



Comune di Rimini

Piano Esecutivo di Gestione integrato con Piano della Performance
annualità 2022 – 2024

INTRODUZIONE

1 - SCHEDA ANAGRAFICA

1. L'Amministrazione comunale	p. 7
-------------------------------------	------

2 - SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione Valore Pubblico

2.1 Le Linee Programmatiche di mandato 2021–2026	p. 11
2.2 Gli obiettivi strategici e operativi del Comune di Rimini. Il DUP 2022–2024	p. 14
2.3 La pianificazione esecutiva. Il PEG 2022-2024 e il PDO 2022	p. 16

Sottosezione Performance

2.4 Il ciclo di gestione della <i>performance</i>	p. 306
2.4.1 Albero della <i>performance</i>	p. 308
2.5 Gli obiettivi di <i>performance</i> dell'Amministrazione	p. 309
2.5.1 L'obiettivo di Ente	p. 310
2.5.2 Gli obiettivi trasversali	p. 311
2.5.3 Gli indicatori di <i>performance</i>	p. 321
2.6 La partecipazione dei cittadini al ciclo di gestione della <i>performance</i>	p. 322
2.7 Gli strumenti di misurazione e di valutazione della <i>performance</i>	p. 329
2.7.1 Gli ultimi orientamenti in tema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	p. 340

3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione struttura organizzativa

3.1 Come ci organizziamo	p. 342
3.2 Cosa facciamo	p. 343
3.3 Come operiamo	p. 344

4 - SEZIONE MONITORAGGIO

4.1 I controlli interni dell'Ente	p. 352
4.2 OIV e Nucleo di Valutazione	p. 357

Allegati

PEG 2022-2024 (entrata)	p. 358
PEG 2022-2024 (spesa)	p. 429
PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità (Sintesi)	p. 625
Piano triennale delle azioni positive 2022-2024	p. 670

INTRODUZIONE

Nell'ambito degli interventi di riforma della Pubblica Amministrazione conseguenti all'adozione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'art. 6 comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino entro il 31 gennaio di ciascun anno un Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che nella sua prima applicazione è previsto per il 30 aprile 2022 per tutte le Pubbliche Amministrazioni, in ragione dell'art. 1, co. 12, d.l. n. 228/2021, mentre per gli enti locali è prevista l'approvazione entro luglio 2022.

La norma del d.l. 80/2021 stabilisce che l'attuazione dell'art. 6 avvenga a seguito di abrogazione delle previsioni già in essere, tramite apposito DPR, e sulla base di un 'piano tipo' adottato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Al momento di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Rimini sia il DPR che il 'piano tipo' non sono stati adottati, pertanto si dà seguito agli adempimenti di legge vigenti allo scopo di garantire la continuità dell'azione amministrativa e contabile, e fornire una guida ai dipendenti del Comune di Rimini nell'esercizio delle proprie mansioni, in un momento storico già compromesso dalle difficili condizioni socio-economiche e sanitarie.

Con il presente documento, pertanto, si intende procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di gestione per le annualità 2022-2024 e recepire al momento l'impostazione concettuale del PIAO, nel momento in cui diverranno esecutivi i provvedimenti di adozione del PIAO verrà svolta un'analisi ai fini dell'adeguamento.

Il documento corrisponde nei suoi contenuti alla previsione dell'ultimo comma dell'art. 169 TUEL, come modificato dal comma 1, art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213. Pertanto, contiene organicamente unificati il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), di cui all'art. 108, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

I contenuti presenti sono coerenti con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione dell'Ente, e ad esso vengono allegati:

- il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- i quadri economici di entrata e di spesa riferiti agli obiettivi di pianificazione esecutiva, la lettura della pianificazione esecutiva per Centro di Costo, già approvati con deliberazione di consiglio comunale n. 79 del 21 dicembre 2021;
- il Piano delle azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro – 2022-2024 quale documento integrativo della visione di *performance* complessiva dell'Ente. Tale documento approvato lo scorso dicembre è in fase di consultazione al momento della redazione del presente documento.

I contenuti del PIAO fissati dall'art. 6 del d.l. n. 80/2021 vengono adottati autonomamente secondo quanto previsto dal vigente sistema normativo, e saranno oggetto, all'esito dell'adozione dei provvedimenti governativi di integrazione nelle future versioni di PIAO. Si fa



riferimento, in particolare, al Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 e al Piano triennale di prevenzione dell'anticorruzione e di trasparenza di cui alla l.n. 190/2012; mentre per le attività di reingegnerizzazione dei processi e di accessibilità fisica e digitale è stata avviata un'istruttoria che permetta un'analisi complessiva di Ente.

Relativamente al Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), il documento non viene allegato o integrato poiché l'istruttoria avviata lo scorso anno perdura in considerazione ai contrapposti orientamenti espressi nel quadro normativo di riferimento e in ragione della distensione dei tempi di adozione di linee guida ministeriali. In tale contesto si inserisce anche la sottoscrizione del nuovo CCNL, entro il quale si prospetta l'inserimento di previsioni sulla materia che comporteranno ulteriori approfondimenti della stessa.

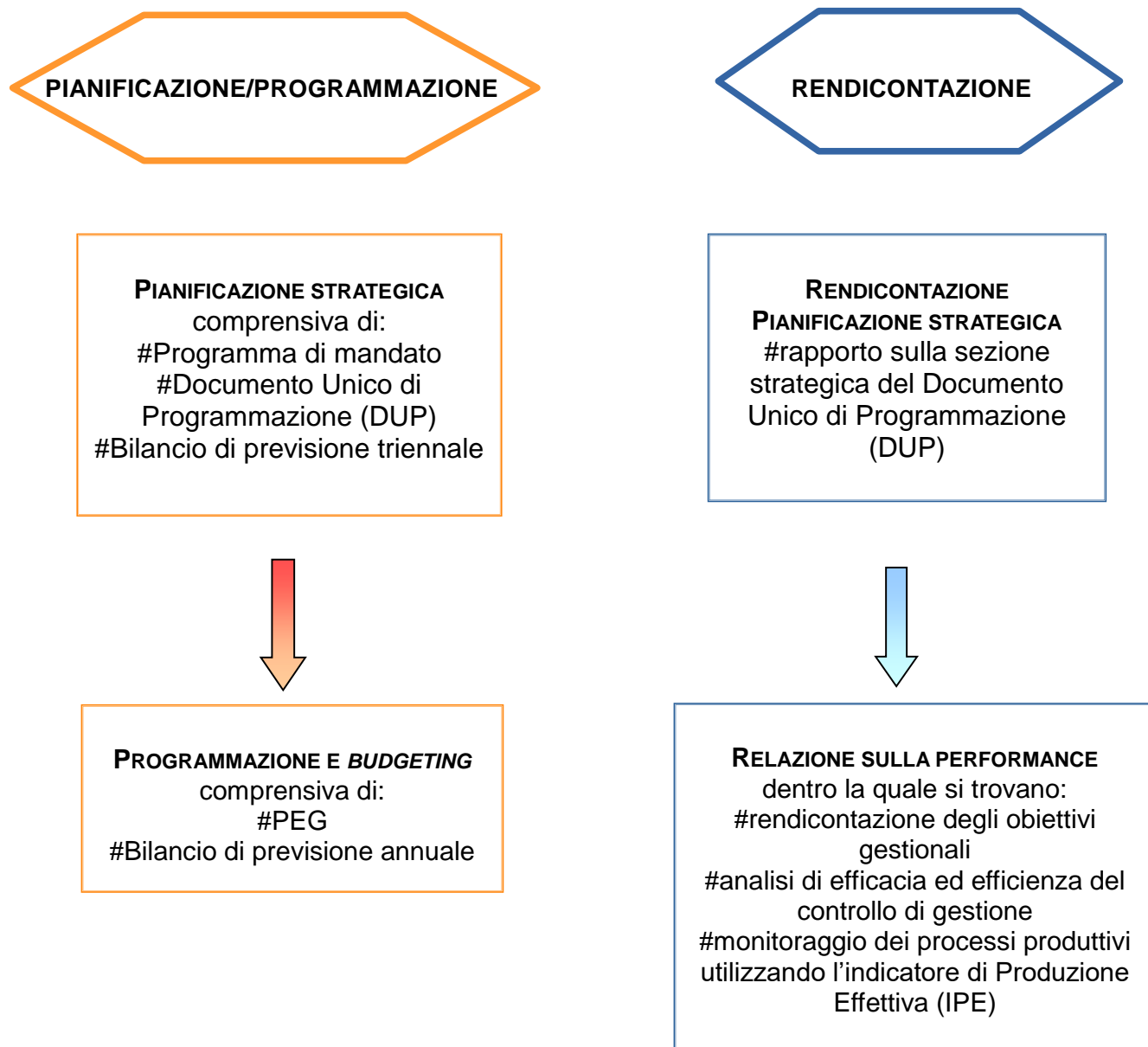
La coerenza normativa del documento garantisce una lineare rappresentazione generale dell'Ente, e permette di elaborare e osservare con chiarezza gli obiettivi prefissati. Il PEG e in futuro il PIAO svolgono un ruolo fondamentale tra i documenti adottati dall'Ente poiché costituisce il raccordo tra il momento della programmazione strategica, indicata nel DUP, e quello di programmazione delle attività gestionali, finalizzata agli *output* da conseguire nell'alveo della *mission* istituzionale, che oggi si arricchiscono di valutazioni sull'*outcome*, ovvero sul valore pubblico apportato.

La definizione di obiettivi strategici fissati all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con il bilancio di previsione, non può, infatti, concretizzare risultati utili per l'Ente se non è seguita da un'adeguata fase di programmazione gestionale, in cui vengono dettagliate le attività, le risorse umane e finanziarie, nonché gli obiettivi volti a creare valore pubblico.

L'integrazione degli obiettivi gestionali con quelli di *performance* rafforza questa visione complessiva di progettualità di un Ente in grado di definire gli indicatori di *performance* su di esse, e di monitorarne il raggiungimento. In questo senso, la regolamentazione dell'Ente, contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini, la cui ultima versione, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 307 del 21 settembre 2021, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/Regolamenti, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 33/2013, trova una sua applicazione più consona nell'esigenza di garantire coerenza al ciclo di gestione della *performance* e ad una programmazione interna congruente al contesto nazionale ed europeo di riferimento.



Il ciclo di programmazione, di controlli e di *performance* del Comune di Rimini, integrato con la programmazione economico-finanziaria, si sviluppa, pertanto, secondo lo schema di pianificazione/programmazione e di rendicontazione che segue.





Comune di Rimini

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE



SCHEDA ANAGRAFICA

L'Istituzione comunale

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'articolo 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed



adeguatezza". Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato). Il Comune, nel suo ruolo di Amministrazione più vicina ai cittadini, è governato dai seguenti organi: il consiglio comunale, la giunta comunale, il Sindaco. Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, la Giunta, invece, compie tutti gli atti che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

Il sindaco, infine, ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. n. 267/2000, quale ufficiale del Governo, sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge, in particolare in materia di ordine, sicurezza pubblica, polizia giudiziaria.

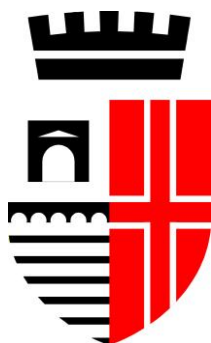
Nell'esercizio di tali funzioni, concorre ad assicurare anche la cooperazione della polizia locale con le Forze di polizia statali, nell'ambito delle direttive di coordinamento impartite dal Ministro dell'interno - Autorità nazionale di pubblica sicurezza.

Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende, altresì, alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente è garantito dall'organizzazione degli uffici e del personale, che vi presta servizio secondo i principi di disciplina e onore di cui all'art. 54 della Costituzione italiana, nonché in base al codice di comportamento adottato da ciascuna organizzazione.

L'organizzazione degli uffici viene approvata con deliberazione di Giunta comunale, cui compete anche l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e di essa si darà conto nel prosieguo del presente documento.

Il Comune di Rimini



AREA GEOGRAFICA: centro Italia, si estende per 15 km lungo la costa settentrionale del Mare Adriatico

ALTITUDINE: 6 m slm

AREA DI ESTENSIONE: 135,71 km²

POPOLAZIONE: 150.195 al 31 dicembre 2021

DENSITÀ POPOLAZIONE: 1106,73 abitanti/Kmq, tra le più elevate in confronto alle città capoluogo di provincia dell'Emilia-Romagna.

PROVINCIA: Provincia di Rimini

REGIONE: Emilia-Romagna

CONFALONE: sono presenti la croce guelfa, i due principali monumenti romani – l'Arco d'Augusto e il Ponte di Tiberio – e il mare Adriatico

SINDACO: per il mandato 2021 – 2026 è stato eletto Jamil Sadegholvaad

GIUNTA COMUNALE: per il mandato 2021 – 2026 è composta da 9 membri

CONSIGLIO COMUNALE: l'organo di indirizzo politico è composto da 32 membri

DIPENDENTI: all'1 gennaio 2022 il funzionamento dell'ente locale è affidato ad una struttura organizzativa di 1138 dipendenti che operano in diverse sedi presenti sul territorio



Comune di Rimini

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO

2.1 Le Linee Programmatiche di mandato 2021 – 2026

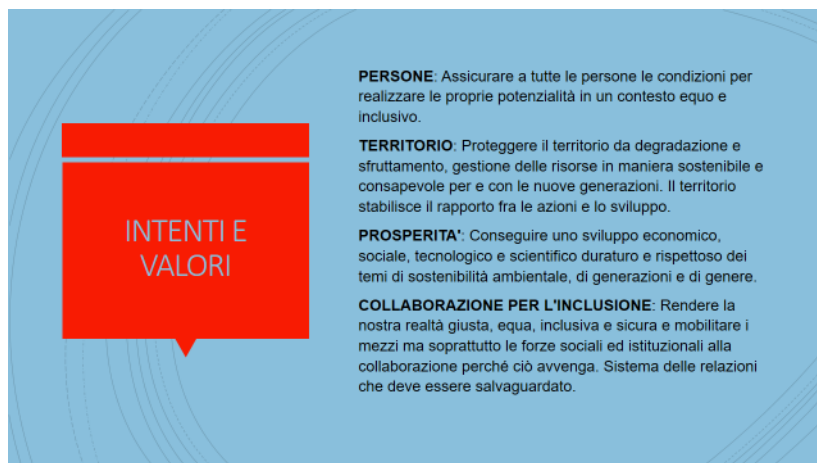
Le priorità d'intervento definite su base triennale, e aggiornate annualmente, rientrano nell'ambito del più ampio programma di mandato, indicato nelle linee strategiche 2021-2026 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 62, 18 novembre 2021, ai sensi dell'art. 46, co. 3, d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8ter dello Statuto comunale, pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/provvedimenti, ai sensi dell'art. 23, d.lgs. n. 33/2013. Con l'approvazione di tale documento l'agenda politica entra nell'alveo dell'istituzione comunale, delineando il quadro di riferimento delle strategie che verranno portate ad attuazione nel corso del quinquennio amministrativo.

L'instaurarsi di un preciso impegno del mandato di rappresentanza conferito dagli elettori viene suggellato con la trasmissione alla Corte dei Conti della "Relazione di inizio mandato", ex art. 4 bis del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, che per gli anni 2021-2026 è in predisposizione.

INTENTI E VALORI

Prima di introdurre i temi strategici del mandato 2021-2026 si richiamano i riferimenti valoriali che stanno alla base della definizione delle linee strategiche, mutuati e fatti propri dalla Risoluzione Onu del 25 settembre 2015 che ha definito l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Tali intenti e valori animano l'intera azione amministrativa.

Tali intenti e valori animano l'intera azione amministrativa.



UNA VISIONE ALLARGATA

La tornata elettorale ha messo in evidenza alcune direttrici che richiamano un impegno pubblico oltre a quello strettamente politico. Siamo chiamati a rappresentare una comunità, che vogliamo coesa e inclusiva e, al tempo stesso, siamo investiti di una grande responsabilità in quanto Rimini, comune capoluogo, condivide strategie e politiche di area vasta con ricadute importanti sul territorio.



La città crede fermamente in una 'visione che si allarga' e che interseca un sistema di relazioni con i territori vicini, regionali, nazionali ed europei. Dal punto di vista amministrativo il lavoro dei prossimi 5 anni accoglierà le grandi sfide che si chiamano Pnrr, Patto per il lavoro e per il clima, Agenda 2030, Fondi strutturali e Romagna Next per completare il processo di rigenerazione urbana e trasformazione in atto e proiettare al 2026 Rimini tra le città europee più all'avanguardia.

I livelli di intervento e le matrici di riferimento rappresentano un'opportunità non solo in termini finanziari ma soprattutto per un doveroso ripensamento sulle 'missioni' dell'Amministrazione che deve pianificare in chiave ecologica, digitale e di sostenibilità. Al riguardo occorre considerare la progettazione nazionale e sovranazionale che ci impone un approccio e una visione allargata che consideri:

- **Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR):** la grande occasione per realizzare progetti starà anche nel finalizzare interventi coerenti agli obiettivi del Recovery Plan, la grande occasione di investimento per innovare il nostro Paese. Il PNRR individua 3 macro obiettivi e 3 priorità trasversali relative alle pari opportunità generazionali, di genere e territoriali. Queste trovano sviluppo nelle 6 missioni 6 componenti del Piano:
 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura
 - Rivoluzione verde e transizione ecologica
 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile
 - Istruzione e ricerca
 - Inclusione e coesione
 - Salute

- **Patto per il Lavoro e il Clima:** la Regione Emilia Romagna indica quali obiettivi strategici dei prossimi anni
 - a. la conoscenza e i saperi,
 - b. la transizione ecologica,
 - c. i diritti e i doveri,
 - d. il lavoro, le imprese e le opportunitàe fissa 4 obiettivi trasversali:
 - a. trasformazione digitale
 - b. patto per la semplificazione
 - c. legalità
 - d. partecipazione;

- **Agenda 2030:** saper guidare la città verso gli obiettivi di sviluppo sostenibile previsti a livello internazionale che costituiscono un programma di azione per: le persone, il pianeta, la prosperità, la pace e la collaborazione - 17 goals e 169 traguardi definiti dall'ONU nell'Agenda 2030;

- **Fondi strutturali EU:** costituiscono il principale strumento della politica di coesione europea: il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – FESR, il Fondo Sociale Europeo – FSE, il Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale (FEASR) e il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP). I nuovi programmi operativi regionali saranno



adottati indicativamente entro la fine del 2021 e i fondi strutturali saranno implementati con il Dispositivo per la ripresa e la resilienza. La nuova Strategia (Strategia di specializzazione intelligente), frutto di un percorso partecipativo, ha individuato 15 ambiti tematici prioritari e 8 aree di specializzazione strategica: agroalimentare, edilizia e costruzioni, meccatronica e motoristica, industrie della salute e del benessere, industrie culturali e creative, innovazione nei servizi, digitale e logistica, energia e sviluppo sostenibile, turismo. A queste si aggiungono due nuove aree ad alto potenziale di sviluppo: la space economy e il settore delle grandi infrastrutture critiche o complesse.

IL PROGRAMMA DI MANDATO

In considerazione del macro contesto strategico precedentemente richiamato, e in relazione al contesto della comunità territoriale di riferimento, anche a livello provinciale, è stato definito un programma di mandato che si può sintetizzare come segue:

TEMI

- 1. TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
- 2. COMPETITIVITA'
- 3. TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
- 4. SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
- 5. CULTURA E OPPORTUNITA'



2.2 Gli obiettivi strategici e operativi del DUP 2022 – 2024

Dalle linee programmatiche vengono declinati gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro il termine del mandato politico, e gli obiettivi operativi, attribuiti agli specifici servizi della struttura organizzativa. Entrambe le categorie di obiettivi sono definite all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP), presentato alla Giunta comunale entro il 31 luglio di ogni anno, aggiornato e sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale entro il 15 novembre del medesimo anno, pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 33/2013, in Amministrazione trasparente/bilanci/bilancio preventivo e consuntivo del sito istituzionale dell'Ente. Gli obiettivi strategici declinati nel DUP 2022-2024 vengono raffigurati nelle immagini seguenti.

TEMA 1

TRAGUARDI

TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

- 1.1 TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
- 1.2 MOBILITA' SOSTENIBILE
- 1.3 EFFICIENZA ENERGETICA E CAMBIAMENTO CLIMATICO
- 1.4 ECONOMIA CIRCOLARE E SOSTENIBILE
- 1.5 RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI

TEMA 2

TRAGUARDI

COMPETITIVITA'

- 2.1 IMPRESE E RETE COMMERCIALE
- 2.2 TURISMO

TEMA 5

TRAGUARDI

CULTURA E OPPORTUNITA'

- 5.1 SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
- 5.2 SCUOLA, UNIVERSITA', FORMAZIONE E OPPORTUNITA'

TEMA 3

TRAGUARDI

TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

- 3.1 AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
- 3.2 ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE
- 3.3 UGUAGLIANZA E POTENZIALITA' DI GENERE



Tale rappresentazione consente di unire e compenetrare due aspetti: linee programmatiche di mandato e codifica di missioni/programmi ministeriali. In ragione del permanere dello stato di emergenza dovuto alla pandemia da COVID-19, per gli anni 2021 e 2022 i documenti programmatori e contabili sono stati prorogati ex lege, così come le elezioni amministrative cui è stato sottoposto anche il Comune di Rimini. Il DUP 2022-2024 è stato pertanto approvato dalla nuova Giunta comunale nel novembre 2021, DG n. 374 del 18/11/2021, ed è stato sottoposto ad approvazione del consiglio comunale nel dicembre 2021, unitamente al bilancio di esercizio preventivo, CC n. 78 del 21/12/2021.

2.3 La pianificazione esecutiva. Il PEG e il PDO 2022 – 2024

La pianificazione esecutiva corrisponde nei contenuti al Piano esecutivo di Gestione (PEG) previsto dall'art. 169 TUEL. Il PEG costituisce il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e in cui vengono specificamente declinati i contenuti della Sezione operativa del Documento unico di Programmazione (DUP).

Allo stesso modo, i contenuti della pianificazione esecutiva di dettaglio corrispondono al Piano degli Obiettivi (PDO). Il ruolo del PDO è quello di individuare nel dettaglio tutti gli elementi necessari alla specifica attribuzione degli obiettivi e dei risultati richiesti in merito ad essi, in relazione ad uno specifico lasso temporale. E' il documento che costituisce, dunque, lo strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della *performance* dell'Ente.

Di seguito si riportano le schede dei due documenti integrati e la descrizione delle attività svolte dai Servizi dell'Ente, cd *Job description*. Gli obiettivi vengono definiti da ciascun dirigente, in accordo con l'assessore di riferimento, e per ciascuno di essi vengono declinati:

- i contenuti di ciascun obiettivo
- i risultati attesi
- gli impatti attesi
- le strutture eventualmente coinvolte
- le fasi relative alla realizzazione dell'obiettivo
- gli indicatori attinenti all'obiettivo
- le risorse umane impiegate



Comune di Rimini

PEG 2022 - 2024

17/01/2022

Indice per Temi e Traguardi

Tema: 1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

Traguardo: 1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE

- DG_OB2 - Riqualificazione e rilancio del Centro Storico. Il nuovo Polo Museale della Città

[Responsabile:]

- DG_OB14 - Nuove scuole Rimini-nord.

[Responsabile:]

- DG_OB3 - Interventi di riqualificazione ambientale.

[Responsabile:]

- DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

[Responsabile:]

- DG_OB11 - Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".

[Responsabile:]

- DIP20_OB1 - Partecipazione al progetto IURC PROGRAMME - International Urban and Regional Cooperation

[Responsabile: Mazzotti Fabio [DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA']]

- DG_OB15 - Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco.

[Responsabile:]

- DG_OB17 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.

[Responsabile:]

Traguardo: 1.2 - MOBILITA' SOSTENIBILE

- DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

[Responsabile:]

Traguardo: 1.3 - EFFICIENZA ENERGETICA E CAMBIAMENTO CLIMATICO

Traguardo: 1.4 - ECONOMIA CIRCOLARE E SOSTENIBILE

Traguardo: 1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI

- DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

[Responsabile:]

- DG_OB8 - Bando delle periferie - Rimini nord.

[Responsabile:]

- DG_OB4 - Azioni di valorizzazione patrimoniale.

[Responsabile:]

- DG_OB5 - Riqualificazione e rigenerazione urbana

[Responsabile:]

Tema: 2 - COMPETITIVITA'

Traguardo: 2.1 - IMPRESE E RETE COMMERCIALE

- DIP15_OB5 - Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano.

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

- DIP15_OB6 - La legalità come fattore critico per lo sviluppo e la competitività dell'economia locale.

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

- DG_OB12 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

[Responsabile:]

- DG_OB13 - Riorganizzazione delle società partecipate.

[Responsabile:]

Traguardo: 2.2 - TURISMO

- DIP15_OB2 - Grandi eventi con impatto turistico.

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

- DIP15_OB7 - Eventi turistico - sportivi per una città attrattiva.

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

Tema: 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Traguardo: 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

- DIP10_OB1 - Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

- DIP10_OB2 - Gestione delle politiche fiscali e delle tariffe

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

- DIP10_OB3 - Riduzione del tax gap

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

- DIP10_OB4 - Spending review.

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

- DIP10_OB5 - Organizzazione e gestione delle risorse umane per un Comune sempre più "prossimo" alle esigenze della Città.

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

- DIP20_OB2 - Nuova organizzazione del Servizio Anagrafe e potenziamento dei servizi resi in modalità digitale.

[Responsabile: Mazzotti Fabio [DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA']]

- DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

[Responsabile:]

- DIP02_OB1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

- DIP10_OB7 - Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali.

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

- DIP10_OB8 - Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

Traguardo: 3.2 - ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE

- DIP10_OB6 - Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i 'cittadini temporanei'.

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

- SG_OB10 - Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.

[Responsabile: Uguccioni Luca]

Traguardo: 3.3 - UGUAGLIANZA E POTENZIALITA' DI GENERE

Tema: 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

Traguardo: 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE

- DIP20_OB4 - Piattaforma digitale contro isolamento e disagio psicosociale.

[Responsabile: Mazzotti Fabio [DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA']]

- DIP20_OB5 - Forum Urbani.

[Responsabile: Mazzotti Fabio [DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA']]

- DG_OB18 - Realizzazione della nuova piscina comunale.

[Responsabile:]

Traguardo: 4.2 - SPAZIO INFANZIA

- DIP20_OB3 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".

[Responsabile: Mazzotti Fabio [DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA']]

Traguardo: 4.3 - SOCIAL HOUSING

Traguardo: 4.4 - SICUREZZA URBANA

- DIP40_OB1 - Politiche di sicurezza "di prossimità".

[Responsabile: Rossi Andrea [DIP40 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE]]

Tema: 5 - CULTURA E OPPORTUNITA'

Traguardo: 5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'

- DIP15_OB1 - Sistema culturale di città: strategie per una città d'arte.

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

- DIP15_OB3 - Rimini verso il teatro di tradizione.

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

- DIP15_OB4 - Rimini distretto della cultura.

[Responsabile: Bellini Alessandro [DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF | DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA]]

Traguardo: 5.2 - SCUOLA, UNIVERSITA', FORMAZIONE E OPPORTUNITA'



Dipartimento DIP02
DIP02 - AVVOCATURA CIVICA

- DIP02 - U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
- - PO SPECIALISTA AVVOCATO

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 8 al 31/12/2021 con qualifica professionale :

C1 n.2

D n.6 di cui P.O. lettera b) n.1 Fabbri Elena

Dirigente n.0 Bellini Alessandro (interim)

Job description

DIP02 - U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente;

- PO SPECIALISTA AVVOCATO

assolvimento delle funzioni di tutela del Comune di Rimini in sede giurisdizionale, anche avanti la Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni superiori e di consulenza giuridica ai Servizi dell'Ente



Obiettivo operativo

DIP02_OB1

Tema: 3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini DIP02 - AVVOCATURA CIVICA
<i>Referenti politici</i>	• Bragagni Francesco <i>Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Traguardo	3.1 AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali e, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

Strutture coinvolte	• 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
----------------------------	-------------------------------



Dipartimento DIP10
DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

- DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
- UO57 - U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE
- UO40 - U.O. Contratti, gare e servizi generali
- UO97 - U.O. Comunicazione, informazione e promozione
- SET48 - SETTORE RAGIONERIA GENERALE
- UO96 - U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE
- UO94 - U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO
- SET52 - SETTORE RISORSE TRIBUTARIE
- - PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO
- - PO RISCOSSIONE TRIBUTI

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.176 al 31/12/2021 con qualifica professionale:

B n.19
B3 n. 7
C n. 93

D n. 54 di cui P.O. lettera a) 5 - Giusti Cristina, Monetti Mario, Angelini Francesca, Cassanelli Fabio, Dall'Ara Errica
P.O. lettera b) 2 - Sarti Pasquina, Bianchi Silvia

Dirigenti n.3 : Bellini Alessandro, Casanova William, Manduchi Ivana.

Job description

DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni);
provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente;
gestione degli istituti della partecipazione sindacale per il personale dipendente;
costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente;
progettazione e realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale;
gestione trattamento giuridico del personale;
gestione del contenzioso in materia di lavoro;
gestione del procedimento disciplinare - ufficio per i procedimenti disciplinari;
supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale;
gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente;
gestione del lavoro agile;
verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96;
attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008;
gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente;
assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari;
assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni);
gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici;
tenuta albo pretorio;
adempimenti relativi alla pubblicità patrimoniale e reddituale amministratori;
gestione cerimoniale;
concessione patrocini;
gestione reclami, istanze, petizioni, esposti;
organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente;
gestione gemellaggi;
assistenza e supporto al nucleo di valutazione/O.I.V..

UO57 - U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE

gestione trattamento economico del personale;
gestione trattamento previdenziale del personale;
gestione trattamento assicurativo del personale;
gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe;
gestione economica, previdenziale ed assicurativa dei redditi assimilati;
gestione su delega delle cessioni dello stipendio;
adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.);
inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione;
gestione previdenza complementare.

UO40 - U.O. Contratti, gare e servizi generali

notifiche generiche;
gestione archivio generale dell'Ente;
gestione protocollo generale dell'Ente e piattaforma di gestione documentale;
gestione notifiche atti giudiziari;
assistenza, gestione e informazione gare, trasmissione dati e pubblicazioni connesse allo svolgimento gare, consulenza interna;
Assistenza, redazione contratti d'appalto e atti negoziali;
gestione centralino telefonico in outsourcing;
custodia uffici giudiziari;
servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali;
aggiornamenti della Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;
gestione di tutte le attività inerenti le procedure di affidamento di lavori per importo pari o superiore a un milione di euro, le procedure aperte e ristrette per l'acquisizione di servizi e forniture.

UO97 - U.O. Comunicazione, informazione e promozione

progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione istituzionale;
gestione del servizio di rassegna stampa;
gestione delle relazioni con il pubblico (URP);
gestione dei siti web del Comune e dei canali social;
rete degli sportelli informativi;
promozione, informazione di eventi turistici, ideazione e gestione di campagne di comunicazione e branding;
programmazione, progettazione e gestione di attività di marketing turistico, anche in collaborazione con altri enti;
progettazione e gestione di attività di coordinamento, marketing interno e relazioni con la comunità; locale e gli operatori turistici per lo sviluppo del turismo.

SET48 - SETTORE RAGIONERIA GENERALE

gestione contabile delle entrate;
riscossione coattiva delle entrate;
pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti;
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni;
gestione contabile delle uscite di parte investimenti;
attività ispettiva e controllo agenti contabili;
coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti;
attività di realizzazione e gestione incassi mediante portale Pago PA.

UO96 - U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE

elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale;
supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione;
elaborazione e redazione rendiconto della gestione;
programmazione e gestione economico finanziaria triennale;
pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale;
gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa;
gestione contabile delle uscite di parte corrente;
tenuta della contabilità analitica ed economica patrimoniale e gestione tabella transcodifica;
gestione, controllo e assistenza fiscale;
assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e commissioni);
armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal Dlgs 23 giugno 2011 n. 118;
gestione e coordinamento attività di fatturazione elettronica e gestione PCC;
Documento Unico di Programmazione - parte contabile e nota di aggiornamento contabile;

redazione del Bilancio Consolidato.

UO94 - U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO

programmazione, pianificazione e gestione amministrativa appalti di forniture e servizi;
gestione gare e contratti per forniture e servizi;
gestione inventario beni strumentali dell'Ente;
gestione oggetti rinvenuti;
alienazione beni mobili e attrezzature;
gestione cassa economale;
gestione polizze assicurative dell'Ente;
gestione traslochi uffici dell'Ente;
gestione posta in uscita dell'Ente;
gestione stamperia (esterna con contratto di appalto);
decoro degli uffici comunali (casa Comune);
realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente;
realizzazione trasporti di rappresentanza;
realizzazione trasporti diversi;
gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta);
gestione gare e contratti per automezzi;
gestione delle spese di rappresentanza mediante anticipazioni economali.

SET52 - SETTORE RISORSE TRIBUTARIE

gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso;
gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso;
gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso;
gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso;
gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso;
gestione rapporto con concessionario delle entrate;
compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale IRPEF;
gestione attività amministrativo/contabili tributi su immobili e IDS;
coordinamento dei programmi e delle azioni concernenti l'attuazione delle politiche fiscali;
gestione recupero evasione tributi su immobili e IDS;
gestione recupero evasione tributi TARI e ICP;
gestione attività amministrativo/contabili tributi TARI e ICP.

- PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO

gestione del contenzioso in materia tributaria;
difesa dell'Ente in giudizio su delega del Dirigente;
attività deflattive del contenzioso;
gestione delle procedure di interpello;
attività presso il Garante del contribuente.

- PO RISCOSSIONE TRIBUTI

coordinamento delle attività di contrasto alla evasione tributaria;
elaborazione di strategie innovative di pagamento e riscossione dei tributi;
ideazione e sviluppo di modalità di comunicazione e informazione ai contribuenti.



Obiettivo operativo

DIP10_OB1

Tema: 3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Alessandro Bellini DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
Referenti politici	• Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Traguardo	3.1 AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione/finalità

L'obiettivo del PNRR di dotare, dal punto di vista contabile, l'intera Pa di un sistema di contabilità economico-patrimoniale di tipo accrual (ossia basato, per l'appunto, sul criterio di competenza economica), riforma abilitante della semplificazione e della razionalizzazione legislativa, richiede da parte del Comune un impegno supplementare per rafforzare i meccanismi di integrazione delle forme di gestione contabili operanti all'interno dell'Ente, organizzandole in modo tale che i risultati dell'attività gestoria siano in ogni momento, ricollegabili, in modo certo, chiaro e continuativo, con le scritture elementari e generali tenute dalla ragioneria dell'ente. Strettamente collegata a tale finalità diventa la necessità di programmare gli investimenti aggiuntivi a sostegno della ripresa, senza che ciò spiazzi i programmi di investimenti pubblici esistenti e cercando di limitare la crescita della spesa pubblica corrente. Una politica di bilancio "prudente" assicura una piena sostenibilità della finanza pubblica nel medio termine. Per implementare/migliorare la capacità programmatica e gestionale verranno fissati un set di indicatori in relazione agli obiettivi di finanza pubblica che esigono una sempre maggiore efficacia nella gestione dei mezzi a disposizione.

Tutti questi passaggi comportano un notevole impegno per tutta la struttura comunale e per il suddetto Settore in particolare, in relazione alla necessità di :

- Adeguamento continuo del sistema informatico per un miglior utilizzo del software di contabilità;
- Ripensare i processi per evitare duplicazioni;
- Rispetto dei vincoli di finanza pubblica: il Comune di Rimini, per la mole degli investimenti intrapresi e da intraprendere nel corso della durata del mandato amministrativo, è chiamato a trasformare i vincoli in opportunità.
- Monitoraggio delle entrate, della tempestività dei pagamenti, del fondo contenzioso e del fondo crediti dubbia esigibilità, al fine di superare criticità tese a rilevare margini di efficienza nella riscossione.

Risultati e impatti attesi

Fornire una rappresentazione del gruppo Comune di Rimini.

Conseguire una migliore efficacia nella allocazione delle risorse ed essere di motore alle realizzazioni delle infrastrutture.



Obiettivo operativo

DIP10_OB2

Tema: 3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Gestione delle politiche fiscali e delle tariffe

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Alessandro Bellini DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
Referenti politici	• Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema **3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Traguardo **3.1 AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**

DUP - SES

Missione **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma **0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Descrizione/finalità

Con riferimento alla fiscalità locale, il prossimo periodo sarà caratterizzato da un notevole cambiamento degli scenari, che saranno influenzati, oltre che dalle normative tributarie nazionali, dalle nuove sfide contenute nel PNRR. Infatti, in quest'ultimo vengono affrontati i temi della revisione delle agevolazioni fiscali, della riforma dei valori catastali non aggiornati, del potenziamento dei pagamenti elettronici, del completamento del federalismo fiscale e della riduzione del tax gap attraverso la lotta all'evasione.

Rispetto al quadro nazionale, gli ultimi anni hanno visto un irrigidimento della gestione dei tributi locali, a causa della crisi economica iniziata con il crollo del mercato immobiliare (nel nostro territorio nel 2010), a cui è subentrata l'emergenza sanitaria da Covid-19 nel 2020. Di conseguenza, la normativa fiscale è stata contrassegnata dal blocco delle aliquote, prima, e dall'introduzione di agevolazioni ed esenzioni stabilite per legge, poi. Per questi motivi, occorrerà, ancora di più, favorire la corretta auto-applicazione delle imposte da parte dei contribuenti e sarà necessario controllare che i rimborsi statali a favore degli enti locali, in corso di erogazione a fronte delle suddette misure, siano sufficienti a compensare la riduzione del gettito, nell'ottica fondamentale di mantenere saldi gli equilibri di bilancio.

Ora è possibile pensare che, grazie pure alle riforme annunciate nel PNRR in tema di federalismo fiscale, una certa autonomia verrà gradualmente restituita agli enti locali, per cui attraverso la modulazione di alcune imposte e tasse, l'Amministrazione potrà esercitare la propria politica tributaria a sostegno di una migliore competitività delle imprese e a supporto delle famiglie, nonché maggiormente legata alla tipicità del nostro territorio.

Per quanto riguarda il 2022, con riferimento alle due principali entrate comunali IMU e TARI si prospettano importanti novità.

Le imposte sugli immobili dovranno far fronte agli effetti provocati dalla Legge regionale n. 24 del 2017 sulla pianificazione urbanistica, che incide sui valori e sullo sviluppo delle aree edificabili. Con il venire meno delle esenzioni stabilite dal Governo a favore delle imprese maggiormente colpite dagli effetti negativi dei vari lock down che si sono succeduti nel biennio 2020-2021, occorrerà valutare la revisione di forme agevolative che, in questa delicata fase di ripresa, vadano a supportare il sistema economico-produttivo e le famiglie. A seconda dell'andamento dei lavori del Governo circa la riforma dei valori catastali, si dovranno affrontare le ricadute sull'IMU, che ancorché potranno verificarsi in maniera graduale, andranno gestite, da parte del Comune, secondo i principi dell'equità e della capacità contributiva.

Per la tassa rifiuti, occorrerà tenere conto delle modifiche determinate dall'entrata in vigore del D.Lgs. 116 del 2020, riguardanti la nuova classificazione dei rifiuti ed il loro smaltimento, con l'incentivazione dell'avvio al recupero dei rifiuti urbani ed il trattamento dei rifiuti speciali, oltre a dover applicare la regolazione imposta in materia dall'Autorità per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA), con particolare riferimento all'individuazione dei costi efficienti per la predisposizione del PEF, che a partire dal 2022 diventa quadriennale, e alla determinazione delle tariffe. Inoltre, per effetto della recente approvazione del Piano regionale dei rifiuti e delle bonifiche 2022-2027 (PRRB), che prevede l'estensione della tariffazione puntuale su tutto il territorio regionale, si dovrà avviare una doppia analisi riguardante tempi e modi necessari, da un lato, alla riorganizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti finalizzata alla misurazione puntuale (di riguardo degli Uffici ambientali e del gestore), e dall'altro, quale sistema tariffario applicare e la conseguente modalità di riscossione: se tariffa, in capo al concessionario/gestore del servizio, se tributo, in capo all'Ente. Il tutto, in coordinamento con la guida della Regione, delle Autorità locali e d'ambito.

Anche gli altri tributi "minori" dovranno essere gestiti nell'ottica della tenuta del gettito e sostegno della rete commerciale. In particolare, per l'Imposta di Soggiorno andrà consolidato il passaggio a responsabile dell'imposta del gestore della struttura ricettiva affiancandolo nei diversi adempimenti stabiliti dalla normativa in vigore, così come per il nuovo CUP, in vigore dal 2021, andranno messi a regime gli adempimenti che sostituiscono i precedenti obblighi legati all'Imposta sulla Pubblicità, il Canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed i Diritti sulle Pubbliche Affissioni. Collegata a quest'ultima entrata e, in generale, al mondo delle attività economiche, è l'attività di rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di impianti, insegne e cartelli, che permette di fare rispettare le linee di decoro e di sicurezza stabilite dal Piano Generale degli Impianti.

In buona sostanza, l'obiettivo sarà di mantenere saldi gli equilibri di bilancio e sostenere famiglie e imprese, introducendo forme di fiscalità di vantaggio, a partire dal riconoscimento di riduzioni e agevolazioni, attraverso la realizzazione delle seguenti azioni:

- adeguamento di aliquote, tariffe e regolamenti;
- stima e monitoraggio costante delle entrate, indispensabile per il buon governo delle politiche fiscali;
- incentivazione all'adesione spontanea del contribuente agli obblighi tributari, anche attraverso l'utilizzo di un buon servizio di assistenza ed informazioni da fornirsi al singolo;
- offerta di servizi digitali mirati a migliorare la comunicazione e semplificare gli adempimenti;
- potenziamento dei pagamenti elettronici.

Risultati e impatti attesi

- perseguire l'equità fiscale
 - salvaguardare gli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle minori entrate causate dall'emergenza sanitaria e dalla conseguente crisi economica che si è innescata
 - favorire il versamento riscossione volontario delle imposte locali
 - dialogare con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
 - salvaguardare il rapporto fra cittadini/contribuenti e PA
-



Obiettivo operativo

DIP10_OB3

Tema: 3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Riduzione del tax gap

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Alessandro Bellini DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
Referenti politici	• Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Traguardo	3.1 AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione/finalità

Il PNRR considera concorrenti alla realizzazione degli obiettivi generali misure che, seppure non comprese nel perimetro del Piano, sono destinate ad accompagnarne l'attuazione. Si tratta delle riforme di accompagnamento, tra le quali è prevista la "Riduzione del tax gap" ossia il divario tra le imposte effettivamente versate e quelle che i contribuenti avrebbero dovuto versare spontaneamente". Questo perché l'evasione fiscale aggrava il prelievo sugli altri contribuenti, sottrae risorse al bilancio pubblico e introduce distorsioni tra gli operatori economici, alterando le condizioni di concorrenza, con riflessi negativi sull'efficienza del sistema economico nel suo complesso.

A tale scopo, sono fondamentali tre azioni:

- potenziare l'attività di controllo, aumentandone l'efficacia, mediante lo sfruttamento delle nuove tecnologie e strumenti di analisi dei dati, abbinati ad una selezione preventiva, e strategica rispetto alla nostra realtà territoriale, delle posizioni da sottoporre ad accertamento;
- favorire l'incasso effettivo di quanto dovuto, rafforzando i meccanismi d'incentivazione al pagamento, quali gli strumenti deflattivi del contenzioso, l'applicazioni di dilazioni di pagamento, nonché la mitigazione dell'azione in base a casistiche ed importi, in modo da non gravare eccessivamente sui contribuenti che si potranno ritrovare ancora in crisi di liquidità dopo la pandemia;
- riprendere celermente tutte le procedure di riscossione coattiva, indispensabili per l'azione deterrente che svolgono rispetto ai comportamenti irregolari, specie dopo il lungo periodo di sospensione obbligatoria imposta dallo Stato durante l'emergenza sanitaria.

In tali circostanze, la lotta all'evasione nel 2022 si caratterizzerà per:

- il controllo generalizzato dei pagamenti IMU, la cui numerose modifiche normative hanno comportato molteplici incertezze e conseguenti possibili errori nei pagamenti, che si sono affiancati a fenomeni di vera e propria evasione, anche se spesso dettati dalla difficoltà di far fronte ad importi quasi raddoppiati rispetto alla precedente imposta sugli immobili; si dovranno, altresì, affrontare e gestire le casistiche più controverse e tenere sotto stretto controllo i crediti maggiormente a rischio;
- il controllo delle posizioni TARI che dovrà arrivare a tempi di accertamento più brevi, sia per il contribuente in buona fede, che ha la possibilità di mettersi in regola in un tempo ragionevole, sia per poter contrastare il fenomeno dell'evasione da parte delle attività stagionali "mordi e fuggi"; occorrerà calibrare strategie diverse a seconda che si tratti del recupero dei crediti, ossia gli inviti al pagamento bonari, o che si tratti del recupero evasione riguardante posizioni sconosciute al fisco;
- la promozione di un controllo sempre più incisivo rispetto all'Imposta di Soggiorno (IDS), tenuto conto anche degli effetti che produce rispetto ad altre sacche d'illegalità (evasione erariale, lavoro sommerso, concorrenza sleale ed altri illeciti). Si potrà usufruire di un nuovo strumento di prova per contrastare l'evasione, ossia i dati presenti nella piattaforma "Alloggiati" della Questura relativi ai pernottamenti dichiarati dai gestori ai fini della pubblica sicurezza, ma si dovrà, però, procedere alla loro rielaborazione affinché ne sia possibile l'utilizzo ai fini dell'accertamento dell'imposta. Contemporaneamente, sarà necessario affrontare il problema del trattamento potenzialmente contraddittorio riservato ai gestori, che in base al Decreto Rilancio del 2020 sono stati qualificati "responsabili del pagamento del tributo", ma alla luce della sentenza n. 325 del 14/10/2021 emessa dalla Corte dei Conti dell'Emilia Romagna, sono stati pure ritenuti soggetti alla responsabilità contabile;
- la ricerca tramite incroci informatici o sopralluoghi sul posto dei fenomeni evasivi dell'Imposta sulla Pubblicità (ICP), relativamente agli anni pregressi al 2021 e del nuovo CUP (Canone unico patrimoniale per la diffusione dei messaggi pubblicitari) dal 2021 in avanti.

Da ultimo, occorre evidenziare che il 31/12/2022 si conclude la fornitura in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali (non solo quelle tributarie), pertanto si dovranno predisporre tempestivamente tutte le procedure necessarie per l'espletamento di un nuovo affidamento.

Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione
- salvaguardia degli equilibri di bilancio
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale;
- misure per agevolare il più possibile i contribuenti debitori in difficoltà

Stakeholders

- Associazioni di categoria
- Organizzazioni sindacali



Obiettivo operativo

DIP10_OB4

Tema: 3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Spending review.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarietà	Alessandro Bellini DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
Referenti politici	• Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Traguardo	3.1 AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
DUP - SES	
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione/finalità

Negli ultimi anni il legislatore ha imposto agli Enti Locali, in conseguenza della crisi finanziaria, una drastica riduzione della spesa, da un lato applicando agli enti consistenti tagli dei finanziamenti statali (Fondo di solidarietà comunale) e, dall'altro lato, fissando limiti puntuali ad alcuni importanti aggregati di spesa corrente.

Inoltre, attraverso alcuni interventi legislativi in materia di innovazione tecnologica e di digitalizzazione il Legislatore ha fornito agli Enti la possibilità di conseguire importanti risparmi di spesa derivanti dalla reingegnerizzazione dei processi o, anche più semplicemente, dall'introduzione di nuove modalità di relazione con gli utenti che consentono l'eliminazione di fasi di lavorazione a scarso o nullo valore aggiunto. A mero titolo di esempio, si può ricordare il lavoro avviato sulla digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia e sull'informatizzazione dei procedimenti edilizia (che consentiranno di evitare le spese, altrimenti inevitabili, conseguenti all'affitto di nuovi locali ove conservare la documentazione tecnica e amministrativa), oppure la digitalizzazione di alcune fasi di diverse procedure, che già oggi hanno permesso di sollevare il personale comunale di alcune attività di raccolta ed inserimento dati.

Va da sé che, nella misura in cui a tali nuovi e più moderni sistemi rapporti con l'utenza verranno affiancate modalità semplici di contatto e relazione, anche l'economia della Città ne potrà trarre beneficio in termini di semplificazione delle procedure e degli adempimenti burocratici.

Su quest'ultimo punto, tuttavia, è bene sottolineare che sarà fondamentale il contributo alla semplificazione dato dal Legislatore (che fino ad oggi, al di là delle enunciazioni di principio, si è visto poco) posto che la materia non è interamente devoluta alla autonomia organizzativa e regolamentare degli Enti.

Rientrano nella logica della spending review e della semplificazione alcune iniziative che l'Amministrazione ha inteso perseguire ed ha affidato alle strutture competenti in materia di Economato, quali, ad esempio, quelli relativi alle nuove modalità di gestione informatica del procedimento. Analogamente continueranno ad essere perseguiti gli obiettivi di revisione della spesa, da realizzare attraverso la razionalizzazione dei processi di acquisizione di beni e servizi. In particolare si intende procedere con un'analisi dei mezzi assegnati all'autoparco per addivenire a soluzioni che riducano la dotazione dei veicoli e prevedano l'acquisto di mezzi elettrici in grado di contenere al massimo l'impatto ambientale, secondo gli indirizzi formulati dal legislatore negli ultimi anni.

Quanto sopra si declina attraverso interventi mirati volti a mantenere invariata la spesa senza creare documento all'attività ordinaria come nella fattispecie degli acquisti di dpi ed igienizzanti, che non hanno ricevuto risorse aggiuntive. Rientrano altresì nel novero delle azioni volte a semplificare e a contenere la spesa anche gli interventi per consentire la movimentazione delle auto della PL senza dover distrarre gli agenti dalle incombenze di servizio per far revisionare/manutenere gli automezzi. Sarà riproposta al mercato la necessità di procedere ad un nuovo contratto di sponsorizzazione tecnica per ottenere veicoli a basso impatto ambientale a favore degli amministratori, dei servizi culturali e della protezione civile; rientra parimenti nell'ambito delle iniziative similari, l'acquisizione di veicoli a zero emissioni tramite contributi regionali/nazionali. Iniziativa che avrà direttamente riverbero sull'accessibilità ai servizi dell'amministrazione sarà l'implementazione delle istanze assicurative direttamente tramite apposito form sul web. Permane il pieno coinvolgimento nella cura degli eventi, delle inaugurazioni e delle manifestazioni a beneficio della cittadinanza tutta e dei villeggianti nazionali e d'oltre confine.

Risultati e impatti attesi

Evoluzione del rapporto tra la PA e il cittadino-utente.

Rivisitazione delle procedure, aggiornamento dei programmi informatici e conseguente rivisitazione dei processi organizzativi.

Standardizzazione dei processi e omogeneità dei comportamenti nei confronti degli operatori economici fornitori dell'amministrazione.

Contenimento della spesa per consumi e riduzione mezzi inquinanti.



Obiettivo operativo

DIP10_OB5

Tema: 3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Organizzazione e gestione delle risorse umane per un Comune sempre più "prossimo" alle esigenze della Città.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Alessandro Bellini DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
Referenti politici	• Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Traguardo	3.1 AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0110 - Risorse umane

Descrizione/finalità

Come è noto, nel corso degli ultimi anni il Comune di Rimini ha conosciuto un'inesorabile riduzione del personale dipendente in servizio.

Il sostanziale esaurimento degli effetti prodotti dalla riforma previdenziale approvata mediante il D. L. n. 201/2011 (c.d. Riforma Fornero) e la successiva approvazione (in decisa controtendenza rispetto al passato) della riforma previdenziale denominata Quota 100, hanno provocato un significativo esodo di personale con rilevanti conseguenze negative sul presidio delle diverse attività di competenza degli uffici comunali.

Gli effetti di tali dinamiche sono i seguenti: dipendenti pubblici sempre meno numerosi e per effetto dei blocchi al turn over, sempre più anziani, con riflessi particolarmente critici in alcuni settori per l'introduzione dei nuovi modelli dell'innovazione tecnologica.

Alla luce di tale situazione di contesto nel corso dell'anno 2019 e 2020 è stato avviato un programma straordinario di reclutamento di personale tramite concorsi pubblici che avrebbe dovuto favorire il ricambio generazionale ed avrebbe dovuto interessare progressivamente tutti i servizi, a partire da quelli in maggiore sofferenza. Senonché l'insorgenza dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 ha aggravato la situazione, rendendo ancor più critico il contesto organizzativo. E' evidente, infatti, che la grave difficoltà di svolgere e completare le procedure concorsuali in periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, ciò che ha provocato livelli di scopertura degli organici assolutamente inediti negli ultimi venti anni.

Nondimeno, una volta consentito nuovamente il regolare svolgimento delle prove concorsuali e riportata "sotto controllo" l'emergenza epidemiologica, l'Ente ha potuto completare alcune importanti procedure (tra gli altri si segnalano il concorso a 38 posti di istruttore categoria C ed il concorso a 14 posti di istruttore tecnico categoria C) ed ha poi avviato ulteriori selezioni che sono attualmente in corso di svolgimento. Il completamento delle predette procedure e le assunzioni che ne sono scaturite si sono rivelati essenziali per riportare il presidio dei diversi compiti e funzioni comunali ad un livello accettabile.

Nel prossimo anno il programma straordinario di reclutamento del personale dovrà proseguire, andando a completare il mosaico delle previsioni di copertura approvate e da approvare mediante la programmazione del fabbisogno.

Va sottolineato al riguardo come la nuova programmazione del fabbisogno di personale dovrà essere funzionale non solo a garantire il corretto presidio, non solo delle funzioni e dei compiti, per così dire, ordinari, ma anche di quelli connessi all'attuazione dei progetti che saranno finanziati attraverso i fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Inoltre, le assunzioni di alcune figure professionali dovranno altresì consentire di riportare dopo molti anni alcuni uffici ed alcune funzioni più vicino al cittadino, superando la logica predominante negli ultimi anni dell'accentramento delle funzioni. In tale ottica, fermo restando il rispetto delle norme di finanza pubblica in materia di spesa di personale, i documenti di programmazione del fabbisogno dovranno prevedere l'assunzione di agenti di Polizia locale e di impiegati amministrativi in misura sufficiente a ripristinare alcuni presidi territoriali in sedi decentrate sul territorio.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

L'obiettivo si prefigge il risultato di ripristinare un equilibrato e adeguato presidio dei compiti e delle funzioni operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza.

IMPATTI ATTESI:

Ripristino dell'ottimale presidio dei compiti e delle funzioni affidate agli uffici e recupero dell'arretrato accumulato da alcune strutture organizzative.

Superamento della gestione centralizzata di alcuni servizi e avvicinamento di alcuni uffici (Polizia locale e Servizi demografici – Anagrafe) al cittadino mediante la creazione di presidi territoriali.



Obiettivo operativo

DIP10_OB7

Tema: 3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarietà	Alessandro Bellini DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
Referenti politici	• Bragagni Francesco <i>Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Traguardo	3.1 AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Descrizione/finalità

Come è noto, ogni ufficio dell'Ente gestisce un archivio in cui vengono conservati gli atti e i documenti prodotti nel corso dell'attività amministrativa.

E' parimenti noto che alcuni di questi documenti devono essere conservati per sempre dall'Ente, mentre altri possono essere distrutti una volta trascorso un congruo lasso di tempo, che individua il termine dopo il quale può considerarsi esaurita la loro utilità.

L'archiviazione e la conservazione dei documenti costituisce dunque un onere per ciascun ufficio, che dispone necessariamente di un archivio corrente (destinato agli atti ed ai documenti di pronta e veloce consultazione in quanto attualmente necessari per l'attività dell'Ufficio in corso di svolgimento) e di un archivio di deposito, che comprende gli atti e i documenti relativi a pratiche concluse, i quali, tuttavia devono essere conservati in quanto potrebbero risultare ancora utili per la vita amministrativa (ad esempio, perché oggetto di ricorso, oppure di accertamento fiscale).

Ai primi due si affianca, infine l'archivio storico, composto dagli atti e dai documenti che devono essere conservati per sempre, in funzione di un interesse prevalentemente storico-culturale, ma che potrebbero ancora presentare interesse anche sul piano pratico (si pensi ad esempio, ai documenti necessari a risolvere dispute sui confini tra fondi).

L'organizzazione e la gestione del servizio di archiviazione comporta ovviamente l'impiego di risorse umane, ma richiede anche spazi specificamente adibiti ad archivio di deposito, i quali, senza una adeguata gestione del materiale ed un'adeguata programmazione delle modalità di conservazione, sono destinati a crescere di dimensioni in modo esponenziale. In questa fase gli spazi di proprietà comunale adibiti a tale scopo si stanno avvicinando al limite della capienza.

Con la finalità di razionalizzare gli spazi destinati ad archivio di deposito ed in tal modo contenere e ridurre la dimensione del materiale archiviato, viene avviato un progetto diretto ad adottare modalità operative di selezione gestione e conservazione degli atti e dei documenti, che, privilegino in ogni caso il ricorso alle tecnologie digitali, riducendo al minimo la documentazione conservata in forma fisica.

Verranno pertanto creati fascicoli digitali attraverso la scansione dei documenti e, ove possibile, procedendo alla successiva distruzione dei documenti cartacei. In ogni caso, verranno adottate migliori tecniche per la conservazione in sicurezza dei documenti cartacei ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

A tal fine, ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed in ossequio alle Linee Guida emanate dalla Direzione Generale per gli archivi nell'anno 2005 e condivise dalla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, verrà definito ed approvato il Piano di conservazione degli archivi integrato con il sistema di classificazione, al fine di definire i criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti. In tale piano sarà anche contenuto l'individuazione dei tempi massimi di conservazione delle varie tipologie di documenti e le modalità di scarto del materiale una volta superati i predetti termini massimi di conservazione.

La selezione deve essere concepita come un'operazione critica di vaglio della documentazione prodotta, funzionale a una migliore conservazione e gestione degli archivi, procedendo all'individuazione dei documenti che devono essere conservati permanentemente una volta conclusa l'attività amministrativa e di quelli strumentali e transitori da destinare allo scarto, cioè alla distruzione fisica.

Lo strumento per effettuare correttamente lo scarto è costituito dal Massimario di selezione o scarto (o Piano di conservazione), il quale indica per ciascuna tipologia di documento il tempo della relativa conservazione. A tal fine il massimario dovrà stabilire criteri e regole il più possibile oggettivi, al fine di evitare il rischio di scelte non coerenti o persino arbitrarie nell'individuazione dei documenti da eliminare.

A tal fine è stato costituito un Gruppo di lavoro, che, previa analisi della normativa pertinente (generale e specifica per i diversi settori di attività) e confronto con i dirigenti e i responsabili delle diverse strutture organizzative, dovrà redigere il Piano di conservazione degli archivi e formulare l'ipotesi di scarto del materiale ritenuto non più indispensabile.

Una volta approvato il predetto Piano di conservazione e di scarto, ne dovrà essere poi curata l'attuazione attraverso l'applicazione delle relative previsioni nei diversi settori dell'Ente. In funzione di tale previsione il Gruppo di lavoro avrà una composizione, per così dire, "a geometria variabile", in quanto ad alcune figure professionali sempre presenti nel Gruppo e necessarie per garantire alla fase attuativa l'apporto di conoscenze acquisito nella fase di analisi e studio propedeutica alla redazione del Piano, verranno affiancate figure professionali appartenenti alle strutture organizzative coinvolte nella razionalizzazione degli archivi, che dovranno poi formulare la proposta di scarto del materiale per cui la conservazione non è più necessaria.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Redazione ed approvazione, da parte della Giunta comunale, della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline).

IMPATTI ATTESI:

La realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale e dopo la fase iniziale di start up, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio di deposito ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. In una seconda fase una parte degli spazi attualmente adibiti ad archivio potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.



Obiettivo operativo

DIP10_OB8

Tema: 3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.

<i>Tipo di obiettivo</i>	TRASVERSALE
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini <i>DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</i>
<i>Referenti politici</i>	• Bragagni Francesco <i>Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Traguardo	3.1 AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Descrizione/finalità

Come è noto, nella fase acuta dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 il Comune di Rimini, come tutte le altre amministrazioni pubbliche, ha introdotto nel proprio modello organizzativo il lavoro agile c.d. in deroga, secondo quanto previsto dall'art. 87, comma 1 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Decreto Cura Italia), convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27. Va ricordato al riguardo che per espressa previsione legislativa il lavoro agile nella fase dell'emergenza epidemiologica era la modalità ordinaria (successivamente, essendo migliorato il quadro pandemico, era una delle modalità ordinarie) di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti pubblici.

Con il progressivo ritorno "alla normalità" (peraltro ancora non completo) in conseguenza dei progressi della campagna di vaccinazione contro il virus Covid-19 e l'introduzione di ulteriori ed efficaci misure di sicurezza degli ambienti di lavoro, il Legislatore ha dato un impulso determinante al superamento del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti pubblici.

In applicazione delle sopra richiamate disposizioni di legge ed in particolare in attuazione dell'art. 263 del D. L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, il Comune di Rimini, nel corso dell'anno 2020 e nei primi mesi del 2021 ha messo a punto una disciplina del lavoro agile che è stata approvata mediante deliberazione della Giunta comunale in data 2 febbraio 2021, n. 31 e che avrebbe dovuto essere applicata una volta cessato lo stato di emergenza epidemiologica.

Successivamente, tuttavia, il Governo è tornato ad occuparsi della materia, dichiarando di voler superare l'impostazione data dal precedente esecutivo all'istituto del lavoro agile in forma ordinaria e demandando ai CCNL in corso di negoziazione la disciplina a regime del lavoro agile nella pubblica amministrazione.

Per effetto di tale scelta la disciplina aziendale approvata dal Comune di Rimini mediante deliberazione della Giunta comunale in data 2 febbraio 2021, n. 31, dovrà necessariamente essere rivista e nuovamente approvata, previo confronto con le Organizzazioni sindacali.

In tale ottica gli uffici dovranno predisporre la nuova disciplina del lavoro agile alla luce dei principi e dei criteri contenuti nel CCNL del personale del Comparto Funzioni locali che verrà stipulato nei prossimi mesi.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Adozione della nuova disciplina del lavoro agile presso il comune di Rimini.

IMPATTI ATTESI:

Introduzione di un istituto contrattuale in grado di coniugare la flessibilità di impiego del personale e la funzionalità della prestazione lavorativa con le esigenze di vita del personale ed i relativi carichi familiari.



Obiettivo operativo

DIP10_OB6

Tema: 3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i 'cittadini temporanei'.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Alessandro Bellini DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
Referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Bragagni Francesco <i>Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale</i> <ul style="list-style-type: none"> • Morolli Mattia <i>Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Traguardo	3.2 ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Descrizione/finalità

La comunicazione istituzionale è strategica per l'attuazione delle linee programmatiche e per diffondere la conoscenza delle iniziative e dei servizi e del patrimonio di informazioni sulla PA, permettendo ai cittadini di conoscerli e utilizzarli, ma anche di monitorare il livello di soddisfazione e di partecipazione e favorire il processo di cittadinanza attiva in un percorso circolare nel quale le Amministrazioni pubbliche sono aperte e in ascolto. Affinché la comunicazione istituzionale sia efficace, è necessario che il processo circolare della comunicazione avvenga in modo bidirezionale, attraverso le leve variegata e complesse della comunicazione di oggi, dove il web e i social media hanno assunto un ruolo di primo piano accanto agli strumenti tradizionali, con l'obiettivo di raggiungere e coinvolgere i diversi target di cittadini attraverso le varie piattaforme di comunicazione e informazione. Promuovere la cultura dell'ascolto e della comunicazione non significa solo ottemperare a un obbligo di legge, ma anche ottemperare alle richieste di apertura e trasparenza, soddisfacendo le esigenze di conoscenza, partecipazione attiva e controllo da parte del cittadino. Il Comune di Rimini è da tempo impegnato nella promozione di una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione e il settore comunicazione collabora - nell'attività trasversale dell'ente - per sostenere le opportunità che le tecnologie digitali abilitano all'interno della PA, dando il suo contributo nella promozione dell'agenda digitale regionale- luogo di elaborazione, sviluppo e diffusione dell'innovazione digitale - in particolare attraverso il sito istituzionale dell'ente. Il portale del comune di Rimini in questi anni ha visto un profondo processo di ottimizzazione e accessibilità che ha portato, nel 2021, alla messa on line del nuovo portale istituzionale del comune di Rimini per consentire agli utenti un'esperienza di navigazione più efficace e moderna, conforme alle nuove linee guida di design dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID). Un percorso che non è un punto di arrivo, ma un punto di partenza per proseguire, nei prossimi anni di mandato, nel lavoro avviato verso l'ottimizzazione dei siti web, per renderli maggiormente usabili, ristrutturando adeguatamente i contenuti al fine di riequilibrare le aree destinate a contenuto informativo e quelle più legate ai servizi digitali. Presupposto fondamentale per dare corso alla partecipazione alla vita pubblica anche in ambito digitale è che i cittadini possiedano le competenze digitali necessarie. Attraverso le varie attività di promozione della cittadinanza digitale e alle attività di alfabetizzazione digitale su cui l'Amministrazione è impegnata da tempo, si persegue l'obiettivo di fornire la competenza e la consapevolezza necessaria come presupposto della inclusione sociale. Inoltre, le linee di mandato si propongono che una città "debba dare a ognuno dei suoi residenti, siano essi permanenti o temporanei, in ogni parte ove risiedano o soggiornino, la stessa possibilità di accedere a un servizio o a una informazione". In questo senso l'attività di comunicazione considera con la dovuta attenzione anche le esigenze dei "cittadini temporanei", in un comune ad alta densità turistica come Rimini, non solo per quanto concerne i vari servizi della pubblica amministrazione, ma anche per quanto riguarda le opportunità di scoperta turistica, culturale e di turismo sostenibile, nonché la vasta scelta dei servizi di mobilità e dei servizi turistici in generale, nella cui direzione la città ha investito con il processo di profonda trasformazione, riqualificazione e innovazione strutturale, in corso da qualche anno e che ha di fatto anticipato le esigenze messe in luce dal Covid, a partire dall'attenzione alle tematiche legate all'ambiente. Accanto alla comunicazione istituzionale, si prosegue e si completa pertanto, in modo ancor più forte e deciso, il processo già avviato di comunicazione del rinnovamento del prodotto turistico fra nuovo patrimonio culturale, nuova cartolina balneare e risanamento ambientale come leva per il riposizionamento dell'immagine della città.

Risultati e impatti attesi

Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione bidirezionale con la PA.



Dipartimento DIP15
DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA

- DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA
- SET35 - SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO
- SET71 - SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO
- SET56 - SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'
- UO110 - U.O. TEATRI
- UO100 - U.O. Biblioteca Civica
- UO108 - U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI
- UO21 - U.O. MUSEI E CULTURE EXTRAEUROPEE

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.131 al 31/12/2021 con qualifica professionale:

B n. 28

B3 n. 11

C n. 66

D n. 23 di cui P.O. lettera a) n.2: Leonetti Marco, Fontana Simonetta Laura
 Dirigenti n.3 Caprili Catia, Moni Silvia, Fugattini Fabrizio, Bellini Alessandro (interim)
 Docenti Liceo Lettimi n.11

Job description

DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA

realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali;
 assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi;
 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi.

SET35 - SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO

gestione dello sportello generale per il turismo
 riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città
 concessione suolo ed aree pubbliche
 gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo
 progettazione e realizzazione di iniziative ed eventi anche congiuntamente con soggetti terzi;
 ricerca sponsorizzazioni e attività di fundraising a sostegno di progetti ed iniziative in campo turistico.

SET71 - SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO

attività amministrative relative all'esercizio delle attività economiche industriali, artigianali e di servizi;
 attività amministrative relative all'esercizio delle strutture ricettive e delle agenzie di viaggio;
 attività sanzionatoria accessoria in relazione alle attività economiche;
 gestione dei mercati comunali (fissi e aree pubbliche);
 attività amministrative connesse alle procedure di polizia amministrativa ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, alle manifestazioni di sorte locale e alle azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico in relazione all'esercizio di attività economiche;
 programmazione e regolazione, promozione e sviluppo delle attività economiche;
 attività amministrative relative all'esercizio delle attività economiche commerciali in sede fissa e su area pubblica, delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e delle manifestazioni fieristiche;
 attività amministrative relative all'esercizio delle attività di noleggio veicoli senza conducente e autorimesse;
 attività amministrative relative all'Autorizzazione Unica Ambientale;
 attività amministrative connesse all'esercizio delle attività di pubblico spettacolo di cui alle Commissioni di vigilanza provinciale e comunale e alle relative procedure di safety ad security;

attività amministrative in materia igienico sanitaria medico veterinaria non trasferite all'ASL e in materia di esercizi farmaceutici.

SET56 - SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'

progettazione, realizzazione spettacoli musicali

assistenza ad iniziative culturali in genere

acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali

concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale museali

Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.

gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali

gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali

progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei

acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative sportive

progettazione, realizzazione corsi formativi in materia musicale

realizzazione manifestazioni musicali

acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi

progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive

assistenza a manifestazioni in genere

concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi

gestione e manutenzione attrezzature impianti sportivi

coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni

gestione progetti speciali in materia di cultura e turismo

UO110 - U.O. TEATRI

progettazione, realizzazione spettacoli di danza;

organizzazione e gestione dei teatri cittadini;

coordinamento delle programmazioni e delle attività nei teatri cittadini;

direzione artistica, progettazione, realizzazione spettacoli teatrali;

progetto di educazione alla memoria.

UO100 - U.O. Biblioteca Civica

progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca;

acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca;

acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca;

acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca.

UO108 - U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI

conservazione e valorizzazione del patrimonio del Museo Fellini;

gestione del Museo Fellini;

progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi;

attività culturali di politica cinematografica;

ideazione e attuazione delle politiche riguardanti la figura del maestro Fellini

UO21 - U.O. MUSEI E CULTURE EXTRAEUROPEE

progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche

assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche

acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche

ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici

gestione archivio storico beni culturali

conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")

promozione e valorizzazione del patrimonio museale

conservazione e valorizzazione dei beni archeologici ("Domus del chirurgo")

conservazione e valorizzazione delle opere di arte moderna e contemporanea

gestione del Museo PART



Obiettivo operativo
DIP15_OB5
Tema: 2 COMPETITIVITA'

Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini <i>DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</i>
<i>Referenti politici</i>	• Magrini Juri <i>Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	2 COMPETITIVITA'
Traguardo	2.1 IMPRESE E RETE COMMERCIALE

DUP - SES

Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo si intendono sviluppare azioni su alcune direttrici fondamentali:

Sostegno alle iniziative di animazione commerciale:

contributi economici alla realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche nell'intero territorio comunale proposti da Comitati, Associazioni e Consorzi;

Sostegno alle imprese:

contributi economici correlati alle imposte locali (no tax area). Strumento da rimodulare con successivo provvedimento di indirizzo (Linee Guida) tenendo conto della fondamentale esperienza maturata negli ultimi anni per definire nel modo più preciso le condizioni di accesso all'agevolazione e quindi per individuare con la massima esattezza l'insieme dei destinatari degli aiuti. Sostegno alle start-up da confermare, eventualmente incrementando l'entità del contributo, e prevedendo con nuove ipotesi di accesso. Finalità relativa alle botteghe storiche andrà rivista in chiave perequativa, favorendo gli esercizi che operano nei settori più bisognosi o nelle aree economicamente meno attive. In valutazione la possibilità di includere specifico incentivo No Tax Area a favore delle imprese femminili, delle imprese di aree economicamente meno sviluppate o meno appetibili del territorio comunale (zona a monte della Statale 16), delle imprese che sostenessero spese per gli interventi di riqualificazione degli arredi richiesti dal Comune in relazione a determinate zone urbane (zona mare). In valutazione anche la conferma delle misure di contrasto ai fenomeni di desertificazione commerciale e di degrado dovuto all'abbandono di attività economiche, consistenti in incentivi ai proprietari di immobili commerciali per la riduzione dei canoni di affitto e la concessione in uso gratuito dei locali sfitti a organizzazioni non imprenditoriali.

Qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

Adozione di soluzioni per l'abbellimento degli immobili in disuso (decorazione di vetrine e serrande), eventualmente creando sinergie con Università di Bologna e Accademia Belle Arti di Rimini e agendo sulla leva di una più incisiva applicazione del "Regolamento per la valorizzazione dell'offerta commerciale" (D.C. n. 18 del 03/05/2018) che disciplina comportamenti commerciali, esposizione delle merci e utilizzo di vetrine, parti architettoniche dei negozi e spazi esterni ai locali commerciali, con l'obiettivo di migliorare il decoro pubblico, la qualità dell'ambiente urbano e l'offerta commerciale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Sostegno alle iniziative di animazione commerciale:

- assegnazione di contributi a Comitati, Associazioni, Consorzi organizzatori di manifestazioni, eventi ed iniziative di animazione e rivitalizzazione del commercio.

Sostegno alle imprese:

- definizione delle tipologie di soggetti destinatari degli aiuti economici, attraverso l'emanazione di Linee Guida ad impatto pluriennale;
- assegnazione di contributi ad imprese in base alla definizione di cui sopra;
- assegnazione di contributi a proprietari di immobili con destinazione d'uso commerciale o produttiva, in base alla definizione di cui sopra;
- applicazione del "Regolamento per la valorizzazione dell'offerta commerciale nel Comune di Rimini", anche attraverso una efficace azione di controllo e miglioramento del decoro dei locali sfitti.

IMPATTI ATTESI:

Iniziative di animazione commerciale:

- favorire l'aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in genere durante l'intero arco dell'anno, ed in particolare in occasione delle festività, con lo scopo di creare condizioni favorevoli allo sviluppo delle attività di carattere commerciale aumentando ulteriormente l'attrattività locale.

Sostegno alle imprese:

- aiuti alle imprese con la finalità di valorizzare aree particolari del territorio comunale (es. centro storico, borghi, area a nord della Statale 16) o di fornire sostegno a determinate tipologie imprenditoriali, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida sopra menzionate;
 - creazione delle condizioni per maggiori investimenti da parte delle imprese e per il conseguente sviluppo delle stesse;
 - effetti deflattivi sul costo degli immobili a destinazione commerciale o produttiva;
- Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:
- riduzione di fenomeni di degrado derivanti da un consumo disordinato degli spazi destinati alle attività economiche;
 - riqualificazione delle attività commerciali e delle zone urbane ad esse destinate.
-

Strutture coinvolte

- 23 SETTORE POLIZIA LOCALE
- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT

Stakeholders

- Artigiani
- Associazioni di categoria
- CETO MEDIO (Associazione Ceto Medio)
- CNA (Confederazione dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa)
- Commercianti
- CONFARTIGIANATO
- CONFCOMMERCIO (Associazione Commercianti)
- CONFESERCENTI (Confederazione Italiana Esercenti Attività Commerciali, Turistiche e dei Servizi)
- Consumatori
- Imprese



Obiettivo operativo
DIP15_OB6
Tema: 2 COMPETITIVITA'

La legalità come fattore critico per lo sviluppo e la competitività dell'economia locale.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini <i>DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</i>
<i>Referenti politici</i>	• Magrini Juri <i>Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	2 COMPETITIVITA'
Traguardo	2.1 IMPRESE E RETE COMMERCIALE
DUP - SES	
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione/finalità

Si conferma la partecipazione attiva del Comune di Rimini tanto nella stipulazione e nell'attuazione dei protocolli operativi per il contrasto all'illegalità e alla penetrazione della criminalità nell'economia locale, quanto nei progetti di condivisione e circolarità dei dati relativi alle attività imprenditoriali, in collaborazione con la Prefettura e le forze dell'ordine operanti sul territorio.

Nel contesto della Conferenza Permanente coordinata dalla Prefettura di Rimini ai sensi del D. Lgs. 300/1999 e del DPR 180/2006, insieme con altre Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali e Associazioni di Categoria operanti nel settore ricettivo-alberghiero, nel 2013 il Comune di Rimini ha sottoscritto il "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero".

L'attuazione del Protocollo ha comportato l'istituzione di forme di collaborazione tra i soggetti firmatari, in particolare per la tempestività delle segnalazioni e lo scambio e la circolazione dei dati e delle informazioni. Proprio per favorire questa fase operativa, il Comune di Rimini ha realizzato una piattaforma informatica per la condivisione dei dati relativi alle attività economiche, mettendola a disposizione degli altri Comuni della provincia, e consentendone la consultazione da parte di Autorità di Pubblica Sicurezza e Forze dell'Ordine. L'attuazione del Protocollo ha inoltre comportato in particolare l'estrazione per l'effettuazione di verifiche antimafia, di campioni significativi di SCIA di alberghi e strutture ricettive, comunque non inferiori al 20%, e costruiti sulla base di "parametri di criticità" tesi a porre in particolare evidenza le situazioni che con maggiore probabilità possono rivelare l'esistenza di fenomeni di infiltrazione da parte della criminalità.

Si darà vita ad iniziative sul tema della vigilanza sui fenomeni di aggregazione sociale generati dall'esercizio di attività economiche, tanto per quanto riguarda il controllo del rispetto delle prescrizioni di carattere sanitario dovute al contrasto alla diffusione del Covid-19, quanto in relazione al prodursi di episodi di microcriminalità.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Aumentare l'efficacia di attività e progetti di prevenzione contro la criminalità e di contrasto all'illegalità nell'economia, mantenendo un elevato grado di sorveglianza. Rafforzare le cautele antimafia nel quadro dei procedimenti amministrativi connessi all'avvio e al passaggio di proprietà delle attività alberghiere.

Rendere più efficiente e meno costoso lo scambio di dati e informazioni tra le pubbliche amministrazioni coinvolte nelle attività di vigilanza.

IMPATTI ATTESI: sviluppo dell'economia locale attraverso il miglioramento delle condizioni ambientali (trasparenza, legalità, leale concorrenza) entro le quali si svolge l'attività di imprese e professionisti.

Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT. • Forze dell'Ordine • Prefettura di Rimini
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Associazioni di categoria • Imprese



Obiettivo operativo
DIP15_OB2
Tema: 2 COMPETITIVITA'

Grandi eventi con impatto turistico.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini <i>DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</i>
<i>Referenti politici</i>	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil <i>Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	2 COMPETITIVITA'
Traguardo	2.2 TURISMO
DUP - SES	
Missione	07 - Turismo
Programma	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione/finalità

Sviluppare e realizzare 'grandi eventi' che producano arrivi turistici e che contemporaneamente accendano i riflettori mediatici sulla destinazione e stimolino il protagonismo attivo delle categorie economiche e dei soggetti privati che operano nell'ampio settore del turismo, è da anni uno degli obiettivi perseguiti dal Comune di Rimini come occasione per lo sviluppo economico e turistico compatibile e coerente con la vocazione del territorio e degli investimenti fatti in questi anni in tale direzione.

Viene dunque confermata l'articolata programmazione degli eventi, intesi come prodotto turistico, in un intreccio virtuoso tra hardware e software. Un lavoro 'immateriale' che va di pari passo con quello 'strutturale' di riqualificazione avvenuta negli ultimi anni. L'obiettivo è quello di realizzare un palinsesto di 'cose da fare' caratterizzate da una forte valenza identitaria e culturale, capaci di muovere presenze turistiche e attirare al contempo l'attenzione dei media, cercando di contenere la spesa a carico di bilancio per la realizzazione degli eventi attraverso un'attività di ricerca di sponsorizzazioni.

L'esperienza maturata negli ultimi anni, che ha visto una forte collaborazione fra più settori del Comune, e fra questo e partner privati, ha dato un apporto decisivo alla fortuna degli eventi a valenza turistica, che nel periodo post Covid hanno dimostrato di avere la capacità di ripensare il proprio format e di adattarsi alle nuove esigenze di sicurezza. A completamento di queste attività, grande attenzione sarà data all'attività di coordinamento con i soggetti territoriali che si occupano della promo-commercializzazione, a partire da Visit Rimini. Tale azione, svolta attraverso gli organi quali lo "Steering Committee" e il "Gruppo di Progetto" nati in seno all'appalto di servizi che ha individuato il soggetto idoneo a svolgere le attività di marketing e promo-commercializzazione di Rimini, si concretizzerà in una attività sia proponente che di controllo sull'operato della DMC del Comune di Rimini, approvando i Piani di Marketing annuali e assicurandone la loro corretta esecuzione.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

Ideazione e realizzazione dei grandi eventi consolidati e dei nuovi eventi che hanno un impatto turistico. Ricerca di sponsorizzazioni con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica. Aumentare la fidelizzazione; Attirare nuovi flussi turistici; Attirare i 'non turisti'; Innalzare il livello di internazionalizzazione; Destagionalizzazione.

IMPATTI ATTESI: Interni: contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per la realizzazione degli eventi. Esterni: stimolare il flusso delle presenze turistiche, proposta di un ricco calendario di intrattenimento ed eventi unici, stimolare il passaparola positivo, fidelizzare i turisti.

Strutture coinvolte

- 23 SETTORE POLIZIA LOCALE
- 33 DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- Apt Servizi
- Destinazione Turistica Romagna
- VISIT RIMINI



Obiettivo operativo
DIP15_OB7
Tema: 2 COMPETITIVITA'

Eventi turistico - sportivi per una città attrattiva.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini <i>DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</i>
<i>Referenti politici</i>	• Maresi Moreno <i>Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	2 COMPETITIVITA'
Traguardo	2.2 TURISMO

DUP - SES

Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	0601 - Sport e tempo libero

Descrizione/finalità

Nel corso del prossimo triennio, dopo un lungo periodo dominato dal blocco forzato della pratica sportiva sarà necessario mettere a sistema tutti gli elementi utili e necessari per agevolare la ripresa dell'attività sportiva da parte di tutti e a tutti i livelli, da quello amatoriale a quello agonistico agli eventi sportivi riconoscendo nello sport uno degli strumenti fondamentali per la tutela della salute, per l'aggregazione e l'inclusione sociale.

L'Amministrazione proseguirà e rafforzerà le attività e i progetti per il sostegno dello sport di base e dello sport per tutti, anche in relazione ai fenomeni di crisi derivanti dal periodo di chiusura degli impianti per l'emergenza epidemiologica. Le azioni verranno realizzate sviluppando collaborazioni e sinergie con tutti i soggetti del mondo sportivo: CONI, Federazioni sportive, Enti di Promozione Sportiva, società e le associazioni del territorio.

La seconda linea di azione riguarderà gli eventi sportivi; l'obiettivo dovrà essere quello di attrarre sul territorio eventi e manifestazioni sportive con spiccata valenza turistica in modo da creare un'attrattività per la città e mantenere il primato che Rimini ha raggiunto negli anni scorsi nel panorama delle città più importanti per gli eventi sportivi a livello nazionale.

A tal fine l'Amministrazione si prefigge di lavorare per creare le condizioni necessarie non solo per garantire la disponibilità impiantistica alla realtà cittadina ma anche per rafforzare ed incrementare gli eventi turistico sportivi capaci di attirare sul territorio nuove presenze turistiche.

Verrà avviato un percorso con prospettive di medio-lungo periodo che vedrà coinvolti tutti i soggetti pubblici e privati del territorio per pianificare i potenziali eventi sportivi da portare a Rimini nel prossimo triennio con l'obiettivo di intercettare soprattutto quelli capaci di attuare strategie di destagionalizzazione incrementando l'impatto economico al di fuori del periodo turistico principale, che caratterizza la nostra città. Anche in questo caso verranno coinvolte, per quanto possibile, le associazioni del territorio che, in un processo virtuoso, potranno beneficiare anch'esse dei vantaggi economici e non propri degli eventi turistico-sportivi.

La terza linea di azione riguarderà l'implementazione di un adeguato sistema di impianti sportivi per la pratica dell'attività sportiva a tutti i livelli (agonistico, amatoriale, per tutti) per soddisfare i bisogni della Città: realizzare nuovi impianti sportivi e riqualificare impianti sportivi esistenti individuando nel contempo la migliore soluzione gestionale per le diverse tipologie di impianto con particolare riferimento ai grandi impianti cittadini: stadio, impianti sportivi per il calcio e nuova piscina comunale anche attraverso lo strumento del project financing.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- Ripresa Incremento di eventi Turistico -sportivi

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- incremento e miglioramento dell'offerta attraverso attività di promozione sportiva.

Esterni:

- miglioramento delle condizioni, anche di sicurezza, di svolgimento delle attività turistico -sportive

Strutture coinvolte

- 11 EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA
- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM
- Apt Servizi
- CONI
- Enti di promozione sportiva

- Federazioni Sportive
- REGIONE_ER Regione ER
- società ed associazioni sportive presenti sul territorio
- U.O. 97 - Comunicazione, informazione e promozione
- VISIT RIMINI



Obiettivo operativo
DIP15_OB1
Tema: 5 CULTURA E OPPORTUNITA'

Sistema culturale di città: strategie per una città d'arte.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Alessandro Bellini DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA
Referenti politici	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil <i>Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	5 CULTURA E OPPORTUNITA'
Traguardo	5.1 SISTEMA CULTURALE DI CITTA'

DUP - SES

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione/finalità

L'impegno fondamentale sul versante della cultura è quello di continuare e, dove possibile, rafforzare la strategia e le direttrici che hanno portato negli ultimi anni ad una trasformazione della città, strategie riconducibili a due visioni di fondo: 1) recupero, salvaguardia e valorizzazione della storia di Rimini e del suo territorio da sempre punto di incontro tra genti e culture e terra ospitale per eccellenza. Sono riconducibili a questa visione diversi interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana realizzati negli ultimi anni. In primo luogo: la riqualificazione del centro storico di Rimini, che ha ricompreso la riprogettazione unitaria di Piazza Malatesta (dal Teatro Galli a Castel Sismondo e all'arena di Francesca da Rimini, dalla Piazza dei Sogni al Giardino delle Sculture del PART), la riqualificazione complessiva dell'area del Ponte di Tiberio con la Piazza sull'acqua; la riqualificazione e valorizzazione della zona del Porto canale. La straordinaria opera di rigenerazione diffusa del centro storico, dei suoi manufatti e dei suoi sistemi di relazione spaziali e funzionali ha consentito anche di perseguire un nuovo "equilibrio" urbano, ricomponendo la frattura che storicamente ha polarizzato la città di Rimini in una costante "tensione" tra zona mare e città storica; 2) la produzione culturale e la creatività artistica; la pianificazione strategica della città, a partire dalla valorizzazione dell'identità culturale e storico-sociale di Rimini, ha ridato infatti centralità alla ricchezza storica, artistica e ambientale della città, proponendola come leva di sviluppo, restituendo alla comunità spazi culturali per decenni non fruiti: il Teatro Galli, il Cinema Fulgor, il nuovo Museo d'arte contemporanea PART, il Museo della Città con la Domus del Chirurgo, il Fellini Museum, la biblioteca Gambalunga e la Cineteca con l'archivio Fellini costituiscono oggi un polo culturale urbano diffuso che, abbracciando tutto il centro storico di Rimini e gli altri luoghi simbolo dell'eredità culturale cittadina, danno energia a idee, progetti, produzioni e attività artistiche, culturali e creative e aprono un dialogo fortemente generativo anche con la comunità locale, che diviene attore corresponsabile dello sviluppo sostenibile della propria eredità culturale.

Tutto questo rappresenta una sfida a non interrompere quanto costruito e quindi a sperimentare/innovare modalità realizzative diverse soprattutto attraverso il digitale. Si tratta quindi ora di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini, le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo.

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto attivando azioni e progetti che ora più che mai aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che, nonostante le limitazioni all'accesso di spettacoli, una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori torni in presenza ad assistere agli spettacoli. In quest'ottica le scelte riguarderanno tutti i luoghi e gli spazi prescelti per gli eventi e le sedi espositive museali, ma anche le attività di promozione della lettura e dello spettacolo con particolare attenzione all'offerta in ambito cinematografico teatrale e musicale, il tutto con il scopo principale di favorire la massima partecipazione agli eventi culturali e diffondere così la percezione della cultura come patrimonio comune dei cittadini. Questo aspetto assume oggi una valenza ancora più strategica legata all'esperienza della pandemia e alla opportunità di porre una solida base culturale al sentimento di identificazione e riconoscimento della comunità cittadina.

EVENTI CULTURALI DIFFUSI

Nella programmazione dei servizi e degli eventi culturali del Comune la volontà è quella di coinvolgere sempre di più la città e tutti i soggetti presenti sul territorio attraverso una più forte, innovativa ed efficace promozione dei luoghi di cultura, dai teatri alla biblioteca, ai musei.

L'offerta culturale sarà ampia e articolata. Saranno valorizzati tutti quegli aspetti capaci, nei limiti posti dall'eventuale prolungamento della crisi Covid-19, di attrarre nuovi pubblici. Le disposizioni in materia di sicurezza, imposte in seguito all'emergenza sanitaria post-pandemia, hanno reso necessario rimodulare gli eventi di spettacolo secondo una nuova ottica, rispondente alle mutate condizioni generali, alla drammaticità della situazione. Proprio gli eventi realizzati nel 2020 e nel 2021 rappresentano uno straordinario risultato e un'importante base di partenza per continuare a concepire secondo la "nuova normalità" delle attività che siano in grado di riportare la cultura negli spazi (aperti/chiusi) cittadini, in modalità live per il pubblico e con il pubblico.

Negli ultimi anni Rimini si è caratterizzata come una città culturalmente viva e vivace, si sono moltiplicati gli eventi, le occasioni e i luoghi della cultura, e di conseguenza è aumentata l'attrattività e la reputazione di Rimini in ambito turistico e culturale.

L'obiettivo rimane duplice: da una parte rafforzare il percorso iniziato e produrre una cultura diffusa, inclusiva, creativa e dall'altra la produzione di eventi capaci di promuovere un'immagine di Rimini non solo come "capitale balneare", ma come "città d'arte", un progetto di marketing territoriale imperniato sul binomio cultura e turismo, che costituisce uno degli obiettivi strategici del triennio

20221-2024. In entrambi i casi gli eventi non potranno tenere conto delle disposizioni vigenti a tutela della salute pubblica, con particolare attenzione alle nuove forme di accesso all'aperto, contingentamento e relazione tra pubblico e artisti coinvolti. In questa direzione dovranno essere programmati eventi nelle piazze che da luoghi di incontro e relazioni sono state e verranno trasformate in vere e proprie arene per eventi, iniziative, incontri culturali e spettacoli dal vivo sia nel corso della stagione estiva che nel mese di dicembre in concomitanza con le festività natalizie e con il Capodanno più lungo del mondo.

ISTITUZIONI CULTURALI

1. MUSEI COMUNALI

Nel corso del prossimo triennio i Musei Comunali concorreranno alla definizione dell'offerta culturale della città attraverso eventi, iniziative e attraverso l'organizzazione di un programma articolato di visite guidate grazie al supporto e alla collaborazione di operatori culturali e guide turistiche qualificate e professionisti del settore.

I percorsi proposti racconteranno la città, i suoi monumenti, i musei garantendo ai turisti in arrivo percorsi classici, generici o tematici durante tutto l'anno con un'intensificazione della proposta nel periodo estivo (con appuntamenti anche notturni) e nei periodi di maggiore presenza di turisti in città in concomitanza con i grandi eventi fieristici, sportivi e culturali organizzati anche da soggetti privati con i quali raggiungere accordi di collaborazione e co-marketing con l'obiettivo di trarne reciproco vantaggio.

L'attività dei Musei Comunali dovrà essere anche finalizzata alla costituzione e promozione di itinerari artistici, storici, culturali e tematici in relazione a territorio comunale ed extra comunale; in questa direzione va il completamento del progetto di valorizzazione del Trecento riminese attraverso il nuovo allestimento della Sezione ad esso dedicata all'interno del Museo della Città.

Il ruolo dei Musei comunali sarà principalmente quello, attraverso l'illustrazione della storia della città e del suo territorio, di recuperare a memoria storica cittadina e consentire ai visitatori di comprendere l'importante movimento artistico attraverso un percorso e un itinerario culturale e allo stesso tempo turistico – culturale che non potrà prescindere dall'utilizzo delle più moderne tecnologie: una modalità innovativa che consentirà di coniugare apprendimento e tecnologia.

Altrettanta attenzione dovrà essere riposta nella organizzazione di grandi eventi come "Antico/Presente Festival del Mondo Antico" che nel corso del 2021 ha inaugurato una nuova formula, risultata vincente, per adattarsi alle modalità di fruizione degli eventi richieste dall'emergenza sanitaria. Anche nel prossimo futuro gli appuntamenti, per venire incontro all'esigenza di eventi fruibili in spazi all'aperto e diluiti nel tempo, saranno collocati nel periodo estivo consolidando la nuova veste assunta dalla rassegna quella cioè di un Festival diffuso nel tempo e nello spazio aprendosi alla Città e alle nuove piazze e ai nuovi luoghi di incontri e relazioni.

2. FELLINI MUSEUM E CINETECA

Conclusa la fase di progettazione e realizzazione, per il Fellini Museum si apre la stagione della programmazione di attività complementari all'esposizione permanente. Attività che se sono essenziali nella vita di ogni istituzione museale, diventano vitali per un museo come quello dedicato a Fellini che per sua vocazione e natura richiede azioni di studio e di ricerca, di approfondimento e di ampliamento, rivolte sia a un pubblico generalista che scolastico. Già il fatto di aver previsto tra gli ambienti del Palazzo del Fulgor una piccola sala cinematografica richiama la necessità di integrare i contenuti con un'offerta temporanea aggiornata e continuativa. Un'offerta che trova nella Cineteca comunale, al cui interno è istituito l'archivio Fellini, il suo luogo naturale di ideazione, elaborazione e produzione. Attività di diffusione della conoscenza e della comprensione del cinema di Fellini e dell'arte cinematografica in generale attraverso l'incremento delle collezioni bibliografiche e dei materiali d'archivio e l'organizzazione di convegni, rassegne, presentazioni, conferenze, anche in modalità digitale in collaborazione con soggetti terzi, a partire dall'Università di Bologna. Oltre al cinema, un secondo spazio del Fellini Museum strutturalmente destinato alle attività complementari è l'Ala di Isotta di Castel Sismondo: uno spazio adibito a mostre e installazioni temporanee, dove poter approfondire i temi dell'esposizione permanente o esplorare il rapporto del cinema con le altre pratiche artistiche, antiche e contemporanee, attivando collaborazione con altri istituti museali, nazionali e internazionali.

3. BIBLIOTECA

La Biblioteca Gambalunga continuerà nella sua funzione di luogo aperto ed inclusivo capace di legare e fare comunità.

Dovrà contribuire allo sviluppo di reti di prossimità per rendere i quartieri luoghi della lettura diffusa: gli spazi della vita quotidiana dovranno diventare altrettanti nodi per l'accesso a una rete di proposte legate al libro e alla lettura, dai servizi offerti dalle biblioteche (prestito, restituzione) a presentazioni, incontri con autori, laboratori di lettura e gruppi di lettura. Dovranno essere quindi sviluppati progetti finalizzati a combattere la povertà educativa dei minorenni, la carenza di opportunità culturali e di servizi per l'integrazione e per il tempo libero valorizzando e mettendo a sistema le migliori pratiche di promozione della lettura già presenti sul territorio.

Inoltre, la diffusione del servizio bibliotecario in città continuerà ad avvalersi di modalità "mobili" quali le cargo bike attraverso le quali non si attua solo la diffusione di libri, ma anche la diffusione di una nuova cultura della mobilità, soprattutto per le nuove generazioni. Il riconoscimento ottenuto di Rimini Città che legge ha premiato l'attivismo della Biblioteca Gambalunga nell'ambito delle politiche pubbliche di promozione della lettura sul proprio territorio attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva, grazie alla collaborazione con il mondo della scuola, con enti e istituzioni – come il Centro Zaffiria, la Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino – con le librerie locali con cui vengono realizzati progetti ed eventi di grande rilevanza, come Mare di Libri – Festival dei ragazzi che leggono.

Si dovrà continuare quindi con il grande lavoro di sensibilizzazione alla lettura, come i corsi per lettori volontari, i gruppi di lettura, la rassegna "Biblioterapia. Come curarsi (o ammalarsi) con i libri", il ciclo di lezioni magistrali e presentazioni di libri dedicato alla comprensione del mondo contemporaneo.

Altra importante linea di azione sarà la sottoscrizione del Patto per la Lettura, un importante strumento per rendere la lettura un'abitudine sociale diffusa, riconoscendo il diritto di leggere come fondamentale per tutti i/le cittadini/e, sin dalla prima infanzia. Con il Patto verrà dunque valorizzato il lavoro ed il ruolo della Biblioteca Gambalunga per la promozione della lettura e della conoscenza, per la socializzazione e il contrasto alle povertà educative, in rete con tutti i soggetti attivi e competenti.

Il patto dovrà coinvolgere tutti i soggetti che a vario titolo operano all'interno della filiera del libro e sarà anche strumento di sostegno per nuovi progetti finalizzati ad incentivare le pratiche di condivisione della lettura, l'aggiornamento e la formazione di insegnanti,

operatori socio-culturali, bibliotecari con l'obiettivo prioritario della promozione delle diverse forme espressive, dall'uso consapevole della rete e delle tecnologie alla frequentazione di linguaggi e codici che appartengono alla creatività delle nuove generazioni.

ATTIVITA' TEATRALI E SPETTACOLO DAL VIVO

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto delle attività teatrali e dello spettacolo dal vivo attivando azioni e progetti che ora più che mai aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che, nonostante le limitazioni all'accesso di spettacoli, una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia "fidelizzata".

L'esperienza del lockdown ha mostrato le potenzialità del digitale, della rete soprattutto come mezzo per attrarre pubblico verso un'offerta culturale di qualità. Questo non vuol dire sostituire il virtuale al reale, ma sfruttare il digitale come teaser per portare o riportare il pubblico agli spettacoli. Si tratta quindi ora di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini, le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo infatti la riapertura dei teatri (e la ripresa degli spettacoli) che ha caratterizzato l'ultimo periodo del 2021 non ha coinciso con un ritorno di presenze e spettatori nei numeri del periodo pre-pandemico.

Particolare attenzione dovrà essere posta alla ricostruzione del rapporto con il pubblico che, nel primo periodo di ripresa delle attività si è dimostrato disorientato e frenato; dovranno essere sperimentate ed individuate nuove modalità e progetti in considerazione delle nuove condizioni in cui si opera come ad esempio individuare nuove formule di abbonamento, smart, flessibili e anche trasversali alle diverse stagioni con lo scopo principale, di riportare a teatro il pubblico fidelizzato oggi frenato e contestualmente una fascia sempre più ampia di spettatori sotto i 26 anni di età, in modo da incrementare significativamente la partecipazione attiva delle giovani generazioni, gli spettatori di domani, al mondo del teatro.

Non meno attenzione dovrà essere prestata alla progettazione e promozione della cultura teatrale, della danza e del balletto attraverso la diversificazione dell'offerta. La politica culturale legata al cartellone di spettacoli teatrali sarà realizzata anche proseguendo la collaborazione con realtà qualificate come la Fondazione ATER, per incentivare la presenza dei teatri riminesi (Teatro Galli e del Teatro degli Atti) all'interno della rete dei teatri e palcoscenici emiliano-romagnoli e con tutti i soggetti del territorio capaci di esprimere progetti legati al teatro contemporaneo, di ricerca e alla danza contemporanea.

La programmazione di iniziative culturali e artistiche di qualità è sempre stata una priorità, nel prossimo triennio, con l'entrata a regime dei diversi spazi culturali anche di recente inaugurati tale attività risulterà decisiva. A caratterizzare il contesto saranno ancora l'incertezza e complessità: l'incertezza generale delle condizioni di divulgazione e fruizione degli eventi, che renderanno particolarmente critica l'attività di pianificazione a medio e lungo termine; la complessità specifica di coordinare e mettere in rete le varie proposte di studio, ricerca e promozione avanzate dai diversi ambiti culturali. Occorrerà costruire palinsesti culturali flessibili, articolati e coordinati affinché quel forte consenso di pubblico e di critica che ha rappresentato negli ultimi anni un particolare valore attrattivo per la città e per il turismo sia consolidato e rafforzato in vista della prossima candidatura a Capitale italiana della cultura 2025.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

L'avvio del funzionamento dei nuovi motori culturali unita alla programmazione degli spazi tradizionali rappresenta una grande opportunità di sviluppo per le iniziative culturali e costituirà indubbiamente un ulteriore fattore di attrattività della città e nonché un elemento di crescita e coesione sociale.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

sostenibilità della spesa complessiva a carico del bilancio comunale attraverso la pianificazione delle iniziative nel quadro di una strategia finalizzata a valorizzare e promuovere l'identità specifica dei diversi istituti culturali.

Esterni:

Attraverso le iniziative sopra descritte si concorrerà all'evoluzione nella percezione dell'immagine della città non più solo come destinazione turistico balneare ma anche come città d'arte e della cultura.

Strutture coinvolte

- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM
- Apt Servizi
- Associazioni di categoria
- Camera di Commercio della Romagna
- Destinazione Turistica Romagna
- Enti, associazioni del territorio
- I.E.G. SPA
- Istituzioni scolastiche

Stakeholders

- PROV-RIMINI Prov. di Rimini
- REGIONE_ER Regione ER
- U.O. 97 - Comunicazione, informazione e promozione
- VISIT RIMINI
- Ministero della Cultura



Obiettivo operativo
DIP15_OB3
Tema: 5 CULTURA E OPPORTUNITA'

Rimini verso il teatro di tradizione.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini <i>DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</i>
<i>Referenti politici</i>	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil <i>Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	5 CULTURA E OPPORTUNITA'
Traguardo	5.1 SISTEMA CULTURALE DI CITTA'

DUP - SES

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione/finalità

La riapertura del Teatro Galli dopo 75 anni ha rappresentato la conclusione di un progetto di straordinaria importanza per la città restituendo al pubblico il capolavoro architettonico di Luigi Poletti e l'avvio, all'interno del Teatro, della programmazione musicale e di produzione lirica di qualità ha consentito di intraprendere il difficile e complesso percorso di riconoscimento del Teatro Galli quale Teatro di Tradizione.

Nel prossimo triennio l'obiettivo è quello di ottenere il prestigioso riconoscimento ministeriale che consentirà al nostro Teatro di unirsi agli altri sei Teatri di Tradizione della Regione Emilia Romagna e di accedere direttamente alle relative linee di finanziamento regionale e statale. Attualmente, come è noto, il Teatro Galli con l'accordo dell'Assemblea dei sei Teatri di Tradizione della Regione Emilia Romagna, è già stato ammesso alla linea di finanziamento regionale di cui alla Legge regionale 5 luglio 1999, n. 13, riservato alla musica lirica prodotta nei teatri di tradizione, pur non avendo ancora il necessario riconoscimento ministeriale.

Il percorso avviato dovrà pertanto, necessariamente, proseguire attraverso una programmazione musicale e lirica di elevata qualità e attraverso la collaborazione, già instaurata e consolidata con quelli che sono i naturali partner del Galli ovvero i Teatri di Tradizione della Regione Emilia Romagna, nella consapevolezza che solo attraverso le coproduzioni si possa ottenere la massimizzazione della qualità e la giusta condivisione degli investimenti; infatti lo strumento della coproduzione consente ai soggetti che vi ricorrono di condividere, oltre alla programmazione, anche le spese di realizzazione degli spettacoli.

In particolare le attività legate alla programmazione e produzione della stagione Lirica si svolgeranno in collaborazione con la Fondazione Ravenna Manifestazioni a cui è affidata la realizzazione del programma della stagione lirica attraverso lo strumento della coproduzione.

Non solo, accanto alle stagioni liriche e sinfoniche nei teatri di tradizione sono presenti la danza, la ricerca, i nuovi linguaggi che convivono e si integrano con la tradizione. Pertanto il Teatro Galli nel prossimo triennio dovrà racchiudere ed ospitare compagnie, ensemble e artisti di eccellenza, grandi produzioni di danza contemporanea, classica e di teatro danza, concerti sinfonici, musica da camera, concerti pop, jazz e musical che saranno parte integrante della programmazione del Teatro.

Il triennio 2022-2024 sarà caratterizzato da attività di politica culturale e teatrale di indiscussa qualità avendo ben presente l'orizzonte strategico che Rimini sta costruendo per rilanciare la sua immagine e il suo ruolo di destinazione culturale. Il Teatro Galli che di fatto ha già una programmazione tipica dei teatri di tradizione non può che essere al centro del nuovo disegno di città sede di molteplici appuntamenti culturali di elevata qualità artistica.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- rafforzare il posizionamento raggiunto dalla Sagra Musicale Malatestiana, una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali a livello locale e nazionale che rappresenta, con il suo eccellente programma, la stagione musicale del Teatro Galli

- mantenere un'alta qualità artistica della programmazione della Stagione di Prosa, avviando anche una sezione specifica dedicata alla Danza, al balletto e al teatro contemporaneo e di ricerca impostata sulla varietà dei generi di spettacoli e linguaggi diversi in modo da raggiungere un pubblico sempre più vasto e dai molteplici interessi

- consolidare l'attività di produzione e programmazione dell'opera lirica anche attraverso collaborazioni con gli altri teatri di tradizione con lo scopo di ottimizzare i processi produttivi, a contenerne i costi e a moltiplicare la diffusione delle opere

- avviare attività formative, propedeutiche e di studio artistico nelle sale del Galli (sala della musica, sala del balletto e sala Ressi) che consentiranno di aprire il teatro ai giovani talenti, alle scuole, ad artisti e compagnie in periodi di residenza artistica, anche potenziando l'attività di conferenze e incontri aperti alla cittadinanza.

- avviare, sempre in collaborazione con gli altri teatri di tradizione della Regione Emilia Romagna, la formazione professionale del personale, maestranze e tecnici che, pur non calcando la scena, sono direttamente coinvolti nella produzione dello spettacolo e sono depositari di un patrimonio insostituibile che coniuga la conservazione di tecniche artigianali ad altissimo livello con il continuo adeguamento alle innovazioni tecnologiche

IMPATTI ATTESI:

Interni:

-riuscire a coniugare la disponibilità delle risorse a disposizione con il mantenimento di una qualità artistica alta delle proposte inserite nelle varie Stagioni e con l'alto numero di appuntamenti in cartellone, affinché il Teatro sia un luogo frequentato da pubblici diversi (non solo spettatori di rappresentazioni sceniche ma anche visitatori e partecipanti alle diverse iniziative promosse) per tutto l'anno;

- migliorare nel suo insieme il funzionamento del teatro, provvedendo a monitorare costantemente le eventuali anomalie o disfunzionalità riscontrate, e completando o modernizzando i suoi servizi al pubblico (ad esempio il sistema di biglietteria alla luce della smaterializzazione della carta e delle nuove esigenze di un pubblico che in buona parte acquista e prenota su dispositivi mobili e online).

-Esterni:

- Arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale attraverso l'attivazione di servizi culturali in sinergia con gli altri contenitori culturali;

- consolidare la partecipazione del pubblico che già frequenta le Stagioni teatrali e contemporaneamente cercare di attirare nuovi segmenti di pubblico e nuovi spettatori, attivando azioni in sinergia con associazioni, scuole, compagnie del territorio, anche per favorire un naturale ricambio per la futura fruizione della musica di qualità e più in generale della cultura teatrale.

Strutture coinvolte

- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM
- 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP
- Apt Servizi
- ministero beni e attività culturali
- PO City Branding
- REGIONE_ER Regione ER



Obiettivo operativo
DIP15_OB4
Tema: 5 CULTURA E OPPORTUNITA'

Rimini distretto della cultura.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Alessandro Bellini <i>DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</i>
<i>Referenti politici</i>	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil <i>Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	5 CULTURA E OPPORTUNITA'
Traguardo	5.1 SISTEMA CULTURALE DI CITTA'

DUP - SES

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione/finalità

In linea con l'obiettivo strategico di riconoscere le attività culturali e artistiche come fattore determinante per la crescita e la coesione sociale è necessario stabilire un cambio di passo: in questo tempo di cambiamenti epocali come quello attuale, dobbiamo attrezzarci per recuperare il passato, comprendere il presente e costruire il futuro. Per questo abbiamo bisogno di coniugare l'esperienza che abbiamo maturato fino a qui con la domanda di futuro che abbiamo davanti. Con la recente inaugurazione del Fellini Museum, e con l'ultimazione di Piazza Malatesta e del Giardino delle Sculture (outdoor del PART), elementi fondamentali per il potenziamento e la valorizzazione dell'offerta culturale, le superficie dedicate alle funzioni culturali sono, a tre anni dall'inaugurazione del Teatro Galli, considerevolmente aumentate; altrettanto significativamente sono cresciute la varietà e la qualità del sistema di offerta. Il valore che Rimini oggi può vantare è dato proprio dalla sua capacità di far leva sulle proprie risorse identitarie per costruire una nuova storia, dove il passato e il futuro, la tradizione e l'innovazione, la dimensione immateriale e i nuovi luoghi fisici della cultura dialogano in una sintesi che la nostra città riesce ad orientare in diverse direzioni. Un percorso tuttora aperto e destinato a proseguire, ma che necessita, a questo punto, di essere affrontato in maniera sistematica costruendo un piano strategico dedicato al sistema culturale di città per sviluppare in modo efficiente e metodico tale espansione e un modello gestionale adeguato ai singoli luoghi della cultura per essere in grado di produrre risultati efficaci e di capitalizzarli nel tempo, facendo leva sulla cultura come motore di sviluppo locale per la crescita della città e della sua comunità.

Per questa ragione si dovranno affrontare i temi relativi 1) alla definizione delle risorse minime - non solo pubbliche - da reperire per garantire la sostenibilità finanziaria di medio-lungo periodo, alle forme di gestione ottimali, al potenziamento del personale tecnico specialistico e alla governance ideale del neonato Distretto della Cultura, nel rispetto di quello che è il macro obiettivo dell'Amministrazione Comunale ovvero il passaggio dal vecchio modello di sviluppo orientato al turismo balneare a un nuovo modello di attrattività fondato sulla cultura, modificando l'immagine percepita sia da chi ci vive sia da chi, a vario titolo, ne è utilizzatore, più o meno temporaneo; 2) al completamento, integrazione, efficientamento energetico e miglioramento del distretto culturale con particolare riferimento al Museo degli Sguardi, all'Astoria, al Teatro Novelli, al complesso degli Agostiniani e alla Biblioteca Ragazzi attraverso una progettazione di espansione del sistema attuale dell'offerta culturale che deve necessariamente tenere conto delle funzioni e delle destinazioni dei luoghi raccogliendo le grandi sfide del PNRR, di Agenda 2030 e della nuova programmazione dei Fondi strutturali e di Romagna Next. In quest'ottica si segnalano le opportunità del programma PNRR 1.3 Efficienza energetica in cinema, teatri e musei (sotto la responsabilità della Direzione Generale Musei del MIC in coabitazione con la Direzione Generale Spettacolo dal Vivo per quanto riguarda l'efficientamento di cinema e teatri) oltre che quelle future dei fondi europei programmazione 2022 - 2027; 3) alla realizzazione e implementazione di attività per la digitalizzazione del patrimonio culturale, per la creazione di infrastrutture e piattaforme digitali di conservazione e accesso alle risorse culturali cogliendo, laddove possibile, le opportunità di programmi specifici del PNRR il cui obiettivo, per quanto riguarda il digitale applicato alla cultura, è quello di creare nuovi modelli di fruizione del patrimonio culturale che ne consentiranno una narrativa coinvolgente, cambiandone la modalità di fruizione attraverso una visuale insolita per l'occhio umano. L'attuazione dei temi e traguardi propri del Distretto della cultura costituirà l'azione propedeutica per la definizione della candidatura della città di Rimini a Capitale Italiana della cultura 2025.

L'obiettivo viene sviluppato con la strategia di cogliere le occasioni di investimento per innovare il nostro paese in coerenza con il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - con particolare riferimento alla digitalizzazione, innovazione, efficientamento energetico, competitività e cultura -, con l'Agenda 2030, e i Fondi strutturali.

La nuova visione strategica ha lo scopo di offrire nuove funzioni e nuove occasioni di fruizione pubblica dell'arte della cultura in uno scenario post - pandemico nuovo e radicalmente diverso in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale della città.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

- concreta valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale in un'ottica di arricchimento, innovazione e moltiplicazione della proposta culturale

-individuazione di modelli gestionali ottimali per la rete dei teatri, il sistema museale e le altre istituzioni culturali che prevedano in ogni caso strategie e obiettivi comuni di valorizzazione, promuovendo l'integrazione dei percorsi culturali di fruizione, nonché dei conseguenti itinerari turistico- culturali
- completamento del distretto culturale

IMPATTI ATTESI:

Interni:

coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti.

Strutture coinvolte

- 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P
- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- 54 DIPART.SERVIZI DI STAFF
- 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM
- Destinazione Turistica Romagna
- Ministero della Cultura
- Regione Emilia Romagna
- U.O. 97 - Comunicazione, informazione e promozione
- VISIT RIMINI



Dipartimento DIP20
DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'

- DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
- UO101 - U.O. Area servizi per la non autosufficienza
- UO05 - U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE
- UO59 - U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
- SET12 - SETTORE EDUCAZIONE
- UO109 - U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)
- UO113 - U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio
- SET04 - SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA
- UO18 - U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.317 al 31/12/2021 con qualifica professionale:

B n. 38

B3 n. 2

C n. 206

D n. 68 di cui P.O. lettera a) n.6 : Marmo Francesca, Belmonte Biagio, Salimbeni Rossana, Spadazzi Stefano, Galimberti Tamara, Mazza Roberta

Dirigenti n.3 Mazzotti Fabio, Stefanini Massimo, Pasquini Agostino

Job description

DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'

progettazione, realizzazione iniziative per i giovani;

progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale;

conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per determinate categorie di svantaggio;

Esercizio delle funzioni di committenza sui servizi in accreditamento (strutture e servizi per la domiciliarità);

promozione attiva di progetti di animazione sociale;

interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa;

coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità);

coordinamento dei progetti di servizio civile volontario

UO101 - U.O. Area servizi per la non autosufficienza

Condizione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili ed anziani.

UO05 - U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE

assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica;

interventi a sostegno del diritto all'abitazione;

progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro;

attività propedeutiche alle misure di sostegno al reddito;

gestione tecnico/amministrativa dei rapporti con ACER;

rilevazione dei fabbisogni abitativi e programmazione degli interventi in materia di politiche abitative;

UO59 - U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE

concessione contributi, sussidi, patrocini, verifiche DSU, alle persone in carico ai servizi;

gestione bandi, verifiche dsu, gestione family card, raccolta domande Sia, Res, Rei, assegno maternità madri non lavoratrici, assegno nucleo numeroso (persone non in carico ai servizi);

gestione del servizio SGATE tramite i Caf; gestione agevolazioni TARI alle onLus.

SET12 - SETTORE EDUCAZIONE

gestione diritto allo studio università;

organizzazione gestione dei servizi di nido e scuola dell'infanzia comunali;

realizzazione attività educativa;
produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici comunali (Nidi e Scuole infanzia);
organizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia comunali;
programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica;
programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private;
programmazione e gestione progetti CEAS (Centro educazione alla sostenibilità) e INFEAS (Informazione formazione educazione alla sostenibilità);
gestione arredi e attrezzature delle scuole di competenza comunale (Nidi, Scuole infanzia comunali, scuole infanzia + primarie + secondarie di 2° grado statali);
riscossione rette scolastiche;
verifiche sul rispetto dell'obbligo vaccinale;
progettazione, gestione e monitoraggio dei Piani di Formazione e aggiornamento (anche su scuole e nidi comunali);
progettazione e monitoraggio Interventi di sostegno dei bambini svantaggiati nelle scuole statali e centri estivi;
progettazione e monitoraggio dei piani di razionalizzazione della rete scolastica e relazioni con le scuole statali;
progettazione e direzione dell'esecuzione dei contratti di appalto di servizi educativi e ausiliari;
direzione del Coordinamento pedagogico territoriale;

UO109 - U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)

progettazione e monitoraggio Interventi di sostegno dei bambini svantaggiati nelle scuole e nidi comunali;
progettazione, coordinamento e monitoraggio attività educativa e didattica;
coordinamento dei collettivi scolastici;
coordinamento e Valutazione del personale insegnante, educativo e ausiliario.

UO113 - U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio

gestione diritto allo studio scuole statali di infanzia, primarie e secondarie: mense scolastiche;
gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: fornitura libri di testo e sussidi;
programmazione e organizzazione Centri Ricreativi Estivi;
iscrizioni ai servizi comunali per l'infanzia (Nidi e Scuole infanzia);
gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio);

SET04 - SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA

rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici;
rilascio certificazioni e documenti di stato civile;
gestione matrimoni e unioni civili;
certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali;
certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali;
realizzazione consultazioni elettorali;
certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva;
licenze, tesserini di caccia;
assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale);
tenuta e gestione anagrafe canina;
realizzazione statistiche e censimenti;
tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori;
autorizzazioni attività imprese funebri;
rilevazione prezzi al consumo;
tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE;
tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni;
tenuta e aggiornamento atti di stato civile;
regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea;
programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione;
partecipazione attiva della cittadinanza;
coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rimini;
gestione e modifica accordi di separazione e divorzio;
gestione servizio cimiteriale;
programmazione e supporto metodologico alla progettualità transnazionale e non dell'Ente;
interventi in materia di polizia mortuaria;
concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria;
recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero;
gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile;

riscossione proventi lampade votive;
controlli e sanzioni in materia di tutela degli animali d'affezione;
attività in materia di testamento biologico;
gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali;
cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale;
politiche della pace.

UO18 - U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici

tutela dei consumatori;
concessione sale dei centri civici di quartiere;
processi partecipativi su temi di particolare interesse per l'Amministrazione comunale;
gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico – progetto CI.VI.VO;
gestione orti urbani;
gestione dei centri civici decentrati;
gestione amministrativo-contabile servizi civici;
promozione internazionale del territorio e partenariati europei;
azioni per la partecipazione del comune di Rimini alle reti di città europee;
gestione politiche dei tempi e degli orari della città;
realizzazione attività contro la violenza e le discriminazioni di genere;
assistenza commissione per le pari opportunità;
realizzazione iniziative per le pari opportunità;
gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee.



Obiettivo operativo

DIP20_OB1

Tema: 1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

Partecipazione al progetto IURC PROGRAMME - International Urban and Regional Cooperation

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Fabio Mazzotti DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
Referenti politici	• Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Traguardo	1.1 TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE

DUP - SES

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1208 - Cooperazione e associazionismo

Descrizione/finalità

"IURC programme" è la seconda fase del programma di cooperazione urbana internazionale (IUC) (2017 -2020) che ha coinvolto una corte attiva di oltre 200 città e regioni dell'Unione europea (UE) e di tutto il il mondo. Si tratta di un programma dell'UE, finanziato nell'ambito dello strumento di partenariato e attuato congiuntamente dal Servizio degli strumenti di politica estera e dalla Direzione generale della politica regionale e urbana della Commissione europea. Il programma contribuirà agli obiettivi della Nuova Agenda Urbana, dell' Agenda 2030, l'Agenda urbana dell'UE e gli obiettivi politici della politica di coesione europea. Questa nuova fase sarà caratterizzata dalla cooperazione bilaterale e multilaterale attraverso accoppiamenti tra città e cluster di di città che lavorano su argomenti simili, così come il networking a livello regionale e globale. I rappresentanti delle città partecipanti prenderanno parte a scambi di apprendimento e attività di sviluppo delle capacità (per esempio viaggi di studio, formazioni, networking ed eventi tematici) e svilupperanno insieme un piano d'azione che servirà come tabella di marcia nel corso della cooperazione, comprese alcune azioni che possono produrre risultati trasferibili.

Risultati e impatti attesi

Il progetto di scambio con le altre città (Bergamo e Aurora-Illinois) rappresentano per Rimini una nuova e unica opportunità, legata ai seguenti obiettivi:

- Scambiare buone pratiche e internazionalizzare la nostra città;
- Conoscere le pratiche attuate da città extra-UE, nell'affrontare le stesse sfide all'interno di un quadro diverso di procedure, politiche e mercati;
- Stabilire relazioni durature con altre autorità urbane e co-progettare politiche di vantaggio comune;
- Creare opportunità di forte empowerment sia per le imprese turistiche che per i Comuni.
- Avere la possibilità di aprire la città alla collaborazione e al dialogo con nuove città e con gli pubblici e privati nel settore dello sviluppo sostenibile;
- Ricevere supporto nella ricerca di modelli innovativi UE/Pubblico/Privato per il sostegno e il finanziamento delle azioni locali.



Obiettivo operativo

DIP20_OB2

Tema: 3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Nuova organizzazione del Servizio Anagrafe e potenziamento dei servizi resi in modalità digitale.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Fabio Mazzotti DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
Referenti politici	• Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Traguardo	3.1 AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0108 - Statistica e sistemi informativi

Descrizione/finalità

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ha subito, negli ultimi tempi, anche a seguito della pandemia un notevole impulso sia legislativo che operativo. I servizi demografici sono in prima linea in questa fase di ammodernamento: l'istituzione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente, che raccoglie i dati delle persone residenti nei diversi comuni italiani che vi hanno aderito, consente il rilascio, anche in comuni diversi dal proprio, di certificazioni e documenti di identità sia recandosi personalmente allo sportello che attraverso servizi on line, implementati dalle software house operanti nel settore. La trasformazione digitale, che implica l'eliminazione degli archivi cartacei, richiede un notevole sforzo per il caricamento dei dati storici, disponibili su carta, in formato digitale, attraverso la scansione degli atti e la loro indicizzazione per una consultazione veloce ed efficace. L'obiettivo proposto, nel proseguire, da un lato, l'attività di digitalizzazione degli archivi storici iniziata nell'anno 2021, si propone di istituire un nuovo hub dedicato al rilascio delle carte di identità elettroniche: la pressione degli utenti presso la sede di via Marzabotto, è diventata insostenibile, sia per la carenza di spazi, sia per la presenza di numerosi altri servizi aperti al pubblico, come l'ufficio Elettorale e quello di Stato Civile ed è necessario decentrare i punti di accesso dei cittadini, sia attraverso il potenziamento delle delegazioni anagrafiche, che attraverso un nuovo ufficio, potenziato con 5 postazioni di rilascio delle Cie, che sarà ubicato presso il centro civico in via Bidente.

Risultati e impatti attesi

Ridurre i tempi di attesa per l'ottenimento delle Cie, aumentando il numero di postazioni dedicate;

Diminuzione del numero di utenti che accedono presso gli uffici di via Marzabotto, migliore utilizzo degli spazi ivi presenti, anche nel rispetto delle necessità di distanziamento imposte dalla pandemia.

Ridurre i tempi necessari alle ricerche d'archivio attraverso la digitalizzazione delle schede dei soggetti "eliminati" dalla popolazione residente nel periodo che va dalla fine del 1800 al 1980 circa;

Maggiore efficienza nel rilascio delle certificazioni storiche, riduzione dei costi di manutenzione delle attrezzature (rotarchivi);

Maggior numero di certificazioni rilasciabili in modalità on line.



Obiettivo operativo

DIP20_OB4

Tema: 4 SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

Piattaforma digitale contro isolamento e disagio psicosociale.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarietà	Fabio Mazzotti DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
Referenti politici	• Gianfreda Kristian Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	4 SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Traguardo	4.1 BENESSERE, CURA E SALUTE

DUP - SES

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione/finalità

"Rimini engagement" è una piattaforma digitale che nasce per il supporto psicosociale e la promozione del benessere, un progetto elaborato in collaborazione con il Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia dell'Università di Bologna (Campus della Romagna). Mira a contrastare l'isolamento ed il disagio psicosociale. Si tratta di un servizio che fornirà risposte informative e relazionali/emotive al disagio offrendo opportunità di ascolto, contatto e relazione con la rete di progetti del terzo settore e servizi sociali e socio-sanitari pubblici che hanno come scopo la promozione del benessere.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

Disponibilità di una linea di contatto adeguatamente presidiata per le persone in difficoltà

Coazione della rete di servizi e progetti pubblici e privati che si occupano di disagio e promozione del benessere.

IMPATTI ATTESI

Riduzione del senso di isolamento delle persone

Aumentare la accessibilità dei servizi



Obiettivo operativo

DIP20_OB5

Tema: 4 SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

Forum Urbani.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	Fabio Mazzotti DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
<i>Referenti politici</i>	• Gianfreda Kristian <i>Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	4 SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Traguardo	4.1 BENESSERE, CURA E SALUTE

DUP - SES

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1203 - Interventi per gli anziani

Descrizione/finalità

I "forum urbani" sono spazi fisici diffusi sul territorio, che hanno l'obiettivo fondamentale di creare comunità, di rinnovare e stringere il legame tra la città e le dinamiche civiche e sociali, sperimentando nuove forme di condivisione e allo stesso tempo promuovendo la rigenerazione urbana. In concreto il progetto dei forum urbani si traduce nel recupero di immobili in disuso o sottoutilizzati di proprietà del Comune o in locazione, che saranno trasformati in nuove agorà a disposizione dei cittadini. Un forum che oltre a diventare sede servizi di sociali e sociosanitari, potrà essere la base di associazioni di volontariato del territorio, dei gruppi Civico e dei gruppi educativi territoriali. Tante funzioni che saranno anche frutto delle iniziative e degli stimoli che nascono dai territori in cui il forum va a realizzarsi: co-working, laboratori di antichi mestieri e artigianato, progetti di promozione del benessere psicofisico, iniziative culturali e artistiche, sportelli di consulenza, punti di alfabetizzazione digitale.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI**

Disponibilità di nuove piattaforme territoriali di relazione, partecipazione, attività di utilità sociale

Aumento dei punti di erogazione di servizi e prestazioni pubbliche.

IMPATTI ATTESI

Decentramento e prossimità dei servizi

Processi di coinvolgimento e responsabilizzazione di persone ed energie.



Obiettivo operativo

DIP20_OB3

Tema: 4 SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Fabio Mazzotti DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
Referenti politici	• Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	4 SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Traguardo	4.2 SPAZIO INFANZIA

DUP - SES

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione/finalità

Il progetto consiste nella adozione di un nuovo approccio alla integrazione scolastica dei bambini e ragazzi disabili che punta ad investire risorse progressivamente maggiori sullo sviluppo delle potenzialità inclusive del contesto scuola / classe rispetto all'attuale, che si concentrava pressoché esclusivamente sull'affiancamento del bambino/ragazzo con attribuzione di un educatore dedicato per un numero determinato di ore.

Il progetto è stato attivato sperimentalmente a partire dall'A.S. 2019/2020. L'avvio ha previsto il coinvolgimento delle famiglie degli alunni e degli studenti e delle istituzioni scolastiche. Nel frattempo lo scenario si è modificato ed è divenuto più favorevole all'implementazione del modello. Segnatamente si è conclusa la procedura per il nuovo affidamento del servizio, mediante un appalto disciplinato secondo modalità coerenti con la nuova impostazione teorica e metodologica. È poi entrato in vigore il d.lgs. n. 66/2017 e sono state apportate modifiche che promuovono una impostazione del sostegno e dell'assistenza handicap nelle scuole in una logica di contesto. Più recentemente, a fine agosto 2020, è stato emanato il decreto attuativo del d.lgs. n. 66/2017 che definisce gli strumenti operativi per la realizzazione del sostegno, quali la valutazione funzionale basata su ICF e lo schema di PEI.

L'implementazione dell'A.S. 2019/2020 è stata interrotta in seguito alla sospensione delle attività educative e didattiche causata dall'emergenza Covid 19.

Il progetto quindi prosegue da dove si è interrotto nel mese di febbraio 2020 col nuovo A.S. 2021/2022, con una centratura essenzialmente orientata a definire l'attuazione operativa ed a stabilizzare un percorso di miglioramento continuo.

Dalla consultazione occorre necessariamente considerare che il progetto non può continuare il proprio percorso evolutivo fintantoché permane l'emergenza pandemica che non consente di fruttare appieno modalità didattiche laboratoriali e di cooperazione interclasse in ragione dei limiti connessi alle misure di sicurezza per il contratto alla diffusione del virus.

Per quanto sopra, considerato che il progetto deve esplicitare ancora le proprie potenzialità sarà necessario continuare nel suo perseguimento promuovendo ed incentivando le attività educative e didattiche di contesto (sperimentazione di nuove modalità di fare didattica, con l'utilizzo di metodologie laboratoriali) non appena la situazione di emergenza cesserà.

Risultati e impatti attesi

Incremento delle capacità inclusive del contesto scolastico.

Incremento rilevante del grado di coinvolgimento e autonomia degli alunni con svantaggio.



Dipartimento DIP40
DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE

- DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE
- UO13 - U.O. COMANDO
- UO14 - U.O. SERVIZI OPERATIVI
- UO15 - U.O. SERVIZI TERRITORIALI

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n.214 al 31/12/2021 con qualifica professionale :

B n.5

B3 n.1

C n.180

D n.27 di cui P.O. lettera a) n.2: Vandì Ivano, Orioli Letizia

Dirigente n. 1 Rossi Andrea

Job description

DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE

vigilanza stradale per viabilità e traffico;
 vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste;
 vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni;
 controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada;
 controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene;
 controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi;
 controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia;
 controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi);
 controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria;
 rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale;
 cerimoniale, servizi di rappresentanza;
 gestione recupero sanzioni comminate;
 gestione contenzioso;
 gestione centrale operativa, radio e telefonica;
 notifiche di atti giudiziari;
 vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali;
 vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9;
 rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds);
 ordinanze per la regolazione temporanea della circolazione veicolare in occasione di lavori di privati, manifestazioni ed eventi.

UO13 - U.O. COMANDO

funzioni trasversali e di supporto al Settore;
 funzioni amministrative concernenti la predisposizione degli atti afferenti la gestione amministrativa del Comando e la relativa attuazione;
 funzioni inerenti la gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore, ivi compresi quelli contenziosi, anche con riferimento alla rilevazione degli illeciti amministrativi ed all'applicazione delle relative sanzioni;
 programmazione e gestione dell'attività formativa e dell'aggiornamento del personale;
 predisposizione delle ordinanze di modifica temporanea della circolazione stradale in occasione di eventi e manifestazioni.

UO14 - U.O. SERVIZI OPERATIVI

gestione di tutti gli interventi volti a garantire la sicurezza stradale;
 gestione della Centrale Radio Operativa e quella del Nucleo operativo Pronto Intervento e del Nucleo operativo Infortunistica stradale;
 gestione diretta dei rapporti con la locale Questura e tutti gli altri Enti o uffici comunali, ivi compresa la responsabilità degli interventi diretti a predisporre, organizzare, eseguire e controllare i piani di viabilità connessi alla sicurezza stradale;
 gestione delle situazioni di emergenza che comportano modifica della circolazione stradale ed il ripristino delle condizioni originarie.

UO15 - U.O. SERVIZI TERRITORIALI

funzioni di polizia di prossimità, polizia amministrativa, polizia edilizia;

accertamenti anagrafici;

programmazione e svolgimento dei servizi antidegrado nei territori di competenza di ogni singolo distaccamento;

coordinamento dell'attività dei distaccamenti e dei presidi territoriali.



Obiettivo operativo

DIP40_OB1

Tema: 4 SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

Politiche di sicurezza "di prossimità".

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarietà</i>	Andrea Rossi DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE
<i>Referenti politici</i>	• Magrini Juri <i>Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	4 SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Traguardo	4.4 SICUREZZA URBANA

DUP - SES

Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione/finalità

Si intende sviluppare il complesso di azioni diversificate intese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, sia attraverso l'incremento del grado di "prossimità" dei servizi di polizia locale sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnologici atti alla acquisizione delle immagini nelle zone di maggior percezione di insicurezza nel forese e nella città.

Il settore contribuirà alla gestione della pandemia attraverso il controllo del rispetto delle normative e al supporto degli aspetti legati alla sicurezza, collaborando anche con le varie istituzioni, e alla gestione di tutte le necessità determinate dall'emergenza.

Motivazione delle scelte: sebbene i Comuni dispongano di poteri e strumenti non ancora adeguati al contrasto efficace dei fenomeni di degrado urbano, aumentano le aspettative da parte dei cittadini di vedere sviluppate iniziative a livello locale capaci di intervenire sul senso di sicurezza negli spazi e luoghi pubblici.

Risultati e impatti attesi

Aumentare la percezione di sicurezza soprattutto nelle realtà più periferiche.

Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza sui singoli spazi ed aree pubbliche attraverso l'aumento della presenza fisica della Polizia Locale affiancata dalle moderne tecnologie di video sorveglianza.

Strutture coinvolte • 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.



Dipartimento DG
DG - DIREZIONE GENERALE

- DG - DIRETTORE GENERALE
- - PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)
- UO32 - U.O. ORGANISMI PARTECIPATI
- UO01 - UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI
- UO85 - U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE
- SET112 - SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA
- UO84 - U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche
- UO47 - U.O. S.I.T. e Toponomastica
- SET55 - SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- UO06 - U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO
- SET92 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
- UO77 - UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA
- UO107 - U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO
- UO95 - U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI
- SET17 - SETTORE FACILITY MANAGEMENT
- UO86 - U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA
- UO11 - U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA
- UO07 - U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO
- SET111 - SETTORE MOBILITA'
- UO69 - U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI
- SET16 - SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- UO102 - U.O. Infrastrutture
- UO43 - U.O. QUALITA' AMBIENTALE

Risorse umane

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 281 al 31/12/2021 con qualifica professionale:

B n. 10

B3 n. 7

C n. 147

D n. 109 di cui P.O. lettera a) e b) n.15:

Maracci Mattia, Oliva Sanzio, Rabitti Anna Maria, Cangini Alessandra, Tamagnini Marco, Favi Elena, Paganelli Massimo, Pozzi Federico, Cefalo Carmine, Bastianelli Nicola, Turchi Lorenzo, Battarra Elena, Righetti Elisabetta, Rossi Moreno, Dellarosa Francesca

Dirigenti n. 7 Botteghi Luigi, Errico Anna, Totti Massimo, Piacquadio Carlomaria, Michelacci Carlo, Dellavalle Alberto, Fravisini Chiara

Direttore Generale Posizione vacante

Job description

DG - DIRETTORE GENERALE

DIREZIONE GENERALE

progettazione, realizzazione e controllo degli interventi sull'organizzazione dell'Ente;
funzioni di supporto agli organi di governo e predisposizione di condizioni organizzative adeguate allo svolgimento delle attività gestionali, anche attraverso formulazione di proposte di revisione della struttura e dei processi funzionali e decisionali, affinché le strategie e i piani del Comune approvati a livello istituzionale si attuino nei tempi e modi stabiliti; formulazione di proposte organizzative, monitoraggio costante della funzionalità delle soluzioni e dei criteri organizzativi adottati dal Comune, verifica dell'efficacia dei processi di erogazione dei servizi supporto del Sindaco nel processo

preordinato al conferimento degli incarichi di direzione, a tal fine avvalendosi anche della collaborazione dei Capi Dipartimento;

emanazione di direttive sulla gestione del personale dipendente, anche al fine di assicurare una uniforme e corretta applicazione degli istituti del rapporto di lavoro;

risoluzione dei conflitti di competenza fra ruoli direzionali;

adozione con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'Articolo 89, comma 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 5, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di atti regolamentari a carattere organizzativo relativi al personale dirigente e dipendente;

presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per il Comune di Rimini, sia con riferimento alla contrattazione decentrata per il personale dipendente, sia con riferimento a quella per il personale dirigente;

programmazione fabbisogno del personale; definizione e proposta alla Giunta del piano del fabbisogno, secondo le decisioni assunte in sede di programmazione esecutiva;

gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni;

gestione relazioni sindacali relative al personale dirigente per informazione, concertazione, contrattazione;

gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dirigente; valutazione delle prestazioni dei dirigenti e proposta alla Giunta della graduazione delle posizioni dirigenziali con il supporto metodologico del Nucleo di Valutazione;

progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche;

supporto agli organi di governo nella fase di definizione delle strategie del Comune, nella valutazione della congruenza fra obiettivi e risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna;

coordinamento del processo di pianificazione generale del Comune secondo i principi di efficacia, tempestività, partecipazione e responsabilità nella elaborazione, revisione, consolidamento e approvazione di obiettivi, programmi e piani di attuazione a medio e breve termine;

sovrintendenza e coordinamento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione ed ai programmi annuali di attività, nonché della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti), secondo le direttive impartite dal Sindaco;

garanzia della congruenza e dell'attuazione complessiva dei piani di attività del Comune attraverso il coordinamento delle strategie e dei progetti, l'analisi costante dei rapporti di gestione, il controllo dei risultati consuntivi e l'individuazione di eventuali correttivi congiuntamente con i responsabili di servizio e di progetto;

definizione della proposta del Piano Dettagliato degli Obiettivi;

definizione della proposta del Piano Esecutivo di Gestione e delle sue variazioni, secondo le direttive del Sindaco e della Giunta, previa negoziazione con i Capi Dipartimento;

definizione, in accordo con i ruoli direzionali del Comune, degli interventi necessari per migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, anche mediante l'individuazione di modalità e strumenti innovativi di gestione e di controllo della qualità globale del sistema;

responsabile del programma triennale dei lavori pubblici;

responsabile del programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

responsabilità e coordinamento dell'Ufficio di Piano

realizzazione selezioni e procedure concorsuali

- PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)

Garanzia di una continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale in ordine all'identità che essa incarna e per l'elaborazione e la diffusione di un brand di città di chiara e intuitiva riconoscibilità nel mondo; Riconoscimento, individuazione, ideazione, progettazione e attuazione dei segni identitari della Città;

Individuazione dei modelli identitari nelle più rilevanti manifestazioni ed eventi che abbiano per oggetto la comunicazione dell'idea della Città;

Monitoraggio dell'utilizzo dei segni identitari della Città in conformità alle strategie di City Branding.

UO32 - U.O. ORGANISMI PARTECIPATI

gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi;

gestione dei rapporti di natura partecipativa (relativi alla qualità di "socio" del Comune di Rimini) con gli organismi partecipati;

gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012;

gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226.

UO01 - UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI

coordinamento degli interventi di emergenza di Protezione Civile;

gestione e aggiornamento del Piano di Protezione Civile;

gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato in materia di Protezione Civile;
progettazione e realizzazione di lavori relativi all'ex Macello;
ricostruzione del Teatro Amintore Galli;
Direzione tecnica Teatro Amintore Galli;
gestione delle procedure relative alla concessione di costruzione e gestione dei cimiteri del forese;
Nuova Circonvallazione di Santa Giustina;
Il Parco Marecchia - Riqualificazione attraverso la riorganizzazione di funzioni ed infrastrutture.

UO85 - U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE

predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale;
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica;
gestione cartografie tematiche del territorio;
progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica;
regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio.

SET112 - SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA

predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma;
gestione amministrativa strumenti urbanistici attuativi;
autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali;
gestione del servizio copie eliografiche.

UO84 - U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche

gestione amministrativo contabile territorio-ambiente;
procedimenti amministrativi per approvazione ed esecuzione opere pubbliche;
gestione rapporti con l'Osservatorio LL. PP. (programmazione, progettazione, esecuzione di LL.PP.);
programmazione dei LLPP e monitoraggio dell'attuazione;
gestione di tutte le attività inerenti le procedure di affidamento di lavori per importo inferiore a un milione di euro, gli affidamenti diretti e le procedure negoziate per l'acquisizione di servizi e forniture.

UO47 - U.O. S.I.T. e Toponomastica

realizzazione studi e ricerche statistiche;
gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione;
compilazione e aggiornamento dello stradario comunale;
gestione della numerazione civica esterna ed interna;
revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica;
coordinamento gestione data warehouse dell'Ente;
progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale;
realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat;
gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI);
Gestione dell'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) relativamente al territorio comunale;
Coordinamento processi di apertura dei dati dell'Ente (OPEN DATA).

SET55 - SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO

coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione;
elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo;
elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione;
predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance);
elaborazione referto controlli interni;
elaborazione parte programmatica del DUP e predisposizione documento;
controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della legge 191/2004;
coordinamento, vigilanza e promozione delle azioni in materia di fondi strutturali europei;
gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000;
compiti e attività per la transizione digitale dell'Ente;
acquisizione, vendita patrimonio immobiliare;
tutela, gestione patrimonio immobiliare;
gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili;
gestione affitti passivi;

concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili;
concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili;
razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali;
concessione piena proprietà nei PEEP;
vendita alloggi ERP;
acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98;
gestione acquisizione abusi edilizi;
trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009;
gestione amministrativa e contabile delle servitù militari;
gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese;
piano strategico;
monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco;
Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico;
elaborazione schema di PEG e sue variazioni;
elaborazione schema di PDO;
monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO;
Elaborazione documenti relativi al mandato amministrativo (Programma di mandato - Relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011).

UO06 - U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO

progettazione e sviluppo software;
conduzione sistemi operativi;
gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software);
gestione impianti informatici e telematici;
acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura;
gestione inventario risorse sistema informativo;
Progettazione e gestione delle politiche di sicurezza informatica;
noleggio fotocopiatrici e macchine multifunzione per la stampa.

SET92 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti;
autorizzazioni all' esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV;
gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita;
atti ricognitori finali in materia edilizia per attività produttive (compreso Piano dell'Arenile);
autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.;
permessi di costruire in materia di edilizia residenziale e produttiva;
gestione archivio dello Sportello Unico per l'Edilizia – accesso atti;
valutazione preventiva ex art. 21 LR 15/2013;
gestione sportello unico per le imprese;
SCIA edilizia residenziale e produttiva;
CILA attività edilizia residenziale e produttiva;
attestazioni di idoneità alloggiativa;
accesso agli atti in materia di condono edilizio e contenzioso;
verifica del Contributo di Costruzione e rimborsi in materia edilizia;
gestione del progetto di digitalizzazione degli archivi.

UO77 - UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

piani attuativi e atti di pianificazione collegati;
progettazione e gestione aree PEEP;
progettazione e attuazione degli interventi in materia di politiche abitative.

UO107 - U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO

SCEA segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità;
condono edilizio (L. 47/85 - L.724/94 - L. 326/03);
disciplina particolareggiata Centro Storico e relativi titoli abilitati

UO95 - U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI

compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio;
attività di front – office tecnico amministrativo verifica formale pratiche edilizie;
gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo;
gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia;
ufficio giuridico e gestione del contenzioso su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati;

gestione dell' informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva;
conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13;
gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt 14 e 18 L.R. 15/13;
gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10;
gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010 e gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 53 della LR 24/2017;
recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi.

SET17 - SETTORE FACILITY MANAGEMENT

progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate;
studi, progetti e realizzazione di interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Rimini e degli organismi partecipati;
interventi di riqualificazione urbana e recupero storico – culturale;
progettazione e realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico e sostenibilità - Energy Manager;
gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito;
pareri, nulla osta e controlli in materia di efficienza energetica dei fabbricati e di impianti per energie rinnovabili;
gestione del servizio di teleriscaldamento;
Funzioni in materia di interventi edilizi in zona sismica ex art. 149, comma 1, lettera d) L.R. n. 3/1999 e art. 3 L.R. n. 19/2008.

UO86 - U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA

attività di gestione del contratto di global service degli edifici pubblici e controllo della relativa esecuzione;
esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi;
valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi);
gestione dei rapporti con enti esterni per interventi di pubblica incolumità;
gestione dei rapporti con enti esterni per interventi di pubblica sicurezza;
gestione rapporti con proprietari di immobili privati in materia di pubblica incolumità, sicurezza e agibilità;
gestione del contratto del servizio di prevenzione e protezione ex art. 31 D.Lgs 81/2008 e coordinamento della relativa attività;
supporto ai datori di lavoro per la gestione del Documento di valutazione dei rischi;
supporto ai datori di lavoro per la gestione dei rischi da virus Covid-19.
interventi di manutenzione, ristrutturazione di edifici pubblici;
verifiche e interventi di miglioramento sismico degli edifici pubblici

UO11 - U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA

interventi di conservazione immobili storico- monumentali;
progettazione e realizzazione di lavori relativi all'edilizia culturale e universitaria;
progettazione e realizzazione di interventi di edilizia sportiva.

UO07 - U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO

progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano;
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico;
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi e il decoro urbano;
procedure per autorizzazione interventi sul verde urbano e arredo urbano;
prevenzione e lotta alla zanzara tigre.

SET111 - SETTORE MOBILITA'

attività amministrative relative all'esercizio delle attività di taxi e noleggio con conducente;
funzioni di mobility manager;
pianificazione, regolamentazione e gestione delle ZTL;
gestione dei sistemi intelligenti di governo della mobilità;
gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL);
rilascio e gestione dei permessi di circolazione per disabili;
licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico;
pianificazione e gestione delle azioni in materia di mobilità urbana;
rilascio permessi in materia di viabilità e sosta;
gestione dei passi carrabili;

UO69 - U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI

rilascio e gestione dei permessi di sosta per disabili;
gestione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni;
gestione parcheggi comunali;
ordinanze di regolamentazione temporanea della circolazione veicolare in occasione dell' esecuzione di lavori pubblici;

gestione delle istanze e segnalazione in materia di mobilità

SET16 - SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE

pareri, collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione da realizzarsi da privati;
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate;
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle infrastrutture tecnologiche;
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti;
predisposizione e gestione del piano neve;
progettazione e realizzazione opere complementari al TRC;
Parco del Mare - opere pubbliche;
gestione organizzativa, amministrativa, contabile in global service delle infrastrutture idrauliche;
procedure espropriative;
adempimenti in materia di sicurezza degli impianti (ascensori ed elevatori);
registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio;
gestione delle procedure di partenariato pubblico-privato;

UO102 - U.O. Infrastrutture

progettazione e realizzazione opere stradali e assimilate;
progettazione e realizzazione infrastrutture tecnologiche;
progettazione e realizzazione di interventi sostitutivi da parte dell'Amministrazione comunale;
progettazione e realizzazione infrastrutture idrauliche;
coordinamento delle attività con Enti esterni per la realizzazione di opere infrastrutturali;
programmazione e attuazione degli interventi del PSBO e coordinamento e supervisione delle attività del gestore;
progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria delle opere stradali;
progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture tecnologiche;
progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture idrauliche;
gestione del rapporto con gli stakeholders ai fini della programmazione degli interventi sulle infrastrutture stradali, tecnologiche e idrauliche.

