



Comune di Rimini

Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini  
tel. 0541 704307; fax 0541 704338<http://www.comune.rimini.it/>  
e-mail [sindaco@comune.rimini.it](mailto:sindaco@comune.rimini.it)

**Decreto di designazione di tre rappresentanti del Comune di Rimini negli organi di amministrazione e di controllo della "Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini - A.C.E.R. RIMINI" per il quinquennio 2021-2026.**

**IL SINDACO**

PREMESSO che:

- a) il Comune di Rimini detiene il 35,21% del capitale dell'"Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini - A.C.E.R. Rimini" (di seguito "A.C.E.R. Rimini"), ente pubblico economico al servizio dei Comuni della Provincia di Rimini e della stessa Amministrazione Provinciale (riuniti nella "Conferenza degli Enti") del quale si avvalgono - ai sensi della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna (L.R.) 24/2001 - per la gestione unitaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) e per l'esercizio delle proprie funzioni nel campo delle politiche abitative;
- b) la Conferenza degli Enti dell'"A.C.E.R. Rimini", convocata per il prossimo 26/11/2021, dovrà nominare gli organi di amministrazione e di controllo per il quinquennio 2021-2026 (fino al 20/11/2026), in quanto i rispettivi mandati sono scaduti in data 21/11/2021, ed in particolare dovrà rinnovare, a norma dello statuto dell'ente:
  - b.1) il Consiglio di Amministrazione (C.d.A.), composto da tre membri (articolo 7), dei quali un Presidente e due consiglieri (di cui un Vice Presidente nominato dallo stesso C.d.A., come previsto dall'articolo 15);
  - b.2) il Collegio dei Revisori dei Conti, formato da tre membri effettivi e tre supplenti, dei quali uno effettivo (il Presidente) ed uno supplente nominati dalla Regione Emilia-Romagna (articolo 16);
- c) il "Presidente (dell'ACER)", previsto dall'articolo 42 della sopra citata L.R. 24/2001, coincide con il Presidente del C.d.A. (articolo 44), la cui nomina - effettuata dalla Conferenza degli Enti - avviene "su proposta avanzata d'intesa dal Comune capoluogo con la Provincia" (articolo 46);
- d) al Comune di Rimini, in virtù della quota di "maggioranza relativa" (del capitale) detenuta e sulla base dei contatti informalmente intercorsi con gli altri principali soci di A.C.E.R. RIMINI, è assegnata, di fatto, la facoltà di designare anche un membro effettivo ed un membro supplente del Collegio Sindacale dell'ente in oggetto, la cui nomina sarà poi sottoposta alla formale approvazione della suddetta Conferenza degli Enti;

VISTE le vigenti disposizioni:

- e) dell'articolo 42 ("Attribuzioni dei consigli") comma 2, lettera "m" e dell'articolo 50 ("Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia"), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- f) dell'articolo 18, comma 5, lettera "a", del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadisce che il Sindaco "sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di



*pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge”;*

- g) degli *“Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge“* approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021, che prescrivono, tra l'altro, che:
- g.1) le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
- g.2) i designati debbano possedere determinati *“requisiti soggettivi”* (articolo 4, lettera *“e”*), tra i quali anche *“possedere, alla data di efficacia del decreto di nomina/designazione, competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum”;*
- g.3) i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera *“f”*) *“la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)”;*
- g.4) il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali mediante comunicazione nella prima seduta consigliare successiva e attraverso l'ausilio di strumenti informatici (articolo 8);
- g.5) il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le designazioni effettuate, ed in particolare nel *“caso in cui la nomina o la designazione sia stata effettuata di concerto o congiuntamente con altri soggetti, la revoca deve essere adottata di concerto o congiuntamente con essi”* (articolo 10);

CONSIDERATO che:

- h) il soggetto di seguito designato alla carica di Presidente del C.d.A. è stato individuato congiuntamente alla Provincia di Rimini, in ottemperanza al già citato articolo 46 della L.R. 24/2001;

RITENUTO che:

