

COMUNE DI RIMINI
U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI
DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Piazza Cavour 27 – 47921 Rimini

Spett.le _____

Oggetto: **Lettera invito a seguito della manifestazione di interesse propedeutica all'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di apertura, chiusura e custodia degli impianti sportivi comunali per il calcio di Rivazzurra, San Giuliano, Torre Pedrera e Viserba comprendente anche il servizio di predisposizione, preparazione e manutenzione dei campi da gioco in erba naturale oltre al servizio di pulizia e sfalcio delle aree verdi di pertinenza degli impianti sportivi**
CIG:7132526AA5
CPV: 92620000-3

Codesto operatore economico è invitato a presentare offerta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/16 s s.m.i. per la gara a procedura negoziata, previa pubblicazione di idoneo avviso di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di cui in oggetto.

1. ENTE APPALTANTE, UFFICIO COMPETENTE, RUP, PUNTI DI CONTATTO:

Ente appaltante: Comune di Rimini – Piazza Cavour, n. 27 - 47923

Ufficio competente: Direzione Organizzazione Cultura e Turismo - U.O. Sport e Servizi Amministrativi
Direzione Cultura e Turismo - Piazza Cavour 27 – 47921 Rimini;

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Silvia Moni - tel. 0541 704450 fax - 0541 704452 - e-mail: direzione3@pec.comune.rimini.it

Punti di contatto: Dott.ssa Silvia Moni - tel. 0541 704450 fax - 0541 704452 - e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it – pec: direzione3@pec.comune.rimini.it

2. NATURA DELL'APPALTO, PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Natura dell'appalto: l'appalto in oggetto si configura come un *appalto di servizi*, così come definito all'art. 3, comma 1 lettera ss, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i ed è quindi disciplinato dagli articoli 35 seguenti del medesimo decreto e comprende il servizio di apertura, chiusura e custodia degli impianti sportivi comunali per il calcio di Rivazzurra, San Giuliano, Torre Pedrera e Viserba e quello di predisposizione, preparazione e manutenzione dei campi da gioco in erba naturale oltre al servizio di pulizia e sfalcio delle aree verdi di pertinenza degli impianti sportivi;

codice CPV (vocabolario comune per gli appalti) 92620000-3, *Servizi connessi allo sport*, servizio rientrante tra quelli dell'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

L'appalto è disciplinato dall'art.35 e seguenti del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per quanto compatibili.

Pertanto il suddetto D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. trova applicazione nei limiti di quanto qui espressamente richiamato, oltre che negli atti di gara (capitolato speciale e suoi allegati).

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Procedura di gara: affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) e dell'articolo 63 comma 6 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., previa pubblicazione di idoneo avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36 comma 7, al fine di individuare i candidati.

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- Modello di istanza di partecipazione con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt.46 e 47 DPR 445/2000) - (allegato 1A)
- Documento di Gara Unico Europeo DGUE (allegato 1B)
- Capitolato Speciale (allegato 2)
- Schema di offerta economica (allegato 3)
- Protocolli di Legalità sottoscritti con la Prefettura di Rimini in data 08.02.2012 e in data 16.09.2013 (allegato 4)
- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini adottato dalla Stazione Appaltante con Deliberazione di Giunta n. 17 del 31/07/2017 (allegato 5)

la documentazione di gara viene messa a disposizione dei concorrenti sul profilo del committente, al link: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi>.

Chiarimenti

Fino a 4 giorni lavorativi prima della scadenza del termine della presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno inviare, a mezzo PEC direzione3@pec.comune.rimini.it, richieste di chiarimento al Responsabile Unico del Procedimento.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet indicato al precedente punto 8.

Per ulteriori informazioni generali sulla gestione posta a gara è possibile contattare direttamente il RUP Dott.ssa Silvia Moni 0541/704450 – e-mail silvia.moni@comune.rimini.it.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Salvo quanto disposto per i *chiarimenti*, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC direzione3@pec.comune.rimini.it, e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di sub-appalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i sub-appaltatori indicati .

4. **OGGETTO DELL' APPALTO**

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di di apertura, chiusura e custodia degli impianti sportivi comunali per il calcio di Rivazzurra, San Giuliano, Torre Pedrera e Viserba, e quello di predisposizione, preparazione e manutenzione dei campi da gioco in erba naturale oltre al servizio di pulizia e sfalcio delle aree verdi di pertinenza degli impianti sportivi (come dettagliatamente indicato nel Capitolato speciale, allegato 2 alla presente).

Il luoghi di esecuzione del servizio sono:

1. Impianto sportivo comunale per il calcio di Rivazzurra, ubicato in Rimini via Musiani n.35, costituito tra l'altro da un campo da calcio ad 11 giocatori, di dimensioni di 110 X 61 mt. circa, in erba naturale, scoperto (denominato "principale"), da un campo da calcio ad 11 giocatori, di dimensioni di 80 X 50 mt. circa, in erba naturale, scoperto, dotato di impianto di illuminazione, (denominato "secondario") e da campo da calcio a 5 giocatori di dimensioni di 38 X 18 mt. circa, in erba sintetica, scoperto, dotato di impianto di illuminazione;
2. Impianto sportivo comunale per il calcio di San Giuliano, ubicato in Rimini via Brennero n.34, costituito tra l'altro da un campo da calcio ad 11 giocatori, di dimensioni di 100 X 52 mt. circa, in erba naturale, scoperto, dotato di impianto di illuminazione;
3. Impianto sportivo comunale per il calcio di Torre Pedrera, ubicato in Rimini via Foglino, costituito tra l'altro da un campo da calcio ad 11 giocatori, di dimensioni di 105,4 X 63,32 mt. circa, in erba naturale, scoperto, dotato di impianto di illuminazione (denominato "principale"), da un campo da calcio per allenamento, di forma irregolare (trapezoidale) di dimensioni di 80 X 30/40 mt. circa, in erba naturale, scoperto, dotato di impianto di illuminazione (denominato "secondario") e da un campo da calcio a 5 giocatori, di dimensioni di 40 X 20 mt. circa, in erba sintetica, scoperto, dotato di impianto di illuminazione;
4. Impianto sportivo comunale per il calcio di Viserba ubicato in Rimini, - via Dante di Nanni n.7 e costituito tra l'altro da un campo da calcio ad 11 giocatori, di dimensioni di 103 X 63,5 mt. circa, in erba naturale, scoperto, (denominato "principale") e un campo da calcio ad 11 giocatori, di dimensioni di 90 X 45 mt. circa, in sabbia calcarea, scoperto, dotato di impianto di illuminazione, (denominato "secondario").

5. **DURATA DELL' APPALTO**

La durata dell'affidamento è fissata fino al 31/5/2020 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga tecnica del contratto, per n. 3 mesi se strettamente necessari alla conclusione delle procedure avviate per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dall'art. 106 , comma 11, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. In tale caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto così prorogato.

Inoltre la stazione appaltante si riserva:

- la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (quinto d'obbligo), in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto
- la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via di urgenza, ai sensi dell'art.32, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nelle more della sottoscrizione del contratto.

Si precisa che:

- sarà comunque facoltà dell'affidante, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative sospendere o sopprimere il servizio in qualsiasi momento dandone preavviso almeno 15 giorni prima con semplice comunicazione scritta all'affidante, senza che l'affidante possa pretendere indennizzi o risarcimenti di alcun genere;
- nell'ipotesi in cui il Comune dovesse, per qualunque motivo, cessare la gestione diretta degli impianti sportivi per il calcio di Rivazzurra, San Giuliano, Torre Pedrera e Viserba anche per solo uno di essi, è facoltà del Comune ridurre il servizio e/o risolvere il contratto senza preavviso e l'affidante non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di alcun genere.

6. VALORE STIMATO DELL'APPALTO, IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO E CORRISPETTIVO

Il valore stimato complessivo dell'appalto comprensivo di ogni eventuale opzione (proroga e quinto d'obbligo) ai sensi dell'art.35 comma 4 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., è pari ad euro 611.448,73 (seicentoundicimilaquattrocentoquarantotto/73) al netto dell'IVA.

L'importo complessivo soggetto a ribasso d'asta è pari a €473.657,47 (quattrocentosettamtatremilaseicentocinquantesette/47) IVA ed oneri per la sicurezza, per rischi da interferenze esclusi.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 304.359,29, in lettere euro trecentoquattromilatrecentocinquantanove/29.

In considerazione della tipologia e delle modalità seguite per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari ad € 0,00 (zero/00) IVA esclusa .

Pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

L'appalto è finanziato con risorse a carico di bilancio dell'Ente.

Valore stimato dell'appalto (33 mesi) (importo soggetto a ribasso)	Oneri di sicurezza (da DUVRI)	Proroga tecnica (3 mesi)	Quinto d'obbligo	Valore complessivo stimato dell'appalto
€ 473.657,47	0,00	€ 43.059,77	€ 94.731,49	€ 611.448,73

Corrispettivo

I pagamenti dei corrispettivi spettanti avverranno secondo le modalità previste nel capitolato speciale.

Si precisa che l'importo presunto dell'appalto è stato calcolato, per 33 mesi lavorativi, in euro 577.862,11 (IVA compresa) di cui:

- € 161.848,82 per i servizi svolti presso l'impianto sportivo comunale per il calcio di Rivazzurra
- € 141.770,40 per i servizi svolti presso l'impianto sportivo comunale per il calcio di San Giuliano
- € 112.394,07 per i servizi svolti presso l'impianto sportivo comunale per il calcio di Viserba
- € 161.848,82 per i servizi svolti presso l'impianto sportivo comunale per il calcio di Torre Pedrera

Si specifica inoltre che il calcolo è stato effettuato su un fabbisogno annuale massimo di numero ore e prestazioni presunte e riportate nel Capitolato speciale (allegato 2 alla presente), e pertanto in caso di riduzione del corrispettivo presunto non è dovuto all'appaltatore nessun rimborso o indennità.

7. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Qualora dovessero manifestarsi ragioni di pubblico interesse, circostanze speciali o cause di forza maggiore tra cui sono compresi i provvedimenti emessi dalla competente Autorità nei confronti dell'Amministrazione, nel corso della procedura di gara, ad avvenuta aggiudicazione con consegna dei servizi in via d'urgenza in pendenza della stipula del contratto d'appalto o dopo la sua formale sottoscrizione, valgono le seguenti prescrizioni:

- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi nel corso della procedura di gara non si procederà all'affidamento dei servizi, trattandosi di gara la cui natura non obbliga l'Amministrazione nei confronti dei Concorrenti;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi ad avvenuta consegna in via d'urgenza dei servizi, non si procederà alla stipulazione del contratto. In tal caso saranno rimborsate all'Appaltatore unicamente le spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione, senza diritto a maggiori oneri o indennizzi per attività non espletate;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi dopo la stipulazione del contratto o qualora le sospensioni dei servizi, una o più di una, dovessero raggiungere la durata complessiva di due mesi, si procederà allo scioglimento del contratto con recesso dell'Amministrazione.

