



Comune di Rimini

Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini
tel. 0541 704307; fax 0541 704338<http://www.comune.rimini.it/>
e-mail sindaco@comune.rimini.it

Decreto di designazione di un rappresentante del Comune di Rimini nell'organo amministrativo della "Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza - I.P.A.B. Asilo d'infanzia Ceccarini" per il triennio 2021-2024.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- a) l'"Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza - I.P.A.B. Asilo d'infanzia Ceccarini" (di seguito "I.P.A.B. Ceccarini") è un ente pubblico non economico di livello regionale, la cui attività principale è la gestione del nido d'Infanzia "Maria Ceccarini", nonché la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare derivante dai lasciti testamentari della N.D. Maria Boorman Ceccarini;
- b) l'"I.P.A.B. Ceccarini" ha già avviato il processo (previsto dall'art. 22 della L.R. n. 2/2003 della Regione Emilia-Romagna) per la sua trasformazione in "Azienda Servizi alla Persona - A.S.P.", che avrà la funzione di erogare i propri servizi nell'"Ambito Rimini sud";
- c) lo statuto dell'"I.P.A.B. Ceccarini" non prevede né la figura di "socio" (con conseguente assenza del relativo organo "assembleare"), né la ripartizione del proprio patrimonio ("fondo di dotazione") in "quote" e, pertanto:
 - c.1) il Comune di Rimini non è socio della "I.P.A.B. Ceccarini",
 - c.2) il Comune di Rimini non detiene alcuna partecipazione all'I.P.A.B. Ceccarini;
 - c.3) gli attuali rapporti con detto ente decadranno quando sarà completato l'iter di trasformazione in "A.S.P.", a cui il Comune di Rimini non parteciperà, in quanto inserito - per normativa regionale - nell'"ambito ottimale/distretto socio-sanitario" denominato "Ambito Rimini nord Valmarecchia", nel quale opera già l'A.S.P. "Valloni Marecchia", costituita ed attualmente partecipata anche dallo stesso Comune di Rimini;
- d) l'attuale Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) dell'I.P.A.B. Ceccarini ha terminato il proprio mandato in data 25/09/2021, come indicato al punto "2" del dispositivo del Decreto del Presidente della Regione Emilia-Romagna n.142 del 26/09/2018: *"il Consiglio di Amministrazione, conformemente alle previsioni statutarie dell'Ente, resta in carica tre anni a decorrere dalla data di adozione del presente atto [26/09/2018], o data antecedente in dipendenza della trasformazione dell'IPAB ai sensi della legge regionale 12 marzo 2003, n. 2 e ss.mm.ii."*;
- e) l'articolo 3 del vigente statuto dell'I.P.A.B. Ceccarini stabilisce che l'ente è amministrato da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri - che durano in carica tre anni e sono sempre rieleggibili a fine mandato - di cui uno designato dal Comune di Rimini (al pari dei Comuni di Misano Adriatico e di Coriano) ed i rimanenti due membri designati dal Comune di Riccione (indicato convenzionalmente come Comune "capo fila");



- f) la "Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare" della Regione Emilia-Romagna - con note del 06/08/2021 (n. prot. 0717234.U.) e del 12/10/2021 (n. prot. 0951417.U.) - ha invitato i Comuni a cui spettano le designazioni sopra indicate a trasmettere (alla Regione stessa), i rispettivi atti di designazione, per la successiva emanazione, da parte del Presidente della Regione, del decreto di costituzione (nomina) del C.d.A. dell'"I.P.A.B. Ceccarini", il cui triennio di durata del mandato decorrerà dal giorno dell'adozione dell'atto di costituzione da parte della Regione o altro termine che sarà ivi indicato;

VISTE le vigenti disposizioni:

- g) dell'articolo 42 (*"Attribuzioni dei consigli"*) comma 2, lettera "m" e dell'articolo 50 (*"Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia"*), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- h) dell'articolo 18, comma 5, lettera "a", del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadisce che il Sindaco *"sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge"*;
- i) degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge"* approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021, che prescrivono, tra l'altro, che:
- i.1) le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
 - i.2) i designati debbano possedere determinati "requisiti soggettivi" (articolo 4), tra i quali anche *"competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum"*;
 - i.3) i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera "f") *"la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)"*;
 - i.4) il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali nella prima riunione consigliare successiva e attraverso l'ausilio di strumenti informatici (articolo 8);
 - i.5) il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le designazioni effettuate (articolo 10);

