



**Comune di Rimini**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 – 2023**



Approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 22/12/2020

Sommario .....	pag. 1
Premessa .....	pag. 2

## SEZIONE STRATEGICA

### PARTE PRIMA

Quadro delle condizioni esterne	
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale e la programmazione regionale .....	pag. 3
La popolazione e le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio .....	pag. 14
Quadro delle condizioni interne	
Evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente .....	pag. 43
Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione .....	pag. 48
Le risorse umane disponibili .....	pag. 51
Organizzazione e modalità dei servizi .....	pag. 56
Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati .....	pag. 78

### PARTE SECONDA

Indirizzi degli obiettivi strategici	
Indirizzi in materia di risorse e impieghi .....	pag. 85
Obiettivi strategici per missione .....	pag. 91
Strumenti di rendicontazione dei risultati conseguiti: verifica al 30/06/2020 .....	pag. 151

## SEZIONE OPERATIVA

### PARTE PRIMA

Descrizione dei programmi e obiettivi operativi .....	pag. 156
Indirizzi agli organismi partecipati .....	pag. 237
Valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento .....	pag. 257
Fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa .....	pag. 270
Gli investimenti previsti per il triennio .....	pag. 273
Gli equilibri di bilancio e vincoli di finanza pubblica .....	pag. 286
Coerenza previsioni bilancio con gli strumenti urbanistici .....	pag. 289

### PARTE SECONDA

Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	pag. 293
Programma triennale delle Opere pubbliche .....	pag. 295
Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari .....	pag. 306
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	pag. 317

## Indirizzi agli organismi partecipati

Nell'ambito del processo di previsione fissato con gli indirizzi generali e con gli obiettivi definiti nella sezione strategica del presente documento, la programmazione operativa trova un suo compiuto sviluppo nel contesto allargato di Amministrazione, che contempla anche gli organismi controllati dall'Ente, direttamente e/o indirettamente, monocraticamente o congiuntamente con altri soggetti pubblici, appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica annualmente definito dall'Ente stesso, in base al principio contabile applicato 4/4 del D.Lgs. n. 118/2011.

Nella presente sezione vengono, dunque, indicati gli obiettivi strategici assegnati alle società a controllo del Comune di Rimini in esecuzione 'Regolamento sui controlli interni' adottato dall'Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 24/01/2013, e, di seguito, gli obiettivi gestionali attribuiti agli organismi partecipati ai sensi dell'articolo 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000.

La definizione di obiettivi agli organismi partecipati costituisce esplicazione del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione e, al contempo, afferisce alla natura privatistica dell'azione amministrativa, che impone la verifica della corretta esecuzione dei rapporti contrattuali, in relazione a tutti i servizi esternalizzati dall'Ente.

In tal senso, l'Amministrazione si è dotata di una regolamentazione interna sulla base delle circolari del Direttore Generale P.G. n. 0094588/2020 del 09/04/2020 e P.G. n. 0157493/2020 del 24/06/2020, relative alla definizione di un "sistema di controllo di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi erogati dagli organismi partecipati dall'ente", ai sensi dell'art. 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente "Regolamento sui controlli interni", e successivi chiarimenti operativi.

### 1.1 Gli obiettivi strategici alle società a controllo pubblico

Di seguito vengono indicati gli obiettivi strategici assegnati alle società controllate, direttamente e/o indirettamente, anche congiuntamente ad altri soci, dal Comune di Rimini, per l'anno 2021.

Gli obiettivi strategici di seguito riportati sono stabiliti in attuazione delle disposizioni dell'articolo 20 (*"strumenti e processi del controllo degli organismi partecipati"*), comma 1, lettera "a", del vigente *"Regolamento sui controlli interni"* del Comune di Rimini (non sono previsti da alcuna norma di legge), pertanto rappresentano *"indirizzi di carattere generale"*, suscettibili poi di ulteriore declinazione in *"obiettivi gestionali"* da parte degli *"uffici che presidiano i servizi erogati dagli organismi partecipati, per il controllo dell'efficienza, efficacia, economicità e qualità dei servizi stessi"* (come da articolo 22 - *"Strutture organizzative preposte al controllo degli organismi partecipati"* - del medesimo regolamento).

Per ciascun obiettivo viene indicato il peso percentuale in rappresentanza del valore che ciascuno ricopre in relazione al totale degli obiettivi attribuiti a ciascuna società. Attraverso tale attribuzione percentuale viene redatto il rendiconto infrannuale e annuale.

#### AMIR S.P.A.

1. Razionalizzazione del sistema delle società patrimoniali e rafforzamento del governo pubblico del servizio idrico (peso obiettivo 25%);
2. Verifica e definizione delle condizioni economiche, patrimoniali e finanziarie derivanti dalle determinazioni che l'ente di ambito (ATERSIR) ha assunto ed assumerà in relazione alla gara per l'affidamento della gestione del servizio idrico integrato nel territorio riminese attualmente in corso (peso obiettivo 35%);
3. Sviluppo, valorizzazione e manutenzione del patrimonio di proprietà di AMIR strumentale al Servizio Idrico Integrato (peso obiettivo 20%);
4. Valorizzazione del patrimonio immobiliare non strumentale al Servizio Idrico Integrato (peso obiettivo 20%).

**AMIR ONORANZE FUNEBRI S.R.L.**

---

1. Mantenimento della propria quota di mercato, compatibilmente con le dinamiche dell'incidenza della mortalità (peso obiettivo 50%);
2. equilibrio economico-finanziario (peso obiettivo 30%);
3. riduzione degli insoluti (peso obiettivo 20%).

**ANTHEA S.R.L.**

---

1. Ampliamento compagine societaria e avvio nuovi servizi (peso obiettivo 30%);
2. realizzazione del progetto di efficientamento energetico e rinforzo strutturale del Palazzetto dello sport di Rimini (peso obiettivo 30%);
3. revisione ed adeguamento dei contratti di servizio con il Comune di Rimini (peso obiettivo 25%);
4. implementazione di un sistema di Performance Management (peso obiettivo 15%).

**C.A.A.R. - CENTRO AGRO-ALIMENTARE RIMINESE S.P.A. CONSORTILE**

---

1. Promozione sistematica delle potenzialità ricettive del centro, mediante locazione degli spazi ancora sfitti (anche attraverso adeguamenti delle strutture alle richieste del mercato immobiliare) mediante consultazione di tutte le agenzie immobiliari del territorio e dei potenziali clienti (tramite utilizzo della propria mailing list) (peso obiettivo 10%);
2. realizzazione di parte (annuale) degli interventi previsti dal Piano pluriennale (manutenzioni e investimenti) - e adeguamento delle strutture alle richieste del mercato immobiliare. Il tutto assicurando la copertura finanziaria degli interventi e l'equilibrio finanziario, e comunque prevedendo, per il 2020, la realizzazione degli interventi previsti dal Piano investimenti: interventi per complessivi €534.000 (dei quali 259.000 euro per investimenti e 275.000 euro per manutenzioni) (peso obiettivo 10%);
3. realizzazione degli investimenti "produttivi" (piattaforme logistiche) nei limiti delle potenzialità urbanistiche (peso obiettivo 10%);
4. rafforzamento e innovazione del mercato ortofrutticolo pubblico all'ingrosso, anche attraverso la riqualificazione del sistema regolamentare (nuova edizione del regolamento di mercato ortofrutticolo), l'analisi e la gestione dei contratti di locazione in scadenza, il potenziamento del sistema di sicurezza e il controllo degli accessi (peso obiettivo 10%);
5. prosecuzione dell'attività di qualificazione del centro nell'ottica della sostenibilità ambientale, del risparmio energetico e dell'uso delle fonti rinnovabili di energia (già in atto ma da potenziare), dei progetti per la riduzione dei rifiuti da smaltire e del riutilizzo degli imballi, con introduzione della domotica per il controllo dei consumi dell'energia e della produzione da fotovoltaico (peso obiettivo 15%);
6. prosecuzione di una politica di stabilità dei costi, di allineamento negli anni al budget, con costante tendenza al miglioramento del risultato economico senza pregiudicare la qualità del servizio (peso obiettivo 10%);
7. ricerca delle migliori condizioni per la gestione della finanza attiva e l'accesso a fonti necessarie per sostenere il piano investimenti, anche a fronte del mancato rimborso degli oneri di urbanizzazione del piano particolareggiato, con valutazione costante delle alternative che possano migliorare i rendimenti e al tempo stesso garantire sicurezza agli impieghi (peso obiettivo 15%);
8. ottenimento della variante urbanistica al P.P. funzionale alla realizzazione di un ingresso autonomo al padiglione 3, sulla strada-fronte Ikea, necessaria per il progetto di controllo accessi. (peso obiettivo 10%);
9. progetto aggregazione Regione ER (Parma, Bologna, Cesena, Rimini) (peso obiettivo 10%).