UO43 - U.O. QUALITA' AMBIENTALE

Progettazione e realizzazione interventi di risanamento ambientale;
gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale e valutazioni di sostenibilità ambientale;
monitoraggio e controllo del reticolo idrografico minore;
gestione balneazione e qualità delle acque;
erogazione di contributi per risanamento ambientale;
valutazioni, piani e regolamenti in materia ambientale;
iniziative di educazione ambientale.



Obiettivo operativo

DG_OB2

Tema: 1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

Riqualficazione e rilancio del Centro Storico. Il nuovo Polo Museale della Città

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarietà	DG - DIREZIONE GENERALE
Referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Frisoni Roberta <i>Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</i> • Morolli Mattia <i>Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</i> • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil <i>Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Traguardo	1.1 TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE

DUP - SES

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione/finalità

In linea con l'obiettivo strategico di promuovere un'immagine e un senso identitario di città, che accanto al proprio consolidato ruolo di "capitale balneare", recuperi la consapevolezza e il valore del proprio patrimonio storico, artistico e culturale, nelle passate legislature, si è avviato un impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico, attraverso interventi di recupero e valorizzazione delle infrastrutture culturali quali "contenitori" e degli spazi urbani, per offrire anche nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale. In tale nuova visione strategica, sono stati realizzati interventi sui principali edifici culturali della città, sottoponendoli a un processo complessivo di riqualificazione per restituirli ad una nuova e più ampia fruizione pubblica: la piazza sull'acqua, il cantiere del porto antico al Ponte di Tiberio, il Teatro Galli, il Museo internazionale Federico Fellini, il più grande e innovativo museo al mondo dedicato a un artista e alla sua eredità poetica, il nuovo PART - Museo di arte moderna e contemporanea nei riqualificati Palazzi del Podestà e dell'Arengo e la sezione museale del Teatro Galli.

Il Settore Facility Management ha messo in campo un ambizioso e articolato programma di interventi di recupero e valorizzazione dell'identità storica, culturale e architettonica della città.

Nel prossimo triennio si configurerà nuovo sistema denominato "Urban City Museum" costituito dai i principali luoghi della rigenerazione che ha interessato Rimini dell'ultimo decennio ovvero: -Teatro Galli e Museo archeologico multimediale; - PART - Palazzi dell'Arte di Rimini -Museo Fellini; -Museo della Città e Domus del chirurgo; -Museo Rimini Caput Viarum; -Ponte di Tiberio e piazza sull'acqua; -Sale antiche della Biblioteca Gambalunga; -Rimini e le terre dei Malatesta -Il Trecento Riminese Un ruolo particolarmente importante tra i luoghi dell'Urban city Museum è riservato ai musei , nuovi e già esistenti, che costituiranno un vero e proprio Sistema Museale di città: Museo Internazionale Federico Fellini, PART - Palazzi dell'Arte di Rimini , Museo Archeologico Multimediale del Teatro Galli, Museo della Città con Domus del Chirurgo, Museo degli Sguardi. La vera sfida culturale di Rimini sarà, entro il 2021, gestire, organizzare e mettere in rete un inedito, enorme patrimonio di luoghi riqualificati potenzialmente in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e, contemporaneamente, ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta.

L'Amministrazione Comunale ha messo pertanto in campo un ambizioso e articolato programma di interventi di riqualificazione urbana, di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica, partito dal programma di interventi di riqualificazione del centro storico. Di seguito gli interventi più significativi:

Nell'ambito della complessiva riqualificazione dei Musei Comunali – Completamento Polo Museale - rientrano i seguenti importanti ed ambiziosi interventi da attuare nel triennio 2022-2024

- COMPLETAMENTO DEL MUSEO FELLINI

In fase di completamento il Museo Internazionale Federico Fellini, chiamato a rievocare i temi dei luoghi e della memoria legati a Federico Fellini e al suo Cinema, che vedrà l'articolarsi di tre principali assi di intervento in una sorta di percorso museale diffuso nel Centro Storico appositamente riqualificato e predisposto per accoglierne l'espressione e più precisamente: Castel Sismondo, Fulgor - Casa del Cinema, Piazza Malatesta/Piazza dei Sogni – tessuto connettivo urbano tra i due edifici dallo straordinario valore architettonico e simbolico valorizzato da un percorso di installazioni artistiche, allestimenti e scenografie felliniane. Il progetto finalizzato al recupero identitario di questa ampia area urbana prevede la pedonalizzazione di Piazza Malatesta e la realizzazione di aree a verde, arene per spettacoli all'aperto e percorsi urbani di qualità. Il progetto rappresenta la conclusione dell'intero progetto Museo Fellini così come delineato dal finanziamento e dal cronoprogramma del MIBACT (Ministero Beni, Attività Culturali e Turismo), già inserito nelle precedenti programmazioni dell'ente.

In particolare l'area delimitata tra Piazza Malatesta, Castel Sismondo, Teatro Galli e Fulgor – Casa del Cinema diverrà la “Piazza dei sogni”, uno spazio urbano capace di rappresentare un nuovo elemento caratterizzante nel tessuto cittadino, dotato di autonomia grazie a specifiche installazioni e una serie di segni/simboli capaci di legare i due grandi contenitori. Le componenti che riguardano gli spazi aperti costituiscono i vettori di interconnessione tra i due poli museali. Qui l'omaggio al maestro riminese non è inteso come la creazione di un “parco a tema” esteso alla città, piuttosto come un dono che la città offre alla collettività attraverso l'interpretazione più intima dei meccanismi poetici che hanno attraversato, determinandola, l'opera felliniana.

Entro la fine del 2021 termineranno i lavori in corso di riqualificazione della piazza ed entro i primi mesi del 2022 saranno concluse anche le procedure di collaudo dell'opera.

- COMPLETAMENTO MUSEO PART PALAZZI DELL'ARTE

L'inaugurazione del Museo Part è avvenuta a fine settembre 2020 attraverso un intenso lavoro sinergico tra pubblico e privato sociale: l'intesa tra Comune di Rimini e Fondazione San Patrignano, ha permesso di dotare la città di un innovativo museo pensato per essere a un tempo occasione di avvicinamento all'arte contemporanea per il pubblico generale e strumento per valorizzare al massimo le donazioni ricevute dalla comunità. Le architetture medioevali dei palazzi entrano in dialogo aperto con le opere contemporanee ospitate al loro interno, lungi dall'essere dei semplici contenitori.

Nell'estate 2021, in contemporanea agli eventi per l'apertura del Museo Fellini, è stato aperto al pubblico il “Giardino delle Sculture”: lo spazio outdoor del Part, la cui riqualificazione ha consentito di dotare il nuovo Museo “Part” di uno spazio all'aperto fruibile per eventi ed installazioni artistiche e servizi di ristoro.

Un progetto di valorizzazione che ha seguito e che ricalca l'eclettismo e la varietà della Collezione, facendone punti di forza; proponendo una fruizione dei contenuti del museo estremamente libera, non scandita da un percorso di relazioni storico-critiche tra le opere. Sono queste le protagoniste del PART: della relazione con gli spazi medievali dei Palazzi che le mettono in mostra e della relazione con i visitatori. Il risultato, è un nuovo modello di sviluppo che ha nella valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico una delle sue principali direttrici. Un cambio di paradigma, per una città che riparte dalla sua identità, dalle sue radici, con uno sguardo sempre più internazionale e costantemente proiettato al domani.

L'obiettivo da perseguire è il completamento della valorizzazione dei Palazzi medievali Podestà e Arengo iniziato con il primo intervento che ha permesso l'apertura del Part. L'intervento riguarderà il completamento dei locali del piano primo e sottotetto del Palazzo del Podestà. Riguarderà gli interventi che consentiranno di completare la riqualificazione architettonica e funzionale degli edifici storici, già avviata con il primo intervento di valorizzazione sopra richiamato, permettendo la percezione dei due Palazzi non più come enti distinti bensì come parte di un unico complesso museale contemporaneo; attuando così il completamento degli spazi espositivi con adeguamento delle dotazioni distributive e di servizio.

Si prevede pertanto, con questo intervento, di attuare il completamento degli allestimenti museali, delle dotazioni di servizi oltre che dell'immagine grafica e della comunicazione alla città dei servizi del Museo di Arte Contemporanea PART, oltre alla valorizzazione delle facciate mediante adeguamento dei sistemi di illuminazione esterna dei Palazzi storici Podestà e Arengo.

- PERCORSO MUSEALE TRECENTO RIMINESE

Un rinnovamento, dopo oltre vent'anni dalla realizzazione del primo allestimento, stimolato anche dall'esposizione temporanea all'interno del PART dell'affresco del Giudizio Universale - possibile grazie ad una convenzione con la Diocesi proprietaria dell'opera - e in vista del ricollocamento dell'affresco nella sua sede originaria, negli spazi rivisitati del Museo della Città.

E' stata istituita una Commissione Consultiva per la valorizzazione delle opere della Scuola Riminese del Trecento costituita da componenti interni e componenti esterni all'Amministrazione, con competenze nell'ambito della storia dell'arte, della cultura del territorio e degli allestimenti museali, la quale ha fornito i contenuti culturali per la progettazione dell'allestimento di tale nuova sezione museo grafica.

“Il Trecento riminese” rappresenta un tassello fondamentale del polo museale diffuso, è parte di un percorso di trasformazione di Rimini che vede il ‘museo’ rompere gli schemi ed estendersi in città, dall'epoca romana con Rimini Caput Viarum all'ottocento del Teatro Galli, passando per il Quattrocento Malatestiano, con capolavoro di Giovanni Bellini, il Seicento di Cagnacci, Centino e Guercino, fino al contemporaneo di Gruau, del Part e del Fellini Museum”.

L'obiettivo è di ripensare la sezione dedicata al Trecento valorizzando le opere e mettendole in relazione con gli altri capolavori presenti a Rimini e nel territorio. Si è pensato di realizzare un allestimento più ‘contemporaneo’, nei percorsi, nell'ordinamento e negli apparati comunicativi, per nuove modalità di fruizione, alla luce delle più attuali indicazioni della museologia e della museografia. Creare una narrazione in cui fare emergere il particolare rilievo storico e artistico del Trecento riminese, una ‘isola di eccellenza’ al pari del periodo malatestiano e del Seicento.

Il progetto di valorizzazione del Trecento riminese sarà l'occasione per avviare successivamente una completa rimodulazione, con lo stesso segno, di tutti gli spazi e dei percorsi di visita del Museo della Città, riorganizzando anche la collocazione delle opere d'arte e attivando nuove modalità di fruizione, supportate anche da tecnologie immersive e interattive.

Risultati e impatti attesi

- Restituire alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta.

- Rilancio del centro storico ed aumentata ricettività legate all'attivazione di nuovi motori turistico-culturali.

Strutture coinvolte

- 11 EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 33 DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio

Stakeholders

- Associazioni culturali
- Associazioni di categoria
- Cittadini
- Commercianti
- Turisti


**Obiettivo operativo
DG_OB14**
Tema: 1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Nuove scuole Rimini-nord.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarietà	DG - DIREZIONE GENERALE
Referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione • Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Traguardo	1.1 TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
DUP - SES	
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0401 - Istruzione prescolastica

Descrizione/finalità

Uno degli interventi principali del prossimo triennio sarà quello di proseguire l'importante e ambizioso programma di riqualificazione, ristrutturazione e nuova costruzione di edifici scolastici, normativamente e funzionalmente adeguati, elevando il livello della sicurezza e al contempo della qualità architettonica al fine di realizzare scuole sicure, scuole nuove, scuole belle.

Nell'ambito dei principi sopra descritti l'amministrazione ha individuato due interventi strategici da attuare nel triennio 2022-2024:

"PERCORSO VERTICALE 0-6: POLO PER L'INFANZIA DI VISERBA"

Il progetto di ampliamento e messa in sicurezza riguarda il nido d'infanzia "Peter Pan" e la Scuola d'infanzia "Il Galeone", entrambi a gestione comunale e persegue la finalità di realizzazione di un polo di infanzia ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 65/2017. La costituzione del polo per l'infanzia si realizzerà mediante unione dei due fabbricati, già prossimi fra loro, con realizzazione di un'area "connettiva" (c.d. Agorà) degli spazi oggi dedicati distintamente alla realizzazione dei predetti servizi per l'infanzia.

Le due strutture sono piuttosto datate (costruite nel 1974) ed abbisognano di interventi di miglioramento sismico, efficientemente energetico, altri interventi di messa in sicurezza e di un necessario ampliamento mediante il quale costruire lo spazio di collegamento fra le due strutture che svolga la funzione di connettivo e che costituirà il luogo ove innestare il motore del cambiamento ed il cuore del polo per l'infanzia. Lo spazio così connesso rappresenta l'architettura strutturale della continuità e costituisce il punto di accesso del mondo esterno (in particolare delle famiglie) col quale il polo deve essere costantemente interconnesso per svolgere il proprio ruolo più alto, ossia quello di volano per l'innovazione e centro nevralgico per la promozione dell'inclusione e della coesione sociale. E' prevista un'ampia area esterna, pienamente fruibile per le attività da svolgersi tutto l'anno e per dare completa attuazione alla progettazione di educazione all'aperto (outdoor education), già avviata nei nidi e nelle scuole comunali. Anche lo spazio esterno diviene opportunità inclusiva, nella misura in cui propone e rafforza aree e giardini sensoriali fruibili da tutti, ma che verranno studiati per essere utilizzati anche da minori autistici, secondo i principi dell'esplorazione di trame e consistenze diverse, favorendo atteggiamenti positivi quali inclusività, arricchendo lo sviluppo delle capacità di apprendimento e motorie.

Inoltre si terranno in debita considerazione il linguaggio spaziale (linguaggio architettonico semplice e chiaro, differenziazione e delimitazione degli spazi, riduzione distraibilità, essenzialità), la definizione del colore (usare colori primari e smorzati con sfumature limitate), nonché l'impiego di materiali uniformi e armoniosi.

PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA "FAI BENE"

Il progetto è risultato aggiudicatario di un finanziamento INAIL da 5.500.000,00 euro. Detto finanziamento copre tutte le spese di costruzione (incluse le opere di urbanizzazione) e di acquisto del terreno, mentre le spese per la progettazione sono integralmente a carico del Comune. Operativamente il comune dovrà produrre all'INAIL una progettazione di livello esecutivo (o di livello definitivo nel caso in cui si optasse per l'appalto integrato). Dal momento in cui il progetto diverrà cantierabile l'INAIL acquisterà il terreno dal Comune e provvederà direttamente all'affidamento in appalto, alla esecuzione dei lavori ed alla consegna del fabbricato. Successivamente il Comune lo gestirà quale conduttore di un contratto di locazione il cui canone sarà coperto dalla Regione.

Il plesso sarà costituito di n. 3 corsi di scuola primaria (15 classi) con annessa palestra e refettorio.

La scuola comprende spazi connettivi per la didattica innovativa e dovrà essere progettata per favorire la massima inclusione degli alunni disabili con particolare riguardo a quelli affetti da patologie afferenti lo spettro autistico.

L'ambiente della classe sarà organizzato in modo da:

- privilegiare il lavoro per piccolo gruppo e per coppie,
- offrire un equilibrio tra posture diverse (al tavolo, in piedi, a terra),
- offrire un equilibrio tra modalità di relazione diverse (grande gruppo, piccolo gruppo, coppia, individuale).

Gli ambienti esterni sono considerati come spazio connettivo, quindi spazio vivibile, anch'esso funzionale all'apprendimento, orientato verso una totale continuità con le sezioni.

La scuola sarà dotata di saloni dove si potranno organizzare attività diverse, dalla pittura al gioco simbolico, dalla biblioteca, aperta anche ai genitori, al teatro, dai laboratori scientifici alle attività di scoperta ed esplorazione con i materiali di riciclo.

L'intervento consente di ospitare tutta la popolazione scolastica prevista nei prossimi anni nel territorio di pertinenza della Istituzione Scolastica interessata (Istituto Comprensivo "Fermi"), con la dismissione di due scuole primarie vetuste e non più in linea con gli standard di efficienza energetica senza obbligare allo spostamento di alunni su plessi lontani dalle proprie abitazioni.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- Creazione luoghi di studio e apprendimento adeguati alle esigenze delle nuove generazioni,
- Realizzazione di strutture in linea con i nuovi standard di edilizia scolastica, a energia quasi zero
- Favorire tramite nuove infrastrutture forme di studio e apprendimento della didattica innovativa
- Rigenerazione urbana

IMPATTI ATTESI:

- Favorire processi di integrazione agli alunni disabili con particolare riguardo a quelli affetti da patologie afferenti lo spettro autistico
- Favorire l'integrazione sociale degli studenti e delle famiglie
- Rendere maggiormente bella e confortevole l'esperienza educativa dei più giovani

Strutture coinvolte

- 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P
- 111 Settore Mobilità
- 12 SETTORE EDUCAZIONE
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE
- INAIL
- Istituzioni scolastiche
- MIBACT
- Regione Emilia Romagna

Stakeholders

- Cittadini
- Studenti



Obiettivo operativo

DG_OB3

Tema: 1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

Interventi di riqualificazione ambientale.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarietà	DG - DIREZIONE GENERALE
Referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Montini Anna <i>Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Traguardo	1.1 TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE

DUP - SES

Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione/finalità

Pianificare ed attuare una serie articolata di interventi finalizzati alla riqualificazione ambientale ed urbana, alla salvaguardia della balneazione, alla sicurezza idraulica del territorio, al miglioramento estetico ed al decoro delle aree verdi ed urbane ed al miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani, ovvero interventi che diano continuità alla rigenerazione ed al riammodernamento della città avviate con i grandi lavori/cantieri che hanno caratterizzato le azioni strategiche già adottate dall'Amministrazione Comunale, nonché caratterizzati dalla compatibilità e sostenibilità ambientale.

Risultati e impatti attesi

1. la prosecuzione dei lavori di completamento del Piano Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato (PSBO) ovvero interventi strutturali sulla rete fognaria di Rimini con lo scopo prioritario di eliminare tutti gli sfioratori a mare a garanzia della balneazione per tutta la costa e della sicurezza idraulica del territorio, la cui conclusione è prevista entro il 2024.
I lavori delle vasche di laminazione Ausa si sono completati ad agosto 2020.

Nella zona nord di Rimini tutti gli interventi hanno come obiettivo il completamento del processo di separazione delle reti mediante:

- il controllo e la revisione degli allacci privati, nelle zone già dotate di doppia rete (Rivabella/Matrice, Turchetta, Sacramora, Sortie, Torre Pedrera): interventi già completati;
- la posa di reti nere, di reti bianche e la revisione di tutti gli allacci, nelle zone attualmente servite da rete mista (Brancona e Viserbella): interventi in corso.

Nello specifico gli interventi sono sostanzialmente i seguenti:

- realizzazione dorsale nord (condotta Bellaria - Santa Giustina): intervento completato;
- completamento della separazione delle reti fognarie nella zona nord di Rimini nei bacini Sacramora, Sortie, Rivabella/Matrice, Turchetta e Pedrera Grande: intervento completato;
- completamento della separazione delle reti fognarie nella zona nord di Rimini Nord nei bacini Viserbella e Brancona: intervento in corso.

Gli interventi individuati nella zona sud sono i seguenti:

- realizzazione vasca di accumulo, impianto idrovoro e condotta sottomarina Ausa: intervento completato;
- interventi strutturali sulle fosse Colonnella I, Colonnella II e Rodella: in corso di progettazione;
- collegamento dei bacini fognari già separati della zona sud alla dorsale sud (Roncasso): intervento in corso;
- risanamento fognario "Isola": intervento completato;
- riconversione depuratore di Rimini/Marecchiese in vasca di accumulo: intervento completato;
- realizzazione vasca di laminazione "Ospedale": intervento completato;
- realizzazione "dorsale sud": intervento in corso.

Con delibera di C.C. n. 28/2019 si è proceduto ad un aggiornamento del PSBO che prevede le seguenti variazioni (PSBO 2.0):

- a) realizzazione "dorsale Ausa": intervento da realizzare;

- b) realizzazione impianto "Via Santa Chiara" e "scolmatore Mavone": interventi completati;
- c) revisione intervento "Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro bacino Ausa e vasche": intervento completato;
- d) "interventi strutturali sulle fosse Colonnella I, Colonnella II e Rodella:.

Con delibera di C.C. n. 18/2021 si è proceduto ad un aggiornamento ed integrazione funzionale del PSBO (PSBO 2.0 Ottimizzato): che prevede le seguenti variazioni:

- e) revisione "interventi strutturali sulle fosse Colonnella I, Colonnella II e Rodella: progettazione in corso.
- f) Interventi di rete bacini colonnella II e Rodella: nuovi interventi

2. alla riqualificazione urbana e il miglioramento estetico che riguarderà le aree verdi nel territorio comunale, rimodulandone la gestione muovendosi dal metodo classico del prato all'inglese a favore di un metodo incentrato sul rispetto della natura e degli ecosistemi naturali

3. al miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani e alla introduzione, ove possibile, di cassonetti con sistemi di copertura a scomparsa ovvero isole ecologiche interrate in sostituzione delle isole ecologiche di base poste sulla strada al fine con l'obiettivo, fra l'altro, di eliminare le barriere architettoniche, di ridurre la micro-raccolta con conseguente risparmio nonché, potenzialmente, ridurre l'abbandono indiscriminato di rifiuti. Per tale finalità sono state installate anche Fotocamere Controllo Ambientale (AFC), dispositivi da utilizzare per il monitoraggio delle zone dedicate al conferimento dei rifiuti urbani o di altre zone soggette a frequente abbandono dei rifiuti ai fini della prevenzione e tutela dell'ambiente e del decoro urbano. E' stato previsto anche un upgrade delle batterie collocate in area residenziale che consentirà l'utilizzo tramite applicazione da telefonino/smartphone.

Strutture coinvolte

- 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE

Stakeholders

- Cittadini
- Commercianti



Obiettivo operativo

DG_OB6

Tema: 1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	DG - DIREZIONE GENERALE
<i>Referenti politici</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Frisoni Roberta <i>Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNR</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Traguardo	1.1 TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE

DUP - SES

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Descrizione/finalità

Il 1° gennaio 2018 è entrata in vigore la nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017 che ha rinnovato gli obiettivi della pianificazione urbanistica:

- aumentare l'attrattività e vivibilità delle città;
- attuare politiche di rigenerazione urbana, arricchendo i servizi e le funzioni strategiche, la qualità ambientale, la resilienza ai cambiamenti climatici, la sicurezza sismica, ecc.
- contenere il consumo del suolo introducendo il principio del consumo del suolo a saldo zero;
- accrescere la competitività del sistema regionale :con la semplificazione del sistema dei piani e con una maggiore flessibilità dei loro contenuti
- meccanismi procedurali adeguati ai tempi di decisione delle imprese e alle risorse della PA

Accanto al superamento degli strumenti urbanistici previsti dalla LR 20/2000 (PSC e RUE), mediante la formazione del Piano Urbanistico Generale, permane la possibilità di concludere i procedimenti già avviati e di selezionare una parte delle previsioni degli strumenti vigenti, ritenute strategiche per il comune, cui dare immediata attuazione con la stipula di accordi operativi.

Contemporaneamente occorrerà proseguire nelle attività di aggiornamento degli strumenti vigenti con le modifiche che si renderanno necessarie sia rispetto alle novità legislative, che rispetto agli strumenti sovraordinati.

Guardando al futuro, alcuni temi che verranno trattati e sviluppati nell'ambito della formazione del P.U.G. verranno anticipati in sede di elaborazione di variante o con gli strumenti urbanistici indicati dalla normativa regionale.

Occorrerà anche, nel rispetto della nuova legge urbanistica, gestire gli strumenti vigenti con varianti di supporto alle attività legate ai Lavori Pubblici e allo Sportello Unico per le Attività Produttive.

Proseguirà la cura dei procedimenti urbanistici a supporto del progetto:

Stazione: Proseguiranno i lavori per la riqualificazione dell'Area Stazione. Tali interventi compongono il cd. Ambito di Rigenerazione A - Città pubblica, previsto dal Protocollo d'Intesa, sottoscritto il 19/01/2019 tra la Regione Emilia - Romagna, il Comune di Rimini, FS SISTEMI URBANI S.R.L., R.F.I. S.p.A. e Ferrovie dello Stato.

A corollario dei progetti di riqualificazione pubblica delle aree del Centro storico, della stazione e dei lungomari, proseguirà l'attività di verifica del corretto uso del territorio da parte dei privati nonché lo studio e l'elaborazione degli strumenti generali ed attuativi utili a garantire ed incentivare la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente.

Va proseguito e completato il disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano Strategico, quindi permangono e si sviluppano i seguenti obiettivi generali:

- dare attuazione agli strumenti urbanistici vigenti consentendo la realizzazione degli interventi pubblici e privati orientandosi su un'idea di città sostenibile che privilegia la riqualificazione e rigenerazione piuttosto che il nuovo consumo di suolo, in conformità con i contenuti della legge urbanistica regionale LR 24/2017. Contemporaneamente sarà necessario proseguire con le attività di aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti operando le modifiche che si renderanno necessarie a causa di nuovi vincoli o norme;

- controllo del territorio e repressione dell'abusivismo edilizio funzionale anche allo sviluppo dei progetti di riqualificazione ed a garantire la rigenerazione urbana;
- favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative;
- innovare l'immagine turistica di Rimini con la riqualificazione dei suoi lungomare;
- incrementare e innovare le dotazioni territoriali;
- riqualificare porzioni identitarie della città storica e consolidata, disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo;
- attuazione da parte dei privati attraverso gli interventi diretti disciplinati dal RUE dell'ammodernamento e messa in sicurezza dell'edificato esistente;
- riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolar modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

individuazione della parte di previsioni del PSC che potranno essere attuate con lo strumento dell'accordo operativo previsto dalla LR 24/2017, aggiornamento della strumentazione urbanistica generale mediante varianti urbanistiche necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche già programmate e alla realizzazione di interventi imprenditoriali ai sensi delle specifiche normative vigenti, nonché conclusione degli Accordi e dei Piani Urbanistici Attuativi già avviati negli anni precedenti, prosecuzione del processo di digitalizzazione degli archivi cartacei dello Sportello Unico per l'Edilizia avviato negli anni scorsi.

IMPATTI ATTESI:

Utilizzo degli strumenti di pianificazione al fine di superare le attuali criticità e proporre nuovi modelli di sviluppo coerenti con i principi della LR 24/2017.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI: Gestione di PSC e RUE, completamento di Accordi e PUA in itinere.

Strutture coinvolte

- 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO
- PROV-RIMINI Prov. di Rimini



Obiettivo operativo

DG_OB11

Tema: 1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarietà	DG - DIREZIONE GENERALE
Referenti politici	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil <i>Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Traguardo	1.1 TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE

DUP - SES

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Descrizione/finalità

Continuare, da un lato, nella progressiva attuazione/aggiornamento degli obiettivi e azioni individuati dal Piano strategico vigente; dall'altro, dare il via a una nuova stagione di programmazione strategica che si inserisca in maniera contestuale all'interno dell'attuale quadro di riferimento europeo, nazionale e regionale. Proseguirà quindi, da una parte, l'attività di laboratori e gruppi di lavoro per l'implementazione dei progetti già individuati dal Piano in essere. Tale attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale. Con gli stessi Enti verrà altresì sviluppata la nuova attività di programmazione strategica che riguarda tre livelli territoriali, strettamente interrelati: il livello comunale, il livello provinciale e il livello di area vasta Romagna. L'attività sviluppata a livello comunale terrà anche conto degli esiti della campagna di interviste semi strutturate a oltre 300 interlocutori e di un rilevamento mediante sondaggio presso la cittadinanza, oltre che delle linee di mandato della nuova amministrazione e dei programmi e indirizzi progressivamente identificati dall'A.C. e sarà funzionale all'elaborazione della strategia di sviluppo territoriale della città di Rimini per l'attuazione dell'agenda urbana, nell'ambito della programmazione delle risorse nazionali e europee (PNRR e programmazione EU 2021-2027.). Il livello provinciale si svilupperà all'interno dell'attività che il Piano Strategico sta svolgendo per il Patto Lavoro Clima della Provincia di Rimini. Il livello Romagnolo di Area Vasta si svilupperà all'interno del percorso di Pianificazione strategica sovra territoriale denominato "Romagna Next", finanziato da ANCI, e guidato dal Comune di Rimini. Parallelamente si proseguiranno gli incontri pubblici, workshop e seminari allargati volti a garantire il coinvolgimento costante degli stakeholder e della cittadinanza nei progetti progressivamente implementati. Inoltre, la struttura del Piano Strategico svolgerà un'attività di servizio e supporto all'Amministrazione Comunale in riferimento alla elaborazione di nuovi valori, visioni e scenari derivanti dalle indicazioni internazionali fornite dalle politiche comunitarie e dall'Agenda 2030 ONU.

Un'ulteriore azione di supporto e servizio all'A.C. sarà svolta relativamente alla definizione del processo di integrazione funzionale tra le finalità e le attività del Piano Strategico, a partire dall'analisi delle visioni future, e la "macchina" amministrativa.

Risultati e impatti attesi

I principali risultati e impatti possono essere riassunti come segue:

RISULTATO 1: Progressiva attuazione, sviluppo e aggiornamento del Piano Strategico vigente. IMPATTO 1: Migliorare la qualità della città fisica e dei servizi che Rimini offre in funzione di un quadro di istanze condiviso e partecipato dagli stakeholder e dalla comunità locale.

RISULTATO 2: Progettazione e realizzazione di una molteplicità di nuove azioni, materiali e immateriali, che spaziano dalla rigenerazione urbana al turismo, dalla coesione sociale all'innovazione, dalla transizione digitale alla transizione ecologica, dalle infrastrutture alla costruzione di comunità. IMPATTO 2: Perseguire uno sviluppo territoriale sostenibile e un benessere equo, inclusivo e prospero diffuso a vantaggio di tutta la collettività riminese.

RISULTATO 3: Affiancare l'Amministrazione Comunale e gli altri enti locali nella competizione per un nuovo posizionamento territoriale che renda Rimini protagonista della nuova stagione di programmazione strategica europea, nazionale e regionale. e capace di mettere a frutto al meglio le opportunità offerte da questa nuova stagione in termini di finanziamenti. IMPATTO 3: Sviluppare progettualità strategiche capaci di attrarre consistenti finanziamenti nell'ambito della nuova programmazione dei fondi europei 2021-27, del PNRR, e di altri canali di sostegno finanziario nazionali e regionali.

RISULTATO 4: Affiancare l'Amministrazione Comunale e gli altri enti locali nel perseguire politiche sempre più integrate con il contesto provinciale e con quello regionale, quest'ultimo riferito segnatamente all'area vasta Romagna. IMPATTO 4: Perseguire una forte coesione territoriale sia tra capoluogo e suo ambito provinciale sia tra territorio riminese e altri territori romagnoli, al fine di incidere in maniera più efficace ed efficiente sul perseguimento degli obiettivi globali (a cominciare dagli SDG's dell'Agenda 2030) attraverso progettualità di ampio respiro su temi strategici quali la salute, la transizione ambientale, la transizione digitale e il benessere sociale.

RISULTATO 5: Affiancare l'Amministrazione Comunale e gli enti locali nel costante coinvolgimento della comunità territoriale nelle scelte progressivamente individuate e implementate. IMPATTO 5: Far crescere la comunità riminese (dagli stakeholder alla cittadinanza) e renderla sempre più corresponsabile nell'identificare e affrontare in modo condiviso le grandi sfide che il nostro territorio deve intraprendere per diventare sempre più contemporaneo, innovativo, attrattivo e prospero.

Strutture coinvolte

- 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- Camera di Commercio della Romagna
- Fondazione Cassa di Risparmio Rimini
- PROV-RIMINI Prov. di Rimini
- Regione Emilia Romagna
- Università degli Studi di Bologna



Obiettivo operativo

DG_OB15

Tema: 1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco.

Tipo di obiettivo	TRASVERSALE
Annualità	Pluriennale
Titolarietà	DG - DIREZIONE GENERALE
Referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Magrini Juri <i>Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile</i> • Morolli Mattia <i>Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Traguardo	1.1 TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE

DUP - SES

Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione/finalità

Nell'ambito delle azioni poste in essere dall'Amministrazione Comunale per la riqualificazione e rilancio del centro storico, facendo fronte ai fenomeni di desertificazione commerciale e dequalificazione delle attività, risulta indispensabile attuare un programma di valorizzazione e promozione del Mercato Centrale Coperto San Francesco, che rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento della rete commerciale. Data la complessità dell'intervento, che mira non solo alla riqualificazione della struttura, ma anche dell'intera area su cui insiste il Mercato San Francesco, intenzione dell'Amministrazione Comunale è procedere mediante la finanza di progetto nella forma del partenariato pubblico-privato.

L'amministrazione Comunale ha ricevuto una proposta di partenariato pubblico privato da parte di una società esterna, oggetto di valutazione ai fini dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del Dlgs. n. 50/2016.

Al fine di garantire l'efficace gestione del procedimento di valutazione delle proposte pervenute, è stato costituito un apposito gruppo di lavoro intersettoriale per l'apporto di apposite competenze e professionalità specialistiche presenti all'interno dell'Ente. Tale proposta riguarda la progettazione, realizzazione e gestione del nuovo Mercato Coperto mediante demolizione del fabbricato esistente e ricostruzione sulla stessa area di un nuovo e più performante edificio. Seguendo la tendenza evolutiva della tipologia mercatale negli ultimi anni, che l'ha spinto a trasformarsi in un contenitore sempre più polifunzionale, il nuovo edificio in progetto dovrà inoltre caratterizzato da ampia offerta merceologica e da orari più estesi, con inserimento di servizi di piccola ristorazione. Inoltre, al fine di garantire le condizioni di massima flessibilità di utilizzazione delle superfici del piano primo dell'edificio, sarà possibile utilizzare queste superfici con una destinazione per spazi di lavoro terziario, con possibile allocazione delle funzioni pubbliche relative al Centro per l'Impiego.

A seguito di alcuni rilievi e modifiche rilevate dall'amministrazione Comunale, la proposta di partenariato in parola dovrà essere aggiornata ed integrata.

La società proponente dovrebbe presentare una nuova proposta per la progettazione, realizzazione e gestione del Mercato Coperto di Rimini, che sarà nuovamente valutata dal gruppo di lavoro interno all'amministrazione Comunale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- Realizzare una nuova struttura all'avanguardia nelle caratteristiche strutturali ed impiantistiche;
- Rigenerare lo spazio urbano;
- Aumentare le dotazioni di servizi;

IMPATTI ATTESI:

- sviluppare un nuovo modello gestionale che tenga conto della mutata realtà socioeconomico e della capacità di attrazione della struttura.

Strutture coinvolte

- 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO
- 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li
- 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE
- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE

- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM
- 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO



Obiettivo operativo

DG_OB17

Tema: 1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA**Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.**

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	DG - DIREZIONE GENERALE
<i>Referenti politici</i>	• Magrini Juri <i>Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Traguardo	1.1 TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
DUP - SES	
Missione	11 - Soccorso civile
Programma	1101 - Sistema di protezione civile

Descrizione/finalità

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 - Codice della Protezione Civile - è stato riordinato il quadro normativo di riferimento strutturato fin dalla approvazione della Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 che ha istituito il Servizio nazionale della Protezione Civile.

Sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento, tra le quali quelle non strutturali dedicate alla informazione alla popolazione sugli scenari di rischio e le relative norme di comportamento nonché sulla pianificazione di protezione civile.

Il Sindaco è Autorità territoriale di protezione civile ed esercita le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alle rispettive amministrazioni.

Il Sindaco al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale assume la direzione dei servizi di emergenza il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni, responsabile tra i vari compiti delle attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo.

Come previsto dal Codice il Comune può avvalersi anche di Associazioni di Volontariato qualificate con le quali stipulare apposite convenzioni per stabilire modalità e termini delle risorse da mettere a disposizione per assistere la struttura di protezione civile nel fronteggiare le emergenze in sinergia con tutti gli altri soggetti interessati.

Il 5 agosto 2021 il Consiglio Comunale del Comune di Rimini ha approvato:

- il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile costituito dalla Relazione di Piano di 205 pagine e 66 elaborati allegati
- il nuovo Regolamento dei Servizi di Protezione Civile
- il nuovo Regolamento del Volontariato di Protezione Civile.

Il Piano Provinciale di Emergenza di Protezione Civile approvato da Prefetto con Decreto n. 55092 del 1 dicembre 2017 ha previsto per il territorio comunale La Fiera di Rimini inserita tra le Strade Statali n.9 Emilia e n.16 Adriatica e San Martino in Riparotta, come area di ammassamento dei soccorritori .

Il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile prevede a che a questa area di ammassamento viene aggiunta la seconda area dove ha sede la Struttura Comunale di Protezione Civile in via Marecchiese n.193, collegata direttamente con la Strada Statale n.16 Adriatica e completamente urbanizzata e dotata di tutti i servizi pubblici, in grado di offrire due spazi aperti di grandi dimensioni collegati tra loro di oltre 10mila metri quadri.

Per tale area di ammassamento di deve procedere alla progettazione per accogliere la colonna degli Alpini che verrà collocata in via Marecchiese 193 utilizzando la sede della Struttura Comunale di Protezione Civile come centro di coordinamento dell'Adunata nazionale programmata per la primavera 2022.

Le aree di accoglienza della popolazione sono i luoghi destinati ad essere utilizzati per le attività di soccorso nel territorio comunale in numero commisurato alla popolazione e il nuovo Piano Comunale riconferma le 23 aree già individuate dal Piano Provinciale.

Per queste aree è necessaria la progettazione ed esecuzione delle opere di segnaletica e di ricovero della popolazione in caso di emergenza.

In caso di eventi distruttivo di grande rilevanza le cui conseguenze portano a dover assistere una popolazione rilevante nei numeri e ben superiore alla capacità ricettiva delle 23 aree di accoglienza, sapendo che solo nel Comune di Rimini sono residenti circa 150mila persone, si può prendere di riferimento per la progettazione di una offerta adeguata di posti ricovero, la pianificazione per l'accoglimento degli Alpini e delle loro famiglie che hanno dimostrato l'interesse di partecipare all'Adunata Nazionale programmata prima nell'anno 2020 e posticipata al 2022 per l'emergenza sanitaria covid19.

E' diventato prioritario l'investimento nell'area di via Marecchiese 193 che è ritornata al Comune con la eliminazione della maggior parte dei manufatti dell'impianto di depurazione trasformato solo come centrale di rilancio dei reflui all'impianto di Santa Giustina.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica sviluppato sull'area di via Marecchiese ritenuta come quella più idonea dove andare a prevedere la Struttura Comunale della Protezione Civile, dove viene prevista anche la realizzazione dell'Unità di Crisi che deve

essere in grado di poter resistere senza alcun pregiudizio alla funzionalità ed utilizzo dei locali, nei confronti dell'azione di qualsiasi evento naturale tra cui i terremoti, è stato approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 300 del 14 novembre 2017.

Il programma di investimenti strutturato per ordine di priorità ed urgenza, prevede i seguenti interventi da inserire nei Bilanci del Comune:

Ristrutturazione e rifacimento degli impianti nell'attuale capannone adibito autorimessa automezzi e deposito per 300mila euro

Miglioramento sismico dell'attuale sede della Protezione Civile per 200mila euro

Realizzazione della Unita' di Crisi della superficie di circa 200 mq. per 300mila euro

Demolizione dei relitti esistenti per 100mila euro

Ristrutturazione delle aree verdi e a parcheggio per 400mila euro

Realizzazione eliporto per 100mila euro

Realizzazione di tettoie per automezzi per 600mila euro.

Con l'avanzamento delle conoscenze sismiche e geologiche a cui si è aggiunto il sisma del 2012 che ha colpito la Regione Emilia Romagna, il Comune ha deciso di procedere con l'aggiornamento degli studi della microzonazione sismica di 1^a e 2^a già completata, con il 3^a livello in corso che viene concluso con anche la Condizione Limite di Emergenza (CLE).

Si definisce come Condizione Limite per l'Emergenza (CLE) dell'insediamento urbano quella condizione al cui superamento, a seguito del manifestarsi dell'evento sismico, pur in concomitanza con il verificarsi di danni fisici e funzionali tali da condurre all'interruzione delle quasi totalità delle funzioni urbane presenti, compresa la residenza, l'insediamento urbano conserva comunque, nel suo complesso, l'operatività della maggior parte delle funzioni strategiche per l'emergenza, la loro accessibilità e connessione con il contesto territoriale.

L'analisi della CLE si esegue pertanto a livello comunale e comporta:

l'individuazione degli edifici e delle aree che garantiscono le funzioni strategiche per l'emergenza;

l'individuazione delle infrastrutture di accessibilità e di connessione con il contesto territoriale, degli edifici e delle aree di cui al punto a) e gli eventuali elementi critici;

l'individuazione degli aggregati strutturali e delle singole unità strutturali che possono interferire con le infrastrutture di accessibilità e di connessione con il contesto territoriale.

L'analisi della CLE non può prescindere dal Piano Comunale di Protezione Civile ed è un'attività che deve essere coordinata con lo stesso, costituendo di fatto un vero e proprio scenario di riferimento per quanto riguarda il rischio sismico.

Il Comune ha previsto di completare lo studio di analisi della CLE e l'invio della documentazione alla Regione per l'istruttoria tecnica all'inizio dell'anno 2022, per poi produrre il visto di conformità al Dipartimento di Protezione Civile di Roma per il collaudo definitivo il cui esito favorevole permetterà di integrare il Piano Comunale di Protezione Civile approvato con gli studi sui possibili effetti del sisma sulla città e sulla popolazione, valutare la vulnerabilità degli edifici pubblici e privati, definire la rete stradale di collegamento sicura per il transito dei mezzi di soccorso verso e dalle strutture ospedaliere, stabilendo infine i modelli di intervento per affrontare e poi superare le emergenze.

Infine la Regione Emilia Romagna ha chiesto di strutturare un sistema di allertamento per il rischio maremoto.

Risultati e impatti attesi

Il Piano Comunale di Protezione Civile è lo strumento che contiene gli elementi di organizzazione e l'operatività delle strutture comunali e del volontariato in caso di emergenza, supporto di conoscenza fondamentale per prevedere, prevenire e contrastare gli eventi calamitosi e tutelare la vita dei cittadini, dell'ambiente e dei beni.

Il Piano Comunale è stato aggiornato per prevedere in modo documentato gli scenari di rischio che possono manifestarsi con particolare approfondimento per quelli idraulici, idrogeologici ed eventi meteo intensi e quelli relativi agli eventi sismici per la vulnerabilità che presenta il territorio, non trascurando infine quelli di natura sanitaria come la recente esperienza.

Fondamentale è la definizione dei modelli d'intervento delle fasi operative di articolazione di ogni intervento di protezione civile, con cui allocare e declinare (con appositi protocolli operativi) le azioni tra i diversi soggetti istituzionali e le strutture operative presenti sul territorio in base a competenza e responsabilità.

Impatti attesi

- Pensare una struttura comunale adeguata per affrontare le emergenze di tipo A, pur nella consapevolezza del principio di sussidiarietà che consente il coinvolgimento delle strutture regionali nelle emergenze di tipo B o C che richiedano necessarie risorse come personale e mezzi.

- Attenzione verso le associazioni di volontariato già presenti sul territorio che hanno dimostrato l'interesse a operare nella struttura comunale di protezione civile, con le quali concertare protocolli d'intesa e convenzioni.

- Rilevante interesse verso la progettazione delle aree di ammassamento dei soccorsi e di accoglienza della popolazione in caso di eventi calamitosi e verso il potenziamento della sede del Centro Operativo Comunale con la realizzazione delle strutture fondamentali in emergenza per il coordinamento degli interventi.



Obiettivo operativo

DG_OB1

Tema: 1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA**Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.**

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarietà</i>	DG - DIREZIONE GENERALE
<i>Referenti politici</i>	• Frisoni Roberta <i>Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Traguardo	1.2 MOBILITA' SOSTENIBILE

DUP - SES

Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione/finalità

Pianificare il sistema della mobilità sostenibile in tutte le sue componenti per garantire un adeguato livello di sicurezza e accessibilità dei punti di interesse con particolare riguardo alla tutela dell'utenza debole (ciclisti e pedoni), l'attuazione delle zone 30 km/h, il completamento della rete ciclabile e superamento dei punti neri caratterizzati da elevate incidentalità, favorendo una più corretta ripartizione modale tesa ad incentivare la mobilità attiva a scapito di quella motorizzata individuale al fine di migliorare la qualità ambientale e urbana del territorio, in relazione alle scelte strategiche già adottate dall'Amministrazione Comunale quali ad esempio il Parco del Mare, la pedonalizzazione del Ponte di Tiberio, la rivitalizzazione del centro storico, la realizzazione di nuove infrastrutture sulle Strade Statali.

Risultati e impatti attesi

L'insieme delle attività che l'Amministrazione intende attuare, ricomprese nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), avrà quale obiettivo la pianificazione delle azioni sulla mobilità ripartite su di un orizzonte temporale di dieci anni. In particolare tali azioni riguarderanno:

-Nuova programmazione del servizio del Trasporto Pubblico Locale, con introduzione di nuovi servizi agli utenti per incrementare il numero dei passeggeri. Tale programmazione dovrà essere effettuata di concerto con Agenzia Mobilità Romagna srl (AMR) e Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini srl (PMR) anche a seguito dell'entrata in servizio del Metromare e dell'attuazione del Parco del Mare e della prevista estensione del Metromare a Fiera (opera finanziata dal MIT);

-Riorganizzazione del sistema della sosta per calmierare i flussi veicolari, migliorare la qualità ambientale e potenziare l'interscambio tra differenti modalità di trasporto, attraverso l'introduzione di nuove aree di parcheggio, con rivisitazione delle tariffe e la valutazione di realizzazione di area di parcheggio per biciclette nelle zone a maggior densità urbana e la sperimentazione di servizi innovativi di trasporto;

-Pianificazione della mobilità nella zona turistica a seguito del completamento del Parco del Mare che prevede la pedonalizzazione dell'attuale lungomare sia in termini di introduzione di differenti flussi veicolari che di logistica delle merci, sia in relazione all'accessibilità dell'area che alla realizzazione dei parcheggi a servizio della nuova infrastruttura;

-Potenziamento del sistema informativo alla cittadinanza sia in relazione alla dotazione di parcheggi sia in relazione alle tariffe e alle modalità di pagamento, attraverso la redazione di mappe a larga diffusione (in collaborazione con stakeholders) e l'aggiornamento della pagina web relativa alla sosta a pagamento all'interno del sito del Comune. Inoltre verrà potenziato il sistema di pagamento di abbonamenti on-line;

-Affiancamento del gestore del servizio TPL per il rinnovo del parco mezzi, che prevedano sistemi di combustione a basso impatto ambientale (metano e/o elettrici) e sistemi tecnologici di recente implementazione (wi-fi, info-mobilità, ecc.) e per l'aggiornamento del sistema tariffario sia per agevolare l'utilizzo di questa modalità di trasporto a particolari categorie di utenti, quali anziani, studenti e famiglie, sia per avviare un percorso di definizione di una tariffazione integrata con altre modalità di trasporto (ferroviaria, ciclabile, etc.) su ambiti territoriali più estesi rispetto a quello comunale;

-Incremento delle aree pedonali o ad accesso limitato nel centro storico, attraverso l'introduzione di sistemi intelligenti per il controllo degli accessi, la riorganizzazione della logistica delle merci, che favorisca l'uso di mezzi a basso consumo e basso impatto, quali cargo-bike, la rivisitazione del sistema per la raccolta dei rifiuti.

-ricicatura dei percorsi ciclabili al fine di completare la rete della bicipolitana al fine di garantire una completa accessibilità al territorio urbanizzato

- individuazione dei punti neri (incroci e strade caratterizzate da elevate incidentalità) e progettazione e realizzazione degli interventi atti ad eliminare le situazioni critiche individuate con particolare riguardo alla tutela dell'utenza debole e attuazione sistematica delle Zone 30 km/h sulla rete delle strade locali

L'attuazione di tale pianificazione e il completamento degli obiettivi strategici già individuati nelle precedenti annualità dall'Amministrazione Comunale comporteranno la realizzazione dei seguenti interventi:

Potenziamento itinerari ciclabili della bicipolitana in modo da definire dei percorsi urbani a servizio dei collegamenti casa-scuola e casa-lavori sicuri, protetti e facilmente identificabili, in modo da permettere ai cittadini di utilizzare una modalità di trasporto sostenibile, effettivamente alternativa a quelle legate all'uso dell'automobile, quale quella ciclabile;

-Messa in sicurezza e fluidificazione SS16: rotatoria SS16/Verenin, viabilità di accesso al quartiere Padulli; rotatoria SS16/Cavalieri di Vittorio Veneto, potenziamento asse viario Rimini Nord; inoltre interventi finalizzati al miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture statali e provinciali in particolare viabilità alternativa al Ponte di Tiberio. Tali interventi sono stati definiti nel Fondo Coesione Sociale (FSC) 2014-2020 - Piano Operativo Infrastrutture di cui alla Delibera CIPE n.54/2016 del 01 dicembre 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 14/04/2017.

Strutture coinvolte

- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 23 SETTORE POLIZIA LOCALE
- 85 U.O. Pianificazione Generale
- A.M.R srl consortile
- P.M.R. srl consortile

Stakeholders

- Cittadini



Obiettivo operativo

DG_OB7

Tema: 1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Tipo di obiettivo	TRASVERSALE
Annualità	Pluriennale
Titolarità	DG - DIREZIONE GENERALE
Referenti politici	• Frisoni Roberta <i>Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Traguardo	1.5 RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI

DUP - SES

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Descrizione/finalità

L'Attuazione del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" si concretizza attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.

Ambito 1 "Parco del Mare" Lungomare Sud: proseguirà la convocazione dei soggetti privati per la co-progettazione e la negoziazione finalizzate alla sottoscrizione degli accordi per la realizzazione del progetto per tutti i tratti del Lungomare sud. L'attuazione dell'obiettivo strategico del "Parco del mare", al fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, mediante la co-progettazione e negoziazione con i terzi privati, che abbiano presentato manifestazioni di interesse, per la sottoscrizione dei relativi accordi, richiede l'intenso e attivo coinvolgimento di varie strutture dell'Ente. Al fine di coordinare la progettazione degli interventi pubblici e privati l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 11/06/2019 ha approvato il "Booklet - Linee Guida di Indirizzo Progettuale "Parco del Mare Sud - tratti da 1 a 9", che ricomprende e riassume le scelte strategiche definite durante la fase di confronto del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, che ha elaborato le linee di indirizzo progettuali (avente quale capogruppo Miralles Tagliabue EMBT), con l'Amministrazione Comunale.

L'intervento pubblico, che dovrà integrarsi nella progettazione e nell'esecuzione con gli interventi privati, interessa 9 tratti principali che complessivamente formano il cosiddetto Lungomare Rimini Sud; tale divisione è motivata dal fatto che ogni singolo tratto si è fortemente connotato nel tempo ed ha, nell'immaginario dei residenti e dei turisti di lunga data, caratteristiche e vocazioni ben definite.

I tratti sono:

- Tratto 1 Lungomare Fellini - Kennedy
- Tratto 2 Lungomare Kennedy - Tripoli
- Tratto 3 Lungomare Tripoli - Pascoli
- Tratto 4 Lungomare Pascoli - Firenze
- Tratto 5 Lungomare Firenze - Gondar
- Tratto 6 Lungomare Murri
- Tratto 7 Lungomare Marebello - Rivazzurra
- Tratto 8 Lungomare Spadazzi
- Tratto 9 Lungomare Spadazzi - Bolognese

L'attuazione del Parco del Mare nei suoi vari tratti è stata candidata a diversi bandi ministeriali/regionali per l'ottenimento di contributi pubblici alla realizzazione degli interventi.

L'Amministrazione Comunale ha attivato, inoltre, il progetto di riqualificazione dei Viali delle Regine un progetto di riqualificazione ambizioso, strettamente connesso al Parco del Mare, che si svilupperà per stralci, ideato per riorganizzare gli assi dei viali turistici e commerciali a ridosso dei lungomari, recuperando e attualizzando i simboli della storia balneare che ha reso Rimini un luogo simbolo nel mondo, attraverso una complessiva ridefinizione dei percorsi stradali e delle aree verdi. Il segno identitario è quello della stagione balneare degli anni Settanta, rievocata in forma smart e contemporanea, in coerenza e in continuità con il disegno di rigenerazione del waterfront del progetto del Parco del Mare.

Nell'ambito delle attività da porre in essere per la Realizzazione del Parco del Mare zona Sud dal punto di vista patrimoniale ha particolare rilievo:

- il tratto di lungomare che va dal Porto canale al Grand Hotel le cui aree prima appartenenti al Demanio Marittimo sono state acquisite al Patrimonio Comunale al fine di elaborare un progetto di riqualificazione ed innovazione di una zona strategica e centrale per l'offerta turistica. L'Amministrazione Comunale promuove la realizzazione del Parco garantendo la sostenibilità finanziaria dell'intervento con la concessione di suoli finalizzati all'insediamento di attività di pubblico esercizio ed attrezzature sportivo-ricreative. Tutto quanto sopra avendo comunque a riguardo il processo di complessiva rigenerazione urbana nei suoi più vari aspetti;
- il supporto al Settore Pianificazione e del Settore Lavori Pubblici per l'individuazione delle aree di intervento pubbliche e di quelle oggetto di costituzione del diritto di superficie per le quali provvederà all'espletamento delle procedure per la costituzione dei diritti di superficie a favore dei privati attuatori individuati a seguito del bando per la manifestazione di interesse nell'anno 2015 e sottoscrittori dell'Accordo ex art. 18;-
- l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale di promuovere procedure finalizzate a sopperire la carenza di parcheggi per auto emersa a seguito dello svolgimento ed ultimazione dei lavori nei primi tratti realizzati, nell'ambito del progetto del Parco del Mare. Il Consiglio Comunale è in procinto di approvare linee di indirizzo per la partecipazione al bando che sarà pubblicato per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla realizzazione di parcheggi interrati e per l'acquisto di posti auto realizzati dall'amministrazione in posteggi pubblici. Queste ultime azioni descritte coinvolgeranno la competenza di vari settori comunali e vedranno il Patrimonio al centro della procedura con funzioni di iniziativa e coordinamento. All'esito dell'espletamento della gara, saranno formalizzati accordi e titoli, a favore dei privati selezionati, per la legittimazione delle procedure edilizie di realizzazione degli interventi.

L'attuazione del Parco del Mare condurrà alla realizzazione di un luogo da vivere tutto l'anno.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.

Coinvolgimento degli stakeholder. Redazioni di accordi. Formalizzazione contratti di costituzione del diritto di superficie a favore dei privati attuatori del Parco del Mare, in esecuzione dell'accordo urbanistico art. 18, L.R. 20/2000.

IMPATTI ATTESI:

realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco finalizzato alla riconfigurazione del waterfront riminese, per la definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport.

Strutture coinvolte

- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
- 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- FSC-2^ addendum ambiente
- REGIONE_ER Regione ER
- SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA



Obiettivo operativo

DG_OB8

Tema: 1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

Bando delle periferie - Rimini nord.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarietà	DG - DIREZIONE GENERALE
Referenti politici	• Frisoni Roberta <i>Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Traguardo	1.5 RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI

DUP - SES

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Descrizione/finalità

L'accesso al finanziamento statale del "Bando delle periferie" consente nella zona di Rimini Nord la realizzazione di interventi pubblici (nuovo asse viario e nuovo sottopasso ferroviario, parcheggio dell'area mercatale ed il parcheggio Foglino, viabilità Lungomare Nord) ed interventi urbanistici tramite accordi con i soggetti privati.

Questi ultimi sono da ricondursi alle previsioni del Piano strategico ed in particolare all'Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio e Torre Pedrera.

L'attuazione delle previsioni del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" avverrà attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi e impegni, le modalità e i tempi degli interventi ed eventuale durata della gestione.

Il programma di interventi prevede:

- interventi volti alla riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini Nord - 1° Miglio con il coinvolgimento degli operatori balneari. L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva, b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.

Per quanto riguarda l'attuazione di interventi pubblici, di fronte al crescente degrado fisico, urbano ed edilizio dell'area nord, l'Amministrazione Comunale ha predisposto un progetto complessivo di rigenerazione urbana teso a ridurre la frammentarietà, ad incrementare attrattività urbana del prodotto turistico, a migliorare e ri-costruire i luoghi identitari della cittadinanza e dei city users, ad innalzare i livelli dei servizi per gli abitanti e per i turisti.

Per l'attuazione di tale progetto, il Comune di Rimini è risultato assegnatario di un finanziamento statale previsto dal "Programma straordinario degli interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie" dell'importo di euro 18.000.000,00.

L'intervento, che si inserisce all'interno di un più complesso quadro di interventi pubblici finalizzati alla realizzazione di un sistema che scarichi la pressione del traffico e dei parcheggi dalla strada del lungomare, consentendo di ridisegnarne la sezione per realizzare una passeggiata urbana di pregio capace di intercettare e raccordare i principali luoghi turistici e le vecchie e nuove centralità urbane, è suddiviso in 6 stralci funzionali:

1. Lungomare Torre Pedrera
2. Lungomare Viserbella
3. Lungomare Viserba
4. Lungomare Rivabella
5. Parcheggi
6. Sottopasso Viserba

Il progetto si pone quale obiettivo prioritario quello di riqualificare il lungomare di Rimini Nord da Rivabella a Torre Pedrera, riducendo la presenza delle auto e potenziando la qualità urbana attraverso un incremento del verde ed un adeguamento dell'arredo urbano e delle pavimentazioni (1^2^3^4^ stralcio). I lavori risultano già completati e fruibili ai turisti e cittadini.

Inoltre, in attuazione del "Protocollo Tecnico d'Intesa per la riqualificazione delle aree della stazione Ferroviaria di Rimini ed altri interventi a completamento della funzionalità urbana" tra RFI S.p.A., FS Sistemi Urbani s.r.l., Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., il Comune di Rimini e la Regione Emilia Romagna è stata disciplinata, tra l'altro, la soppressione dei passaggi a livello insistenti sulla linea ferroviaria Ferrara-Rimini, in particolare di quello in corrispondenza delle Vie Morri/Polazzi, in località Viserba, attraverso la realizzazione di un sottopasso carrabile e di un sottopasso ciclo-pedonale (6^stralcio in corso di esecuzione).

A tale riguardo si rende indispensabile una nuova rifunzionalizzazione della viabilità esistente con la realizzazione di nuove infrastrutture e l'adeguamento di quelle esistenti.

Si evidenzia, altresì, che il piano della sosta definito dall'Amministrazione Comunale prevede l'uso di alcune aree private, i cui proprietari hanno avanzato manifestazioni d'interesse agli interventi. In alcuni casi è già stata conclusa una concertazione urbanistica con tali operatori economici per l'infrastrutturazione delle aree con procedure di più immediata realizzazione, che risultano essere già fruibili.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Proposte deliberative finalizzate alla sottoscrizione di accordi con altri Enti pubblici e/o privati, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale vigente, le cui convenzioni dovranno definire gli obblighi e gli impegni, le modalità e i tempi di attuazione degli interventi e l'eventuale durata della gestione.

IMPATTI ATTESI:

Rigenerazione del territorio comunale attraverso vari interventi. Riqualificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Parco del Mare come luogo di benessere e di grande attrattività turistica.

Strutture coinvolte

- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
- 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- REGIONE_ER Regione ER
- SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA



Obiettivo operativo

DG_OB4

Tema: 1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

Azioni di valorizzazione patrimoniale.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarietà	DG - DIREZIONE GENERALE
Referenti politici	• Maresi Moreno Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Traguardo	1.5 RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione/finalità

Proseguiranno le azioni finalizzate alla valorizzazione dei beni comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati.

Oltre alla prosecuzione delle azioni aventi ad oggetto i beni pervenuti dal federalismo demaniale o appartenenti all'originario patrimonio, è avviata una fase per la valorizzazione dei nuovi beni acquisiti dal Comune in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio).

Dopo una prima verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche, si proseguirà alla loro messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trovano, della destinazione urbanistica e delle caratteristiche degli immobili. A seguito dell'analisi degli utilizzi dei beni comunali sono individuati gli immobili oggetto di valorizzazione al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì in alcuni casi il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

In attesa dell'attribuzione di una destinazione definitiva ai beni acquisiti, in virtù del federalismo demaniale e ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 380/2001, l'eventuale uso degli stessi da parte di privati è regolato mediante pagamento di indennità temporanee.

L'attività di valorizzazione implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati nonché della gestione dei rapporti passivi nel caso in cui i beni vengano concessi o locati all'Amministrazione Comunale. Allo stato attuale sono in corso circa 150 posizioni che vengono costantemente gestite a livello patrimoniale ed amministrativo con tutti gli adempimenti connessi a tali gestioni. Si segnala al riguardo la complessa attività legata alla legittimazione delle numerosissime occupazioni in atto sulle aree della ex ferrovia Rimini – San Marino, interamente acquisita al patrimonio comunale in virtù del Federalismo Demaniale ed ancora in attesa di determinazioni circa la sua destinazione. Gli uffici hanno attivato una interlocuzione con i privati occupanti per il pagamento di indennità, affiancando sopralluoghi dei tecnici comunali per esaminare e controllare le effettive occupazioni.

Per quanto riguarda la gestione degli spazi in locazione passiva, oltre a beneficiare della normativa di legge in tema di riduzione "strutturale" dei costi (riduzione per legge dei canoni di locazione, blocco degli aggiornamenti Istat, ecc.), l'Amministrazione ha intrapreso ulteriori iniziative per la razionalizzazione nell'uso degli spazi, sia negli immobili in proprietà, che in quelli in uso da terzi, con l'obiettivo di conseguire maggiori efficienze nella gestione ed economia nella spesa. Nella medesima direzione si innescano le azioni finalizzate alla realizzazione della sede unica degli uffici comunali, attualmente inserita nell'ambito degli interventi di riqualificazione urbana della nuova Stazione Ferroviaria. In esecuzione degli obiettivi strategici condivisi nel Protocollo Tecnico d'Intesa, documento sottoscritto da Comune di Rimini, Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., F.S. Sistemi Urbani S.r.l. e Regione Emilia-Romagna e approvato con deliberazione n. 86 del 26/03/2019 della Giunta comunale risulta, nelle varie azioni previste che vengono gradualmente riviste alla luce dei vari step che sono realizzati, basilare risolvere le criticità intrinseche dell'area ferroviaria, innescare processi di qualificazione di tutto l'ambito stazione e invertire la mono-funzionalizzazione e/o la parziale dismissione di alcune aree, incrementando la percezione e le condizioni di sicurezza; in aggiunta a quanto già previsto dal protocollo di intesa è infatti previsto che debba essere installato il Mercato Coperto nella sua configurazione temporanea.

Infine si segnala il progetto di riqualificazione dell'ex stazione Rimini-Marina in virtù del Federalismo Culturale. Il processo per l'acquisizione in proprietà dell'edificio è complesso ed è scandito da varie sedute del Tavolo Tecnico Operativo composto da Agenzia Demanio, Soprintendenza e Comune. Il progetto riguarda l'area di circa 4.200 metri quadrati su via Pascoli, in corrispondenza della fermata del Metromare. Il terreno, che costeggia la linea ferroviaria, ospitava tre edifici costruiti dal 1926 al 1932: il fabbricato viaggiatori di circa 100 mq, il deposito di circa 430 mq (non più presente) e il fabbricato officina per treni SVERT (Società Veneto Emiliana Ferrovie Tramvie), di circa mq. 450. Gli edifici costituivano il nucleo della stazione Rimini- Marina, che collegava Rimini allo Stato di San Marino con 9 fermate, con un tempo di percorrenza medio di 53 minuti. La linea cessò il servizio il 4 luglio 1944. Parte dell'area è già stata trasferita al patrimonio comunale ed è ancora in concessione gratuita ad una cooperativa per la coltivazione di piante e fiori. Il progetto ha come obiettivo quello di trasformare la zona in uno spazio verde e culturale, sfruttando anche il suo essere punto di incontro e crocevia grazie alla presenza della metro di costa, con possibilità di ripristino di un collegamento diretto, su gomma, con la Repubblica di San Marino. IL Settore Patrimonio, nell'ambito delle procedure di valorizzazione patrimoniale deve seguire le procedure nei confronti dell'Agenzia del Demanio di Bologna e Centrale con Sede a Roma.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di fabbricati che hanno necessità di essere ristrutturati; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.

IMPATTI ATTESI:

riqualificazione di fabbricati in degrado con rigenerazione urbana delle relative aree del territorio, valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

Strutture coinvolte

- Agenzia del Demanio
- MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale



Obiettivo operativo

DG_OB5

Tema: 1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

Riqualificazione e rigenerazione urbana

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarietà	DG - DIREZIONE GENERALE
Referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Frisoni Roberta <i>Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</i> • Maresi Moreno <i>Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio</i> • Montini Anna <i>Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica</i> • Morolli Mattia <i>Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Traguardo	1.5 RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI
DUP - SES	
Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Descrizione/finalità

In linea con quanto promosso dalla Regione Emilia-Romagna (L.R. n.24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio") e con quanto condiviso a livello nazionale (Disegno di legge n. 1131, in attuazione dell'articolo 117, terzo comma, della Costituzione), uno dei principali compiti dettati dalle linee di mandato dell'Amministrazione Comunale riguarda la promozione di tutte quelle azioni di rigenerazione urbana e territoriale rivolte alla qualificazione e all'implementazione del sistema dei servizi e delle funzioni strategiche insediate per raggiungere alti livelli di sostenibilità e per accrescere la vivibilità della Città pubblica.

Attraverso la riconversione strategica di spazi ed edifici pubblici e mettendo in campo veri e propri processi di rivitalizzazione e riuso, l'Amministrazione comunale, rispettando l'obiettivo del consumo di suolo a saldo zero, intende aumentare l'attrattività e la competitività del territorio e della Città pubblica e dei servizi, con l'ambizione di garantire ai cittadini una nuova qualità urbana, superando definitivamente l'approccio urbanistico-espansivo e sviluppando una nuova cultura ambientale, sociale, economica ed urbanistica.

Le linee di mandato sono rivolte dunque a favorire il riuso edilizio di aree già urbanizzate e di aree produttive con presenza di funzioni eterogenee e tessuti edilizi disorganici o incompiuti, nonché dei complessi edilizi e di edifici pubblici in stato di degrado o di abbandono, dismessi o inutilizzati, incentivandone la sostituzione, la riqualificazione fisico-funzionale, la sostenibilità ambientale, il miglioramento del decoro urbano e architettonico complessivo.

-RIQUALIFICAZIONE EX CINEMA ASTORIA

Un contenitore culturale dalle elevate potenzialità in stato di abbandono. Il cinema - teatro Astoria è rimasto aperto fino al giugno 2008 e da alcuni anni il Comune di Rimini ha ottenuto la disponibilità dell'immobile. L'ipotesi di riutilizzo dell'immobile riguarda la creazione di un edificio polifunzionale per attività sociali e culturali: luogo rinnovato di contaminazione e sinergia per piccole imprese e startup, co-working e laboratori artistici.

Un nuovo hub di produzione e fruizione culturale, polo di attrazione e di generazione di capitale sociale.

L'ex cinema presenta le seguenti dotazioni:

Superficie lotto: 3000 mq circa. Due sale di proiezione - sala grande, 860 posti e sala piccola, 320 posti, per una capienza complessiva di 1.180 posti. Palcoscenico: 220 mq - Torre scenica di 280 mq circa. - Magazzini e camerini: 300 mq.

Il cinema multisala Astoria venne realizzato agli inizi degli anni '70 con un linguaggio prettamente modernista che gli ha conferito pregio e qualità architettonica. Fu pensato sia come cinema che come teatro per la città di Rimini, anche se non ha mai assolto a quest'ultima funzione, a causa del mancato completamento delle parti legate all'uso teatrale e alla torre scenica. Negli anni passati il cinema Astoria è sempre stato un punto di riferimento importante per i cittadini in quanto dotato di due sale che consentivano proiezioni contemporanee, per una capienza complessiva pari a 1.180 persone, suddivise in 860 posti nella sala grande e 334 posti nella sala piccola, oltre ad ulteriori spazi per uso multifunzionale.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 292 del 31/10/2017 sono stati approvati i lavori del primo stralcio di intervento per un importo di Euro 150.000. L'intervento realizzato ha consentito la messa in sicurezza dei camminamenti sopraelevati esterni e la ristrutturazione del foyer, per renderlo luogo di incontro aperto alla cittadinanza in cui poter svolgere piccole performance e laboratori, incontri, riunioni oltre ad attività di co-working legate al mondo del cinema e dell'arte in genere.

Con Delibera G.C. 280 del 20/10/2017 sono stati approvati i lavori del secondo stralcio di intervento per Euro 350.000. L'intervento di ristrutturazione ha avuto inizio nel mese di giugno 2020 e le opere si sono concluse nel mese di febbraio 2021, per un

importo complessivo di Euro 495.000. Questo secondo stralcio ha visto la sostituzione del solaio della torre scenica, il rifacimento dell'impermeabilizzazione della copertura dell'edificio e la modernizzazione e rifunzionalizzazione del bar e relativi servizi per il completamento delle dotazioni del foyer. E' stata attuata anche la sistemazione dello spazio outdoor – giardino.

L'Amministrazione Comunale ha previsto per il prossimo triennio, il finanziamento degli interventi di completamento della riqualificazione dei percorsi e delle aree esterne oltre al completamento di alcune dotazioni interne da definire in funzione delle nuove ipotesi di utilizzo dell'immobile, per un importo complessivo di € 500.000,00. Le attività di progettazione sono in corso ed i lavori saranno effettuati a partire dall'anno 2022.

Inoltre si fa presente che al fine di ultimare la ristrutturazione e valorizzazione dell'immobile Ex Cinema Astoria, che consenta la completa fruizione del contenitore culturale in cui entrambe le sale cinematografiche siano attive, si prevede un costo complessivo dell'opera pari a € 3.000.000.

A tal fine è stato candidato al finanziamento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) l'intervento di valorizzazione complessiva dell'immobile con l'obiettivo di completare il recupero funzionale dell'edificio e la riapertura al pubblico delle due sale cinematografiche.

- RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO COMUNALE ROMEO NERI

Lo stadio "Romeo Neri" di Rimini si trova in piazzale del Popolo n.1, e la sua facciata storica si affaccia, oltre che su tale piazzale, anche su Viale IX Febbraio 1894. I lavori di realizzazione dello Stadio "Romeo Neri" iniziarono nel gennaio 1933, su progetto del geometra Giuseppe Maioli, e si conclusero nel novembre del 1934. La tribuna storica, allo stato attuale risulta essere l'unica gradinata coperta a servizio degli spettatori.

L'impianto sportivo è stato nel tempo oggetto di interventi tutti finalizzati al miglioramento della sua fruizione sportiva attraverso due importanti investimenti effettuati nel biennio 2014-2016: la riqualificazione della pista di atletica leggera mediante il totale e completo rifacimento del manto e la riqualificazione del campo da gioco con sostituzione del manto in erba naturale con un manto sportivo in erba sintetica con il rifacimento degli spogliatoi. Ulteriori interventi di adeguamento dello stadio hanno interessato il potenziamento dell'impianto di illuminazione esistente ed all'installazione delle sedute per poter rispettare i criteri infrastrutturali degli stadi come indicato dalla Lega Pro. Nell'anno 2019 anche la facciata della tribuna storica che si affaccia su piazzale del Popolo è stata oggetto di un accurato intervento di restauro, mentre si è proceduto all'intervento di bonifica dell'amianto presente sulla tribuna centrale mediante rimozione.

La facciata storica ospita i tre ingressi principali allo stadio, realizzati con cancelli metallici ed una serie di infissi che danno luce ai locali ospitati sotto le tribune. La facciata è completata lateralmente dal muro di cinta dell'impianto sportivo sul quale sono ubicati a monte la casa del custode ed un ulteriore ingresso, mentre a mare vi è l'ingresso riservato agli sportivi ed il locale biglietteria. Lo stadio può ospitare nei vari settori il numero massimo di 6.594 spettatori.

Nella parte opposta alla tribuna storica è posizionata la tribuna distinta divisa in due blocchi con accesso da via XI Febbraio e via A. da Brescia.

Una prima parte costituita da un edificio con struttura in cemento armato i cui locali sottostanti sono stati attrezzati ed utilizzati come palestre, locali di servizio e depositi.

Il secondo blocco della tribuna distinta è realizzata di dimensioni minori con struttura in muratura e contiene locali in parte in disuso. La struttura dell'edificio si trova in un avanzato stato di degrado visibile dal copriferro dei pilastri in cemento armato che risulta in fase di distacco per carbonatazione del calcestruzzo e successiva ossidazione delle barre di armatura. Completano l'impianto sportivo le tribune metalliche posizionate nelle curve.

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, l'Amministrazione Comunale, ha in programma una serie di azioni per adeguare, migliorare e potenziare la struttura dello stadio partendo dalla riqualificazione della tribuna distinta attraverso un corposo intervento di ristrutturazione e con successiva realizzazione della copertura al fine di dotare l'impianto di ulteriori posti coperti. Tale intervento, attuato in un primo momento sul blocco di tribuna con struttura in cemento armato consentirebbe un incremento del confort ambientale da parte degli utenti. In secondo luogo l'intervento di marcata ristrutturazione potrebbe essere ampliato nella parte della tribuna realizzata in muratura attraverso la demolizione e ricostruzione della seconda parte di tribuna coperta. Questo consentirebbe l'incremento dei posti a disposizione rispetto al numero attuale e la possibilità di avere a disposizione ulteriori locali da utilizzare per palestre o locali di servizio attualmente mancanti.

Un ulteriore oggetto di riqualificazione consisterà nella realizzazione di un manto in erba artificiale al fine di migliorare il confort degli sportivi che lo utilizzano.

A causa del suo continuo e consistente utilizzo, è stato appurato dalle ultime verifiche effettuate da laboratori specializzati che i filamenti di erba sintetica del manto sono ai minimi di norma per l'ottenimento delle future certificazioni. Pertanto il manto del campo da calcio necessita di un rifacimento completo al fine di poter ottenere le necessarie certificazioni e consentire alla squadra di calcio cittadina ASD Rimini lo svolgimento degli incontri in lega PRO. L'intervento previsto consiste nella rimozione dell'intaso esistente e del manto sintetico usurato e la realizzazione di un nuovo manto in erba sintetica di ultima generazione

- RIQUALIFICAZIONE EX STAZIONE PASCOLI

Il progetto di riqualificazione dell'ex stazione Rimini-Marina riguarda un'area di circa 4.200 metri quadrati su via Pascoli, in corrispondenza della fermata del Metromare. L'area, che costeggia la linea ferroviaria, ospitava tre edifici costruiti dal 1926 al 1932: il fabbricato viaggiatori di circa 100 mq, il deposito di circa 430 mq (non più presente) e il fabbricato officina per treni SVERT (Società Veneto Emiliana Ferrovie Tramvie), di circa mq. 450. Gli edifici costituivano il nucleo della stazione Rimini- Marina, che collegava la città allo Stato di San Marino con 9 fermate, con un tempo di percorrenza medio di 53 minuti . La linea cessò il servizio il 4 luglio 1944. L'area è stata data in concessione gratuita alla cooperativa cento fiori negli anni 1970 e da allora utilizzata per coltivazione fiori.

Il progetto prevede l'abbattimento della recinzione che divide l'area esterna, coltivata a fiori, dal parco pubblico adiacente, in modo da ampliare la porzione di verde pubblico. Si prevede, in questa prima ipotesi di riqualificazione e di rifunzionalizzazione, inoltre la nuova profilazione del fabbricato presente sul fronte strada (uno stabile costruito senza titolo legittimo) così da poter percepire l'intero profilo architettonico dell'officina già dal fronte strada. Per quanto riguarda il "fabbricato viaggiatori", l'ipotesi inserita nel progetto prevede di destinare lo spazio a piccoli uffici e biglietteria, mentre l'ex officina potrebbe trasformarsi in un punto ristoro e sala espositiva- mostra mercato fiori. C'è anche l'ipotesi di realizzare un piccolo museo permanente sulla storia delle due linee ferroviarie dismesse, la Rimini-San Marino e Rimini-Novafeltria.

La progettazione delle componenti strutturali e impiantistiche sarà fondata sulla fruibilità degli spazi, sull'integrazione tra ambienti interni ed esterni e sulla massima attenzione alle tecnologie utilizzate in termini di sostenibilità ambientale e risparmio energetico. Obiettivo sarà quello di trasformare la zona in uno spazio rigenerato, con valenza sociale e culturale, sfruttando anche il suo essere punto di incontro e crocevia grazie alla presenza della metro di costa.

- PIANO DEL VERDE

Uno dei principali compiti dettati dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione Comunale riguarda la realizzazione di un nuovo modello di pianificazione e progettazione urbana, più attenta alla mitigazione e all'adattamento in risposta ai fenomeni sempre più evidenti del cambiamento climatico. Il Piano del Verde, strumento strategico di cui l'Amministrazione comunale intende dotarsi, consentirà di determinare un programma organico di interventi per lo sviluppo qualitativo e quantitativo del Verde Urbano, oltre che la sua manutenzione e gestione, in relazione agli obiettivi strategici nazionali e alle esigenze specifiche dell'area urbana e del territorio. In linea con la "Strategia Nazionale del Verde Urbano", documento redatto dal Comitato del Verde Pubblico, istituito dalla legge 10/2013 "Norme per lo Sviluppo degli spazi verdi urbani", e in linea con Il Piano nazionale del Verde, pensato per contribuire allo sforzo del Paese per raggiungere i traguardi di crescita sostenibile e ambientale stabiliti nella COP21, in particolare nella direzione del contenimento (che non è solo riduzione) delle emissioni e della lotta ai cambiamenti climatici, il Piano del Verde del Comune di Rimini dovrà sviluppare strategie che fissino criteri e siano linee guida per la promozione di "foreste urbane e periurbane" (intese come nuovo sistema ecologico urbano) coerenti con le caratteristiche ambientali, storico-culturali e paesaggistiche dei luoghi. Il Piano del Verde consentirà di affrontare il "tema del Verde urbano" in maniera sistematica prevedendo una corretta progettazione, gestione e fruizione degli spazi verdi al fine di massimizzare i numerosi benefici ambientali minimizzando i rischi. Questi gli obiettivi strategici che lo strumento del Piano del Verde intende perseguire, in dialogo con gli altri strumenti di gestione del territorio (PUG, PAESC, PUMS; etc.):

- Dotare la Città di una rete di infrastrutture verdi/blu attraverso la costruzione di una rete ecologica continua e non più frammentata (messa a sistema delle aree naturali e delle aree verdi fruibili presenti sul territorio, incrementandole e riqualificandole);
- Tutelare l'integrità delle risorse naturali riconoscendo il Verde come sistema ecologico;
- Programmazione a medio e lungo termine della gestione e della manutenzione dell'infrastruttura verde, capace di produrre vantaggi per le persone e in grado di fornire servizi ecosistemici;
- Dotare la Città di maggiore resilienza di fronte alle sfide future (fornire un'adeguata risposta alle minacce del cambiamento climatico: maggiore permeabilità e gestione integrata della risorsa idrica, aumento del canopy cover e della superficie di nuove foreste urbane, etc.)

La stesura del Piano del Verde prevederà inoltre il coinvolgimento degli stakeholder e di competenze necessariamente multidisciplinari per sviluppare idonee policy pubbliche.

Come prima risposta ai macro obiettivi che il Piano del Verde intende perseguire, per il 2022 l'Amministrazione comunale prevede la realizzazione di quasi 15 ettari di forestazione. A inizio 2022 si prevede la messa a dimora dei primi 2,5 ettari di forestazione urbana aderenti al progetto promosso dalla Regione Emilia Romagna "Mettiamo radici per il futuro", mentre si prevede la messa a dimora di 12 ettari entro il 2022 come azione di nuova forestazione a compensazione della terza corsia dell'A14 (la convenzione è già stata sottoscritta e l'Amministrazione è in attesa dell'autorizzazione del Ministero). Si prevede dunque, entro la fine del 2022, la messa a dimora di circa 8000 alberi forestali.

Si stanno concludendo le attività del progetto europeo LIFE URBAN GREEN che consentirà di ottenere dati scientifici e reali in merito ai servizi ecosistemici forniti dalla componenti a verde presenti in Città. I dati costituiranno una delle basi scientifiche per la redazione del Piano del verde urbano.

Continuano le attività di recupero di aree pubbliche degradate e la realizzazione di nuove aree verdi e di parchi pubblici che contribuiscono ad aumentare le dotazioni di verde urbano nonché di fornire nuovi spazi fruibili dai cittadini e turisti.

Infine l'Amministrazione comunale sta continuando nell'attività di ripristino dei filari alberati che hanno subito nel tempo abbattimenti per motivi di sicurezza o per motivi fisiologici (alberature che hanno terminato il loro ciclo vitale), tutte attività che negli ultimi anni hanno consentito al Comune di Rimini di attestarsi nella parte alta di tutte le classifiche relative alle dotazioni verdi della Città.

- RIQUALIFICAZIONE AREA STAZIONE FERROVIARIA

Nell'ambito degli interventi di riqualificazione urbana promossi dall'Amministrazione Comunale, nel Settembre 2020 è stato inaugurato il nuovo Piazzale della Stazione Ferroviaria il cui progetto definitivo-esecutivo denominato "Sistemazione della piazza antistante il fabbricato viaggiatori della Stazione di Rimini inserito all'interno del progetto di riqualificazione delle aree ferroviarie della stazione di Rimini" è stato redatto a cura di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per rispondere agli obiettivi strategici condivisi nel Protocollo Tecnico d'Intesa, documento sottoscritto da Comune di Rimini, Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., F.S. Sistemi Urbani S.r.l. e Regione Emilia-Romagna e approvato con deliberazione n. 86 del 26/03/2019 della Giunta comunale. Le azioni inserite nel Protocollo intendono risolvere le criticità intrinseche dell'area ferroviaria, innescare processi di qualificazione di tutto l'ambito stazione e investire la mono funzionalizzazione e/o la parziale dismissione di alcune aree, incrementando la percezione e le condizioni di sicurezza. Il Protocollo individua, nell'allegato 1, gli interventi di prima fase così articolati:

Interventi di prima fase in ambito stazione: miglioramento sottopassaggio "lato Bologna", prolungamento sottopassaggio centrale di stazione, adeguamento della distribuzione interna degli spazi del "Fabbricato Viaggiatori", il miglioramento sottopassaggio lato Ancona;

Interventi di prima fase a completamento della funzionalità urbana: riqualificazione aree frontistanti il Fabbricato Viaggiatori (nuova Piazza Urbana), miglioramento e adeguamento della permeabilità del tracciato ferroviario, decoro della linea, way-finding, stazione di Miramare.

Tutti gli interventi sopracitati sono a cura e a spese della società RFI S.p.a. in quanto proprietaria delle aree oggetto di intervento.

In continuità all'intervento di riqualificazione del piazzale, al fine di migliorare la fruibilità e l'interscambio tra i diversi mezzi di trasporto pubblico a servizio della collettività l'Amministrazione comunale sta provvedendo all'incremento dell'offerta della sosta, estesa a differenti tipologie di mezzi quali auto, bici, moto e veicoli elettrici. A luglio 2020 si è infatti concluso il primo ampliamento del Parcheggio

Metropark (Metropark 2) che ha previsto un notevole incremento dei posti auto: dagli attuali 183 ad un totale 293, di cui sette per disabili.

Saranno invece avviati i lavori per la riqualificazione e adeguamento del sottopasso lato nord entro Dicembre 2021 mentre per quello centrale, di importanza strategica in quanto collegamento tra la porzione di Città a mare e a monte della ferrovia, i lavori sono previsti per l'annualità 2022. I lavori che prevedono la realizzazione del nuovo sottopasso ciclopedonale in corrispondenza del Parco Ausa (sottopasso lato sud) sono previsti sempre per l'annualità 2022.

Nel complesso, la riqualificazione dei sottopassaggi favorirà, attraverso un disegno attento degli accessi, l'accessibilità da parte di tutte le categorie di utenti e contrastare, con soluzioni progettuali adeguati, i fenomeni di degrado e di scarsa sicurezza.

Contestualmente entro la fine del 2021, inizio del 2022 inizieranno i lavori, a carico della Società Start Romagna, per la realizzazione di un fabbricato servizi per i conducenti dei mezzi della medesima società con lo scopo di dotare il capolinea del TPL di un fabbricato che possa ospitare i servizi igienici utilizzabili esclusivamente dagli autisti di Start Romagna.

Risultati e impatti attesi

- Riqualificazione e rigenerazione di infrastrutture e ambienti strettamente connessi con il tessuto urbano e sociale
- Riqualificazione e rilancio di strutture di aggregazione sociale, culturale e sportiva
- Organizzare e mettere in rete il sistema delle aree naturali e delle aree verdi fruibili presenti sul territorio urbano e periurbano per la creazione di una rete nuova ecologica e di una infrastruttura verde/blu capace di ottimizzare i servizi ecosistemici;
- Restituire alla Città maggiori superfici permeabili per garantire una gestione integrata della risorsa idrica, attraverso la riconversione e il recupero di spazi e aree dismesse e degradate (azioni di de-sealing), l'aumento del canopy cover e la realizzazione di nuove foreste e parchi urbani, restituendo alla comunità porzioni di territorio mai usfruite;
- Qualificazione delle dotazioni verdi già presenti sul territorio (ripristino di viali alberati, realizzazione di nuove aree verdi e di parchi pubblici);
- Migliorare la risposta della Città a quelli che sono i nuovi rischi connessi al cambiamento climatico: una Città più resiliente e performante;

Strutture coinvolte

- 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P
- 11 EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO
- 33 DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM
- Ferrovie dello Stato Italiane
- R.F.I
- Regione Emilia Romagna
- Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio

Stakeholders

- Associazioni ambientaliste
- Associazioni culturali
- Associazioni sportive
- Ordini professionali
- Rimini Calcio
- Università



Obiettivo operativo
DG_OB12
Tema: 2 COMPETITIVITA'

Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarità</i>	DG - DIREZIONE GENERALE
<i>Referenti politici</i>	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil <i>Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	2 COMPETITIVITA'
Traguardo	2.1 IMPRESE E RETE COMMERCIALE

DUP - SES

Missione	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	1701 - Fonti energetiche

Descrizione/finalità

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito.

Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti.

In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.

In data 30/12/2020 è stato pubblicato il bando per la gara in oggetto, con i relativi allegati.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014 e seguenti, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio.



Obiettivo operativo
DG_OB13
Tema: 2 COMPETITIVITA'

Riorganizzazione delle società partecipate.

<i>Tipo di obiettivo</i>	STRATEGICO
<i>Annualità</i>	Pluriennale
<i>Titolarietà</i>	DG - DIREZIONE GENERALE
<i>Referenti politici</i>	• Maresi Moreno <i>Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	2 COMPETITIVITA'
Traguardo	2.1 IMPRESE E RETE COMMERCIALE

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione/finalità

Attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2021 delle partecipazioni societarie" e ricognizione ed eventuale predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2022 delle partecipazioni societarie".

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dalle leggi vigenti.



Obiettivo operativo

DG_OB9

Tema: 3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Tipo di obiettivo	TRASVERSALE
Annualità	Pluriennale
Titolarietà	DG - DIREZIONE GENERALE
Referenti politici	• Morolli Mattia <i>Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Traguardo	3.1 AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Descrizione/finalità

L'Agenda Digitale (europea, italiana, regionale) si pone come obiettivo l'innovazione e la diffusione digitale per assicurare una crescita sostenibile e inclusiva intelligente. L'innovazione digitale costituisce uno degli assi principali delle politiche delle Istituzioni Pubbliche con il fine di cogliere tutte le opportunità che le tecnologie digitali abilitano sia all'interno delle Pubbliche Amministrazioni che nei rapporti tra queste e cittadini e imprese, favorendo altresì la promozione dei diritti di cittadinanza digitale e forme di partecipazione.

Inoltre, la pubblica amministrazione è chiamata sempre più ad anticipare i bisogni dei cittadini, ponendosi nei loro confronti con un atteggiamento di ascolto delle esigenze e proattivo verso la soluzione dei problemi.

A tal fine sono importanti i processi legati alla Trasparenza, che promuovano partecipazione e amplino le possibilità di circolazione e riutilizzo delle informazioni e quelli rivolti all'efficienza e al miglioramento delle procedure interne per i quali è sempre più necessario valutare componenti di interoperabilità e per l'integrazione dei dati.

Il Comune di Rimini ha già iniziato ad attuare un'implementazione di servizi e di soluzioni avanzate in grado di incidere significativamente sull'organizzazione interna ma anche di facilitare il rapporto tra comunità e comune. Un piano di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, già avviato nel 2018, si sta progressivamente attuando.

Il percorso che si intende proseguire si propone l'obiettivo di aumentare le possibilità di interazione con l'utenza, con un potenziamento della gestione digitale dell'attività amministrativa:

1) prosecuzione con le attività che tendano a semplificare l'invio della modulistica e la raccolta di istanze, l'interazione automatica con il protocollo estendendo il servizio esistente ad ulteriori procedimenti tendendo a digitalizzare tutti quelli ad istanza di parte, al pari di quanto già effettuato per la richiesta di numerazione civica, la richiesta di cambio di residenza ed altri servizi. Al riguardo, in funzione del grado di utilizzo dei servizi digitalizzati da parte dell'utenza, dovranno essere valutate anche forme di promozione ed assistenza specifiche affinché il loro impiego diventi prevalente.

2) Implementazione di nuovi servizi web per il front office dello sportello edilizia per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie digitalizzate e i pagamenti online, in linea con gli obiettivi regionali legati al sistema integrato per l'edilizia, attraverso cui sarà garantito un unico punto di accesso all'utente per la presentazione delle pratiche e per i servizi alle imprese. Parallelamente verrà implementato l'applicativo in uso al Settore Governo del Territorio denominato CIVILIA per quanto attiene la connessione con vari sistemi di frontend quali PagoPA, Accesso unitario.

3) Sviluppo dei pagamenti on line. Momentaneamente è stata adottata una soluzione semplificata mediante il backoffice EntraNext di Next Step Solution attraverso cui gestire tutti gli incassi dell'ente che devono transitare per PagoPA ad eccezione dell'Imposta di Soggiorno cui incassi transitano per il Gateway di Municipia. Gateway verso cui dovranno tendere anche le altre tipologie di incasso. Alcune di queste tipologie sono già in lavorazione.

4) tra i progetti innovativi e sfidanti in ottica "data driven" che il Comune di Rimini si accinge ad affrontare nei prossimi anni vi è la costruzione di una Smart City Control Room, che fornirà una visione d'insieme dei fenomeni urbani e sarà uno strumento di supporto alle decisioni e ai servizi ad alto valore aggiunto. La Smart City Control Room, sfruttando le opportunità del digitale e dei big data, sarà uno strumento di conoscenza tramite il monitoraggio degli eventi e di azione, in quanto i dati che confluiranno nella piattaforma consentiranno di analizzare e comprendere i fenomeni in atto nel territorio e di agire all'insorgere di situazioni critiche.

A tal fine sarà necessario reperire nuove fonti informative proseguendo o instaurando collaborazioni con i servizi interni all'ente e con le organizzazioni esterne, utili anche per aggiornare e alimentare il datawarehouse del Sistema Informativo Territoriale, così da migliorare le analisi comparative e le elaborazioni grafiche in modo da garantire previsioni e pianificazioni di maggior interesse ed incrementare il numero di dati aperti.

Ulteriori attività sono legate all'esigenza di portare a termine il processo di digitalizzazione delle pratiche dello Sportello Unico per l'Edilizia avviato con SIEDER. Il risultato atteso comporterà oltre che la semplificazione delle procedure amministrative legate ai procedimenti edilizi anche un accesso generalizzato e trasparente agli stessi al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa e consentire pertanto le finalità proprie del piano comunale anticorruzione.

Risultati e impatti attesi

Un rapido reperimento delle informazioni necessarie per cittadini e imprese, ma anche una più facile trasmissione delle informazioni per via telematica, con risparmi di tempi e costi per le imprese, per i cittadini e per l'Amministrazione Comunale.

Strutture coinvolte

- 06 U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
- 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica
- 97 U.O. Comunicazione e Urp



Obiettivo operativo

DG_OB18

Tema: 4 SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

Realizzazione della nuova piscina comunale.

Tipo di obiettivo	STRATEGICO
Annualità	Pluriennale
Titolarietà	DG - DIREZIONE GENERALE
Referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Maresi Moreno <i>Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio</i> • Morolli Mattia <i>Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	4 SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Traguardo	4.1 BENESSERE, CURA E SALUTE

DUP - SES

Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	0601 - Sport e tempo libero

Descrizione/finalità

Con Deliberazione n. 118 dell'8/5/2018, la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta risoluzione del contratto che legava l'Amministrazione Comunale alla Società Concessionaria per la realizzazione del nuovo impianto sportivo comunale dedicato alla disciplina del nuoto, a fronte degli inadempimenti della società aggiudicataria della concessione ed essendo inutilmente spirato, in data 30/03/2018, il termine previsto dalla diffida ad adempiere.

L'Amministrazione ha pertanto avviato le procedure necessarie a tutela dell'interesse pubblico finalizzate a rientrare nella piena disponibilità dell'area, posta in Via della Fiera.

È tuttora pendente un giudizio tra il Comune di Rimini e la Società Concessionaria; nel contempo è stata attivata da parte del Comune di Rimini procedura di mediazione obbligatoria nei confronti della Compagnia Assicuratrice.

In esito al referto di Giunta Comunale prot. n. 275551 del 08/10/2020, l'Amministrazione ha espresso parere favorevole alla realizzazione della nuova piscina comunale in una nuova area, individuata nella zona di Rimini Nord, in località Viserba.

Con successivo referto prot. n. 298214 del 28/10/2020 la Giunta Comunale si è espressa, inoltre, in ordine al quadro delle esigenze e della potenziale utenza per impostare l'avvio della progettazione del nuovo impianto natatorio.

L'area del parco Don Tonino Bello a Viserba, scelta dall'Amministrazione Comunale per il nuovo impianto natatorio, è coerente con le disposizioni urbanistiche vigenti; l'area è infatti classificata Verde sportivo Vs e permette di realizzare una struttura sportiva indoor di adeguate dimensioni, consentendo al tempo stesso di conservare sulla restante porzione un'area a verde attrezzato per il gioco e il tempo libero all'aperto ed avviando un processo di riqualificazione del Parco e del territorio circostante.

L'area si trova all'interno di un comparto urbano a prevalente destinazione residenziale, ed è nelle immediate vicinanze del Centro Studi di Viserba che ospita numerosi istituti scolastici, sia di istruzione primaria che secondaria. In adiacenza al lotto d'intervento si trovano anche la Scuola per l'infanzia Acquamarina ed il Centro Sociale Viserba 2000: con la realizzazione del nuovo impianto sportivo si verrà ad originare un complesso di servizi pubblici all'interno di un comparto territoriale che ne era quasi completamente sprovvisto.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica del nuovo impianto natatorio posto all'interno del Parco Don Tonino Bello a Viserba, sviluppato dai tecnici interni all'Amministrazione, è stato approvato in linea tecnica con D. G. C. n. 406 del 17/12/2020.

In seguito, con D.D. n. 318 del 19/02/2021, l'Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi di architettura e ingegneria alla progettazione architettonica, strutturale ed impiantistica, dei livelli definitivo ed esecutivo, per la realizzazione della nuova piscina comunale, mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo; il bando di gara è stato pubblicato in data 15/03/2021, con scadenza inizialmente fissata per il 15/04/2021; in seguito ad alcune rettifiche della documentazione di gara, resasi necessarie a fronte di quesiti pervenuti all'Ente e del conseguente adeguamento del disciplinare di gara, la scadenza è stata prorogata al giorno 31/05/2021.

In data 04/06/2021 si è svolta la seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica; in seguito si sono svolte numerose sedute di Commissione Giudicatrice, appositamente convocata, per la valutazione delle offerte tecniche presentate dai partecipanti. Nella seduta pubblica del 18/10/2021 è stata proposta l'aggiudicazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta. Attualmente è in fase di completamento la redazione degli atti amministrativi finalizzati all'aggiudicazione, subordinata alla verifica dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario.

Saranno pertanto avviate le attività di progettazione definitiva ed esecutiva con acquisizione di pareri e nulla-osta specialistici previsti per legge e successivamente verrà avviata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

Risultati e impatti attesi

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legate alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico.

Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato, occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.

L'obiettivo è quello di promuovere e valorizzare costantemente il patrimonio culturale, formativo, di crescita e di benessere che è insito in tutte le relative discipline al fine di poter dare finalmente una risposta alle esigenze da tempo maturate di un servizio di alta qualità per la cittadinanza principalmente orientato al nuoto, ma anche al benessere psicofisico.

Strutture coinvolte

- 08 DIRETTORE GENERALE
- 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
- 11 EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA
- 33 DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO



Dipartimento S.G.
S.G. - SEGRETARIO GENERALE

- S.G. - SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane

Segretario Generale Uguccioni Luca

Job description

S.G. - SEGRETARIO GENERALE

verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti;
gestione trasparenza amministrativa e documenti relativi ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i.;
attività del Responsabile per la prevenzione della corruzione;
attività connesse al sistema dei controlli interni;



Obiettivo operativo

SG_OB10

Tema: 3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.

Tipo di obiettivo	TRASVERSALE
Annualità	Pluriennale
Titolarità	Luca Uguccione S.G. - SEGRETARIO GENERALE
Referenti politici	• Mattei Francesca <i>Patto per il clima e il lavoro, Agricoltura, Politiche giovanili, Diritti e benessere degli animali, Cooperazione internazionale, Trasparenza e semplificazione, Politiche per la pace</i>

Programma di mandato 2021 - 2026

Tema	3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
------	---

Traguardo	3.2 ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE
-----------	--

DUP - SES

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	---

Programma	0111 - Altri servizi generali
-----------	--------------------------------------

Descrizione/finalità

Nell'ambito delle Linee di mandato 2021/2026 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione. La consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisce un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa, ha quindi trovato nel più importante documento del mandato amministrativo una propria fondamentale collocazione e pregnante affermazione. In attuazione dei citati indirizzi e in continuità con quanto previsto nelle precedenti edizioni del DUP, sotto il profilo operativo l'obiettivo dell'amministrazione per il triennio in oggetto è quello di migliorare e potenziare l'efficacia del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, sia con un'azione di aggiornamento e adeguamento dei relativi contenuti adattandolo sempre più alle specificità dell'ente, sia attuando una costante rivisitazione della valutazione dei rischi, in base anche ad accadimenti ed eventi che si possono verificare, (con una misurazione dell'entità del rischio di tipo ordinale: alto, medio e basso) e della definizione delle conseguenti contromisure, secondo le indicazioni di ANAC contenute nel PNA 2019 (vedi Deliberazione in data 13/11/2019 n. 1064) già seguite nella redazione dei PTPCT 2020-2022 e 2021-2023. Inoltre il PTPCT che si andrà ad approvare per il triennio 2022-2024 dovrà essere incardinato nelle nuove disposizioni che il Dipartimento della funzione pubblica dovrà fornire a breve per la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione, in base a quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113. Tra le azioni di prevenzione della corruzione messe in atto l'acquisizione e messa in funzione di un nuovo più performante strumento per il controllo delle presenze (anche predisposto per l'eventuale utilizzo in forma biometrica, ove il legislatore si orientasse in tale direzione) continuerà a consentire di assicurare una ancora più forte vigilanza contro fenomeni di assenteismo; così come l'utilizzo diffuso su tutto l'Ente della piattaforma appalti, con l'obbligo di utilizzare il sistema automatico di sorteggio delle imprese da invitare alle procedure di gara negoziate, il miglioramento dei sistemi di alimentazione automatica della sezione Amministrazione trasparente, dando maggiore impulso alla pubblicazione delle banche dati, l'acquisizione di un nuovo programma per il Whistleblowing dall'agosto 2018, dovranno costituire ulteriori tappe del processo di miglioramento della gestione dell'attività di anticorruzione. Nel percorso indicato è indispensabile, tra le altre priorità, continuare e approfondire il necessario confronto con altre realtà ed enti e con le best practices che questi esprimono; in questo senso è importante continuare una partecipazione attiva alla Rete per l'integrità promossa dalla Regione Emilia Romagna (già prevista dal vigente PTCPT e approvata con Delibera G.C. n.° 385 del 28/12/2017: "Rete per l'integrità e la trasparenza"), come occasione e stimolo per un confronto con le altre realtà della Regione e come miglioramento ed ampliamento dell'azione dell'Ente. Analoga fattiva partecipazione continuerà sui temi dei protocolli di legalità in materia di appalti e attività ricettive, sui quali la Prefettura di Rimini ha riaperto il confronto e per i quali si è giunti ad un aggiornamento ad esempio per il "Protocollo di intesa territoriale in materia di sicurezza delle discoteche" (16/10/2022) e per il "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero (7/9/2020). Quali ulteriori prospettive di sviluppo, ci si propone, in particolare, l'obiettivo di approfondire iniziative di attuazione in materia di disposizioni "anticiclaggio" (Dlgs.231/2007, come modificato dal Dlgs. 90/2017), seguendo altri esempi virtuosi a livello nazionale. Il tema della trasparenza si coniuga con quello speculare della tutela della riservatezza, oggetto di disposizioni di derivazione comunitaria.

Relativamente all'applicazione del Regolamento UE 2016/279, le azioni formative e consulenziali da parte del Gruppo Privacy, unitamente al supporto del nuovo DPO, hanno permesso all'organizzazione di acquisire una maggiore consapevolezza sull'approccio ai trattamenti e sulla implementazione delle misure di sicurezza da essi relative. L'obiettivo del prossimo triennio è quello di imprimere un'ulteriore spinta nella conformità dell'azione amministrativa alle previsioni del GDPR tramite una diffusa attività formativa sul nuovo Modello Organizzativo in materia di protezione dei dati, in approvazione, e tramite l'approfondimento di alcune procedure che rafforzano l'impianto organizzativo disegnato.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione; realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa. Applicare il regolamento europeo per la protezione dei dati e relativa normativa nazionale.

IMPATTI ATTESI:

Interni: individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento e semplificazione della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.); innovazione degli ambiti di valorizzazione e valutazione del personale; implementazione degli strumenti per adempiere alle previsioni normative sulla protezione dei dati personali; intensificazione della sensibilizzazione sul trattamento dei dati personali;

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.

Piano degli Obiettivi



Comune di Rimini

PDO 2022

17/01/2022

Indice

DIP02 - AVVOCATURA CIVICA

CdR: DIP02 - U.O.A. AVVOCATURA CIVICA

- DIP02_1 - Esternalizzazione del contenzioso legale in materia di responsabilità civile verso terzi e di impugnazione delle sanzioni amministrative.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

CdR: UO09F - PO SPECIALISTA AVVOCATO

- UO09F_OB1_1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione. L'attività è funzionale alla efficienza ed efficacia della attività amministrativa.

[Responsabile: Fabbri Elena]

DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

CdR: DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

- DIP10_OB5_1 - Organizzazione e gestione delle risorse umane per un Comune sempre più "prossimo" alle esigenze della Città.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

- DIP10_OB7_2 - Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali

[Responsabile: Bellini Alessandro]

- DIP10_OB8_3 - Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.

[Responsabile: Bellini Alessandro]

CdR: UO57 - U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE

- UO57_OB4_1 - Controllo della spesa del personale, con particolare riferimento alle nuove disposizioni.

[Responsabile: Giusti Cristina]

CdR: UO40 - U.O. Contratti, gare e servizi generali

- UO40_1 - Avvio dell'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

[Responsabile: Cassanelli Fabio]

CdR: UO97 - U.O. Comunicazione, informazione e promozione

- UO97_OB6_1 - Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i 'cittadini temporanei

[Responsabile: Dall'Ara Errica]

CdR: SET48 - SETTORE RAGIONERIA GENERALE

- SET48_OB1_1 - Elaborazione strumenti e processi per la piena integrazione delle gestioni contabili interne

[Responsabile: Casanova William]

- SET48_OB1_2 - Emergenza COVID19: revisione modalità operative del servizio finanziario per il rispetto dei termini e il monitoraggio delle entrate e delle spese.

[Responsabile: Casanova William]

- SET48_OB4_3 - Passaggio alla gestione integrata degli ordinativi di pagamento e riscossione (emissione – trasmissione a tesoriere – conservazione) attraverso il programma di contabilità.

[Responsabile: Casanova William]

CdR: UO96 - U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE

- UO96_OB1_1 - Monitoraggio degli indicatori di bilancio correlati ai vincoli di finanza pubblica.

[Responsabile: Angelini Francesca]

CdR: UO94 - U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO

- UO94_OB4_1 - Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.

[Responsabile: Monetti Mario]

- UO94_OB4_2 - gestione informatizzata della logistica afferente l'autoparco comunale

[Responsabile: Monetti Mario]

- UO94_OB4_3 - Acquisizione veicoli a basso impatto ambientale tramite sponsorizzazione e contribuzione regionale.

[Responsabile: Monetti Mario]

CdR: SET52 - SETTORE RISORSE TRIBUTARIE

- SET52_OB2_1 - Equità fiscale nella gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti

[Responsabile: Manduchi Ivana]

- SET52_OB2_2 - Gestione della TARI

[Responsabile: Manduchi Ivana]

- SET52_OB3_3 - Recupero evasione dei tributi locali per la riduzione del tax gap

[Responsabile: Manduchi Ivana]

CdR: SET52S - PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- SET52S_OB3_1 - Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle altre controversie fiscali

[Responsabile: Sarti Pasquina]

CdR: SET52B - PO RISCOSSIONE TRIBUTI

- SET52B_OB3_1 - Misure per il miglioramento della riscossione.

[Responsabile: Bianchi Silvia]

DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA

CdR: DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA

CdR: SET35 - SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO

- SET35_OB2_2 - Grandi eventi con impatto turistico

[Responsabile: Caprili Catia]

- SET35_OB2_3 - Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni

[Responsabile: Caprili Catia]

- SET35_1 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale.

[Responsabile: Caprili Catia]

CdR: SET71 - SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO

- SET71_OB5_2 - Azioni di sostegno all'economia locale

[Responsabile: Fugattini Fabrizio]

- SET71_OB6_3 - Azioni di promozione e tutela della legalità nel tessuto economico locale

[Responsabile: Fugattini Fabrizio]

- SET71_1 - Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco

[Responsabile: Fugattini Fabrizio]

CdR: SET56 - SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'

- SET56_OB3_1 - Rimini verso il Teatro di tradizione.

[Responsabile: Moni Silvia]

- SET56_OB4_2 - RIMINI distretto della cultura- Candidatura a capitale italiana della cultura 2025.

[Responsabile: Moni Silvia]

- SET56_OB7_3 - Eventi turistico sportivi per una città attrattiva.

[Responsabile: Moni Silvia]

CdR: UO110 - U.O. TEATRI

- UO110_OB1_1 - Teatro Galli. Stagione di prosa e di danza.

[Responsabile: Fontana Laura]

CdR: UO100 - U.O. Biblioteca Civica

- UO100_OB1_1 - La Biblioteca come luogo aperto ed inclusivo capace di legare e fare comunità.

[Responsabile: POSIZIONE VACANTE]

CdR: UO108 - U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI

- UO108_OB1_1 - Fellini Museum e Cineteca.

[Responsabile: Leonetti Marco]

CdR: UO21 - U.O. MUSEI E CULTURE EXTRAEUROPEE

- UO21_OB1_1 - Eventi culturali diffusi - Istituzioni culturali: Musei comunali

[Responsabile: POSIZIONE VACANTE]

DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'

CdR: DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'

- DIP20_3 - Punto Unico di Accesso per le Emergenze (Pronto Intervento Sociale).

[Responsabile: Mazzotti Fabio]

- DIP20_OB4_1 - Piattaforma digitale contro isolamento e disagio psicosociale.

[Responsabile: Mazzotti Fabio]

- DIP20_OB5_2 - Forum urbani

[Responsabile: Mazzotti Fabio]

CdR: UO101 - U.O. Area servizi per la non autosufficienza

- UO101_1 - Guida Digitale Interattiva.

[Responsabile: Galimberti Tamara]

CdR: UO05 - U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE

- UO05_1 - Semplificazione dei procedimenti di accesso agli alloggi comunali, in particolare della modulistica per l'accesso ad alloggi erp

[Responsabile: Marmo Francesca]

CdR: UO59 - U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE

- UO59_1 - Nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili in carico ai servizi sociali, a sostituzione dell'attuale GCE.

[Responsabile: Spadazzi Stefano]

- UO59_2 - Estensione della gestione Online dei bandi alle categorie disagiate, non in carico ai servizi sociali.

[Responsabile: Spadazzi Stefano]

CdR: SET12 - SETTORE EDUCAZIONE

- SET12_OB3_1 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola"

[Responsabile: Stefanini Massimo]

- SET12_2 - NIDI GRATUITI – RISTRUTTURAZIONE TARIFFE – AGGIORNAMENTO CRITERI DI ACCESSO AI NIDI ED ALLE SCUOLE D'INFANZIA - RIDUZIONE ONERI AMMINISTRATIVI UTENTI – MIGLIORAMENTO FUNZIONAMENTO PIATTAFORMA SOFTWARE - PARI OPPORTUNITA' E SEMPLIFICAZIONE

[Responsabile: Stefanini Massimo]

- SET12_3 - PNRR – PRESENTAZIONE CANDIDATURE per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 2 - Componente 3 – Investimento 1.1 e Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Investimento 1. – Investimento 1.2 - Investimento 1.3 – Next Generation EU

[Responsabile: Stefanini Massimo]

CdR: UO109 - U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)

- UO109_1 - TASK FORCE COVID.

[Responsabile: Belmonte Biagio]

CdR: UO113 - U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio

- UO113_1 - Accessibilità ai Centri estivi 2022.

[Responsabile: Salimbeni Rossana]

CdR: SET04 - SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA

- SET04_OB2_1 - Informatizzazione degli archivi anagrafici.

[Responsabile: Pasquini Agostino]

- SET04_OB2_2 - Creazione di un nuovo HUB per il rilascio delle Carte di Identità Elettroniche

[Responsabile: Pasquini Agostino]

CdR: UO18 - U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici

- UO18_OB1_1 - Partecipazione al progetto IURC PROGRAMME - International Urban and Regional Cooperation

[Responsabile: Mazza Roberta]

- UO18_2 - Riorganizzazione dei servizi erogati dalla Casa delle Donne e sviluppo dei servizi per la promozione delle Pari Opportunità e contro le discriminazioni di genere, anche attraverso l'eventuale individuazione di una nuova soluzione logistica

[Responsabile: Mazza Roberta]

DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE

CdR: DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE

- DIP40_OB1_1 - Politiche di sicurezza "di prossimità"

[Responsabile: Rossi Andrea]

CdR: UO13 - U.O. COMANDO

- UO13_1 - RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI

[Responsabile: Vandi Ivano]

CdR: UO14 - U.O. SERVIZI OPERATIVI

- UO14_1 - Strumentazione per la rilevazione dell'alcol alla guida di veicoli: "Etilometro".
[Responsabile: POSIZIONE VACANTE]

CdR: UO15 - U.O. SERVIZI TERRITORIALI

- UO15_OB1_1 - Strumenti d'intervento e percorsi strategici - Strumenti e misure a tutela del decoro urbano: il DASPO Urbano.
[Responsabile: Orioli Letizia]

DG - DIREZIONE GENERALE

CdR: DG - DIRETTORE GENERALE

- PV_OB7_1 - Parco del Mare: Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare Sud e Nord.
[Responsabile: POSIZIONE VACANTE]
- PV_OB16_2 - Gestione del processo di formazione del PUG
[Responsabile: POSIZIONE VACANTE]

CdR: DGDF - PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)

- DGDF_1 - Elaborare progetti e strategie di diffusione di un brand di città Smart & Safe, finalizzati al rilancio dell'immagine turistica post pandemica di una città che vuole confermarsi come Best Destination in Europe, assicurando continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione.
[Responsabile: Dellarosa Francesca]

CdR: UO32 - U.O. ORGANISMI PARTECIPATI

- UO32_OB12_1 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).
[Responsabile: Maracci Mattia]
- UO32_OB13_2 - Riorganizzazione delle società partecipate.
[Responsabile: Maracci Mattia]

CdR: UO01 - UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI

- UO01_1 - Qualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.
[Responsabile: Totti Massimo]
- UO01_2 - Nuova circonvallazione di Santa Giustina.
[Responsabile: Totti Massimo]
- UO01_OB17_3 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.
[Responsabile: Totti Massimo]

CdR: UO85 - U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE

- UO85_OB6_1 - Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici ed attuazione del PSC
[Responsabile: Turchi Lorenzo]

CdR: SET112 - SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA

- SET112_OB6_1 - Attivazione delle procedure amministrative per la predisposizione, progettazione e gestione degli accordi urbanistici.
[Responsabile: Errico Anna]

CdR: UO84 - U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche

- UO84_OB9_1 - Ottimizzazione del processo di digitalizzazione dello Stato di Attuazione delle Opere Pubbliche dall'inserimento in programmazione al collaudo.
[Responsabile: Cangini Alessandra]

CdR: UO47 - U.O. S.I.T. e Toponomastica

- UO47_OB9_1 - Attività di miglioramento delle informazioni a supporto delle decisioni
[Responsabile: Rabitti Annamaria]

CdR: SET55 - SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO

- SET55_OB11_2 - Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.
[Responsabile: Botteghi Luigi]
- SET55_OB4_1 - Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.
[Responsabile: Botteghi Luigi]
- SET55_OB10_3 - Coordinamento verifica, valutazione e potenziamento misure di protezione dati personali - GDPR.

[Responsabile: Botteghi Luigi]

CdR: UO06 - U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO

- UO06_OB9_1 - Migrazione a nuova piattaforma in cloud Servizi educativi e scolastici e politiche abitative.

[Responsabile: Oliva Sanzio]

- UO06_OB9_3 - Costituzione Database Documentale Unico (Repository Documentale dell'Ente)

[Responsabile: Oliva Sanzio]

- UO06_OB9_2 - Sportelli Digitali e Portale del Cittadino: il Cittadino e le Imprese al centro dell'azione amministrativa.

[Responsabile: Oliva Sanzio]

CdR: SET92 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

- SET92_OB16_2 - Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città.

[Responsabile: Piacquadio Carlo Mario]

- SET92_OB6_1 - Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.

[Responsabile: Piacquadio Carlo Mario]

- SET92_3 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS)

[Responsabile: Piacquadio Carlo Mario]

CdR: UO77 - UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

- UO77_OB6_1 - Attualizzazione Piani Particolareggiati di iniziativa privata, ai principi di rigenerazione, sostenibilità e tutela del territorio, nella fase transitoria della Pianificazione Generale (dal PSC al PUG).

[Responsabile: Battarra Elena]

CdR: UO107 - U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO

- UO107_OB6_1 - Rigenerazione di ambiti pubblici e privati nel Centro Storico

[Responsabile: Rossi Moreno]

CdR: UO95 - U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI

- UO95_OB9_1 - Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica del Settore Governo del Territorio e presidio del territorio nell'ambito dei progetti strategici

[Responsabile: Righetti Elisabetta]

CdR: SET17 - SETTORE FACILITY MANAGEMENT

- SET17_OB2_1 - Riqualificazione e rilancio del centro storico. Il nuovo polo museale della città

[Responsabile: Fravisini Chiara]

- SET17_OB18_2 - Nuova piscina comunale

[Responsabile: Fravisini Chiara]

- SET17_OB15_3 - Mercato Centrale Coperto San Francesco

[Responsabile: Fravisini Chiara]

- SET17_OB14_4 - Percorso Verticale 0-6: Polo per l'infanzia di Viserba

[Responsabile: Fravisini Chiara]

CdR: UO86 - U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA

- UO86_OB5_1 - Riqualificazione e rigenerazione urbana

[Responsabile: Pozzi Federico]

CdR: UO11 - U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA

- UO11_OB5_1 - Riqualificazione dello Stadio Comunale Romeo Neri

[Responsabile: Cefalo Carmine]

CdR: UO07 - U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO

- UO07_OB5_1 - Piano del verde

[Responsabile: Bastianelli Nicola]

CdR: SET111 - SETTORE MOBILITA'

- SET111_OB1_1 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e azioni finalizzate al potenziamento della rete a tutela dell'utenza debole.

[Responsabile: Michelacci Carlo]

- SET111_OB1_2 - Sviluppo della mobilità sostenibile

[Responsabile: Michelacci Carlo]

- SET111_OB1_3 - Attuazione Zone a traffico limitato.

[Responsabile: Michelacci Carlo]

CdR: UO69 - U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI

- UO69_1 - Digitalizzazione archivio Ordinanze con eliminazione dei dati particolari al fine della pubblicazione sul WEB e Intranet delle Ordinanze permanenti.

[Responsabile: Tamagnini Marco]

CdR: SET16 - SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE

- SET16_OB7_2 - Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.

[Responsabile: Dellavalle Alberto]

- SET16_OB1_3 - Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 (FSC): rotonda Verenin, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto. Miglioramento dei flussi di transito: viabilità alternativa su infrastrutture stradali e provinciali al ponte di Tiberio.

[Responsabile: Dellavalle Alberto]

- SET16_OB9_1 - Digitalizzazione Appalti Pubblici

[Responsabile: Dellavalle Alberto]

CdR: UO102 - U.O. Infrastrutture

- UO102_OB3_1 - Riqualificazione ambientale e funzionale area "Nuova Questura"

[Responsabile: Paganelli Massimo]

CdR: UO43 - U.O. QUALITA' AMBIENTALE

- UO43_OB3_1 - Sinergia tra decoro urbano e raccolta rifiuti in centro storico.

[Responsabile: Favi Elena]

S.G. - SEGRETARIO GENERALE

CdR: S.G. - SEGRETARIO GENERALE

- SG_OB10_1 - Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.

[Responsabile: Uguccioni Luca]



DIP02 - AVVOCATURA CIVICA

Responsabile: Bellini Alessandro

Strutture coinvolte

- UO09F - PO SPECIALISTA AVVOCATO

Relazione

PO di UOA



Obiettivo PDO

DIP02_1 - Esternalizzazione del contenzioso legale in materia di responsabilità civile verso terzi e di impugnazione delle sanzioni amministrative.

Responsabile: Bellini Alessandro

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

Dipartimento **DIP02 AVVOCATURA CIVICA**
Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **DIP02 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA**
Responsabile: Bellini Alessandro

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Bragagni Francesco**
 Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Programma **0101 - Organi istituzionali**
Annualità **Annuale**
CATEGORIA PIAO **EFFICIENZA**

Descrizione

L'obiettivo risulta finalizzato ad esternalizzare mediante appalto di servizi legali il contenzioso in materia di responsabilità civile verso terzi e quello in materia di impugnazione delle sanzioni amministrative.

Si tratta di contenzioso di carattere seriale che presenta uno "scarso valore aggiunto" e che rappresenta circa il 30% dell'intero contenzioso gestito direttamente dall'Avvocatura. Va poi osservato come tali cause, pur coinvolgano questioni giuridiche di limitata o al più moderata complessità, siano piuttosto gravose per i legali che le seguono in termini di assorbimento di tempo ed energie: ciò, in particolare, in ragione delle numerose udienze che contraddistinguono la fase istruttoria (udienze per esperimento di prova per testi e udienze per espletamento di CTU).

Mediante apposita procedura di gara suddivisa in due lotti, verranno individuati i legali che dovranno assumere la difesa dell'Ente nel predetto contenzioso, così consentendo alle avvocatessse assegnate alla civica Avvocatura di potersi concentrare sul contenzioso più importante, più qualificante e in ultima analisi più strategico.

Quale strumento da utilizzare per l'affidamento del servizio verrà utilizzato l'accordo quadro, che notoriamente consente all'amministrazione committente di definire la cornice economica e normativa degli affidamenti, lasciando libero l'Ente di valutare di volta in volta se affidare le diverse cause all'esterno o gestirle attraverso gli avvocati dipendenti.

L'obiettivo vede il coinvolgimento della U.O. Gare Contratti e Servizi generali, che dovrà gestire la procedura di gara europea propedeutica all'affidamento del servizio.

Risultati e impatti attesi

Risultati e impatti attesi

Una volta aggiudicata la gara e individuati i contraenti, le avvocatessse assegnate all'Avvocatura civica potranno beneficiare di un congruo riequilibrio del carico di lavoro e concentrarsi sul contenzioso più importante, qualificante e strategico.

Ulteriore beneficio sarà costituito dalla migliore qualità del lavoro svolto dalle avvocatessse interne alla Civica Avvocatura in particolare nelle cause di maggior valore e complessità.

Strutture coinvolte

• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li

Relazione

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Analisi della disciplina legislativa in materia di affidamento dei servizi legali e delle esigenze di presidio del servizio		01/01/2022	31/03/2022	Bellini Alessandro
2. Predisposizione degli atti di gara		01/05/2022	31/08/2022	Bellini Alessandro
3. Svolgimento della procedura di gara e affidamento del servizio		01/09/2022	31/12/2022	Bellini Alessandro

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Analisi disciplina e predisposizione atti gara	PDO - Efficacia	S/N		

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
2. svolgimento procedura gara ed esternalizzazione servizio	PDO - Efficacia	S/N		



Obiettivo PDO

UO09F_OB1_1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione. L'attività è funzionale alla efficienza ed efficacia della attività amministrativa.

Responsabile: Fabbri Elena

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP02_OB1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

Dipartimento	DIP02 AVVOCATURA CIVICA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO09F PO SPECIALISTA AVVOCATO <i>Responsabile: Fabbri Elena</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **EFFICIENZA**

Descrizione

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.
Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):
cfr indicatori

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2022	31/12/2022	Fabbri Elena
2. Ricezione atti notificati		01/01/2022	31/12/2022	Fabbri Elena
3. Richiesta agli uffici dell'Ente interessati dal ricorso o causa di riferire, inviare documenti e valutare l'opportunità di resistere o agire in giudizio.		01/01/2022	31/12/2022	Fabbri Elena
4. Per gli incarichi affidati a legali esterni all'ente e per le cause presso tribunali civili o amministrativi non in loco, acquisizione del preventivo di spesa, dichiarazione di incompatibilità, curriculum vitae dei legali incaricati o domiciliatari.		01/01/2022	31/12/2022	Fabbri Elena
5. Corrispondenza informativa coi legali incaricati, legali domiciliatari, uffici interessati.		01/01/2022	31/12/2022	Fabbri Elena

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
6. Acquisizione della procura alle liti		01/01/2022	31/12/2022	Fabbri Elena
7. Redazione degli atti difensionali del Comune		01/01/2022	31/12/2022	Fabbri Elena
8. Deposito di atti e documenti attraverso strumenti informatici ove richiesto (PCT e PAC); spedizione mediante corriere ai legali domiciliatari ove richiesta la documentazione cartacea perchè sia curato il successivo deposito presso le sedi giudiziali;		01/01/2022	31/12/2022	Fabbri Elena
9. Presenza alla 1 udienza e udienze successive		01/01/2022	31/12/2022	Fabbri Elena
10. Ricezione, registrazione dei provvedimenti (ordinanze/sentenze) del giudice ordinario e amministrativo, Trasmissione agli uffici interessati.		01/01/2022	31/12/2022	Fabbri Elena
11. Esecuzione della decisione giudiziale (ordinanza/sentenza) per quanto attiene il recupero delle spese di lite (in caso di vittoria) o del pagamento (in caso di soccombenza).		01/01/2022	31/12/2022	Fabbri Elena

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero delle nuove cause affidate all'avvocato P.O.	PDO - Efficacia			
2. Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	PDO - Efficienza	Perc.		
3. Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	PDO - Efficienza	Num.		
4. Nuove cause avviate nell'anno (Avvocatura)	PDO - Efficacia			
5. Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti (Avvocatura)	PDO - Efficacia			
6. Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate) - Avvocatura	PDO - Efficacia			
7. Numero delle udienze partecipate - Avvocatura	PDO - Efficacia			
8. Numero delle udienze partecipate - P.O. Avvocato specialista	PDO - Efficacia			



DIPARTIMENTO
 DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
 Responsabile: **Bellini Alessandro**

Strutture coinvolte	Relazione
• UO57 - U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	UO di DIPARTIMENTO
• UO40 - U.O. Contratti, gare e servizi generali	UO di DIPARTIMENTO
• UO97 - U.O. Comunicazione, informazione e promozione	UO di DIPARTIMENTO
• SET48 - SETTORE RAGIONERIA GENERALE	SETTORE
• UO96 - U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	UO di SETTORE
• UO94 - U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	UO di SETTORE
• SET52 - SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	SETTORE
• SET52S - PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO	PO di SETTORE
• SET52B - PO RISCOSSIONE TRIBUTI	PO di SETTORE



Obiettivo PDO

DIP10_OB5_1 - Organizzazione e gestione delle risorse umane per un Comune sempre più "prossimo" alle esigenze della Città.

Responsabile: **Bellini Alessandro**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB5 - Organizzazione e gestione delle risorse umane per un Comune sempre più "prossimo" alle esigenze della Città.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0110 - Risorse umane
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Come è noto, nel corso degli ultimi anni il Comune di Rimini ha conosciuto un'inesorabile riduzione del personale dipendente in servizio. Il sostanziale esaurimento degli effetti prodotti dalla riforma previdenziale approvata mediante il D. L. n. 201/2011 (c.d. Riforma Fornero) e la successiva approvazione (in decisa controtendenza rispetto al passato) della riforma previdenziale denominata Quota 100, hanno provocato un significativo esodo di personale con rilevanti conseguenze negative sul presidio delle diverse attività di competenza degli uffici comunali.

Gli effetti di tali dinamiche sono i seguenti: dipendenti pubblici sempre meno numerosi e per effetto dei blocchi al turn over, sempre più anziani, con riflessi particolarmente critici in alcuni settori per l'introduzione dei nuovi modelli dell'innovazione tecnologica.

Alla luce di tale situazione di contesto nel corso dell'anno 2019 e 2020 è stato avviato un programma straordinario di reclutamento di personale tramite concorsi pubblici che avrebbe dovuto favorire il ricambio generazionale ed avrebbe dovuto interessare progressivamente tutti i servizi, a partire da quelli in maggiore sofferenza. Senonché l'insorgenza dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 ha aggravato la situazione, rendendo ancor più critico il contesto organizzativo. E' evidente, infatti, che la grave difficoltà di svolgere e completare le procedure concorsuali in periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, ciò che ha provocato livelli di scoperta degli organici assolutamente inediti negli ultimi venti anni.

Nondimeno, una volta consentito nuovamente il regolare svolgimento delle prove concorsuali e riportata "sotto controllo" l'emergenza epidemiologica, l'Ente ha potuto completare alcune importanti procedure (tra gli altri si segnalano il concorso a 38 posti di istruttore categoria C ed il concorso a 14 posti di istruttore tecnico categoria C) ed ha poi avviato ulteriori selezioni che sono attualmente in corso di svolgimento. Il completamento delle predette procedure e le assunzioni che ne sono scaturite si sono rivelati essenziali per riportare il presidio dei diversi compiti e funzioni comunali ad un livello accettabile.

Nel prossimo anno il programma straordinario di reclutamento del personale dovrà proseguire, andando a completare il mosaico delle previsioni di copertura approvate e da approvare mediante la programmazione del fabbisogno.

Va sottolineato al riguardo come la nuova programmazione del fabbisogno di personale dovrà essere funzionale non solo a garantire il corretto presidio, non solo delle funzioni e dei compiti, per così dire, ordinari, ma anche di quelli connessi all'attuazione dei progetti che saranno finanziati attraverso i fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Inoltre, le assunzioni di alcune figure professionali dovranno altresì consentire di riportare dopo molti anni alcuni uffici ed alcune funzioni più vicino al cittadino, superando la logica predominante negli ultimi anni dell'accentramento delle funzioni. In tale ottica, fermo restando il rispetto delle norme di finanza pubblica in materia di spesa di personale, i documenti di programmazione del fabbisogno dovranno prevedere l'assunzione di agenti di Polizia locale e di impiegati amministrativi in misura sufficiente a ripristinare alcuni presidi territoriali in sedi decentrate sul territorio.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

L'obiettivo si prefigge il risultato di ripristinare un equilibrato e adeguato presidio dei compiti e delle funzioni operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza.

IMPATTI ATTESI:

Ripristino dell'ottimale presidio dei compiti e delle funzioni affidate agli uffici e recupero dell'arretrato accumulato da alcune strutture organizzative.

Superamento della gestione centralizzata di alcuni servizi e avvicinamento di alcuni uffici (Polizia locale e Servizi demografici – Anagrafe) al cittadino mediante la creazione di presidi territoriali.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Analisi e determinazione del fabbisogno di personale alla luce delle disposizioni di Legge in materia di reclutamento del personale ed accesso al pubblico impiego		01/01/2022	30/05/2022	Bellini Alessandro
2. Revisione e modifica della dotazione organica		01/04/2022	31/05/2022	Bellini Alessandro
3. Approvazione del documento di programmazione del fabbisogno di personale		01/05/2022	31/07/2022	Bellini Alessandro
4. Utilizzo di tutte le modalità di reclutamento di personale previste		01/01/2022	31/12/2022	Bellini Alessandro

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Predisposizione del Piano del Fabbisogno di personale	PDO - Efficacia	S/N		
2. Assunzioni da graduatorie scaturite da nuovi concorsi (unità)	PDO - Efficacia		20	
3. Verifica del rispetto delle norme sul collocamento numerico invalidi e altre categorie protette e relative procedure di avviamento	PDO - Efficacia	S/N		
4. Bandizione di nuovi concorsi	PDO - Efficacia		4	
5. Assunzioni da scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati	PDO - Efficacia		17	
6. Revisione e modifica della dotazione organica	PDO - Efficacia	S/N		
7. Svolgimento concorsi	PDO - Quantitativo		4	



Obiettivo PDO

DIP10_OB7_2 - Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali

Responsabile: Bellini Alessandro

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB7 - Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA

Descrizione

Come è noto, ogni ufficio dell'Ente gestisce un archivio in cui vengono conservati gli atti e i documenti prodotti dall'attività amministrativa. È parimenti noto che alcuni di questi documenti devono essere conservati per sempre dall'Ente, mentre altri possono essere distrutti una volta trascorso un congruo lasso di tempo.

L'archiviazione e la conservazione dei documenti costituisce dunque un onere per ciascun ufficio, che dispone necessariamente di un archivio corrente (destinato agli atti ed ai documenti di pronta e veloce consultazione in quanto attualmente necessari per l'attività dell'Ufficio) e di un archivio di deposito, in cui sono conservati gli atti e i documenti relativi a pratiche concluse, i quali, tuttavia devono essere conservati in quanto potrebbero risultare ancora utili per la vita amministrativa (ad esempio, perché oggetto di ricorso, oppure di accertamento fiscale).

Ai primi due si affianca, infine l'archivio storico, in cui vengono conservati gli atti e i documenti che devono essere conservati per sempre, in funzione di un interesse prevalentemente storico-culturale, ma che potrebbero ancora presentare interesse anche sul piano pratico (si pensi ad esempio, ai documenti necessari a risolvere dispute sui confini tra fondi).

L'organizzazione e la gestione del servizio di archiviazione comporta ovviamente l'impiego di risorse umane, ma richiede anche di spazi specificamente adibiti ad archivio di deposito, i quali, senza una adeguata gestione del materiale ed un'adeguata programmazione delle modalità di conservazione, sono destinati a crescere di dimensioni in modo esponenziale. In questa fase gli spazi di proprietà comunale adibiti a tale scopo si stanno avvicinando al limite della capienza.

Con la finalità di razionalizzare gli spazi destinati ad archivio di deposito ed in tal modo contenere e ridurre la dimensione del materiale archiviato, viene avviato un progetto diretto ad adottare modalità operative di gestione e conservazione degli atti e dei documenti, che, privilegino in ogni caso il ricorso alle tecnologie digitali, riducendo al minimo la documentazione conservata in forma fisica.

Verranno pertanto creati fascicoli digitali attraverso la scansione dei documenti e, ove possibile, procedendo alla successiva distruzione dei documenti cartacei. In ogni caso, verranno adottate migliori tecniche per la conservazione in sicurezza dei documenti cartacei ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

A tal fine, ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed in ossequio alle Linee Guida emanate dalla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna nell'anno 2005, verrà definito ed approvato il Piano di conservazione degli archivi integrato con il sistema di classificazione, al fine di definire i criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti. In tale piano sarà anche contenuto l'individuazione dei tempi massimi di conservazione delle varie tipologie di documenti e le modalità di scarto del materiale una volta superati i predetti termini massimi di conservazione.

La selezione deve essere concepita come un'operazione critica di vaglio della documentazione prodotta, funzionale a una migliore conservazione e gestione degli archivi, procedendo all'individuazione dei documenti che devono essere conservati permanentemente una volta conclusa l'attività amministrativa e di quelli strumentali e transitori da destinare allo scarto, cioè alla distruzione fisica.

Lo strumento per effettuare correttamente lo scarto è costituito dal Massimario di selezione o scarto (o Piano di conservazione), il quale indica per ciascuna tipologia di documento il tempo della relativa conservazione. A tal fine il massimario dovrà stabilire criteri e regole il più possibile oggettivi, al fine di evitare il rischio di scelte non coerenti o persino arbitrarie nell'individuazione dei documenti da eliminare.

A tal fine è stato costituito un Gruppo di lavoro, che, previ analisi della normativa pertinente (generale e specifica per i diversi settori di attività) e confronto con i dirigenti e i responsabili delle diverse strutture organizzative, dovrà redigere il Piano di conservazione degli archivi e formulare l'ipotesi di scarto del materiale ritenuto non più indispensabile.

Una volta approvato il predetto Piano di conservazione e di scarto, ne dovrà essere poi curata l'attuazione attraverso l'applicazione delle relative previsioni nei diversi settori dell'Ente. In funzione di tale previsione il Gruppo di lavoro avrà una composizione, per così dire, "a geometria variabile", in quanto ad alcune figure professionali sempre presenti nel Gruppo e necessarie per garantire alla fase attuativa l'apporto di conoscenze acquisito nella fase di analisi e studio propedeutica alla redazione del Piano, verranno affiancate figure professionali appartenenti alle strutture organizzative coinvolte nella razionalizzazione degli archivi, che dovranno poi formulare la proposta di scarto del materiale per cui la conservazione non è più necessaria.

Risultati e impatti attesi

La realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale e dopo la fase iniziale di start up, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio di deposito ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. In una seconda fase una parte degli spazia attualmente adibiti ad archivio potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)		01/01/2022	31/03/2022	Bellini Alessandro
2. Approvazione del Piano di conservazione documentale da parte della Giunta comunale		01/04/2022	31/05/2022	Bellini Alessandro
3. Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)		01/06/2022	31/12/2022	Bellini Alessandro
4. Richiesta alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna dell'autorizzazione allo scarto del materiale degli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)		01/01/2023	31/03/2023	Bellini Alessandro
5. Redazione del Piano di scarto per il materiale documentale per gli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)		01/04/2023	31/07/2023	Bellini Alessandro
6. Eliminazione tramite incenerimento del materiale non più necessario		01/08/2023	31/12/2023	Bellini Alessandro
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)	PDO - Efficienza			
2. Approvazione del Piano di conservazione documentale da parte della Giunta comunale	PDO - Efficacia			
3. Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)	PDO - Efficacia			
4. Richiesta alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna dell'autorizzazione allo scarto del materiale degli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)	PDO - Efficacia			
5. Redazione del Piano di scarto per il materiale documentale per gli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)	PDO - Efficacia			
6. Eliminazione tramite incenerimento del materiale non più necessario	PDO - Efficacia			



Obiettivo PDO

DIP10_OB8_3 - Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.

Responsabile: **Bellini Alessandro**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB8 - Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

SeS

Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	SEMPLIFICAZIONE

Descrizione

Come è noto, nella fase acuta dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 il Comune di Rimini, come tutte le altre amministrazioni pubbliche, ha introdotto nel proprio modello organizzativo il lavoro agile c.d. in deroga, secondo quanto previsto dall'art. 87, comma 1 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Decreto Cura Italia), convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27. Va ricordato al riguardo che per espressa previsione legislativa il lavoro agile nella fase dell'emergenza epidemiologica era la modalità ordinaria (successivamente, essendo migliorato il quadro pandemico, era una delle modalità ordinarie) di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti pubblici.

Con il progressivo ritorno "alla normalità" (peraltro ancora non completo) in conseguenza dei progressi della campagna di vaccinazione contro il virus Covid-19 e l'introduzione di ulteriori ed efficaci misure di sicurezza degli ambienti di lavoro, il Legislatore ha dato un impulso determinante al superamento del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti pubblici.

In applicazione delle sopra richiamate disposizioni di legge ed in particolare in attuazione dell'art. 263 del D. L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, il Comune di Rimini, nel corso dell'anno 2020 e nei primi mesi del 2021 ha messo a punto una disciplina del lavoro agile che è stata approvata mediante deliberazione della Giunta comunale in data 2 febbraio 2021, n. 31 e che avrebbe dovuto essere applicata una volta cessato lo stato di emergenza epidemiologica.

Successivamente, tuttavia, il Governo è tornato ad occuparsi della materia, dichiarando di voler superare l'impostazione data dal precedente esecutivo all'istituto del lavoro agile in forma ordinaria e demandando ai CCNL in corso di negoziazione la disciplina a regime del lavoro agile nella pubblica amministrazione.

Per effetto di tale scelta la disciplina aziendale approvata dal Comune di Rimini mediante deliberazione della Giunta comunale in data 2 febbraio 2021, n. 31, dovrà necessariamente essere rivista e nuovamente approvata, previo confronto con le Organizzazioni sindacali.

In tale ottica gli uffici dovranno predisporre la nuova disciplina del lavoro agile alla luce dei principi e dei criteri contenuti nel CCNL del personale del Comparto Funzioni locali che verrà stipulato nei prossimi mesi.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Adozione della nuova disciplina agile del lavoro presso il Comune di Rimini.

IMPATTI ATTESI: Istituzione di un istituto contrattuale in grado di coniugare la flessibilità di impiego del personale e la funzionalità della prestazione lavorativa con le esigenze di vita del personale ed i relativi carichi familiari.

Strutture coinvolte	Relazione
• Organizzazioni Sindacali	<i>Coinvolto</i>
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Analisi e studio della normativa sul lavoro agile definita dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 attualmente in corso di negoziazione		01/01/2022	30/06/2022	Bellini Alessandro
2. Adeguamento della vigente disciplina del lavoro agile (approvata con deliberazione della Giunta Comunale in data 2/2/2021, n. 31) alla sopraggiunta normativa contrattuale, previo confronto con la delegazione trattante di parte sindacale ed eventuali organismi definiti dalla normativa		01/05/2022	30/09/2022	Bellini Alessandro
3. Definizione della bozza di accordo individuale sul lavoro agile, e adozione delle misure organizzative in materia di protezione dei dati (GDPR n. 216/679) e di sicurezza sui luoghi di lavoro		01/05/2022	30/09/2022	Bellini Alessandro
4. Predisposizione degli atti informativi del personale (circolari, raccolta ed analisi delle richieste di lavoro agile, adozione dei provvedimenti di autorizzazione del personale alla prestazione lavorativa a distanza e adempimenti conseguenti)		01/10/2022	15/11/2022	Bellini Alessandro
5. Attivazione della formazione professionale al personale coinvolto		01/06/2022	30/04/2023	Bellini Alessandro
6. Monitoraggio dell'attuazione del lavoro agile ed eventuale aggiornamento della disciplina		15/11/2023	31/12/2023	Bellini Alessandro
7. Redazione di eventuali strumenti di programmazione inerenti al lavoro agile (es. POLA)		01/01/2022	31/12/2022	Bellini Alessandro

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Analisi e studio della normativa sul lavoro agile definita dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 attualmente in corso di negoziazione	PDO - Efficacia	S/N		
2. Adeguamento della vigente disciplina del lavoro agile (approvata con deliberazione di GC 2/2/2021 n. 31) e alla sopraggiunta normativa contrattuale	PDO - Efficacia	S/N		
3. Definizione della bozza di accordo individuale sul lavoro agile, e adozione delle misure organizzative in materia di protezione dei dati (GDPR n. 216/679) e di sicurezza sui luoghi di lavoro	PDO - Efficacia	S/N		
4. Predisposizione degli atti informativi del personale (circolari, raccolta ed analisi delle richieste di lavoro agile, adozione dei provvedimenti di autorizzazione del personale alla prestazione lavorativa a distanza e adempimenti conseguenti)	PDO - Efficacia	S/N		
5. Attivazione della formazione professionale del personale coinvolto	PDO - Efficacia	S/N		
6. Monitoraggio dell'attuazione del lavoro agile ed eventuale aggiornamento della disciplina	PDO - Efficacia	S/N		
7. Redazione di eventuali strumenti di programmazione inerenti al lavoro agile (es. POLA)	PDO - Efficacia			



Obiettivo PDO

UO57_OB4_1 - Controllo della spesa del personale, con particolare riferimento alle nuove disposizioni.

Responsabile: Giusti Cristina

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Obiettivo strategico 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

Obiettivo operativo DIP10_OB4 - Spending review.

Dipartimento **DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF**

Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **UO57 U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE**

Responsabile: Giusti Cristina

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Bragagni Francesco**

Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0110 - Risorse umane**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **EFFICIENZA**

Descrizione

L'obiettivo di controllare l'andamento della spesa del personale si concretizza nel monitoraggio e gestione dei vincoli relativi al personale (art.1 co. 557 L.296/2006 e s.m.i. - Art.9 co.28 D.L.78/2010 e s.m.i. per il limite delle assunzioni di personale a tempo determinato - DPCM del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33 co.2 del DL 34/2019 per il limite sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato - art. 3 Ter DL 80/2021); il rispetto dei vincoli indicati è necessario al fine di garantire tutti gli spazi di capacità assunzionale previsti dalle norme in materia di finanza pubblica e al contempo definire lo stanziamento delle risorse variabili dei fondi relativi al personale dipendente, con incarico di posizione organizzativa e dirigente compatibile con il bilancio del Comune.

La compilazione del Questionario UNICO FC10U – Dati relativi al personale anno 2020 - per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utile alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2022 in previsione della strategicità di tale adempimento. Si confermano gli adempimenti relativi alla Certificazione Unica (CU) e Mod. 770 nonché il monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi alla spesa di personale e riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile. Si dovrà dare esecuzione al decreto attuativo (in fase di approvazione) della legge delega n. 46 del 1 aprile 2021 che ha previsto l'introduzione dell'assegno Unico, nonché alla riforma fiscale prevista dalla Legge di Bilancio 2022 che riclassifica gli scaglioni IRPEF da 5 a 4, rimodula le detrazioni da lavoro dipendente e modifica/elimina le detrazioni per familiari a carico. Si dovrà procedere con la rideterminazione delle indennità spettanti agli amministratori dell'ente sulla base di quanto disposto dalla Legge di Bilancio 2022. Inoltre nel corso dell'anno si dovrà dare applicazione al CCNL 2019-2021 sia dipendenti che dirigenti/segretario, in fase di contrattazione.

Si prosegue con la collaborazione fra Ufficio Pensioni e INPS, propedeutica alla correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative, attività implementata da invio TFS telematico. Si aggiunge inoltre una notevole attività di verifica di regolarizzazione contributiva e contestazione note debito INPS.

L'obiettivo di dematerializzazione per le pratiche ANF, ancora in vigore fino al 28/02/2022, si concretizza nella richiesta di autocertificazione dei redditi ai dipendenti e verifiche presso l'Agenzia delle entrate. In ottemperanza alle disposizioni per emergenza Covid l'organizzazione degli uffici avrà come obiettivo la ricezione dei documenti per le pratiche relative al personale in formato digitale.

Gli uffici svolgono una considerevole attività di supporto alla rendicontazione dei costi del personale impegnato in progetti europei/ministeriali/regionali. In conformità alle regole contabili si gestiscono capitoli di spesa di bilancio, si determinano e certificano le spese di personale, si svolge attività di supporto ai settori coinvolti al fine della rendicontazione per l'ottenimento dei finanziamenti.

Risultati e impatti attesi

Monitoraggio dei dati relativi alla spesa di personale per l'anno 2022 in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa vigente e applicazione DPCM del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33 co.2 del DL 34/2019 per limiti assunzionali 2022.

Calcolo dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente, con incarico di posizione organizzativa, e dirigente e Segretario Generale nel rispetto delle normative vigenti.

Emissione ed Invio all'Agenzia delle Entrate della C.U.2022-Redd. 2021 e del Mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste;

Quantificazione della spesa del personale mediante compilazione del QUESTIONARIO UNICO per i Fabbisogni Standard Anno 2020 utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali;

Monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini del completamento dell'armonizzazione contabile.

Applicazione delle nuove aliquote irpef e detrazioni d'imposta. Rideterminazione dell'indennità di funzione del sindaco e degli altri amministratori. Applicazione CCNL 2019-2021 e corresponsione arretrati ai dipendenti e ai dirigenti dell'ente nonché al segretario generale.

Collaborazione con INPS ex-INPDAP per la correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche e regolarizzazione/contestazione note debito inps.

Verifica dei redditi autocertificati dai dipendenti ai fini della corretta corresponsione degli assegni al nucleo familiare e gestione pratiche del personale in formato digitale.

46 del 1 aprile 2021.

Corresponsione dell'Assegno Unico previsto dalla legge delega n.

Certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali.

IMPATTI ATTESI:

Esterni:

Collaborazione con gli Istituti Previdenziali (INPS ex-INPDAP) e Agenzia delle Entrate.

Interni:

Ottimizzazione delle procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro.

Sinergie fra gli addetti della U.O. e con i vari servizi dell'Ente, in particolare il Dipartimento Servizi di staff e la Ragioneria generale e i settori coinvolti in progetti europei/ministeriali/regionali.

Sistemi di verifica

Invio C.U. 2022-Redd. 2021 e Mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste.