L'appalto è altresì soggetto alla clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore, come dettagliatamente previsto all'articolo 14 del Capitolato Speciale allegato 2 alla presente.

8. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 112 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, unicamente cooperative sociali di tipo B e loro consorzi ed altri operatori economici il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone svantaggiate ai sensi della L. 381/1991, ed il cui personale sia composto per almeno il 30% da lavoratori con disabilità o svantaggiati ed aventi tra i propri oggetti di impresa "custodia di impianti sportivi e manutenzione del verde".

I soggetti indicati possono partecipare anche in forma raggruppata.

Inoltre sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, come previsto dall'art. 45 comma 1, art. 49 e art. 83 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone svantaggiate, ed il cui personale sia composto per almeno il 30% da lavoratori con disabilità o svantaggiati ed aventi tra i propri oggetti di impresa "custodia di impianti sportivi e manutenzione del verde".

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Ulteriori precisazioni per la partecipazione di RTI e Consorzi

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; per i consorziati indicati quali esecutori opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice Penale.

Il Consorzio designato all'esecuzione dei servizi deve essere associato al Consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta pena l'esclusione dalla gara (in quanto la Stazione Appaltante non ammette la designazione di Consorzi a cascata).

9. REQUISITI

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

A Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.
- divieti di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- cause di esclusione per il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità sopra citato (Allegato 4)

L'assenza di motivi di esclusione, di divieti di contrarre con la pubblica amministrazione e di partecipazione a gare, dovrà essere dichiarata utilizzando sia il modello DGUE che il "modello di domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà" (Allegato 1A alla presente lettera invito).

B Requisiti di ordine speciale

Il possesso dei requisiti speciali è richiesto, a pena di esclusione, e deve essere dichiarato nel DGUE con le modalità sotto riportate. Il concorrente non si può limitare a compilare la Parte IV, Sezione Alfa del documento stesso.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nei registri ed albi tenuti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura oppure iscrizione agli Albi/Registri previsti per la tipologia di operatore economico concorrente.

Il concorrente deve specificare il possesso di tale requisito nel DGUE, Parte IV, sezione A.

Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari o GEIE (costituiti o costituendi) il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, il requisito dovrà essere posseduto in proprio dal consorzio e dalla impresa consorziata indicata come esecutrice.

ECONOMICA E FINANZIARIA

- Fatturato minimo annuo complessivo non inferiore a € 245.901, 64 IVA ESCLUSA per ognuno degli ultimi 2 anni (2015, 2016).

- Fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a € 81.967,22 IVA esclusa per ognuno degli ultimi 2 anni (2015, 2016).

I fatturati minimi sopra indicati vengono richiesti sia al fine di comprovare la solidità minima aziendale ritenuta necessaria per garantire lo svolgimento dei servizi nel corso di tutta la durata del presente appalto, sia per comprovare l'affidabilità e la professionalità minime necessarie per garantire una qualità del servizio ritenuta indispensabile considerata la tipologia di utenza (giovani e ragazzi), l'affluenza e l'uso massivo degli impianti sportivi.

Il valore del fatturato minimo annuo sopra richiesto è indicato secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Trova applicazione quanto previsto all'articolo 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione B.

Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari o GEIE (costituiti o costituendi) il requisito economico finanziario deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti economici finanziari devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate

CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

- Avere svolto in via continuativa, nel periodo compreso tra l'1/1/2015 e il 31/12/2016, il servizio di apertura, chiusura e custodia di impianti sportivi e di predisposizione e manutenzione dei campi da gioco in erba naturale di proprietà pubblica e/o privata
- Avere alle proprie dipendenze almeno n. 5 operatori dedicati al servizio oggetto della presente procedura.
- Avere sede operativa sul territorio comunale o l'impegno a costituirla in caso di affidamento
- Essere in possesso delle certificazioni di sistemi di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C.

Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari o GEIE (costituiti o costituendi) il requisito di capacità tecnica professionale deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di capacità tecnica professionale devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate

10. **AVVALLIMENTO**

In attuazione di quanto previsto all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o consorziato o associato ai sensi dell'articolo 45 del codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, comma 1 lett b) e c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvallimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (esempio iscrizione CCIAA)

In tal caso l'operatore economico, che assume il ruolo di Impresa ausiliaria, dovrà:

- a) compilare il "modello di istanza di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva" (Allegato 1A alla presente lettera invito);
- b) allegare il contratto, stipulato con scrittura privata, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi prestati dettagliatamente indicati in modo determinato e specifico per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto, ai sensi dell'art. 88 comma 1 del DPR 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse, il personale e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Il contratto, inoltre, a pena di nullità, deve contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Non sarà ammesso un contratto di avvalimento generico o sottoposto a condizione sospensiva. Nel contratto deve essere espressamente indicato che "l'Impresa ausiliaria e il Concorrente sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante".