**LEPIDA S.P.A.**

---

Trattandosi di “società a controllo pubblico congiunto” da parte di una grandissima platea di soci pubblici (oltre 400), la definizione degli “obiettivi strategici” competerebbe all’organo (C.P.I. - Comitato Permanente di Indirizzo) attraverso il quale essi esercitano sulla società il “controllo analogo congiunto”, organo che, però, ha preferito limitarsi alla definizione congiunta e condivisa (già piuttosto “onerosa”) dei soli “obiettivi gestionali” imposti dall’articolo 147 quater del D.Lgs.267/2000.

**PATRIMONIO MOBILITÀ PROVINCIA DI RIMINI - P.M.R. S.R.L.  
CONSORTILE**

---

1. Completamento fornitura veicoli Exqui.city18T e conclusione attività preliminari all'avvio dell'esercizio "Metromare" di esclusiva competenza di PMR (peso obiettivo 25%);
2. avvio attività di progettazione 2° tratta Rimini FS – Fiera (peso obiettivo 40%);
3. razionamenti/ Retrocessioni/attuazione accordi bonari stipulati con espropriati (peso obiettivo 5%);
4. manutenzioni programmate/straordinarie su beni utilizzati per Trasporto Pubblico Locale (peso obiettivo 10%);
5. valorizzazione patrimonio non destinato al TPL (peso obiettivo 10%);
6. supporto per avvio procedure finanziamento ulteriori tratte TRC (peso obiettivo 10%).

**RIMINI HOLDING S.P.A.**

---

1. Supporto al Comune di Rimini nell’analisi dell’assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni (come indicato dall’articolo 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175), nell’individuazione delle azioni da intraprendere ed infine nella redazione dell’eventuale “proposta di piano di razionalizzazione periodica” (peso obiettivo 25%);
2. mantenimento dell’equilibrio economico, finanziario e patrimoniale della società (con particolare riferimento alla principale posizione concernente il credito verso "Adrigas" s.p.a.) (peso obiettivo 25%);
3. individuazione e promozione, presso alcune società controllate, di azioni di eventuale supporto finanziario alla controllante Rimini Holding s.p.a., mediante distribuzione ai soci (tra i quali Rimini Holding) di parte delle proprie risorse finanziarie, compatibilmente con le esigenze di equilibrio economico /patrimoniale /finanziario delle società partecipate (peso obiettivo 20%);
4. supporto finanziario al Comune di Rimini, attraverso l’analisi, verifica e distribuzione ad esso di parte delle risorse finanziarie di cui la società disporrà, sulla base delle esigenze programmate dal Comune e condivise con la società in fase di verifica nei bilanci previsionali (peso obiettivo 20%);
5. supporto di natura conoscitiva al Comune di Rimini sulle problematiche concernenti la cosiddetta “area vasta” del perimetro romagnolo, anche mediante partecipazione alle varie riunioni con gli enti interessati (peso obiettivo 10%).

**RIMINITERME S.P.A.**

---

1. Superamento degli impatti dell'emergenza sanitaria da covid-19 con recupero marginalità e fatturato del “core business” aziendale e razionalizzazione delle attività marginali anche attraverso l’esternalizzazione dei servizi attualmente non profittevoli (peso obiettivo 40%);
2. ricerca di possibili soluzioni (ad esempio di investitori) in merito alla scadenza della concessione demaniale prevista nel 2031 (peso obiettivo 20%);

3. realizzazione del piano degli investimenti programmati dalla società, con particolare attenzione all'investimento previsto per il comparto inalatorio (peso obiettivo 15%);
4. conferma degli impegni (economici, finanziari, etc.) assunti con il "piano di risanamento dell'esposizione finanziaria", ex art. 67, sottoscritto con diversi istituti di credito nel 2018 (peso obiettivo 15%);
5. supporto agli amministratori della società controllata "Riminiterme Sviluppo s.r.l." nel progetto di sviluppo del compendio immobiliare denominato "Novarese"; (peso obiettivo 10%).

### **RIMINITERME SVILUPPO S.R.L.**

---

1. Sviluppo area e colonia Novarese (peso obiettivo 55%);
2. Utilizzo area e colonia Novarese (peso obiettivo 30%);
3. Conservazione stato immobile (peso obiettivo 15%).

### **ROMAGNA ACQUE - SOCIETA' DELLE FONTI S.P.A.**

---

1. Avanzamento del "Progetto di incorporazione in Romagna Acque – Società delle Fonti di tutti gli asset del ciclo idrico della Romagna non iscritti al patrimonio del gestore del servizio idrico integrato" (peso dell'obiettivo 25%)
2. Realizzazione del Piano Energetico 2019-2021, con realizzazione di n.3 impianti fotovoltaici ed attuazione del piano di efficientamento energetico (peso dell'obiettivo 10%)
3. Prosecuzione dell'integrazione dei sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza, prevedendo, oltre al mantenimento delle certificazioni attuali, l'ottenimento di ulteriori certificazioni ed il completamento del quadro degli studi di valutazione del rischio sulla continuità operativa, includendo l'acquedotto nell'ambito del "Water Safety Plan" (peso dell'obiettivo 10%)
4. Avvio delle attività della nuova società di ingegneria (peso obiettivo 30%)
5. Attuazione del progetto di realizzazione e gestione delle nuove "Case dell'acqua" (peso obiettivo 10%)
6. Completamento del sistema di acquisizione di beni e servizi (peso obiettivo 15%)

## **1.2 Gli obiettivi sulle spese di funzionamento delle società a controllo pubblico**

Di seguito vengono indicati gli obiettivi attribuiti, per l'anno 2021, alle società controllate dal Comune di Rimini, direttamente e/o indirettamente, anche congiuntamente ad altri soci (secondo la definizione di controllo fornita dal vigente articolo 2, comma 1, lettera 'm' del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175), in relazione alle spese di funzionamento ex art. 19, comma 5, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175.

### **AMIR S.P.A.**

Alla società a controllo pubblico Amir s.p.a. è assegnato, con decorrenza dal 2021 e fino a nuove diverse disposizioni di legge e/o del Comune di Rimini, il seguente obiettivo sul complesso delle rispettive "spese di funzionamento": per ciascun esercizio, a consuntivo, l'incidenza percentuale del "complesso delle spese di funzionamento" (da intendersi come il totale dei "costi della produzione" - voce "B" - del "conto economico"<sup>1</sup> inserito nel bilancio di esercizio, al netto dei costi per "ammortamenti e svalutazioni" e dei canoni di leasing e con i "costi per il personale" assunti al netto dei costi delle categorie protette e degli automatismi contrattuali) sul "valore della produzione"<sup>2</sup>, non

<sup>1</sup> Il contenuto delle voci del conto economico va considerato prendendo a riferimento l'apposito documento emesso dall'O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) (attualmente trattasi dell'O.I.C. n.12 - "composizione e schemi del bilancio d'esercizio").