Strutture coinvolte	Relazione
• 54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	Coinvolto
• Agenzia delle Entrate	Coinvolto
• INPS ex INPDAP	Coinvolto
• Revisori dei Conti	Coinvolto
• tutte le strutture dell'Ente	Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. STUDIO della normativa inerente alle materie oggetto dell'obiettivo		01/01/2022	31/12/2022	Giusti Cristina
2. MONITORAGGIO e calcolo dei vincoli relativi alla spesa del personale e alla costituzione dei Fondi per il salario accessorio dei dipendenti, delle p.o., dei dirigenti e del Segretario Generale per l'anno 2022		01/01/2022	31/12/2022	Giusti Cristina
3. COMPILAZIONE del Questionario UNICO – Dati relativi al personale anno 2020 per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2022		01/01/2022	31/12/2022	Giusti Cristina
4. Certificazione Unica ai dipendenti e redditi assimilati		01/01/2022	16/03/2022	Giusti Cristina
5. Mod. 770 - invio telematico all'Agenzia delle Entrate		01/01/2022	31/10/2022	Giusti Cristina
6. Monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile		01/01/2022	31/12/2022	Giusti Cristina
7. Attività di studio/verifica/correzione/controllo ed elaborazione cedolini in parallelo per adozione nuovo gestionale paghe integrato con contabilità/bilancio		01/01/2022	31/12/2022	Giusti Cristina
8. Correzione/integrazione della Banca Dati relativa alle posizioni assicurative e regolarizzazione/contestazione note debito inps		01/01/2022	31/12/2022	Giusti Cristina
9. Verifica redditi autocertificati dai dipendenti per la corresponsione ANF		01/01/2022	31/12/2022	Giusti Cristina
10. Certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali		01/01/2022	31/12/2022	Giusti Cristina

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali-100% delle richieste	PDO - Efficacia	S/N		
2. Determinazione dei Fondi per le risorse decentrate personale dipendente, PO e dirigente	PDO - Efficacia	S/N		
3. Monitoraggi dei vincoli relativi al personale	PDO - Efficacia	S/N		
4. Sistemazione posizioni assicurative e regolarizzazioni/contestazioni note inps	PDO - Efficacia	S/N		

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
5. Attività di studio/verifica/correzione/controllo per adozione nuovo gestionale paghe integrato con contabilità/bilancio	PDO - Efficienza	S/N		
6. Certificazione Unica 2020 per anno 2019 relativa ai redditi da lavoro dipendente e assimilati	PDO - Efficienza	S/N		
7. Monitoraggio capitoli relativi al personale in relazione all'armonizzazione del Bilancio	PDO - Efficienza	S/N		
8. Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2019-come richiesto	PDO - Efficienza	S/N		
9. Verifica redditi autocertificati dai dipendenti per la corresponsione ANF-100% delle richieste	PDO - Efficienza	S/N		



Obiettivo PDO

UO40_1 - Avvio dell'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

Responsabile: Cassanelli Fabio

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO40 U.O. Contratti, gare e servizi generali <i>Responsabile: Cassanelli Fabio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Mattei Francesca Patto per il clima e il lavoro, Agricoltura, Politiche giovanili, Diritti e benessere degli animali, Cooperazione internazionale, Trasparenza e semplificazione, Politiche per la pace

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

I recenti interventi normativi di modifica del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), realizzati per effetto del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (cd. Decreto semplificazioni-bis), convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, unitamente alle previsioni in materia di digitalizzazione delle procedure di gara contenute nell'articolo 44 del medesimo codice, consentono la razionalizzazione e semplificazione delle procedure di affidamento, con conseguente riduzione dei tempi per il loro svolgimento.

Tra gli strumenti di semplificazione rientrano:

- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), già previsto dall'articolo 85, che consente di digitalizzare e standardizzare le dichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento;
- il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), ora previsto dal novellato articolo 81, è istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), e permette di inserire e gestire, attraverso il fascicolo di ciascun operatore economico, le informazioni ed i documenti utili alla dimostrazione dei requisiti generali e speciali e di utilizzarli per la partecipazione a diverse procedure di gara. Ciò richiede l'interoperabilità delle diverse banche dati, per l'attuazione del principio dell'unico invio, con evidenti vantaggi in termini di standardizzazione e semplificazione degli adempimenti, riduzione degli oneri di comunicazione, riduzione degli errori e delle omissioni, creazione di dati nativi digitali e tempestività dell'informazione. Inoltre, l'interoperabilità delle banche dati permetterà anche la condivisione delle informazioni e la verifica dei requisiti in tempo reale.

Come precisato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nel comunicato del Presidente del 29/11/2021, tuttavia, la completa applicazione delle nuove disposizioni normative richiede il compimento delle seguenti attività:

- individuazione dei dati concernenti la partecipazione alle gare e il loro esito, in relazione ai quali è obbligatoria la verifica attraverso la BDNCP, i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei predetti dati, nonché i criteri e le modalità relative all'accesso e al funzionamento della Banca dati, con provvedimento dell'Autorità d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l'Agenzia per l'Italia Digitale;
- interventi sui sistemi esistenti volti a garantire la piena interoperabilità delle banche dati, secondo le modalità individuate da AgID con apposite Linee guida. Tale azione presuppone il coinvolgimento fattivo di diverse amministrazioni (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibile, AgID) ed Enti certificatori (Agenzia delle Entrate, INPS, ecc.);
- l'adeguamento delle piattaforme telematiche di negoziazione.

Gli interventi suindicati impongono un'attuazione progressiva del nuovo quadro normativo, nell'ambito di un processo definito per step successivi, al termine del quale saranno pienamente apprezzabili tutti i conseguenti benefici sopra descritti.

Il cronoprogramma indicato dall'Autorità prevede che già a partire dal mese di marzo 2022 sarà operativa la prima versione del FVOE, che consentirà di svolgere le seguenti attività:

- verifica del mantenimento dei requisiti in fase di esecuzione su aggiudicatario e subappaltatori, come richiesto dal nuovo articolo 81, comma 1, del codice dei contratti pubblici;
- utilizzo del FVOE per tutte le procedure di affidamento;
- istituzione dell'Elenco degli operatori economici già verificati previsti dall'articolo 81, comma 4-bis, del codice dei contratti pubblici, al fine di anticipare il più possibile gli effetti positivi collegati alla possibilità di riuso della documentazione acquisita nel FVOE.

L'introduzione di tale nuovo strumento comporterà quindi il radicale mutamento delle modalità di svolgimento delle verifiche sul possesso dei requisiti degli operatori economici, e richiederà un'attenta fase di transizione per evitare che il cambiamento annunciato rallenti, anziché accelerare, le procedure di aggiudicazione.

Per consentire ai diversi Settori dell'Ente che si occupano di affidamenti ai sensi del Codice dei Contratti di prendere confidenza con il nuovo strumento e di condividere le eventuali difficoltà nell'utilizzo, è opportuno prevedere anche la realizzazione di uno o più incontri di informazione e auto-formazione, specificamente dedicati ai requisiti degli artt. 80 e 83 ed alle modalità di verifica.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Dotarsi di strumenti per la rapida verifica dei requisiti degli operatori economici affidatari di commesse pubbliche.

IMPATTI ATTESI:

Percezione di una Amministrazione che fa della digitalizzazione una chiave per semplificare l'accesso degli operatori economici al mercato degli affidamenti pubblici.

Strutture coinvolte		Relazione		
• tutti i settori dell'Ente		<i>Coinvolto</i>		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Approfondimento e studio delle modifiche introdotte dal D.L. Semplificazioni-bis in materia di verifiche dei requisiti		01/01/2022	15/03/2022	Cassanelli Fabio
2. Avvio dell'utilizzo del FVOE		15/03/2022	31/12/2022	Cassanelli Fabio
3. Incontro/i di formazione e auto-formazione		15/03/2022	31/12/2022	Cassanelli Fabio
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Numero di operatori economici per i quali le verifiche vengono effettuate attraverso il FVOE		PDO - Efficacia		15
2. Numero di incontri di informazione e auto-formazione realizzati		PDO - Efficacia		1



Obiettivo PDO

UO97_OB6_1 - Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i 'cittadini temporanei'

Responsabile: Dall'Ara Errica

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.2 - ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE
Obiettivo operativo	DIP10_OB6 - Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i 'cittadini temporanei'.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO97 U.O. Comunicazione, informazione e promozione <i>Responsabile: Dall'Ara Errica</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

La comunicazione istituzionale è strategica per l'attuazione delle linee programmatiche e per diffondere la conoscenza delle iniziative e dei servizi e del patrimonio di informazioni sulla PA, permettendo ai cittadini di conoscerli e utilizzarli, ma anche di monitorare il livello di soddisfazione e di partecipazione e favorire il processo di cittadinanza attiva in un percorso circolare nel quale le Amministrazioni pubbliche sono aperte e in ascolto. Affinché la comunicazione istituzionale sia efficace, è necessario che il processo circolare della comunicazione avvenga in modo bidirezionale, attraverso le leve variegata e complesse della comunicazione di oggi, dove il web e i social media hanno assunto un ruolo di primo piano accanto agli strumenti tradizionali, con l'obiettivo di raggiungere e coinvolgere i diversi target di cittadini attraverso le varie piattaforme di comunicazione e informazione. Promuovere la cultura dell'ascolto e della comunicazione non significa solo ottemperare a un obbligo di legge, ma anche ottemperare alle richieste di apertura e trasparenza, soddisfacendo le esigenze di conoscenza, partecipazione attiva e controllo da parte del cittadino. Il Comune di Rimini è da tempo impegnato nella promozione di una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione e il settore comunicazione collabora - nell'attività trasversale dell'ente - per sostenere le opportunità che le tecnologie digitali abilitano all'interno della PA, dando il suo contributo nella promozione dell'agenda digitale regionale- luogo di elaborazione, sviluppo e diffusione dell'innovazione digitale - in particolare attraverso il sito istituzionale dell'ente. Il portale del comune di Rimini in questi anni ha visto un profondo processo di ottimizzazione e accessibilità che ha portato, nel 2021, alla messa on line del nuovo portale istituzionale del comune di Rimini per consentire agli utenti un'esperienza di navigazione più efficace e moderna, conforme alle nuove linee guida di design dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID). Un percorso che non è un punto di arrivo, ma un punto di partenza per proseguire, nei prossimi anni di mandato, nel lavoro avviato verso l'ottimizzazione dei siti web, per renderli maggiormente usabili, ristrutturando adeguatamente i contenuti al fine di riequilibrare le aree destinate a contenuto informativo e quelle più legate ai servizi digitali. Presupposto fondamentale per dare corso alla partecipazione alla vita pubblica anche in ambito digitale è che i cittadini possiedano le competenze digitali necessarie. Attraverso le varie attività di promozione della cittadinanza digitale e alle attività di alfabetizzazione digitale su cui l'Amministrazione è impegnata da tempo, si persegue l'obiettivo di fornire la competenza e la consapevolezza necessaria come presupposto della inclusione sociale. Inoltre, le linee di mandato si propongono che una città "debba dare a ognuno dei suoi residenti, siano essi permanenti o temporanei, in ogni parte ove risiedono o soggiornano, la stessa possibilità di accedere a un servizio o a una informazione". In questo senso l'attività di comunicazione considera con la dovuta attenzione anche le esigenze dei "cittadini temporanei", in un comune ad alta densità turistica come Rimini, non solo per quanto concerne i vari servizi della pubblica amministrazione, ma anche per quanto riguarda le opportunità di scoperta turistica, culturale e di turismo sostenibile, nonché la vasta scelta dei servizi di mobilità e dei servizi turistici in generale, nella cui direzione la città ha investito con il processo di profonda trasformazione, riqualificazione e innovazione strutturale, in corso da qualche anno e che ha di fatto anticipato le esigenze messe in luce dal Covid, a partire dall'attenzione alle tematiche legate all'ambiente. Accanto alla comunicazione istituzionale,

si prosegue e si completa pertanto, in modo ancor più forte e deciso, il processo già avviato di comunicazione del rinnovamento del prodotto turistico fra nuovo patrimonio culturale, nuova cartolina balneare e risanamento ambientale come leva per il riposizionamento dell'immagine della città.

Risultati e impatti attesi

Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione bidirezionale con la PA.

Attraverso le piattaforme web e social si concretizza la conoscenza del patrimonio di informazioni sulla PA e sui servizi cittadini sia da parte dei residenti che dei cittadini temporanei

Strutture coinvolte	Relazione
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Coinvolto
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Coinvolto
• Visit Romagna	Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Attività per affidamento gestione sito web		01/01/2022	30/06/2022	Dall'Ara Errica
2. Ottimizzazione e ristrutturazione siti web dell'ente		01/01/2022	31/12/2022	Dall'Ara Errica
3. Coordinamento chatbot assistente digitale del sito web		01/01/2022	31/12/2022	Dall'Ara Errica
4. Collaborazione per implementazione servizi digitali on line		01/01/2022	31/12/2022	Dall'Ara Errica
5. Attività di ufficio stampa e comunicazione web e social		01/01/2022	31/12/2022	Dall'Ara Errica
6. Attività di alfabetizzazione digitale		01/01/2022	31/12/2022	Dall'Ara Errica
7. Promozione della cittadinanza digitale		01/01/2022	31/12/2022	Dall'Ara Errica
8. Attività redazionale di comunicazione turistica e realizzazione di materiali informativi		01/01/2022	31/12/2022	Dall'Ara Errica
9. Collaborazione ai progetti turistici di Apt, Destinazione Romagna, Visit Rimini		01/01/2022	31/12/2022	Dall'Ara Errica

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. numero fatture emesse, importi recuperati ed esecuzioni coattive avviate	PDO - Quantitativo	Num.		
2. visite sito turistico	PDO - Quantitativo	Num.	600.000	
3. Eventi di cultura e alfabetizzazione digitale	PDO - Quantitativo	Num.	5	
4. Rassegna stampa nazionale relativa alla immagine della città	PDO - Qualitativo	S/N		



Obiettivo PDO

SET48_OB1_1 - Elaborazione strumenti e processi per la piena integrazione delle gestioni contabili interne

Responsabile: Casanova William

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB1 - Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE <i>Responsabile: Casanova William</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022 sarà proposto l'adeguamento del processo relativo all'acquisizione dei dati di inventario gestiti dai singoli consegnatari (art. 62 del Regolamento di Contabilità), al fine di garantire la necessaria coerenza fra le risultanze della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, oltreché il massimo raccordo fra i Servizi sopra elencati. Sarà introdotta una codifica sui capitoli di spesa in conto capitale che individui il Servizio cui fanno capo tutti gli adempimenti e le operazioni per la tenuta e l'aggiornamento periodico degli inventari, al fine di evitare duplicazioni ed omissioni di registrazioni. L'ulteriore obiettivo che ci si pone è in linea con la necessità ribadita dalla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale, per la quale “tutte le forme di gestioni contabili, operanti all'interno di pubbliche amministrazioni (a danaro ed a materia) devono essere organizzate in modo tale che i risultati dell'attività gestoria siano in ogni momento, ricollegabili, in modo certo, chiaro e continuativo, con le scritture elementari e generali tenute dalla ragioneria dell'ente (collegamento continuo dei flussi delle notizie relative alle varie operazioni svolte dal contabile)...”. Rispetto allo schema di linee guida relative al PIAO si fa riferimento all'obiettivo di SEMPLIFICAZIONE raggiungibile utilizzando in modo pieno e strutturato l'applicativo J-PATRIMONIO e all'obiettivo DIGITALIZZAZIONE, mettendo in dialogo l'applicativo gestionale con quelli utilizzati dagli altri consegnatari degli inventari.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Standardizzazione delle procedure e dei processi per l'acquisizione dei dati inventariali.

IMPATTI ATTESI:

Interni: miglioramento nella rappresentazione delle stampe di inventario. Integrazione del sistema contabile con i controlli degli altri Settori.

Esterni: ampliamento delle informazioni ai documenti di programmazione.

Strutture coinvolte	Relazione			
• tutti i Servizi dell'ENTE	Coinvolto			
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Predisposizione circolare e acquisizione dati		01/01/2022	28/02/2022	Casanova William
2. Stampe per rendiconto		01/03/2022	30/04/2022	Casanova William
3. Verifiche periodiche		01/06/2022	31/12/2022	Casanova William
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. N. Stampe inventariali		PDO - Efficienza	Num.	
2. Rispetto della tempistica		PDO - Efficienza	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET48_OB1_2 - Emergenza COVID19: revisione modalità operative del servizio finanziario per il rispetto dei termini e il monitoraggio delle entrate e delle spese.

Responsabile: Casanova William

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB1 - Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE <i>Responsabile: Casanova William</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	SEMPLIFICAZIONE

Descrizione

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha imposto a tutto l'Ente una revisione delle proprie modalità operative, da adottare garantendo gli standard qualitativi presenti e soprattutto rispettando i termini normativi e regolamentari di approvazione dei documenti di programmazione e relativi all'assolvimento delle obbligazioni aventi carattere finanziario (impegni di spesa e pagamenti a terzi). La necessità di una rendicontazione rapida impone al Settore una riorganizzazione del processo di monitoraggio dei flussi finanziari, attraverso un set di indicatori in grado di determinare l'impatto finanziario determinato dal COVID-19 sulle casse comunali. Nel corso del 2022 si procederà con la definizione della banca dati necessaria per la rendicontazione dei fondi COVID assegnati dal Governo nel corso dell'esercizio finanziario 2021. Rispetto allo schema di linee guida relative al PIAO si fa riferimento all'obiettivo di SEMPLIFICAZIONE raggiungibile utilizzando le funzionalità dell'applicativo J-ENTE per codificare le voci interessate dalla certificazione.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Rendicontazione per tipologia di spesa degli interventi emergenziali

Destinazione dei finanziamenti ricevuti

IMPATTI ATTESI:

Interni: rappresentazione contabile sistematica delle voci interessate.

Esterni: rispetto dei termini di rendicontazione al Ministero dell'economia.

Strutture coinvolte

• tutti i Servizi dell'ENTE	Relazione <i>Coinvolto</i>
-----------------------------	--------------------------------------

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Monitoraggio entrate-spese		01/01/2022	31/03/2022	Casanova William
2. Rendicontazione al Ministero		01/04/2022	31/05/2022	Casanova William

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. N. report intermedi	PDO - Efficacia	Num.		

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
2. Rispetto della tempistica	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET48_OB4_3 - Passaggio alla gestione integrata degli ordinativi di pagamento e riscossione (emissione – trasmissione a tesoriere – conservazione) attraverso il programma di contabilità.

Responsabile: Casanova William

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB4 - Spending review.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE <i>Responsabile: Casanova William</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

Nel 2022 si intende procedere con l'evoluzione dall'attuale sistema di gestione degli ordinativi di pagamento e riscossione ad un sistema integrato che consenta agli operatori del Settore l'utilizzo del programma di contabilità per tutte le fasi che interessano il processo di pagamento delle spese e riscossione delle entrate. Sarà necessario un periodo di compresenza dei 2 sistemi per valutare gli impatti organizzativi e gestionali del nuovo sistema e definire l'iter amministrativo e operativo con i soggetti coinvolti (fornitore software e conservatore). Rispetto allo schema di linee guida relative al PIAO si fa riferimento all'obiettivo di SEMPLIFICAZIONE raggiungibile utilizzando il programma J-ENTE per gestire tutto il ciclo di incassi e pagamenti e all'obiettivo DIGITALIZZAZIONE, mettendo in dialogo i diversi applicativi gestionali tra loro. Per l'obiettivo ACCESSIBILITA' le comunicazioni sui tempi di pagamento verranno effettuate nella sezione Internet "Amministrazione Trasparente"

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Rispetto dei tempi di pagamento per l'esercizio finanziario 2022

Passaggio definitivo dei documenti al conservatore.

IMPATTI ATTESI:

Interni: semplificazione procedurale e miglior utilizzo del software.

Esterni: pubblicazione tempestività dei pagamenti.

Strutture coinvolte	Relazione			
• tutti i Servizi dell'ENTE	Coinvolto			
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Gestione parallela dei due applicativi		01/01/2022	31/03/2022	Casanova William
2. Rendicontazione primo trimestre		01/01/2022	31/03/2022	Casanova William
3. Rendicontazione secondo trimestre		01/04/2022	30/06/2022	Casanova William
4. Rendicontazione terzo trimestre		01/07/2022	30/09/2022	Casanova William
5. Rendicontazione quarto trimestre		01/10/2022	31/12/2022	Casanova William

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero report intermedi	PDO - Efficienza			
2. Rispetto della tempistica	PDO - Efficienza	S/N	SI	
3. Giorni di ritardo nei pagamenti	PDO - Efficacia			



Obiettivo PDO

UO96_OB1_1 - Monitoraggio degli indicatori di bilancio correlati ai vincoli di finanza pubblica.

Responsabile: Angelini Francesca

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB1 - Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO96 U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE <i>Responsabile: Angelini Francesca</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA

Descrizione

Nel 2022 la Ragioneria generale cercherà di ottimizzare tutta l'attività con i servizi esterni per le attività propedeutiche all'approvazione, nel minore tempo possibile, delle variazioni di bilancio che si riederanno necessario a seguito dell'approvazione della Legge di Bilancio 2022. Si procederà successivamente con l'utilizzo delle risorse aggiuntive derivanti dall'avanzo di amministrazione che si renderà disponibile al fine di efficientare la gestione del bilancio per l'avvio degli investimenti necessari e individuati come prioritari dall'Amministrazione Comunale.

Attraverso la gestione dei fondi e degli accantonamenti di bilancio si provvederà infine a mettere in sicurezza l'equilibrio e la sostenibilità del bilancio stesso.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI attesi:

Misurazione stato di salute dell'Ente
Efficientamento dell'utilizzo delle risorse

IMPATTI attesi:

Interni: disponibilità immediata di ulteriori risorse a finanziamento di interventi a bilancio.
Esterni: avvio di nuovi investimenti entro il primo semestre

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Sostenibilità dei fondi e degli accantonamenti		01/01/2022	30/04/2022	Angelini Francesca
2. Verifica degli equilibri del bilancio con integrazione delle risorse 2022		01/01/2022	30/06/2022	Angelini Francesca
3. Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ricognizione sull'andamento della gestione attraverso l'analisi e il confronto con tutti i dirigenti dell'Ente		01/06/2022	31/07/2022	Angelini Francesca

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Rispetto della normativa e delle scadenze in tema di approvazione dei documenti riguardanti la gestione del bilancio dell'Ente	PDO - Qualitativo	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO94_OB4_1 - Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.

Responsabile: **Monetti Mario****Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**Obiettivo operativo** DIP10_OB4 - Spending review.**Dipartimento** **DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF***Responsabile: Bellini Alessandro***Centro di responsabilità** **UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO***Responsabile: Monetti Mario***Assessori di riferimento**
• **[SINDACO] Sadegholvaad Jamil**
Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali**SeS****Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma** **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **ACCESSIBILITA'****Descrizione**

Prosegue l'impegno ad organizzare e coordinare eventi ad alta valenza turistica e culturale:

in base allo storico, in considerazione dell'attuale fase emergenziale, si possono ipotizzare diversi eventi tra, i quali, i più importanti saranno: Adunata degli alpini, Motor Soul ed ulteriori iniziative motoristiche inerenti la promozione di Rimini in ambito Motor Valley, festeggiamenti di natale e Capodanno. Rendere gli eventi **accessibili** (come da linee guida PIAO), in tale fase emergenziale, comporta tutta una serie di incombenze e di progettazioni che consentiranno, in sicurezza, un progressivo aumento della platea dei beneficiari, leggasi cittadinanza tutta, villeggianti nazionali ed esteri.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI e IMPATTI attesi:

Scopo degli eventi sommariamente elencati, è in primis l'allungamento della stagione turistica al fine di incrementare la ricaduta economica sul tessuto produttivo e ricettivo del territorio; il tutto mantenendo una forte collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Organizzazione degli eventi con ricerca sponsor, studio per la realizzazione, progettazione incontri operativi con enti, società pubbliche e private, il tutto con approfondimenti a seconda dell'evento, in materia di sicurezza ed accessibilità.		01/01/2022	31/12/2022	Monetti Mario
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. realizzazione attività previste nel calendario eventi		PDO - Efficienza	S/N	



Obiettivo PDO

UO94_OB4_2 - gestione informatizzata della logistica afferente l'autoparco comunale

Responsabile: **Monetti Mario****Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**Obiettivo operativo** DIP10_OB4 - Spending review.**Dipartimento** **DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF***Responsabile: Bellini Alessandro***Centro di responsabilità** **UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO***Responsabile: Monetti Mario***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS**Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma** **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **DIGITALIZZAZIONE****Descrizione**

estensione del sistema di prenotazione dei mezzi a tutta l'amministrazione, con particolare riferimento all'implementazione del sistema di prenotazione e di gestione della flotta afferente la Polizia Locale; di fatto abbracciando buona parte delle linee guida PIAO, possiamo annoverare tra i risultati conseguenti al raggiungimento di tale obiettivo, sia una **semplificazione** delle procedure di utilizzo dei veicoli, sia il superamento di registri cartacei sostituiti da procedura di registrazione e prenotazione completamente **digitalizzata** su piattaforma cloud.

Risultati e impatti attesi

Tale digitalizzazione consentirà di poter fruire di informazioni in tempo reale con beneficio sulla manutenzione delle auto, conseguenti risparmi e produzione di report puntuali indispensabili per una gestione consapevole.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. presentazione del pacchetto software di gestione delle prenotazioni auto al corpo di polizia locale del comune di rimini che rappresenta oltre il 50% del parco auto dell'ente.		01/01/2022	30/04/2022	Monetti Mario
2. allestimento delle attrezzature hardware e implementazione del pacchetto software di gestione delle prenotazioni auto al corpo di polizia locale.		01/05/2022	31/12/2022	Monetti Mario

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
-------------------	-------------	-----------	---------------	------------------

1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N		
---	------------------	-----	--	--



Obiettivo PDO

U094_OB4_3 - Acquisizione veicoli a basso impatto ambientale tramite sponsorizzazione e contribuzione regionale.

Responsabile: **Monetti Mario**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP10_OB4 - Spending review.

Dipartimento	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	U094 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO <i>Responsabile: Monetti Mario</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA

Descrizione

Sarà proposta al mercato la necessità di procedere ad un contratto di sponsorizzazione tecnica per ottenere veicoli a basso impatto ambientale a favore degli amministratori, dei servizi culturali e della protezione civile; rientra parimenti nell'ambito delle iniziative similari, l'acquisizione di veicoli a zero emissioni tramite contributi regionali. Si configura una **semplificazione** (vedi linee guida PIAO) gestionale non dovendo ricorrere al mercato per l'acquisizione di tali automezzi, con costi di gestione a carico dello sponsor.

Risultati e impatti attesi

Contenimento della spesa e delle risorse pubbliche grazie all'acquisizione di veicoli senza gravare sul bilancio comunale e, in caso di contributo regionale con spesa quasi totalmente a carico dell'ente di riferimento. Contenimento delle emissioni atmosferiche tramite utilizzo di veicoli a basso impatto.

Strutture coinvolte

- 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP

Relazione

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. valutazione offerte e affidamento del contratto di sponsorizzazione tecnica		01/01/2022	31/03/2022	Monetti Mario
2. individuazione e acquisizione del veicolo elettrico idoneo all'amministrazione con cofinanziamento regionale		01/01/2022	30/06/2022	Monetti Mario

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	PDO - Qualitativo	S/N		



Obiettivo PDO

SET52_OB2_1 - Equità fiscale nella gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti

Responsabile: Manduchi Ivana

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**Obiettivo operativo** DIP10_OB2 - Gestione delle politiche fiscali e delle tariffe**Dipartimento** **DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF**

Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE**

Responsabile: Manduchi Ivana

Assessori di riferimento• **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS**Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma** **0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA****Descrizione**

L'attività di gestione dei tributi locali e di rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari si colloca all'interno dell'obiettivo strategico relativo all'Amministrazione digitale ed innovativa, nonché dell'obiettivo di performance della digitalizzazione di cui allo schema di Linee Guida del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) ed, in particolare, mira ad attuare l'obiettivo operativo di gestione delle politiche fiscali e delle tariffe del nostro Ente.

Il quadro nazionale degli ultimi anni ha visto un irrigidimento della gestione dei tributi locali, a causa della crisi economica iniziata con il crollo del mercato immobiliare, a cui è subentrata l'emergenza sanitaria da Covid-19 nel 2020. Di conseguenza, la normativa fiscale è stata contrassegnata dal blocco delle aliquote, prima, e dall'introduzione di agevolazioni ed esenzioni stabilite per legge, poi. Il 2022, tra l'altro, vede la riforma fiscale tra le azioni chiave per dare risposta alle debolezze strutturali del paese e in tal senso è parte integrante della ripresa che si intende innescare anche grazie alle risorse europee (PNRR). Il Governo Draghi sta avviando tale azione a partire dalla revisione dell'Irpef, contenuta nella Legge di Bilancio 2022, di cui si attendono i riflessi sulle entrate comunali ad essa legate tramite l'Addizionale Comunale all'Irpef.

Le imposte sugli immobili, inoltre, dovranno far fronte agli effetti provocati dalla Legge regionale n. 24 del 2017 sulla pianificazione urbanistica, che incide sui valori e sullo sviluppo delle aree edificabili. Con il venire meno delle esenzioni stabilite dal Governo a favore delle imprese maggiormente colpite dagli effetti negativi dei vari lock down che si sono succeduti nel biennio 2020-2021, occorrerà valutare la revisione di forme agevolative che, in questa delicata fase di ripresa, vadano a supportare il sistema economico-produttivo e le famiglie. A seconda dell'andamento dei lavori nazionali circa la riforma dei valori catastali, si dovranno affrontare le ricadute sull'IMU, che ancorché potranno verificarsi in maniera graduale, andranno gestite, da parte del Comune, secondo i principi dell'equità e della capacità contributiva.

Anche gli altri tributi "minori" dovranno essere gestiti nell'ottica della tenuta del gettito e a sostegno della rete commerciale. In particolare, per l'Imposta di Soggiorno andrà consolidato il passaggio a responsabile dell'imposta del gestore della struttura ricettiva affiancandolo nei diversi adempimenti stabiliti dalla normativa in vigore; a tale proposito, il 30/06/2022 scade l'appalto per la fornitura del software di gestione dell'imposta, per cui occorrerà predisporre gli atti necessari per procedere al nuovo affidamento.

Allo stesso modo, per il nuovo CUP, in vigore dal 2021, andranno messi a regime gli adempimenti che sostituiscono i precedenti obblighi legati all'Imposta sulla Pubblicità, il Canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed i Diritti sulle Pubbliche Affissioni. Collegata a quest'ultima entrata e, in generale, al mondo delle categorie economiche, è l'attività di rilascio e rinnovo delle autorizzazioni per l'installazione di impianti, insegne e cartelli, che permette di fare rispettare le linee di decoro e di sicurezza stabilite dal Piano Generale degli Impianti, con particolare attenzione per le aree del territorio comunale interessate dai nuovi interventi di riqualificazione. Ulteriore attività riguarda il servizio di affissioni di manifesti, che l'Amministrazione, nel 2021, ha valutato di mantenere anche per le comunicazioni aventi rilevanza economica, nonostante la facoltà concessa dalla legge di cessarlo. A tal proposito, occorrerà predisporre gli atti per l'appalto a fornitore esterno, visto che l'attuale contratto è in scadenza al 30/06/2022.

In questo contesto, l'equa gestione del sistema fiscale può consentire all'Amministrazione di mettere in campo azioni e misure di sostegno per le imprese e le famiglie più colpite dalla crisi attraverso l'uso consapevole di ogni agevolazione possibile.

Il Settore Risorse Tributarie dovrà fornire stime e simulazioni sui possibili progetti di manovra tributaria, con riguardo a tutti i tipi di tributi locali, ivi compresa l'Addizionale Comunale all'Irpef, nel rispetto degli equilibri di bilancio, del principio di equità fiscale e di autonomia finanziaria dei comuni.

Per lo stesso motivo occorrerà effettuare costantemente il monitoraggio degli incassi, coordinando gli stessi con i contributi messi in campo dal governo centrale in modo da presidiare il più possibile il rispetto delle previsioni di bilancio oppure, ove necessario, proporre azioni correttive. L'attività di predisposizione degli atti necessari per l'approvazione annuale delle aliquote e delle tariffe, o di eventuali modifiche regolamentari, dovrà rispettare le tempistiche perentorie previste.

Al contempo, occorrerà favorire la corretta auto-applicazione delle imposte da parte dei contribuenti attraverso la semplificazione e la digitalizzazione degli adempimenti, la massima accessibilità alle informazioni, nonché il potenziamento degli strumenti di pagamento elettronici messi a disposizione. Pertanto, un particolare impegno verrà dato alla trasparenza, all'attività di assistenza e consulenza ai soggetti obbligati, sia attraverso gli sportelli fisici che quelli online, spingendo verso la progressiva dematerializzazione degli stessi, specie mediante il ricorso agli strumenti del linkmate e della posta elettronica, la revisione costante delle pagine internet dedicate ai tributi ed alla messa a punto del progetto CHATBOT (assistente digitale) promosso dal nostro Ente.

Infine, si dovranno implementare idonee misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work o secondo le altre forme di lavoro agile in corso di approvazione ed in coerenza con le linee guida emanate dal Dipartimento della funzione pubblica e con i contratti di lavoro.

Risultati e impatti attesi

- perseguire l'equità fiscale
- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle entrate
- favorire il versamento volontario delle imposte locali, attraverso la semplificazione e la digitalizzazione degli adempimenti, la massima accessibilità alle informazioni, nonché il potenziamento degli strumenti di pagamento elettronici
- confronto con le diverse associazioni sindacali, di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini e PA

Sistemi di verifica

- Predisposizione atti per approvazione delibere aliquote e regolamenti nei termini, oltreché per adozione di eventuali misure emergenziali
- Elaborazioni di analisi, stime e progetti di manovra
- Monitoraggio e presidio riscossioni. Rendicontazioni pagamenti pervenuti con strumenti elettronici
- Gestione-attuazione delle attese novità in materia di smart-work e/o lavoro agile
- Gestione delle informazioni ed assistenza ai contribuenti per favorire gli adempimenti, rafforzando la dematerializzazione degli sportelli, specie mediante il ricorso agli strumenti del linkmate e della posta elettronica, la revisione costante delle pagine internet dedicate ai tributi ed alla messa a punto del progetto CHATBOT (assistente digitale) promosso dal nostro Ente.
- Invio avvisatura per canone unico (CUP)
- Affidamento a fornitore esterno del servizio di affissioni di manifesti
- Affidamento a fornitore esterno del software gestionale IDS

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>
• CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	<i>Coinvolto</i>
• GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	<i>Coinvolto</i>
• Operatori turistici	<i>Coinvolto</i>
• Organizzazioni Sindacali	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Elaborazione stime, previsioni e proposte, diversificate secondo la disciplina di ciascun tributo, permettendo di attuare le necessarie misure di salvaguardia degli equilibri di bilancio. Specifiche elaborazioni per l'Add. Com. Irpef, in conseguenza alla Legge di Bilancio 2022.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
2. Predisposizione degli atti necessari per la gestione delle manovre fiscali, come ad es. l'approvazione aliquote, regolamenti ed eventuali misure emergenziali, nel rispetto delle tempistiche perentorie previste per legge.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
3. Implementazione di soluzioni idonee a garantire i servizi di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi calendarizzati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
4. Gestione dell'informazione e dell'assistenza ai contribuenti per favorire gli adempimenti attraverso l'aggiornamento del sito e relativa modulistica, comunicazioni tramite i canali social, pubblicazione di manifesti e presidio telefonico da parte di		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
operatori qualificati. Implementazione della nuova CHATBOT promossa dalle Ente.				
5. Monitoraggio e presidio delle riscossioni con predisposizione eventuali azioni correttive.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
6. Elaborazione ed invio bollettazione canone unico (CUP).		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
7. Rilascio e rinnovo delle autorizzazioni per l'installazione degli impianti pubblicitari, con particolare attenzione per le aree del territorio comunale interessate dai nuovi interventi di riqualificazione.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
8. Affidamento in concessione a fornitore esterno per il servizio di affissioni di manifesti.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
9. Appalto a fornitore esterno del software gestionale IDS.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
10. Implementazione di adeguate misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work e/o lavoro agile, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Elaborazioni di analisi, stime e progetti di manovra	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Predisposizione atti per approvazione delibere aliquote e regolamenti nei termini, oltreché per adozione eventuali misure emergenziali	PDO - Efficacia	S/N		
3. Assistenza ai soggetti obbligati e nel rispetto delle misure previste dal distanziamento sociale obbligatorio in regime di emergenza COVID-19	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti, rafforzando la comunicazione sul sito istituzionale e implementando la CHATBOT per i principali tributi	PDO - Efficacia	S/N	SI	
5. Monitoraggio e presidio riscossioni	PDO - Efficacia	S/N	SI	
6. Invio bollettazione per canone unico (CUP)	PDO - Efficacia	S/N	SI	
7. Evasione delle istanze per il rilascio/rinnovo dell'autorizzazione all'installazione degli impianti pubblicitari	PDO - Efficienza	S/N	SI	
8. Affidamento in concessione a fornitore esterno del servizio di affissioni di manifesti	PDO - Efficienza	S/N	SI	
9. Appalto di servizi a fornitore esterno del software gestionale IDS	PDO - Efficienza	S/N	SI	
10. Gestione-attuazione delle attese novità in materia di smart-work e/o lavoro agile	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET52_OB2_2 - Gestione della TARI

Responsabile: Manduchi Ivana

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**Obiettivo operativo** DIP10_OB2 - Gestione delle politiche fiscali e delle tariffe**Dipartimento** **DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF***Responsabile: Bellini Alessandro***Centro di responsabilità** **SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE***Responsabile: Manduchi Ivana***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS**Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma** **0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA****Descrizione**

La gestione dei tributi locali, rispetto ai quali la complessità attuale della TARI necessita di particolare attenzione, si colloca all'interno dell'obiettivo strategico relativo all'Amministrazione digitale ed innovativa, nonché dell'obiettivo di performance della digitalizzazione di cui allo schema di Linee Guida del PIAO, ed in particolare mira ad attuare l'obiettivo operativo di gestione della tassa rifiuti, ossia dell'entrata a copertura del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Per quanto riguarda il 2022, occorrerà tenere conto delle modifiche determinate dall'entrata in vigore del D.Lgs. 116 del 2020, riguardanti la nuova classificazione dei rifiuti ed il loro smaltimento, con l'incentivazione dell'avvio al recupero dei rifiuti urbani ed il trattamento dei rifiuti speciali, nonché della seconda fase del metodo regolatorio (cd. MTR 2), imposto dall'Autorità per l'Energia, Reti e Ambiente (Arera), con particolare riferimento alla predisposizione del PEF – MTR, che, oltretutto, a partire dal 2022 diventa quadriennale, e alla determinazione delle tariffe.

Fondamentale sarà, quindi, non più solo individuare quali saranno i costi di riferimento del servizio, ma anche rilevarne le entrate ed eventuali congruagli rispetto agli anni precedenti; a tal fine, il Settore Risorse Tributarie si dovrà confrontare costantemente con l'autorità regionale competente in materia di rifiuti (Atersir), soggetto al quale spetta la raccolta dei dati, l'applicazione dei parametri regolatori previsti da Arera, la determinazione del costo efficiente complessivo per i prossimi 4 anni ed, infine, la validazione del PEF, sulla base del quale l'Ente dovrà approvare le tariffe della tassa rifiuti.

Si dovranno analizzare e valutare le modalità di copertura ammesse, elaborare conseguenti simulazioni tariffarie ed indicare all'Amministrazione le possibili casistiche che potrebbero risultare più penalizzate rispetto al passato o maggiormente in difficoltà nel superare la crisi innescata dall'emergenza sanitaria scoppiata nel 2020 e tutt'ora in essere. Infatti, anche in questo contesto, l'equa gestione del sistema tributario locale può consentire di mettere in campo azioni e misure di sostegno per le imprese e le famiglie, attraverso l'uso consapevole di ogni agevolazione possibile.

Tutto ciò dovendo rispettare le perentorie scadenze per l'approvazione delle tariffe, a cui deve far seguito la tempestiva predisposizione della bollettazione, con invio ai contribuenti degli inviti al pagamento TARI 2022, nel rispetto dei criteri di trasparenza di Arera e con allegati F24 precompilati. A tal fine, dovrà essere affidato, mediante appalto a fornitore esterno, il relativo servizio di postalizzazione, essendo scaduta la Convenzione Intercenter alla quale si è fatto ricorso nel biennio precedente.

Massimo impegno verrà, altresì, dato alla semplificazione e digitalizzazione dell'informazione, all'attività di assistenza e consulenza ai soggetti obbligati, accessibile sia attraverso gli sportelli fisici che quelli online, con particolare riferimento al "LINKMATE Tari" ed all'assistente digitale "CHATBOT", in modo da facilitare ogni adempimento fiscale durante tutto il corso dell'anno. Parimenti verrà dato al miglioramento degli strumenti di pagamento elettronici proposti.

Inoltre, per effetto della recente approvazione del Piano regionale dei rifiuti e delle bonifiche 2022-2027 (PRRB), che prevede l'estensione della tariffazione puntuale su tutto il territorio regionale, si dovrà avviare uno studio trasversale a più uffici, riguardante, da un lato, i tempi e i modi necessari alla riorganizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti finalizzata alla misurazione puntuale (di specifica competenza degli Uffici ambientali e del gestore), e dall'altro, quale sistema tariffario applicare e la conseguente modalità di riscossione: se tariffa, in capo al concessionario/gestore del servizio, se tributo, in capo all'Ente. Il tutto, in osservanza di quanto sarà disposto dalla Regione e dall'autorità d'ambito Atersir.

Contemporaneamente, si dovranno implementare idonee misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work e/o lavoro agile, in coerenza con le linee guida ministeriali che verranno emanate, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.

Risultati e impatti attesi

- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle entrate
- favorire il versamento volontario delle imposte locali, anche attraverso il miglioramento degli strumenti di pagamento elettronico
- confronto con le diverse associazioni sindacali, di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini/contribuenti e PA
- sostegno ad imprese e famiglie, favorendo l'introduzione di agevolazioni compatibili con gli equilibri di bilancio

Sistemi di verifica

- Analisi PEF MTR 2022-2025, simulazioni tariffe e determinazione tariffe applicabili per l'anno 2022
- Predisposizione atti per approvazione delibere tariffe 2022 e, se necessario, per approvazione regolamento e per adozione misure emergenziali
- Appalto a fornitore esterno del servizio di postalizzazione degli inviti al pagamento
- Emissione e spedizione inviti al pagamento, con allegati F24 precompilati
- Spedizione inviti al pagamento in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail
- Monitoraggio e presidio riscossioni. Rendicontazione dei pagamenti pervenuti con gli strumenti elettronici
- Gestione attuazione smart-work e/o lavoro agile, nel rispetto delle attese novità normative
- Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti
- Assistenza ai soggetti obbligati, nel rispetto delle misure previste dal distanziamento sociale obbligatorio in regime di emergenza COVID-19

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• AREA TERRITORIO E AMBIENTE	Coinvolto
• Associazioni di categoria	Coinvolto
• ATERSIR	Coinvolto
• CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto
• GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	Coinvolto
• Hera spa	Coinvolto
• Organizzazioni Sindacali	Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Analisi e gestione degli effetti dei nuovi criteri di classificazione dei rifiuti speciali e del relativo impatto sulla diversa determinazione dei costi di riferimento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per l'anno 2022.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
2. Raccolta dati, analisi e valutazioni in merito al PEF - MTR 2022-2025 validato da Atersir. Calcolo delle tariffe TARI 2022.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
3. Analisi e stime delle eventuali agevolazioni che si vorranno concedere per dare sostegno ad imprese e/o famiglie, fornendo elementi per adottare opportune misure di salvaguardia degli equilibri di bilancio.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
4. Predisposizione atti per l'approvazione delle tariffe 2022 ed eventualmente per la modifica del regolamento TARI in applicazione di modifiche normative e/o nuove politiche dell'Ente.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
5. Appalto a fornitore esterno del servizio di postalizzazione degli inviti al pagamento.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
6. Elaborazione, stampa e spedizione inviti al pagamento TARI 2022, secondo i criteri di trasparenza di Arera, con allegati F24 precompilati e spedizione anche in via telematica.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
7. Inserimento delibere di approvazione aliquote e regolamenti nel Portale del Federalismo Fiscale, rispettando le tempistiche perentorie previste per legge, ai fini della loro efficacia.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
8. Monitoraggio e presidio delle riscossioni TARI con predisposizione eventuali azioni correttive.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
9. Implementazione di adeguate misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
di smart-work e/o telelavoro, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.				
10. Implementazione di adeguate soluzioni idonee a garantire i servizi di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi calendarizzati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
11. Gestione dell'informazione verso i contribuenti per favorire gli adempimenti attraverso l'aggiornamento del sito e relativa modulistica, comunicazioni tramite i canali social dell'Ente, pubblicazione di manifesti, l'app IO, lo strumento LINK MATE e il presidio telefonico da parte di operatori qualificati. Implementazione della CHATBOT.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Analisi PEF - MTR 2022-2025, simulazioni tariffe e determinazione tariffe applicabili per l'anno 2022	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti, favorendo la digitalizzazione, anche attraverso la CHATBOT	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Gestione attuazione smart-work e/o lavoro agile, nel rispetto delle attese novità normative	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Monitoraggio e presidio riscossioni	PDO - Efficacia	S/N	SI	
5. Predisposizione atti per approvazione delibere tariffe e regolamento 2022, se necessario	PDO - Efficacia	S/N	SI	
6. Appalto a fornitore esterno del servizio di postalizzazione degli inviti al pagamento	PDO - Efficacia	S/N	SI	
7. Emissione e spedizione inviti al pagamento TARI 2022 con allegati F24 precompilati	PDO - Efficienza	S/N	SI	
8. Spedizione inviti al pagamento in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail	PDO - Efficacia	S/N		



Obiettivo PDO

SET52_OB3_3 - Recupero evasione dei tributi locali per la riduzione del tax gap

Responsabile: Manduchi Ivana

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**Obiettivo operativo** DIP10_OB3 - Riduzione del tax gap**Dipartimento** **DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF**

Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE**

Responsabile: Manduchi Ivana

Assessori di riferimento• **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS**Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma** **0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA****Descrizione**

L'attività di recupero evasione dei tributi locali si colloca all'interno dell'obiettivo strategico relativo all'Amministrazione digitale ed innovativa, nonché dell'obiettivo di performance della digitalizzazione di cui allo schema di Linee Guida del PIAO, ed in particolare mira ad attuare l'obiettivo operativo di riduzione del tax gap.

In particolare, nell'anno 2022, la lotta all'evasione sarà caratterizzata da:

- il controllo generalizzato dei pagamenti IMU, le cui numerose modifiche normative hanno comportato molteplici incertezze e conseguenti possibili errori nei pagamenti, che si sono affiancati a fenomeni di vera e propria evasione, anche se spesso dettati dalla difficoltà di far fronte ad importi quasi raddoppiati rispetto alla precedente imposta sugli immobili; si dovranno, altresì, affrontare e gestire le casistiche più controverse e tenere sotto stretto controllo i crediti maggiormente a rischio;
- il controllo delle posizioni TARI che dovrà arrivare a tempi di accertamento più brevi, al fine di contrastare soprattutto il fenomeno dell'evasione da parte delle attività stagionali "mordi e fuggi"; a tale fine saranno calibrate modalità diverse a seconda che si tratti del recupero dei crediti, ossia gli inviti al pagamento bonari rimasti insoluti, o che si tratti del recupero evasione riguardante posizioni sconosciute al fisco;
- la promozione di un controllo sempre più incisivo riguardo all'Imposta di Soggiorno (IDS), tenuto conto anche degli effetti che produce rispetto ad altre sacche d'illegalità (evasione erariale, lavoro sommerso, concorrenza sleale ed altri illeciti). Si potrà usufruire di un nuovo strumento di prova per contrastare l'evasione, ossia i dati presenti nella piattaforma "Alloggiati" della Questura relativi ai pernottamenti dichiarati dai gestori ai fini della pubblica sicurezza, ma si dovrà, però, procedere alla loro rielaborazione affinché ne sia possibile l'utilizzo ai fini dell'accertamento dell'imposta. Contemporaneamente, sarà necessario affrontare il problema del trattamento potenzialmente contraddittorio riservato ai gestori, che in base al Decreto Rilancio del 2020 sono stati qualificati "responsabili del pagamento del tributo", ma alla luce della sentenza n. 325 del 14/10/2021 emessa dalla Corte dei Conti dell'Emilia Romagna, sono stati pure ritenuti soggetti alla responsabilità contabile;
- la ricerca tramite incroci informatici o sopralluoghi sul posto dei fenomeni evasivi dell'Imposta sulla Pubblicità (ICP), relativamente agli anni pregressi al 2021 e del nuovo CUP (Canone unico patrimoniale per la diffusione dei messaggi pubblicitari) dal 2021 in avanti;
- il controllo tempestivo dei pagamenti con rilevazione degli accertamenti/rate scaduti per l'avvio della riscossione coattiva;
- la gestione di tutti gli istituti deflattivi del contenzioso ammessi dalla normativa (accertamento con adesione, conciliazione giudiziale e stragiudiziale, mediazione, autotutela);
- la gestione dei procedimenti giurisdizionali di fronte alle Commissioni Tributarie ed ai Giudici di Pace.

Da ultimo, considerato che il 31/12/2022 si conclude la fornitura in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali (non solo quelle tributarie), il Settore Risorse Tributarie, già in corso d'anno si dovrà occupare della predisposizione di tutte le procedure necessarie per il nuovo affidamento, nonché delle modifiche normative in corso di approvazione a proposito della riforma del funzionamento del servizio nazionale della riscossione a proposito degli aggi e degli oneri.

Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione
- salvaguardia degli equilibri di bilancio
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale

- misure per agevolare il più possibile i contribuenti debitori in difficoltà

Sistemi di verifica

- Controllo puntuale di almeno 3.500 posizioni per i tributi gestiti
- Emissione atti di accertamento esecutivo per recupero evasione su tutti i tributi gestiti
- Monitoraggio accertamenti scaduti e invio per riscossione coattiva
- Coordinamento e controllo attività del concessionario riscossione
- Coordinamento e controllo attività delle aziende esterne di supporto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
1. Controllo delle posizioni irregolari contenute nelle liste di ricerca evasione IMU elaborate internamente dall'ufficio, su segnalazioni dallo sportello ed a seguito dell'attività di perequazione fiscale in sinergia con l'azienda di supporto esterna; quantificazione dell'imposta da recuperare.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana	
2. Controllo delle posizioni irregolari TARI, attraverso liste elaborate internamente dell'ufficio, emergenti dalle segnalazioni dello sportello, dalle SCIA acquisite dal SUAP, dalle occupazioni suolo pubblico; il tutto in sinergia con l'azienda di supporto esterna; quantificazione della tassa da recuperare.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana	
3. Coordinamento dei soggetti affidatari di servizi a supporto dell'azione di recupero evasione per quanto riguarda TARI ed IMU, la cui attività dovrà essere guidata da parte del personale interno tramite direttive, controllo e consulenza.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana	
4. Controllo delle posizioni IDS, con verifica tempestiva e puntuale delle presenze effettive presso le strutture ricettive grazie anche alla banca dati della piattaforma "Alloggiati" messa recentemente a disposizione dei comuni; quantificazione dell'imposta dovuta dai gestori.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana	
5. Controllo delle posizioni irregolari ICP e CUP sia attraverso liste dei mancati pagamenti che sopraluoghi; quantificazione dell'imposta da recuperare.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana	
6. Emissioni e gestione degli atti di accertamento esecutivi per tutti i tributi gestiti, comprese le rateizzazioni.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana	
7. Controllo dei pagamenti con rilevazione degli accertamenti/rate scaduti per l'avvio della riscossione coattiva.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana	
8. Concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali - predisposizione delle procedure necessarie per il nuovo affidamento.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana	
9. Gestione di tutti gli istituti deflattivi del contenzioso ammessi dalla normativa (accertamento con adesione, conciliazione giudiziale e stragiudiziale, mediazione, autotutela).		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana	
10. Gestione dei procedimenti giurisdizionali di fronte alle Commissioni Tributarie ed ai Giudici di Pace.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana	
11. Implementazione di adeguate soluzioni idonee a garantire i servizi di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi calendarizzati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online.		01/01/2022	31/12/2022	Manduchi Ivana	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Emissione atti di accertamento esecutivo per recupero evasione su tutti i tributi gestiti		PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Controllo puntuale di almeno 3.500 posizioni per i tributi gestiti		PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Coordinamento e controllo attività delle aziende esterne di supporto		PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Coordinamento e controllo attività del concessionario riscossione		PDO - Efficacia	S/N	SI	
5. Affidamento servizio in concessione per la riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Ente		PDO - Quantitativo	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET52S_OB3_1 - Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle altre controversie fiscali

Responsabile: Sarti Pasquina

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**Obiettivo operativo** DIP10_OB3 - Riduzione del tax gap**Dipartimento** **DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF***Responsabile: Bellini Alessandro***Centro di responsabilità** **SET52S PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO***Responsabile: Sarti Pasquina***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS**Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma** **0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA****Descrizione**

La gestione del contenzioso tributario e di tutti gli strumenti deflattivi dello stesso si collocano all'interno dell'obiettivo strategico relativo all'Amministrazione digitale ed innovativa, nonché dell'obiettivo di performance della digitalizzazione, di cui allo schema di Linee Guida del PIAO ed, in particolare, mira ad attuare l'obiettivo operativo di riduzione del tax gap.

L'emergenza sanitaria che ha caratterizzato il biennio 2020-2021, tutt'ora in corso, ha reso ancor più evidente la difficoltà che da sempre caratterizza il rapporto tra il cittadino che deve versare imposte e la pubblica amministrazione che si deve occupare del loro incasso, a volte anche coattivamente. Molte delle scadenze ordinarie sono slittate e per i maggiori tributi (IMU, TARI e IDS) sono state introdotte esenzioni e/o riduzioni specifiche. Le norme emanate in emergenza si sono caratterizzate per complicazioni e a volte imprecisioni che hanno ulteriormente inasprito il contesto operativo, sommandosi alla suddetta normale diffidenza. Anche la capacità di pagamento si è ulteriormente ridotta e la paura di scenari futuri, rispetto ai quali non è ancora possibile stabilire un punto di ripartenza certo, acutizza conflitti e tensioni.

Sul fronte opposto, pur mantenendo alto il livello dell'attività di controllo e recupero dei tributi, che in questi ultimi anni è stata effettuata con sempre maggiore attenzione e precisione, si continuano a mettere in campo tutte le azioni possibili per collaborare con il cittadino e ridurre i fenomeni di sofferenza fiscale. Visto il quadro sopra descritto, ne deriva ancor di più la necessità di utilizzare tutte le possibilità offerte dalle norme per attenuare l'impatto sui cittadini e supportarli, per quanto possibile, nei pagamenti. Lo strumento deflattivo principale che verrà proposto per il 2022 è l'accertamento con adesione, già utilizzato in passato con successo per tutte le pratiche complesse, come quelle relative agli avvisi emessi per concessionari demaniali, immobili in corso di costruzione, beni merce ed aree in tema di IMU e per la verifica delle superfici (sia interne, che operative) e di rifiuti speciali in tema di TARI, nonché con riferimento all'IDS per le problematiche generate dalla qualificazione come responsabili del tributo per i gestori delle strutture ricettive. Tutto ciò favorirà l'adesione dei contribuenti evitando il più possibile che vengano generati contenziosi.

Il Settore si occupa dell'intera "filiera", dall'istruttoria puntuale sulla posizione fiscale, all'emissione e notifica dell'avviso di accertamento, fino alla difesa avanti alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale, oltre ai Giudici di Pace.

Considerato che, per effetto delle misure anti Covid, la trattazione del contenzioso si è alternata fra pubblica udienza e camera di consiglio e che, molto probabilmente, visto il perdurare dello stato di emergenza, tali modalità si riproporranno anche nel 2022, si rende necessario trasferire l'attività di gestione della difesa, nonché la discussione degli eventuali ricorsi, sulle piattaforme informatiche dedicate, utilizzando in maniera efficace ed efficiente gli strumenti che il Ministero sta approntando. Pertanto, deve essere dedicato il massimo impegno per garantire la corretta gestione delle norme e delle specifiche tecniche inerenti al Processo Tributario Telematico (PTT) che, seppur utilizzato dal luglio 2019, subisce continue evoluzioni ed adattamenti per rispondere alle nuove necessità.

Di fondamentale importanza, soprattutto per le aziende stremate dalla pandemia, diventa, però, anche il non aggravare ulteriormente i costi che un contenzioso inevitabilmente comporta. A tal fine, verranno messi in campo tutti i possibili strumenti deflattivi del contenzioso (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione) che si dimostrano altrettanto decisivi nell'ottica di dirimere conflitti e contestazioni. Ancor più di prima, si rende necessario che tali istituti siano gestiti con elevata professionalità rispetto alle materie ed alle procedure, ma anche che, nella trattazione del contraddittorio, emerga quello che viene definito il "volto umano" della PA, nel massimo rispetto della tutela della privacy e della trasparenza dell'azione amministrativa; così come deve essere salvaguardato il perimetro tracciato dalla tipicità della materia tributaria e dalle tantissime decadenze e prescrizioni che lo caratterizzano, rendendo fondamentali la costante preparazione sulle procedure di contraddittorio e di contenzioso, nonché il continuo aggiornamento sui vari interventi giurisprudenziali e dottrinali.

In questa ottica, la competenza maturata nelle imposte immobiliari, che rappresentano la parte più rilevante della fiscalità locale, può incrementare l'efficacia dell'azione difensiva di tutto il Settore, in quanto sarà posta a supporto anche per gli altri tributi.

Nel 2022 sarà dato ulteriore impulso al progetto di "Perequazione catastale" avviato nel 2021 e finalizzato a far emergere nuova base imponibile IMU attraverso la revisione di rendite catastali risultanti non congrue, attività ad alto rischio di futuro contenzioso. Per questo, l'ufficio sarà affiancato anche da un'azienda esterna che continuerà a puntare l'attenzione su alcune casistiche di immobili (in particolare di categoria D ed E), al fine di verificarne, in collaborazione con Agenzia Entrate e Territorio, la congruità del classamento. Tutta la complessiva attività, dalla sua pianificazione iniziale fino all'emissione degli atti finali, ivi compresa l'eventuale gestione dei conflitti, dovrà essere coordinata e supervisionata per dare supporto al Dirigente.

Parallelamente, ulteriore supporto alla dirigenza dovrà essere fornito relativamente alla gestione delle modalità di smart-working, sia emergenziale, che ordinario. La sua attivazione e gestione rende necessario riconsiderare gli assetti organizzativi e le dotazioni necessarie per garantire l'erogazione dei servizi, modulandoli in coerenza con le più aggiornate linee guida emanate dal Dipartimento della funzione pubblica e con i contratti di lavoro.

Dovranno essere, comunque, garantite le migliori modalità possibili per l'interlocuzione programmata con l'utenza, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza, nel rispetto delle prescrizioni in materia di tutela della salute adottate nel noto contesto pandemico. Nella medesima ottica, nel corso del 2022, si dovrà contribuire alla messa a punto del servizio CHAT-BOT (assistente digitale) del nostro Ente relativamente ai tributi gestiti dal settore.

Per poter rendere il servizio mantenendolo agli standard attuali o addirittura migliorarli, è fondamentale procedere alla digitalizzazione dei processi il più possibile, così come la dematerializzazione dei documenti diventa fattore centrale per la condivisione spazio/temporale. Pertanto, si rende indispensabile supportare il Dirigente in tale riorganizzazione e messa in atti delle misure che devono essere adottate.

Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione
- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle minori entrate causate dall'emergenza sanitaria e dal perdurare della crisi economica che ne è conseguita
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo rigorosa e puntuale
- gestione delle modalità di smart-working o telelavoro secondo le indicazioni delle linee guida del ministero

Sistemi di verifica

- Rispetto della tempistica perentoria per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio
- Rispetto della tempistica dell'accertamento con adesione
- Supporto e consulenza nelle procedure di contenzioso/controversie per tutti i tributi
- Supporto al Dirigente nell'individuazione e attuazione del lavoro da remoto

Strutture coinvolte

- Agenzia delle Entrate
- Commissione Tributaria Provinciale
- Commissione Tributaria Regionale

Relazione

Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Gestione contenzioso primo grado: esame ricorso, costituzione in giudizio, chiamata in causa del terzo, predisposizione atti processuali e nota spese per ottenere condanna alle spese di controparte in caso di soccombenza, partecipazione udienze.		01/01/2022	31/12/2022	Sarti Pasquina
2. Gestione contenzioso secondo grado: valutazione opportunità appello, predisposizione ricorso, controdeduzioni, appelli incidentali, memorie e nota spese per condanna spese controparte, partecipazione udienze.		01/01/2022	31/12/2022	Sarti Pasquina
3. Deposito dei ricorsi e degli atti processuali presso le Commissioni Tributarie in modalità telematica (Processo Tributario Telematico), procedura obbligatoria per tutti i ricorsi.		01/01/2022	31/12/2022	Sarti Pasquina
4. Gestione procedure di reclamo e mediazione introdotte a partire dal 1 gennaio 2016 con l'art. 17 bis del D.Lgs. 546/1992.		01/01/2022	31/12/2022	Sarti Pasquina
5. Valutazione dell'opportunità di ricorrere a procedure di conciliazione giudiziale e stragiudiziali e predisposizione relativi atti.		01/01/2022	31/12/2022	Sarti Pasquina
6. Gestione di tutte le fasi dell'accertamento con adesione, in particolare del contraddittorio IMU, e di rispetto dei termini decadenziali previsti in questa specifica procedura.		01/01/2022	31/12/2022	Sarti Pasquina
7. Supporto e consulenza giuridica nella gestione delle fasi di accertamento e di pre/post contenzioso, nonché nell'esercizio		01/01/2022	31/12/2022	Sarti Pasquina

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
del potere di riesame in autotutela degli atti, con riferimento a tutti i tributi del Settore.				
8. Rimodulazione dei servizi al fine di garantirli anche da remoto.		01/01/2022	31/12/2022	Sarti Pasquina
9. Supporto e coordinamento del progetto di "Perequazione catastale", finalizzato a far emergere nuova base imponibile IMU.		01/01/2022	31/12/2022	Sarti Pasquina
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Rispetto della tempistica dell'accertamento con adesione		PDO - Efficacia	S/N	
2. Rispetto della tempistica perentoria per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio e sedi giurisdizionali (esclusi Giudice Ordinario e Cassazione)		PDO - Efficacia	S/N	
3. Supporto e consulenza nelle procedure di contenzioso/controversie per tutti i tributi		PDO - Efficacia	S/N	
4. Supporto al Dirigente nell'individuazione e attuazione del lavoro da remoto		PDO - Efficacia	S/N	



Obiettivo PDO

SET52B_OB3_1 - Misure per il miglioramento della riscossione.

Responsabile: Bianchi Silvia

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**Obiettivo operativo** DIP10_OB3 - Riduzione del tax gap**Dipartimento** DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità SET52B PO RISCOSSIONE TRIBUTI

Responsabile: Bianchi Silvia

Assessori di riferimento

• [ASSESSORE] Magrini Juri

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS**Missione di bilancio** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**Annualità** Annuale**CATEGORIA PIAO** EFFICIENZA**Descrizione**

L'attuazione delle misure per il miglioramento della riscossione si colloca all'interno dell'obiettivo strategico relativo all'Amministrazione digitale ed innovativa, nonché dell'obiettivo di performance della digitalizzazione di cui allo schema di Linee Guida del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e, prevalentemente, mira ad attuare l'obiettivo operativo di riduzione del tax gap.

Il recupero delle somme dovute e non versate dai contribuenti rappresenta un'opzione imprescindibile per garantire gli equilibri di bilancio e fornire risposte adeguate alle esigenze dettate dal perseguimento dell'equità fiscale, ma, nel precedente biennio 2020/2021, le varie misure governative adottate per contrastare la diffusione del Covid-19 hanno comportato evidenti ricadute sulle capacità finanziarie dei contribuenti e, allo stesso tempo, i vari decreti legge che hanno sospeso la riscossione coattiva e le procedure cautelative ed esecutive (inizialmente fino al 31.05.2020 e poi, a più riprese, fino al 31.08.2021) per complessivi 18 mesi hanno determinato un'inevitabile riduzione degli incassi.

In vista della ripresa della riscossione coattiva, si dovrà dare attuazione alle novità riferite alla presa in carico da parte del concessionario degli atti esecutivi, di cui all'art. 1, comma 792 e ss. della L. 160/2019, specie riguardo alle nuove modalità di redazione delle liste di carico (in vista del decreto ministeriale di definizione del tracciato per l'invio dei dati), agli oneri di riscossione, all'invio dei solleciti secondo modalità differenti in base agli importi del debito; in proposito, dovrà anche essere garantita la collaborazione ai vari colleghi degli altri settori che gestiscono le entrate tributarie e patrimoniali.

Sempre con riferimento alla riscossione, per il 2022, l'obbiettivo dovrà essere quello di agevolare l'accesso alla rateizzazione per la regolarizzazione della posizione debitoria dei cittadini insolventi, avendo cura di dare piena attuazione al nuovo regime, che prevede un aumento dell'arco temporale e un maggior numero di rate concedibili, approvato in corso d'anno 2020, ma ancora poco applicato soprattutto a causa della suddetta sospensione della riscossione coattiva. Infatti, la rateizzazione è ora un istituto importante e molto flessibile, il cui uso si giustifica ancora di più alla luce dell'attuale quadro economico, rappresentando un'ottima sintesi per il contemperamento dei contrapposti interessi, del contribuente e dell'Amministrazione.

Innanzitutto, nell'ambito della riorganizzazione dei processi conseguenti alla digitalizzazione, si dovrà potenziare l'informatizzazione e la semplificazione delle procedure, senza affievolirne l'ufficialità, dato che le conseguenze di eventuali sviste o approssimazioni sono gravi ed arrivano fino al pignoramento e ipoteca sui beni o alla revoca della licenza per le attività economiche (come approvato con il recente Regolamento disciplinante misure di contrasto dell'evasione dei tributi locali ex art. 15 ter D.L. 34/2019). Sarà incentivata la presentazione delle domande on-line, avvalendosi della posta elettronica, mettendo a disposizione sul sito Internet la modulistica compilabile telematicamente, oltre che prevedendo lo svolgimento da remoto delle successive fasi, dall'istruttoria fino al provvedimento di accoglimento ed al rilascio del piano di ammortamento, da recapitarsi telematicamente, completo dei bollettini di PagoPA o degli F24 necessari per il pagamento alle scadenze. Inoltre, si dovranno rendere sempre più accessibili le pagine informative web, anche attraverso la messa a regime dell'assistente digitale "CHATBOT".

Come seconda fase, dovrà avvenire la rilevazione tempestiva di eventuali rate non pagate per l'attivazione delle azioni conseguenti, costituite da avvio/ripresa della riscossione coattiva, ripristino fermo amministrativo, escussione fideiussione, ecc.. In particolare, considerato che, in base alla nuova previsione normativa, le dilazioni degli atti esecutivi emessi dal 2020 e delle ingiunzioni fiscali non decadono più automaticamente in caso di mancato pagamento della prima rata o di due consecutive, ma solo dopo espresso sollecito da inviare in caso di n. 2 rate insolte nell'arco di sei mesi del periodo di rateizzazione, sarà necessario attivare una nuova procedura per l'individuazione di tale tipo di insoluti, tenendo conto anche del differimento semestrale delle relative scadenze concesso nel 2020, in piena pandemia.

Inoltre, alla luce delle nuove disposizioni regolamentari riferite alle rateizzazioni degli accertamenti esecutivi ed alle ingiunzioni fiscali, occorrerà valutare la possibilità di accogliere le richieste di proroga della dilazione, per una sola volta e per lo stesso periodo concesso inizialmente, in caso di comprovato peggioramento della situazione di difficoltà.

Confidando nella ripresa della riscossione, bisognerà anticipare anche i tempi di trasmissione al concessionario delle liste dei contribuenti con accertamenti insoluti, specie per quelli notificati fino al 31.12.2020, ponendo in evidenza quelli per i quali sussiste fondato pericolo per il positivo esito dell'incasso.

Nel quadro generale dell'incasso dei tributi, occorrerà provvedere alla predisposizione degli atti necessari per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, il cui contratto, è in scadenza al 31.12.2022.

Occorre rammentare che, a giugno 2017, il Consiglio Comunale ha deciso di ricorrere ad un soggetto esterno per la riscossione coattiva, senza avvalersi della facoltà prevista dal legislatore di affidarla direttamente al successore di Equitalia S.p.A. (Agenzia delle Entrate Riscossione – ADER), ma individuando il concessionario tramite procedura ad evidenza pubblica, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in modo da individuare il soggetto in grado di offrire il miglior servizio sotto l'aspetto quali-quantitativo. Per tale nuovo affidamento si dovrà valutare l'impatto che le modifiche normative previste dalla Legge di Bilancio 2022 e riguardanti la riforma del funzionamento del servizio nazionale della riscossione a proposito degli aggi e degli oneri potranno avere sull'economicità dell'appalto a soggetto diverso da ADER. In ogni caso, la fornitura il cui valore ultimo ha superato € 3.000.000, comporterà l'attuazione di molteplici fasi, prima fra tutte una preventiva raccolta dei dati, presso i singoli responsabili delle entrate, riguardanti la stima dei carichi da affidare al concessionario nel successivo triennio, al fine di poter individuare i nuovi importi in base alla totalità dei ricavi stimati (compenso, recupero spese notifica e spese procedure cautelative ed esecutive) e prevedere i necessari stanziamenti a bilancio.

Contemporaneamente, dovrà essere predisposto quanto necessario per l'affidamento del servizio di postalizzazione degli inviti al pagamento TARI agli oltre n. 73.000 contribuenti in tempo utile rispetto alle scadenze regolamentari, del servizio di affissione dei manifesti e del software di gestione dell'imposta di soggiorno - IDS, quest'ultimi in scadenza al 30.06.2022.

A tal fine, dovranno essere analizzate le peculiarità dei diversi servizi da affidare, dalle caratteristiche dell'invio degli inviti TARI (numero pagine e conseguente peso e costo, dati flusso informatico e da rendicontare riguardo all'esito), agli elementi delle affissioni (numero di manifesti medi giornalieri/mensili/annui da affiggere, tempi e modalità di esecuzione e rendicontazione, rilevazione pance), nonché alle funzionalità del gestionale IDS (lato front e back office, parametri per recupero evasione, connettore per PagoPa) per la corretta redazione dei capitoli e individuazione degli operatori. Le suddette attività non si concluderanno con l'aggiudicazione, ma comporteranno l'adozione di quanto previsto per l'avvio del relativo servizio e per la successiva gestione degli aspetti contrattuali, al pari di quanto dovrà avvenire per i contratti in essere con i fornitori dei servizi già appaltati.

Ancora nell'ottica di sostenere la riscossione, si dovrà mantenere alta l'attenzione e la messa in atti, rispetto a:

- utilizzo dei dati riferiti ai rapporti finanziari dei contribuenti, come previsto dall'art. 1, comma 791, lettera a), della L. 160/2019, non appena saranno resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate;
- acquisizione delle ulteriori informazioni e dei servizi accessibili al Comune, attraverso l'interconnessione delle banche dati pubbliche (Siatel v2.0–Punto Fisco);
- possibili compensazioni, tra tributi diversi, ma anche con entrate di altra natura;
- collaborazione con il CED per l'implementazione del software di gestione del CUP con un connettore per consentire l'efficientamento dei pagamenti dei bollettini ordinari e di quelli del recupero evasione tramite PagoPA.

Infine, si renderà indispensabile supportare il Dirigente anche per le seguenti attività:

- nella valutazione di una serie di provvedimenti, complementari rispetto alle misure fiscali adottate dal Governo, tenendo conto della normativa e della disciplina regolamentare delle entrate comunali, al fine di giungere all'adozione di misure idonee a sostenere le esigenze dei contribuenti/debitori dell'Ente, fermo restando la necessità di considerarne i riflessi finanziari;
- nella predisposizione delle previsioni di bilancio per tutti i tributi gestiti e delle successive variazioni in corso d'anno, oltre che nella comunicazione del riaccertamento dei residui;
- nelle simulazioni delle stime di gettito dell'addizionale comunale IRPEF (in seguito alla modifica degli scaglioni, delle aliquote e, eventualmente, della soglia di esenzione, necessaria per conformarsi alla nuova articolazione dell'IRPEF, prevista dalla Legge di Bilancio 2022) e per la predisposizione degli atti necessari per l'approvazione, entro i termini di legge, della delibera e del regolamento.

Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione
- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle diverse entrate
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale
- favorire al massimo il contribuente nell'assolvimento delle proprie pendenze

Sistemi di verifica

- Impostazione delle procedure relative alle rateizzazioni e supporto ai contribuenti.
- Monitoraggio riscossione e rate in scadenza per tutti i tributi
- Accelerazione dei tempi per l'avvio alla riscossione coattiva
- Predisposizione atti per affidamento riscossione coattiva delle entrate comunali
- Predisposizione atti per affidamento servizi postalizzazione inviti TARI, affissione manifesti e software gestionale IDS

Strutture coinvolte

- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- Agenzia delle Entrate
- Tutte le strutture organizzative dell'Ente

Relazione

- Coinvolto
- Coinvolto
- Coinvolto

Strutture coinvolte		Relazione		
• UO Sistema Informativo		Coinvolto		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Attività di sostegno alla regolarizzazione dei debiti arretrati dei cittadini insolventi, secondo il nuovo regime approvato in corso d'anno 2020, provvedendo ad una maggiore informatizzazione delle procedure, che potranno essere gestite interamente on-line.		01/01/2022	31/12/2022	Bianchi Silvia
2. Controllo puntuale di eventuali rate insolute per l'attivazione delle azioni conseguenti: invio solleciti espressi, avvio/ripresa riscossione coattiva, ripristino fermo amministrativo, escussione fideiussione, ecc...		01/01/2022	31/12/2022	Bianchi Silvia
3. Esame delle richieste di proroga delle rateizzazioni in essere, riferite agli accertamenti esecutivi emessi dal 2020 ed alle ingiunzioni fiscali, in caso di comprovato peggioramento della situazione di difficoltà, secondo la nuova previsione normativa.		01/01/2022	31/12/2022	Bianchi Silvia
4. Supporto al Dirigente per la predisposizione degli atti necessari per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, in scadenza al 31.12.2022.		01/01/2022	31/12/2022	Bianchi Rita
5. Supporto al Dirigente per la predisposizione di quanto necessario per l'affidamento del servizio di postalizzazione degli inviti al pagamento TARI agli oltre n. 73.000 contribuenti in tempo utile rispetto alle scadenze regolamentari.		01/01/2022	31/12/2022	Bianchi Silvia
6. Supporto al Dirigente per la predisposizione di quanto necessario per la concessione del servizio di affissione dei manifesti.		01/01/2022	31/12/2022	Bianchi Silvia
7. Supporto al Dirigente per la predisposizione di quanto necessario per l'affidamento software di gestione dell'imposta di soggiorno.		01/01/2022	31/12/2022	Bianchi Silvia
8. Analisi e studio degli strumenti di cooperazione informatica che si renderanno presumibilmente disponibili ai comuni nel corso del 2022, come già previsto dalla L. 160/2019, al fine di acquisire tempestivamente ogni nuova banca dati utile all'attività di riscossione dei crediti insoluti.		01/01/2022	31/12/2022	Bianchi Silvia
9. Supporto al Dirigente nella valutazione delle possibili misure idonee a dare sostegno ai contribuenti/debitori dell'Ente, anche nel quadro delle misure fiscali che potranno essere adottate dal Governo nel corso del 2022.		01/01/2022	31/12/2022	Bianchi Silvia
10. Supporto al Dirigente nella predisposizione delle previsioni di bilancio per tutti i tributi gestiti e delle successive variazioni in corso d'anno, oltre che nella comunicazione del riaccertamento dei residui.		01/01/2022	31/12/2022	Bianchi Silvia
11. Supporto al Dirigente per le simulazioni delle stime di gettito dell'addizionale comunale IRPEF (in seguito alla modifica degli scaglioni, delle aliquote e, eventualmente, della soglia di esenzione, necessaria per conformarsi alla nuova articolazione dell'IRPEF, prevista dalla Legge di Bilancio 2022) e per la predisposizione degli atti necessari per l'approvazione, entro i termini di legge, della delibera e del regolamento.		01/01/2022	31/12/2022	Bianchi Silvia
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Impostazione delle nuove procedure telematiche relative alle rateizzazioni e supporto ai contribuenti le cui condizioni di difficoltà economiche si sono aggravate a causa della pandemia.	PDO - Efficacia	S/N		
2. Monitoraggio riscossione e rate in scadenza per tutti i tributi	PDO - Efficacia	S/N		
3. Predisposizione atti per la manovra relativa all'Addizionale comunale all'Irpef	PDO - Efficacia	S/N		

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
4. Predisposizione atti per affidamento riscossione coattiva delle entrate comunali	PDO - Efficacia	S/N		
5. Predisposizione atti per affidamento servizio postalizzazione inviti TARI	PDO - Efficacia	S/N		
6. Predisposizione atti per affidamento servizio affissione manifesti	PDO - Efficacia	S/N		
7. Predisposizione atti per affidamento software gestionale IDS	PDO - Efficacia	S/N		



DIPARTIMENTO
 DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA
 Responsabile: **Bellini Alessandro**

Strutture coinvolte	Relazione
• SET35 - SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	SETTORE
• SET71 - SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	SETTORE
• SET56 - SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	SETTORE
• UO110 - U.O. TEATRI	UO di SETTORE
• UO100 - U.O. Biblioteca Civica	UO di SETTORE
• UO108 - U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	UO di SETTORE
• UO21 - U.O. MUSEI E CULTURE EXTRAEUROPEE	UO di SETTORE



Obiettivo PDO

SET35_OB2_2 - Grandi eventi con impatto turistico

Responsabile: Caprili Catia

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 2 - COMPETITIVITA'**Obiettivo strategico** 2.2 - TURISMO**Obiettivo operativo** DIP15_OB2 - Grandi eventi con impatto turistico.**Dipartimento** **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA***Responsabile: Bellini Alessandro***Centro di responsabilità** **SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO***Responsabile: Caprili Catia***Assessori di riferimento** • **[SINDACO] Sadegholvaad Jamil**

Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS**Missione di bilancio** **07 - Turismo****Programma** **0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **ACCESSIBILITA'****Descrizione**

Sviluppare e realizzare 'grandi eventi' che producano arrivi turistici e che contemporaneamente accendano i riflettori mediatici sulla destinazione e stimolino il protagonismo attivo delle categorie economiche e dei soggetti privati che operano nell'ampio settore del turismo, è da anni uno degli obiettivi perseguiti dal Comune di Rimini come occasione per lo sviluppo economico e turistico compatibile e coerente con la vocazione del territorio e degli investimenti fatti in questi anni in tale direzione.

Viene dunque confermata l'articolata programmazione degli eventi, intesi come prodotto turistico, in un intreccio virtuoso tra hardware e software. Un lavoro 'immateriale' che va di pari passo con quello 'strutturale' di riqualificazione avvenuta negli ultimi anni. L'obiettivo è quello di realizzare un palinsesto di 'cose da fare' caratterizzate da una forte valenza identitaria e culturale, capaci di muovere presenze turistiche e attirare al contempo l'attenzione dei media, cercando di contenere la spesa a carico di bilancio per la realizzazione degli eventi attraverso un'attività di ricerca di sponsorizzazioni.

L'esperienza maturata negli ultimi anni, che ha visto una forte collaborazione fra più settori del Comune, e fra questo e partner privati, ha dato un apporto decisivo alla fortuna degli eventi a valenza turistica, che nel periodo post Covid hanno dimostrato di avere la capacità di ripensare il proprio format e di adattarsi alle nuove esigenze di sicurezza. A completamento di queste attività, grande attenzione sarà data all'attività di coordinamento con i soggetti territoriali che si occupano della promo-commercializzazione, a partire da Visit Rimini. Tale azione, svolta attraverso gli organi quali lo "Steering Committee" e il "Gruppo di Progetto" nati in seno all'appalto di servizi che ha individuato il soggetto idoneo a svolgere le attività di marketing e promo-commercializzazione di Rimini, si concretizzerà in una attività sia proponente che di controllo sull'operato della DMC del Comune di Rimini, approvando i Piani di Marketing annuali e assicurandone la loro corretta esecuzione.

Per tutti gli eventi si studieranno nuove modalità organizzative tali da garantire l'accessibilità ai luoghi delle manifestazioni anche alle persone portatrici di handicap motori e - nell'eventualità di permanenza del virus Covid 19 - piani di sicurezza atti ad evitare assembramenti di pubblico.

Risultati e impatti attesi**Risultati attesi**

Ideazione e realizzazione dei grandi eventi consolidati e dei nuovi eventi che hanno un impatto turistico. Ricerca di sponsorizzazioni con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica. Aumentare la fidelizzazione; Attirare nuovi flussi turistici; Attirare i 'non turisti'; Innalzare il livello di internazionalizzazione; Destagionalizzazione.

Impatti Interni

contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per la realizzazione degli eventi.

Impatti esterni

stimolare il flusso delle presenze turistiche, proposta di un ricco calendario di intrattenimento ed eventi unici, stimolare il passaparola positivo, fidelizzare i turisti.

Sistema di verifica degli impatti

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente

Strutture coinvolte		Relazione		
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE		<i>Coinvolto</i>		
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA		<i>Coinvolto</i>		
• APT Servizi Emilia Romagna		<i>Coinvolto</i>		
• DMC Rimini Welcome		<i>Coinvolto</i>		
• Visit Romagna		<i>Coinvolto</i>		

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Ideazione degli eventi		01/01/2022	31/12/2022	Caprili Catia
2. Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2022	31/12/2022	Caprili Catia
3. Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2022	31/12/2022	Caprili Catia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Eventi di cultura e alfabetizzazione digitale	PDO - Quantitativo	Num.	5	



Obiettivo PDO

SET35_OB2_3 - Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni

Responsabile: Caprili Catia

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	2 - COMPETITIVITA'
Obiettivo strategico	2.2 - TURISMO
Obiettivo operativo	DIP15_OB2 - Grandi eventi con impatto turistico.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO <i>Responsabile: Caprili Catia</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS

Missione di bilancio	07 - Turismo
Programma	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA

Descrizione

Il Turismo per Rimini è un comparto vitale dell'economia della nostra città che nel suo generare emozioni immateriali anziché prodotti materiali, non è meno importante per la creazione di ricchezza del settore industriale. Riteniamo pertanto che spetti alle forze imprenditoriali territoriali più dinamiche fare la loro parte e riteniamo sia di fondamentale importanza valorizzare e mettere a sistema la partecipazione degli operatori privati nazionali che hanno dato e possono dare un apporto decisivo alla fortuna delle manifestazioni di punta. Per giungere a questo obiettivo sarà importante predisporre un modello ancora più performante di gestione delle sponsorizzazioni in un rapporto di collaborazione pubblico e privato che possa beneficiare del potenziale di comunicazione generato dagli eventi e dal moltiplicatore di ricchezza costituito dalla forte presenza di pubblico durante le manifestazioni.

Si tratta quindi di realizzare manifestazioni di interesse ad evidenza pubblica, raccolta e ricerca di sponsorizzazioni tecniche (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) e/o finanziarie (erogazione economica) da parte dei soggetti interessati nel promuovere il proprio marchio, nome e, immagine aziendale associandoli agli eventi ideati, e opportunità legate alla concessione di spazi pubblici di somministrazione e product placement durante gli eventi a forte richiamo di pubblico. L'obiettivo è finalizzato a reperire risorse a favore del bilancio a sostegno degli eventi turistici nell'ambito di procedure ad evidenza pubblica che possano favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Riduzione delle risorse a carico del bilancio per la realizzazione e comunicazione dell'evento

IMPATTI ATTESI:

Interni: Predisposizione di piani della comunicazione e opportunità di visibilità per gli sponsor, predisposizione di atti amministrativi, manifestazioni di interesse, contratti con gli sponsor

Esterni: Maggiore appeal dell'evento e maggiore copertura della comunicazione, eventi di maggior appeal grazie ad un programma più ricco e a servizi più strutturati

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Predisposizione del bando per la manifestazione di interesse		01/01/2022	31/12/2022	Caprili Catia
2. Gestione operativa delle sponsorizzazioni degli eventi		01/01/2022	31/12/2022	Caprili Catia
3. Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per le sponsorizzazioni		01/01/2022	31/12/2022	Caprili Catia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero dei contratti realizzati	PDO - Efficacia	Num.	7	
2. Quantificazione economica delle sponsorizzazioni ricevute	PDO - Efficacia	Num.	100.000	



Obiettivo PDO

SET35_1 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale.

Responsabile: Caprili Catia

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI
Obiettivo operativo	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO <i>Responsabile: Caprili Catia</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'**

Descrizione

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità, individuate nel Peg di riferimento:

- l'incremento dell'attrattività turistica e ricettiva;
- garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile;
- la rinaturalizzazione dei luoghi;
- garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici;
- prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile;
- prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia e, più in generale, l'aggregazione di imprese in forme associate.

Nel corso dell'inverno 2021 e primavera 2022 è previsto il completamento alla suddetta riqualificazione del fronte mare in relazione al tratto n. 2, da piazzale Kennedy a Piazzale Marvelli, ed al tratto n. 3, da piazzale Marvelli a Piazzale Benedetto Croce, con nuova configurazione dell'arredo e del decoro urbano.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare, compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc.).

Il Comune, per intervenire anche sull'arenile e dare la medesima continuità fra l'opera pubblica e la spiaggia che ha ottenuto nel tratto 1 già realizzato, ha necessità di intervenire su aree in concessione ai bagnini attraverso la stipula con quest'ultimi di accordi ex art. 11 legge 241/90, accordi che dopo la recente sentenza del Consiglio di Stato - in adunanza plenaria - che stabilisce la scadenza delle attuali concessioni al 31.12.2023, andranno rivisti e riaggiornati.

Con l'accordo il Comune può estendere il progetto di opera pubblica sulle aree in concessione a terzi; l'accordo, infatti, prevede il consenso dei bagnini, il rimborso a carico loro di parte delle spese, la manutenzione futura a carico dei bagnini ed integra la concessione demaniale per quanto riguarda gli interventi che necessariamente modificheranno lo stato delle concessioni.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Nuovo water-front in relazione alla riqualificazione del fronte mare in relazione al tratto n.2, da piazzale Kennedy a Piazzale Marvelli, ed al tratto n. 8, da piazzale Marvelli a Piazzale Benedetto Croce.

Impatti attesi

Esterni: rigenerazione del lungomare con nuova configurazione dell'arredo e del decoro urbano, valorizzazione ambientale, azione di stimolo per gli operatori territoriali alla comunicazione dei plus della nostra offerta turistica, visibilità del territorio sui canali di comunicazione e media

Strutture coinvolte

- 0B SETTORE URBANISTICA
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE

Relazione

Coinvolto
Coinvolto

Strutture coinvolte		Relazione		
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica		<i>Coinvolto</i>		
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO		<i>Coinvolto</i>		
• REGIONE_ER Regione ER		<i>Coinvolto</i>		
• SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA		<i>Coinvolto</i>		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Fase unica continuata e dipendente dall'attuazione del Parco del Mare per i tratti n. 2 e n. 3 del Lungomare		01/01/2022	31/12/2022	Caprili Catia
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Fruizione del nuovo Water Front		PDO - Efficienza	S/N	SI
2. Presenze turistiche		PDO - Quantitativo	Num.	800.000



Obiettivo PDO

SET71_OB5_2 - Azioni di sostegno all'economia locale

Responsabile: Fugattini Fabrizio

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 2 - COMPETITIVITA'**Obiettivo strategico** 2.1 - IMPRESE E RETE COMMERCIALE**Obiettivo operativo** DIP15_OB5 - Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano.**Dipartimento** DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA*Responsabile: Bellini Alessandro***Centro di responsabilità** SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO*Responsabile: Fugattini Fabrizio***Assessori di riferimento** • [ASSESSORE] Magrini Juri

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS**Missione di bilancio** 14 - Sviluppo economico e competitività**Programma** 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**Annualità** Pluriennale**CATEGORIA PIAO** EFFICIENZA**Descrizione**

Il presente obiettivo include la realizzazione delle attività di sostegno all'economia locale previste nella programmazione pluriennale. È prevista l'erogazione di **contributi economici** riconducibili a due linee di azione:

1. **No Tax Area** - Il pacchetto di misure a sostegno dell'economia locale "No Tax Area", deve essere aggiornato e indirizzato in coerenza con gli obiettivi di mandato, di durata annuale o pluriennale. La rimodulazione dello strumento dovrà tenere conto dell'ammontare delle risorse disponibili, che dovranno essere impiegate in modo coerente con le priorità di intervento, e della fondamentale esperienza maturata negli ultimi anni nella individuazione più precisa e razionale delle condizioni di accesso all'agevolazione e dell'insieme dei destinatari degli aiuti.

La fase di analisi e di definizione dei tratti essenziali del regime di aiuti troverà il suo esito nell'adozione di un **provvedimento di indirizzo** da parte della Giunta comunale (le "**Linee Guida**" da ultimo approvate con deliberazione n. 108 del 23/04/2019), che in funzione delle risorse complessivamente disponibili integrerà tutte o alcune delle seguenti finalità:

- Sostegno alle start-up
- Imprese femminili
- Botteghe storiche, calibrando l'intervento in modo da tendere ad una parificazione del beneficio ottenuto da ciascuna bottega iscritta, e da tenere sotto controllo la spesa a carico del Comune
- Riqualificazione della zona mare, nella forma di una partecipazione alla spesa delle imprese che saranno chiamate a rinnovare i propri arredi secondo le indicazioni del Comune
- Negozi aperti, vetrine illuminate, confermando le configurazioni "Affitti rinegoziati" e "Riattivazione locali in disuso" e prevedendo anche la possibilità di avviare un progetto comunale di abbellimento delle vetrine non utilizzate
- Rigenerazione economica della zona a monte della Statale SS16.

2. **Iniziativa di animazione commerciale** - contributi economici a favore della realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche proposti da Comitati, Associazioni e Consorzi nell'intero territorio comunale.

Sono inoltre rimesse alla cura del Settore Sistema e Sviluppo Economiche specifiche attività a tutela del **decoro pubblico** e della **qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale**, rivolte in particolare alla applicazione, interpretazione ed eventuale aggiornamento della regolamentazione su:

- comportamenti commerciali
- esposizione delle merci
- utilizzo di vetrine, parti architettoniche dei negozi e spazi esterni ai locali commerciali
- manutenzione e aspetto delle parti esterne dei locali non utilizzati.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Sostegno alle imprese:

- assegnazione di contributi secondo le prescrizioni di uno o più avvisi pubblici emanati in base alle "Linee Guida" approvate dalla Giunta comunale

Sostegno alle iniziative di animazione commerciale:

- assegnazione di contributi a soggetti privati con finalità non lucrative (Comitati, Associazioni, Consorzi, Pro Loco ecc.) promotori ed organizzatori di manifestazioni, eventi ed iniziative di animazione e rivitalizzazione del commercio.

Qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- applicazione del "Regolamento per la valorizzazione dell'offerta commerciale nel Comune di Rimini", con particolare riferimento agli aspetti sanzionatori di competenza del Settore;

- attività di supporto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico nella gestione delle segnalazioni "Rilfedeur";

- aggiornamento della casistica sulla base delle segnalazioni e delle richieste degli operatori e dei cittadini, ed eventuale elaborazione di proposte di integrazione e miglioramento del Regolamento.

IMPATTI ATTESI:

Sostegno alle imprese:

- aiuti alle imprese secondo le priorità indicate delle "Linee Guida" approvate dalla Giunta Comunale.

Iniziative di animazione commerciale:

- favorire l'aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in genere durante l'intero arco dell'anno, ed in particolare in occasione delle festività, con lo scopo di creare condizioni favorevoli allo sviluppo delle attività di carattere commerciale aumentando ulteriormente l'attrattività locale.

Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:

- riduzione di fenomeni di degrado derivanti da un consumo disordinato degli spazi destinati alle attività economiche;

- riqualificazione delle attività commerciali e delle zone urbane ad esse destinate;

- innalzamento del grado di attenzione nei confronti di attività economiche a rilevante impatto sociale.

Strutture coinvolte	Relazione
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	Coinvolto
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Contributi economici per la realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni per l'animazione delle zone commerciali del territorio comunale.		01/02/2022	31/12/2022	Fugattini Fabrizio
2. Approvazione delle Linee Guida per l'assegnazione di contributi correlati alle imposte locali pagate (no tax area). Approvazione		01/01/2022	30/06/2022	Fugattini Fabrizio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Approvazione delle Linee guida per l'assegnazione di contributi correlati alle imposte locali pagate (no tax area)	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Assegnazione dei contributi per la realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni per l'animazione delle zone commerciali del territorio comunale.	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET71_OB6_3 - Azioni di promozione e tutela della legalità nel tessuto economico locale

Responsabile: Fugattini Fabrizio

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	2 - COMPETITIVITA'
Obiettivo strategico	2.1 - IMPRESE E RETE COMMERCIALE
Obiettivo operativo	DIP15_OB6 - La legalità come fattore critico per lo sviluppo e la competitività dell'economia locale.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO <i>Responsabile: Fugattini Fabrizio</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale • [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS

Missione di bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

Il Comune di Rimini è fortemente impegnato, su impulso autonomo e attraverso la collaborazione ad iniziative di altre pubbliche amministrazioni, sul fronte della difesa della legalità e della sua promozione come strumento di competitività e di successo commerciale.

Nel contesto della Conferenza Permanente coordinata dalla Prefettura di Rimini ai sensi del D. Lgs. 300/1999 e del DPR 180/2006, insieme con altre Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali e Associazioni di Categoria, a settembre 2020 il Comune di Rimini ha rinnovato la stipulazione del *"Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero"* (risalente al 2013), che ha comportato la prosecuzione, e in alcuni casi l'istituzione, di forme avanzate di collaborazione tra i soggetti firmatari, e in particolare:

- potenziamento delle verifiche con estrazione di campioni significativi di SCIA di alberghi e strutture ricettive (comunque non inferiori al 20%) costruiti sulla base di "parametri di criticità" tesi a porre in particolare evidenza le situazioni che con maggiore probabilità possono rivelare l'esistenza di fenomeni di infiltrazione da parte della criminalità;
- realizzazione, a carico del Comune di Rimini, di una piattaforma informatica per la condivisione dei dati da parte dei Comuni verso le Forze dell'Ordine; per consentire l'attivazione della piattaforma nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (GDPR), la Giunta del Comune di Rimini ha approvato (DG 393 del 30/11/2021) lo schema di un accordo di fruibilità;
- utilizzo della piattaforma per la trasmissione dei dati con cadenza mensile;
- partecipazione attiva alle riunioni convocate e coordinate dalla Prefettura.

Ciò premesso, l'obiettivo si articola in tre interventi:

- **proseguire nelle attività sopra menzionate**, da un lato apportando un contributo sempre costruttivo ai lavori coordinati dalla Prefettura, eventualmente anche per un potenziamento e una estensione del Protocollo ad altri settori economici, e dall'altro gestendo opportunamente le soluzioni informatiche di estrazione e di condivisione dei dati in un formato che consenta l'interazione da parte degli utilizzatori.

- **seguire lo sviluppo del progetto *Street Tutor***, finanziato anche con fondi regionali, e attualmente in fase di impostazione iniziale; il progetto si propone l'obiettivo di incrementare il livello di vigilanza sulle aree con maggiore presenza di esercizi pubblici, specialmente con vocazione all'intrattenimento notturno, facendo ricorso a una nuova figura professionale, specificamente e appositamente formata sulla prevenzione dei rischi e nella mediazione dei conflitti;

- ridefinire le regole del **controllo a campione** sui procedimenti gestiti dal Settore Sistema e Sviluppo Economico, che risalgono al 2016, in modo da rendere le attività di sorveglianza più efficienti, efficaci ed omogenee.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Promuovere il valore competitivo della legalità sia all'interno del territorio sia nel confronto concorrenziale con altri distretti economici. Aumentare l'efficacia di attività e progetti di prevenzione contro la criminalità e di contrasto all'illegalità nell'economia, mantenendo un elevato grado di sorveglianza. Rafforzare le cautele antimafia nel quadro dei procedimenti amministrativi connessi all'avvio e al passaggio di proprietà delle attività alberghiere. Rendere più efficiente e meno costoso lo scambio di dati e informazioni tra le pubbliche amministrazioni coinvolte nelle attività di vigilanza. Realizzare di un intervento sperimentale di prevenzione, per il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza delle zone della *movida* e il migliore sviluppo delle attività commerciali che vi sono insediate. Prevenire i fenomeni corruttivi, potenziare e semplificare l'attività amministrativa del Settore, ottimizzando la precisione, l'efficacia e l'impiego di risorse nei controlli a campione sui procedimenti.

IMPATTI ATTESI: sviluppo dell'economia locale attraverso il miglioramento delle condizioni ambientali (trasparenza, legalità, leale concorrenza) entro le quali si svolge l'attività di imprese e professionisti.

Strutture coinvolte	Relazione			
• Prefettura di Rimini	<i>Coinvolto</i>			
• UO Sistema Informativo	<i>Coinvolto</i>			

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Partecipazione agli incontri convocati e coordinati dalla Prefettura di Rimini nel quadro della Conferenza Permanente		01/01/2022	31/12/2022	Fugattini Fabrizio
2. Gestione della piattaforma informatica per la condivisione dei dati dei Comuni aderenti all'Accordo di Fruibilità		01/01/2022	31/12/2022	Fugattini Fabrizio
3. Sviluppo del Progetto Street Tutor in collaborazione con la Polizia Locale e altri centri di responsabilità della struttura organizzativa dell'Ente		01/01/2022	31/12/2022	Fugattini Fabrizio
4. Redazione di una nuova disposizione organizzativa interna per ridefinire le regole da seguire nelle attività di controllo a campioni sui procedimenti amministrativi tenuti dal Settore Sistema e Sviluppo Economico		01/01/2022	31/12/2022	Fugattini Fabrizio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Partecipazione alle riunioni convocate e coordinate dalla Prefettura di Rimini	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Trasmissione mensile dei dati attraverso la piattaforma informatica di condivisione	PDO - Efficacia	S/N		



Obiettivo PDO

SET71_1 - Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco

Responsabile: Fugattini Fabrizio

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB15 - Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO <i>Responsabile: Fugattini Fabrizio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS

Missione di bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Nel quadro delle azioni di rivitalizzazione e riqualificazione dei centri storici e urbani, il **Mercato Centrale Coperto San Francesco**, punto di eccellenza e di riferimento nella rete commerciale locale, forte di una comunità di imprese di lunga durata, fortemente radicate nel tessuto economico e sociale riminese, necessita di un programma di riqualificazione e di rilancio che lo metta in condizione di superare le attuali difficoltà e di continuare a prosperare nel lungo periodo.

Nella piena consapevolezza della complessità dell'intervento che mira non solo alla riqualificazione della struttura, ma anche dell'intera area su cui insiste il Mercato San Francesco, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di saggiare la possibilità di reperire risorse tecniche e finanziarie adeguate mediante il ricorso alla finanza di progetto nella forma del **partenariato pubblico-privato**.

Una proposta di partenariato per la realizzazione e la gestione del nuovo Mercato Coperto di Rimini, unitamente a progetto di fattibilità tecnica ed economica, è pervenuta nel corso del 2021, ma non ha potuto terminare il lungo iter stabilito dall'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016, avendo ricevuto un giudizio positivo di fattibilità da parte del gruppo di lavoro interdisciplinare incaricato della prima valutazione, ma non la definitiva approvazione da parte del Consiglio comunale, prima che quest'ultimo organo cessasse le proprie funzioni per conclusione del mandato amministrativo. Nel perdurare dell'interesse del proponente e dell'amministrazione, il procedimento dovrà essere nuovamente iniziato con la valutazione di fattibilità.

L'obiettivo consisterà quindi nel prestare supporto al RUP nel contesto della procedura di valutazione e nell'ambito di operatività specifico del Settore Sistema e Sviluppo Economico.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Riqualificazione del Mercato Centrale Coperto. Realizzazione di una nuova struttura all'avanguardia nelle caratteristiche strutturali ed impiantistiche. Affidamento per un periodo medio-lungo della concessione per la gestione del Mercato Centrale Coperto.

IMPATTI ATTESI:

Riqualificazione del Centro Storico della città, mediante il recupero e la modernizzazione di un importante immobile di proprietà comunale; rilancio di una infrastruttura fondamentale nel tessuto commerciale urbano. Sviluppo di un nuovo modello gestionale che tenga conto della mutata realtà socioeconomica e della capacità di attrazione della struttura.

Strutture coinvolte**Relazione**

• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Corresponsabile</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Collaborazione con il RUP nella procedura per la riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco		01/01/2022	31/12/2022	Fugattini Fabrizio
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Conclusione ed esito della procedura di valutazione ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016 della proposta di partenariato pubblico-privato per la realizzazione e la gestione del nuovo Mercato Coperto di Rimini		PDO - Efficacia	S/N	



Obiettivo PDO

SET56_OB3_1 - Rimini verso il Teatro di tradizione.

Responsabile: Moni Silvia

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
Obiettivo strategico	5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
Obiettivo operativo	DIP15_OB3 - Rimini verso il teatro di tradizione.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA' <i>Responsabile: Moni Silvia</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

La riapertura del Teatro Galli dopo 75 anni ha rappresentato la conclusione di un progetto di straordinaria importanza per la città restituendo al pubblico il capolavoro architettonico di Luigi Poletti e l'avvio, all'interno del Teatro, della programmazione musicale e di produzione lirica di qualità ha consentito di intraprendere il difficile e complesso percorso di riconoscimento del Teatro Galli quale Teatro di Tradizione.

Nel prossimo triennio l'obiettivo è quello di ottenere il prestigioso riconoscimento ministeriale che consentirà al nostro Teatro di unirsi agli altri sei Teatri di Tradizione della Regione Emilia Romagna e di accedere direttamente alle relative linee di finanziamento regionale e statale. Attualmente, come è noto, il Teatro Galli con l'accordo dell'Assemblea dei sei Teatri di Tradizione della Regione Emilia Romagna, è già stato ammesso alla linea di finanziamento regionale di cui alla Legge regionale 5 luglio 1999, n. 13, riservato alla musica lirica prodotta nei teatri di tradizione, pur non avendo ancora il necessario riconoscimento ministeriale.

Il percorso avviato dovrà pertanto, necessariamente, proseguire attraverso una programmazione musicale e lirica di elevata qualità e attraverso la collaborazione, già instaurata e consolidata con quelli che sono i naturali partner del Galli ovvero i Teatri di Tradizione della Regione Emilia Romagna, nella consapevolezza che solo attraverso le coproduzioni si possa ottenere la massimizzazione della qualità e la giusta condivisione degli investimenti; infatti lo strumento della coproduzione consente ai soggetti che vi ricorrono di condividere, oltre alla programmazione, anche le spese di realizzazione degli spettacoli.

In particolare le attività legate alla programmazione e produzione della stagione Lirica si svolgeranno in collaborazione con la Fondazione Ravenna Manifestazioni a cui è affidata la realizzazione del programma della stagione lirica attraverso lo strumento della coproduzione. Non solo, accanto alle stagioni liriche e sinfoniche nei teatri di tradizione sono presenti la danza, la ricerca, i nuovi linguaggi che convivono e si integrano con la tradizione. Pertanto il Teatro Galli nel prossimo triennio dovrà racchiudere ed ospitare compagnie, ensemble e artisti di eccellenza, grandi produzioni di danza contemporanea, classica e di teatro danza, concerti sinfonici, musica da camera, concerti pop, jazz e musical che saranno parte integrante della programmazione del Teatro.

Il triennio 2022-2024 sarà caratterizzato da attività di politica culturale e teatrale di indiscussa qualità avendo ben presente l'orizzonte strategico che Rimini sta costruendo per rilanciare la sua immagine e il suo ruolo di destinazione culturale. Il Teatro Galli che di fatto ha già una programmazione tipica dei teatri di tradizione non può che essere al centro del nuovo disegno di città sede di molteplici appuntamenti culturali di elevata qualità artistica.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- rafforzare il posizionamento raggiunto dalla Sagra Musicale Malatestiana, una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali a livello locale e nazionale che rappresenta, con il suo eccellente programma, la stagione musicale del Teatro Galli

- mantenere un'alta qualità artistica della programmazione della Stagione di Prosa, avviando anche una sezione specifica dedicata alla Danza, al balletto e al teatro contemporaneo e di ricerca impostata sulla varietà dei generi di spettacoli e linguaggi diversi in modo da raggiungere un pubblico sempre più vasto e dai molteplici interessi

- consolidare l'attività di produzione e programmazione dell'opera lirica anche attraverso collaborazioni con gli altri teatri di tradizione con lo scopo di ottimizzare i processi produttivi, a contenerne i costi e a moltiplicare la diffusione delle opere

- avviare attività formative, propedeutiche e di studio artistico nelle sale del Galli (sala della musica, sala del balletto e sala Ressi) che consentiranno di aprire il teatro ai giovani talenti, alle scuole, ad artisti e compagnie in periodi di residenza artistica, anche potenziando l'attività di conferenze e incontri aperti alla cittadinanza.

- avviare, sempre in collaborazione con gli altri teatri di tradizione della Regione Emilia Romagna, la formazione professionale del personale, maestranze e tecnici che, pur non calcando la scena, sono direttamente coinvolti nella produzione dello spettacolo e sono depositari di un patrimonio insostituibile che coniuga la conservazione di tecniche artigianali ad altissimo livello con il continuo adeguamento alle innovazioni tecnologiche

IMPATTI ATTESI:**Interni:**

-riuscire a coniugare la disponibilità delle risorse a disposizione con il mantenimento di una qualità artistica alta delle proposte inserite nelle varie Stagioni e con l'alto numero di appuntamenti in cartellone, affinché il Teatro sia un luogo frequentato da pubblici diversi (non solo spettatori di rappresentazioni sceniche ma anche visitatori e partecipanti alle diverse iniziative promosse) per tutto l'anno;

- migliorare nel suo insieme il funzionamento del teatro, provvedendo a monitorare costantemente le eventuali anomalie o disfunzionalità riscontrate, e completando o modernizzando i suoi servizi al pubblico (ad esempio il sistema di biglietteria alla luce della smaterializzazione della carta e delle nuove esigenze di un pubblico che in buona parte acquista e prenota su dispositivi mobili e online).

-Esterni:

- Arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale attraverso l'attivazione di servizi culturali in sinergia con gli altri contenitori culturali;

- consolidare la partecipazione del pubblico che già frequenta le Stagioni teatrali e contemporaneamente cercare di attirare nuovi segmenti di pubblico e nuovi spettatori, attivando azioni in sinergia con associazioni, scuole, compagnie del territorio, anche per favorire un naturale ricambio per la futura fruizione della musica di qualità e più in generale della cultura teatrale.

Strutture coinvolte	Relazione
• 03 U.O. TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 48N SETTORE RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>
• Destinazione turistica Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Fondazione Ravenna Manifestazioni	<i>Coinvolto</i>
• ministero beni e attività culturali	<i>Coinvolto</i>
• PO City Branding	<i>Coinvolto</i>
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. predisposizione del programma della stagione musicale del Teatro Galli e predisposizione domanda di accesso al FUS		01/01/2022	31/03/2022	Moni Silvia
2. organizzazione del calendario di utilizzo del Teatro Galli coordinando le diverse esigenze delle tre diverse stagioni (musica, prosa, lirica)		01/01/2022	31/12/2022	Moni Silvia
3. Realizzazione delle stagioni musicale e lirica		01/02/2022	31/12/2022	Moni Silvia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. numero delle rappresentazioni realizzate	PDO - Efficienza	Num.		
2. collaborazioni con altri teatri di tradizione della regione Emilia - Romagna	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET56_OB4_2 - RIMINI distretto della cultura- Candidatura a capitale italiana della cultura 2025.

Responsabile: Moni Silvia

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
Obiettivo strategico	5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
Obiettivo operativo	DIP15_OB4 - Rimini distretto della cultura.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA' <i>Responsabile: Moni Silvia</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Sadeghovaad Jamil Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

In linea con l'obiettivo strategico di riconoscere le attività culturali e artistiche come fattore determinante per la crescita e la coesione sociale è necessario stabilire un cambio di passo: in questo tempo di cambiamenti epocali come quello attuale, dobbiamo attrezzarci per recuperare il passato, comprendere il presente e costruire il futuro. Per questo abbiamo bisogno di coniugare l'esperienza che abbiamo maturato fino a qui con la domanda di futuro che abbiamo davanti.

Il valore che Rimini oggi può vantare è dato proprio dalla sua capacità di far leva sulle proprie risorse identitarie per costruire una nuova storia, dove il passato e il futuro, la tradizione e l'innovazione, la dimensione immateriale e i nuovi luoghi fisici della cultura dialogano in una sintesi che la nostra città riesce ad orientare in diverse direzioni. Un percorso tuttora aperto e destinato a proseguire.

Naturale conseguenza dei temi e dei traguardi propri di Rimini quale distretto della cultura è la candidatura della nostra città a Capitale Italiana della Cultura 2025, titolo conferito ogni anno, dal 2014, dal Ministero della Cultura alla città italiana che più di altre ha dimostrato capacità di progettazione strategica culturale e di città con il coinvolgimento di tutto il territorio.

L'obiettivo è quello di redigere un progetto di candidatura originale, fortemente identitario e di elevato valore culturale, orientato all'inclusione e alla formazione permanente, alla creazione di capacità e competenze senza ovviamente trascurare la valorizzazione del patrimonio proprio del neonato Distretto della cultura.

Sarà fondamentale far recepire a tutti gli attori coinvolti, istituzionali e non, pubblici e privati il valore della leva culturale per la coesione sociale, per l'integrazione, la creatività, l'innovazione, la crescita e per lo sviluppo economico, solo in questo modo l'eventuale designazione potrà avere effetti concreti, positivi e duraturi nel tempo sullo sviluppo turistico e sulla fruizione del patrimonio culturale materiale e immateriale riminese. Il dossier di candidatura che dovrà essere predisposto, salvo posticipazione nella pubblicazione del bando, entro l'autunno del 2022 dovrà rispondere agli obiettivi indicati dal futuro bando e dovrà essere ispirato ai seguenti criteri, in linea con l'obiettivo strategico di sviluppo del Distretto cultura:

- il miglioramento dell'offerta culturale, la crescita dell'inclusione sociale e il superamento del cultural divide;
- il rafforzamento della coesione e dell'inclusione sociali, nonché dello sviluppo della partecipazione pubblica;
- il rafforzamento degli attrattori culturali per lo sviluppo di flussi turistici, anche in termini di destagionalizzazione delle presenze;
- l'utilizzo delle nuove tecnologie, anche al fine del maggiore coinvolgimento delle giovani generazioni e del miglioramento dell'accessibilità;
- la promozione dell'innovazione e dell'imprenditorialità nei settori culturali e creativi;
- il conseguimento di risultati sostenibili nell'ambito dell'innovazione culturale; g) il perseguimento degli obiettivi fissati dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile dell'ONU.

Contemporaneamente dovranno essere affrontati i temi relativi 1) alla definizione delle risorse minime - non solo pubbliche - da reperire per garantire la sostenibilità finanziaria di medio-lungo periodo, alle forme di gestione ottimali nel rispetto di quello che è il macro obiettivo dell'Amministrazione Comunale ovvero il passaggio dal vecchio modello di sviluppo orientato al turismo balneare a un nuovo modello di attrattività fondato sulla cultura, modificando l'immagine percepita sia da chi ci vive sia da chi, a vario titolo, ne è utilizzatore, più o meno temporaneo; 2) all'accesso alle risorse culturali cogliendo, laddove possibile, le opportunità di programmi specifici del PNRR e dei fondi europei programmazione 2022 - 2027; 3) alla realizzazione e implementazione di attività per la digitalizzazione del patrimonio culturale, per la creazione di infrastrutture e piattaforme digitali di conservazione e accesso il cui obiettivo, per quanto riguarda il digitale applicato alla cultura, è quello di creare nuovi modelli di fruizione del patrimonio culturale che ne consentiranno una narrativa coinvolgente, cambiando la modalità di fruizione attraverso una visuale insolita per l'occhio umano. Temi tutti che si intersecano e si fondono con quelli che sono gli obiettivi e i criteri della candidatura a Capitale Italiana della Cultura 2025.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI –**

- concreta valorizzazione del patrimonio storico , artistico e culturale in un'ottica di arricchimento, innovazione e moltiplicazione della proposta culturale
- individuazione di modelli gestionali ottimali per la rete dei teatri, il sistema museale e le altre istituzioni culturali che prevedano in ogni caso strategie e obiettivi comuni di valorizzazione, promuovendo l'integrazione dei percorsi culturali di fruizione, nonché dei conseguenti itinerari turistico- culturali
- Definizione di un piano strategico culturale per la valorizzazione del patrimonio culturale con effetti positivi e duraturi nel tempo sullo sviluppo turistico e sulla fruizione del patrimonio culturale materiale e immateriale riminese.

IMPATTI ATTESI:

- valorizzare le capacità progettuali di tutti i soggetti coinvolti
- strutturare le basi per creare competenze permanenti in tutti gli operatori culturali della città coinvolti
- creare i presupposti per la diffusione del valore della leva culturale per la coesione sociale, l'integrazione, la creatività, l'innovazione e per la crescita dell'individuo
- coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti.

Strutture coinvolte	Relazione
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>
• Camera di Commercio della Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Destinazione turistica Romagna	<i>Coinvolto</i>
• DMC Rimini Welcome	<i>Coinvolto</i>
• IBC - Istituto Beni Culturali	<i>Coinvolto</i>
• MIBACT	<i>Coinvolto</i>
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>
• Unione di Prodotto di Costa	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Definizione delle risorse economiche e umane della nuova struttura di governance del Distretto della cultura diversificata per istituzione culturale e della struttura di governance del progetto di candidatura		01/01/2022	30/06/2022	Moni Silvia
2. individuazione delle diverse forme di finanziamento e partecipazione ai relativi bandi		01/01/2022	31/12/2022	Moni Silvia
3. definizione dei soggetti pubblici e privati da coinvolgere nelle diverse fasi di redazione del progetto di candidatura		01/01/2022	30/06/2022	Moni Silvia
4. definizione dei tavoli di lavoro e avvio delle consultazioni e avvio redazione bozza dossier		01/05/2022	30/06/2022	Moni Silvia
5. redazione del dossier di candidatura, presentazione e fasi successive		01/05/2022	31/12/2022	Moni Silvia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero dei soggetti pubblici e privati coinvolti	PDO - Efficienza			
2. numero incontri e tavoli di lavoro effettivamente avviati	PDO - Efficacia			
3. redazione del dossier di candidatura e suo deposito	PDO - Efficacia	S/N		



Obiettivo PDO

SET56_OB7_3 - Eventi turistico sportivi per una città attrattiva.

Responsabile: Moni Silvia

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 2 - COMPETITIVITA'**Obiettivo strategico** 2.2 - TURISMO**Obiettivo operativo** DIP15_OB7 - Eventi turistico - sportivi per una città attrattiva.**Dipartimento** **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA***Responsabile: Bellini Alessandro***Centro di responsabilità** **SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'***Responsabile: Moni Silvia***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Maresi Moreno**

Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio

SeS**Missione di bilancio** **06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma** **0601 - Sport e tempo libero****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE****Descrizione**

Nel corso del prossimo triennio, dopo un lungo periodo dominato dal blocco forzato della pratica sportiva sarà necessario mettere a sistema tutti gli elementi utili e necessari per agevolare la ripresa dell'attività sportiva da parte di tutti e a tutti i livelli, da quello amatoriale a quello agonistico agli eventi sportivi riconoscendo nello sport uno degli strumenti fondamentali per la tutela della salute, per l'aggregazione e l'inclusione sociale .

L'Amministrazione proseguirà e rafforzerà le attività e i progetti per il sostegno dello sport di base e dello sport per tutti, anche in relazione ai fenomeni di crisi derivanti dal periodo di chiusura degli impianti per l'emergenza epidemiologica. Le azioni verranno realizzate sviluppando collaborazioni e sinergie con tutti i soggetti del mondo sportivi: CONI, Federazioni sportive, Enti di Promozione Sportiva, società e le associazioni del territorio.

Una particolare attenzione verrà prestata al ruolo che anche lo sport può avere per favorire l'inclusione sociale in quanto leva di sviluppo e di inclusione ; in particolare nel sostenere le attività per i disabili, per i minori e per i ragazzi appartenenti a nuclei familiari con ogni tipo di disagio , anche economico, si potrà davvero contribuire alla crescita sociale che non può prescindere da una reale accessibilità allo sport da parte di tutti senza nessuna distinzione.

La seconda linea di azione riguarderà gli eventi sportivi; l'obiettivo dovrà essere quello di attrarre sul territorio eventi e manifestazioni sportive con spiccata valenza turistica in modo da creare un'attrattività per la città e mantenere il primato che Rimini ha raggiunto negli anni scorsi nel panorama delle città più importanti per gli eventi sportivi a livello nazionale.

A tal fine l'Amministrazione si prefigge di lavorare per creare le condizioni necessarie non solo per garantire la disponibilità impiantistica alla realtà cittadina ma anche per rafforzare ed incrementare gli eventi turistico sportivi capaci di attirare sul territorio nuove presenze turistiche.

Verrà avviato un percorso con prospettive di medio-lungo periodo che vedrà coinvolti tutti i soggetti pubblici e privati del territorio per pianificare i potenziali eventi sportivi da portare a Rimini nel prossimo triennio con l'obiettivo di intercettare soprattutto quelli capaci di attuare strategie di stagionalizzazione incrementando l'impatto economico al di fuori del periodo turistico principale, che caratterizza la nostra città. Anche in questo caso verranno coinvolte, per quanto possibile, le associazioni del territorio che , in un processo virtuoso, potranno beneficiare anch'esse dei vantaggi economici e non propri degli eventi turistico-sportivi.

Anche nel caso di eventi verrà posta attenzione a quegli eventi di sensibilizzazione per l'avvicinamento allo sport delle persone con disabilità .

La terza linea di azione riguarderà:

- l' implementazione di un adeguato sistema di impianti sportivi per la pratica dell'attività sportiva a tutti i livelli (agonistico, amatoriale, per tutti) per soddisfare i bisogni della Città: realizzare nuovi impianti sportivi e riqualificare impianti sportivi esistenti anche grazie alle opportunità che il PNRR offre in relazione all'efficienza energetica e riqualificazione degli edifici con il duplice obiettivo di ridurre i consumi e di abbattere le emissioni di CO2 , considerato che gran parte dell'impiantistica sportiva è stata realizzata prima dell'adozione deicriteri per il risparmio energetico e della relativa normativa;

- l'individuazione nel contempo della migliore soluzione gestionale per le diverse tipologie di impianto con particolare riferimento ai grandi impianti cittadini: stadio, impianti sportivi per il calcio e nuova piscina comunale anche attraverso lo strumento del project financing.

La ripresa degli eventi turistico sportivi è da considerarsi la leva per la ripresa del movimento sportivo nella città e, grazie ad un processo virtuoso di coinvolgimento da una parte, dei soggetti privati e pubblici organizzatori di eventi e dall'altra delle associazioni del territorio, si

potrà creare una rete di eventi a beneficio dell'intera città (grazie all'indotto che ne potrà derivare) comprese le associazioni che potranno beneficiare di promozione e vantaggi generali derivanti dalla presenza di atleti delle varie discipline.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- Ripresa di eventi Turistico -sportivi

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- incremento e miglioramento dell'offerta attraverso attività di promozione sportiva.

Esterni:

- miglioramento delle condizioni, anche di sicurezza, di svolgimento delle attività turistico -sportive.

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 48N SETTORE RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>
• Enti di promozione sportiva	<i>Coinvolto</i>
• società e associazioni sportive sul territorio	<i>Coinvolto</i>
• Visit Romagna	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Definizione dei calendari, costante aggiornamento degli stessi e conseguente attività di ri-protezione dell'attività ordinaria ed istituzionale delle associazioni sportive locali.		01/01/2022	31/12/2022	Moni Silvia
2. Supporto organizzativo, supporto alla gestione dei protocolli di sicurezza e attività promozionale		01/01/2022	31/12/2022	Moni Silvia
3. Realizzazione dell'evento e verifica dei risultati per ogni singolo evento (presenze, impianti utilizzati, ecc.)		01/01/2022	31/12/2022	Moni Silvia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero di eventi sportivi realizzati sul territorio	PDO - Quantitativo			
2. Numero di impianti concessi coinvolti	PDO - Quantitativo			
3. Numero soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione	PDO - Quantitativo			



Obiettivo PDO

UO110_OB1_1 - Teatro Galli. Stagione di prosa e di danza.

Responsabile: Fontana Laura

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
Obiettivo strategico	5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
Obiettivo operativo	DIP15_OB1 - Sistema culturale di città: strategie per una città d'arte.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO110 U.O. TEATRI <i>Responsabile: Fontana Laura</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Il 2022 rappresenterà per lo spettacolo dal vivo, certamente non solo a Rimini, un anno difficile di prova, se non di una vera e propria svolta. Gli effetti della pandemia, non ancora definitivamente risolti, hanno profondamente influenzato i comportamenti sociali e imposto ai teatri numerose restrizioni che si sono riflesse anche nelle produzioni stesse degli spettacoli, limitando fortemente l'ospitalità delle compagnie straniere e delle rappresentazioni complesse scenograficamente e coreograficamente. La programmazione artistica e culturale della Stagione di Prosa e di danza 2022 terrà necessariamente conto di un diverso contesto di partenza, ma non per questo lo considererà per forza un orizzonte limitato. Proprio nei momenti di crisi, e una pandemia spezza vite e modifica in parte le relazioni umane, le persone hanno bisogno di nutrirsi di bellezza e di arte, è quindi compito delle istituzioni culturali rafforzare l'impegno per promuovere questi valori. Nel solco della politica culturale di una città che negli ultimi anni ha saputo innovarsi e investire nel valorizzare il proprio patrimonio artistico, urbano e architettonico, senza mai snaturare la propria storia e la propria vocazione, la Stagione di Prosa e di Danza tornerà nel 2022 a portare a Rimini le migliori produzioni della scena nazionale e internazionale, consolidando il ruolo del Teatro Galli e del Teatro degli Atti di luoghi in cui ognuno può vivere un'emozione soggettivamente diversa e soddisfare un bisogno necessario per il suo benessere e la sua crescita. L'impegno è quindi quello di rafforzare l'offerta artistica della Stagione, mantenendo gli elementi di qualità, originalità e diversità delle proposte e dei linguaggi che caratterizzano la programmazione. In tale ambito, verrà ampliato lo spazio dedicato alla danza (l'arte dal vivo tra le più colpite dalla pandemia) e ridisegnato il contesto del teatro contemporaneo al fine di allargarne le risorse e i confini, anche avvalendosi di qualificate e rinnovate collaborazioni con la Fondazione ATER, con ERT e con Santarcangelo Festival, in un'ottica di collocare il Teatro Galli e il Teatro degli Atti in una rete di sinergie in cui ogni realtà trovi la sua espressione e la sua valorizzazione.

Il 2022 sarà, in particolare, l'anno del ritorno a teatro del pubblico più fedele, gli abbonati, grazie alla ritrovata piena capienza delle sale. Un ritorno molto atteso e necessario per la vita di un teatro, ma anche delicato da assicurare per il permanere di un diffuso sentimento di prudenza e di timore. Uguale attenzione, pur applicando strategie promozionali diverse, richiederà il riannodare una forte relazione col pubblico dei giovani delle scuole che per due anni è stata completamente interrotta per il contesto sanitario. Il Teatro dovrà avere maggiore cura delle relazioni col suo pubblico che non possono essere sostituite né dal progresso della tecnologia informatica, né dai canali dei social media. L'azione da sviluppare in tale dimensione dovrà quindi includere due diversi obiettivi, da realizzare in parallelo: in primo luogo, l'obiettivo di semplificazione che significa migliorare concretamente le modalità di partecipazione agli spettacoli attraverso implementazioni e strumenti in grado di ridurre i tempi di processo delle prenotazioni e dell'acquisto dei biglietti, e di verifica dei requisiti di accesso (possesso del corretto titolo di accesso, controllo della certificazione anti-COVID fino a quando sarà in vigore), ma anche nel rendere la scelta degli spettacoli in abbonamento sempre più flessibile. Il 2022 dovrà riorganizzare il sistema di biglietteria, modernizzandolo ulteriormente e rendendolo maggiormente in grado di soddisfare esigenze diverse. Il secondo obiettivo, correlato al primo, è quello dell'accessibilità al teatro e alla Stagione, da potenziare attraverso un uso combinato di strategie e di strumenti che devono contribuire a rendere la partecipazione alla programmazione del teatro un'esperienza facile da sperimentare, prima ancora che piacevole. In molte persone poco abituate a frequentare il teatro persiste la convinzione che sia complicato trovare i biglietti, che i posti siano sempre già occupati da altri, va smontata questa credenza lavorando a livello comunicativo sull'accessibilità del teatro. Oltre a questo, accessibilità nel 2022 dovrà concretizzarsi in azioni mirate a portare a teatro anche quei segmenti di pubblico che per ragioni diverse, anche economiche o di isolamento sociale, non partecipano alla vita del teatro (es gli anziani delle residenze o centri sociali).

Ma accessibilità sarà un obiettivo da perseguire nel 2022, da sviluppare nel medio-lungo termine, anche in un altro senso ugualmente importante: aprire il teatro agli artisti e agli allievi delle scuole di teatro, di musica e di danza. Rendere sempre più il teatro, con i suoi diversi spazi, un luogo dove provare, creare, sperimentare, studiare, formarsi, è vitale per sostenere l'espressione artistica e per far crescere i talenti. A tale riguardo, la Stagione di Prosa offrirà sempre più residenze artistiche e masterclass, intensificando con particolare attenzione la relazione con le scuole di danza e facendo crescere una manifestazione di prestigio internazionale come il Concorso Noureev che offre tutto l'anno opportunità di studio per gli allievi e le allieve. L'obiettivo dell'accessibilità andrà declinato anche in una chiave di allargata

partecipazione del territorio, intendendola come capacità della programmazione del teatro di intercettare i bisogni espressivi e le richieste della sua comunità di riferimento, accogliendoli nelle forme e modalità più appropriate (sostegno alle attività artistiche, disponibilità di sale e spazi, collaborazioni diverse). Una cultura diffusa, di qualità e spessore, accessibile a tutti e capace di esprimere i bisogni di ognuno è una sfida alla quale Rimini, coi suoi Teatri, non può e non vuole sottrarsi per affermarsi sempre più come una città attrattiva e inclusiva. Gli anni della pandemia hanno mostrato la necessità delle piattaforme digitali per mantenere la diffusione, almeno parziale, dello spettacolo e della cultura. Nel 2021 ne abbiamo apprezzato la potenzialità, ma anche misurato i limiti, l'incapacità frustrante di offrire un'esperienza emozionante come vivere uno spettacolo in presenza. Il 2022 farà tesoro di quanto abbiamo vissuto e imparato, esplorando nuove possibilità dello streaming e del remoto, che in situazioni particolari potrebbero, ad esempio, consentire a gruppi di studenti di partecipare alla visione di uno spettacolo in teatro assistendovi da scuola (questo potrebbe essere sperimentato anche per fasce di pubblico particolare, ad esempio per gli anziani ospiti di residenze, impossibilitati a muoversi). Andrà implementata l'attività della digitalizzazione che è stata avviata con la registrazione e archiviazione di tutti gli spettacoli ospitati al Teatro Galli, utilizzando la strumentazione acquistata per la ripresa e registrazione delle rappresentazioni.

Infine, nel 2022 il Teatro Galli rafforzerà il proprio ruolo sempre più sinergico coi Musei comunali, con il nuovo Fellini Museum, con la Cineteca e la Biblioteca Gambalunga, offrendo con la sua programmazione una risorsa importante, un arricchimento dei palinsesti culturali e turistici che la città intende offrire per promuoversi a livello nazionale e internazionale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- riprendere la programmazione della Stagione di Prosa e di danza con un ricco e diversificato cartellone di proposte, scelte per spessore artistico e originalità, tornando a ospitare nei palcoscenici riminesi grandi compagnie e produzioni che durante la pandemia hanno dovuto sospendere le tournée di spettacolo, o generi di spettacolo incompatibili con le norme del distanziamento, come il musical, i balletti di repertorio, o l'operetta;
- incentivare e accompagnare il ritorno a teatro del pubblico degli abbonati e delle scuole, mettendo in campo azioni promozionali e strategie specifiche che combinino l'obiettivo di semplificazione delle procedure di partecipazione con quello dell'accessibilità intesa nel più ampio significato;
- rafforzare e allargare le collaborazioni con realtà teatrali importanti del territorio e della Regione, al fine di sviluppare in maniera più articolata la dimensione del teatro contemporaneo e della danza come genere.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- continuare a migliorare i servizi al pubblico del teatro, rinnovando il sistema di biglietteria e la comunicazione, investendo in risorse e formazione del personale addetto;
- continuare il percorso avviato nel 2021 di formazione di una squadra organizzativa e tecnica, implementando le figure attualmente mancanti e rafforzando le conoscenze specialistiche del settore dello spettacolo nei vari ambiti;

-Esterni:

- Arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale attraverso l'attivazione di servizi culturali in sinergia con gli altri contenitori culturali;
- riprendere e rafforzare la relazione di fiducia col pubblico degli abbonati, interrotta dalla pandemia, intercettando e coltivando al tempo stesso nuovi segmenti di pubblico, in particolare avviando azioni volte alla partecipazione dei giovani e delle scuole, ma anche di fasce di spettatori abitualmente assenti, per varie ragioni, a teatro (ad esempio gli anziani delle residenze e dei centri sociali, le persone con difficoltà economiche o sociali).

Sistemi di verifica

Attività di fidelizzazione, consolidamento e crescita del pubblico, individuazione di nuovi segmenti di pubblico, attenzione verso i bisogni espressivi del territorio, ottenimento di una semplificazione maggiore delle procedure di maggiore coordinamento delle attività e dei progetti collaterali culturali ospitati in teatro in modo da rafforzare complessivamente la programmazione nel suo insieme, coinvolgimento del territorio nella vita culturale e teatrale, qualità e diversificazione dell'offerta di spettacolo.

Strutture coinvolte	Relazione
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA	<i>Coinvolto</i>
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• ATERSIR	<i>Coinvolto</i>
• DMC Rimini Welcome	<i>Coinvolto</i>
• ministero beni e attività culturali	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio Stampa	<i>Coinvolto</i>
• URP	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
1. progettazione e riorganizzazione della programmazione della Stagione di Prosa e di danza, mettendo in campo azioni specifiche per il ritorno del pubblico degli abbonati e l'individuazione di nuovi segmenti di pubblico come i giovani e le scuole, anche migliorando e implementando i servizi al pubblico a partire dal servizio informatico di biglietteria		01/01/2022	31/12/2022	Fontana Laura	
2. ampliamento e rafforzamento delle collaborazioni con le realtà artistiche del territorio regionale al fine di rendere i progetti e le attività collaterali sempre più integrate nella programmazione, anche in un'ottica di aumentata partecipazione e accessibilità del teatro come spazio di creatività, di relazione, di produzione artistica, di formazione propedeutica.		01/01/2022	31/12/2022	Fontana Laura	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Promozione della cultura teatrale e di danza/balletto (N. spettacoli)		PDO - Efficienza			



Obiettivo PDO

UO100_OB1_1 - La Biblioteca come luogo aperto ed inclusivo capace di legare e fare comunità.

Responsabile: **POSIZIONE VACANTE**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
Obiettivo strategico	5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
Obiettivo operativo	DIP15_OB1 - Sistema culturale di città: strategie per una città d'arte.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO100 U.O. Biblioteca Civica <i>Responsabile: POSIZIONE VACANTE</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Assumendo come obiettivo la valorizzazione dell'identità culturale e storico-sociale di Rimini, la pianificazione strategica della città ha ridato centralità alla sua ricchezza storica, artistica e ambientale, proponendola come leva di sviluppo. La Biblioteca Gambalunga partecipa a questo processo con la sua doppia anima di luogo simbolo dell'eredità culturale cittadina e luogo di produzione di attività culturali e creative, relazioni, idee e valori civili, dato che il patrimonio culturale crea valore anche nelle connessioni che costruisce.

a) Valorizzare il patrimonio per le generazioni future

La valorizzazione del patrimonio storico e contemporaneo rappresenta una leva irrinunciabile dell'azione della biblioteca. Memoria e contemporaneità marcano di pari passo.

Alle azioni di conoscenza, conservazione e tutela, devono affiancarsi nuovi strumenti di comunicazione e accessibilità. La digitalizzazione consentirà di sperimentare nuove modalità di studio e ricerca e di usufruire in modo innovativo degli immensi contenuti delle raccolte documentali storiche della biblioteca. Ciò permetterà al patrimonio culturale di essere fruibile dalle future generazioni, eliminando contemporaneamente barriere fisiche e cognitive, in coerenza con la Missione 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

La contemporaneità rappresenta uno dei più significativi valori cui la Biblioteca dovrebbe ispirare la propria azione. Mantenere costantemente aggiornate le sue collezioni perché possano crescere le capacità delle persone nel rispondere alle sfide del cambiamento, per essere una finestra sul mondo sempre aperta e alla portata di tutti. L'aggiornamento delle raccolte, cartacee e digitali, necessita di uno strumento specifico di pianificazione di cui la biblioteca dovrà dotarsi: la Carta delle Collezioni. La carta aiuta a riconsiderare gli scopi dell'organizzazione, a monitorare gli obiettivi a lungo e a breve termine; è di supporto alle attività di gestione e crea un canale di comunicazione per un utilizzo consapevole da parte degli utenti.

b) Promuovere ed educare alla lettura

La lettura è trasversale e coinvolge la vita della biblioteca in tutte le sue molteplici sfaccettature, oltre la testualità, integrando la dimensione analogica con quella digitale, dedicando anche una specifica attenzione alla cultura visiva e ludica.

Si tratta di una delle azioni che più caratterizzano la missione della Biblioteca, a differenti livelli. Si dovrà tenere conto dei bisogni e delle esigenze di diverse fasce di pubblico, in sinergia con gli altri attori della filiera del libro (editori e librai), ma anche con quella del patrimonio (archivi e musei) e con gli altri comparti culturali (teatro, cinema, musica) con lo scopo principale di favorire la massima partecipazione ai servizi e agli eventi e diffondere così la percezione della cultura come patrimonio comune dei cittadini. Proseguiranno le attività legate al libro e alla lettura, dal servizio di prestito e di informazione sulle novità librarie ai laboratori e gruppi di lettura, agli incontri con gli autori, alla rassegna "Biblioterapia. Come curarsi (o ammalarsi) con i libri", il ciclo di lezioni magistrali e presentazioni di libri dedicato alla comprensione del mondo contemporaneo. Saranno valorizzati tutti quegli aspetti capaci, nei limiti posti dall'eventuale prolungamento della crisi Covid-19, di recuperare il numero dei lettori pre-pandemia e di attrarre nuovi pubblici.

c) Attivare collaborazioni e reti

La biblioteca in cui la cultura documentale si accompagna a quella sociale sarà una biblioteca costantemente in azione. La Biblioteca Gambalunga continuerà dunque nella sua funzione di luogo aperto ed inclusivo capace di legare e fare comunità.

Costruire reti permanenti con la filiera del libro, del patrimonio e con le reti creative, rappresenta uno degli strumenti fondamentali per rafforzare il ruolo della biblioteca sul territorio. Il riconoscimento ottenuto per Rimini di "Città che legge" ha premiato l'attivismo della Biblioteca Gambalunga nell'ambito delle politiche pubbliche di promozione della lettura intesa come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva. Un'importante linea di azione sarà la sottoscrizione del Patto per la Lettura, strumento per rendere la lettura un'abitudine sociale diffusa, riconoscendo il diritto di leggere come fondamentale per tutti, sin dalla prima infanzia. Con il Patto verrà valorizzato il lavoro ed il ruolo della Biblioteca Gambalunga per la promozione della lettura e della conoscenza, per la socializzazione e il contrasto alle povertà educative. Il patto dovrà coinvolgere tutti i soggetti che a vario

titolo operano all'interno della filiera del libro e sarà occasione per nuovi progetti finalizzati ad incentivare le pratiche di condivisione della lettura, come già avviene con i corsi per i lettori volontari e i gruppi di lettura.

d) Promuovere ed educare alla sostenibilità

Oltre a creare un'attività informativa e divulgativa sui temi della sostenibilità, la biblioteca può dimostrare responsabilità sociale assumendo in proprio buone pratiche per minimizzare l'impatto sull'ambiente naturale e migliorare l'ecosistema in cui operano i settori culturali e creativi. Dopo una positiva sperimentazione lo scorso anno, si consoliderà il servizio di prestito "a domicilio" per le scuole in mobilità dolce, con l'uso delle cargo bike, attraverso le quali si promuove una nuova cultura della mobilità rivolta alle nuove generazioni.

e) Comunicare Rimini città d'arte

La comunicazione di Rimini città d'arte potrà contare sulla rilevanza storica e architettonica del seicentesco Palazzo Gambalunga, monumento dalle evidenti caratteristiche museali (si pensi alle sue splendide Sale antiche e ai suoi monumenti bibliografici). Potrà anche avvalersi delle suggestive testimonianze visive contenute nelle ricche collezioni iconografiche della biblioteca, utili a raccontare per immagini la storia della città, dalla scoperta degli affreschi del Trecento riminese al rapporto di Rimini con Fellini, all'evoluzione storica dei miti e riti balneari che da oltre un secolo collocano Rimini sulla scena internazionale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Proseguire l'attività di valorizzazione delle collezioni storiche facilitandone l'accessibilità digitale e la comunicazione sui social media

Progettare una gestione razionale ed efficiente delle collezioni contemporanee attraverso la redazione di una Carta delle collezioni che ottimizzi l'offerta e l'uso del patrimonio bibliografico

Proseguire l'offerta di attività didattiche per le scuole di ogni ordine e grado finalizzata alla conoscenza e all'uso delle risorse informative e documentarie della Biblioteca.

Estendere la rete di collaborazione con soggetti esterni per co-progettare attività ed eventi di promozione della lettura, anche attraverso la sottoscrizione di un patto per la lettura

Consolidare l'offerta di eventi per conoscere e usare la biblioteca (visite guidate, visite virtuali, esposizioni, pubblicazioni, conferenze). L'attività potrà essere svolta in modalità streaming, secondo le necessità.

Realizzare accordi di partnership con soggetti pubblici e privati per reperire risorse a sostegno del patrimonio e delle attività della biblioteca.

IMPATTI ATTESI:

Interni: rispettando gli equilibri di bilancio, ottimizzare la conoscenza e l'uso del patrimonio migliorando gli strumenti di pianificazione e incrementando la conversione digitale. Aumentare le competenze organizzative, digitali e comunicative del personale.

Esterni: Attraverso le iniziative sopra descritte si concorrerà a diffondere l'idea della lettura e della cultura come pratica di benessere personale e a rafforzare il sentimento dell'identità culturale cittadina. La biblioteca potrà contribuire a comunicare l'immagine di Rimini come città d'arte ed inserirsi con la sua parte monumentale e storica negli itinerari turistico-culturali.

Strutture coinvolte	Relazione
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	Coinvolto
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto
• Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna	Coinvolto
• Rete bibliotecaria Romagna	Coinvolto
• Scuole di ogni ordine e grado	Coinvolto
• Ufficio scolastico regionale-sede Rimini	Coinvolto
• Università Aperta - Rimini	Coinvolto
• Università Studi Bologna	Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. predisposizione, stesura e sottoscrizione Patto per la lettura		01/01/2022	31/12/2022	POSIZIONE VACANTE
2. predisposizione, redazione e approvazione Carta delle collezioni		01/01/2022	31/12/2022	POSIZIONE VACANTE
3. consolidamento dell'attività di promozione, valorizzazione e divulgazione culturale		01/01/2022	31/12/2022	POSIZIONE VACANTE
4. consolidamento dell'attività didattica e di ricerca in collaborazione con gli istituti scolastici e l'Università		01/01/2022	31/12/2022	POSIZIONE VACANTE

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Eventi ed iniziative anche didattiche di promozione e divulgazione culturale	PDO - Efficacia			
2. numero di accordi di collaborazione con soggetti esterni /Patto per la lettura	PDO - Efficienza			



Obiettivo PDO

UO108_OB1_1 - Fellini Museum e Cineteca.

Responsabile: Leonetti Marco

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
Obiettivo strategico	5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
Obiettivo operativo	DIP15_OB1 - Sistema culturale di città: strategie per una città d'arte.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO108 U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI <i>Responsabile: Leonetti Marco</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Con l'inaugurazione degli spazi anche del Palazzo del Fulgor nel dicembre 2021, si è portato a compimento il progetto del Fellini Museum, che si estende su una superficie complessiva di circa 2.500 mq, quasi interamente adibita a esposizione. La realizzazione di FM è stato il motore trainante del recente processo di rinnovamento dell'impianto urbano del centro storico di Rimini e il suo avvio costituisce uno dei fattori più qualificanti della proposta culturale della città e del suo sforzo di accreditarsi come destinazione artistica. Affinché FM possa inserirsi nel circuito delle istituzioni museali nazionali e attrarre significativi flussi turistici culturali, occorre, nell'anno che ci attende, il primo della sua piena attività, affermare e consolidare la sua missione, che è quella di accrescere il godimento pubblico, la comprensione e l'apprezzamento dell'importanza nella cultura internazionale del cinema di Fellini. Al raggiungimento di tale obiettivo converge una serie di azioni riconducibili a tre ambiti di intervento: patrimonio, attività e comunicazione. Il patrimonio di cui FM può disporre, in parte esposto e in gran parte conservato presso l'archivio della Cineteca comunale, richiede interventi di conservazione e di valorizzazione da attuare principalmente attraverso la sua digitalizzazione. FM è un museo ad alto contenuto tecnologico, con diversi dispositivi i cui contenuti sono disponibili e possono essere integrati in modalità digitale. Oltre alla sua digitalizzazione, che ne può consentire anche la fruizione da remoto, il patrimonio, nel suo valore di testimonianza fisica, va incrementato con l'acquisizione di nuovo materiale d'archivio, oggetti di scena, documenti fotografici. Intorno a questo patrimonio FM dovrà realizzare un programma di attività di divulgazione calibrate sui diversi pubblici di riferimento: dalle visite guidate ai laboratori, dalle conferenze e convegni agli spettacoli e concerti, da rassegne a presentazioni. Particolarmente curata dovrà essere la programmazione di mostre temporanee, da allestire in collaborazione con altre istituzioni museali. Un'ulteriore linea d'azione sarà indirizzata all'accrescimento della visibilità e della notorietà di FM attraverso azioni di comunicazione a largo spettro, come quelle quotidiane sui social o sulla rete, o più mirate che dovranno coinvolgere, in primo luogo, il settore dell'ospitalità, anche con accordi di partnership. Obiettivi che convergono nel garantire all'attività e al patrimonio di FM una sempre maggiore accessibilità.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

- Assicurare e ampliare l'orario di apertura;
- Acquisire nuovo materiale e proseguire l'intervento di digitalizzazione;
- Avviare l'attività di divulgazione attraverso la programmazione di eventi collaterali;
- Avviare l'attività didattica e di ricerca in collaborazione con gli istituti scolastici e l'Università;
- Realizzare accordi di partnership con soggetti pubblici e privati per reperire risorse, affermare il radicamento di FM nel territorio o per accrescerne la notorietà;

Impatti attesi

- Ottenere i risultati nel quadro dell'equilibrio delle risorse disponibili;

- Aumentare il numero di visitatori;
- Incrementare i contenuti sia fisici che digitali;

Strutture coinvolte	Relazione
• 03 U.O. TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• APT srl	<i>Coinvolto</i>
• Destinazione Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Hera spa	<i>Coinvolto</i>
• Istituto Luce / Cinecittà	<i>Coinvolto</i>
• Maeci - Ministero affari esteri	<i>Coinvolto</i>
• Mibact - Ministero beni e attività culturali e del turismo	<i>Coinvolto</i>
• PO City Branding	<i>Coinvolto</i>
• Relazioni Esterne	<i>Coinvolto</i>
• SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio scolastico regionale-sede Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Università Studi Bologna	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Assicurare e ampliare l'orario di apertura		01/01/2022	31/12/2022	Leonetti Marco
2. Acquisire nuovo materiale e proseguire l'intervento di digitalizzazione		01/01/2022	31/12/2022	Leonetti Marco
3. Avviare e consolidare l'attività di divulgazione attraverso la programmazione di eventi collaterali;		01/01/2022	31/12/2022	Leonetti Marco
4. Avviare e promuovere l'attività didattica e di ricerca in collaborazione con gli istituti scolastici e l'Università		01/01/2022	31/12/2022	Leonetti Marco
5. Realizzare accordi di partnership con soggetti pubblici e privati		01/01/2022	31/12/2022	Leonetti Marco

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Eventi di promozione e divulgazione culturale	PDO - Quantitativo			
2. numero di collaborazioni avviate	PDO - Quantitativo			
3. numero di accordi di partnership sottoscritti	PDO - Efficacia			



Obiettivo PDO

UO21_OB1_1 - Eventi culturali diffusi - Istituzioni culturali: Musei comunali

Responsabile: POSIZIONE VACANTE

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
Obiettivo strategico	5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
Obiettivo operativo	DIP15_OB1 - Sistema culturale di città: strategie per una città d'arte.

Dipartimento	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	UO21 U.O. MUSEI E CULTURE EXTRAEUROPEE <i>Responsabile: POSIZIONE VACANTE</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

La difficile e ancora critica situazione epidemiologica ci obbliga anche per l'anno 2022 a promuovere con forza e decisione il modello, già sperimentato con successo negli anni scorsi, di cultura diffusa, che consentirà di evitare assembramenti e al contempo garantirà la fruizione fisica degli spettacoli dal vivo, delle conferenze degli incontri e in genere delle iniziative culturali. Una cultura policentrica ed estesa non solo nella tipologia dell'offerta e nel target di riferimento ma anche nella modalità di fruizione e nella diffusione territoriale delle iniziative. Riportare i cittadini tutti a poter vivere la cultura ed in totale sicurezza grazie a nuove forme di uso degli spazi all'aperto.

L'obiettivo è dunque quello di non disperdere l'immenso patrimonio costituito dalle piccole e medie associazioni culturali riminesi che costituiscono il fitto tessuto culturale della nostra città, un unicum che contribuisce a rendere la nostra città la candidata ideale a rappresentare un eccellente esempio di rinascita della cultura nella fase post-pandemica, favorendo così la partecipazione attiva della società civile alla cultura partendo da giovani e scuole.

Con l'inaugurazione del Fellini Museum può dirsi completato il sistema museale di città di cui il Museo della Città e la Domus del Chirurgo sono parte integrante e di primaria importanza.

