



COMUNE DI RIMINI

DIREZIONE UNITA' PROGETTI SPECIALI

VERBALE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 36, COMMA 2, LETTERA C), 63, COMMA 6 E 216, COMMA 9, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI LAVORI RELATIVI ALLA NUOVA VIABILITA' DI SANTA GIUSTINA. MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DELLA VIA PREMILCUORE E RIQUALIFICAZIONE DELL'INGRESSO STORICO DEL CIMITERO.

CUP: C97H15001020007

CIG: 6921348D0B

L'anno duemiladiciassette (2017), addì 10 (dieci) del mese di febbraio (02) alle ore dieci (10,00) presso la sede decentrata del Comune ubicata in Rimini, via Rosaspina n. 21, dinanzi al Sig. Totti Ing. Massimo, Dirigente della Direzione Unità Progetti Speciali nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento, assistito dai dipendenti della Direzione Dott. ssa Maria Gabriella Bracalente, Funzionario Amministrativo, Dott. Daniele Giannini, Funzionario Amministrativo e dal Dott. Antonio Rivalta, Funzionario Amministrativo, nella sua qualità di Segretario verbalizzante, testimoni maggiorenni e capaci, ha avuto luogo la I^a (prima) seduta pubblica per l'affidamento dell'appalto di lavori di cui in oggetto, mediante procedura negoziata senza bando, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95 e seguenti del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, sulla base dei

criteri stabiliti negli atti di gara.

PREMESSO:

- che con Delibera di Giunta Comunale n. 326 assunta in data 3 novembre 2016, è stato approvato il progetto esecutivo della seguente opera pubblica: Nuova viabilità a Santa Giustina. Miglioramento del livello di servizio di Via Premilcuore e riqualificazione ingresso storico del Cimitero”;
- che questa Amministrazione ha pubblicato in data 4 novembre 2016 apposito Avviso di procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera c), 63 comma 6 e dell’art. 216, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 al fine di individuare eventuali operatori economici interessati ad essere invitati a partecipare alla procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, per la realizzazione del progetto di cui al punto che precede;
- che il termine per produrre la richiesta di essere invitati alla procedura negoziata in oggetto aveva scadenza il giorno 28 novembre 2016;
- che alla data prevista sono pervenute n. 221 (duecentoventuno) richieste di partecipazione alla suddetta procedura negoziata;
- che in considerazione del rilevante numero di richiedenti la partecipazione all’appalto il Responsabile Unico del Procedimento ha inteso operare una scelta tra i candidati richiedenti volta a limitarne il numero tramite apposita estrazione, ipotesi peraltro già prevista dall’ Avviso;
- che inoltre il suddetto Responsabile Unico del Procedimento, in ottemperanza alle varie direttive espresse in materia dagli Organi Istituzionali e dagli Enti preposti, ha inteso altresì riconsiderare le modalità di espletamento della procedura modificando la tipologia di gara da offerta



al massimo ribasso ad offerta economicamente più vantaggiosa al fine di inserire nella stessa elementi di valutazione tecnica adeguati alla natura ed oggetto della prestazione allo scopo di maggiormente qualificare l'offerta;

- che in data 12 dicembre 2016 si è proceduto alla estrazione a sorte di n. 60 (sessanta) ditte da invitare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del Bando di gara;
- che con apposito Atto Dirigenziale n. 2789 del 22 dicembre 2016, regolarmente esecutivo ai sensi di Legge, è stata approvata la determinazione a contrattare per l'affidamento dei lavori di cui in oggetto;
- che con il medesimo provvedimento dirigenziale è stato approvato lo schema tipo di Lettera di invito a gara, debitamente pubblicato all' Albo Pretorio Comunale digitale, sul profilo web della stazione appaltante e sulla piattaforma "Amministrazione trasparente" della medesima stazione appaltante, nei modi e termini di Legge, dal 22 dicembre 2016 al 8 febbraio 2017, con il quale è stato fissato come termine ultimo di presentazione delle Offerte le ore 13,00 del giorno di mercoledì 8 febbraio 2017, con le avvertenze tutte contenute nella citata Lettera di invito a gara pubblica;
- che nel termine prescritto sono pervenute, in pieghi integri debitamente sigillati, n. 5 (cinque) offerte di gara e precisamente da parte dei seguenti soggetti:

- 1) **Euroscavi di Vitali Roberto & C. s.n.c.** con sede a Castelraimondo (MC), Via Lanciano n. 23;
- 2) **Cooperativa Braccianti Riminese** con sede a Rimini (RN), Via Emilia n. 113;
- 3) **F. Ili Fangano s.r.l.** con sede a Lentini (SR), Via Torino n. 43;
- 4) **Pesaresi Giuseppe s.p.a.** con sede a Rimini (RN), Via Emilia n. 190;



5) **C.A.R. Consorzio Artigiani Romagnolo** con sede a Rimini (RN), Via Caduti di Marzabotto n. 47.

Tutto ciò premesso il Sig. Totti Ing. Massimo, nella Sua qualità di Dirigente della Direzione Unità Progetti Speciali e Responsabile Unico del Procedimento, dopo aver accertato che la porta della Sala dove si svolge la gara sia aperta al pubblico, dà inizio alle operazioni di gara.

Il Dirigente, dopo avere ricordato l'oggetto, l'importo e le modalità della gara, comunica che nella seduta odierna si procederà a controllare l'integrità dei pieghi pervenuti e ad esaminare che essi includano le seguenti buste:

Busta 1 contenete la "Documentazione Amministrativa";

Busta 2 contenente l' Offerta Tecnica;

Busta 3 contenente l'Offerta Economica.

Il Dirigente comunica inoltre che nella seduta odierna si procederà all'apertura delle Buste contenenti la Documentazione Amministrativa al fine di controllare la regolarità dei documenti presentati dai Concorrenti nonché all'apertura delle Buste contenenti l'Offerta Tecnica al fine di verificare la completezza ed esaustività della documentazione prodotta dai concorrenti in ossequio a quanto previsto dalla Lettera di invito a gara.

Successivamente il Dirigente comunica che nella stessa seduta odierna procederà a siglare con data e firma le Buste contenenti l' Offerta Economica per la sua conservazione agli atti.

Il Dirigente precisa inoltre che si procederà, qualora se ne ravvisi la necessità, all'attivazione della procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016, sia per quanto attiene alla sanatoria delle eventuali irregolarità formali che per quel che



riguarda eventuali irregolarità sostanziali.

Dopo avere accertato l'integrità dei pieghi pervenuti, il Dirigente procede, previo controllo che sul frontespizio di ciascun plico sia riportato quanto indicato negli atti di gara, ad aprire, supportato dai collaboratori d'Ufficio i plichi di cui sopra contenenti la Documentazione Amministrativa (Busta 1), l'Offerta Tecnica (Busta 2) e l'Offerta Economica (Busta 3) accertando che i plichi siano debitamente sigillati e che contengano le sopra citate buste di gara.

Verificato quanto sopra procede quindi, con l'ausilio dei propri collaboratori, all'apertura delle buste di gara contraddistinte con il numero "1" e relative alla "Documentazione Amministrativa" che dovrà essere composta da:

- 1) Domanda di partecipazione (A.1 della lettera invito);
- 2) Documento di gara unico europeo DGUE (A.2 della Lettera invito);
- 3) Dichiarazione sostitutiva (A.3 della Lettera invito);
- 4) Cauzione provvisoria (A. 4 della Lettera invito).
- 5) Ricevuta versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C. (A. 5 della Lettera invito);
- 6) Mandato collettivo irrevocabile nel caso di associazione, consorzio o Geie già costituiti (A. 6 della Lettera invito) nelle ipotesi previste;
- 7) Contratto di avvalimento e DUGUE per le Ditte che in ipotesi si avvalgono dei requisiti di altra ditta ausiliaria (A. 7 della Lettera invito);
- 8) Ricevuta di attestazione dell'avvenuto sopralluogo obbligatorio (A. 8 della Lettera invito).