<sup>2</sup> Da considerarsi al netto delle "poste rettificative degli ammortamenti" (a titolo esemplificativo, non esaustivo, i "contributi in conto impianti", qualora contabilizzati con il metodo dei "risconti passivi") eventualmente presenti.

dovrà superare l'analoga incidenza annua media aritmetica percentuale (delle medesime "spese", rispetto al "valore della produzione") degli ultimi tre bilanci di esercizio precedenti, approvati all'inizio del medesimo esercizio<sup>3</sup>.

Nei propri bilanci di esercizio (a consuntivo, a partire da quello dell'anno 2021) la società dovrà dimostrare numericamente, in apposito documento che componga il bilancio (a titolo esemplificativo la nota integrativa) o lo corredi (a titolo esemplificativo, non esaustivo, la relazione sulla gestione), l'avvenuto rispetto del suddetto obiettivo.

### **AMIR ONORANZE FUNEBRI S.R.L.**

Alla società a controllo pubblico congiunto Amir Onoranze Funebri s.r.l." è assegnato, con decorrenza dal 2021 e fino a nuove diverse disposizioni di legge e/o dei soci pubblici che congiuntamente esercitano il controllo sulla società, il seguente obiettivo sul complesso delle rispettive "spese di funzionamento": per ciascun esercizio, a consuntivo, l'incidenza percentuale del "complesso delle spese di funzionamento" (da intendersi come il totale dei "costi della produzione" - voce "B" - del "conto economico"<sup>4</sup> inserito nel bilancio di esercizio, al netto dei costi per "ammortamenti e svalutazioni" e dei canoni di leasing e con i "costi per il personale" assunti al netto dei costi delle categorie protette e degli automatismi contrattuali) sul "valore della produzione"<sup>5</sup>, non dovrà superare l'analoga incidenza annua media aritmetica percentuale (delle medesime "spese", rispetto al "valore della produzione") degli ultimi tre bilanci di esercizio precedenti, approvati all'inizio del medesimo esercizio<sup>6</sup>.

Nei propri bilanci di esercizio (a consuntivo, a partire da quello dell'anno 2021) la società dovrà dimostrare numericamente, in apposito documento che componga il bilancio (a titolo esemplificativo la nota integrativa) o lo corredi (a titolo esemplificativo, non esaustivo, la relazione sulla gestione), l'avvenuto rispetto del suddetto obiettivo.

### **ANTHEA S.R.L.**

Alla società a controllo pubblico congiunto Anthea s.r.l. è assegnato, con decorrenza dal 2021 e fino a nuove diverse disposizioni di legge e/o dei soci pubblici che congiuntamente esercitano il controllo sulla società, il seguente obiettivo sul complesso delle rispettive "spese di funzionamento": per ciascun esercizio, a consuntivo, l'incidenza percentuale del "complesso delle spese di funzionamento" (da intendersi come il totale dei "costi della produzione" - voce "B" - del "conto economico"<sup>7</sup> inserito nel bilancio di esercizio, al netto dei costi relativi alle c.d. "prestazioni extra-canone", dei costi per "ammortamenti e svalutazioni" e dei canoni di leasing e con i "costi per il personale" assunti al netto dei costi delle categorie protette e degli automatismi contrattuali) sul "valore della produzione"<sup>8</sup>, non dovrà superare l'analoga incidenza annua media aritmetica percentuale (delle medesime "spese", rispetto al "valore della produzione") degli ultimi tre bilanci di esercizio precedenti, approvati all'inizio del medesimo esercizio<sup>9</sup>.

<sup>3</sup> A titolo esemplificativo, non esaustivo, per l'anno 2021 l'incidenza in questione non dovrà superare l'incidenza annua media aritmetica percentuale del triennio 2019, 2018 e 2017 (dato che all'01/01/2021 il bilancio dell'esercizio 2020 non sarà ancora stato approvato).

<sup>4</sup> Il contenuto delle voci del conto economico va considerato prendendo a riferimento l'apposito documento emesso dall'O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) (attualmente trattasi dell'O.I.C. n.12 - "composizione e schemi del bilancio d'esercizio").

<sup>5</sup> Da considerarsi al netto delle "poste rettificative degli ammortamenti" (a titolo esemplificativo, non esaustivo, i "contributi in conto impianti", qualora contabilizzati con il metodo dei "risconti passivi") eventualmente presenti.

<sup>6</sup> A titolo esemplificativo, non esaustivo, per l'anno 2021 l'incidenza in questione non dovrà superare l'incidenza annua media aritmetica percentuale del triennio 2019, 2018 e 2017 (dato che all'01/01/2021 il bilancio dell'esercizio 2020 non sarà ancora stato approvato).

<sup>7</sup> Il contenuto delle voci del conto economico va considerato prendendo a riferimento l'apposito documento emesso dall'O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) (attualmente trattasi dell'O.I.C. n.12 - "composizione e schemi del bilancio d'esercizio").

<sup>8</sup> Da considerarsi al netto delle "poste rettificative degli ammortamenti" (a titolo esemplificativo, non esaustivo, i "contributi in conto impianti", qualora contabilizzati con il metodo dei "risconti passivi") eventualmente presenti.

<sup>9</sup> A titolo esemplificativo, non esaustivo, per l'anno 2021 l'incidenza in questione non dovrà superare l'incidenza annua media aritmetica percentuale del triennio 2019, 2018 e 2017 (dato che all'01/01/2021 il bilancio dell'esercizio 2020 non sarà ancora stato approvato).



Nei propri bilanci di esercizio (a consuntivo, a partire da quello dell'anno 2021) la società dovrà dimostrare numericamente, in apposito documento che componga il bilancio (a titolo esemplificativo la nota integrativa) o lo corredi (a titolo esemplificativo, non esaustivo, la relazione sulla gestione), l'avvenuto rispetto del suddetto obiettivo.

### **C.A.A.R. - CENTRO AGRO-ALIMENTARE RIMINESE S.P.A. CONSORTILE**

Alla società a controllo pubblico C.A.A.R. - Centro agro-Alimentare Riminese s.p.a. consortile è assegnato, con decorrenza dal 2021 e fino a nuove diverse disposizioni di legge e/o del Comune di Rimini, il seguente obiettivo sul complesso delle rispettive "spese di funzionamento": per ciascun esercizio, a consuntivo l'incidenza percentuale del "complesso delle spese di funzionamento" (da intendersi come il totale dei "costi della produzione" - voce "B" - del "conto economico"<sup>10</sup> inserito nel bilancio di esercizio, al netto dei costi per "ammortamenti e svalutazioni" e dei canoni di leasing e con i "costi per il personale" assunti al netto dei costi delle categorie protette e degli automatismi contrattuali) sul "valore della produzione"<sup>11</sup>, non dovrà superare l'analoga incidenza annua media aritmetica percentuale (delle medesime "spese", rispetto al "valore della produzione") degli ultimi tre bilanci di esercizio precedenti, approvati all'inizio del medesimo esercizio<sup>12</sup>.

Nei propri bilanci di esercizio (a consuntivo, a partire da quello dell'anno 2021) la società dovrà dimostrare numericamente, in apposito documento che componga il bilancio (a titolo esemplificativo la nota integrativa) o lo corredi (a titolo esemplificativo, non esaustivo, la relazione sulla gestione), l'avvenuto rispetto del suddetto obiettivo.