Consapevoli che l'offerta culturale complessiva della città non può prescindere dall'attività dei Musei comunali si organizzeranno eventi ed iniziative oltre che uno specifico e articolato programma di visite guidate in lingua straniera, con il linguaggio dei segni, grazie al supporto e alla collaborazione di operatori culturali e guide turistiche qualificate e professionisti del settore; un'offerta culturale inclusiva e accessibile.

I percorsi proposti racconteranno la città, i suoi monumenti, i musei garantendo ai turisti in arrivo percorsi classici, generici o tematici durante tutto l'anno con un'intensificazione della proposta nel periodo estivo (con appuntamenti anche notturni) e nei periodi di maggiore presenza di turisti in città in concomitanza con i grandi eventi fieristici, sportivi e culturali organizzati anche da soggetti privati con i quali raggiungere accordi di collaborazione e co-marketing con l'obiettivo di trarne reciproco vantaggio. L'attività dei Musei Comunali dovrà essere anche finalizzata alla costituzione e promozione di itinerari artistici, storici, culturali e tematici in relazione a territorio comunale ed extra comunale; in questa direzione va il completamento del progetto di valorizzazione del Trecento riminese attraverso il nuovo allestimento della Sezione ad esso dedicata all'interno del Museo della Città. Il ruolo dei Musei comunali sarà principalmente quello, attraverso l'illustrazione della storia della città e del suo territorio, di recuperare a memoria storica cittadina e consentire ai visitatori di comprendere l'importante movimento artistico attraverso un percorso e un itinerario culturale e allo stesso tempo turistico – culturale che non potrà prescindere dall'utilizzo delle più moderne tecnologie: una modalità innovativa che consentirà di coniugare apprendimento, tecnologia e digitalizzazione cogliendo in questo senso anche le opportunità del PNRR e del Ministero della Cultura.

Il sistema museale di città può quindi concorrere allo sviluppo di un nuovo turismo, un turismo responsabile e sostenibile, un turismo di qualità che si rivolge principalmente al viaggiatore interessato a condividere esperienze uniche e identitarie, in cerca di attività autentiche, artistiche e creative.

Altrettanta attenzione dovrà essere riposta nella organizzazione di grandi eventi come "Antico/Presente Festival del Mondo Antico" proseguendo con la formula inaugurata nel 2021 con un calendario di appuntamenti diluiti nel tempo e collocati nel periodo estivo, consolidando la nuova veste assunta dalla rassegna, quella cioè di un Festival diffuso nel tempo e nello spazio aprendosi alla Città e alle nuove piazze e ai nuovi luoghi di incontri e relazioni.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Realizzazione di calendario eventi ed iniziative diversificato nella tipologia di offerta, nel target di riferimento e nella modalità di fruizione organizzazione di un programma articolato di iniziative didattiche e visite guidate realizzazione Festival Mondo Antico

realizzazione nuovo percorso del Trecento Riminese
realizzare accordi di collaborazione e co-marketing con soggetti privati

Impatti attesi:

Incrementare numero eventi in presenza

Incrementare i contenuti del percorso Trecento Riminese

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Realizzazione di calendario eventi ed iniziative diversificato nella tipologia di offerta, nel target di riferimento e nella modalità di fruizione		01/01/2022	31/12/2022	POSIZIONE VACANTE
2. organizzazione programma articolato di iniziative didattiche e visite guidate		01/01/2022	31/12/2022	POSIZIONE VACANTE
3. realizzazione Festival Mondo Antico		01/01/2022	31/12/2022	POSIZIONE VACANTE
4. realizzazione nuovo percorso Trecento riminese		01/01/2022	31/12/2022	POSIZIONE VACANTE
5. realizzare accordi di collaborazione e co-marketing con soggetti privati		01/01/2022	31/12/2022	POSIZIONE VACANTE
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. iniziative, incontri didattici e visite guidate		PDO - Efficacia		
2. numero di accordi di collaborazione e co-marketing con soggetti privati		PDO - Efficacia		



DIPARTIMENTO
 DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
 Responsabile: **Mazzotti Fabio**

Strutture coinvolte	Relazione
• UO101 - U.O. Area servizi per la non autosufficienza	UO di DIPARTIMENTO
• UO05 - U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE	UO di DIPARTIMENTO
• UO59 - U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	UO di DIPARTIMENTO
• SET12 - SETTORE EDUCAZIONE	SETTORE
• UO109 - U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	UO di SETTORE
• UO113 - U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio	PO di SETTORE
• SET04 - SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA	SETTORE
• UO18 - U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici	UO di SETTORE



Obiettivo PDO

DIP20_3 - Punto Unico di Accesso per le Emergenze (Pronto Intervento Sociale).

Responsabile: Mazzotti Fabio

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**

Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**

Responsabile: Mazzotti Fabio

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**

Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

SeS**Missione di bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma** **1205 - Interventi per le famiglie****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **SEMPLIFICAZIONE****Descrizione**

Il Punto unico di accesso per le emergenze (Pronto Intervento Sociale) costituisce la risposta immediata a situazioni a rilevanza sociale di particolare gravità e urgenza, che necessitano di un intervento atto a risolvere il problema con caratteristiche d'emergenza, prevalentemente al di fuori degli orari di apertura del Servizio Sociale Territoriale. Rispondere prontamente a situazioni di emergenza personale o familiare, in quelle circostanze di vita che comportano una necessità improcrastinabile di soddisfare bisogni primari di sussistenza, di relazione, di tutela della dignità personale. L'emergenza può verificarsi in contesti di violenza, di inadeguatezza grave, di privazione, o di allontanamento dal nucleo, ed in generale in quelle situazioni, imprevedibili che, per eventi traumatici, richiedano un immediato "soccorso sociale".

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

disponibilità di una linea di intervento in emergenza adeguatamente presidiata a supporto di autorità e servizi pubblici e forze di polizia

continuità e tempestività dei servizi e prestazioni di soccorso e tutela

Percezione di maggiore presenza del servizio pubblico e di sicurezza

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Definizione degli standard di servizio e della qualità e quantità degli apporti professionali richiesti		01/01/2022	31/01/2022	Mazzotti Fabio
2. Espletamento della procedura selettiva del soggetto gestore		01/01/2022	31/05/2022	Mazzotti Fabio
3. Definizione delle procedure da seguire nelle situazioni critiche più ricorrenti		01/05/2022	31/08/2022	Mazzotti Fabio
4. Definizioni modalità di raccordo con i soggetti pubblici che attivano gli interventi		01/05/2022	31/08/2022	Mazzotti Fabio
5. Individuazione delle banche dati da condividere e regole di accesso		01/08/2022	31/10/2022	Mazzotti Fabio
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Tempestività degli interventi		PDO - Efficacia	S/N	
2. appropriatezza degli interventi		PDO - Efficacia	S/N	



Obiettivo PDO

DIP20_OB4_1 - Piattaforma digitale contro isolamento e disagio psicosociale.

Responsabile: Mazzotti Fabio

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
Obiettivo operativo	DIP20_OB4 - Piattaforma digitale contro isolamento e disagio psicosociale.

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Gianfreda Kristian Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

SeS

Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

Rimini engagement è una piattaforma digitale che nasce per il supporto psicosociale e la promozione del benessere, un progetto elaborato in collaborazione con Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia dell'Università di Bologna (Campus della Romagna). Mira a contrastare l'isolamento ed il disagio psicosociale. Si tratta di un servizio che fornirà risposte informative e relazionali/emotive al disagio offrendo opportunità di ascolto, contatto e relazione con la rete di progetti del terzo settore e servizi sociali e socio-sanitari pubblici che hanno come scopo la promozione del benessere.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

disponibilità di una linea di contatto adeguatamente presidiata per le persone in difficoltà
coesione della rete di servizi e progetti pubblici e privati che si occupano di disagio e promozione del benessere

IMPATTI ATTESI:

riduzione del senso di isolamento delle persone
aumento della accessibilità dei servizi

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
1. delinearazione del modello di funzionamento		01/01/2022	28/02/2022	Mazzotti Fabio	
2. Analisi degli apporti organizzativi organizzativi e professionali necessari		01/01/2022	31/03/2022	Mazzotti Fabio	
3. Definizione delle relazioni e dei contenuti da gestire		01/03/2022	31/03/2022	Mazzotti Fabio	
4. Confronto con soggetti del terzo settore per la coprogettazione del sistema		01/03/2022	30/06/2022	Mazzotti Fabio	
5. Definizione delle responsabilità gestionali		01/06/2022	31/07/2022	Mazzotti Fabio	
6. Progettazione e sviluppo parte informatica		01/07/2022	31/12/2022	Mazzotti Fabio	
7. Attivazione del sistema		01/12/2022	31/12/2022	Mazzotti Fabio	
8. Attivazione nel sistema delle attività di psicologo di quartiere		01/01/2023	31/03/2023	Mazzotti Fabio	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Effettiva attivazione delle funzionalità previste		PDO - Efficacia	S/N		
2. Effettivi raccordo e funzionalità della rete		PDO - Efficacia	S/N		



Obiettivo PDO
DIP20_OB5_2 - Forum urbani
Responsabile: Mazzotti Fabio

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
Obiettivo operativo DIP20_OB5 - Forum Urbani.

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**
Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**
Responsabile: Mazzotti Fabio

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**
Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

SeS

Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma **1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'**

Descrizione

I forum urbani sono spazi fisici diffusi sul territorio, che hanno l'obiettivo fondamentale di creare comunità, di rinnovare e stringere il legame tra la città e le dinamiche civiche e sociali, sperimentando nuove forme di condivisione e allo stesso tempo promuovendo la rigenerazione urbana. In concreto il progetto dei forum urbani si traduce nel recupero di immobili in disuso o sottoutilizzati di proprietà del Comune o in locazione, che saranno trasformati in nuove agorà a disposizione dei cittadini. Un forum che oltre a diventare sede servizi di sociali e sociosanitari, potrà essere la base di associazioni di volontariato del territorio e i gruppi Civivo, dei gruppi educativi territoriali. Tante funzioni che saranno anche frutto delle iniziative e degli stimoli che nascono dai territori in cui il forum va a realizzarsi: co-working, laboratori di antichi mestieri e artigianato, progetti di promozione del benessere psicofisico, iniziative culturali e artistiche, sportelli di consulenza, punti di alfabetizzazione digitale.

Risultati e impatti attesi

Disponibilità di nuove piattaforme territoriali di relazione, partecipazione, attività di utilità sociale # aumento dei punti di erogazione di servizi e prestazioni pubbliche

decentramento e prossimità dei servizi

processi di coinvolgimento e responsabilizzazione di persone ed energie

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Definizione del percorso partecipativo ed attivazione del processo di rilevazione dei bisogni, criticità e aspirazioni dei territori		01/01/2022	30/04/2022	Mazzotti Fabio
2. Progettazione condivisa di spazi, regole, condizioni		01/05/2022	31/07/2022	Mazzotti Fabio
3. Reperimento degli spazi fisici e adattamento		01/07/2022	28/02/2023	Mazzotti Fabio
4. Insediamento delle funzioni pubbliche (educatore di quartiere, operatore sociosanitario di quartiere, Infermiere di comunità)		01/02/2023	01/06/2023	Mazzotti Fabio
5. Attivazione della Rete dei forum urban		01/06/2023	30/06/2023	Mazzotti Fabio
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. effettiva attivazione dei forum e dei servizi previsti		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO101_1 - Guida Digitale Interattiva.

Responsabile: Galimberti Tamara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
Obiettivo operativo	DIP20_OB4 - Piattaforma digitale contro isolamento e disagio psicosociale.

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	UO101 U.O. Area servizi per la non autosufficienza <i>Responsabile: Galimberti Tamara</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Gianfreda Kristian Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

SeS

Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1203 - Interventi per gli anziani
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

Predisposizione di una guida digitale interattiva per i caregiver di anziani non autosufficienti che contenga informazioni sia sui servizi offerti dal territorio sia sull'attività svolta dal terzo settore per la popolazione anziana e possibilità di gestione da remoto di alcuni procedimenti amministrativi e incombenze gestionali.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

incremento del numero di caregiver che posseggono le informazioni utili per la gestione dell'anziano non autosufficiente.

incremento del numero di caregiver che si rivolgono al servizio sociale territoriale.

incremento del numero di caregiver che utilizzano servizi digitali per interfacciarsi col servizio.

riduzione del numero di contatti telefonici per l'acquisizione di informazioni di basso livello

IMPATTI ATTESI:

riduzione del senso di isolamento delle persone che assumono impegni di cura

aumento della domanda espressa di servizi e prestazioni appropriate rispetto alla domanda potenziale.

Strutture coinvolte

- servizi sanitari e di tutela

Relazione

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. confronto con le assistenti sociali territoriali e con gli stakeholder per l'individuazione delle informazioni da pubblicare sulla guida digitale per facilitare i processi amministrativi e gestionali		01/02/2022	30/06/2022	Galimberti Tamara
2. preparazione e stesura dei contenuti della guida		01/07/2022	30/09/2022	Galimberti Tamara
3. definizione dei requisiti di fornitura e affidamento della progettazione e realizzazione dell'Applicazione informatica		01/10/2022	31/12/2022	Galimberti Tamara
4. sviluppo della soluzione		01/12/2022	31/05/2023	Galimberti Tamara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. rispetto della prevista tempistica delle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO05_1 - Semplificazione dei procedimenti di accesso agli alloggi comunali, in particolare della modulistica per l'accesso ad alloggi erp

Responsabile: Marmo Francesca

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

Obiettivo strategico 4.3 - SOCIAL HOUSING

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**

Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **UO05 U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE**

Responsabile: Marmo Francesca

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**

Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

SeS

Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma **1205 - Interventi per le famiglie**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **SEMPLIFICAZIONE**

Descrizione

Una delle criticità rilevate durante il 2021 è stata la difficoltà da parte degli utenti nella compilazione delle domande di alloggi popolari utilizzando la modulistica predisposta online.

Tra le motivazioni riscontrate, oltre alla difficoltà dovuta all'età di utilizzare gli strumenti digitali, si è evidenziato un problema di comprensione delle richieste indicate nella modulistica stessa. Ad oggi la modulistica per la domanda di alloggi popolari, riporta pedissequamente il linguaggio, a volte molto tecnico, degli articoli del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica approvato in C.C. con deliberazione n. 5 del 23.02.2017, questo crea difficoltà nelle risposte inducendo l'utente a compilazioni errate.

Risulta pertanto opportuno procedere ad una semplificazione della compilazione della modulistica di domanda per l'accesso agli alloggi popolari, utilizzando un linguaggio semplificato con domande più dirette ed aiutandosi anche con note esplicative del significato dei termini. Si è già pensato anche ad utilizzare video tutorial che mostrino passo passo quali siano le effettive dichiarazioni da compilare in fase di domanda in funzione delle caratteristiche del nucleo.

I video tutorial, che saranno pubblicati sul sito del Comune di Rimini, alla pagina di accesso alla domanda online, potranno essere utili anche a soggetti terzi che si trovino a compilare la domanda per conto degli utenti e che spesso si rivolgono agli uffici per maggiori dettagli. In ogni fase di raccolta domanda sarà poi disponibile un numero telefonico per chiedere chiarimenti ai nostri uffici.

Ne consegue che le domande correttamente compilate faranno risparmiare tempo agli operatori degli uffici che finora sono stati impegnati per molti giorni lavorativi a verificare la correttezza di quanto dichiarato dall'utenza al fine di pubblicare una graduatoria provvisoria quanto più vicina al reale, in attesa di sottoporre le domande ad una vera e propria istruttoria. La semplificazione potrà quindi favorire anche un risparmio di tempo sia agli utenti che agli operatori dell'ufficio che si troveranno un minor flusso di telefonate di chiarimento oltre che di verifiche successive alla compilazione.

Anche in occasione della raccolta di domande (n. 2417) per il contributo del Fondo Affitti l'ufficio è stato impegnato per oltre un mese a correggere i campi dei moduli erroneamente compilati dall'utente o addirittura non compilati. Con la ditta Softec che gestisce il programma online, sono già in corso delle richieste per modificare la raccolta e bloccare alcune celle al fine di evitare compilazioni parziali.

Semplificare la domanda sia nel linguaggio che nella compilazione online prevede comunque un lavoro molto preciso e critico in quanto sarà necessaria una puntuale analisi del valore lessicale e semantico delle parole da utilizzarsi e dell'effettivo raggiungimento del risultato volto al rispetto di quanto evidenziato dal regolamento.

Nell'ottica di una migliore digitalizzazione dei servizi erogati risulta prioritario avvalersi delle nuove opportunità offerte dalle tecnologie digitali nel rapporto con i cittadini, in particolare utilizzando il software ChatBot del Comune di Rimini. Grazie alla creazione di flussi comunicativi capaci di rispondere alle domande più ricorrenti e di indirizzare gli utenti alla pagina web del servizio questi saranno maggiormente autonomi nella ricerca e consultazione delle informazioni online.

Risultati e impatti attesi

l'obiettivo si

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
1. Analisi della modulistica dei procedimenti di accesso agli alloggi comunali ERP e calmierato al fine di semplificare il linguaggio e inserire note esplicative di chiarimento - stesso processo andrà studiato sul software di raccolta domande, che dovrà prevedere delle modalità di blocco qualora non si compili correttamente alcuni campi.		01/01/2022	30/05/2022	Marmo Francesca	
2. Costruzione di video tutorial anche in lingua per il corretto utilizzo del software per le domande di alloggi popolari		01/06/2022	30/08/2022	Marmo Francesca	
3. Analisi dei risultati e verifica dell'impatto sugli uffici della semplificazione dei procedimenti di accesso ai servizi.		01/09/2022	31/12/2022	Marmo Francesca	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero delle domande presentate mediante la piattaforma Sosi@home, numero visualizzazioni dei tutorial e numero accessi con Chatbot		PDO - Efficacia			
2. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO59_1 - Nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili in carico ai servizi sociali, a sostituzione dell'attuale GCE.

Responsabile: Spadazzi Stefano

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**
Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **UO59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE**
Responsabile: Spadazzi Stefano

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**
 Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

SeS

Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma **1202 - Interventi per la disabilità**

Annualità **Pluriennale**

CATEGORIA PIAO **DIGITALIZZAZIONE**

Descrizione

La tipologia di sussidi economici trattati è riservata agli utenti Anziani in carico ai servizi, i quali tramite un colloquio con le assistenti sociali manifestano la loro situazione di disagio economico.

Le assistenti sociali a seguito di una valutazione del caso propongono interventi che possono essere anche di natura economica.

Con Deliberazione n. 64 del 25/03/2014 sono state approvate dalla giunta Comunale le linee guida che prevedono interventi di natura economica in base alle seguenti tipologie:

- Integrazioni delle Rette di Ricovero in istituti
- erogazione di sussidi Una Tantum
- erogazione di sussidi Minimi Vitali
- erogazione di sussidi Alternativi al Ricovero

L'attuale software gestionale per l'erogazione dei sussidi ad anziani/adulti e disabili denominato "GCE" (Gestione Contributi Economici) era stato commissionato poco meno di una ventina di anni fa ad una Ditta di Genova.

La Ditta non è più in attività oramai da anni ed il gestionale è privo di assistenza tecnica.

Dato che tale software costituisce un valore importante per lo svolgimento dei compiti degli uffici amministrativi, la mancanza di assistenza tecnica diventa un punto di debolezza significativo che si unisce alla impossibilità di futuri sviluppi applicativi che si renderebbero necessari.

In effetti, con l'entrata in vigore delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale nel 2014, si sono assunti alcuni indirizzi che necessiterebbero di adattamenti software, ma che a causa della particolarità del sistema operativo utilizzato per la costruzione del software, questi non sono possibili.

Al fine di adempiere correttamente al dettato delle linee guida del 2014 si sono dovuti porre a software dei correttivi di comodo improvvisati messe a frutto della capacità di gestione extracontabile degli operatori del servizio, ma che purtroppo non si integrano perfettamente con l'intero sistema.

Con il recente obbligo poi, di popolare con costanza il database INPS delle indicazioni relative ai sussidi economici erogati dagli Enti locali che impattano con il beneficio nazionale del Reddito di Cittadinanza, è divenuto quasi indispensabile l'aggiornamento del software al fine di garantire la produzione di appropriati file aggiornati con estensione .xml da trasmettere ad Inps, poiché in assenza di questa funzione gli uffici sono costretti a generare extra contabilmente i medesimi file, con evidente perdita di tempo e conseguenti possibili errori dovuti alle lavorazioni manuali.

Anche dal punto di vista della gestione da parte delle Assistenti Sociali che curano la presa in carico degli utenti, diventa importante ridefinire il sistema, in quanto allo stato attuale la parte relativa ai dati di natura sociale devono essere inseriti sia nel software del Distretto Sanitario denominato "ICARO" che raccoglie i dati per trasmetterli poi quotidianamente nel database Regionale e successivamente riportare il tutto anche nella gestione economica per la corresponsione del sussidio, sul software "GCE". In sostanza le AS devono caricarsi di doppio lavoro!

Tenendo conto di queste esigenze è stata fatta la scelta di implementare il gestionale Distrettuale "ICARO" per sviluppare tutta la parte della gestione economica in esso non prevista.

Per attuale tale obiettivo occorrerà relazionarsi continuamente (almeno per un certo periodo dell'anno) con gli sviluppatori del software (la ditta Maggioni) che avranno come modello l'impianto dell'attuale software GCE ma che andrà testato in tutte le sue funzionalità oramai

divenute irrinunciabili per la gestione amministrativa. Come detto inoltre, sono previsti anche delle implementazioni gestionali in tutte le fasi che precedono l'erogazione del sussidio all'utente, al fine di venire incontro alle nuove esigenze che si sono manifestate negli anni.

Risultati e impatti attesi

1. Adeguamento del gestionale alle linee guida di GC del 2014;

Strutture coinvolte		Relazione		
• Maggioli informatica		<i>Coinvolto</i>		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Inserimento dati e verifiche di compatibilità col il vecchio software		02/01/2022	30/06/2022	Spadazzi Stefano
2. Test di affidabilità ed integrazione completa del servizio		01/07/2022	31/12/2022	Spadazzi Stefano
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. verifica stato avanzamento del progetto		PDO - Efficienza	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO59_2 - Estensione della gestione Online dei bandi alle categorie disagiate, non in carico ai servizi sociali.

Responsabile: Spadazzi Stefano

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'***Responsabile: Mazzotti Fabio***Centro di responsabilità** **UO59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE***Responsabile: Spadazzi Stefano***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**

Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

SeS**Missione di bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma** **1205 - Interventi per le famiglie****Annualità** **Pluriennale****CATEGORIA PIAO** **DIGITALIZZAZIONE****Descrizione**

Già nel 2021 si è parzialmente sperimentata l'attività di raccolta delle domande online di partecipazione ai Bandi di erogazione sussidi e/o contributi.

Questa attività era stata in primo luogo pensata per limitare gli accessi agli uffici a causa dell'evento pandemico, ma dati i risultati incoraggianti diventa obiettivo primario estendere tale attività a tutti i bandi in essere presso l'ufficio.

Certo si deve considerare che non tutta la platea di utenza sia dotata di tecnologia hardware e di capacità nel destreggiarsi all'interno di moduli che peraltro richiedono anche di allegare la documentazione richiesta dallo specifico bando. Pensiamo per esempio al bando riduzioni tari la cui categoria 1 "Anziani" è rivolta specificatamente a persone ultrasessantenni, sole, con evidenti problemi di natura economica.

Per questi utenti sarà comunque garantito anche il supporto nella compilazione dei modelli in presenza (previo appuntamento).

Rimane comunque l'obiettivo di estendere a tutti i bandi in essere la possibilità, per gli utenti in grado di farlo, di compilare la propria domanda online.

In particolare i Bandi coinvolti sono i seguenti:

- Riduzioni Tari (anziani, adulti, disabili)
- Erogazione sussidi alle famiglie con 4 e più figli (famiglie)
- Domande per la corresponsione degli assegni alle madri non lavoratrici
- Rimborsi spese trasporto casa lavoro (disabili)

Questo obiettivo oltre a mantenere il requisito primo per cui era stato pensato e cioè limitare gli accessi negli uffici durante il periodo pandemico ricopre anche un'altra fondamentale esigenza che è quella di venire incontro a chi per cause di lavoro, di impegni familiari, oltretutto per disagio fisico, limita gli spostamenti e conseguentemente le perdite di tempo.

Risultati e impatti attesi

numero di domande online rispetto al totale delle domande

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. monitoraggio link dedicato all'inserimento delle domande, assistenza finalizzata alla soluzione dei problemi.		01/01/2022	31/12/2022	Spadazzi Stefano
2. Verifica delle domande inserite online tramite il portale dedicato		01/01/2022	31/12/2022	Spadazzi Stefano

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. numero di domande presentate online sulle varie tipologie di bando	PDO - Quantitativo			



Obiettivo PDO

SET12_OB3_1 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola"

Responsabile: Stefanini Massimo

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico	4.2 - SPAZIO INFANZIA
Obiettivo operativo	DIP20_OB3 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	SET12 SETTORE EDUCAZIONE <i>Responsabile: Stefanini Massimo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

SeS

Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE

Descrizione

Il progetto consiste nella adozione di un nuovo approccio alla integrazione scolastica dei bambini e ragazzi disabili che punta ad investire risorse progressivamente maggiori sullo sviluppo delle potenzialità inclusive del contesto scuola / classe rispetto all'attuale, che si concentrava pressoché esclusivamente sull'affiancamento del bambino/ragazzo con attribuzione di un educatore dedicato per un numero determinato di ore.

Il progetto è stato attivato sperimentalmente a partire dall'A.S. 2019/2020. L'avvio ha previsto il coinvolgimento delle famiglie degli alunni e degli studenti e delle istituzioni scolastiche. Nel frattempo lo scenario si è modificato ed è divenuto più favorevole all'implementazione del modello. Segnatamente si è conclusa la procedura per il nuovo affidamento del servizio, mediante un appalto disciplinato secondo modalità coerenti con la nuova impostazione teorica e metodologica. È poi entrato in vigore il d.lgs. n. 66/2017 e sono state apportate modifiche che promuovono una impostazione del sostegno e dell'assistenza handicap nelle scuole in una logica di contesto. Più recentemente, a fine agosto 2020, è stato emanato il decreto attuativo del d.lgs. n. 66/2017 che definisce gli strumenti operativi per la realizzazione del sostegno, quali la valutazione funzionale basata su ICF e lo schema di PEI.

L'implementazione dell'A.S. 2019/2020 è stata interrotta in seguito alla sospensione delle attività educative e didattiche causata dall'emergenza Covid 19.

Il progetto quindi prosegue da dove si è interrotto nel mese di febbraio 2020 col nuovo A.S. 2021/2022, con una centratura essenzialmente orientata a definire l'attuazione operativa ed a stabilizzare un percorso di miglioramento continuo.

Dalla consultazione occorre necessariamente considerare che il progetto non può continuare il proprio percorso evolutivo fintantoché permane l'emergenza pandemica che non consente di fruttare appieno modalità didattiche laboratoriali e di cooperazione interclasse in ragione dei limiti connessi alle misure di sicurezza per il contratto alla diffusione del virus.

Per quanto sopra, considerato che il progetto deve esplicitare ancora le proprie potenzialità sarà necessario continuare nel suo perseguimento promuovendo ed incentivando le attività educative e didattiche di contesto (sperimentazione di nuove modalità di fare didattica, con l'utilizzo di metodologie laboratoriali) non appena la situazione di emergenza cesserà.

Nel frattempo, seguendo i principi del modello, è necessario studiare e valutare l'integrazione dei criteri di assegnazione oraria al fine di considerare le peculiari criticità in cui versano alcune istituzioni scolastiche che presentano assetti particolarmente complessi, determinati essenzialmente:

- dalla numerosità degli alunni disabili in assoluto ed in relazione al numero complessivo degli alunni;
- dalla gravità degli alunni disabili che frequentano l'istituzione scolastica, valutata sulla scorta dei codici ICF
- secondariamente ed a complemento dei predetti parametri di complessità dalla struttura organizzativa dell'istituzione, con particolare riguardo alla frammentazione delle sedi operative (plessi scolastici).

Per tale ragione occorrerà effettuare una valutazione finalizzata alla individuazione delle 3-4 istituzioni scolastiche che presentano maggiore complessità per valutare la possibilità di integrare i criteri di riparto con altri specifici per l'assegnazione oraria.

Risultati e impatti attesi

Incremento delle capacità inclusive del contesto scolastico.

Incremento rilevante del grado di coinvolgimento e autonomia degli alunni con svantaggio.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Delineazione degli interventi sugli spazi e la logistica a supporto del modello.		01/01/2022	31/12/2022	Stefanini Massimo
2. Allineamento criteri con principi del modello e analisi del contesto per l'individuazione delle istituzioni scolastiche più complesse		01/01/2022	31/12/2022	Stefanini Massimo
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Valutazione dei conseguimenti raggiunti in termini di "operosità"		PDO - Efficacia		
2. conclusioni fasi 1 e 2		PDO - Efficacia	S/N	



Obiettivo PDO

SET12_2 - NIDI GRATUITI – RISTRUTTURAZIONE TARIFFE – AGGIORNAMENTO CRITERI DI ACCESSO AI NIDI ED ALLE SCUOLE D'INFANZIA - RIDUZIONE ONERI AMMINISTRATIVI UTENTI – MIGLIORAMENTO FUNZIONAMENTO PIATTAFORMA SOFTWARE - PARI OPPORTUNITA' E SEMPLIFICAZIONE

Responsabile: Stefanini Massimo

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico 4.2 - SPAZIO INFANZIA

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**
Responsabile: Mazzotti Fabio

Centro di responsabilità **SET12 SETTORE EDUCAZIONE**
Responsabile: Stefanini Massimo

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Bellini Chiara**
 Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

SeS

Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma **1205 - Interventi per le famiglie**
Annualità **Annuale**
CATEGORIA PIAO **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE**

Descrizione

Il perseguimento dell'obiettivo di mandato di ridurre a zero le tariffe per gli utenti dei nidi comunali che hanno un ISEE inferiore a € 26.000,00 ha aperto la strada ad una serie di aggiornamenti del sistema tariffario e modifiche delle procedure operative, tutti volti ad adeguare l'impostazione amministrativa del Settore Educazione al nuovo contesto pandemico e post pandemico.

la modifica del sistema tariffario dei nidi comunali richiede necessariamente anche una nuova impostazione delle modalità di erogazione delle risorse ai nidi privati, partendo dalla stipulazione di una nuova convenzione con i soggetti autorizzati/accreditati che operano sul territorio comunale. la convenzione dovrà disciplinare anche le modalità di riconoscimento degli abbattimenti tariffari alle famiglie che frequentano i nidi privati, tenuto conto dell'entità delle risorse messe a disposizione dal Comune.

L'esperienza del periodo pandemico ha inoltre evidenziato la difficoltà delle famiglie, specie quelle socialmente più fragili, ad adeguarsi alle regole del sistema tariffario, impostato nel 2013 e da allora rimasto immutato. La difficoltà crescente da parte delle persone a recarsi in presenza negli uffici ha reso particolarmente complicato adempiere alla presentazione delle istanze di richiesta di retta agevolata, specie da parte di coloro che hanno difficoltà linguistiche e/o di utilizzo degli strumenti informatici/telematici. Così è significativo il numero di utenti che si ritrova applicata la tariffa massima, nonostante risulti in possesso di un ISEE regolare al momento dell'avvio dell'anno scolastico. Tutto questo da vita ad un contenzioso che esacerba gli animi, genera sfiducia nell'utenza e contribuisce ad incrementare il monte degli insoluti. Tenuto conto che il nuovo ISEE, entrato in vigore già da diversi anni, supera molte delle criticità presenti nella precedente formulazione (vigente nel 2013 quando fu impostato il sistema tariffario), segnatamente riguardo al patrimonio (mobiliare ed immobiliare) che oggi viene verificato alla fonte da parte dell'INPS, alla pesatura dei componenti famigliari (numero di figlio), del lavoro dipendente e delle situazioni di handicap, si ritiene che i tempi siano maturi per rivedere l'impianto tariffario. L'obiettivo è quello di ridurre e, ove possibile, azzerare gli adempimenti a carico dei cittadini, con abbattimento degli oneri dichiarativi. A tal fine verrà avviato un percorso di semplificazione dell'impianto.

In concomitanza, a partire dal 2022, verranno applicate diverse innovazioni alla piattaforma di gestione della riscossione tariffaria per migliorare l'attività di back office e, a ricaduta, il servizio all'utenza. In particolare si procederà:

- Ad implementare la protocollazione automatica di tutte le istanze e di tutta la documentazione trasmessa dai cittadini mediante i canali telematici; questo ridurrà a zero il rischio di mancata acquisizione e consentirà di dare riscontro formale immediato ai cittadini sul buon esito della trasmissione, con evidente riduzione dell'incertezza e degli adempimenti connessi alla verifica del buon esito della trasmissione (invio delle comunicazioni di feedback agli utenti in automatico alla casella di PEO su alcune operazioni chiave, del tipo "la domanda di iscrizione scolastica è stata acquisita il... Al n...", "la sua posizione è stata aggiornata con...", " la sua istanza di riduzione della retta è stata acquisita", ecc...e rendere sempre possibile e facile la possibilità di inviare comunicazioni massive all'utenza (anche con la possibilità di selezionare con filtri gruppi di scuole o fasce d'età);

- A trasmettere alla casella di posta elettronica di ogni singolo utente l'avviso di pagamento PagoPA;

- A migliorare e rendere più fruibile l'interfaccia utente del portale.

Tenuto infine conto della difficoltà da parte di un numero significativo di utenti di acquisire informazioni importanti da dati testuali, si procederà anche mediante diffusione di video plurilingue e ausili chatbot.

Strutture coinvolte

• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.

Relazione

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. stipula nuove convenzioni con servizi prima infanzia privati		01/01/2022	30/04/2022	Stefanini Massimo
2. avvio nidi gratuiti		01/01/2022	30/09/2022	Stefanini Massimo
3. implementazione innovazioni piattaforma informatica		01/01/2022	31/12/2022	Stefanini Massimo
4. semplificazione impianto tariffario		01/01/2022	31/03/2022	Stefanini Massimo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. attuazione misura nidi gratuiti	PDO - Strategico	S/N	SI	
2. riduzione numero utenti con ISEE valido inferiore alle soglie che non fruiscono della retta agevolata	PDO - Efficacia	percentuale	4	



Obiettivo PDO

SET12_3 - PNRR – PRESENTAZIONE CANDIDATURE per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 2 - Componente 3 – Investimento 1.1 e Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Investimento 1. – Investimento 1.2 - Investimento 1.3 – Next Generation EU

Responsabile: **Stefanini Massimo**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB14 - Nuove scuole Rimini-nord.

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	SET12 SETTORE EDUCAZIONE <i>Responsabile: Stefanini Massimo</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

SeS

Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0401 - Istruzione prescolastica

Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA

Descrizione

In relazione ai quattro bandi riferiti agli investimenti del PNRR in favore del rinnovamento e potenziamento delle strutture educative e scolastiche occorre pianificare un lavoro trasversale all'interno della struttura comunale, finalizzato a garantire il rispetto delle tempistiche per la presentazione delle candidature.

L'obiettivo è quello di operare mediante unità organizzative trasversali composte di operatori del Settore Facility management e del Dipartimento Servizi di Comunità con la finalità di:

- Facilitare il processo decisionale del livello di indirizzo politico amministrativo nell'individuazione delle priorità di intervento;
- Predisporre tutta la documentazione e gli studi tecnici necessaria conseguire il massimo punteggio possibile nell'ambito del meccanismo di concorrenza attivato da ogni singolo bando;
- Connettere gli uffici per istruire la candidatura in tutti gli aspetti rilevanti (vincoli immobili/terreni, disponibilità terreni e destinazione urbanistica, presenza di tutti i requisiti, ecc...)
- Impostare la documentazione per garantire il buon esito della candidatura;

Il Settore Educazione coopererà in tutte le fasi a stretto contatto col Settore Facility management.

Strutture coinvolte

- 08 DIRETTORE GENERALE
- 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA
- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT

Relazione

Coinvolto
Corresponsabile
Corresponsabile

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. presentazione candidatura MISSIONE 2 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1.1 - Costruzione nuove scuole mediante sostituzione di edifici		01/01/2022	08/02/2022	Stefanini Massimo
2. presentazione candidatura MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA		01/01/2022	28/02/2022	Stefanini Massimo

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
3. presentazione candidatura MISSIONE 4 Componente 1 Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole		01/01/2022	28/02/2022	Stefanini Massimo
4. monitoraggio candidature e integrazione dati e documenti se richiesto		01/03/2022	31/12/2022	Stefanini Massimo
5. in caso di assegnazione finanziamento predisposizione atti per sottoscrizione convenzione con ente finanziatore		01/03/2022	31/12/2022	Stefanini Massimo
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. candidatura PNRR		PDO - Strategico	S/N	



Obiettivo PDO

UO109_1 - TASK FORCE COVID.

Responsabile: Belmonte Biagio

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.2 - SPAZIO INFANZIA

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	UO109 U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia) <i>Responsabile: Belmonte Biagio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

SeSMissione di bilancio **04 - Istruzione e diritto allo studio**Programma **0401 - Istruzione prescolastica**Annualità **Annuale**CATEGORIA PIAO **EFFICIENZA****Descrizione**

La data spartiacque di un prima e di un dopo possiamo individuarla il 24 Febbraio 2020.

Questa data, con la prima chiusura delle istituzioni scolastiche in Emilia Romagna con riferimento ai possibili contagi legati al virus COVID-19, ha segnato la vita delle bambine e dei bambini (inoltre a quelle di tutti gli studenti degli altri ordini di scuole) che frequentavano i nidi d'infanzia e le scuole infanzia comunali e non solo.

In questi ultimi 23 mesi si sono susseguiti momenti di apertura e di chiusura delle istituzioni scolastiche, a volte per scelte nazionali e a volte dovute alla situazione sanitaria delle singole sezioni, ma è emersa in maniera chiara la necessità di un monitoraggio continuo della situazione sanitaria dei bambini e degli adulti coinvolti.

La normativa, in base al numero dei contagi, viene modificata in continuazione e il coinvolgimento dei nostri uffici e del coordinamento è diventato sempre maggiore per gestire la situazione.

Inoltre la normativa relativa all'utilizzo del green pass, inizialmente base poi rafforzato, sia per i genitori coinvolti che per il personale educativo ha portato alla necessità di creare un progetto di gestione delle situazioni ordinarie delle emergenze con la creazione di una task force permanente dei servizi educativi, comprendente il coordinamento pedagogico, compresa la segreteria, e l'ufficio personale scolastico che rimane operativo 7 gg. su 7 e più 12 ore ogni giorno (dalle 7.30 alle 20).

Risultati e impatti attesi

- Costituzione di una task force con il coordinamento pedagogico e l'ufficio personale scolastico;
- Studio delle normative vigenti, creazione e continuo aggiornamento delle modalità operative, in collaborazione con i competenti servizi Ausl;
- Comunicazioni relative alle chiusure delle singole sezioni per presenza di 1 caso positivo;
- Tracciamento dei contatti in caso di positività relativa alle sezioni di scuola infanzia o nido comunali;
- Comunicazione delle date relative ai tamponi di controllo;
- Comunicazione relativa alla riapertura delle sezioni;
- Creazione del calendario della reperibilità nei week end e nelle giornate festive di un gruppo ristretto composto da:
Dirigente del Settore
Responsabile del Coordinamento Pedagogico
1 Coordinatore Pedagogico
1 Dipendente dell'Ufficio Personale Scolastico;
- Organizzazione di incontri periodici con tutti i Dirigenti Scolastici Comunali e della Provincia, gestiti dalla Ausl nei contenuti.
- Tempestività relativa alla gestione delle possibili chiusure, collaborazione con la competente Ausl relativamente ai tracciamenti dei contatti in caso di positività e riduzione dei disagi delle famiglie anche attraverso la mediazione nei contatti (complicati visti i numeri di contagi totali) con i competenti uffici dell'Azienda Sanitaria Locale.

Sistemi di verifica

numero totale di chiusure di sezioni in rapporto alle segnalazioni di disservizio arrivate;

Strutture coinvolte		Relazione		
• 12 SETTORE EDUCAZIONE		<i>Coinvolto</i>		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Definizione della task force		01/01/2022	06/01/2022	Belmonte Biagio
2. Definizione delle modalità operative		10/01/2022	15/01/2022	Belmonte Biagio
3. Attuazione delle modalità operative		15/01/2022	30/06/2022	Belmonte Biagio
4. Monitoraggio delle chiusure dei servizi comunali		01/07/2022	30/08/2022	Belmonte Biagio
5. Definizione dei protocolli di sicurezza per l'anno scolastico 2022/23		01/09/2022	13/09/2022	Belmonte Biagio
6. Definizione nuove modalità operative		14/09/2022	30/09/2022	Belmonte Biagio
7. Attuazione nuove modalità operative		01/10/2022	31/12/2022	Belmonte Biagio
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. attuazione delle modalità operative individuate in collaborazione con l'ausl		PDO - Efficacia	S/N	
2. report con schema delle chiusure attuate nelle scuole infanzia e nidi comunali;		PDO - Efficacia	S/N	



Obiettivo PDO

UO113_1 - Accessibilità ai Centri estivi 2022.

Responsabile: Salimbeni Rossana

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.2 - SPAZIO INFANZIA

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	UO113 U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio <i>Responsabile: Salimbeni Rossana</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

SeSMissione di bilancio **04 - Istruzione e diritto allo studio**Programma **0407 - Diritto allo studio**Annualità **Annuale**CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'****Descrizione**

La prossima estate l'organizzazione dei centri estivi prefigura uno scenario complesso e caratterizzato da diverse sfide, dal cui esito dipenderà l'offerta in termini di volumi di servizio e tariffe disponibili alle famiglie per la prossima estate.

Un primo elemento di complessità che si palesa già nel 2021 è caratterizzato dalla quasi triplicazione della domanda dovuta in buona parte all'innalzamento della soglia ISEE per accedere al contributo, ma anche all'avvertita esigenza delle famiglie di recuperare momenti di socialità troppo spesso interrotti nel corso dell'anno scolastico per l'emergenza sanitaria tutt'ora in corso. L'altro elemento di assoluta complessità che caratterizza questa procedura è relativo al fatto che i provvedimenti e le direttive regionali arrivano sempre a ridosso dell'estate, per cui in assenza della certezza circa la disponibilità dei fondi del FSE anche le procedure sottese all'erogazione del voucher conciliativo devono recuperare in speditezza al fine di consentire alle famiglie di compiere per tempo una scelta consapevole in merito al centro estivo.

Il bando e le relative informazioni del progetto sono consultabili alla pagina web dedicata sul sito del Comune di Rimini. La procedura prevede che le famiglie presentino, nei termini indicati dal bando, apposita domanda online. Lo scorso anno, numerosi utenti si sono rivolti agli Uffici preposti, tramite contatto telefonico ed email, in particolare, per l'assistenza alla compilazione della domanda, la richiesta di informazioni riferite al bando, le scadenze e la consultazione delle relative graduatorie. Per il progetto centri estivi 2022, Nell'ottica di una maggiore digitalizzazione dei servizi erogati, al fine di facilitare la comunicazione e i processi informativi tra gli Uffici e gli utenti, nonché, per rendere gli utenti autonomi nella ricerca e consultazione delle informazioni, risulta prioritario avvalersi delle nuove opportunità offerte dalle tecnologie digitali nel rapporto con i cittadini. Nella specifico, si intende utilizzare il software ChatBot del Comune di Rimini. L'attività prevede la progettazione, l'implementazione e l'aggiornamento di nuovi contenuti per l'Assistenza Digitale del Comune di Rimini riferiti al settore Diritto allo studio. Grazie alla creazione di flussi comunicativi capaci di rispondere alle domande più ricorrenti e di indirizzare gli utenti alla pagina web del progetto, questi saranno maggiormente autonomi nella ricerca e consultazione delle informazioni online.

Un'ulteriore azione che si intende mettere in campo, prevede la realizzazione di alcuni video tutorial (anche in lingua straniera) utili ad accompagnare gli utenti nella compilazione della domanda, per il contributo del progetto Centri estivi 2022, che verranno promossi anche tramite i canali social del Comune di Rimini.

Infine, in uno scenario ove all'incertezza si associano esigenze delle famiglie e dei minori più emergenti rispetto agli anni precedenti (disabili, situazioni sociali complesse), nonché la generale urgenza di riattivare contesti che favoriscano la ricostituzione della socialità per i minori il ruolo del Comune deve necessariamente essere quello di governare i processi che convogliano le risorse disponibili e i soggetti operanti sul territorio (pubblici e privati) verso l'obiettivo di garantire un'offerta adeguata di servizi estivi e contenere al massimo le tariffe.

Risultati e impatti attesi**RISULTATI**

Garantire alle famiglie l'accesso a servizi estivi a copertura di tutta domanda fino ad esaurimento delle risorse assegnate

Garantire l'ausilio ai disabili per la frequenza ai centri estivi a tutti i richiedenti nel massimale di 160 ore di sostegno.

Promuovere la possibilità di utilizzo di altre risorse con finalità compatibile, laddove la domanda sia superiore alle risorse FSE.

Tramite l'utilizzo degli strumenti digitali messi a disposizione per il progetto (sito web, ChatBot, video tutorial, canali social), si intende facilitare la comunicazione e i processi informativi tra gli Uffici e gli utenti al fine di rendere quest'ultimi autonomi nella ricerca e consultazione delle informazioni reperibili online e garantire una maggiore digitalizzazione dei servizi erogati.

IMPATTI

Garantire l'attivazione di attività socializzanti per l'estate 2022 mediante utilizzo di tutte le leve e sussidi finanziarie per alleggerire la spesa a carico delle famiglie.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Progettare i contenuti e creare i flussi comunicativi che andranno ad implementare gli strumenti digitali messi a disposizione per il progetto (pagina web, ChatBot, video tutorial, canali social) capaci di accompagnare gli utenti nella compilazione della domanda e di rispondere alle domande più ricorrenti degli utenti.		01/01/2022	01/05/2022	Salimbeni Rossana
2. Stimolare e supportare i soggetti della rete pubblica (istituzioni scolastiche statali) e privata (terzo settore) affinché intraprendano l'iniziativa di organizzare servizi socio educativi per l'estate 2022; organizzare il sistema autorizzatorio (o di ricevimento e controllo delle segnalazioni certificate) e di accreditamento per l'accesso ai fondi destinati al sostegno delle famiglie (FSE) in modo snello e mediante sistemi telematici di facile utilizzo;		01/04/2022	31/07/2022	Salimbeni Rossana
3. Organizzare il sistema di accesso ai sussidi da parte delle famiglie in modo snello e mediante sistemi telematici di facile utilizzo, garantendo un'istruttoria fluida ed efficace ed una liquidazione dei benefici tempestiva.		01/05/2022	31/12/2022	Salimbeni Rossana
4. Analizzare i dati di utilizzo degli strumenti digitali messi a disposizione per il progetto (chatBot, pagina web, video tutorial, canali social).		01/11/2022	31/12/2022	Salimbeni Rossana

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Concludere la fase autorizzatoria e di accreditamento dei gestori entro il 15/06/2022	PDO - Efficacia	S/N		
2. Liquidare i sussidi per le famiglie entro 31/12/2022 per almeno l'80% dell'importo complessivamente assegnato al Comune	PDO - Efficacia	S/N		
3. Numero di istituzioni scolastiche che attiveranno servizi estivi: almeno due	PDO - Efficacia	S/N		
4. Numero di utenti che utilizzeranno gli strumenti digitali messi a disposizione per il progetto (n. di accessi al servizio ChatBot, n. visualizzazioni pagina web del progetto, n. visualizzazioni video tutorial del progetto)	PDO - Efficacia			



Obiettivo PDO

SET04_OB2_1 - Informatizzazione degli archivi anagrafici.

Responsabile: Pasquini Agostino

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP20_OB2 - Nuova organizzazione del Servizio Anagrafe e potenziamento dei servizi resi in modalità digitale.

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	SET04 SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA <i>Responsabile: Pasquini Agostino</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ha subito, negli ultimi tempi, anche a seguito della pandemia un notevole impulso sia legislativo che operativo. I servizi demografici sono in prima linea in questa fase di ammodernamento: l'istituzione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente, che raccoglie i dati delle persone residenti nei diversi comuni italiani che vi hanno aderito, consente il rilascio, anche in comuni diversi dal proprio, di certificazioni e documenti di identità sia recandosi personalmente allo sportello che attraverso servizi on line, implementati dalle software house operanti nel settore. La trasformazione digitale, che implica l'eliminazione degli archivi cartacei, richiede un notevole sforzo per il caricamento dei dati storici, disponibili su carta, in formato digitale, attraverso la scansione degli atti e la loro indicizzazione per una consultazione veloce ed efficace.

Risultati e impatti attesi

Ridurre i tempi necessari alle ricerche d'archivio attraverso la digitalizzazione delle schede dei soggetti "eliminati" dalla popolazione residente nel periodo che va dalla fine del 1960 al 2007 circa;
Maggiore efficienza nel rilascio delle certificazioni storiche, riduzione dei costi di manutenzione delle attrezzature (rotarchivi);
Maggior numero di certificazioni rilasciabili in modalità on line.

Recupero spazi oggi utilizzati per archivi, per distanziamento postazioni di lavoro

Sistemi di verifica

Verifica dell'avvenuta digitalizzazione degli atti e documenti anagrafici, compatibilmente con le altre attività di istituto e acquisizione delle strumentazioni informatiche necessarie

Strutture coinvolte

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.

Relazione

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. proseguimento delle attività di digitalizzazione degli archivi		01/01/2022	30/06/2022	Pasquini Agostino
2. proseguimento della digitalizzazione schede anagrafiche "ELIMINATI"		01/01/2022	31/12/2022	Pasquini Agostino
3. 02digitalizzazioni atti di matrimonio anteriori al 1990		01/01/2022	28/02/2023	Pasquini Agostino
4. indicizzazione delle informazioni contenute nelle schede digitalizzate		01/01/2022	31/01/2022	Pasquini Agostino

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione attivita' indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET04_OB2_2 - Creazione di un nuovo HUB per il rilascio delle Carte di Identità Elettroniche

Responsabile: Pasquini Agostino

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DIP20_OB2 - Nuova organizzazione del Servizio Anagrafe e potenziamento dei servizi resi in modalità digitale.

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	SET04 SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA <i>Responsabile: Pasquini Agostino</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bragagni Francesco Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0101 - Organi istituzionali

Annualità **Annuale**CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'****Descrizione**

In aggiunta al proseguimento delle attività di digitalizzazione degli archivi storici iniziata nell'anno 2021, si propone di istituire un nuovo hub dedicato al rilascio delle carte di identità elettroniche: la pressione degli utenti presso la sede di via Marzabotto, è diventata insostenibile, sia per la carenza di spazi, sia per la presenza di numerosi altri servizi aperti al pubblico, come l'ufficio Elettorale, l'ufficio residenze e quello di Stato Civile ed è necessario decentrare i punti di accesso dei cittadini, sia attraverso il potenziamento delle delegazioni anagrafiche, che attraverso un nuovo ufficio, potenziato con 5 postazioni di rilascio delle Cie, che sarà ubicato presso il centro civico in via Bidente.

Risultati e impatti attesi

Ridurre i tempi di attesa per l'ottenimento delle Cie, aumentando il numero di postazioni dedicate.

Diminuzione del numero di utenti che accedono presso gli uffici di via Marzabotto, migliore utilizzo degli spazi ivi presenti, anche nel rispetto delle necessità di distanziamento imposte dalla pandemia.

Sistemi di verifica

Realizzazione del nuovo hub CIE presso il Centro Civico di via Bidente

Strutture coinvolte

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.

Relazione

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Richiesta al Ministero dell'Interno di nuove macchine per il rilascio delle Carte di identità elettroniche; allestimento sala di via Bidente e collegamento postazioni per il rilascio delle Cie		01/01/2022	28/02/2022	Pasquini Agostino
2. formazione dei dipendenti neo assunti destinati all'HUB Cie		01/01/2022	31/03/2022	Pasquini Agostino
3. apertura del nuovo hub Cie in via Bidente		01/03/2022	31/12/2022	Pasquini Agostino
4. riorganizzazione degli sportelli siti in via Marzabotto per una migliore erogazione dei servizi e un utilizzo più razionale degli spazi a disposizione		01/01/2022	31/12/2022	Pasquini Agostino
5. Potenziamento degli uffici anagrafici decentrati di viserba e miramare e verifica delle disponibilità di sedi e del personale per l'allestimento di ulteriori uffici decentrati		01/01/2022	31/12/2022	Pasquini Agostino

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO18_OB1_1 - Partecipazione al progetto IURC PROGRAMME - International Urban and Regional Cooperation

Responsabile: Mazza Roberta

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DIP20_OB1 - Partecipazione al progetto IURC PROGRAMME - International Urban and Regional Cooperation

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	UO18 U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici <i>Responsabile: Mazza Roberta</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

SeS

Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1208 - Cooperazione e associazionismo
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

"IURC programme" è la seconda fase del programma di cooperazione urbana internazionale (IUC) (2017 -2020) che ha coinvolto una corte attiva di oltre 200 città e regioni dell'Unione europea (UE) e di tutto il mondo. Si tratta di un programma dell'UE, finanziato nell'ambito dello strumento di partenariato e attuato congiuntamente dal Servizio degli strumenti di politica estera e dalla Direzione generale della politica regionale e urbana della Commissione europea. Il programma contribuirà agli obiettivi della Nuova Agenda Urbana, dell' Agenda 2030, l'Agenda urbana dell'UE e gli obiettivi politici della politica di coesione europea. Questa nuova fase sarà caratterizzata dalla cooperazione bilaterale e multilaterale attraverso accoppiamenti tra città e cluster di città che lavorano su argomenti simili, così come il networking a livello regionale e globale. I rappresentanti delle città partecipanti prenderanno parte a scambi di apprendimento e attività di sviluppo delle capacità (per esempio viaggi di studio, formazioni, networking ed eventi tematici) e svilupperanno insieme un piano d'azione che servirà come tabella di marcia nel corso della cooperazione, comprese alcune azioni che possono produrre risultati trasferibili.

Risultati e impatti attesi

Il progetto di scambio con le altre città (Bergamo e Aurora-Illinois) rappresentano per Rimini una nuova e unica Opportunità, legata ai seguenti obiettivi:

- Scambiare buone pratiche e internazionalizzare la nostra città;
- Conoscere le pratiche attuate da città extra-UE, nell'affrontare le stesse sfide all'interno di un quadro diverso di procedure, politiche e mercati;
- Stabilire relazioni durature con altre autorità urbane e co-progettare politiche di vantaggio comune;
- Creare opportunità di forte empowerment sia per le imprese turistiche che per i Comuni.
- Avere la possibilità di aprire la città alla collaborazione e al dialogo con nuove città e con gli pubblici e privati nel settore dello sviluppo sostenibile;
- Ricevere supporto nella ricerca di modelli innovativi UE/Pubblico/Privato per il sostegno e il finanziamento delle azioni locali.

Sistemi di verifica

Realizzazione delle attività previste dal cronoprogramma IURC

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Approvazione del progetto, individuazione dei gruppi di lavoro e delle tematiche della rete; effettuazione di webinar tecnici sulle tematiche individuate per lo scambio di buone pratiche		01/01/2022	31/05/2022	Mazza Roberta

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
2. effettuazione di viaggi/studio nelle tre città partner del progetto (Rimini/Bergamo/Aurora Illinois)		01/01/2022	31/05/2022	Mazza Roberta
3. Realizzazione di eventi per l'interscambio delle informazioni, capacity building, webinars tematici		01/01/2022	31/12/2022	Mazza Roberta
4. proseguimento delle attività di progetto		01/01/2023	31/12/2023	Mazza Roberta
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. realizzazione attività indicate nelle fasi		PDO - Efficienza	S/N	



Obiettivo PDO

UO18_2 - Riorganizzazione dei servizi erogati dalla Casa delle Donne e sviluppo dei servizi per la promozione delle Pari Opportunità e contro le discriminazioni di genere, anche attraverso l'eventuale individuazione di una nuova soluzione logistica

Responsabile: **Mazza Roberta**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 5 - CULTURA E OPPORTUNITA'

Obiettivo strategico 5.2 - SCUOLA, UNIVERSITA', FORMAZIONE E OPPORTUNITA'

Dipartimento	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA' <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	UO18 U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici <i>Responsabile: Mazza Roberta</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0111 - Altri servizi generali**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE**

Descrizione

Il Comune di Rimini ha messo in atto numerose iniziative per promuovere le pari opportunità e il contrasto alle differenze; tra queste, un ruolo di primo piano è stato assunto dalla "Casa delle Donne" un ufficio comunale dedicato esclusivamente a supportare e indirizzare le donne verso i servizi presenti sul territorio per dare risposta concreta alle loro necessità quotidiane: lavoro, famiglia, scuola, violenza, problematiche legali. Nell'attuale sede, ubicata in Piazza Cavour, vengono ricevute le donne che chiedono informazioni sulle varie tematiche della loro vita e vengono attivati sportelli di ascolto psicologici e legale. La disposizione dei locali e la loro ridotta dimensione costituiscono tuttavia un ostacolo per lo sviluppo di ulteriori servizi e iniziative culturali, formative, divulgative finalizzate al consolidamento della parità di genere quale elemento fondante della comunità. E' quindi emersa l'esigenza di individuare una nuova diversa soluzione logistica, anche attraverso l'eventuale individuazione di una nuova sede, che consenta di ampliare gli spazi e di conseguenza le attività, anche attraverso un coinvolgimento degli enti del terzo settore che si occupano specificatamente di parità di genere, contrasto alla violenza sulle donne, rieducazione degli uomini maltrattanti.

Risultati e impatti attesi

Sviluppo di nuovi servizi per la promozione della parità di genere;

Maggiore accessibilità con un aumento delle ore di apertura degli sportelli presenti;

Individuazione di un nuovo spazio nel quale sviluppare co-progettazioni con gli enti del terzo settore per la diffusione e il consolidamento della cultura della parità di genere

Sistemi di verifica

Elaborazione di una proposta di nuove attività per la diffusione della parità di genere e individuazione di una soluzione logistica che permetta l'ampliamento degli spazi e la maggiore fruibilità dei servizi offerti.

Strutture coinvolte

- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'

Relazione

Coinvolto

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Individuazione nuove attività rivolte alla diffusione della parità di genere		01/01/2022	30/06/2022	Mazza Roberta
2. Verifica disponibilità di nuovi locali per l'ampliamento delle attività della Casa delle Donne		01/01/2022	31/12/2022	Mazza Roberta
3. Attivazione dei servizi trasversali dell'Ente per rendere disponibili nuovi locali per le attività della Casa delle Donne		01/03/2022	31/12/2022	Mazza Roberta

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
4. Predisposizione di una proposta per l'ampliamento delle attività e degli spazi per la Casa delle Donne		01/01/2022	31/12/2022	Mazza Roberta
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. elaborazione di una proposta di ampliamento spazi e servizi per la Casa delle Donne		PDO - Strategico	S/N	



DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: Rossi Andrea

Strutture coinvolte

- UO13 - U.O. COMANDO
- UO14 - U.O. SERVIZI OPERATIVI
- UO15 - U.O. SERVIZI TERRITORIALI

Relazione

UO di SETTORE
UO di SETTORE
UO di SETTORE



Obiettivo PDO

DIP40_OB1_1 - Politiche di sicurezza "di prossimità"

Responsabile: Rossi Andrea

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.4 - SICUREZZA URBANA**Obiettivo operativo** DIP40_OB1 - Politiche di sicurezza "di prossimità".**Dipartimento** DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: Rossi Andrea

Centro di responsabilità DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: Rossi Andrea

Assessori di riferimento

• [ASSESSORE] Magrini Juri

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS**Missione di bilancio** 03 - Ordine pubblico e sicurezza**Programma** 0301 - Polizia locale e amministrativa**Annualità** Pluriennale**CATEGORIA PIAO** EFFICIENZA**Descrizione**

Si intende sviluppare il complesso di azioni diversificate intese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, sia attraverso l'incremento del grado di "prossimità" dei servizi di polizia locale sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnologici atti alla acquisizione delle immagini nelle zone di maggior percezione di insicurezza nel forese e nella città.

Il settore contribuirà alla gestione della pandemia attraverso il controllo del rispetto delle normative e al supporto degli aspetti legati alla sicurezza, collaborando anche con le varie istituzioni, e alla gestione di tutte le necessità determinate dall'emergenza.

Sebbene i Comuni dispongano di poteri e strumenti non ancora adeguati al contrasto efficace dei fenomeni di degrado urbano, aumentano le aspettative da parte dei cittadini di vedere sviluppate iniziative a livello locale capaci di intervenire sul senso di sicurezza negli spazi e luoghi pubblici.

Risultati e impatti attesi

Risultati e impatti attesi

Aumentare la percezione di sicurezza soprattutto nelle realtà più periferiche.

Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza sui singoli spazi ed aree pubbliche attraverso l'aumento della presenza fisica della Polizia Locale affiancata dalle moderne tecnologie di video sorveglianza.

Strutture coinvolte

• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.

Relazione

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. individuare nelle località del forese gli immobili dove aprire nuovi presidi della Polizia Locale		01/01/2022	31/03/2022	Rossi Andrea
2. organizzare i locali per la funzione di presidio di Polizia Locale		01/04/2022	30/06/2022	Rossi Andrea
3. individuare e formare gli agenti da assegnare		01/07/2022	30/09/2022	Rossi Andrea
4. attivare il servizio di presidio della Polizia Locale		01/10/2022	01/12/2022	Rossi Andrea

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Effettiva attivazione dei servizi con la modalità scelta secondo il cronoprogramma definito.	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO13_1 - RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI

Responsabile: Vandi Ivano

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.4 - SICUREZZA URBANA**Dipartimento** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Rossi Andrea

Centro di responsabilità **UO13 U.O. COMANDO**

Responsabile: Vandi Ivano

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS**Missione di bilancio** **03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma** **0301 - Polizia locale e amministrativa****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA****Descrizione**

Fra le attività della Polizia Locale rientra anche quella di effettuare la riscossione coattiva delle sanzioni derivanti dall'accertamento di violazioni di legge e regolamenti, compatibilmente con le altre attività da svolgere e con le prescrizioni di legge.

La legge prevede che scaduti i termini per il pagamento in misura ridotta delle sanzioni da parte dei responsabili delle violazioni, l'Ente debba intraprendere la procedura di riscossione coattiva addebitando a tali soggetti anche le maggiorazioni e le spese di legge.

Appare evidente l'interesse dell'Ente all'esecuzione di tali procedure di riscossione in tempi più brevi possibili per varie ragioni:

- per una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa
- per garantire ai cittadini interessati tempi di definizione ridotti delle loro pendenze
- per evitare agli interessati un maggior aggravio economico causato dai ritardi dell'azione amministrativa, visto che le maggiorazioni e le spese di legge aumentano col passare del tempo che intercorre tra l'esecutività del verbale e/o ordinanza ingiunzione e la consegna del "ruolo" all'esattore
- per facilitare i cittadini nel ricordare eventi (verbal) avvenuti poco tempo prima
- per consentire un eventuale introito economico in tempi brevi e non a distanza di parecchi anni.

L'OBIETTIVO è quello di velocizzare l'attività di riscossione coattiva riducendo considerevolmente il lasso temporale intercorrente tra l'esigibilità del credito e l'inizio di detta procedura che, pur essendo svolta ora nei termini di legge, appare migliorabile, garantendo così un efficientamento importante dell'azione amministrativa.

Per quanto sopra evidenziato, nel corso dell'anno 2022 sarà completata la procedura di riscossione coattiva relativa :

- ai verbali redatti ai sensi del codice della strada nell'anno 2018
- alle ordinanze ingiunzioni redatte nell'anno 2018
- ai verbali redatti ai sensi del codice della strada nei primi 8 mesi dell'anno 2019
- alle ordinanze ingiunzioni redatte nei primi 8 mesi dell'anno 2019

Risultati e impatti attesi

Efficientamento dell'azione amministrativa e velocizzazione della procedura di riscossione coattiva delle sanzioni

Strutture coinvolte

- SAPIDATA spa

Relazione

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Verifica e preparazione degli elenchi : - dei verbali redatti ai sensi del codice della strada nell'anno 2018 da inviare a riscossione coattiva - delle ordinanze ingiunzioni (per violazioni diverse dal codice della strada) redatte nell'anno 2018 da inviare a riscossione coattiva		01/01/2022	30/06/2022	Vandi Ivano
2. Verifica e preparazione degli elenchi : - dei verbali redatti ai sensi del codice della strada nei primi otto mesi dell'anno 2019 da inviare a riscossione coattiva - delle ordinanze ingiunzioni (per violazioni diverse dal codice della strada) redatte nei primi otto mesi dell'anno 2019 da inviare a riscossione coattiva		01/07/2022	31/12/2022	Vandi Ivano

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Contrazione del lasso temporale intercorrente tra l'esigibilità del credito (per verbali CDS non pagati e per ordinanze ingiunzione per altre violazioni non pagate) e l'inizio della procedura di riscossione coattiva	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO14_1 - Strumentazione per la rilevazione dell'alcol alla guida di veicoli: "Etilometro".

Responsabile: **POSIZIONE VACANTE**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

Obiettivo strategico 4.4 - SICUREZZA URBANA

Obiettivo operativo DIP40_OB1 - Politiche di sicurezza "di prossimità".

Dipartimento **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Rossi Andrea

Centro di responsabilità **UO14 U.O. SERVIZI OPERATIVI**

Responsabile: POSIZIONE VACANTE

Assessori di riferimento

• **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS

Missione di bilancio **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Programma **0301 - Polizia locale e amministrativa**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **EFFICIENZA**

Descrizione

Gli effetti negativi dell'alcool sulla guida sono ben noti. Esso agisce su diverse funzioni cerebrali (percezione, attenzione, elaborazione, valutazione ecc.), con effetti diversi e strettamente correlati alla quantità di alcool presente nel sangue, cioè al tasso alcolemico. Il tasso alcolemico si misura in grammi di alcool per litro di sangue, un tasso alcolemico di 1g/litro indica quindi che in ogni litro di sangue del soggetto è presente 1 grammo di alcool puro. I primi effetti negativi si cominciano a riscontrare già con valori di 0,2 g/litro, ad esempio nella capacità di suddividere l'attenzione tra due o più fonti di informazioni e nell'interazione con la stanchezza; con un tasso di 0,5 g/litro cominciano ad essere compromessi il campo visivo laterale, i tempi di reazione, la resistenza all'abbagliamento, il coordinamento psicomotorio. Con un tasso di 0,8 g/litro i sintomi precedenti si aggravano e viene compromessa anche la capacità di valutazione delle distanze, l'attenzione cala in modo notevole, diminuisce la sensibilità alla luce rossa. Ad un tasso di 1 - 1,2 g/litro i sintomi precedenti si aggravano e compare l'euforia, la visione laterale è fortemente compromessa, come pure la percezione delle distanze e della velocità di movimento degli oggetti. A tassi tra 1,5 e 2 g/litro tutti i sintomi precedenti sono in misura esagerata, con la completa sottovalutazione dei pericoli, lo scoordinamento dei movimenti (ad esempio si accelera invece di frenare), reazioni fortemente rallentate. Tutto questo si riflette gravemente sulla capacità di condurre veicoli a motore e sui rischi di causare incidenti stradali, dato che, come noto, la guida in stato di ebbrezza è una delle principali cause di incidente stradale ed è compito prioritario delle Forze dell'Ordine la sua prevenzione e repressione. In quest'ottica, tra i molteplici compiti istituzionali della Polizia Locale, vi è quello di garantire la sicurezza stradale, attraverso l'impiego e l'impegno delle pattuglie, finalizzato alla prevenzione mediante l'utilizzo di strumentazioni e tecnologie durante i controlli.

Diventa necessaria pertanto una maggior incisività di azione finalizzata al contrasto e soprattutto alla prevenzione dei comportamenti pericolosi alla guida di veicoli, come la conduzione degli stessi sotto l'effetto di alcool, soprattutto per i cosiddetti conducenti particolari (minori di 21 anni, neopatentati - tre anni dal conseguimento della patente B-, conducenti professionale)

In quest'ottica il Corpo di Polizia Locale si è dotato di diversi strumenti per la rilevazione del tasso alcolemico alla guida (etilometri) che supportano gli operatori nell'espletamento del servizio, sia dei cosiddetti pre-test, per un utilizzo più rapido che permette di discernere tra conducenti "positivi" o "negativi", sia dell'apparecchiatura specifica per la rilevazione del quantitativo di tasso alcolemico.

Intensificare e rendere stabile l'attività di controllo dei conducenti in stato di ebbrezza alcolica permette di incidere positivamente sul fenomeno dell'incidentalità riducendone verosimilmente il rischio. Al contempo, si ingenera nell'utente il necessario rispetto delle regole stradali, legato alla certezza del controllo e della relativa sanzione.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

Istituzione di un sistema di controllo stradale in particolare in orario serale - notturno.

Consolidare nella popolazione il corretto comportamento alla guida dei veicoli.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Disponibilità ed utilizzo degli strumenti con validità legale (taratura periodica).		01/01/2022	31/12/2022	POSIZIONE VACANTE

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
2. Servizi settimanali o giornaliera in relazione alla stagionalità / eventi sulle principali arterie viarie della città.		01/01/2022	31/12/2022	POSIZIONE VACANTE
3. Applicazione della legge, con effettuazione dei controlli		01/01/2022	31/12/2022	POSIZIONE VACANTE

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero di controlli con pretest ed etilometro	PDO - Efficacia		400	



Obiettivo PDO

UO15_OB1_1 - Strumenti d'intervento e percorsi strategici - Strumenti e misure a tutela del decoro urbano: il DASPO Urbano.

Responsabile: Orioli Letizia

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico	4.4 - SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	DIP40_OB1 - Politiche di sicurezza "di prossimità".

Dipartimento	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Centro di responsabilità	UO15 U.O. SERVIZI TERRITORIALI <i>Responsabile: Orioli Letizia</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS

Missione di bilancio	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	0301 - Polizia locale e amministrativa
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA

Descrizione

Pervengono sempre maggiori segnalazioni da parte dei cittadini di situazioni di degrado urbano, necessitanti di intervento da parte della Polizia Locale. Spesso tali segnalazioni ritraggono fenomeni non chiaramente classificabili come reati e non rientranti nei canoni normativi penali, ma necessiterebbero di un inquadramento normativo specifico per permettere un intervento risolutivo e riequilibrante dello stato di pacifica convivenza civile. Lo strumento normativo del DASPO costituisce in questo senso una concreta ed immediata possibilità d'intervento a tutela di spazi ed aree pubbliche, al fine di prevenire degrado sociale e situazioni di conflittualità, andando ad incidere positivamente sulla sicurezza urbana sia in termini di percezione, sia di efficacia. Anche alla luce degli interventi urbanistici di riqualificazione urbana, culturale e turistica già intrapresa dall'Amministrazione, è necessario percorrere parallelamente il binario della tutela di tali luoghi, ponendo in essere tutte le azioni proattive alla sicurezza urbana come declinate anche dal cosiddetto Decreto Minniti (D.l. n. 14/2017). Al Capo II sono individuate le "Disposizioni a tutela della sicurezza delle città e del decoro urbano", predisponendo nuovi ed incisivi strumenti finalizzati alla tutela del decoro e alla fruizione di alcuni luoghi della città, con l'intento di prevenire quelle condotte che ne impediscono l'accessibilità e l'utilizzo. In quest'ottica emerge chiaramente il ruolo assunto dal decoro urbano, come uno dei fattori costitutivi della nozione di "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico che afferisce alla convivenza civile e al decoro delle città.

All'art. 9 della suddetta legge sono individuate le aree sottoposte a tutela, ovvero le aree "interne delle infrastrutture, fisse e mobili, ferroviarie, aeroportuali, marittime e di trasporto pubblico locale, urbano ed extraurbano" nonché le "relative pertinenze" per le quali viene introdotta una nuova fattispecie di illecito amministrativo volta a sanzionare la violazione dei divieti di stazionamento o di occupazione delle suddette aree interne.

Pertanto, qualora venga accertata la violazione dei suddetti divieti, verrà adottata contemporaneamente nei confronti del trasgressore sia una sanzione amministrativa pecuniaria, sia un'ordine di allontanamento dal luogo in cui è stato commesso il fatto, avente un'efficacia di quarantotto ore. L'ordine di allontanamento verrà adottato altresì nei confronti di coloro che, nelle medesime aree, abbiano commesso gli illeciti, amministrativi o penali, di ubriachezza, atti contrari alla pubblica decenza, esercizio abusivo del commercio o del parcheggio abusivo. La medesima Legge prevede che i regolamenti di polizia urbana possono "individuare aree urbane su cui insistono musei, aree e parchi archeologici, complessi monumentali o altri istituti e luoghi della cultura interessati da consistenti flussi turistici, ovvero adibite a verde pubblico" e pertanto, anche in relazione a questi luoghi, colui che si renderà autore delle condotte sopramenzionate sarà raggiunto sia dall'ordine di allontanamento, sia dalla sanzione pecuniaria. Pertanto, al fine di dare attuazione alla normativa statale, è necessario modificare, integrandolo, il Regolamento di polizia Urbana, individuando specificatamente le aree i luoghi ed i contesti in cui il DASPO sarà esecutivo ed applicabile.

DASPO significa propriamente "Divieto di Accedere a spazi pubblici urbani"

Risultati e impatti attesi

Piena vivibilità e libera fruizione delle aree individuate dal Regolamento di Polizia Urbana

Maggiore decoro di spazi urbani sensibili.

Riduzione del numero di segnalazioni ed esposti afferenti al decoro e sicurezza urbana

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Studio della normativa ed ed analisi dei contesti e luoghi		01/02/2021	30/09/2022	Orioli Letizia
2. Predisposizione degli articoli di modifica del Regolamento di Polizia Urbana che introduce l'applicazione del DASPO		01/10/2022	31/12/2022	Orioli Letizia
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Predisposizione della modifica del Regolamento di Polizia Urbana e approntamento di modulistica ad hoc		PDO - Efficacia	S/N	SI



DG - DIREZIONE GENERALE

Responsabile:

Strutture coinvolte	Relazione
• DGDF - PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)	PO di DIR.NE GEN.LE
• UO32 - U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	UO di DIR.NE GEN.LE
• UO01 - UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	UNITA' DI PROGETTO
• UO85 - U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	UO di DIR.NE GEN.LE
• SET112 - SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	SETTORE
• UO84 - U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche	UO di SETTORE
• UO47 - U.O. S.I.T. e Toponomastica	UO di SETTORE
• SET55 - SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	SETTORE
• UO06 - U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	UO di SETTORE
• SET92 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	SETTORE
• UO77 - UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	UO di SETTORE
• UO107 - U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO	UO di SETTORE
• UO95 - U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	UO di SETTORE
• SET17 - SETTORE FACILITY MANAGEMENT	SETTORE
• UO86 - U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	UO di SETTORE
• UO11 - U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA	UO di SETTORE
• UO07 - U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	UO di SETTORE
• SET111 - SETTORE MOBILITA'	SETTORE
• UO69 - U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI	UO di SETTORE
• SET16 - SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	SETTORE
• UO102 - U.O. Infrastrutture	UO di SETTORE
• UO43 - U.O. QUALITA' AMBIENTALE	UO di SETTORE



Obiettivo PDO

PV_OB7_1 - Parco del Mare: Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare Sud e Nord.

Responsabile: **POSIZIONE VACANTE**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI
Obiettivo operativo	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: POSIZIONE VACANTE</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

L'attuazione del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale, eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi ed impegni, le modalità e i tempi degli interventi e durata della gestione.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano Strategico consentirà la riquaificazione del Fronte mare, compreso l'Arenile, e della altre aree funzionalmente collegate, per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia, e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc.). La realizzazione del Parco del Mare ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva; b) garantire piena integrazione e continuità di spazi, senza elementi di separazione tra il lungomare e l'arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo -pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-welness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile.

Conclusa la fase di negoziazione con i privati nei tratti 1, 2, 3 e 8 dovranno essere avviate le procedure attuative relative all'Accordo di programma, ai sensi dell'art. 59 e 60 della LR 24/2017, previa riunione del tavolo di monitoraggio così come previsto dall'accordo territoriale sottoscritto da Comune, Provincia e Regione.

Risultati e impatti attesi

Rigenerazione del territorio comunale. Riquaificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Rinaturalizzazione dei luoghi. Parco del Mare come luogo di benessere e di grande attrattività turistica.

Sistemi di verifica

Valutazione delle proposte progettuali dei soggetti privati in termini di sostenibilità ambientale e sociale, sia in sede di tavolo di monitoraggio che nella fase di definizione dell'Accordo di programma che definirà l'attuazione degli interventi.

Strutture coinvolte

- 08 DIRETTORE GENERALE
- 0B SETTORE URBANISTICA
- 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO

Relazione

Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto

Strutture coinvolte		Relazione		
• Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio		<i>Coinvolto</i>		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Valutazione e condivisione della proposta di accordo di programma con il Tavolo di monitoraggio.		01/01/2022	30/06/2022	POSIZIONE VACANTE
2. Avvio della fase urbanistica con supporto alle fasi dell'art. 60 della L.R. 24/2017.		01/06/2022	31/12/2022	POSIZIONE VACANTE
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Elaborazione degli atti relativi all'accordo di programma.		PDO - Efficacia	S/N	



Obiettivo PDO

PV_OB16_2 - Gestione del processo di formazione del PUG

Responsabile: POSIZIONE VACANTE

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB16 - Formazione del PUG.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	DG DIRETTORE GENERALE <i>Responsabile: POSIZIONE VACANTE</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Il PUG (Piano Urbanistico Generale) è lo strumento di pianificazione che, ai sensi della L.R. n. 24/2017, il Comune predispone in riferimento a tutto il proprio territorio, per delineare le invarianze strutturali e le scelte strategiche di assetto e sviluppo urbano di propria competenza, orientate prioritariamente alla rigenerazione del territorio urbanizzato, alla riduzione del consumo di suolo e alla sostenibilità ambientale e territoriale degli usi e delle trasformazioni.

Il PUG, attraverso la strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale, persegue l'obiettivo di rafforzare l'attrattività e competitività dei centri urbani e del territorio, elevandone la qualità insediativa ed ambientale tramite: la crescita e qualificazione dei servizi e delle reti tecnologiche, l'incremento quantitativo e qualitativo degli spazi pubblici, la valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico, il miglioramento delle componenti ambientali, lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento del benessere ambientale e l'incremento della resilienza del sistema abitativo rispetto ai fenomeni di cambiamento climatico e agli eventi sismici.

Nell'ambito del processo di formazione del PUG dovrà essere delineato anche il processo di formazione del nuovo Piano Spiaggia. Verranno applicate le procedure urbanistiche ai sensi dell'at. 43 e ss. della L.R. n. 24/2017..

Risultati e impatti attesi

Ridurre a zero il consumo del territorio, aumentare la qualità del tessuto urbano e della spiaggia anche in coerenza con le linee guida Miralles eseguite per il parco del mare. Lo strumento dovrà inoltre garantire sostenibilità ambientale e transizione ecologica, rigenerazione diffusa, rafforzare l'attrattività turistica e la competitività della città e del territorio.

Sistemi di verifica

Monitoraggio del procedimento, ai sensi della L.R. n. 24/2017.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 0B SETTORE URBANISTICA	<i>Coinvolto</i>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 88 DIREZIONE GENERALE	<i>Corresponsabile</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Elaborazione degli studi conoscitivi e preliminari alla formazione di PUG e Piano spiaggia delineando le linee guida strategiche e progettuali.		01/01/2022	31/12/2023	POSIZIONE VACANTE

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Monitoraggio delle attività indicate nelle fasi	PDO - Strategico	S/N		



Obiettivo PDO

DGDF_1 - Elaborare progetti e strategie di diffusione di un brand di città Smart & Safe, finalizzati al rilancio dell'immagine turistica post pandemica di una città che vuole confermarsi come Best Destination in Europe, assicurando continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Responsabile: Dellarosa Francesca

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 2 - COMPETITIVITA'

Obiettivo strategico 2.2 - TURISMO

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	DGDF PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE) <i>Responsabile: Dellarosa Francesca</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR • [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile • [ASSESSORE] Maresi Moreno Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0106 - Ufficio tecnico**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'**

Descrizione

Descrizione:

Con i grandi cantieri e le realizzazioni strategiche portate avanti nel 2021 ed in particolare con il completamento del Parco del Mare e del Museo Fellini, Rimini ha dimostrato di non arrendersi alle limitazioni imposte dalla pandemia ma di sapersi rigenerare rivendicando il proprio ruolo mondiale di Città di Arte e Cultura creando nuovi poli attrattori turistici, generatori di bellezza, dalle caratteristiche uniche al mondo per architettura e per sostanza, conquistando il titolo di "Miglior Grande Città" ed il Museo Fellini è entrato nella classifica dei "Migliori 10 Musei inaugurati nel 2021 nel mondo" a conferma di quanto Rimini è riuscita a fare in questo secondo anno di pandemia, puntando sui musei, sul teatro e sull'urbanistica. Oggi Rimini non è solo meta balneare e divertimento, ma, secondo la redazione di Art Tribune, una credibilissima città d'arte.

Rimini è dunque una città in cammino, radicata ai valori di genuinità della propria Terra e della propria Gente ma proiettata verso la modernità, ed in questo 2022 si rende necessario proseguire nella programmazione di azioni comuni strategiche in grado di completare la rivoluzione urbana in corso per fare in modo che Rimini possa tornare a correre insieme alle grandi capitali mondiali attraverso Azioni di City Branding, interventi di Urban Dressing, e temi di richiamo internazionale ispirati ai saperi e ai sapori genuini del nostro territorio ispirati al carisma e alle visioni immaginifiche dei grandi personaggi storici e contemporanei della nostra Terra, a temi che sappiano parlare al Mondo emozionandolo, temi finalizzati ad un ampliamento sempre maggiore dell'Offerta Turistica di Rimini, della Romagna e della Regione improntato ad una Nuova Generazione di Turismo Balneare-Turistico-Sportivo-Culturale-Naturale.

Risultati e impatti attesi

Risultati e impatti attesi:

Assicurare attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione, grazie a progetti di comunicazione e promozione strategica di un Brand di Città di richiamo internazionale che continua ad attingere alla genuinità delle proprie tradizioni locali, in merito al consolidamento e ampliamento della proposta turistica:

da quella artistica e culturale legata all'apertura dei Nuovi grandi Musei riminesi (Fellini Museum a Castel Sismondo, Palazzo del Fulgo, Piazza dei Sogni, Part, Museo Comunale, Domus del Chirurgo, Teatro Galli) attraverso un lavoro di armonizzazione degli arredi, dei complementi interni e la creazione di forti Brand Identitari di chiara riconoscibilità e appeal ma anche di eventi culturali ed intrattenimento organizzati all'interno di essi; ma anche al Grand Hotel di Rimini, simbolo vivente dell'era felliniana, teatro del format "La Terrazza della dolce Vita" ed infine alla creazione di nuovi percorsi museali all'aperto come quello della Marineria che verrà realizzato sull'argine destro e sinistro del Deviatore Marecchia;

a quella di wellness e sport nella più grande palestra a cielo aperto del Nuovo Parco del Mare fatta di cross fitness, padel, calcio tavolo, running, yoga e a quella legata a "la Terra dei Motori" mediante brandizzazioni tematiche e progetti di allestimento e comunicazione in corrispondenza di eventi in sinergia sul territorio quali il FIM Award al Palacongressi, i Gran Premi di Rimini e San Marino del Misano World Circuit e Imola Circuit, il Bike Fest...;

a quella di Easy Life Style fatta di sorrisi, sapori genuini e scorci poetici ed allestimenti inediti tipici del Brand de "la Terra della Dolce Vita", caratterizzata dalla promozione, allestimento e comunicazione di eventi che spaziano da La Notte Rosa, al grande evento del raduno degli Alpini, al progetto dell' allestimento natalizio della Città con le luminarie artistiche delle principali Piazze.

A quella di Experiences Open space di Enogastronomia, dell'artigianalità e dell'innovazione attuati mediante la brandizzazione e comunicazione di grandi e piccoli eventi nel territorio da Al Meni, Passaggi Di vino, Un mare di vino, fino alle Sagre di paese e alle Feste dei Comitati turistici;

a quella dei progetti di allestimento di Stand promozionali identitari del Comune di Rimini, Visit Rimini e Visit Romagna ideati e realizzati in occasione delle principali Manifestazioni turistiche e di innovazione di settore (TTG, Ecomondo) fino a quella di stand info point tecnologici ed interattivi permanenti all'interno dell'Aeroporto di Rimini, in un'ottica di sinergica, strategica collaborazione con i maggiori Hub del Territorio, con Ferrovie dello Stato e l'Alta velocità, con la Regione, pubblico e privato insieme, continuando al contempo a promuovere azioni di Mobilità sostenibile, Metrò di Costa, nuovi mezzi di trasporto di mobilità lenta elettrica intermodale per assicurare sempre maggior e miglior connessione della nostra città con il mondo e del nostro centro con i territori limitrofi.

Strutture coinvolte	Relazione
• 03 U.O. TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	<i>Coinvolto</i>
• 50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>
• Aeroporto Internazionale di Rimini e San Marino "Federico Fellini "	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>
• Cineteca Bologna	<i>Coinvolto</i>
• Grand Hotel Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Hera spa	<i>Coinvolto</i>
• Imola Circuit	<i>Coinvolto</i>
• Italian Exhibition Group	<i>Coinvolto</i>
• Misano World Circuit	<i>Coinvolto</i>
• Questura di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna - Agenzia Regionale per la sicurezza territoria	<i>Coinvolto</i>
• Romagna Next	<i>Coinvolto</i>
• Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte		Relazione			
• Visit Rimini		Coinvolto			
• Visit Romagna		Coinvolto			
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
1. Individuazione e monitoraggio modelli identitari delle più rilevanti manifestazioni ed eventi nel rispetto delle norme di Safety & Security e delle limitazioni imposte dalla pandemia		01/01/2022	31/12/2022	Dellarosa Francesca	
2. Ideazione, progettazione e direzione lavori brandizzazioni, allestimenti e claim di comunicazione per rilancio dell'immagine turistica post pandemica legata ai grandi eventi di richiamo turistico; Promozione dei principali eventi culturali, sportivi, enogastronomici ed Experiences di Dolce Vita Life Styles; Ideazione e realizzazione di nuovi percorsi museali a cielo aperto e armonizzazione di complementi d'arredo interni ai principali Contenitori Culturali.		01/02/2022	31/12/2022	Dellarosa Francesca	
3. Monitoraggio dell'utilizzo dei segni identitari della città in conformità alle strategie di City Branding compresi stand promozionali e Info Point identitari all'interno dei principali hub		01/01/2022	31/12/2022	Dellarosa Francesca	
4. Progettazione e supervisione alla realizzazione del progetto artistico delle luminarie del Centro Storico di Rimini e degli allestimenti Natalizi legati al format del Capodanno più lungo del mondo.		12/03/2022	31/12/2022	Dellarosa Francesca	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficienza	S/N		



Obiettivo PDO

UO32_OB12_1 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

Responsabile: Maracci Mattia

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	2 - COMPETITIVITA'
Obiettivo strategico	2.1 - IMPRESE E RETE COMMERCIALE
Obiettivo operativo	DG_OB12 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI <i>Responsabile: Maracci Mattia</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Maresi Moreno Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS

Missione di bilancio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	1701 - Fonti energetiche
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	SEMPLIFICAZIONE

Descrizione

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito.

Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti.

In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.

In data 30/12/2020 è stato pubblicato il bando per la gara in oggetto, con i relativi.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014 e seguenti, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

Per tutto quanto sopra, la finalità principale del presente obiettivo è quella della SEMPLIFICAZIONE della gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Pubblicazione del bando di gara		01/01/2022	30/04/2022	Maracci Mattia
2. Svolgimento della gara nell'ambito territoriale minimo		01/05/2022	31/12/2022	Maracci Mattia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Aggiudicazione della gara	PDO - Strategico	S/N		



Obiettivo PDO
 UO32_OB13_2 - Riorganizzazione delle società partecipate.
 Responsabile: **Maracci Mattia**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 2 - COMPETITIVITA'
Obiettivo strategico 2.1 - IMPRESE E RETE COMMERCIALE
Obiettivo operativo DG_OB13 - Riorganizzazione delle società partecipate.

Dipartimento **DG DIREZIONE GENERALE**
Responsabile:
Centro di responsabilità **UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI**
Responsabile: Maracci Mattia
Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Maresi Moreno**
 Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Programma **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Annualità **Pluriennale**
CATEGORIA PIAO **SEMPLIFICAZIONE**

Descrizione

Attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2021 delle partecipazioni societarie" e ricognizione ed eventuale predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2022 delle partecipazioni societarie".

La finalità principale del presente obiettivo è quella della SEMPLIFICAZIONE della gestione delle partecipazioni societarie dirette ed indirette dell'Ente.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dalle leggi vigenti.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Assistenza all'Amministrazione nell'attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2021 delle partecipazioni societarie"		01/01/2022	31/12/2022	Maracci Mattia
2. Assistenza all'Amministrazione nella predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2022 delle partecipazioni societarie".		01/01/2022	31/12/2022	Maracci Mattia
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Supporto all'Amministrazione nella riorganizzazione delle partecipazioni societarie		PDO - Strategico	S/N	



Obiettivo PDO

UO01_1 - Qualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.

Responsabile: **Totti Massimo**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	UO01 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI <i>Responsabile: Totti Massimo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Il Parco Marecchia rappresenta da sempre l'alveo storico del Fiume Marecchia che attraverso le arcate del Ponte di Tiberio di epoca romana e dei successivi ponti di epoca moderna, recapitava le proprie acque in mare.

Per le continue esondazioni del fiume con danni rilevanti agli edifici realizzati nelle vicinanze del Ponte di Tiberio, nel primo ventennio del secolo scorso le acque sono state dirottate nel nuovo alveo artificiale che ha assunto il termine di Deviatore del Fiume Marecchia.

Il parco nella configurazione consolidata dopo la realizzazione del Deviatore, svolge anche la funzione di laminazione delle acque e per tale ragione tutta l'area è stata sagomata in modo tale da raggiungere l'obiettivo della messa in sicurezza di tutto l'edificato.

In questi anni è stato commissionato uno specifico studio modellistico che ha permesso di stabilire come un canale con una presenza d'acqua continua dell'ordine di circa 400 litri al secondo sarebbe sufficiente per ottenere il netto miglioramento della ossigenazione e qualità delle acque nel bacino del Ponte di Tiberio.

La progettazione della sistemazione definitiva del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale ed urbano richiede un approccio integrato che solo la costituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro e ricorso a professionalità esterne specializzate nel trattare gli aspetti paesaggistici, possono garantire il raggiungimento degli obiettivi secondo le aspettative.

L'esigenza è quella di predisporre uno studio di fattibilità ambientale da sottoporre a screening ambientale per accogliere qualsiasi contributo da parte di cittadini, Enti, società pubbliche e private, Amministrazioni, Associazioni.

L'esito favorevole dello screening ambientale sarà la base su cui impostare il progetto della nuova via d'acqua.

Prima di giungere alla predisposizione di tale studio di fattibilità ambientale è opportuno verificare preliminarmente la natura delle acque del fiume Marecchia vista la presenza dello scarico del Depuratore di Santa Giustina e quali effetti si possono ottenere una volta che vengono miscelate con quelle del bacino del Ponte di Tiberio.

Solo ad esito favorevole di questa verifica preliminare si procederà a sviluppare l'intero studio di fattibilità per lo screening ambientale.

Per avviare le attività di analisi e ricerca per le necessarie verifiche preliminari, sono stati individuati sul mercato due esperti molto specialistici, il primo in grado di individuare quantità, velocità, portata e spinta idraulica delle acque che attraversano il Parco Marecchia attraverso un modello matematico molto sofisticato, il secondo esperto in chimica delle acque e studio del cinematismo molecolare del fluido, che prelevato dal fiume Marecchia e attraverso un ciclo di fitodepurazione al contatto con acque di falda, si vada a miscelare con le acque salmastre presenti nel bacino del Ponte di Tiberio, il tutto per ottenere una qualità delle acque compatibili con l'obiettivo di riqualificazione che si vuole ottenere.

Lo Studio Binini Partners di Reggio Emilia ha prodotto la valutazione di fattibilità e definizione preliminare della modellazione idraulica delle opere, mentre il Dott. Gianni Gurnari la documentazione tecnica per affidare i sondaggi esplorativi e il prelievo dei campioni da acque da analizzare in laboratorio.

Queste indagini mirate costituiranno quindi la base di riferimento per la definitiva scelta di sostenibilità tecnico economica dell'intervento finale per avere l'acqua del bacino del Ponte di Tiberio di qualità migliore rispetto lo stato attuale.

Sagoma, lunghezza del nuovo collettore, criteri e materiali costruttivi potranno essere definiti una volta certi della qualità della risorsa d'acqua immessa.

Al termine di questa fase preliminare con esito favorevole, sarà avviata la progettazione del Parco nella configurazione definitiva con la presenza della nuova via d'acqua e strutturato lo Studio Ambientale da sottoporre a procedura di screening prevista dalla legge.

L'Amministrazione ha programmato le risorse per completare la procedura di affidamento dell'incarico professionale solo al termine del mese di novembre 2021 con la manovra di assestamento del Bilancio e quindi tutta la programmazione viene rivista con riferimento all'annualità 2022.

Dopo aver condotto una lunga, approfondita e complessa indagine di mercato per individuare gli esperti di un settore molto specialistico, entro la fine dell'anno 2021 viene affidato l'incarico professionale, con ricorso alla piattaforma MEPA, all'Operatore Economico costituito

da più soggetti specializzati in grado di assicurare al tempo stesso il prelievo dei campioni di acqua in falda e nell'alveo del fiume e le analisi in laboratorio, ma in modo particolare la definizione la natura delle acque e le possibili trasformazioni chimiche lungo il tracciato del nuovo canale a cielo pensato lungo il Parco Marecchia per comprendere se e come la loro destinazione finale possa rappresentare quel beneficio atteso e giustificare il prosieguo degli studi, progetti e investimento di risorse. L'obiettivo deve essere inserito nel Piano Triennale Lavori Pubblici.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

La riqualificazione del Parco Marecchia per il miglioramento della fruibilità e godimento da parte dei cittadini, con l'obiettivo di apportare acque dolci nel bacino del Ponte di Tiberio per la sua ossigenazione e qualità.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Esecuzione prelievi e prove di laboratorio.		01/01/2022	30/05/2022	Totti Massimo
2. redazione dello studio di fattibilità ambientale e valutazione, da parte della Giunta, dello studio di fattibilità		01/03/2022	30/06/2022	Totti Massimo
3. redazione progetto riorganizzazione del Parco		01/03/2022	30/06/2022	Totti Massimo
4. predisposizione della documentazione per l'avvio della procedura di screening		01/04/2022	30/08/2022	Totti Massimo
5. Procedura di screening ambientale		01/09/2022	31/12/2022	Totti Massimo
6. affidamento modello idraulico definitivo		01/10/2022	31/12/2022	Totti Massimo
7. affidamento attività di ingegneria sanitaria		01/10/2022	31/12/2022	Totti Massimo
8. approvazione delle risultanze da parte della Regione dello screening ambientale		01/01/2023	30/04/2023	Totti Massimo
9. redazione del progetto di fattibilità economica		01/01/2023	30/06/2023	Totti Massimo
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. realizzazione attività indicate nelle fasi		PDO - Efficienza	S/N	



Obiettivo PDO

UO01_2 - Nuova circonvallazione di Santa Giustina.

Responsabile: Totti Massimo

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

Obiettivo strategico 1.2 - MOBILITA' SOSTENIBILE

Dipartimento **DG DIREZIONE GENERALE**

Responsabile:

Centro di responsabilità **U001 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI**

Responsabile: Totti Massimo

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Morolli Mattia**

Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio **08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Programma **0801 - Urbanistica assetto del territorio**

Annualità **Pluriennale**

CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'**

Descrizione

Nell'anno 2015 si sono conclusi i due Procedimenti Unici avviati ai sensi degli articoli 36 ter e successivi della Legge Regionale 20/2000 per il tracciato della nuova circonvallazione e della bretella agli impianti esistenti, con l'approvazione delle delibere da parte del Consiglio Comunale della ratifica delle conclusioni delle Conferenze di Servizi e approvazione delle Controdeduzioni alle Osservazioni dei Privati soggetti alla procedura espropriativa.

Gli accordi intercorsi tra l'Amministrazione Comunale e la Regione Emilia Romagna ha permesso di accedere a fondi ministeriali per un importo complessivo di 11,8milioni di euro da destinare alla realizzazione della nuova circonvallazione di Santa Giustina e della rotonda Strada Statale n.9 - Via Italia.

Dal momento che la nuova infrastruttura stradale assumerà la funzione di Variante alla Strada Statale n. 9 "Emilia", l'opera sarà costituita dalla nuova circonvallazione di Santa Giustina approvata dal Consiglio Comunale in variante agli strumenti di pianificazione territoriale e dai tratti già esistenti nella zona artigianale del Comune di Sant'Arcangelo di Romagna e della Strada Provinciale di Gronda.

Tali opere sono state quindi inserite nel Piano Investimenti dell'A.n.a.s. S.p.A. e l'Amministrazione Comunale ha consegnato il progetto di fattibilità tecnico economica redatto in avanzato stato di approfondimento per ridurre i tempi da dedicare alla redazione dei successivi livelli definitivo ed esecutivo.

In base agli intercorsi tra i Soggetti istituzionali nell'anno 2018 è stato stabilito che i Responsabili di ANAS completassero il progetto di fattibilità tecnica ed economica della nuova infrastruttura con le caratteristiche fisiche di una strada di tipo C quale deve essere una strada statale, lasciando invece ai Responsabili del Comune di Rimini lo Studio Ambientale per sottoporre il progetto a screening ambientale presso il Ministero dell'Ambiente per il parere di competenza, espresso dal Direttore Generale con il Decreto n. 446 del 19 dicembre 2019. Nel frattempo l'ANAS ha completato le procedure di affidamento ai professionisti esterni dei livelli definitivo ed esecuzione della progettazione ed avviate sul posto le operazioni di rilievo e le indagini geologiche per determinare la natura e le caratteristiche dei terreni. Ne mese di giugno 2020 ha presentato al Comune gli elaborati aggiornati del progetto definitivo con la richiesta di una valutazione di merito e la condivisione su due proposte di variante con l'obiettivo dell'ottimizzazione del tracciato e precisamente:

- 1.- modifica della rotonda di ingresso lato mare dell'abitato di Santa Giustina eliminando il braccio di accesso a via Premilcuore e al Cimitero e prevedendo una soluzione alternativa;
- 2.- eliminazione della rotonda all'intersezione con via Linaro prevedendo una nuova ricucitura della viabilità interpodereale esistente interferita.

La Giunta Comunale ha espresso il parere favorevole permettendo all'ANAS di procedere con la redazione del progetto definitivo in forma completa da sottoporre alle Autorità e Conferenza di Servizi per l'acquisizione dei pareri di legge.

In base al crono programma dell'ANAS l'anno 2021 è dedicato al completamento delle procedure per emettere la dichiarazione di pubblica utilità e avviare le procedure di acquisizione delle aree perfezionando quelle già definite dal Comune fino al 2018.

Nel mese di maggio 2021 l'ANAS ha notificato agli espropriandi e pubblicato l'avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e il Provveditorato delle Opere Pubbliche della Lombardia ed Emilia Romagna su delega del Ministero delle Infrastrutture, nel mese di ottobre 2021 ha indetto la Conferenza di Servizi sul livello definitivo del progetto per la conformità urbanistica dell'Opera, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e acquisizione del parere paesaggistico.

Entro la fine dell'anno 2021 o inizio 2022 in base al programma dei lavori del Consiglio Comunale, l'Amministrazione è tenuta a produrre in Conferenza di Servizi la propria delibera con il parere favorevole alla realizzazione della nuova infrastruttura e le eventuali proposte di miglioramento funzionale da far recepire nel livello esecutivo del progetto.

L'ANAS non ha mai formalizzato un proprio cronoprogramma della complessa procedura tecnica e amministrativa limitandosi a quello dei lavori la cui durata è stata stimata in 12 mesi.

L'emergenza sanitaria covid19 ha bloccato le attività di ANAS per vari mesi.

Per facilitare il lavoro dell'Amministrazione nel tavolo di confronto con ANAS per un utile supporto di conoscenza, viene pensata la programmazione sotto riportata sviluppata sull'esperienza professionale maturata nella realizzazione di strade di livello comunale che viene truardata con criteri di buon senso a quella ipotizzabile per la nuova viabilità nell'abitato di Santa Giustina, non conoscendo comunque il livello di priorità assegnato da ANAS nel panorama di investimenti su scala nazionale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

Con la realizzazione della nuova circonvallazione di S. Giustina, si vuole migliorare il livello di servizio garantito dalla Strada Statale n. 9 "Emilia", potendo risolvere la congestione del traffico nel settore della città che si sviluppa a ovest della SS16 e rimuovere definitivamente ogni pregiudizio alla salute e sicurezza dei residenti a S.

Giustina.

In accordo con l'ANAS, l'Amministrazione ritiene prioritario nel breve-medio termine il completamento della nuova viabilità a S. Giustina attraverso la realizzazione della Circonvallazione, per risolvere in tal modo tutte le criticità della zona allontanando il traffico dall'abitato di Santa Giustina, soprattutto quello pesante, scegliendo per la Nuova Circonvallazione il tracciato condiviso a suo tempo con la Provincia di Rimini. Tale nuova circonvallazione di S. Giustina costituirà anche variante alla SS9 "Emilia", ed essere inserita così nelle rete stradale principale del territorio.

Strutture coinvolte

- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- ANAS
- Comune di Santarcangelo di Romagna
- PROV-RIMINI Prov. di Rimini
- REGIONE_ER Regione ER

Relazione

Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Conferenza di servizi da parte di ANAS per riconferma e aggiornamento dei pareri acquisiti dal Comune di Rimini nelle sue procedure		01/01/2022	31/01/2022	Totti Massimo
2. approvazione da parte di ANAS del livello definitivo del progetto con dichiarazione di pubblica utilità		01/01/2022	30/04/2022	Totti Massimo
3. redazione da parte di ANAS del livello esecutivo del progetto		01/05/2022	31/08/2022	Totti Massimo
4. avvio della procedura espropriativa		01/01/2022	31/12/2022	Totti Massimo
5. bando d'appalto		01/09/2022	31/12/2022	Totti Massimo
6. affidamento lavori		01/01/2023	31/05/2023	Totti Massimo
7. contratto		01/06/2023	30/09/2023	Totti Massimo
8. inizio lavori		01/12/2023	31/01/2024	Totti Massimo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. realizzazione attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N		



Obiettivo PDO

UO01_OB17_3 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.

Responsabile: **Totti Massimo**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB17 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	UO01 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI <i>Responsabile: Totti Massimo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

SeS

Missione di bilancio	11 - Soccorso civile
Programma	1101 - Sistema di protezione civile
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA

Descrizione

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 - Codice della Protezione Civile - è stato riordinato il quadro normativo di riferimento strutturato fin dalla approvazione della Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 che ha istituito il Servizio nazionale della Protezione Civile.

Sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento, tra le quali quelle non strutturali dedicate alla informazione alla popolazione sugli scenari di rischio e le relative norme di comportamento nonché sulla pianificazione di protezione civile.

Il Sindaco è Autorità territoriale di protezione civile ed esercita le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alle rispettive amministrazioni.

Il Sindaco al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale assume la direzione dei servizi di emergenza il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni, responsabile tra i vari compiti delle attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo.

Come previsto dal Codice il Comune può avvalersi anche di Associazioni di Volontariato qualificate con le quali stipulare apposite convenzioni per stabilire modalità e termini delle risorse da mettere a disposizione per assistere la struttura di protezione civile nel fronteggiare le emergenze in sinergia con tutti gli altri soggetti interessati.

Il 5 agosto 2021 il Consiglio Comunale del Comune di Rimini ha approvato:

- il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile costituito dalla Relazione di Piano di 205 pagine e 66 elaborati allegati
- il nuovo Regolamento dei Servizi di Protezione Civile
- il nuovo Regolamento del Volontariato di Protezione Civile.

Il Piano Provinciale di Emergenza di Protezione Civile approvato da Prefetto con Decreto n. 55092 del 1 dicembre 2017 ha previsto per il territorio comunale La Fiera di Rimini inserita tra le Strade Statali n.9 Emilia e n.16 Adriatica e San Martino in Riparotta, come area di ammassamento dei soccorritori .

Il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile prevede a che a questa area di ammassamento viene aggiunta la seconda area dove ha sede la Struttura Comunale di Protezione Civile in via Marecchiese n.193, collegata direttamente con la Strada Statale n.16 Adriatica e completamente urbanizzata e dotata di tutti i servizi pubblici, in grado di offrire due spazi aperti di grandi dimensioni collegati tra loro di oltre 10mila metri quadri.

Per tale area di ammassamento di deve procedere alla progettazione per accogliere la colonna degli Alpini che verrà collocata in via Marecchiese 193 utilizzando la sede della Struttura Comunale di Protezione Civile come centro di coordinamento dell'Adunata nazionale programmata per la primavera 2022.

Le aree di accoglienza della popolazione sono i luoghi destinati ad essere utilizzati per le attività di soccorso nel territorio comunale in numero commisurato alla popolazione e il nuovo Piano Comunale riconferma le 23 aree già individuate dal Piano Provinciale.

Per queste aree è necessaria la progettazione ed esecuzione delle opere di segnaletica e di ricovero della popolazione in caso di emergenza.

In caso di eventi distruttivo di grande rilevanza le cui conseguenze portano a dover assistere una popolazione rilevante nei numeri e ben superiore alla capacità ricettiva delle 23 aree di accoglienza, sapendo che solo nel Comune di Rimini sono residenti circa 150mila persone, si può prendere di riferimento per la progettazione di una offerta adeguata di posti ricovero, la pianificazione per l'accogliimento degli Alpini e delle loro famiglie che hanno dimostrato l'interesse di partecipare all'Adunata Nazionale programmata prima nell'anno 2020 e posticipata al 2022 per l'emergenza sanitaria covid19.

E' diventato prioritario l'investimento nell'area di via Marecchiese 193 che è ritornata al Comune con la eliminazione della maggior parte dei manufatti dell'impianto di depurazione trasformato solo come centrale di rilancio dei reflui all'impianto di Santa Giustina.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica sviluppato sull'area di via Marecchiese ritenuta come quella più idonea dove andare a prevedere la Struttura Comunale della Protezione Civile, dove viene prevista anche la realizzazione dell'Unità di Crisi che deve essere in grado di poter resistere senza alcun pregiudizio alla funzionalità ed utilizzo dei locali, nei confronti dell'azione di qualsiasi evento naturale tra cui i terremoti, è stato approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 300 del 14 novembre 2017.

Il programma di investimenti strutturato per ordine di priorità ed urgenza, prevede i seguenti interventi da inserire nei Bilanci del Comune: Ristrutturazione e rifacimento degli impianti nell'attuale capannone adibito automezzi e deposito per 300mila euro

Miglioramento sismico dell'attuale sede della Protezione Civile per 200mila euro

Realizzazione della Unità di Crisi della superficie di circa 200 mq. per 300mila euro

Demolizione dei relitti esistenti per 100mila euro

Ristrutturazione delle aree verdi e a parcheggio per 400mila euro

Realizzazione eliporto per 100mila euro

Realizzazione di tettoie per automezzi per 600mila euro.

Con l'avanzamento delle conoscenze sismiche e geologiche a cui si è aggiunto il sisma del 2012 che ha colpito la Regione Emilia Romagna, il Comune ha deciso di procedere con l'aggiornamento degli studi della microzonazione sismica di 1^a e 2^a già completata, con il 3^a livello in corso che viene concluso con anche la Condizione Limite di Emergenza (CLE).

Si definisce come Condizione Limite per l'Emergenza (CLE) dell'insediamento urbano quella condizione al cui superamento, a seguito del manifestarsi dell'evento sismico, pur in concomitanza con il verificarsi di danni fisici e funzionali tali da condurre all'interruzione delle quasi totalità delle funzioni urbane presenti, compresa la residenza, l'insediamento urbano conserva comunque, nel suo complesso, l'operatività della maggior parte delle funzioni strategiche per l'emergenza, la loro accessibilità e connessione con il contesto territoriale.

L'analisi della CLE si esegue pertanto a livello comunale e comporta:

l'individuazione degli edifici e delle aree che garantiscono le funzioni strategiche per l'emergenza;

l'individuazione delle infrastrutture di accessibilità e di connessione con il contesto territoriale, degli edifici e delle aree di cui al punto a) e gli eventuali elementi critici;

l'individuazione degli aggregati strutturali e delle singole unità strutturali che possono interferire con le infrastrutture di accessibilità e di connessione con il contesto territoriale.

L'analisi della CLE non può prescindere dal Piano Comunale di Protezione Civile ed è un'attività che deve essere coordinata con lo stesso, costituendo di fatto un vero e proprio scenario di riferimento per quanto riguarda il rischio sismico.

Il Comune ha previsto di completare lo studio di analisi della CLE e l'invio della documentazione alla Regione per l'istruttoria tecnica all'inizio dell'anno 2022, per poi produrre il visto di conformità al Dipartimento di Protezione Civile di Roma per il collaudo definitivo il cui esito favorevole permetterà di integrare il Piano Comunale di Protezione Civile approvato con gli studi sui possibili effetti del sisma sulla città e sulla popolazione, valutare la vulnerabilità degli edifici pubblici e privati, definire la rete stradale di collegamento sicura per il transito dei mezzi di soccorso verso e dalle strutture ospedaliere, stabilendo infine i modelli di intervento per affrontare e poi superare le emergenze.

Infine la Regione Emilia Romagna ha chiesto di strutturare un sistema di allertamento per il rischio maremoto.

Risultati e impatti attesi

Il Piano Comunale di Protezione Civile è lo strumento che contiene gli elementi di organizzazione e l'operatività delle strutture comunali e del volontariato in caso di emergenza, supporto di conoscenza fondamentale per prevedere, prevenire e contrastare gli eventi calamitosi e tutelare la vita dei cittadini, dell'ambiente e dei beni.

Il Piano Comunale è stato aggiornato per prevedere in modo documentato gli scenari di rischio che possono manifestarsi con particolare approfondimento per quelli idraulici, idrogeologici ed eventi meteo intensi e quelli relativi agli eventi sismici per la vulnerabilità che presenta il territorio, non trascurando infine quelli di natura sanitaria come la recente esperienza.

Fondamentale è la definizione dei modelli d'intervento delle fasi operative di articolazione di ogni intervento di protezione civile, con cui allocare e declinare (con appositi protocolli operativi) le azioni tra i diversi soggetti istituzionali e le strutture operative presenti sul territorio in base a competenza e responsabilità.

Impatti attesi

- Pensare una struttura comunale adeguata per affrontare le emergenze di tipo A, pur nella consapevolezza del principio di sussidiarietà che consente il coinvolgimento delle strutture regionali nelle emergenze di tipo B o C che richiedano necessarie risorse come personale e mezzi.

- Attenzione verso le associazioni di volontariato già presenti sul territorio che hanno dimostrato l'interesse a operare nella struttura comunale di protezione civile, con le quali concertare protocolli d'intesa e convenzioni.

- Rilevante interesse verso la progettazione delle aree di ammassamento dei soccorsi e di accoglienza della popolazione in caso di eventi calamitosi e verso il potenziamento della sede del Centro Operativo Comunale con la realizzazione delle strutture fondamentali in emergenza per il coordinamento degli interventi.

Strutture coinvolte

Relazione

- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- ANAS
- Comune di Santarcangelo di Romagna
- PROV-RIMINI Prov. di Rimini

Coinvolto

Coinvolto

Coinvolto

Coinvolto

Strutture coinvolte		Relazione		
• REGIONE_ER Regione ER		Coinvolto		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Definizione del rischio maremoto per il territorio comunale. Definizione del sistema di allertamento alla popolazione		01/01/2022	31/05/2022	Totti Massimo
2. Progettazione dell'area di ammassamento di Via Marecchiese 193 per il Centro di coordinamento della Adunata degli Alpini		01/01/2022	30/04/2022	Totti Massimo
3. Progettazione del miglioramento sismico del capannone destinato ad autorimessa in via Marecchiese 193		01/01/2022	31/05/2022	Totti Massimo
4. Progettazione del miglioramento sismico della sede della protezione civile		01/03/2022	30/06/2022	Totti Massimo
5. Progettazione delle aree di accoglienza della popolazione		01/03/2022	30/09/2022	Totti Massimo
6. Piano Comunale di Protezione Civile. Rischio sismico		01/06/2022	31/12/2022	Totti Massimo
7. Consolidamento del sistema dedicato al sostegno alimentare delle persone in difficoltà dando continuità a quello strutturato nel 2020 con l'emergenza sanitaria covid19 e proseguito nel 2021		01/01/2022	31/12/2022	Totti Massimo
8. Progettazione della ristrutturazione e messa a norma del capannone destinato a spogliatoi volontari e deposito mezzi		01/07/2022	31/12/2022	Totti Massimo
9. Acquisto di nuovi apparati per il rischio idrogeologico, divise e DPI per i Volontari, nuovi mezzi speciali e pontile per il gommone		01/02/2022	31/08/2022	Totti Massimo
10. Progettazione della Unità di Crisi		01/07/2022	31/12/2022	Totti Massimo
11. Progettazione della nuova sede delle Associazioni		01/07/2022	31/12/2022	Totti Massimo
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. realizzazione attività indicate nelle fasi		PDO - Efficienza	S/N	



Obiettivo PDO

UO85_OB6_1 - Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici ed attuazione del PSC

Responsabile: Turchi Lorenzo

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	UO85 U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE <i>Responsabile: Turchi Lorenzo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Dopo l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale L.R. n. 24/2017, occorre proseguire con l'aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti, intervenendo con le modifiche che si renderanno necessarie.

Nella seconda fase del periodo transitorio (1/1/2022 -1/1/2024) è infatti ammesso dalla LR 24/2017, di completare l'iter della variante al RUE adottata nel dicembre del 2021 e avviare processi anticipatori del PUG mediante: procedimenti unici (art. 53) e accordi di programma.

Risultati e impatti attesi

Completare l'iter della variante al RUE fino alla definitiva approvazione. Predisposizione degli elaborati urbanistici afferenti agli strumenti speciali: procedimenti unici, accordo di programma collaborando con i diversi uffici alle fasi amministrative previste per la loro attuazione.

Sistemi di verifica

Monitoraggio delle fasi procedurali, ai sensi di legge.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Corresponsabile</i>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Completare la fase di pubblicazione e deposito della variante al RUE adottata. Svolgimento dell'iter urbanistico.		01/01/2022	31/12/2022	Turchi Lorenzo
2. Predisposizione degli elaborati di variante inseriti nei procedimenti unici/accordi di programma e loro eventuale modifica a seguito di accoglimento di osservazioni.		01/01/2022	31/12/2022	Turchi Lorenzo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Completamento della procedura di variante al RUE.	PDO - Strategico	S/N		
2. Trasmissione agli uffici competenti degli elaborati di variante per i procedimenti speciali.	PDO - Efficacia			



Obiettivo PDO

SET112_OB6_1 - Attivazione delle procedure amministrative per la predisposizione, progettazione e gestione degli accordi urbanistici.

Responsabile: Errico Anna

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET112 SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA <i>Responsabile: Errico Anna</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Dopo l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale L.R. n. 24/2017 proseguono l'aggiornamento e le modifiche agli strumenti di pianificazione urbanistica del Comune di Rimini ad opera degli uffici del Servizio Urbanistica. Il Settore Amministrativo area tecnica ha l'obiettivo di seguire congiuntamente al Settore Urbanistico la predisposizione, progettazione e gestione degli accordi urbanistici che risulteranno prioritari o rilevanti nella attività di pianificazione urbanistica in corso. In particolare, verranno seguiti gli aspetti procedurali, tenute ferme le rispettive competenze: amministrative in capo al Settore Amministrativo Area Tecnica, tecniche in capo al Settore Urbanistico. Inoltre, curerà anche la gestione amministrativa degli strumenti urbanistici attuativi.

Risultati e impatti attesi

Collaborare al perseguimento degli obiettivi del Servizio Urbanistica, e fornire supporto giuridico - amministrativo per la predisposizione, progettazione e gestione degli atti negoziali di natura urbanistica. Curare il coordinamento delle varie attività. Promuovere la coerenza, l'uniformità e l'unitarietà dell'azione amministrativa.

Sistemi di verifica

Collaborazione alla definizione dei processi e dei procedimenti urbanistici nell'ambito delle attività urbanistiche prescelte. Rispetto delle fasi procedurali e dell'iter amministrativo, ai sensi della normativa vigente.

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	<i>Coinvolto</i>
• 0B SETTORE URBANISTICA	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Gestire le attività e fornire supporto amministrativo per gli atti e/o procedure degli accordi urbanistici prescelti nell'ambito delle attività concordate con il Servizio Urbanistica.		01/01/2022	31/12/2022	Errico Anna

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Trasmissione agli uffici competenti degli atti e /o proposte deliberative	PDO - Efficacia	2		



Obiettivo PDO

UO84_OB9_1 - Ottimizzazione del processo di digitalizzazione dello Stato di Attuazione delle Opere Pubbliche dall'inserimento in programmazione al collaudo.

Responsabile: Cangini Alessandra

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	UO84 U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche <i>Responsabile: Cangini Alessandra</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1403 - Ricerca e innovazione
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

La L. 196/2009 ha istituito la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche presso il MEF per assicurare controllo e monitoraggio adempimenti finanza pubblica e acquisire elementi informativi per razionalizzazione, trasparenza, efficacia dei procedimenti di spesa pubblica

In base alla delega di cui alla succitata legge, con il D. Lgs. 229/è stato istituito il sistema di Monitoraggio OO.PP. con lo scopo di

- migliorare gestione delle risorse pubbliche destinate alla realizzazione OO.PP
- contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi, nonché all'affidamento ed allo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi effettivamente sostenuti in relazione allo stato di avanzamento delle opere;

La U.O. Servizi Giuridici, Amministrativi e Programmazione Opere Pubbliche, cura tale sistema di raccolta, verifica, trasmissione e monitoraggio di tutti i dati (tecnici, finanziari, amministrativi e procedurali) delle opere pubbliche dell'Ente, dall'inserimento delle stesse negli atti programmatici all'approvazione degli atti di collaudo, servendosi dell'applicativo informatico (Appalti e Contratti) in dotazione, nel quale vengono caricati tutti i dati relativi alla vita dell'opera man mano che si formano, per consentirne la costante analisi, verifica ed estrapolazione per l'invio alla BDAP..

Tale attività consente, oltre agli adempimenti di legge, di detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato che consente di conoscere lo stato e le modalità di attuazione delle opere così da intervenire per eventuali miglioramenti del processo.

Nell'attuazione delle suddette attività di raccolta, analisi, verifica e trasferimento dati alla BDAP, è emersa l'esigenza di mettere a punto una più efficace gestione dei dati, in particolare quelli relativi alle opere pubbliche che l'Ente realizza attraverso la collaborazione della società in house Anthea Srl., che assume in taluni casi la funzione di stazione appaltante per conto del Comune di alcuni interventi, anch'essi oggetto del suddetto monitoraggio.

L'obiettivo che ci si propone è di incrementare, coordinare e ottimizzare il flusso e la gestione delle tali informazioni, per

- renderle disponibili per il Monitoraggio nei tempi dovuti,
- processarle per l'opportuna analisi dell'Ente sulle modalità e risultati della gestione delle attività delegate alla società in house
- introdurre le correzioni di sistema, sostanziali o operative eventualmente opportune

Ciò sarà possibile attraverso

FASE 1

-formazione del personale della società in house all'utilizzo dell'applicativo informatico in uso

FASE 2

-confronto e interfaccia continuo con il referente della U.O. deputato alle attività operative di monitoraggio così da uniformare le modalità di inserimento e garantirne la tempestività del caricamento

- individuazione e vaglio di tutte le opere, già concluse e in corso, oggetto di funzioni delegate alla società in house;
- analisi degli elementi non inseriti, errati o incompleti e conseguente corretta valorizzazione dei relativi campi;

FASE 3

- implementazione quantitativa e approfondimento qualitativo dei dati da inserire nella sezione LFS dell'applicativo informatico in uso, fonte dalla quale vengono poi estrapolati i dati per l'invio al MEF

- progressivo aumento degli invii di tutti i dati alla piattaforma della BDAP, nell'ottica della tempestività della trasmissione, alla luce dei principi di trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

Risultati e impatti attesi

Ottimizzazione del processo attraverso la razionalizzazione, implementazione, e il coordinamento delle attività, per garantire un utile monitoraggio della stato di attuazione delle opere pubbliche.

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Formazione all'utilizzo applicativo informatico		01/01/2022	31/03/2022	Cangini Alessandra
2. Individuazione opere e analisi dati		01/04/2022	30/06/2022	Cangini Alessandra
3. Implementazione quantitativa/qualitativa dell'inserimento dati e degli invii alla BDAP		01/04/2022	31/12/2022	Cangini Alessandra

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione nei tempi indicati nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N		



Obiettivo PDO

UO47_OB9_1 - Attività di miglioramento delle informazioni a supporto delle decisioni

Responsabile: Rabitti Annamaria

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**Obiettivo operativo** DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.**Dipartimento** DG DIREZIONE GENERALE

Responsabile:

Centro di responsabilità UO47 U.O. S.I.T. e Toponomastica

Responsabile: Rabitti Annamaria

Assessori di riferimento • [ASSESSORE] Morolli Mattia

Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS**Missione di bilancio** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** 0111 - Altri servizi generali**Annualità** Annuale**CATEGORIA PIAO** DIGITALIZZAZIONE**Descrizione**

Il protrarsi del periodo pandemico continua a sottolineare l'importanza dei dati nel prendere decisioni e nella pianificazione di strategie future.

In linea con gli obiettivi di performance richiesti dalle linee guida del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in riferimento al concetto di semplificazione, accessibilità e digitalizzazione, si ritiene dunque necessario, da un lato proseguire ad incrementare ed aggiornare le informazioni detenute nelle banche dati del Sistema Informativo Territoriale, acquisendo nuove fonti informative e, dall'altro, aumentarne la trasparenza, la visibilità e la facilità di lettura migliorandone l'esposizione grafica sul nuovo Portale Unico dei dati, recentemente implementato per aggregare e rendere fruibili le informazioni disponibili, tabellari e cartografiche, da un unico punto di accesso. Tale miglioramento interesserà l'aspetto delle infografiche nella sezione statistica "Rimini in Cifre" e delle cartografie, tra cui una nuova versione semplificata per la consultazione pubblica della mappa degli interventi sul territorio, realizzata nel corso degli ultimi anni in diverse modalità di visualizzazione dei dati nel relativo Geoportale delle opere pubbliche e, al momento, accessibile solo dai tecnici dell'Ente.

Parallelamente si procederà con lo studio, avviato nel corso del 2021, di soluzioni innovative nel campo della BI (business intelligence) per l'analisi statistica delle informazioni in modo da dotarsi di un prodotto più completo e performante da sostituire all'esistente che, oramai obsoleto, risponde con fatica a nuove esigenze di analisi più mirate e di maggiore interesse.

Sempre in ottica "data driven" e digitalizzazione, si proseguirà con lo studio di fattibilità sul progetto di implementazione di una piattaforma di "intelligenza urbana", Smart City Control Room, per ottenere una visione d'insieme dei fenomeni urbani e acquisire uno strumento di supporto alle decisioni ed ai servizi ad alto valore aggiunto.

L'esigenza di dotarsi di tale strumento era già emersa nel corso del precedente mandato, individuando e valutando i progetti realizzati in altre realtà e, nella primavera scorsa, è stata avviata una prima fase di analisi per la realtà locale e di confronto con la società Telecom realizzatrice di un analogo progetto al Comune di Venezia.

La Smart City Control Room, sfruttando le opportunità del digitale e dei big data, sarà uno strumento di conoscenza tramite il monitoraggio degli eventi e di azione, in quanto i dati che confluiranno nella piattaforma consentiranno di analizzare e comprendere i fenomeni in atto nel territorio e di agire all'insorgere di situazioni critiche. Incrementerà, perciò, i livelli informativi disponibili e, accorpando le diverse elaborazioni e visualizzazioni in un'unica centrale operativa, ne migliorerà la fruizione e, soprattutto, necessitando di nuovi assetti organizzativi interni di natura trasversale, agevolerà la collaborazione tra i servizi detentori o utilizzatori delle informazioni che la compongono.

Infine, in linea anche con l'obiettivo delle pari opportunità ed equilibrio di genere del PIAO, si ritiene opportuno proseguire con le attività di formazione e divulgazione della conoscenza inerente ai dati, sia aperti che di grandi dimensioni e alle tecnologie digitali per la loro elaborazione, sulla scia di quanto svolto nel corso degli ultimi anni presso il Laboratorio Aperto Rimini-Tiberio, in collaborazione con le studentesse e gli studenti degli istituti scolastici superiori del territorio e i docenti dell'Università degli Studi di Bologna, campus di Rimini.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

Migliorare la gestione delle informazioni già presenti nei data base e nel datawarehouse del Sit ed acquisirne di nuove

Apertura verso soluzioni innovative

Collaborazione nelle attività svolte nello spazio del Laboratorio Aperto Rimini Tiberio

Incremento e diffusione della cultura sulle informazioni aperte e sulle tecnologie digitali

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte	Relazione
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Incremento e aggiornamento fonti informative		01/01/2022	31/12/2022	Rabitti Annamaria
2. Valutazione studio di fattibilità di progetti e componenti applicative innovative		01/01/2022	31/12/2022	Rabitti Annamaria
3. Partecipazione ai progetti d'innovazione del Laboratorio Aperto per attività di divulgazione della conoscenza inerente ai dati e alle tecnologie digitali		01/01/2022	31/12/2022	Rabitti Annamaria

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N		



Obiettivo PDO

SET55_OB11_2 - Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.

Responsabile: Botteghi Luigi

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB11 - Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO <i>Responsabile: Botteghi Luigi</i>
Assessori di riferimento	• [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Continuare, da un lato, nella progressiva attuazione/aggiornamento degli obiettivi e azioni individuati dal Piano strategico vigente; dall'altro, dare il via a una nuova stagione di programmazione strategica che si inserisca in maniera contestuale all'interno dell'attuale quadro di riferimento europeo, nazionale e regionale. Proseguirà quindi, da una parte, l'attività di laboratori e gruppi di lavoro per l'implementazione dei progetti già individuati dal Piano in essere. Tale attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale. Con gli stessi Enti verrà altresì sviluppata la nuova attività di programmazione strategica che riguarda tre livelli territoriali, strettamente interrelati: il livello comunale, il livello provinciale e il livello di area vasta Romagna. L'attività sviluppata a livello comunale terrà anche conto degli esiti della campagna di interviste semi strutturate a oltre 300 interlocutori e di un rilevamento mediante sondaggio presso la cittadinanza, oltre che delle linee di mandato della nuova amministrazione e dei programmi e indirizzi progressivamente identificati dall'A.C. e sarà funzionale all'elaborazione della strategia di sviluppo territoriale della città di Rimini per l'attuazione dell'agenda urbana, nell'ambito della programmazione delle risorse nazionali e europee (PNRR e programmazione EU 2021-2027.). Il livello provinciale si svilupperà all'interno dell'attività che il Piano Strategico sta svolgendo per il Patto Lavoro Clima della Provincia di Rimini. Il livello Romagnolo di Area Vasta si svilupperà all'interno del percorso di Pianificazione strategica sovra territoriale denominato "Romagna Next", finanziato da ANCI, e guidato dal Comune di Rimini. Parallelamente si proseguiranno gli incontri pubblici, workshop e seminari allargati volti a garantire il coinvolgimento costante degli stakeholder e della cittadinanza nei progetti progressivamente implementati. Inoltre, la struttura del Piano Strategico svolgerà un'attività di servizio e supporto all'Amministrazione Comunale in riferimento alla elaborazione di nuovi valori, visioni e scenari derivanti dalle indicazioni internazionali fornite dalle politiche comunitarie e dall'Agenda 2030 ONU.

Un'ulteriore azione di supporto e servizio all'A.C. sarà svolta relativamente alla definizione del processo di integrazione funzionale tra le finalità e le attività del Piano Strategico, a partire dall'analisi delle visioni future, e la "macchina" amministrativa.

Risultati e impatti attesi

I principali risultati e impatti possono essere riassunti come segue:

RISULTATO 1: Progressiva attuazione, sviluppo e aggiornamento del Piano Strategico vigente. **IMPATTO 1:** Migliorare la qualità della città fisica e dei servizi che Rimini offre in funzione di un quadro di istanze condiviso e partecipato dagli stakeholder e dalla comunità locale.

RISULTATO 2: Progettazione e realizzazione di una molteplicità di nuove azioni, materiali e immateriali, che spaziano dalla rigenerazione urbana al turismo, dalla coesione sociale all'innovazione, dalla transizione digitale alla transizione ecologica, dalle infrastrutture alla costruzione di comunità. **IMPATTO 2:** Perseguire uno sviluppo territoriale sostenibile e un benessere equo, inclusivo e prospero diffuso a vantaggio di tutta la collettività riminese.

RISULTATO 3: Affiancare l'Amministrazione Comunale e gli altri enti locali nella competizione per un nuovo posizionamento territoriale che renda Rimini protagonista della nuova stagione di programmazione strategica europea, nazionale e regionale. e capace di mettere a frutto al meglio le opportunità offerte da questa nuova stagione in termini di finanziamenti. **IMPATTO 3:** Sviluppare progettualità strategiche capaci di attrarre consistenti finanziamenti nell'ambito della nuova programmazione dei fondi europei 2021-27, del PNRR, e di altri canali di sostegno finanziario nazionali e regionali.

RISULTATO 4: Affiancare l'Amministrazione Comunale e gli altri enti locali nel perseguire politiche sempre più integrate con il contesto provinciale e con quello regionale, quest'ultimo riferito segnatamente all'area vasta Romagna. **IMPATTO 4:** Perseguire una forte coesione territoriale sia tra capoluogo e suo ambito provinciale sia tra territorio riminese e altri territori romagnoli, al fine di incidere in maniera

più efficace ed efficiente sul perseguimento degli obiettivi globali (a cominciare dagli SDG's dell'Agenda 2030) attraverso progettualità di ampio respiro su temi strategici quali la salute, la transizione ambientale, la transizione digitale e il benessere sociale.

RISULTATO 5: Affiancare l'Amministrazione Comunale e gli enti locali nel costante coinvolgimento della comunità territoriale nelle scelte progressivamente individuate e implementate. IMPATTO 5: Far crescere la comunità riminese (dagli stakeholder alla cittadinanza) e renderla sempre più corresponsabile nell'identificare e affrontare in modo condiviso le grandi sfide che il nostro territorio deve intraprendere per diventare sempre più contemporaneo, innovativo, attrattivo e prospero.

Strutture coinvolte	Relazione			
• 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	Coinvolto			
• Camera di Commercio della Romagna	Coinvolto			
• Fondazione Cassa di Risparmio Rimini	Coinvolto			
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
• Regione Emilia Romagna	Coinvolto			
• Università Studi Bologna	Coinvolto			

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Progetto Parco del mare		01/01/2022	31/12/2022	Botteghi Luigi
2. Altri Progetti in capo ad Associazione Forum Rimini Venture		01/01/2022	31/12/2022	Botteghi Luigi
3. Altri Progetti in capo ad Agenzia Piano strategico srl		01/01/2022	31/12/2022	Botteghi Luigi
4. Supporto agli Enti Locali per PNRR, Fondi EU 21-27 e relative strategie e documenti		01/01/2022	31/12/2022	Botteghi Luigi

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Redazione Documento Patto Lavoro e Clima Rimini	PDO - Efficacia		1	
2. Redazione strategia ATUSS Comune di Rimini	PDO - Efficacia		1	
3. Concorso alle elaborazioni dei documenti "Romagna Next": Diagnosi, Documento strategico, Studio di fattibilità, Bilancio di sostenibilità	PDO - Quantitativo		4	
4. Ideazione e attuazione progetti strategici	PDO - Efficacia	S/N	SI	
5. Corsi di formazione con operatori Parco del Mare	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET55_OB4_1 - Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

Responsabile: Botteghi Luigi

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI
Obiettivo operativo	DG_OB4 - Azioni di valorizzazione patrimoniale.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO <i>Responsabile: Botteghi Luigi</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Maresi Moreno Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	EFFICIENZA

Descrizione

Il Settore Patrimonio promuove le azioni finalizzate alla valorizzazione di immobili comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati, aventi ad oggetto:

- beni di proprietà, appartenenti all'originario patrimonio;
- beni pervenuti dal federalismo demaniale;

- beni acquisiti in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio), previa demolizione dell'abuso.

La finalità dei processi di valorizzazione è la messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trova il bene, della sua destinazione urbanistica e delle sue caratteristiche. Si procede ad una prima verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche all'esito della quale sono individuati gli immobili oggetto di possibili procedure di valorizzazione, da svolgersi al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì in alcuni casi il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

Le procedure di vendita iniziano con la fase istruttoria che prevede l'espletamento delle verifiche urbanistiche-tecniche-catastali, della eventuale verifica dell'interesse culturale con la Soprintendenza e della eventuale verifica di congruità dei corrispettivi da parte dell'Agenzia del Demanio (per i beni provenienti dal Federalismo Demaniale) per ciascun bene individuato. A seguito della positiva conclusione dell'istruttoria, si procede con la scelta del contraente, di norma mediante procedimento di gara ad evidenza pubblica.

L'attività di valorizzazione del Settore Patrimonio implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati. Allo stato attuale sono in corso circa 150 procedure che vengono costantemente gestite a livello patrimoniale ed amministrativo con tutti gli adempimenti connessi a tali gestioni.

Nel corso del 2022 sarà completata a cura del Patrimonio la fase istruttoria tecnica finalizzata alla sdemanializzazione per il trasferimento al Comune di Rimini delle aree del demanio marittimo nella fascia da Marebello a Miramare in corrispondenza del passaggio pedonale nella parte di Rimini Sud che non ha il lungomare (fogli 100 e 111). Si rileva che tutti gli immobili acquisiti in virtù del federalismo demaniale e ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 380/2001, fino al momento della loro definitiva destinazione o della loro presa in possesso e demolizione dell'abuso, sono soggetti al pagamento dei canoni/indennità dovuti da parte degli occupanti. Nell'anno 2022 saranno predisposte le procedure per la vendita di beni comunali all'asta pubblica e proseguirà inoltre il confronto in sede di Tavolo Tecnico Operativo con Agenzia Demanio e Ministero Beni Artistici e Culturali per la valorizzazione della ex Stazione della ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino (via Pascoli), di proprietà di Agenzia Demanio, in esecuzione della normativa del c.d. Federalismo Culturale. Attualmente il Programma di Valorizzazione elaborato dal Patrimonio e Settore Facility Management ha ricevuto il parere favorevole di Agenzia Demanio Regionale ed è in attesa del parere di Agenzia Demanio a Roma.

Tale procedura è finalizzata alla riqualificazione dell'intero compendio ed aree adiacenti, alcune già di proprietà comunale, per la rigenerazione di un vasto terreno e degli edifici della ex Stazione, con trasferimento dei beni in proprietà al Comune di Rimini. Il progetto architettonico sarà realizzato da tecnici comunali e volto alla pubblica fruibilità anche in relazione alla vicinanza con la fermata del Metromare.

Si segnala infine per l'anno 2022 l'azione di supporto che il Patrimonio fornirà ai Lavori Pubblici sulla progettazione della nuova pista ciclabile Rimini-San Marino per rigenerazione delle aree della ex Ferrovia acquisite con il Federalismo Demaniale. Al momento detti terreni sono parzialmente occupati da privati e sono in corso le procedure di regolarizzazione mediante pagamento di indennità e demolizione abusi edilizi.

Il Patrimonio collabora fattivamente e svolge numerose azioni funzionali al completamento del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano Strategico soprattutto riguardante l'intervento pubblico finalizzato alla realizzazione di un grande spazio verde con dune, piazze, nuove funzioni pubbliche e private, legate al wellness, che collega la città al suo mare - disegnato dallo Studio Miralles-Tagliabue – giunto alla fase esecutiva. Attualmente sono delineati i seguenti ambiti di intervento:

- Parco del Mare zona porto (da Piazzale Fellini al canale del Porto): le aree comunali coinvolte sono state acquisite mediante l'attivazione delle procedure di Federalismo Demaniale nell'intento di elaborazione di un progetto di riqualificazione ed innovazione della zona, ritenuta strategica, centrale e di pregio per l'offerta turistica. Il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024 prevede su questa vasta area la realizzazione del Parco del Mare mediante progettazione di opera pubblica. In attesa del completamento delle procedure di attuazione dell'intervento pubblico l'Amministrazione Comunale ritiene la prosecuzione dell'attività delle imprese ivi insistenti come la forma di valorizzazione dei beni pubblici più coerente rispetto alla loro collocazione sul mercato. In questa direzione il Settore Patrimonio provvede alla definizione delle concessioni agli attuali utilizzatori ed al recupero delle somme a credito nei confronti delle società inadempienti e nel recupero dei beni da queste detenuti.

- Parco del Mare Lungomare Sud (da Piazzale Fellini a Miramare): I lavori sui tratti 1 (P.le Fellini – Kennedy) e 8 (Lung.Spadazzini) sono ultimati. Sono in corso i lavori sui tratti 2 e 3. L'attività di negoziazione con i privati, coordinata dal Gruppo di Lavoro si è conclusa con riferimento a numerose posizioni (individuazione dell'ubicazione, della superficie ecc.). La Giunta Comunale con delibera n. 471/2021 ha delineato le fasi procedurali per l'attuazione degli interventi nel Parco del Mare: Tavolo di Monitoraggio previsto dall'Accordo Territoriale (C.C. n. 67/2019) con Soprintendenza e poi approvazione degli esiti dalla Giunta Comunale, infine sottoscrizione dell'Accordo di Programma ed annessa approvazione degli Accordi pubblico-privati.

Inoltre il Patrimonio interverrà nei processi virtuosi di valorizzazione di alcuni beni ed aree comunali e/o del territorio per la realizzazione di progetti di rigenerazione strategica, quali la Ex Colonia Novarese, area parcheggio via Bramante e limitrofa (c.d. "Area Fox"), Ex Colonia Murri, Mercato Coperto San Francesco e Parco della Contemplazione (Associazione Papa Giovanni XXIII) in località S.Aquilina a Covignano.

Risultati e impatti attesi

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di beni valutati inidonei alle finalità di pubblico interesse; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale e repressione abusivismo edilizio. Supporto a procedura di valorizzazione aree interessate dal Parco del Mare

Impatti: valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione. Realizzazione progetto di attuazione del Parco del Mare

Strutture coinvolte	Relazione
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Corresponsabile</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>
• 95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	<i>Coinvolto</i>
• Agenzia del Demanio	<i>Coinvolto</i>
• AREA TERRITORIO E AMBIENTE	<i>Coinvolto</i>
• MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Attivazione procedure di vendita - fase istruttoria (verifiche urbanistiche, verifica interesse culturale con Soprintendenza, verifica cognruiat' corrispettivi da parte dell'Agenzia del Demanio)		01/01/2022	31/12/2022	Botteghi Luigi
2. Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione		01/01/2022	31/12/2022	Botteghi Luigi
3. Accordo di valorizzazione con Agenzia Demanio e Ministero Beni Culturali avente ad oggetto la ex Stazione della Ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino		01/01/2022	31/12/2022	Botteghi Luigi
4. Redazione delibera indirizzo per la concessione di diritti superficie su aree pubbliche da destinare a parcheggi pertinenziali nell'ambito del progetto Parco del Mare		01/01/2022	31/12/2022	Botteghi Luigi

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Accordo di valorizzazione con Agenzia Demanio e Ministero Beni Culturali avente ad oggetto la ex Stazione della Ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione dei beni comunali	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET55_OB10_3 - Coordinamento verifica, valutazione e potenziamento misure di protezione dati personali - GDPR.

Responsabile: Botteghi Luigi

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.2 - ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE
Obiettivo operativo	SG_OB10 - Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO <i>Responsabile: Botteghi Luigi</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Mattei Francesca Patto per il clima e il lavoro, Agricoltura, Politiche giovanili, Diritti e benessere degli animali, Cooperazione internazionale, Trasparenza e semplificazione, Politiche per la pace • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	SEMPLIFICAZIONE

Descrizione

Il percorso di conformità al GDPR procede con l'adozione di nuovi strumenti di supporto all'operatività degli incaricati del trattamento e con una strutturata azione di sensibilizzazione a favore di tutti i dipendenti del Comune. In particolare, a seguito dell'adozione del nuovo Modello Organizzativo per la privacy si rende necessario organizzare una formazione generalizzata per portare il Modello a conoscenza di tutti i dipendenti dell'Ente, rafforzando le tematiche relative alle misure di sicurezza, anche informatica che devono caratterizzare l'azione amministrativa. Al tempo stesso, anche attraverso il coinvolgimento del Gruppo Privacy, si intende organizzare il monitoraggio degli effetti delle misure predisposte, allo scopo di rilevare gli impatti e gli eventuali correttivi da apportare a 12 mesi dal rilascio del Modello Organizzativo, nonché avviare l'istruttoria su ulteriori procedure esecutive del Modello Organizzativo.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- implementazione e raccordo delle misure di protezione dei dati personali adottate nell'Ente;

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.

Strutture coinvolte	Relazione
• gruppo privacy	<i>Coinvolto</i>
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Adozione procedura digitale per gestione Registro dei trattamenti e per esercizio diritti privacy degli Interessati		01/01/2022	30/06/2022	Botteghi Luigi
2. Formazione generalizzata su Modello Organizzativo, su procedure esecutive del Modello e su sicurezza, anche informatica		01/01/2022	31/12/2022	Botteghi Luigi
3. Riunioni del Gruppo Privacy per istruttoria su ulteriori procedure attuative del Modello Organizzativo		01/01/2022	31/12/2022	Botteghi Luigi

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO06_OB9_1 - Migrazione a nuova piattaforma in cloud Servizi educativi e scolastici e politiche abitative.

Responsabile: Oliva Sanzio

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

Obiettivo strategico 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

Obiettivo operativo DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento **DG DIREZIONE GENERALE**

Responsabile:

Centro di responsabilità **UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO**

Responsabile: Oliva Sanzio

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Morolli Mattia**

Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **DIGITALIZZAZIONE**

Descrizione

Il comune di Rimini sta utilizzando da diversi anni nell'ambito dei servizi educativi e scolastici una soluzione software che consente la gestione delle iscrizioni e del pagamento delle rette scolastiche, che è stata integrata nel corso dell'anno 2021 con il sistema PagoPA (soluzione EntraNext) e con il protocollo informatico.

Risulta però necessario evolvere tale sistema secondo le seguenti linee di azione:

- ampliare i servizi gestiti comprendendo anche la gestione delle politiche abitative, per ora non supportate da un sistema gestionale, ma dotate solo di strumenti di base di office automation;
- migrare ad una piattaforma cloud sviluppata secondo le più recenti linee guida AgID e fruibile in modalità SaaS per il tramite di CSP
- effettuare l'integrazione con la soluzione strategica di gestione automatica degli incassi PagoPA (Gateway Municipia)
- integrare tramite connettori API il sistema di backoffice con il portale istanze on line in fase di dispiegamento, in modo da poter avere un sistema di front end omogeneo per tutti i servizi digitali esposti dal comune di Rimini

Tale progetto risulta conforme alle linee di azione indicate nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza definite dal Governo italiano per aderire al programma di investimenti e riforme denominato "Next Generation EU" approvato dall'Unione Europea.

In particolare con tale progetto il comune di Rimini intende perseguire il seguente obiettivo indicato nel PNRR:

- 1) missione 1 componente 1 "digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" ambito 1 "digitalizzazione della PA" investimento 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud per la PA" che prevede "un programma di supporto e incentivo per trasferire basi dati e applicazioni, in particolare rivolto alle amministrazioni locali" per accompagnare tale migrazione.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Utilizzo di una nuova piattaforma cloud certificata AgID per la gestione di tutti i servizi relativi alla pubblica istruzione ed alle politiche abitative, completamente integrata con l'infrastruttura informatica dell'Ente (in particolare PagoPA, protocollo e istanze on line)

Impatti attesi:

Gestione integrata e "digital by design" di tutti i procedimenti relativi all'ambito pubblica istruzione e politiche abitative, maggior produttività dei servizi interessati, gestione sistemistica degli applicativi in capo al fornitore cloud certificato anziché a carico dell'Ente

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Attivazione della nuova piattaforma cloud per la gestione dei servizi scolastici ed educativi e migrazione dati dal precedente sistema gestionale		01/01/2022	30/06/2022	Oliva Sanzio
2. Integrazione della nuova piattaforma cloud con la soluzione strategica di gestione automatica degli incassi PagoPA (Gateway Municipia)		01/07/2022	30/09/2022	Oliva Sanzio
3. Attivazione sulla nuova piattaforma cloud dei servizi relativi alla gestione delle politiche abitative		01/09/2022	28/02/2023	Oliva Sanzio

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
4. Integrazione tra backoffice piattaforma cloud e portale istanze on line		01/10/2022	28/02/2023	Oliva Sanzio
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. realizzazione delle attività indicate nelle fasi, secondo la tempistica prevista		PDO - Efficacia	S/N	



Obiettivo PDO

UO06_OB9_3 - Costituzione Database Documentale Unico (Repository Documentale dell'Ente)

Responsabile: Oliva Sanzio

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**Obiettivo operativo** DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.**Dipartimento** DG DIREZIONE GENERALE

Responsabile:

Centro di responsabilità UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO

Responsabile: Oliva Sanzio

Assessori di riferimento • [ASSESSORE] Morolli Mattia

Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS**Missione di bilancio** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** 0108 - Statistica e sistemi informativi**Annualità** Annuale**CATEGORIA PIAO** DIGITALIZZAZIONE**Descrizione**

Il Comune di Rimini ha la necessità di implementare una infrastruttura documentale unica capace di conservare l'intero patrimonio documentale dell'Ente fornendo uno strato di servizi attraverso i quali ogni applicazione potrà conferire dati e/o fruirne in modalità "standard".

Questa necessità si è resa tanto più palese alla luce dei processi di digitalizzazione delle pratiche edilizie e di gestione dei database della Polizia Locale.

Si tratta di implementare un archivio di record (Record System), ovvero un sistema di registrazione e archiviazione in forma strutturata delle informazioni costituite da documenti, fascicoli, loro aggregazioni e altre informazioni relative a tali oggetti.

