

COMUNE DI RIMINI

U.O SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI – DIREZIONE CULTURA E TURISMO

VERBALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA, ASSISTENZA BAGNANTI E PULIZIA PRESSO LA PISCINA COMUNALE.

I^a seduta pubblica.

%*%*%*%*%*%*

L'anno duemiladiciassette(2017), addì venticinque (25) del mese di settembre (09) alle ore 9:40 nell'ufficio del Responsabile dell’U.O. Sport e Servizi Amministrativi – Direzione cultura e turismo, in Corso d’Augusto 154.

Dinnanzi alla Sig.ra MONI Dott.ssa SILVIA, Responsabile dell’U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, Presidente di gara, assistita dai dipendenti dell’U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali e Politiche Europee Sigg.ri Gambini Dott.ssa Anna Maria e Vasini Dott.ssa Angela, testimoni maggiorenni e capaci, ed ai componenti della Commissione nominata con D.D. n.2090 del 25/09/2017, ai sensi degli artt. 29, 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016:

- Architetto Federico Pozzi, Responsabile dell’U.O. Gestione edifici e sicurezza, in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Marcella Menghini, Istruttore dell’U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, in qualità di Componente della Commissione;
- Gianluca Lombardini, Istruttore tecnico dell’U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, in qualità di Componente della Commissione;
- Dott. Novara Cesare, funzionario amministrativo U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, con le funzioni di Segretario,

ha luogo la prima seduta pubblica per l'aggiudicazione dei servizi in oggetto, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri stabiliti negli atti di gara.

PREMESSO:

- che il Servizio U.O. Sport e Servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, si è attivato per la ricerca di un affidatario del servizio in oggetto;
- che con D.D. 1618 del 20/07/2017 sono stati approvati l’avviso esplorativo per manifestazione di interesse , stabilendo i requisiti di partecipazione richiesti, l’oggetto e la durata fino al 31/08/2018 del servizio, l’istanza di partecipazione alla selezione e la contestuale dichiarazione sostitutiva e di atto di notorietà;
- che il suddetto avviso esplorativo è stato pubblicato dal 20/07/2017 al 06/08/2017 sul profilo del Comune di Rimini;
- che entro il termine prescritto del 06/08/2017 ore 13.00 hanno manifestato interesse a

partecipare n.22 operatori economici e che pertanto il Responsabile del procedimento ha stabilito di invitare alla procedura negoziata in questione tutti gli operatori economici;

- che con determinazione dirigenziale n. 1931 del 04/09/2017 (parzialmente rettificata con D.D. 1943 del 05/09/2017), è stata conseguentemente approvata, con il sistema di aggiudicazione suddetto per un importo a base d'asta pari ad € 219.948,57, la documentazione necessaria allo svolgimento della gara, composta tra l'altro dalla lettera invito, dal capitolato speciale d'appalto con i relativi allegati e dall'istanza di partecipazione con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- che in data 04/09/2017 sono state inviate, attraverso PEC, le lettere invito ai seguenti operatori economici:

N.	INTESTAZIONE	Prot.
1	ASD BLUWATER - Roma	218634
2	ADRIA COOP SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS - Rimini	218667
3	ALTO ADRIATIKO SRL - Rosolina (RO)	218650
4	AROUND SPORT SOCIETA' COOPERATIVA SD - Cesena	218677
5	ASD AQUASPORT - Terni	218661
6	ASD POLISPORTIVA COMUNALE RICCIONE - Riccione	218646
7	BENEX SRL - Napoli	218662
8	BEST UNION COMPANY SPA - Bologna	218643
9	CO.GE.S SOCIETA' COOPERATIVA GESTIONI SOCIALI - Rimini	218636
10	COOP134 COOPERATIVA SOCIALE - Rimini	218652
11	ECO SERVICE SRL - Rimini	218681
12	EUROSERVICE DI GIUSEPPINA CATONE - San Vito al Tagliamento (PN)	218674
13	GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI SPA - Roma	218678
14	ISSITALIA A. BARBATO SRL - Vigonza	218659
15	COOPERATIVA SOCIALE METIS Soc Coop - Rimini	218654
16	MG SICUREZZA E SERVIZI SRL - Roma	218653
17	OMEGA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA - Angri (SA)	218664
18	ONDANOMALA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - Rimini	218647

19	SCALA ENTERPRISE SRL - Napoli	218675
20	SIGLOB SOCIETA' COOPERATIVA - L'Aquila	218670
21	SPORT MANAGEMENT SPA - Verona	218640
22	VIRTUS BUONCONVENTO SSD ARL - Buonconvento (SI)	218657

- che è stato fissato come termine per la presentazione delle offerte le ore 13.00 del giorno 22/09/2017, con le avvertenze tutte contenute nella citata lettera invito;
- che entro il termine sopra indicato hanno presentato l'offerta, in plichi integri debitamente sigillati, n. 6 operatori economici, e precisamente:
 1. ASD Polisportiva Comunale Riccione, via Monte Rosa n. 60 – 47838 Riccione (RN) – P.IVA 01394100406 – Codice Fiscale 82008250407 – PEC: polriccione@pec.it;
 2. COOP134 Cooperativa Sociale, via Portogallo 2 – 47922 Rimini (RN) – P.IVA /Codice Fiscale 01958530402 PEC: pec@pec.134.coop;
 3. Euroservice di Giuseppina Catone, via Italo Michieli n.16, 33078 San Vito al Tagliamento (PN) - P.IVA 04031170279 – PEC: euroservice@pcert.postecert.it;
 4. Cooperativa Sociale Metis Società Cooperativa, via Caduti di Marzabotto 36- 47922 Rimini (RN) - P.IVA / Codice Fiscale 03393260405 – PEC: coopmetis@pec.it;
 5. Sport Management S.P.A. SSD, via Settembrini 5 – 37123 Verona – P.IVA / Codice fiscale 00976890236 – PEC: amministrazione@pec.sportmanagement.it;
 6. Virtus Buonconvento SSD a r.l., via Toscana 7 – 53022 Buonconvento (SI) – P.IVA 00954820528 – Codice fiscale 92021760522 PEC: virtusbuonconvento@pec.it;
- che fuori termine, ovvero alle ore 14.38 del 22 settembre 2017, ha presentato l'offerta, in plico integro debitamente sigillato, n. 1 operatore economico, e precisamente:
 - a) Around Sport soc. coop Sportiva Dilettantistica, via Calcinaro n. 1458 – 47521 Cesena (FC) – C.F./P. Iva 03145550400 – PEC: aroundsport@pec.it

Tutto ciò premesso la Dott.ssa Silvia Moni, richiamate la propria dichiarazione e le dichiarazioni rese dai componenti della Commissione giudicatrice in merito alla propria compatibilità allo svolgimento delle funzioni loro affidate e dopo aver accertato che la porta della sala dove si svolge la gara è aperta al pubblico assume la Presidenza e dà atto che alla seduta odierna sono presenti:

- Antonio Brandi nato a Sassocorvaro (PU) il 14/01/1987 delegato dal legale rappresentante della Cooperativa Sociale Metis Società Cooperativa;
- Francesco Colonesi nato a Cattolica (RN) il 26/08/1982, in qualità di dipendente della COOP134 Cooperativa Sociale, delegato dal legale rappresentante della COOP134 Cooperativa Sociale,;
- Lorenzo Ronci nato a Riccione (RN) il 02/12/1979 delegato dal legale rappresentante della ASD Polisportiva Comunale Riccione

Dopo aver ricordato l'oggetto, l'importo e le modalità dell'appalto comunica che in seduta odierna si procederà, come indicato nella lettera invito e solo per le 6 offerte pervenute entro il termine, a controllare l'integrità del plico pervenuto e ad esaminare che esso contenga le seguenti tre buste e precisamente: "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B-OFFERTA TECNICA", "C-OFFERTA ECONOMICA" nonché ad esaminare la regolarità dei documenti presentati dal concorrente ai soli fini dell'ammissibilità.