### **LEPIDA S.P.A. PER GLI ANNI 2021 E SEGUENTI**

Alla società a controllo pubblico congiunto Lepida s.p.a. sono assegnati - con decorrenza dal 2021 e fino a nuove diverse disposizioni di legge e/o dei soci che congiuntamente la controllano - i seguenti obiettivi sul complesso delle rispettive spese di funzionamento:

- Rafforzare ulteriormente il progressivo avvicinamento della disciplina aziendale in materia di missioni e trasferte, in Italia e all'estero, a quella regionale, nel rispetto delle specifiche situazioni contrattuali esistenti, ai fini di una attenta gestione delle risorse economiche.
- Provvedere a completare la definizione e l'adozione dei propri regolamenti interni in materia di personale, affidamento incarichi professionali e, più in generale, per gli ambiti soggetti alla vigilanza di Regione, così come definito nel Modello di controllo analogo per le società in house.
- per ciascun esercizio, a consuntivo, l'incidenza percentuale del "complesso delle spese di funzionamento" (da intendersi come il totale dei "costi della produzione" - voce "B" - del "conto economico"<sup>13</sup> inserito nel bilancio di esercizio, al netto dei costi per "oneri diversi di gestione" e con i "costi per il personale" assunti al netto dei costi delle categorie protette e degli automatismi contrattuali) sul "valore della produzione", non dovrà superare l'analoga incidenza media aritmetica percentuale (delle medesime "spese", rispetto al "valore della produzione") degli ultimi cinque bilanci di esercizio precedenti, approvati all'inizio del medesimo esercizio<sup>14</sup>.

<sup>10</sup> Il contenuto delle voci del conto economico va considerato prendendo a riferimento l'apposito documento emesso dall'O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) (attualmente trattasi dell'O.I.C. n.12 - "composizione e schemi del bilancio d'esercizio").

<sup>11</sup> Da considerarsi al netto delle "poste rettificative degli ammortamenti" (a titolo esemplificativo, non esaustivo, i "contributi in conto impianti", qualora contabilizzati con il metodo dei "risconti passivi") eventualmente presenti.

<sup>12</sup> A titolo esemplificativo, non esaustivo, per l'anno 2021 l'incidenza in questione non dovrà superare l'incidenza annua media aritmetica percentuale del triennio 2019, 2018 e 2017 (dato che all'01/01/2021 il bilancio dell'esercizio 2020 non sarà ancora stato approvato).

<sup>13</sup> Il contenuto delle voci del conto economico va considerato prendendo a riferimento l'apposito documento emesso dall'O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) (attualmente trattasi dell'O.I.C. n.12 - "composizione e schemi del bilancio d'esercizio").

<sup>14</sup> A titolo esemplificativo, non esaustivo, per l'anno 2021 l'incidenza in questione non dovrà superare l'incidenza annua media aritmetica percentuale del quinquennio 2019, 2018, 2017, 2016 e 2015 (dato che all'01/01/2021 il bilancio dell'esercizio 2020 non sarà ancora stato approvato).

Nei propri bilanci di esercizio (a consuntivo, a partire da quello dell'anno 2021) la società dovrà dimostrare numericamente, in apposito documento che componga il bilancio (a titolo esemplificativo la nota integrativa) o lo corredi (a titolo esemplificativo, non esaustivo, la relazione sulla gestione), l'avvenuto rispetto dei suddetti obiettivi.

### **PATRIMONIO MOBILITÀ PROVINCIA DI RIMINI - P.M.R. S.R.L. CONSORTILE**

Alla società a controllo pubblico Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini - P.M.R. s.r.l. consortile” è assegnato, con decorrenza dal 2021 e fino a nuove diverse disposizioni di legge e/o del Comune di Rimini, il seguente obiettivo sul complesso delle rispettive “spese di funzionamento”: per ciascun esercizio, a consuntivo, l'incidenza percentuale del “complesso delle spese di funzionamento” (da intendersi come il totale dei “costi della produzione” - voce “B” - del “conto economico”<sup>15</sup> inserito nel bilancio di esercizio, al netto dei costi per “ammortamenti e svalutazioni” e dei canoni di leasing e con i “costi per il personale” assunti al netto dei costi delle categorie protette e degli automatismi contrattuali) sul “valore della produzione”<sup>16</sup>, non dovrà superare l'analoga incidenza annua media aritmetica percentuale (delle medesime “spese”, rispetto al “valore della produzione”) degli ultimi tre bilanci di esercizio precedenti, approvati all'inizio del medesimo esercizio<sup>17</sup>.

Nei propri bilanci di esercizio (a consuntivo, a partire da quello dell'anno 2021) la società dovrà dimostrare numericamente, in apposito documento che componga il bilancio (a titolo esemplificativo la nota integrativa) o lo corredi (a titolo esemplificativo, non esaustivo, la relazione sulla gestione), l'avvenuto rispetto del suddetto obiettivo.

### **RIMINI HOLDING S.P.A.**

Alla società a controllo pubblico Rimini Holding s.p.a. è assegnato, con decorrenza dal 2021 e fino a nuove diverse disposizioni di legge e/o del Comune di Rimini, il seguente obiettivo sul complesso delle rispettive “spese di funzionamento”: per ciascun esercizio, a consuntivo, il complesso delle “spese di funzionamento” (da intendersi come il totale dei “costi della produzione” - voce “B” - del “conto economico”<sup>18</sup> inserito nel bilancio di esercizio, al netto dei costi per “ammortamenti e svalutazioni” e dei canoni di leasing e con i “costi per il personale” assunti al netto dei costi delle categorie protette e degli automatismi contrattuali) non dovrà superare il rispettivo importo annuo medio aritmetico degli ultimi tre bilanci di esercizio precedenti, approvati all'inizio del medesimo esercizio<sup>19</sup>.

Nei propri bilanci di esercizio (a consuntivo, a partire da quello dell'anno 2021) la società dovrà dimostrare numericamente, in apposito documento che componga il bilancio (a titolo esemplificativo la nota integrativa) o lo corredi (a titolo esemplificativo, non esaustivo, la relazione sulla gestione), l'avvenuto rispetto del suddetto obiettivo.

### **ROMAGNA ACQUE - SOCIETA' DELLE FONTI S.P.A.**

Alla società a controllo pubblico congiunto Romagna Acque - Società delle Fonti s.p.a. è stato assegnato, a partire dall'anno 2019 e fino a nuove diverse disposizioni dei soci pubblici che

<sup>15</sup> Il contenuto delle voci del conto economico va considerato prendendo a riferimento l'apposito documento emesso dall'O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) (attualmente trattasi dell'O.I.C. n.12 - “composizione e schemi del bilancio d'esercizio”).

<sup>16</sup> Da considerarsi al netto delle “poste rettificative degli ammortamenti” (a titolo esemplificativo, non esaustivo, i “contributi in conto impianti”, qualora contabilizzati con il metodo dei “risconti passivi”) eventualmente presenti.

<sup>17</sup> A titolo esemplificativo, non esaustivo, per l'anno 2021 l'incidenza in questione non dovrà superare l'incidenza annua media aritmetica percentuale del triennio 2019, 2018 e 2017 (dato che all'01/01/2021 il bilancio dell'esercizio 2020 non sarà ancora stato approvato).

<sup>18</sup> Il contenuto delle voci del conto economico va considerato prendendo a riferimento l'apposito documento emesso dall'O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) (attualmente trattasi dell'O.I.C. n.12 - “composizione e schemi del bilancio d'esercizio”).

<sup>19</sup> A titolo esemplificativo, non esaustivo, per l'anno 2021 l'incidenza in questione non dovrà superare l'incidenza annua media aritmetica percentuale del triennio 2019, 2018 e 2017 (dato che all'01/01/2021 il bilancio dell'esercizio 2020 non sarà ancora stato approvato).

congiuntamente esercitano il controllo sulla società, il seguente obiettivo sul complesso delle relative spese di funzionamento: realizzazione, nel triennio 2019-2021, del c.d. “progetto di lean organization” (“organizzazione snella”), finalizzato al miglioramento, in termini di efficienza, della produzione di acqua potabile (produrre acqua potabile di qualità migliore di quella attuale), mediante un potenziamento complessivo dell’organico della società, in termini sia quantitativi (inserimento di nuove figure professionali), sia qualitativi (percorsi di carriera), il tutto ad impatto economico netto positivo.

