

COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 15 del 18/01/2022

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024, INTEGRATO CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) E CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE.

L'anno duemilaventidue, il giorno diciotto del mese di Gennaio, alle ore 16:10, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Sadegholvaad Jamil	Sindaco	Assente
Bellini Chiara	Vice Sindaco	Assente
Bragagni Francesco	Assessore	Presente
Frisoni Roberta	Assessore	Presente
Gianfreda Kristian	Assessore	Presente
Magrini Juri	Assessore	Presente
Maresi Moreno	Assessore	Presente
Mattei Francesca	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Presente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Presente

Totale presenti n. 8 - Totale assenti n. 2

Presiede Moreno Maresi nella sua qualità di Assessore Anziano.

Partecipa il Vice Segretario Generale Bellini Alessandro.

La seduta si è svolta con la partecipazione in presenza del Vice Segretario Generale e di tutti gli Assessori presenti, ad eccezione dell'Assessore Gianfreda, collegato con sistema di videoconferenza in Lifesize, che consente il riconoscimento di tutti i partecipanti, in conformità a quanto previsto dal D.L. 17 Marzo 2020, n. 18 (convertito con Legge 24 Aprile 2020, n. 27) all'art. 73 "Semplificazioni in materia di organi collegiali".

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024, integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e con il Piano delle Performance.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, da adottarsi entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74;
- l'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 21 settembre 2021, n. 307;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21 dicembre 2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 21 dicembre 2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da cui l'acronimo PIAO;

PRESO ATTO che:

- il D.L. 80/2021 stabilisce che l'attuazione dell'art. 6 avvenga a seguito di abrogazione delle previsioni già in essere, tramite apposito DPR, e sulla base di un 'piano tipo' adottato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- al momento di approvazione del Bilancio di Previsione del Comune di Rimini sia il DPR che il 'piano tipo' non sono stati adottati e che, pertanto, vigono le norme del D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n.150/2009;
- il vigente articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico Enti Locali (TUEL), richiede che il Piano Esecutivo di gestione, integrato a Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 TUEL e al Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sia adottato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione con deliberazione della Giunta comunale, non costituendo termine preteritorio;

RILEVATO che:

- secondo quanto disposto dall'art. 18 del citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituisce il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e vengono anche declinati a livello di maggior dettaglio i contenuti della Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione;

- ai sensi del medesimo art. 18, il Piano Esecutivo di Gestione definisce l'articolazione delle strutture organizzative, nonché l'attribuzione alle strutture di massima dimensione e alle strutture ad esse equiparate delle relative funzioni (Job description); individua ed attribuisce alle strutture di massima dimensione e alle strutture ad esse equiparate gli obiettivi strategici dell'Ente che dettagliano i contenuti della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- l'attuale assetto organizzativo del Comune di Rimini risulta articolato in tre dipartimenti, oltre alla Direzione Generale che sovrintende a tutte le strutture dell'area Territorio ed Ambiente, al Settore *Internal Audit* e Patrimonio, agli Organismi Partecipati e all'Unità Protezione Civile e Progetti Speciali; accanto ad essi sono istituite due strutture organizzative dotate di speciale autonomia, quali l'Avvocatura civica ed il Settore Polizia Locale;

PRECISATO che:

- la vigente Metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali come pure il "Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL 21 maggio 2018" introducono, nell'ambito del più ampio criterio della complessità organizzativa la categoria della "trasversalità", intesa come coinvolgimento di più strutture organizzative nella realizzazione degli obiettivi;
- nel PEG 2022-2024, allegato alla presente di cui forma parte integrante, sono stati individuati obiettivi gestionali strategici e di carattere trasversale, i quali hanno ad oggetto progetti ed interventi alla cui realizzazione interagiscono più strutture nell'ambito dei diversi Dipartimenti e strutture ad essi equiparate, nonché obiettivi gestionali corredati dalle fasi e dai relativi indicatori;
- tali obiettivi si sviluppano compiutamente in attività di carattere gestionale previste e misurate concretamente attraverso specifici obiettivi della pianificazione esecutiva, individuati anch'essi come obiettivi trasversali, oppure per loro intrinseca natura riguardano una pluralità di strutture o addirittura tutte le strutture dell'Ente che risultano interessate dagli effetti prodotti dallo stesso, o soggette all'applicazione ed esecuzione delle attività previste dal medesimo;