Il Presidente ricorda che successivamente:

- a. in una o più sedute segrete, la Commissione giudicatrice valuterà l'offerta tecnica del concorrente e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi secondo il metodo di valutazione di cui alla lettera invito.
- b. con una seduta pubblica successiva si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, alla valutazione della stessa ed a determinare l'offerta economica più vantaggiosa.

Il Presidente, dopo aver accertato l'integrità del plico pervenuto, procede, previo controllo che sul frontespizio dello stesso sia riportato quanto indicato negli atti di gara, ad aprire, alla presenza di tutti gli intervenuti, il plico di cui sopra contenente l'offerta ed a verificare che esso contenga le buste "A", "B", "C",.

Verificato quanto sopra procede quindi all'apertura dei plichi contenenti la "Documentazione Amministrativa" ai soli fini dell'ammissibilità.

Esamina i documenti richiesti e quelli contenuti nei plichi.

Il Presidente di gara, unitamente ai dipendenti del Servizio Contratti, esaminata la documentazione richiesta amministrativa dei concorrenti, decide di sospendere la seduta, rinviandola a data da comunicarsi via PEC a tutte le cooperative partecipanti, al fine di sottoporre ad una più approfondita valutazione la documentazione presentata.

Stabilisce che il plico contenente le offerte sia consegnato, al fine di evitare possibilità di manomissioni, sostituzioni e alterazioni, al presidente della Commissione giudicatrice, Architetto Federico Pozzi.

Alle ore 10:45 Il Presidente scioglie la seduta.

Di quanto precede si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DI GARA

f.to Silvia Moni

LA COMMISSIONE

f.to Federico Pozzi

f.to Gianluca Lombardini

f.to Marcella Menghini

Il Segretario verbalizzante
f.to Cesare Novara

I Testimoni
f.to Anna Maria Gambini
f.to Angela Vasini

COMUNE DI RIMINI

U.O SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI – DIREZIONE CULTURA E TURISMO

VERBALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA, ASSISTENZA BAGNANTI E PULIZIA PRESSO LA PISCINA COMUNALE.

II^a seconda pubblica.

%*%*%*%*%*%*

L'anno duemiladiciassette(2017), addì dieci (10) del mese di ottobre (10) alle ore 9:15 nell'ufficio del Responsabile dell’U.O. Sport e Servizi Amministrativi – Direzione cultura e turismo, in Corso d’Augusto 154.

Dinnanzi alla Sig.ra MONI Dott.ssa SILVIA, Responsabile dell’U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, Presidente di gara, assistita dai componenti della Commissione nominata con D.D. n.2090 del 25/09/2017, ai sensi degli artt. 29, 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016:

- Architetto Federico Pozzi, Responsabile dell’U.O. Gestione edifici e sicurezza, in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Marcella Menghini, Istruttore dell’U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, in qualità di Componente della Commissione;
- Gianluca Lombardini, Istruttore tecnico dell’U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, in qualità di Componente della Commissione;
- Dott. Novara Cesare, funzionario amministrativo U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, con le funzioni di Segretario,

ha avuto luogo la seconda seduta pubblica per l'aggiudicazione dei servizi in oggetto, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri stabiliti negli atti di gara.

PREMESSO:

- che nella prima seduta pubblica di gara del 25/09/2017 si è proceduto all’esame della documentazione richiesta e di quella contenuta nei plichi dei 6 operatori economici ammessi ;
- che la stessa è stata sospesa e rinviata a data successiva con lo scopo di sottoporre tutta la documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti ad una più approfondita valutazione.
- che, al fine di portare a conoscenza di tutti gli operatori economici partecipanti le risultanze delle valutazioni effettuate, si è provveduto a comunicare, con PEC, alle stesse che in data odierna, alle ore 8.45 si sarebbe proceduto al prosieguo della seduta pubblica del 25/09/2017.

Tutto ciò premesso la Dott.ssa Silvia Moni, dopo aver accertato che la porta della sala

dove si svolge la gara è aperta al pubblico, assume la Presidenza e dà atto che alla seduta odierna sono presenti i signori:

- Antonio Brandi nato a Sassocorvaro (PU) il 14/01/1987, delegato dal legale rappresentante della Cooperativa Sociale Metis;
- Massimiliano Benedetti nato a Brescia il 31.12.1969, delegato dal legale rappresentante della Sport Management S.P.A. SSD;
- Marco Berlini nato a Cattolica (RN) il 29/07/1983, in qualità di dipendente della Coop134 Cooperativa Sociale delegato da legale rappresentante della Coop134 Cooperativa Sociale;
- Francesco Ioviero nato a Napoli il 13/06/1972 delegato dal titolare della ditta Euroservice di G. Catone;
- Lorenzo Ronci nato a Riccione (RN) il 02/12/1979 delegato dal legale rappresentante dell'ASD Polisportiva Comunale Riccione.

Il Presidente, in merito alle verifiche effettuate, dà atto che:

1) **Virtus Buonconvento SSD a.r.l - Via Toscana 7 – 53022 Buonconvento (SI), C.F. 92021760522 è stata ammessa al proseguo della procedura** in quanto la stessa pur non avendo dichiarato nella parte IV, sezione C del DGUE relativo al requisito di CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI il possesso del requisito "avere sede operativa sul territorio comunale o l'impegno a costituirlo in caso di affidamento", in data 06/10/2017 (con nota protocollo 251963 del 09/10/2017) ha consegnato la dichiarazione mancante, valutata positivamente, ai sensi dell'art 83 comma 9 del D.LGS 50/2016, integrando la documentazione amministrativa con le modalità e nei tempi richiesti dal Responsabile del Procedimento con nota protocollo 249557 del 05/10/2017;

2) **COOP134 Cooperativa Sociale, via Portogallo 2 – 47922 Rimini (RN) – P.IVA Codice Fiscale 01958530402 è stata esclusa dalla gara**, in quanto:

- la stessa ha dichiarato nella parte IV, sez.A del DGUE, di possedere il requisito di IDONEITA' PROFESSIONALE richiesto: "*Iscrizione nei registri ed albi tenuti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura oppure iscrizione agli Albi/Registri previsti per la tipologia di operatore economico concorrente*";
- il Presidente, verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ed esaminata la visura ordinaria riscontra che il concorrente non possiede tutte le attività che consentono l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura come richiesto dal requisito (mancanti: attività di assistenza bagnanti e attività di vigilanza);

3) **Cooperativa Sociale Metis Società Cooperativa, via Caduti di Marzabotto 36- 47922 Rimini (RN) - P.IVA / Codice Fiscale 03393260405 è stata esclusa dalla gara**, in quanto:

- la stessa ha dichiarato nella parte IV, sez.A del DGUE, di possedere il requisito di IDONEITA' PROFESSIONALE richiesto: *“Iscrizione nei registri ed albi tenuti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura oppure iscrizione agli Albi/Registri previsti per la tipologia di operatore economico concorrente”*;
- il Presidente, verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ed esaminata la visura ordinaria riscontra che il concorrente non possiede tutte le attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura come richiesto dal requisito (mancanti: attività di assistenza bagnati e attività di vigilanza);

4) **Euroservice di Giuseppina Catone, via Italo Michieli 16, 33078 San Vito al Tagliamento (PN) - P.IVA 04031170279 è stata esclusa dalla gara**, in quanto:

- la stessa ha dichiarato nella parte IV, sez.A del DGUE, di possedere il requisito di IDONEITA' PROFESSIONALE richiesto: *“Iscrizione nei registri ed albi tenuti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura oppure iscrizione agli Albi/Registri previsti per la tipologia di operatore economico concorrente”*;
- il Presidente, verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ed esaminata la visura ordinaria riscontra che il concorrente non possiede tutte le attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura come richiesto dal requisito (mancanti: attività di assistenza bagnati e attività di vigilanza).

Il Presidente di gara procede quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei tre operatori economici ammessi al proseguo della procedura e precisamente:

1. ASD Polisportiva Comunale Riccione, via Monte Rosa n. 60 – 47838 Riccione (RN) – P.IVA 01394100406 – Codice Fiscale 82008250407 – PEC: polriccione@pec.it;
2. Sport Management S.P.A., via Settembrini 5 – 37123 Verona – P.IVA / Codice fiscale 00976890236 – PEC: amministrazione@pec.sportmanagement.it;
3. Virtus Buonconvento SSD a r.l., via Toscana 7 – 53022 Buonconvento (SI) – P.IVA 00954820528 – Codice fiscale 92021760522 – PEC: virtusbuonconvento@pec.it,

al fine della verifica della presenza della documentazione prodotta, che viene siglata dai componenti della Commissione.

Alle ore 9:40 escono dalla sala i signori:

- Massimiliano Benedetti nato a Brescia il 31.12.1969, delegato dal legale

rappresentante della Sport Management S.P.A. SSD;

- Francesco Ioviero nato a Napoli il 13/06/1972 delegato dal titolare della ditta Euroservice di G. Catone;
- Lorenzo Ronci nato a Riccione (RN) il 02/12/1979 delegato dal legale rappresentante dell'ASD Polisportiva Comunale Riccione.

Al termine di questa formale verifica della documentazione contenuta nell'offerta tecnica, il Presidente prosegue informando i presenti che la Commissione si riunirà in seduta riservata per esaminare e valutare l'offerta tecnica e che in successiva seduta pubblica la cui data e ora verranno comunicate tramite pec ai concorrenti partecipanti si procederà a comunicare il risultato dei lavori della Commissione Giudicatrice e all'eventuale apertura dell'offerta economica.

Il Presidente stabilisce che il plico contenente l'offerta sia consegnato, al fine di evitare possibilità di manomissioni, sostituzioni e alterazioni, al presidente della commissione giudicatrice, Architetto Federico Pozzi.

Alle ore 9.50 il Presidente di gara scioglie la seduta.

Di quanto precede si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DI GARA

f.to Silvia Moni

LA COMMISSIONE

f.to Federico Pozzi

f.to Gianluca Lombardini

f.to Marcella Menghini

Il Segretario verbalizzante

f.to Cesare Novara

COMUNE DI RIMINI

U.O SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI – DIREZIONE CULTURA E TURISMO

VERBALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA, ASSISTENZA BAGNANTI E PULIZIA PRESSO LA PISCINA COMUNALE.

III^a seduta pubblica.

%*%*%*%*%*%*

L’anno duemiladiciassette(2017), addì tredici (13) del mese di ottobre (10) alle ore 8.35 nell’ufficio del Responsabile dell’U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione cultura e turismo, in Corso d’Augusto 154.

Dinnanzi alla Sig.ra MONI Dott.ssa SILVIA, Responsabile dell’U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, Presidente di gara, ed ai componenti della Commissione nominata con D.D. n.2090 del 25/09/2017, ai sensi degli artt. 29, 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016:

- Architetto Federico Pozzi, Responsabile dell’U.O. Gestione edifici e sicurezza, in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Marcella Menghini, Istruttore dell’U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, in qualità di Componente della Commissione;
- Gianluca Lombardini, Istruttore dell’U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, in qualità di Componente della Commissione;
- Dott. Novara Cesare, funzionario amministrativo U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, con le funzioni di Segretario;

ha avuto luogo la terza seduta pubblica per l’aggiudicazione dei servizi in oggetto, con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), sulla base dei criteri stabiliti negli atti di gara.

Dopo aver preso atto della presenza del:

- Sig. Antonio Signorile nato a Bari il 21.03.1971 per conto della Sport management S.P.A – Società Sportiva Dilettantistica
- Sig. Lorenzo Ronci nato a Riccione il 02/12/1979 per conto della ASD polisportiva Comunale Riccione

muniti di regolare delega che vengono acquisite agli atti, il Presidente, Dott.ssa Silvia Moni, ricorda:

- che nella prima e seconda seduta pubblica rispettivamente del 25/09/2017 e del 10/10/2017 si è proceduto a controllare, ai soli fini dell’ammissibilità, la regolarità delle buste pervenute, la documentazione presentata e quella facente parte dell’offerta tecnica, con la precisazione che l’apertura della busta contenente l’offerta economica sarebbe avvenuta solo dopo che la commissione giudicatrice avesse effettuato la valutazione dell’offerta tecnica e terminato il proprio operato;

- che con i verbali delle 2 sedute riservate svoltasi entrambe in data 10/10/2017 (che si

allegano al presente come parte integrante e sostanziale) la commissione giudicatrice ha proceduto alla valutazione delle offerte tecniche presentate, nel rispetto di quanto stabilito negli atti di gara;

- che, avendo la commissione giudicatrice completato la propria valutazione, sono state invitate le imprese partecipanti a presenziare in data odierna in seduta pubblica alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche medesime, all'apertura delle offerte economiche, alla verifica e lettura delle stesse e all'attribuzione dei punteggi complessivi derivanti dall'applicazione degli elementi e coefficienti numerici richiamati negli atti di gara.