Infatti, il progetto prevede che l’incremento della spesa per il personale (da assumere e/o qualificare) verrà più che compensato sia dalla riduzione dei costi dei servizi finora “esternalizzati” - che, grazie al potenziamento dell’organico, verranno svolti direttamente dal personale della società - sia dai maggiori ricavi, a seguito del riconoscimento tariffario, da parte di Atersir, dei maggiori costi connessi all’auspicato miglioramento della “qualità dell’acqua”.

Per quanto sopra detto (maggiore spesa per il personale, controbilanciata da minori acquisizioni di servizi esterni e da maggiori ricavi tariffari) l’attuazione del progetto dovrebbe “impattare” positivamente anche sulle altre “spese di funzionamento”, diverse dal personale (acquisti, canoni di locazione, ecc.).

Pertanto, alla luce di quanto previsto, il saldo economico e finanziario complessivo del progetto, per la società, dovrebbe risultare positivo e comportare - a fronte di un miglioramento della “produzione” (di acqua potabile) - una riduzione delle “spese di funzionamento” della società (rispetto a quelle attuali).

### **RIMINITERME S.P.A.**

Alla società a controllo pubblico Riminiterme s.p.a. è assegnato, con decorrenza dal 2021 e fino a nuove diverse disposizioni di legge e/o del Comune di Rimini, il seguente obiettivo sul complesso delle rispettive “spese di funzionamento”: per ciascun esercizio, a consuntivo, l’incidenza percentuale del “complesso delle spese di funzionamento” (da intendersi come il totale dei “costi della produzione” - voce “B” - del “conto economico”<sup>20</sup> inserito nel bilancio di esercizio, al netto dei costi per “ammortamenti e svalutazioni” e dei canoni di leasing e con i “costi per il personale” assunti al netto dei costi delle categorie protette e degli automatismi contrattuali) sul “valore della produzione”<sup>21</sup>, non dovrà superare l’analoga incidenza annua media aritmetica percentuale (delle medesime “spese”, rispetto al “valore della produzione”) degli ultimi tre bilanci di esercizio precedenti, approvati all’inizio del medesimo esercizio<sup>22</sup>.

Nei propri bilanci di esercizio (a consuntivo, a partire da quello dell’anno 2021) la società dovrà dimostrare numericamente, in apposito documento che componga il bilancio (a titolo esemplificativo la nota integrativa) o lo corredi (a titolo esemplificativo, non esaustivo, la relazione sulla gestione), l’avvenuto rispetto del suddetto obiettivo.

### **RIMINITERME SVILUPPO S.R.L.**

Alla società a controllo pubblico Riminiterme Sviluppo s.r.l. è assegnato, con decorrenza dal 2021 e fino a nuove diverse disposizioni di legge e/o del Comune di Rimini, il seguente obiettivo sul complesso delle rispettive “spese di funzionamento”: per ciascun esercizio, a consuntivo, il “complesso delle spese di funzionamento” (da intendersi come il totale dei “costi della produzione” - voce “B” - del “conto economico”<sup>23</sup> inserito nel bilancio di esercizio, al netto dei costi per

<sup>20</sup> Il contenuto delle voci del conto economico va considerato prendendo a riferimento l’apposito documento emesso dall’O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) (attualmente trattasi dell’O.I.C. n.12 - “composizione e schemi del bilancio d’esercizio”).

<sup>21</sup> Da considerarsi al netto delle “poste rettificative degli ammortamenti” (a titolo esemplificativo, non esaustivo, i “contributi in conto impianti”, qualora contabilizzati con il metodo dei “risconti passivi”) eventualmente presenti.

<sup>22</sup> A titolo esemplificativo, non esaustivo, per l’anno 2021 l’incidenza in questione non dovrà superare l’incidenza annua media aritmetica percentuale del triennio 2019, 2018 e 2017 (dato che all’01/01/2021 il bilancio dell’esercizio 2020 non sarà ancora stato approvato).

<sup>23</sup> Il contenuto delle voci del conto economico va considerato prendendo a riferimento l’apposito documento emesso dall’O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) (attualmente trattasi dell’O.I.C. n.12 - “composizione e schemi del bilancio d’esercizio”).

“ammortamenti e svalutazioni” e dei canoni di leasing e con i “costi per il personale” assunti al netto dei costi delle categorie protette e degli automatismi contrattuali) non dovrà superare il rispettivo importo dell’ultimo bilancio di esercizio precedente, approvato all’inizio del medesimo esercizio di riferimento<sup>24</sup>.

Nei propri bilanci di esercizio (a consuntivo, a partire da quello dell’anno 2021) la società dovrà dimostrare numericamente, in apposito documento che componga il bilancio (a titolo esemplificativo la nota integrativa) o lo corredi (a titolo esemplificativo, non esaustivo, la relazione sulla gestione), l’avvenuto rispetto del suddetto obiettivo.

---

<sup>24</sup> A titolo esemplificativo, non esaustivo, per l’anno 2021 l’importo in questione non dovrà superare quello dell’anno 2019 (dato che all’01/01/2021 il bilancio dell’esercizio 2020 non sarà ancora stato approvato).

<b>1.3</b>	<b>Gli obiettivi gestionali agli organismi partecipati</b>
------------	--

Di seguito vengono indicati gli obiettivi gestionali assegnati, per il triennio 2021-2023, ai sensi dell'articolo 147-quater del D.Lgs.267/2000, agli organismi partecipati dal Comune di Rimini, in ragione del raggiungimento di standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi afferenti a tali organismi, sia tramite contratto sottoscritto tra le parti, sia tramite contatto sociale tra esse.

Gli obiettivi in questione vengono fissati da ciascun Servizio dell'Amministrazione, in adempimento alla citata circolare del Direttore Generale P.G. n. 0094588/2020 del 09 aprile 2020, ed ai successivi chiarimenti operativi formulati con circolare P.G. n. 0157493/2020 del 24 giugno 2020.

ANTHEA SRL		OBIETTIVO nr 1 – 2021/2023		
<b>TITOLO</b>				
<b>Migliorare la qualità dei servizi resi in ambito cimiteriale e di polizia mortuaria.</b>				
<b>DESCRIZIONE:</b> La società Anthea srl ha assunto, nell'anno 2010, la gestione delle attività strumentali al servizio cimiteriale e di polizia mortuaria. Di anno in anno vengono attuati interventi di miglioramento della gestione, che necessitano di essere ulteriormente implementati e/o consolidati, per garantire, da un lato, alla cittadinanza, un servizio efficiente e di qualità, in linea con le richieste e le aspettative della popolazione, e dall'altro, per consentire un risparmio energetico, la sicurezza degli impianti e delle attrezzature e una gestione efficiente del servizio cimiteriale e di polizia mortuaria.				
FASI/ATTIVITÀ		2021	2022	2023
1.1 Programmazione delle attività di esumazione e estumulazione		x	x	x
1.2 Adozione dei CAM nell'ambito delle attività di pulizia		x	x	x
1.3 Verifica trimestrale della regolarità e sicurezza delle scale a disposizione degli utenti		x	x	x
1.4 Studio sulla gestione e sul presidio dei due accessi principali del Cimitero Urbano di Rimini per migliorarne la fruibilità da parte della cittadinanza		x	-	-
1.5 Sostituzione programmata delle attuali lampadine di luce votiva con lampade a led a basso consumo		x	x	x
1.6 Verifica della possibilità di informatizzazione del servizio di prenotazione e gestione delle sepolture, in coordinamento e collaborazione con il servizio cimiteriale comunale		-	x	-
INDICATORI		Target		
Titolo fase/attività	UdM	Target		
		2021	2022	2023
1.1 Programmazione delle attività di esumazione e estumulazione	numero	390	390	390
1.2 Adozione dei CAM nell'ambito delle attività di pulizia	si/no	si	si	si
1.3 Verifica trimestrale della regolarità e sicurezza delle circa n. 300 scale a disposizione degli utenti	numero ispezioni annue	4	4	4
1.4 Studio sulla gestione e sul presidio dei due accessi principali del Cimitero Urbano di Rimini per migliorarne la fruibilità da parte della cittadinanza	numero	1	-	-
1.5 Sostituzione programmata delle attuali lampadine di luce votiva con lampade a led a basso consumo	numero	400	400	400
1.6 Verifica della possibilità di informatizzazione del servizio di prenotazione e gestione delle sepolture, in coordinamento e collaborazione con il servizio cimiteriale comunale	si/no	-	si	-