RITENUTO che il soggetto di seguito designato possieda quindi tutti i "requisiti soggettivi" prescritti dall'articolo 4 dei sopra richiamati *"indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti"* e, in particolare, competenze, professionalità ed esperienze tecnico-amministrative adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal proprio curriculum;

DECRETA:

- 1) di designare, in rappresentanza del Comune di Rimini, alla carica di componente il Consiglio di Amministrazione della *"Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza - I.P.A.B. Asilo d'infanzia Ceccarini"*, per il triennio 2021-2024 (con mandato decorrente dalla data del decreto di nomina del Presidente della Regione e scadenza al termine del terzo anno, o in data antecedente, in dipendenza della trasformazione dell'I.P.A.B. Ceccarini (in "Azienda Servizi alla Persona - A.S.P."), ai sensi della



legge regionale 12 marzo 2003 n.2 e ss.mm.ii., la dott.ssa Giorgia Cocco (nata a - il
'1980);

- 2) di trasmettere il presente atto alla "Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare" della Regione Emilia-Romagna, per l'emanazione del decreto di nomina da parte del Presidente della Giunta Regionale;
- 3) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all'articolo 8 degli "Indirizzi" sopra indicati.

Al presente atto viene allegata, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, la dichiarazione del soggetto designato in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica con la relativa accettazione (unitamente alla copia del relativo documento di identità e del relativo curriculum).

IL SINDACO
Dott. Jamil Sadegholvaad
(firmato digitalmente)



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini
anticorruzione@comune.rimini.it

Al Responsabile della prevenzione della
corruzione del Comune di Rimini
anticorruzione@comune.rimini.it
e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini
organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritto/a GIORGIA COCCO
nato/a a _____ il 80 in relazione alla carica di rappresentante del
Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo di
IPAB Ceccovini (specificare la denominazione dell'ente) propostami, ai
sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76
della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste
del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*"), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all'"*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati*" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini,

In

fede

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio *se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare*, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

1) Denominazione IPAB CECCARINI
 Sede legale: RICCIONE CORSO F.U.I. CERVI, 50 P.Iva/Cod. Fisc _____
 Tipologia dell'incarico CONSIGLIERE
 _____ Data di attribuzione incarico: 26/09/18..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: 26/09/21 Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

2) Denominazione _____
 Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
 Tipologia dell'incarico _____
 _____ Data di attribuzione incarico: _____..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

3) Denominazione _____
 Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
 Tipologia dell'incarico _____
 _____ Data di attribuzione incarico: _____..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

4) Denominazione _____
 Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
 Tipologia dell'incarico _____
 _____ Data di attribuzione incarico: _____..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

Rimini, 25/11/21

In fede)



CURRICULUM VITAE

GIORGIA COCCO

Dati personali:	Data di nascita: : '80 Luogo di nascita: Stato civile:									
Formazione scolastica:	<p>Aprile 2006: Conseguimento della laurea in Lingue e Letterature Straniere presso l'Università degli Studi di Urbino, vecchio ordinamento. Tesi di laurea sul conflitto intergenerazionale nelle seconde generazioni di scrittori inglesi</p> <p>2002/03: Vincitrice di una borsa di studio "Erasmus" per la durata dell'anno accademico c/o Università di Exeter in Gran Bretagna.</p> <p>1999: Conseguimento diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "Alessandro Volta" di Riccione (RN).</p>									
Lingue straniere:	<table> <tr> <td>INGLESE:</td> <td>parlato: C2</td> <td>scritto: C2</td> </tr> <tr> <td>SPAGNOLO:</td> <td>parlato: C1</td> <td>scritto: C1</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE:</td> <td>parlato: A1</td> <td>scritto: A1</td> </tr> </table>	INGLESE:	parlato: C2	scritto: C2	SPAGNOLO:	parlato: C1	scritto: C1	FRANCESE:	parlato: A1	scritto: A1
INGLESE:	parlato: C2	scritto: C2								
SPAGNOLO:	parlato: C1	scritto: C1								
FRANCESE:	parlato: A1	scritto: A1								
Esperienze professionali:	<p>Dal 09/2018: Membro del CDA "Ipab Ceccarini"</p> <p>Dal 2013 ad oggi: Dipendente a tempo indeterminato di Associazione Arcobaleno con la funzione di coordinamento di tutte le attività progettuali</p> <p>Dal 2010 al 2018: partecipazione ai piani per la programmazione sociale di zona dei Distretti di Rimini Nord e Rimini Sud</p> <p>Dal 2016 ad oggi: segretaria per il coordinamento delle associazioni del Comitato di gestione per la Casa dell'Intercultura di Rimini "Aylan Kurdi", referente per l'attuazione del protocollo regionale sulla comunicazione interculturale</p> <p>2012/2013: Project leader progetto FEI 2011 "Nuovi italiani" per il Beneficiario Capofila del Progetto Associazione Arcobaleno</p>									