Tutto ciò premesso la Dott.ssa Moni Silvia, richiamate le dichiarazioni rese da sé e dai componenti della Commissione giudicatrice in merito alla propria compatibilità allo svolgimento delle funzioni affidategli, procede a dare lettura dei punteggi complessivi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche presentate, come segue:

ASD Polisportiva Comunale Riccione, via Monte Rosa n. 60 – 47838 Riccione (RN) – P.IVA 01394100406 – Codice Fiscale 82008250407

Aspetti valutati	Punti assegnati
Punteggio parziale della proposta organizzativa e curricula del personale impiegato (max 40 punti)	30,04
Punteggio parziale caratteristiche della ditta appaltatrice (max 12 punti)	0
Punteggio parziale piano di autocontrollo (max 18 punti)	14,94
Totale offerta tecnica	44,98

Sport Management S.P.A., via Settembrini 5 – 37123 Verona – P.IVA / Codice fiscale 00976890236

Aspetti valutati	Punti assegnati
Punteggio parziale della proposta organizzativa e curricula del personale impiegato (max 40 punti)	37,46
Punteggio parziale caratteristiche della ditta appaltatrice (max 12 punti)	12
Punteggio parziale piano di autocontrollo (max 18 punti)	16,74
Totale offerta tecnica	66,20

Virtus Buonconvento SSD a.r.l - Via Toscana 7 – 53022 Buonconvento (SI), C.F. 92021760522

Aspetti valutati	Punti assegnati
Punteggio parziale della proposta organizzativa e curricula del personale impiegato (max 40 punti)	16,94
Punteggio parziale caratteristiche della ditta appaltatrice (max 12 punti)	0
Punteggio parziale piano di autocontrollo (max 18 punti)	13,14
Totale offerta tecnica	30,08

- ai sensi dell'articolo 17 della lettera invito (soglia di sbarramento), la Commissione ha:
 - **escluso** dal proseguo della procedura il concorrente **Virtus Buonconvento SSD a r.l.**, in quanto nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non ha raggiunto il punteggio minimo di 35 punti;
 - **ammesso** i concorrenti **ASD Polisportiva Comunale Riccione e Sport Management S.P.A.** al proseguo della gara avendo entrambi superato con le proprie offerte tecniche il punteggio minimo di 35 punti;
- Ai sensi dell'articolo 17 della lettera invito (riparametrazione) la Commissione ha assegnato ai concorrenti ammessi per le proprie offerte tecniche presentate il seguente punteggio:

Sport Management S.P.A	punti 70
ASD Polisportiva Comunale Riccione	punti 47,56

Dopo aver accertato l'integrità dei pieghi contenenti le offerte economiche il Presidente, unitamente ai componenti della commissione giudicatrice, procede all'apertura e alla verifica della completezza delle offerte dei due concorrenti ammessi relativamente alle dichiarazioni di cui all'art. 16 "busta C -Offerta economica" della lettera invito disciplinare, e ne dà lettura come segue:

ASD Polisportiva Comunale Riccione, via Monte Rosa n. 60 – 47838 Riccione (RN) – P.IVA 01394100406 – Codice Fiscale 82008250407

- 1 per il servizio svolto dalla figura di assistente bagnante (punto 1) Scheda Servizi Allegato A Capitolato Speciale d'Appalto) il seguente ribasso percentuale sul prezzo unitario orario per persona posto a base d'asta di € 15,69 (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi):
in cifra 1,00 %, in lettere UNO %
- 2 per il servizio svolto dalla figura di addetto alla custodia, vigilanza e accoglienza (punto 2) Scheda Servizi Allegato A Capitolato Speciale d'Appalto) il seguente ribasso percentuale sul prezzo unitario orario per persona posto a base d'asta di € 14,27 (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi):
in cifra 1,00 %, in lettere UNO %

- 3 per il servizio svolto dalla figura di addetto alle pulizie (punto 3) Scheda Servizi Allegato A Capitolato Speciale d'Appalto) il seguente ribasso percentuale sul prezzo unitario orario per persona posto a base d'asta di € 14,47 (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi):
in cifra 1,00 %, in lettere UNO %

Il presidente inoltre da lettura dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) e dei costi della manodopera (i costi manodopera di cui all'art. 3 della lettera invito sono pari a €138.075,80) ai sensi dell'articolo 95 comma 10 dei due concorrenti, ovvero

- costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) € 4.354,97
- costi della manodopera ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) € 155.989,89

Sport Management S.P.A., via Settembrini 5 – 37123 Verona – P.IVA / Codice fiscale 00976890236

- 1 per il servizio svolto dalla figura di assistente bagnante (punto 1) Scheda Servizi Allegato A Capitolato Speciale d'Appalto) il seguente ribasso percentuale sul prezzo unitario orario per persona posto a base d'asta di € 15,69 (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi):
9,00 %, in lettere NOVE %
- 2 per il servizio svolto dalla figura di addetto alla custodia, vigilanza e accoglienza (punto 2) Scheda Servizi Allegato A Capitolato Speciale d'Appalto) il seguente ribasso percentuale sul prezzo unitario orario per persona posto a base d'asta di € 14,27 (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi):
9,00 %, in lettere NOVE %
- 3 per il servizio svolto dalla figura di addetto alle pulizie (punto 3) Scheda Servizi Allegato A Capitolato Speciale d'Appalto) il seguente ribasso percentuale sul prezzo unitario orario per persona posto a base d'asta di € 14,47 (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi):
9,00 %, in lettere NOVE %

Il presidente inoltre da lettura dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) e dei costi della manodopera (i costi manodopera di cui all'art. 3 della lettera invito sono pari a €138.075,80) ai sensi dell'articolo 95 comma 10 dei due concorrenti, ovvero

- costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui

all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) € 5.000,00

- costi della manodopera ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) € 179.763,00

Il Presidente, dopo aver contrassegnato le offerte economiche, unitamente agli altri membri della Commissione prosegue attribuendo all'offerta il relativo punteggio secondo le modalità previste dall'art. 17 della lettera della lettera invito, e precisamente

ASD Polisportiva Comunale Riccione, via Monte Rosa n. 60 – 47838 Riccione (RN)
– P.IVA 01394100406 – Codice Fiscale 82008250407

	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Peso criterio di valutazione	Coeficiente	Punteggio parziale
A	Tariffa oraria per il servizio svolto dalla figura di assistente bagnante (punto1 della Scheda Servizi Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto)	11	0,11	1,21
B	Tariffa oraria per il servizio svolto dalla figura di addetto alla custodia, vigilanza e accoglienza (punto 2 della Scheda Servizi Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto)	8	0,11	0,88
C	Tariffa oraria per il servizio svolto dalla figura di addetto alle pulizie (punto 3 della Scheda Servizi Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto)	11	0,11	1,21
TOTALE OFFERTA ECONOMICA				3,3

Sport Management S.P.A., via Settembrini 5 – 37123 Verona – P.IVA / Codice fiscale 00976890236