Indirizzi agli organismi partecipati

ANTHEA SRL		OBIETTIVO nr 2 – 2021/2023			
<b>TITOLO</b> <b>Attivazione di una procedura semplificata ed efficace per il ripristino delle pavimentazioni di pregio a seguito degli interventi in carico ai gestori dei sottoservizi</b>					
<p><b>DESCRIZIONE</b> - Con i recenti interventi di riqualificazione e valorizzazione del centro storico è stato attuato un importante programma di recupero della qualità urbana e dell'identità storica della città, anche attraverso l'esecuzione di opere volte a migliorare il decoro fra cui la realizzazione di pavimentazioni di pregio in diverse vie del centro (asfalto "rosso"), oltre a quelle già presenti in porfido, che contraddistinguono il c.d. Anello delle Nuove Piazze.</p> <p>Al fine di preservare l'integrità dell'intervento e mantenere un adeguato livello di decoro risulta indispensabile garantire il ripristino a regola d'arte di tali pavimentazioni di pregio a seguito degli interventi alle reti dei sottoservizi a carico degli enti gestori (pronto intervento, manutenzione ordinaria/straordinaria ecc.) che non dispongono di mano d'opera qualificata e dei mezzi necessari per questa tipologia di lavorazioni, con un conseguente dispendio di risorse a discapito della qualità dei ripristini.</p> <p>Al fine, pertanto, di assicurare l'efficacia ed efficienza nell'esecuzione dei lavori si ritiene opportuno individuare una procedura semplificata per cui gli interventi vengono eseguiti, per conto dei soggetti gestori delle reti, da Anthea srl, società in house del Comune di Rimini.</p> <p>Attualmente i ripristini di secondo tempo sono a carico dei gestori. La nuova modalità prevede che i gestori monetizzino questi lavori versando un contributo variabile, in ragione della tipologia di pavimentazione, in un fondo che viene gestito da Anthea per finanziare gli interventi.</p>					
FASI/ATTIVITÀ		2021	2022	2023	
2.1 Svolgimento di incontri con il Comune per la definizione della procedura		X	-	-	
2.2 Recepimento della procedura individuata dal Comune		X	-	-	
2.3 Realizzazione interventi di ripristino sulla base della procedura individuata		X	X	X	
2.4 Rendicontazione degli interventi realizzati		X	X	X	
INDICATORI					
Titolo fase/attività		UdM	Target		
			2021	2022	2023
2.1 Svolgimento di incontri con il Comune per la definizione della procedura		%	100%		
2.2 Recepimento della procedura individuata dal Comune		%	100%	-	-
2.3 Realizzazione interventi di ripristino sulla base della procedura individuata		%	100%	100%	100%
2.4 Rendicontazione degli interventi realizzati		%	50%	50%	50%

ANTHEA srl		OBIETTIVO nr 3 – 2021/2023		
<b>TITOLO</b> <b>Attivazione di una procedura semplificata ed efficace per la gestione e manutenzione del verde pubblico</b>				
<b>DESCRIZIONE</b> - Con i recenti interventi di riqualificazione e valorizzazione del centro storico, dei lungomari e delle periferie è stato attuato un importante programma di recupero della qualità urbana, ambientale e paesaggistica anche attraverso l'esecuzione di opere verdi volte a migliorare il decoro e la sostenibilità ambientale. Al fine di valorizzare le aree verdi presenti nel territorio comunale e mantenere un adeguato standard nella gestione e manutenzione sono state elaborate delle linee guida, recepite da Anthea srl, atte a garantire importanti ricadute positive sulla biodiversità nel rispetto della natura e della qualità urbana. La procedura prevede che venga creato un gruppo di lavoro fra tecnici comunali e tecnici di Anthea per effettuare sopralluoghi, studiare modalità di intervento ed attuare le successive fasi di monitoraggio per un efficace gestione e manutenzione del verde.				
FASI/ATTIVITÀ		2021	2022	2023
31.1 Svolgimento di incontri con il Comune per la definizione degli interventi		X	X	X
3.2 Attuazione degli interventi richiesti dal Comune		X	X	X
INDICATORI				
Titolo fase/attività	UdM	Target		
		2021	2022	2023
3.1 Svolgimento di incontri con il Comune per la definizione degli interventi	%	100%	100%	100%
3.2 Attuazione degli interventi richiesti dal Comune	%	100%	100%	100%

ANTHEA S.R.L.		OBIETTIVO nr 4 – 2021/2023 Economato Autoparco		
<b>TITOLO</b> <b>Monitoraggio convenzione manutenzioni autoparco</b>				
<b>DESCRIZIONE</b> Stante la scadenza della convenzione triennale esistente, l'obiettivo è quello di sottoscriverne una nuova a condizioni migliorative rispetto alla precedente. Ci si attende un servizio maggiormente tagliato su misura rispetto alle esigenze manifestatesi in questi anni nonché un risparmio di risorse in parte corrente che consentirà di poter procedere al noleggio di nuovi automezzi. In aggiunta, la nuova convenzione prevederà tutta una serie di adempimenti volti a rendere la gestione del parco auto il più possibile trasparente ed efficiente, ad esempio attraverso una serie di limiti (autorizzazione interventi in franchigia, quotazione attività svolte, sostituzione componenti....)				
FASI/ATTIVITÀ		2021	2022	2023
4.1 sottoscrizione nuova convenzione triennale entro il primo trimestre 2021		X		
4.2 rilevazione scostamenti nuova convenzione rispetto alla vecchia		X	X	X
4.3 Presenza indicatori di efficacia/efficienza/economicità rispetto alla precedente convenzione		x	x	x
4.4 Rendicontazione trimestrale interventi		x	x	x
INDICATORI				
Titolo fase/attività	UdM	Target		
		2021	2022	2023
4.1 sottoscrizione nuova convenzione triennale entro il primo trimestre 2021	si/no	si	-	-
4.2 verifica scostamenti nuova convenzione rispetto alla vecchia	si/no	si	si	si
4.3 Presenza indicatori di efficacia/efficienza/economicità rispetto alla precedente convenzione	si/no	si	si	si
4.4 Rendicontazione trimestrale interventi	4	4	4	4