- i) i soggetti di seguito designati possiedono quindi tutti i *“requisiti soggettivi”* prescritti dall'articolo 4 degli *“indirizzi per le nomine”*, sopra richiamati al punto *“g.2”*, ed, in particolare, competenze, professionalità ed esperienze tecnico-amministrative adeguate alla tipologia degli incarichi da ricoprire, comprovate dai rispettivi curricula;

#### DECRETA:

- 1) di designare, in rappresentanza del Comune di Rimini e d'intesa con la Provincia di Rimini, alla carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'“Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini - A.C.ER RIMINI”, per il quinquennio 2021-2026 (fino al 20 novembre 2026), il sig. Tiziano Arlotti (nato a - - il '1959);
- 2) di designare, in rappresentanza del Comune di Rimini, nell'organo di controllo dell'“Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini - A.C.ER RIMINI”, per il quinquennio 2021-2026 (fino al 20 novembre 2026):
  - 2.a) il dott. Massimiliano Cedrini (nato a - il /1965) alla carica di membro effettivo del collegio sindacale;
  - 2.b) la dott.ssa Antonella Brancaleoni (nata a - il 1971), alla carica di membro supplente del collegio sindacale;



- 3) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all'articolo 8 dei succitati "Indirizzi",
- 4) di trasmettere il presente atto al Presidente della Provincia di Rimini.

Al presente atto vengono allegate, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, le dichiarazioni dei soggetti designati in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione delle cariche e relative accettazioni (unitamente alla copia dei rispettivi documenti di identità e curricula).

IL SINDACO  
Dott. Jamil Sadegholvaad  
(firmato digitalmente)



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

Al Responsabile della prevenzione della  
corruzione del Comune di Rimini  
anticorruzione@comune.rimini.ite.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del  
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

**Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.**

Io sottoscritto/a TIZIANO APLODI  
nato/a a \_\_\_\_\_ il 1/5/59 in relazione alla carica di rappresentante del  
Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo di  
A.C.E.R. RIMINI (specificare la denominazione dell'ente) propositami, ai  
sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76  
della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste  
del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*"), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all'"*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati*" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini, 24/11/21

In fede

## Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

1) Denominazione \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_

Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ ..Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_

Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

2) Denominazione \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_

Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ ..Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_

Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

3) Denominazione \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_

Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ ..Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_

Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

4) Denominazione \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_

Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ ..Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_

Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

Rimini, 24/11/21

In fede

## INFORMAZIONI PERSONALI



Cognome

Data di nascita

Nazionalità

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**Tiziano****Arlotti****/1959****Italiana**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

1984 -1989

*Agli inizi del 1984 entra come operatore a tempo pieno nella FILCA (la categoria degli Edili della CISL) ed alla fine dello stesso anno è eletto Segretario Generale della stessa categoria per il Circondario di Rimini. Manterrà tale incarico fino al 1989.*

Filca

Segretario Generale

*Incarichi nella Segreteria Regionale entrando a far parte del Consiglio Nazionale della stessa*

1989 -1996

Cisl - Emilia - Romagna

Funzionario

Dal 27 ottobre 1989 è eletto Segretario Generale della Cisl Riminese, risultando il più giovane segretario Provinciale CISL.

Nel gennaio 1994 entra a far parte della Segreteria della CISL dell'Emilia-Romagna e del Consiglio Generale della CISL nazionale. Seguirà in particolare il rapporto con la Regione Emilia-Romagna sulla legge di riforma sanitaria, quella per l'assistenza agli anziani, sul volontariato, sulla cooperazione, sulla riforma degli IACP, nonché tutto il processo di riorganizzazione della Regione Emilia-Romagna e tutto il comparto del Pubblico Impiego e delle Aziende Pubbliche ed i rapporti con ANCI e URP. Nel periodo sindacale Arlotti è stato Consigliere della scuola Edile di Rimini e Vicepresidente della Cassa Edile di Rimini nonché cofondatore dell'EBER dell'Emilia-Romagna Ente, bilaterale per gli artigiani.