Successivamente il Dirigente verifica la documentazione amministrativa prodotta da ogni singolo concorrente e contenuta nella Busta "1" del plico



di gara ai soli fini dell'ammissibilità del partecipante alla procedura di gara.
Il Dirigente, quanto alla documentazione amministrativa prodotta dai singoli Concorrenti, non rileva mancanze e/o carenze documentali.

Successivamente il Dirigente procede all'apertura delle Buste contenenti l'Offerta Tecnica che dovrà essere composta dai seguenti elaborati:

- 1) Relazione sulle modalità di organizzazione del cantiere (punto 15.1 della lettera invito);
- 2) Cronoprogramma e tempistica dei lavori (punto 15.2 della Lettera invito);
- 3) Curriculum vitae del tecnico progettista (punto 15.3 della Lettera invito);

Il Dirigente, verificata la presenza per ogni singola ditta Concorrente degli elaborati di cui sopra, riscontra in particolare la carenza di quanto segue, autorizzando i propri collaboratori a comunicare al Concorrente interessato l'eventuale possibilità della sanatoria della stessa attraverso la procedura del soccorso istruttorio senza pagamento della sanzione ai sensi dell' art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016:

- **Concorrente n. 1: Ditta Euroscavi con sede a Castelraimondo (MC) via Lanciano n. 23.** Dalla verifica degli elaborati contenuti all'interno della Busta relativa all' Offerta Tecnica prodotta dal Concorrente risulta prodotto il cronoprogramma dell'intervento costituito dalla progettazione operativa, "as built", lavorazioni e assistenza alle operazioni di collaudo solo in modalità cartacea mentre non risulta presente il supporto informatico in formato aperto, come previsto dal punto 15.2. della Lettera di invito a gara, senza peraltro che il Concorrente abbia giustificato tale omissione.

Conclusa la disamina degli elaborati contenuti nell' Offerta Tecnica di gara



il Dirigente comunica che in una o più sedute segrete la Commissione Giudicatrice, che verrà in seguito nominata ai sensi degli artt. 77 e 78 del Decreto Legislativo n. 50/2016, valuterà le offerte tecniche dei concorrenti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi secondo il metodo di valutazione di cui al disciplinare di gara.

In seduta pubblica successiva poi, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, che verranno anticipate agli interessati per via telematica, si procederà all'apertura delle Buste contenenti le offerte economiche ed alla lettura dei ribassi proposti da ciascun concorrente in merito alla riduzione percentuale sull'importo a base di gara nonché, di conseguenza, alla determinazione del punteggio complessivo di offerta di ciascun concorrente, al fine di stilare la graduatoria finale e a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà quella che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Il Dirigente precisa inoltre che solo all'esito dell'eventuale procedimento di verifica della congruità dell'offerta il Presidente della Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore della miglior offerta non anomala.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa di tutti i Concorrenti partecipanti e precisati i tempi e le fasi della procedura in atto, il Dirigente demanda ai propri Collaboratori la comunicazione al Concorrente identificato nel sopra riportato elenco con il n. 1, in merito alla regolarizzazione della documentazione amministrativa secondo quanto sopra riportato, previa applicazione della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 senza applicazione della sanzione in quanto non riconducibile ad una carenza o



mancanza degli elementi costituenti l'Offerta Tecnica.

Il Dirigente a tal punto decide di sospendere la seduta al fine di attendere la regolarizzazione di cui sopra da parte del Concorrente e in attesa del provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice di gara che svolgerà il compito di procedere alla valutazione delle offerte tecniche presentate.

Il Dirigente stabilisce altresì che le buste contenenti le offerte economiche siano conservati in un luogo sicuro dal Segretario di gara, al fine di evitare la possibilità di manomissioni, sostituzioni o alterazioni delle buste stesse.

Le operazioni si concludono alle ore 11.45 (undicivirgolaquarantacinque) del giorno 10 febbraio 2017.