ANTHEA srl		OBIETTIVO nr 5 – 2021/2023			
<b>TITOLO</b>					
<b>Attività di disinfestazione nei nidi e nelle scuole comunali</b>					
<b>DESCRIZIONE</b> - Il servizio conferito ad Anthea consiste nel monitoraggio e disinfestazione finalizzato a garantire un corretto livello di igiene e sicurezza di tutti ambienti scolastici di pertinenza comunale quali nidi, asili e scuole statali del primo ciclo (74 plessi). Le azioni sono tese al monitoraggio e parziale trattamento preventivo di infestanti, quali scarafaggi, topi, ratti, formiche mosche, moscerini, zanzare aventi importanza igienico sanitaria. Segnatamente sono previste azioni volte al:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio insetti volanti – mosche - altri ditteri e lepidotteri</li> <li>- Monitoraggio e cattura blatte</li> <li>- Trattamento preventivo per blatte ed altri insetti striscianti</li> <li>- Monitoraggio e cattura muridi.</li> </ul>					
L'obiettivo che si conferisce all'organismo partecipato consiste nel compito di migliorare continuamente la qualità degli interventi nelle scuole, allineandosi, ove ciò sia proficuo al perseguimento di tale finalità, agli standard già impostati per gli interventi effettuati per conto dell'ufficio ambiente.					
Un elemento che rileva in modo significativo sotto il profilo qualitativo e persegue peraltro finalità già attribuite dalla Regione è sostituire progressivamente i prodotti convenzionali utilizzati per i trattamenti (trappole, insetticidi e prodotti dissuasori) con prodotti ecologici o biologici.					
<b>FASI/ATTIVITÀ</b>		2021	2022	2023	
5.1 sostituzione prodotti convenzionali con prodotti ecologici/biologici		X	X	X	
<b>INDICATORI</b>					
Titolo fase/attività	UdM	Target			
		2021	2022	2023	
Percentuale prodotti ecologici/biologici impiegati sul totale dei prodotti utilizzati per gli interventi previsti dal contratto		%	40%	60%	80%



START ROMAGNA SPA		OBIETTIVO nr 1 – 2021/2023		
<b>TITOLO Rilevazione dati sull'utilizzo del trasporto pubblico locale per la pianificazione futura del servizio</b>				
<p><b>DESCRIZIONE</b> - Con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) si è proceduto alla pianificazione di una sistema di mobilità in tutte le sue componenti per garantire un adeguato livello di sicurezza e accessibilità dei punti di interesse, favorendo una sensibile riduzione dell'uso di autoveicoli per migliorare la qualità urbana e ambientale del territorio. Fra le azioni comprese nel PUMS rileva la necessità di una nuova programmazione del Trasporto Pubblico Locale (TPL) da effettuare di concerto con Agenzia Mobilità Romagnola srl (AMR) e con Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini (PMR) anche a seguito dell'entrata in servizio del Metromare e dell'attuazione in corso degli importanti interventi strategici per la città, quali ad esempio il Parco del Mare (nord e sud).</p> <p>A tal fine Start Romagna spa dovrà effettuare una rilevazione dati sui "saliti e discesi" delle varie linee di TPL nonché delle principali destinazioni scelte dai passeggeri.</p> <p>L'esito della rilevazione sarà condiviso con l'Amministrazione Comunale con l'obiettivo di programmare un nuovo servizio di TPL ed in prospettiva procedere al rinnovo del parco mezzi che siano a basso impatto ambientale e con sistemi tecnologici di recente implementazione (es.wi fi, info-mobilità) ed avviare un percorso per la definizione di una tariffazione integrata con altre modalità di trasporto (es. ferroviaria, ciclabile ecc.).</p>				
FASI/ATTIVITÀ		2021	2022	2023
1.1 Raccolta dati a cura di Start Romagna spa		X	-	-
1.2 Condivisione dell'esito della rilevazione dati con l'Amministrazione Comunale		X	-	-
1.3 Nuova pianificazione del servizio di trasporto pubblico locale		X	-	-
INDICATORI				
Titolo fase/attività	UdM	Target		
		2021	2022	2023
1.1 Raccolta dati a cura di Start Romagna spa	%	100%	-	-
1.2 Condivisione della rilevazione dati con l'Amministrazione Comunale	%	100%	-	-
1.3 Nuova pianificazione del servizio di trasporto pubblico locale	%	100%	-	-

RIMINITERME SpA		OBIETTIVO nr 1 – 2021/2023		
<b>TITOLO</b> <b>Mantenimento e rinnovo certificazione UNI ISO 45001:2018</b>				
<b>DESCRIZIONE</b> La società Rimini Terme srl riconosce l'applicazione delle procedure dei sistemi di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro secondo norme internazionali. Ha ottenuto la certificazione ISO45001:2018 nel dicembre 2019, per cui si rende necessario il mantenimento di essa al momento della valutazione dell'ente certificatore. Tale certificazione, infatti, ha introdotto un modello organizzativo che tende a sviluppare la cultura della sicurezza sia nei confronti del personale di RIMINITERME (compresi i collaboratori professionali) sia dei clienti che, a vario titolo, frequentano la struttura. In adempimento a quanto stabilito nella propria Carte dei Servizi, viene richiesto alla società di predisporre tutte le attività necessarie a garantire il mantenimento della certificazione ISO45001:2018, e degli standard in essa stabiliti, allo scopo di consolidare uno specifico sistema organizzativo per la gestione della Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro.				
FASI/ATTIVITÀ		2021	2022	2023
1.1 valutazione continua delle prestazioni di Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro, per individuare opportunità di miglioramento		x	-	-
1.2 comunicazione delle prestazioni raggiunte		x	-	-
INDICATORI				
Titolo fase/attività	UdM	Target		
		2021	2022	2023
1.1 Definizione budget e obiettivi formazione/contenimento costi/infortuni	si/no	sì	-	-
1.2 valutazione delle prestazioni di Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro	DM - Durata media degli Infortuni IF - Indice di Frequenza IG - Indice di Gravità IL - Incidenza degli Infortuni sul Luogo di Lavoro II - Incidenza degli Infortuni in Itinere IM - Incidenza dei Mancati Infortuni IP - Incidenza degli Incidenti ai Clienti IC - Incidenza delle Emergenze Cliniche dei Clienti	100%	-	-
1.3 comunicazione delle prestazioni raggiunte	si/no	sì	-	-

Lepida scpa		OBIETTIVO nr 1 – 2021/2023		
<b>TITOLO Definizione ed attivazione azioni a supporto del processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei servizi comunali.</b>				
<b>DESCRIZIONE</b>				
Il Comune di Rimini ha deciso di avvalersi del supporto specialistico di Lepida SCPA per affrontare le sfide della digitalizzazione. Lepida, infatti, si configura come società strumentale ed opera in conformità al modello “in house providing” svolgendo, secondo quanto indicato dalla LR n. 11/2004 e dalla LR n. 14/2014, la funzione di polo aggregatore a supporto dei piani nello sviluppo dell'Information & Communication Technology. Il Comune di Rimini, nelle sue declinazioni operative, ha in attivo svariati contratti per la cui gestione, data la complessità delle tematiche trattate, è necessario un dialogo continuo tra i referenti interni all'amministrazione comunale ed i preposti specialisti di Lepida SCPA, volto ad analizzare le problematiche, identificare le soluzioni interne e/o di mercato più confacenti alle caratteristiche dell'Ente e ad attuare le conseguenti azioni qualificate.				
<b>FASI/ATTIVITÀ</b>		2021	2022	2023
Gestione servizi informatici comunali (Servizi Datacenter)		X	X	X
_ gestione Sistemi		X	X	X
_ gestione Help Desk		X	X	X
_ gestione PdL		X	X	X
Servizi Lepida CN-ER (ACI, ANA-CN-ER, Doc-ER, AdriER)		X	X	X
Servizi relativi all'adeguamento e gestione GDPR		X	X	X
Servizi di accesso alla rete Lepida, FedER, PavEr, MultiEr e ConfErence (connettività Bundle)		X	X	X
Gestione Interconnessione della MAN tramite due tratte in ponte operanti		X	X	X
Acquisizione licenze/servizi VMware (gruppo di acquisto)		X	X	X
Acquisizione licenze/servizi PAH-ULA Oracle (gruppo di acquisto)		X	X	X
Gestione rete ERREtre		X	X	X
Gestione Domini		X	X	X
<b>INDICATORI</b>				
Titolo fase/attività	UdM	Target		
		2021	2022	2023
Gestione servizi informatici comunali (Servizi Datacenter) _ gestione Sistemi _ gestione Help Desk _ gestione PdL	- Disponibilità dei sistemi in DC minima pari a	99,80%	99,80%	99,80%
	- come sopra	99,80%	99,80%	99,80%
	- Riduzione del tempo attesa	-10%	-10%	-10%
	- come sopra	-10%	-10%	-10%
Servizi Lepida CN-ER (ACI, ANA-CN-ER, Doc-ER, AdriER)	Disponibilità dei sistemi in DC minima pari a	100%	100%	100%
Servizi relativi all'adeguamento e gestione GDPR	Disponibilità dei sistemi minima pari al	100%	100%	100%
Servizi di accesso alla rete Lepida, FedER, PavEr, MultiEr e ConfErence (connettività Bundle)	Disponibilità dei sistemi minima pari al	100%	100%	100%
Gestione Interconnessione della MAN tramite due tratte in ponte operanti	mantenimento della spesa annuale o incremento massimo del	1%	1%	1%
Acquisizione licenze/servizi VMware (gruppo di acquisto)	mantenimento della spesa annuale o incremento massimo del	1%	1%	1%
Acquisizione licenze/servizi PAH-ULA Oracle (gruppo di acquisto)	mantenimento della spesa annuale o incremento massimo del	1%	1%	1%
Gestione rete ERREtre	Disponibilità dei sistemi minima pari al	99,80%	99,80%	99,80%
Gestione Domini	Tempo massimo di attivazione	10 gg.	10 gg	10 gg