1996 - 1997

Fonderia Repubblica di San Marino

Frontaliero

Nel dicembre del 1996 dichiara chiusa l'esperienza sindacale andando a lavorare, come operaio frontaliero, in una fonderia nella Repubblica di San Marino. Nel 1997 lo Stato Italiano dichiara i redditi dei lavoratori frontalieri soggetti a doppia imposizione fiscale e richiede i rimborsi anche per gli anni pregressi. Arlotti diventa il leader del Comitato Frontalieri che, dopo una lunga vertenza, riesce ad ottenere una modifica legislativa e una moratoria di cinque anni sulla doppia imposizione fiscale.

1998- 1999

Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Rimini

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Nominato Presidente dello IACP della <b>Provincia di Rimini</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Presidente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	1999 - 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Rimini
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Assessore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Nel giugno '99 viene eletto consigliere comunale nella lista Quadrifoglio. Il Sindaco Alberto Ravaioli lo nomina assessore alle Risorse Umane, Decentramento, Servizi al Cittadino, Sistema Informatico, Affari Generali e Rapporti con il Consiglio Comunale.</p> <p>Nel giugno 2001 diventa Assessore ai Lavori Pubblici, in tale veste realizza grossi interventi per il recupero del patrimonio storico monumentale e per l'infrastrutturazione della città.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	2005 - 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Rimini
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Consigliere Comunale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Nel 2005 chiude anche l'esperienza assessorile e torna a lavorare nella Repubblica di San Marino, ridedicandosi alle sue passioni, legate alla storia, all'archeologia e soprattutto alla valorizzazione della provincia di Rimini. Nel 2006 viene nominato nel Consiglio Generale della Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini.</p> <p>Alle elezioni amministrative del 28-29 maggio 2006 viene riletto consigliere comunale nella lista dell'Ulivo, è il consigliere anziano avendo avuto il maggior numero di preferenze (780).</p> <p>Nel 2010 partecipa alle Primarie del Centrosinistra per il candidato Sindaco del Comune di Rimini. Con 2444 preferenze arriva a soli 360 voti dal vincitore Andrea Gnassi, che diverrà grazie anche al suo sostegno Sindaco della città di Rimini nella primavera del 2011.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	2012 fino alla conclusione della XVII Legislatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Camera dei Deputati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Deputato della Repubblica Italiana
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Il 30 dicembre del 2012 partecipa alle primarie del Partito Democratico per la selezione dei candidati al Parlamento e con 2994 preferenze viene inserito nella lista Pd della Circoscrizione Emilia-Romagna. Il 24 Febbraio 2013 viene eletto Deputato della Repubblica Italiana, membro delle Commissioni III Affari Esteri e VIII Ambiente Territorio e Lavori Pubblici nella prima fase, della X Commissione Attività Produttive, Commercio e Turismo e XI Commissione Lavoro pubblico e privato nella successiva sino a fine mandato. Nella XVII Legislatura risulta primo in Emilia-Romagna e 8° nella classifica generale dei deputati per numero di presenze in Aula, con il 99,22% su 24836 votazioni elettroniche. Nel corso del mandato vengono messe in campo importanti riforme, dalla Pubblica amministrazione alla Giustizia, da settori fondamentali come l'economia, il lavoro, il credito, la scuola, il terzo settore, fino alla riforma elettorale. A questa azione legislativa nazionale, Arlotti affianca il quotidiano</p>

lavoro di promozione e sostegno alle esigenze e alle peculiarità del territorio riminese e romagnolo, in continuo raccordo con le istituzioni locali, le associazioni di categoria e di volontariato, con i rappresentanti dei vari settori, ma anche con cittadini, con cui il contatto è quotidiano. Vengono raggiunti risultati rilevanti e date risposte per la crescita e lo sviluppo della comunità locale, dal turismo (come tax credit riqualificazione, sostegno nautica) alle infrastrutture (fondi per Trc, opere compensative A14), dalla cultura (Art Bonus, finanziamenti interventi Fulgor e Galli) alla tutela del territorio (fondi contro dissesto San Leo, finanziamenti per fusioni Comuni), dalla sicurezza (rinforzi estivi, firma Patto per la Sicurezza) al lavoro (abolizione voucher, estensione Naspi, interventi per lavoratori frontalieri).

