



**Comune di Rimini**

Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini  
tel. 0541 704307; fax 0541 704338

<http://www.comune.rimini.it/>  
e-mail [sindaco@comune.rimini.it](mailto:sindaco@comune.rimini.it)

**Decreto di designazione del rappresentante del Comune di Rimini nell'organo amministrativo di "Riminiterme Sviluppo s.r.l.", per il triennio 2021-2024, in sostituzione del precedente rappresentante dimissionario, nominato per il triennio 2019-2021.**

### IL SINDACO

PREMESSO che:

- a) il Comune di Rimini possiede direttamente il 77,67% (ed indirettamente, tramite la controllata "Rimini Holding s.p.a.", un ulteriore 5%) del capitale sociale di "Riminiterme s.p.a.", società che svolge le attività di gestione delle terme di Miramare di Rimini ed è socia unica di "Riminiterme Sviluppo s.r.l.", società avente per oggetto la gestione del patrimonio immobiliare (consistente nella proprietà dell'immobile denominato "ex colonia Novarese", sita a Miramare di Rimini);
- b) il dott. Marco Gasponi, amministratore unico di "Riminiterme Sviluppo s.r.l.", ha rassegnato le dimissioni dalla propria carica (avente durata originariamente prevista fino all'assemblea dei soci che approverà il bilancio d'esercizio 2021 della società), con decorrenza dal 24/08/2021;
- c) al Comune di Rimini, socio di maggioranza assoluta della controllante "Riminiterme s.p.a.", spettano, di fatto, la scelta tra l'organo amministrativo monocratico (amministratore unico) o collegiale (Consiglio di Amministrazione) e la designazione, rispettivamente, dell'amministratore unico o dei tre membri del Consiglio di Amministrazione, da proporre all'assemblea dei soci della controllante (prevista per il giorno 24/08/2021 alle ore 9:00), che dovrà definire tale organo ed i relativi componenti e compensi, per poi deliberarli, in qualità di socio unico, nella successiva assemblea dei soci della controllata "Riminiterme Sviluppo s.r.l." (fissata per il medesimo giorno 24/08/2021 alle ore 10:00);

VISTE:

- d) le vigenti disposizioni dell'articolo 42 ("Attribuzioni dei consigli") comma 2, lettera "m" e dell'articolo 50 ("Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia"), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- e) le disposizioni dell'articolo 18, comma 5, lettera "a", del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadisce che il Sindaco "sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge";
- f) le vigenti disposizioni degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso gli enti, attribuite al Sindaco dall'articolo 50 del D.Lgs.18.08.2000, n.267"* approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 04/08/2016, che prescrivono, tra l'altro, che:



- f.1) le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
- f.2) i designati debbano possedere determinati "requisiti soggettivi" (articolo 4), tra i quali anche *"competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum"*;
- f.3) i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera "f") *"la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)"*;
- f.4) il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali attraverso l'ausilio di strumenti informatici (articolo 8);
- f.5) il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le designazioni effettuate (articolo 10);

RITENUTO che il soggetto di seguito designato possieda quindi tutti i "requisiti soggettivi" prescritti dall'articolo 4 dei sopra richiamati "indirizzi per le nomine" e, in particolare, competenze, professionalità ed esperienze tecnico-amministrative adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal proprio curriculum;

#### DECRETA:

- 1) di dotare la società partecipata "Riminiterme Sviluppo s.r.l.", per il triennio 2021-2024 (precisamente dalla data di nomina da parte dell'assemblea dei soci della società, prevista per il 24/08/2021, fino alla data dell'assemblea dei soci che sarà convocata - indicativamente tra aprile e giugno 2024 - per l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2023), di un organo amministrativo monocratico (amministratore unico);
- 2) di designare, in rappresentanza del Comune di Rimini, il dott. Luca Maria Ioli (nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ 1962), alla carica di "amministratore unico" della partecipata "Riminiterme Sviluppo s.r.l.", per il triennio 2021-2024 (precisamente dalla data di nomina da parte dell'assemblea dei soci della società, prevista per il 24/08/2021, fino alla data dell'assemblea dei soci che sarà convocata - indicativamente tra aprile e giugno 2024 - per l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2023);
- 3) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all'articolo 8 degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso gli enti, attribuite al Sindaco dall'articolo 50 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267"* approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 04/08/2016.