HERA S.P.A.		OBIETTIVO nr 1 – 2021/2023			
<b>Riorganizzazione dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani ai fini dell'efficientamento del servizio</b>					
<b>DESCRIZIONE</b>					
Hera S.p.A. è stata individuata dall'anno 2005 quale Gestore del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani per l'ambito territoriale della Provincia di Rimini.					
Di anno in anno vengono attuate delle modifiche sul servizio per il miglioramento della gestione, che necessitano di essere ulteriormente implementate e/o consolidate, per garantire, da un lato, alla cittadinanza, un servizio efficiente e di qualità, in linea con le richieste e le aspettative della popolazione e dall'altro per garantire il raggiungimento degli obiettivi di percentuale di raccolta differenziata (obiettivi prefissati dalla normativa, Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti).					
<b>FASI/ATTIVITÀ</b>		2021	2022	2023	
1.1 Mappatura delle aree del territorio comunale suddivise in base alle diverse modalità di servizio di raccolta rifiuti urbani per le diverse tipologie di utenze (domestiche, non domestiche) - Entro Marzo di ogni anno		X	X	X	
1.2 Programmazione del servizio di raccolta dei rifiuti riportante indicazione della frequenza di raccolta settimanale per ciascuna matrice di rifiuto e sua diversificazione tra stagione estiva ed invernale, in riferimento alla mappatura di cui al punto 1.1 - Entro Marzo di ogni anno		X	X	X	
1.3 Rendiconto trimestrale del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani (spazzamento e raccolta) relativo al territorio comunale		X	X	X	
<b>INDICATORI</b>					
Titolo fase/attività		UdM	Target		
			2021	2022	2023
1.1 Mappatura delle aree del territorio comunale suddivise in base alle diverse modalità di servizio di raccolta rifiuti urbani per le diverse tipologie di utenze (domestiche, non domestiche) - Entro Marzo di ogni anno		%	100%	100%	100%
1.2 Programmazione del servizio di raccolta dei rifiuti riportante indicazione della frequenza di raccolta settimanale per ciascuna matrice di rifiuto e sua diversificazione tra stagione estiva ed invernale, in riferimento alla mappatura di cui al punto 1.1 - Entro Marzo di ogni anno		%	100%	100%	100%
1.3 Rendiconto trimestrale del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani (spazzamento e raccolta) relativo al territorio comunale		%	100%	100%	100%

HERA S.P.A.		OBIETTIVO nr 2 – 2021/2023			
<b>Corresponsione dati del Servizio Idrico Integrato (Acquedotto) relativo al Comune di Rimini</b>					
<b>DESCRIZIONE</b>					
In considerazione all'intermediazione dell'Agenzia ATERSIR nella gestione del servizio idrico integrato da parte di tutti i gestori che insistono sul territorio regionale, si rende necessario fissare alcune attività che favoriscano un maggiore impegno del gestore, nella corresponsione dei dati relativi al servizio ACQUEDOTTO erogato per il Comune di Rimini, in considerazione delle esigenze di programmazione e di valutazione dei risultati, in termini di qualità, efficienza ed efficacia del servizio ai cittadini.					
<b>FASI/ATTIVITÀ</b>		2021	2022	2023	
2.1 Programmazione delle attività ordinarie e straordinarie sulla rete acquedotto nel territorio comunale. Entro Settembre di ogni anno		X	X	X	
2.2 Report trimestrale con indicazione delle attività svolte nell'anno in corso e programmazione per il successivo trimestre.		X	X	X	
2.3 Rendiconto annuale delle attività svolte durante l'anno solare. Entro Gennaio dell'anno successivo		X	X	X	
<b>INDICATORI</b>					
Titolo fase/attività		UdM	Target		
			2021	2022	2023
2.1 Programmazione delle attività ordinarie e straordinarie sulla rete di acquedotto. Entro Settembre di ogni anno		%	100%	100%	100%
2.2 Report trimestrale con indicazione delle attività svolte nell'anno in corso e programmazione per il successivo trimestre.		%	100%	100%	100%
2.3 Rendiconto annuale delle attività svolte durante l'anno solare. Entro Gennaio dell'anno successivo.		%	100%	100%	100%

HERA S.P.A.		OBIETTIVO nr 3 – 2021/2023			
<b>Corresponsione dati del Servizio Idrico Integrato (Fognature) relativo al Comune di Rimini</b>					
<b>DESCRIZIONE</b>					
In considerazione all'intermediazione dell'Agenzia ATERSIR nella gestione del servizio idrico integrato da parte di tutti i gestori che insistono sul territorio regionale, si rende necessario fissare alcune attività che favoriscano un maggiore impegno del gestore, nella corresponsione dei dati relativi al servizio FOGNATURE erogato per il Comune di Rimini, in considerazione delle esigenze di programmazione e di valutazione dei risultati, in termini di qualità, efficienza ed efficacia del servizio ai cittadini.					
<b>FASI/ATTIVITÀ</b>		2021	2022	2023	
3.1 Programmazione delle attività ordinarie e straordinarie sulla rete di fognatura nel territorio comunale. Entro Settembre di ogni anno.		X	X	X	
3.2 Report trimestrale con indicazione delle attività svolte nell'anno in corso, in particolare pulizia delle caditoie (numero e strade interessate) e pulizia delle condotte fognarie (tratti interessati e lunghezza).		X	X	X	
3.3 Rendiconto annuale delle attività ordinarie e straordinarie svolte durante l'anno solare. Entro Gennaio dell'anno successivo		X	X	X	
<b>INDICATORI</b>					
Titolo fase/attività		UdM	Target		
			2021	2022	2023
3.1 Programmazione delle attività ordinarie e straordinarie sulla rete di fognatura. Entro Settembre di ogni anno.		%	100%	100%	100%
3.2 Report trimestrale con indicazione delle attività svolte nell'anno in corso.		%	100%	100%	100%
3.3 Rendiconto annuale delle attività ordinarie e straordinarie svolte durante l'anno solare. Entro Gennaio dell'anno successivo.		%	100%	100%	100%