Dalla conclusione della XVII Legislatura ad oggi  
Azienda Privata

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

A conclusione della XVII Legislatura Arlotti rientra in azienda come responsabile commerciale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Altre qualifiche

Anno 1977

Istituto Magistrale

Maestro elementare

Diploma di Maestro elementare

Nel 1983 vince il concorso magistrale ma rinuncia all'incarico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti*

OTTIME COMPETENZE NEL LAVORO DI SQUADRA

*in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI.

OTTIME COMPETENZE TECNICHE RIGUARDANTE L'UTILIZZO DEL COMPUTER

Parallelamente all'esperienza amministrativa, nel 2005 inizia a condurre su TeleRimini "I nostri tesori", format di 30 minuti, di cui è anche regista, trasmissione che ha come obiettivo quello di valorizzare i tesori "minori". Nel gennaio 2007 inizia a condurre "In zir par la Rumagna", rivestendo il ruolo che 'storicamente' era stato di Marco Magalotti. Amante della storia e delle tradizioni locali, iniziò da ragazzino ad occuparsi di ricerche archeologiche ed archivistiche, è autore e coautore di diversi libri.

Arlotti è Giornalista Pubblicista.

///

A - B

///

CARTA DI IDENTITÀ

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Firma

Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del  
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

**Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi di controllo degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso**

Io sottoscritto CEDRINI MASSIMILIANO nato a \_\_\_\_\_ il ' \_\_\_\_\_ 1965 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo di controllo di Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini – A.C.E.R RIMINI" propostami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di membro degli organi di controllo degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*") possono precludermi l'assunzione della carica suddetta e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) ai fini e per gli effetti delle disposizioni dell'art.2400, comma IV°, del Codice Civile, che, alla data odierna, ricopro i seguenti incarichi di sindaco effettivo e revisore legale dei conti delle seguenti società:
  - 4.a) sindaco effettivo e revisore legale dei conti della società Edile Carpenteri Srl con sede legale in Rimini via Flaminia n.185/B;
  - 4.b) sindaco effettivo della società ACER di Rimini con sede legale in Rimini Via Novelli n.13 ;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all' "*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati*" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;

allego:

- a) curriculum professionale/vitae;
- b) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.



Curriculum Vitae

Massimiliano Cedrini

## INFORMAZIONI PERSONALI

Massimiliano Cedrini



Sesso M | Data di nascita /1965 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORREIscrizione candidato a rappresentare il comune di Rimini  
mandato amministrativoESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Attività o settore Dottore commercialista in Rimini con specializzazione nel campo societario, tributario e amministrativo. Incarichi come consulente tecnico di parte. Revisore : Presidente del collegio sindacale della società *A.T.O. Autorità di Ambito della Provincia di Rimini da 2006 al 2011* , della *Società Rimini Congressi Srl* dal 2012 attualmente ancora componente , Sindaco e RevisoreUnico della società *Edile Carpentieri srl* dal 2013 attualmente ancora in carica , Componente del collegio sindacale di ACER dal 03/11/2016 attualmente ancora in carica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laureato in economia e  
commercio presso  
l' università di Bologna  
in data 06 Aprile 1992**

Dal 26/05/2011

Mediatore Civile professionista con attestato rilasciato dall'Istituto Italiano di Consulenza Srl. Mediatore presso gli organismi Union Concilia Srl e Conciliamoci Srl;

Dal 10/05/2007

Iscritto nell'Albo dei CTU del Tribunale di Rimini, categoria commercialisti;

Dal 14/03/2005

Iscritto al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n.139055 con provvedimento pubblicato nella

Dal 03/02/2006

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana , n.9 IV Serie Speciale – del 03/02/2006

## COMPETENZE PERSONALI



## Curriculum Vitae

Massimiliano Cedrini

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Competenze informatiche *buona padronanza degli strumenti Microsoft Office*

Altre competenze

Patente di guida Categoria A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni  
 Presentazioni  
 Progetti  
 Conferenze  
 Seminari  
 Riconoscimenti e premi  
 Appartenenza a gruppi /  
 associazioni  
 Referenze

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## ALLEGATI

*Rimini 23/11/2021*

Al Signor Sindaco del Comune di Rimini  
organismipartecipati@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del  
Comune di Rimini  
organismipartecipati@comune.rimini.it

**Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi di controllo degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso**

Io sottoscritto/a **BRANCAI FONI ANTONELLA**

nato a **Forlì** il **11/11/1971** in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo di controllo di AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI RIMINI propostami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di membro degli organi di controllo degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*") possono precludermi l'assunzione della carica suddetta e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) ai fini e per gli effetti delle disposizioni dell'art.2400, comma IV°, del Codice Civile, che, alla data odierna, ricopro i seguenti incarichi di sindaco effettivo/supplente e/o revisore legale dei conti e/o amministratore delle seguenti società:
  - 4.a) Sindaco effettivo dell' ISTITUTO ONCOLOGICO ROMAGNOLO COOPERATIVA SOCIALE (IOR) - Via Andrea Costa n. 28 Forlì (FC);
  - 4.b) Revisore Unico di CONSORZIO SATIVA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA - Via Calcinaro n. 2425 Cesena (FC);
  - 4.c) Sindaco Unico con funzioni di revisione Legale di ORGANICA SRL - Via Calcinaro n. 1430 Cesena (FC);
  - 4.d) Sindaco Unico con funzioni di revisione Legale di L'ORTOLANO SRL - Via Calcinaro n. 2425 Cesena (FC);
  - 4.e) Presidente del Collegio Sindacale con funzioni di revisione legale del CONSORZIO CON.CO.S. SOCIETA' COOPERATIVA - Via Dell'Industria n. 44 Santarcangelo di Romagna (RN);
  - 4.f) Sindaco supplente di COOPERATIVA SOCIALE IL GERMOGLIO SOC.COOP. - Via A. Boito n. 8 Ferrara (FE);

Modello A3

4.g) Sindaco supplente di COOPERATIVA AGRICOLA CESENATE (CAC) – Via Calcinaro n. 1450  
Cesena (FC);

4.h) Sindaco supplente di CONSORZIO TRASPORTI RIVIERA – SOC.COOP.SPA (CTR) – Via Cella  
Raibano n. 13 Misano Adriatico (RN);

5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all' *"elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati"* (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;

allego:

- a) curriculum professionale/vitae;
- b) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini, 23/11/2021

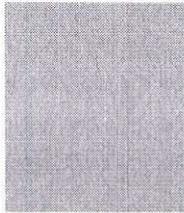


Curriculum Vitae

ANTONELLA BRANCALEONI

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ANTONELLA BRANCALONI



Sesso FEMMINA | Data di nascita 1971 | Nazionalità Italiana

CARICA ALLA QUALE SI ASPIRA  
AD ESSERE DESIGNATI O  
NOMINATI NEGLI ENTI  
PARTECIPATI E NON  
PARTECIPATI DAL COMUNE DI  
RIMIINI

Componente Organo di Controllo (Collegio Sindacale e/o Revisore Legale dei conti)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Svolge l'attività professionale di **Dottore Commercialista**.

**Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale** per procedure concorsuali presso il Tribunale di Rimini e **Commissario Liquidatore** per Liquidazioni Coatte Amministrative di Cooperative; **Gestore della Crisi** nominato dall' Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento.

Componente effettivo e/o Presidente di **Collegi Sindacali** di Società di capitali, Società cooperative e associazioni, con incarichi sia di revisione legale che vigilanza, nonché **Revisore Unico** in società di capitali.

Incarichi per redazione di **perizie per valutazione di aziende** e quote societarie.

Incarichi quale **Consulente Tecnico d'Ufficio** per il Tribunale di Rimini.

Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti presso le istituzioni scolastiche dal 1° settembre 2002 fino al 31/12/2006, nell'ambito territoriale di Forlì.

Founding partner di "ZB Professionisti" - associazione di professionisti specializzata nella consulenza fiscale, contabile ed organizzativa a Enti Pubblici e a Organismi Partecipati.

**Consulenza organizzativa, contabile e fiscale** presso società e presso enti pubblici economici quali Aziende Casa Emilia Romagna (Acer) di varie province, enti strumentali dei Comuni per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ex Iacp), Istituzioni per la gestione di servizi pubblici locali privi di rilevanza economica, Asp, anche in collaborazione con società di consulenza.