Al presente atto viene allegata, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, la dichiarazione del soggetto designato in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica e relativa accettazione (unitamente alla copia del relativo documento di identità e del relativo curriculum).

IL SINDACO

dott. Andrea Gnassi

(firmato digitalmente)



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

Al Responsabile della prevenzione della  
corruzione del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del  
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

**Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti esterni al Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.**

Io sottoscritto Ioli Luca Maria nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ 1962 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo di "Riminiterme Sviluppo s.r.l." propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti esterni al Comune di Rimini*"), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all' "*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti esterni*" (al Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni (modello C).

Rimini,

12/08/2021

In fede In

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IOLI LUCA MARIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita /1962

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 09/05/2019 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Riminiterme - Viale Principe di Piemonte 56 – 47924 Rimini

  - Tipo di azienda o settore  
SPA
  - Tipo di impiego  
Membro del CDA

• Principali mansioni e responsabilità  
Presidente
- Date (da – a) **DA 29/05/2013 A 09/05/2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Riminiterme – Viale Principe di Piemonte 56 – 47924 Rimini

  - Tipo di azienda o settore  
SPA
  - Tipo di impiego  
Membro del CDA

• Principali mansioni e responsabilità  
Vice Presidente
- Date (da – a) **DA 01/06/2020 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CNA Associazione territoriale – Piazzale Leopoldo Tosi 4 – 47923 Rimini

  - Tipo di azienda o settore  
Associazione di Categoria
  - Tipo di impiego  
Funzionario

• Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Politico Sindacale Sede di Rimini, Responsabile Artistico Tradizionale, Responsabile Cinema Audiovisivo
- Date (da – a) **Da 30/09/2014 a 01/06/2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CNA Associazione Territoriale – Piazzale Leopoldo Tosi 4 – 47923 Rimini

  - Tipo di azienda o settore  
Associazione di Categoria
  - Tipo di impiego  
Funzionario

• Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Sede di Rimini, Responsabile Comunicazione, Marketing, Commercializzazione e Sviluppo
- Date (da – a) **DA 01/01/2019 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Strada dei Vini e dei Sapori dei Colli di Rimini – Via Dario Campana 64 – 47922 Rimini

  - Tipo di azienda o settore  
Consorzio
  - Tipo di impiego  
Consulente

\* Principali mansioni e responsabilità  
Ufficio Stampa e Comunicazione

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 01/09/2017 A 30/07/2018**  
 Basket Ravenna Piero Manetti – Viale della Lirica 21 – 48124 Ravenna  
 Società Sportiva  
 Consulente  
 Consulente Responsabile Marketing e Sviluppo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 01/01/2013 A 30/09/14**  
 CNA Servizi – Via Marzabotto 34 – 47923 Rimini  
 Associazione di Categoria  
 Funzionario  
 Responsabile Provinciale Unione di mestiere Benessere e Sanità – Settore Sviluppo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 30/06/2006 A 30/06/2011**  
 Basket Rimini Crabs– Via Dante 18 – 47921 Rimini  
 Società sportiva  
  
 Membro del Consiglio di Amministrazione
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 31/12/2005 A 30/06/2008**  
 Progetti International Srl – Strada Rivolta Valvitiano 163/D – 06134 Ponte Felcino - Perugia  
 Benessere e sport – organizzazione Festival del Fitness  
 Consulente  
 Marketing per Healthness Project
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 15/06/2003 A 31/12/2012**  
 Ondalibera Srl – Via Bonsi 45 – 47921 Rimini  
 Comunicazione  
 Partita Iva/Funzionario  
 Direttore Generale e Commerciale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 30/09/2002 A 15/06/2003**  
 Ondalibera Srl – Via Bonsi 45 – 47921 Rimini  
 Comunicazione  
 Partita Iva  
 Responsabile Marketing - Responsabile grandi clienti
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 15/03/2001 A 15/06/2003**  
 T Consulting Srl – Via Marzabotto 34 – 47923 Rimini  
 Consulenza  
 Partita Iva  
 Ricerche per il turismo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 30/09/ 1999 A 31/12/2002**  
 CONI Provincia Rimini – Via Marzabotto 34 – 47923 Rimini  
 Associazione  
 Partita Iva  
 Membro di Giunta
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 30/09/1999 A 31/12/2005**  
 Progetti International Srl – Strada Rivolta Valvitiano 163/D – 06134 Ponte Felcino - Perugia  
 Benessere e sport – organizzazione Festival del Fitness  
 Partita Iva  
 Responsabile relazioni istituzionali per l'Emilia Romagna – Responsabile grandi clienti