Dal 2013: Consigliera nel direttivo della Consulta della solidarietà di Riccione con il ruolo di segretaria

Dal 2006 al 2020: Operatore locale di progetto (OLP) per i vincitori dei progetti di Associazione Arcobaleno, sui bandi del Servizio civile Universale e Regionale

2010/2013: Collaboratrice Coordinata a progetto c/o Associazione Arcobaleno con la mansione di direzione generale

Gennaio 2011: Coordinatrice progetto interprovinciale per il Piano Regionale di Lotta alla Povertà per conto del Centro Servizi per il volontariato di Rimini.

Nel 2010: Socia fondatrice della Cooperativa sociale Eucrante, con il ruolo di Vicepresidente e coordinatrice dell'equipe di mediazione culturale in ambito, scolastico, sanitario e legale.

2007/2009: Corsi intensivi di lingua italiana a studenti vincitori di Borse di studio del Progetto Leonardo, provenienti dalla Spagna e dalla Polonia per l'Ente di Formazione Sistema Turismo

2006: Insegnamento Lingua Italiana a dipendenti stranieri della Azienda Agricola Fungar di Coriano per l'Ente di formazione ok Center

2007/2010: - Collaboratrice coordinata a progetto c/o Associazione Arcobaleno Riccione, con le seguenti mansioni: gestione di alcune attività del centro per l'integrazione di cittadini non comunitari; coordinamento dell'azione di Mediazione Linguistico Culturale negli istituti scolastici del Distretto sud della provincia di Rimini per il progetto provinciale "inserimento scolastico"; rappresentante per l'Associazione Arcobaleno della Consulta della Solidarietà di Riccione, insegnante di italiano c/o i Comuni di Torriana e Verucchio, coordinamento attività extrascolastiche

2006 stagionale: Impiegata c/o il tour operator Adria Tour s.r.l Romagna Viaggi, booking settore in-coming Russia

2006/2007: Insegnamento Lingua Italiana a dipendenti stranieri della Azienda Agricola Fungar di Coriano per l'Ente di formazione Performa

2005-2006: Coordinamento dell'Azione di Mediazione Linguistico Culturale nel distretto Sud della Provincia Di Rimini, per il progetto "Inserimento scolastico alunni stranieri 05/06".

Dal 1/12/04 al 1/12/05: Volontaria in Servizio Civile Nazionale c/o Centro di prima accoglienza Immigrati del Comune di Riccione e relative attività a supporto dell'integrazione degli immigrati

2016/2003 stagionali: Esperienze nel settore turistico alberghiero nella gestione ricevimento hotel e residence di Rimini e Riccione

- Corsi di specializzazione:** **Dal 2011 al 2018:** partecipazione a seminari e percorsi formativi in materia di immigrazione, pedagogia applicata, Intercultura, povertà sociale, cittadinanza attiva, diritti umani.
- 2008/2009:** Corso di formazione per la Didattica per l'insegnamento di una lingua straniera, corso di formazione "Uniti contro la Violenza", corso di formazione ACTION contro la violenza di genere, partecipazione al progetto Radioattivi.
- 2007/2008:** Corsi di formazione su L2, animazione interculturale, culture altre (area geo-linguistica araba, cinese, balcanica, latino-americana)
- 2006/2007:** Lezioni di aggiornamento per le buone prassi nel campo dell'integrazione scolastica in collaborazione con il Centro pedagogico per l'integrazione dei servizi
- 2006/2007:** Frequenza ad alcune lezioni frontali per l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua
- 2005-2013:** Seminari formativi attestati per la specializzazione nell'area della mediazione linguistico culturale e dell'animazione interculturale
- 2002:** Viaggio studio negli Stati Uniti c/o Riserva Indiana in Sud Dakota c/o la Sinte Gleska University
- 2001:** Corso estivo di lingua inglese in Irlanda.
- 1998:** Corso intensivo di lingua inglese in Inghilterra c/o Burlington school of London
- Conoscenze informatiche:** Sistema operativo Windows, pacchetto applicativo (Microsoft Word, Internet Explorer, Outlook express)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi della legge 675/96

Rimini.21/11/21