L'Impresa ausiliaria dovrà presentare i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

- 1 – Istanza di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà (allegato 1A alla presente lettera invito), barrando l'apposita voce riferita all'impresa ausiliaria;
- 2 – Dichiarazione del Legale Rappresentante attestante:
 - che l'Impresa si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il Concorrente;
 - che l'Impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altra impresa.

Ai sensi del citato articolo 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un Concorrente o che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

11. **SUBAPPALTO**

È fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto della presente procedura, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate al Comune, salvo i maggiori danni accertati.

Qualora, in corso di validità del contratto, la stazione appaltante si avvalga della facoltà di cui all'art. 106, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il subappalto sarà ammesso per tali servizi supplementari, con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

12. **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, pari a *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € 12.228,98 (euro dodicimiladuecentoventotto/98), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo

6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente:

- **in contanti o in assegni circolari** con versamento presso una qualsiasi agenzia di UNICREDIT spa (Istituto bancario Tesoreria del Comune di Rimini) indicando allo sportello di cassa di utilizzare la transazione T01 CODICE ENTE 360333;
- **mediante bonifico bancario** da altre banche sul conto intestato Comune di Rimini depositi cauzionali provvisori utilizzando il codice IBAN IT 10 H 02008 24220 000102671160; in questo caso l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da QUIETANZA DEL VERSAMENTO prestata a favore del Comune di Rimini;
- **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante; in questo caso l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da QUIETANZA DEL VERSAMENTO prestata a favore del Comune di Rimini;

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, mediante bonifico o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, anche una dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- **con fideiussione** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; la fideiussione dovrà essere presentata in originale, predisposta sulla base dello schema tipo 1.1 "garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" di cui al D.M. 12.03.2004 n. 123, opportunamente integrata con le disposizioni di cui all'articolo 93 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i e la prescrizione circa l'impegno a rinnovare la garanzia come sotto indicato.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di presentazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;

- 2) avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'Offerta;
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'articolo 18 del DPR 28/12/2000 n.445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto;
- 4) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni
 - e) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata di 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art.93, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

13. **SOPRALLUOGO**

Ciascun candidato che intende presentare offerta deve obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso gli impianti sportivi per il calcio di Rivazzurra, San Giuliano, Torre Pedrera e Viserba per prendere visione degli impianti sportivi nel loro complesso e per acquisire piena conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i servizi in oggetto dovranno essere svolti.

Per effettuare il suddetto sopralluogo è necessario fissare un appuntamento con l'Ufficio Gestione Impianti Sportivi del comune di Rimini, con almeno tre giorni di anticipo, tramite

- il seguente indirizzo di posta elettronica impianti.sportivi@comune.rimini.it
- i seguenti numeri telefonici: 0541 704456 e 0541 704458

le prenotazioni devono indicare:

- l'esatta denominazione del candidato;
- la completa generalità e un recapito telefonico della persona delegata ad intervenire al sopralluogo ;

Le prenotazioni per il sopralluogo vengono ricevute fino al 8° giorno antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

Non verranno fissati appuntamenti per il sopralluogo negli ultimi 5 giorni lavorativi che precedono la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo partirà da uno dei quattro impianti sportivi come comunicato nella conferma della prenotazione inviata dal Comune

Sono ammessi al sopralluogo solamente le persone

- il cui nominativo sia stato indicato nella prenotazione;
- che si presentino munite di delega su carta intestata dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante, e indicante le complete generalità della persona delegata; alla delega deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e del delegato.

La medesima persona non può effettuare il sopralluogo per più di un candidato, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di concorrente

- in raggruppamento temporaneo, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dall'impresa capogruppo, mentre è facoltativo per le imprese mandanti;
- in forma di consorzio, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dal consorzio, mentre è facoltativo per le imprese consorziate designate ad eseguire i servizi.

Solo in questi ultimi due casi la medesima persona può essere delegata a partecipare al sopralluogo per conto dell'impresa capogruppo e delle imprese mandanti ovvero del consorzio e del consorziato.

Alle persone che sono intervenute al sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere allegato alla documentazione di gara. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara (senza possibilità di soccorso istruttorio)

14. **PAGAMENTO A FAVORE DELLE'AUTORITA'**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 70,00 (euro settanta/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 e secondo le istruzioni operative presenti nel sito dell'Autorità stessa ed in vigore dal 01/01/2017 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

La stazione appaltante è tenuta a controllare l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamenti con quello assegnato alla procedura in corso.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

15. **MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere indirizzato al:

Comune di Rimini
U.O. Sport e Servizi Amministrativi
Direzione Cultura e Turismo,
Piazza Cavour 27
47921 - Rimini

e deve pervenire, a pena d'esclusione, entro **le ore 13.00 del giorno 22/08/2017** a mezzo:

- raccomandata del servizio postale (fa fede il timbro di accettazione dell'ufficio);
- consegna a mano o tramite corriere all'ufficio Protocollo Generale dell'Amministrazione, sito in Rimini, Piazza Cavour 27 (fa fede l'apposita ricevuta indicante la data e l'ora della ricezione del plico).

L'ufficio protocollo è aperto tutti i giorni, esclusi il sabato ed i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, con estensione dell'orario, anche pomeridiano, dalle 15.00 alle 17.00 il martedì e il giovedì.