Di quanto precede si è redatto il presente verbale che letto ed approvato viene sottoscritto come segue:

IL DIRIGENTE E RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO

Ing. Massimo Totti

I TESTIMONI

Dott. ssa Maria Gabriella Bracalente

Dott. Daniele Giannini

Dott. Rivalta Antonio (Segretario verbalizzante)

L'anno duemiladiciassette (2017), addì 20 (venti) del mese di febbraio (02) alle ore 10,00 (dieci) presso la sede decentrata del Comune ubicata in Rimini, via Rosaspina n. 21, dinnanzi al Sig. Totti Ing. Massimo, Dirigente della Direzione Unità Progetti Speciali nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento, assistito dal Dott. Antonio Rivalta, Funzionario Amministrativo, nella sua qualità di segretario verbalizzante, testimone maggiorenne e capace, ha avuto luogo la ripresa della I^ (prima) seduta pubblica per l'affidamento dell'appalto di lavori di cui in oggetto, mediante procedura negoziata senza bando, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95 e seguenti del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, sulla base dei criteri stabiliti negli atti di gara, ai fini della verifica del completamento della documentazione di gara da parte di un soggetto partecipante alla gara stessa (Concorrente n. 1 di cui al sopra indicato elenco).

RICORDATO che:

- nella I^ (prima) seduta pubblica di gara, svoltasi in data 10.2.2017, si è proceduto all'esame dei documenti richiesti e di quelli contenuti nelle buste contenute all'interno dei pieghi dei Concorrenti partecipanti;
- in tale sede si è potuto riscontrare la formale carenza sanabile e senza applicazione di sanzione economica, a mezzo utilizzo della procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016, relativa alla documentazione prodotta dal seguente Concorrente partecipante alla gara, e precisamente:
 - **Concorrente n. 1: Ditta Euroscavi con sede a Castelraimondo (MC) via Lanciano n. 23.** Dalla verifica della documentazione contenuta



all'interno della Busta relativa all' Offerta Tecnica prodotta dal Concorrente risulta prodotto il crono programma dell'intervento costituito dalla progettazione operativa, "as built", lavorazioni e assistenza alle operazioni di collaudo in modalità cartacea mentre non risulta presente il supporto informatico in formato aperto, come previsto dal punto 15.2. della Lettera di invito a gara, senza peraltro giustificare tale omissione.

- con apposita nota in data 10 Febbraio 2017 prot. n. 31369 è stata comunicata al Concorrente la omissione formale come sopra riscontrata allo scopo di far si che lo stesso potesse provvedere alla regolarizzazione della propria offerta tecnica al fine di poter mantenere la possibilità di partecipare alla gara di cui trattasi;

- con apposita pec datata 15.2.2017 il Concorrente n. 1 (Ditta Euroscavi con sede a Castelraimondo -MC-) ha provveduto a regolarizzare la propria domanda.

Il Dirigente constatato che il Concorrente ha provveduto nei termini a completare la documentazione ammette lo stesso alla gara pubblica di cui trattasi.

Pertanto tutti i 5 (cinque) Concorrenti che hanno avanzato istanza di partecipazione alla gara pubblica di cui trattasi sono ammessi avendo il Dirigente constatato il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e soddisfatti i requisiti richiesti dalla lettera di invito a gara.

Le operazioni si chiudono alle ore 10,30 (dieci e trenta) del giorno 20 febbraio 2017.

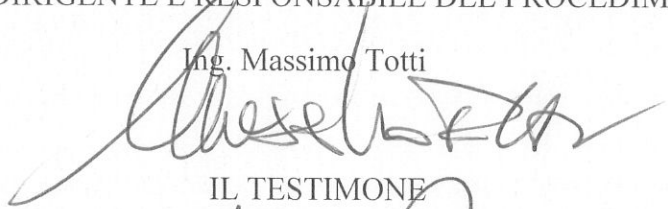
Di quanto precede si è redatto il presente verbale che letto ed approvato



viene sottoscritto come segue:

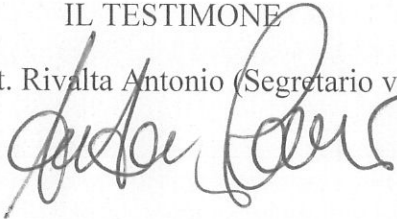
IL DIRIGENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Massimo Totti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimo Totti', written over the printed name.

IL TESTIMONE

Dott. Rivalta Antonio (Segretario verbalizzante)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Rivalta', written over the printed name.