	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Peso criterio di valutazione	Coeficiente	Punteggio parziale
A	Tariffa oraria per il servizio svolto dalla figura di assistente bagnante (punto1 della Scheda Servizi Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto)	11	1	11
B	Tariffa oraria per il servizio svolto dalla figura di addetto alla custodia, vigilanza e accoglienza (punto 2 della Scheda Servizi Allegato A al Capitolato Speciale	8	1	8

	d'Appalto)			
C	Tariffa oraria per il servizio svolto dalla figura di addetto alle pulizie (punto 3 della Scheda Servizi Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto)	11	1	11
TOTALE OFFERTA ECONOMICA				30

In relazione alla somma dei punteggi parziali vengono attribuiti per l'offerta economica i seguenti punteggi:

- Sport Management S.P.A., via Settembrini 5 – 37123 Verona – P.IVA / Codice fiscale 00976890236: **punteggio attribuito: 30 punti**
- ASD Polisportiva Comunale Riccione, via Monte Rosa n. 60 – 47838 Riccione (RN) – P.IVA 01394100406 – Codice Fiscale 82008250407 **punteggio attribuito: 3,3 punti**

Il Presidente procede quindi a sommare il punteggio riparametrato attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica, al fine di ottenere il punteggio complessivo, come segue:

- Sport Management S.P.A., via Settembrini 5 – 37123 Verona – P.IVA / Codice fiscale 00976890236:
tecnica 70,00 + economica 30 = 100 punti
- ASD Polisportiva Comunale Riccione, via Monte Rosa n. 60 – 47838 Riccione (RN) – P.IVA 01394100406 – Codice Fiscale 82008250407
tecnica 47,56 + economica 3,3 = 50,86 punti

Il Presidente dà pubblica lettura del punteggio attribuito e dà atto che l'offerta presentata dal **Sport Management S.P.A., via Settembrini 5 – 37123 Verona – P.IVA / Codice fiscale 00976890236**, è economicamente più vantaggiosa e che la stessa presenta un carattere anormalmente basso tale da dovere essere sottoposta a verifica di congruità nelle forme di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, sulla base delle giustificazioni fornite, in quanto, ai sensi del citato art. 97 comma 3, i punti relativi al prezzo offerto e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella lettera invito.

Solo al termine della positiva verifica di congruità si proporrà l'aggiudicazione all'impresa sopra citata dell'appalto relativo al servizio di cui trattasi al prezzo complessivo di offerta ed alle soluzioni tecniche presentate, sotto la stretta osservanza delle norme tutte, condizioni e clausole contenute negli atti di gara.

Il Presidente, per la verifica di cui sopra, rinvia la seduta a data da comunicarsi con pec a tutti i concorrenti.

Di quanto precede si e' redatto il presente verbale che letto, approvato viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DI GARA

f.to Silvia Moni

LA COMMISSIONE

f.to Federico Pozzi

f.to Gianluca Lombardini

f.to Marcella Menghini

Il Segretario verbalizzante

f.to Cesare Novara

COMUNE DI RIMINI

U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI – DIREZIONE CULTURA E TURISMO

VERBALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA, ASSISTENZA BAGNANTI E PULIZIA PRESSO LA PISCINA COMUNALE.

I^a seduta riservata.

⌘*⌘*⌘*⌘*⌘*⌘*⌘

L'anno duemiladiciassette (2017), addì dieci (10) del mese di ottobre (10) alle ore 10.00 nella ufficio del Responsabile dell’U.O. Sport e Servizi Amministrativi – Direzione cultura e turismo, in Corso d’Augusto 154 dinnanzi ai componenti della Commissione nominata con D.D. n. 2090 del 25/09/2017, ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. 50/2016, l’arch. Federico Pozzi, Responsabile dell’U.O. [Gestione edifici e sicurezza](#), in qualità Presidente della commissione, Dott.ssa Marcella Menghini, Istruttore dell’U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, in qualità di Componente della Commissione, Gianluca Lombardini, Istruttore dell’U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, in qualità di Componente della Commissione e il Dott. Novara Cesare, funzionario amministrativo U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, con le funzioni di Segretario verbalizzante, ha avuto luogo la prima seduta riservata per l’aggiudicazione della concessione in oggetto, con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri stabiliti negli atti di gara.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri della Commissione, dichiara aperta la seduta, richiamando il verbale relativo alla prima seduta pubblica svoltasi in data odierna e le dichiarazioni rese da sé e dai componenti della Commissione giudicatrice in merito alla propria compatibilità allo svolgimento delle funzioni affidategli.

Il Presidente ricorda agli altri membri della Commissione quanto specificatamente riportato negli atti di gara in merito alla valutazione dell’offerta tecnica. In particolare viene data lettura dell’articolo 17 “VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI” della lettera invito il cui testo qui si

richiama integralmente, con l'indicazione dei documenti che dovevano essere inseriti in tale busta e dei criteri metodologici fissati per la valutazione, ricordando in particolare che nello stesso articolo :

- per il parametro “Curricula personale impiegato” (indicatori n. 3.4.5.6) verranno valutati solo i nominativi contenuti nella “tabella riepilogativa” e precisamente:
 - A) Per la figura dell'assistente bagnanti massimo n. 4 curricula
 - B) Per la figura di personale addetto ai servizi di custodia e vigilanza massimo n.4 curricula
- per il parametro “Curricula personale impiegato” (indicatore n. 7) verranno valutati solo i nominativi contenuti nella “tabella riepilogativa” e precisamente:
 - A) Per la figura del responsabile della piscina massimo n. 2 curricula
- In caso di presentazione di uno stesso curriculum sia per la figura di assistente bagnanti che per la figura di addetto ai servizi di custodia e vigilanza, i punteggi di cui agli indicatori 3.4.5 e 6 verranno assegnati una sola volta;
- in caso di presentazione, per ciascun profilo richiesto di un numero di curricula superiore a quelli valutabili, verranno valutati i curricula che consentiranno il raggiungimento del miglior punteggio se inseriti in Tabella.
- Ogni curriculum presentato deve essere sottoscritto dall'operatore e dovrà essere completo di:
 - copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
 - ogni elemento personale e professionale (con particolare riferimento alla tipologia del servizio da espletare, al possesso di attestati, rilasciati da enti di formazione ecc ;
 - la dichiarazione espressa che il “curriculum viene fornito con lo scopo di partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi sportivi presso il palazzetto dello Sport Flaminio e Stadio R.Neri del Comune di Rimini”;
- per l'attribuzione del punteggio relativo agli indicatori qualitativi dell'offerta indicati ai punti nn. 1. 2. e 11 ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente

valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

Successivamente la Commissione, dopo una breve discussione relativa ai criteri metodologici fissati per la valutazione dell'offerta decide collegialmente di procedere con la lettura ed l'analisi dei documenti presentati dai concorrenti ammessi in ordine alfabetico, confrontando ed assegnando a ciascun criterio il relativo punteggio, così come previsto negli atti di gara.