Faranno fede la data e l'ora riportate nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, si precisa che per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC) e riportare la dicitura:

- CIG 7132526AA5 - Procedura per l'affidamento del servizio di apertura, chiusura e custodia degli impianti sportivi comunali per il calcio di Rivazzurra, San Giuliano, Torre Pedrera e Viserba comprendente anche il servizio di predisposizione, preparazione e manutenzione dei campi da gioco in erba naturale oltre al servizio di pulizia e sfalcio delle aree verdi di pertinenza degli impianti sportivi - SCADENZA OFFERTE 22/08/2017
- CONTIENE OFFERTA – NON APRIRE

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- ⊖ **A – Documentazione amministrativa**
- ⊖ **B – Offerta tecnico**
- ⊖ **C – offerta economica**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni contenute nell' **Istanza di partecipazione e nel DGUE** potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva

correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

17. **CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- a) **Istanza di partecipazione (modello 1A)**
- b) **DGUE (modello 1B)**
- c) **Documentazione a corredo**

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello 1A (istanza di partecipazione) e comunque deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
 - In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
 - Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, il concorrente rende le dichiarazioni che indicano per quali consorziati il consorzio concorre e la parte dei servizi che eseguono; la dichiarazione sostitutiva deve essere redatta, oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate esecutrici. Qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
 - Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
 - Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; il concorrente inoltre deve attestare:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
 - la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione di ciascuna Impresa facente parte del costituendo raggruppamento che costituisce il limite di esecuzione dei servizi, previa relativa qualificazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia;
 - Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

3. Il concorrente, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,:

☞❶ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

☞❷ fornisce le integrazioni richieste dalla Stazione Appaltante a quanto dichiarato nel DGUE in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, indicando i nominativi dei soggetti specificati al successivo punto B lettera d) della presente Lettera invito;

☞❸ dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti e aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili ed i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

☞❹ dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:

- degli oneri previsti per la stipula delle garanzie da prestarsi ai sensi dell' art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

☞❺ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

☞❻ dichiara di avere correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

☞❼ dichiara di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;

☞❽ dichiara di aver verificato la presenza di chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati sul sito del Comune <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi> e di averne preso piena conoscenza;

☞❾ dichiara di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto;

☞❿ dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità, sottoscritti dal Comune di Rimini, riportate nell'Allegato n. 4 della presente lettera invito e di impegnarsi in caso

di aggiudicazione a rispettarle e a farle rispettare. Detti protocolli sono consultabili integralmente sul sito: <http://www.prefettura.it/rimini>.

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini adottato dalla Stazione Appaltante con Deliberazione di Giunta n. 17 del 31/07/2017 (allegato n.5) e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice pena la risoluzione del contratto, se ed in quanto applicabile;
- accetta ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario ; inserire anche nell'istanza –
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.)* dichiara di possedere il requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e allega copia conforme della relativa certificazione;
- dichiara di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio e pertanto di aver preso visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, e ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
- qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”,:
- autorizza la stazione appaltante, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (oppure)
 - non autorizza la stazione appaltante, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* indica, in qualità di legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, Pag. 34 a 47 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Il concorrente compila il DGUE (modello 2A) messo a disposizione su <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi>, secondo quanto di seguito indicato.

Tale modello deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000) secondo le indicazioni rese dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nelle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” (GU n. 174 del 27-7-2016).

Si precisa che :

- α) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000) da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V e VI;
- β) nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il DGUE deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000), oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alle Parti II Sezione A e B, III e VI;
- γ) nel caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000) dall'ausiliata nella Parte II, Sezione C; l'impresa ausiliaria dovrà invece compilare la Parte II – Sezioni A e B – e le Parti III, IV e VI;
- δ) nelle more dell'adozione da parte dell'ANAC di un atto a carattere generale, preannunciato dal Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, gli operatori economici sono invitati:
 - ad indicare nel DGUE, Parte II, Sezione B, il nominativo dei legali rappresentanti, procuratori *ad negotia* e institori
 - rendere nel DGUE, Parte III, Sezione A, le dichiarazioni.(motivi legati a condanne penali, art. 80 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) riferite a tutti i soggetti in carica o cessati dalla carica nell'anno precedente l'avvio della procedura.

Ai sensi dell'art. 80 comma 3 e come meglio precisato del predetto Comunicato ANAC, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i deve essere verificata in capo:

- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

L'espressione "socio di maggioranza" di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se sono tre, al socio titolare del 50% (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 6 novembre 2013 n. 14).

Nel caso di cessione o affitto di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria, la società cessionaria, affittuaria, incorporante, o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato o che sono cessati dalla relativa carica nell'ultimo anno presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusasi; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (Consiglio di Stato Ad. plen. 7 giugno 2012 n. 21 – AVCP parere n. 210 del 19/12/2012).

Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa concorrente:

- mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato 1B, in cui vanno specificati i nominativi dei legali rappresentanti, procuratori *ad negotia* ed institori (Parte II, Sezione B);
- mediante il Modello Allegato 1A in cui vanno indicati i nominativi dei singoli soggetti.

Il dichiarante deve allegare, pena l'esclusione, fotocopia del proprio documento di identità.