Il Database Documentale Unico (DDU), caratterizzato da documenti e metadati, dovrà rappresentare completamente l'informazione "certa" e "ufficiale" dell'Ente: quella cioè registrata (e reperibile) in modo certo. Andranno a comporre il DDU non solo quei documenti recenti registrati nel protocollo informatico del Comune ma anche, e forse soprattutto, tutti quei documenti (precedenti edilizi, repertorio probatorio documentale della Polizia Locale, digitalizzazioni di opere artistiche – come testi antichi o dipinti, ...) "ufficiali", oggi "non strutturati", ma che rappresentano una ricchezza informativa enorme.

Per la realizzazione del DDU si è preso in esame il riuso del sistema "PITRE" già in uso da numerosi Enti della Pubblica Amministrazione sia Locale che Centrale.

Il percorso per calare e modellare PITRE richiede una analisi progettuale che tenga conto dello stato dell'arte dei sistemi da integrare, dei tempi e delle priorità. E' importante anche tenere presente come la realizzazione e la gestione di un sistema come questo richieda un approccio non solo tecnico ma interdisciplinare, inclusivo di competenze normative, organizzative, archivistiche.

Nel corso dell'anno 2021 è stata compiuta la prima fase di assessment del progetto con la collaborazione del fornitore del documentale PITRE e di alcuni referenti dell'Ente in relazione ai seguenti ambiti: Appalti e contratti, Edilizia, istanze digitali, protocollo informatico (compresa la protocollazione di massa), ragioneria.

Al termine della fase di assessment è stato prodotto il documento di analisi e progettazione del sistema documentale unico ed il fornitore ha rilasciato all'Ente un ambiente di test della piattaforma PiTRE, al fine di consentirne una valutazione prima della prosecuzione dei lavori. Nell'anno 2022 l'Ente intende passare alla fase di realizzazione dell'ambiente di produzione del repository documentale unico PiTRE secondo le linee di azione indicate nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza definite dal Governo italiano per aderire al programma di investimenti e riforme denominato "Next Generation EU" approvato dall'Unione Europea.

In particolare con tale progetto il comune di Rimini intende perseguire il seguente obiettivo indicato nel PNRR:

1) missione 1 componente 1 "digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" ambito 1 "digitalizzazione della PA" investimento 1.3 "Dati ed interoperabilità" che richiede "di cambiare l'architettura e le modalità di interconnessione tra le basi dati delle amministrazioni affinché l'accesso ai servizi sia trasversalmente e universalmente basato sul principio "once only", facendo sì che le informazioni sui cittadini siano a disposizione "una volta per tutte".

Per raggiungere tali obiettivi, il progetto verrà dispiegato nelle seguenti ulteriori fasi operative, oltre a quelle già realizzate nel 2021:

- IMPLEMENTAZIONE PITRE IN GESTIONE PER DATABASE DOCUMENTALE DELL'EDILIZIA - Installazione PITRE in ambiente di gestione ed implementazione DB documentale Edilizia sul DDU di PITRE. In questa fase verranno implementati quei connettori per l'interlocuzione del DB documentale di Civilia con PITRE. In questo step, oltre che mettere a sistema una prima significativa banca dati documentale sul nuovo DDU, si affina un pattern riutilizzabile per le successive integrazioni con il Database Unico degli altri sistemi documentali del comune;

- trasposizione dei connettori implementati per l'interfacciamento tra PITRE e Civilia nel gestore unico "API Gateway" sviluppato da Municipia (si veda l'obiettivo PDO SET55_5), che dovrà essere l'unico sistema di gestione API a livello di Ente;

- implementazione di PiTRE in gestione per tutti gli altri ambiti analizzati nel documento di analisi e progettazione già validato: Appalti e contratti, istanze digitali, protocollo informatico (compresa la protocollazione di massa), ragioneria. Implementazione di tutte le regole di metadattazione e di interoperabilità con i gestionali in essere, creazione delle relative API nel sistema API Gateway, collaudo e messa in produzione. Una volta implementate, le relative API potranno essere messe a disposizione anche di altri ambiti sia all'interno che all'esterno dell'Ente, al fine di condividere con altri stakeholder le basi dati accessibili mediante questa tecnologia secondo il principio "once only";

- IMPLEMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO - Verrà implementato l'archivio di deposito per la tenuta di tutti i record che hanno raggiunto la fase semi-attiva. Sull'archivio di deposito saranno implementate le politiche di selezione e scarto

- una volta costituita la piattaforma comunale di interoperabilità, basata sulle API già implementate e gestite nell'API Gateway, verificare la possibilità di condividere alcune di esse nella Piattaforma Nazionale Dati in fase di costituzione, in modo da consentire il più ampio accesso ai dati dell'Ente secondo quanto previsto dall'iniziativa europea del Single Digital Gateway richiamata dal PNRR.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Creare una piattaforma documentale che superi il classico paradigma del "Silos applicativo" e capace di conservare l'intero patrimonio documentale dell'Ente nel rispetto della normativa vigente, anche con riferimento alle previsioni del GDPR, abilitando altresì uno strato di servizi e policy attraverso i quali ogni applicazione potrà conferire dati e/o fruirne in modalità "standard" (standardizzazione nella gestione dei dati e dei documenti digitali. Costruire una piattaforma comunale di interoperabilità dei dati, contenente le API definite durante implementazione del progetto PiTRE che saranno gestite dall'API Gateway, che in prospettiva potrà anche interfacciarsi con la Piattaforma Nazionale Dati.

Impatti attesi:

Rendere più efficiente ed efficace la gestione del patrimonio informativo dell'ente ed il suo utilizzo da parte degli utenti, facilitando il reperimento e la condivisione delle informazioni utili alla gestione dei procedimenti, incrementando conseguentemente l'efficienza dell'azione amministrativa generale dell'Ente. Estensione del principio "once only" nella gestione dati per tutti i procedimenti amministrativi, mediante l'utilizzo più esteso possibile delle informazioni contenute nel database documentale unico reperibili tramite connettori API.

Strutture coinvolte

- Tutte le strutture organizzative dell'Ente

Relazione

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. ULTERIORI VERIFICHE SULL'AMBIENTE PITRE DI TEST GIA' RILASCIATO – verifica delle caratteristiche principali, test delle API (Application Programming Interfaces) esposte, valutazione delle potenzialità, implementazione di alcuni dati a livello prototipale (es. documenti della Polizia Locale, patrimonio artistico del Settore Cultura, ecc.). Rilascio da parte del fornitore delle specifiche di implementazione di dettaglio per il passaggio in gestione di PiTRE in ambito edilizia sulla base del documento di analisi e progettazione già approvato		01/01/2022	28/02/2022	Oliva Sanzio
2. IMPLEMENTAZIONE PITRE IN GESTIONE PER DATABASE DOCUMENTALE DELL'EDILIZIA - Installazione PITRE in ambiente di gestione; - Implementazione DB documentale Edilizia sul DDU di PITRE. In questa fase verranno implementati quei connettori per l'interlocuzione del DB documentale di Civilia con PITRE. In questo step, oltre che mettere a sistema una prima significativa banca dati documentale sul nuovo DDU, si affina un pattern riutilizzabile per le successive integrazioni con il Database Unico degli altri sistemi documentali del comune.		01/03/2022	30/06/2022	Oliva Sanzio
3. trasposizione dei connettori implementati per l'interfacciamento tra PiTRE e Civilia nel gestore unico "API Gateway" sviluppato da Municipia (si veda l'obiettivo PDO SET55_5), che dovrà essere l'unico sistema di gestione API a livello di Ente		01/07/2022	30/09/2022	Oliva Sanzio
4. implementazione di PiTRE in gestione per tutti gli altri ambiti analizzati nel documento di analisi e progettazione già validato: Appalti e contratti, istanze digitali, protocollo informatico (compresa la protocollazione di massa), ragioneria. Implementazione di tutte le regole di metadattazione e di interoperabilità con i gestionali in essere, creazione delle relative API nel sistema API Gateway, collaudo e messa in produzione. Una volta implementate, le relative API potranno essere messe a disposizione anche di altri ambiti sia all'interno che all'esterno		01/07/2022	28/02/2023	Oliva Sanzio

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
dell'Ente, al fine di condividere con altri stakeholder le basi dati accessibili mediante questa tecnologia secondo il principio "once only"					
5. IMPLEMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO - Verrà implementato l'archivio di deposito per la tenuta di tutti i record che hanno raggiunto la fase semi-attiva. Sull'archivio di deposito saranno implementate le politiche di selezione e scarto.		01/10/2022	31/03/2023	Oliva Sanzio	
6. una volta costituita la piattaforma comunale di interoperabilità, basata sulle API già implementate e gestite nell'API Gateway, verificare la possibilità di condividere alcune di esse nella Piattaforma Nazionale Dati in fase di costituzione, in modo da consentire il più ampio accesso ai dati dell'Ente secondo quanto previsto dall'iniziativa europea del Single Digital Gateway richiamata dal PNRR		01/10/2022	31/03/2023	Oliva Sanzio	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N		



Obiettivo PDO

UO06_OB9_2 - Sportelli Digitali e Portale del Cittadino: il Cittadino e le Imprese al centro dell'azione amministrativa.

Responsabile: **Oliva Sanzio**

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO <i>Responsabile: Oliva Sanzio</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0101 - Organi istituzionali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

La situazione di pandemia verificatasi a partire dal 2020 ha comportato la necessità di rivedere nel complesso le modalità di relazione con il cittadino e le modalità di erogazione dei servizi in capo ai vari Settori dell'Amministrazione.

Il processo previsto sul tema della digitalizzazione dei procedimenti degli Enti, di cui al DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014 e molteplici ed ulteriori norme correlate ha visto imporre una svolta nella gestione dei servizi.

Con il presente obiettivo è prevista una svolta radicale imposta dalla situazione emergenziale in atto, che comporta per il Comune di Rimini la necessità di rivedere la gestione dei servizi mediante il nuovo sito web.

L'Amministrazione ha rinnovato recentemente il sito web in linea con quanto previsto dalla normativa AGID e ogni singolo Settore sta procedendo alla implementazione dei servizi, autonomamente.

Con questo obiettivo si pone al centro il cittadino, viene costruito un portale di accesso per tutti i servizi in capo all'Amministrazione e viene accompagnata l'organizzazione comunale alla completa dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e delle procedure dell'ente evolvendola con la previsione della realizzazione di un Portale web specifico per le Istanze e di un Portale per il Cittadino, mediante l'approccio "Human Centered".

Il progetto del nuovo portale istanze e portale del cittadino è stato già avviato nell'anno 2021 mediante il riuso della piattaforma su cui la città metropolitana di Bologna ha progettato e realizzato la nuova versione della rete civica e dei servizi digitali, denominata "MyPortal". In parallelo alla riprogettazione dei servizi on line è stato implementato anche l'assistente digitale sul sito web istituzionale, che è già stato messo on line come ulteriore canale di contatto con l'Ente ad integrazione dei servizi già forniti dall'URP.

Nell'anno 2022 l'Ente intende rafforzare l'implementazione del portale del cittadino e del portale istanze al fine di farli diventare la principale interfaccia di accesso ai servizi erogati ai cittadini ed alle imprese secondo le linee di azione indicate nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza definite dal Governo italiano per aderire al programma di investimenti e riforme denominato "Next Generation EU" approvato dall'Unione Europea.

In particolare con tale progetto il comune di Rimini intende perseguire i seguenti obiettivi indicati nel PNRR:

1) missione 1 componente 1 "digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" ambito 1 "digitalizzazione della PA" investimento 1.3 "Dati ed interoperabilità" che richiede "di cambiare l'architettura e le modalità di interconnessione tra le basi dati delle amministrazioni affinché l'accesso ai servizi sia trasversalmente e universalmente basato sul principio "once only", facendo sì che le informazioni sui cittadini siano a disposizione "una volta per tutte";

2) missione 1 componente 1 "digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" ambito 1 "digitalizzazione della PA" investimento 1.4 "Servizi digitali e cittadinanza digitale" che richiede "un intervento organico per migliorare la user experience dei servizi digitali e la loro accessibilità per tutti, armonizzando le pratiche di tutte le pubbliche amministrazioni verso standard comuni di qualità".

Per raggiungere tali obiettivi, il progetto verrà dispiegato nelle seguenti fasi operative:

- rilascio in ambiente di produzione del gruppo di servizi on line già reingegnerizzati e dematerializzati nella prima fase del progetto;
- completamento delle attività di digitalizzazione delle istanze dei servizi ancora fruibili solo in modalità analogica in collaborazione con tutti gli stakeholder interni ed esterni al fine di rendere disponibili tutti i servizi erogati dall'Ente in modalità web nativa;
- accesso on line a tutti i servizi digitali per cittadini ed imprese esclusivamente tramite autenticazione SPID-CIE-CNS, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Codice dell'Amministrazione Digitale), tenendo conto di eventuali ulteriori evoluzioni tecnologiche relative alla gestione dell'identità digitale richiamate dal PNRR;
- interazione dei servizi digitali on line con le principali piattaforme nazionali di servizio digitale già in produzione (PagoPA ed APP IO) ed in prospettiva a quelle che verranno attivate (es. piattaforma unica di notifiche digitali);

- maggiore integrazione del portale del cittadino e del portale istanze con le informazioni già presenti nell'infrastruttura tecnologica dell'Ente, al fine di non richiedere dati che il comune di Rimini già conosce (principio once only);
 - evoluzione dell'architettura di backoffice del portale del cittadino e del portale istanze al fine di implementare un gestore unico di tutti i connettori ai sistemi gestionali dell'Ente e definire all'interno del comune di Rimini tutte le regole di interoperabilità e di interscambio dati sia verso l'esterno (cittadini, imprese, altre Pubbliche Amministrazioni) che tra i singoli applicativi interni all'Ente. La denominazione di tale sistema è "API Gateway", in quanto contiene tutte le API (application programming interface) costituenti l'insieme dei connettori automatici tra sistemi, completamente governati e gestiti dall'Ente in un contesto pienamente conforme alle norme europee sulla privacy.

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

- Permettere progressivamente ai Cittadini ed alle Imprese di attivare ogni procedimento di proprio interesse mediante interfacce web, sia da postazione fissa (personal computer di casa o dell'azienda) che da postazione mobile (tablet e/o smartphone dal parco, dal mare, ...), riducendo quanto più il ricorso allo sportello comunale tradizionale e le conseguenti ed indesiderate code.
 - creare una infrastruttura di gestione interna di interoperabilità ed interscambio dati che da un lato consenta di non richiedere nuovamente a cittadini ed imprese quei dati che fanno parte del patrimonio informativo dell'Ente e che dall'altro lo renda disponibile in maniera trasversale sia a tutti i servizi interni per le proprie attività istituzionali che anche ad altre pubbliche amministrazioni in base a regole condivise.

Impatti attesi:

ridurre drasticamente il flusso del pubblico agli sportelli tradizionali con la coniugazione di una nuova modalità di interazione cittadino-amministrazione/impresa-amministrazione (il tutto passa attraverso un efficientamento operativo imposto dalla reingegnerizzazione dei processi e la standardizzazione dei procedimenti). Riduzione tempi procedurali grazie al riutilizzo dei dati già presenti nei sistemi dell'Ente mediante il componente "API gateway".

Strutture coinvolte

- Tutte le strutture organizzative dell'Ente

Relazione

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. rilascio in ambiente di produzione del gruppo di servizi on line già reingegnerizzati e dematerializzati nella prima fase del progetto.		01/01/2022	31/05/2022	Oliva Sanzio
2. completamento delle attività di digitalizzazione delle istanze dei servizi ancora fruibili solo in modalità analogica in collaborazione con tutti gli stakeholder interni ed esterni al fine di rendere disponibili tutti i servizi erogati dall'Ente in modalità web nativa		01/05/2022	31/12/2022	Oliva Sanzio
3. accesso on line a tutti i servizi digitali per cittadini ed imprese esclusivamente tramite autenticazione SPID-CIE-CNS, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Codice dell'Amministrazione Digitale), tenendo conto di eventuali ulteriori evoluzioni tecnologiche relative alla gestione dell'identità digitale richiamate dal PNRR		01/01/2022	31/05/2022	Oliva Sanzio
4. interazione dei servizi digitali on line con le principali piattaforme nazionali di servizio digitale già in produzione (PagoPA ed APP IO) ed in prospettiva a quelle che verranno attivate (es. piattaforma unica di notifiche digitali)		01/06/2022	31/12/2022	Oliva Sanzio
5. maggiore integrazione del portale del cittadino e del portale istanze con le informazioni già presenti nell'infrastruttura tecnologica dell'Ente, al fine di non richiedere dati che il comune di Rimini già conosce (principio once only)		01/06/2022	31/12/2022	Oliva Sanzio
6. evoluzione dell'architettura di backoffice del portale del cittadino e del portale istanze al fine di implementare un gestore unico di tutti i connettori ai sistemi gestionali dell'Ente e definire all'interno del comune di Rimini tutte le regole di interoperabilità e di interscambio dati – API Gateway		01/01/2022	31/12/2022	Oliva Sanzio
7. Formazione all'utilizzo degli strumenti redazionali, linee guida AGID, accessibilità per rendere autonomi gli ADS individuati dall'Amministrazione tramite formazione in aula fisica e/o digitale		01/06/2022	31/12/2022	Oliva Sanzio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione del Portale del Cittadino	PDO - Quantitativo			

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
2. Realizzazione del Portale delle Istanze	PDO - Quantitativo			
3. Redazione di istanze online sia in contesti ove il procedimento è già dematerializzato ed è disponibile un sistema di back-office che in contesti in cui il procedimento è da dematerializzare	PDO - Quantitativo			
4. Realizzazione API Gateway	PDO - Efficacia	S/N		



Obiettivo PDO

SET92_OB16_2 - Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città.

Responsabile: Piacquadio Carlo Mario

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB16 - Formazione del PUG.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale al completamento, in attuazione delle Linee di Mandato, del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano strategico che vede coinvolto anche il Settore Governo del Territorio per gli aspetti urbanistico-edilizi inerenti i progetti esecutivi di sviluppo del citato piano.

In particolare lo sviluppo dell'obiettivo riguarderà le seguenti Linee d'azione:

- Supporto per la realizzazione del projet financing volto alla riqualificazione dello stabile utilizzato come Mercato Coperto, analisi e risoluzione delle problematiche urbanistico edilizie funzionali all'approvazione del progetto. Nell'ambito della linea d'azione in trattazione verrà portata a termine l'elaborazione della disciplina particolareggiata del centro Storico limitatamente agli aspetti morfologici (di cinque ambiti pilota) e tipologici dell'intero ambito. Gli esiti dell'incarico conferito verranno elaborati per la stesura del PUG
- Parco del mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del porto canale fino al Piazzale Fellini, consistente nel supporto alla realizzazione del progetto di opera pubblica, secondo le impostazioni date dal masterplan. Detto masterplan ha disegnato il nuovo assetto dell'area al fine di garantire la riqualificazione ambientale paesaggistica e la fattibilità economico-finanziaria dell'intera operazione. In particolare verrà dato ausilio alla risoluzione delle problematiche patrimoniali insorte in ordine alla determinazione degli importi di occupazione delle aree, portando a termine i procedimenti funzionali a definire la legittimità dello stato dei luoghi quali ripristino abusi e definizione pratiche di sanatoria. Dette attività sono propedeutiche agli ulteriori sviluppi di fattibilità economico-finanziaria del progetto Parco del Mare quali l'apertura del museo del mare all'interno dell'attuale delfinario.
- Riclassificazione degli immobili nel Centro storico ed adozione strumenti urbanistici più adatti per stimolarne la rigenerazione. Nell'ambito della linea d'azione in trattazione verrà portata a termine l'elaborazione della disciplina particolareggiata del centro Storico limitatamente agli aspetti morfologici di cinque ambiti pilota e tipologici dell'intero ambito funzionali alla redazione del PUG.
- PROGETTO COLONIE: supporto in relazione alle problematiche edilizie ed urbanistiche relative agli obiettivi di riqualificazione delle colonie Murri, Novarese e Bolognese
- Attività di redazione e supporto dell'elaborazione del PUG

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di aree strategiche della città

IMPATTI ATTESI:

- INTERNI: incrementare e innovare le dotazioni territoriali, riqualificare porzioni identitarie della città disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo;

- ESTERNI: favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative; riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolar modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte	Relazione			
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>			
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>			
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>			
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Corresponsabile</i>			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>			
• 64 U.O. PIANI ATTUATIVI	<i>Coinvolto</i>			
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>			

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto canale fino al piazzale Fellini		01/01/2022	31/12/2022	Piacquadio Carlo Mario
2. Elaborazione della disciplina particolareggiata del Centro Storico limitatamente agli aspetti morfologici (di cinque ambiti pilota) e tipologici dell'intero ambito. Riclassificazione degli immobili nel Centro Storico ed elaborazione normativa tecnica del PUG.		01/01/2022	31/12/2022	Piacquadio Carlo Mario
3. Supporto per la realizzazione del project financing volto alla riqualificazione dello stabile utilizzato come Mercato Coperto analisi e risoluzione delle problematiche urbanistico edilizie funzionali all'approvazione del progetto		01/01/2022	31/12/2022	Piacquadio Carlo Mario
4. Supporto tecnico alla formazione del PUG		01/01/2022	31/12/2022	Piacquadio Carlo Mario
5. progetto colonie		01/01/2022	31/12/2022	Piacquadio Carlo Mario

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET92_OB6_1 - Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.

Responsabile: Piacquadio Carlo Mario

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2022_2024 con la precipua finalità di dare attuazione alla fase esecutiva dell'appalto di digitalizzazione delle pratiche edilizie.

Proseguirà pertanto la fase esecutiva del contratto definitivamente stipulato in data 12/05/2020 che tuttavia vede una modifica del cronoprogramma stabilito in ragione dell'esigenza di evadere le numerose richieste di accesso atti legale alla presentazione di pratiche edilizie che beneficiano degli incentivi fiscali oggi previsti dalla normativa nazionale e dal PNRR.

Per sopperire tali finalità e per meglio gestire la fase in corso verrà valutato se dare corso ad una variante del contratto.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Esecuzione del progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie.

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo di digitalizzazione e risoluzione delle questioni legate alla corretta gestione degli archivi.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative, standardizzazione procedimenti edilizi

ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione preventiva dell'azione comunale anche in attuazione delle misure anticorruzione. Trasparenza e semplificazione delle attività amministrative.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte	Relazione
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 107 U.O.EDILIZIA PRIVATA	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte		Relazione		
• 95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA		Coinvolto		
• REGIONE_ER Regione ER		Coinvolto		
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Fornitura del materiale da digitalizzare (8 serie archivistiche)		01/03/2021	29/02/2024	Piacquadio Carlo Mario
2. Movimentazione, Archiviazione e Custodia del materiale da digitalizzare e digitalizzato		01/03/2021	31/08/2026	Piacquadio Carlo Mario
3. Studio e risoluzione delle problematiche relative alla fase esecutiva		01/01/2022	31/12/2022	Piacquadio Carlo Mario
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Realizzazione attivita' indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET92_3 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS)

Responsabile: Piacquadio Carlo Mario

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR • [ASSESSORE] Gianfreda Kristian Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2022_2024 con la finalità di dare corso alla realizzazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS), la cui durata si protrarrà fino a tutto l'anno 2025.

Il Programma Integrato, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 17/02/2020, è stato ritenuto meritevole di finanziamento pubblico con delibera di Giunta Regionale n. 478 dell'11/05/2020 e promuove la riqualificazione dell'area degradata su cui è stato realizzato il fabbricato originariamente destinato ad accogliere la "Nuova Questura" ed ora in stato di abbandono. Il programma rappresenta il primo passo della rigenerazione dell'intero comparto e prevede la realizzazione di n. 36 nuovi alloggi, di proprietà Comunale, da destinare ad Edilizia Residenziale Sociale, delle corrispettive dotazioni territoriali (standard e viabilità), nonché la riqualificazione della via Arnaldo da Brescia.

Il Settore Governo del Territorio, il cui Dirigente di Struttura ricopre il ruolo di Responsabile Unico di procedimento (RUP) con il supporto dell'UO Pianificazione Attuativa, che sta curando i rapporti con ACER e lo schema di Convenzione da stipulare, propedeutici alle successive fasi di realizzazione e collaudo dell'iterato oggetto del PIERS.

Il progetto esecutivo verrà definito attraverso un processo di progettazione partecipata con Azienda Casa Emilia Romagna Provincia di Rimini ed il costo complessivo dell'intervento previsto è pari ad € 6.395.116,84, di cui € 5.295.116,84 messi a disposizione dallo Stato tramite la Regione mentre i restanti € 1.100.000,00 sono a carico del Comune di Rimini.

La fase attuativa verrà regolata nell'Accordo di Programma Comune/Regione da sottoscrivere successivamente all'emanazione del Decreto Ministeriale di assegnazione dei contributi.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Riqualificazione di un ambito degradato della città.
- 2) Incremento del patrimonio abitativo pubblico.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività relative alla realizzazione di Edilizia Residenziale Sociale attraverso la collaborazione di ACER

ESTERNI: risposta alla pressante richiesta di alloggi in locazione a canoni accessibili.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte		Relazione			
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE		Coinvolto			
• 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'		Coinvolto			
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE		Coinvolto			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO		Coinvolto			
• 77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA		Coinvolto			
• ACER		Coinvolto			
• Piano Strategico		Coinvolto			
• Regione Emilia Romagna		Coinvolto			

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. stipula convenzione con ACER, delegata alla progettazione e stazione appaltante		01/01/2022	31/03/2022	Piacquadio Carlo Mario
2. Definizione accordo di programma con Regione Emilia-Romagna		01/01/2022	30/06/2022	Piacquadio Carlo Mario
3. Realizzazione fabbricati ed opere di urbanizzazione		30/06/2022	31/12/2024	Piacquadio Carlo Mario
4. Collaudo		01/01/2025	28/02/2025	Piacquadio Carlo Mario

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. stipula convenzione	PDO - Quantitativo	1	1	
2. stipula accordo di programma con Regione Emilia Romagna	PDO - Quantitativo	1	1	
3. verifica rispetto tempistiche dettate dall'accordo di programma	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO77_OB6_1 - Attualizzazione Piani Particolareggiati di iniziativa privata, ai principi di rigenerazione, sostenibilità e tutela del territorio, nella fase transitoria della Pianificazione Generale (dal PSC al PUG).

Responsabile: Battarra Elena

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	UO77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA <i>Responsabile: Battarra Elena</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità **Pluriennale**

CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'**

Descrizione

Definizione procedimenti per la risoluzione delle problematiche "straordinarie" relative alla gestione dei Piani Attuativi ancora approvabili alla luce delle scadenze imposte dalla legge Regionale 24/2017.

L'obiettivo si sostanzia nella predisposizione di linee guida funzionali alla corretta conduzione degli iter di conclusione dei Piani Particolareggiati ancora "approvabili" ai sensi della vigente Pianificazione Generale (combinato disposto artt. 1.7 e 1.13 delle NTA di PSC vigente). Le problematiche sorte dall'interazione tra i tempi dettati dalla L.R. citata e la Pianificazione Comunale nella fase di transizione verso i nuovi strumenti Urbanistici (dal P.S.C. al P.U.G.), sono attualmente in fase di valutazione; le soluzioni vengono elaborate in stretto contatto con il Servizio Giudirico del Territorio della Regione Emilia Romagna.

L'approvazione (e successiva attuazione) dei Piani Attuativi rimasti "sospesi", è di importanza strategica per l'Amministrazione Comunale perché conduce alla riqualificazione e rigenerazione di alcuni ambiti urbani degradati, già interessati da Accordi di Pianificazione ex art. 18 L.R. 20/2000 sottoscritti con i privati interessati (o modifiche agli stessi) e promossi dalla stessa A.C..

Solo per citare alcuni esempi, si fa riferimento all'ambito interessato dalla scheda 9/3b di P.R.G. '99 in zona "Regina Pacis", dalla scheda 5.7 tra Via Coletti e la ferrovia o alle aree legate al nuovo sottopasso di Via Portofino in zona Ghetto Turco, scheda di progetto 13.19 e 13.26/b.

In questi casi i diritti all'edificazione acquisiti dai privati con la sottoscrizione degli accordi citati e legati a logiche pianificatorie ormai obsolete ed in contrasto con i principi di sostenibilità e tutela del territorio, sono stati attualizzati in un'ottica di rigenerazione e riqualificazione urbana. Sia con la riduzione della capacità edificatoria assegnata, sia con l'implementazione di dotazioni territoriali in linea con le attuali esigenze della città.

Una citazione a parte merita il Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Zona Padulli", complesso e articolato intervento di espansione, per la cui conclusione è stato aperto un tavolo di confronto diretto con gli abitanti coinvolti e che, ad oggi, trova soluzione nella redazione di un Piano Particolareggiato di completamento.

Tutti i Piani Particolareggiati adottati o formalmente avviati entro il 31/12/2021 verranno istruiti, pubblicati e convenzionati nei due anni successivi. Nell'ambito dell'istruttoria tecnica, in collaborazione con tutti gli uffici coinvolti, i progetti verranno ulteriormente valutati alla luce dei principi di sostenibilità e rigenerazione ambientale ai quali sono stati improntati.

La conclusione positiva dei contratti già in essere con i privati, porterà alla rigenerazione/riqualificazione di aree cruciali oggi degradate ed alla acquisizione di importanti infrastrutture in posizioni strategiche per l'Amministrazione.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- Consegnare alla comunità spazi riqualificati per migliorare la qualità della vita nei singoli ambiti
- Dotare la città di importanti infrastrutture in termini di verde pubblico e (soprattutto) parcheggi (vedi in particolare l'ambito di Via Coletti)
- risolvere problematiche che hanno comportato annosi contenziosi con i privati

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte	Relazione
• 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Corresponsabile</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Corresponsabile</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>
• ARPAE	<i>Coinvolto</i>
• AUSL	<i>Coinvolto</i>
• Hera spa	<i>Coinvolto</i>
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Istruttoria tecnica, pubblicazione e convenzionamento dei Piani Particolareggiati adottati alla luce dei principi di sostenibilità e rigenerazione ambientale ai quali sono stati improntati.		01/01/2022	31/12/2023	Battarra Elena

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO107_OB6_1 - Rigenerazione di ambiti pubblici e privati nel Centro Storico

Responsabile: Rossi Moreno

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	UO107 U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO <i>Responsabile: Rossi Moreno</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Annualità **Pluriennale**CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'****Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed in attuazione agli obiettivi definiti del DUP 2022-2024.

A seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente con Delibera di Giunta n 230 del 08 luglio 2021, è stata istituita la nuova U.O denominata Condono, Agibilità e Centro Storico con la finalità principale di supportare gli interventi edilizi mirati alla riqualificazione e recupero del centro storico, attraverso specifiche competenze professionali che consentono di definire la legittimità dello stato di fatto, la conformità delle opere e la loro conclusione con i procedimenti di agibilità necessari per il rilancio delle attività economiche e delle politiche insediative del suddetto contesto.

Pertanto, l'attività già garantita attraverso la revisione del vigente RUE con specifica Variante approvata dal Consiglio Comunale con la delibera n. 9 del 25-03-2021, nonché per l'approvazione del Regolamento igienico sanitario edilizio di cui alla delibera di C.C. n. 54 del 10/08/2021, entrambi già contenenti norme incentivanti per il Centro Storico, deve proseguire all'interno del percorso di adeguamento della strumentazione secondo le modalità e tempistiche stabilite dalla L.R. 24/2017, attraverso le seguenti proposte operative:

1. Supporto tecnico per la conclusione dell'incarico professionale esterno assegnato al Politecnico di Torino sotto la direzione del Prof Triscioglio, come da proroga contrattuale di cui alla Determina 1280/2021, comportante l'analisi del sistema insediativo storico, costituito dal centro storico e dagli edifici esterni di valore storico, architettonico e testimoniale, finalizzata alla formazione del quadro conoscitivo del PUG.

Nel concreto si rende necessario:

- predisporre un'analisi completa e specifici studi funzionali, definendone gli elementi peculiari e le potenzialità di riqualificazione e sviluppo, unitamente all'analisi dei fattori di abbandono e degrado sociale-ambientale ed edilizio del sistema insediativo del centro storico e degli edifici di valore storico, architettonico e culturale, nel rispetto delle previsioni regionali che riguardano gli ambiti storici.

- elaborare una proposta di disciplina particolareggiata del centro storico attraverso la riclassificazione degli immobili del centro storico e l'analisi degli aspetti morfologici e tipologici di cinque ambiti pilota dello stesso contesto cittadino, al fine di definire soluzioni incentivanti per la ripresa dell'attività edilizia.

2. Supporto, per gli aspetti competenza, per la realizzazione del programma di valorizzazione e promozione del Mercato Centrale Coperto "San Francesco", che rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento della rete commerciale locale con una comunità di imprese fortemente radicata nel tessuto economico e sociale riminese, attraverso una nuova struttura all'avanguardia nelle caratteristiche strutturali ed impiantistiche, in grado di sviluppare un nuovo modello gestionale che tenga conto della mutata realtà socioeconomica e della capacità di attrazione della struttura stessa. La complessità dell'intervento mira non solo alla riqualificazione della struttura, ma anche dell'intera area su cui insiste il Mercato coperto cittadino.

3. Supporto tecnico ai soggetti fisici e giuridici, nonché ai professionisti incaricati, per la predisposizione dei titoli abilitativi necessari per l'esecuzione degli interventi di riqualificazione e recupero degli immobili e delle unità immobiliari del centro storico, attraverso un'attività dedicata di ricevimento, confronto e istruttoria delle pratiche.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI:

Il centro storico di Rimini è già da diversi anni protagonista di un processo di valorizzazione attraverso una serie di interventi di trasformazione urbana che hanno dato luogo ad esternalità che si riflettono sui livelli qualitativi del sistema urbano. Considerato che l'entità ed il segno di tali effetti hanno un ruolo centrale nella definizione dell'efficacia definitiva dell'intervento di trasformazione, occorre migliorare la qualità complessiva degli spazi/immobili pubblici e privati attraverso interventi di riqualificazione, riuso e rigenerazione, capaci di completare il processo di valorizzazione sociale, culturale, imprenditoriale ed ambientale del centro storico cittadino attraverso una progettazione partecipata. Contributo fondamentale per il raggiungimento del suddetto obiettivo, è il laboratorio specifico attivato con l'incarico professionale al Politecnico di Torino, al fine di elaborare una proposta di disciplina particolareggiata del centro storico, unitamente alla definizione dei progetti speciali di valorizzazione e promozione delle attività commerciali quali il nuovo Mercato Centrale coperto cittadino e all'attività dell'ufficio dedicato agli interventi diretti nel suddetto contesto cittadino.

IMPATTI ATTESI:**ESTERNI**

Riqualificazione complessiva del centro storico cittadino attraverso la sua valorizzazione sociale, culturale, imprenditoriale ed ambientale

INTERNI

Valutazione degli effetti qualitativi e quantitativi del processo di riqualificazione urbana dell'intero centro storico.

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

- 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P
- 08 DIRETTORE GENERALE
- 0B SETTORE URBANISTICA
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO
- 92N SETT. S.U.E. - S.U.A.P.

Relazione

Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Supporto tecnico per la conclusione dell'incarico professionale esterno assegnato al Politecnico di Torino sotto la direzione del prof Trisciuglio, comportante l'analisi del sistema insediativo storico finalizzata alla formazione del quadro conoscitivo del PUG.		01/01/2022	31/12/2022	Rossi Moreno
2. Supporto, per gli aspetti competenza, per la realizzazione del programma di valorizzazione, promozione, riqualificazione della struttura del Mercato Coperto e dell'area su cui esso insiste.		01/01/2022	31/12/2022	Rossi Moreno
3. Supporto tecnico ai soggetti fisici e giuridici, nonché ai professionisti incaricati, attraverso un'attività dedicata di ricevimento, confronto e istruttoria delle pratiche		01/01/2022	31/12/2024	Rossi Moreno

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO95_OB9_1 - Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica del Settore Governo del Territorio e presidio del territorio nell'ambito dei progetti strategici

Responsabile: Righetti Elisabetta

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	UO95 U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI <i>Responsabile: Righetti Elisabetta</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0108 - Statistica e sistemi informativi
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee d'azione descritte per il DUP 2022-2024, rientranti nel tema strategico 3- TRANSAZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA, e funzionale al traguardo indicato nel PNRR riguardante la DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' E CULTURA. Lo stesso ha la specifica finalità di dar corso a tutte le procedure funzionali alla digitalizzazione del Settore Governo del Territorio che necessitano prioritariamente della strutturazione di adeguati sistemi applicativi.

L'applicativo attualmente in uso (CIVILIA), così come già innovato con l'attuazione dell'obiettivo 2021, relativo ai servizi di incameramento delle pratiche digitalizzate e del loro accesso all'esterno, dovrà essere ulteriormente revisionato per garantire attraverso il suo più duttile utilizzo quella capacità di evoluzione dell'azione amministrativa verso livelli sempre più avanzati di correttezza ed efficacia che costituiscono l'obiettivo strategico di fondo dell'Amministrazione, da declinare concretamente nell'azione amministrativa quotidiana e nei modi e nelle forme più idonei e congrui.

Tale funzionalizzazione deve passare necessariamente attraverso il corretto disegno delle infrastrutture abilitanti secondo quelle che sono le esigenze di certezza, celerità ed efficienza maturate nell'ambito della gestione procedimentale di Settore negli ultimi anni.

Le principali azioni su cui si muove l'obbiettivo riguardano:

DIGITALIZZAZIONE:

- integrazione col servizio PagoPA;
- bonifica dei data base anagrafici e territoriali funzionale alla semplificazione delle attività di ricerca;
- strutturazione dell'applicativo qualora venga messo in produzione il portale unico di accesso dei procedimenti edilizi.

Verranno pertanto delineati i seguenti sviluppi:

PagoPA

- a) Servizi di attivazione da remoto della piattaforma
- b) Setup PagoPA per edilizia (configurazione tipologie di incasso)
- c) Sviluppo, attivazione, test e documentazione connettore Civilia per l'alimentazione delle posizioni debitorie
- d) Analisi e configurazione per attivazione Marca Digitale

Bonifica nominativi

Verrà effettuata una verifica sul database di Civilia Web SUE per individuare i nominativi duplicati. Per i nominativi che risultano duplicati e chiaramente riconoscibili come tali (es. stesso Codice Fiscale, Partita IVA ed altri dati anagrafici e/o uguale Oggetto Territoriale) si effettuerà una bonifica massiva attraverso la predisposizione di un tool di ricerca e sostituzione, in modo tale da mantenere un solo

nominativo, quello contenente maggiori informazioni, e ricondurre tutte le pratiche riferite ai nominativi accorpate direttamente all'unico rimasto. Per tutti i nominativi che risultano duplicati, ma non contengono abbastanza informazioni per accertare che si tratti della stessa persona o azienda, verrà prodotto un report che sarà consegnato all'ufficio in modo tale da permettere di procedere in autonomia con una bonifica puntuale.

Integrazione accesso unitario

Si provvederà a sviluppare un connettore tra Civilia Web Pratiche Edilizie ed il portale Accesso Unitario predisposto dalla regione Emilia-Romagna per la presentazione delle pratiche edilizie. L'obiettivo è quello di gestire i dati attualmente importati in Civilia per le pratiche inoltrate tramite SIEDER anche dopo il passaggio ad Accesso Unitario, compatibilmente con i servizi esposti da quest'ultimo sistema. Dovranno essere previste soluzioni applicative che terranno conto degli aggiornamenti di accesso Unitario, ancora in corso di elaborazione, che consentano di garantire anche la completa operatività di tutti i servizi connessi, primo fra tutti l'implemento dei dati inseriti sul portale Geonext per la ricerca dei precedenti edilizi.

PRESIDIO DEL TERRITORIO NELL'AMBITO DEI PROGETTI STRATEGICI

In particolare l'attività riguarderà i progetti di riqualificazione del parco del mare e dell'arenile, dell'area stazione, dell'area a sinistra del porto canale per cui negli ultimi anni è stato essenziale comprendere, attraverso sopralluoghi ed analisi dei precedenti edilizi, il reale stato degli immobili e delle aree interessate.

Qualora sussista la necessità e le condizioni per dare corso a procedimenti repressivi legati a tali ambiti gli stessi verranno poi gestiti con priorità.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Informatizzazione dei processi legati alla gestione dei fascicoli edilizi digitalizzati
 Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo informatizzazione
 Analisi, gestione e supporto ai vari Uffici coinvolti nel processo riqualificazione di aree strategiche

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative, standardizzazione procedimenti edilizi in linea con gli obiettivi del piano comunale anticorruzione

ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione. Trasparenza e semplificazione delle attività amministrative. Controllo del territorio e repressione dell'abusivismo edilizio

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
- 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica
- 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO

Relazione

Coinvolto
Coinvolto
Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Strutturazione e connessione CIVILIA-PAGOPA		01/01/2022	31/12/2022	Righetti Elisabetta
2. Strutturazione e connessione CIVILIA-ACCESSO UNITARIO		01/01/2022	31/12/2022	Righetti Elisabetta
3. Elaborazione e messa in produzione strumenti di bonifica dei data base anagrafici e territoriali, funzionali alla semplificazione delle attività di ricerca		01/01/2022	31/12/2022	Righetti Elisabetta
4. strutturazione dell'attività di monitoraggio e bonifica degli errori di migrazione dei documenti digitalizzati al sistema applicativo in corso		01/01/2022	31/12/2026	Righetti Elisabetta
5. controllo del territorio e supporto agli Uffici interessati per lo sviluppo dei progetti di riqualificazione sulle aree pubbliche e private.		01/01/2022	31/12/2023	Righetti Elisabetta

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET17_OB2_1 - Riqualficazione e rilancio del centro storico. Il nuovo polo museale della città

Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB2 - Riqualficazione e rilancio del Centro Storico. Il nuovo Polo Museale della Città

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS

Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

In linea con l'obiettivo strategico di promuovere un'immagine e un senso identitario di città, che accanto al proprio consolidato ruolo di "capitale balneare", recuperi la consapevolezza e il valore del proprio patrimonio storico, artistico e culturale, si è avviato un impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico, attraverso interventi di recupero e valorizzazione delle infrastrutture culturali quali "attrattori" e degli spazi urbani, per offrire anche nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale. In tale nuova visione strategica, sono stati realizzati interventi sui principali edifici culturali della città, sottoponendoli a un processo complessivo di riqualficazione per restituirli ad una nuova e più ampia fruizione pubblica: la piazza sull'acqua, il cantiere del porto antico al Ponte di Tiberio, il Teatro Galli, il Museo internazionale Federico Fellini, innovativo museo dedicato a un artista e alla sua eredità poetica, il nuovo PART - Museo di arte moderna e contemporanea nei riqualficati Palazzi del Podestà e dell'Arengo e la sezione museale del Teatro Galli.

Il Settore Facility Management ha messo in campo un ambizioso e articolato programma di interventi di recupero, restauro e valorizzazione dell'identità storica, culturale e architettonica della città.

Nel prossimo triennio si configurerà nuovo sistema denominato "Urban City Museum" costituito dai i principali luoghi della rigenerazione che ha interessato Rimini dell'ultimo decennio ovvero: -Teatro Galli e Museo archeologico multimediale; - PART - Palazzi dell'Arte di Rimini -Museo Fellini; -Museo della Città e Domus del chirurgo; -Museo Rimini Caput Viarum; -Ponte di Tiberio e piazza sull'acqua; -Sale antiche della Biblioteca Gambalunga; -Rimini e le terre dei Malatesta -Il Trecento Riminese.

Un ruolo particolarmente importante tra i luoghi dell'Urban city Museum è riservato ai musei , nuovi e già esistenti, che costituiranno un vero e proprio Sistema Museale di città: Museo Internazionale Federico Fellini, PART - Palazzi dell'Arte di Rimini , Museo Archeologico Multimediale del Teatro Galli, Museo della Città con Domus del Chirurgo, Museo degli Sguardi. La vera sfida culturale di Rimini sarà organizzare e mettere in rete un inedito, e consistente patrimonio di luoghi riqualficati e rinnovati, potenzialmente in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e, contemporaneamente, ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

L'Amministrazione Comunale ha pertanto avviato un ambizioso e articolato programma di interventi di riqualificazione urbana, di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica, partito dal programma di interventi di riqualificazione del centro storico.

1) Polo Museale diffuso - Museo Fellini: :

Il Museo Internazionale Federico Fellini, chiamato a rievocare i temi dei luoghi e della memoria legati a Federico Fellini e al suo Cinema, vedrà l'articolarsi di tre principali assi di intervento in una sorta di percorso museale diffuso nel Centro Storico appositamente riqualificato e predisposto per accoglierne l'espressione e più precisamente: Castel Sismondo, Fulgor - Casa del Cinema, Piazza Malatesta/Piazza dei Sogni – tessuto connettivo urbano tra i due edifici dallo straordinario valore architettonico e simbolico valorizzato da un percorso di installazioni artistiche, allestimenti e scenografie felliniane.

Entro il 2022 saranno conclusi i lavori di riqualificazione della Piazza e le procedure di collaudo dell'opera.

2) Percorso museale Trecento Riminese: L'obiettivo è di ripensare la sezione dedicata al Trecento valorizzando le opere e mettendole in relazione con gli altri capolavori presenti a Rimini e nel territorio. Si è pensato di realizzare un allestimento più 'contemporaneo', nei percorsi, nell'ordinamento e negli apparati comunicativi, per nuove modalità di fruizione, alla luce delle più attuali indicazioni della museologia e della museografia. Creare una narrazione in cui fare emergere il particolare rilievo storico e artistico del Trecento riminese, una 'isola di eccellenza' al pari del periodo malatestiano e del Seicento.

3) Polo Museale diffuso - Museo Part Palazzi dell'arte:

L'intervento riguarderà il completamento dei locali del piano primo e sottotetto del Palazzo del Podestà. Riguarderà gli interventi che consentiranno di completare la riqualificazione architettonica e funzionale degli edifici storici, già avviata con il primo intervento di valorizzazione sopra richiamato, permettendo la percezione dei due Palazzi non più come enti distinti bensì come parte di un unico complesso museale contemporaneo; attuando così il completamento degli spazi espositivi con adeguamento delle dotazioni distributive e di servizio.

Si prevede pertanto, con questo intervento, di attuare il completamento degli allestimenti museali, delle dotazioni di servizi oltre che dell'immagine grafica e della comunicazione alla città dei servizi del Museo di Arte Contemporanea PART, oltre alla valorizzazione delle facciate mediante adeguamento dei sistemi di illuminazione esterna dei Palazzi storici Podestà e Arengo.

IMPATTI ATTESI:

Particolare attenzione sarà dedicata al conseguimento degli obiettivi di benessere economico, sociale, ambientale individuati nelle linee guida del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, tramite l'implementazione dei sistemi di comunicazione digitali e l'utilizzo di nuove tecnologie, nonché mediante la realizzazione di percorsi espositivi inclusivi pienamente accessibili da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e diversamente abili.

-Creazione del nuovo polo museale con rimodulazione, tecnologizzazione e accessibilità degli spazi museali;

-Rigenerazione e valorizzazione degli spazi urbani;

-Rinnovo dell'immagine e della comunicazione verso l'esterno;

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>
• 69 U.O. Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>
• Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Polo Museale diffuso - Museo Fellini: Conclusione dei lavori di riqualificazione di Piazza Malatesta e procedure di collaudo dell'opera		01/01/2022	31/12/2022	Fravisini Chiara
2. Percorso museale Trecento Riminese: Progettazione definitiva ed esecutiva		01/01/2022	31/12/2022	Fravisini Chiara
3. Polo Museale diffuso - Museo Part Palazzi dell'arte: completamento degli allestimenti museali del Museo di Arte Contemporanea PART, valorizzazione delle facciate dei Palazzi storici Podestà e Arengo mediante sistemi di illuminazione esterna		01/01/2022	31/12/2023	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Polo Museale diffuso - Museo Fellini: Conclusione lavori riqualificazione Piazza Malatesta e procedure collaudo opera	PDO - Strategico	S/N	SI	
2. Realizzazione percorso museale del Trecento Riminese, come da tempistica indicata nella fase	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Interventi per il Completamento Museo Part Palazzi dell'arte che si svolgeranno per il 2022 e termineranno nell'annualità 2023	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET17_OB18_2 - Nuova piscina comunale

Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
Obiettivo strategico	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
Obiettivo operativo	DG_OB18 - Realizzazione della nuova piscina comunale.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR • [ASSESSORE] Maresi Moreno Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	0601 - Sport e tempo libero
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Con Deliberazione n. 118 dell'8/5/2018, la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta risoluzione del contratto che legava l'Amministrazione Comunale alla Società Concessionaria per la realizzazione del nuovo impianto sportivo comunale dedicato alla disciplina del nuoto, a fronte degli inadempimenti della società aggiudicataria della concessione ed essendo inutilmente spirato, in data 30/03/2018, il termine previsto dalla diffida ad adempiere.

L'Amministrazione ha pertanto avviato le procedure necessarie a tutela dell'interesse pubblico finalizzate a rientrare nella piena disponibilità dell'area, posta in Via della Fiera.

È tuttora pendente un giudizio tra il Comune di Rimini e la Società Concessionaria; nel contempo è stata attivata da parte del Comune di Rimini procedura di mediazione obbligatoria nei confronti della Compagnia Assicuratrice.

In esito al referto di Giunta Comunale prot. n. 275551 del 08/10/2020, l'Amministrazione ha espresso parere favorevole alla realizzazione della nuova piscina comunale in una nuova area, individuata nella zona di Rimini Nord, in località Viserba.

Con successivo referto prot. n. 298214 del 28/10/2020 la Giunta Comunale si è espressa, inoltre, in ordine al quadro delle esigenze e della potenziale utenza per impostare l'avvio della progettazione del nuovo impianto natatorio.

L'area del parco Don Tonino Bello a Viserba, scelta dall'Amministrazione Comunale per il nuovo impianto natatorio, è coerente con le disposizioni urbanistiche vigenti; l'area è infatti classificata Verde sportivo Vs e permette di realizzare una struttura sportiva indoor di adeguate dimensioni, consentendo al tempo stesso di conservare sulla restante porzione un'area a verde attrezzato per il gioco e il tempo libero all'aperto ed avviando un processo di riqualificazione del Parco e del territorio circostante.

L'area si trova all'interno di un comparto urbano a prevalente destinazione residenziale, ed è nelle immediate vicinanze del Centro Studi di Viserba che ospita numerosi istituti scolastici, sia di istruzione primaria che secondaria. In adiacenza al lotto d'intervento si trovano anche la Scuola per l'infanzia Acquamarina ed il Centro Sociale Viserba 2000: con la realizzazione del nuovo impianto sportivo si verrà ad originare un complesso di servizi pubblici all'interno di un comparto territoriale che ne era quasi completamente sprovvisto.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica del nuovo impianto natatorio posto all'interno del Parco Don Tonino Bello a Viserba, sviluppato dai tecnici interni all'Amministrazione, è stato approvato in linea tecnica con D. G. C. n. 406 del 17/12/2020.

In seguito, con D.D. n. 318 del 19/02/2021, l'Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi di architettura e ingegneria alla progettazione architettonica, strutturale ed impiantistica, dei livelli definitivo ed esecutivo, per la realizzazione della nuova piscina comunale, mediante

procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo; il bando di gara è stato pubblicato in data 15/03/2021, con scadenza inizialmente fissata per il 15/04/2021; in seguito ad alcune rettifiche della documentazione di gara, resasi necessarie a fronte di quesiti pervenuti all'Ente e del conseguente adeguamento del disciplinare di gara, la scadenza è stata prorogata al giorno 31/05/2021.

In data 04/06/2021 si è svolta la seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica; in seguito si sono svolte numerose sedute di Commissione Giudicatrice, appositamente convocata, per la valutazione delle offerte tecniche presentate dai partecipanti. Nella seduta pubblica del 18/10/2021 è stata proposta l'aggiudicazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta. Attualmente è in fase di completamento la redazione degli atti amministrativi finalizzati all'aggiudicazione, subordinata alla verifica dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario.

Saranno pertanto avviate le attività di progettazione definitiva ed esecutiva con acquisizione di pareri e nulla-osta specialistici previsti per legge e successivamente verrà avviata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI:

Predisporre e definire l'attività di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché tutte le attività prodromiche all'inizio dei lavori di realizzazione del nuovo impianto natatorio.

Particolare importanza ai fini della progettazione sarà quella di realizzare un'opera che favorisca l'accessibilità per le persone diversamente abili, garantendo a tutti i cittadini la fruizione dei servizi sportivi e psicomotori. Un'attenzione particolare sotto il punto di vista dell'accessibilità sarà dedicata anche alla progettazione di spazi comuni e spogliatoi in grado di consentire la fruizione dei servizi anche durante l'attuale periodo di emergenza sanitaria.

IMPATTO:

- promuovere e valorizzare costantemente il patrimonio culturale, formativo, di crescita e di benessere che è insito in tutte le relative discipline al fine di poter dare finalmente una risposta alle esigenze da tempo maturate di un servizio di alta qualità per la cittadinanza principalmente orientato al nuoto, ma anche al benessere psicofisico.

- Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legate alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico.

Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato, occorre fronteggiare la necessità di garantire un elevato livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	Coinvolto
• 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto
• 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	Coinvolto
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	Coinvolto
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	Coinvolto
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Coinvolto
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Coinvolto
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Attività di progettazione definitiva/esecutiva		01/01/2022	30/06/2022	Fravisini Chiara
2. Acquisizione di pareri e nulla osta		01/02/2021	30/06/2022	Fravisini Chiara
3. Validazione e approvazione progetti		01/04/2022	31/08/2022	Fravisini Chiara
4. Attività tecnico amministrative per gara e affidamento lavori		01/09/2022	31/12/2023	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Completamento attività di progettazione definitiva/esecutiva	PDO - Strategico	S/N	SI	
2. Completamento fase di validazione e approvazione progetti	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Perfezionamento delle attività tecnico amministrative per gara e affidamento lavori che si svolgeranno nelle annualità 2022 e 2023	PDO - Efficacia	S/N	SI	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
4. Acquisizione dei pareri e nulla osta necessari	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET17_OB15_3 - Mercato Centrale Coperto San Francesco

Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB15 - Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR • [ASSESSORE] Magrini Juri Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi • [SINDACO] Sadegholvaad Jamil Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS

Missione di bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Nell'ambito delle azioni poste in essere dall'Amministrazione Comunale per la riqualificazione e rilancio del centro storico, facendo fronte ai fenomeni di desertificazione commerciale e dequalificazione delle attività, risulta indispensabile attuare un programma di valorizzazione e promozione del Mercato Centrale Coperto San Francesco, che rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento della rete commerciale. Data la complessità dell'intervento, che mira non solo alla riqualificazione della struttura, ma anche dell'intera area su cui insiste il Mercato San Francesco, intenzione dell'Amministrazione Comunale è procedere mediante la finanza di progetto nella forma del partenariato pubblico-privato.

L'amministrazione Comunale ha ricevuto una proposta di partenariato pubblico privato da parte di una società esterna, oggetto di valutazione ai fini dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del Dlgs. n. 50/2016.

Al fine di garantire l'efficace gestione del procedimento di valutazione delle proposte pervenute, è stato costituito un apposito gruppo di lavoro intersettoriale per l'apporto di apposite competenze e professionalità specialistiche presenti all'interno dell'Ente. Tale proposta riguarda la progettazione, realizzazione e gestione del nuovo Mercato Coperto mediante demolizione del fabbricato esistente e ricostruzione sulla stessa area di un nuovo e più performante edificio. Seguendo la tendenza evolutiva della tipologia mercatale negli ultimi anni, che l'ha spinto a trasformarsi in un contenitore sempre più polifunzionale, il nuovo edificio in progetto dovrà inoltre caratterizzato da ampia offerta merceologica e da orari più estesi, con inserimento di servizi di piccola ristorazione. Inoltre, al fine di garantire le condizioni di massima flessibilità di utilizzazione delle superfici del piano primo dell'edificio, sarà possibile utilizzare queste superfici con una destinazione per spazi di lavoro terziario, con possibile allocazione delle funzioni pubbliche relative al Centro per l'Impiego.

A seguito di alcuni rilievi e modifiche rilevate dall'amministrazione Comunale, la proposta di partenariato in parola dovrà essere aggiornata ed integrata.

La società proponente dovrebbe presentare una nuova proposta per la progettazione, realizzazione e gestione del Mercato Coperto di Rimini, che sarà nuovamente valutata dal gruppo di lavoro interno all'amministrazione Comunale.

Risultati e impatti attesi

- Elaborare tramite il partenariato pubblico privato e nel progetto di fattibilità tecnico economica quegli elementi che consentano la creazione di una nuova struttura all'avanguardia nelle caratteristiche strutturali ed impiantistiche, garantendo il più elevato grado di accessibilità a tutti i cittadini compresi quelli diversamente abili.

- Sviluppare un nuovo modello gestionale che tenga conto della mutata realtà socioeconomica e della capacità di attrazione della struttura.

-Riconfigurare e riqualificare lo spazio pubblico intorno al mercato coperto cercando di risarcire il senso e l'identità di un contesto storico fino all'ex convento San Francesco.

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 102 U.O. Infrastrutture	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>
• Agenzia regionale per il lavoro	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Valutazione proposta partenariato pubblico privato		01/01/2022	30/06/2022	Fravisini Chiara
2. Predisposizione della documentazione progettuale e di tutti gli atti tecnico-amministrativi preordinati all'approvazione in Consiglio Comunale del progetto di fattibilità tecnico economica		01/01/2022	31/07/2022	Fravisini Chiara
3. Attività tecnico - amministrative per procedura di gara con criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa		01/08/2022	31/12/2024	Fravisini Chiara
4. Coordinamento tecnico amministrativo e raccordo con altri Settori coinvolti		01/01/2022	31/12/2022	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Completamento dell'attività di Predisposizione della documentazione progettuale e di tutti gli atti tecnico-amministrativi preordinati all'approvazione in Consiglio Comunale del progetto di fattibilità tecnico economica	PDO - Strategico	S/N		
2. Completamento fase di valutazione circa la proposta di partenariato pubblico privato	PDO - Efficacia	S/N		
3. Svolgimento delle attività tecnico - amministrative per procedura di gara con criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa	PDO - Efficacia	S/N		
4. Completamento della fase di coordinamento tecnico amministrativo e raccordo con altri Settori coinvolti	PDO - Efficacia	S/N		



Obiettivo PDO

SET17_OB14_4 - Percorso Verticale 0-6: Polo per l'infanzia di Viserba

Responsabile: Fravisini Chiara

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB14 - Nuove scuole Rimini-nord.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Bellini Chiara Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Il progetto di ampliamento e messa in sicurezza riguarda il nido d'infanzia "Peter Pan" e la Scuola d'infanzia "Il Galeone", entrambi a gestione comunale e persegue la finalità di realizzazione di un polo di infanzia ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 65/2017.

Tre milioni sono stati assegnati al Comune di Rimini, che ha partecipato presentando il progetto innovativo del "Polo per l'Infanzia" (formato da nido e scuola per l'infanzia, età 0-6), dotato di spazi comuni e flessibili per atelier, laboratori e varie attività, quale riqualificazione delle due scuole di infanzia comunale sopra citate, a Viserba di Rimini.

La struttura che riunirà i due fabbricati e ribattezzata "il Galeone di Peter Pan", sarà dotata di un'area e di uno spazio verde condiviso con un giardino che diventerà anche un'aula all'aperto con spazi destinati all'apprendimento. Spazi che potranno essere sfruttati anche fuori dall'orario scolastico, nell'ottica di una scuola aperta alla comunità, dove si potranno incontrare i bambini ma anche i genitori, per una socializzazione che non limitata solo alle funzioni della scuola. Gli spazi sono progettati in modo inclusivo, senza nessun tipo di barriera. Il Miur e la Regione Emilia Romagna, hanno deliberato nel mese di ottobre 2021 l'istituzione del polo.

La costituzione del polo per l'infanzia si realizzerà mediante unione dei due fabbricati, già prossimi fra loro, con realizzazione di un'area "connettiva" (c.d. Agorà) degli spazi oggi dedicati distintamente alla realizzazione dei predetti servizi per l'infanzia. Le due strutture sono piuttosto datate (costruite nel 1974) ed abbisognano di interventi di miglioramento sismico, efficientemente energetico, altri interventi di messa in sicurezza e di un necessario ampliamento mediante il quale costruire lo spazio di collegamento fra le due strutture che svolga la funzione di connettivo e che costituirà il luogo ove innestare il motore del cambiamento ed il cuore del polo per l'infanzia. Lo spazio così connesso rappresenta l'architettura strutturale della continuità e costituisce il punto di accesso del mondo esterno (in particolare delle famiglie) col quale il polo deve essere costantemente interconnesso per svolgere il proprio ruolo più alto, ossia quello di volano per l'innovazione e centro nevralgico per la promozione dell'inclusione e della coesione sociale. E' prevista un'ampia area esterna, pienamente fruibile per le attività da svolgersi tutto l'anno e per dare completa attuazione alla progettazione di educazione all'aperto (outdoor education), già avviata nei nidi e nelle scuole comunali. Anche lo spazio esterno diviene opportunità inclusiva, nella misura in cui propone e rafforza aree e giardini sensoriali fruibili da tutti, ma che verranno studiati per essere utilizzati anche da minori autistici, secondo i principi dell'esplorazione di trame e consistenze diverse, favorendo atteggiamenti positivi quali inclusività, arricchendo lo sviluppo delle capacità di apprendimento e motorie. Inoltre si terranno in debita considerazione il linguaggio spaziale (linguaggio architettonico semplice e chiaro, differenziazione e delimitazione degli spazi, riduzione distraibilità, essenzialità), la definizione del colore (usare colori primari e smorzati con sfumature limitate), nonché l'impiego di materiali uniformi e armoniosi.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Realizzare una struttura per l'infanzia all'avanguardia dal punto di vista della sostenibilità ambientale e architettonica da consegnare ai cittadini residenti nella zona Rimini Nord. L'intervento si colloca all'interno di una delle principali linee d'azione dell'amministrazione comunale, ovvero migliorare l'integrazione dei cittadini residenti investendo su percorsi educativi e infrastrutture nuove, sicure e all'avanguardia.

IMPATTI ATTESI:

- l'integrazione dei cittadini residenti;
- Creazione spazi inclusivi adatti a giovani e persone fragili
- privilegiare il lavoro per piccolo gruppo e per coppie;
- offrire un equilibrio tra posture diverse (al tavolo, in piedi, a terra);
- offrire un equilibrio tra modalità di relazione diverse (grande gruppo, piccolo gruppo, coppia, individuale).
- creare ambienti esterni da considerare come spazio connettivo, vivibile, funzionale all'apprendimento.

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Istruzione	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio scolastico regionale-sede Rimini	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Redazione incarichi di progettazione		01/01/2022	31/03/2022	Fravisini Chiara
2. Attività di progettazione		01/04/2022	31/08/2022	Fravisini Chiara
3. Avvio gara e affidamento lavori		01/09/2022	30/04/2023	Fravisini Chiara
4. Inizio lavori		01/06/2023	31/12/2024	Fravisini Chiara
5. Attività tecnico amministrative		01/01/2022	31/12/2023	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Completamento attività di affidamento incarichi di progettazione	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Completamento dell'attività di progettazione	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Fase di avvio gara e affidamento lavori	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Svolgimento delle attività tecnico amministrative	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO
 UO86_OB5_1 - Riqualificazione e rigenerazione urbana
 Responsabile: Pozzi Federico

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico 1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI
Obiettivo operativo DG_OB5 - Riqualificazione e rigenerazione urbana

Dipartimento **DG DIREZIONE GENERALE**
Responsabile:

Centro di responsabilità **UO86 U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA**
Responsabile: Pozzi Federico

Assessori di riferimento

- **[ASSESSORE] Bellini Chiara**
 Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione
- **[ASSESSORE] Frisoni Roberta**
 Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR
- **[ASSESSORE] Maresi Moreno**
 Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio
- **[ASSESSORE] Montini Anna**
 Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica
- **[ASSESSORE] Morolli Mattia**
 Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi
- **[SINDACO] Sadegholvaad Jamil**
 Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS

Missione di bilancio **09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Programma **0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
Annualità **Pluriennale**
CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'**

Descrizione

In linea con quanto promosso dalla Regione Emilia-Romagna (L.R. n.24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio") e con quanto condiviso a livello nazionale (Disegno di legge n. 1131, in attuazione dell'articolo 117, terzo comma, della Costituzione), uno dei principali compiti dettati dalle linee di mandato dell'Amministrazione Comunale riguarda la promozione di tutte quelle azioni di rigenerazione urbana e territoriale rivolte alla qualificazione e all'implementazione del sistema dei servizi e delle funzioni strategiche insediate per raggiungere alti livelli di sostenibilità e per accrescere la vivibilità della Città pubblica.

Attraverso la riconversione strategica di spazi ed edifici pubblici e mettendo in campo veri e propri processi di rivitalizzazione e riuso, l'Amministrazione comunale, rispettando l'obiettivo del consumo di suolo a saldo zero, intende aumentare l'attrattività e la competitività del territorio e della Città pubblica e dei servizi, con l'ambizione di garantire ai cittadini una nuova qualità urbana, superando definitivamente l'approccio urbanistico-espansivo e sviluppando una nuova cultura ambientale, sociale, economica ed urbanistica.

Le linee di mandato sono rivolte dunque a favorire il riuso edilizio di aree già urbanizzate e di aree produttive con presenza di funzioni eterogenee e tessuti edilizi disorganici o incompiuti, nonché dei complessi edilizi e di edifici pubblici in stato di degrado o di abbandono, dismessi o inutilizzati, incentivandone la sostituzione, la riqualificazione fisico-funzionale, la sostenibilità ambientale, il miglioramento del decoro urbano e architettonico complessivo.

Le attività di cui sopra riguarderanno la realizzazione nel corso delle annualità 2022-2024 tre principali INTERVENTI:

1. RIQUALIFICAZIONE EX CINEMA ASTORIA:

L'Amministrazione Comunale ha previsto per il prossimo triennio, il finanziamento degli interventi di completamento della riqualificazione dei percorsi e delle aree esterne oltre al completamento di alcune dotazioni interne da definire in funzione delle nuove ipotesi di utilizzo dell'immobile, per un importo complessivo di € 500.000,00. Le attività di progettazione sono in corso ed i lavori saranno effettuati a partire dall'anno 2022.

Inoltre si fa presente che al fine di ultimare la ristrutturazione e valorizzazione dell'immobile Ex Cinema Astoria, che consenta la completa fruizione del contenitore culturale in cui entrambe le sale cinematografiche siano attive, si prevede un costo complessivo dell'opera pari a € 3.000.000.

A tal fine è stato candidato al finanziamento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) l'intervento di valorizzazione complessiva dell'immobile con l'obiettivo di completare il recupero funzionale dell'edificio e la riapertura al pubblico delle due sale cinematografiche.

2. RIQUALIFICAZIONE EX STAZIONE PASCOLI:

il progetto di riqualificazione dell'ex stazione Rimini-Marina riguarda un'area di circa 4.200 metri quadrati su via Pascoli, in corrispondenza della fermata del Metromare. L'area, che costeggia la linea ferroviaria, ospitava tre edifici costruiti dal 1926 al 1932: il fabbricato viaggiatori di circa 100 mq, il deposito di circa 430 mq (non più presente) e il fabbricato officina per treni SVERT (Società Veneto Emiliana Ferrovie Tramvie), di circa mq. 450. Gli edifici costituivano il nucleo della stazione Rimini- Marina, che collegava la città allo Stato di San Marino con 9 fermate, con un tempo di percorrenza medio di 53 m

abbattimento della recinzione che divide tale area dal parco pubblico adiacente, in modo da rendere più ampia la porzione di verde pubblico. Sarà inoltre attuata la demolizione del fabbricato sul fronte strada, attualmente adibito a vendita fiori, al fine di poter percepire l'intero profilo architettonico dell'edificio officina fin dal fronte strada. Per quanto riguarda il fabbricato viaggiatori si ipotizza un uso a piccoli uffici e biglietteria, per il fabbricato officina si propone l'utilizzo per punto ristoro e sala espositiva - mostra mercato fiori, e un piccolo museo permanente sulla storia della Ferrovia sia Rimini San Marino che Rimini Novafeltria, le due linee ormai dismesse che servivano i comuni limitrofi a Rimini.

3. RIQUALIFICAZIONE AREA STAZIONE

Nell'ambito degli interventi di riqualificazione urbana promossi dall'Amministrazione Comunale, nel Settembre 2020 è stato inaugurato il nuovo Piazzale della Stazione Ferroviaria il cui progetto definitivo-esecutivo denominato "Sistemazione della piazza antistante il fabbricato viaggiatori della Stazione di Rimini inserito all'interno del progetto di riqualificazione delle aree ferroviarie della stazione di Rimini" è stato redatto a cura di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per rispondere agli obiettivi strategici condivisi nel Protocollo Tecnico d'Intesa, documento sottoscritto da Comune di Rimini, Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., F.S. Sistemi Urbani S.r.l. e Regione Emilia-Romagna e approvato con deliberazione n. 86 del 26/03/2019 della Giunta comunale. Le azioni inserite nel Protocollo intendono risolvere le criticità intrinseche dell'area ferroviaria, innescare processi di qualificazione di tutto l'ambito stazione e investire la mono funzionalizzazione e/o la parziale dismissione di alcune aree, incrementando la percezione e le condizioni di sicurezza.

Nel complesso, la riqualificazione favorirà l'accessibilità da parte di tutte le categorie di utenti e contrastare, con soluzioni progettuali adeguati, i fenomeni di degrado e di scarsa sicurezza.

Risultati e impatti attesi

1) EX CINEMA ASTORIA:

RISULTATI ATTESI:

Nell'annualità 2022 sono previsti interventi per un importo complessivo di € 500.000,00 le attività di progettazione sono in corso ed i lavori di riqualificazione dei percorsi esterni saranno avviati a partire dall'anno 2022 e conclusi nelle annualità successive.

L'amministrazione sta valutando la possibilità di candidare a bandi legati al PNRR un ulteriore intervento di efficientamento energetico che consenta la riapertura della sala piccola al piano terra. Qualora sia possibile accedere a tali finanziamenti le attività di progettazione e di esecuzione lavori avverranno nelle annualità 2023-2024.

IMPATTI ATTESI:

Sarà perseguito l'obiettivo di implementare l'accessibilità all'edificio alle persone diversamente abili e la creazione di spazi condivisi a servizio della collettività che permettano l'attivazione di un processo di inclusione sociale e l'accesso ai sistemi digitali ed informatici per ogni categoria sociale (persone diversamente abili, pensionati, giovani e fragili).

L'intento del progetto è di completare la trasformazione di "luoghi inutilizzati", di proprietà pubblica, in un bene comune che vedrà lo svolgersi di un percorso di progettazione partecipata della cittadinanza attiva basato sulla riappropriazione di questo spazio urbano.

Gli interventi a carattere edilizio saranno volti al conseguimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 nelle politiche locali, ponendo l'accento sul ruolo della cultura come volano per la sostenibilità. Si vuole potenziare la funzionalità dell'immobile (accessi, servizi e dotazioni) per garantire l'inclusione sociale a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro.

Il progetto promuove inoltre la cultura come infrastruttura per lo sviluppo durevole delle comunità, sperimenta il riuso del bene per progettare nuovi mix di funzionalità, attiva nuovi spazi di relazione per sostenere iniziative dal basso e processi creativi che possano svolgersi attraverso il digitale e l'impiego delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione le quali hanno un ruolo cruciale per lo sviluppo di una società equa e sostenibile.

2. EX STAZIONE PASCOLI:

RISULTATI ATTESI:

Il completamento dell'attività di progettazione si svolgerà nel corso dell'anno 2022. Nelle annualità successive sarà avviata la procedura del project-financing

IMPATTI ATTESI:

Le finalità e i contenuti del piano di valorizzazione sono riassumibili nei seguenti punti:

- valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e ambientale della area della ex stazione Rimini- Marina a sostegno della sua immagine turistica e capacità di attrazione;

- composizione, in quadro coeso e coerente delle strutture, dei servizi e dell'offerta ambientale- turistica con particolare riferimento ai segni e simboli del mare e dell'entroterra con la riproposizione di una connessione di trasporto storica a supporto della tutela e valorizzazione del patrimonio turistico e ambientale ;

- costruzione di circuiti virtuosi fra progettualità pubblica ed azione privata che, nell'esaltare la vocazione del territorio, sappiano incanalare il marketing turistico e culturale verso traguardi coerenti con l'obiettivo di piena valorizzazione territoriale e sviluppo del turismo sostenibile. integrazione e il rafforzamento dell'offerta ambientale e turistica che questa "rete" di luoghi, storie e persone, può offrire al sistema economico e culturale

locale e provinciale.

Riqualificare dell'area della ex stazione Rimini Marina permetterebbe di coniugare il passato con il presente, la parte storica con la parte turistica e ambientale unendo iniziative di vario tipo volte ad implementare e rafforzare l'uso comune del bene e a garantire un numero maggiore di visitatori e passeggeri.

-valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e ambientale della area della ex stazione Rimini- Marina a sostegno della sua immagine turistica e capacità di attrazione per favorire la creazione di Valore Pubblico di un territorio in termini di sviluppo turistico sostenibile;

- attivazione di un processo di inclusione sociale che garantisca l'accesso a superfici verdi e spazi pubblici sicuri ed inclusivi soprattutto a donne e bambini, anziani e persone con disabilità.

3. RIQUALIFICAZIONE AREA STAZIONE:

RISULTATI ATTESI:

Costituzione di un tavolo di lavoro e coordinamento con Demanio, Stakeholders, RFI e Soprintendenza per avvio di attività di progettazione

IMPATTI ATTESI:

Le finalità del progetto sono volte ad ottenere incrementi di benessere sociale, ambientale e possono essere riassumibili nei seguenti punti:

- completamento degli interventi di rigenerazione dello spazio urbano relativo all'area della Stazione ferroviaria

- aumento dell'accessibilità all'area Stazione per tutti i cittadini comprese le persone con maggiore più fragili, quali soggetti diversamente abili e anziani nonchè famiglie con bambini.

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto
• 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	Coinvolto
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Coinvolto
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	Coinvolto
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Coinvolto
• Agenzia del Demanio	Coinvolto
• R.F.I	Coinvolto
• Regione Emilia Romagna	Coinvolto
• Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Riqualificazione ex cinema Astoria: riqualificazione dei percorsi e delle aree esterne e completamento di alcune dotazioni interne da definire in funzione delle nuove ipotesi di utilizzo dell'immobile come Hub culturale. Progettazione definitiva - esecutiva ed avvio gara lavori.		01/01/2022	31/12/2022	Pozzi Federico
2. Riqualificazione ex Stazione Pascoli: Affidamento incarichi e avvio delle attività di progettazione		01/01/2022	31/12/2022	Pozzi Federico
3. Riqualificazione area Stazione Ferroviaria: Tavolo di lavoro e coordinamento per avvio attività di progettazione		01/01/2022	31/12/2022	Pozzi Federico

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Ex Cinema Astoria: riqualificazione dei percorsi e delle aree esterne e il completamento di alcune dotazioni interne da definire in funzione delle nuove ipotesi di utilizzo dell'immobile come Hub culturale	PDO - Efficacia	S/N	SI	

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
2. Riqualificazione ex Stazione Pascoli: Affidamento incarichi e avvio delle attività di progettazione	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Riqualificazione area Stazione Ferroviaria: Tavolo di lavoro e coordinamento per avvio di attività di progettazione	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO11_OB5_1 - Riqualficazione dello Stadio Comunale Romeo Neri

Responsabile: Cefalo Carmine

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA**Obiettivo strategico** 1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI**Obiettivo operativo** DG_OB5 - Riqualficazione e rigenerazione urbana**Dipartimento** DG DIREZIONE GENERALE

Responsabile:

Centro di responsabilità UO11 U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA

Responsabile: Cefalo Carmine

Assessori di riferimento

- **[ASSESSORE] Frisoni Roberta**

Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

- **[ASSESSORE] Maresi Moreno**

Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio

- **[ASSESSORE] Montini Anna**

Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica

- **[ASSESSORE] Morolli Mattia**

Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

- **[SINDACO] Sadegholvaad Jamil**

Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

SeS**Missione di bilancio** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**Programma** 0601 - Sport e tempo libero**Annualità** Pluriennale**CATEGORIA PIAO** ACCESSIBILITA'**Descrizione**

Lo stadio "Romeo Neri" di Rimini si trova in piazzale del Popolo n.1, e la sua facciata storica si affaccia, oltre che su tale piazzale, anche su Viale IX Febbraio 1894. I lavori di realizzazione dello Stadio "Romeo Neri" iniziarono nel gennaio 1933, su progetto del geometra Giuseppe Maioli, e si conclusero nel novembre del 1934. La tribuna storica, allo stato attuale risulta essere l'unica gradinata coperta a servizio degli spettatori.

L'impianto sportivo è stato nel tempo oggetto di interventi tutti finalizzati al miglioramento della sua fruizione sportiva attraverso due importanti investimenti effettuati nel biennio 2014-2016: la riqualficazione della pista di atletica leggera mediante il totale e completo rifacimento del manto e la riqualficazione del campo da gioco con sostituzione del manto in erba naturale con un manto sportivo in erba sintetica con il rifacimento degli spogliatoi. Ulteriori interventi di adeguamento dello stadio hanno interessato il potenziamento dell'impianto di illuminazione esistente ed all'installazione delle sedute per poter rispettare i criteri infrastrutturali degli stadi come indicato dalla Lega Pro. Nell'anno 2019 anche la facciata della tribuna storica che si affaccia su piazzale del Popolo è stata oggetto di un accurato intervento di restauro, mentre si è proceduto all'intervento di bonifica dell'amianto presente sulla tribuna centrale mediante rimozione.

La facciata storica ospita i tre ingressi principali allo stadio, realizzati con cancelli metallici ed una serie di infissi che danno luce ai locali ospitati sotto le tribune. La facciata è completata lateralmente dal muro di cinta dell'impianto sportivo sul quale sono ubicati a monte la casa del custode ed un ulteriore ingresso, mentre a mare vi è l'ingresso riservato agli sportivi ed il locale biglietteria. Lo stadio può ospitare nei vari settori il numero massimo di 6.594 spettatori.

Nella parte opposta alla tribuna storica è posizionata la tribuna distinta divisa in due blocchi con accesso da via XI Febbraio e via A. da Brescia.

Una prima parte costituita da un edificio con struttura in cemento armato i cui locali sottostanti sono stati attrezzati ed utilizzati come palestre, locali di servizio e depositi.

Il secondo blocco della tribuna distinta è realizzata di dimensioni minori con struttura in muratura e contiene locali in parte in disuso. La struttura dell'edificio si trova in un avanzato stato di degrado visibile dal copriferro dei pilastri in cemento armato che risulta in fase di distacco per carbonatazione del calcestruzzo e successiva ossidazione delle barre di armatura. Completano l'impianto sportivo le tribune metalliche posizionate nelle curve.

Nell'ambito della riqualficazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, l'Amministrazione Comunale, ha in programma una serie di azioni per adeguare, migliorare e potenziare la struttura dello stadio partendo dalla riqualficazione della tribuna distinta attraverso un corposo intervento di ristrutturazione e con successiva realizzazione della copertura al fine di dotare l'impianto di ulteriori posti coperti.

Tale intervento, attuato in un primo momento sul blocco di tribuna con struttura in cemento armato consentirebbe un incremento del confort ambientale da parte degli utenti. In secondo luogo l'intervento di marcata ristrutturazione potrebbe essere ampliato nella parte della tribuna realizzata in muratura attraverso la demolizione e ricostruzione della seconda parte di tribuna coperta. Questo consentirebbe l'incremento dei posti a disposizione rispetto al numero attuale e la possibilità di avere a disposizione ulteriori locali da utilizzare per palestre o locali di servizio attualmente mancanti.

Un ulteriore oggetto di riqualificazione consisterà nella realizzazione di un manto in erba artificiale al fine di migliorare il confort degli sportivi che lo utilizzano.

A causa del suo continuo e consistente utilizzo, è stato appurato dalle ultime verifiche effettuate da laboratori specializzati che i filamenti di erba sintetica del manto sono ai minimi di norma per l'ottenimento delle future certificazioni. Pertanto il manto del campo da calcio necessita di un rifacimento completo al fine di poter ottenere le necessarie certificazioni e consentire alla squadra di calcio cittadina ASD Rimini lo svolgimento degli incontri in lega PRO. L'intervento previsto consiste nella rimozione dell'intaso esistente e del manto sintetico usurato e la realizzazione di un nuovo manto in erba sintetica di ultima generazione.

I due interventi previsti allo stadio Romeo Neri (rifacimento del manto in erba sintetica e realizzazione copertura distinti), seppur realizzati in due lotti, vengono proposti con il comune obiettivo di migliorare il confort del manto sintetico elevando le prestazioni degli atleti e nel contempo migliorare il confort ambientale degli spettatori fornendo loro un'adeguata protezione delle sedute del settore distinti oltre che migliorare la fruizione degli spazi per gli spettatori disabili.

L'intervento da effettuare sulla tribuna, prevede azioni mirate al consolidamento di alcune parti strutturali dell'edificio che contribuiranno ad elevare anche il livello di sicurezza della tribuna.

Risultati e impatti attesi

RIULTATI ATTESI:

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale avviato dall'Amministrazione per adeguare, migliorare e potenziare le strutture e gli impianti sportivi, rientra l'azione avviata per migliorare il confort ambientale dello stadio attraverso la riqualificazione della tribuna distinti con un corposo intervento di ristrutturazione e successiva realizzazione della copertura al fine di dotare l'impianto di ulteriori posti coperti e migliorare la fruizione degli spettatori con disabilità. L'intervento di sostituzione del manto sintetico del campo da calcio ha come obiettivo di migliorare il confort degli atleti che lo utilizzeranno.

IMPATTI ATTESI:

Consegnare alla città di Rimini uno stadio in linea con gli standard delle altre principali città Italiane.

Realizzare interventi sull'immobile che creino un impatto rigenerativo del tessuto urbanistico circostante.

Strutture coinvolte	Relazione
• 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 64 U.O. PIANI ATTUATIVI	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Lotto 1 Rifacimento del manto in erba sintetica: Redazione progetto, ottenimento pareri, verifica e validazione progetto definitivo/esecutivo e successiva approvazione		01/01/2022	30/04/2022	Cefalo Carmine
2. Lotto 1 Rifacimento del manto in erba sintetica: Predisposizione della documentazione di gara, redazione ed approvazione della DD di aggiudicazione dei lavori		01/05/2022	30/06/2022	Cefalo Carmine
3. Lotto 1 Rifacimento del manto in erba sintetica: Stipula contratto e consegna dei lavori		01/07/2022	31/07/2022	Cefalo Carmine
4. Lotto 1 Rifacimento del manto in erba sintetica: Esecuzione lavori, redazione ed approvazione del collaudo tecnico Amministrativo e/o certificato regolare esecuzione		01/08/2022	30/09/2022	Cefalo Carmine
5. Lotto 2 realizzazione copertura tribuna distinti: Affidamento incarico di progettazione, redazione progetto, ottenimento pareri, verifica e validazione progetto definitivo/esecutivo e successiva approvazione		01/01/2022	31/07/2022	Cefalo Carmine
6. Lotto 2 realizzazione copertura tribuna distinti: Predisposizione della documentazione di gara con offerta		01/08/2022	31/12/2022	Cefalo Carmine

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
Economicamente più vantaggiosa, redazione ed approvazione della DD di aggiudicazione dei lavori				
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Completamento del nuovo manto in erba sintetica		PDO - Efficienza	S/N	SI
2. Realizzazione della copertura tribuna distinti: Affidamento incarico di progettazione e predisposizione della documentazione di gara con offerta Economicamente più vantaggiosa		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO07_OB5_1 - Piano del verde

Responsabile: Bastianelli Nicola

Programma di mandato 2021 - 2026**Indirizzo strategico** 1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA**Obiettivo strategico** 1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI**Obiettivo operativo** DG_OB5 - Riqualificazione e rigenerazione urbana**Dipartimento** DG DIREZIONE GENERALE

Responsabile:

Centro di responsabilità UO07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO

Responsabile: Bastianelli Nicola

Assessori di riferimento • [ASSESSORE] Montini Anna

Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica

SeS**Missione di bilancio** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma** 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**Annualità** Annuale**CATEGORIA PIAO** ACCESSIBILITA'**Descrizione**

Uno dei principali compiti dettati dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione Comunale riguarda la realizzazione di un nuovo modello di pianificazione e progettazione urbana, più attenta alla mitigazione e all'adattamento in risposta ai fenomeni sempre più evidenti del cambiamento climatico. Il Piano del Verde, strumento strategico di cui l'Amministrazione comunale intende dotarsi, consentirà di determinare un programma organico di interventi per lo sviluppo qualitativo e quantitativo del Verde Urbano, oltre che la sua manutenzione e gestione, in relazione agli obiettivi strategici nazionali e alle esigenze specifiche dell'area urbana e del territorio.

In linea con la "Strategia Nazionale del Verde Urbano", documento redatto dal Comitato del Verde Pubblico, istituito dalla legge 10/2013 "Norme per lo Sviluppo degli spazi verdi urbani", e in linea con il Piano nazionale del Verde, pensato per contribuire allo sforzo del Paese per raggiungere i traguardi di crescita sostenibile e ambientale stabiliti nella COP21, in particolare nella direzione del contenimento (che non è solo riduzione) delle emissioni e della lotta ai cambiamenti climatici, il Piano del Verde del Comune di Rimini dovrà sviluppare strategie che fissino criteri e siano linee guida per la promozione di "foreste urbane e periurbane" (intese come nuovo sistema ecologico urbano) coerenti con le caratteristiche ambientali, storico-culturali e paesaggistiche dei luoghi. Il Piano del Verde consentirà di affrontare il "tema del Verde urbano" in maniera sistematica prevedendo una corretta progettazione, gestione e fruizione degli spazi verdi al fine di massimizzare i numerosi benefici ambientali minimizzando i rischi.

Per il 2022 sono previste tutte le attività propedeutiche alla stesura dei contenuti di Piano.

Nello specifico si procederà con il coinvolgimento degli stakeholders e di competenze necessariamente multidisciplinari per sviluppare idonei approcci operativi. Più puntualmente verrà coinvolta la Soc. Anthea, partner principale del progetto LIFE URBANGREEN di recente conclusione, al fine di delineare la situazione attuale del verde comunale, rappresentando su apposite mappe tutti gli elementi costituenti la Green and Blue Infrastructure (IVB) esistente ed analizzando i servizi ecosistemici (SE) erogati dal verde urbano (dati forniti dal Progetto Life e inseriti sulla piattaforma R3 Trees) attualmente presente sul territorio.

L'obiettivo principale della ricerca di LIFE URBANGREEN è quello di misurare, ottimizzare, gestire e programmare lo sviluppo urbano del verde in sinergia con le politiche locali, dotandosi anche di una innovativa piattaforma tecnologica di condivisione per migliorare misurazione e gestione delle aree verdi. La piattaforma, basata sulle tecnologie GIS integra una valutazione dei servizi ecosistemici forniti dalle aree verdi del territorio comunale, una gestione intelligente dell'acqua, l'ottimizzazione dei percorsi di manutenzione, un sistema di monitoraggio ambientale con tecnologia IOT e dati di telerilevamento e strumenti di partecipazione pubblica.

Le attività preliminari rivolte dunque all'analisi e alla condivisione dei dati forniti anche dalla ricerca LIFE URBANGREEN saranno necessarie per definire le maggiori problematiche e le opportunità presenti nel territorio comunale, inerenti al sistema del verde. Contestualmente si prenderà atto di tutto materiale conoscitivo e programmatico esistente, utile per la definizione dei contenuti di Piano. Verranno individuati gli stakeholders e le competenze specifiche per la formazione del gruppo tecnico che curerà la redazione del Piano del Verde nelle annualità successive.

I dati raccolti, le indagini preliminari e gli studi scientifici già definiti saranno condivisi con soggetti terzi come associazioni ambientaliste, ordini professionali, etc. che operano sul territorio.

Per le annualità successive, nello specifico 2023 e 2024 si procederà con la definizione degli Ambiti del Paesaggio comunale (ambiti paesistico ambientale) per i quali verranno individuate le "missioni di Pianificazione", caratterizzati in base alle esigenze definite dalla morfologia e dalle funzioni urbane, nonché dalle principali strutture verdi esistenti in grado di erogare Servizi Ecosistemici e loro scarsità/abbondanza.

Verranno quindi definiti gli indirizzi e gli orientamenti prioritari, le politiche attuative e lo scenario di Piano rivolti a massimizzare, per ogni ambito di paesaggio, le prestazioni in termini di benefici ecologici, sociali ed economici delle infrastrutture verdi blu esistenti e di progetto.

Lo scenario di progetto dell'Infrastruttura verde-blu della Città di Rimini sarà presumibilmente così articolato:

- una rappresentazione grafica e sintetica del territorio comunale contenente lo Scenario Possibile;
- una scheda per ogni ambito di paesaggio contenente le "missioni di progettazione" comprendente gli obiettivi auspicati in base alle criticità precedentemente analizzate, gli elementi dell'Infrastruttura verde attesi in coerenza con lo scenario generale e gli obiettivi, le tipologie di "soluzioni basate sulla natura" adatte a realizzare gli elementi mancanti della infrastruttura verde-blu, le priorità d'intervento;
- redazione del Catalogo comunale delle Nature Based Solutions idonee, con evidenza dei benefici attesi. In particolare si indicheranno soluzioni per la costruzione delle infrastrutture verdi-blu multifunzionali in grado di meglio fornire servizi di regolazione, supporto e culturali, e i Sistemi di Drenaggio Urbano Sostenibile (SUDS), oggi fondamentali per la sostenibilità urbana e dei territori posti a valle delle città.

In ultimo le attività strettamente connesse all'elaborazione del Piano del verde, da sviluppare sempre nelle prossime annualità, riguarderanno la promozione delle azioni di piano e il coinvolgimento della popolazione, la sperimentazione e la divulgazione di buone pratiche promosse nei documenti di Piano, il monitoraggio.

- Linee Guida per la Forestazione Periurbana:

In linea con quanto promosso dalla Regione Emilia-Romagna con il progetto "Mettiamo radici per il futuro" la cui finalità è quella di estendere le aree boschive e le foreste in generale, realizzando nuovi boschi e piantagioni forestali e riqualificando complessivamente i sistemi agroforestali in un contesto di valorizzazione del Paesaggio e di fruizione pubblica del territorio attraverso l'incremento delle aree verdi con la messa a dimora, entro il 2024, di 4,5 milioni di nuovi alberi forestali, uno per ogni abitante, per fare diventare l'Emilia-Romagna il "corridoio verde" d'Italia, l'Amministrazione comunale intende redigere, per l'annualità 2022, le "Linee guida per la forestazione periurbana" come strumento tecnico e programmatico a supporto delle politiche di incremento e valorizzazione del patrimonio forestale, secondo un approccio ecosistemico e una progettazione smart, atta a ridurre la manutenzione ordinaria e ad ottimizzare i numerosi benefici ecologici-ambientali (tutela della biodiversità, mitigazione dell'isola di calore urbana, sequestro del carbonio, cattura delle polveri sottili, etc.) e socio-economici (benessere psico-fisico, educazione ambientale, risparmio energetico, etc.).

L'Amministrazione, nelle annualità precedenti, ha già messo in campo le attività di ricognizione territoriale per l'individuazione di aree strategiche disponibili e di proprietà comunale con la finalità di ospitare azioni di forestazione per la creazione di una vera e propria "infrastruttura verde" di servizio all'ambiente e alla comunità, funzionale alle necessità di benessere e salute degli ecosistemi e dei cittadini. Per il 2022 l'Amministrazione prevede infatti la realizzazione di quasi 15 ettari di nuovi boschi e piantagioni forestali. A inizio 2022 è programmata la messa a dimora dei primi 2,5 ettari di forestazione urbana aderenti al progetto promosso dalla Regione Emilia Romagna "Mettiamo radici per il futuro", mentre si prevede la piantagione di 12 ettari entro la fine 2022 come azione di nuova forestazione a compensazione della terza corsia dell'A14. Si attende dunque, entro la fine del 2022, la messa a dimora di circa 8000 piante forestali.

In questo scenario si rende pertanto necessaria l'elaborazione di uno strumento strategico e documento tecnico per la corretta progettazione, gestione e fruizione di tutti i nuovi spazi verdi forestali, coerenti con le caratteristiche ambientali, storico-culturali e paesaggistiche dei luoghi al fine di massimizzarne i numerosi benefici ambientali minimizzandone i rischi e i costi. Tale documento costituirà linea guida per le future progettazioni di forestazione e verrà integrato nel disciplinare di servizio della Soc. Anthea.

La prima parte del documento sarà dedicata alla stesura di quadro conoscitivo di tipo qualitativo e quantitativo relativo alla tipologia delle aree disponibili sul territorio comunale e alla loro potenzialità ambientale ed ecologica. Questa prima parte sarà funzionale ad indirizzare le scelte strategiche e progettuali di trasformazione forestale. Risulta prioritario infatti individuare la funzione prevalente che la nuova area forestata dovrà assolvere, anche per una corretta e ottimale scelta delle specie arboree, il tipo di uso e di destinazione finale dell'area, in modo da valutare il modello di bosco da perseguire, in risposta ai principali obiettivi strategici, quali: contribuire alla riduzione delle emissioni climalteranti e al miglioramento del microclima locale, fungendo da serbatoio per la cattura di carbonio; migliorare la funzionalità ambientale e la connettività a potenziamento della rete ecologica locale; incrementare la biodiversità; migliorare il paesaggio urbano e periurbano.

A seguire, una volta stabilito il modello di bosco da perseguire in risposta agli obiettivi e alla vocazione dell'area oggetto di intervento, il documento si focalizzerà su tutti gli aspetti tecnici riguardanti la progettazione, la gestione e il monitoraggio delle nuove aree verdi forestate. Nello specifico verranno elaborati focus sulla scelta delle specie vegetali più idonee (abaco delle specie), sulle attività di preparazione dell'area, sulla tipologia di impianto, sulle attività di prima manutenzione e formazione (irrigazione, pulizia da infestanti, sostituzioni mirate, eventuali potature, etc.).

Per una corretta progettazione, capace di ottimizzare i costi di impianto e di manutenzione, risulterà dunque importante considerare i seguenti aspetti, così inseriti nel documento:

- finalità del progetto di forestazione (sequestro di carbonio, cattura polveri sottili, tutela biodiversità, educazione ambientale, etc.);
- scelta dell'area (caratteristiche ambientali e vincoli);
- indirizzi progettuali (aree boscate, fasce alberate, etc.);
- scelta delle specie;
- scelta del materiale di propagazione.

Il documento "Linee guida per la forestazione periurbana" costituirà, in ultimo, parte integrante del "Piano del Verde", documento strategico di pianificazione che prevede la messa a sistema delle diverse tipologie di verde caratterizzanti il territorio comunale.

Ogni progetto di forestazione urbana dovrà diventare elemento integrato della rete di spazi verdi e assumere un ruolo per la connessione ecologica locale.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- Attività propedeutica alla realizzazione del Piano del Verde:

Le attività preliminari rivolte all'analisi e alla condivisione dei dati forniti anche dalla ricerca LIFE URBANGREEN e le linee guida del documento "Linee guida per la forestazione periurbana" costituiranno parte integrante del "Piano del Verde", saranno necessarie per definire le maggiori problematiche e le opportunità presenti nel territorio comunale, inerenti al sistema del verde. Contestualmente si prenderà atto di tutto materiale conoscitivo e programmatico esistente, utile per la definizione dei contenuti di Piano.

Verranno individuati gli stakeholders e le competenze specifiche per la formazione del gruppo tecnico che curerà la redazione del Piano del Verde nelle annualità successive.

I dati raccolti, le indagini preliminari e gli studi scientifici già definiti saranno condivisi con soggetti terzi come associazioni ambientaliste, ordini professionali, etc. che operano sul territorio.

Per quanto riguarda il progetto di Forestazione Periurbana oltre alle attività di ricognizione e redazione delle linee guida del piano del Verde, avrà luogo la piantumazione di circa 8.000 piante forestali.

IMPATTI ATTESI:

Tra gli impatti che lo strumento del Piano del Verde intende perseguire, in dialogo con gli altri strumenti di gestione del territorio (PUG, PAESC, PUMS; etc.): Obiettivo principale della ricerca di LIFE URBANGREEN è quello di misurare, ottimizzare, gestire e programmare lo sviluppo urbano del verde in sinergia con le politiche locali, dotandosi anche di una innovativa piattaforma tecnologica di condivisione per migliorare misurazione e gestione delle aree verdi. La piattaforma, basata sulle tecnologie GIS integra una valutazione dei servizi ecosistemici forniti dalle aree verdi del territorio comunale, una gestione intelligente dell'acqua, l'ottimizzazione dei percorsi di manutenzione, un sistema di monitoraggio ambientale con tecnologia IOT e dati di telerilevamento e strumenti di partecipazione pubblica.

- Tutelare l'integrità delle risorse naturali riconoscendo il Verde come sistema ecologico;
- Migliorare la qualità dell'ambiente cittadino grazie agli interventi di piantumazione che saranno effettuati;
- Programmazione a medio e lungo termine della gestione e della manutenzione dell'infrastruttura verde, capace di produrre vantaggi per le persone e in grado di fornire servizi ecosistemici;
- Dotare la Città di maggiore resilienza di fronte alle sfide future (fornire un'adeguata risposta alle minacce del cambiamento climatico: maggiore permeabilità e gestione integrata della risorsa idrica, aumento del canopy cover e della superficie di nuove foreste urbane, etc.)

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. LIFE URBANGREEN: Attività propedeutiche alla struttura dei contenuti del piano del Verde, con il coinvolgimento degli Stakeholders e della Soc. Anthea partner principale del progetto		01/01/2022	31/12/2022	Bastianelli Nicola
2. Forestazione Periurbana, attività di ricognizione: ricognizione di tutto il materiale tecnico-scientifico già presente ed elaborato a livello locale e nazionale come base per la redazione del documento;		01/01/2022	30/04/2022	Bastianelli Nicola
3. Forestazione Periurbana - attività di condivisione materiale: condivisione del materiale e degli studi effettuati con la Soc. Anthea, le Associazioni ambientaliste, l'Ordine forestale etc.		01/05/2022	31/08/2022	Bastianelli Nicola
4. Forestazione Periurbana - redazione delle linee guida:		01/09/2022	31/12/2022	Bastianelli Nicola
5. Forestazione Periurbana: messa a dimora di circa 8.000 piante forestali		01/04/2022	31/12/2022	Bastianelli Nicola

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Forestazione Periurbana: Attività ricognitive, condivisione studio, redazione linee guida e attività di messa a dimora di circa 8.000 piante forestali	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Piano del Verde: Redazione della ricerca LIFE URBANGREEN per definire le principali problematiche e le opportunità presenti nel territorio Riminese, inerenti al sistema del verde.	PDO - Efficacia	S/N		



Obiettivo PDO

SET111_OB1_1 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e azioni finalizzate al potenziamento della rete a tutela dell'utenza debole.

Responsabile: Michelacci Carlo

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.2 - MOBILITA' SOSTENIBILE
Obiettivo operativo	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET111 SETTORE MOBILITA' <i>Responsabile: Michelacci Carlo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

SeS

Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Sulla base dell'attuazione degli importanti obiettivi strategici di mandato, Rimini si sta ridefinendo in una direzione più moderna e sostenibile in quanto obiettivo è mettere in piedi una pianificazione integrata, mirata a rilanciarne prospettive e ambizioni su basi strettamente collegate alla sua storia, natura e caratteristiche.

In questa ottica, attraverso la redazione definitiva del Piano Urbano della Mobilità (PUMS) si è proceduto all'individuazione del sistema di mobilità in tutte le sue componenti al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza e accessibilità ai punti di interesse, favorendo una sensibile riduzione dell'uso autoveicoli, per migliorare la qualità ambientale e urbana del territorio in relazione alle scelte strategiche attuate ed in fase di attuazione dell'Amministrazione Comunale.

Il PUMS, in particolare, è un piano di programmazione strategica che orienta la mobilità in senso sostenibile con un orizzonte temporale di lungo periodo (10 anni). Prevede verifiche e monitoraggi a intervalli di tempo predefiniti, e si propone di soddisfare la domanda di mobilità delle persone attraverso l'individuazione di scelte strategiche e di azioni di intervento finalizzate a promuovere il ricorso a modalità di trasporto più sostenibili e a migliorare la qualità della vita nella città.

Nell'ambito delle azioni previste nel PUMS finalizzare ad implementare una mobilità sostenibile si procederà a sviluppare dei piani di settore che permettano di sviluppare organicamente gli obiettivi delineati dal PUMS in ambito della mobilità sostenibile.

Strumenti fondamentali per pervenire a questi obiettivi saranno l'approvazione di una nuova gerarchizzazione della rete viaria intesa finalizzata ad individuare quali strade dovranno dotarsi di elementi fisici di protezione dell'utenza debole (strade di quartiere ed interzonali) e quali andare a realizzare zone 30 o 10 nella quale poter prevedere una convivenza tra utenza debole ed utenza motorizzata estendendo anche all'utenza pedonale i concetti già previsti per la mobilità ciclabile dalla legge 2/2018

Il secondo pilastro sulla quale si reggerà la pianificazione della mobilità sostenibile sarà il piano della sicurezza stradale che nell'ambito della strategia sopra definita permetterà di inquadrare le priorità di intervento laddove più si manifestano criticità rilevate o potenziali e dove pertanto sarà prioritario intervenire: è infatti evidente, in un quadro di risorse necessariamente limitate, l'indispensabilità di poter predisporre di uno strumento che permetta di definire le priorità e strategie di intervento.

Nell'ambito degli strumenti soprad efiniti andranno aggiornati e monitorati

- la bicipolitana che costruisce la rete delle piste ciclabili sulle strada classificate
- PEBA strumento indispensabile per individuare e risolvere le barriere architettoniche esistenti

L'approvazione della nuova gerarchizzazione della rete viaria e del piano della sicurezza stradale rappresenteranno la base per procedere nella progettazione di infrastrutture per la tutela dell'utenza debole e sulla definizione delle priorità degli interventi da attuare.

Risultati e impatti attesi

Definire uno strumento di pianificazione strategica della mobilità attiva e dare attuazione alle azioni in esso previste per proseguire il cambio di direzione in atto per la città di Rimini, in senso moderno e sostenibile.

Strutture coinvolte	Relazione
• 13 U.O. COMANDO	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>

Strutture coinvolte		Relazione			
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE		<i>Coinvolto</i>			
• Ministero Infrastrutture e Trasporti		<i>Coinvolto</i>			
• Piano Strategico		<i>Coinvolto</i>			
Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
1. Approvazione della nuova gerarchizzazione della rete viaria.		01/01/2022	30/04/2022	Michelacci Carlo	
2. Approvazione del piano della sicurezza stradale		01/01/2022	30/09/2022	Michelacci Carlo	
3. Individuazione e condivisione con l'A.C. delle priorità d'intervento		01/07/2022	30/09/2022	Michelacci Carlo	
4. Redazione progetto fattibilità tecnico-economica Bicipolitana 3° lotto		01/10/2022	31/05/2023	Michelacci Carlo	
5. Redazione progetto fattibilità prioritari di protezione dell'utenza debole su almeno 3 strade di quartiere ed interzonali		01/10/2022	31/05/2023	Michelacci Carlo	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Strategico	S/N		



Obiettivo PDO

SET111_OB1_2 - Sviluppo della mobilità sostenibile

Responsabile: Michelacci Carlo

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.2 - MOBILITA' SOSTENIBILE
Obiettivo operativo	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET111 SETTORE MOBILITA' <i>Responsabile: Michelacci Carlo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

SeS

Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Il PUMS individua nello sviluppo di una mobilità sostenibile, e quindi sempre più green e condivisa, lo strumento fondamentale per pervenire a quegli obiettivi di sostenibilità ambientale che costituiscono un obiettivo fondante non solo per il Comune di Rimini ma anche per tutta la comunità nazionale.

Il conseguimento di obiettivi mobilità sostenibile possono essere raggiunti affiancando alla realizzazione di nuove infrastrutture, politiche di confronto e condivisione sia con i vari soggetti interessati (stake holders) sia più in generale con i cittadini in quanto tali risultati sono raggiungibili solo se i provvedimenti siano condivisi e noti al maggior numero possibile di utenti .

Nel corso del 2021 il Comune di Rimini ha posto le basi per perseguire questi obiettivi tramite le seguenti azioni

- 1) Attuazione di nuovi strumenti di sharing mobility (bike, motorini e auto)
- 2) Implementazione di nuovi strumenti di trasporto pubblico quale lo shuttle mare e avvio in esercizio definitivo del Metromare
- 3) Approvazione del piano degli spostamenti casa lavoro del Comune di Rimini ed istituito la figura del mobility manager d'area
- 4) istituzione della consulta della bicicletta

In tale ambito, al fine di consolidare i risultati raggiunti si ritiene prioritario nel 2022 dare attuazione alle seguenti azioni che dovranno essere integrate e sviluppate tra loro al fine di massimizzare le possibili sinergie :

- 1) Attuare e monitorare il piano degli spostamenti casa lavoro del comune di Rimini
- 2) Coordinare un tavolo permanente dei mobility manager aziendali finalizzato ad attuare i piani aziendali casa lavoro anche tramite l'erogazione dei finanziamenti regionali e statali
- 3) Sviluppare politiche di accesso sostenibile all'area costiera soprattutto in considerazione della progressiva attuazione del parco del mare tramite riorganizzazione del TPL consolidando le azioni già implementati nel 2021 (shuttle mare, metro mare) o sviluppandone di nuove in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione e coordinandole con le altre azioni poste in essere (sosta, sharing mobility)
- 4) Implementare il nuovo servizio di monopattini e bike sharing

Risultati e impatti attesi

Sviluppo di una mobilità sostenibile non solo in termini di ripartizione modale ma anche consapevolezza della necessità tra i vari soggetti coinvolti.

Strutture coinvolte	Relazione
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>
• AMR (Agenzia Mobilità Romagnola)	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Coordinamento mobility manager e attuazione politiche		01/01/2022	30/09/2022	Michelacci Carlo

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
2. Attuazione ed aggiornamento piano spostamento casa lavoro comune di Rimini		01/01/2022	31/12/2022	Michelacci Carlo
3. Attuazione nuovo servizio di monopattini e bike sharing		01/01/2022	30/04/2022	Michelacci Carlo
4. Progettazione ed attuazione servizi di TPL innovativi		01/01/2022	30/09/2022	Michelacci Carlo
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Strategico	S/N	



Obiettivo PDO

SET111_OB1_3 - Attuazione Zone a traffico limitato.

Responsabile: Michelacci Carlo

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.2 - MOBILITA' SOSTENIBILE
Obiettivo operativo	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET111 SETTORE MOBILITA' <i>Responsabile: Michelacci Carlo</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

SeS

Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Il Comune di Rimini nell'ambito della sua pianificazione ha previsto l'implementazione delle seguenti Zone a Traffico Limitato

- 1) Centro storico
- 2) Parco del mare

Con delibera di Giunta 411 del dicembre 2021 è stato approvato il perimetro della ZTL del parco del mare nord nonché le regole per il rilascio dei permessi delle ZTL del Comune di Rimini

Successivamente il Settore Mobilità ha provveduto ad inviare al Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti la richiesta di autorizzazione all'installazione dei sistemi di controllo degli accessi alle zone a traffico limitato ai sensi del D.P.R. n.250/99

Nell'ambito del 2022, nelle more che si concluda il processo autorizzativo ministeriale, si ritiene necessario procedere con tutte le attività propedeutiche indispensabili per dare attuazione al provvedimento di accensione delle medesime e in particolare si prevede di attuare i seguenti provvedimenti

- 1) Virtualizzazione dei permessi e modalità di rilascio on line dei medesimi
- 2) implementazione delle nuove regole (accesso giornaliero a pagamento, accompagnamento residenti, accesso ospiti alberghi)
- 3) distribuzione dei permessi ai soggetti interessati del parco del mare nord
- 4) Implementazione degli strumenti di controllo automatico delle sanzioni.

Risultati e impatti attesi

Procedere con tutte le attività propedeutiche per l'accensione delle telecamere di controllo degli accessi alle ZTL.

Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 13 U.O. COMANDO	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Rilascio permessi digitali		01/01/2022	31/03/2022	Michelacci Carlo
2. Rilasci permessi giornalieri nuove modalità		01/01/2022	30/06/2022	Michelacci Carlo
3. Distribuzione permessi ZTL parco del Mare		01/03/2022	30/06/2022	Michelacci Carlo
4. Implementazione e collaudo strumenti informatici di controllo		01/03/2022	31/10/2022	Michelacci Carlo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N		



Obiettivo PDO

UO69_1 - Digitalizzazione archivio Ordinanze con eliminazione dei dati particolari al fine della pubblicazione sul WEB e Intranet delle Ordinanze permanenti.

Responsabile: Tamagnini Marco

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.2 - MOBILITA' SOSTENIBILE
Obiettivo operativo	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	UO69 U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI <i>Responsabile: Tamagnini Marco</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

SeS

Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

Le Ordinanze di Regolamentazione sono generalmente composte dai seguenti elementi: testo dell'Ordinanza, schema planimetrico, allegati.

Dal 2017 ad oggi i tre elaborati che costituiscono l'Ordinanza sono realizzati e restituiti in forma digitale.

Al fine di procedere progressivamente alla totale digitalizzazione e pubblicazione sul WEB e Intranet dell'archivio delle Ordinanze, gli obiettivi da raggiungere, in prosecuzione del lavoro già svolto con PDO 2021 sono i seguenti:

1. rendere completamente digitale per gli anni 2021, 2016 e 2015 l'archivio delle Ordinanze permanenti;
2. procedere alla rimozione dei dati particolari per la pubblicazione sul sito WEB/Intranet delle Ordinanze permanenti per gli anni 2021, 2016 e 2015.

Risultati e impatti attesi

procedere alla digitalizzazione per mezzo della scansione degli schemi planimetrici e degli allegati delle Ordinanze dall'anno 2016 all'anno 2015 compreso;

- procedere ad oscurare i dati particolari dai documenti che compongono le Ordinanze permanenti per gli anni 2021, 2016 e 2015;
- realizzare un archivio ridotto contenente i documenti delle Ordinanze da pubblicare epurati dai dati particolari.

Strutture coinvolte

- 13 U.O. COMANDO
- 97 U.O. Comunicazione e Urp

Relazione

Coinvolto
Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Digitalizzazione ordinanze		01/01/2022	31/05/2022	Tamagnini Marco
2. Rimozione dei dati particolari		15/06/2022	31/10/2022	Tamagnini Marco
3. Costituzione archivio web		01/09/2022	30/11/2022	Tamagnini Marco
4. Pubblicazione		01/11/2022	31/12/2022	Tamagnini Marco

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET16_OB7_2 - Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.

Responsabile: Dellavalle Alberto

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI
Obiettivo operativo	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR • [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Annualità	Pluriennale
CATEGORIA PIAO	ACCESSIBILITA'

Descrizione

Il Progetto "Parco del Mare" prevede la riqualificazione di tutto il lungomare Sud di Rimini, mediante la pedonalizzazione dello stesso e la riorganizzazione delle attività turistico-ricettive in un'area verde attrezzata, di alto livello quantitativo e qualitativo.

L'opera interessa 9 tratti principali che complessivamente formano il cosiddetto Lungomare Rimini Sud; tale divisione è motivata dal fatto che ogni singolo tratto si è fortemente connotato nel tempo ed ha, nell'immaginario dei residenti e dei turisti di lunga data, caratteristiche e vocazioni ben definite.

I tratti sono:

- Tratto 1 Lungomare Fellini – Kennedy
- Tratto 2 Lungomare Kennedy – Tripoli
- Tratto 3 Lungomare Tripoli – Pascoli
- Tratto 4 Lungomare Pascoli – Firenze
- Tratto 5 Lungomare Firenze – Gondar
- Tratto 6 Lungomare Murri
- Tratto 7 Lungomare Marebello – Rivazzurra
- Tratto 8 Lungomare Spadazzi
- Tratto 9 Lungomare Spadazzi – Bolognese

L'intervento complessivo di realizzazione del Parco, che si estende in lunghezza per quasi 15 km, avviene per stralci funzionali successivi, con interventi pubblici, privati e misti, e comprende anche la riqualificazione di Rimini Nord.

Al fine di coordinare la progettazione degli interventi pubblici e privati l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 11/06/2019 ha approvato il "Booklet - Linee Guida di Indirizzo Progettuale "Parco del Mare Sud – tratti da 1 a 9", che ricomprende e riassume le scelte strategiche definite durante la fase di confronto del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, che ha elaborato le linee di indirizzo progettuali (avente quale capogruppo Miralles Tagliabue EMBT), con l'Amministrazione Comunale.

Le linee di indirizzo progettuali, in particolare, definiscono:

- le funzioni localizzabili nei vari tratti del lungomare sud, con riferimento agli obiettivi del Piano Strategico;
- la pianificazione complessiva degli spazi pubblici e privati, che verrà successivamente perfezionata sulla base delle risultanze delle negoziazioni con i soggetti privati;
- indicazioni per la progettazione e realizzazione degli interventi privati e dell'opera pubblica di carattere dimensionale, volumetrico, tipologico, funzionale, tecnologico, prestazionale, di natura architettonica ed estetica, nonché economica.

L'attuazione del Parco del Mare nei suoi vari tratti è stata candidata a diversi bandi ministeriali/regionali per l'ottenimento di contributi pubblici alla realizzazione degli interventi.

In particolare, nel corso del 2020 sono stati realizzati i lavori del tratto 1 – Lungomare Tintori - e del tratto 8 – lungomare Spadazzi e sono state espletate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori relativi al completamento dei tratti sopracitati.

Nell'annualità 2021 sono stati portati a termine i lavori di completamento dei tratti 1 e 2 e sono stati affidati i lavori dei tratti 2 e 3, il cui completamento è previsto entro la stagione balneare 2022.

Risultati e impatti attesi

L'attuazione del progetto Parco del Mare comporterà una radicale modifica dell'attuale lungomare di Rimini che fino ad oggi può essere descritto come una grande area a servizio della spiaggia e degli hotel in cui coesistono aree in fregio utilizzate a parcheggio dagli alberghi, una strada lungomare, ovvero un'ampia striscia di asfalto suddivisa tra marciapiedi, corsie ciclabili, corsie carrabili e sosta, gli stabilimenti balneari affastellati, il tutto costituisce il paesaggio quotidiano di quella che dovrebbe essere l'area di maggior pregio della Rimini turistica. L'intervento in oggetto determinerà una progressiva e completa trasformazione della fascia del lungomare e delle aree libere contigue, sia lato monte che lato mare, generando un nuovo rapporto della città con il mare e allontanando il traffico e sostituendolo con un nuovo sistema di verde urbano lineare e nuovi servizi e funzioni attrattive. La rinaturalizzazione e riqualificazione dello spazio pubblico, sia dal punto di vista funzionale che da quello dell'immagine e della qualità ambientale ed urbana, costituirà il volano per una modernizzazione e rilancio dell'invecchiato apparato alberghiero, nonché per la riqualificazione dell'arenile.

L'attuazione del progetto consentirà inoltre di:

- mettere in sicurezza il Lungomare dal punto di vista idraulico;
- pedonalizzare il Lungomare eliminando le corsie dedicate alla viabilità ed i dislivelli esistenti tra i marciapiedi e il sedime stradale, ricreando così la connessione tra la città ed il suo mare;
- dare una nuova immagine al Lungomare attraverso un nuovo disegno, nuovi materiali e nuove scelte per la vegetazione;
- migliorare il confort ed il microclima del Lungomare inserendo alcune isole ombrose ottenute con l'inserimento di alberi di prima grandezza;
- incrementare la permeabilità delle aree mediante la previsione di "sardine verdi" e l'utilizzo di materiali drenanti per le pavimentazioni;
- prevedere spazi dedicati a funzioni sportive e culturali al fine di aumentare l'attrattività dell'area durante l'intero corso dell'anno.

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Corresponsabile</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Corresponsabile</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• MINISTERO AMBIENTE	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Tratto 2: aree del Lungomare Murri, da Kennedy a Tripoli - esecuzione lavori		01/01/2022	31/05/2022	Dellavalle Alberto
2. Collaudo opere tratto 2		01/06/2022	31/12/2022	Dellavalle Alberto
3. Tratto 3: aree del Lungomare Murri, da Tripoli a Pascoli - esecuzione lavori		01/01/2022	31/05/2022	Dellavalle Alberto
4. Collaudo opere tratto 3		01/06/2022	31/12/2022	Dellavalle Alberto

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Tratto 2: aree del Lungomare Murri, da Kennedy a Tripoli - esecuzione lavori	PDO - Strategico	S/N	SI	
2. Collaudo opere tratto 2	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Tratto 3: aree del Lungomare Murri, da Tripoli a Pascoli - esecuzione lavori	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Collaudo opere tratto 3	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET16_OB1_3 - Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 (FSC): rotatoria Verenin, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto. Miglioramento dei flussi di transito: viabilità alternativa su infrastrutture stradali e provinciali al ponte di Tiberio.

Responsabile: Dellavalle Alberto

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico 1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

Obiettivo strategico 1.2 - MOBILITA' SOSTENIBILE

Obiettivo operativo DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento **DG DIREZIONE GENERALE**

Responsabile:

Centro di responsabilità **SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE**

Responsabile: Dellavalle Alberto

Assessori di riferimento

• **[ASSESSORE] Frisoni Roberta**

Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

• **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

• **[ASSESSORE] Morolli Mattia**

Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Annualità **Pluriennale**

CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'**

Descrizione

Gli interventi rientrano tra quelli previsti dal Piano Operativo delle Infrastrutture del Fondo FSC definiti con Delibera CIPE n.54/2016 del 01 dicembre 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 14/04/2017 e riguardano opere relative alla messa in sicurezza SS16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini nonché interventi di miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture stradali e provinciali.

Rientrano nel primo gruppo:

- la Viabilità del Quartiere Padulli (€ 2.300.000) che si va ad innestare sulla nuova rotatoria realizzata sulla SS16 di collegamento con la Via Aldo Moro i cui lavori verranno appaltati entro l'estate 2021;

- la Rotatoria Via Grazia Verenin (€ 1.820.000) che nel 2020, con deliberazione di CC 62 del 10/12/2020, ha concluso l'iter del "procedimento unico" portante approvazione del progetto definitivo in variante agli strumenti urbanistici e localizzazione dell'opera e che 2021 completerà la progettazione esecutiva e conseguentemente l'appalto dei lavori.

- Polo intermodale su SS16- Aeroporto che comprende una rotatoria sulla SS 16 in corrispondenza con la Via Cavalieri di V.Veneto (€ 1.150.000), la cui progettazione definitiva verrà approvata nell'annualità 2021, attraverso l'attivazione del "procedimento unico" comportante anche localizzazione dell'opera, variante agli strumentazione urbanistica, vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

Obiettivo di questi interventi è la messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente, riguardante itinerari e strade particolarmente pericolose in quanto affette da rilevante incidentalità, oltre che di ricucitura del tessuto urbano monte- mare la SS16, attraverso la realizzazione di percorsi ciclopedonali collegati alla rete di mobilità lenta esistente, attuando così la riqualificazione dello spazio pubblico urbano esistente.

Rientrano nel secondo gruppo di interventi, oltre il collegamento interno alternativo alla stessa SS16 zona Rimini Nord (cd. Prolungamento della Via Diredaua) i cui lavori sono in fase di completamento, anche la Viabilità alternativa al Ponte di Tiberio (€ 10.700.000, di cui € 350.000 a carico del Bilancio del Comune). L'intervento strategico per la città è particolarmente complesso sia per la definizione del tracciato sia per le opere da realizzare, comprende la realizzazione di un ponte sul fiume Marecchia ed una nuova viabilità di collegamento tra la Via Emilia Vecchia e l'asse Caduti di Marzabotto/Planco/Panzini/Euterpe (questo intervento richiede un processo decisionale concertato).

Con la realizzazione di quest'opera che, a seguito di accurati studi trasportistici si pone come obiettivo quello di intercettare nella maniera più idonea i flussi di traffico passanti ora per il Ponte di Tiberio, si vuole completare il processo di pedonalizzazione del ponte di Tiberio e quello di più generale di valorizzazione dell'invaso del porto canale.

Risultati e impatti attesi

- messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente riguardanti itinerari e strade particolarmente pericolose in quanto affette da rilevante incidentalità,
- ricucitura del tessuto urbano monte-mare la SS16 con realizzazione di percorsi ciclopedonali collegati alla rete di mobilità lenta esistente
- adeguamento e razionalizzazione della rete stradale finalizzati al miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture stradali e provinciali
- completamento del processo di pedonalizzazione del ponte di Tiberio e quello più generale di valorizzazione dell'invaso del porto canale, compatibilmente con il tessuto urbano e infrastrutturale esistente

Strutture coinvolte	Relazione
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Corresponsabile</i>
• AMR (Agenzia Mobilità Romagnola)	<i>Coinvolto</i>
• ANAS	<i>Coinvolto</i>
• ARPAE	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	<i>Coinvolto</i>
• PMR (Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini)	<i>Coinvolto</i>
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Progettazione opere 1° gruppo		01/01/2022	31/03/2022	Dellavalle Alberto
2. Affidamento lavori opere 1° gruppo		01/04/2022	31/08/2022	Dellavalle Alberto
3. Esecuzione opere 1° gruppo		01/09/2022	31/05/2023	Dellavalle Alberto
4. Progettazione/concertazione opere 2° gruppo		01/01/2022	31/08/2022	Dellavalle Alberto
5. Affidamento lavori 2° gruppo		01/09/2022	31/01/2023	Dellavalle Alberto
6. Esecuzione opere 2° gruppo		01/02/2023	31/05/2024	Dellavalle Alberto

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Progettazione opere 1° gruppo	PDO - Strategico	S/N	SI	
2. Affidamento lavori opere 1° gruppo	PDO - Strategico	S/N	SI	
3. Esecuzione opere 1° gruppo	PDO - Strategico	S/N	SI	
4. Progettazione/concertazione opere 2° gruppo	PDO - Strategico	S/N	SI	
5. Affidamento lavori 2° gruppo	PDO - Strategico	S/N	SI	
6. Esecuzione opere 2° gruppo	PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET16_OB9_1 - Digitalizzazione Appalti Pubblici

Responsabile: Dellavalle Alberto

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
Obiettivo operativo	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0108 - Statistica e sistemi informativi
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

I recenti provvedimenti in materia di attuazione delle opere pubbliche, soprattutto quelli relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ai prossimi programmi di finanziamento ministeriali e regionali (vedi ad esempio Por-Fesr), richiedono alla Amministrazioni Pubbliche di efficientare e potenziare il sistema di gestione, controllo e monitoraggio degli appalti, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali.

D'altra parte, l'adempimento del monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche e la verifica dell'utilizzo dei finanziamenti nei tempi previsti costituiscono già a legislazione vigente requisiti di base per la qualificazione delle stazioni appaltanti (art. 38, comma 4, lett. a), n. 5-ter), che impatterà sulla concreta possibilità di poter svolgere le gare di importo più elevato. Sotto diverso ma collegato profilo, il progetto di legge delega in materia di contratti pubblici attualmente in discussione in Parlamento (AS 2330) prevede tra i principi e criteri direttivi, all'art. 1, comma 2, lett. b), "la ridefinizione ed il rafforzamento della disciplina in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti, al fine di conseguire la loro riduzione numerica, nonché l'accorpamento e la riorganizzazione delle stesse, anche mediante l'introduzione di incentivi all'utilizzo delle centrali di committenza e delle stazioni appaltanti ausiliarie per l'espletamento delle gare pubbliche; potenziamento della qualificazione e della specializzazione del personale operante nelle stazioni appaltanti;".

Il descritto quadro normativo relativo ai contratti pubblici, attualmente in corso di definizione, ma i cui indirizzi sono già stati esplicitati in linee guida ministeriali e dell'ANAC, enfatizza in modo particolare il processo decisionale relativo alla definizione del quadro esigenziale dell'Ente pubblico e degli obiettivi strategici, da attuare attraverso un percorso concertato con il territorio e gli stakeholders.

Infine Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), recepito dal Piano di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Rimini, al fine di eliminare comportamenti dei dipendenti che possono configurare profili corruttivi, stabilisce un progressivo allargamento del numero di processi da gestire in modo automatico, soprattutto in relazione alle procedure di affidamento degli appalti e di scelta del contraente.

Per queste ragioni si ritiene indispensabile potenziare le funzionalità del software LFS, già in dotazione presso il Comune di Rimini, al fine di perseguire i seguenti risultati:

- Mappare i procedimenti da gestire attraverso sistemi automatici e implementazione delle relative procedure informatiche, per limitare eventuali comportamenti con profilo corruttivo;
- Aumentare e migliorare la condivisione con la cittadinanza delle informazioni relative agli appalti in progettazione ed esecuzione, attraverso l'implementazione di una piattaforma dedicata, consultabile da web, anche in ottemperanza dei principi di trasparenza e pubblicità, previsti nel codice dei contratti pubblici;
- Efficientare la gestione e il controllo delle commesse degli appalti pubblici, al fine di standardizzare i procedimenti, ottimizzare la programmazione delle attività e migliorare la capacità di perseguire obiettivi di qualità, tempistica, durabilità ed economicità delle opere pubbliche;
- Migliorare e ottimizzare il sistema di trasmissione delle informazioni relative agli appalti in corso di esecuzione, sia in riferimento alle comunicazioni che i RUP devono effettuare ai portali dei ministeri e dell'ANAC, per popolare le banche dati, sia in riferimento alle attività di rendicontazione dei progetti oggetto di finanziamento esterno;
- Formare il personale dell'Ente ad un utilizzo più efficace della piattaforma informatica per la gestione degli appalti.

Risultati e impatti attesi

In relazione agli obiettivi del PNRR e dei prossimi bandi di finanziamento regionali e ministeriali le risorse umane sia tecniche, che amministrative dell'area tecnica saranno implementate e pertanto sarà necessario procedere alla formazione del personale di ingresso

e parallelamente predisporre dei momenti di aggiornamento per il personale già strutturato per valutare l'implementazione delle nuove procedure inserite dei recenti provvedimenti legislativi in materia di appalti pubblici.

Predisporre una serie di documenti tipologici di una procedura di appalto pubblico (verbali, relazioni tecniche, atti contabili, atti di gara, etc...) che vengono pre-compilati, in relazione ai dati caricati nella piattaforma, in modo che questi documenti risultino standardizzati per tutti gli utenti. In questo modo i frequenti adeguamenti normativi possono essere recepiti da tutti gli utenti soltanto aggiornando il modulo di riferimento e contestualmente i dipendenti che si occupano di esecuzione del contratto possono avere subito a disposizione tutta la documentazione per la gestione della commessa.

Produzione di report di sintesi per verificare l'andamento degli appalti e per ottenere informazioni di controllo in merito alla correttezza e tempestività nel caricamento dei dati sulla piattaforma.

Ampliare e ottimizzare le informazioni che vengono rese disponibili su pagina web dell'Ente, su cartografia GIS, in modo da rendere la comunicazione più semplice, tempestiva ed efficace.

Definizione e analisi dei processi che potrebbero prefigurare profili corruttivi, in modo da automatizzare le attività attraverso l'implementazione dei procedimenti automatici all'interno della piattaforma software.

Strutture coinvolte	Relazione
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Corresponsabile</i>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Corresponsabile</i>
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	<i>Corresponsabile</i>
• 48N SETTORE RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Corresponsabile</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Formazione Personale		01/01/2022	30/06/2022	Dellavalle Alberto
2. Definizione e analisi dei processi da automatizzare		01/01/2022	30/04/2022	Dellavalle Alberto
3. Automatizzazione dei processi		01/05/2022	31/12/2022	Dellavalle Alberto
4. Potenziamento pubblicazione informazioni appalti su web		01/01/2022	31/12/2022	Dellavalle Alberto
5. Predisposizione Report/Modelli		01/01/2022	31/12/2022	Dellavalle Alberto

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Formazione Personale	PDO - Efficienza	S/N	SI	
2. Definizione e analisi dei processi da automatizzare	PDO - Efficienza	S/N	SI	
3. Automatizzazione dei processi	PDO - Efficienza	S/N	SI	
4. Potenziamento pubblicazione informazioni appalti su web.	PDO - Efficienza	S/N	SI	
5. Predisposizione Report/Modelli	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO102_OB3_1 - Riqualificazione ambientale e funzionale area "Nuova Questura"

Responsabile: Paganelli Massimo

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB3 - Interventi di riqualificazione ambientale.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	UO102 U.O. Infrastrutture <i>Responsabile: Paganelli Massimo</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Frisoni Roberta Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Annualità **Annuale**CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'****Descrizione**

L'obiettivo in oggetto si inserisce nell'ambito dei seguenti obiettivi di DUP – PEG Interventi di riqualificazione ambientale.

Con atto pubblico in data 22/10/2021 il Comune di Rimini ha acquisito in proprietà le aree per le urbanizzazioni primarie e secondarie nell'ambito del programma integrato di intervento denominato "Nuova Questura e scheda 8.14"

In considerazione del mancato collaudo delle aree in oggetto e dell'ammaloramento delle stesse a causa dello stato di abbandono cui sono rimaste nel lungo periodo che ha interessato le varie vicende giudiziarie e fallimentari della società DA.MA. s.r.l., l'U.O. Accordi Territoriali ha provveduto alla riscossione della polizza assicurativa fideiussoria della società "Zurich International Italia" n. 160R0176 del 03/05/1999 e appendice n. Q01385 del 08/11/1999 per € 330.000,00 - per il finanziamento delle opere di ripristino sulle aree ed urbanizzazioni in acquisizione.

Il progetto di riqualificazione ambientale e funzionale dell'area "Nuova questura" ha come obiettivo di eliminare la situazione di degrado esistente, rendendo fruibili e sicure le aree pubbliche acquisite al patrimonio comunale.

Con tale progetto si potranno utilizzare i posti auto esistenti garantendo un nuovo parcheggio a servizio dell'area del centro storico ed anche della zona turistica. Per fare questo si rende necessaria la sistemazione sede stradale, dei marciapiedi e della pubblica illuminazione.

Inoltre, con tale intervento verrà garantita una viabilità alternativa alla Via Tripoli per collegare la via Flaminia alla Via Ugo Bassi, mediante lo sfondamento della Via IX Febbraio nella via Ugo Bassi.

L'intervento in progetto prevede anche la sistemazione delle aree verdi e delle relative alberature.

Risultati e impatti attesi

Riqualificazione ambientale e funzionale di un'area pubblica oggetto di degrado.

Nuova viabilità di collegamento alternativa a via Tripoli e nuovi parcheggi pubblici a servizio della collettività

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Redazione del progetto definitivo-esecutivo ed approvazione in giunta comunale		01/01/2022	31/03/2022	Paganelli Massimo
2. Gara d'appalto e stipula del contratto		01/04/2022	30/06/2022	Paganelli Massimo
3. Esecuzione dei lavori		01/07/2022	31/10/2022	Paganelli Massimo

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
4. Collaudo delle opere		01/11/2022	31/12/2022	Paganelli Massimo	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Riqualificazione ambientale e funzionale di un'area pubblica oggetto di degrado		PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Nuova viabilità di collegamento alternativa a via Tripoli		PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Nuovi parcheggi pubblici		PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO43_OB3_1 - Sinergia tra decoro urbano e raccolta rifiuti in centro storico.

Responsabile: Favi Elena

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
Obiettivo operativo	DG_OB3 - Interventi di riqualificazione ambientale.

Dipartimento	DG DIREZIONE GENERALE <i>Responsabile:</i>
Centro di responsabilità	UO43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE <i>Responsabile: Favi Elena</i>
Assessori di riferimento	• [ASSESSORE] Montini Anna Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica

SeS

Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	0903 - Rifiuti
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	SEMPLIFICAZIONE

Descrizione

Al fine del miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani e del decoro urbano, facendo seguito agli interventi di riqualificazione già attuati in centro storico, si potenzia l'installazione delle isole ecologiche interrato in sostituzione dei cassonetti stradali.

Il design delle nuove isole ecologiche interrato è progettato appositamente per coordinarsi con la nuova immagine/architettura del centro storico, oltre a consentire l'eliminazione delle barriere architettoniche, di ridurre la micro-raccolta e gli abbandoni ed incentivare la raccolta differenziata.

Inoltre tutte le aperture delle isole interrato sono state implementate con tecnologie digitali, prevedendo l'apertura con tessera individuale (Tessera Smeraldo) e tramite applicazione da telefonino/smartphone.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Realizzazione di 6 isole interrato in centro storico.

IMPATTI ATTESI:

decoro urbano, migliore accessibilità, incentivare la raccolta differenziata

Strutture coinvolte**Relazione**

• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• Hera spa	<i>Coinvolto</i>
• Heratech srl	<i>Coinvolto</i>
• Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Coordinamento per attività di cantierizzazione in centro storico		01/03/2022	31/12/2022	Favi Elena
2. Controllo avanzamento stato dei lavori		01/03/2022	31/12/2022	Favi Elena
3. Messa in esercizio delle isole interrato		01/06/2022	31/12/2022	Favi Elena

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione isole interrato in centro storico	PDO - Efficacia	S/N	SI	



S.G. - SEGRETARIO GENERALE
Responsabile: Uguccioni Luca

Strutture coinvolte

Relazione



Obiettivo PDO

SG_OB10_1 - Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.

Responsabile: Uguccioni Luca

Programma di mandato 2021 - 2026

Indirizzo strategico	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
Obiettivo strategico	3.2 - ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE
Obiettivo operativo	SG_OB10 - Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.

Dipartimento	S.G. SEGRETARIO GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	S.G. SEGRETARIO GENERALE <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • [ASSESSORE] Mattei Francesca Patto per il clima e il lavoro, Agricoltura, Politiche giovanili, Diritti e benessere degli animali, Cooperazione internazionale, Trasparenza e semplificazione, Politiche per la pace • [ASSESSORE] Morolli Mattia Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

SeS

Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 - Altri servizi generali
Annualità	Annuale
CATEGORIA PIAO	DIGITALIZZAZIONE

Descrizione

Nell'ambito delle Linee di mandato 2021/2026 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione, nella consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisce un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa. L'attenzione a tali temi ha da sempre guidato la gestione dell'attività dell'Ente, che, con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, delinea le azioni più appropriate per prevenire e contrastare i rischi, non solo di corruzione, ma più in generale di devianza dalle regole di buona amministrazione e stabilisce inoltre obiettivi e responsabilità in materia di obblighi di pubblicazione e misure per la trasparenza.

Il modello di trasparenza che l'Ente si è impegnato ad adottare vuole coniugare la funzione imprescindibile di "controllo diffuso" con una serie di azioni in grado di elevare il livello di conoscenza di che cos'è, cosa fa e, soprattutto, come opera il Comune per la promozione di una "cittadinanza attiva", più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione.

La grande scommessa è quindi quella di riuscire ad assicurare una sempre maggiore standardizzazione e certezza di comportamenti con un ruolo fondamentale da attribuire alla digitalizzazione e informatizzazione attraverso anche la sinergia di diverse modalità di lavoro (in presenza e da remoto), un flusso dei procedimenti che assicuri il rispetto di "tutte" (le numerose, spesso non chiare, farraginose e contraddittorie) regole dell'agire amministrativo e al contempo quegli obiettivi di efficienza, economicità ed efficacia, sempre invocati, ma non sempre altrettanto diffusamente raggiunti. Il PTPCT che si andrà ad approvare per il triennio 2022-2024 dovrà essere incardinato nelle nuove disposizioni che il Dipartimento della funzione pubblica dovrà fornire a breve per la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione, in base a quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione;
- realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa, dettagliatamente indicate in appositi obiettivi gestionali che si misurino anche con la realtà pandemica che non ci ha ancora lasciato;

IMPATTI ATTESI:

Interni: individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento e semplificazione della qualità dell'azione amministrativa dovuta ad un maggior presidio dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.); attenzione agli ambiti di valorizzazione e valutazione del personale, tenendo conto anche della nuova modalità di smart working attuata e in corso di definizione.

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Tenuta ed aggiornamento del "registro Unico degli Accessi" ai sensi dell'accesso civico semplice e generalizzato		01/01/2022	31/12/2022	Uguccione Luca
2. Attuazione di efficaci strategie di prevenzione del rischio corruttivo individuate nel PTPCT		01/01/2022	31/12/2022	Uguccione Luca
3. Monitoraggio contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente"		01/01/2022	31/12/2022	Uguccione Luca
4. Monitoraggio e applicazione novità legislative in materia di trasparenza		01/01/2022	31/12/2022	Uguccione Luca
5. Raccordo azioni con Gruppo Privacy		01/01/2022	31/12/2022	Uguccione Luca
6. Coordinamento azioni per la tutela del whistleblowing		01/01/2022	31/12/2022	Uguccione Luca
7. Esercizio funzioni controllo successivo della regolarità amministrativa (art. 147 e seguenti D.lgs 267/2000) con rendicontazione dell'attività		01/01/2022	31/12/2022	Uguccione Luca

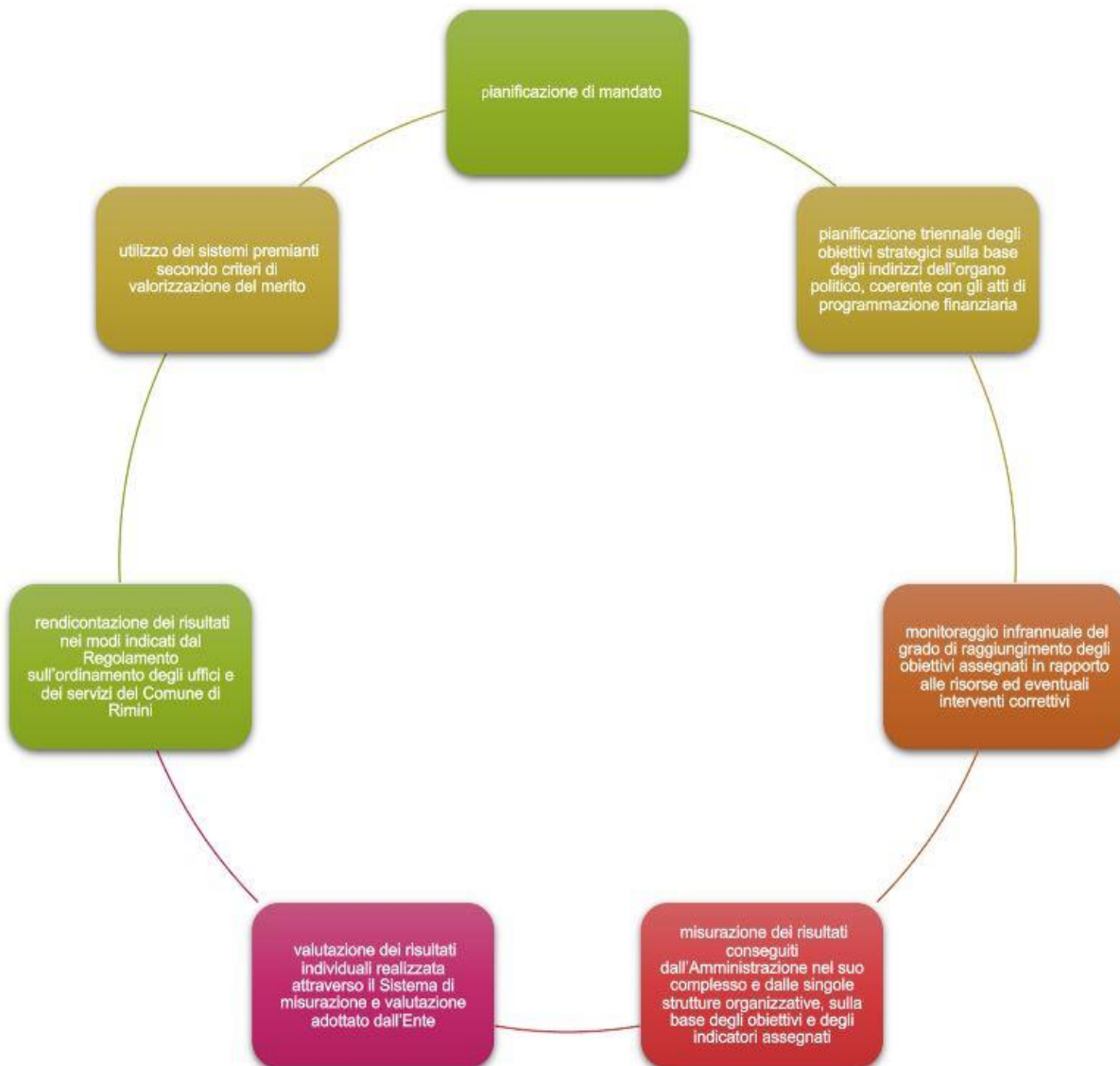
Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. aggiornamento azioni per la Trasparenza	PDO - Efficacia	Num.		
2. pubblicazione del "Registro degli accessi"	PDO - Efficacia	Num.	2	
3. relazione sull'attività della Unità Controlli Interni	PDO - Efficacia	Num.	4	
4. monitoraggi periodici dei contenuti di "Amministrazione trasparente"	PDO - Quantitativo	Num.	3	

SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

2.4 Il ciclo di gestione della *performance*

A seguito del d.lgs. n. 118/2011 la programmazione, la misurazione e la valutazione dell'azione amministrativa costituiscono il ciclo di gestione della performance.

L'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini, la cui ultima versione, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 307 del 21 settembre 2021, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/Regolamenti, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 33/2013, individua il ciclo di gestione della *performance* del Comune di Rimini nelle seguenti fasi:





Date queste modalità di svolgimento del ciclo all'interno dell'Ente, l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini ricorda che il ciclo di gestione della *performance* deve essere finalizzato a creare *'il valore del servizio pubblico, inteso come capacità di fornire risposte ai bisogni della collettività amministrata e di promuovere l'interesse generale attraverso l'utilizzo efficiente delle risorse strumentali e umane'*.

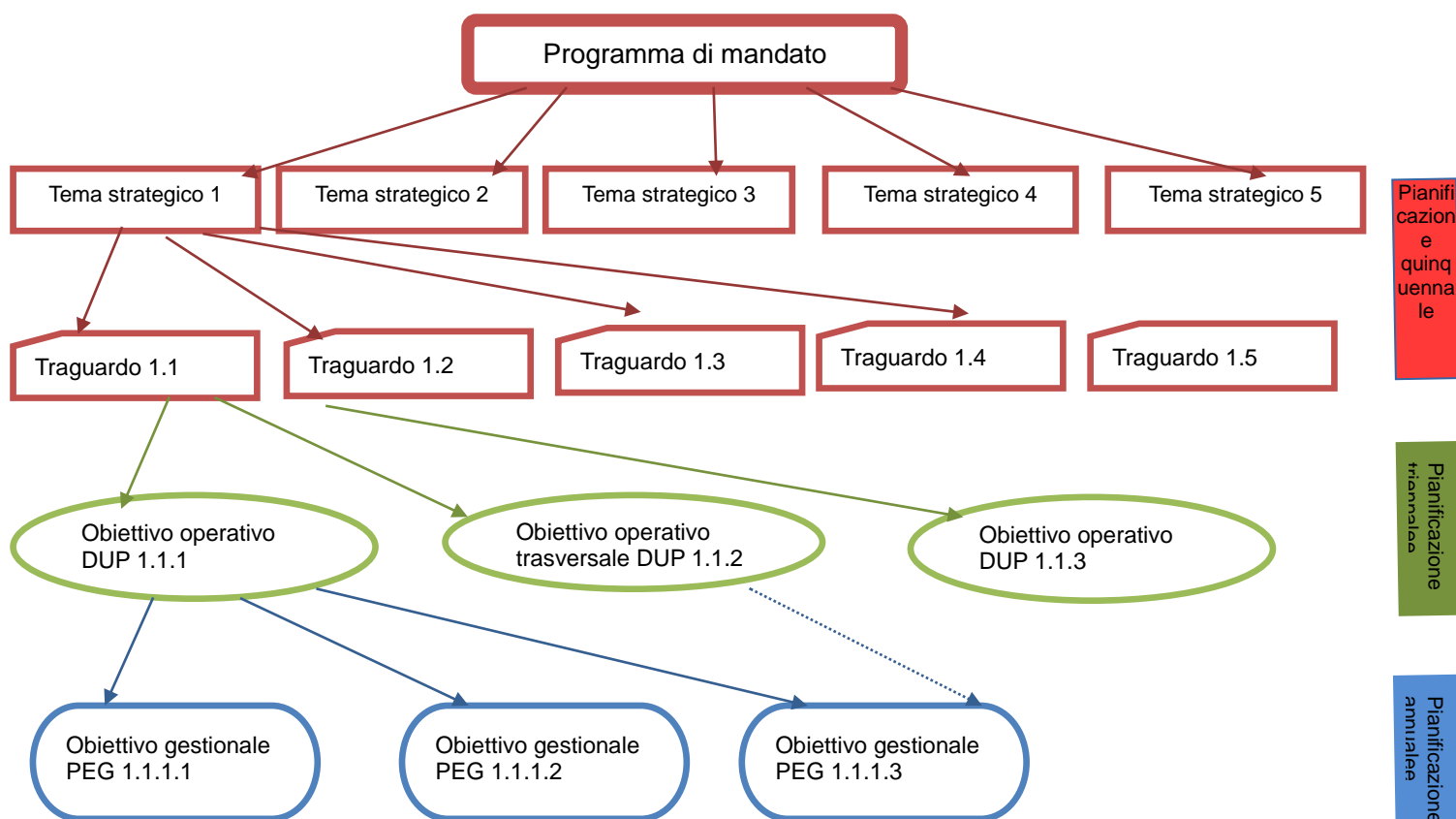
La definizione degli obiettivi, pertanto, finalizzata a principi di tale levatura, è guidata dai requisiti fissati dall'art. 5, co. 2, d.lgs. n. 150/2009, che permettono di raggiungere efficacemente gli scopi cui sono preordinati. Ad essi l'Amministrazione riminese si attaglia nell'elaborazione degli obiettivi, attraverso l'annuale istruttoria condivisa dalle strutture dell'Ente e dagli assessori di riferimento, in base a quanto fissato dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Gli obiettivi devono, dunque, essere:

- ✓ rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività;
- ✓ alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- ✓ specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- ✓ tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- ✓ riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- ✓ commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con Amministrazioni omologhe;
- ✓ confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- ✓ correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

2.4.1 L'albero della performance

La rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e degli obiettivi può essere fornito tramite l'"albero della performance", rappresentazione a cascata dei legami tra i vari livelli della programmazione ottenuta integrando i documenti di pianificazione/programmazione dell'Ente: programma di mandato, Documento Unico di programmazione e Piano esecutivo di gestione. Il grafico di seguito elaborato si sposta progressivamente dall'ottica quinquennale a quella annuale e rappresenta la totalità degli obiettivi, siano essi a valenza strategica, operativa o gestionale.