PRECISATO che gli obiettivi di PDO 2022 allegati al presente documento, sono stati formulati tenendo conto di quanto previsto dall'art. 6 del DL 9/6/2021 n. 80, convertito, con modificazioni dalla Legge 6/8/2021 n. 113, in materia di PIAO;

PRECISATO che la vigente Metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali come pure il "Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL 21 maggio 2018", stabiliscono che gli obiettivi gestionali vengano classificati, ai fini della relativa ponderazione in tre fasce "A", "B" o "C" in relazione ai seguenti fattori: "rischio gestionale", "valore" e "complessità organizzativa", relativi alla loro realizzazione;

RITENUTO di dover demandare al Nucleo di Valutazione la classificazione degli obiettivi proposti dai dirigenti responsabili di Dipartimento nelle fasce "A", "B" o "C", in applicazione dei principi sopra enunciati, secondo quanto previsto dall'art. 20, comma 3 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che ciascun Capo Dipartimento ha formulato apposite proposte concernenti gli obiettivi da assegnare al Dipartimento stesso ed alle strutture organizzative sotto ordinate;

RITENUTO necessario, assegnare ai dirigenti, negli anni successivi al 2022, le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell'art. 42 secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO, ancora, opportuno consentire ai dirigenti di delegare l'utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri dirigenti o a titolari di posizione organizzativa per attività ascrivibili a più centri di responsabilità e obiettivi comuni;

CONSIDERATO, inoltre, che nel PEG 2022-2024:

- viene definito l'obiettivo generale di Ente di mantenimento/miglioramento dell'indice di produttività effettiva (IPE) secondo l'indicatore: IPE anno 2022 migliore o uguale anno 2021;
- viene data ulteriore rilevanza alla partecipazione degli utenti al ciclo di gestione della performance dell'Ente tramite la fissazione di specifici indicatori da definirsi in sede di avvio di ciascun singolo progetto;
- per le ragioni sopra esposte non vengono integrati i documenti che ancora ricevono autonoma regolamentazione;
- viene allegato il Piano triennale delle azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro – 2022-2024, già approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 413 del 22 dicembre 2020, a maggior raccordo della pianificazione strategica dell'Ente;

RILEVATO che è stata data informazione alle Organizzazioni sindacali in ordine ai contenuti del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso dal dirigente del Settore Internal Audit e Patrimonio, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa e dato atto che la stessa è stata sottoposta al Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento di contabilità, allegato al presente atto;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dalla Dott.ssa Ivana Manduchi per il Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, allegato al presente atto;

ACQUISITO il parere di legittimità del Vice Segretario Comunale ai sensi art. 5, comma 3 del Regolamento sui Controlli Interni adottato con delibera di C.C. n. 4 del 24.01.2013;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il PEG 2022-2024, unitamente al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 (PDO) ed al Piano della Performance 2022-2024, ai sensi dell'art. 169 del TUEL 267/2000;
- 2) **DI ASSEGNARE** gli obiettivi gestionali ai Capi Dipartimento, ai dirigenti preposti alle strutture dotate di speciale autonomia ed alle Unità Operative e posizioni organizzative risultanti dalla struttura organizzativa approvata, da ultimo, con deliberazione di Giunta

comunale in data 21 dicembre 2021, n. 444, completa delle correlate risorse, come risultanti dall'allegato denominato 'Piano esecutivo di gestione 2022-2024;

- 3) **DI DEMANDARE** al Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 20, comma 3 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la ponderazione degli obiettivi contenuti nel PEG, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato a dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa, dando fin da ora per rata e confermata la classificazione degli obiettivi effettuata dal Nucleo di Valutazione medesimo;
- 4) **DI DARE ATTO** che gli obiettivi di PDO 2022 contenuti nel documento 'Peg 2022-2024' sono stati formulati tenendo conto di quanto previsto dall'art. 6 del DL 9/6/2021 n. 80, convertito, con modificazioni dalla Legge 6/8/2021 n. 113, in materia di PIAO;
- 5) **DI ASSEGNARE** ai dirigenti, negli anni successivi al 2022 le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell'art. 42, secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 6) **DI DARE ATTO**, infine, che in ordine ai contenuti del presente provvedimento è stata data informazione alle organizzazioni sindacali di dirigenti secondo quanto stabilito dall'art. 6 del CCNL per il personale dirigente stipulato in data 17 dicembre 2020;

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento, ad immediato consolidamento delle posizioni dell'organizzazione e delle relative risorse comunali, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

ASSESSORE ANZIANO

Moreno Maresi

VICE SEGRETARIO GENERALE

Bellini Alessandro