**Incarichi di Collaborazione con Società di Revisione e Certificazione di Bilancio:**

- Attuale collaborazione con LaBase Revisioni Srl con sede in Forlì, come "freelance" per attività di revisione e certificazione di bilancio di società di capitali, cooperative ed Enti Pubblici Economici quali Azienda Casa Emilia Romagna (Acer).

- Fidital Revisione Srl, con sede in Bologna, come "freelance" per attività di revisione in particolare su Enti Pubblici Economici (in particolare Acer);

- Uniaudit Spa, con sede in Bologna, come "freelance" per attività di revisione presso società e



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

cooperative:

- Reconta Ernst & Young Spa con sede in Bologna, come "freelance" dal 14/2/2005 al 31/5/2005 per attività di revisione in Enti pubblici.

Incarichi per l'attività di **docenza** in corsi di formazione rivolti principalmente alle Pubbliche Amministrazioni, con materie inerenti gli aspetti fiscali del rapporto di lavoro autonomo, contabilità generale e aspetti peculiari della contabilità, bilanci e fiscalità Iva e Irap di Enti Pubblici.

Incarichi per l'attività di docenza avente ad oggetto materie inerenti il controllo di gestione contabilità e bilanci rivolto a società e soggetti privati conferiti principalmente da Efeso/Cesvip per docenze in corsi rivolti sia a imprese ed enti no profit, che a giovani disoccupati per corsi finanziati dalla Comunità europea e da Stogea per corsi inerenti l'iva nei rapporti con l'estero.

**Impiego**, dal 01/01/1999 fino al 31/12/2004, presso l'**Azienda Casa Emilia Romagna Provincia di Rimini**, (ex Iacp) Ente Pubblico Economico, quale Responsabile Ufficio Ragioneria e Personale e coordinatore dell'Unità di staff per il controllo di gestione e il sistema qualità Iso 9001:2000.

**Impiego** dal 01.01.2007 al 31.12.2008 presso **Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Forlì Cesena** (ora Acer), presso il Servizio amministrativo collaborando alla redazione del Bilancio Consuntivo e relative operazioni economiche e finanziarie di chiusura dei conti e gestione di alcune pratiche relative all'utenza.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[

Iscrizione al **Registro dei Revisori Contabili** presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 122559, come da provvedimento pubblicato sulla G.U. supplemento n. 1-IV Serie Speciale- del 04/01/2002.

Iscrizione all'**Albo dei Dottori Commercialisti** della Provincia di Forlì-Cesena dal 19/3/2002 al 19/1/2004.

Iscrizione al n.527 A dell'Ordine dei **Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Circonscrizione di Rimini** dal 19/1/2004.

Iscrizione all'elenco dei **Gestori della Crisi da Sovraindebitamento** presso il Ministero di Grazia e Giustizia.

Iscrizione all'elenco di **Periti e Consulenti Tecnici d'Ufficio** presso il Tribunale di Rimini.

Iscrizione nell'**elenco dei Revisori degli Enti locali**.

Socio **Ancrel Romagna** (Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali).

Socio **AIRCES** (Associazione Italiana Revisori Legali dell'Economia Sociale).

Attestato di **Specializzazione** per aver superato l'esame finale, il 10.06.1996, del Corso Post Laurea in "**Finanza e Controllo di Gestione**" promosso da EFESO ed in collaborazione con SAPIM MANAGEMENT per la durata di 1200 ore.

**Laurea in Economia e Commercio** conseguita il 7 luglio 1995 presso l'Università degli Studi di Bologna.

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito il 14 luglio 1990, presso I.T.C. "C. Matteucci" di Forlì.



Curriculum Vitae

ANTONELLA BRANCALEONI

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano  
 Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	A1	A1	B1

Competenze comunicative ▪ buone competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali ▪ ottime competenze organizzative e gestionali acquisite nell'ambito della propria esperienza professionale

Competenze professionali ▪ Si conferma quanto sopra indicato.

Competenze digitali ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, e programmi gestionali di contabilità

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Ue 2016/679

*Rimini* 22/11/2021