Fonte ed elaborazione grafica: Settore Internal Audit e Patrimonio

Il grafico illustra i vari livelli della pianificazione, che prende le mosse dal programma di mandato, articolato in Temi e traguardi strategici, e costituisce la pianificazione quinquennale dell'Amministrazione.

La rappresentazione proposta contiene:

- i cinque temi strategici su cui si basa il Programma di mandato ed i traguardi, non tutti riportati nello schema per ragioni di brevità, che illustra invece esclusivamente il tema strategico 1 con i 5 traguardi collegati e, di questi, dettaglia esclusivamente ed a solo titolo di esempio il traguardo 1.1.
- il Documento Unico di programmazione, che costituisce la pianificazione triennale dell'Ente ed assegna gli obiettivi operativi alle strutture di massima dimensione (Dipartimenti);
- il Piano esecutivo di gestione, con orizzonte annuale, che assegna gli obiettivi gestionali



2.5 Gli obiettivi di *performance* dell'Amministrazione

Nell'ambito della generale definizione programmatica delle singole strutture dell'Ente emergono alcuni obiettivi a valenza generale, che possono ascrivere alla categoria di trasversalità.

Il Comune di Rimini definisce la trasversalità nell'ambito della Metodologia di valutazione del Personale dirigente approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 346 del 22 novembre 2016, e modificata da ultimo con deliberazione di Giunta comunale in data 21 dicembre 2021, n. 443, cui si unisce una consolidata prassi relativa ad obiettivi svolti da una solo Servizio, che possono coinvolgere diversi servizi dell'Ente.

In particolare, relativamente alla metodologia vigente si precisa che tra le condizioni fondamentali per la valutazione degli obiettivi vi è la trasversalità e complessità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative (obiettivi trasversali) o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

Ciò posto, di seguito vengono riportati gli obiettivi qualificati trasversali e riferibili ad ogni singola struttura per l'annualità 2020, in relazione ad un *project leader*, il cui obiettivo viene distribuito su un arco triennale.

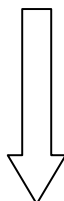
Nella pianificazione esecutiva presente nella sottosezione Valore Pubblico del presente documento sono stati individuati obiettivi gestionali strategici e di carattere trasversale, i quali hanno ad oggetto progetti ed interventi alla cui realizzazione interagiscono più strutture nell'ambito dei diversi Dipartimenti e strutture ad essi equiparate, nonché obiettivi gestionali (corredati dalle fasi e dai relativi indicatori), aventi ad oggetto la gestione di tutte le attività ordinariamente affidate alle strutture organizzative stesse, ed infine, eventuali e specifici obiettivi di minor rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024.



2.5.1. Il macro obiettivo di Ente

Per il periodo 2022 – 2024, relativamente alla *performance* di Ente, il Comune di Rimini si pone il seguente macro obiettivo:

**Miglioramento/Mantenimento
dell'indice di produttività effettiva**



Indicatore

L'IPe (indice di produzione effettiva) dell'anno 2022
deve essere migliore o uguale rispetto a quello registrato nell'anno 2021
Nella relazione sulla performance dell'anno 2021
sarà evidenziato il valore dell'indice IPE raggiunto nell'anno 2021,
utile per verificarne gli scostamenti nel tempo.

Fonte: Ufficio Sistemi Incentivanti del Comune di Rimini

Elaborazione grafica: Settore Internal Audit e Patrimonio del Comune di Rimini

2.5.2 Gli obiettivi trasversali

Anticorruzione, trasparenza e GDPR

Nell'ambito delle Linee di mandato 2021/2026 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione. La consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisce un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa, ha quindi trovato nel più importante documento del mandato amministrativo una propria fondamentale collocazione e pregnante affermazione. In attuazione dei citati indirizzi e in continuità con quanto previsto nelle precedenti edizioni del DUP, sotto il profilo operativo l'obiettivo dell'amministrazione per il triennio in oggetto è quello di migliorare e potenziare l'efficacia del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, sia con un'azione di aggiornamento e adeguamento dei relativi contenuti adattandolo sempre più alle specificità dell'ente, sia attuando una costante rivisitazione della valutazione dei rischi, in base anche ad accadimenti ed eventi che si possono verificare, (con una misurazione dell'entità del rischio di tipo ordinale: alto, medio e basso) e della definizione delle conseguenti contromisure, secondo le indicazioni di ANAC contenute nel PNA 2019 (vedi Deliberazione in data 13/11/2019 n. 1064) già seguite nella redazione dei PTPCT 2020-2022 e 2021-2023. Inoltre il PTPCT che si andrà ad approvare per il triennio 2022-2024 dovrà essere incardinato nelle nuove disposizioni che il Dipartimento della funzione pubblica dovrà fornire a breve per la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione, in base a quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113. Tra le azioni di prevenzione della corruzione messe in atto l'acquisizione e messa in funzione di un nuovo più performante strumento per il controllo delle presenze (anche predisposto per l'eventuale utilizzo in forma biometrica, ove il legislatore si orientasse in tale direzione) continuerà a consentire di assicurare una ancora più forte vigilanza contro fenomeni di assenteismo; così come l'utilizzo diffuso su tutto l'Ente della piattaforma appalti, con l'obbligo di utilizzare il sistema automatico di sorteggio delle imprese da invitare alle procedure di gara negoziate, il miglioramento dei sistemi di alimentazione automatica della sezione Amministrazione trasparente, dando maggiore



impulso alla pubblicazione delle banche dati, l'acquisizione di un nuovo programma per il Whistleblowing dall'agosto 2018, dovranno costituire ulteriori tappe del processo di miglioramento della gestione dell'attività di anticorruzione. Nel percorso indicato è indispensabile, tra le altre priorità, continuare e approfondire il necessario confronto con altre realtà ed enti e con le best practices che questi esprimono; in questo senso è importante continuare una partecipazione attiva alla Rete per l'integrità promossa dalla Regione Emilia Romagna (già prevista dal vigente PTCPT e approvata con Delibera G.C. n.° 385 del 28/12/2017: "Rete per l'integrità e la trasparenza"), come occasione e stimolo per un confronto con le altre realtà della Regione e come miglioramento ed ampliamento dell'azione dell'Ente. Analoga fattiva partecipazione continuerà sui temi dei protocolli di legalità in materia di appalti e attività ricettive, sui quali la Prefettura di Rimini ha riaperto il confronto e per i quali si è giunti ad un aggiornamento ad esempio per il "Protocollo di intesa territoriale in materia di sicurezza delle discoteche" (16/10/2022) e per il "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero (7/9/2020). Quali ulteriori prospettive di sviluppo, ci si propone, in particolare, l'obiettivo di approfondire iniziative di attuazione in materia di disposizioni "antiriciclaggio" (Dlgs.231/2007, come modificato dal Dlgs. 90/2017), seguendo altri esempi virtuosi a livello nazionale.



Il tema della trasparenza si coniuga con quello speculare della tutela della riservatezza, oggetto di disposizioni di derivazione comunitaria. Relativamente all'applicazione del Regolamento UE 2016/279, le azioni formative e consulenziali da parte del Gruppo Privacy, unitamente al supporto del nuovo DPO, hanno permesso all'organizzazione di acquisire una maggiore consapevolezza sull'approccio ai trattamenti e sulla implementazione delle misure di sicurezza ad essi relative. L'obiettivo del prossimo anno è quello di imprimere un'ulteriore spinta nella conformità dell'azione amministrativa alle previsioni del GDPR tramite una diffusa attività formativa sul nuovo Modello Organizzativo in materia di protezione dei dati che permetta al tempo stesso di formare e di stimolare la valutazione dinamica delle misure adottate. Tramite l'approfondimento di alcune

procedure che rafforzano l'impianto organizzativo disegnato viene posta particolare attenzione ai diritti degli Interessati e al processo di acquisto di servizi ICT.



RUOLI	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPARTIMENTO/SETTORE/U.O.
<i>project leader</i>	Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR	Segretario Generale
cointeressati	Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza	Segretario Generale
	Azioni di promozione e tutela della legalità nel tessuto economico locale	Settore Sistema e Sviluppo Economico
	Coordinamento verifica, valutazione e potenziamento misure di protezione dati personali - GDPR	Settore Internal Audit e Patrimonio



Introduzione del lavoro agile nell'organizzazione dell'Ente

Con la finalità di garantire il distanziamento sociale e prevenire quanto più possibile la circolazione del virus, mediante una serie di norme emanate nella fase acuta dell'emergenza, (cfr. art. 3 del D.P.C.M. 23 febbraio 2020, art. 87, comma 1 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27) il Legislatore aveva stabilito che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile fosse la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni.



Anche il Comune di Rimini, come tutte le altre amministrazioni pubbliche, ha introdotto nel proprio modello organizzativo il lavoro agile c.d. in deroga, secondo quanto previsto dall'art. 87, comma 1 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Decreto Cura Italia), convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27. Con il progressivo attenuarsi dell'aggressività del virus, anche in conseguenza dei progressi della campagna di vaccinazione e l'introduzione di ulteriori ed efficaci misure di sicurezza degli ambienti di lavoro, il Legislatore ha dato un impulso determinante al superamento del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti pubblici. In applicazione delle sopra richiamate disposizioni di legge ed in particolare in attuazione dell'art. 263 del D. L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, il Comune di Rimini, nel corso dell'anno 2020 e nei primi mesi del 2021 ha messo a punto una disciplina del lavoro agile che è stata approvata mediante deliberazione della Giunta comunale in data 2 febbraio 2021, n. 31 e che avrebbe dovuto essere applicata una volta cessato lo stato di emergenza epidemiologica. Successivamente, tuttavia, il Governo è tornato ad occuparsi della materia, dichiarando di voler superare l'impostazione data dal precedente esecutivo all'istituto del lavoro agile in forma ordinaria e demandando ai CCNL in corso di negoziazione la disciplina a regime del lavoro agile nella pubblica amministrazione. Per effetto di tale scelta la disciplina aziendale approvata dal Comune di Rimini mediante deliberazione della Giunta comunale in data 2 febbraio 2021, n. 31, dovrà necessariamente essere rivista e nuovamente approvata, previo confronto con le Organizzazioni sindacali. In tale ottica gli uffici dovranno predisporre la nuova disciplina del lavoro agile alla luce dei principi e dei criteri contenuti nel CCNL del personale del Comparto Funzioni locali che verrà stipulato nei prossimi mesi.

RUOLI	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPARTIMENTO/SETTORE/U.O.
<i>project leader</i>	Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro	Dipartimento Servizi di Staff

Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo

L'innovazione digitale costituisce uno degli assi principali delle politiche delle Istituzioni Pubbliche poiché permette di cogliere tutte le opportunità cui le tecnologie digitali abilitano, sia all'interno delle organizzazioni pubbliche che nei rapporti tra queste e gli utenti, favorendo altresì la promozione dei diritti di cittadinanza digitale e forme di partecipazione. Nel contesto socio economico attuale l'Amministrazione è chiamata ad anticipare i bisogni dei cittadini attraverso la partecipazione, la circolazione



e il riutilizzo delle informazioni, ma anche attraverso l'efficienza e al miglioramento delle procedure interne, per i quali è sempre più necessario valutare componenti di interoperabilità e di integrazione dei dati. Il Comune di Rimini ha già iniziato ad attuare un'implementazione di servizi e di soluzioni avanzate in grado di incidere significativamente sull'organizzazione interna, ma anche di facilitare il rapporto tra comunità e Comune. Il percorso che si intende proseguire si propone l'obiettivo di aumentare le possibilità di interazione con l'utenza, con un potenziamento della gestione digitale dell'attività amministrativa:

1) prosecuzione con le attività che tendano a semplificare l'invio della modulistica e la raccolta di istanze, l'interazione automatica con il protocollo estendendo il servizio esistente ad ulteriori procedimenti tendendo a digitalizzare tutti quelli ad istanza di parte, al pari di quanto già effettuato per la richiesta di numerazione civica, la richiesta di cambio di residenza ed altri servizi. Al riguardo, in funzione del grado di utilizzo dei servizi digitalizzati da parte dell'utenza, dovranno essere valutate anche forme di promozione ed assistenza specifiche affinché il loro impiego diventi prevalente.

2) Implementazione di nuovi servizi web per il front office dello sportello edilizia per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie digitalizzate e i pagamenti online, in linea con gli obiettivi regionali legati al sistema integrato per l'edilizia, attraverso cui sarà garantito un unico punto di accesso all'utente per la presentazione delle pratiche e per i servizi alle imprese. Parallelamente verrà implementato l'applicativo in uso al Settore Governo del Territorio denominato CIVILIA per quanto attiene la connessione con vari sistemi di frontend quali PagoPA, Accesso unitario.

3) Sviluppo dei pagamenti on line. Momentaneamente è stata adottata una soluzione semplificata mediante il backoffice EntraNext di Next Step Solution attraverso cui gestire tutti gli incassi dell'ente che devono transitare per PagoPA ad eccezione dell'Imposta di Soggiorno cui incassi transitano per il Gateway di Municipia. Gateway verso cui dovranno tendere anche le altre tipologie di incasso. Alcune di queste tipologie sono già in lavorazione.

4) tra i progetti innovativi e sfidanti in ottica "data driven" che il Comune di Rimini si accinge ad affrontare nei prossimi anni vi è la costruzione di una Smart City Control Room, che fornirà una visione d'insieme dei fenomeni urbani e sarà uno strumento di supporto alle decisioni e ai servizi ad alto valore aggiunto. La Smart City Control Room, sfruttando le opportunità del digitale e dei big data, sarà uno strumento di conoscenza tramite il monitoraggio degli eventi e di azione, in quanto i dati che confluiranno nella piattaforma consentiranno di analizzare e



comprendere i fenomeni in atto nel territorio e di agire all'insorgere di situazioni critiche. A tal fine sarà necessario reperire nuove fonti informative proseguendo o instaurando collaborazioni con i servizi interni all'ente e con le organizzazioni esterne, utili anche per aggiornare e alimentare il datawarehouse del Sistema Informativo Territoriale, così da migliorare le analisi comparative e le elaborazioni grafiche in modo da garantire previsioni e pianificazioni di maggior interesse ed incrementare il numero di dati aperti.

Ulteriori attività sono legate all'esigenza di portare a termine il processo di digitalizzazione delle pratiche dello Sportello Unico per l'Edilizia avviato con SIEDER. Il risultato atteso comporterà oltre che la semplificazione delle procedure amministrative legate ai Comune di Rimini Pag. 3 procedimenti edilizi anche un accesso generalizzato e trasparente agli stessi al fine di ridurre i margini di discrezionalità amministrativa e consentire pertanto le finalità proprie del piano comunale anticorruzione

RUOLI	TITOLO OBIETTIVO	DIPARTIMENTO/SETTORE/U.O.
<i>project leader</i>	Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo	Direzione Generale
cointeressati	Sportelli Digitali e Portale del Cittadino: il Cittadino e le Imprese al centro dell'azione amministrativa	U.O. Gestione Sistema Informativo
	Migrazione a nuova piattaforma in cloud Servizi educativi e scolastici e politiche abitative	U.O. Gestione Sistema Informativo
	Costituzione Database Documentale Unico (Repository Documentale dell'Ente)	U.O. Gestione Sistema Informativo
	Attività di miglioramento delle informazioni a supporto delle decisioni	U.O. Sistema Informativo Territoriale - Toponomastica
	Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia	Settore Governo del Territorio
	Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica del Settore Governo del Territorio e presidio del territorio nell'ambito dei progetti strategici	U.O. Servizi giuridico/amministrativi e controlli edilizi
	Ottimizzazione del processo di digitalizzazione dello Stato di Attuazione delle Opere Pubbliche dall'inserimento in programmazione al collaudo.	U.O. Servizi giuridico/amministrativi e programmazione opere pubbliche
	Digitalizzazione archivio Ordinanze con eliminazione dei dati particolari al fine della pubblicazione sul WEB e Intranet delle Ordinanze permanenti.	U.O. Gestione strade e parcheggi
	Estensione della gestione Online dei bandi alle categorie disagiate, non in carico ai servizi sociali	U.O. Servizi amministrativi area sociale
	Nidi gratuiti – ristrutturazione tariffe – aggiornamento criteri di accesso ai nidi ed alle scuole d'infanzia – riduzione oneri amministrativi utenti – miglioramento funzionamento	Settore Educazione



piattaforma software – pari opportunità e semplificazione	
Digitalizzazione Appalti Pubblici	Settore Infrastrutture e Qualità Ambientale
Informatizzazione degli archivi anagrafici	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza
Nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili in carico ai servizi sociali, a sostituzione dell'attuale GCE	U.O. Servizi amministrativi area sociale
Semplificazione dei procedimenti di accesso agli alloggi comunali, in particolare della modulistica per l'accesso ad alloggi erp	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale
Guida Digitale Interattiva	U.O. Area servizi per la non autosufficienza
Piattaforma digitale contro isolamento e disagio psicosociale	Dipartimento servizi di comunità
Gestione informatizzata della logistica afferente l'autoparco comunale	U.O. Casa comune, economato e autoparco
Passaggio alla gestione integrata degli ordinativi di pagamento e riscossione (emissione – trasmissione a tesoriere – conservazione) attraverso il programma di contabilità	Settore Ragioneria Generale
Elaborazione strumenti e processi per la piena integrazione delle gestioni contabili interne	Settore Ragioneria Generale
Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i 'cittadini temporanei'	U.O. Comunicazione, informazione e promozione
Avvio dell'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)	U.O. Contratti, gare e servizi generali

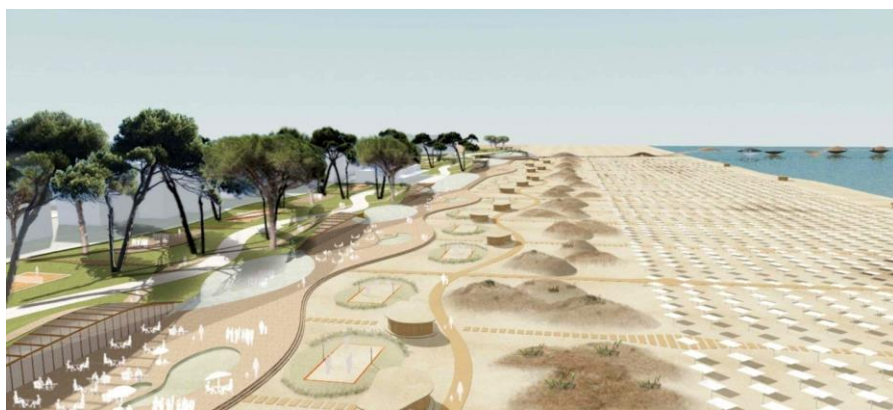


Parco del Mare/Rimini sud

Il Parco del Mare si inserisce nel Programma di mandato 2021-2026 a conferma delle progettualità definite dal Piano Strategico. Si tratta di un ampio progetto di rigenerazione dei Lungomare Sud e Nord che mira alla creazione di un nuovo paesaggio tra la città ed il mare per restituire i luoghi ad una fruizione pubblica di elevata qualità sotto i profili del *comfort* urbano, liberando il *waterfront* dalla presenza della viabilità carrabile. L'intervento pubblico, che dovrà integrarsi nella progettazione e nell'esecuzione con gli interventi privati, interessa 9 tratti principali che complessivamente formano il cosiddetto Lungomare Rimini Sud

- > Tratto 1 Lungomare Fellini - Kennedy
- > Tratto 2 Lungomare Kennedy - Tripoli
- > Tratto 3 Lungomare Tripoli - Pascoli
- > Tratto 4 Lungomare Pascoli - Firenze
- > Tratto 5 Lungomare Firenze - Gondar
- > Tratto 6 Lungomare Murri
- > Tratto 7 Lungomare Marebello - Rivazzurra
- > Tratto 8 Lungomare Spadazzi
- > Tratto 9 Lungomare Spadazzi - Bolognese

L'Amministrazione Comunale ha attivato, inoltre, il progetto di riqualificazione dei Viali delle Regine un progetto di riqualificazione ambizioso, strettamente connesso al Parco del Mare, che si svilupperà per stralci, ideato per riorganizzare gli assi dei viali turistici e commerciali a



ridosso dei lungomari, recuperando e attualizzando i simboli della storia balneare che ha reso Rimini un luogo simbolo nel mondo, attraverso una complessiva ridefinizione dei percorsi stradali e delle aree verdi.

Nel 2022 proseguirà la convocazione dei soggetti privati per la co-progettazione e la negoziazione finalizzate alla sottoscrizione degli accordi per la realizzazione del progetto per tutti i tratti del Lungomare sud. L'attuazione dell'obiettivo strategico del "Parco del mare", al fine di realizzare un sistema continuo lungomare - spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento, mediante la co-progettazione e negoziazione con i terzi privati, che abbiano presentato manifestazioni di interesse, per la sottoscrizione dei relativi accordi, richiede l'intenso e attivo coinvolgimento di varie strutture dell'Ente. Al fine di coordinare la progettazione degli interventi pubblici e privati l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 11/06/2019 ha approvato il "Booklet - Linee Guida di Indirizzo Progettuale "Parco del Mare Sud - tratti da 1 a 9", che ricomprende e riassume le scelte strategiche definite durante la fase di confronto del Raggruppamento Temporaneo di



Professionisti, che ha elaborato le linee di indirizzo progettuali (avente quale capogruppo Miralles Tagliabue EMBT), con l'Amministrazione Comunale.

RUOLI	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPARTIMENTO/ SETTORE/ U.O.
<i>project leader</i>	Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud	Direzione Generale
cointeressati	Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche	Settore Infrastrutture e Qualità Ambientale
	Parco del Mare: Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare Sud e Nord	Direttore Generale
	Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale	Settore Marketing Territoriale, Waterfront e nuovo demanio
	Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale	Settore <i>Internal Audit</i> e Patrimonio
	Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città	Settore Governo del Territorio



Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco

Nell'ambito delle azioni poste in essere dall'Amministrazione Comunale per la riqualificazione e rilancio del centro storico, facendo fronte ai fenomeni di desertificazione commerciale e dequalificazione delle attività, risulta indispensabile attuare un programma di valorizzazione e promozione del Mercato Centrale Coperto San

Francesco, che rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento della rete commerciale. Data la complessità dell'intervento, che mira non solo alla riqualificazione della struttura, ma anche dell'intera area su cui insiste il Mercato San Francesco, intenzione dell'Amministrazione Comunale è procedere mediante la finanza di progetto nella forma del partenariato pubblico-privato.

L'amministrazione Comunale ha ricevuto una proposta di partenariato pubblico privato da parte di una società esterna, oggetto di valutazione ai fini dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del Dlgs. n. 50/2016.

Al fine di garantire l'efficace gestione del procedimento di valutazione delle proposte pervenute, è stato costituito un apposito gruppo di lavoro intersettoriale per l'apporto di apposite competenze e professionalità specialistiche presenti all'interno dell'Ente. Tale proposta riguarda la progettazione, realizzazione e gestione del nuovo Mercato Coperto mediante demolizione del fabbricato esistente e ricostruzione sulla stessa area di un nuovo e più performante edificio. Seguendo la tendenza evolutiva della tipologia mercatale negli ultimi anni, che l'ha spinta a trasformarsi in un contenitore sempre più polifunzionale, il nuovo edificio in progetto dovrà inoltre caratterizzato da ampia offerta merceologica e da orari più estesi, con inserimento di servizi di piccola ristorazione. Inoltre, al fine di garantire le condizioni di massima flessibilità di utilizzazione delle superfici del piano primo dell'edificio, sarà possibile utilizzare queste superfici con una destinazione per spazi di lavoro terziario, con possibile allocazione delle funzioni pubbliche relative al Centro per l'Impiego.

A seguito di alcuni rilievi e modifiche rilevate dall'amministrazione Comunale, la proposta di partenariato in parola dovrà essere aggiornata ed integrata.

La società proponente dovrebbe presentare una nuova proposta per la progettazione, realizzazione e gestione del Mercato Coperto di Rimini, che sarà nuovamente valutata dal gruppo di lavoro interno all'amministrazione Comunale.

RUOLI	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPARTIMENTO/SETTORE/U.O.
<i>project leader</i>	Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco	Direzione Generale
<i>cointeressati</i>	Mercato Centrale Coperto San Francesco	Settore Facility Management
	Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco	Settore Sistema e Sviluppo Economico
	Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città	Settore Governo del Territorio
	Rigenerazione di ambiti pubblici e privati nel Centro Storico	U.O. Condonò, Agibilità e centro storico

2.5.3 Gli indicatori di performance

Il Comune di Rimini, ai sensi dell'art. 14 del proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai fini della misurazione e della valutazione della *performance* organizzativa, stabilisce che gli obiettivi dell'Ente siano riconducibili ai seguenti livelli e ambiti di osservazione e di analisi:

- a) lo stato generale di buona salute dell'Ente, condizione necessaria per garantire non solo lo svolgimento ordinario dell'attività e l'erogazione dei servizi fondamentali, ma anche l'attuazione delle strategie;
- b) l'espletamento delle funzioni istituzionali, comprendenti il complesso delle attività e dei servizi obbligatori erogati, con riferimento ai relativi destinatari, beneficiari e portatori di interesse;
- c) l'attività discrezionale di ricerca e sviluppo, miglioramento e innovazione.

Da tale indicazione deriva la qualificazione degli obiettivi di *performance* perseguiti dal Comune di Rimini, e strettamente connessi alla pianificazione definita nella sottosezione Valore Pubblico, che vengono riassunti sotto i seguenti macro indicatori:

Innovazione



CustomerEconomico-finanziario

Miglioramento

In aderenza a quanto indicato nella bozza di decreto ministeriale con cui si attua l'art. 6, d.l. n. 80/2021, gli indicatori di *performance* verranno aggiornati per renderli più aderenti alle missioni del PNRR e al mutato contesto socio-economico che caratterizza il momento storico. Si tratta dei seguenti macro indicatori:

Semplificazione



DigitalizzazioneAccessibilità

Pari Opportunità ed equilibrio di genere

Efficienza

Come si specificherà nel successivo paragrafo 2.7 del presente documento, la *performance* viene misurata e valutata secondo tutte le sue dimensioni caratteristiche: a livello di Ente, di struttura organizzativa e a livello individuale.

2.3 La partecipazione dei cittadini al ciclo di gestione della *performance*

Nell'ambito della propria *mission* istituzionale, l'Amministrazione comunale si orienta al soddisfacimento degli utenti finali, che spesso divengono parti attive nella creazione di valore pubblico. Nel territorio riminese operano centinaia di soggetti, singoli o associati, che partecipano a vario titolo alla creazione di tale valore, e vengono accolti dall'Amministrazione tramite il coinvolgimento in specifici progetti individuati dall'Ente medesimo, oppure tramite la condivisione di proposte avanzate.

Nell'ultimo decennio la partecipazione attiva sui territori si è arricchita a livello legislativo anche con la previsione del coinvolgimento degli utenti al ciclo di gestione della *performance* dell'Amministrazione Pubblica, ai sensi degli articoli 7 e 19-bis del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017.

Il tema ha trovato un nuovo slancio con le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 28 novembre 2019, che pur non rivolgendosi direttamente agli enti locali, in assenza delle Intese richieste dall'art. 16 del d.lgs. n. 150/2009, contengono comunque elementi utili per svolgere riflessioni e mettere in atto azioni che favoriscano la collaborazione degli interlocutori con le Amministrazioni territoriali.

Le linee guida si soffermano, soprattutto, sulla valutazione partecipata dei risultati, mentre occorre ricordare che il ciclo completo di *performance* parte indubbiamente dalla fase di definizione degli obiettivi dell'Amministrazione.

A tal proposito, nel Comune di Rimini sono presenti alcune esperienze di coinvolgimento del territorio nella progettualità della città, che si riportano di seguito.

I criteri di misurazione, di monitoraggio e di valutazione della *performance* da parte dei cittadini vengono definiti all'inizio di ciascun singolo progetto in relazione alle caratteristiche con cui viene strutturato.

- Il Laboratorio Aperto -

Il Laboratorio Aperto si inserisce tra le sei priorità di intervento – asse del Programma Operativo Regionale dell'Emilia-Romagna (POR), che definisce strategia e interventi di utilizzo delle risorse europee assegnate alla Regione Emilia Romagna dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). In particolare, si tratta

dell'asse 6 denominato 'Città attrattive e partecipate', che riguarda la digitalizzazione delle città. La linea di intervento mira, infatti, all'attuazione dell'Agenda urbana europea attraverso



la fortificazione identitaria delle aree urbane, da cui far derivare processi di partecipazione di cittadini e imprese alle scelte strategiche della città e creare nuove opportunità di occupazione e inclusione. In questo contesto, il progetto del Laboratorio Aperto costituisce la sfida più importante e significativa nell'ambito delle finalità dell'Agenda Digitale Locale, approvata dal Comune di Rimini con deliberazione di Giunta comunale n. 342 del 02 dicembre 2014 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/provvedimenti ai sensi dell'art. 23, d.lgs. n. 33/2013, poiché si propone come il luogo deputato a fare "innovazione digitale" in una prospettiva partecipativa. Tutta l'attività condotta dal Laboratorio Aperto è documentata all'indirizzo web dedicato <http://laboratorioaperto.comune.rimini.it>

OBIETTIVI DELL'ASSE 6 - CITTÀ ATTRATTIVE E PARTECIPATE

Incremento della partecipazione dei cittadini allo sviluppo delle città attraverso l'utilizzo di strumenti Ict

Valorizzazione degli attrattori culturali rappresentativi dell'identità culturale delle città

Gli obiettivi stabiliti dall'Asse 6 del POR – FESR si concretano sul territorio riminese attraverso un'attenta attività di rafforzamento delle competenze digitali degli utenti, quale primo fondamentale elemento di contatto e di attrazione degli stessi nell'alveo di una visione aumentata della realtà quotidiana e, soprattutto, della realtà cittadina.

Questo lavoro si è sviluppato attraverso diverse iniziative, che nell'anno 2020 hanno trovato una nuova dimensione a seguito dell'appalto delle attività correlate e integrative rispetto a quelle svolte direttamente dal Comune. Il rafforzamento della struttura permetterà di fornire maggiori servizi legati allo sfruttamento della struttura in cui ha sede il Laboratorio Aperto e degli spazi urbani da impiegare per le attività proposte alla cittadinanza. Un ulteriore elemento di potenziamento delle attività riguarderà l'organizzazione di eventi culturali e turistici relativi al digitale, e nel potenziamento della comunicazione *social* dell'Ente.

Il lavoro di digitalizzazione dei servizi dell'Ente prosegue, inoltre, anche tramite la reingegnerizzazione del sito del Comune di Rimini, già avviata nell'anno 2020, sulla base del prototipo per i siti dei Comuni italiani impostato da Designers Italia, la community italiana dei designer per i servizi digitali pubblici, frutto della collaborazione tra Team per la Trasformazione Digitale e Agenzia per l'Italia Digitale. Il progetto di uniformazione del *design* per i servizi web della PA mira allo sviluppo dei servizi pubblici digitali, pensati a misura di cittadino e progettati partendo dalle sue reali esigenze. Sarà decisiva, in tal senso, l'attività di confronto interno ed esterno per l'ottimizzazione del sito internet, attraverso azioni quali test di usabilità da parte degli utenti, anche in vista dello switch off delle autenticazioni diverse dallo SPID e dalla Carta di Identità Elettronica – CIE richiesto dal d.l. 76/2020, conv. con modificazioni nella l.n. 120/2020.

Il Laboratorio si pone, in questa direzione, quale luogo in cui questa attività favorirà una maggiore presa di coscienza dello strumento digitale istituzionale, tramite specifiche iniziative pensate in modalità tale da favorire la più ampia partecipazione.

Oltre all'introduzione di Pago PA e all'impiego sistematico dell'identità digitale, vi sono diverse tematiche di rilievo che hanno interessato lo sviluppo del sito quale strumento di usabilità dei servizi e, tra questi, il rilevante ruolo degli Open Data.

Durante l'anno 2020 sono stati valorizzati alcuni spazi, ad esempio è stata realizzata una sala per videoconferenze e streaming ad uso di tutto l'assessorato alla cultura in ragione del nuovo concept operativo emerso a seguito della pandemia da Covid-19.

Il Comune ha avviato percorsi di coinvolgimento degli utenti su SEO, promozione *social* e *chatbot*, nell'ottica della fortificazione del senso di appartenenza della comunità e dell'introduzione a modalità relazionali a livello digitale. Un'ulteriore iniziativa cui si è impegnato il Comune attraverso il Laboratorio aperto è quella di supportare le attività promozionali dei grandi contenitori culturali e dei grandi eventi, e ciò proseguirà negli anni a venire a supporto del nuovo appaltatore.

Il coinvolgimento degli *city users* nella creazione *by design* e nell'impiego degli strumenti digitali è volta alla creazione di una nuova immagine di Rimini, in grado di interfacciarsi con gli utenti di una *community* orientata alla partecipazione civica.

- Il Piano Strategico -

Nata in Europa a fine Novecento per dare una risposta alla crisi degli strumenti di pianificazione tradizionale, la Pianificazione Strategica territoriale si caratterizza principalmente per una visione a medio-lungo termine, ovvero per la vocazione identitaria ma anche prospettica che un territorio si vuole dare per il futuro, ed è per questo motivo che quasi tutte le più avanzate realtà urbane europee ed internazionali hanno deciso di dotarsi di Piani strategici.

Va da sé che la costruzione di una visione prospettica dello sviluppo di un territorio rende quanto mai opportuno concepire il Piano strategico come uno strumento fortemente partecipato non solo dai livelli istituzionali, ma soprattutto dalla comunità locale e dalle sue diverse espressioni.

Il Piano Strategico può essere sinteticamente descritto come un patto di corresponsabilità tra amministratori, cittadini e attori economici, sociali e culturali di un determinato territorio che, lavorando assieme, individuano l'orizzonte di sviluppo di quel territorio.

Nell'anno 2007 l'Amministrazione ha partecipato alla costituzione del Comitato Promotore, che riuniva inizialmente il Comune, la Provincia e la Camera di Commercio di Rimini (oggi CCIAA della Romagna) e la Fondazione Cassa di Risparmio. Successivamente si sono uniti la Regione Emilia-Romagna, nel 2012, e l'Università di Bologna, nel 2019, entrambe spinte dalla consapevolezza dell'importanza di supportare il Piano Strategico con un'azione congiunta e coesa di tutti gli enti territoriali.

L'iniziativa pubblica ha trovato riscontro nell'associazione Forum Rimini Venture, organismo senza scopo di lucro, composto da circa 60 associazioni economiche, culturali, ambientali e sociali riminesi.

L'associazione ha delineato la visione ventennale di Rimini a seguito di un lavoro di co-progettazione tra pubblico e privato da cui sono derivati diversi progetti che l'Amministrazione

(VITAS E VRBS)

<p style="margin: 0;">CIVITAS: Città inclusiva</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">Persona e cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educazione e valore della persona • Adolescenti e giovani • Bisogni degli anziani • Diversamente abili • Migranti e rifugiati • Isolamento e solitudine degli individui • Educazione alla cittadinanza • Sostegno alle famiglie • Salute e benessere • Partecipazione civica • Responsabilità condivisa dei beni comuni • Cultura • Criminalità • Lavoro 	<p style="margin: 0;">URBS: Città sicura e duratura</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">Territorio e ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilità alternativa • Recupero di spazi e aree dismesse • Entroterra e aree interne • Energie alternative • Dissesto idrogeologico • Problematiche sismiche • Cambiamento climatico • Spazi pubblici • Aree verdi • Rigenerazione periferie • Turismo • Innovazione imprese • Lavoro • Innovazione sociale • Agricoltura e alimentazione • Legalità
---	--

ha deciso di realizzare. Si ricordano, ad esempio: il progetto del Mare Pulito (e quindi del PSBO), le progettazioni che interessano Piazza Malatesta e tutta l'area del Ponte di Tiberio e del porto canale, ma anche progetti legati al turismo, alla cultura e l'EmporioRimini, per citarne uno di valenza prettamente sociale.

La partecipazione attiva dell'associazione Forum si è manifestata nella presenza e nella gestione

PRIME RIFLESSIONI PROPEDEUTICHE AL MODELLO DI LAVORO

La Civitas è l'Urbs nutrita dalle relazioni



dei laboratori e dei gruppi di lavoro che hanno accompagnato l'attuazione del Piano, nonché nella verifica e nel monitoraggio nel tempo della sua progressiva realizzazione.

Il Comune di Rimini, quale espressione della propria partecipazione attiva

alla promozione e alla condivisione del Piano Strategico e dei suoi contenuti svolge una funzione di indirizzo e guida del Piano Strategico in un sistema di *governance* circolare innovativo, attraverso una serie di azioni fra cui la messa in comune di risorse umane e finanziarie necessarie per dare corso all'intero processo di programmazione strategica.

A oltre 10 anni dall'avvio, che sono stati caratterizzati da una fase di elaborazione iniziale e da una successiva fase più attuativa, si è ritenuto necessario avviare una nuova e più ampia campagna di interviste a stakeholders e cittadini per attuare, sulla base dei contenuti derivanti e attualmente in fase di elaborazione, un lavoro di rilancio, integrazione ed elaborazione prospettica del Piano, con un ulteriore orizzonte ventennale (2019-2039), ampliando la partecipazione, ad esempio coinvolgendo maggiormente le scuole, da un lato per meglio comprendere quali nuovi obiettivi il territorio riminese potrà raggiungere e, dall'altro, per attuare in maniera sempre più aggiornata i progetti futuri, a cominciare dalla riqualificazione del prodotto turistico attraverso il Parco del Mare. Quella in corso è, quindi, una fase di integrazione e di ampliamento del Piano Strategico che ha due finalità: da un lato, quella di accompagnare l'attuazione delle azioni previste nel Documento di Piano Rimini 2007-2027 (approvato dall'Amministrazione comunale con deliberazione di consiglio comunale n. 52 del 13/05/2010) che devono ancora essere messe in atto; dall'altro, quella di aggiornare il Piano alla luce delle nuove complessità, delle nuove problematiche e anche delle nuove opportunità che il contesto impone.

Si intende dare il via ad una nuova stagione di programmazione strategica che si inserisca in maniera contestuale all'interno dell'attuale quadro di riferimento europeo, nazionale e regionale. Proseguirà quindi, da una parte, l'attività di laboratori e gruppi di lavoro per l'implementazione dei progetti già individuati dal Piano in essere. Tale attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale. Con gli stessi Enti verrà altresì sviluppata la nuova attività di programmazione strategica che riguarda tre livelli territoriali, strettamente interrelati: il livello comunale, il livello provinciale e il livello di area vasta Romagna. L'attività sviluppata a livello comunale terrà anche conto degli esiti della campagna di interviste semi strutturate a oltre



300 interlocutori e di un rilevamento mediante sondaggio presso la cittadinanza, oltre che delle linee di mandato della nuova amministrazione e dei programmi e indirizzi progressivamente identificati dall'A.C. e sarà funzionale all'elaborazione della strategia di sviluppo territoriale della città di Rimini per l'attuazione dell'agenda urbana, nell'ambito della programmazione delle risorse nazionali e europee (PNRR e programmazione EU 2021-2027.). Il livello provinciale si svilupperà all'interno dell'attività che il Piano Strategico sta svolgendo per il Patto Lavoro Clima della Provincia di Rimini. Il livello Romagnolo di Area Vasta si svilupperà all'interno del percorso di Pianificazione strategica sovra territoriale denominato "Romagna Next", finanziato da ANCI, e guidato dal Comune di Rimini. Parallelamente si proseguiranno gli incontri pubblici, workshop e seminari allargati volti a garantire il coinvolgimento costante degli stakeholder e della cittadinanza nei progetti progressivamente implementati. Inoltre, la struttura del Piano Strategico svolgerà un'attività di servizio e supporto all'Amministrazione Comunale in riferimento alla elaborazione di nuovi valori, visioni e scenari derivanti dalle indicazioni internazionali fornite dalle politiche comunitarie e dall'Agenda 2030 ONU. Un'ulteriore azione di supporto e servizio all'A.C. sarà svolta relativamente alla definizione del processo di integrazione funzionale tra le finalità e le attività del Piano Strategico, a partire dall'analisi delle visioni future, e la "macchina" amministrativa. I nuovi prodotti con cui Rimini si proporrà, a cominciare da quello turistico, necessitano di nuove competenze, nuove abilità, nuove idee. E questo richiede informazione, formazione, e la capacità di fare squadra tra i singoli uffici dell'Amministrazione Comunale e gli altri enti Promotori, per essere una città e un territorio capace di garantire qualità della vita e di essere attrattivo e accogliente, a partire dalla propria comunità. Per questo, accanto alla città fisica, la *Urbs*, sulla quale tanto si è fatto negli anni precedenti tramite la partecipazione attiva dell'associazione Forum, uno sforzo importante dovrà essere fatto anche sul fronte della formazione della *Civitas*, ovvero verso la creazione di una comunità urbana e territoriale, sempre più coesa, responsabile e all'altezza delle sfide che il presente pone e il futuro porrà di fronte. Gli schemi che seguono riassumono lo stato attuale della riflessione propedeutica all'attivazione dei nuovi tavoli di lavoro e laboratori che identificheranno obiettivi strategici e linee operative del Piano strategico che traguarda al 2039.

AMBITI STRATEGICI			UN NUOVO PATTO PER UN TERRITORIO E UNA COMUNITÀ PROSPERI, INCLUSIVI E SOSTENIBILI		
<p>1. AMBIENTE E CURA DEL TERRITORIO</p> <p>Focus: dimensione fisica della città del territorio e qualità del contesto di vita</p> <p>1.1 Qualità ambientale (acque, energie, aria, rifiuti, ...)</p> <p>1.2 Territorio (dissesto idrogeologico, prevenzione sismica, risorse idriche, mitigazione al cambiamento climatico)</p> <p>1.3 Mobilità sostenibile</p> <p>1.4 Infrastrutture verdi</p>	<p>2. ECONOMIA – LAVORO, IMPRESA, WELFARE</p> <p>Focus: capacità attrattiva, competitività e innovazione del sistema territoriale</p> <p>2.1 Infrastrutture per l'attrattività del territorio (es. infrastrutture di accessibilità e mobilità, riqualificazione del comparto turistico)</p> <p>2.2 Agricoltura</p> <p>2.3 Impresa: tradizionale, innovativa e terzo settore</p> <p>2.4 Turismo: cultura, balneare, aree interne, fieristico-congressuale</p> <p>2.5 Industria culturale e creativa</p> <p>2.6 Economia circolare e green</p> <p>2.7 Lavoro (professionisti, giovani, reinserimento lavorativo e formazione, orientamento scolastico e lavorativo)</p> <p>2.8 Scuola, ricerca e università</p> <p>2.9 Finanza etica</p> <p>2.10 I nostri territori</p>	<p>3. CULTURA, BENESSERE E RELAZIONI</p> <p>Focus: attenzione ai bisogni e alle aspirazioni della persona come risorsa e qualità della vita individuale e collettiva</p> <p>3.1 Educazione ai valori della persona e alla persona come risorsa</p> <p>3.2 Trend demografici (invecchiamento popolazione, calo delle nascite, ...)</p> <p>3.3 Accessibilità per tutti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultura • Servizi • Luoghi <p>3.4 Cittadinanza attiva e responsabile</p> <p>3.5 Coesione (lotta alla povertà, inclusione immigrati e rifugiati, parità, comunità)</p> <p>3.6 Vita sana e attiva (prevenzione, salute, sport, alimentazione, invecchiamento attivo)</p> <p>3.7 Luoghi ed eventi di relazione</p> <p>3.8 Sicurezza urbana</p> <p>3.9 Città, luoghi e rigenerazione urbana</p>			
<p>SICUREZZA (Sociale, ambientale ed economica) – INCLUSIONE – SOSTENIBILITÀ – RESILIENZA – TRANSIZIONE DIGITALE – INTERNAZIONALIZZAZIONE</p>					

- Collaborazione tra cittadini e amministrazione di Rimini per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani -

Il Comune di Rimini ha visto nascere sul proprio territorio, con sorprendente visionarietà, una delle pionieristiche azioni sperimentali e anticipatorie di quella che si è affermata come la vocazione principale dell'Amministrazione condivisa e cioè il volontariato civico e la cittadinanza attiva; si tratta della vincente esperienza del progetto "Ci.Vi.Vo." - "Civico, Vicino, Volontario", iniziativa nata da alcuni cittadini che avevano manifestato la volontà di prendersi cura di alcune aree lasciate all'incuria, di poter "essere comunità" e di contribuire direttamente



civico.vicino.volontario.

alla vita della propria città. Il progetto "Ci.vi.vo - Civico.Vicino.Volontario", nato allo scopo di valorizzare un nuovo civismo attraverso il diretto impegno dei cittadini nella soluzioni ai piccoli problemi che impediscono un pieno utilizzo dei beni comuni urbanida parte della collettività, è

una realtà che oggi conta più di 800 cittadini che operano nell'intero territorio comunale, con 70 gruppi attivi in diversi ambiti (es. scolastico, aree verdi, parchi e giardini pubblici, aggregazione sociale, digitale etc). Sono qualificate "attività di volontariato civico" le azioni poste in essere dai cittadini, in modo volontario e gratuito, per migliorare l'ambiente urbano, le relazioni sociali e per promuovere servizi ricreativi e/o sportivi e ogni altra attività volta al miglioramento della qualità della vita, alla protezione dei diritti della persona, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente, alla protezione del paesaggio e della natura, mediante lo svolgimento anche di funzioni complementari rispetto a quelle proprie del Comune. La partecipazione è aperta a tutti coloro che dimorano nel Comune di Rimini, purchè maggiorenni, e per i cittadini stranieri o comunitari regolarmente soggiornanti. Possono aderire ai gruppi di volontariato civico anche le persone non residenti, richiedenti protezione internazionale o a cui sia stata già riconosciuta una qualche forma di protezione, anche umanitaria, e siano inseriti in progetti di accoglienza ministeriali. Dalla partecipazione, nel corso del 2019, al Bando tematico regionale sulla partecipazione con un progetto denominato "Rimini Ci.Vi.Vo., CiTengo_Verso un Regolamento di Amministrazione Condivisa dei Beni Comunali della città di Rimini", sono stati sviluppati nuovi modelli organizzativi e funzionali mirati all'efficacia, alla qualità e allo sviluppo degli interventi dei comitati cittadini.



Dal progetto è nata la volontà di regolamentare in maniera più dettagliata le attività di volontariato civico, e vi è stato un ulteriore sviluppo dei processi partecipativi, che è scaturito nell'approvazione del Regolamento sulla collaborazione tra

cittadini e amministrazione di Rimini per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 10 agosto 2021. Il Regolamento, che assorbe e sostituisce la disciplina del progetto Ci.vi.vo, offre ulteriori diverse opportunità di collaborazione da parte dei cittadini: da quelle più semplici e standardizzate, come quelle già realizzate dai gruppi Ci.vi.vo, ad altre più articolate e complesse, che possono essere sviluppate sia su proposta diretta e spontanea dei cittadini che attraverso consultazioni pubbliche effettuate dall'Amministrazione Comunale su specifici progetti di cura dei beni comuni urbani. La pandemia da Covid-19 ha profondamente mutato le dinamiche sociali, economiche, lavorative, ricreative, sportive, sanitarie, educative, lasciando un segno profondo nella vita di ciascun singolo individuo, chiamato ad assumere in prima persona la responsabilità di fermare il virus, attraverso comportamenti virtuosi nel rispetto delle indicazioni delle autorità. Per valorizzare e sostenere l'incredibile senso di responsabilità e l'impegno straordinario dimostrato dai riminesi, nel 2020 è stato avviato un ulteriore progetto di coinvolgimento dei cittadini, denominato "adottiAmo Rimini" con l'obiettivo di stimolare il recupero di aree trascurate, se non addirittura abbandonate, della città, per ampliare i luoghi a disposizione dei cittadini, nel rispetto delle nuove regole che impongono il distanziamento e l'utilizzo di luoghi all'aperto per lo svolgimento delle attività sportive, ricreative, sociali. Nell'ambito di tale progetto, che ha trovato anch'esso una nuova collocazione all'intero del Regolamento sui beni comuni urbani, sono stati proposti ulteriori progetti di partecipazione alcuni dei quali realizzati nel corso dell'anno 2021: in particolare il Club Alpino Italiano ha provveduto alla riqualificazione e manutenzione della rete sentieristica del colle di Covignano, l'Asd Fluxo ha dato nuova vita alla "Casa dei Matrimoni" promuovendo attività sportive outdoor e attività formativa e informativa legata al benessere fisico, rivolta a tutta la popolazione, con progetti specifici per anziani, bambini e persone con disabilità. E' stato infine creata la figura delle "Giardinere civiche", persone particolarmente esperte nella gestione delle piante, che collaborano gratuitamente alla progettazione, manutenzione e cura dei giardini e delle aree verdi della città.

2.7 Strumenti di misurazione e di valutazione della *performance*

Il presente paragrafo riporta la parte del Piano della Performance relativo al sistema di misurazione e di valutazione della performance adottato dall'Ente.

Quando si parla di *performance* organizzativa si fa riferimento all'insieme dei risultati attesi delle attività condotte dall'Amministrazione.

Per favorire la definizione dei Piani della performance, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato delle Linee Guida, n. 1/2017 relativamente all'applicazione del d.lgs. n. 150/2009 su questo tema. Le Linee guida non sono direttamente applicabili agli Enti Locali per carenza di Intese ex art. 16 d.lgs. n. 150/2009, ma sono utilizzabili come orientamento di sistema.

La Funzione Pubblica ricorda che le dimensioni rilevanti per la *performance* organizzativa sono:

- efficienza, data dal rapporto tra le risorse utilizzate e gli *output* (prodotti o servizi) realizzati;
- efficacia, ossia l'adeguatezza di tali *output* rispetto agli utenti, sia interni che esterni;
- stato delle risorse, che misura la quantità e la qualità delle risorse dell'Amministrazione (umane, economico-finanziarie e strumentali) e il suo livello di salute;
- impatto, ovvero l'effetto generato dall'attività sugli utenti diretti o indiretti.

Ne deriva, dunque, che la *performance* permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione, consapevole dello stato delle proprie risorse utilizza le stesse in modo razionale per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti, al fine di creare valore pubblico, ovvero migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli *stakeholders*.

Relativamente a questi elementi, l'esperienza del Comune di Rimini si caratterizza sin dalla metà degli anni '90 per la presenza di un sistema di misurazione della produttività del lavoro dei dipendenti che prende il nome di Indice di produttività effettiva (IPE), adottato con deliberazione di G.C. n. 711 del 19/4/1994. Esso esprime i risultati conseguiti in rapporto alle risorse impiegate nel periodo annuale riferimento. Il confronto fra l'indicatore IPE di periodi temporali diversi permette di misurare lo scostamento, ossia l'aumento, la diminuzione, o il mantenimento della produttività, che si è manifestato nell'intervallo di tempo considerato.

L'incremento della produttività del lavoro all'interno del Comune di Rimini costituisce oggetto di uno specifico obiettivo trasversale dell'Ente che utilizza come target lo stesso IPE. Per l'anno 2022 l'IPE deve essere migliore o uguale rispetto a quello registrato nell'anno 2021. Nella relazione sulla performance dell'anno 2021 sarà evidenziato il valore dell'indice IPE raggiunto nell'anno 2021, utile per verificarne gli scostamenti nel tempo.

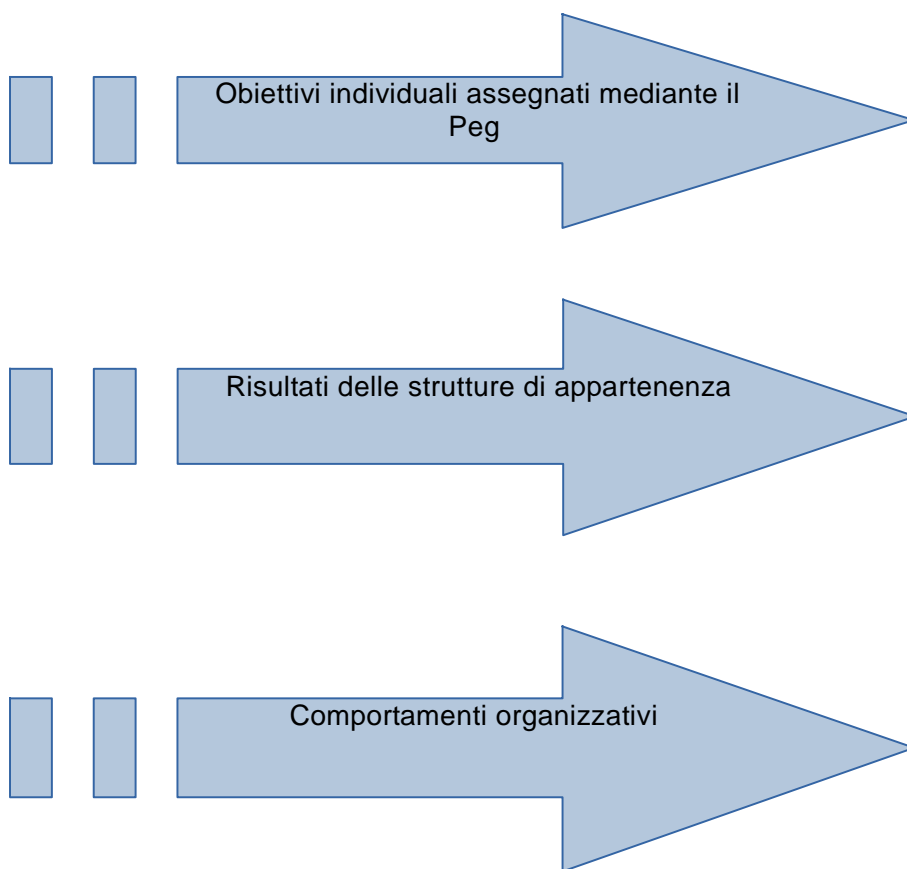
Il sistema di misurazione e di valutazione della *performance* nel Comune di Rimini si declina in base alla tipologia professionale presa a riferimento, come verrà evidenziato nel prosieguo. Tutti i target relativi agli indicatori degli obiettivi strategici sono definiti nelle schede del PEG/PDO, mentre quelli relativi al controllo di gestione recepiti nella Relazione sulla Performance.

Tutta la relativa documentazione, ai sensi della Deliberazione Civit n. 104/2010 e della Deliberazione Anac n. 1310 del 28/12/2016 recante 'Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016', è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/Performance/Sistemi di misurazione e valutazione della *performance*.



DIRIGENTI

Il Comune di Rimini, con deliberazione di Giunta Comunale n. 346 del 22 novembre 2016, modificata da ultimo con deliberazione di Giunta comunale in data 21 dicembre 2021, n. 443 ha approvato una metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, secondo cui la valutazione della *performance* dirigenziale avviene sui seguenti ambiti:



Come sopra ricordato, il Comune di Rimini impronta la metodologia di valutazione della performance organizzativa sull'Indice di produzione effettiva (IPE).

Si tratta propriamente di un indicatore di efficienza in quanto raffronta risultati ottenuti a risorse impiegate; nella fattispecie si tratta di un indicatore appartenente al sottogruppo della produttività: vengono, infatti, raffrontati i risultati ottenuti dai vari servizi/strutture in termini di "prodotti" ossia *output* conseguiti con la risorsa umana impiegata in termini di ore lavoro erogate.



I punteggi attribuibili agli obiettivi specifici, di performance organizzativa e di ruolo sono i seguenti:

OBIETTIVI	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	INFORMAZIONI	INDICATORI	PESO
SPECIFICI	ECCELLENTE da 81 a 100	1. si sommano i punteggi ottenuti sui singoli obiettivi specifici; 2. si divide la somma così ottenuta per il numero degli obiettivi specifici	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati individualmente	45
	OTTIMO da 71 a 80 punti			
	ELEVATO da 61 a 70 punti			
	BUONO da 51 a 60 punti			
	NON PIENAMENTE POSITIVO da 1 a 50 punti			
	NEGATIVO inferiore a 50 punti			
DI STRUTTURA	Il 66,67% è distribuito in maniera proporzionale in base al confronto tra l'indice di produzione effettiva della struttura e il valore di riferimento 1, come meglio evidenziato nella tabella sottostante	La performance organizzativa viene misurata per ciascuna struttura dirigenziale attraverso la definizione dell'indice di produzione effettiva (Ipe), e viene valorizzata la corretta impostazione, manutenzione, aggiornamento e rendicontazione degli indicatori del controllo di gestione (individuati dal Nucleo di valutazione).	Risultati delle strutture di appartenenza	15
	Il 33,33% è assegnato in base all'impostazione (solo nel caso di attribuzione di nuove linee funzionali), aggiornamento, manutenzione e rendicontazione, nei tempi richiesti dagli uffici competenti, degli indicatori del controllo di gestione, attraverso l'imputazione di un punteggio da parte del Nucleo di valutazione fra punti 0 e punti 33,33			
DI RUOLO E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	ECCELLENTE da 81 a 100	La performance degli obiettivi di ruolo si calcola sommando i punteggi ottenuti sui singoli comportamenti organizzativi; dividendo la somma così ottenuta per il numero degli obiettivi di ruolo. Il giudizio di sintesi sulla prestazione è ottenuto calcolando la media ponderata tra il punteggio sugli obiettivi specifici, il punteggio sugli obiettivi di performance organizzativa ed il	Comportamenti organizzativi e capacità di ruolo	40
	OTTIMO da 71 a 80 punti			
	ELEVATO da 61 a 70 punti			
	BUONO da 51 a 60 punti			
	NON PIENAMENTE POSITIVO da 1 a 50 punti			



	NEGATIVO inferiore a 50 punti	punteggio sugli obiettivi di ruolo.		
--	----------------------------------	-------------------------------------	--	--

Accedono al sistema valutativo tutti i dirigenti che nell'anno di riferimento hanno effettuato una presenza effettiva in servizio, in ore, pari almeno a quella definita dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, o proporzionata ai mesi di effettivo svolgimento dell'incarico qualora il rapporto di lavoro sia stato costituito o cessato in corso d'anno.

Al fine di valorizzare maggiormente il merito e la qualità della prestazione lavorativa, come sancito nel Titolo III del d.lgs. n. 150/2009, attraverso una più marcata differenziazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente, anche in una logica di equa assegnazione degli incentivi in corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese (art. 7 comma 5 d.lgs. n. 165/2001), a decorrere dall'anno 2015 il collegamento tra valutazione e somma da erogare (quale retribuzione di risultato) viene determinato come segue:

- si parte da un budget iniziale da destinare alle retribuzioni di risultato (al netto delle somme eventualmente da liquidare per remunerare l'incarico di responsabile anticorruzione e per la trasparenza conferito ad un dirigente dell'ente, così come previsto dall'art. 45 c. 1 lett. c) ultimo periodo del CCNL 17/12/2020 (e disciplinato dall'articolo 10 comma 6 del CCDI normativo 17/12/2021) e di quelle necessarie per remunerare gli incarichi ad interim) che viene confermato se la media dei giudizi sulla prestazione è uguale o maggiore a 70 punti, oppure viene proporzionalmente ridotto se tale media è minore di 70 (ad esempio, con media uguale a 60 il budget sarebbe ridotto a 6/7 del budget iniziale).

- il budget iniziale, anche nel caso in cui sia ridotto come sopra indicato, viene distribuito proporzionalmente al cubo del punteggio (totale) ottenuto da ciascun dirigente. Si precisa che, in caso di punteggio medio delle valutazioni dirigenziali nell'anno di riferimento inferiore ai 7/10, la quota destinata alla retribuzione di risultato non distribuibile verrà portata ad economia di bilancio. Prima di calcolare la quota pro-capite in base al sistema dell'elevazione al cubo dei punteggi valutativi, verrà quantificato l'importo del fondo della retribuzione di risultato da destinare alla maggiorazione di cui all'articolo 30 del CCNL 17/12/2020 come disciplinato al paragrafo seguente.

In applicazione dell'articolo 30 del CCNL 17 dicembre 2020, come recepito dall'articolo 11 del CCDI normativo del personale dirigente sottoscritto in data 17 dicembre 2021, a decorrere dall'anno 2021, al 10% dei dirigenti che conseguono le valutazioni più elevate in base al sistema di valutazione, è attribuita una maggiorazione della retribuzione di risultato pari al 30% del valore medio pro-capite calcolato sulle risorse destinate annualmente al finanziamento della retribuzione di risultato. La percentuale del 10% viene calcolata con arrotondamento all'unità superiore, sulla base del numero di dirigenti in servizio nell'anno di riferimento, che abbiano conseguito una valutazione positiva (almeno pari a 51/100). Nel caso di dirigenti assunti o cessati in corso d'anno, ferma restando la presenza minima in servizio richiesta dall'articolo 34, comma 5, lettera c) del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, ai fini del calcolo della predetta percentuale, si tiene conto nel numero di mesi lavorati nel corso dell'anno da ciascun dirigente (a titolo esemplificativo, qualora un dirigente abbia prestato servizio per 6 mesi verrà conteggiato 0,5). Nel conteggio dei dirigenti aventi diritto alla maggiorazione non vengono considerati i dirigenti che svolgono incarichi ad interim, i dirigenti in posizione di aspettativa, di comando presso altro ente o di distacco sindacale, per il relativo periodo, mentre sono computati i dirigenti in comando presso il Comune di Rimini.

Ai fini della determinazione del valore medio pro capite della retribuzione di risultato, le risorse complessivamente destinate al finanziamento della retribuzione di risultato, depurate della quota di retribuzione di risultato spettante al dirigente eventualmente incaricato dei compiti di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché di quelle necessarie per remunerare gli



incarichi ad interim, sono suddivise per il numero di dirigenti a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'anno di riferimento, conteggiati in base ai mesi lavorati nell'anno.

La maggiorazione di cui all'articolo 30 del CCNL 17/12/2020 è attribuita in base all'ordine di graduatoria determinato dalle valutazioni della performance individuale di ciascun anno. In caso di parità, la maggiorazione della retribuzione di risultato verrà attribuita secondo il seguente ordine di priorità:

- al dirigente che ha conseguito la media più alta nella valutazione della performance individuale (punteggio totale della scheda di valutazione) relativa ai due anni precedenti, con esclusivo riferimento al servizio prestato presso il Comune di Rimini. Nel caso di servizio prestato per un periodo inferiore a due anni, viene considerato il punteggio conseguito nell'ultima valutazione disponibile;
- in caso di ulteriore parità, al dirigente che ha conseguito un punteggio finale complessivo più alto sui comportamenti organizzativi (c.d. obiettivi di ruolo) nella valutazione dell'anno di riferimento ed eventualmente, in caso di ulteriore parità, nella valutazione dell'anno precedente presso il Comune di Rimini;
- in caso di ulteriore parità, al dirigente che ha conseguito un punteggio complessivo più alto sugli obiettivi di ruolo "Senso di appartenenza, gioco di squadra, trasversalità" e "Meno autoreferenzialità, più cultura del risultato, più capacità di traguardare gli obiettivi alla visione ed agli assi strategici, nell'anno di riferimento";
- infine, in caso di ulteriore parità, al dirigente che ha fatto registrare la maggior presenza in servizio nell'anno di riferimento, come risultante dal sistema di rilevazione delle presenze.

L'importo della precitata maggiorazione è riproporzionato in base ai mesi di servizio prestato nell'anno e le eventuali economie verranno ridistribuite a titolo di retribuzione di risultato del medesimo anno tra tutti i dirigenti.

La quota individuale così definita per i dirigenti più meritevoli si va ad aggiungere alla quota di retribuzione di risultato ordinaria.

Per specifiche posizioni dirigenziali, qualora il contesto nel quale il valutato opera, evidenzi la necessità di spostare maggiormente l'attenzione sugli obiettivi specifici, sugli obiettivi di performance organizzativa o sugli obiettivi di ruolo, il direttore generale e il Nucleo di valutazione o in assenza del direttore generale, il Nucleo di valutazione, possono decidere coefficienti di ponderazione diversi da quelli adottati per la generalità delle posizioni dirigenziali.



INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI CUI ALL'ART. 13 COMMA 1, LETT. A) E B) DEL CCNL 21/5/2018

Con deliberazione della Giunta comunale in data 14 agosto 2018 n. 239 è stato approvato il Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL 21/5/2018.

Anche per gli incarichi di posizione organizzativa la misurazione e valutazione della performance viene effettuata su: 1. Obiettivi individuali assegnati mediante il PEG; 2. Risultati delle strutture di appartenenza; 3. Comportamenti organizzativi.

OBIETTIVI	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	INFORMAZIONI	INDICATORI	PES O
SPECIFICI	ECCELLENTE da 81 a 100	Come per i dirigenti: 1. si sommano i punteggi ottenuti sui singoli obiettivi specifici; 2. si divide la somma così ottenuta per il numero degli obiettivi specifici	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati individualmente	45
	OTTIMO da 71 a 80 punti			
	ELEVATO da 61 a 70 punti			
	BUONO da 51 a 60 punti			
	NON PIENAMENTE POSITIVO da 1 a 50 punti			
	NEGATIVO inferiore a 50 punti			
DI STRUTTURA	Il 66,67% è distribuito in maniera proporzionale in base al confronto tra l'indice di produzione effettiva della struttura e il valore di riferimento 1, come meglio evidenziato nella tabella sottostante	La performance organizzativa è misurata per ciascuna struttura non dirigenziale attraverso la definizione dell'indice di produzione effettiva (Ipe), e viene valorizzata la corretta impostazione, manutenzione, aggiornamento e rendicontazione degli indicatori del controllo di gestione (individuati dal Nucleo di valutazione).	Risultati delle strutture di appartenenza	15
	Il 33,33% è assegnato in base all'impostazione (solo nel caso di attribuzione di nuove linee funzionali), aggiornamento manutenzione e rendicontazione, nei tempi richiesti dagli uffici competenti, degli indicatori del controllo di gestione, attraverso l'imputazione di un punteggio da parte del Nucleo di valutazione fra punti 0 e punti 33,33			
COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI	ECCELLENTE da 81 a 100	La valutazione si ottiene sommando i punteggi ottenuti sui singoli fattori dei comportamenti organizzativi; dividendo la somma così ottenuta per il numero dei	Comportamenti organizzativi e capacità di ruolo	40
	OTTIMO			



	da 71 a 80 punti	fattori di valutazione dei comportamenti organizzativi. Il giudizio finale sulla prestazione è ottenuto calcolando la media ponderata tra il punteggio sugli obiettivi specifici, il punteggio sugli obiettivi di performance organizzativa ed il punteggio sui comportamenti organizzativi		
	ELEVATO da 61 a 70 punti			
	BUONO da 51 a 60 punti			
	NON PIENAMENTE POSITIVO da 1 a 50 punti			
	NEGATIVO inferiore a 50 punti			

Qualora il contesto nel quale il valutato opera evidenzia la necessità di spostare maggiormente l'attenzione sugli obiettivi specifici, sugli obiettivi di performance organizzativa o sui comportamenti organizzativi, il direttore generale o, in sua assenza, il segretario generale, sentito il Nucleo di valutazione, può decidere coefficienti di ponderazione diversi da quelli adottati.

Accedono al sistema valutativo tutti i titolari di incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1 lettere a) e b) del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018 che nell'anno di riferimento hanno effettuato una presenza effettiva in servizio (con esclusione quindi di tutti i motivi di assenza), in ore, pari almeno a quella definita dal contratto collettivo decentrato integrativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lett. b) CCNL 21/5/2018). Tale requisito non è proporzionabile qualora l'incarico sia stato costituito o cessato in corso d'anno. Accedono al sistema valutativo tutti i titolari di incarico di posizione organizzativa che nell'anno di riferimento hanno ottenuto l'assegnazione di obiettivi gestionali.



DIPENDENTI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19/3/2019 è stato approvato il Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, nonché del personale che svolge la propria prestazione presso l'ente in base all'istituto del comando o a seguito di contratti di somministrazione.

La valutazione, misurata e valutata con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle strutture organizzative e ai singoli dipendenti, si sviluppa su più fasi successive, di seguito indicate.

Fase 1

Ad inizio anno il dirigente, attraverso conferenza di servizio e/o incontri individuali:

- 1) illustra ai collaboratori le regole inerenti: a) all'interpretazione ed applicazione dei fattori di valutazione; b) alle verifiche intermedie e alla valutazione finale;
- 2) illustra ai collaboratori i risultati conseguiti nell'anno precedente relativi alla performance organizzativa della struttura;
- 3) informa, per l'anno in corso, sui seguenti aspetti: a) finalità, criteri, modalità, tempi della valutazione dei risultati e della prestazione; b) risultati attesi per la *performance* organizzativa e parametri o indicatori utilizzati; c) risultati attesi per l'impegno individuale e riferimenti utilizzati per la valutazione; d) comportamenti organizzativi attesi e fattori utilizzati per la valutazione della prestazione lavorativa; e) doveri d'ufficio in generale, quali il rispetto dell'orario, l'assolvimento delle competenze della posizione, la collaborazione con i colleghi, ecc.;
- 4) individua gli interventi formativi necessari con riferimento alle criticità da superare ed al supporto necessario per le attività da svolgere.

Fase 2

A metà anno il dirigente, attraverso conferenza di servizio o incontri individuali:

- 1) verifica l'andamento delle attività, con riferimento particolare: a) al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza ossia alla performance organizzativa; b) ai risultati per l'impegno individuale, alle competenze e ai comportamenti professionali e organizzativi dimostrati dai collaboratori nell'esercizio delle attività; c) al grado di conseguimento di eventuali ed ulteriori specifici obiettivi individuali o di gruppo, anche riferiti alla struttura di appartenenza;
- 2) se necessario, adotta provvedimenti per modificare: a) le azioni non congruenti al raggiungimento dei risultati attesi; b) i comportamenti organizzativi non positivi.

Fase 3

All'inizio dell'anno successivo il dirigente: 1) documenta i dati sui risultati conseguiti relativi alla performance organizzativa, riferiti: a) alla produzione per le attività ricorrenti; b) ai risultati specifici per le attività progettuali; c) ai risultati per ulteriori specifici obiettivi individuali o di gruppo anche riferiti alla struttura di appartenenza; 2) trasmette i documenti sui risultati al Nucleo di valutazione (tramite gli uffici preposti) per la certificazione di competenza; 3) realizza la valutazione della prestazione lavorativa, in base ai fattori predefiniti, con riferimento: a) all'impegno individuale profuso per il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali e al contributo assicurato alla performance organizzativa della struttura; b) ai comportamenti organizzativi dimostrati; 4) comunica la valutazione a ciascun dipendente e, se del caso, assume la decisione definitiva sulla contestazione motivata da parte del dipendente; 5) trasmette le schede di valutazione agli uffici



preposti agli adempimenti conseguenti.

Per i dipendenti fuori sede, ovvero soggetti in telelavoro, *smart working*, in comando o distacco, o in comando sindacale, sono previsti specifici adattamenti dei criteri indicati nelle suddette fasi.

Di seguito si propone il *format* della scheda di valutazione dei dipendenti da compilarsi a cura dei dirigenti al termine di ogni esercizio.

**Scheda per la valutazione della prestazione - Format**

Periodo valutato (anno)

Matricola

Posizione economica

Dipendente

Data attribuzione

Conferenza inizio anno si noVerifica durante l'anno si no

FATTORI DI VALUTAZIONE		GRADUAZIONE DELLA VALUTAZIONE					
cod	Risultati individuali	inadeguato <4	sufficiente 4 - 6	discreto 7	buono 8	ottimo 9	eccellente 10
1	Quantità						
2	Tempi						
3	Qualità						
4	Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi di PEG/PDO						
cod	Comportamenti organizzativi	inadeguato <4	sufficiente 4 - 6	discreto 7	buono 8	ottimo 9	eccellente 10
5	Apprendimento/applikazione conoscenze						
6	Relazioni						
7	Autonomia						
8	Iniziativa						
9	Flessibilità						
10	Partecipazione						
11	Miglioramenti						
12	Motivazione						

- Area di miglioramento della prestazione
- Formazione proposta
- Punti di forza della prestazione
- Osservazioni del dipendente



Data valutazione - Data e Firma del dipendente per presa visione - Firma coadiuvante - Firma dirigente - Informativa privacy



Gli ultimi orientamenti in tema di misurazione e valutazione della performance

L'art. 6 d.l. n. 80/2021, conv. In l.n. 113/2021, ha introdotto una concezione di performance non prettamente legata all'*output*, ma soprattutto legata all'*outcome*, ovvero al valore pubblico generato dagli obiettivi prefissati.

Questa visione si pone in linea con quanto previsto dal Regolamento (UE)

2021/241, istitutivo del meccanismo di ripresa e resilienza. Il Regolamento assume come criterio di rendicontazione dei progetti legati al PNRR non solo la spesa, ma la *performance* del progetto, ovvero il valore prodotto con la realizzazione esso.

In questo senso, vanno recuperate tutte le dimensioni della performance, che già il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha sondato nell'ultimo quinquennio per sostenere le Amministrazioni centrali nella corretta definizione di obiettivi e di criteri di valutazione e di misurazione dei risultati.

Sebbene le Linee Guida siano riferite alle Amministrazioni centrali, anche per gli enti locali valgono i criteri espressi nei testi della Funzione Pubblica, che andranno riletti integralmente alla luce dei nuovi documenti attesi dal Ministero della Pubblica Amministrazione in relazione al PIAO.

In questo contesto si colloca anche il lavoro agile, che esige la definizione di appositi criteri di



Presidenza del Consiglio dei Ministri

**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



Comune di Rimini

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

3.1 Come ci organizziamo

L'assetto organizzativo del Comune di Rimini, e la relativa disciplina, sono contenuti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, emanato ai sensi dell'art. 89, d.lgs. n. 267/2000. Sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio Comunale, il regolamento stabilisce le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e disciplina le modalità di conferimento della titolarità dei medesimi.

Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 307 del 21 settembre 2021 e dispone che l'assetto strutturale ordinario dell'Ente sia articolato secondo i seguenti livelli:



I Dipartimenti rappresentano le strutture di massima dimensione del sistema organizzativo del Comune e si caratterizzano per la rilevante complessità organizzativa, correlata anche alla dimensione delle risorse gestite, e perseguono obiettivi e finalità di carattere strategico e portata intersettoriale.

Ai Dipartimenti sono affidati compiti di progettazione, pianificazione ed alta direzione strategica delle politiche concernenti grandi aree di materie, anche significativamente eterogenee, che vengono aggregate in funzione del perseguimento dei principi del miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi e dell'approccio integrato, di cui all'articolo 2, comma 2, lettere b) ed l) del richiamato Regolamento.

La responsabilità dei Dipartimenti è affidata a personale appartenente alla qualifica dirigenziale, ovvero a personale assunto a termine con contratto di lavoro dirigenziale, ai sensi dell'articolo 110, d.lgs. n. 267/2000, che prende il nome di Capo Dipartimento.

E' peraltro evidente che, trattandosi di strutture apicali, ai Dipartimenti è stato riconosciuto il massimo grado di autonomia progettuale ed operativa.

Nell'ambito dei Dipartimenti sono istituiti i Settori, quali strutture organizzative di rango dirigenziale e di livello intermedio. A tali strutture sono affidati compiti e funzioni di gestione diretta di attività di natura tendenzialmente omogenea.

Infine, le strutture organizzative più semplici sono le Unità operative, che si configurano come strutture di rango non dirigenziale, la cui responsabilità è affidata a personale dipendente titolare di incarichi di posizione organizzativa.

Non sono ricomprese all'interno dei Dipartimenti alcune strutture cui, in ragione della natura delle attività svolte, ovvero in applicazione di specifiche disposizioni di legge deve essere garantito un elevato livello di autonomia: si tratta dell'Avvocatura civica e del Settore Polizia Locale.

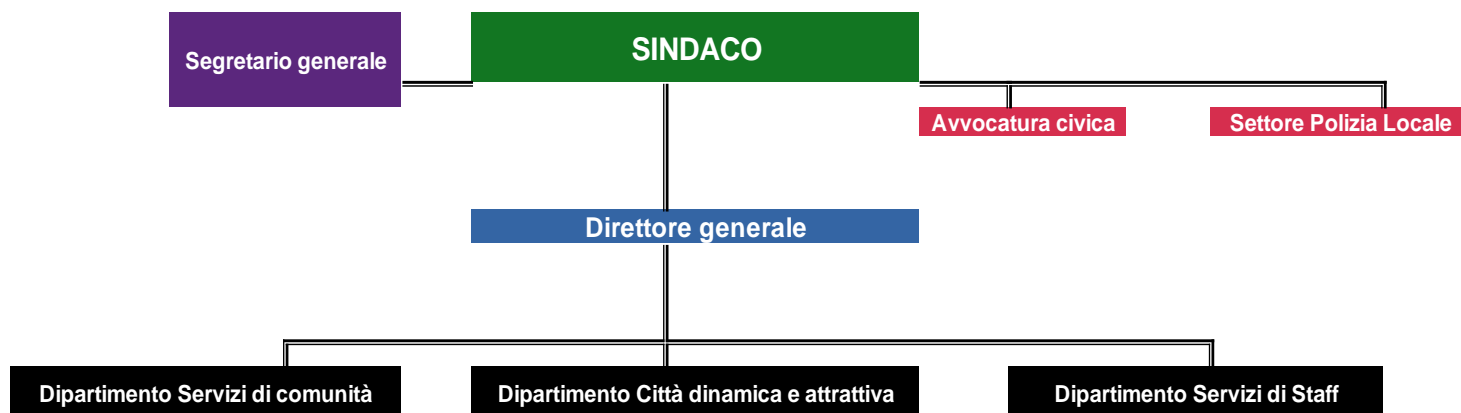
3.2 Cosa facciamo

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'intera attività del Comune inerente ai compiti istituzionalmente propri dell'Amministrazione, nonché a quelli attribuiti, trasferiti, delegati o comunque esercitati in base a disposizioni di legge o altre fonti normative, è declinata nella *Job Description*, suddivisa in funzioni, che definiscono la competenza della struttura organizzativa cui sono assegnate.

Il dettaglio della *Job Description*, risultante dalle modifiche apportate mediante deliberazioni di Giunta comunale in data 21 dicembre 2021 n. 444 è riportata nella pianificazione esecutiva contenuta nel presente documento, all'inizio della scheda progettuale di ogni singola struttura apicale. In ogni caso, tutte le informazioni relative al personale del Comune di Rimini sono pubblicate sul sito istituzionale ai sensi degli artt. 10 e 14 ss. del d.lgs. n. 33/2013 in Amministrazione trasparente/personale.

Di seguito si fornisce l'organigramma generale del Comune di Rimini alla data dell'1 gennaio 2022, in una rappresentazione sintetica che evidenzia i Servizi di massima dimensione cui afferiscono gli obiettivi strategici contenuti nel presente documento.

Organigramma di massima dimensione del Comune di Rimini all'1 gennaio 2022



Fonte: Dipartimento Servizi di Staff

Elaborazione grafica: Settore Internal Audit e Patrimonio

3.3 Come operiamo

- La sussidiarietà verticale -

La Costituzione italiana attribuisce all'istituzione comunale funzioni amministrative proprie, quali quelle riguardanti la popolazione e il territorio, ma essa svolge anche funzioni delegate dallo Stato, quali il servizio elettorale, di anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, protezione civile, istruzione scolastica, polizia amministrativa, servizi sociali (Ise) e trattamenti economici invalidi civili, e funzioni delegate dalla Regione ai sensi dell'art. 118 Cost. Nell'attuale contesto storico-politico la Regione Emilia-Romagna ha delegato ai comuni i servizi in materia turistica, socio-assistenziale, culturale, nonché quelli relativi al diritto allo studio, alla formazione professionale, alle opere portuali, al demanio marittimo e ai porti turistici.

- La sussidiarietà orizzontale -

Al principio di sussidiarietà verticale si associa il principio di sussidiarietà orizzontale, che regola la distribuzione di competenze e funzioni tra enti pubblici e iniziativa privata. Anche la sussidiarietà c.d. orizzontale è codificata, al pari della sussidiarietà verticale, nell'art. 118 della Costituzione, il quale al comma 4 stabilisce che lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni "favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e



associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà". Il medesimo principio è previsto nell'articolo 3, ultimo comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali), ove si prevede che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Dall'enunciato principio discende che i Comuni devono agire preferibilmente tramite il coinvolgimento dell'iniziativa privata (privati cittadini, gruppi e formazioni sociali, quali associazionismo, cooperazione, ecc.) e possono intervenire direttamente solo qualora l'iniziativa privata non sia in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati, ovvero possa raggiungerli solo a prezzo di diseconomie o inefficienze.

Alla sezione 3 del presente documento vengono riportati alcuni progetti di cittadinanza attiva all'interno del Comune di Rimini.



- Le modalità dei gestione dei servizi -

Vi sono funzioni e servizi che possono essere affidate alla gestione di soggetti esterni all'Amministrazione Pubblica. In tal caso, la scelta del soggetto cui affidare l'esercizio delle diverse funzioni, la gestione dei servizi pubblici, definiti come tali dall'Ente, e i servizi strumentali all'attività dell'Ente, deve essere effettuata sulla base degli ulteriori principi di differenziazione e adeguatezza, anch'essi stabiliti dall'articolo 118 della Costituzione.

In base ad essi la scelta del livello di governo o dei soggetti privati cui affidare le diverse competenze viene compiuta tenendo conto della diversa natura e delle diverse caratteristiche degli enti pubblici e dei soggetti privati coinvolti (principio di differenziazione), nonché dell'idoneità e delle capacità (strutturali, organizzative e finanziarie) dei medesimi soggetti in funzione del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico (principio di adeguatezza).

Tali principi, sui quali si fonda la scelta del modello di gestione da adottare, vengono oggi permeati dai principi di derivazione comunitaria, maggiormente incentrati sull'autonomia gestionale degli enti locali e, al tempo stesso, sulla salvaguardia della concorrenza.

Nell'alveo di tali principi, dunque, le forme di gestione dei servizi pubblici e strumentali sono diverse. Si ricordano: la gestione diretta, o in economia, le gestioni esternalizzate, quali appalti e concessioni, e le gestioni tramite organismi partecipati, quali istituzioni, aziende, società di capitali, fondazioni, associazioni e comitati.

Vi sono, inoltre, forme di gestione tra più Amministrazioni, che possono svilupparsi tramite convenzioni, accordi o, nei casi in cui vengano strutturati degli uffici *ad hoc*, in forme associate quali consorzi o Unioni di Comuni.

- Il ruolo propulsore delle PA nell'economia territoriale -

In merito alla gestione esternalizzata dei servizi, con le Direttive 2014/23 e 2014/24 l'ordinamento europeo ha rafforzato i meccanismi di tutela e di promozione della concorrenza, per favorire il rilancio economico dei territori e delle piccole medie imprese, a seguito della crisi economica mondiale del 2008, che oggi ha associato i suoi effetti alla congiuntura sanitaria della pandemia da COVID-19.

L'Unione europea considera rilevante il ruolo delle Amministrazioni Pubbliche nella ripresa dei mercati, quali contraenti in grado di stimolare l'andamento economico. La predisposizione di procedure di evidenza pubblica efficienti rientra tra le azioni a ciò finalizzate e, per tale motivo, il Governo è intervenuto con una serie di misure di semplificazione volte ad una ripresa più agile.

Il bilanciamento tra la scelta dell'esternalizzazione in senso proprio, la scelta della gestione diretta o tramite società di capitali è oggetto di specifiche istruttorie all'interno dell'Amministrazione, che orienta le proprie azioni in base alla maggiore efficienza, efficacia ed economicità di ogni singola attività da realizzare.

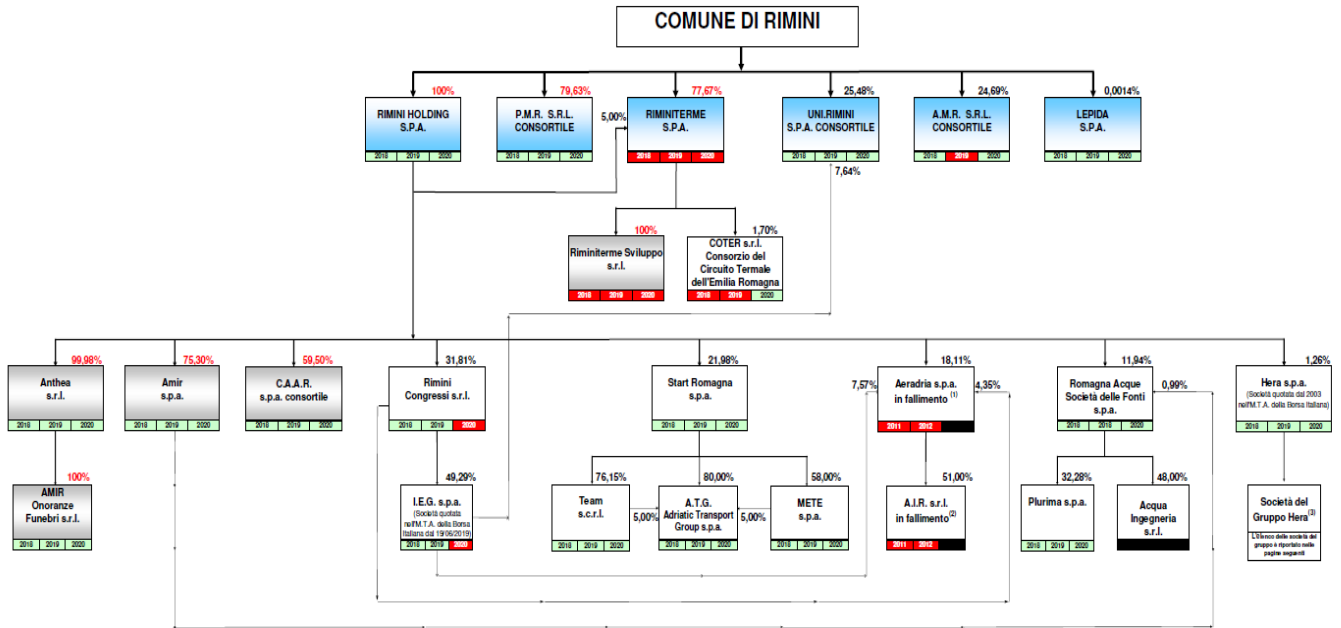
- La gestione dei servizi tramite organismi partecipati -

Il Comune di Rimini eroga e acquisisce determinati servizi tramite organismi da esso partecipati, di tipo societario e non societario.

Di seguito si riporta lo schema delle società partecipate al 31 dicembre 2021 e l'elenco degli organismi partecipati, diversi dalle società di capitali, i cui dati sono pubblicati sul sito internet del Comune di Rimini in Amministrazione trasparente/enti controllati, e riportano le specifiche informazioni richieste dall'art. 22, d.lgs. n. 33/2013.



RAPPRESENTAZIONE GRAFICA AL 31/12/2021 DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DAL COMUNE DI RIMINI DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE
Presentate in ordine decrescente di quota detenuta



NOTE e LEGENDA

- 1) AERADRIA SPA è stata dichiarata fallita dal Tribunale di Rimini in data 26/11/2013. L'ultimo bilancio approvato è relativo all'esercizio 2012.
 - anno Bilancio d'esercizio chiuso in pareggio o in utile
 - anno Bilancio d'esercizio chiuso in perdita
- 2) AIR SRL - Airport Infrastructure Rimini è stata dichiarata fallita dal Tribunale di Rimini in data 03/10/2013. L'ultimo bilancio approvato è relativo all'esercizio 2012.
 - Società rientranti nella definizione di "società partecipate" ai sensi dell'art. 22 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013.
 - Società rientranti nella definizione di "enti di diritto privato controllati" ai sensi dell'art. 22 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 33/2013.
 - Società partecipate indirettamente (non controllate) non previste dal D.lgs. 33/2013
- 3) L'art. 22 co. 6 del D.Lgs. 33/2013, esonera le PPA, dall'obbligo di pubblicare i dati e le informazioni di società quotate (unitamente alle loro controllate) da esse detenute.

QUOTE DEL CAPITALE SOCIALE COMPLESSIVAMENTE DETENUTE DAL COMUNE DI RIMINI, RISULTANTI DALLA SOMMA DI TUTTI I RAPPORTI IN ESSERE TRA LE SOCIETÀ DI SEGUITO ESAMINATE

ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA - IEG		RIMINTERME SPA		ROMAGNA ACQUE SOCIETÀ DELLE FONTI SPA	
Tramite Rimini Holding - Rimini Congressi	15,68%	Tramite propria partecipazione diretta	77,67%	Tramite Rimini Holding	11,94%
Totale	15,68%	Tramite Rimini Holding	5,00%	Tramite Rimini Holding - Amir	0,75%
		Totale	82,67%	Totale	12,69%
AERADRIA SPA		RIMINTERME SVILUPPO SRL		UNIRIMINI S.P.A. CONSORTILE	
Tramite RN Holding	18,11%	Tramite RIMINTERME spa	82,67%	Tramite propria partecipazione diretta.	25,48%
Tramite RN Holding - RN Congressi	1,38%			Tramite Rimini Holding - Rimini Congressi - I.E.G.	1,20%
Tramite RN Holding - RN Congressi - I.E.G.	1,19%	Totale	20,68%	Totale	26,68%

VAZIONI INTERVENUTE RISPETTO ALLA SITUAZIONE RAPPRESENTATA NEL PRECEDENTE GRAFICO RELATIVO AL 31/12/2020:

- RIMINI RESERVATION SRL, controllata indirettamente con il 51,00%; posta in liquidazione volontaria dal 02/10/2018; cancellata dal registro delle imprese in data 04/01/2021;
- ACQUA INGEGNERIA SRL, è partecipata da "Romagna Acque - Società delle Fonti spa" dal 26/02/2021. Il bilancio del 1° esercizio sarà approvato dall'Assemblea dei soci di "Acqua Ingegneria", nel 2021, essendo stata costituita il 30/12/2020.

Fonte ed elaborazione grafica: U.O. Organismi Partecipati

**ENTI PUBBLICI VIGILATI**

Enti pubblici qualificati come “enti pubblici vigilati” in base alle disposizioni dell'art. 22, comma 1 lett. “a”, del D.Lgs. n. 33/2013

DENOMINAZIONE	ATTIVITÀ SVOLTA/FUNZIONI ATTRIBUITE	PERCENTUALE DI PATRIMONIO DETENUTO
A.C.E.R. - Azienda Casa Emilia-Romagna Provincia di Rimini	Gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni; la fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi.	35,22%
Azienda Servizi alla persona Valloni Marecchia	Organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ad anziani autosufficienti e non autosufficienti. Le ASP sono costituite dalla Regione nell'ambito del programma di riordino e trasformazione delle Ipab (Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza) previsto dalla l.r. quadro n. 2/2004 sui servizi sociali.	76,00%
DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA (Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini)	Funzioni previste dalla legge regionale n. 4 del 2016 e ogni altra funzione in materia turistica conferita dalla Regione o dagli Enti pubblici aderenti	nessuna
I.P.A.B. "Asilo d'infanzia Maria Ceccarini"	Gestione del nido d'infanzia "Maria Ceccarini", nonché la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare derivante dai lasciti testamentari della N.D. Maria Boorman Ceccarini	nessuna

Fonte: U.O. Organismi Partecipati

Elaborazione Grafica: Settore Internal Audit e Patrimonio



ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI

Società controllate indirettamente qualificate come "enti di diritto privato controllati" in base alle disposizioni dell'art. 22, comma 1 lett. "c", del D.Lgs. n. 33/2013

Denominazione	Attività Svolta Funzioni attribuite	Quota della partecipazione detenuta
Anthea s.r.l.	A favore degli enti pubblici soci (direttamente o indirettamente) o affidanti: manutenzione strade; manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione; manutenzione del verde pubblico; lotta antiparassitaria; manutenzione fabbricati comunali; attività cimiteriali; servizi energetici	99,99%
Amir Onoranze Funebri s.r.l.	Servizio di trasporto funebre e gestione, funzionalmente collegata al trasporto funebre, dei servizi di polizia mortuaria e delle attività funebri, consistenti nel disbrigo delle pratiche amministrative inerenti il decesso, fornitura di casse mortuarie e di altri articoli funebri, commercio al dettaglio di articoli funerari (cofani e attrezzature varie, lapidi e loro ornamenti, manifesti e stampe)	99,99%
Riminiterme Sviluppo S.r.l.	Progettazione, realizzazione e gestione del c.d. "Polo del benessere e dello spettacolo", nell'area di pertinenza della ex colonia Novarese (di proprietà sociale).	77,67%
Amir S.p.a.	Amministrazione e gestione di reti e impianti afferenti ai servizi del ciclo idrico integrato, ivi comprese le reti fognarie e gli impianti di depurazione dei reflui	75,30%
Centro Agro Alimentare Riminese - C.A.A.R S.p.a. consortile	Costruzione e gestione del mercato agroalimentare di Rimini	59,50%

Fonte: U.O. Organismi Partecipati



Comune di Rimini

SEZIONE MONITORAGGIO

4.1 I controlli interni dell'Ente

Ai sensi degli artt. 147 ss. Del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dalla l. n. 174/2012, il Comune svolge un'attività di controllo interno sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa volto a:

Verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati

Valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti

Garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

Verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente

Con deliberazione di consiglio comunale n. 4/2013 è stato adottato un apposito Regolamento sui controlli interni per strutturare e disciplinare il funzionamento di tali controlli, declinati nelle responsabilità dei singoli servizi. Ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 33/2013 il Regolamento è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/Atti generali/Regolamenti.

L'articolazione dei controlli interni è multipla, investe tutta l'organizzazione amministrativa dell'Ente e si può indicare secondo i seguenti momenti:



Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Fase preventiva

- Pareri sulle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta Comunale: parere di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio interessato, parere regolarità contabile reso dal responsabile del Servizio finanziario, parere di legittimità/conformità alle leggi reso dal Segretario generale e svolto dalla Segreteria Generale.
- Pareri su atti diversi dalle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta Comunale svolto dal responsabile del servizio, tramite la sottoscrizione

Controllo successivo

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento.

Ai fini dello svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario Generale approva annualmente un apposito programma, con il quale viene contestualmente definita la composizione dell'unità di controllo. Nell'anno 2021, con il primo report di rilevazione quadrimestrale, è stato confermato il programma dei controlli ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni dell'anno precedente.

- Risultati del controllo successivo:

I risultati del controllo successivo vengono evidenziati attraverso schede elaborate sui controlli a campione, oggetto di report/relazioni quadrimestrali, riportanti la rendicontazione dell'attività dell'unità controlli interni, più un report annuale contenente analisi riepilogative ed indicazioni da fornire alle strutture organizzative.

Controllo strategico

L'attività di controllo strategico è diretta ad accertare lo stato di attuazione dei programmi e la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi ed ai contenuti delle linee programmatiche.

Tale attività è svolta dal Direttore Generale, supportato dal Settore Internal Audit, Ufficio Pianificazione generale.

I principali documenti di riferimento sono: le Linee programmatiche del Sindaco, la Relazione di inizio e fine mandato ed il Documento Unico di programmazione (DUP), che delinea gli obiettivi strategici ed operativi triennali dell'Amministrazione. Costituiscono documenti di rendicontazione: le ricognizioni periodiche dello stato di avanzamento degli obiettivi e la Relazione annua sulla performance.

Nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi il controllo strategico focalizza l'attenzione in maniera particolare su aspetti di: efficacia (risultati raggiunti rispetto agli obiettivi), tempi di realizzazione (rispetto crono programmi) e "outcome", ossia raggiungimento impatti socio-economici prefissati.

Riferimento del controllo strategico è il ciclo di gestione della performance come definito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina le fasi, i contenuti e le competenze della programmazione, del monitoraggio e della rendicontazione dell'azione amministrativa, nel rispetto delle funzioni affidate agli organi di governo e agli organi gestionali.



Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha per oggetto l'attività gestionale dell'ente, con particolare riferimento alla verifica dell'economicità e dell'efficienza delle soluzioni gestionali adottate e alla migliore combinazione dei fattori produttivi. Attraverso il controllo di gestione, in particolare, si procede:

- a) alla rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi di singoli servizi e centri di responsabilità;
- b) all'individuazione e parametrizzazione degli indicatori degli obiettivi gestionali del PEG, nonché di obiettivi di qualità definiti annualmente;
- c) alla creazione di banche dati per il benchmarking con altri enti;
- d) alla rilevazione di indicatori sintetici di risultato e dei relativi scostamenti negli anni.

Tali attività sono svolte dal Direttore Generale, supportato dal Settore Internal Audit e Patrimonio.

I principali documenti di riferimento sono: il Bilancio triennale di previsione, il Documento Unico di programmazione (DUP), che delinea gli obiettivi strategici ed operativi triennali dell'Amministrazione ed il Piano esecutivo di gestione (Peg), che definisce gli obiettivi gestionali annuali.

Costituiscono documenti di rendicontazione: le ricognizioni periodiche dello stato di avanzamento degli obiettivi e la Relazione annua sulla performance.

Nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi il controllo di gestione focalizza l'attenzione in maniera particolare su aspetti di: efficacia (risultati raggiunti rispetto agli obiettivi), efficienza-economicità (risultati raggiunti rispetto alle risorse impiegate), valorizzando, con opportuni indicatori di risultato gli aspetti di innovazione, miglioramento e qualità dei servizi.

A conclusione di ogni anno l'amministrazione provvede inoltre alla rilevazione dei risultati della produzione e al calcolo dell'indice di produttività (IPE) delle singole strutture e dell'intera organizzazione. Di tale sistema si parlerà nell'apposita sezione del presente documento, relativa alla misurazione e valutazione della performance del Comune di Rimini.

Strumenti del controllo di qualità

Il Comune adotta strumenti finalizzati al controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia tramite organismi gestionali esterni, mediante l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- a) definizione delle carte dei servizi da parte delle strutture che gestiscono servizi ai cittadini.

Le carte dei servizi sono strumenti attraverso i quali l'Amministrazione Comunale comunica con la cittadinanza, ne tutela i diritti, presenta i propri servizi e ne fissa gli standard di qualità che esprimono livelli attesi di qualità del servizio. Tutte le carte dei servizi adottate dai gestori del Comune di Rimini, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n. 33/2013 sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/servizi erogati.

- b) realizzazione di indagini di customer satisfaction.

L'attività di monitoraggio della qualità dei servizi è divenuta parte ordinaria per il Settore educazione, che mappa i nidi comunali d'infanzia, tramite certificazione ISO 9001:2018, relativamente a 9 plessi comunali e relativi servizi di supporto, nonché le scuole d'infanzia, che si compongono di 12 plessi.

Le risultanze dell'attività sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente/scuola servizi educativi/indagini di soddisfazione.



Controllo degli Equilibri Finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del dirigente del Servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario generale e degli altri dirigenti dell'ente, secondo le rispettive responsabilità, ed è disciplinato nel Regolamento di contabilità dell'Ente, in ultimo modificato con Deliberazione di consiglio comunale n. 71 del 17 dicembre 2020, e pubblicato in Amministrazione trasparente/atti generali/regolamenti.

Il Responsabile del Servizio economico finanziario predispone con periodicità trimestrale una relazione illustrativa della situazione degli equilibri finanziari dell'ente e degli obblighi derivanti da vincoli di finanza pubblica. Tale relazione viene trasmessa al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale e al Collegio dei Revisori dei Conti. Il Collegio dei Revisori dei Conti entro cinque giorni dalla ricezione, esprime eventuali rilievi e proposte sulla relazione.

Controlli sulle società partecipate non quotate

Il Comune di Rimini ha impostato il proprio sistema di controlli non solo sulle società partecipate non quotate, ma su tutti gli organismi da esso partecipati, ovvero enti, azienda e speciali, istituzioni, consorzi, associazioni.

L'azione di controllo dell'Ente si sviluppa su più livelli: da una parte, il Comune si pone quale socio di tali società, in via diretta o indiretta; dall'altra è parte contrattuale con tali società per la gestione dei servizi ad esse affidati dal Comune e, infine, intrattiene una serie di rapporti finanziari con tali società.

Tutti questi aspetti del rapporto con le società partecipate non quotate, nel Regolamento sui controlli interni esteso anche agli altri organismi partecipati, è oggetto dei seguenti controlli:

a) Controllo societario

Si intende come tale il controllo che si esplica nella definizione del sistema di governo (amministrazione e controllo), dello statuto e delle relative eventuali modifiche, degli eventuali patti parasociali, nell'esercizio dei poteri di nomina e/o designazione degli organi amministrativi e/o di controllo, nella valutazione delle eventuali "operazioni straordinarie" (trasformazioni, conferimenti, fusioni, scissioni, liquidazioni);

b) Controllo patrimoniale, economico e finanziario

Si intende come tale il controllo che si esplica attraverso un'attività di monitoraggio:

- b.1) preventiva, orientata all'analisi del bilancio di previsione;
- b.2) concomitante, mediante analisi di *report* periodici economico-finanziari sull'andamento della gestione, anche in relazione al bilancio di previsione qualora esistente;
- b.3) consuntiva, mediante analisi del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato;

c) Controllo di efficienza ed efficacia ed economicità dei servizi erogati

Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità perseguiti dal Comune attraverso gli organismi partecipati, detto controllo si esplica attraverso un'attività di monitoraggio:

- c.1) preventiva, in sede di affidamento dei servizi, di definizione dei contratti di servizio e delle carte dei servizi;



c.2) concomitante, mediante *report* periodici sullo stato di attuazione degli obiettivi previsti in occasione dell'affidamento dei servizi, nei contratti di servizio e nelle carte dei servizi;

c.3) consuntiva, attraverso la misurazione dei risultati prodotti, il relativo confronto con *standard* quali-quantitativi di servizi analoghi e l'analisi del grado di soddisfazione dell'utenza.

Relativamente a tale controllo, nell'ambito della gestione delle partecipazioni, dirette e indirette, in società di capitali si è resa necessaria una maggiore definizione dei flussi decisionali interni all'Ente circa l'elaborazione, il monitoraggio e il rendiconto degli obiettivi gestionali attribuiti a tali società, in applicazione dell'art. 147 quater del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 20 del Regolamento sui controlli interni del Comune di Rimini.

Un intervento di ristrutturazione generale di questo adempimento ha permesso una più completa trasparenza circa l'individuazione delle strutture preposte al controllo nei diversi ruoli di socio e contraente nei confronti delle società e di definire con un maggior livello di certezza i rapporti tra le varie strutture, in particolare quella cui viene attribuito il compito di congiunzione. Inoltre, garantisce la puntuale composizione degli obiettivi, un corretto monitoraggio dell'andamento, ed un maggior presidio del raggiungimento degli stessi.

d) *Controllo sul valore delle partecipazioni*

Tale controllo è finalizzato ad un monitoraggio che permetta all'Ente di compiere scelte di investimento o disinvestimento.

Il sistema si sviluppa sulla definizione degli obiettivi e la rendicontazione degli stessi all'interno del ciclo di programmazione delle attività e di gestione della *performance* dell'Ente mediante un andamento ciclico, in cui ogni anno il Comune stabilisce nel Documento Unico di Programmazione (DUP) distinte tipologie di obiettivi: obiettivi strategici, obiettivi gestionali e obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento per le società da esso controllate, direttamente o indirettamente. Tali obiettivi, una volta approvati, vengono formalmente comunicati alle società tramite PEC, con invito ad inserirli espressamente nei rispettivi bilanci di previsione dell'anno successivo.

Successivamente, le società in questione attuano tali obiettivi (nell'anno di riferimento) e rendicontano il relativo effettivo conseguimento in due distinti momenti:

a) nella relazione semestrale dell'organo amministrativo, in cui indicano il conseguimento degli obiettivi al 30 giugno dell'anno in corso. Tali risultati vengono rilevati all'interno della relazione sul "monitoraggio dell'andamento degli organismi partecipati nell'anno in corso", predisposta dall'U.O. Organismi Partecipati dopo aver visionato le relazioni semestrali;

b) in apposita relazione sintetica annuale dell'organo amministrativo, poi trasfusa anche nei documenti descrittivi - "nota integrativa" o "relazione sulla gestione" - dei rispettivi "bilanci di esercizio", che inviano al Comune all'inizio dell'anno successivo a quello di riferimento, in cui indicano il resoconto al 31 dicembre, riportato poi, in maniera completa dall'U.O. Organismi Partecipati all'interno del "documento di valutazione sulla performance" del Comune, approvato dalla Giunta comunale.



4.2 OIV e Nucleo di Valutazione

Uno dei soggetti che concorrono a costituire il sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche, caratterizzato in primo luogo dal requisito dell'*indipendenza*, è, in primo luogo, l'Organismo indipendente di valutazione (OIV), che ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. n. 150/2009 è chiamato:

- a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della *performance* di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi;
- a presentare una proposta di valutazione dei dirigenti di vertice.

Prima dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 150/2009 era già presente nella Pubblica Amministrazione il Nucleo di Valutazione cui erano sostanzialmente affidati i medesimi compiti di monitoraggio, all'interno del complessivo sistema di controlli interni.

Per espressa previsione dell'art. 16 del d.lgs. n. 150/2009, non si applicano agli enti locali le disposizioni recate dall'art. 14 del medesimo decreto che disciplina, nel dettaglio, caratteristiche e funzioni dell'OIV.

Poiché la fonte principale dei controlli per gli enti locali è l'art. 147 del d.lgs. n. 267/2000, non espressamente derogato dal d.lgs. n. 150/2009 citato, che richiama l'autonomia di ciascun Comune nell'organizzazione dei propri sistemi di controllo interno, ciascun ente locale può scegliere se mantenere il preesistente Nucleo di Valutazione o se istituire l'OIV. Nel secondo caso, dovrà soggiacere alla disciplina dell'art. 14, d.lgs. n. 150/2009.

Il Comune di Rimini ha deciso di continuare la propria azione di verifica sui controlli interni e sulla corretta applicazione dei meccanismi di misurazione e valutazione della *performance* attraverso il Nucleo di Valutazione, adeguando l'azione di tale organismo indipendente ai principi e alle previsioni recate dal Titolo II del D. Lgs n. 150/2009.

Sul sito internet del Comune di Rimini all'indirizzo Amministrazione Trasparente/personale/OIV viene presentato l'Organo di Valutazione del Comune di Rimini, mentre all'indirizzo Amministrazione Trasparente/controlli e rilievi sull'Amministrazione/Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe sono presenti i seguenti documenti del Nucleo di Valutazione:

- > attestazioni in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera g) del D.Lgs. 150/2009;
- > materiale relativo alle sedute e documenti di validazione della Relazione sulla *performance* (da anno 2011);
- > documenti di validazione della Relazione sulla *performance*, con i risultati aggregati dei punteggi attribuiti dal Nucleo di Valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi di *performance*.

Le valutazioni, pubblicate all'Albo Pretorio ai sensi di legge, si trovano agli atti degli uffici e sono, pertanto, visionabili previa richiesta di accesso, secondo i presupposti e le modalità stabilite *ex lege* e dal Regolamento dell'Ente in materia di accesso agli atti.



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	04 (SETTORE SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONI E NUOVA CITTADINANZA)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0090 (STATISTICA)			
10760	CONTRIBUTO ISTAT PER PAGAMENTO COMPENSO AI RILEVATORI PER INDAGINI STATISTICHE (COLL. CAP. 8860-60/13320-01 /U)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10770	CONTRIBUTO ISTAT PER RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO (COLL.CAP -13320/1-S)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0090	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Costo	0099 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE)			
2510	CONTRIBUTI REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER PROGETTO "RETE REGIONALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" (CAP. 12740/S e 38000/S)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5560	CONTRIBUTO DALLO STATO PER PROGETTO SPRAR MSNA(CAP. 27370, 27370/60/S)	587.043,09	587.043,09	587.043,09
6440	SERVIZIO IMMIGRAZIONE:CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 12110/U E 12100/U)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
6450	CONTRIBUTO DALLO STATO PER PROGETTO SPRAR (CAP. 11960, 27360, 27360/60/S)	1.945.420,00	1.945.420,00	1.945.420,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0099	2.692.463,09	2.692.463,09	2.692.463,09
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	2.712.463,09	2.712.463,09	2.712.463,09
Centro Resp.tà 04	Totale Titolo (E) 02	2.712.463,09	2.712.463,09	2.712.463,09
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
4750	DIRITTI SUGLI ATTI DI SEGRETERIA: ANAGRAFE COMUNALE	23.000,00	23.000,00	23.000,00
4900	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0100	123.000,00	123.000,00	123.000,00
Centro Costo	0103 (SERV.CIMITERIALE COMP.POL.MOR.)			
5600	PROVENTI CIMITERIALI RELATIVI ALLA SEPOLTURA DELLE SALME	400.000,00	400.000,00	400.000,00
5800	RIMBORSO SPESE PRIMO IMPIANTO ILLUMINAZIONE E SCOLLEGAMENTO ELETTRICO TOMBE PRIVATE NEI VARI CIMITERI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
5850	CANONE PER IL SERVIZIO ILLUMINAZIONE DELLE TOMBE PRIVATE NEI CIMITERI URBANO E DEL FORESE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A	460.000,00	460.000,00	460.000,00
6060	DIRITTI DI POLIZIA MORTUARIA	130.000,00	130.000,00	130.000,00
7980	ENTRATE DERIVANTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	510.000,00	510.000,00	510.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0103	1.515.000,00	1.515.000,00	1.515.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	1.638.000,00	1.638.000,00	1.638.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
10210	RIMBORSO DI SPESE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0100	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Costo	0103 (SERV.CIMITERIALE COMP.POL.MOR.)			
6670	CORRISPETTIVO SPETTANTE AL COMUNE PER SERVIZI DELL' IMPIANTO CREMATORIO	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0103	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Centro Resp.tà 04	Totale Titolo (E) 03	1.868.000,00	1.868.000,00	1.868.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
13670	CONTRIBUTO FORFETTARIO CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE (CAP. 39030-39040-39050/1-39050/4/S)	68.169,00	68.169,00	68.169,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0100	68.169,00	68.169,00	68.169,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	68.169,00	68.169,00	68.169,00
Centro Resp.tà 04	Totale Titolo (E) 04	68.169,00	68.169,00	68.169,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
32500	CORRISPETTIVI PER RILASCIO CIE (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA) CAP. 93140/S E 93180/S	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0200	Totale Centro Costo 0100	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04	Totale Titolo (E) 06	480.000,00	480.000,00	480.000,00
	Totale Centro Resp.tà 04	5.128.632,09	5.128.632,09	5.128.632,09



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	05 (U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E INCLUSIONE SOCIALE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
2605	FONDO POVERTA' - CTR MINISTERIALI - QUOTA SERVIZI	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
4390	ENTRATE PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEDICATO A PROGETTO PON INCLUSIONE	56.778,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 05 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0137	1.556.778,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
3920	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMA GNA PER FONDO SOCIALE (COLL. 2 8880/S)	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
3940	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMAGNA PER FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI (D.L. 102/2013 CONV.CON MOD. L. 124/2013- ART6 C.5) (COLL. 28890/S)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 05 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0143	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
Centro Resp.tà 05 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	3.256.778,00	3.200.000,00	3.200.000,00
Centro Resp.tà 05	Totale Titolo (E) 02	3.256.778,00	3.200.000,00	3.200.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
7220	AZIONE DI REGRESSO PER RECUPERO FINANZIAMENTI A SOSTEGNO DELL'ABITAZIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 05 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0143	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 05 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 05	Totale Titolo (E) 03	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
23320	RISORSE DA INVESTIRE PER INCREMENTO PATRIMONIO ERP E ERS (COLL. 78850/3007)	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Centro Resp.tà 05 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0143	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Centro Resp.tà 05 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Centro Resp.tà 05	Totale Titolo (E) 04	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
	Totale Centro Resp.tà 05	4.441.778,00	4.385.000,00	4.385.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	06 (U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
12090	SISTEMA INFORMATIVO - CANONE CONCESSORIO PER OSPITALITA' CORECOM - REGIONE EMILIA-ROMAGNA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14060	SISTEMA INFORMATIVO: CANONI CONCESSORI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI CONNETTIVITA' DELLA SOC. LINKEM S.P.A. SU FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	59.298,64	58.479,92	58.479,92
Centro Resp.tà 06	Totale Centro Costo 0081	60.298,64	59.479,92	59.479,92
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 06	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	60.298,64	59.479,92	59.479,92
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 06	Totale Titolo (E) 03	60.298,64	59.479,92	59.479,92
	Totale Centro Resp.tà 06	60.298,64	59.479,92	59.479,92



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	07 (U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
3880	CONTRIBUTO DA AUSL PER PROGETTO LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE CAP.28660/U)	60.240,05	42.850,24	42.850,24
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0130	60.240,05	42.850,24	42.850,24
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	60.240,05	42.850,24	42.850,24
Centro Resp.tà 07				
Centro Resp.tà 07	Totale Titolo (E) 02	60.240,05	42.850,24	42.850,24
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0069 (VERDE PUBBLICO E PRIVATO)			
10830	CONTR. DA PRIVATI COMPENSATIVI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI SUL VERDE PUBBLICO (CAP. 7345/S)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0069	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 07				
Centro Resp.tà 07	Totale Titolo (E) 03	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0069 (VERDE PUBBLICO E PRIVATO)			
18790	ICONTRIBUTO RIFORESTAZIONE COMPENSAZIONE TERZA CORSIA A14	508.883,65	275.307,94	0,00
23660	CONTRIBUTO LIBERALE PROGETTO FORESTAZIONE URBANA	33.750,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0069	542.633,65	275.307,94	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
17100	CONTRIBUTO RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE ASSI COMMERCIALI DEI LUNGOMARI RIMINI SUD	10.000.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0130	10.000.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 07				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	10.542.633,65	275.307,94	0,00
Centro Resp.tà 07				
Centro Resp.tà 07	Totale Titolo (E) 04	10.542.633,65	275.307,94	0,00
	Totale Centro Resp.tà 07	10.652.873,70	368.158,18	92.850,24



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	08 (DIRETTORE GENERALE)			
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0500 (Altre entrate in conto capitale)			
Centro Costo	0171 (PIANI ATTUATIVI PRIVATI)			
17610	RISORSE DESTINATE ALLA PROGETTAZIONE ED INNOVAZIONE	15.000,00	15.000,00	0,00
Centro Resp.tà 08	Totale Centro Costo 0171	15.000,00	15.000,00	0,00
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0500	15.000,00	15.000,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0500	Totale Titolo (E) 04	15.000,00	15.000,00	0,00
Centro Resp.tà 08	Totale Centro Resp.tà 08	15.000,00	15.000,00	0,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	09 (AVVOCATURA CIVICA)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0082 (AVVOCATURA CIVICA)			
11450	RECUPERO SPESE LEGALI RELATIVE A CAUSE INTRAPRESE DAL COMUNE QUOTA COMUNE	50.000,00	90.000,00	90.000,00
11500	RECUPERO SPESE LEGALI RELATIVE A CAUSE INTRAPRESE DAL COMUNE QUOTA SPETTANTE AI LEGALI (ART. 69 DPR 268/87) (COLL. 10660/1 - 4 /U)	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 09 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0082	170.000,00	210.000,00	210.000,00
Centro Resp.tà 09 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	170.000,00	210.000,00	210.000,00
Centro Resp.tà 09	Totale Titolo (E) 03	170.000,00	210.000,00	210.000,00
	Totale Centro Resp.tà 09	170.000,00	210.000,00	210.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	100 (U.O. BIBLIOTECA CIVICA)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
1550	TRASFERIMENTI DA MIBACT	20.000,00	0,00	0,00
4680	CONTRIBUTO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOGRAFICA (COLL. CAP. 18010/U)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0034	28.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Costo	0038 (ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA)			
13150	CONTRIBUTI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (COLL. CAP 35790/60/S E CAP 35790/S)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0038	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	38.000,00	18.000,00	18.000,00
Centro Resp.tà 100	Totale Titolo (E) 02	38.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
12010	PROVENTI DERIVANTI DALLA BIBLIOTECA E CINETECA: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	7.000,00	7.000,00	7.000,00
12020	LABORATORI BIBLIOTECA: PROVENTI DERIVANTI DA QUOTE DI ISCRIZIONE CORSI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	3.900,00	3.900,00	3.900,00
13950	PROVENTI BIBLIOTECA DERIVANTI DA RIMBORSO SPESE POSTALI E AMMENDE	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0034	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
7750	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' CULTURALI (DLGS. N. 83/2014 - ART BONUS) - (COLL CAP. 36330, 36330/34, 36330/60)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
13220	EROGAZIONI LIBERALI ART BONUS PER BIBLIOTECA CIVICA GAMBALUNGA - ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DELL'ARCHIVIO FELLINI (DLGS. N. 83/2014 - ART BONUS) - RILEVANTE FINI IVA (COLL. CAP. 36500/S)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 100 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0034	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Centro Costo	0038 (ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA)			
6730	SPONSORIZZAZIONI DA SOGGETTI PRIVATI PER INIZIATIVE CULTURALI DELLA BIBLIOTECA (CAP. COLL. 18990/19000-S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 100				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0038	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 100	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 100	Totale Titolo (E) 03	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
20130	CONTRIBUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER PIANO BIBLIOTECARIO L.R. 18/2000 (CAP. 78220/3004/S, 78780/3004/S)	10.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 100				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0034	10.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 100	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	10.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 100	Totale Titolo (E) 04	10.000,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 100	158.000,00	128.000,00	128.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	101 (U.O. AREA SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
2770	ENTRATE DAI COMUNI E DALL'AZ. USL PER I PROGETTI DEL PIANO DI ZONA	500.000,00	490.000,00	490.000,00
3840	ANZIANI ENTRATE DA AUSL PER ASSISTENZA DOMICILIARE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Centro Resp.tà 101				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0138	1.500.000,00	1.490.000,00	1.490.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 101				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	1.500.000,00	1.490.000,00	1.490.000,00
Centro Resp.tà 101				
Centro Resp.tà 101	Totale Titolo (E) 02	1.500.000,00	1.490.000,00	1.490.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
7660	AFFITTO CASA RESIDENZA ANZIANI "LE GRAZIE"	120.000,00	120.000,00	120.000,00
7660/1	AFFITTO CASA RESIDENZA ANZIANI "LE GRAZIE" (COLLEGATO CAPITOLO 76090/3019)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 101				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0138	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 101				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Centro Resp.tà 101				
Centro Resp.tà 101	Totale Titolo (E) 03	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0139 (AREA DISABILI)			
19360	CTR. REG.LE PER FINANZIAMENTO INTERVENTI DI ELIMINAZIONE E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (COLL. CAP. 64700/U)	670.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 101				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0139	670.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0300				
Centro Resp.tà 101				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	670.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 101				
Centro Resp.tà 101	Totale Titolo (E) 04	670.000,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 101	2.305.000,00	1.625.000,00	1.625.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	108 (U.O. CINETECA)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
12080	CONTRIBUTI PROGETTO SPECIALE MUSEO FELLINI (COLL. 17110, 17120, 17130)	200.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0036	200.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 108	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	200.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 02				
Centro Resp.tà 108	Totale Titolo (E) 02	200.000,00	0,00	0,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
4400	PROVENTI DA ATTIVITA' DI MERCHANDISING MUSEO FELLINI (RIL. FINI IVA) (COLL. 14350/U, 14360/U, 14380/U)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4480	PROVENTI DERIVANTI DAL CANONE DI CONCESSIONE DEL CINEMA FULGOR - RIL. FINI IVA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
14165	PROVENTI DA ATTIVITA' DI BOOKSHOP MUSEO FELLINI (RIL. FINI IVA) (COLL. U/6290)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0036	44.000,00	44.000,00	44.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
6710	PROVENTO DERIVANTE DA ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA ALLA CORTE A GOSTINIANI: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7090	ENTRATE DA DIRITTI DI EDIZIONI E PUBBLICAZIONI RELATIVI A FELLINI - RILEVANTE AI FINI IVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
14115	PROVENTI DELLA VENDITA DEI BIGLIETTI DEL MUSEO FELLINI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	275.000,00	275.000,00	275.000,00
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0040	315.000,00	315.000,00	315.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 108	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	359.000,00	359.000,00	359.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 108	Totale Titolo (E) 03	359.000,00	359.000,00	359.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
23620	CONTRIBUTI INVESTIMENTI PER PROGETTO SPECIALE MUSEO FELLINI	200.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0036	200.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 108	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	200.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
23520	SPONSORIZZAZIONI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (COLL. S/74060/3008-74120/3008)	100.000,00	100.000,00	0,00
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0036	100.000,00	100.000,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0300				
Centro Resp.tà 108				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	100.000,00	100.000,00	0,00
Centro Resp.tà 108				
	Totale Titolo (E) 04	300.000,00	100.000,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 108	859.000,00	459.000,00	359.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	110 (U.O. TEATRI)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
12340	CONTR. REGIONALI ATTIVITA EDUCAZIONE MEMORIA (COLL. CAP. 1 0480/U)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0040	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 110	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo (E) 02				
Tipologia E Arm.	2.0105 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)			
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
14120	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA (10470/S - 10060-60/S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0040	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia E Arm. 2.0105				
Centro Resp.tà 110	Totale Tipologia E Arm. 2.0105	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo (E) 02				
Centro Resp.tà 110	Totale Titolo (E) 02	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
14125	SPONSORIZZAZIONE DA TERZI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA-SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (COLL./S. CAP. 15680/60-15740-15760)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0040	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia E Arm. 2.0103				
Centro Resp.tà 110	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
6770	PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' TEATRALI:SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (SDI)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 110				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0037	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 110	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 110	Totale Titolo (E) 03	205.000,00	205.000,00	205.000,00
	Totale Centro Resp.tà 110	220.000,00	220.000,00	220.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	111 (SETTORE MOBILITA')			
Titolo (E)	01 (ENTRATE TRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	1.0101 (Imposte, tasse e proventi assimilati)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
13810	INTROITI PERMESSI ZTL	70.525,00	70.525,00	70.525,00
Centro Resp.tà 111				
Titolo (E) 01	Totale Centro Costo 0051	70.525,00	70.525,00	70.525,00
Tipologia E Arm. 1.0101				
Centro Resp.tà 111				
Titolo (E) 01	Totale Tipologia E Arm. 1.0101	70.525,00	70.525,00	70.525,00
Centro Resp.tà 111				
Centro Resp.tà 111	Totale Titolo (E) 01	70.525,00	70.525,00	70.525,00
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
4395	CONTRIBUTO PROGETTO BIKE TO WORK (COLL. 15685/U)	72.798,02	72.798,02	0,00
Centro Resp.tà 111				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0051	72.798,02	72.798,02	0,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 111				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	72.798,02	72.798,02	0,00
Centro Resp.tà 111				
Centro Resp.tà 111	Totale Titolo (E) 02	72.798,02	72.798,02	0,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0070 (GESTIONE STRADE)			
13270	CANONE CONCESSIONE AREE COMITATI TURISTICI - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	20.589,94	20.589,94	20.589,94
Centro Resp.tà 111				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0070	20.589,94	20.589,94	20.589,94
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Costo	0085 (GESTIONE PARCHEGGI)			
12980	CONVENZIONE CON FIERA SPA PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI AREA A PARCHEGGIO PUBBLICO E MANUTENZIONE AREE A VERDE (CAP. 18850/S)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 111				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0085	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Costo	0175 (PASSI CARRABILI)			
5140	CANONE UNICO PATRIMONIALE: EX CANONE PASSI CARRAI	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
7100	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PASSO CARRABILE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 111				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0175	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 111				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	1.800.589,94	1.800.589,94	1.800.589,94
Centro Resp.tà 111				
Centro Resp.tà 111	Totale Titolo (E) 03	1.800.589,94	1.800.589,94	1.800.589,94



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
15050	CTR. STATALI PER RINNOVO PARCO AUTOBUS TPL (U. CAP. 79620/3003)	3.687.353,50	1.843.676,75	0,00
23340	TRASFERIMENTO DA MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI PER FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI INSEDIAMENTI PRIORITARI PER LO SVILUPPO DEL PAESE, NONCHÉ PER LA PROJECT REVIEW DELLE INFRASTRUTTURE GIÀ FINANZIATE	120.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 111 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0051	3.807.353,50	1.843.676,75	0,00
Centro Resp.tà 111 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	3.807.353,50	1.843.676,75	0,00
Centro Resp.tà 111	Totale Titolo (E) 04	3.807.353,50	1.843.676,75	0,00
	Totale Centro Resp.tà 111	5.751.266,46	3.787.589,71	1.871.114,94



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	112 (SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0152 (UFFICIO PER IL PAESAGGIO)			
4420	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO DEL SETTORE UFFICIO DI PIANO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 112				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0152	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 112				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0152 (UFFICIO PER IL PAESAGGIO)			
11050	INTROITI IN MATERIA PAESAGGISTICA(D.LGS.42/2004 ED ART.1 L.3 08/2004)DA SANZ.PEC.E DAL RECUPERO SPESE SOSTENUTE RIMESSIONI IN PRISTINO (COLL.24540/36440)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 112				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0152	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 112				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 112				
Titolo (E) 03	Totale Titolo (E) 03	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Centro Resp.tà 112				
	Totale Centro Resp.tà 112	55.000,00	55.000,00	55.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	113 (U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
6520	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER DI CONCILIAZIONE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI (CAP. 27190/S, 38150/S)	305.000,00	305.000,00	305.000,00
6530	CONTRIBUTI MINISTERIALI PER LA GESTIONE DI CENTRI ESTIVI (QUOTA A FIN. SPESE INVESTIMENTO)	17.310,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 113 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0014	322.310,00	305.000,00	305.000,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
13580	TRASFERIMENTI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (DPCM 5.8.99 N. 320) EROGATI DA (AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI) (CAP. COLL. 15730/S)	295.000,00	295.000,00	295.000,00
Centro Resp.tà 113 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0016	295.000,00	295.000,00	295.000,00
Centro Resp.tà 113 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	617.310,00	600.000,00	600.000,00
Centro Resp.tà 113	Totale Titolo (E) 02	617.310,00	600.000,00	600.000,00
	Totale Centro Resp.tà 113	617.310,00	600.000,00	600.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	12 (SETTORE EDUCAZIONE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
1750	CONTRIBUTO DELLO STATO PER SUS SIDI A FAVORE DELLE SCUOLE INF ANZIA PARITARIE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0009	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
5020	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE"	610.278,51	365.902,69	365.902,69
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0011	610.278,51	365.902,69	365.902,69
Centro Costo	0012 (SCUOLE ELEMENTARI)			
9340	SERVIZIO MENSA CONTRIBUTO ST ATALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
13050	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA (ART. 4, COMMA 2, LETT. A) DEL D.M. PP.AA.FF. 22/02/2018 N. 2026 (COLL. CAP. 16310/U, 16320/U)	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0012	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
4370	FONDO REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER SOSTEGNO ALLA GESTIONE NIDI INFANZIA	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0014	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
4350	CONTRIBUTO PROVINCIA DI RIMINI PER INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP SCUOLE SUPERIORI	160.000,00	160.000,00	160.000,00
4360	FINANZIAMENTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER FUNZIONAMENTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE (CAP. 36970/60/S)	14.970,00	14.970,00	14.970,00
4380	FONDI REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER FORMAZIONE DEGLI OPERATOR (CAP. 27310, 36980, 36990/S)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
13530	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	410.000,00	410.000,00	410.000,00
13535	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE (DISTRETTO E PROVINCIA)	80.147,35	80.147,35	80.147,35
13750	RIMBORSO COSTI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE PERSONALE ALTRI COMUNI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
13985	ENTRATA FRNA DESTINATA HANDICAP SUPERIORI (COLL. 16290/U)	1.160.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0016	1.835.617,35	675.617,35	675.617,35
Centro Costo	0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)			
13070	CONTRIBUTI SU PROGETTO "CONTRASTO ALLA ZANZARA TIGRE" SCUOLE PRIMARIE SECONDO CICLO E SECONDARIE (COLL. 25070/S)	2.460,00	2.460,00	2.460,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
13340	CONTRIBUTI SU PROGETTO "CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELLA ZANZARA TIGRE. ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO" (COLL. 36810/60/S. 37360/S)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
13790	CONTRIBUTI SU PROGETTO "OUTDOOR EDUCATION:LA SCUOLA IN NATURA" (COLL. 39870/S)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
13800	CONTRIBUTI SU PROGETTO "CONDOMINI SOSTENIBILI" (COLL. 39880/S)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
14170	PROGETTO "FERMAMI AMICO"	174.166,56	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0111	191.126,56	16.960,00	16.960,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	3.937.022,42	2.358.480,04	2.358.480,04
Tipologia E Arm. Centro Costo	2.0105 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo) 0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
13755	RIMBORSO COSTI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE PERSONALE ALTRI ENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0105	Totale Centro Costo 0016	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0105	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12	Totale Titolo (E) 02	3.947.022,42	2.368.480,04	2.368.480,04
Titolo (E) Tipologia E Arm. Centro Costo	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE) 3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni) 0009 (SCUOLE INFANZIA)			
5250	RETTE DI FREQUENZA ALLE SCUOLE INFANZIA COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	1.610.000,00	1.610.000,00	1.610.000,00
5260	RETTE PER IL SERVIZIO MENSA NELLE SCUOLE INFANZIA STATALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V. A.	701.805,00	701.805,00	701.805,00
5290	RETTE PER IL SERVIZIO PRE E POST SCUOLA	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0009	2.313.705,00	2.313.705,00	2.313.705,00
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
5450	RETTE DI FREQUENZA ASILI NIDO COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	679.473,68	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0011	679.473,68	250.000,00	250.000,00
Centro Costo	0012 (SCUOLE ELEMENTARI)			
5510	INTROITI PER IL SERVIZIO MENSA NELLE SCUOLE ELEMENTARI E MED IE INFERIORI SERVIZIO RILEVANT E AI FINI IVA	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0012	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
Centro Resp.tà 12 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	4.293.178,68	3.863.705,00	3.863.705,00
Tipologia E Arm. Centro Costo	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti) 0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
13965	ONERI RISCOSSIONE SOLLECITI RETTE SCOLASTICHE	13.000,00	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 12				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0014	13.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 12	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	13.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 12	Totale Titolo (E) 03	4.306.178,68	3.863.705,00	3.863.705,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)			
23635	PROGETTO "FERMAMI AMICO"	113.800,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0111	113.800,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 12	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	113.800,00	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 12	Totale Titolo (E) 04	113.800,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 12	8.367.001,10	6.232.185,04	6.232.185,04



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	13 (U.O. COMANDO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0134 (COMANDO)			
19810	INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO (CAP. 11760/S)	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0134	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 02	Totale Titolo (E) 02	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0134 (COMANDO)			
12710	RECUPERO ONERI SOSTENUTI DAL COMUNE PER VEICOLI RINVENUTI E NON RECLAMATI (D. LGS. 22/97 D.M. 460/99)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0134	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 03	Totale Titolo (E) 03	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
37300	SOMME SEQUESTRATE A PARCHEGGIATORI ABUSIVI AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 15 BIS DEL D.LGS N. 285 DEL 1992 "NUOVO CODICE DELLA STRADA" (CAP. 97300/S)	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 06	Totale Centro Costo CTER	500,00	500,00	500,00
Tipologia E Arm. 9.0200				
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 13				
Titolo (E) 06	Totale Titolo (E) 06	500,00	500,00	500,00
	Totale Centro Resp.tà 13	29.500,00	29.500,00	29.500,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	16 (SETTORE INFRASTRUTTURE MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0063 (RETI INFRASTRUTTURALI TECNOLO.)			
2550	CONTRIBUTO DELLA REGIONE E.ROM AGNA PER ORDINARIA MANUT.NE IM PIANI ELETTRICI ED ILLUM.NE E SERVIZI DI PULIZIA BANCHINE E ALTRE PERTINENZE PORTUALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0063	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
13500	PROGETTO CITYCHANGERCARGOBIKE- INTROITO DA FGM-AMOR (COLL. S/37620 -> S/37660)	48.390,04	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0103	Totale Centro Costo 0051	48.390,04	0,00	0,00
Centro Costo	0063 (RETI INFRASTRUTTURALI TECNOLO.)			
2570	ONERI DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0103	Totale Centro Costo 0063	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	103.390,04	55.000,00	55.000,00
Tipologia E Arm.	2.0105 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
13190	PROGETTO SMART COMMUTING - CONTRIBUTO ERDF (COLL. S/36210 -> S/36280, 36710)	280.421,28	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0105	Totale Centro Costo 0051	280.421,28	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0105	280.421,28	0,00	0,00
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
23665	FONDO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI INSEDIAMENTI PRIORITARI PER LO SVILUPPO DEL PAESE, NONCHÉ PER LA PROJECT REVIEW DELLE INFRASTRUTTURE GIÀ FINANZIATE - D.M. N. 215/2021	600.924,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0067	600.924,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	600.924,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16	Totale Titolo (E) 02	1.034.735,32	105.000,00	105.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
20515	POTENZIAMENTO RETE CICLOPEDONALE IN VIA ROMA VIA U. BASSI VIA SETTEMBRINI	8.412,88	0,00	0,00
20525	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA. COMPLETAMENTO TRATTO 8	22.005,15	0,00	0,00
20550	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA. COMPLETAMENTO TRATTO 1 - TRATTO 2 - TRATTO 3 (CTR. BANDO RIGENERAZIONE DISTRETTO TURISTICO)	2.088.192,61	0,00	0,00
23560	CONTRIBUTO PROGETTO BIKE TO WORK	582.384,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0051	2.700.994,64	0,00	0,00
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
19880	CONTRIBUTO MINISTERO PER PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE E IL RECUPERO DELLE VOCAZIONI IDENTITARIE DEI LUOGHI DELL'AREA TURISTICA DI RIMINI NORD - BANDO DELLE PERIFERIE	4.136.903,58	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0067	4.136.903,58	0,00	0,00
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
15000	CONTRIBUTO REGIONALE PER PARCHEGGIO KISS AND RIDE - VIA UGO BASSI	64.511,00	0,00	0,00
15010	CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO FUNZIONALE E AMBIENTALE LUNGOMARE SPADAZZI	290.400,00	0,00	0,00
15110	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA PONTE DELLO SCOUT SUL DEVIATORE MARECCHIA	250.624,52	0,00	0,00
15150	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PENDENZE RAMPA DI ACCESSO LATO MONTE SOTTOPASSO VIALE OSLO	86.967,22	0,00	0,00
15160	CTR. STATALI PER PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO DI CUI AL DD 117/2021 - MIN. TRANSIZIONE DIGITALE	205.828,00	0,00	0,00
16120	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI VIA XX SETTEMBRE - BORGO SAN GIOVANNI	595.425,00	0,00	0,00
17110	CONTRIBUTO RIGENERAZIONE URBANA ATTUAZIONE PARCO DEL MARE SUD TRATTI 6 - 7 - 9	20.000.000,00	0,00	0,00
17120	PARTERNARIATO P.P. RIQUALIFICAZIONE FERMATA METROMARE MIRAMARE AIRPORT	0,00	2.000.000,00	0,00
20340	CONTRIBUTO FONDO SVILUPPO E COESIONE INFRASTRUTTURE (FSC)	3.388.575,96	10.350.000,00	0,00
20345	CONTRIBUTO FSC 2° ADDENDUM P.O. AMBIENTE PER FIN. PARCO DEL MARE	6.749.798,58	0,00	0,00
20490	CONTRIBUTO FSC 2° ADDENDUM P.O. AMBIENTE PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO DORSALE AUSA	8.556.874,15	0,00	0,00
23420	CONTRIBUTO ITALIA CITY BRANDING 2020 - PROGETTAZIONE PARCO DEL MARE TRATTI 4-5-6-7-9	879.662,50	0,00	0,00
23440	CONTRIBUTO PER INTERVENTI CICLOVIE URBANE (COLL. 73010/3003)	435.515,34	0,00	0,00
23550	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO FUNZIONALE HUB INTERMODALE AREA STAZIONE: RIORGANIZZAZIONE PIATTAFORMA STRADALE DI PIAZZALE CESARE BATTISTI	3.214,31	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0173	41.507.396,58	12.350.000,00	0,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Costo	51 (Descrizione automatica per ripresa dati)			
15040	CTR. STATALI PER ACQUISTO MATERIALE ROTABILE TRC (U. CAP. 51500.3003)	1.239.000,00	1.681.500,00	1.416.000,00
Centro Resp.tà 16				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 51	1.239.000,00	1.681.500,00	1.416.000,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 16	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	49.584.294,80	14.031.500,00	1.416.000,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0085 (GESTIONE PARCHEGGI)			
20710	PROJECT FINANCING PER INTERVENTI DI ATTUAZIONE PARCO DEL MARE - LUNGOMARE SUD - PARCHEGGIO FELLINI	8.000.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0085	8.000.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0300				
Centro Resp.tà 16	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	8.000.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 16	Totale Titolo (E) 04	57.584.294,80	14.031.500,00	1.416.000,00
	Totale Centro Resp.tà 16	58.619.030,12	14.136.500,00	1.521.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	17 (SETTORE FACILITY MANAGEMENT)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
13630	DIRITTI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PRATICHE SISMICHE	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 17				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0174	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 17				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
9930	RIMBORSI DI UTENZE A FRUITORI EDIFICI PATRIMONIO EDILIZIO IN GESTIONE (ES. CENTRI SOCIALI O IMPIANTI SPORTIVI)	125.000,00	125.000,00	125.000,00
10990	INTROITI DA GSE PER VENDITA ENERGIA ELETTRICA IN REGIME SSP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 17				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0174	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 17				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Centro Resp.tà 17				
Titolo (E) 03	Totale Titolo (E) 03	275.000,00	275.000,00	275.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0169 (CONSERVAZIONE ED USO RAZIONALE DELL'ENERGIA)			
23640	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT	599.516,38	0,00	0,00
23645	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ASILO NIDO GIROTONDO	37.249,82	0,00	0,00
23650	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MATERNA LA GABBIANELLA IN NZEB	496.611,83	0,00	0,00
23655	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE RODARI	497.190,21	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0169	1.630.568,24	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
15120	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE DEI CIMITERI DEL FORESE	90.000,00	0,00	0,00
16130	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE AREE URBANIZZATE	359.050,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0173	449.050,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
17780	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA	900.000,00	1.584.330,65	0,00
19930	CONTRIBUTO PER COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE PERCORSO MUSEALE PART (U. CAP. 79680/3003)	442.733,30	0,00	0,00
23570	CONTRIBUTO PERCORSO VERTICALE 0-6. POLO INFANZIA VISERBA (COLL 73080/3003)	2.602.550,00	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 17				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0174	3.945.283,30	1.584.330,65	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 17	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	6.024.901,54	1.584.330,65	0,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
20560	CONTRIBUTI PER MUSEO ARTE MODERNA 2 LOTTO	2.200.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0174	2.200.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0300				
Centro Resp.tà 17	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	2.200.000,00	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 17	Totale Titolo (E) 04	8.224.901,54	1.584.330,65	0,00
	Totale Centro Resp.tà 17	8.499.901,54	1.859.330,65	275.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	18 (U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZI DEMOGRAFICI)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0087 (PARI OPPORTUNITA')			
13210	CONTRIBUTO DA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER ATTIVITA' DELLE CASE RIFUGIO E CENTRI ANTIVIOLENZA (COLL. CAP. 36300/S)	104.154,23	104.154,23	104.154,23
14015	CONTRIBUTO DA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER PROGETTI PER LE PARI OPPORTUNITA' (COLL. 15815/U)	18.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0087	122.154,23	104.154,23	104.154,23
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
6380	RIMBORSO DA COMUNI DELLA PROVINCIA PER GESTIONE CANILE COMUNALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	14.807,50	14.807,50	14.807,50
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0091	14.807,50	14.807,50	14.807,50
Centro Costo	0102 (SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SETTORE)			
2380	CONTRIBUTO DA CORECOM EMILIA-ROMAGNA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12100	CONTRIBUTO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER PROGETTO PARTECIPATIVO RITORNO ALL'ASTORIA	15.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0102	20.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	156.961,73	123.961,73	123.961,73
Centro Resp.tà 18	Totale Titolo (E) 02	156.961,73	123.961,73	123.961,73
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
6400	RETTE DI RICOVERO DI CANI NEL CANILE A CARICO DI TERZI: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0091	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Costo	0098 (DECENTRAMENTO)			
7910	PROVENTI DA CONCESSIONE A TERZI DI SALE COMUNALI: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0098	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
9260	RIMBORSO SPESE PER MICROCHIPS PER ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE CA NINA	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 18 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0091	100,00	100,00	100,00

**PEG 2022-2024 (entrata)**

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 18	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	100,00	100,00	100,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 18	Totale Titolo (E) 03	21.100,00	21.100,00	21.100,00
	Totale Centro Resp.tà 18	178.061,73	145.061,73	145.061,73



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	22 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
4230	CONTR. REG.LE EROGATO DALLA PR OVINCIA PER LA FORMAZIONE PERI MANENTE DEGLI OPERATORI DEI SE RVIZI PER L'INFANZIA (CAP. 272 00-60/S)	5.459,00	5.459,00	5.459,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0009	5.459,00	5.459,00	5.459,00
Centro Costo	0028 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE)			
2700	CONTRIBUTO DELLA REGIONE EMILI A-ROMAGNA PER ASSISTENZA ECONOMICA A FAVORE DI EMIGRATI E LORO FAMIGLIE RIENTRATI IN PATRI A (C.S.)(CAP.28950/S)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0028	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Costo	0029 (SERVIZI DELEGATI ALL'U.S.L.)			
4270	ENTRATE DA ENTI NAZIONALI DIVERSI	3.000,00	28.000,00	28.000,00
4280	CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL' INTERNO	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0029	403.000,00	428.000,00	428.000,00
Centro Costo	0107 (POLITICHE DEL LAVORO)			
13020	CONTRIBUTO DELL'INAIL PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP .16300/U)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
13030	CONTRIBUTO DELL'AUSL DELLA ROMAGNA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP .16300/U)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
13040	CONTRIBUTO DEL COMUNE DI MISANO A. PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP .16300/U)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
13060	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI RIMINI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP .16300/U)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
13350	CONTRIBUTO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL. 36900/S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0107	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Centro Costo	0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
13490	FONDO DESTINATO AD ENTI PER LA FORMAZIONE DI VOLONTARI DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (COLL. 37490/U)	2.000,00	0,00	0,00
13990	ENTRATE DA ENTI LOCALI PER PROGETTO CARCERE (CAPITOLO COLLEGATO)	5.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0127	7.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0136 (FAMIGLIE E MINORI)			
2710	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMA GNA PER INTERVENTI DI PROMOZIO NE E VALORIZZAZIONE FAMIGLIARE (CAPITOLO COLLEGATO)	45.000,00	30.000,00	30.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
14140	ENTRATE DA EE.LL. PER FINANZIAMENTO GESTIONE ASSOCIATA A SOSTEGNO DEI MINORI (COLL. 16555/U)	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0136	1.745.000,00	1.730.000,00	1.730.000,00
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
2620	FONDO POVERTA' - QUOTA SENZA FISSA DIMORA	135.000,00	0,00	0,00
13650	PROGETTO INSIDE - PON INCLUSIONE (COLL. 39010)	155.000,00	48.321,54	0,00
13660	PROGETTO INSIDE - PO I FEAD (COLL. 39020)	107.795,35	107.795,35	0,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0137	397.795,35	156.116,89	0,00
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
1960	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 37130, 29610, 28580/U)	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0138	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
3890	ENTRATE DA AUSL PER CONTRIBUTI ADATTAMENTO AMBIENTE DOMESTICO L.R. 29/97 (COLL. CAP. 29480/S)	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0153	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	5.742.254,35	5.503.575,89	5.347.459,00
Centro Resp.tà 22	Totale Titolo (E) 02	5.742.254,35	5.503.575,89	5.347.459,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	2.0102 (Trasferimenti correnti da Famiglie)			
Centro Costo	0106 (POLITICHE GIOVANILI)			
13440	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER PROGETTI "VITITME DI REATI"(COLL SPESA 37350)	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 2.0102	Totale Centro Costo 0106	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 2.0102	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
5530	PROVENTI DA CEIS PER PASTO EDUCATIVI SOSTEGNO HADICAP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5570	INTROITI PER IL SERVIZIO DI CENTRO RICREATIVO ESTIVO 3 -6 ANNI (COLL. CAP. 13400/U)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0009	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Centro Costo	0031 (EMERGENZA ABITATIVA)			
7540	ENTRATE DA ACER PER CANONI E SPESE RELATIVE AL SERVIZIO EMERGENZA ABITATIVA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0031	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 22 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	190.000,00	190.000,00	190.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0099 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE)			
4430	RIMBORSI DA SOGGETTI PRIVATI GESTORI PROGETTO SPRAR / SIPROIMI ORDINARIO E MSNA (COLL 13645/U)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 22				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0099	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Costo	0106 (POLITICHE GIOVANILI)			
6570	CONTRIBUTO DEGLI UTENTI PER L' UTILIZZO DELLA CUCINA DEL CENT RO GIOVANI DI SANTA GIUSTINA - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 22				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0106	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 22				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 22				
Titolo (E) 03	Totale Titolo (E) 03	199.500,00	199.500,00	199.500,00
Centro Resp.tà 22				
	Totale Centro Resp.tà 22	5.941.754,35	5.703.075,89	5.546.959,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	23 (SETTORE POLIZIA MUNICIPALE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
12040	CONTRIBUTO ACCORDO DI PROGRAMMA REGIONE E.R. - PROGETTO I NUOVI MEDIATORI DELLA CONVIVENZA CIVILE STREET TUTOR	45.500,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0088	45.500,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	45.500,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 02	Totale Titolo (E) 02	45.500,00	0,00	0,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
5590	PROVENTI DERIVANTI DA RILASCIO ATTI INCIDENTI STRADALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7200	PROVENTI DERIVANTI DA SERVIZIO RIMOZIONE VEICOLI ART.215 DEL CODICE STRADALE NONCHE' PROVENTI DERIVANTI DA CICLOMOTORI S EQUESTRATI: RILEV. AI FINI IVA	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0088	86.000,00	86.000,00	86.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	86.000,00	86.000,00	86.000,00
Tipologia E Arm.	3.0200 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
5595	SOMME CONFISCATE AI SENSI DELLA L. 689/81	500,00	500,00	500,00
6000	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA	4.937.000,00	6.350.000,00	6.350.000,00
6005	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA (DEST. INV.)	413.000,00	0,00	0,00
6010	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
6015	PROVENTI ART.142 COMMA 12BIS DEL D.LGS 285/1992 - NUOVO CODICE DELLA STRADA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0088	7.000.500,00	8.000.500,00	8.000.500,00
Tipologia E Arm. 3.0200				
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0200	7.000.500,00	8.000.500,00	8.000.500,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
7430	RIMBORSI PER SPESE LEGALI PER LA P.M.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12700	RECUPERO SPESE PER SCORTE E TRASPORTI ECC.E SERVIZI MANIF.SP ORTIVE E NON, RIMBORSI COSTO I STRUTTURA PRATICA RILASCIO PERMESSI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0088	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Centro Resp.tà 23	Totale Titolo (E) 03	7.107.500,00	8.107.500,00	8.107.500,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
15950	CONTRIBUTO ACCORDO DI PROGRAMMA REGIONE E.R. - PROGETTO I NUOVI MEDIATORI DELLA CONVIVENZA CIVILE: STREET TUTOR	120.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0088	120.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	120.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 04	Totale Titolo (E) 04	120.000,00	0,00	0,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
37305	SOMME SEQUESTRATE EX L. 689/81(CAP. 97305/S)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 06	Totale Centro Costo 0088	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Tipologia E Arm. 9.0200				
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 23				
Titolo (E) 06	Totale Titolo (E) 06	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Totale Centro Resp.tà 23	7.281.000,00	8.115.500,00	8.115.500,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	32 (U.O. ORGANISMI PARTECIPATI)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0108 (AMM.VO E PARTECIP. COMUNALI)			
6460	CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE E DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DEL GAS NELLA CITTA': SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.960.796,58	563.371,44	164.904,74
6460/1	CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE E DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DEL GAS NELLA CITTA': SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. (DEST. INV.)	370.400,00	1.377.946,85	386.535,26
7940	CANONE DI CONCESSIONE PER USO IMPIANTI E RETI DI PROPRIETA' COMUNALE	451.513,46	451.513,46	451.513,46
Centro Resp.tà 32 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0108	3.782.710,04	2.392.831,75	1.002.953,46
Centro Resp.tà 32 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	3.782.710,04	2.392.831,75	1.002.953,46
Tipologia E Arm.	3.0400 (Altre entrate da redditi da capitale)			
Centro Costo	0108 (AMM.VO E PARTECIP. COMUNALI)			
8910	PARTECIPAZIONE AGLI UTILI DI S.P.A.	2.583.351,19	849.515,59	1.223.236,40
8915	PROVENTI DA DIVIDENDI DI S.P.A. (DEST. A INVEST.)	1.016.648,81	650.484,41	276.763,60
Centro Resp.tà 32 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0400	Totale Centro Costo 0108	3.600.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Centro Resp.tà 32 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0400	3.600.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0160 (HOLDING)			
6540	CORRISPETTIVO DA RIMINI HOLDING S.P.A. PER "SERVICE" COMUNE DI RIMINI	73.307,41	73.307,41	73.307,41
6545	CORRISPETTIVO DA RIMINI HOLDING S.P.A. PER "SERVICE" COMUNE DI RIMINI - QUOTA DIPENDENTI	6.692,59	6.692,59	6.692,59
Centro Resp.tà 32 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0160	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 32 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 32	Totale Titolo (E) 03	7.462.710,04	3.972.831,75	2.582.953,46
	Totale Centro Resp.tà 32	7.462.710,04	3.972.831,75	2.582.953,46



