



Comune di Rimini

Unità Progetti Speciali

Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini
tel. 0541/704816 - fax 0541/704728
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409
progetti.speciali@pec.comune.rimini.it

Rimini 2 gennaio 2017

Spett.le.....

.....

LETTERA INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETTERA c), 63, COMMA 6, E 216, COMMA 9, DEL D. LGS. N. 50/2016.

APPALTO DEI LAVORI: NUOVA VIABILITA' A SANTA GIUSTINA. MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DI VIA PREMILCUORE E RIQUALIFICAZIONE INGRESSO STORICO DEL CIMITERO.

Con riferimento alla nota inviata n^ 270148 del 22 dicembre 2016, si trasmette la seguente comunicazione con l'intento di precisare alcuni aspetti a garanzia del buon esito dell'iniziativa, in particolare ai punti 8.1 e 8.2 come di seguito riportato.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA TECNICO- AMMINISTRATIVA - SOPRALLUOGO

8.1 Documentazione di gara tecnico-amministrativa

La documentazione tecnico-amministrativa di gara è composta dai seguenti elaborati, approvati con delibera di Giunta Comunale n. 326 in data 3.11.2016, alcuni dei quali aggiornati ed integrati con la successiva determina a contrattare:

DOCUMENTO A: RELAZIONE GENERALE;

DOCUMENTO B: ELABORATI GRAFICI COMPOSTI DALLE SEGUENTI TAVOLE:

TAV. 1: TAVOLA DI INQUADRAMENTO LOTTI 1 – 2 – 3;

TAV. 2: LOTTO 1 - PLANIMETRIA DI PROGETTO;

TAV. 3: LOTTO 1 – PARTICOLARE ACCESSO CARRABILE S.S. N. 9 "VIA EMILIA" (Aggiornato);

TAV. 4: LOTTO 1 – SEZIONE STRADALE (Aggiornato);

TAV. 5: LOTTO 1 - PIANTE E SEZIONI DEGLI INTERVENTI AI MANUFATTI ESISTENTI (Aggiornato);

TAV. 6: PLANIMETRIA GENERALE LOTTO 2 E LOTTO 3 (Aggiornato);

TAV. 7: LOTTO 2 – PLANIMETRIA DI PROGETTO (Aggiornato);

TAV. 8: LOTTO 2 – PARTICOLARI;

TAV. 9: LOTTO 3 – PLANIMETRIA DI PROGETTO;

DOCUMENTO C: PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO;

DOCUMENTO D: QUADRO INCIDENZA DELLA MANODOPERA (Aggiornato);

DOCUMENTO E: COMPUTO METRICO ESTIMATIVO (Aggiornato);

DOCUMENTO F: QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO;

DOCUMENTO G: ELENCO PREZZI UNITARI E ANALISI PREZZI (Aggiornato);

DOCUMENTO H: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;

DOCUMENTO I: CRONOPROGRAMMA (Aggiornato);

DOCUMENTO L: SCHEMA DI CONTRATTO;

DOCUMENTO M: PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA.

La documentazione tecnico-amministrativa, consistente negli elaborati di cui sopra, viene messa a disposizione dei concorrenti sul profilo del committente, al link: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi>.

Il Concorrente è tenuto a prendere visione della documentazione tecnico-amministrativa messa a disposizione sul profilo del committente al seguente link:



Comune di Rimini

Unità Progetti Speciali

Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini
tel. 0541/704816 - fax 0541/704728
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409
progetti.speciali@pec.comune.rimini.it

<http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi/avviso-201668>

8.2 Sopralluogo

Il sopralluogo è condizione necessaria per presentare l'Offerta e deve seguire il programma stabilito secondo quanto sotto riportato.

Gli Operatori Economici invitati **hanno l'obbligo, a pena di esclusione, di prendere visione dello stato dei luoghi e delle aree interessate dalla esecuzione dei lavori**, per accertare la loro natura, comprese le caratteristiche geologiche, meteorologiche, idrologiche; le condizioni locali, inclusi gli eventuali vincoli architettonici, monumentali, storici, ecologici ed ambientali; gli eventuali vincoli e/o oneri derivanti da lavori in prossimità di edifici privati e pubblici, su impianti in esercizio od in prossimità di impianti in esercizio; ogni altro elemento suscettibile di influire sul costo dei lavori fra cui l'accesso ai luoghi ove svolgere i lavori, disponibilità di cave, discariche, permessi, eccetera.

Gli Operatori Economici sono quindi obbligati ad avanzare richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica progetti.speciali@pec.comune.rimini.it nel periodo **da lunedì 9 gennaio a venerdì 13 gennaio 2017 entro e non oltre le ore 14,00**.

L'Ufficio indicato avrà cura di organizzare un calendario seguendo lo stesso ordine di richiesta e indicherà sempre via mail di ritorno **giorno e ora del sopralluogo obbligatorio con appuntamento direttamente sul posto e in particolare nel parcheggio antistante il Cimitero di Santa Giustina**.

I sopralluoghi avverranno obbligatoriamente nel periodo **da lunedì 16 gennaio a venerdì 20 gennaio 2017 con orario dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e ogni Operatore Economico avrà a disposizione 15 minuti per visionare i luoghi e altri 5 minuti per formalizzare l'adempimento**.

Ogni Operatore Economico sarà atteso e poi accompagnato da personale dell'Ente che, al termine della visita, rilascerà in duplice copia l'attestato di presa visione dei luoghi, di cui una copia da tenere agli atti della Unità Progetti Speciali e l'altra sarà consegnata al Concorrente che avrà l'obbligo di inserirla in originale o in copia nel plico contenente la documentazione di gara.

Al sopralluogo obbligatorio dovrà essere presente per la Ditta concorrente il Titolare o il Rappresentante Legale della stessa o suo delegato munito di delega notarile e il Direttore Tecnico qualora questi non rivesta anche il ruolo di Titolare o Rappresentante Legale dell' Impresa.

Il Concorrente è tenuto a prendere visione dello stato dei luoghi e delle aree interessate dalla esecuzione dei lavori mediante il sopralluogo obbligatorio di cui sopra, presente il Titolare o il Rappresentante Legale o il Direttore Tecnico o suo delegato munito di delega.

Il Dirigente Unità Progetti Speciali
Responsabile Unico di Procedimento
Ing. Massimo Totti
(firmato digitalmente)