



Comune di Rimini

Direzione Servizi Educativi
e di Protezione Sociale

Via Ducale, 7 - 47900 Rimini
tel. 0541 704995- fax 0541 704250
www.comune.rimini.it
bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Ai soggetti interessati alla gara
d'appalto di cui all'oggetto

OGGETTO: Affidamento del Servizio di Operatore Educativo-Assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap frequentanti le Scuole Secondarie Superiori. CIG. 70155338f8 -

Sono stati posti a questa Amministrazione i seguenti quesiti :

1) Il Disciplinare (pag. 5) richiede il possesso del seguente requisito B) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: *"b) Valore della produzione medio annuo, come risultante dai bilanci relativi agli esercizi 2013, 2014, 2015, nel settore di attività oggetto dell'appalto (sostegno scolastico minori e servizio di operatore educativo assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap) almeno pari a 700.000,00 euro"*.

Considerato che i Bilanci di esercizio della scrivente non riportano il dettaglio del valore della produzione nei vari settori di attività e, nello specifico, non riportano il dettaglio del valore della produzione nel settore di attività oggetto dell'appalto (sostegno scolastico minori e servizio di operatore educativo assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap),

CHIEDIAMO CONFERMA che il conseguimento e la comprova del requisito di cui trattasi per l'importo previsto (almeno € 700.000,00) possa avvenire mediante la presentazione delle attestazioni (in copia conforme) rilasciate dagli enti committenti fino al conseguimento del valore richiesto.

2) Il Disciplinare (pag. 7) prevede la presentazione della Domanda di partecipazione A.1 che deve essere redatta utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione (Allegato n. 1). Lo stesso Disciplinare prevede che in tale Domanda l'operatore economico dichiari, fra gli altri:

"e) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:

• (...);

• **degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché ...;**

CHIEDIAMO CONFERMA che la parte dichiarativa sopra riportata sottolineata in grassetto, peraltro non riportata nel modulo Allegato 1, non debba essere presentata dagli operatori economici, in quanto non pertinente;

3) Il Modulo Offerta Economica (Allegato 4) prevede la presentazione della seguente dichiarazione:

"- che nella formulazione della stessa è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con specifico riguardo alle informazioni contenute nel Capitolato Speciale e delle ulteriori informazioni acquisite a seguito dei sopralluoghi;"

a) CHIEDIAMO CONFERMA che per la partecipazione alla gara non è prevista l'effettuazione di sopralluoghi;

b) CHIEDIAMO ALTRESI' CONFERMA che la parte dichiarativa **"e delle ulteriori informazioni acquisite a seguito dei sopralluoghi"** non debba essere riprodotta nella formulazione dell'Offerta economica mediante il Modulo Allegato 4.

4) Il Disciplinare (pag. 15) fornisce indicazioni per la presentazione dell'elaborato progettuale: *"... non dovrà superare le 25 pagine di lunghezza così ripartite (formato A4 - carattere Arial 12 interlinea "Singola"). Le pagine successive non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e si considereranno come non presenti"*.

CHIEDIAMO CONFERMA:

a) Che copertina ed indice non siano compresi nelle 25 pagine di lunghezza previste;

b) Che eventuali tabelle inserite all'interno dell'elaborato progettuale possano avere dimensione del carattere ed interlinea diversi da quelli indicati,

CHIEDIAMO ALTRESI' se sia ammessa la presentazione di eventuali allegati (oltre le 25 pagine) ad esplicazione / integrazione di quanto già riportato nell'elaborato progettuale.

6) Il disciplinare (pag. 6 punto 11. Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte) prevede che "I plichi [...] pena l'esclusione, devono pervenire [...] all'indirizzo di cui al Bando di gara" e che "è facoltà dei Concorrenti la consegna a mano [...] all'Ufficio Protocollo Generale della Stazione Appaltante sito in C.so d'Augusto n.158".

POSTO CHE il Bando di gara GUCE (pag. 1 punto I.3) Comunicazione) indica quale indirizzo a cui inviare le offerte il seguente: "Comune di Rimini – U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali e Politiche Europee Piazza Cavour 27 – 47921 Rimini (RN)"

CHIEDIAMO CONFERMA che, in caso di consegna a mano, il plico debba essere **indirizzato** al "Comune di Rimini – U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali e Politiche Europee Piazza Cavour 27 – 47921 Rimini (RN)" e **consegnato** all'Ufficio Protocollo Generale della Stazione Appaltante sito in C.so d'Augusto n.158".

Al quesito 1) si risponde come segue:

Si conferma la validità del mezzo di prova indicato.

Al quesito 2) si risponde come segue:

Si conferma che la dichiarazione non è pertinente rispetto alla gara in oggetto e pertanto non va resa dichiarazione.

Al quesito 3) si risponde come segue:

Si conferma che non è previsto il sopralluogo e che pertanto la dichiarazione relativa non sia necessaria.

Al quesito 4) si risponde come segue:

Come risposto a quesito analogo si conferma che solo la copertina non è inclusa nel computo delle pagine; altresì non è possibile utilizzare caratteri e formattazione diversi. I grafici e le tabelle dovranno essere inclusi nel limite delle 25 pagine. Non verranno valutate pagine ulteriori alla venticinquesima.

Al quesito 6) si risponde come segue:

Si conferma che in caso di consegna a mano il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Rimini – U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali e Politiche Europee Piazza Cavour 27 47921 Rimini (RN)" e **consegnato** all'Ufficio Protocollo Generale della Stazione Appaltante sito in C.so d'Augusto n.158".

Cordiali saluti

Il Responsabile del procedimento
Dott. Bruno Borghini