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	35 (SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0168 (SPORTELLO EVENTI)			
3360	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER LA GESTIONE UFFICI I.A.T. (L.R.4/2016)	290.000,00	290.000,00	290.000,00
3380	80% AL BILANCIO DEL COMUNE DELL' IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEL DEMANIO MARITTIMO (L .R. 9/2002)	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3390	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE (CAP.20760/S, 39120/S)	350.000,00	350.000,00	350.000,00
10610	CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE - (CAPP.21600/21680/S)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0168	860.000,00	860.000,00	860.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	860.000,00	860.000,00	860.000,00
Centro Resp.tà 35	Totale Titolo (E) 02	860.000,00	860.000,00	860.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0032 (ATTIV.INIZIAT.PROMOZ.TURISTIC.)			
7420	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE IN USO A TERZI DELLE SALE RIUNIONI DELLA PALAZZINA ROMA (V.ST.MAUR DEL FOSSES) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7480	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI BENI PUBBLICI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (COLL. S/36530)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
7570	VERSAMENTO TARIFFE PER SERVIZI O CUSTODIA/ASSISTENZA TECNICA SALE RIUNIONI PALAZZINA ROMA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0032	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Centro Costo	0128 (COSAP)			
5130	CUP - EX COSAP	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
7930	RECUPERO EVASIONE CREDITI RELATIVO AL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE SU DIVERSI SUOLI COMUNALI (COSAP)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0128	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	2.283.000,00	2.283.000,00	2.283.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0135 (DEMANIO MARITTIMO)			
5680	PROVENTI PER RICERCA ED ISTRUTTORIA PRATICHE COSAP E DEMANIO MARITTIMO	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0135	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Centro Costo	0168 (SPORTELLO EVENTI)			



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
10630	SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE - RILEVANTE FINI IVA(CAP. 21740/21770/21700/21710/20135/S)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0168	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	434.000,00	434.000,00	434.000,00
Centro Resp.tà 35	Totale Titolo (E) 03	2.717.000,00	2.717.000,00	2.717.000,00
Titolo (E) Tipologia E Arm. Centro Costo	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI) 4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale) 0155 (PROGETTAZIONE E GESTIONE URBANISTICA)			
20650	INTROITO DA CONCESSIONARI PER ATTUAZIONE PARCO DEL MARE TRATTO 1 - LUNGOMARE TINTORI - ACCESSI A MARE	14.598,88	14.598,88	0,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0300	Totale Centro Costo 0155	14.598,88	14.598,88	0,00
Centro Resp.tà 35 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	14.598,88	14.598,88	0,00
Centro Resp.tà 35	Totale Titolo (E) 04	14.598,88	14.598,88	0,00
	Totale Centro Resp.tà 35	3.591.598,88	3.591.598,88	3.577.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	40 (U.O.CONTRATTI GARE SERVIZI GENERALI)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0110 (UFFICIO CONTRATTI)			
13940	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 40				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0110	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Costo	0133 (NOTIFICHE GENERICHE)			
4950	DIRITTI DI NOTIFICA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 40				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0133	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 40	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0110 (UFFICIO CONTRATTI)			
14040	U.O. CONTRATTI E GARE - RIMBORSI SPESE DI PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 40				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0110	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 40	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 40	Totale Titolo (E) 03	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
32040	U.O.CONTRATTI,GARE, SERVIZI GENERALI-SERVIZI PER CONTO TERZI- IMPOSTE DI BOLLO E REGISTRO PER ATTI E CONTRATTI (COLL. 90430/S)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 40				
Titolo (E) 06	Totale Centro Costo CTER	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tipologia E Arm. 9.0200				
Centro Resp.tà 40	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo (E) 06				
Centro Resp.tà 40	Totale Titolo (E) 06	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Totale Centro Resp.tà 40	105.000,00	105.000,00	105.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	43 (U.O. QUALITA' AMBIENTALE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
14175	L.R. 16/2015 CONTRIBUTO DA FONDO REGIONALE PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0059	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 02	Totale Titolo (E) 02	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
10890	CONTRIBUTO FORFETTARIO UTENTI SULLA VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (L.R. 9/99)(25840/S)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0059	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Costo	0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
10910	INTROITI DERIVANTI DA RISARCIMENTO DANNI AMBIENTALI E INOTTEMPERANZE A MISURE VOLONTARIE BIODILIZIA (COLL. CAP. 25870/U)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0068	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 03	Totale Titolo (E) 03	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
16440	CONTRIBUTO REGIONALE PER DRAGAGGIO PORTOCANALE	160.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0059	160.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	160.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
20140	ONERI DERIVANTI DA DISAGIO AMBIENTALE INCENERITORE - RIFIUTI SPECIALI	7.000,00	7.000,00	5.650,00
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0067	7.000,00	7.000,00	5.650,00
Tipologia E Arm. 4.0300				
Centro Resp.tà 43				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	7.000,00	7.000,00	5.650,00

**PEG 2022-2024 (entrata)**

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 43	Totale Titolo (E) 04	167.000,00	7.000,00	5.650,00
	Totale Centro Resp.tà 43	203.000,00	43.000,00	41.650,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	47 (U.O. S.I.T.-TOPONOMASTICA)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0123 (S.I.T.E TOPONOMASTICA)			
11100	RIMBORSO DA PRIVATI PER NUMERAZIONE CIVICA INTERNA: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
11110	CESSIONE DATI ALFANUMERICI E C ARTOGRAFICI	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 47	Totale Centro Costo 0123	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 47	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 47	Totale Titolo (E) 03	6.100,00	6.100,00	6.100,00
	Totale Centro Resp.tà 47	6.100,00	6.100,00	6.100,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	48 (SETTORE RAGIONERIA GENERALE)			
Titolo (E)	00 (Avanzo di Amministrazione)			
Tipologia E Arm.	0.9900 (AVANZO E FONDI)			
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
10000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE	2.155.767,45	403.199,27	0,00
20000	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE INVESTIMENTI	15.513.391,54	387.455,10	0,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 00 Tipologia E Arm. 0.9900	Totale Centro Costo 0076	17.669.158,99	790.654,37	0,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 00	Totale Tipologia E Arm. 0.9900	17.669.158,99	790.654,37	0,00
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 00	17.669.158,99	790.654,37	0,00
Titolo (E)	01 (ENTRATE TRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	1.0101 (Imposte, tasse e proventi assimilati)			
Centro Costo	0075 (RAGIONERIA AMM.VO E CONTROLLO)			
340	ADDIZIONALE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	9.600.000,00	9.600.000,00	9.600.000,00
430	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0075	9.620.000,00	9.620.000,00	9.620.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 01	Totale Tipologia E Arm. 1.0101	9.620.000,00	9.620.000,00	9.620.000,00
Tipologia E Arm.	1.0301 (Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali)			
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
600	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	20.843.406,25	20.963.753,74	20.963.753,74
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0301	Totale Centro Costo 0076	20.843.406,25	20.963.753,74	20.963.753,74
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 01	Totale Tipologia E Arm. 1.0301	20.843.406,25	20.963.753,74	20.963.753,74
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 01	30.463.406,25	30.583.753,74	30.583.753,74
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0071 (GESTIO.ECONOMICA RISORSE UMANE)			
1520	COPERTURA DI ONERI PER ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI PER ASSENZE PER MALATTIA E CONTR. ART. 8 C. 10 DL 78/2015 (530 MILIONI)	2.458,00	2.458,00	2.458,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0071	2.458,00	2.458,00	2.458,00
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
1560	RIMBORSO DALLO STATO IN CONTO RATA MUTUO CONCESSO DAL CREDIT O SPORTIVO PER IMPIANTO SPORTI VO MIRAMARE	16.163,41	16.163,41	16.163,41



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
1910	RIMBORSO SPESE DALLO STATO PER ELEZIONI E REFERENDUM (COLL. CAP. 33595/1, 33595/4, 35845, 35855/U)	563.800,00	563.800,00	563.800,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0072	579.963,41	579.963,41	579.963,41
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
1590	TRASFERIMENTO DALLO STATO COMP ENSATIVO DEI MINORI INTROITI A DDIZIONALE IRPEF	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1720	CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU	280.000,00	280.000,00	280.000,00
1820	MINOR GETTITO IMU 2014 PER AGEVOLAZIONI TERRENI AGRICOLI E FABBRICATI RURALI (ART. 1 COMMA 711 L. 147/13)	103.000,00	103.000,00	103.000,00
1840	CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	2.868.400,00	3.082.946,85	3.082.946,85
13640	ENTRATE DERIVANTI DAL 5 PER MILLE DEL GETTITO IRPEF (ART. 1 COMMA 337 DELLA LEGGE 266 DEL 2005), DESTINATO AD ATT.SOCIALI (CAP.16190/S)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0076	3.469.400,00	3.683.946,85	3.683.946,85
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	4.051.821,41	4.266.368,26	4.266.368,26
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 02	4.051.821,41	4.266.368,26	4.266.368,26
Titolo (E) Tipologia E Arm. Centro Costo	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE) 2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche) 0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
13160	N.A.C. TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0076	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	100,00	100,00	100,00
Tipologia E Arm. Centro Costo	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni) 0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
13110	N.A.C. PROVENTI DA SERVIZI	4.500,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0076	4.500,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	4.500,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia E Arm. Centro Costo	3.0200 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) 0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
13120	N.A.C. PROVENTI DA ALTRE ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI DELLE IMPRESE	100,00	100,00	100,00
13310	PROVENTI DA RISARCIMENTO DANNI A CARICO DELLE FAMIGLIE (COLL. 36910/S)	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0200	Totale Centro Costo 0076	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0200	200,00	200,00	200,00
Tipologia E Arm.	3.0300 (Interessi attivi)			



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
8700	RENDIMENTO DERIVANTE DALLA GESTIONE DI SOMME PROVENIENTI DA ASSUNZIONE DI PRESTITI CON ALTRI SOGGETTI	100,00	100,00	100,00
8750	INTERESSI SU ENTRATE STRAORDINARIE PER RITARDATO PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE CREDITO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
8800	INTERESSI PER RITARDATO PAGAMENTO E RATEIZZAZIONI DI CREDITI COMUNALI CORRENTI	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0300	Totale Centro Costo 0072	70.100,00	70.100,00	70.100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0300	70.100,00	70.100,00	70.100,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0019 (ISTITUTO MUSICALE LETTIMI)			
3000	RIMBORSO DALL'ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	1.026.000,00	1.026.000,00	1.026.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0019	1.026.000,00	1.026.000,00	1.026.000,00
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
11300	ENTRATE DERIVANTI DA MANDATI NON RISCOSSI DA TERZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
13360	ENTRATE DA RIMBORSI RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0072	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Centro Costo	0075 (RAGIONERIA AMM.VO E CONTROLLO)			
11000/2	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE PER IL PAGAMENTO DELL'INCENTIVO MERLONI(CAP.24330, 33580/7-8, 33770/7-8/S)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0075	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
9050	REINCASSO DA CONTO TERZI IVA DA SPLIT COMMERCIALE	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
13280	N.A.C. RIMBORSI E RECUPERI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA RESTO DEL MONDO	100,00	100,00	100,00
13300	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0076	3.000.200,00	3.000.200,00	3.000.200,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	4.179.300,00	4.179.300,00	4.179.300,00
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 03	4.254.200,00	4.251.700,00	4.251.700,00
Titolo (E)	05 (ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI)			
Tipologia E Arm.	5.0200 (Riscossione crediti di breve termine)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
18000	CREDITO VERSO OPERATORE ECONOMICO PER ANTICIPAZIONE 20 PER CENTO (D.LGS 50/2016 ART. 35 COMMA 18) (17000/U)	200.000,00	200.000,00	200.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05 Tipologia E Arm. 5.0200	Totale Centro Costo 0072	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05	Totale Tipologia E Arm. 5.0200	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Tipologia E Arm. Centro Costo	6.0300 (Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
23050	MUTUO PER FINANZIAMENTO DI OPE RE PUBBLICHE	3.000.000,00	0,00	0,00
23100	MUTUO PER FINANZIAMENTO PARCO DEL MARE	748.642,12	0,00	0,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05 Tipologia E Arm. 6.0300	Totale Centro Costo 0072	3.748.642,12	0,00	0,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05	Totale Tipologia E Arm. 6.0300	3.748.642,12	0,00	0,00
Tipologia E Arm. Centro Costo	7.0100 (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
23000	ANTICIPAZIONI DI CASSA (CAP. 9 0400/S)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05 Tipologia E Arm. 7.0100	Totale Centro Costo 0072	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 05	Totale Tipologia E Arm. 7.0100	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 05	8.948.642,12	5.200.000,00	5.200.000,00
Titolo (E) Tipologia E Arm. Centro Costo	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI) 9.0100 (Entrate per partite di giro) 0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
37000	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (CAP. 97000/S)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
37050	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (CAP. 97050/S)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
37100	ALTRE RITENUTE N.A.C. (CAP. 97100/S)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
37150	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (CAP. 97150/S)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37200	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (CAP. COLL. 97200/S)	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
37250	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (CAP. COLL. 97250/S)	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0100	Totale Centro Costo 0076	60.800.000,00	60.800.000,00	60.800.000,00
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
31810	RITENUTE ERARIALI PER IMPOSTE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISI CHE (PERSONALE) .(CAP.93300/S E 93310/S)	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
32030	REINCASSO MANDATI NON ANDATI A BUON FINE E DA RIEMETTERE (COLL. S/90420)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32100	MOVIMENTO DI FONDI PER SERVIZI O ECONOMALE. (CAP.94700/S E 94710/S)	75.822,84	75.822,84	75.822,84
34020	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DELLA CONSISTENZA DEI VINCOLI DI CASSA (CAP.95220/S)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0100	Totale Centro Costo CTER	7.675.822,84	7.675.822,84	7.675.822,84



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0100	68.475.822,84	68.475.822,84	68.475.822,84
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
32000	DEPOSITI CAUZIONALI. (CAP.94600/S)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
32010	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI (U. CAP. 94610)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
32020	SPESE PROCEDURE ESECUTIVE RISCOSE PER CONTE DEL CONCESSIONARIO (COLL. S/90410)	350.000,00	350.000,00	350.000,00
33610	IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI PER FUNZIONI AMM.VE IN MATERIA DI PORTI (L.R. 9/2002) (CAP. 93110/S E 93170/S)	180.000,00	180.000,00	180.000,00
33620	TARI - INCASSO TRIBUTO PROVINCIALE (CAP. 95350/S)	1.975.000,00	1.975.000,00	1.975.000,00
33630	TARI - VERSAMENTO DA PROVINCIA PER RIMBORSI CONTRIBUENTI (CAP. 95450/S)	25.600,00	25.600,00	25.600,00
34000	SERVIZI PER CONTO DI TERZI. (CAP.95200/S E 95210/S)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0200	Totale Centro Costo CTER	9.530.600,00	9.530.600,00	9.530.600,00
Centro Resp.tà 48 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	9.530.600,00	9.530.600,00	9.530.600,00
Centro Resp.tà 48	Totale Titolo (E) 06	78.006.422,84	78.006.422,84	78.006.422,84
Centro Resp.tà 48	Totale Centro Resp.tà 48	143.393.651,61	123.098.899,21	122.308.244,84



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	52 (SETTORE RISORSE TRIBUTARIE)			
Titolo (E)	01 (ENTRATE TRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	1.0101 (Imposte, tasse e proventi assimilati)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
200	IMPOSTE SOPPRESSE - DEFINIZIONE CONTENZIOSO O ALTRE POSIZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0072	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Costo	0077 (SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI)			
250	ICI - VERSAMENTI SPONTANEI ANNI PRECEDENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
270	ISCOP - VERSAMENTI SPONTANEI ANNI PRECEDENTI	500,00	500,00	500,00
350	RECUPERO EVASIONE ICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
450	IMPOSTA DI SOGGIORNO	8.000.000,00	8.500.000,00	9.000.000,00
500	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	46.300.000,00	46.300.000,00	46.300.000,00
520	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO	150.000,00	150.000,00	150.000,00
900	RECUPERO EVASIONE IMU	4.650.000,00	4.516.000,00	4.516.000,00
910	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SCOPO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
930	TASI PRIMA CASA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
13975	IMPOSTA IMMOBILIARE SULLE PIATTAFORME MARINE - IMPI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0077	59.355.500,00	59.721.500,00	60.221.500,00
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
330	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMU NALE SULLA PUBBLICITA' E DIRIT TI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	10.000,00	5.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0078	10.000,00	5.000,00	1.000,00
Centro Costo	0079 (TARI)			
490	T.A.R.I.	40.322.067,39	40.322.067,39	40.145.589,39
800	TASSA PER IL RITIRO, LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI E RECUPERO EVASIONE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
840	RECUPERO EVASIONE TARES TARI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 01 Tipologia E Arm. 1.0101	Totale Centro Costo 0079	41.328.067,39	41.328.067,39	41.151.589,39
Centro Resp.tà 52 Titolo (E) 01	Totale Tipologia E Arm. 1.0101	100.694.567,39	101.055.567,39	101.375.089,39
Centro Resp.tà 52	Totale Titolo (E) 01	100.694.567,39	101.055.567,39	101.375.089,39
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0079 (TARI)			



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
850	CONTRIBUTO STATALE PER TARI SU SCUOLE STATALI	94.000,00	94.000,00	94.000,00
Centro Resp.tà 52				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0079	94.000,00	94.000,00	94.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 52				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	94.000,00	94.000,00	94.000,00
Centro Resp.tà 52				
	Totale Titolo (E) 02	94.000,00	94.000,00	94.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
870	CANONI RELATIVI AD INSERTI PUBBLICITARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
880	UTILIZZO PANCE DA ONORANZE FUNEBRI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
890	PROV.DERIVANTI DALL'ISTRUTTORIA DI ISTANZE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI RECUPERO SPESE DI RIMOZIONE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
5100	CUP - EX ICP E CIMP	1.680.000,00	1.680.000,00	1.680.000,00
5110	CUP - EX PP.AA.	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 52				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0078	1.927.000,00	1.927.000,00	1.927.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 52				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	1.927.000,00	1.927.000,00	1.927.000,00
Tipologia E Arm.	3.0200 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti)			
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
5120	CUP RECUPERO EVASIONE	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 52				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0078	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Tipologia E Arm. 3.0200				
Centro Resp.tà 52				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0200	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0077 (SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI)			
9080	ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSO TRIBUTARIO (COLL. CAP. 4430/1 - 4 /U)	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Centro Resp.tà 52				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0077	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
9160	RECUPERO SPESE LEGALI DERIVANTI DA CONTENZIOSO TRIBUTARIO (COLL. CAP. 4470/1 - 4/U)	19.995,00	19.995,00	19.995,00
Centro Resp.tà 52				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0078	19.995,00	19.995,00	19.995,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Costo	0079 (TARI)			
470	COMPENSO DELLA PROVINCIA PER RIVERSAMENTO TRIBUTO PROVINCIALE SU TARI. SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 52				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0079	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				

**PEG 2022-2024 (entrata)**

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 52	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	28.695,00	28.695,00	28.695,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 52	Totale Titolo (E) 03	2.205.695,00	2.205.695,00	2.205.695,00
	Totale Centro Resp.tà 52	102.994.262,39	103.355.262,39	103.674.784,39



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	54 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0002 (RAPPORTI ESTERNI)			
12320	CONTR. REGIONALI ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO (COLL. CAP. 1039 0/U)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0002	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia E Arm.	2.0105 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)			
Centro Costo	0002 (RAPPORTI ESTERNI)			
12610	CONTR. UNIONE EUROPEA ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO (COLL. CAP. 10370/U)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0002	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia E Arm. 2.0105				
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0105	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 54				
	Totale Titolo (E) 02	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0002 (RAPPORTI ESTERNI)			
12140	CONTR. DA PRIVATI ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0002	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0001 (PERSONALE SERV. AMM. ORGANIZZ.)			
13000	PROVENTI DI TASSA PER CONCORSI E PER CONVENZIONI CON ENTI ESTERNI PER GESTIONE CONCORSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0001	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 54				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 54				
	Totale Titolo (E) 03	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Totale Centro Resp.tà 54	15.000,00	15.000,00	15.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	55 (SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
13890	INDENNIZZO DALL'AUTORITA' MILITARE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER IMPOSIZIONE SERVITU' MILITARE	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0086	100,00	100,00	100,00
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
7350	AFFITTI E CONCESSIONI ATTIVE DI AREE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
7550	CANONI DI LOCAZIONE E AFFITTI ATTIVI DI BENI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	115.000,00	115.000,00	115.000,00
7560	CONCESSIONI EDIFICI E IMPIANTI IN AREE DEMANIALI E PATRIMONI ALI INDISPONIBILI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
7560/2	CONCESSIONE EDIFICI E IMPIANTI IN AREE DEMANIALI E PATRIMONI ALI INDISPONIBILI (M.C.C.)	637.000,00	637.000,00	637.000,00
7600	CANONI E CONCESSIONI DI FABBRI CATI DI PROPRIETA' COMUNALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V .A.	540.000,00	524.000,00	524.000,00
13700	CONCESSIONE IMMOBILE DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE UBICATO IN VIA DESTRA DEL PORTO - RILEVANTE AI FINI IVA (COLL. 78770/3019/S)	28.243,00	28.243,00	7.061,21
14160	CANONI RELATIVI A CONCESSIONI DI IMMOBILI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDISPONIBILI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0122	1.415.243,00	1.399.243,00	1.378.061,21
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	1.415.343,00	1.399.343,00	1.378.161,21
Tipologia E Arm.	3.0200 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
7800	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE SENZ A TITOLO DI BENI PATRIMONIALI	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0200	Totale Centro Costo 0122	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0200	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
13900	RIMBORSO DALL'AUTORITA' MILITARE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SERVITU' MILITARI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0086	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Costo	0095 (SERVIZI GEN. ATT. ECONOMICHE)			
9910	RECUPERO DA TERZI DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA RELATIVE ALLE V ENDITE ALLOGGI E.R.P.	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 55 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0095	500,00	500,00	500,00
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
9900	RECUPERO DA TERZI DI SPESE DI CONSUMO IN LOCALI COMUNALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 55				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0122	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 55				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	33.500,00	33.500,00	33.500,00
Centro Resp.tà 55				
	Totale Titolo (E) 03	1.578.843,00	1.562.843,00	1.541.661,21
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0300 (Altri trasferimenti in conto capitale)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
17560	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DI BENI IMMOBILI DA TERZI	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
20570	TRASFERIMENTI DA TERZI PER ACQUISIZIONI DI DIRITTI REALI	500.000,00	500.000,00	500.000,00
20580	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DI TERRENI DA TERZI	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
20640	PROJECT FINANCING PER LAVORI DI VALORIZZAZIONE STAZIONE RIMINI MARINA - 2° STRALCIO	1.650.000,00	1.950.000,00	0,00
Centro Resp.tà 55				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0086	11.150.000,00	11.450.000,00	9.500.000,00
Tipologia E Arm. 4.0300				
Centro Resp.tà 55				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0300	11.150.000,00	11.450.000,00	9.500.000,00
Tipologia E Arm.	4.0400 (Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
15200	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSI ONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE DI AREE E BENI IMMOBILI DI PRO PRIETA' COMUNALE	1.204.708,89	7.288,89	7.288,89
15210	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI BENI IMMOBILI DI 'PROPRIETA' COMUNALE	20.807,92	1.264.894,92	4.454.958,92
15215	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI AREE DI 'PROPRIETA' COMUNALE	369.000,00	0,00	0,00
15230	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI AREE DI 'PROPRIETA' COMUNALE: QUOTA DA DESTINARSI ALL'ESTINZIONE ANTICIPATA DEI MUTUI (ART. 56 BIS C.11 DL 69/2013)	41.000,00	0,00	0,00
15240	PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI BENI IMMOBILI DI 'PROPRIETA' COMUNALE: QUOTA DA DESTINARSI ALL'ESTINZIONE ANTICIPATA DEI MUTUI (ART. 56 BIS C.11 DL 69/2013)	1.729,19	1.729,19	1.729,19
Centro Resp.tà 55				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0086	1.637.246,00	1.273.913,00	4.463.977,00
Tipologia E Arm. 4.0400				
Centro Resp.tà 55				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0400	1.637.246,00	1.273.913,00	4.463.977,00
Centro Resp.tà 55				
	Totale Titolo (E) 04	12.787.246,00	12.723.913,00	13.963.977,00
	Totale Centro Resp.tà 55	14.366.089,00	14.286.756,00	15.505.638,21



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	56 (SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA')			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0035 (SAGRA MALATESTIANA)			
2050	CONTRIBUTO DAL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI (CAP. 20420/20370/20375)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3340	CONTRIBUTO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA (FORLI'-CESENA-RIMINI) PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA - (CAP. 20365/S)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3500	CONTRIBUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA ED ALTRI EVENTI CULTURALI L.R. 13/99 (CAP. 20330/S) - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	140.000,00	140.000,00	140.000,00
3610	CONTRIBUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER ATTIVITA' LIRICA (CAP. 15210/S)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3620	CONTRIBUTO DAL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI PER ATTIVITA' LIRICA (CAP. 15220/U)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0035	372.000,00	372.000,00	372.000,00
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
2250	CONTRIBUTO REGIONALE L.R.41/1997 (COLL. CAP. 18250/U - 18250/60/U)	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0037	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
13430	CONTRIBUTO REGIONE EMILIA-ROMAGNA POR FESR - ASSE 6 - AZIONE 2.3.1(CAP. 37100/S, 37100/1/S, 37100/4/S, 37110/S, 37110/1/S, 37110/4/S, 37120/S, 37120/1/S, 37120/4/S, 37320/S, 37440/S, 37370/S)	196.054,19	22.000,00	22.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0040	196.054,19	22.000,00	22.000,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
3510	CONTRIBUTI REGIONALI PER MANIF ESTAZIONI CULTURALI E INTERVEN TI SUI BENI CULTURALI (CAP. 36560,18430, 18470/60/U)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3520	CONTRIBUTO REGIONE FEAMP 2014-2020 - PRIORITA' 4 - BANDO FLAG AZIONE 4.B INT. 2 - PROGETTO MUSEO DIFFUSO DELLA PESCA (U. CAP. 17510)	7.320,00	0,00	0,00
3540	CONTRIBUTI REGIONALI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI (COLL. CAP . 19610 -19080 - 36360) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	41.600,00	41.600,00	41.600,00
3560	CONTRIBUTO IBC REGIONE EMILIA ROMAGNA PER INIZIATIVE CULTURA LI DEI MUSEI COMUALI (CAP. 36580, 19540/60-S)	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0041	114.920,00	107.600,00	107.600,00
Centro Costo	0163 (MANIFESTAZIONI E PROGETTI SPORTIVI)			
4700	TRASFERIMENTI REG.LI PER LA RE ALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E PROGETTI (CAP. 20940/S)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02 Tipologia E Arm. 2.0101	Totale Centro Costo 0163	2.000,00	2.000,00	2.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	744.974,19	563.600,00	563.600,00
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
2220	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE CULTURALI (CAP.18860, 18940, 18970, 18980)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
14100	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER PROGETTO "RETE CEET - CULTURA, EDUCAZIONE, EMPOEMENT, TERRITORIO" (COLL. CAPP. 16385, 16390/60, 16395/60, 16405)	35.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0041	135.000,00	100.000,00	100.000,00
Tipologia E Arm. 2.0103				
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	135.000,00	100.000,00	100.000,00
Tipologia E Arm.	2.0105 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
13550	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI PER TEATRO AMINTORE GALLI (COLL. 38060/S)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0037	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia E Arm. 2.0105				
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
9100	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0041	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Tipologia E Arm. 2.0105				
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0105	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Centro Resp.tà 56	Totale Titolo (E) 02	935.974,19	719.600,00	719.600,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0035 (SAGRA MALATESTIANA)			
7300	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PE R SAGRA MUS.MALATESTI.: SERVIZ IO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	175.425,00	175.425,00	175.425,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0035	175.425,00	175.425,00	175.425,00
Tipologia E Arm. 2.0103				
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
13560	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER TEATRO AMINTORE GALLI (COLL. 38070/U)	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0037	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Tipologia E Arm. 2.0103				
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	280.425,00	280.425,00	280.425,00
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
6700	PROVENTO DERIVANTE DA ATTIVITA' MUSICALI:SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	230.000,00	230.000,00	230.000,00
7680	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI A TERZI DI SPAZI E ATTREZZATURE TEATRALISERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
13740	PROVENTI DERIVANTI DA VISITE GUIDATE PRESSO IL TEATRO "AMINTORE GALLI" E MUSEI COMUNALI (COLL. 39650/60/S-39650/S)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
13770	PROVENTO DERIVANTE DALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NEL TEATRO GALLI, NEI MUSEI COMUNALI E ALTRI SPAZI CULTURALI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	38.000,00	38.000,00	38.000,00
13780	PROVENTI DERIVANTI DAI SERVIZI COLLATERALI DEL TEATRO GALLI E DEI MUSEI COMUNALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA.	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0037	433.000,00	433.000,00	433.000,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
6800	PROVENTO DERIVANTE DAI MUSEI COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	80.000,00	80.000,00	80.000,00
6900	PROVENTI DERIVANTI DAI MUSEI COMUNALI PER VENDITA PUBBLICAZIONI E OGGETTISTICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0041	82.000,00	82.000,00	82.000,00
Centro Costo	0113 (UFFICIO AMM.VO DIREZIONE CULTURA E TURISMO)			
6880	PROVENTO DERIVANTE APERTURE STRAORDINARIE , VISITE GUIDATE, E CONCESSIONE SALE MUSEALI	22.000,00	22.000,00	22.000,00
6980	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI AGGIUNTIVI AL VISITATORE	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0113	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
7730	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	630.000,00	630.000,00	630.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0161	630.000,00	630.000,00	630.000,00
Centro Costo	0162 (IMP. SPORT IN GEST. A TERZI)			
8050	PROVENTO DERIVANTE DALLA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I. V.A.	40.000,00	32.000,00	32.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0162	40.000,00	32.000,00	32.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	1.220.000,00	1.212.000,00	1.212.000,00
Tipologia E Arm.	3.0200 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti)			
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
6470	SANZIONI PECUNIARIE PER USO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0200	Totale Centro Costo 0161	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0035 (SAGRA MALATESTIANA)			
7270	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA: SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	60.000,00	60.000,00	60.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0035	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
7290	ENTRATE DA PRIVATI PER RIMBORSO SPESE RELATIVE A SERVIZI VARI STRUTTURE TEATRALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	115.000,00	115.000,00	115.000,00
7770	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER INIZIATIVE CULTURALI - RILEVANTE FINI IVA (CAP. 18890/S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0040	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
6720	PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' DIDATTICA MUSEI COMUNALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
6740	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER FESTIVAL MONDO ANTICO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6750	PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' DIDATTICA MUSEI COMUNALI - RILEVANTE AI FINI IVA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
7070	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER ATTIVITA' ED INIZIATIVE CULTURALI (CAP. 18730/U, 18960/U, 36860/60/U)	65.000,00	65.000,00	65.000,00
13230	INTERVENTO DI RESTAURO SIPARIO STORICO TEATRO "A. GALLI" - PROGETTO ART BONUS (COLL. 36590/60/S)	320.000,00	320.000,00	320.000,00
13260	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL SITO ARCHEOLOGICO DOMUS DEL CHIRURGO - PROGETTO ART BONUS (COLL. 36620/S)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0041	702.500,00	702.500,00	702.500,00
Centro Costo	0113 (UFFICIO AMM.VO DIREZIONE CULTURA E TURISMO)			
7450	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER ATTIVITA' ESPOSITIVE (CAP. 19160/19170-S)	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0113	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
10920	SOMME TRATTENUTE DAI DEPOSITI CAUZIONALI A SEGUITO DANNI PRO CURATI AGLI IMMOBILI E ATTREZZATURE SPORTIVE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0161	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Costo	0163 (MANIFESTAZIONI E PROGETTI SPORTIVI)			
6990	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEJUSSORI E IMPIANTI SPORTIVI(CAP.21040/ -21090/S)	182.000,00	182.000,00	182.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0163	182.000,00	182.000,00	182.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	1.079.500,00	1.079.500,00	1.079.500,00
Centro Resp.tà 56	Totale Titolo (E) 03	2.580.925,00	2.572.925,00	2.572.925,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
17620	PIANO MUSEALE L.R. E.R. 18/2000 - CONTRIBUTO REGIONALE (Coll. Cap. 60500//3004/S-60520/3604/S-60510/3004/S).	50.000,00	50.000,00	0,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
20400	EROGAZIONI LIBERALI ART BONUS PER TEATRO AMINTORE GALLI - ACQUISTO BENI (DLGS. N. 83/2014 ART BONUS)	5.000,00	5.000,00	0,00
20430	EROGAZIONI LIBERALI DA IMPRESE: ART BONUS PER TEATRO AMINTORE GALLI - ACQUISTO BENI (DLGS. N. 83/2014 ART BONUS - IVA)	30.000,00	30.000,00	0,00
20435	EROGAZIONI LIBERALI - ART BONUS PER RESTAURO SIPARIO STORICO TEATRO AMINTORE GALLI	200.000,00	200.000,00	0,00
20620	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	10.000,00	10.000,00	0,00
23370	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE (COLL. 60530/3008, 60540/3008) RILEVANTE AI FINI IVA	10.000,00	10.000,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0037	305.000,00	305.000,00	0,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
19370	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER INIZIATIVE CULTURALI (U. CAP. 78680/3008)	30.000,00	30.000,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0041	30.000,00	30.000,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	335.000,00	335.000,00	0,00
Centro Resp.tà 56	Totale Titolo (E) 04	335.000,00	335.000,00	0,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
33650	SERVIZI PER CONTO TERZI PER SETTORE CULTURA (S/93150)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
33660	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI PROVINCIALI (CAP. 93120/S)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 06 Tipologia E Arm. 9.0200	Totale Centro Costo CTER	535.000,00	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56 Titolo (E) 06	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	535.000,00	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56	Totale Titolo (E) 06	535.000,00	535.000,00	535.000,00
	Totale Centro Resp.tà 56	4.386.899,19	4.162.525,00	3.827.525,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	57 (U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENDIALE RISORSE UMANE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0071 (GESTIO.ECONOMICA RISORSE UMANE)			
1510	CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	19.845,23	19.845,23	19.845,23
Centro Resp.tà 57				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0071	19.845,23	19.845,23	19.845,23
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 57				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	19.845,23	19.845,23	19.845,23
Centro Resp.tà 57				
	Totale Titolo (E) 02	19.845,23	19.845,23	19.845,23
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0071 (GESTIO.ECONOMICA RISORSE UMANE)			
9600	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI RELATIVI AL PERSONALE (CONTR. PER SEGRET. COM.LE, COMANDI BREVI, ECC.)	85.000,00	85.000,00	85.000,00
9850	RECUPERO SPESE A CARICO DEL PERSONALE DIPENDENTE (SPESE TELE FONICHE, BADGE, INDENNITA' MANCATO PREAVVISO, UTENZE CUSTODE)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
10150	RIMBORSI ASSICURATIVI PER DANNI SUBITI DA DIPENDENTI COMUNALI E RECUPERO SPESE LEGALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
12300	RECUPERO INDENNITA' TEMPORANEA I.N.A.I.L.	60.000,00	60.000,00	60.000,00
13290	RECUPERI APPLICATI AL PERSONALE DIP.TE PER SOMME VERSATE IN ECCEDEXENZA O NON DOVUTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 57				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0071	164.000,00	164.000,00	164.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 57				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	164.000,00	164.000,00	164.000,00
Centro Resp.tà 57				
	Totale Titolo (E) 03	164.000,00	164.000,00	164.000,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0100 (Entrate per partite di giro)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
32600	RITENUTE SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE PER CONTRIBUTI C.P.D. E.L.(CAP.92300/S)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
32650	RITENUTE CPDEL E CPI AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONI L. 29/7 9 (CAP.92350/S)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
32700	RITENUTE SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE PER CONTRIBUTI ALLA C .P.I. (SCUOLE ELEMENTARI) (CAP.92400/S)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
32750	RITENUTE PREVIDENZIALI AI DIPENDENTI "EX FS" FONDO PENSIONI (CAP.92450/S)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32900	RITENUTE PER CONTRIBUTI ALL'I. N.A.D.E.L. (CAP.92600/S)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
33010	RITENUTE AL PERSONALE ISCRITTO AL CONTRATTO GIORNALISTICO PER CONTRIBUTI INPGI E CASAGIT (COLL. 92700/S)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
33100	RITENUTE SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE PER FONDO PREVIDENZA E CREDITO (CAP.92800/S)	122.000,00	122.000,00	122.000,00
33300	RITENUTE SULLE RETRIBUZIONI AL PERSONALE PER C/TERZI (CESSIONI, PIGNORAMENTI, ASSEGNO DI MANTENIMENTO, QUOTE SINDACALI E CC.) (CAP. 93200/S)	500.000,00	500.000,00	500.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
37310	REINCASSO STIPENDI/COMPENSI (CAP. 97310/S)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 57				
Titolo (E) 06	Totale Centro Costo CTER	4.379.000,00	4.379.000,00	4.379.000,00
Tipologia E Arm. 9.0100				
Centro Resp.tà 57	Totale Tipologia E Arm. 9.0100	4.379.000,00	4.379.000,00	4.379.000,00
Titolo (E) 06				
Centro Resp.tà 57	Totale Titolo (E) 06	4.379.000,00	4.379.000,00	4.379.000,00
	Totale Centro Resp.tà 57	4.562.845,23	4.562.845,23	4.562.845,23



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	59 (U.O.SERVIZI AMM.VI AREA SOCIALE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
2790	ENTRATE DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER I PROGETTI DEL PI ANO DI ZONA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 59				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0138	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 59	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo (E) 02				
Centro Resp.tà 59	Totale Titolo (E) 02	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0154 (BANDI ISEE)			
1370	INCASSI DA COMPARTECIPAZIONE UTENTI DEI SERVIZI ASSISTENZIALI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 59				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0154	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 59	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
9755	RISCOSSIONE DI RECUPERI AGEVOLAZIONI CONCESSE IN SEGUITO A VERIFICHE DICHIARAZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 59				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0153	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 59	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 59	Totale Titolo (E) 03	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Totale Centro Resp.tà 59	110.000,00	110.000,00	110.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	69 (U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0070 (GESTIONE STRADE)			
4740	DIRITTI DI SEGRETERIA PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI SCAVI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 69 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0070	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Costo	0085 (GESTIONE PARCHEGGI)			
7050	PROVENTO DERIVANTE DALLA GESTIONE DI PARCHIMETRI E PARCHEGGI COMUNALI	2.976.000,00	2.976.000,00	2.976.000,00
7055	REGOLARIZZAZIONE PER UTILIZZO SOFTWARE PARCHEGGI PUBBLICI	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Centro Resp.tà 69 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0085	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Centro Resp.tà 69 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	3.006.000,00	3.006.000,00	3.006.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
9770	RECUPERO CAUZIONI PER LAVORI ESEGUITI DA PRIVATI (CAP. 22730/S)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 69 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0051	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Costo	0070 (GESTIONE STRADE)			
2130	RISCOSSIONE INDENNIZZO PER RIPRISTINO DEFINITIVO PAVIMENTAZIONI STRADALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 69 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0500	Totale Centro Costo 0070	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 69 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 69	Totale Titolo (E) 03	3.016.000,00	3.016.000,00	3.016.000,00
	Totale Centro Resp.tà 69	3.016.000,00	3.016.000,00	3.016.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	71 (SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0095 (SERVIZI GEN. ATT. ECONOMICHE)			
4760	INTROITO DIRITTI DI SEGRETERIA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Centro Resp.tà 71				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0095	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 71				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0142 (SANITA')			
10850	RECUPERO DI SPESE ANTICIPATE PER INTERVENTI COATTIVI IN CAMPO AMBIENTALE (CAP. 13570/S)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0142	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 71				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71				
	Totale Titolo (E) 03	26.200,00	26.200,00	26.200,00
	Totale Centro Resp.tà 71	26.200,00	26.200,00	26.200,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	77 (U.O. PIANIFICAZIONE ATTUATIVA)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
7500	ABITAZIONI DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOCAZIONE PERMANENTE QUOTA PARTE CANONE FINALIZZATA AL PAGAMENTO DEL MUTUO	650.000,00	650.000,00	650.000,00
7590	PROVENTI DA CANONI LOCAZIONE E RP DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLE COMPETENZE TECNICHE DI ACER	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7610	PROVENTI DA CANONI DI AFFITTO DI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE GESTITI DA ACER RIMINI (CAP. 77050/3019 /S)	28.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Titolo (E) 03 Tipologia E Arm. 3.0100	Totale Centro Costo 0057	684.000,00	656.000,00	656.000,00
Centro Resp.tà 77 Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	684.000,00	656.000,00	656.000,00
Centro Resp.tà 77	Totale Titolo (E) 03	684.000,00	656.000,00	656.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
15980	CONTRIBUTI REGIONALI PER RECUPERO ED ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI ERP - PROGRAMMA STRAORDINARIO 2020-2022 (U. CAP. 77110/3004)	216.057,88	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0057	216.057,88	0,00	0,00
Centro Costo	0171 (PIANI ATTUATIVI PRIVATI)			
18590	INTROITO DA SOGGETTI ATTUATORI PER SPESE DI COLLAUDO E VERIFICHE OPERE PIANI ATTUATIVI (COLL. CAP. 71380/3008)	20.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0200	Totale Centro Costo 0171	20.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	236.057,88	0,00	0,00
Tipologia E Arm.	4.0500 (Altre entrate in conto capitale)			
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
19560	RECUPERO MAGGIORI ONERI ESPROPRI AREE P.E.E.P.	25.000,00	10.000,00	10.000,00
19570	MAGGIORI ONERI D'ESPROPRIO PEEP DA RIMBORSARE (COLL. CAP. 77880/3016)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19575	PROVENTI DALLA ELIMINAZIONE DEI VINCOLI DI ALIENABILITA' AREE PEEP (COLL. CAP. 80050/3016)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19580	RECUPERO COATTIVO MAGGIORI ONERI D'ESPROPRIO PEEP	26.681,50	26.662,50	10.500,00
23400	PROVENTO DERIVANTE DALLA ELIMINAZIONE DEI VINCOLI DI ALIENABILITA' CONVENZIONALI A CARICO DI IMMOBILI EDIFICATI SU AREE IN PROPRIETA'	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 77 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0500	Totale Centro Costo 0057	311.681,50	296.662,50	280.500,00
Centro Resp.tà 77 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0500	311.681,50	296.662,50	280.500,00
Centro Resp.tà 77	Totale Titolo (E) 04	547.739,38	296.662,50	280.500,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
	Totale Centro Resp.tà 77	1.231.739,38	952.662,50	936.500,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	86 (U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
10860	RECUPERO SOMME DERIVANTI DA INTERVENTI COATTIVI IN MATERIA AMBIENTALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 86				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0068	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 86				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 86				
	Totale Titolo (E) 03	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0061 (DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA NON USARE)			
16500	CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANO STRAORDINARIO DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - S.E. MONTESSORI	442.429,12	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0061	442.429,12	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
20700	CTR. REGIONALI A FINANZIAMENTO DEL PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	450.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0117	450.000,00	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 86				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	892.429,12	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86				
	Totale Titolo (E) 04	892.429,12	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 86	902.429,12	10.000,00	10.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	92 (SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
4850	DIRITTI DI SEGRETERIA D.L. 3 88/18.9.92, ART. 9 COMMA 10	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Centro Resp.tà 92				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0055	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 92				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0095 (SERVIZI GEN. ATT. ECONOMICHE)			
12750	RIMBORSO SPESE DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI COLLAUDO DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 92				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0095	500,00	500,00	500,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Costo	0124 (SPORTELLO UNICO)			
11190	SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE INTROITO ONERI E SPESE E MONITORAGGI AMBIENTALI AI SENSI DELL'ART. 4 D.P.R. 160/2010 DELLA LEGGE REGIONALE 30/2000 E DEL D.LGS. 259/2003	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 92				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0124	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Costo	0146 (CONDONO TER)			
15020	NUOVI INTROITI DA CONDONO 50 % OBLAZIONE D.M. 18/02/05 PER PROGETTI FINALIZZATI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 92				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0146	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 92				
Titolo (E) 03	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	73.500,00	73.500,00	73.500,00
Centro Resp.tà 92				
Titolo (E) 03	Totale Titolo (E) 03	373.500,00	373.500,00	373.500,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
23380	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (PIERS)	0,00	1.059.023,37	3.177.070,10
Centro Resp.tà 92				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0057	0,00	1.059.023,37	3.177.070,10
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 92				
Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	0,00	1.059.023,37	3.177.070,10
Tipologia E Arm.	4.0500 (Altre entrate in conto capitale)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
18650	INTROITI RELATIVI ALLA MONETIZZAZIONE DELLE AREE PER IL REPERIMENTO DEGLI STANDARDS URBANISTICI IN ORDINE AGLI STRUMENTI ATTUATIVI	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
18700	INTROITI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PECUNIARIE PER INFRAZIONI EDILIZIE L.10/ 1977 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
18705	INTROITI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PECUNIARIE PER INFRAZIONI EDILIZIE L.10/ 1977 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI (DEST. CORR.)	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
20290	CONDONO TER	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 04 Tipologia E Arm. 4.0500	Totale Centro Costo 0055	8.080.000,00	7.080.000,00	7.080.000,00
Centro Resp.tà 92 Titolo (E) 04	Totale Tipologia E Arm. 4.0500	8.080.000,00	7.080.000,00	7.080.000,00
Centro Resp.tà 92	Totale Titolo (E) 04	8.080.000,00	8.139.023,37	10.257.070,10
	Totale Centro Resp.tà 92	8.453.500,00	8.512.523,37	10.630.570,10



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	94 (U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0103 (Trasferimenti correnti da Imprese)			
Centro Costo	0105 (AUTOPARCO)			
6820	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER AUTOPARCO (RILEVANTE AI FINI IVA)	45.000,00	45.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0105	45.000,00	45.000,00	20.000,00
Tipologia E Arm. 2.0103				
Centro Resp.tà 94	Totale Tipologia E Arm. 2.0103	45.000,00	45.000,00	20.000,00
Titolo (E) 02				
Centro Resp.tà 94	Totale Titolo (E) 02	45.000,00	45.000,00	20.000,00
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0100 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
12270	ECONOMATO PROVENTI VENDITA OGGETTI RINVENUTI (COLL. CAP. 28760/U)	2.421,66	2.421,66	2.421,66
12280	ECONOMATO CANONI DI CONCESSIONE E DIRITTI REALI DI GODIMENTO	24.156,00	24.156,00	24.156,00
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0083	26.577,66	26.577,66	26.577,66
Tipologia E Arm. 3.0100				
Centro Resp.tà 94	Totale Tipologia E Arm. 3.0100	26.577,66	26.577,66	26.577,66
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
10060	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 03	Totale Centro Costo 0083	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 94	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 94	Totale Titolo (E) 03	30.577,66	30.577,66	30.577,66
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0200 (Contributi agli investimenti)			
Centro Costo	0105 (AUTOPARCO)			
15170	CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISIZIONE VEICOLO ELETTRICO (DGR 1289/2021)	26.235,80	0,00	0,00
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 04	Totale Centro Costo 0105	26.235,80	0,00	0,00
Tipologia E Arm. 4.0200				
Centro Resp.tà 94	Totale Tipologia E Arm. 4.0200	26.235,80	0,00	0,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 94	Totale Titolo (E) 04	26.235,80	0,00	0,00
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0200 (Entrate per conto terzi)			



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
34010	ACQUISTO SERVIZI PER CONTO DI TERZI. (CAP.92310/9901-S)	84.352,50	84.352,50	84.352,50
Centro Resp.tà 94				
Titolo (E) 06	Totale Centro Costo CTER	84.352,50	84.352,50	84.352,50
Tipologia E Arm. 9.0200				
Centro Resp.tà 94	Totale Tipologia E Arm. 9.0200	84.352,50	84.352,50	84.352,50
Titolo (E) 06				
Centro Resp.tà 94	Totale Titolo (E) 06	84.352,50	84.352,50	84.352,50
	Totale Centro Resp.tà 94	186.165,96	159.930,16	134.930,16



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	95 (U.O.SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI)			
Titolo (E)	03 (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)			
Tipologia E Arm.	3.0500 (Rimborsi e altre entrate correnti)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
10950	RECUPERO DAI PRIVATI PROPRIETARI DELLE SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE PER LA DEMOLIZIONE DI FABBRICATI COSTRUITI ABUSIVAMENTE E (COLL. 25750/S)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 95	Totale Centro Costo 0117	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo (E) 03				
Tipologia E Arm. 3.0500				
Centro Resp.tà 95	Totale Tipologia E Arm. 3.0500	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo (E) 03				
Centro Resp.tà 95	Totale Titolo (E) 03	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo (E)	04 (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI)			
Tipologia E Arm.	4.0500 (Altre entrate in conto capitale)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
18800	SANZIONI ABUSI EDILIZI	303.957,22	298.957,22	305.000,00
Centro Resp.tà 95	Totale Centro Costo 0055	303.957,22	298.957,22	305.000,00
Titolo (E) 04				
Tipologia E Arm. 4.0500				
Centro Resp.tà 95	Totale Tipologia E Arm. 4.0500	303.957,22	298.957,22	305.000,00
Titolo (E) 04				
Centro Resp.tà 95	Totale Titolo (E) 04	303.957,22	298.957,22	305.000,00
	Totale Centro Resp.tà 95	453.957,22	448.957,22	455.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	96 (U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
Titolo (E)	06 (ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI)			
Tipologia E Arm.	9.0100 (Entrate per partite di giro)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
32210	IVA NON VERSATA AI FORNITORI PER EFFETTO DELLO SPLIT PAYMENT PER I SERVIZI ISTITUZIONALI (CAP.92510/S)	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Centro Resp.tà 96				
Titolo (E) 06	Totale Centro Costo CTER	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Tipologia E Arm. 9.0100				
Centro Resp.tà 96	Totale Tipologia E Arm. 9.0100	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Titolo (E) 06				
Centro Resp.tà 96	Totale Titolo (E) 06	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
	Totale Centro Resp.tà 96	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00



PEG 2022-2024 (entrata)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	97 (U.O.COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE)			
Titolo (E)	02 (ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE ED ALTRI EE.PP. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE)			
Tipologia E Arm.	2.0101 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)			
Centro Costo	0032 (ATTIV.INIZIAT.PROMOZ.TURISTIC.)			
3060	PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA (CONTRIBUTO REGIONALE DEL.G.R.2736/97) (CAP. 21810/21910/21020/22020/S)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
14155	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E MARKETING RIFERITA AGLI EVENTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 97				
Titolo (E) 02	Totale Centro Costo 0032	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Tipologia E Arm. 2.0101				
Centro Resp.tà 97				
Titolo (E) 02	Totale Tipologia E Arm. 2.0101	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Centro Resp.tà 97				
Titolo (E) 02	Totale Titolo (E) 02	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Centro Resp.tà 97				
Titolo (E) 02	Totale Centro Resp.tà 97	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Centro Resp.tà 97				
Titolo (E) 02	TOTALE GENERALE ENTRATA	427.673.555,75	336.554.104,92	320.981.224,35



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	01 (PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI)			
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0166 (UNITA' PROGETTI SPECIALI)			
39905	MANUTENZIONE GESTIONE IMPIANTI TEATRO GALLI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
39915/23	SPESE PER CONSUMI ENERGIA ELETTRICA TEATRO GALLI. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
39925/24	SPESE PER CONSUMI GAS TEATRO GALLI. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	12.000,00	14.000,00	14.000,00
39935/45	SPESE PER CONSUMI IDRICI TEATRO GALLI. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	16.000,00	18.000,00	18.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0166	228.000,00	232.000,00	232.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	228.000,00	232.000,00	232.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	228.000,00	232.000,00	232.000,00
Centro Resp.tà 01	Totale Missione Armon. 05	228.000,00	232.000,00	232.000,00
Missione Armon.	11 (Soccorso civile)			
Programma Armon.	01 (Sistema di protezione civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0089 (PROTEZIONE CIVILE)			
7390	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE: SISTEMA DI ALLERTAMENTO CITTADINI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
16550	CONTRIBUTI E RIMBORSO SPESE ALLE ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0089	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0089 (PROTEZIONE CIVILE)			
80170/3013	SISTEMAZIONE SEDE DI VIA MARECCHIESE DEL CORPO GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE	30.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0089	30.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	30.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 11	Totale Programma Armon. 01	68.000,00	38.000,00	38.000,00
Centro Resp.tà 01	Totale Missione Armon. 11	68.000,00	38.000,00	38.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0166 (UNITA' PROGETTI SPECIALI)			
78550/3011	AMPLIAMENTO CIMITERO SAN LORENZO IN CORREGGIANO 1° STRALCIO	0,00	322.591,33	0,00
78550/3013	AMPLIAMENTO CIMITERO SAN LORENZO IN CORREGGIANO 1° STRALCIO	0,00	27.408,67	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0166	0,00	350.000,00	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 02	0,00	350.000,00	0,00
Centro Resp.tà 01 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	0,00	350.000,00	0,00
Centro Resp.tà 01	Totale Missione Armon. 12	0,00	350.000,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 01	296.000,00	620.000,00	270.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	04 (SETTORE SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONI E NUOVA CITTADINANZA)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
13320/1	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO E RILEVAZIONI STATISTICHE - COMPETENZE (CAP. 10770/10760 /E)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
13320/4	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO E RILEVAZIONI STATISTICHE - ONERI C/ENTE (CAP. 10770/10760/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Costo	0090 (STATISTICA)			
8630	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO CORECOM E ALTRI SERVIZI DEMOGRAFICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
15530	ANAGRAFE E STATO CIVILE - ALTRI SERVIZI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
17240/1000	SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI DIGITALI PER RILASCIO CERTIFICAZIONI DA ANPR (CAP.1920/E)	2.541,67	0,00	0,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0090	11.041,67	8.500,00	8.500,00
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
11830	SPESE PER ACQUISTO MICROCHIPS PER ANAGRAFE CANINA	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0091	500,00	500,00	500,00
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
8255	ESTERNALIZZAZIONE ARCHIVIO SERVIZI DIRITTI CIVICI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
8500/39	SPESE PER I SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE: ACQUISTO CARTE D'IDENTITA' E VARIE	3.280,00	3.280,00	3.280,00
8510	SPESE PER RISCOSSIONE OPERAZIONI DI SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
8710	SPESE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E SPESE VARIE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI A CQUISTO DI BENI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
8720	SPESE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E SPESE VARIE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8740	NOLEGGIO BENI	9.000,00	3.000,00	3.000,00
16680	SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI DIGITALI PER RILASCIO CERTIFICAZIONI DA ANPR	1.000,00	3.500,00	3.500,00
29835	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37220	CORRISPETTIVI C.I.E. DA VERSARE AL MINISTERO A CARICO BILANCIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0100	40.480,00	36.980,00	36.980,00
Centro Costo	0101 (ELETTORALE)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
35845	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSATE DA STATO E REGIONE: ACQUISTO DI BENI (COLL. CAP. 1910/E)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
35855	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSATE DALLO STATO E/O REGIONE: PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 1910/E)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0101	265.000,00	265.000,00	265.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	337.021,67	330.980,00	330.980,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	337.021,67	330.980,00	330.980,00
Programma Armon. 11 (Altri servizi generali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0091 (CANILE MUNICIPALE)				
39000	CONTRIBUZIONI ANAC	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0091	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 04	Totale Missione Armon. 01	337.221,67	331.180,00	331.180,00
Missione Armon. 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia) Programma Armon. 04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0099 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE)				
12740	PROGETTO "RETE REGIONALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" (CONTR.REG.) (CAPP.2510E)	5.556,00	5.556,00	5.556,00
13645	SPESA PER GESTIONE PROGETTO SPRAR MSNA (COLL. CAP. 4430/E)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
13760/1000	PROGETTO FAMI BE.COM.ER - PRESTAZIONI DI SERVIZIO (CAP.2400/E)	28.631,61	0,00	0,00
15430	SERVIZIO IMMIGRAZIONE CONCORSO DELLA REGIONE ALLA REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 6440/E) SERVIZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
15430/1000	SERVIZIO IMMIGRAZIONE CONCORSO DELLA REGIONE ALLA REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 6440/E) SERVIZI	10.263,93	0,00	0,00
15440	SERVIZIO IMMIGRAZIONE CONCORSO DELLA REGIONE ALLA REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 6440/E) TRASFERIMENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
15440/1000	SERVIZIO IMMIGRAZIONE CONCORSO DELLA REGIONE ALLA REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 6440/E) TRASFERIMENTI	33.000,00	15.000,00	0,00
15440/2000	FPV (15440/0) - SERVIZIO IMMIGRAZIONE CONCORSO DELLA REGIONE ALLA REALIZZAZIONE PIANI DI ZONA (COLL. CAP. 6440/E) TRASFERIMENTI	15.000,00	0,00	0,00
27360	SPESA PER GESTIONE PROGETTO SPRAR ORDINARI (COLL. CAP. 6450/E)	1.930.924,30	1.940.920,00	1.940.920,00
27360/60	SPESA PER GESTIONE PROGETTO SPRAR ORDINARI - INCARICO REVISORE (COLL. CAP. 6450/E) - (Dlgs 50/2016)	4.500,00	4.500,00	4.500,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
27370	SPESA PER GESTIONE PROGETTO SPRAR MSNA (COLL. CAP. 5560/E)	549.993,09	582.043,09	582.043,09
27370/60	SPESA PER GESTIONE PROGETTO SPRAR MSNA - INCARICO REVISORE (COLL. CAP. 5560/E) - (Dlgs 50/2016)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38000	PROGETTO "RETE REGIONALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" PRESTAZIONI DI SERVIZI (CONTR.REG.) (CAPP. 2510E)	4.444,00	4.444,00	4.444,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0099	2.738.312,93	2.708.463,09	2.693.463,09
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	2.738.312,93	2.708.463,09	2.693.463,09
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	2.738.312,93	2.708.463,09	2.693.463,09
Programma Armon. 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0103 (SERV.CIMITERIALE COMP.POL.MOR.)				
11770	CORRISPETTIVO PER L'AFFIDAMENTO AD ANTHEA DI ATTIVITA' CIMITERIALI: COMPENSO A CANONE PER LE PRESTAZIONI ESSENZIALI	1.039.410,53	1.039.410,53	1.039.410,53
15480/60	AFFIDAMENTO INCARICO PER VISIT E GUIDATE MANIFESTAZIONE "NEL NOME DELLE MEMORIE"	400,00	400,00	400,00
16340	SPESE PER RISCOSSIONE OPERAZIONI CIMITERIALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	120,00	120,00	120,00
29830	RIMBORSO AI PRIVATI PER RESTIT UZIONE COLOMBARI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
29880	SPESE VARIE PER LA GESTIONE DE L SERVIZIO CIMITERIALE - RIL. FINI IVA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
30260	SPESE PER MANIFESTAZIONE "NEL NOME DELLE MEMORIE" IN OCCASIO NE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DE FUNTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
30280	SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI POLIZIA MORTUARIA A SEGUITO DI CONVENZIONE CON ANTHEA SRL	102.000,00	102.000,00	102.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0103	1.184.930,53	1.184.930,53	1.184.930,53
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	1.184.930,53	1.184.930,53	1.184.930,53
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	1.184.930,53	1.184.930,53	1.184.930,53
Centro Resp.tà 04	Totale Missione Armon. 12	3.923.243,46	3.893.393,62	3.878.393,62
Missione Armon. 13 (Tutela della salute)				
Programma Armon. 07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0091 (CANILE MUNICIPALE)				
39205	SPESE PER GESTIONE CANILE A CARICO ALTRI COMUNI - RILEVANTE AI FINI I.V.A. (COLL. 6380/E)	14.807,50	14.807,50	14.807,50
39930	GESTIONE CANILE COMUNALE MEDIANTE CONVENZIONE CON TERZI - RILEVANTE FINI IVA	380.000,00	440.000,00	440.000,00
40100	SERVIZI DI VIGILANZA PER IL CANILE COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 13 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0091	395.807,50	455.807,50	455.807,50



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 13 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	395.807,50	455.807,50	455.807,50
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 13	Totale Programma Armon. 07	395.807,50	455.807,50	455.807,50
Centro Resp.tà 04	Totale Missione Armon. 13	395.807,50	455.807,50	455.807,50
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	0100 (ANAGRAFE DELEGA.E STATO CIVILE)			
93180	CORRISPETTIVI C.I.E. DA VERSAR E AL MINISTERO (CAP. 32500/E)	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Centro Costo 0100	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Titolo (S) 04				
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	480.000,00	480.000,00	480.000,00
Centro Resp.tà 04	Totale Missione Armon. 99	480.000,00	480.000,00	480.000,00
	Totale Centro Resp.tà 04	5.136.272,63	5.160.381,12	5.145.381,12



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	05 (U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E INCLUSIONE SOCIALE)			
Missione Armon.	08 (Aspetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
78850/3007	INTERVENTI PROGRAMMATI PER INCREMENTO DEL VALORE DEL PATRIMONIO ERP E ERS (COLL. 23320/E)	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0143	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Centro Resp.tà 05	Totale Missione Armon. 08	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
6280/1000	FONDO POVERTA' - QUOTA SERVIZI (AVANZO VINCOLATO)	185.953,88	0,00	0,00
39815	FONDO POVERTA' - QUOTA SERVIZI (CAP.2605/E)	1.410.547,31	1.121.928,54	1.121.928,54
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0137	1.596.501,19	1.121.928,54	1.121.928,54
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	1.596.501,19	1.121.928,54	1.121.928,54
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	1.596.501,19	1.121.928,54	1.121.928,54
Programma Armon.	06 (Interventi per il diritto alla casa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
27330	POLITICHE ABITATIVE - ALTRI SERVIZI	48,80	48,80	48,80
28710	FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI (D.L. 102/2013 - ART.6 COMMA 5) (COLL. 3940/E)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
28880	FONDO SOCIALE PER L'AFFITTO (C OLL. 3920/E)	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
28920	AGENZIA PER LA LOCAZIONE INTERVENTI PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	39.540,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0143	1.739.588,80	1.700.048,80	1.700.048,80
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	1.739.588,80	1.700.048,80	1.700.048,80



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 06	1.739.588,80	1.700.048,80	1.700.048,80
Centro Resp.tà 05	Totale Missione Armon. 12	3.336.089,99	2.821.977,34	2.821.977,34
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0143 (ASSEGNA.ALLOGGI EDIL.RES.PUBB.)			
32560	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER RECUPERO FINANZIAMENTO A SOSTEGNO DELL'ABITAZIONE	5.811,00	5.811,00	5.811,00
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0143	5.811,00	5.811,00	5.811,00
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	5.811,00	5.811,00	5.811,00
Centro Resp.tà 05 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	5.811,00	5.811,00	5.811,00
Centro Resp.tà 05	Totale Missione Armon. 20	5.811,00	5.811,00	5.811,00
	Totale Centro Resp.tà 05	4.511.900,99	3.997.788,34	3.997.788,34



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	06 (U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/101	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ORGANI ISTITUZIONALI	13.000,00	13.000,00	13.000,00
35620/101	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ORGANI ISTITUZIONALI	3.634,42	3.788,85	3.894,32
35700/101	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ORGANI ISTITUZIONALI	9.313,72	8.499,63	8.499,63
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	25.948,14	25.288,48	25.393,95
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/101	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - ORGANI ISTITUZIONALI	30,50	30,50	30,50
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	30,50	30,50	30,50
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	25.978,64	25.318,98	25.424,45
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	25.978,64	25.318,98	25.424,45
Programma Armon.	02 (Segreteria generale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/102	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SEGRETERIA GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35620/102	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SEGRETERIA GENERALE	2.992,46	3.237,38	3.500,00
35700/102	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SEGRETERIA GENERALE	40.918,36	35.278,50	35.278,50
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	44.910,82	39.515,88	39.778,50
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/102	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - SEGRETERIA GENERALE	79,30	79,30	79,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	79,30	79,30	79,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	44.990,12	39.595,18	39.857,80
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 02	44.990,12	39.595,18	39.857,80
Programma Armon.	03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/103	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	1.200,00	1.200,00	1.200,00
35620/103	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	1.568,03	1.568,03	1.568,03
35700/103	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	24.629,50	24.629,50	24.629,50
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	27.397,53	27.397,53	27.397,53
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	27.397,53	27.397,53	27.397,53
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	27.397,53	27.397,53	27.397,53
Programma Armon.	04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/104	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	4.266,99	6.186,60	3.100,00
35620/104	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.496,79	1.496,79	1.496,79
35700/104	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	3.654,74	3.654,74	3.654,74
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	9.418,52	11.338,13	8.251,53
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/104	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	91,50	91,50	91,50
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	91,50	91,50	91,50
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	9.510,02	11.429,63	8.343,03
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	9.510,02	11.429,63	8.343,03
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/105	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	500,00	500,00	500,00
35620/105	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	768,03	768,03	768,03
35700/105	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.918,48	2.918,48	2.918,48
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	4.186,51	4.186,51	4.186,51



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/105	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	256,20	256,20	256,20
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	256,20	256,20	256,20
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	4.442,71	4.442,71	4.442,71
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	4.442,71	4.442,71	4.442,71
Programma Armon. 06 (Ufficio tecnico)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/106	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - UFFICIO TECNICO	1.200,00	1.200,00	1.200,00
35510/106	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - UFFICIO TECNICO	7.754,00	7.754,00	10.200,00
35620/106	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - UFFICIO TECNICO	45.650,00	24.300,00	24.300,00
35700/106	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - UFFICIO TECNICO	71.167,35	42.883,67	21.096,58
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	125.771,35	76.137,67	56.796,58
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/106	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - UFFICIO TECNICO	366,00	366,00	366,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	366,00	366,00	366,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	126.137,35	76.503,67	57.162,58
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	126.137,35	76.503,67	57.162,58
Programma Armon. 07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/107	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - ANAGRAFE ED ELETTORALE	3.200,00	3.200,00	3.200,00
35510/107	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ELEZIONI ANAGRAFE STATO CIVILE	8.500,00	8.500,00	8.500,00
35530/107	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ELEZIONI ANAGRAFE STATO CIVILE - CANILE MUNICIPALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35620/107	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ELEZIONI ANAGRAFE STATO CIVILE	4.479,98	4.479,98	4.479,98
35700/107	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ELEZIONI ANAGRAFE E STATO CIVILE	50.958,21	43.356,51	43.356,51
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	68.138,19	60.536,49	60.536,49



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/107	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	695,40	695,40	695,40
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	695,40	695,40	695,40
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	68.833,59	61.231,89	61.231,89
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	68.833,59	61.231,89	61.231,89
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
15560	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	575,00	575,00	450,00
35500/108	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
35510/108	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	71.614,50	58.000,00	58.000,00
35620/108	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	151.000,00	132.319,39	132.213,92
35700/108	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	954.636,78	994.066,29	1.002.891,17
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.185.826,28	1.192.960,68	1.201.555,09
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/108	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	12.847,27	12.847,27	12.847,27
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	12.847,27	12.847,27	12.847,27
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	1.198.673,55	1.205.807,95	1.214.402,36
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
76020/3013	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - HARDWARE	0,00	0,00	500.000,00
76025/3013	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE	0,00	0,00	500.000,00
76030/1013	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE	9.882,00	0,00	0,00
76030/1019	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE (FIN. ENTRATE DA CONTRIBUTI DI PARTE CORRENTE)	100.796,40	0,00	0,00
76030/1040	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE	59.887,96	0,00	0,00
76030/3013	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE	108.210,85	0,00	0,00
76030/3016	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE	12.589,15	0,00	0,00
76035/3013	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE	0,00	120.800,00	0,00
76060/1011	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - HARDWARE	8.527,35	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
76060/3011	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - HARDWARE	50.000,00	0,00	0,00
76060/3013	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - HARDWARE	63.626,93	280.275,74	0,00
76060/3019	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - HARDWARE	216.648,81	0,00	0,00
78740/1040	ACQUISTO DI BENI INFORMATICI - SOFTWARE - FPV	2.799,90	0,00	0,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0081	632.969,35	401.075,74	1.000.000,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 02	632.969,35	401.075,74	1.000.000,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	1.831.642,90	1.606.883,69	2.214.402,36
Programma Armon. 10 (Risorse umane)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35510/110	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - RISORSE UMANE	350,00	350,00	350,00
35620/110	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - RISORSE UMANE	424,41	424,41	424,41
35700/110	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - RISORSE UMANE	75.275,00	19.403,16	19.403,16
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	76.049,41	20.177,57	20.177,57
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	76.049,41	20.177,57	20.177,57
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	76.049,41	20.177,57	20.177,57
Programma Armon. 11 (Altri servizi generali)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35510/111	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SERVIZI GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
35620/111	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ALTRI SERVIZI GENERALI	2.131,70	2.131,70	2.131,70
35700/111	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	4.930,69	4.930,69	4.930,69
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	9.062,39	9.062,39	9.062,39
Centro Costo 81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))				
35690/111	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	4.518,30	4.518,30	4.518,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	4.518,30	4.518,30	4.518,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	13.580,69	13.580,69	13.580,69



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	13.580,69	13.580,69	13.580,69
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 01	2.228.562,96	1.886.561,54	2.472.020,61
Missione Armon. 03 (Ordine pubblico e sicurezza)				
Programma Armon. 01 (Polizia locale e amministrativa)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35500/301	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	2.000,00	1.000,00	1.000,00
35510/301	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	48.991,07	47.844,98	45.150,00
35620/301	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	17.276,20	17.016,30	17.016,30
35700/301	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	31.575,73	33.155,63	31.575,73
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	99.843,00	99.016,91	94.742,03
Centro Costo 81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))				
35690/301	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	100.407,83	100.407,83	100.407,83
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	100.407,83	100.407,83	100.407,83
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	200.250,83	199.424,74	195.149,86
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	200.250,83	199.424,74	195.149,86
Programma Armon. 02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35510/302	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	900,00	900,00	900,00
35620/302	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	631,30	631,30	631,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.531,30	1.531,30	1.531,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.531,30	1.531,30	1.531,30
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 02	1.531,30	1.531,30	1.531,30
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 03	201.782,13	200.956,04	196.681,16
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio)				
Programma Armon. 01 (Istruzione prescolastica)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
35500/401	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	692,18	0,00	0,00
35510/401	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	2.200,00	2.200,00	2.200,00
35540/401	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	25.573,00	25.573,00	25.573,00
35620/401	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	902,86	902,86	902,86
35700/401	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	2.757,90	2.757,90	2.757,90
35710/401	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - SCUOLE INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	22.976,80	22.976,80	22.976,80
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	55.102,74	54.410,56	54.410,56
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/401	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	42,70	42,70	42,70
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	42,70	42,70	42,70
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	55.145,44	54.453,26	54.453,26
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	55.145,44	54.453,26	54.453,26
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/402	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
35550/402	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - SCUOLE MATERNE STATALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
35560/405	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - ISTITUTO LETTIMI	250,00	250,00	250,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	20.250,00	20.250,00	20.250,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	20.250,00	20.250,00	20.250,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	20.250,00	20.250,00	20.250,00
Programma Armon.	05 (Istruzione tecnica superiore)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/405	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	1.299,59	0,00	0,00
35510/405	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	150,00	150,00	150,00
35620/405	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - LETTIMI	128,12	128,12	128,12
35640/405	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE- LETTIMI	1.125,69	1.125,69	1.125,69



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	2.703,40	1.403,81	1.403,81
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	2.703,40	1.403,81	1.403,81
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 05	2.703,40	1.403,81	1.403,81
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 04	78.098,84	76.107,07	76.107,07
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali) 02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) 01 (SPESE CORRENTI)) 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/502	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - CULTURA	370,00	0,00	0,00
35510/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	7.300,00	7.300,00	7.300,00
35570/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - MUSEI E PINACOTECHE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	4.838,96	4.838,96	4.838,96
35580/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - SAGRA MUSICALE ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE E TEATRALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	650,00	650,00	650,00
35620/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	3.346,88	3.101,96	2.839,34
35650/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.381,89	817,12	817,12
35660/502	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - ATTIVITA' TEATRALI CINEMATOGRAFICHE E SAGRA MUSICALE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.803,23	1.555,15	1.322,68
35720/502	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI -ATTIVITA' TEATRALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	10.476,67	10.476,67	10.476,67
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	31.167,63	28.739,86	28.244,77
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/502	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	250,10	250,10	250,10
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	250,10	250,10	250,10
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	31.417,73	28.989,96	28.494,87
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	31.417,73	28.989,96	28.494,87
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 05	31.417,73	28.989,96	28.494,87



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/601	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SPORT E TEMPO LIBERO	250,00	250,00	250,00
35590/601	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SPORT E TEMPO LIBERO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	350,00	350,00	350,00
35620/601	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SPORT E TEMPO LIBERO	148,10	148,10	148,10
35725/601	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SPORT E TEMPO LIBERO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	827,37	827,37	827,37
39670/601	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SPORT E TEMPO LIBERO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	457,84	457,84	457,84
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	2.033,31	2.033,31	2.033,31
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.033,31	2.033,31	2.033,31
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	2.033,31	2.033,31	2.033,31
Programma Armon.	02 (Giovani)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/602	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - GIOVANI	1.600,00	1.600,00	1.600,00
35700/602	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - GIOVANI	551,58	551,58	551,58
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	2.151,58	2.151,58	2.151,58
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	2.151,58	2.151,58	2.151,58
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 02	2.151,58	2.151,58	2.151,58
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 06	4.184,89	4.184,89	4.184,89
Missione Armon.	07 (Turismo)			
Programma Armon.	01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35010/701	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - TURISMO (SDI - IVA)	800,00	0,00	0,00
35510/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE TURISMO	450,00	450,00	450,00
35515/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA	4.500,00	4.500,00	4.500,00
35600/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
35620/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	56,70	56,70	56,70
35625/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA	500,00	500,00	500,00
35680/701	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	427,05	427,05	427,05
35700/701	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	551,58	551,58	551,58
35735/701	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE TURISMO -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	275,79	275,79	275,79
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	8.561,12	7.761,12	7.761,12
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	8.561,12	7.761,12	7.761,12
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	8.561,12	7.761,12	7.761,12
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 07	8.561,12	7.761,12	7.761,12
Missione Armon. 08 (Aspetto del territorio ed edilizia abitativa)				
Programma Armon. 01 (Urbanistica e assetto del territorio)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35500/801	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - URBANISTICA E ASSETTO TERRITORIALE	4.100,00	3.100,00	3.100,00
35510/801	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	3.700,00	3.700,00	3.700,00
35620/801	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	22.519,45	23.767,53	24.000,00
35700/801	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	40.965,84	40.965,84	40.965,84
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	71.285,29	71.533,37	71.765,84
Centro Costo 81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))				
35690/801	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	655,14	655,14	655,14
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	655,14	655,14	655,14
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	71.940,43	72.188,51	72.420,98
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	71.940,43	72.188,51	72.420,98
Programma Armon. 02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35500/802	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - ERP E PEEP	0,00	200,00	200,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
35510/802	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	400,00	400,00	400,00
35620/802	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	1.786,29	1.786,29	1.786,29
35700/802	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	6.175,62	6.175,62	6.175,62
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	8.361,91	8.561,91	8.561,91
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/802	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	109,80	109,80	109,80
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	109,80	109,80	109,80
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	8.471,71	8.671,71	8.671,71
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	8.471,71	8.671,71	8.671,71
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 08	80.412,14	80.860,22	81.092,69
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/901	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - DIFESA DEL SUOLO	0,00	450,00	450,00
35510/901	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - DIFESA DEL SUOLO	600,00	600,00	600,00
35620/901	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - DIFESA DEL SUOLO	1.338,26	1.338,26	1.338,26
35700/901	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - DIFESA DEL SUOLO	32.858,91	32.858,91	52.200,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	34.797,17	35.247,17	54.588,26
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/901	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - DIFESA DEL SUOLO	231,80	231,80	231,80
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	231,80	231,80	231,80
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	35.028,97	35.478,97	54.820,06
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	35.028,97	35.478,97	54.820,06
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/902	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1.900,00	1.900,00	1.900,00
35620/902	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	545,86	545,86	545,86
35700/902	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	3.178,62	3.178,62	3.178,62
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	5.624,48	5.624,48	5.624,48
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/902	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	122,00	122,00	122,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	122,00	122,00	122,00
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	5.746,48	5.746,48	5.746,48
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	5.746,48	5.746,48	5.746,48
Programma Armon. 03 (Rifiuti)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/903	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - RIFIUTI	200,00	200,00	200,00
35700/903	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - RIFIUTI	275,79	275,79	275,79
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	475,79	475,79	475,79
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	475,79	475,79	475,79
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	475,79	475,79	475,79
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 09	41.251,24	41.701,24	61.042,33
Missione Armon. 10 (Trasporti e diritto alla mobilità)				
Programma Armon. 05 (Viabilità e infrastrutture stradali)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35500/1005	SISTEMA INFORMATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	1.500,00	0,00	0,00
35510/1005	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	2.200,00	2.200,00	2.200,00
35620/1005	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	469,75	469,75	469,75
35700/1005	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	13.760,04	13.760,04	12.460,04



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	17.929,79	16.429,79	15.129,79
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/1005	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	103,70	103,70	103,70
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	103,70	103,70	103,70
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	18.033,49	16.533,49	15.233,49
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	18.033,49	16.533,49	15.233,49
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 10	18.033,49	16.533,49	15.233,49
Missione Armon.	11 (Soccorso civile)			
Programma Armon.	01 (Sistema di protezione civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1101	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.350,00	1.350,00	1.350,00
35620/1101	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	483,18	483,18	483,18
35700/1101	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.513,90	1.513,90	1.513,90
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	3.347,08	3.347,08	3.347,08
Centro Costo	81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))			
35690/1101	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	97,60	97,60	97,60
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	97,60	97,60	97,60
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	3.444,68	3.444,68	3.444,68
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 11	Totale Programma Armon. 01	3.444,68	3.444,68	3.444,68
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 11	3.444,68	3.444,68	3.444,68
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1201	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INFANZIA, MINORI, ASILI NIDO	500,00	500,00	500,00
35610/1201	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	11.073,00	11.073,00	11.073,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
35730/1201	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER AILI NIDO - ASILI NIDO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	19.943,11	19.943,11	19.943,11
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	31.516,11	31.516,11	31.516,11
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	31.516,11	31.516,11	31.516,11
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	31.516,11	31.516,11	31.516,11
Programma Armon. 02 (Interventi per la disabilità)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1202	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	684,00	0,00	0,00
35620/1202	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	290,00	290,00	290,00
35700/1202	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	551,58	551,58	551,58
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.525,58	841,58	841,58
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.525,58	841,58	841,58
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	1.525,58	841,58	841,58
Programma Armon. 03 (Interventi per gli anziani)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1203	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	150,00	150,00	150,00
35620/1203	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	823,70	823,70	823,70
35700/1203	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	10.332,13	4.597,37	4.597,37
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	11.305,83	5.571,07	5.571,07
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	11.305,83	5.571,07	5.571,07
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	11.305,83	5.571,07	5.571,07
Programma Armon. 04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1204	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	100,00	100,00	100,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
35620/1204	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	823,70	823,70	823,70
35700/1204	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.206,32	2.206,32	2.206,32
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	3.130,02	3.130,02	3.130,02
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	3.130,02	3.130,02	3.130,02
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	3.130,02	3.130,02	3.130,02
Programma Armon. 05 (Interventi per le famiglie)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35510/1205	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1.800,00	1.800,00	1.800,00
35620/1205	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	470,64	470,64	470,64
35700/1205	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	551,58	551,58	551,58
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	2.822,22	2.822,22	2.822,22
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	2.822,22	2.822,22	2.822,22
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	2.822,22	2.822,22	2.822,22
Programma Armon. 06 (Interventi per il diritto alla casa)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35510/1206	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
35620/1206	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	476,31	476,31	476,31
35700/1206	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	11.455,75	11.455,75	11.455,75
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	14.432,06	14.432,06	14.432,06
Centro Costo 81bis (INFRASTRUTTURA ICT (TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE))				
35690/1206	SISTEMA INFORMATIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	54,90	54,90	54,90
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 81bis	54,90	54,90	54,90
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	14.486,96	14.486,96	14.486,96
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 06	14.486,96	14.486,96	14.486,96



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Programma Armon.	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1207	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	250,00	250,00	250,00
35620/1207	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI	290,01	290,01	290,01
35700/1207	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	551,58	551,58	551,58
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.091,59	1.091,59	1.091,59
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	1.091,59	1.091,59	1.091,59
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	1.091,59	1.091,59	1.091,59
Programma Armon.	09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1209	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
35620/1209	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	477,58	477,58	477,58
35700/1209	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.732,14	1.732,14	1.732,14
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	3.709,72	3.709,72	3.709,72
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	3.709,72	3.709,72	3.709,72
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	3.709,72	3.709,72	3.709,72
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 12	69.588,03	63.169,27	63.169,27
Missione Armon.	14 (Sviluppo economico e competitività)			
Programma Armon.	02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35510/1402	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - COMMERCIO REI DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI	100,00	100,00	100,00
35620/1402	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE- TUTELA DEI CONSUMATORI	257,96	257,96	257,96
35700/1402	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	1.378,95	1.378,95	1.378,95



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.736,91	1.736,91	1.736,91
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.736,91	1.736,91	1.736,91
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	1.736,91	1.736,91	1.736,91
Programma Armon. 04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35510/1404	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	200,00	200,00	200,00
35620/1404	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	2.806,40	3.371,17	3.371,17
35700/1404	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	16.840,69	15.304,36	12.179,36
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	19.847,09	18.875,53	15.750,53
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	19.847,09	18.875,53	15.750,53
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	19.847,09	18.875,53	15.750,53
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 14	21.584,00	20.612,44	17.487,44
Missione Armon. 15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale) Programma Armon. 01 (Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35510/1501	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	250,00	250,00	250,00
35700/1501	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	275,79	275,79	275,79
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	525,79	525,79	525,79
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	525,79	525,79	525,79
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 01	525,79	525,79	525,79
Programma Armon. 03 (Sostegno all'occupazione) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)				
35510/1503	SISTEMA INFORMATIVO - UTENZE E CANONI - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	700,00	700,00	700,00
35620/1503	SISTEMA INFORMATIVO - UTILIZZO BENI DI TERZI - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	427,05	427,05	427,05



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	1.127,05	1.127,05	1.127,05
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	1.127,05	1.127,05	1.127,05
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 03	1.127,05	1.127,05	1.127,05
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 15	1.652,84	1.652,84	1.652,84
Missione Armon.	19 (Relazioni internazionali)			
Programma Armon.	01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
35700/1901	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	275,79	275,79	275,79
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0081	275,79	275,79	275,79
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	275,79	275,79	275,79
Centro Resp.tà 06 Missione Armon. 19	Totale Programma Armon. 01	275,79	275,79	275,79
Centro Resp.tà 06	Totale Missione Armon. 19	275,79	275,79	275,79
	Totale Centro Resp.tà 06	2.788.849,88	2.432.810,59	3.028.648,25



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	07 (U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO)			
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
79390/3013	RESTAURO MURA STORICHE	200.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	200.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	200.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 01	200.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07	Totale Missione Armon. 05	200.000,00	0,00	0,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0069 (VERDE PUBBLICO E PRIVATO)			
39360	SPESE PER LE FONTANE PUBBLICHE	190.636,52	132.000,00	132.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0069	190.636,52	132.000,00	132.000,00
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
24540	SPESE PER LE RIMESSIONI IN PRI STINO ART.167 D.LGS.42/2004 NONCHE' INTERV.RECUPERO VALORI PAESAG.RIQUAL.IMMOBILI E AREE DEGR.(COLL. 11050/E)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0130	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	220.636,52	162.000,00	162.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
75180/3001	LAVORI DI ARREDO URBANO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00	50.000,00	50.000,00
75185/3001	LAVORI DI ARREDO URBANO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	50.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0130	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	270.636,52	212.000,00	212.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 07	Totale Missione Armon. 08	270.636,52	212.000,00	212.000,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0069 (VERDE PUBBLICO E PRIVATO)			
7345	INTERVENTI SUL VERDE FINANZIATI CON PROVENTI DA CONTRIBUTI COMPENSATIVI VERDE: PRESTAZIONI DI SERVIZI(CAP. 10830/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37550	GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO (FIN. ONERI)	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0069	2.950.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00
Centro Costo	0130 (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA)			
28560	PROGETTO "LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE"	194.000,00	194.000,00	194.000,00
28660	PROGETTO "LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE" (CONTR. AUSL)(CAP. 3880/ E)	60.240,05	42.850,24	42.850,24
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0130	254.240,05	236.850,24	236.850,24
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	3.204.240,05	3.186.850,24	3.186.850,24
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0069 (VERDE PUBBLICO E PRIVATO)			
74255/3008	CONTRIBUTO LIBERALE PROGETTO FORESTAZIONE URBANA	33.750,00	0,00	0,00
75170/3001	INTERVENTI STRAORDINARI DI VERDE PUBBLICO	350.000,00	200.000,00	175.000,00
75170/3007	INTERVENTI STRAORDINARI DI VERDE PUBBLICO	7.000,00	7.000,00	5.650,00
79810/3008	RIFORESTAZIONE COMPENSAZIONE TERZA CORSIA A14	508.883,65	275.307,94	0,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0069	899.633,65	482.307,94	180.650,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	899.633,65	482.307,94	180.650,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	4.103.873,70	3.669.158,18	3.367.500,24
Programma Armon.	03 (Rifiuti)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
7140	IGIENE AMBIENTALE (SERVIZIO)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Centro Resp.tà 07 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0068	500.000,00	500.000,00	500.000,00

**PEG 2022-2024 (uscita)**

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 07				
Missione Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Programma Armon. 03				
Centro Resp.tà 07	Totale Programma Armon. 03	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Missione Armon. 09				
Centro Resp.tà 07	Totale Missione Armon. 09	4.603.873,70	4.169.158,18	3.867.500,24
	Totale Centro Resp.tà 07	5.074.510,22	4.381.158,18	4.079.500,24



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	08 (DIRETTORE GENERALE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0129 (DIPARTIMENTO TERRITORIO)			
77070/3014	ACQUISTO SOFTWARE FUNZIONALI A PROGETTI DI INNOVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE	15.000,00	15.000,00	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0129	15.000,00	15.000,00	0,00
Centro Costo	0131 (DIRETTORE GENERALE)			
75280/1001	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	2.918,24	0,00	0,00
75290/1011	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA - FPV	39.948,36	0,00	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0131	42.866,60	0,00	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	57.866,60	15.000,00	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	57.866,60	15.000,00	0,00
Programma Armon.	10 (Risorse umane)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0179 (CONCORSI)			
1770	CONCORSI - SPESE PER PROVE - LOCAZIONE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37190	CONCORSI - SPESE PER LE COMMISSIONI ESAMINATRICI - ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37210	CONCORSI - SPESE PER PROVE - SERVIZI SANITARI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
37245/60	CONCORSI - SPESE PER COMMISSIONI ESAMINATRICI - (Dlgs 165/2001)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38330	CONCORSI - SPESE PER PROVE - FACCHINAGGIO, PULIZIE, SORVEGLIANZA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0179	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Centro Resp.tà 08	Totale Missione Armon. 01	87.366,60	44.500,00	29.500,00
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
77770/1020	SS ADRIATICA LAVORI DI MIGLIORAMENTO LIVELLO SERVIZIO TRA KM.201+400 ED IL KM 206+000 -ROTATORIA SS16 PRESSO STAB.VALENTINI E COLL. ALDO MORO	148.296,91	0,00	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0051	148.296,91	0,00	0,00
Centro Costo	0131 (DIRETTORE GENERALE)			
71000/1020	VIABILITA' RIMINI NORD COSTRUZIONE VIA DIREDAUA VIA TOLEMAIDE A VIA MARADA	4.178,84	0,00	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0131	4.178,84	0,00	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	152.475,75	0,00	0,00
Centro Resp.tà 08 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	152.475,75	0,00	0,00
Centro Resp.tà 08	Totale Missione Armon. 10	152.475,75	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 08	239.842,35	44.500,00	29.500,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	09 (AVVOCATURA CIVICA)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
3040/1	INCENTIVO AVVOCATURA CO.6 ART. 9 L.114/2014 CAUSE VINTE CON COMPENSAZIONE SPESE LEGALI- COMPETENZE	57.700,00	57.700,00	57.700,00
3040/4	INCENTIVO AVVOCATURA CO.6 ART. 9 L.114/2014 CAUSE VINTE CON COMPENSAZIONE SPESE LEGALI - CONTRIBUTI	14.373,65	14.373,65	14.373,65
10660/1	QUOTE SPETTANTI AI LEGALI DEL COMUNE SU RIMBORSI SPESE PER CAUSE - COMPETENZA (COLL. CAP. 11500/E)	90.189,19	90.189,19	90.189,19
10660/4	QUOTE SPETTANTI AI LEGALI DEL COMUNE SU RIMBORSI SPESE PER CAUSE - ONERI C/ENTE (COLL. CAP. 11500/E)	29.810,81	29.810,81	29.810,81
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	192.073,65	192.073,65	192.073,65
Centro Costo	0082 (AVVOCATURA CIVICA)			
10720	SPESE LEGALI A DIFESA DEL COMUNE	280.000,00	0,00	0,00
10740	QUOTE ASSOCIATIVE AVVOCATURA CIVICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10750	SPESE PER VALORI BOLLATI, IMPOSTE DI REGISTRO E IMPOSTE VARI E RELATIVE ALL'AVVOCATURA CIVICA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
12200	SPESE DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE PER COMPETENZE A CTU; ALTRE SPESE PER LA DIFESA DEL COMUNE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0082	391.000,00	111.000,00	111.000,00
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	583.073,65	303.073,65	303.073,65
Centro Resp.tà 09 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	583.073,65	303.073,65	303.073,65
Centro Resp.tà 09	Totale Missione Armon. 01	583.073,65	303.073,65	303.073,65
	Totale Centro Resp.tà 09	583.073,65	303.073,65	303.073,65



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	100 (U.O. BIBLIOTECA CIVICA)			
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
16645	NOLEGGIO ATTREZZATURE, STRUMENTI MUSICALI PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE ALLA LETTURA (COLLEGATO CAP. 1550/E)	2.000,00	0,00	0,00
16650	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA: PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLLEGATO CAP. 1550/E)	5.000,00	0,00	0,00
16655/60	INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE ALLA LETTURA (COLLEGATO CAP. 1550/E) - (Dlgs 165/2001)	3.000,00	0,00	0,00
18020	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DIRITTI SIAE	937,00	937,00	937,00
18060	SPESE PER ACQUISTO LIBRI (CONT RIBUTO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA) (COLL. CAP. 4680/ /E)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
18260	SPESE PER GESTIONE BIBLIOTECA (E. CAP. 1550)	10.000,00	0,00	0,00
30030	SPESE PER SERVIZIO VOLONTARIO CIVILE IN BIBLIOTECA	2.684,00	2.684,00	2.684,00
36330	ATTIVITA' CULTURALI VARIE - PRESTAZIONI DI SERVIZI SERV. (ART BONUS)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36330/60	SPESE PER INCARICHI, CONFERENZE E STUDI, CONVEGNI ED ATTIVITA' CULTURALI VARIE (ART BONUS) - (Dlgs 165/2001)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36335	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO (ART BONUS - E. CAP. 7750)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
36500	SPESE PER BIBLIOTECA CIVICA GAMBALUNGA - ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DELL'ARCHIVIO FELLINI (DLGS. N. 83/2014 - ART BONUS) - RILEVANTE FINI IVA (COLL. CAP. 13220/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37560	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO BENI	32.000,00	32.000,00	32.000,00
37890/60	INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2.000,00	0,00	0,00
38310	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: RILEGATURA, RESTAURO, DIGITALIZZAZIONE, MANUTENZIONE LIBRI E VARIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0034	158.621,00	136.621,00	136.621,00
Centro Costo	0038 (ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA)			
17900/34	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO PERIODICI (QUOTIDIANI, RIVISTE ECC.)	21.330,00	21.330,00	21.330,00
18150	ATTIVITA' CULTURALI VARIE: PRE STAZIONI DI SERVIZI	6.000,00	8.000,00	8.000,00
18950	SPESE PER I FONDI FOTOGRAFICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
18990	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CO N PRIVATI (CONTRIBUTO PRIVATI CAP. COLL. 6730 /E) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
35790	SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO BENI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
35790/60	INCARICHI PER INIZIATIVE CULTURALI - BIBLIOTECA COMUNALE - (Dlgs 165/2001)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
36840/60	LABORATORI BIBLIOTECA: SPESE PER INCARICHI RELATIVI AI CORSI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA - (Dlgs 165/2001)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0038	45.830,00	47.830,00	47.830,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	204.451,00	184.451,00	184.451,00
Titolo (S) Centro Costo	02 (SPESA IN CONTO CAPITALE) 0034 (GESTIONE BIBLIOTECA)			
78780/3004	SPESE PER ACQUISTO MOBILI E ARREDI (CAP. 20130/E)	10.000,00	0,00	0,00
78790/3013	SPESE PER LA BIBLIOTECA GAMBALUNGA: ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI	10.000,00	10.000,00	0,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0034	20.000,00	10.000,00	0,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	20.000,00	10.000,00	0,00
Centro Resp.tà 100 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	224.451,00	194.451,00	184.451,00
Centro Resp.tà 100	Totale Missione Armon. 05	224.451,00	194.451,00	184.451,00
	Totale Centro Resp.tà 100	224.451,00	194.451,00	184.451,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	101 (U.O. AREA SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA)			
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0139 (AREA DISABILI)			
28505	SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA SCOLASTICA	45.000,00	38.000,00	38.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0139	45.000,00	38.000,00	38.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	45.000,00	38.000,00	38.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	45.000,00	38.000,00	38.000,00
Programma Armon.	02 (Interventi per la disabilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0139 (AREA DISABILI)			
39520	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI	0,00	220.000,00	220.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0139	0,00	220.000,00	220.000,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	0,00	220.000,00	220.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0139 (AREA DISABILI)			
64700/3004	CONTRIBUTI A PRIVATI PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 24/2001 (FIN. DA CTR RER - E. CAP. 19360)	205.000,00	0,00	0,00
64710/3004	CONTRIBUTI A PRIVATI PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89 (QUOTA STATO - FIN. DA CTR RER - E. CAP. 19360)	465.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0139	670.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	670.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 101 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	670.000,00	220.000,00	220.000,00
Programma Armon.	03 (Interventi per gli anziani)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
40000	ANZIANI PRESTAZIONI DI SERVIZI	534.528,00	534.528,00	534.528,00
40010	UTILIZZO FONDO AUSL A FAVORE DELLA NON AUTOSUFFICIENZA PRESTAZIONE DI SERVIZI	900.000,00	900.000,00	900.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 101				
Missione Armon. 12				
Programma Armon. 03				
Titolo (S) 01				
Centro Resp.tà 101				
Missione Armon. 12				
Programma Armon. 03				
	Totale Centro Costo 0138	1.434.528,00	1.434.528,00	1.434.528,00
Centro Resp.tà 101				
Missione Armon. 12				
Programma Armon. 03				
	Totale Titolo (S) 01	1.434.528,00	1.434.528,00	1.434.528,00
Centro Resp.tà 101				
Missione Armon. 12				
	Totale Programma Armon. 03	1.434.528,00	1.434.528,00	1.434.528,00
Centro Resp.tà 101				
	Totale Missione Armon. 12	2.149.528,00	1.692.528,00	1.692.528,00
	Totale Centro Resp.tà 101	2.149.528,00	1.692.528,00	1.692.528,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	102 (U.O. INFRASTRUTTURE)			
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
43070/1020	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE P.P. TOMBANUOVA - AZIONE SOSTITUTIVA AMMINISTRAZIONE COMUNALE (AVANZO VINCOLATO)	571.041,38	0,00	0,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	571.041,38	0,00	0,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	571.041,38	0,00	0,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	571.041,38	0,00	0,00
Programma Armon.	04 (Servizio idrico integrato)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0115 (ESPROPRI)			
74940/1040	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI SOCCORSO E RIQUALIFICAZIONE DEI CAMMINAMENTI SOPRAELEVATI DEL V° PEEP AUSA	73.942,84	0,00	0,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0115	73.942,84	0,00	0,00
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
74635/3001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI SOTTOPASSI, ALLE RETI DELLE ACQUE METEORICHE E AL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
74940/3001	MANUTENZIONE STRAORDINARI APER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI SOCCORSO E RIQUALIFICAZIONE DEI CAMMINAMENTI SOPRAELEVATI DEL V° PEEP AUSA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 02	523.942,84	450.000,00	450.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 04	523.942,84	450.000,00	450.000,00
Centro Resp.tà 102	Totale Missione Armon. 09	1.094.984,22	450.000,00	450.000,00
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
22550	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE VICINALI	35.000,00	35.000,00	35.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0173	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
75130/1011	POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMIN AZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI	884,42	0,00	0,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0067	884,42	0,00	0,00
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
74610/1120	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E FUNZIONALE DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI RIMINI - COVID19	45.535,61	0,00	0,00
74610/3001	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E FUNZIONALE DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI RIMINI	744.920,55	300.000,00	450.000,00
74610/3004	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E FUNZIONALE DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI RIMINI	442.429,12	0,00	0,00
74610/3013	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E FUNZIONALE DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI RIMINI	64.045,00	0,00	0,00
75130/1013	POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMIN AZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI (COLL. E/15210 E 15215)	200.274,43	0,00	0,00
75130/1019	POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI	275.808,22	0,00	0,00
75130/1020	POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI	199.115,58	0,00	0,00
75130/3001	POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI	0,00	300.000,00	400.000,00
75130/3011	POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMIN AZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI	307.731,17	0,00	0,00
75130/3013	POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMIN AZIONE ED IMPIANTI SEMAFORICI (COLL. E/15210 E 15215)	92.268,83	0,00	0,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	2.372.128,51	600.000,00	850.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	2.373.012,93	600.000,00	850.000,00
Centro Resp.tà 102 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	2.408.012,93	635.000,00	885.000,00
Centro Resp.tà 102	Totale Missione Armon. 10	2.408.012,93	635.000,00	885.000,00
	Totale Centro Resp.tà 102	3.502.997,15	1.085.000,00	1.335.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	108 (U.O. CINETECA)			
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
6290	ACQUISTO DI BENI PER IL BOOKSHOP DEL MUSEO FELLINI (RILEVANTE AI FINI IVA)	3.800,00	15.000,00	15.000,00
10180	MUSEO FELLINI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (SDI - IVA)	10.000,00	0,00	0,00
14350	ROYALTY PER USO DEL MARCHIO "FEDERICO FELLINI" PER ATTIVITA' DI MERCHANDISING MUSEO FELLINI (RIL. FINI IVA) - COLL. 4400/E	5.000,00	5.000,00	5.000,00
14360	ATTIVITA' DI MERCHANDISING MUSEO FELLINI - ACQUISTO BENI (RIL. FINI IVA) - COLL. 4400/E	15.000,00	15.000,00	15.000,00
14380	ATTIVITA' DI MERCHANDISING MUSEO FELLINI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (RIL. FINI IVA) - COLL. 4400/E	5.000,00	5.000,00	5.000,00
16400	ROYALTY PER USO DI FILM PER IL MUSEO FELLINI (RIL. IVA)	38.000,00	38.000,00	38.000,00
16465	SIAE PER IL MUSEO FELLINI	4.000,00	3.000,00	3.000,00
16475	SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI PER LICENZE BIGLIETTERIA MUSEO FELLINI (RIL. IVA)	11.500,00	11.500,00	11.500,00
16485	SPESE PER SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI GUARDIANIA MUSEO FELLINI	130.000,00	130.000,00	130.000,00
17110	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER PROGETTO SPECIALE MUSEO FELLINI (COLL. 12080)	50.000,00	0,00	0,00
17120	UTILIZZO BENI DI TERZI PER PROGETTO SPECIALE MUSEO FELLINI (COLL. 12080)	50.000,00	0,00	0,00
17130	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO SPECIALE MUSEO FELLINI (COLL. 12080)	100.000,00	0,00	0,00
17150	SPESE PER GESTIONE CASSA MUSEO FELLINI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO (SDI - IVA)	480,00	360,00	360,00
18030	SPESE PER LA CINETECA COMUNALE DIRITTI SIAE - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	1.500,00	2.500,00	2.500,00
19520	REGISTRAZIONE E HOSTING MUSEOFEDERICOFELLINI.IT (RILEVANTE AI FINI IVA)	200,00	0,00	0,00
19830	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA CINETECA COMUNALE ACQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
19835	ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER LA CINETECA COMUNALE	1.000,00	0,00	0,00
19850	MANIFESTAZIONI CULTURALI CINEMATOGRAFICHE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA PRESTAZIONI DI SERVIZI	20.500,00	20.500,00	20.500,00
19870	MANIFESTAZIONI CULTURALI CINEMATOGRAFICHE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA UTILIZZO BENI DI TERZI	16.500,00	16.500,00	16.500,00
20180	INIZIATIVE CULTURALI CINEMATOGRAFICHE DEDICATE A FELLINI PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
20210	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE ALLA PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA (L. 122/2010 ART. 6 COMMA 8) PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
20250	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE ALLA PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA (L. 122/2010 ART. 6 COMMA 8) ACQUISTO DI BENI	970,00	970,00	970,00
20410	GESTIONE ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA PRESSO SALA CINETECA UTILIZZO BENI DI TERZI	4.520,00	6.640,00	6.640,00
20430	GESTIONE ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA PRESSO SALA CINETECA PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	13.000,00	13.000,00
38390	REGISTRAZIONE E RINNOVO DOMINIO.IT	150,00	150,00	150,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0036	497.620,00	302.620,00	302.620,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	497.620,00	302.620,00	302.620,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0036 (ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE)			
71485/3003	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER PROGETTO SPECIALE MUSEO FELLINI	200.000,00	0,00	0,00
74060/3008	ACQUISIZIONI E SVILUPPO DEL PATRIMONIO PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO (SPONSORIZZAZIONI) - (COLL. E/ 23520)	90.000,00	90.000,00	0,00
74120/3008	ROYALTY PER USO DI MARCHI E DIRITTI DI TERZI PER MUSEO FELLINI E CENTENARIO FELLINIANO - SPONSORIZZAZIONI (COLL. CAP. 23520/E)	10.000,00	10.000,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0036	300.000,00	100.000,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	300.000,00	100.000,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	797.620,00	402.620,00	302.620,00
Centro Resp.tà 108	Totale Missione Armon. 05	797.620,00	402.620,00	302.620,00
Missione Armon.	07 (Turismo)			
Programma Armon.	01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0108 (AMM.VO E PARTECIP. COMUNALI)			
13810	SPESE DI NOLEGGIO PER INIZIATIVE CULTURALI - RILEVANTE AI FINI IVA	5.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0108	5.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	5.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	5.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 108	Totale Missione Armon. 07	5.000,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 108	802.620,00	402.620,00	302.620,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	11 (U.O.EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)			
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	01 (Istruzione prescolastica)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0172 (EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)			
73080/3003	PERCORSO VERITICALE 0-6. POLO INFANZIA VISERBA - CONTRIBUTO PIANO ASILI (coll. 23570)	2.602.550,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11				
Missione Armon. 04				
Programma Armon. 01				
Titolo (S) 02				
	Totale Centro Costo 0172	2.602.550,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11				
Missione Armon. 04				
Programma Armon. 01				
	Totale Titolo (S) 02	2.602.550,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11				
Missione Armon. 04				
	Totale Programma Armon. 01	2.602.550,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 11				
	Totale Missione Armon. 04	2.602.550,00	0,00	0,00
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0172 (EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)			
71310/1020	CAMPO SPORTIVO GIOCO CALCIO CORPOLO' (AVANZO VINCOLATO)	1.047.994,55	0,00	0,00
74245/3009	RIQUALIFICAZIONE STADIO ROMEO NERI	2.500.000,00	0,00	0,00
76600/3001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	150.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 11				
Missione Armon. 06				
Programma Armon. 01				
Titolo (S) 02				
	Totale Centro Costo 0172	3.697.994,55	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 11				
Missione Armon. 06				
Programma Armon. 01				
	Totale Titolo (S) 02	3.697.994,55	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 11				
Missione Armon. 06				
	Totale Programma Armon. 01	3.697.994,55	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 11				
	Totale Missione Armon. 06	3.697.994,55	200.000,00	200.000,00
	Totale Centro Resp.tà 11	6.300.544,55	200.000,00	200.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	110 (U.O. TEATRI)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
10060/60	INCARICHI PROFESSIONALI VARI PER ATTIVITA'DI EDUCAZIONE ALLA A MEMORIA (CAP.14120/E) - (Dlgs 165/2001)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10450	ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	13.556,00	13.556,00	13.556,00
10470	ATTIVITA' EDUCAZIONE MEMORIA CONTR. DA TERZI - PRESTAZIONI SERVIZI (L.122/10 ART. 6 COMMA 8)(CAP. 14120/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10480	ATTIVITA' EDUCAZIONE MEMORIA CONTR. REGIONALI (COLL. CAP. 12340/E) PRESTAZIONI SERVIZI (L.122/10 ART. 6 COMMA 8)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15680/60	INCARICHI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA (CAP.14125/E SPONSORIZZAZIONI) - (Dlgs 165/2001)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
15740	SPESE PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA- PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 14125/E SPONSORIZZAZIONI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
15760	SPESE PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA- ACQUISTO BENI (COLL. CAP. 14125/E SPONSORIZZAZIONI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38910	ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA MEMORIA (NOLEGGI)	800,00	800,00	800,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0040	34.356,00	34.356,00	34.356,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	34.356,00	34.356,00	34.356,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	34.356,00	34.356,00	34.356,00
Centro Resp.tà 110	Totale Missione Armon. 01	34.356,00	34.356,00	34.356,00
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0035 (SAGRA MALATESTIANA)			
20730	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI TEATRALI - NOLEGGIO - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 110 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0035	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
19550	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI TEATRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	283.156,00	283.156,00	283.156,00
20030	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI TEATRALI - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
20215	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE A LLA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' TEATRALI (L. 122/2010 ART. 6 COMMA 8)	19.000,00	19.000,00	19.000,00
37940	QUOTE ASSOCIATIVE	300,00	300,00	300,00

**PEG 2022-2024 (uscita)**

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 110				
Missione Armon. 05				
Programma Armon. 02				
Titolo (S) 01				
	Totale Centro Costo 0037	322.456,00	322.456,00	322.456,00
Centro Resp.tà 110				
Missione Armon. 05				
Programma Armon. 02				
	Totale Titolo (S) 01	327.456,00	327.456,00	327.456,00
Centro Resp.tà 110				
Missione Armon. 05				
	Totale Programma Armon. 02	327.456,00	327.456,00	327.456,00
Centro Resp.tà 110				
	Totale Missione Armon. 05	327.456,00	327.456,00	327.456,00
	Totale Centro Resp.tà 110	361.812,00	361.812,00	361.812,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	111 (SETTORE MOBILITA')			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0175 (PASSI CARRABILI)			
13000	ACQUISTO CARTELLI PASSI CARRABILI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0175	1.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	1.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	1.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 111	Totale Missione Armon. 01	1.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0085 (GESTIONE PARCHEGGI)			
18850	SPESE PER CONVENZIONE CON FIERA SPA PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI AREE A PARCHEGGIO PUBBLICO E MANUTENZIONE AREE VERDI - RILEVANTE FINI IVA (CAP. 12980/E)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0085	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 111	Totale Missione Armon. 09	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	02 (Trasporto pubblico locale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
22660	COSTI PER GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.500.000,00	3.278.750,44	3.278.750,44
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0051	3.500.000,00	3.278.750,44	3.278.750,44
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	3.500.000,00	3.278.750,44	3.278.750,44
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
79620/3003	TRASFERIMENTO RISORSE PER RINNOVO AUTOBUS TPL (FIN. DA CTR. STATALE - E. CAP. 15050)	3.687.353,50	1.843.676,75	0,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0051	3.687.353,50	1.843.676,75	0,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	3.687.353,50	1.843.676,75	0,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 02	7.187.353,50	5.122.427,19	3.278.750,44
Programma Armon. 05 (Viabilità e infrastrutture stradali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0051 (MOBILITA')				
1570	SPESE PER PROGETTO BIKE TO WORK (COLL. 4395/E)	72.798,02	72.798,02	0,00
14300	CANONE VARCHI ZTL	76.580,44	104.114,83	104.114,83
22420	MOBILITA' SOSTENIBILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
22430	QUOTE ASSOCIATIVE	2.315,54	2.315,54	2.315,54
37230	GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI PER LA MOBILITA'	7.320,00	7.320,00	7.320,00
39355	COSTI PER ATTUAZIONE ZTL	32.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0051	192.014,00	187.548,39	114.750,37
Centro Costo 0175 (PASSI CARRABILI)				
13595	RIMBORSO CANONE PASSI CARRABILI E DIRITTI DI ISTRUTTORIA	9.000,00	8.000,00	8.000,00
39350	COSTI PER LA GESTIONE CANONE PASSI CARRABILI	16.534,39	21.000,00	21.000,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0175	25.534,39	29.000,00	29.000,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	217.548,39	216.548,39	143.750,37
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) Centro Costo 0051 (MOBILITA')				
76160/1020	MANUTENZIONE EVOLUTIVA SOFTWARE GESTIONE ZTL	22.342,32	0,00	0,00
78940/1003	INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI AL FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI INSEDIAMENTI PRIORITARI PER LO SVILUPPO DEL PAESE, NONCHÉ PER LA PROJECT REVIEW DELLE INFRASTRUTTURE GIÀ FINANZIATE"	31.524,26	0,00	0,00
78940/1020	INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI AL FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI INSEDIAMENTI PRIORITARI PER LO SVILUPPO DEL PAESE, NONCHÉ PER LA PROJECT REVIEW DELLE INFRASTRUTTURE GIÀ FINANZIATE"	21.076,18	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
78940/3003	INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI AL FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI INSEDIAMENTI PRIORITARI PER LO SVILUPPO DEL PAESE, NONCHÉ PER LA PROJECT REVIEW DELLE INFRASTRUTTURE GIÀ FINANZIATE"	120.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0051	194.942,76	0,00	0,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	194.942,76	0,00	0,00
Centro Resp.tà 111 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	412.491,15	216.548,39	143.750,37
Centro Resp.tà 111	Totale Missione Armon. 10	7.599.844,65	5.338.975,58	3.422.500,81
	Totale Centro Resp.tà 111	7.670.844,65	5.411.975,58	3.495.500,81



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	112 (SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0152 (UFFICIO PER IL PAESAGGIO)			
17055	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	4.000,00	0,00	0,00
17065	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	3.000,00	0,00	0,00
36440	RIMBORSO A TERZI PER VERSAMENTI INDEBITI DERIVANTI DA SANZIONI PECUNIARIE E PAESAGGISTICHE (COLL. 11050/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 112 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0152	12.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Costo	0170 (GESTIONE TERRITORIALE)			
23300/60	PIANO STRUTTURALE - (Dlgs 50/2016)	61.500,00	61.500,00	61.500,00
Centro Resp.tà 112 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0170	61.500,00	61.500,00	61.500,00
Centro Resp.tà 112 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	73.500,00	66.500,00	66.500,00
Centro Resp.tà 112 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	73.500,00	66.500,00	66.500,00
Centro Resp.tà 112	Totale Missione Armon. 01	73.500,00	66.500,00	66.500,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0121 (AMM.VO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE)			
23990	SERVIZIO DI RIPRODUZIONE DI EL ABORATI GRAFICI E CARTOGRAFICI	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Centro Resp.tà 112 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0121	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Centro Costo	0170 (GESTIONE TERRITORIALE)			
39630/60	STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI TERZO LIVELLO DI APPROFONDIMENTO (QUOTA A CARICO ENTE)	23.500,00	23.500,00	23.500,00
Centro Resp.tà 112 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0170	23.500,00	23.500,00	23.500,00
Centro Resp.tà 112 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 112 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Costo	0152 (UFFICIO PER IL PAESAGGIO)			
37960	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 112 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0152	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 112 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 112 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 112	Totale Missione Armon. 08	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	Totale Centro Resp.tà 112	128.500,00	121.500,00	121.500,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	113 (U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO)			
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	06 (Servizi ausiliari all'istruzione)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)			
15700	SPESE PER SERVIZIO MENSA SCUOL E STATALI PER L'INFANZIA SER VIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	776.698,56	727.700,00	727.700,00
Centro Resp.tà 113 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	776.698,56	727.700,00	727.700,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
15960	SPESE PER FACILITARE L'ACCESSO AL SISTEMA SCOLASTICO QUOTA A CARICO DEL COMUNE ACQUISTO BENI	370.000,00	210.000,00	210.000,00
Centro Resp.tà 113 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	370.000,00	210.000,00	210.000,00
Centro Costo	0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)			
15720	SPESA PER IL SERVIZIO MENSA NE LLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI SERVIZIO RILEVANTE A I FINI IVA	1.134.747,35	1.068.000,00	1.068.000,00
Centro Resp.tà 113 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0111	1.134.747,35	1.068.000,00	1.068.000,00
Centro Costo	0167 (GESTIONE AMM.VA TRASPORTO SCOL)			
15650	SPESE PER IL TRASPORTO STUDENT I SCUOLE DELL'OBBLIGO EFFETTUATO DA TRAM	1.012.676,96	1.002.676,96	1.002.676,96
Centro Resp.tà 113 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0167	1.012.676,96	1.002.676,96	1.002.676,96
Centro Resp.tà 113 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	3.294.122,87	3.008.376,96	3.008.376,96
Centro Resp.tà 113 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 06	3.294.122,87	3.008.376,96	3.008.376,96
Programma Armon.	07 (Diritto allo studio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
15730	SPESE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (DPCM 5.8.99 N. 320) (COLL. 13580/E)	295.000,00	295.000,00	295.000,00
Centro Resp.tà 113 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	295.000,00	295.000,00	295.000,00
Centro Resp.tà 113 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	295.000,00	295.000,00	295.000,00
Centro Resp.tà 113 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 07	295.000,00	295.000,00	295.000,00
Centro Resp.tà 113	Totale Missione Armon. 04	3.589.122,87	3.303.376,96	3.303.376,96



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
27190	EROGAZIONE DI VOUCHER DI CONCILIAZIONE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI - QUOTA FAMIGLIE (CAP. 6520/E)	205.000,00	205.000,00	205.000,00
38150	EROGAZIONE DI VOUCHER DI CONCILIAZIONE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI - QUOTA COMUNI (COLL 6520/E)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 113 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	305.000,00	305.000,00	305.000,00
Centro Resp.tà 113 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	305.000,00	305.000,00	305.000,00
Centro Resp.tà 113 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	305.000,00	305.000,00	305.000,00
Centro Resp.tà 113	Totale Missione Armon. 12	305.000,00	305.000,00	305.000,00
	Totale Centro Resp.tà 113	3.894.122,87	3.608.376,96	3.608.376,96



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	12 (SETTORE EDUCAZIONE)			
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	01 (Istruzione prescolastica)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33670/7	RETRIBUZIONI LORDE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	1.172,27	0,00	0,00
33670/8	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	381,82	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.554,09	0,00	0,00
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
8170	POSTALIZZAZIONE RETTE SCOLASTICHE AVVISO PAGOPA SCUOLE INFANZIA - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA -	2.050,00	0,00	0,00
13350/50	SPESE PER LE SCUOLE INFANZIA COMUNALI E STATALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.: MATERIALI DIDATTICI, SANITARI E VARIE	64.000,00	67.000,00	67.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0009	66.050,00	67.000,00	67.000,00
Centro Costo	0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)			
13430	SPESE PER FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE NELLE SCUOLE STATALI TRASFERIMENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38200	SPESE PER PAGAMENTO CONTRIBUTI ALL'ANAC	500,00	500,00	500,00
38350	SPESE PER FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE NELLE SCUOLE STATALI TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	16.200,00	16.200,00	16.200,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	18.700,00	18.700,00	18.700,00
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
13735	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE RETTE DEI SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	33.530,00	36.030,00	36.030,00
13800	QUOTA ASSOCIATIVA ALL'ASILO A. BALDINI	10.500,00	10.500,00	10.500,00
13850	CONVENZIONE SCUOLE INFANZIA PARITARIE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
16575	SERVIZIO SPEDIZIONE E RISCOSSIONE SOLLECITI RETTE SCOLASTICHE	18.000,00	0,00	0,00
37570	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0014	374.030,00	358.530,00	358.530,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
16000	SPESE PER LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE COMUNALI PER L'INFANZIA SERVIZI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	468.334,09	452.230,00	452.230,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	468.334,09	452.230,00	452.230,00
Programma Armon. 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0012 (SCUOLE ELEMENTARI)				
8180	POSTALIZZAZIONE RETTE SCOLASTICHE AVVISO PAGOPA SCUOLE PRIMARIE - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	900,00	0,00	0,00
14410	TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0012	20.900,00	20.000,00	20.000,00
Centro Costo 0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)				
13400	SPESE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO RICREATIVO ESTIVO 3 - 6 ANNI (COLL. CAP. 5570/E) (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Costo 0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)				
16290	ASSISTENZA HANDICAP PER SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO (COLL. 13985/E)	750.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	750.000,00	0,00	0,00
Centro Costo 0020 (ISTRUZIONE MEDIA)				
14560	SPESE PER LE SCUOLE MEDIE STAT ALI: VARIE	0,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0020	0,00	12.000,00	12.000,00
Centro Costo 0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)				
15630	SPESE PER FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE NELLE SCUOLE STATALI	39.116,16	39.116,16	39.116,16
16275	SPESE PER AFFITTO LOCALI SEDE CENTRALE CPIA	53.200,00	52.300,00	52.300,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0111	92.316,16	91.416,16	91.416,16
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	963.216,16	223.416,16	223.416,16
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	963.216,16	223.416,16	223.416,16



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Programma Armon. 04 (Istruzione universitaria)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0017 (UNIVERSITA')				
16250	PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI RIMINI ALLA S.P.A. CONSORTILE UNIRIMINI	305.760,00	305.760,00	305.760,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0017	305.760,00	305.760,00	305.760,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	305.760,00	305.760,00	305.760,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 04	305.760,00	305.760,00	305.760,00
Programma Armon. 06 (Servizi ausiliari all'istruzione)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0009 (SCUOLE INFANZIA)				
13350/42	SPESE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA SPESE PER LA RIFEZIONE	0,00	5.000,00	5.000,00
13370	SPESE PER LA GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL SERVIZIO RIFEZIONE NELLE SCUOLE INFANZIA E NIDI COMUNALI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.322.714,17	1.275.914,17	1.275.914,17
16120	SPESE PER FACILITARE L'ACCESSO AL SISTEMA SCOLASTICO ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP TRASFERIMENTI	455.000,00	465.000,00	465.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0009	1.777.714,17	1.745.914,17	1.745.914,17
Centro Costo 0012 (SCUOLE ELEMENTARI)				
16310	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA (ART. 4, COMMA 2, LETT. A) DEL D.M. PP.AA.FF. 22/02/2018 N. 2026 (COLL. CAP. 13050/E) - QUOTA DA RETITUIRE ALLE FAMIGLIE	80.000,00	80.000,00	80.000,00
25660/1000	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA (ART. 4, COMMA 2, LETT. A) DEL D.M. PP.AA.FF. 22/02/2018 N. 2026 - COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI SCOLASTICHE (AVANZO VINCOLATO)	16.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0012	96.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Costo 0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)				
15750	ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE STRUTTURE PER L'INFANZIA - SERV. RILEVANTI AI FINI IVA	1.997.049,60	1.897.049,60	1.897.049,60
15755	TRASFERIMENTI CONSOLIDAMENTO 0-3 A SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O SCELTI DAI COMUNI MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	22.607,99	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	2.019.657,59	1.897.049,60	1.897.049,60
Centro Costo 0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)				
36830	RESTITUZIONE RETTE NON DOVUTE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	25.000,00	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0014	25.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
14280	SPESE PER IL SERVIZIO PRE E POST SCUOLA	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Centro Costo	0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)			
15620	GESTIONE DEI PIANI DI AUTOCONT ROLLO DEL CICLO DEI PRODOTTI A LIMENTARI (D.LGS. 155/97)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
15625	AFFIDAMENTO SERVIZI PER FUNZIONI AUSILIARIE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
16685	MANUTENZIONE EROGATORI DI ACQUA NELLE SCUOLE	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0111	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	3.938.271,76	3.742.863,77	3.742.863,77
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 06	3.938.271,76	3.742.863,77	3.742.863,77
Programma Armon. 07 (Diritto allo studio)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
14260	ACQUISTO DI SERVIZI VARI PER L 'ACCESSO E LA FREQUENZA AL SIS TEMA SCOLASTICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
16010	SPESE PER FAVORIRE LA QUALIFIC AZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE COMUNALI PER L'INFANZIA ACQUISTO BENI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 07	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 12	Totale Missione Armon. 04	5.678.582,01	4.727.269,93	4.727.269,93
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)			
25070	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONTRASTO ALLA ZANZARA TIGRE" SCUOLE PRIMARIE SECONDO CICLO E SECONDARIE (COLL CAP E 13070) SERVIZI	2.460,00	2.460,00	2.460,00
37360	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELLA ZANZARA TIGRE"ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO (COLL CAP E 13340) SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
39870	REALIZZAZIONE PROGETTO "OUTDOOR EDUCATION:LA SCUOLA IN NATURA" (COLL. 13790/E)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
39880	REALIZZAZIONE PROGETTO "CONDOMINI SOSTENIBILI" (COLL. 13800/E)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0111	16.960,00	16.960,00	16.960,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	16.960,00	16.960,00	16.960,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	16.960,00	16.960,00	16.960,00
Centro Resp.tà 12	Totale Missione Armon. 09	16.960,00	16.960,00	16.960,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0009 (SCUOLE INFANZIA)			
13420	SPESE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI EDUCATIVI E DI SOSTEGNO PER LA FASCIA 0-6 ANNI (SOSTEGNO BAMBINI SVANTAGGIATI)	1.176.838,00	1.450.000,00	1.450.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0009	1.176.838,00	1.450.000,00	1.450.000,00
Centro Costo	0010 (C.E.E. MATERNI)			
13970	CENTRI EDUCATIVI ESTIVI INFANZIA SOSTEGNO DI HANDICAP ED AI CASI SOCIALI - SERV. RIL. FINI IVA	93.162,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0010	93.162,00	120.000,00	120.000,00
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
8190	POSTALIZZAZIONE RETTE SCOLASTICHE AVVISO PAGOPA NIDI COMUNALI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	2.050,00	0,00	0,00
13410	SPESE PER L'AFFIDAMENTO ALL'AS P CASA VALLONI DI SERVIZI EDUCATIVI E DI SOSTEGNO PER LA FASCIA 0-6 ANNI (NIDI)	718.656,00	718.656,00	718.656,00
15350	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" TRASFERIMENTO A NIDI PRIVATI PER ABBATTIMENTO RETTE ALLE FAMIGLIE	123.684,21	250.000,00	250.000,00
15350/1000	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" TRASFERIMENTO A NIDI PRIVATI PER ABBATTIMENTO RETTE ALLE FAMIGLIE (COLL. 5020/E)	20.000,00	0,00	0,00
15710	SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA A SORVEGLIANZA E PULIZIA DEI NIDI E SCUOLE INFANZIA COMUNALI (12 N.+3 I.) - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	1.468.318,93	1.468.318,93	1.468.318,93
15800	SPESE PER FUNZIONAMENTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE - TRASFERIMENTI (COLL. 13530/E)	23.793,09	23.793,09	23.793,09
15835	SPESE PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI 0-6 (COLL. 13530/E)	9.750,34	9.750,34	9.750,34
15845	AZIONI INNOVATIVE (COLL. 13530/E)	22.784,59	22.784,59	22.784,59
25240	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" TRASFERIMENTO FONDI ASP VALLONI MARECCHIA	122.368,42	165.000,00	165.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
25240/1000	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" TRASFERIMENTO FONDI ASP VALLONI MARECCHIA (COLL. 5020/E)	20.000,00	0,00	0,00
25250	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" TRASFERIMENTO A FAMIGLIE	352.314,36	0,00	0,00
25250/1000	MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" TRASFERIMENTO A FAMIGLIE (COLL. 5020/E)	101.759,14	0,00	0,00
27050/42	SPESE PER NIDI D'INFANZIA SE RVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. : SPESE PER REFEZIONE	20.700,00	20.700,00	20.700,00
27050/50	SPESE PER I NIDI D'INFANZIA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. : VARIE (FARMACEUTICHE E M ATERIALI DI CONSUMO)	70.750,00	70.750,00	70.750,00
27090	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVI ZI VARI PER LE SCUOLE DI COMPE TENZA COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	9.000,00	9.000,00	9.000,00
27290	FONDI REGIONE EMILIA-ROMAGNAPER CONSOLIDAMENTO SISTEMA NIDI (TRASFERIMENTI)(CAP. 13535/E)	23.819,33	23.819,33	23.819,33
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0011	3.109.748,41	2.782.572,28	2.782.572,28
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			
27310	SPESE PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI (CAP. 4380/E)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0014	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
5250	SOSTEGNO CENTRI ESTIVI - PROGETTO DISTRETTUALE	410.000,00	0,00	0,00
16190	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP TRASFERIMENTI (5 X MILLE) (CAP. 13640/E)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
27200/60	FORMAZIONE PERMANENTE DEGLI OP ERATORI DEI SERVIZI PER L'INFA NZIA CONTRIBUTO REGIONALE SE RVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. (COLL. CAP.4230/E) - (Dlgs 165/2001)	5.459,00	5.459,00	5.459,00
36820	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.936.343,40	1.936.343,40	1.936.343,40
36975	SPESE PER FUNZIONAMENTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE (COLL. 4360E)	14.970,00	14.970,00	14.970,00
36980	SPESE PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI (ISTITUZIONI PRIVATE)	10.038,02	10.038,02	10.038,02
37790	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP TRASFERIMENTI	351.000,00	353.000,00	353.000,00
37795	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON FAMIGLIE	2.000,00	0,00	0,00
38140	SPESE PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SERVIZI 0-6	8.000,00	8.000,00	8.000,00
39400	INIZIATIVE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DI VITA DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE, DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	7.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	2.762.810,42	2.345.810,42	2.345.810,42
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	7.148.558,83	6.704.382,70	6.704.382,70
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
78845/3019	ACQUISTO ATTREZZATURE AUSILI HANDICAP PER NIDO (SDI - IVA - FIN. CTR. DI PARTE CORRENTE E. CAP. 6530)	17.310,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0014	17.310,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	17.310,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	7.165.868,83	6.704.382,70	6.704.382,70
Programma Armon. 02 (Interventi per la disabilità) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)				
16160	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP TRASFERIMENTI AMM.NI LOCALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Programma Armon. 07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)				
16665/60	SERVIZIO DI LABORATORIO MOBILE PER PROGETTO "FERMAMI AMICO" - (Dlgs 50/2016)	40.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0111	40.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	40.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	40.000,00	0,00	0,00
Programma Armon. 08 (Cooperazione e associazionismo) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0014 (AMM.VO SERV.DIRITTO STUDIO)				
39090/60	COORDINAMENTO LOCALE DI PROGETTO - DOOLEL	2.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0014	2.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	2.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 08	2.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12	Totale Missione Armon. 12	7.217.868,83	6.714.382,70	6.714.382,70



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Missione Armon.	19 (Relazioni internazionali)			
Programma Armon.	01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0016 (VALORIZZ. SISTEMA SCOLASTICO)			
25985	PROGETTO DOOLEL SPESE DI PUBBLICITA' VIAGGI E TRASFERTE (TRASPORTO, VITTO E ALLOGGIO)	6.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0016	6.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	6.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 19	Totale Programma Armon. 01	6.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 12	Totale Missione Armon. 19	6.000,00	0,00	0,00
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0010 (C.E.E. MATERNI)			
32540	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER RETTE SCUOLE MATERNE COMUNALI E ALTRI ORDINI DI SCUOLA	168.245,00	168.245,00	168.245,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0010	168.245,00	168.245,00	168.245,00
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
32530	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER ASILI NIDO	54.222,00	19.950,00	19.950,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0011	54.222,00	19.950,00	19.950,00
Centro Costo	0012 (SCUOLE ELEMENTARI)			
32550	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER MENSA SCUOLA PRIMARIA	284.050,00	284.050,00	284.050,00
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0012	284.050,00	284.050,00	284.050,00
Centro Costo	0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)			
32500	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SCUOLE MATERNE STATALI	101.410,82	101.410,82	101.410,82
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	101.410,82	101.410,82	101.410,82
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	607.927,82	573.655,82	573.655,82
Centro Resp.tà 12 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	607.927,82	573.655,82	573.655,82

**PEG 2022-2024 (uscita)**

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 12	Totale Missione Armon. 20	607.927,82	573.655,82	573.655,82
	Totale Centro Resp.tà 12	13.527.338,66	12.032.268,45	12.032.268,45



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	13 (U.O. COMANDO)			
Missione Armon.	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
Programma Armon.	01 (Polizia locale e amministrativa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
11760/1	CORRESPONSIONE INDENNITÀ' DI ORDINE PUBBLICO - COMPETENZE (CAP. 19810/E)	21.000,00	21.000,00	21.000,00
11760/4	CORRESPONSIONE INDENNITÀ' DI ORDINE PUBBLICO - ONERI C/ENTE (CAP. 19810/E)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Centro Costo	0134 (COMANDO)			
12700	ESERCITAZIONE CON ARMI IN DOTAZIONE	23.228,31	19.228,31	19.228,31
37250	RIFUSIONE SOMME ERRONEAMENTE VERSATE PER ATTI CONTRAVV.E DIRITTI COM.	16.000,00	12.000,00	12.000,00
37255	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37290	SPESE PER VISURE ACI/PRA E D.T.T.	65.000,00	55.000,00	55.000,00
37310	SPESE PER AUTOMOBILI RITROVATE SU PUBBLICA VIA	37.000,00	37.000,00	37.000,00
38410	IMPOSTE DI REGISTRO SU ATTI GIUDIZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
39560	RIMBORSO SPESE LEGALI	10.000,00	5.000,00	5.000,00
39620	SPESE PER SERVIZI FINANZIARI U.O. COMANDO	600,00	600,00	600,00
39910	CANONE UTILIZZO ERRETRE LEPIDA	18.446,40	18.446,40	18.446,40
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0134	174.274,71	151.274,71	151.274,71
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	202.274,71	179.274,71	179.274,71
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	202.274,71	179.274,71	179.274,71
Programma Armon.	02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0134 (COMANDO)			
7300	EDUCAZIONE STRADALE PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
13200	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER EDUCAZIONE STRADALE ACQUISTO DI BENI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
39080/60	EDUCAZIONE STRADALE: SPESE PER INCARICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0134	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 02	8.500,00	8.500,00	8.500,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 13	Totale Missione Armon. 03	210.774,71	187.774,71	187.774,71
Missione Armon. 99 (Servizi per conto terzi)				
Programma Armon. 01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)				
Titolo (S) 04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO D'INTERZI)				
Centro Costo CTER (SERVIZI CONTO TERZI)				
97300	RIVERSAMENTO AL MINISTERO D.LGS 285/1992 DI SOMME SEQUESTRATE E CONFISCATE A PARCHEGGIATORI ABUSIVI (CAP. 37300/E)	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 13 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 13	Totale Missione Armon. 99	500,00	500,00	500,00
	Totale Centro Resp.tà 13	211.274,71	188.274,71	188.274,71



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	16 (SETTORE INFRASTRUTTURE MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0115 (ESPROPRI)			
9430	SPESE PER REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE ATTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38080	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0115	52.600,00	52.600,00	52.600,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	52.600,00	52.600,00	52.600,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
74265/3603	FONDO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI INSEDIAMENTI PRIORITARI PER LO SVILUPPO DEL PAESE, NONCHÉ PER LA PROJECT REVIEW DELLE INFRASTRUTTURE GIÀ FINANZIATE - D.M. N. 215/2021 (Dlgs 50/2016)	600.924,00	0,00	0,00
75290/1013	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	6.297,00	0,00	0,00
75290/3011	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0067	637.221,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	637.221,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	689.821,00	82.600,00	82.600,00
Centro Resp.tà 16	Totale Missione Armon. 01	689.821,00	82.600,00	82.600,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
74930/1020	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA URBANIZZATA	39.410,12	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0067	39.410,12	0,00	0,00
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
75200/3003	REALIZZAZIONE SOTTOPASSI VISERBA - BANDO DELLE PERIFERIE	3.003.915,72	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	3.003.915,72	0,00	0,00
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
75250/3003	PROSPETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE E IL RECUPERO DELLE VOCAZIONI IDENTITARIE DEI LUOGHI DELL'AREA TURISTICA DI RIMINI NORD - BANDO DELLE PERIFERIE	1.132.987,86	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	1.132.987,86	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	4.176.313,70	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	4.176.313,70	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16	Totale Missione Armon. 08	4.176.313,70	0,00	0,00
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) 01 (Difesa del suolo) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) 0061 (DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA NON USARE)			
78580/1050	INTERVENTI PER VIABILITÀ ALTERNATIVA AL PONTE DI TIBERIO	190.595,93	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0061	190.595,93	0,00	0,00
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
78580/1003	INTERVENTI PER VIABILITÀ ALTERNATIVA AL PONTE DI TIBERIO - FPV	47.200,70	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0067	47.200,70	0,00	0,00
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
74830/3003	SS ADRIATICA - LAVORI DI MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO NEL TRATTO COMPRESO TRA KM. 201+400 E KM. 206 IN COMUNE DI RIMINI. COSTRUZIONE DI ROTATORIA DELLA SS16 IN PROSSIMITÀ DELLO STABILIMENTO VALENTINI E COLLEGAMENTO CON LA VIA A.MORO (FSC 14-20)	1.875.263,32	0,00	0,00
74920/1040	MESSA IN SICUREZZA PONTE DELLO SCOUT	22.440,00	0,00	0,00
74920/3004	MESSA IN SICUREZZA PONTE DELLO SCOUT	250.624,52	0,00	0,00
79030/3003	INTERVENTI DI MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO NEL CAPOLUOGO DI RIMINI - DORSALE AUSA (FIN.CTR FSC 2° ADDENDUM P.O. AMBIENTE - E CAP 20490)	8.556.874,15	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	10.705.201,99	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	10.942.998,62	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	10.942.998,62	0,00	0,00
Programma Armon. 03 (Rifiuti) Titolo (S) Centro Costo 0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)				
14940	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	37.343.101,71	37.343.101,71	37.343.101,71
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0067	37.343.101,71	37.343.101,71	37.343.101,71
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	37.343.101,71	37.343.101,71	37.343.101,71
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	37.343.101,71	37.343.101,71	37.343.101,71
Programma Armon. 04 (Servizio idrico integrato) Titolo (S) Centro Costo 0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)				
74800/3013	MANUTENZIONE STRAORDINARI APER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI SOCCORSO E RIQUALIFICAZIONE DEI CAMMINAMENTI SOPRAELEVATI DEL V° PEEP AUSA DEL COMUNE DI RIMINI	0,00	30.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	0,00	30.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 02	0,00	30.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 04	0,00	30.000,00	0,00
Centro Resp.tà 16	Totale Missione Armon. 09	48.286.100,33	37.373.101,71	37.343.101,71
Missione Armon. 10 (Trasporti e diritto alla mobilità) Programma Armon. 02 (Trasporto pubblico locale) Titolo (S) Centro Costo 51 (Descrizione automatica per ripresa dati)				
51500/3003	TRASFERIMENTO RISORSE A PMR PER ACQUISTO MATERIALE ROTABILE TRC (FIN. DA CTR. STATALE - E. CAP. 15040)	1.239.000,00	1.681.500,00	1.416.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 51	1.239.000,00	1.681.500,00	1.416.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	1.239.000,00	1.681.500,00	1.416.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 02	1.239.000,00	1.681.500,00	1.416.000,00
Programma Armon. 03 (Trasporto per vie d'acqua) Titolo (S)				
	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
77720/3004	DRAGAGGIO PORTO CANALE (CONTR.REG.)(CAP. 16440/E)	160.000,00	0,00	0,00
77720/3013	DRAGAGGIO PORTO CANALE	40.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 03 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0059	200.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
78480/1040	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA PORTUALE DI RIMINI	60.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 03 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0067	60.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
78930/1001	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA PORTUALE DI RIMINI	10.224,93	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 03 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	10.224,93	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 02	270.224,93	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 03	270.224,93	0,00	0,00
Programma Armon. 05 (Viabilità e infrastrutture stradali)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0051 (MOBILITA')				
36250	PROGETTO SMART COMMUTING - TRASFERIMENTI A UNIVERSITA' (COLL. E/13190, E/13200)	35.146,28	0,00	0,00
36260	PROGETTO SMART COMMUTING - TRASFERIMENTI A COMUNI (COLL. E/13190, E/13200)	78.610,78	0,00	0,00
36270	PROGETTO SMART COMMUTING - TRASFERIMENTI A AUTORITA' PUBBLICHE REGIONALI ED ENTI PUBBLICI EQUIVALENTI (COLL. E/13190, E/13200)	94.968,66	0,00	0,00
36280	PROGETTO SMART COMMUTING - TRASFERIMENTI A SOGGETTI PRIVATI NO PROFIT (COLL. E/13190, E/13200)	71.695,56	0,00	0,00
37620	PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE - TRASFERTE, VIAGGI E MEETING (COLL. E/13500)	2.504,15	0,00	0,00
37630	PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE - SERVIZI (COLL. E/13500)	21.123,00	0,00	0,00
37640/60	PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE - INCARICHI (COLL. E/13500) - (Dlgs 165/2001)	12.679,89	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0051	316.728,32	0,00	0,00
Centro Costo 0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)				
22670	CANONE STRADE ANTHEA	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0067	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00
Centro Costo 0070 (GESTIONE STRADE)				



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
7280	SERVIZIO NEVE	81.000,00	81.000,00	81.000,00
37770	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI D'USO PUBBLICO	1.546,19	1.546,19	1.546,19
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0070	82.546,19	82.546,19	82.546,19
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
15250	COMMISSIONI PER POLIZZE FIDEIUSSORIE	500,00	500,00	500,00
15270	ADESIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	520,00	520,00	520,00
16615	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PROJECT FINANCING	1.400.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
16625	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PROJECT FINANCING (ONERI)	700.000,00	700.000,00	700.000,00
23350	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA-CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 2	2.100.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0173	4.201.020,00	4.201.020,00	4.201.020,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	8.000.294,51	7.683.566,19	7.683.566,19
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
77770/1011	SS ADRIATICA LAVORI DI MIGLIORAMENTO LIVELLO SERVIZIO TRA KM.201+400 ED IL KM 206+000 -ROTATORIA SS16 PRESSO STAB.VALENTINI E COLL.ALDO MORO	45.871,48	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0051	45.871,48	0,00	0,00
Centro Costo	0067 (RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI)			
74050/1009	INTEVENTI DI FLUIDIFICAZIONE T RAFFICO DELL'ASSE MEDIANO FA SE 1 - FASE 2 (+ ATTRAVERSAMENTO PARCO CERVI/VIA ROMA) (PARTE FINANZIATA CON FPV)	69.154,97	0,00	0,00
74610/1019	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE ANNO 2017	374.210,33	0,00	0,00
74610/3011	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E FUNZIONALE DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI RIMINI	0,00	0,00	140.000,00
78400/1001	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA MOBILITÀ CICLABILE LUNGO VIA FLAMINIA DAL CENTRO STUDIO AL CENTRO STORICO E ZONA 30 NELL'ARE RESIDENZIALE FLAMINIA CONCA E CENTRO STUDI	137.524,69	0,00	0,00
78400/1003	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA MOBILITÀ CICLABILE LUNGO VIA FLAMINIA DAL CENTRO STUDIO AL CENTRO STORICO E ZONA 30 NELL'ARE RESIDENZIALE FLAMINIA CONCA E CENTRO STUDI	77.333,67	0,00	0,00
78400/1011	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA MOBILITÀ CICLABILE LUNGO VIA FLAMINIA DAL CENTRO STUDIO AL CENTRO STORICO E ZONA 30 NELL'ARE RESIDENZIALE FLAMINIA CONCA E CENTRO STUDI	4.058,58	0,00	0,00
78400/1050	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA MOBILITÀ CICLABILE LUNGO VIA FLAMINIA DAL CENTRO STUDIO AL CENTRO STORICO E ZONA 30 NELL'AREA RESIDENZIALE FLAMINIA CONCA E CENTRO STUDI	96.913,52	0,00	0,00
79050/1001	POTENZIAMENTO RETE CICLOPEDONALE IN VIA ROMA - VIA UGO BASSI - VIA SETTEMBRINI (FIN. ONERI)	530,28	0,00	0,00
79050/1013	POTENZIAMENTO RETE CICLOPEDONALE IN VIA ROMA - VIA UGO BASSI - VIA SETTEMBRINI	564,86	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
79050/3004	POTENZIAMENTO RETE CICLOPEDONALE IN VIA ROMA - VIA UGO BASSI - VIA SETTEMBRINI (FIN. CTR RER E. 20515)	8.412,88	0,00	0,00
79070/1019	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE - LUNGOMARE SUD. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA - COMPLETAMENTO TRATTO 8	14.993,68	0,00	0,00
79070/1020	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE - LUNGOMARE SUD. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA - COMPLETAMENTO TRATTO 8	1.822,29	0,00	0,00
79070/1040	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE - LUNGOMARE SUD. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA - COMPLETAMENTO TRATTO 8	7.011,44	0,00	0,00
79070/3004	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE - LUNGOMARE SUD. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA - COMPLETAMENTO TRATTO 8	22.005,15	0,00	0,00
79830/3003	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE SUD - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA - TRATTI 6 - 7 - 9	20.000.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.ia 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0067	20.814.536,34	0,00	140.000,00
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
43060/1020	INTERVENTI CICLOVIE URBANE (AVANZO VINCOLATO)	325.791,33	0,00	0,00
71500/1020	ALLARGAMENTO VIA DIREDAUA E COLLEGAMENTO CON VIA TOLEMAIDE CON INSERIMENTO DI ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE CON VIA APOLLONIA	127.991,18	0,00	0,00
73010/3003	INTERVENTI CICLOVIE URBANE (COLL. 23440/E)	435.515,34	0,00	0,00
74270/3001	ROTATORIA BIGNO	600.000,00	0,00	0,00
74995/3603	PROGETTAZIONE PARCO DEL MARE TRATTI 4-5-6-7-9 (CONTRIBUTO ITALIA CITY BRANDING 2020) - COLL. 23420/E	879.662,50	0,00	0,00
75075/1040	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PENDENZE RAMPA DI ACCESSO LATO MONTE SOTTOPASSO VIALE OSLO	2.582,71	0,00	0,00
75075/3004	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PENDENZE RAMPA DI ACCESSO LATO MONTE SOTTOPASSO VIALE OSLO	86.967,22	0,00	0,00
75680/1020	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO CON VIA PERLASCA - AZIONE SOSTITUTIVA AMMINISTRAZIONE COMUNALE (AVANZO VINCOLATO)	218.425,00	0,00	0,00
77950/1620	PARCO DEL MARE - PARCHEGGIO FELLINI: INCARICHI	14.343,78	0,00	0,00
77950/3034	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE: LUNGOMARE SUD - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO FELLINI	8.000.000,00	0,00	0,00
77955/1040	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E AMBIENTALE LUNGOMARE SPADAZZI	65.600,00	0,00	0,00
77955/3004	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E AMBIENTALE LUNGOMARE SPADAZZI	290.400,00	0,00	0,00
78080/1003	MESSA IN SICUREZZA 16 IN CORRISPONDENZA ATTRAVERSAMENTO CENTRO ABITATO: ROTATORIA VIA GRAZIA VERENIN (FPV)	13.121,82	0,00	0,00
78080/3003	MESSA IN SICUREZZA 16 IN CORRISPONDENZA ATTRAVERSAMENTO CENTRO ABITATO: ROTATORIA VIA GRAZIA VERENIN - (CTR. STATO FSC)	1.513.312,64	0,00	0,00
78585/3001	INTERVENTI PER VIABILITÀ ALTERNATIVA AL PONTE DI TIBERIO	0,00	350.000,00	0,00
78585/3003	INTERVENTI PER VIABILITÀ ALTERNATIVA AL PONTE DI TIBERIO	0,00	10.350.000,00	0,00
78950/1040	PARCHEGGIO KISS AND RIDE - VIA UGO BASSI	19.720,00	0,00	0,00
78950/3004	PARCHEGGIO KISS AND RIDE - VIA UGO BASSI	64.511,00	0,00	0,00
79085/3013	PARCHEGGIO VIA SAN LEO	0,00	0,00	260.000,00
79095/3013	REALIZZAZIONE ROTATORIA CASELLO AUTOSTRADALE RIMINI NORD - INTERSEZIONE TRA VIA ORSOLETO E VIA SOLAROLO	0,00	300.000,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
79130/3003	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA TRATTO 2 TRATTO 3 (CTR FSC 2° ADDENDUM P.O. AMBIENTE - E CAP 20345)	6.749.798,58	0,00	0,00
79130/3004	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA: COMPLETAMENTO TRATTO 1 - TRATTO 2 - TRATTO 3 (CTR. BANDO RIGENERAZIONE DISTRETTO TURISTICO - E CAP. 20550)	2.088.192,61	0,00	0,00
79130/3009	ATTUAZIONE PARCO DEL MARE LUNGOMARE SUD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA COMPLETAMENTO TRATTO 1 TRATTO 2 TRATTO 3	748.642,12	0,00	0,00
79490/3003	ADEGUAMENTO FUNZIONALE HUB INTERMODALE AREA STAZIONE: RIORGANIZZAZIONE PIATTAFORMA STRADALE DI PIAZZALE CESARE BATTISTI (CTR. MIN. - E CAP 23550)	3.214,31	0,00	0,00
79500/3004	INTERVENTI DI MOBILITÀ PER PROGETTO BIKE TO WORK	582.384,00	0,00	0,00
79505/3011	QUOTA PARTE A CARICO DEL COMUNE DI RIMINI DEL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO "BIKE TO WORK 2021" - DGR N. 1332/2021 E DGR N. 1472/2021	39.593,00	0,00	0,00
79690/1019	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI VIA XX SETTEMBRE - BORGIO SAN GIOVANNI	33.100,00	0,00	0,00
79690/3004	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI VIA XX SETTEMBRE - BORGIO SAN GIOVANNI	595.425,00	0,00	0,00
79840/3034	RIQUALIFICAZIONE FERMATA METROMARE MIRAMARE AIRPORT	0,00	2.000.000,00	0,00
79930/1020	INTERVENTI COMPARTO AREA PONTE DI TIBERIO	150.000,00	0,00	0,00
79970/3003	INTERVENTI RELATIVI AL PROGRAMMA SPERIMENTALE PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO DI CUI AL DD 117/2021 - MIN.TRANSIZIONE DIGITALE	205.828,00	0,00	0,00
80140/3013	ALLARGAMENTO DEL TRATTO TERMINALE DI VIA LOTTI IN CORRISPONDENZA DEL CAMPO SPORTIVO DI VISERBELLA	0,00	170.000,00	0,00
80150/3013	RIQUALIFICAZIONE DI VIA ANTONIA DE BARIGNANO	0,00	0,00	200.000,00
80160/3013	OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE PARCO DEL MARE DI RIMINI NORD	80.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	23.934.122,14	13.170.000,00	460.000,00
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
75250/1019	PROSPETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE E IL RECUPERO DELLE VOCAZIONI IDENTITARIE DEI LUOGHI DELL'AREA TURISTICA DI RIMINI NORD - BANDO DELLE PERIFERIE	236.264,63	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	236.264,63	0,00	0,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	45.030.794,59	13.170.000,00	600.000,00
Centro Resp.tà 16 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	53.031.089,10	20.853.566,19	8.283.566,19
Centro Resp.tà 16	Totale Missione Armon. 10	54.540.314,03	22.535.066,19	9.699.566,19
	Totale Centro Resp.tà 16	107.692.549,06	59.990.767,90	47.125.267,90