- ε) qualora dal DGUE, Parte III, emergano circostanze di cui all'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la documentazione di tali risarcimenti, impegni e/o provvedimenti deve essere allegata alla domanda di partecipazione; tali circostanze verranno valutate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- φ) nel DGUE, la Parte V non dovrà essere compilata dall'operatore economico concorrente, non essendo applicabile alla presente procedura l'art. 91 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

B) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1. copia del Capitolato Speciale d'Appalto (allegato 3 alla presente lettera invito) e relativi allegati debitamente firmati in ogni pagina dal soggetto interessato in segno di accettazione delle condizioni e clausole in essi contenute;
2. Documento in originale o copia autenticata, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (*vedi art. 12 della presente lettera invito*);
3. ricevuta di pagamento del contributo ANAC di € 70.00 (euro settanta/00); (*vedi art. 14 della presente lettera invito*)
4. Attestazione di sopralluogo, in originale, rilasciata dal Comune di Rimini. (*vedi art. 13 della presente lettera invito*)
5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella formaprescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

nel caso di avvilimento (vedi art. 10 della presente lettera invito):

L'operatore economico, che assume il ruolo di **Impresa ausiliata**, dovrà:

☞ compilare il DGUE come sopra indicato;

☞ allegare il contratto, da stipularsi con scrittura privata, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi prestati **dettagliatamente indicati in modo determinato e specifico per tutta la durata dell'appalto**, oppure, in caso di avvilimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il contratto, ai sensi dell'art. 88 comma 1 del DPR 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse, il personale e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Non sarà ammesso un contratto di avvalimento generico o sottoposto a condizione sospensiva.

Nel contratto deve essere espressamente indicato che "l'Impresa ausiliaria e il Concorrente sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante".

L'Impresa ausiliaria dovrà presentare i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

- 1 **Istanza di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà** (allegato 1° alla presente lettera invito), barrando nella parte A l'apposita voce riferita all'impresa ausiliaria e compilando la sola parte B
- 2 **Documento di gara unico europeo** (DGUE, allegato 2° alla presente lettera invito), compilando esclusivamente le parti II, III, IV, e VI;
- 3 **Dichiarazione del Legale Rappresentante** attestante:
 - o che l'Impresa si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, **dettagliatamente indicate**, di cui è carente il Concorrente.
 - o che l'Impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altra impresa.

18. **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta B – offerta tecnica- dovrà contenere, a pena di esclusione, la proposta tecnico – organizzativa che dovrà illustrare, con riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione indicati al successivo art.20 lettera A della presente lettera invito i seguenti elementi:

- Proposta gestionale nel suo complesso
- Caratteristiche organizzative della ditta appaltatrice
- Caratteristiche del servizio
- Elementi migliorativi

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale di appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art 45, comma 4, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i , il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire il servizio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 53 comma 5) lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e sm.i, dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al riguardo, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso riconosciuto ai soggetti interessati. In assenza della dichiarazione di cui al richiamato art. 53 comma 5 lett. a) l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia delle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito dell'offerta. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'efficacia dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di

gara.

Negli elaborati non devono essere inseriti riferimenti a prezzi e/o ribassi e/o altre indicazioni relative all'offerta economica, a pena di esclusione.

19. **CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta C – offerta economica- dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello offerta economica, allegato 3 alla presente lettera invito e deve contenere, in particolare:

- 1) il prezzo complessivo offerto per l'appalto in cifre e in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- 2) il ribasso globale percentuale in cifre e in lettere offerto da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziali esclusi.
- 3) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- 6) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- 7) i prezzi offerti per i singoli servizi richiesti (in cifre e in lettere) IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- 8) il ribasso percentuale in cifre e in lettere offerto per ogni singolo servizio richiesto da applicare all'importo del singolo servizio posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziali esclusi.

Verranno considerati, ai fini dell'assegnazione del punteggio, il ribasso percentuale offerto per ogni singolo bene.

In caso di discordanza tra prezzo offerto per il singolo bene e il relativo ribasso percentuale prevale il ribasso percentuale.

In caso di discordanza fra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o che superino l'importo posto a base d'asta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo .
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA.

L'offerta economica deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- che l'offerta presentata per l'espletamento del servizio è remunerativa e tale da essere considerato l'unico corrispettivo contrattuale;
- che nella formulazione della stessa è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con

- specifico riguardo alle informazioni contenute nel Capitolato Speciale e delle ulteriori informazioni acquisite a seguito dei sopralluoghi;
- o che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali indicandone il relativo importo.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, qualunque irregolarità riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base a un punteggio complessivo di 100 punti, così ripartito:

- Offerta tecnica – punteggio massimo 70
- Offerta economica – punteggio massimo 30

Le offerte saranno valutate da una Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e costituita con provvedimento del Responsabile dell'U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo in data successiva allo scadere del termine previsto per la presentazione dell'offerta

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà **raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando il punteggio dell'offerta tecnica (dopo la riparametrazione) e dell'offerta economica**. A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

A Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (70 punti)

La proposta dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4, con carattere Times New Roman dimensione 14, e non dovrà superare le 40 pagine (ovvero 15 fogli scritti su entrambe le facciate). Le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione.