ASD Polisportiva Comunale Riccione, via Monte Rosa n. 60 – 47838 Riccione (RN) – P.IVA 01394100406 – Codice Fiscale 82008250407

A conclusione di un confronto approfondito tra i commissari volto focalizzare e considerare criticamente gli elementi rilevanti della proposta, si attribuiscono ad ognuno degli indicatori previsti all'articolo 17 della lettera invito i seguenti punteggi:

	Arch. Federico Pozzi	Dott.ssa Marcella Menghini	Sig. Gianluca Lombardini	Media dei coefficienti	Punteggio parziale	
Proposta organizzativa						
1	Modalità organizzative, organigramma del personale impiegato con rispettive competenze e responsabilità (indicando per ognuno l'esperienza lavorativa maturata nel settore in oggetto e la propria formazione), modalità organizzative per far fronte ad impreviste situazioni di emergenza al fine di assicurare la continuità del servizio erogato, (ad esempio la tempestiva	0,8	0,9	0,8	0,83	6,64

	sostituzione del personale assente per qualunque motivo, la tempestiva soluzione di impreviste criticità in materia di sicurezza, di primo soccorso, di assistenza ecc.) , modalità di controllo dell'utenza					
2	Piano degli interventi di pulizia. Relazione dettagliata delle modalità di effettuazione dei servizi di pulizia con particolare riguardo alle metodologie utilizzate e alla pianificazione temporale delle stesse, modalità organizzative per la costante sorveglianza dell'integrità e della funzionalità dell'impianto sportivo e capacità di effettuare piccoli interventi di manutenzione o riparazione;	0,8	0,8	0,8	0,80	6,40
Curricula personale impiegato						
3	Possesso di un attestato in corso di validità di partecipazione ad un corso per addetto antincendio di almeno rischio medio (DM10/03/98 – D.Lg.vo 81/80) rilasciato da enti abilitati. Il possesso di tale attestato deve essere dichiarato espressamente nei curricula unitamente alla data del rilascio e all'indicazione dell'ente che lo ha emanato					3,5
4	Possesso di un attestato in corso di validità di partecipazione ad un corso di primo soccorso (DM388/2003 e s.m.i) rilasciato da enti abilitati. Il possesso di tale attestato deve essere dichiarato espressamente nei curricula unitamente alla data del rilascio e all'indicazione dell'ente che lo ha emanato					3

5	Possesso di un attestato BSLD, in corso di validità, di abilitazione all'uso del defibrillatore automatico esterno (L.120/2001 e s.m.i) rilasciato da enti abilitati. Il possesso di tale attestato deve essere dichiarato espressamente nei curricula unitamente alla data del rilascio e all'indicazione dell'ente che lo ha emanato					2
6	Possesso di un attestato BSLD - Ped, in corso di validità, di abilitazione all'uso pediatrico del defibrillatore automatico esterno (L.120/2001 e s.m.i) rilasciato da enti abilitati. Il possesso di tale attestato deve essere dichiarato espressamente nei curricula unitamente alla data del rilascio e all'indicazione dell'ente che lo ha emanato					0,5
7	Esperienza maturata negli anni 2014 - 2015 e 2016 con la qualifica di "Responsabile della Piscina" presso Piscine di Categoria A ovvero "Piscine di proprietà pubblica o privata, destinate ad utenza pubblica" da parte di ciascun operatore proposto per la stessa qualifica di "Responsabile della Piscina"					8
Punteggio parziale della proposta organizzativa e curricula del personale impiegato (max 40 punti)						30,04
Caratteristiche della ditta appaltatrice						
8	Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 (sistema di gestione per la qualità)					0
9	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001: 2015 (sistema di gestione ambientale)					0

10	Possesso della certificazione BSI OHSAS 18001: 2007 (gestione salute e sicurezza sul lavoro)					0
Punteggio parziale caratteristiche della ditta appaltatrice (max 12 punti)						0
Piano di autocontrollo						
14	Il "Piano di autocontrollo" dovrà essere pienamente conforme a quanto dalle norme vigenti e dovrà riportare chiaramente e distintamente i seguenti quattro aspetti: a) analisi dei potenziali pericoli igienico-sanitari per la piscina, individuazione dei punti o delle fasi in cui possono verificarsi tali pericoli e definizione delle relative misure preventive da adottare; b) individuazione dei punti critici e definizione dei limiti critici degli stessi; c) definizione del sistema di monitoraggio e individuazione delle azioni correttive; d) verifiche del piano e il riesame periodico, anche in relazione al variare delle condizioni iniziali, delle analisi dei rischi, dei punti critici, e delle procedure in materia di controllo e sorveglianza.	0,8	0,9	0,8	0,83	14,94
Punteggio parziale piano di autocontrollo (max 18 punti)						14,94

Pertanto il punteggio complessivo definitivamente assegnato all'offerta tecnica presentata dal concorrente **ASD Polisportiva Comunale Riccione**, ammonta a **44,98 / 70 punti**.

Sport Management S.P.A., via Settembrini 5 – 37123 Verona – P.IVA / Codice fiscale 00976890236

A conclusione di un confronto approfondito tra i commissari volto focalizzare e considerare criticamente gli elementi rilevanti della proposta, si attribuiscono ad ognuno degli indicatori previsti all'articolo 17 della lettera invito i seguenti punteggi:

	Arch. Federico Pozzi	Dott.ssa Marcella Menghini	Sig. Gianluca Lombardini	Media dei coefficienti	Punteggio parziale	
Proposta organizzativa						
1	Modalità organizzative, organigramma del personale	1	0,9	1	0,97	7,76

	<p>impiegato con rispettive competenze e responsabilità (indicando per ognuno l'esperienza lavorativa maturata nel settore in oggetto e la propria formazione), modalità organizzative per far fronte ad impreviste situazioni di emergenza al fine di assicurare la continuità del servizio erogato, (ad esempio la tempestiva sostituzione del personale assente per qualunque motivo, la tempestiva soluzione di impreviste criticità in materia di sicurezza, di primo soccorso, di assistenza ecc.) , modalità di controllo dell'utenza</p>					
2	<p>Piano degli interventi di pulizia. Relazione dettagliata delle modalità di effettuazione dei servizi di pulizia con particolare riguardo alle metodologie utilizzate e alla pianificazione temporale delle stesse, modalità organizzative per la costante sorveglianza dell'integrità e della funzionalità dell'impianto sportivo e capacità di effettuare piccoli interventi di manutenzione o riparazione;</p>	0,9	0,9	0,9	0,90	7,20
Curricula personale impiegato						
3	<p>Possesso di un attestato in corso di validità di partecipazione ad un corso per addetto antincendio di almeno rischio medio (DM10/03/98 – D.Lg.vo 81/80) rilasciato da enti abilitati. Il possesso di tale attestato deve essere dichiarato espressamente nei curricula unitamente alla data del rilascio e all'indicazione dell'ente che lo ha emanato</p>					3,5