- Date (da – a) **DA 01/06/1995 A 15/06/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rimini – Piazza Cavour – 47921 Rimini
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Assessore allo Sport, Turismo e Politiche Giovanili
  
- Date (da – a) **DA 01/10/1993 A 30/05/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.I.S.P. Rimini – Via De Warthema 4 – 47900 Rimini
  - Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva
  - Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo, Organizzativo, Corsi Minibasket
  
- Date (da – a) **DA 01/03/1990 A 30/09/1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Jomsa S.A. – Serravalle – Repubblica San Marino
  - Tipo di azienda o settore Società Anonima
  - Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area Organizzazione e Controllo
  
- Date (da – a) **da 01/01/1985 a 30/06/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Santarcangiolese Basket, Jomsa Basket
  - Tipo di azienda o settore Società di Pallacanestro
  - Tipo di impiego Dirigente Sportivo dilettantistico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Tecnico
  
- Date (da – a) **da 30/06/1978 a 30/06/1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Basket Rimini. Basket Juvi Cremona, Manetti Ravenna
  - Tipo di azienda o settore Società di Pallacanestro
  - Tipo di impiego Giocatore Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Regista, play maker

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 01/10/1981 – 30/01/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia economica – Tesi pubblicata per estratto nel volume “Il miracolo economico a Ravenna” edito da Longo Editore - Ravenna
  - Qualifica conseguita Dottore in Storia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 su 110 con lode
  
- Date (da – a) 15/01/1987 – 30/12/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.E.S.A. (Centro Europeo Studi Aziendali) ora KTEMA – Scuola di formazione Associazione Industriali di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie aziendali – Controllo di gestione, amministrazione, marketing, commerciale, gestione del personale
  - Qualifica conseguita Master in Gestione d'impresa
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 15/09/1976 – 30/07/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “ A. Einstein” - Rimini
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche e letterarie
  - Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 55 su 60

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Medaglia d'argento con la Nazionale Italiana under 17 agli Europei di Damasco anno 1979 con 5 presenze in nazionale – medaglia d'oro al valore sportivo anno 1980 - allenatore di base di basket con brevetto F.I.P. in attività sino al 2012

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVECAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Marketing, comunicazione, commerciale, sponsoring

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Iscritto all'albo dei giornalisti dell'Emilia Romagna dal 26/09/2008 – Collaborazioni giornalistiche in ambito enogastronomico e sportivo con testate editoriali riminesi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Servizio militare espletato presso l'ottavo Stormo dell'aeronautica militare ed il battaglione Atleti di vigna di Valle (Roma)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

**Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni.**

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("*amministrativo*" / "*direzionale*" / "*di consulenza stabile*" / "*di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico*"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

**1) Denominazione RIMINITERME S.P.A.**

Sede legale: viale Principe di Piemonte 56 - 47924 Miramare di RN

P.Iva/Cod. Fisc 02666500406

Tipologia dell'incarico Presidente del CdA con deleghe dirette

Data di attribuzione incarico: 09/05/2019.

Data termine: Fino all'Assemblea di Approvazione Bilancio 2021

**2) Denominazione \_\_\_\_\_**

Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_

Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ .Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_

Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

**3) Denominazione \_\_\_\_\_**

Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_

Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ .Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_

Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

**4) Denominazione \_\_\_\_\_**

Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_

Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ .Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_

Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

Rimini, 12/08/2021

In fede