In riferimento al progetto gestionale verrà valutata l'organicità della proposta e la sua congruenza con le prestazioni richieste nel Capitolato speciale d'appalto

	INDICATORI	PUNTI ASSEGNABILI
Proposta gestionale nel suo complesso		
1	Completezza, chiarezza e coerenza della proposta	5
Caratteristiche organizzative della ditta appaltatrice		
2	Modalità di controllo dell'utenza che utilizza l'impianto sportivo;	10
3	Modalità organizzative per fronteggiare situazioni che richiedano interventi urgenti, aumento del carico di lavoro e/o gestione di picchi di attività anche in contemporanea sui quattro impianti;	10
4	Modalità organizzative per far fronte ad impreviste situazioni di emergenza (ad	10

	esempio la tempestiva sostituzione del personale assente per qualunque motivo, la tempestiva soluzione di impreviste criticità in materia di sicurezza, ecc.) per assicurare la continuità del servizio erogato;	
5	Quantità di personale che verrà adibito al servizio in oggetto (responsabile, coordinatore, preposti, sostituti, ...) indicando per ognuno l'esperienza lavorativa maturata nel settore in oggetto e la propria formazione	10
Caratteristiche del servizio		
6	Capacità di effettuare piccoli interventi di riparazione e manutenzione anche in situazioni di emergenza per la tempestiva soluzione di imprevisti	5
7	Piano degli interventi necessari per l'ottenimento delle condizioni ottimali dei campi da gioco con indicazione delle tipologie di intervento e frequenza a seconda del periodo	5
8	Descrizione delle attrezzature (il numero e il tipo di mezzi/attrezzi) di proprietà utilizzati per il servizio	5
Elementi migliorativi		
9	Elementi migliorativi proposti per l'organizzazione, la qualità e la funzionalità del servizio reso (esempio pulizie particolari dei locali, manutenzione straordinaria dei campi ecc..)	5
10	Proposte migliorative rispetto alla dotazione di materiale, attrezzature ecc..	5
	Totale	70

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche contenute nella busta "B" e attribuisce i rispettivi punti che serviranno per determinare il punteggio complessivo.

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta indicati ai punti da 1 a 10 ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata.

Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art.95 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30/70.

I concorrenti che non conseguiranno almeno tale punteggio minimo saranno esclusi dalla gara e per gli stessi non si procederà all'apertura della parte economico-quantitativa dell'offerta.

Riparametrazione

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnico-gestionale, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale espresso con due decimali.

B Criteri di valutazione dell'offerta economica (30 punti)

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare le tariffe offerte per ciascuna tipologia di servizio di seguito elencate. Ciascun concorrente dovrà pertanto formulare la propria offerta economica in relazione alle seguenti voci cui corrispondono i punteggi massimi indicati a fianco di ciascuna di esse:

	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Peso criterio di valutazione	Base d'asta
SERVIZI A CANONE			
A	Presso impianto sportivo per il calcio di Rivazzurra , (espletamento dei servizi indicato nella Scheda Servizi Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto)	3	€ 2.036,31
B	Presso l'impianto sportivo per il calcio di San Giuliano , (espletamento dei servizi indicato nella Scheda Servizi Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto)	3	€ 2.047,41
C	Presso l'impianto sportivo per il calcio di Viserba , (espletamento dei servizi indicato nella Scheda Servizi Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto)	3	€ 2.102,92
D	Presso l'impianto sportivo per il calcio di Torre Pedrera , (espletamento dei servizi indicato nella Scheda Servizi Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto)	3	€ 12.036,31
SERVIZI A TARIFFA ORARIA			
E	Eventuale servizio a tariffa oraria , (espletamento dei servizi indicato nella Scheda Servizi Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto) nei giorni feriali (espletamento dei servizi indicati nella Scheda Servizi Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto)	3	€ 17,77
F	Eventuale servizio a tariffa oraria , (espletamento dei servizi indicato nella Scheda Servizi Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto) nei giorni festivi (espletamento dei servizi indicati nella Scheda Servizi Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto)	3	€ 21,32
SERVIZI A PRESTAZIONE			
G	Eventuale servizio a prestazione relativo allo sfalcio del	2.5	€ 344,16

	campo da gioco principale all'interno dell' impianto sportivo di Rivazzurra, Torre Pedrera e Viserba		
H	Eventuale servizio a prestazione relativo allo sfalcio del campo da gioco secondario all'interno dell' impianto sportivo di Rivazzurra e Torre Pedrera	2	€ 288,65
I	Eventuale servizio a prestazione relativo allo sfalcio del campo da gioco all'interno dell' impianto sportivo di San Giuliano	2.5	€ 349,71
L	servizio a prestazione relativo allo sfalcio dell'area esterna pertinente all'impianto per il calcio di Rivazzurra e Torre Pedrera	3	€ 777,14
M	servizio a prestazione relativo allo sfalcio dell'area esterna pertinente all'impianto per il calcio di Viserba	2	€ 166,54

Il metodo per il calcolo del punteggio da assegnare ad ogni concorrente è quello aggregativi compensativo di cui alle Linea Guida ANAC n. 2 del 21.09.2016, pertanto per valutare la migliore offerta economica, sarà assegnato ad ogni concorrente un punteggio dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \cdot P_a + C_{bi} \cdot P_b + \dots + C_{ni} \cdot P_n$$

Dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = al coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

C_{bi} = al coefficiente di valutazione b, del concorrente i

C_{ni} = al coefficiente di valutazione n, del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio valutazione b

P_n = peso criterio valutazione n

Per calcolare il coefficiente C_i relativo ad ogni criterio di valutazione si utilizza la formula lineare prevista dalla Linea Guida ANAC n. 2 del 21.09.2016:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

Dove

C_i = coefficiente del criterio di valutazione preso in considerazione e attribuito al concorrente i-esimo

R_a = valore del ribasso dell'offerta del concorrente i esimo

R_{max} = valore del ribasso dell'offerta più conveniente

Tutti i risultati saranno arrotondati a due decimali.