4	<p>Possesso di un attestato in corso di validità di partecipazione ad un corso di primo soccorso (DM388/2003 e s.m.i) rilasciato da enti abilitati. Il possesso di tale attestato deve essere dichiarato espressamente nei curricula unitamente alla data del rilascio e all'indicazione dell'ente che lo ha emanato</p>					4
5	<p>Possesso di un attestato BSLD, in corso di validità, di abilitazione all'uso del defibrillatore automatico esterno (L.120/2001 e s.m.i) rilasciato da enti abilitati. Il possesso di tale attestato deve essere dichiarato espressamente nei curricula unitamente alla data del rilascio e all'indicazione dell'ente che lo ha emanato</p>					4
6	<p>Possesso di un attestato BSLD - Ped, in corso di validità, di abilitazione all'uso pediatrico del defibrillatore automatico esterno (L.120/2001 e s.m.i) rilasciato da enti abilitati. Il possesso di tale attestato deve essere dichiarato espressamente nei curricula unitamente alla data del rilascio e all'indicazione dell'ente che lo ha emanato</p>					3
7	<p>Esperienza maturata negli anni 2014 - 2015 e 2016 con la qualifica di "Responsabile della Piscina" presso Piscine di Categoria A ovvero "Piscine di proprietà pubblica o privata, destinate ad utenza pubblica" da parte di ciascun operatore proposto per la stessa qualifica di "Responsabile della Piscina"</p>					8
Punteggio parziale della proposta organizzativa e curricula del personale impiegato (max 40 punti)						37,46

Caratteristiche della ditta appaltatrice						
8	Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 (sistema di gestione per la qualità)					4
9	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001: 2015 (sistema di gestione ambientale)					4
10	Possesso della certificazione BSI OHSAS 18001: 2007 (gestione salute e sicurezza sul lavoro)					4
Punteggio parziale caratteristiche della ditta appaltatrice (max 12 punti)						12
Piano di autocontrollo						
14	Il "Piano di autocontrollo" dovrà essere pienamente conforme a quanto dalle norme vigenti e dovrà riportare chiaramente e distintamente i seguenti quattro aspetti: a) analisi dei potenziali pericoli igienico-sanitari per la piscina, individuazione dei punti o delle fasi in cui possono verificarsi tali pericoli e definizione delle relative misure preventive da adottare; b) individuazione dei punti critici e definizione dei limiti critici degli stessi; c) definizione del sistema di monitoraggio e individuazione delle azioni correttive; d) verifiche del piano e il riesame periodico, anche in relazione al variare delle condizioni iniziali, delle analisi dei rischi, dei punti critici, e delle procedure in materia di controllo e sorveglianza.	0,9	1	0,9	0,93	16,74
Punteggio parziale piano di autocontrollo (max 18 punti)						16.74

Pertanto il punteggio complessivo definitivamente assegnato all'offerta tecnica presentata dal concorrente **Sport Management S.P.A.**, ammonta a **66,20 / 70** punti.

Alle ore 13.30 la Commissione sospende la seduta dandosi appuntamento nel pomeriggio alle ore 14.30 per proseguire la valutazione delle offerte. Tutti gli atti sono custoditi a cura del presidente della commissione giudicatrice, Architetto Federico Pozzi.

LA COMMISSIONE

f.to Federico Pozzi

f.to Gianluca Lombardini

f.to Marcella Menghini

Il Segretario verbalizzante

f.to Cesare Novara

COMUNE DI RIMINI

U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI – DIREZIONE CULTURA E TURISMO

VERBALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA, ASSISTENZA BAGNANTI E PULIZIA PRESSO LA PISCINA COMUNALE.

II^ seduta riservata.

⌘*⌘*⌘*⌘*⌘*⌘*⌘

L'anno duemiladiciassette (2017), addì dieci (10) del mese di ottobre (10) alle ore 14.30 nella ufficio del Responsabile dell'U.O. Sport e Servizi Amministrativi – Direzione cultura e turismo, in Corso d'Augusto 154 dinnanzi ai componenti della Commissione nominata con D.D. n. 2090 del 25/09/2017, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, l'arch. Federico Pozzi, Responsabile dell'U.O. [Gestione edifici e sicurezza](#), in qualità Presidente della commissione, Dott.ssa Marcella Menghini, Istruttore dell'U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, in qualità di Componente della Commissione, Gianluca Lombardini, Istruttore dell'U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, in qualità di Componente della Commissione e il Dott. Novara Cesare, funzionario amministrativo U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, con le funzioni di Segretario verbalizzante, ha avuto luogo la seconda seduta riservata per l'aggiudicazione della concessione in oggetto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri stabiliti negli atti di gara.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri della Commissione, dichiara aperta la seduta per proseguire all'esame dell'offerta tecnica dell'ultimo concorrente.

Virtus Buonconvento SSD a r.l., via Toscana 7 – 53022 Buonconvento (SI) – P.IVA 00954820528 – Codice fiscale 92021760522

A conclusione di un confronto approfondito tra i commissari volto focalizzare e considerare criticamente gli elementi rilevanti della proposta, si attribuiscono ad ognuno degli indicatori previsti all'articolo 17 della lettera invito i seguenti punteggi:

		Arch. Federico Pozzi	Dott.ssa Marcella Menghini	Sig. Gianluca Lombardini	Media dei coefficienti	Punteggio parziale
Proposta organizzativa						
1	Modalità organizzative, organigramma del personale impiegato con rispettive competenze e responsabilità (indicando per ognuno l'esperienza lavorativa maturata nel settore in oggetto e la propria formazione), modalità organizzative per far fronte ad impreviste situazioni di emergenza al fine di assicurare la continuità del servizio erogato, (ad esempio la tempestiva sostituzione del personale assente per qualunque motivo, la tempestiva soluzione di impreviste criticità in materia di sicurezza, di primo soccorso, di assistenza ecc.) , modalità di controllo dell'utenza	0,7	0,7	0,7	0,70	5,60
2	Piano degli interventi di pulizia. Relazione dettagliata delle modalità di effettuazione dei servizi di pulizia con particolare riguardo alle metodologie utilizzate e alla pianificazione temporale delle stesse, modalità organizzative per la costante sorveglianza dell'integrità e della funzionalità dell'impianto sportivo e capacità di effettuare piccoli interventi di manutenzione o riparazione;	0,7	0,8	0,7	0,73	5.84
Curricula personale impiegato						
3	Possesso di un attestato in corso di validità di partecipazione ad un corso per addetto antincendio di almeno rischio medio (DM10/03/98 – D.Lg.vo					1

