

COMUNE DI RIMINI

SETTORE SUAP - ATTIVITA' ECONOMICHE

VERBALE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI DI MERCATO DELLE FIERE E POSTEGGI ISOLATI NEL COMUNE DI RIMINI". - I^ SEDUTA PUBBLICA.

\*\*\*\*\*

L'anno duemiladiciassette (2017), addì quattordici (14) del mese di settembre (9) alle ore 15,00 presso la sede del Settore Suap - Attività Economiche.

Dinnanzi al Dott. Alessandro Martinini, Dirigente dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) del Comune di Rimini, alla presenza dei componenti la commissione giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, giusta D.D. 2022 del 14/09/2017, Dott.ssa Anna Errico, Direttore della Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati del Comune di Rimini, Dott.ssa Catia Caprili, Dirigente del Settore Turismo, Water Front e Riqualificazione Demanio del Comune di Rimini, Dott.ssa Miriam Fusconi, Funzionario Ufficio SUAP Sportello Impresa 4 del Comune di Rimini, e dalla Dott.ssa Miriam Pasini, Istruttore Direttivo Ufficio SUAP Impresa 3, con ruolo di Segretario non componente la Commissione, assistito dai dipendenti del Settore Contratti, Dott.ssa Angela Vasini e dott. Fabio Cassanelli, Segretari verbalizzanti e testimoni maggiorenni e capaci, ha avuto luogo la prima seduta pubblica per l'affidamento del servizio

in epigrafe ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara prevista dall'art. 63 del medesimo decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

PREMESSO:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 1912 del 31/08/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato stabilito di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi con il metodo di contrattazione suindicato ed è stato approvato lo schema di lettera invito con i relativi allegati ed il capitolato prestazionale;
- che per l'individuazione delle ditte da invitare, dal 20/07/2017 al 10/08/2017, è stato pubblicato sul profilo web del Comune di Rimini idoneo avviso di manifestazione di interesse;
- che entro il termine prescritto del 10/08/2017 hanno manifestato interesse a partecipare n. 2 (due) operatori economici, e precisamente:
  - BLU NAUTILUS SRL - Piazzale Cesare Battisti n. 22/E - 47921 RIMINI (RN) - c.f. e P.IVA 02485150409
  - COCAP SCARL - Piazza Malatesta n. 3 - 47921 RIMINI (RN) - c.f. e P.IVA 02216650404
- che in data 01/09/2017 con prot. nn. 217409 e 217349 si è provveduto ad inviare attraverso PEC le lettere invito ai suddetti due operatori economici;

Allegato n. 2/1/17  
Fe  
Gpul  
mbo  
A  
cap  
Pa

- che è stato fissato come termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 14/09/2017 alle ore 13,00, con le avvertenze tutte contenute nella citata lettera invito;
- che nel termine prescritto sono pervenute, in pieghi integri debitamente sigillati, n. 2 (due) offerte, e precisamente:
  - 1) BLU NAUTILUS SRL - Piazzale Cesare Battisti n. 22/E - 47921 RIMINI (RN) - c.f. e P.IVA 02485150409
  - 2) COCAP SCARL - Piazza Malatesta n. 3 - 47921 RIMINI (RN) - c.f. e P.IVA 02216650404

Tutto ciò premesso il Dott. Alessandro Martinini, dopo aver accertato che la porta della Sala dove si svolge la gara è aperta al pubblico, assume la Presidenza ed unitamente ai membri della Commissione giudicatrice ed ai dipendenti che lo coadiuvano nelle operazioni di gara, provvede a sottoscrivere apposita dichiarazione di non sussistenza di situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 42 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 nei confronti delle sopracitate ditte partecipanti.

Il Presidente, dopo aver ricordato l'oggetto, l'importo e le modalità dell'appalto, comunica che in seduta odierna si procederà, come indicato nella lettera invito, preliminarmente a controllare l'integrità dei pieghi pervenuti e ad esaminare che essi contengano le seguenti tre buste e precisamente: "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B- OFFERTA QUALITATIVA TECNICO-PROFESSIONALE", "C - OFFERTA ECONOMICA".

Il Presidente, dopo avere accertato l'integrità dei pieghi pervenuti, procede, previo controllo che sul frontespizio di ciascun plico sia riportato quanto indicato negli atti di gara, ad aprire, supportato dai dipendenti dell'Ufficio Contratti, i plichi contenenti le offerte e a verificare che essi contengano le buste "A", "B" e "C".

Verificato quanto sopra procede all'apertura dei plichi contenenti la "Documentazione Amministrativa" ai soli fini dell'ammissibilità ed esamina accuratamente i documenti richiesti e quelli contenuti nella busta "A".

Terminata la disamina della documentazione amministrativa di cui sopra, il Presidente di gara comunica che le due imprese partecipanti sono regolarmente ammesse in quanto la documentazione prodotta e le autodichiarazioni rese sono formalmente regolari, assolvendo in tal modo all'adempimento di cui all'art.29 comma 1, del D.Lgs. 50/2016 essendo entrambe le imprese ammesse, presenti in gara.

Procede pertanto ad aprire le buste contenenti l'offerta qualitativa tecnico-professionale presentata ed a verificare che le stesse contengano la documentazione prevista dalla lettera invito, dando atto che nei plichi esaminati si riscontra l'elaborato relativo al progetto di gestione richiesto.

Al termine della sommaria verifica di controllo i componenti della commissione giudicatrice procedono a siglare l'elaborato facente parte dell'offerta qualitativa tecnico-

tempo in ore

fe

apud

gulo

AS

reep

RA

professionale presentata.

Il Presidente stabilisce quindi che i suddetti plichi vengano consegnati al Presidente della commissione giudicatrice.

Prosegue affermando che il risultato dei lavori della Commissione sarà reso noto ai concorrenti in successiva seduta pubblica in data 15/09/2017 alle ore 10.00, tale data sarà comunicata anche tramite pec a tutti i partecipanti, nella quale si procederà alla apertura dei plichi contenuti l'offerta economica ed alla proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che avrà ottenuto il miglior punteggio.

Dispone quindi di aggiornare la seduta a tale data, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di valutare l'offerta qualitativa tecnico-professionale.

Di quanto precede si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto come segue:

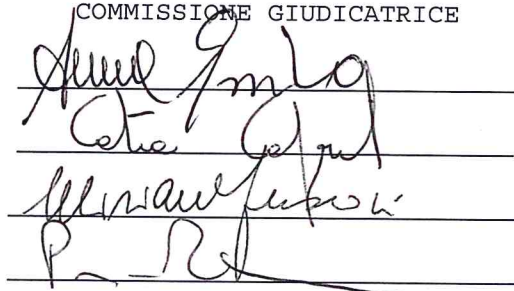
IL PRESIDENTE DELLA GARA



---

IL PRESIDENTE, I COMPONENTI e IL SEGRETARIO DELLA

COMMISSIONE GIUDICATRICE



---

---

---

---



*gmb*

*as*

*ref*

*ra*

*capit*

I SEGRETARI VERBALIZZANTI E TESTIMONI

augelo vasi ni

John Casarelli