Riparametrazione

Per la valutazione della miglior offerta economica la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente che avrà il punteggio (P_i) più alto rispetto il punteggio massimo di 30 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale espresso con due decimali.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 24/08/2017, alle ore 9.30 presso la U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, con ingresso in Rimini Piazza Cavour n.27 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Il Responsabile del Procedimento procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il Responsabile del procedimento procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera invito
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art.16
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente art. 9;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice

23. APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera invito.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia di sbarramento indicata al precedente art. 20 lettera A.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente art. 20 lettera A.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 20 lettera B e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, , sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull' *offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria..

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 24.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

24. **VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n.5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La proposta di aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

L'aggiudicazione definitivamente efficace verrà comunicata ai concorrenti con svincolo della cauzione provvisoria. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

L'impegno è vincolante per i concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto **dal momento della stipulazione formale del contratto.**

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016e s.m.i si procederà, con le modalità ivi previste, all'affidamento alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. Entro il termine di 30 giorni dall'interpello della stazione appaltante, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'affidamento.

La stipulazione del contratto avverrà con scrittura privata, è comunque subordinata agli adempimenti precontrattuali ed anche al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il servizio potrà essere affidato nelle more della stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione e verrà incamerata la garanzia provvisoria presentata in sede di gara.

In caso di mancata stipula o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva la facoltà di affidare direttamente il servizio.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'affidamento

La stazione appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.

26. DISPOSIZIONI FINALI

1. I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dalla presente lettera invito, dal Capitolato Speciale e dalla ulteriore documentazione nessuna esclusa.
2. È facoltà del Presidente di gara sorteggiare, ai sensi dell' art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, le Imprese ammesse al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese attestanti il possesso dei requisiti generali dichiarati, mentre si procederà obbligatoriamente nei confronti dei Concorrenti le cui dichiarazioni presentano ragionevoli dubbi di veridicità.
3. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e l'aggiudicatario avverranno attraverso i recapiti indicati nella domanda di partecipazione e nel DGUE.

4. La stazione appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la gara anche nel caso di prestazione di un'unica offerta valida e di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che nessun offerente possa vantare diritto alcuno, qualora non risultino offerte convenienti o idonee;
5. L'Amministrazione potrà non procedere all'affidamento o alla successiva stipula del contratto:
 - per ragioni di pubblico interesse,
 - a seguito di provvedimenti emessi dalla competente Autorità
 - nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;In tal caso i concorrenti non potranno vantare alcun diritto o pretesa per effetto del mancato affidamento o del mancato perfezionamento del rapporto negoziale fra le parti.
6. L'Amministrazione, sulla base delle disposizioni di cui agli art. 1, comma 1 L. 135/2012, art. 1, comma 449, secondo periodo L. 296/2006 e art. 26 comma 3 L. 488/1999, si riserva la piena facoltà di:
 - procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o da Intercent-er, aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante;
 - di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente in alternativa all'ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, comma 3 L. 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva in ogni caso l'ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara.
7. L'aggiudicatario deve prestare tutte le garanzie previste dal capitolato e dalla presente lettera invito.
8. L'efficacia dell'aggiudicazione rimane comunque subordinata all'esistenza di tutti i requisiti generali e di pubblico interesse dell'Amministrazione necessari per addivenire alla stipula del contratto.
9. Dopo l'efficacia dell'aggiudicazione, la stipula del contratto rimane comunque formalmente subordinata all'esistenza di tutti i requisiti generali necessari per addivenire a tale stipula (es.: verifiche antimafia ecc.).
10. In caso siano riscontrate irregolarità tali da determinare una incapacità a contrattare si procederà:
 - 1 - a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione con incameramento della cauzione provvisoria oltre all'applicazione nei confronti dell'aggiudicatario di tutte le sanzioni previste per legge e dell'eventuale richiesta di risarcimento danni;
 - 2 - a rideterminare l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico che segue in graduatoria.
11. La stipulazione del contratto avrà luogo nei termini di cui all'art. 32, commi 8 e 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla stazione appaltante e dai tempi necessari all'aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del contratto. Pertanto si procederà alla stipulazione del contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere. L'Amministrazione quindi si riserva la facoltà di concordare con l'aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione.
12. Qualora l'Aggiudicatario si rifiuti di stipulare il contratto d'appalto nei termini soprarichiamati il Comune si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione in danno e di procedere alla stipula del contratto con il secondo in graduatoria.
13. Tutte le controversie che dovessero insorgere, sia durante l'esecuzione dei servizi che al termine del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, saranno devolute al giudice ordinario con esclusiva competenza del Foro di Rimini, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Moni, responsabile dell'U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, Corso d'Augusto 154, 47921 Rimini – tel 0541 704450, fax 0541 704452 e e-mail silvia.moni@comune.rimini.it.

Il Responsabile
U.O. Sport e Servizi Amministrativi
Direzione Cultura e Turismo
Dott.ssa Silvia Moni