	81/80) rilasciato da enti abilitati. Il possesso di tale attestato deve essere dichiarato espressamente nei curricula unitamente alla data del rilascio e all'indicazione dell'ente che lo ha emanato					
4	Possesso di un attestato in corso di validità di partecipazione ad un corso di primo soccorso (DM388/2003 e s.m.i) rilasciato da enti abilitati. Il possesso di tale attestato deve essere dichiarato espressamente nei curricula unitamente alla data del rilascio e all'indicazione dell'ente che lo ha emanato					2
5	Possesso di un attestato BSLD, in corso di validità, di abilitazione all'uso del defibrillatore automatico esterno (L.120/2001 e s.m.i) rilasciato da enti abilitati. Il possesso di tale attestato deve essere dichiarato espressamente nei curricula unitamente alla data del rilascio e all'indicazione dell'ente che lo ha emanato					2
6	Possesso di un attestato BSLD - Ped, in corso di validità, di abilitazione all'uso pediatrico del defibrillatore automatico esterno (L.120/2001 e s.m.i) rilasciato da enti abilitati. Il possesso di tale attestato deve essere dichiarato espressamente nei curricula unitamente alla data del rilascio e all'indicazione dell'ente che lo ha emanato					0,5
7	Esperienza maturata negli anni 2014 - 2015 e 2016 con la qualifica di "Responsabile della Piscina" presso Piscine di Categoria A ovvero "Piscine di proprietà pubblica o privata,					0

	destinate ad utenza pubblica" da parte di ciascun operatore proposto per la stessa qualifica di "Responsabile della Piscina"					
Punteggio parziale della proposta organizzativa e curricula del personale impiegato (max 40 punti)						16,94
Caratteristiche della ditta appaltatrice						
8	Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 (sistema di gestione per la qualità)					0
9	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001: 2015 (sistema di gestione ambientale)					0
10	Possesso della certificazione BSI OHSAS 18001: 2007 (gestione salute e sicurezza sul lavoro)					0
Punteggio parziale caratteristiche della ditta appaltatrice (max 12 punti)						0
Piano di autocontrollo						
14	Il "Piano di autocontrollo" dovrà essere pienamente conforme a quanto dalle norme vigenti e dovrà riportare chiaramente e distintamente i seguenti quattro aspetti: a) analisi dei potenziali pericoli igienico-sanitari per la piscina, individuazione dei punti o delle fasi in cui possono verificarsi tali pericoli e definizione delle relative misure preventive da adottare; b) individuazione dei punti critici e definizione dei limiti critici degli stessi; c) definizione del sistema di monitoraggio e individuazione delle azioni correttive; d) verifiche del piano e il riesame periodico, anche in relazione al variare delle condizioni iniziali, delle analisi dei rischi, dei punti critici, e delle procedure in materia di controllo e sorveglianza.	0,7	0,8	0,7	0,73	13,14
Punteggio parziale piano di autocontrollo (max 18 punti)						13,14

Pertanto il punteggio complessivo definitivamente assegnato all'offerta tecnica presentata dal concorrente **Virtus Buonconvento SSD a r.l.**, ammonta a **30,08 / 70 punti**.

La commissione procede,

a) ai sensi dell'articolo 17 della lettera invito (soglia di sbarramento), ad:

- **escludere** dal proseguo della procedura il concorrente **Virtus Buonconvento SSD a r.l.**, in quanto nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non ha raggiunto il punteggio minimo di 35 punti;
- **ammettere** i concorrenti **ASD Polisportiva Comunale Riccione e Sport Management S.P.A.** al proseguo della gara avendo entrambi superato con le proprie offerte tecniche il punteggio minimo di 35 punti;

b) Ai sensi dell'articolo 17 della lettera invito (riparametrazione) ad assegnare ai concorrenti per le proprie offerte tecniche presentate il seguente punteggio:

- | | |
|---|--------------------|
| • Sport Management S.P.A | punti 70 |
| • ASD Polisportiva Comunale Riccione | punti 47,56 |

Alle ore 16.00 il presidente della commissione terminati i lavori della giornata, scioglie la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

f.to Federico Pozzi

f.to Gianluca Lombardini

f.to Marcella Menghini

Il Segretario verbalizzante

f.to Cesare Novara

COMUNE DI RIMINI
U.O SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI – DIREZIONE CULTURA E TURISMO

VERBALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA, ASSISTENZA BAGNANTI E PULIZIA PRESSO LA PISCINA COMUNALE.

IV[^] seduta pubblica.

%%*%*%*%*%*

L'anno duemiladiciassette(2017), addì venticinque (25) del mese di ottobre (10) alle ore 9.00 nell'ufficio del Responsabile dell'U.O. Sport e Servizi Amministrativi – Direzione Cultura e Turismo, in Corso d'Augusto 154.

Dinnanzi alla Sig.ra MONI Dott.ssa SILVIA, Responsabile dell'U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, Presidente di gara, ed ai componenti della Commissione nominata con D.D. n.2090 del 25/09/2017, ai sensi degli artt. 29, 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016:

- Architetto Federico Pozzi, Responsabile dell'U.O. Gestione edifici e sicurezza, in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Marcella Menghini, Istruttore dell'U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, in qualità di Componente della Commissione;
- Gianluca Lombardini, Istruttore dell'U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo, in qualità di Componente della Commissione;
- Dott. Novara Cesare, funzionario amministrativo U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, con le funzioni di Segretario,

ha avuto luogo la quarta seduta pubblica per l'aggiudicazione dei servizi in oggetto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), sulla base dei criteri stabiliti negli atti di gara.

Nella terza seduta di gara pubblica il Presidente, unitamente alla commissione giudicatrice, ha disposto che l'offerta economicamente più vantaggiosa presentata per l'affidamento dell'appalto in oggetto era risultata quella del **Sport Management S.P.A., via Settembrini 5 – 37123 Verona – P.IVA / Codice fiscale 00976890236**, e che la stessa presentava un carattere anormalmente basso tale da dovere essere sottoposta a verifica di congruità nelle forme di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, ai sensi del citato art. 97 comma 3, i punti relativi al prezzo offerto e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella lettera invito.

Tutti i partecipanti sono stati convocati con pec, a presenziare in data odierna alla quarta seduta di gara pubblica.

Tutto ciò premesso la Dott.ssa Silvia Moni, dopo aver accertato che la porta della sala ove si svolge la gara è aperta al pubblico, assume la Presidenza e comunica che, a

seguito di verifica di congruità effettuata ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, con una relazione conservata agli atti, le giustificazioni presentate dal **Sport Management S.P.A.**, sono state ritenute idonee a giustificare il punteggio complessivo di offerta ottenuto dallo stesso, e che, quindi, l'offerta è da ritenersi congrua.

Propone pertanto di aggiudicare al suddetto **Sport Management S.P.A., via Settembrini 5 – 37123 Verona – P.IVA / Codice fiscale 00976890236** l'appalto relativo al servizio di cui trattasi al ribasso offerto ed alle soluzioni tecniche presentate in sede di gara, sotto la stretta osservanza delle norme, delle condizioni e delle clausole contenute negli atti di gara.

La presente proposta di aggiudicazione rimane comunque formalmente subordinata all'aggiudicazione definitiva e alla sua efficacia, previa verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei prescritti requisiti.

Avverte infine che dopo il conseguimento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del relativo contratto d'appalto in forma privata con modalità elettronica e che tutte le spese contrattuali e successive di referenze, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Di quanto precede si è redatto il presente verbale che letto, approvato viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DI GARA

f.to Silvia Moni

LA COMMISSIONE

f.to Federico Pozzi

f.to Gianluca Lombardini

f.to Marcella Menghini

Il Segretario verbalizzante

f.to Cesare Novara