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	17 (SETTORE FACILITY MANAGEMENT)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
76050/3001	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	635.000,00
76050/3011	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	600.000,00	0,00	165.000,00
76050/3019	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI 2018	0,00	400.000,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	600.000,00	400.000,00	800.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	600.000,00	400.000,00	800.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	600.000,00	400.000,00	800.000,00
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
39170	CONTRIBUTI ALL'ENEL, TELECOM, HERA, SOC GAS PER MODIFICHE E/ O NUOVI ALLACCIAMENTI	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0174	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
75280/1011	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER FACILITY MANAGEMENT	29.511,63	0,00	0,00
75280/3011	FONDO INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE PER FACILITY MANAGEMENT	30.000,00	0,00	30.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	59.511,63	0,00	30.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	59.511,63	0,00	30.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	69.511,63	5.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 01	669.511,63	405.000,00	835.000,00
Missione Armon.	02 (Giustizia)			
Programma Armon.	01 (Uffici giudiziari)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
79310/3003	LAVORI PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA	900.000,00	1.584.330,65	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	900.000,00	1.584.330,65	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	900.000,00	1.584.330,65	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 02	Totale Programma Armon. 01	900.000,00	1.584.330,65	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 02	900.000,00	1.584.330,65	0,00
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0169 (CONSERVAZIONE ED USO RAZIONALE DELL'ENERGIA)			
74230/3008	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ASILO NIDO GIROTONDO	37.249,82	0,00	0,00
74235/3008	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MATERNA LA GABBIANELLA IN NZEB	496.611,83	0,00	0,00
74240/3008	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE RODARI	497.190,21	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0169	1.031.051,86	0,00	0,00
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
76405/3619	POLO SCOLASTICO VISERBA MONTE "SCUOLA FAI BENE" - PROGETTAZIONE	450.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	450.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	1.481.051,86	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	1.481.051,86	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 04	1.481.051,86	0,00	0,00
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
78530/3009	EX CINEMA ASTORIA -ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE	500.000,00	0,00	0,00
79140/3008	NUOVO MUSEO ARTE CONTEMPORANEA - COMPLETAMENTO (ART BONUS - E. CAP. 20560) - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.200.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	2.700.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	2.700.000,00	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 01	2.700.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 05	2.700.000,00	0,00	0,00
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
27380	MANUTENZIONE ORDINARIA STADIO R. NERI	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0161	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0169 (CONSERVAZIONE ED USO RAZIONALE DELL'ENERGIA)			
74225/3008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT	599.516,38	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0169	599.516,38	0,00	0,00
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
73040/1001	NUOVA PISCINA COMUNALE	1.312.000,00	0,00	0,00
73040/1011	NUOVA PISCINA COMUNALE	262.430,00	0,00	0,00
73040/1019	NUOVA PISCINA COMUNALE	975.570,00	0,00	0,00
73040/1020	NUOVA PISCINA COMUNALE	4.700.000,00	0,00	0,00
79730/1019	NUOVA PISCINA COMUNALE - INCARICHI (IVA)	299.716,16	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	7.549.716,16	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	8.149.232,54	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	8.166.232,54	17.000,00	17.000,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 06	8.166.232,54	17.000,00	17.000,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0173 (PROGETTAZIONE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE)			
74930/1019	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA URBANIZZATA	616,92	0,00	0,00
74930/3004	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA URBANIZZATA	359.050,00	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0173	359.666,92	0,00	0,00
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
75300/1020	MUSEO FELLINI - RILEVANTE AI FINI IVA (AVANZO - FPV)	72.890,51	0,00	0,00
78600/1011	PROGETTO TIBERIO - VALORIZZAZIONE DI PORTA GALLIANA E BANCHINE CANALE 3° STRALCIO	77.371,84	0,00	0,00
79680/3003	COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE PERCORSO MUSEALE PART (E. CAP. 19930)	442.733,30	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	592.995,65	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	952.662,57	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	952.662,57	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 08	952.662,57	0,00	0,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
38320	RIMBORSI DIRITTI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PRATICHE SISMICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0174	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 09	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
78900/3013	VALORIZZAZIONE DELLA STAZIONE RIMINI MARINA 1° STRALCIO (FIORI E TRAGITTI)	300.000,00	0,00	0,00
78900/3034	VALORIZZAZIONE DELLA STAZIONE RIMINI MARINA 1° STRALCIO (FIORI E TRAGITTI)	1.650.000,00	1.950.000,00	0,00
79820/3003	RIQUALIFICAZIONE ASSI COMMERCIALI DEI LUNGOMARI RIMINI SUD	10.000.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	11.950.000,00	1.950.000,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	11.950.000,00	1.950.000,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	11.950.000,00	1.950.000,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 10	11.950.000,00	1.950.000,00	0,00
Missione Armon. 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)				
Programma Armon. 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)				
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)				
Centro Costo 0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)				
40190/3004	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE (CONTR.REGIONALE)	90.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	90.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 02	90.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	90.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 12	90.000,00	0,00	0,00
Missione Armon. 13 (Tutela della salute)				
Programma Armon. 07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)				
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)				
Centro Costo 0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)				
79300/3001	REALIZZAZIONE NUOVO CANILE COMUNALE (COLL. E/18700)	0,00	678.957,22	0,00
79300/3011	REALIZZAZIONE NUOVO CANILE COMUNALE (COLL. E/18650)	0,00	383.655,34	369.527,50
79300/3013	REALIZZAZIONE NUOVO CANILE COMUNALE (COLL. S/15215-15240-15245)	0,00	0,00	72.280,80
79300/3016	REALIZZAZIONE NUOVO CANILE COMUNALE	0,00	6.322,78	11.428,10
79300/3019	REALIZZAZIONE NUOVO CANILE COMUNALE	0,00	1.973,21	276.763,60
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 13 Programma Armon. 07 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	0,00	1.070.908,55	730.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 13 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 02	0,00	1.070.908,55	730.000,00
Centro Resp.tà 17 Missione Armon. 13	Totale Programma Armon. 07	0,00	1.070.908,55	730.000,00
Centro Resp.tà 17	Totale Missione Armon. 13	0,00	1.070.908,55	730.000,00
	Totale Centro Resp.tà 17	26.914.458,60	5.032.239,20	1.587.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	18 (U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZI DEMOGRAFICI)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0098 (DECENTRAMENTO)			
1400	PROGETTO CI.VI.VO.: ACQUISTO DI BENI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1430	PROGETTO CI.VI.VO. SPESE PUBBLICITARIE L.122/2010	500,00	500,00	500,00
16675	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CITTADINANZA ATTIVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38020	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0098	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0087 (PARI OPPORTUNITA')			
12550	PARI OPPORTUNITA'PRESTAZIONI PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.600,00	3.600,00	3.600,00
36300	SPESE PER L'ATTIVITA' DELLE CASE RIFUGIO E CENTRI ANTIVIOLENZA (COLL. CAP. 13210/E)	104.154,23	104.154,23	104.154,23
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0087	107.754,23	107.754,23	107.754,23
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
17490	REALIZZAZIONE PROGETTO PARTECIPATIVO "RITORNO ALL'ASTORIA" (E. CAP.12100)	15.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0091	15.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0098 (DECENTRAMENTO)			
37610	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER EVENTO FOGHERACCIA AL PORTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37610/60	INCARICHI PER EVENTO FOGHERACCIA AL PORTO - (Dlgs 165/2001)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0098	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	133.754,23	118.754,23	118.754,23
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	133.754,23	118.754,23	118.754,23
Centro Resp.tà 18	Totale Missione Armon. 01	158.254,23	143.254,23	143.254,23



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0087 (PARI OPPORTUNITA')			
12770	SPESE PUBBLICITARIE E DI RAPPRESENTANZA L. 122/2010 PER PARI OPPORTUNITA'	900,00	900,00	900,00
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 12	Totale Centro Costo 0087	900,00	900,00	900,00
Programma Armon. 07				
Titolo (S) 01				
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 12	Totale Titolo (S) 01	900,00	900,00	900,00
Programma Armon. 07				
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	900,00	900,00	900,00
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 12	Totale Missione Armon. 12	900,00	900,00	900,00
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon.	13 (Tutela della salute)			
Programma Armon.	07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
39865/60	COMPENSI AI COMMISSARI ESTERNI PER GARA D'APPALTO CANILE COMUNALE	1.000,00	0,00	0,00
39940	SPESE VARIE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO - RILEVANTE FINI IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 13	Totale Centro Costo 0091	11.000,00	10.000,00	10.000,00
Programma Armon. 07				
Titolo (S) 01				
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 13	Totale Titolo (S) 01	11.000,00	10.000,00	10.000,00
Programma Armon. 07				
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 13	Totale Programma Armon. 07	11.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 13	Totale Missione Armon. 13	11.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon.	15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale)			
Programma Armon.	03 (Sostegno all'occupazione)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0087 (PARI OPPORTUNITA')			
15815	PROGETTI PER LE PARI OPPORTUNITA' FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COLL. 14015/E)	18.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 15	Totale Centro Costo 0087	18.000,00	0,00	0,00
Programma Armon. 03				
Titolo (S) 01				
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 15	Totale Titolo (S) 01	18.000,00	0,00	0,00
Programma Armon. 03				
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 03	18.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 18				
Missione Armon. 15	Totale Missione Armon. 15	18.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 18				



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0091 (CANILE MUNICIPALE)			
39610	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' CANILE COMUNALE	5.895,00	5.895,00	5.895,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0091	5.895,00	5.895,00	5.895,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	5.895,00	5.895,00	5.895,00
Centro Resp.tà 18 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	5.895,00	5.895,00	5.895,00
Centro Resp.tà 18	Totale Missione Armon. 20	5.895,00	5.895,00	5.895,00
	Totale Centro Resp.tà 18	194.049,23	160.049,23	160.049,23



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	22 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
1640/60	SPESE PER L'ATTIVAZIONE DI SISTEMI DI 'QUALITA' E LA CERTIFICAZIONE DI ALCUNI SERVIZI - (Dlgs 165/2001)	3.380,00	3.380,00	4.880,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0127	3.380,00	3.380,00	4.880,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	3.380,00	3.380,00	4.880,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	3.380,00	3.380,00	4.880,00
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0106 (POLITICHE GIOVANILI)			
12060	POLITICHE GIOVANILI TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRI SOGGETTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12120	POLITICHE GIOVANILI PRESTAZIONI DI SERVIZI	31.100,00	31.100,00	31.100,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0106	32.600,00	32.600,00	32.600,00
Centro Costo	0107 (POLITICHE DEL LAVORO)			
27560	POLITICHE DEL LAVORO. INTERVENTI ED AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RICERCA. ATTIVITA' E PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0107	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	36.600,00	36.600,00	36.600,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	36.600,00	36.600,00	36.600,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 01	39.980,00	39.980,00	41.480,00
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	01 (Istruzione prescolastica)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
16420	SPESE PER L'ATTIVAZIONE DI SISTEMI DI 'QUALITA' E LA CERTIFICAZIONE DI ALCUNI SERVIZI	1.500,00	1.500,00	0,00
37490	TRASFERIMENTI AD ENTI PER LA FORMAZIONE DI VOLONTARI DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (COLL. 13490/E)	2.000,00	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0127	3.500,00	1.500,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	3.500,00	1.500,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	3.500,00	1.500,00	0,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 04	3.500,00	1.500,00	0,00
Missione Armon. 06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero) Programma Armon. 02 (Giovani) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0106 (POLITICHE GIOVANILI)				
12440	POLITICHE GIOVANILI TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRI SOGGETTI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
38210	PROGETTI "VITTIME DEI REATI" (COLL 13440/E)(TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI E PRIVATE)	7.500,00	7.500,00	7.500,00
38980	POLITICHE GIOVANILI PAGAMENTO QUOTE ASSOCIATIVE	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0106	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 02	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 06	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Missione Armon. 09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) Programma Armon. 08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0136 (FAMIGLIE E MINORI)				
26800	PROGETTO PIEDIBUS (TRASFERIMENTI)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 09 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0136	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 09 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 08	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 09	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione Armon. 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia) Programma Armon. 02 (Interventi per la disabilità) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)				



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
30090	RIMBORSI TRASPORTO CASA-LAVORO (CAP. COLL. 1960/E)	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Programma Armon. 03 (Interventi per gli anziani) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0029 (SERVIZI DELEGATI ALL'U.S.L.)				
29510	CONTRIBUTI DEL FRNA PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA AUTOSUFFICIENZA (COLL. CAP. 3890/E)	170.000,00	170.000,00	170.000,00
37870	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 3890/E)	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0029	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Centro Costo 0138 (ANZIANI)				
36480	SPESE PER ACQUISTO MARCHE DA BOLLO GIUDIZIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0138	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	351.000,00	351.000,00	351.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	351.000,00	351.000,00	351.000,00
Programma Armon. 04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0028 (POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE)				
13740/1000	PROGETTO FAMI INTARSI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO (CAP.2390/E)	29.091,75	0,00	0,00
28950	CONTRIBUTO DELLA REGIONE EMILI A ROMAGNA PER ASSISTENZA ECONOMICA A FAVORE DI EMIGRATI E LORO FAMIGLIE RIENTRATI IN PATRIA (COLL. CAP. 2700/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0028	32.091,75	3.000,00	3.000,00
Centro Costo 0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')				
15590	PROGETTO CARCERE - TRASFERIMENTI CORRENTI (COLL. 13990/E)	5.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0127	5.000,00	0,00	0,00
Centro Costo 0136 (FAMIGLIE E MINORI)				
38900/1000	PROGETTO "CENTRO GIOVANI RM25" (APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO)	27.500,00	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0136	27.500,00	0,00	0,00
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
27420/1000	FONDO POVERTA' - QUOTA PER SENZA FISSA DIMORA (CTR. CAP.2620/E)	72.180,43	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0137	72.180,43	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	136.772,18	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	136.772,18	3.000,00	3.000,00
Programma Armon. 06 (Interventi per il diritto alla casa)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0031 (EMERGENZA ABITATIVA)				
27850	PROGETTI SOCIALI GRAVE EMARGINAZIONE TRASFERIMENTI CORRENTI	200.000,00	0,00	0,00
27870	INTERVENTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI E ADOZIONE DI MISURE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ABITATIVA	140.000,00	250.000,00	250.000,00
27875	SPESE PER CONTRIBUTI ANNUALI DERIVANTI DALL'ADESIONE A FONDAZIONI	7.500,00	0,00	0,00
28000	CANONI LOCAZIONE SERVIZIO EMERGENZA ABITATIVA UTILIZZO BENI DI TERZI	337.500,00	337.500,00	337.500,00
28020	SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO EMERGENZA ABITATIVA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0031	765.000,00	667.500,00	667.500,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	765.000,00	667.500,00	667.500,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 06	765.000,00	667.500,00	667.500,00
Programma Armon. 07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0029 (SERVIZI DELEGATI ALL'U.S.L.)				
15400	DELEGHE PARTECIPATE AUSL TRASFERIMENTI CORRENTI	3.646.965,89	3.049.120,89	3.049.120,89
29460	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI/PROGRAMMI FINALIZZATI	250.000,00	290.000,00	290.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0029	3.896.965,89	3.339.120,89	3.339.120,89
Centro Costo 0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)				
16660	PRODUZIONE E PROMOZIONE AUDIO/VIDEO PROGETTO "FERMAMI AMICO"	63.100,00	0,00	0,00
16670	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI PER PROGETTO "FERMAMI AMICO"	71.066,56	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0111	134.166,56	0,00	0,00
Centro Costo	0127 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
10135	SPESA PER PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC	600,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0127	600,00	0,00	0,00
Centro Costo	0136 (FAMIGLIE E MINORI)			
15380	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLL. CAP. 1960/E)	56.000,00	56.000,00	56.000,00
15380/1000	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLL. CAP. 1960/E)	109.512,77	0,00	0,00
15390	INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE FAMILIARE - FINANZIATO DA CTR. REGIONALI (COLL. CAP. 2710/E)	45.000,00	30.000,00	30.000,00
15410	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (COLL. CAP. 1960/E)	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
15410/1000	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (COLL. CAP. 1960/E)	257.500,00	0,00	0,00
16555	SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA A SOSTEGNO DI MINORI - TRASFERIMENTI CORRENTI (COLL. 14140/E)	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
17520	SPESE PER CONVEGNI, SEMINARI E ALTRE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0136	3.278.012,77	2.896.000,00	2.896.000,00
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
39010	PROGETTO INSIDE - PON INCLUSIONE (COLL. CAP. 13650/E)	80.000,00	48.321,54	0,00
39580	CANONI DI LOCAZIONE HOUSING FIRST UTILIZZO BENI DI TERZI (COLL. CAP. 13650/E)	65.000,00	0,00	0,00
39590	SPESE DI GESTIONE ALLOGGI HOUSING FIRST (COLL. CAP. 13650/E)	10.000,00	0,00	0,00
39600	CONCORSO ALLA REGIONE AI PIANI DI ZONA PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 1960/E)	60.000,00	60.000,00	60.000,00
39600/1000	CONCORSO ALLA REGIONE AI PIANI DI ZONA PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. CAP. 1960/E)	24.828,73	0,00	0,00
39720	ACQUISTO BENI DI PRIMA NECESSITA' E ALTRI BENI MATERIALI PER GRAVI MARGINALI (COLL. CAP. 13660/E)	107.795,35	107.795,35	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0137	347.624,08	216.116,89	60.000,00
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
15420	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORR ENTI (COLL. CAP. 1960/E)	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
15420/1000	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORR ENTI (COLL. CAP. 1960/E)	224.292,71	10.000,00	0,00
15420/2000	FPV (15420/0) - CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORR ENTI (COLL. CAP. 1960/E)	10.000,00	0,00	0,00
16430	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA TRASFERIMENTI CORR ENTI A FAMIGLIE (COLL. CAP. 1960/E)	350.000,00	350.000,00	350.000,00
16430/1000	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIANI DI ZONA TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE (COLL. CAP. 1960/E)	194.930,42	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
28520	UTILIZZI DIVERSI-UTILIZZO BENI DI TERZI	102.055,00	80.000,00	80.000,00
40015	SPESE PER SERVIZIO VOLONTARIATO CIVILE SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	1.342,00	0,00	0,00
40020	PROGETTI SOCIALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	408.658,00	410.000,00	410.000,00
40030	PROGETTI SOCIALI TRASFERIMENTI CORRENTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0138	2.541.278,13	2.100.000,00	2.090.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	10.198.647,43	8.551.237,78	8.385.120,89
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0111 (AMMINISTRATIVO DI SETTORE P.I.)			
74205/3003	ACQUISTO AUTOVEICOLO ATTREZZATO E VEICOLI PROGETTO "FERMAMI AMICO"	25.000,00	0,00	0,00
74210/3003	ACQUISTO ETILOMETRI E PRETEST CON DOTAZIONE ACCESSORIA PROGETTO "FERMAMI AMICO"	60.300,00	0,00	0,00
74215/3003	ACQUISTO HARDWARE PROGETTO "FERMAMI AMICO"	2.500,00	0,00	0,00
74220/3003	ACQUISTO SOFTWARE PROGETTO "FERMAMI AMICO"	26.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0111	113.800,00	0,00	0,00
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
64730/1020	FONDO POVERTA' - ACQUISTO SOFTWARE (FIN. AVANZO)	24.379,18	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0137	24.379,18	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 02	138.179,18	0,00	0,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	10.336.826,61	8.551.237,78	8.385.120,89
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 12	11.623.598,79	9.606.737,78	9.440.620,89
Missione Armon.	15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale)			
Programma Armon.	01 (Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0107 (POLITICHE DEL LAVORO)			
16300	REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL.CAP. 13020/E, 13030/E, 13040/E, 13060/E)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0107	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 01	26.000,00	26.000,00	26.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Programma Armon.	03 (Sostegno all'occupazione)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0107 (POLITICHE DEL LAVORO)			
36900	REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (COLL. 13350/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0107	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 03	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 22	Totale Missione Armon. 15	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	Totale Centro Resp.tà 22	11.754.078,79	9.735.217,78	9.569.100,89



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	23 (SETTORE POLIZIA MUNICIPALE)			
Missione Armon.	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
Programma Armon.	01 (Polizia locale e amministrativa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
7650	REPARTO CINOFILO - ACQUISTO DI BENI	2.860,00	2.900,00	2.900,00
7750	REPARTO CINOFILO - SERVIZI	5.600,00	3.000,00	3.000,00
7760	MATERIALI E PRODOTTI PER USO VETERINARIO	600,00	600,00	600,00
8465	SPESE PER RECUPERO, CUSTODIA E ACQ. VEICOLI OGGETTI DI SEQUESTRO, FERMO E CONFISCA EX ART. 213 D.LGS 285/92	30.000,00	0,00	0,00
12800	CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DA PARTE DI TERZI DELLE FUNZIONI CONNESSE ALL'ATTIVITA' CONTRAVVENZIONALE E RIMBORSO SPESE POSTALI ANTICIPATE PER C.ENTE	903.258,50	913.258,50	913.258,50
12885	TARATURA E MANUTENZIONE STRUMENTAZIONI	8.000,00	5.000,00	5.000,00
12895	COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI RISCOSSIONE RUOLI E RIMBORSI AL CONCESSIONARIO	1.050.000,00	750.000,00	750.000,00
12910	UTILIZZO BENI DI TERZI PER LA POLIZIA LOCALE	78.391,40	78.391,40	78.391,40
13040	ACCESSO INI-PEC DI INFOCAMERE	1.676,06	0,00	0,00
13050	STAMPA FOTO INCIDENTI STRADALI	250,00	250,00	250,00
14010	NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE PER LA POLIZIA LOCALE	61,00	61,00	61,00
16385/60	AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI POLIZIA LOCALE (Dlgs 165/2001)	7.500,00	0,00	0,00
16505	DEVOLUZIONE PROVENTI ART. 142 COMMA 12BIS DLGS 285/1992	100.000,00	0,00	0,00
27740	SPESE PER ISCRIZIONE FORUM ITALIANO SICUREZZA URBANA	4.510,00	4.660,00	4.660,00
37830	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AUTORITA' AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI	600,00	600,00	600,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0088	2.193.306,96	1.758.720,90	1.758.720,90
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.193.306,96	1.758.720,90	1.758.720,90
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
79410/3019	ACQUISTO ETILOMETRO	16.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0088	16.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	16.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	2.209.306,96	1.758.720,90	1.758.720,90
Programma Armon.	02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
17420	CONTRIBUTO ACCORDO DI PROGRAMMA REGIONE E.R. - PROGETTO I NUOVI MEDIATORI DELLA CONVIVENZA CIVILE: STREET TUTOR (QUOTA RER)	40.000,00	0,00	0,00
17430	CONTRIBUTO ACCORDO DI PROGRAMMA REGIONE E.R. - PROGETTO I NUOVI MEDIATORI DELLA CONVIVENZA CIVILE: STREET TUTOR (QUOTA COMUNE)	10.000,00	0,00	0,00
17440	CONTRIBUTO ACCORDO DI PROGRAMMA REGIONE E.R. - PROGETTO I NUOVI MEDIATORI DELLA CONVIVENZA CIVILE: STREET TUTOR - ATTIVITA' DI FORMAZIONE (QUOTA RER)	1.600,00	0,00	0,00
17450	CONTRIBUTO ACCORDO DI PROGRAMMA REGIONE E.R. - PROGETTO I NUOVI MEDIATORI DELLA CONVIVENZA CIVILE: STREET TUTOR - ATTIVITA' DI FORMAZIONE (QUOTA COMUNE)	400,00	0,00	0,00
17460	CONTRIBUTO ACCORDO DI PROGRAMMA REGIONE E.R. - PROGETTO I NUOVI MEDIATORI DELLA CONVIVENZA CIVILE: STREET TUTOR - ACQUISTO VESTIARIO (QUOTA RER)	160,00	0,00	0,00
17470	CONTRIBUTO ACCORDO DI PROGRAMMA REGIONE E.R. - PROGETTO I NUOVI MEDIATORI DELLA CONVIVENZA CIVILE: STREET TUTOR - ACQUISTO VESTIARIO (QUOTA COMUNE)	40,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0088	52.200,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	52.200,00	0,00	0,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0081 (SISTEMA INFORMATIVO E MANUTENZIONE SISTEMI)			
78490/3019	ACQUISTO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE E COMUNE	100.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0081	100.000,00	0,00	0,00
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
69160/3019	ACQUISTO ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE	267.000,00	0,00	0,00
80130/3004	CONTRIBUTO ACCORDO DI PROGRAMMA REGIONE ER - PROGETTO I NUOVI MEDIATORI DELLA CONVIVENZA: STREET TUTOR - INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA (QUOTA RER)	120.000,00	0,00	0,00
80130/3019	CONTRIBUTO ACCORDO DI PROGRAMMA REGIONE ER - PROGETTO I NUOVI MEDIATORI DELLA CONVIVENZA: STREET TUTOR - INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA (QUOTA COMUNE)	30.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0088	417.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	517.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 02	569.200,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 23	Totale Missione Armon. 03	2.778.506,96	1.758.720,90	1.758.720,90
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
32520	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER LOTTA ALL'INCIVILTA', SICUREZZA SULLE STRADE E LEGALITA' (SANZIONI AMMINISTRATIVE PAGAMENTI IN MISURA RIDOTTA ORDINANZE INGIUNZIONE RUOLI ESATTORIALI E RECUPERO SPESE)	2.230.900,00	2.549.600,00	2.549.600,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0088	2.230.900,00	2.549.600,00	2.549.600,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	2.230.900,00	2.549.600,00	2.549.600,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	2.230.900,00	2.549.600,00	2.549.600,00
Centro Resp.tà 23	Totale Missione Armon. 20	2.230.900,00	2.549.600,00	2.549.600,00
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
97305	DISSEQUESTRO DI SOMME EX L. 689/81 (CAP. 37305/E)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo 0088	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 23 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 23	Totale Missione Armon. 99	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Totale Centro Resp.tà 23	5.017.406,96	4.316.320,90	4.316.320,90



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	32 (U.O. ORGANISMI PARTECIPATI)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0108 (AMM.VO E PARTECIP. COMUNALI)			
3360/1000	SPESE DI GARA E FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI MONITORAGGIO DELLA DISTRIBUZIONE DEL GAS (CO LL. CAP. 6560/E)	6.405,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 32 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0108	6.405,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 32 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	6.405,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 32 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	6.405,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 32	Totale Missione Armon. 01	6.405,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 32	6.405,00	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	35 (SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
5760	RIMBORSO COSAP NON DOVUTA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Costo	0128 (COSAP)			
5230	SPESE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DI LISTE EMESSE DALL'UFFICIO COSAP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0128	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0135 (DEMANIO MARITTIMO)			
5930	CONCESSIONI DEMANIALI PASSIVE	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0135	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	200,00	200,00	200,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	200,00	200,00	200,00
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0128 (COSAP)			
5770	SPESE PER MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE AL SOFTWARE DI GESTIONE COSAP E DEMANIO MARITTIMO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0128	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 35	Totale Missione Armon. 01	13.200,00	13.200,00	13.200,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Missione Armon.	07 (Turismo)			
Programma Armon.	01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0032 (ATTIV.INIZIAT.PROMOZ.TURISTIC.)			
20135	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (CAP. 10630/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
21830	SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CUSTODIA ED ASSISTENZA TECNICA DELLE SALE RIUNIONI DELLA PALAZZINA ROMA (V.ST.MAUR DES FOS SES) SERVIZIO RILEV. FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0032	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Centro Costo	0135 (DEMANIO MARITTIMO)			
22120	SPESE PER GESTIONE E PULIZIA DELLE SPIAGGE LIBERE COMUNALI - SPESE PER IL SALVAMENTO NEI TRATTI DI MARE FRONTISTANTI	147.000,00	147.000,00	147.000,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0135	147.000,00	147.000,00	147.000,00
Centro Costo	0168 (SPORTELLI EVENTI)			
20760	REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE (CONTR. REG. EM.ROMAGNA)(CAP.3390 E)SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	350.000,00	350.000,00	350.000,00
20860	SPESE GESTIONE DESTINATION MANAGEMENT COMPANY - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	812.438,67	812.438,67	812.438,67
21600	REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANI FESTAZIONI TURISTICHE(CONTR.AL TRI SOGG.PUBBL.)(CAP.10610/E) SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	100.000,00	100.000,00	100.000,00
21700	REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE (CONTR. PRIVATI) - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.(CAP. 10630/E)	380.000,00	380.000,00	380.000,00
21800	INIZIATIVE PROMOZIONALI INERENTI IL SETTORE TURISMO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. PRESTAZIONI DI SERVIZIO	269.093,03	174.777,50	174.777,50
21805	RIMBORSO SPESE COMODATO D'USO - SERVIZIO RILEVANTI AI FINI IVA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	8.700,00	8.700,00	8.700,00
21880	INIZIATIVE PROMOZIONALI INERENTI IL SETTORE TURISMO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. TRASFERIMENTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
21930	CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AI COMITATI TURISTICI CITTADINI PER LA REALIZZAZIONE DI I NIZIATIVE ESTIVE TRASFERIMENTI - SERVIZIO RILEV. FINI IVA	105.000,00	105.000,00	105.000,00
21960	PARTECIPAZIONE AL GRAN PREMIO DI SAN MARINO MOTO GP (TRASFERIMENTI)	143.851,24	148.166,77	148.166,77
36390	SPESE DI NOLEGGIO ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
36400	SPESE PER ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
36530	REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (CAP. 7480/E)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38090	CONTRIBUZIONI ANAC - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI INDIPENDENTI	100,00	100,00	100,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0168	2.292.182,94	2.202.182,94	2.202.182,94



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.460.182,94	2.370.182,94	2.370.182,94
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	2.460.182,94	2.370.182,94	2.370.182,94
Centro Resp.tà 35	Totale Missione Armon. 07	2.460.182,94	2.370.182,94	2.370.182,94
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0128 (COSAP)			
36290	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE - COSAP - E RECUPERO EVASIONE	64.825,00	64.825,00	64.825,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0128	64.825,00	64.825,00	64.825,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	64.825,00	64.825,00	64.825,00
Centro Resp.tà 35 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	64.825,00	64.825,00	64.825,00
Centro Resp.tà 35	Totale Missione Armon. 20	64.825,00	64.825,00	64.825,00
	Totale Centro Resp.tà 35	2.538.207,94	2.448.207,94	2.448.207,94



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	40 (U.O.CONTRATTI GARE SERVIZI GENERALI)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0110 (UFFICIO CONTRATTI)			
9390	ESTERNALIZZAZIONE CENTRALINO TELEFONICO	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0110	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0110 (UFFICIO CONTRATTI)			
9455	CONTRIBUTO SULLE GARE A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	200,00	200,00	200,00
9480	IMPOSTA DI REGISTRO E VALORI BOLLATI	600,00	600,00	600,00
9750	SPESE PER PUBBLICAZIONI AVVISI DI GARA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
15600	U. O. CONTRATTI E GARE - ACCESSO A BANCHE DATI ONLINE	14.400,00	14.400,00	14.400,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0110	35.200,00	35.200,00	35.200,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	35.200,00	35.200,00	35.200,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	35.200,00	35.200,00	35.200,00
Centro Resp.tà 40	Totale Missione Armon. 01	120.200,00	120.200,00	120.200,00
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0133 (NOTIFICHE GENERICHE)			
16635	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DIRITTI DI NOTIFICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0133	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 40	Totale Missione Armon. 20	5.000,00	5.000,00	5.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
90430	U.O. CONTRATTI, GARE, SERVIZI GENERALI-SERVIZI PER CONTO TERZI-IMPOSTE DI BOLLO E REGISTRO PER ATTI E CONTRATTI (COLL. CPA. 32040/E)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 40 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 40	Totale Missione Armon. 99	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Totale Centro Resp.tà 40	140.200,00	140.200,00	140.200,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	43 (U.O. QUALITA' AMBIENTALE)			
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
25840	SPESE ISTRUTTORIE DERIVANTI DA LLA PROCEDURA DI VERIFICA O DI V.I.A. (L.R. 9/99) (CAP. 1089 0/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0059	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 43	Totale Missione Armon. 08	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
25350	QUOTA FONDAZIONE CENTRO RICERC HE MARINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0059	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
37860	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE AMBIENTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0059	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Costo	0066 (SERV. DEPURAZIONE)			
38960	CAMPIONAMENTO ED ANALISI SABBIE ED ACQUE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0066	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Costo	0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)			
25870	SPESE PER INTERVENTI DI RIPRIS TINO AMBIENTALE (COLL. CAP. 10 910/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
38010	SPESE PER INIZIATIVE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0068	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Programma Armon. 03 (Rifiuti) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)				
17005	INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI (L.R. 16/2015)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0059	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Costo 0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)				
25910	CONTRIBUTI A PRIVATI PER RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0068	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Programma Armon. 04 (Servizio idrico integrato) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0066 (SERV. DEPURAZIONE)				
7420	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE SULLA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0066	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Costo 0068 (INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE PER LA QUALITA' AMBIENTALE)				
25020	CONTRIBUTO GARA A FAVORE DI ANAC	30,00	30,00	30,00
38950	PULIZIA SBOCCHI A MARE E INTERVENTI DI RISANAMENTO	99.970,00	99.970,00	99.970,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0068	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 04	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Programma Armon. 08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento)				



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0059 (SERVIZI E VALUTAZIONI AMBIENTALI)			
27510/60	MAPPATURA ACUSTICA STRATEGICA DEL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DEL DLGS. 194/05	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0059	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 43 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 08	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 43	Totale Missione Armon. 09	222.500,00	222.500,00	222.500,00
	Totale Centro Resp.tà 43	225.500,00	225.500,00	225.500,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	47 (U.O. S.I.T.-TOPONOMASTICA)			
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0123 (S.I.T.E TOPONOMASTICA)			
8825	ACQUISTO PIASTRELLE PER NUMERAZIONE CIVICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
9885	PROGETTI TOPONOMASTICA PRESTAZIONI DI SERVIZI (L.122/2010)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12265	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, AS SISTENZA TECNICA, FORMAZIONE S .I.T.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 47 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0123	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 47 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 47 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 47	Totale Missione Armon. 09	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Totale Centro Resp.tà 47	12.000,00	12.000,00	12.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	48 (SETTORE RAGIONERIA GENERALE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	03 (SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
17000	ANTICIPAZIONE 20 PER CENTO (D.LGS 50/2016 ART. 35 COMMA 18) (18000/E)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 03	Totale Centro Costo 0072	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 03	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Programma Armon.	03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
6200	CONTRIBUTO ALLO STATO PER SPES E DI MIGLIORAMENTO E MANUTENZI ONE PORTI	500,00	500,00	500,00
15640	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
31930	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI ALTRI SERVIZI INEREN TI L'AMMINISTRAZIONE GENERALE	7.326,85	5.518,13	5.518,13
31940	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI ALTRI SERVIZI INEREN TI L'AMMINISTRAZIONE GENERALE	46.829,26	42.462,77	44.039,02
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	56.656,11	50.480,90	52.057,15
Centro Costo	0075 (RAGIONERIA AMM.VO E CONTROLLO)			
6140	SPESE TRATTENUTE DA POSTE PER LA GESTIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
40090	AGGI DI RISCOSSIONE	7.000,00	7.869,99	7.869,99
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0075	17.000,00	17.869,99	17.869,99
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	73.656,11	68.350,89	69.927,14
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	73.656,11	68.350,89	69.927,14
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
75320/3008	FONDO INTERVENTI DIVERSI ED IMPREVISTI LL.PP.	14.598,88	14.598,88	0,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0072	14.598,88	14.598,88	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	14.598,88	14.598,88	0,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	14.598,88	14.598,88	0,00
Programma Armon. 06 (Ufficio tecnico) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33580/7	RETRIBUZIONI LORDE - UFFICIO TECNICO - PER PROGETTAZIONE (COLL. CAP. 11000/E)	55.687,20	55.687,20	55.687,20
33580/8	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI PER PROGETTAZIONE (CAP. COLL. 11000/E)	14.812,80	14.812,80	14.812,80
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	70.500,00	70.500,00	70.500,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	70.500,00	70.500,00	70.500,00
Titolo (S) Centro Costo	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
75320/3001	FONDO INTERVENTI DIVERSI ED IMPREVISTI LL.PP.	96.795,67	0,00	30.000,00
78260/3013	FONDO INTERVENTI DIVERSI ED IMPREVISTI LL.PP.	258.292,59	24.332,20	979.396,20
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0072	355.088,26	24.332,20	1.009.396,20
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	355.088,26	24.332,20	1.009.396,20
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	425.588,26	94.832,20	1.079.896,20
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 01	713.843,25	377.781,97	1.349.823,34
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio) Programma Armon. 01 (Istruzione prescolastica) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
14200	INTERESSI PASSIVI PER MUTI RIG UARDANTI LA SCUOLA MATERNA	118.317,37	114.770,14	114.770,14
14210	INTERESSI PASSIVI PER MUTI RIG UARDANTI LA SCUOLA MATERNA	144,00	143,00	143,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	118.461,37	114.913,14	114.913,14
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	118.461,37	114.913,14	114.913,14
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	118.461,37	114.913,14	114.913,14
Programma Armon. 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)				



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
14750	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI L'ISTRUZIONE PRIMARI A	34.425,11	33.259,73	33.259,73
14800	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA SCUOLA MEDIA	290,00	290,00	290,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	34.715,11	33.549,73	33.549,73
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	34.715,11	33.549,73	33.549,73
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	34.715,11	33.549,73	33.549,73
Programma Armon.	06 (Servizi ausiliari all'istruzione)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
17950	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI ALTRI SERVIZI INEREN TI L'ISTRUZIONE	6.885,33	6.205,18	6.205,18
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	6.885,33	6.205,18	6.205,18
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	6.885,33	6.205,18	6.205,18
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 06	6.885,33	6.205,18	6.205,18
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 04	160.061,81	154.668,05	154.668,05
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
19250	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI MUSEI, MONUMENTI, AR CHIVI E PINACOTECHE	69.817,55	67.648,27	67.648,27
19260	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI MUSEI, MONUMENTI, AR CHIVI E PINACOTECHE	2.107,72	1.356,37	1.356,37
20800	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI SERVIZI CULTURALI DI VERSI	127.338,79	123.579,78	123.579,78
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	199.264,06	192.584,42	192.584,42
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	199.264,06	192.584,42	192.584,42
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	199.264,06	192.584,42	192.584,42
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 05	199.264,06	192.584,42	192.584,42
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
21360	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI IL PALAZZETTO DELLO SPORT	43,00	33,00	33,00
21450	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI GLI IMPIANTI SPORTIV I	13.463,92	50.648,42	49.358,34
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	13.506,92	50.681,42	49.391,34
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	13.506,92	50.681,42	49.391,34
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	13.506,92	50.681,42	49.391,34
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 06	13.506,92	50.681,42	49.391,34
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33770/7	RETRIBUZIONI LORDE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PER PROGETTAZIONE (COLL. CAP. 11000/E)	62.796,21	62.796,21	62.796,21
33770/8	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI PER PROGETTAZIONE (COLL. CAP. 11000/E)	16.703,79	16.703,79	16.703,79
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	79.500,00	79.500,00	79.500,00
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
27150	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI L'ARREDO URBANO	12.923,75	11.745,92	11.745,92
27350	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI L'ARREDO URBANO	95,00	85,00	85,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	13.018,75	11.830,92	11.830,92
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	92.518,75	91.330,92	91.330,92
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	92.518,75	91.330,92	91.330,92
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
29660	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI L'EMERGENZA ABITATIV A	651.525,47	625.100,93	625.100,93
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	651.525,47	625.100,93	625.100,93



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	651.525,47	625.100,93	625.100,93
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	651.525,47	625.100,93	625.100,93
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 08	744.044,22	716.431,85	716.431,85
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) 02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale) 01 (SPESE CORRENTI)) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
25960	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI ASSETTO DEL TERRITORIO E PROBLEMI DELL'AMBIENTE	424,00	355,00	355,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	424,00	355,00	355,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	424,00	355,00	355,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	424,00	355,00	355,00
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	04 (Servizio idrico integrato) 01 (SPESE CORRENTI)) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
26750	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI DI FOGNATURA	280.582,92	263.606,54	292.060,64
26850	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI GLI IMPIANTI DI FOGNATURA	69,00	55,00	55,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	280.651,92	263.661,54	292.115,64
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	280.651,92	263.661,54	292.115,64
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 04	280.651,92	263.661,54	292.115,64
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 09	281.075,92	264.016,54	292.470,64
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	10 (Trasporti e diritto alla mobilità) 05 (Viabilità e infrastrutture stradali) 01 (SPESE CORRENTI)) 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
15820	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO PARCO DEL MARE	43.500,00	43.500,00	43.500,00
23250	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA VIABILITA'	411.512,24	385.974,84	385.974,84
23260	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA VIABILITA'	228.502,01	180.004,54	149.820,36
23650	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	120,00	0,00	0,00
23660	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	53,00	50,00	50,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	683.687,25	609.529,38	579.345,20
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	683.687,25	609.529,38	579.345,20
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	683.687,25	609.529,38	579.345,20
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 10	683.687,25	609.529,38	579.345,20
Missione Armon. 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)				
Programma Armon. 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)				
30550	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RI GUARDANTI IL SERVIZIO CIMITERIALE	1.146,68	755,64	755,64
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	1.146,68	755,64	755,64
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	1.146,68	755,64	755,64
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	1.146,68	755,64	755,64
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 12	1.146,68	755,64	755,64
Missione Armon. 20 (Fondi e accantonamenti)				
Programma Armon. 02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0075 (RAGIONERIA AMM.VO E CONTROLLO)				
15300	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' ENTRATE DA RIMBORSI, RISARCIMENTI E RECUPERI VARI (PERSONALE, AMMINISTRATORI, SENTENZE ECC.)	61.027,02	60.994,27	60.994,27
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0075	61.027,02	60.994,27	60.994,27
Centro Costo 0103 (SERV.CIMITERIALE COMP.POL.MOR.)				
32590	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' ENTRATE DA EROGAZIONE SERVIZI CIMITERIALI	13.007,50	13.007,50	13.007,50
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0103	13.007,50	13.007,50	13.007,50
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	74.034,52	74.001,77	74.001,77
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	74.034,52	74.001,77	74.001,77
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 20	74.034,52	74.001,77	74.001,77
Missione Armon. 50 (Debito pubblico)				
Programma Armon. 02 (Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)				



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (S)	03 (SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
90550	ESTINZIONE DI MUTUI PER IL FIN ANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE	4.057.535,81	3.333.445,12	3.334.735,20
91900	RIMBORSO QUOTA CAPITALE B.O.C.	3.621.192,15	3.390.101,96	3.390.101,96
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 50 Programma Armon. 02 Titolo (S) 03	Totale Centro Costo 0072	7.678.727,96	6.723.547,08	6.724.837,16
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 50 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 03	7.678.727,96	6.723.547,08	6.724.837,16
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 50	Totale Programma Armon. 02	7.678.727,96	6.723.547,08	6.724.837,16
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 50	7.678.727,96	6.723.547,08	6.724.837,16
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
90410	SPESE PROCEDURE ESECUTIVE RISCOSSE E DA RIVERSARE AL CONCESSIONARIO (COLL. E/32020)	350.000,00	350.000,00	350.000,00
90420	RIMISSIONE SPESE NON ANDATE A BUON FINE (COLL. E/32030)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
93170	RIVERSAMENTO ALLA REGIONE 20% DELL' IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEL DEMANIO MARITTIMO (L .R. 9/2002)(CAP. 33610/E)	180.000,00	180.000,00	180.000,00
93310	RITENUTE ERARIALI PER IRPEF (CAP.31810/E)	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
94600	RIMBORSI DI DEPOSITI CAUZIONALI I(CAP.32000/E)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
94610	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI (E. CAP. 32010)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
94710	MOVIMENTO DI FONDI PER IL SERV IZIO ECONOMALE (CAP.32100/E)	75.822,84	75.822,84	75.822,84
95210	SERVIZI PER CONTO DI TERZI (CAP.34000/E)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
95220	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DELLA CONSISTENZA DEI VINCOLI DI CASSA (CAP.34020/E)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
95350	TARI - TRIBUTO PROVINCIALE DA CORRISPONDERE ALLA PROVINCIA (CAP.33620/E)	1.975.000,00	1.975.000,00	1.975.000,00
95450	TARI - RIMBORSO TRIBUTO PROVINCIALE A UTENTI (CAP.33630/E)	25.600,00	25.600,00	25.600,00
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	17.206.422,84	17.206.422,84	17.206.422,84
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	17.206.422,84	17.206.422,84	17.206.422,84
Centro Resp.tà 48 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	17.206.422,84	17.206.422,84	17.206.422,84
Centro Resp.tà 48	Totale Missione Armon. 99	17.206.422,84	17.206.422,84	17.206.422,84
	Totale Centro Resp.tà 48	27.755.815,43	26.370.420,96	27.340.732,25



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	52 (SETTORE RISORSE TRIBUTARIE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
4430/1	ONORARI DA RICONOSCERE AI DIFENSORI DELL'ENTE: COMPETENZE (COLL. CAP. 9080/E)	2.032,00	2.032,00	2.032,00
4430/4	ONORARI DA RICONOSCERE AI DIFENSORI DELL'ENTE: ONERI C/ENTE (COLL. CAP. 9080/E)	668,00	668,00	668,00
4470/1	ONORARI DA RICONOSCERE AI DIFENSORI DELL'ENTE - COMPETENZE (COLL. CAP. 9160/E)	15.044,47	15.044,47	15.044,47
4470/4	ONORARI DA RICONOSCERE AI DIFENSORI DELL'ENTE - C/ENTE (COLL. CAP. 9160/E)	4.950,53	4.950,53	4.950,53
4700/1	INCENTIVO PRODUTTIVITA' AI DIP ENDENTI DI RUOLO PER RECUPERO EVASIONE COMPETENZE	101.614,50	101.614,50	101.614,50
4700/4	INCENTIVO PRODUTTIVITA' AI DIP ENDENTI DI RUOLO PER RECUPERO EVASIONE CONTRIBUTI	33.385,50	33.385,50	33.385,50
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	157.695,00	157.695,00	157.695,00
Centro Costo	0077 (SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI)			
4450	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	23.833,01	21.913,40	25.000,00
4950	IMPOSTA COMUNALE SULLE ARTI E PROFESSIONI QUOTA 10% DA RIVERSARE ALLA PROVINCIA	270,00	270,00	270,00
5055	TRIBUTI SU IMMOBILI COMPENSI PER ATTIVITA' DI RISCOSSIONE	20.500,00	17.500,00	17.500,00
5070	CONTRIBUTO IFEL EX ART. 10, CO MMA 5, DLGS 504/92	36.000,00	36.000,00	36.000,00
5145	RIMBORSI ONERI PROCEDURE ESECUTIVE INFRUTTUE	10.000,00	15.539,67	15.693,50
5180/60	INCARICHI PROFESSIONALI PER CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO - (Dlgs 165/2001)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5310	UTILIZZO FONDO RISORSE STRUMENTALI C. 1091 LEGGE DI BILANCIO 2019	10.000,00	0,00	0,00
16335	POTENZIAMENTO RISORSE STRUMENTALI UFFICI SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
35900	TRIBUTI SU IMMOBILI-SPESE VARI E PER CONTRATTI DI SERVIZIO	63.445,00	35.000,00	35.000,00
35920	RIMBORSI AI CONTRIBUENTI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0077	380.048,01	342.223,07	345.463,50
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
5010	RIMBORSI ICP	60.000,00	10.000,00	10.000,00
5300	RIMBORSI CANONE UNICO PATRIMONIALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
35840	SPESA PER QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL ANNUALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
35860	COMPENSI RISCOSSIONE TARI E TRIBUTI A DOMANDA	3.000,00	8.812,73	8.812,73
35890	RIMBORSI ONERI PROCEDURE ESECUTIVE INFRUTTUE	15.818,00	228.308,83	228.308,83
36130	SERVIZI AMMINISTRATIVI TRIBUTI PUBBLICITARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
36140	ONERI DA CONTENZIOSO TRIBUTI PUBBLICITARI	500,00	500,00	500,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0078	92.318,00	260.621,56	260.621,56
Centro Costo	0079 (TARI)			
4970	RIMBORSI TARES TARI, CENTRO AMBIENTE E COMPOSTAGGIO	300.000,00	300.000,00	300.000,00
35800	GESTIONE AMMINISTRATIVA E RISCOSSIONE TARI	633.792,40	633.792,40	633.792,40
35805	AGGI DI RISCOSSIONE TARI	190.112,91	190.112,91	190.112,91
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0079	1.123.905,31	1.123.905,31	1.123.905,31
Centro Costo	0080 (UFFICIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI)			
9665	CIG - CONTRIBUTO A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE	1.500,00	0,00	0,00
35910	SPESE DI GIUSTIZIA CONTRIBUTO UNIFICATO DI ISCRIZIONE A RUOLO NEL PROCESSO TRIBUTARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0080	4.500,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	1.758.466,32	1.887.444,94	1.890.685,37
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	1.758.466,32	1.887.444,94	1.890.685,37
Centro Resp.tà 52	Totale Missione Armon. 01	1.758.466,32	1.887.444,94	1.890.685,37
Missione Armon.	14 (Sviluppo economico e competitività)			
Programma Armon.	04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
35850	GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI E DI PRONTO INTERVENTO SU IMPIANTI AFFISSIVI DI PROPRIETA' ED USO COMUNALE E RIMOZIONE IMPIANTI ABUSIVI	25.000,00	0,00	0,00
35880	COMPENSO ALL'APPALTATORE PER IL SERVIZIO MATERIALE DI AFFISSIONE MANIFESTI E DEFISSIONI	158.747,01	158.747,01	158.747,01
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0078	183.747,01	158.747,01	158.747,01
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	183.747,01	158.747,01	158.747,01
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	183.747,01	158.747,01	158.747,01
Centro Resp.tà 52	Totale Missione Armon. 14	183.747,01	158.747,01	158.747,01
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0078 (PUBBLICITA' E AFFISSIONI)			
17350	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO EVASIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	134.830,60	134.830,60	134.830,60



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
35830	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PER RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	5.391,00	2.695,50	539,10
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0078	140.221,60	137.526,10	135.369,70
Centro Costo	0079 (TARI)			
35820	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI A PARZIALE COPERTURA INSOLUTI TARI	1.913.709,45	1.913.709,45	1.737.231,45
35825	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' INSOLUTI TARI	3.645.483,07	3.645.483,07	3.798.065,95
36110	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO EVASIONE TARES TARI	475.343,00	475.343,00	475.343,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0079	6.034.535,52	6.034.535,52	6.010.640,40
Centro Costo	0080 (UFFICIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI)			
32490	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ PER RECUPERO IMPOSTE E TRIBUTI COMUNALI SUGLI IMMOBILI	3.209.711,10	3.117.505,70	3.117.505,70
32580	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ PER RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO	52.185,00	52.185,00	52.185,00
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0080	3.261.896,10	3.169.690,70	3.169.690,70
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	9.436.653,22	9.341.752,32	9.315.700,80
Centro Resp.tà 52 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	9.436.653,22	9.341.752,32	9.315.700,80
Centro Resp.tà 52	Totale Missione Armon. 20	9.436.653,22	9.341.752,32	9.315.700,80
	Totale Centro Resp.tà 52	11.378.866,55	11.387.944,27	11.365.133,18



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	54 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33520	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE	145.000,00	145.000,00	145.000,00
33530	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - INDENNITA' DI FUNZIONE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	41.230,68	41.230,68	41.230,68
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	186.230,68	186.230,68	186.230,68
Centro Costo	0125 (CONSIGLIO COMUNALE)			
220	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA PRESIDENZA CONSILIARE AI SENSI D.LG S.267/00 ACQUISTO DI BENI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
310	RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO A RT. 80 D. LGS. N. 267/2000	3.000,00	3.000,00	3.000,00
26010	RIMBORSO SPESE DEI GRUPPI CONSILIARI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
37600	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E SERVIZI AUDIO TELEVISIVI PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.367,00	8.367,00	8.367,00
38030	SERVIZIO STREAMING CONSIGLIO COMUNALE	10.101,60	10.101,60	10.101,60
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0125	29.668,60	29.668,60	29.668,60
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	215.899,28	215.899,28	215.899,28
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	215.899,28	215.899,28	215.899,28
Programma Armon.	10 (Risorse umane)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0132 (SETTORE RISORSE UMANE)			
2220	SPESA RELATIVA A CONVENZIONI PER LA CORRESPONSIONE DI BUONI MENSA AI DIPENDENTI	310.000,00	310.000,00	310.000,00
11670/60	FONDO INCARICHI CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERSONALE DIPENDENTE, ESPERTI, DOCENTI ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE - (Dlgs 165/2001)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
36470	FONDO PER CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE, ESPERTI, DOCENTI ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE	57.000,00	57.000,00	57.000,00
36470/2	FONDO PER CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE DIRIGENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37300	SERVIZI PER VISITE SPECIALISTICHE ESAMI ED INDAGINI DIAGNOSTICHE D. LGS. 81/2008	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0132	412.000,00	412.000,00	412.000,00
Centro Costo	0179 (CONCORSI)			
37200	CONCORSI - SPESE PER PROVE - ACQUISTO BENI E SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0179	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	413.000,00	413.000,00	413.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	413.000,00	413.000,00	413.000,00
Programma Armon. 11 (Altri servizi generali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
37520	TIROCINI FORMATIVI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Costo 0001 (PERSONALE SERV. AMM. ORGANIZZ.)				
420/60	NUCLEO DI VALUTAZIONE COMPEN SO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0001	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Costo 0002 (RAPPORTI ESTERNI)				
9810	FESTE SOLENNITA' CIVILI E CERIMONIE VARIE (ACQUISTO BENI)	1.455,00	1.455,00	1.455,00
9850	FESTE, SOLENNITA' CIVILI E CERIMONIE VARIE (PRESTAZIONI SERVIZI)	776,00	776,00	776,00
10350	ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO (PRESTAZIONI SERVIZI) RELAZIONI PUBBLICHE (L.122/2010 ART. 6 COMMA 8)	873,00	873,00	873,00
10370	ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO (CONTR. U.E) (COLL. CAP. 12610/E) PRESTAZIONE SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10390	ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO (CONTR.REGIONALE) (COLL. CAP. 12320 /E) PRESTAZIONE SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38400	QUOTE ASSOCIATIVE	33.683,64	33.683,64	33.683,64
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0002	39.787,64	39.787,64	39.787,64
Centro Costo 0007 (SEGRETERIA GENERALE)				
38340	GDPR - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION	16.619,50	16.619,50	16.619,50
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0007	16.619,50	16.619,50	16.619,50
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	77.407,14	77.407,14	77.407,14
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	77.407,14	77.407,14	77.407,14
Centro Resp.tà 54	Totale Missione Armon. 01	706.306,42	706.306,42	706.306,42
Missione Armon. 03 (Ordine pubblico e sicurezza) Programma Armon. 01 (Polizia locale e amministrativa)				



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
33400	CORSO CONCORSO REGIONALE POLIZIA LOCALE - COMPARTECIPAZIONE SPESE	18.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0088	18.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	18.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 54 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	18.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 54	Totale Missione Armon. 03	18.000,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 54	724.306,42	706.306,42	706.306,42



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	55 (SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
5710	SPESE PER PROCEDURE DI MEDIAZIONE	3.000,00	2.000,00	2.000,00
6160	IMPOSTE E TASSE "CARTELLE CONS ORZIO DI BONIFICA"	93.000,00	93.000,00	93.000,00
9460	TASSA RIFIUTI-TARI-PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI I SEDI COMUNALI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
9730	SPESE CONTRATTUALI RELATIVE AD ACQUISTI, ALIENAZIONI, GARE, ACCATASTAMENTI, FRAZIONAMENTI, CONDONI, RILEVAZIONI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALI	6.000,00	5.000,00	5.000,00
9770/60	SPESE NOTARILI RELATIVE AD ACQUISTI E ALIENAZIONI - (Dlgs 50/2016)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9800/60	INCARICHI PROFESSIONALI PER PRATICHE CATASTALI	10.000,00	8.000,00	8.000,00
37975	ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E/O PRIVATI	10.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0086	432.000,00	418.000,00	418.000,00
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
5750/30	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE E MANDAMENTALE: FITTI REALI	13.000,00	13.000,00	13.000,00
6100	CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTR E PRESTAZIONI PASSIVE	261.000,00	275.000,00	275.000,00
6130	AGGI DI RISCOSSIONE COATTIVA PRATICHE SETTORE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	16.000,00	0,00	0,00
6900/30	SPESE PER DIREZIONE TERRITORIALE PATRIMONIO : FITTO REALE	193.000,00	193.000,00	193.000,00
9720	SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
17970	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE E MANDAMENTALE: RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
17980	SPESE CONDOMINIALI RELATIVE A BENI DI PROPRIETA' COMUNALE	23.000,00	23.000,00	23.000,00
19380	SPESE PER UFFICI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA: RIMBORSO SPESE	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	539.300,00	537.300,00	537.300,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	971.300,00	955.300,00	955.300,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
80180/3013	RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE	5.952,61	0,00	0,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0086	5.952,61	0,00	0,00
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
78770/3019	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO IN VIA DESTRA DEL PORTO (COLL. 13700/E) - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	28.243,00	28.243,00	7.061,21
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0122	28.243,00	28.243,00	7.061,21
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	34.195,61	28.243,00	7.061,21
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	1.005.495,61	983.543,00	962.361,21
Programma Armon. 06 (Ufficio tecnico) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)				
6800/30	SPESE PER UFFICIO TECNICO COMUNALE: FITTO REALE	229.445,62	239.908,20	253.000,00
17990	SPESE PER IMMOBILE DI VIA ROSASPINA: RIMBORSO SPESE	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	324.445,62	334.908,20	348.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	324.445,62	334.908,20	348.000,00
Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) Centro Costo 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)				
75370/3019	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE SEMINARIO (ANNUALITA)	0,00	1.000.000,00	0,00
75375/3011	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE SEMINARIO (ANNUALITA)	650.000,00	0,00	0,00
75375/3019	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE SEMINARIO (ANNUALITA)	350.000,00	0,00	0,00
75420/3019	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE VALLONI	330.000,00	337.605,88	346.194,29
77020/3008	ACQUISIZIONE DIRITTI REALI DA TERZI	500.000,00	500.000,00	500.000,00
78320/3019	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE AREE SPORTIVE DI RIVABELLA	40.400,00	40.340,97	40.340,97
78500/3008	ACQUISIZIONE TERRENI DA TERZI	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
78505/3008	ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI DA TERZI	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0086	10.870.400,00	10.877.946,85	9.886.535,26
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	10.870.400,00	10.877.946,85	9.886.535,26
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	11.194.845,62	11.212.855,05	10.234.535,26
Programma Armon. 08 (Statistica e sistemi informativi) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)				
12210	SPESE PER LA MANUTENZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE AL SOFTWARE GESTIONE PATRIMONIALE	12.472,00	12.472,00	12.472,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0086	12.472,00	12.472,00	12.472,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	12.472,00	12.472,00	12.472,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	12.472,00	12.472,00	12.472,00
Programma Armon. 11 (Altri servizi generali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)				
11750/30	SPESE PER IL SERVIZIO ANAGRAFE CANINA E CANILE: FITTO REALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	26.421,60	26.421,60	26.421,60
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	26.421,60	26.421,60	26.421,60
Centro Costo 0148 (PIANO STRATEGICO)				
12730	SPESE PER TRASFERIMENTI PER U FF. PER IL PIANO STRATEGICO	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0148	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	106.421,60	106.421,60	106.421,60
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	106.421,60	106.421,60	106.421,60
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 01	12.319.234,83	12.315.291,65	11.315.790,07
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio) Programma Armon. 01 (Istruzione prescolastica) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)				
13350/30	SPESE PER LE SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI.-SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.: FITTO	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 04	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Missione Armon. 05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali) Programma Armon. 02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)				



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
28960	INTERESSI PASSIVI SU DIRITTO DI SUPERFICIE VALLONI	231.300,00	231.300,00	231.300,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0086	231.300,00	231.300,00	231.300,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	231.300,00	231.300,00	231.300,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	231.300,00	231.300,00	231.300,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 05	231.300,00	231.300,00	231.300,00
Missione Armon. 08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa) Programma Armon. 01 (Urbanistica e assetto del territorio) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)				
23950/30	SPESE PER IL SETTORE URBANISTICO: FITTO REALE	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 08	412.594,95	412.594,95	412.594,95
Missione Armon. 09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) Programma Armon. 03 (Rifiuti) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)				
24850	SPESE PER INTERVENTI DI RECINZIONE E PULIZIE AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO NON CONFERIT E A HERA SPA (ESCLUSO ARENILE)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0086	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 09	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione Armon. 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia) Programma Armon. 07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)				
29050/30	SPESE PER IL SETTORE SERVIZI SOCIALI: FITTO REALE	11.602,02	11.602,02	11.602,02



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
29500/30	SPESE PER CENTRO PER L'IMPIEGO: FITTO REALE	163.200,00	163.200,00	163.200,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	174.802,02	174.802,02	174.802,02
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	174.802,02	174.802,02	174.802,02
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	174.802,02	174.802,02	174.802,02
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 12	174.802,02	174.802,02	174.802,02
Missione Armon.	14 (Sviluppo economico e competitività)			
Programma Armon.	02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
29550/30	SPESE PER LOCAZIONI E CONCESSIONI DI IMMOBILI	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 14	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
15540	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' INDENNITA' DI OCCUPAZIONE SENZA TITOLO	36.738,00	36.738,00	36.738,00
15545	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' AFFITTI E CANONI DI LOCAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI	202.845,60	201.834,40	201.834,40
32040	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' INTERESSI LEGALI E MORATORI	317,50	317,50	317,50
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	239.901,10	238.889,90	238.889,90
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	239.901,10	238.889,90	238.889,90
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	239.901,10	238.889,90	238.889,90
Programma Armon.	03 (Altri Fondi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
32070	FONDO ACCANTONAMENTO PER ONERI AZIONI RISARCITORIE PERMUTA AUSL	140.000,00	140.000,00	140.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Titolo (S) Centro Costo	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) 0086 (PATRIMONIO IMMOBILIARE)			
78920/3013	FONDO ACCANTONAMENTO PROVENTI DA CESSIONE AREE DESTINATE AD ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI (ART. 56 BIS C.11 DL 69/2013)	434.849,19	186.096,39	0,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0086	434.849,19	186.096,39	0,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 02	434.849,19	186.096,39	0,00
Centro Resp.tà 55 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 03	574.849,19	326.096,39	140.000,00
Centro Resp.tà 55	Totale Missione Armon. 20	814.750,29	564.986,29	378.889,90
	Totale Centro Resp.tà 55	14.117.182,09	13.863.474,91	12.677.876,94



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	56 (SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA')			
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
15210	SPESE PER ATTIVITÀ LIRICA (CONTR. REGIONALE) - PRESTAZIONE DI SERVIZI (COLL. CAP. 3610/E) - RILEVANTE AI FINI IVA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
15220	SPESE PER ATTIVITÀ LIRICA (CONTR. MINISTERO) - PRESTAZIONE DI SERVIZI (COLL. CAP. 3620/E) - RILEVANTE AI FINI IVA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0037	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 04	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
18910	SPESE PER IL SETTORE BENI CULTURALI MATERIALI-LABORATORIO RE STAURO ALLESTIMENTI E MANUT. (L. 122/2010)	5.115,00	5.115,00	5.115,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0041	5.115,00	5.115,00	5.115,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	5.115,00	5.115,00	5.115,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
78800/1019	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER TEATRO AMINTORE GALLI (IVA)	116.241,32	0,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0037	116.241,32	0,00	0,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
70750/3008	SPESE PER MUSEI, TEATRI E BIBLIOTECHE DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO (RIL. AI FINI IVA)	10.000,00	10.000,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0041	10.000,00	10.000,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	126.241,32	10.000,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 01	131.356,32	15.115,00	5.115,00
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0035 (SAGRA MALATESTIANA)			
18200/60	INCARICHI PER INIZIATIVE CULTURALI - SERV. RILEVANTE FINI IVA - (Dlgs 165/2001)	0,00	5.900,00	5.900,00
19650	SPESE PER MANIFESTAZIONI MUSICALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	477.200,00	377.200,00	377.200,00
19660	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - (SDI - IVA)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
20220	SPESE PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA - SERVIZI- RILEVANTE AI FINI IVA (SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI)	102.460,00	102.460,00	102.460,00
20265	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE ALLA PROMOZIONE DELLA SAGRA MUSICALE MALATESTIANA (L. 122/2010 ART. 6 COMMA 8) SERVIZI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	29.144,00	29.144,00	29.144,00
20330	SPESE PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA (CONTR. REGIONALE) - PRESTAZIONE DI SERVIZI (CAP. 3500/E) RILEVANTE AI FINI IVA	140.000,00	140.000,00	140.000,00
20365	SPESE PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA - PRESTAZIONI DI SERVIZI- RILEVANTE AI FINI IVA (CONTR. C.C.I.A.A. DELLA ROMAGNA) (CAP. 3340/E)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
20370	SPESE PER SAGRA MUSICALE MALATESTIANA (CONTR. MIN./ATTIVITA CULTURALI) - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (CAP. 2050/E)	95.000,00	95.000,00	95.000,00
20690	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER LA SAGRA MUSICALE MALATESTIANA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
20740	SPESE PER MANIFESTAZIONI MUSICALI - NOLEGGI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	46.000,00	46.000,00	46.000,00
37530	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AUTORITA' AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0035	968.304,00	874.204,00	874.204,00
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
15310	SPESE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERV. RIL. FINI IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15360	SPESE PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE (L. 122/2010 ART. 6 C. 8) - SERV. RIL. FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
18250	IMPIEGO CTR. REGIONALE L.R. 41/1997 - PRESTAZIONE DI SERVIZI (IVA - E. CAP. 2250)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
18250/60	IMPIEGO CTR. REGIONALE L.R. 41/1997 - INCARICHI (E. CAP. 2250) - (Dlgs 165/2001)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
18760	SPESE PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONI RELATIVE AD ATTREZZATURE UTILIZZATE PER INIZIATIVE CULTURALI - RIL. AI FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19500	CONTRIBUTI ALL'ASSOCIAZIONE MUSICALE BANDA CITTA' DI RIMINI	15.469,36	15.469,36	15.469,36
19510	TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI ANNUALI A FONDAZIONI E TEATRI (SDI)	24.000,00	24.000,00	24.000,00
19930	SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO S TRUTTURE TEATRALIACQUISTO DI BENI SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	9.850,00	9.850,00	9.850,00
20255	SPESE PER SERVIZI TECNICI STRUTTURE TEATRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	430.000,00	330.000,00	330.000,00
20280	SPESE PER SERVIZI VARI STRUTTURE TEATRALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
20420	SPESE DI VIGILANZA INERENTI PUBBLICI SPETTACOLI RILEVANTE AI FINI IVA TRASF.DAL MINISTERO BENI E ATTIVITA' CULTURALI (CAP.2050/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
25100	SPESE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE - NOLEGGIO - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
35780	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
37330	SPESE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	454.200,00	454.200,00	454.200,00
38060	SPESE PER TEATRO AMINTORE GALLI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13550/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38070	SPESE PER TEATRO AMINTORE GALLI - SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13560/E)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38075	SPESE PER TEATRO AMINTORE GALLI - SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI - ACQUISTO DI BENI - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13560/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
39650	VISITE GUIDATE PRESSO IL TEATRO "AMINTORE GALLI" E MUSEI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - RIL. IVA (COLL. 13740/E)	9.000,00	9.000,00	9.000,00
39650/60	COMPENSI PER INCARICHI PER VISITE GUIDATE PRESSO IL TEATRO "AMINTORE GALLI" E MUSEI COMUNALI RIL. IVA (COLL. 13740/E)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
39730	SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI COLLATERALI DEL TEATRO GALLI, CASTEL SISMONDO E MUSEI COMUNALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA.	12.000,00	12.000,00	12.000,00
39740	SPESE PER SERVIZIO DI STAMPA PER PUBBLICAZIONI VARIE PER IL BOOKSHOP DEL TEATRO A. GALLI E CASTEL SISMONDO - SERV. RIL. FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
39750	SPESE PER SERVIZI PER LA GESTIONE DEL BOOKSHOP DEL TEATRO A. GALLI E MUSEI COMUNALI - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13780/E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
39760	SPESE PER ACQUISTO BENI IN CONTO DEPOSITO PER IL BOOKSHOP DEL TEATRO A. GALLI E MUSEI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI - SERV. RIL. FINI IVA (COLL. 13780/E)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0037	1.250.019,36	1.150.019,36	1.150.019,36
Centro Costo	0038 (ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA)			
20040	SPESE PER MANIFESTAZIONI MUSICALI - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	27.000,00	27.000,00	27.000,00
20060	SPESE PER MANIFESTAZIONI COLLATERALI - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	2.744,00	2.744,00	2.744,00
20850	SPESE PER MANIFESTAZIONI LIRICHE - DIRITTI SIAE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0038	39.744,00	39.744,00	39.744,00
Centro Costo	0040 (ATTIVITA' COLLATERALI)			
20050	SPESE PER MANIFESTAZIONI COLLATERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
20245	SPESE PER MANIFESTAZIONI COLLATERALI - NOLEGGI - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	2.236,00	2.236,00	2.236,00
20750	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER INIZIATIVE CULTURALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37090	PRESTAZIONE DI SERVIZI POR-FESR EMILIA ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1 (QUOTA ENTE)	43.513,54	0,00	0,00
37090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1: COMPETENZE LORDE (QUOTA ENTE)	4.342,00	4.342,00	4.342,00
37090/4	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1: CONTRIBUTI A CARICO ENTE (QUOTA ENTE)	1.158,00	1.158,00	1.158,00
37100	PRESTAZIONE DI SERVIZI POR-FESR EMILIAROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1 (CONTRIBUTO POR FESR) (COLL. 13430/E)	174.054,19	0,00	0,00
37100/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1: COMPETENZE LORDE (CONTRIBUTO POR FESR) (COLL. 13430/E)	17.367,50	17.367,50	17.367,50



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
37100/4	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POR-FESR EMILIA-ROMAGNA ASSE 6 AZIONE 2.3.1: CONTRIBUTI A CARICO ENTE (CONTRIBUTO POR FESR) (COLL. 13430/E)	4.632,50	4.632,50	4.632,50
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0040	262.303,73	44.736,00	44.736,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
16385	SPESE PER PROGETTO "RETE CEET" - PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. 14100/E)	10.000,00	0,00	0,00
16390/60	SPESE PER PROGETTO "RETE CEET" - INCARICHI DLGS 165/2001 (COLL. 14100/E)	10.000,00	0,00	0,00
16395/60	SPESE PER PROGETTO "RETE CEET" - INCARICHI DLGS 50/2016 (COLL. 14100/E)	10.000,00	0,00	0,00
16405	SPESE PER PROGETTO "RETE CEET" - NOLEGGI (COLL. 14100/E)	5.000,00	0,00	0,00
16495	ROYALTIES PER USO DI MARCHI DI TERZI PER ATTIVITA' DI MERCHANDISING - (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
17010	SERVIZIO AUDIOGUIDE MUSEI COMUNALI (S.D.I.) (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	9.760,00	9.760,00	9.760,00
17510	SPESE PER PROGETTO MUSEO DIFFUSO DELLA PESCA - FEAMP 2014-2020 - PRIORITA' 4 , BANDO FLAG AZIONE 4.B INT. 2 (COLL. 3520)	7.320,00	0,00	0,00
18300	SPESE PER OPERAZIONI DI CASSA PRESSO I CONTENITORI CULTURALI DELLA CITTA' (S.D.I.- IVA)	480,00	480,00	480,00
18300/21	SPESE PER IL SETTORE BENI CULTURALI MATERIALI: LABORATORI DEI MUSEI. ACQUISTO DI BENI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
18300/22	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - MUSEI COMUNALI - PRESTAZIONE SERVIZI (S.D.I.) (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	4.989,71	4.989,71	4.989,71
18310/60	INCARICHI PER INIZIATIVE RELATIVE AI MUSEI COMUNALI E AI BENI MONUMENTALI - (Dlgs 165/2001)	0,00	5.000,00	5.000,00
18430	INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI (CONTRIBUTI REGIONALI) (COLL. CAP. 3510/E)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
18460	MENTE LOCALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	1.800,00	1.800,00	1.800,00
18470/60	INCARICHI PER INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI (CONTR. REGIONALI)(CAP. 3510/E) - (Dlgs 165/2001)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
18480/60	INCARICHI PER ATTIVITA' DIDATTICA MUSEALE - CAPITOLE RILEVANTE IVA - (Dlgs 165/2001)	3.618,00	10.000,00	10.000,00
18490/60	INCARICHI PER ATTIVITA' FORMATIVA - CAPITOLE RILEVANTE IVA - (Dlgs 165/2001)	48.000,00	48.000,00	48.000,00
18500	SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA PRESSO I MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	138.250,00	138.250,00	138.250,00
18520	SPESE PER INIZIATIVE DEI MUSEI COMUNALI E ATTIVITA' FORMATIVA ACQUISTO DI BENI -	1.000,00	1.000,00	1.000,00
18730	SPESE RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI (CAP. 7070/E) (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
18860	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI (COLL. CAP. 2220/E) (RIL. FINI IVA)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
18890	SPESE RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI (SPONS. DA PRIVATI) (CAP. 7770/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
18940	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - ACQUISTO BENI (COLL. CAP. 2220/E) (RIL. FINI IVA)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
18960	SPESE RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI - ACQUISTO DI BENI - RILEVANTE AI FINI IVA (CAP. 7070/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
18970/60	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - INCARICHI (COLL. CAP. 2220/E) - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
18980	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - COPERTURE ASSICURATIVE PER MOSTRE TEMPORANEE (COLL. CAP. 2220/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19030/60	FESTIVAL DEL MONDO ANTICO INCARICHI (Dlgs. 165/2001) - RIL. FINI IVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
19050	SPESE PER ALLESTIMENTI E MANUTENZIONI SEDI ESPOSITIVE PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
19070	SPESE PER ALLESTIMENTI E MANUTENZIONI SEDI ESPOSITIVE ACQUISTO BENI	1.342,00	1.342,00	1.342,00
19080	SPESE DI PUBBLICITA' RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI (L. 12 2/2010) (COLL. 3540/E)	2.700,00	2.700,00	2.700,00
19190	INIZIATIVE RELATIVE AI MUSEI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (L. 122/2010)	12.423,00	12.423,00	12.423,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
19320/60	INCARICHI PER SERVIZIO VOLONTARIO CIVILE SETTORE CULTURA - INCARICHI - RILEVANTE FINI IVA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
19540/60	INIZIATIVE DI COLLABORAZIONE CON IBC REGIONE EMILIA ROMAGNA COLL. CAP. 3560/E) SPESE PER INCARICHI - (Dlgs 165/2001)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
19590	FESTIVAL MONDO ANTICO PRESTAZIONI DI SERVIZIO (SPONS.PRIV) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
19610	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI: PRESTAZIONI DI SERVIZIO (FIN. CTR. RER - CAP. 3540/E)	13.900,00	13.900,00	13.900,00
19740/60	FESTIVAL DEL MONDO ANTICO -SPESE PER INCARICHI (SPONS.PRIVATI) - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA - (Dlgs 165/2001)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19860	FESTIVAL DEL MONDO ANTICO PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
20010	INIZIATIVE MUSEI COMUNALI - DIRITTI SIAE	500,00	500,00	500,00
25105	SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI (SDI - IVA)	14.640,00	14.640,00	14.640,00
36360	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI:- ACQUISTO BENI (CONTRIBUTI REGIONALI) (COLL. CAP. 3540/E)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
36580	INIZIATIVE DI COLLABORAZIONE CON IBC REGIONE EMILIA ROMAGNA (COLL. CAP. 3560) - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36590/60	INTERVENTO DI RESTAURO SIPARIO STORICO TEATRO "A. GALLI" - PROGETTO ART BONUS - SPESE PER INCARICHI (COLL. 13230/E) - (Dlgs 50/2016)	320.000,00	320.000,00	320.000,00
36620	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL SITO ARCHEOLOGICO DOMUS DEL CHIRURGO - PROGETTO ART BONUS - PRESTAZIONI DI SERVIZI (COLL. 13260/E)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
36700	ATTIVITA' MUSEALI E CULTURALI: COPERTURA ASSICURATIVA - RIL. FINI IVA	670,00	670,00	670,00
36720/60	SPESE RELATIVE AI SERVIZI MUSEALI - INCARICHI - RIL. FINI IVA - (Dlgs 165/2001)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
36860/60	SPESE RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI: INCARICHI - RIL. FINI IVA (CAP. 7070/E) - (Dlgs 165/2001)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37910	UTENZE E CANONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	205,20	205,20	205,20
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0041	1.159.797,91	1.128.859,91	1.128.859,91
Centro Costo	0042 (ARCHEOLOGIA/CULTU.EXTRAEUROPEE)			
18600	SPESE PER ATTIVITA' ESPOSITIVA - PRESTAZIONI DI SERVIZI (L.122/2010)	1.300,00	1.300,00	1.300,00
18680/60	SPESE PER INCARICO MOSTRE MUSEO DEGLI SGUARDI SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA - (Dlgs 165/2001)	17.282,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0042	18.582,00	1.300,00	1.300,00
Centro Costo	0113 (UFFICIO AMM.VO DIREZIONE CULTURA E TURISMO)			
18530	SPESE PER APERTURE STRAORDINARIE E VISITE GUIDATE PRESSO I MUSEI PRESTAZIONI DI SERVIZI RILEVANTE FINI IVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
18900	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GALLERIA DELL'IMMAGINE	970,00	970,00	970,00
19130	SPESE PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE RELATIVE ALLE INIZIATIVE CULTURALI (L.122/2010 ART.6 COMMA 8)	1.940,00	1.940,00	1.940,00
19160	SPESE PER ATTIVITA' ESPOSITIVA PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. 7450/E)	13.000,00	13.000,00	13.000,00
19170	SPESE PER ATTIVITA' ESPOSITIVA ACQUISTO DI BENI (CAP. 7450 /E)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19900	CONTRIBUTO DA EROGARE A FAVORE DI ENTI, ASSOCIAZIONI E PRIVATI SU PROGETTI CULTURALI SPECIFICI	3.932,44	3.932,44	3.932,44
19950	SPESE RELATIVE AI SERVIZI MUSEALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	180,64	180,64	180,64
39510	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI PER ATTIVITA' CULTURALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0113	30.023,08	30.023,08	30.023,08
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	3.728.774,08	3.268.886,35	3.268.886,35
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0037 (ATTIVITA' TEATRALI)			
60530/3008	ACQUISTO ARREDI (COLL. 23370/E)	5.000,00	5.000,00	0,00
60540/3008	ACQUISTO BENI BIBLIOGRAFICI (COLL. 23370/E)	5.000,00	5.000,00	0,00
78720/1020	SPESE PER TEATRO AMINTORE GALLI: ACQUISTO DI ATTREZZATURE VARIE (IVA)	58.793,42	0,00	0,00
78750/3008	SPESE PER TEATRO AMINTORE GALLI - ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE - PROGETTO ART BONUS - SERV. RIL. FINI IVA	35.000,00	35.000,00	0,00
79360/3008	RESTAURO SIPARIO STORICO TEATRO AMINTORE GALLI PROGETTO ART BONUS - SERV. RIL. FINI IVA	200.000,00	200.000,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0037	303.793,42	245.000,00	0,00
Centro Costo	0041 (DIREZIONE MUSEI E PINACOTECA)			
60500/3004	SPESE PER ACQUISTO BENI PIANO MUSEALE LR E.R. 18/2000 (Coll. Cap. 17620/E)	20.000,00	20.000,00	0,00
60510/3004	SPESE PER ALLESTIMENTI PIANO MUSEALE LR E.R. 18/2000 (Coll. Cap.17620/E).	20.000,00	20.000,00	0,00
60520/3604	SPESE PER INCARICHI PIANO MUSEALE LR E.R. 18/2000 (Coll. Cap. 17620/E).	10.000,00	10.000,00	0,00
78680/3008	ACQUISIZIONE DIRITTI D'AUTORE (SDI - IVA - E. CAP. 19370)	30.000,00	30.000,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0041	80.000,00	80.000,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	383.793,42	325.000,00	0,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	4.112.567,50	3.593.886,35	3.268.886,35
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 05	4.243.923,82	3.609.001,35	3.274.001,35
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
21040	IMPIANTI SPORTIVI-ACQUISTO SER VIZI FINANZIATO DA ESCUSSIONI (CAP. 6990/E)	172.000,00	172.000,00	172.000,00
21090	IMPIANTI SPORTIVI-ACQUISTO BEN I FINANZIATO DA ESCUSSIONI (CA P. 6990/E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
21240	IMPIANTI SPORTIVI ACQUISTO D I BENI DI CONSUMO E DI MATERIE PRIME SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
37140	IMPIANTI SPORTIVI - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI (PAGAMENTO MAV)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
37150	IMPIANTI SPORTIVI - MANUTENZIONE (SDI - IVA)	26.119,00	23.772,60	23.772,60
37160	IMPIANTI SPORTIVI - CONCESSIONE IN GESTIONE	17.048,35	17.048,35	17.048,35



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
37170	IMPIANTI SPORTIVI - APPALTI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	945.000,00	945.000,00	945.000,00
38940	IMPIANTI SPORTIVI - CERTIFICAZIONI PER IMPIANTI SPORTIVI - SERV. RIL. FINI IVA	9.150,00	9.150,00	9.150,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0161	1.187.317,35	1.184.970,95	1.184.970,95
Centro Costo	0163 (MANIFESTAZIONI E PROGETTI SPORTIVI)			
20940	MANIFESTAZIONE E PROGETTI CO NTRIBUTI FINANZIATI CON TRASFE RIMENTI DELLA REGIONE (CAP. 47 00/E)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
21790	MANIFESTAZIONE E PROGETTI SPORTIVI - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
21980	MANIFESTAZIONE E PROGETTI SPORTIVI - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	17.000,00	17.000,00	17.000,00
37850	MANIFESTAZIONE E PROGETTI - TRASFERIMENTI AL MIUR	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0163	61.500,00	61.500,00	61.500,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.248.817,35	1.246.470,95	1.246.470,95
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	1.248.817,35	1.246.470,95	1.246.470,95
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 06	1.248.817,35	1.246.470,95	1.246.470,95
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
15775	FONDO CREDITI PER DUBBIA ESIGIBILITA' - GESTIONE IMPIANTI E SERVIZI SPORTIVI	26.870,00	24.091,60	24.091,60
17340	FONDO CREDITI PER DUBBIA ESIGIBILITA' PROVENTI DERIVANTI DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI IN AMBITO CULTURALE	1.976,00	1.976,00	1.976,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0161	28.846,00	26.067,60	26.067,60
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	28.846,00	26.067,60	26.067,60
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	28.846,00	26.067,60	26.067,60
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 20	28.846,00	26.067,60	26.067,60
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
93120	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA DEI PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PROVINCIALI (CAP.33660/E)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
93150	SERVIZI PER CONTO TERZI PER SETTORE CULTURA (E/33650)	500.000,00	500.000,00	500.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	535.000,00	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	535.000,00	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	535.000,00	535.000,00	535.000,00
Centro Resp.tà 56	Totale Missione Armon. 99	535.000,00	535.000,00	535.000,00
	Totale Centro Resp.tà 56	6.176.587,17	5.536.539,90	5.201.539,90



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	57 (U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENDIALE RISORSE UMANE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33500/1	RETRIBUZIONI LORDE - ORGANI ISTITUZIONALI	313.883,39	313.883,39	313.883,39
33500/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	91.996,43	91.996,43	91.996,43
33500/5	STRAORDINARIO - ORGANI ISTITUZIONALI	13.500,00	13.500,00	13.500,00
33500/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ORGANI ISTITUZIONALI	3.387,00	3.387,00	3.387,00
33500/10	ANF - ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33500/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - COMPETENZE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
33500/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - CONTRIBUTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
33500/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
33500/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.404,93	2.404,93	2.404,93
33505/1	RETRIBUZIONI LORDE - ORGANI ISTITUZIONALI - PERSONALE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO	239.399,29	239.399,29	239.399,29
33505/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ORGANI ISTITUZIONALI PERSONALE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO	68.482,14	68.482,14	68.482,14
33505/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - PERSONALE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO - COMPETENZE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
33505/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI ISTITUZIONALI - PERSONALE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO - CONTRIBUTI	2.800,00	2.800,00	2.800,00
33510	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - COMPENSI AMMINISTRATORI	480.000,00	480.000,00	480.000,00
33515/1	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - RETRIBUZIONI LORDE - PERSONALE DIPENDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	67.844,28	67.844,28	67.844,28
33515/4	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE DIPENDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	19.654,86	19.654,86	19.654,86
33515/5	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - STRAORDINARIO - PERSONALE DIPENDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00
33515/9	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - CONTRIBUTI STRAORDINARIO - PERSONALE DIPENDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	2.400,00	2.400,00	2.400,00
33515/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - COMPETENZE	29.000,00	29.000,00	29.000,00
33515/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - CONTRIBUTI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.437.752,32	1.437.752,32	1.437.752,32
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.437.752,32	1.437.752,32	1.437.752,32
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	1.437.752,32	1.437.752,32	1.437.752,32



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Programma Armon.	02 (Segreteria generale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33540/1	RETRIBUZIONI LORDE - SEGRETERIA GENERALE	937.369,97	937.369,97	937.369,97
33540/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SEGRETERIA GENERALE	268.865,93	268.865,93	268.865,93
33540/5	STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
33540/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE	2.658,40	2.658,40	2.658,40
33540/10	ANF - SEGRETERIA GENERALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
33540/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SEGRETERIA GENERALE - COMPETENZE	95.000,00	95.000,00	95.000,00
33540/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SEGRETERIA GENERALE - CONTRIBUTI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
33540/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SEGRETERIA GENERALE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33540/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SEGRETERIA GENERALE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.850,00	3.850,00	3.850,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.369.744,30	1.369.744,30	1.369.744,30
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.369.744,30	1.369.744,30	1.369.744,30
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 02	1.369.744,30	1.369.744,30	1.369.744,30
Programma Armon.	03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33550/1	RETRIBUZIONI LORDE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	999.754,46	999.754,46	999.754,46
33550/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	286.939,53	286.939,53	286.939,53
33550/5	STRAORDINARIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33550/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	545,60	545,60	545,60
33550/10	ANF - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	17.000,00	17.000,00	17.000,00
33550/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - COMPETENZE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
33550/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
33550/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - COMPETENZE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
33550/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI	13.600,00	13.600,00	13.600,00
33550/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	43.000,00	43.000,00	43.000,00
33550/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	9.200,00	9.200,00	9.200,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
33555/1	COMPENSO AI DIPENDENTI DELL'ENTE PER ATTIVITA' RIMINI HOLDING - QUOTA DIPENDENTI - COMPETENZE	5.384,91	5.384,91	5.384,91
33555/4	COMPENSO AI DIPENDENTI DELL'ENTE PER ATTIVITA' RIMINI HOLDING - QUOTA DIPENDENTI - CONTRIBUTI	1.307,68	1.307,68	1.307,68
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.678.732,18	1.678.732,18	1.678.732,18
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	1.678.732,18	1.678.732,18	1.678.732,18
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	1.678.732,18	1.678.732,18	1.678.732,18
Programma Armon. 04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33560/1	RETRIBUZIONI LORDE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	796.675,26	796.675,26	796.675,26
33560/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	227.451,83	227.451,83	227.451,83
33560/5	STRAORDINARIO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	15.500,00	15.500,00	15.500,00
33560/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	4.071,80	4.071,80	4.071,80
33560/10	ANF - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.054,34	14.054,34	14.054,34
33560/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - COMPETENZE	198.372,64	198.372,64	198.372,64
33560/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - CONTRIBUTI	56.557,05	56.557,05	56.557,05
33560/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - COMPETENZE	47.000,00	47.000,00	47.000,00
33560/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - CONTRIBUTI	12.700,00	12.700,00	12.700,00
33560/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	20.500,00	20.500,00	20.500,00
33560/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	4.300,00	4.300,00	4.300,00
33565/1	RETRIBUZIONI LORDE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI	410.413,91	410.413,91	410.413,91
33565/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI	120.578,04	120.578,04	120.578,04
33565/10	ANF - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI	1.945,66	1.945,66	1.945,66
33565/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI - COMPETENZE	21.627,36	21.627,36	21.627,36
33565/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE ADDETTO TARI - CONTRIBUTI	5.442,95	5.442,95	5.442,95
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.957.190,84	1.957.190,84	1.957.190,84
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	1.957.190,84	1.957.190,84	1.957.190,84
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	1.957.190,84	1.957.190,84	1.957.190,84
Programma Armon. 05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)				



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33570/1	RETRIBUZIONI LORDE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	693.181,86	693.181,86	693.181,86
33570/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	197.948,14	197.948,14	197.948,14
33570/5	STRAORDINARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
33570/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.352,40	1.352,40	1.352,40
33570/10	ANF - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
33570/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - COMPETENZE	120.000,00	120.000,00	120.000,00
33570/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTRIBUTI	34.000,00	34.000,00	34.000,00
33570/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - COMPETENZE	90.000,00	90.000,00	90.000,00
33570/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTRIBUTI	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.176.982,40	1.176.982,40	1.176.982,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	1.176.982,40	1.176.982,40	1.176.982,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	1.176.982,40	1.176.982,40	1.176.982,40
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33580/1	RETRIBUZIONI LORDE - UFFICIO TECNICO	2.414.360,59	2.480.360,59	2.480.360,59
33580/2	RETRIBUZIONI LORDE - UFFICIO TECNICO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	346.000,00	0,00	0,00
33580/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO TECNICO	703.773,29	723.565,72	723.565,72
33580/5	STRAORDINARIO - UFFICIO TECNICO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
33580/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO TECNICO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	109.792,43	0,00	0,00
33580/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - UFFICIO TECNICO	7.488,00	7.488,00	7.488,00
33580/10	ANF - UFFICIO TECNICO	22.000,00	22.000,00	22.000,00
33580/11	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONI - UFFICIO TECNICO	11.900,00	11.900,00	11.900,00
33580/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICIO TECNICO - COMPETENZE	399.000,00	400.000,00	400.000,00
33580/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICIO TECNICO PERSONALE A TD - COMPETENZE	16.000,00	15.000,00	15.000,00
33580/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI	110.000,00	110.000,00	110.000,00
33580/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - UFFICIO TECNICO - COMPETENZE	190.000,00	190.000,00	190.000,00
33580/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI	52.795,00	52.795,00	52.795,00
33580/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICIO TECNICO - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	65.215,94	65.215,94	65.215,94
33580/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	20.000,00	20.000,00	20.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	4.498.325,25	4.128.325,25	4.128.325,25
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	4.498.325,25	4.128.325,25	4.128.325,25
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	4.498.325,25	4.128.325,25	4.128.325,25
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile) 01 (SPESE CORRENTI) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33590/1	RETRIBUZIONI LORDE - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.432.773,65	1.432.773,65	1.432.773,65
33590/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	416.600,19	416.600,19	416.600,19
33590/5	STRAORDINARIO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
33590/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	2.020,00	2.020,00	2.020,00
33590/10	ANF - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	13.000,00	13.000,00	13.000,00
33590/11	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	57.300,00	57.300,00	57.300,00
33590/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - COMPETENZE	230.000,00	230.000,00	230.000,00
33590/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - CONTRIBUTI	65.000,00	65.000,00	65.000,00
33590/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - COMPETENZE	43.755,00	43.755,00	43.755,00
33590/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - CONTRIBUTI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33590/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	11.500,00	11.500,00	11.500,00
33590/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.600,00	3.600,00	3.600,00
33595/1	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSATE DA STATO E/O REGIONE: STRAORDINARIO ELETTORALE AI DIPENDENTI RETRIBUZIONI LORDE (COLL. CAP. 1910/E)	240.000,00	240.000,00	240.000,00
33595/4	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSATE DALLA STATO E/O REGIONE: STRAORDINARIO ELETTORALE AI DIPENDENTI _ CONTRIBUTI (COLL. CAP. 1910/E)	58.800,00	58.800,00	58.800,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.594.348,84	2.594.348,84	2.594.348,84
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	2.594.348,84	2.594.348,84	2.594.348,84
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	2.594.348,84	2.594.348,84	2.594.348,84
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	08 (Statistica e sistemi informativi) 01 (SPESE CORRENTI) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
33600/1	RETRIBUZIONI LORDE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	471.115,91	471.115,91	471.115,91
33600/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	136.854,70	136.854,70	136.854,70
33600/5	STRAORDINARIO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	9.376,00	9.376,00	9.376,00
33600/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	2.518,61	2.518,61	2.518,61
33600/10	ANF - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33600/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - COMPETENZE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
33600/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - CONTRIBUTI	28.000,00	28.000,00	28.000,00
33600/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - COMPETENZE	43.500,00	43.500,00	43.500,00
33600/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - CONTRIBUTI	11.800,00	11.800,00	11.800,00
33600/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	14.000,00	14.000,00	14.000,00
33600/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	4.150,00	4.150,00	4.150,00
39050/1	RETRIBUZIONI LORDE - CENSIMENTO PERMANENTE (COLL. 13670/E)	51.000,00	51.000,00	51.000,00
39050/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - CENSIMENTO PERMANENTE (COLL. 13670/E)	17.169,00	17.169,00	17.169,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	892.484,22	892.484,22	892.484,22
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	892.484,22	892.484,22	892.484,22
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	892.484,22	892.484,22	892.484,22
Programma Armon. 10 (Risorse umane)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
2010	FONDO PER IL RECUPERO C.P.D.E. L. E I.N.A.D.E.L. PER BENEFICI CONTRATTUALI, L. 336/70 E DPR 538/86 ART. 9 COMMA 3	24.000,00	24.000,00	24.000,00
2100	CONTRIBUTO 1,10% PER ADESIONI A FONDO PERSEO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3080	FONDO PREVIDENZA COMPLEMENTARE P.M. ART. 208 CODICE DELLA STRADA	242.000,00	242.000,00	242.000,00
33610/1	RETRIBUZIONI LORDE - RISORSE UMANE	602.703,10	602.703,10	602.703,10
33610/2	RETRIBUZIONI LORDE - RISORSE UMANE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	22.000,00	22.000,00	22.000,00
33610/3	RIMBORSI PER TRASFERTE AL PERSONALE DIPENDENTE	24.205,00	24.205,00	24.205,00
33610/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - RISORSE UMANE	176.448,45	176.448,45	176.448,45
33610/5	STRAORDINARIO - RISORSE UMANE	8.469,00	8.469,00	8.469,00
33610/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - RISORSE UMANE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	7.000,00	7.000,00	7.000,00
33610/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO- RISORSE UMANE	2.212,10	2.212,10	2.212,10
33610/10	ANF - RISORSE UMANE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
33610/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - COMPETENZE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
33610/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - PERSONALE A TD - COMPETENZE	1.600,00	1.600,00	1.600,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
33610/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD	28.000,00	28.000,00	28.000,00
33610/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - RISORSE UMANE - COMPETENZE	70.000,00	70.000,00	70.000,00
33610/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - RISORSE UMANE - CONTRIBUTI	19.000,00	19.000,00	19.000,00
33610/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33610/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RISORSE UMANE - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.850,00	3.850,00	3.850,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.369.487,65	1.369.487,65	1.369.487,65
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	1.369.487,65	1.369.487,65	1.369.487,65
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	1.369.487,65	1.369.487,65	1.369.487,65
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33620/1	RETRIBUZIONI LORDE - ALTRI SERVIZI GENERALI	612.478,52	612.478,52	612.478,52
33620/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ALTRI SERVIZI GENERALI	175.360,92	175.360,92	175.360,92
33620/5	STRAORDINARIO - ALTRI SERVIZI GENERALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33620/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ALTRI SERVIZI GENERALI	783,60	783,60	783,60
33620/10	ANF - ALTRI SERVIZI GENERALI	6.500,00	6.500,00	6.500,00
33620/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - COMPETENZE	137.100,00	137.100,00	137.100,00
33620/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - CONTRIBUTI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
33620/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33620/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI SERVIZI GENERALI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.850,00	3.850,00	3.850,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	991.073,04	991.073,04	991.073,04
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	991.073,04	991.073,04	991.073,04
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	991.073,04	991.073,04	991.073,04
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 01	17.966.121,04	17.596.121,04	17.596.121,04
Missione Armon.	02 (Giustizia)			
Programma Armon.	01 (Uffici giudiziari)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33640/1	RETRIBUZIONI LORDE - UFFICI GIUDIZIARI	19.388,24	19.388,24	19.388,24
33640/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - UFFICI GIUDIZIARI	5.918,55	5.918,55	5.918,55
33640/5	STRAORDINARIO - UFFICI GIUDIZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
33640/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - UFFICI GIUDIZIARI	261,20	261,20	261,20
33640/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICI GIUDIZIARI - COMPETENZE	1.800,00	1.800,00	1.800,00
33640/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - UFFICI GIUDIZIARI - CONTRIBUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	29.367,99	29.367,99	29.367,99
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	29.367,99	29.367,99	29.367,99
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 02	Totale Programma Armon. 01	29.367,99	29.367,99	29.367,99
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 02	29.367,99	29.367,99	29.367,99
Missione Armon.	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
Programma Armon.	01 (Polizia locale e amministrativa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33650/1	RETRIBUZIONI LORDE - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	3.461.163,20	3.461.163,20	3.461.163,20
33650/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	1.011.171,05	1.011.171,05	1.011.171,05
33650/5	STRAORDINARIO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	44.000,00	44.000,00	44.000,00
33650/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	11.757,09	11.757,09	11.757,09
33650/10	ANF - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	33.000,00	33.000,00	33.000,00
33650/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - COMPETENZE	800.000,00	800.000,00	800.000,00
33650/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTRIBUTI	220.000,00	220.000,00	220.000,00
33650/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - COMPETENZE	43.500,00	43.500,00	43.500,00
33650/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTRIBUTI	11.800,00	11.800,00	11.800,00
33650/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	23.000,00	23.000,00	23.000,00
33650/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	5.664.591,34	5.664.591,34	5.664.591,34
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	5.664.591,34	5.664.591,34	5.664.591,34
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	5.664.591,34	5.664.591,34	5.664.591,34
Programma Armon.	02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
17480/5	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - COORDINAMENTO PROGETTO I NUOVI MEDIATORI DELLA CONVIVENZA CIVILE: STREET TUTOR (CTR. RER)	3.740,00	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
33660/1	RETRIBUZIONI LORDE - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	1.745.199,38	1.745.199,38	1.745.199,38
33660/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	509.541,14	509.541,14	509.541,14
33660/5	STRAORDINARIO - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	17.000,00	17.000,00	17.000,00
33660/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	4.579,60	4.579,60	4.579,60
33660/10	ANF - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	13.500,00	13.500,00	13.500,00
33660/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - COMPETENZE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
33660/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - CONTRIBUTI	85.000,00	85.000,00	85.000,00
33660/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
33660/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.690.960,12	2.687.220,12	2.687.220,12
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	2.690.960,12	2.687.220,12	2.687.220,12
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 02	2.690.960,12	2.687.220,12	2.687.220,12
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 03	8.355.551,46	8.351.811,46	8.351.811,46
Missione Armon.	04 (Istruzione e diritto allo studio)			
Programma Armon.	01 (Istruzione prescolastica)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33670/1	RETRIBUZIONI LORDE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	2.285.294,96	2.285.294,96	2.285.294,96
33670/2	RETRIBUZIONI LORDE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	600.000,00	600.000,00	600.000,00
33670/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	666.839,61	666.839,61	666.839,61
33670/5	STRAORDINARIO - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.000,00	13.000,00	13.000,00
33670/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	193.980,00	193.980,00	193.980,00
33670/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	3.372,40	3.372,40	3.372,40
33670/10	ANF - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	26.500,00	26.500,00	26.500,00
33670/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - COMPETENZE	400.000,00	400.000,00	400.000,00
33670/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - PERSONALE A TD - COMPETENZE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
33670/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD	113.000,00	113.000,00	113.000,00
33670/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - COMPETENZE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
33670/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - CONTRIBUTI	16.300,00	16.300,00	16.300,00
33670/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	24.000,00	24.000,00	24.000,00
33670/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD POSIZIONI ORGANIZZATIVE	7.000,00	7.000,00	7.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	4.439.286,97	4.439.286,97	4.439.286,97
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	4.439.286,97	4.439.286,97	4.439.286,97
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	4.439.286,97	4.439.286,97	4.439.286,97
Programma Armon. 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33680/1	RETRIBUZIONI LORDE - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	19.395,88	19.395,88	19.395,88
33680/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	5.920,89	5.920,89	5.920,89
33680/10	ANF - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
33680/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - COMPETENZE	3.500,00	3.500,00	3.500,00
33680/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - CONTRIBUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	31.316,77	31.316,77	31.316,77
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	31.316,77	31.316,77	31.316,77
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	31.316,77	31.316,77	31.316,77
Programma Armon. 05 (Istruzione tecnica superiore)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33700/1	RETRIBUZIONI LORDE - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	629.730,50	629.730,50	629.730,50
33700/2	RETRIBUZIONI LORDE - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33700/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	179.959,57	179.959,57	179.959,57
33700/5	STRAORDINARIO - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33700/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	500,00	500,00	500,00
33700/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	261,20	261,20	261,20
33700/10	ANF - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
33700/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - COMPETENZE	11.000,00	11.000,00	11.000,00
33700/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE - CONTRIBUTI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	829.451,27	829.451,27	829.451,27
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	829.451,27	829.451,27	829.451,27



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 05	829.451,27	829.451,27	829.451,27
Programma Armon. 06 (Servizi ausiliari all'istruzione) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33710/5	STRAORDINARIO - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33710/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	522,40	522,40	522,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.522,40	2.522,40	2.522,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	2.522,40	2.522,40	2.522,40
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 06	2.522,40	2.522,40	2.522,40
Programma Armon. 07 (Diritto allo studio) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33720/1	RETRIBUZIONI LORDE - DIRITTO ALLO STUDIO	399.477,94	399.477,94	399.477,94
33720/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - DIRITTO ALLO STUDIO	116.174,21	116.174,21	116.174,21
33720/5	STRAORDINARIO - DIRITTO ALLO STUDIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
33720/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - DIRITTO ALLO STUDIO	391,80	391,80	391,80
33720/10	ANF - DIRITTO ALLO STUDIO	5.500,00	5.500,00	5.500,00
33720/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIRITTO ALLO STUDIO - COMPETENZE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
33720/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIRITTO ALLO STUDIO - CONTRIBUTI	17.000,00	17.000,00	17.000,00
33720/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - DIRITTO ALLO STUDIO - COMPETENZE	43.500,00	43.500,00	43.500,00
33720/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - DIRITTO ALLO STUDIO - CONTRIBUTI	11.800,00	11.800,00	11.800,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	655.343,95	655.343,95	655.343,95
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	655.343,95	655.343,95	655.343,95
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 07	655.343,95	655.343,95	655.343,95
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 04	5.957.921,36	5.957.921,36	5.957.921,36
Missione Armon. 05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali) Programma Armon. 02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33730/1	RETRIBUZIONI LORDE - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	1.919.607,44	1.919.607,44	1.919.607,44



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
33730/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	561.403,64	561.403,64	561.403,64
33730/5	STRAORDINARIO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	48.000,00	48.000,00	48.000,00
33730/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	12.259,20	12.259,20	12.259,20
33730/10	ANF - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	29.000,00	29.000,00	29.000,00
33730/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - COMPETENZE	245.000,00	245.000,00	245.000,00
33730/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - CONTRIBUTI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
33730/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - COMPETENZE	43.500,00	43.500,00	43.500,00
33730/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - CONTRIBUTI	11.800,00	11.800,00	11.800,00
33730/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	24.000,00	24.000,00	24.000,00
33730/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.971.570,28	2.971.570,28	2.971.570,28
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	2.971.570,28	2.971.570,28	2.971.570,28
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	2.971.570,28	2.971.570,28	2.971.570,28
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 05	2.971.570,28	2.971.570,28	2.971.570,28
Missione Armon. 06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)				
Programma Armon. 01 (Sport e tempo libero)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33740/1	RETRIBUZIONI LORDE - SPORT E TEMPO LIBERO	228.175,47	228.175,47	228.175,47
33740/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SPORT E TEMPO LIBERO	68.047,55	68.047,55	68.047,55
33740/5	STRAORDINARIO - SPORT E TEMPO LIBERO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33740/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SPORT E TEMPO LIBERO	783,60	783,60	783,60
33740/10	ANF - SPORT E TEMPO LIBERO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33740/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SPORT E TEMPO LIBERO - COMPETENZE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
33740/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SPORT E TEMPO LIBERO - CONTRIBUTI	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	341.506,62	341.506,62	341.506,62
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	341.506,62	341.506,62	341.506,62
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	341.506,62	341.506,62	341.506,62



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Programma Armon. 02 (Giovani)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33750/5	STRAORDINARIO - GIOVANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33750/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - GIOVANI	261,20	261,20	261,20
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	1.261,20	1.261,20	1.261,20
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.261,20	1.261,20	1.261,20
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 02	1.261,20	1.261,20	1.261,20
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 06	342.767,82	342.767,82	342.767,82
Missione Armon. 07 (Turismo)				
Programma Armon. 01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33760/1	RETRIBUZIONI LORDE - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	282.360,12	282.360,12	282.360,12
33760/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	82.484,17	82.484,17	82.484,17
33760/5	STRAORDINARIO - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33760/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	830,00	830,00	830,00
33760/10	ANF - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33760/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - COMPETENZE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
33760/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - CONTRIBUTI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
33760/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - COMPETENZE	14.000,00	14.000,00	14.000,00
33760/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	4.150,00	4.150,00	4.150,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	451.824,29	451.824,29	451.824,29
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	451.824,29	451.824,29	451.824,29
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	451.824,29	451.824,29	451.824,29
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 07	451.824,29	451.824,29	451.824,29
Missione Armon. 08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)				
Programma Armon. 01 (Urbanistica e assetto del territorio)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
33770/1	RETRIBUZIONI LORDE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1.447.051,82	1.447.051,82	1.447.051,82
33770/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	420.986,54	420.986,54	420.986,54
33770/5	STRAORDINARIO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	21.500,00	21.500,00	21.500,00
33770/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	5.845,00	5.845,00	5.845,00
33770/10	ANF - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	14.000,00	14.000,00	14.000,00
33770/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - COMPETENZE	180.000,00	180.000,00	180.000,00
33770/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI	51.000,00	51.000,00	51.000,00
33770/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - COMPETENZE	80.000,00	80.000,00	80.000,00
33770/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI	21.800,00	21.800,00	21.800,00
33770/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	45.000,00	45.000,00	45.000,00
33770/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.298.183,36	2.298.183,36	2.298.183,36
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.298.183,36	2.298.183,36	2.298.183,36
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	2.298.183,36	2.298.183,36	2.298.183,36
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare) 01 (SPESE CORRENTI)) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33780/1	RETRIBUZIONI LORDE - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	257.552,05	257.552,05	257.552,05
33780/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	72.769,77	72.769,77	72.769,77
33780/5	STRAORDINARIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
33780/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	1.590,40	1.590,40	1.590,40
33780/10	ANF - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33780/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - COMPETENZE	80.000,00	80.000,00	80.000,00
33780/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - CONTRIBUTI	22.000,00	22.000,00	22.000,00
33780/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.800,00	10.800,00	10.800,00
33780/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	454.212,22	454.212,22	454.212,22



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	454.212,22	454.212,22	454.212,22
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	454.212,22	454.212,22	454.212,22
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 08	2.752.395,58	2.752.395,58	2.752.395,58
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	01 (Difesa del suolo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33790/1	RETRIBUZIONI LORDE - DIFESA DEL SUOLO	215.453,73	215.453,73	215.453,73
33790/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - DIFESA DEL SUOLO	61.210,79	61.210,79	61.210,79
33790/5	STRAORDINARIO - DIFESA DEL SUOLO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
33790/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - DIFESA DEL SUOLO	998,40	998,40	998,40
33790/10	ANF - DIFESA DEL SUOLO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33790/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIFESA DEL SUOLO - COMPETENZE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
33790/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIFESA DEL SUOLO - CONTRIBUTI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
33790/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIFESA DEL SUOLO - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33790/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - DIFESA DEL SUOLO - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.850,00	3.850,00	3.850,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	362.512,92	362.512,92	362.512,92
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	362.512,92	362.512,92	362.512,92
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	362.512,92	362.512,92	362.512,92
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33800/1	RETRIBUZIONI LORDE - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	215.970,02	215.970,02	215.970,02
33800/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	63.574,24	63.574,24	63.574,24
33800/5	STRAORDINARIO - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33800/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	261,20	261,20	261,20
33800/10	ANF - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	5.500,00	5.500,00	5.500,00
33800/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - COMPETENZE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
33800/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - CONTRIBUTI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
33800/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	8.400,00	8.400,00	8.400,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
33800/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.210,00	2.210,00	2.210,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	360.915,46	360.915,46	360.915,46
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	360.915,46	360.915,46	360.915,46
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	360.915,46	360.915,46	360.915,46
Programma Armon. 03 (Rifiuti) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33810/1	RETRIBUZIONI LORDE - RIFIUTI	38.752,88	38.752,88	38.752,88
33810/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -RIFIUTI	11.733,68	11.733,68	11.733,68
33810/5	STRAORDINARIO - RIFIUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33810/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -RIFIUTI	476,00	476,00	476,00
33810/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RIFIUTI - COMPETENZE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
33810/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RIFIUTI - CONTRIBUTI	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	78.562,56	78.562,56	78.562,56
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	78.562,56	78.562,56	78.562,56
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	78.562,56	78.562,56	78.562,56
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 09	801.990,94	801.990,94	801.990,94
Missione Armon. 10 (Trasporti e diritto alla mobilità) Programma Armon. 05 (Viabilità e infrastrutture stradali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33830/1	RETRIBUZIONI LORDE -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	497.944,41	497.944,41	497.944,41
33830/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	145.601,15	145.601,15	145.601,15
33830/5	STRAORDINARIO -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33830/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	284,40	284,40	284,40
33830/10	ANF -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	13.000,00	13.000,00	13.000,00
33830/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - COMPETENZE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
33830/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - CONTRIBUTI	17.000,00	17.000,00	17.000,00
33830/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - COMPETENZE	43.500,00	43.500,00	43.500,00
33830/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - CONTRIBUTI	11.800,00	11.800,00	11.800,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
33830/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	8.400,00	8.400,00	8.400,00
33830/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.210,00	2.210,00	2.210,00
37650/1	RETRIBUZIONI LORDE - PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE (COLL. E/13500)	9.538,00	0,00	0,00
37650/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - PROGETTO CITYCHANGECARGOBIKE (COLL. E/13500)	2.545,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	812.822,96	800.739,96	800.739,96
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	812.822,96	800.739,96	800.739,96
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	812.822,96	800.739,96	800.739,96
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 10	812.822,96	800.739,96	800.739,96
Missione Armon.	11 (Soccorso civile)			
Programma Armon.	01 (Sistema di protezione civile)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33840/1	RETRIBUZIONI LORDE -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	80.911,12	80.911,12	80.911,12
33840/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	24.226,35	24.226,35	24.226,35
33840/5	STRAORDINARIO -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
33840/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	391,80	391,80	391,80
33840/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - COMPETENZE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
33840/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	119.829,27	119.829,27	119.829,27
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	119.829,27	119.829,27	119.829,27
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 11	Totale Programma Armon. 01	119.829,27	119.829,27	119.829,27
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 11	119.829,27	119.829,27	119.829,27
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33850/1	RETRIBUZIONI LORDE -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.371.967,68	1.371.967,68	1.371.967,68
33850/2	RETRIBUZIONI LORDE -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	380.000,00	380.000,00	380.000,00
33850/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	409.413,50	409.413,50	409.413,50



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
33850/5	STRAORDINARIO -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
33850/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - PERSONALE A TEMPO DETRMINATO	122.000,00	122.000,00	122.000,00
33850/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.044,80	1.044,80	1.044,80
33850/10	ANF -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	12.000,00	12.000,00	12.000,00
33850/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - COMPETENZE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
33850/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - PERSONALE A TD - COMPETENZE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
33850/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - CONTRIBUTI PERSONALE RUOLO E TD	56.700,00	56.700,00	56.700,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	2.617.125,98	2.617.125,98	2.617.125,98
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.617.125,98	2.617.125,98	2.617.125,98
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	2.617.125,98	2.617.125,98	2.617.125,98
Programma Armon. 02 (Interventi per la disabilità) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33860/1	RETRIBUZIONI LORDE -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	207.735,33	207.735,33	207.735,33
33860/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	62.039,84	62.039,84	62.039,84
33860/5	STRAORDINARIO -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	500,00	500,00	500,00
33860/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	142,20	142,20	142,20
33860/10	ANF -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33860/11	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDO DISTACCO CONVENZIONI -INTERVENTI PER LA DISABILITA'	27.000,00	27.000,00	27.000,00
33860/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LA DISABILITA' - COMPETENZE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
33860/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LA DISABILITA' - CONTRIBUTI	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	318.617,37	318.617,37	318.617,37
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	318.617,37	318.617,37	318.617,37
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	318.617,37	318.617,37	318.617,37
Programma Armon. 03 (Interventi per gli anziani) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33870/1	RETRIBUZIONI LORDE -INTERVENTI PER GLI ANZIANI	510.734,77	510.734,77	510.734,77
33870/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -INTERVENTI PER GLI ANZIANI	151.846,83	151.846,83	151.846,83
33870/5	STRAORDINARIO -INTERVENTI PER GLI ANZIANI	500,00	500,00	500,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
33870/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	142,20	142,20	142,20
33870/10	ANF - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	9.000,00	9.000,00	9.000,00
33870/11	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDO DISTACCO CONVENZIONI -INTERVENTI PER GLI ANZIANI	42.000,00	42.000,00	42.000,00
33870/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - COMPETENZE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
33870/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - CONTRIBUTI	25.122,00	25.122,00	25.122,00
33870/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	8.400,00	8.400,00	8.400,00
33870/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.210,00	2.210,00	2.210,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	849.955,80	849.955,80	849.955,80
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	849.955,80	849.955,80	849.955,80
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	849.955,80	849.955,80	849.955,80
Programma Armon. 04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
30510/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POTENZIAMENTO PERSONALE A TD - COMPETENZE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
30510/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - POTENZIAMENTO PERSONALE A TD - ONERI	1.700,00	1.700,00	1.700,00
33880/1	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	156.019,27	156.019,27	156.019,27
33880/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	46.905,97	46.905,97	46.905,97
33880/5	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33880/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	783,60	783,60	783,60
33880/10	ANF - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
33880/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - COMPETENZE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
33880/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - CONTRIBUTI	5.600,00	5.600,00	5.600,00
34010/1	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI ORDINARIO	6.977,94	0,00	0,00
34010/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI ORDINARIO	1.861,72	0,00	0,00
34010/7	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI ORDINARIO	943,10	0,00	0,00
34010/8	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI ORDINARIO	212,94	0,00	0,00
34020/1	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI MSNA	24.505,42	0,00	0,00
34020/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI MSNA	6.538,04	0,00	0,00
34020/7	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI MSNA	821,14	0,00	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
34020/8	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE - SIPROIMI MSNA	185,40	0,00	0,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	284.554,54	242.508,84	242.508,84
Centro Costo	0137 (DISAGIO ADULTI)			
30510/2	RETRIBUZIONI LORDE - SPESE PER POTENZIAMENTO PERSONALE (FIN. FONDO POVERTA' SERVIZI - E. CAP. 2605)	51.740,93	269.673,05	269.673,05
30510/6	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER RETRIBUZIONI LORDE - SPESE PER POTENZIAMENTO PERSONALE (FIN. FONDO POVERTA' SERVIZI - E. CAP. 2605)	37.711,76	108.398,41	108.398,41
30510/1002	RETRIBUZIONI LORDE - SPESE PER POTENZIAMENTO PERSONALE (FIN. FONDO POVERTA' SERVIZI - E. CAP. 2605)	279.164,07	269.673,05	0,00
30510/1006	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER RETRIBUZIONI LORDE - SPESE PER POTENZIAMENTO PERSONALE (FIN. FONDO POVERTA' SERVIZI - E. CAP. 2605)	109.012,07	108.526,22	0,00
30510/2002	FPV (30510/2) - RETRIBUZIONI LORDE - SPESE PER POTENZIAMENTO PERSONALE (FIN. FONDO POVERTA' SERVIZI - E. CAP. 2605)	269.673,05	0,00	0,00
30510/2006	FPV (30510/6) - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER RETRIBUZIONI LORDE - SPESE PER POTENZIAMENTO PERSONALE (FIN. FONDO POVERTA' SERVIZI - E. CAP. 2605)	108.526,22	0,00	0,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0137	855.828,10	756.270,73	378.071,46
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	1.140.382,64	998.779,57	620.580,30
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	1.140.382,64	998.779,57	620.580,30
Programma Armon. 05 (Interventi per le famiglie)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33890/1	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	187.551,13	257.151,13	257.151,13
33890/2	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (FINANZIATI DA PROGETTO)	43.539,00	0,00	0,00
33890/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	77.267,77	77.267,77	77.267,77
33890/5	STRAORDINARIO - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33890/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - PERSONALE A TEMPO DETRMINATO (FINANZIATI DA PROGETTO)	13.239,00	0,00	0,00
33890/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	261,20	261,20	261,20
33890/10	ANF - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33890/11	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONI - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	189.100,00	119.500,00	119.500,00
33890/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - COMPETENZE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
33890/13	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - COMPETENZE TD	8.000,00	8.000,00	8.000,00
33890/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - CONTRIBUTI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
33890/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
33890/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3.850,00	3.850,00	3.850,00
33895/2	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	67.200,00	0,00	0,00
33895/6	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - PERSONALE A TEMPO DETRMINATO	21.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	690.008,10	545.030,10	545.030,10
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	690.008,10	545.030,10	545.030,10
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	690.008,10	545.030,10	545.030,10
Programma Armon. 06 (Interventi per il diritto alla casa)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33900/1	RETRIBUZIONI LORDE - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	174.924,37	174.924,37	174.924,37
33900/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	51.091,15	51.091,15	51.091,15
33900/5	STRAORDINARIO - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33900/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	499,20	499,20	499,20
33900/10	ANF - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33900/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - COMPETENZE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
33900/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - CONTRIBUTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
33900/17	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - COMPETENZE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
33900/18	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - CONTRIBUTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	274.914,72	274.914,72	274.914,72
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	274.914,72	274.914,72	274.914,72
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 06	274.914,72	274.914,72	274.914,72
Programma Armon. 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo **NO (COSTI DA NON RIBALTARE)				
33920/1	RETRIBUZIONI LORDE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	91.547,40	91.547,40	91.547,40
33920/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	24.996,57	24.996,57	24.996,57
33920/10	ANF - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33920/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE - COMPETENZE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
33920/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE - CONTRIBUTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	149.543,97	149.543,97	149.543,97
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	149.543,97	149.543,97	149.543,97
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	149.543,97	149.543,97	149.543,97
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 12	6.040.548,58	5.753.967,51	5.375.768,24
Missione Armon.	14 (Sviluppo economico e competitività)			
Programma Armon.	02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33930/1	RETRIBUZIONI LORDE - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI	466.729,12	466.729,12	466.729,12
33930/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	133.716,56	133.716,56	133.716,56
33930/5	STRAORDINARIO - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33930/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO- COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	499,20	499,20	499,20
33930/10	ANF - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
33930/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI - COMPETENZE	80.000,00	80.000,00	80.000,00
33930/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI - CONTRIBUTI	22.200,00	22.200,00	22.200,00
33930/15	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI - COMPETENZE	43.500,00	43.500,00	43.500,00
33930/16	FONDO DIRIGENTI ART.37-39 CCNL - COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI - CONTRIBUTI	11.800,00	11.800,00	11.800,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	764.444,88	764.444,88	764.444,88
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	764.444,88	764.444,88	764.444,88
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	764.444,88	764.444,88	764.444,88
Programma Armon.	04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33940/1	RETRIBUZIONI LORDE - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	106.032,12	106.032,12	106.032,12
33940/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	30.124,59	30.124,59	30.124,59
33940/5	STRAORDINARIO - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00
33940/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	914,20	914,20	914,20
33940/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - COMPETENZE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
33940/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - CONTRIBUTI	5.600,00	5.600,00	5.600,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	166.170,91	166.170,91	166.170,91
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	166.170,91	166.170,91	166.170,91
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	166.170,91	166.170,91	166.170,91
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 14	930.615,79	930.615,79	930.615,79
Missione Armon.	15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale)			
Programma Armon.	01 (Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33950/1	RETRIBUZIONI LORDE - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	45.534,43	45.534,43	45.534,43
33950/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	13.866,65	13.866,65	13.866,65
33950/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO - COMPETENZE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
33950/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO - CONTRIBUTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	65.901,08	65.901,08	65.901,08
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	65.901,08	65.901,08	65.901,08
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 01	65.901,08	65.901,08	65.901,08
Programma Armon.	03 (Sostegno all'occupazione)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33960/1	RETRIBUZIONI LORDE - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	46.017,55	46.017,55	46.017,55
33960/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	12.989,44	12.989,44	12.989,44
33960/5	STRAORDINARIO - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	500,00	500,00	500,00
33960/9	CONTRIBUTI STRAORDINARIO - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	130,60	130,60	130,60
33960/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE - COMPETENZE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
33960/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE - CONTRIBUTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	66.137,59	66.137,59	66.137,59
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	66.137,59	66.137,59	66.137,59
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 03	66.137,59	66.137,59	66.137,59
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 15	132.038,67	132.038,67	132.038,67
Missione Armon.	19 (Relazioni internazionali)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Programma Armon.	01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
33970/1	RETRIBUZIONI LORDE - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO	36.691,01	46.229,01	46.229,01
33970/4	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO	10.548,96	13.093,96	13.093,96
33970/10	ANF - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33970/12	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO - COMPETENZE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
33970/14	FONDO DIPENDENTI ART.31-32 CCNL - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE SVILUPPO - CONTRIBUTI	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	67.439,97	79.522,97	79.522,97
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	67.439,97	79.522,97	79.522,97
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 19	Totale Programma Armon. 01	67.439,97	79.522,97	79.522,97
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 19	67.439,97	79.522,97	79.522,97
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	03 (Altri Fondi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
17500	FONDO ACCANTONAMENTO ONERI PER RINNOVO CCNL	172.626,04	443.464,46	443.464,46
32050	FONDO ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	5.727,00	5.727,00	5.727,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	178.353,04	449.191,46	449.191,46
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	178.353,04	449.191,46	449.191,46
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 03	178.353,04	449.191,46	449.191,46
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 20	178.353,04	449.191,46	449.191,46
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
92300	RITENUTE SUGLI ASSEGNI AL PERSONALE PER CONTRIBUTI CPDEL (CAP.32600/E)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
92350	RITENUTE CPDEL E CPI AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONI L. 29/7 9(CAP.32650/E)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
92400	RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE PER CONTRIBUTO ALLA C.P. I. (CAP.32700/E)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
92450	RITENUTE PREVIDENZIALI AI DIPENDENTI "EX FS " FONDO PENSIONI (CAP.32750/E)	1.000,00	1.000,00	1.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
92600	RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PER SONALE PER CONTRIBUTI ALL'INAD EL(CAP.32900/E)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
92700	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONA LE ISCRITTO AL CONTRATTO GIORN ALISTICO PER CONTRIBUTI INPGI E CASAGIT (COLL. 33010/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
92800	RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PER SONALE PER FONDO PREVIDENZA E CREDITO.(CAP.33100/E)	122.000,00	122.000,00	122.000,00
93200	RITENUTE SUGLI ASSEGNI AL PERS ONALE PER CONTO DI TERZI (CAP.33300/E)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
97310	PAGAMENTO STIPENDI/COMPENSI REINCASSATI (CAP. 37310/E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	4.379.000,00	4.379.000,00	4.379.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	4.379.000,00	4.379.000,00	4.379.000,00
Centro Resp.tà 57 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	4.379.000,00	4.379.000,00	4.379.000,00
Centro Resp.tà 57	Totale Missione Armon. 99	4.379.000,00	4.379.000,00	4.379.000,00
	Totale Centro Resp.tà 57	52.290.159,04	51.900.676,39	51.522.477,12



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	59 (U.O.SERVIZI AMM.VI AREA SOCIALE)			
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	03 (Interventi per gli anziani)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
28380	ANZIANI TRASFERIMENTI CORRENTI	1.062.500,00	1.062.500,00	1.062.500,00
36510	ANZIANI - TRASFERIMENTI CORRENTI DERIVANTI DA RECUPERO SOMME	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	1.072.500,00	1.072.500,00	1.072.500,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	1.072.500,00	1.072.500,00	1.072.500,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	1.072.500,00	1.072.500,00	1.072.500,00
Programma Armon.	04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
28480	DISAGIO ADULTI TRASFERIMENTI CORRENTI	20.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	20.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Costo	0154 (BANDI ISEE)			
27890	DISAGIO ECONOMICO TRASFERIMENTI CORRENTI	245.000,00	245.000,00	245.000,00
28610	DISAGIO ECONOMICO - UTILIZZO BENI DI TERZI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0154	256.000,00	256.000,00	256.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	276.000,00	271.000,00	271.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	276.000,00	271.000,00	271.000,00
Programma Armon.	05 (Interventi per le famiglie)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
39840	RIMBORSO AI CAF PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SGATE	3.000,00	28.000,00	28.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	3.000,00	28.000,00	28.000,00
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	3.000,00	28.000,00	28.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	3.000,00	28.000,00	28.000,00
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali) 01 (SPESE CORRENTI) 0153 (CONTRIBUTI ECONOMICI)			
28760	DESTINAZIONE IN BENEFICENZA DELLE SOMME RICAVATE DALLA VENDITA DI OGGETTI SMARRITI (COLL. CAP. 12270/E)	2.421,66	2.421,66	2.421,66
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0153	2.421,66	2.421,66	2.421,66
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	2.421,66	2.421,66	2.421,66
Centro Resp.tà 59 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	2.421,66	2.421,66	2.421,66
Centro Resp.tà 59	Totale Missione Armon. 12	1.353.921,66	1.373.921,66	1.373.921,66
	Totale Centro Resp.tà 59	1.353.921,66	1.373.921,66	1.373.921,66



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	69 (U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI)			
Missione Armon.	10 (Trasporti e diritto alla mobilità)			
Programma Armon.	05 (Viabilità e infrastrutture stradali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0051 (MOBILITA')			
13590	RIMBORSO ABBONAMENTI PARCHEGGI	500,00	500,00	500,00
17210	REGOLARIZZAZIONE PER UTILIZZO SOFTWARE PARCHEGGI PUBBLICI	24.000,00	24.000,00	24.000,00
22410	GESTIONE PARCHEGGI	500.200,00	500.200,00	500.200,00
22680	ATTUAZIONE ORDINANZE SINDACALI DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE - SEGNALETICA E SPESE VARIE	190.000,00	190.000,00	190.000,00
22730	UTILIZZO CAUZIONI PER LAVORI ESEGUITI DA PRIVATI (CAP. 9770/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0051	719.700,00	719.700,00	719.700,00
Centro Costo	0070 (GESTIONE STRADE)			
22640	GESTIONE STRADE NELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0070	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	1.019.700,00	1.019.700,00	1.019.700,00
Centro Resp.tà 69 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	1.019.700,00	1.019.700,00	1.019.700,00
Centro Resp.tà 69	Totale Missione Armon. 10	1.019.700,00	1.019.700,00	1.019.700,00
	Totale Centro Resp.tà 69	1.019.700,00	1.019.700,00	1.019.700,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	71 (SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0122 (AFFITTI E CONCESSIONI)			
5980	COSTO SERVIZI DI GESTIONE MERCATO COPERTO SAN FRANCESCO	245.200,00	245.200,00	245.200,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0122	245.200,00	245.200,00	245.200,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	245.200,00	245.200,00	245.200,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	245.200,00	245.200,00	245.200,00
Programma Armon.	11 (Altri servizi generali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0142 (SANITA')			
7515	RIMBORSO ONERI CORIT E SORIT PER LE PROCEDURE INFRUTTUESE	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0142	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 01	245.700,00	245.700,00	245.700,00
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0142 (SANITA')			
13570	INTERVENTI COATTIVI IN CAMPO AMBIENTALE A CARICO DEI PRIVATI (CAP. 10850/E)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0142	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 09	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0142 (SANITA')			
28110	INDENNITA' DI RESIDENZA AI FAR MACISTI RURALI	82,64	82,64	82,64
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0142	82,64	82,64	82,64
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	82,64	82,64	82,64
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	82,64	82,64	82,64
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 12	82,64	82,64	82,64
Missione Armon.	14 (Sviluppo economico e competitività)			
Programma Armon.	02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0095 (SERVIZI GEN. ATT. ECONOMICHE)			
14310	SPESE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE MERCATI AMBULANTI	0,00	1.000,00	1.000,00
14320	SPESE PER LA GESTIONE DI AREE MERCATALI E FIERISTICHE DEL COMUNE DI RIMINI AFFIDATE A TERZI	177.864,89	185.000,00	185.000,00
15460	CIG - CONTRIBUTO A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE (SUAP)	950,00	950,00	950,00
32420	SPESE PER CONTRIBUTI ANNUALI D ERIVANTI DALL'ADESIONE A CONSO RZI, E FONDAZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32440	CONTRIBUTI PER NO TAX AREA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32860	CONTRIBUTI AI SOGGETTI PRIVATI PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VIVACIZZAZIONE DELLA CITTÀ	20.000,00	10.000,00	10.000,00
32865	CONTRIBUTI AI SOGGETTI PRIVATI DIVERSI DALLE IMPRESE PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VIVACIZZAZIONE DELLA CITTÀ	20.000,00	60.000,00	60.000,00
36870/60	INCARICHI PER LA PREDISPOSIZIONE DI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI - (Dlgs 50/2016)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38380	SPESE RELATIVE A PRESTAZIONI DI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI VIVACIZZAZIONE DELLA CITTÀ	52.135,11	14.000,00	14.000,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0095	479.950,00	479.950,00	479.950,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	479.950,00	479.950,00	479.950,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	479.950,00	479.950,00	479.950,00
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 14	479.950,00	479.950,00	479.950,00
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0142 (SANITA')			
15260	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER INTERVENTI COATTIVI IN CAMPO AMBIENTALE	9.888,00	9.888,00	9.888,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0142	9.888,00	9.888,00	9.888,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	9.888,00	9.888,00	9.888,00
Centro Resp.tà 71 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	9.888,00	9.888,00	9.888,00
Centro Resp.tà 71	Totale Missione Armon. 20	9.888,00	9.888,00	9.888,00
	Totale Centro Resp.tà 71	760.620,64	760.620,64	760.620,64



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	77 (U.O. PIANIFICAZIONE ATTUATIVA)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0171 (PIANI ATTUATIVI PRIVATI)			
14455/60	ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE PER LA FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DI UN BANDO ESPLORATIVO FUNZIONALE ALL'ATTUAZIONE DELLA FASE B DI CUI ALL'ART.9 DELLE N.T.A. DEL P.P. CONSORTILE "PADULLI" - (Dlgs 50/2016)	57.096,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0171	57.096,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	57.096,00	0,00	0,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
80050/3016	RESTITUZIONE PROVENTI INCASSATI IN ECCESSO PER ELIMINAZIONE VINCOLI ALIENABILITA' SU AREE PEEP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0057	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Costo	0171 (PIANI ATTUATIVI PRIVATI)			
71385/3008	COLLAUDI E VERIFICHE DI OPERE NEI PIANI ATTUATIVI A CARICO DEI SOGGETTI ATTUATORI	20.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0171	20.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	25.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	82.096,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 77	Totale Missione Armon. 01	82.096,00	5.000,00	5.000,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
16490/60	COMPETENZE TECNICHE DA RIMBORSARE AD ACER (FINANZIATE CON PROVENTI CANONI LOCAZIONE ERP)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0057	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
77050/3019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE FINANZIATI CON PROVENTI DI CANONI DI AFFITTO(ENTRATE CORRENTI)(CAP. 7610/E)	28.000,00	0,00	0,00
77110/3004	RECUPERO ED ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI ERP - PROGRAMMA STRAORDINAZIO 2020-2022 (E. CAP. 15980)	216.057,88	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0057	244.057,88	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	244.057,88	0,00	0,00
Centro Resp.tà 77 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	250.057,88	6.000,00	6.000,00
Centro Resp.tà 77	Totale Missione Armon. 08	250.057,88	6.000,00	6.000,00
	Totale Centro Resp.tà 77	332.153,88	11.000,00	11.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	86 (U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
39440	CANONE DI CONCESSIONE DEMANIO IDRICO PER L'USO DI ACQUE PUBBLICHE MEDIANTE POZZO	400,00	400,00	400,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0117	400,00	400,00	400,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	400,00	400,00	400,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	400,00	400,00	400,00
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
5990	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE POLIZIA MUNICIPALE	117.893,88	117.893,88	117.893,88
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0088	117.893,88	117.893,88	117.893,88
Centro Costo	0114 (SICUREZZA SUL LAVORO E PUBBLICA INCOLUMITA')			
38220	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS. 81/2008	60.000,00	40.000,00	40.000,00
39140	DIRITTI DI SEGRETERIA E/O SPESE ISTRUTTORIE VERSO ALTRI ENTI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0114	72.000,00	52.000,00	52.000,00
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
5910	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE	648.737,70	636.981,51	627.276,21
6820	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI	482.904,03	482.058,28	481.000,00
6850	GLOBAL SERVICE CONSUMI IDRICI	267.000,00	267.000,00	267.000,00
6870	GLOBAL SERVICE RISCALDAMENTO	278.188,86	276.328,22	274.000,00
6940	CONSUMI ENERGETICI ALTRE UTENZE	115.000,00	115.000,00	115.000,00
39070	SPESE PER MATERIALI O ATTREZZATURE RELATIVE RIPARAZIONI ED ASSISTENZA RELATIVI AL SERVIZIO IMPIANTI TECNOLOGICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
39915	GLOBAL SERVICE - EDIFICI INUTILIZZATI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0117	1.852.830,59	1.838.368,01	1.825.276,21
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	2.042.724,47	2.008.261,89	1.995.170,09



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	2.042.724,47	2.008.261,89	1.995.170,09
Programma Armon. 10 (Risorse umane) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0114 (SICUREZZA SUL LAVORO E PUBBLICA INCOLUMITA')				
7270	SERVIZI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS.81/08	32.351,00	32.351,00	32.351,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0114	32.351,00	32.351,00	32.351,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	32.351,00	32.351,00	32.351,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	32.351,00	32.351,00	32.351,00
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 01	2.075.475,47	2.041.012,89	2.027.921,09
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio) Programma Armon. 01 (Istruzione prescolastica) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0009 (SCUOLE INFANZIA)				
13350/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI SCUOLE INFANZIA SERV. RILEVANTE I.V.A.	128.000,00	128.000,00	128.000,00
13350/24	SPESE PER LE SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI.-SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.-: RISCALDAMENTO GLOBAL SERVICE	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0009	378.000,00	378.000,00	378.000,00
Centro Costo 0013 (SCUOLE MATERNE STATALI)				
6000	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI	209.767,91	209.767,91	209.767,91
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0013	209.767,91	209.767,91	209.767,91
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	587.767,91	587.767,91	587.767,91
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	587.767,91	587.767,91	587.767,91
Programma Armon. 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0012 (SCUOLE ELEMENTARI)				
6070	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE SCUOLE ELEMENTARI	384.573,92	384.573,92	384.573,92
14150/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI SCUOLE ELEMENTARI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
14150/24	SPESE PER LE SCUOLE STATALI ELEMENTARI: RISCALDAMENTO GLOBAL SERVICE	515.000,00	515.000,00	515.000,00
14150/45	GLOBAL SERVICE CONSUMI IDRICI SCUOLE ELEMENTARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0012	1.099.573,92	1.099.573,92	1.099.573,92
Centro Costo	0020 (ISTRUZIONE MEDIA)			
6250	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CA NONE ISTRUZIONE MEDIA	246.531,64	237.784,84	237.784,84
14550/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERG ETICI SCUOLE MEDIE	128.000,00	128.000,00	128.000,00
14550/24	SPESE PER LE SCUOLE MEDIE STAT ALI: RISCALDAMENTO GLOBAL SE RVICE	315.000,00	315.000,00	315.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0020	689.531,64	680.784,84	680.784,84
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.789.105,56	1.780.358,76	1.780.358,76
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
76330/1019	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE MONTESSORI	403.346,62	0,00	0,00
79320/3001	PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA ELEMENTARE GRIFFA	50.000,00	0,00	0,00
79320/3004	PIANO INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA ELEMENTARE GRIFFA	450.000,00	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0117	903.346,62	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	903.346,62	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	2.692.452,18	1.780.358,76	1.780.358,76
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 04	3.280.220,09	2.368.126,67	2.368.126,67
Missione Armon.	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)			
Programma Armon.	01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
80120/3013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI CULTURALI	0,00	200.000,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0117	0,00	200.000,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 05 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	0,00	200.000,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 01	0,00	200.000,00	0,00
Programma Armon.	02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0113 (UFFICIO AMM.VO DIREZIONE CULTURA E TURISMO)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
6010	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE ATTIVITA' CULTURALI	396.814,00	366.814,00	366.814,00
19450/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI ATTIVITA' CULTURALI SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	315.000,00	315.000,00	315.000,00
19450/24	SPESE PER IL SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E SPETTACOLI. SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. : RISCALDAMENTO GLOBAL SERVICE	366.000,00	366.000,00	366.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0113	1.077.814,00	1.047.814,00	1.047.814,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	1.077.814,00	1.047.814,00	1.047.814,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	1.077.814,00	1.047.814,00	1.047.814,00
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 05	1.077.814,00	1.247.814,00	1.047.814,00
Missione Armon.	06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)			
Programma Armon.	01 (Sport e tempo libero)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
6020	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CANONE IMPIANTI SPORTIVI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	672.204,77	662.204,77	662.204,77
20700/24	SPESE PER IL RISCALDAMENTO DI FABBRICATI ED IMPIANTI SPORTIVI I SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.: GLOBAL SERVICE	520.000,00	520.000,00	520.000,00
21200/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI IMPIANTI SPORTIVI SERV. RILEVANTE I.V.A.	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0117	1.492.204,77	1.482.204,77	1.482.204,77
Centro Costo	0161 (IMP. SPORT IN USO A TERZI)			
21200/45	GLOBAL SERVICE CONSUMI IDRICI IMPIANTI SPORTIVI SERV. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0161	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.672.204,77	1.662.204,77	1.662.204,77
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	1.672.204,77	1.662.204,77	1.662.204,77
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 06	1.672.204,77	1.662.204,77	1.662.204,77
Missione Armon.	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)			
Programma Armon.	02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
25750	SPESE PER LA DEMOLIZIONE DI FABBRICATI COSTRUITI ABUSIVAMENTE DA RECUPERARSI A CARICO DEI PROPRIETARI (COLL. 10950/E)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0117	150.000,00	150.000,00	150.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 09	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0011 (ASILI NIDO)			
6030	GLOBAL SERVICE GESTIONE A CA NONE ASILI NIDO - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	72.217,07	72.217,07	72.217,07
27060/24	SPESE PER GLI ASILI NIDO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. : RISCALDAMENTO GLOBAL SERVICE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Centro Costo 0011	172.217,07	172.217,07	172.217,07
Titolo (S) 01				
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	172.217,07	172.217,07	172.217,07
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	172.217,07	172.217,07	172.217,07
Programma Armon.	03 (Interventi per gli anziani)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
76090/3019	MANUTENZIONE CASA RESIDENZA ANZIANI LE GRAZIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Centro Costo 0117	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo (S) 02				
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 02	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Programma Armon.	05 (Interventi per le famiglie)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0138 (ANZIANI)			
6110	GLOBAL SERVICE-ATTIVITA' SOCIA LI GESTIONE A CANONE	58.235,83	58.235,83	58.235,83
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Centro Costo 0138	58.235,83	58.235,83	58.235,83
Titolo (S) 01				
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	58.235,83	58.235,83	58.235,83
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	58.235,83	58.235,83	58.235,83
Programma Armon.	09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0103 (SERV.CIMITERIALE COMP.POL.MOR.)			
6220	GLOBAL SERVICE-ATTIVITA' CIMITERIALE GESTIONE A CANONE	296.625,35	296.625,35	296.625,35
29850/45	GLOBAL SERVICE CONSUMI IDRICI SERVIZI CIMITERIALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
30350/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI SERVIZI CIMITERIALI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0103	436.625,35	436.625,35	436.625,35
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	436.625,35	436.625,35	436.625,35
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0117 (GESTIONE EDIFICI)			
71160/3013	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CIMITERO MONUMENTALE E CIVICO DI RIMINI	100.000,00	0,00	0,00
71165/3001	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CIMITERO MONUMENTALE E CIVICO DI RIMINI	0,00	150.000,00	0,00
71165/3013	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CIMITERO MONUMENTALE E CIVICO DI RIMINI	0,00	0,00	100.000,00
74505/3001	MANUTENZIONE DEI CIMITERI NEL FORESE IN GLOBAL SERVICE	0,00	100.000,00	100.000,00
74510/1019	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE	519.175,56	0,00	0,00
74510/1040	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEI CIMITERI NEL FORESE	9.339,58	0,00	0,00
74510/3013	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE	100.000,00	0,00	102.300,00
74515/1001	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE	10.955,88	0,00	0,00
74540/3013	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE CIMITERI NEL FORESE: SAN MARTINO MONTELLABATE	0,00	175.000,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0117	739.471,02	425.000,00	302.300,00
Centro Costo	0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)			
71160/1001	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CIMITERO MONUMENTALE E CIVICO DI RIMINI	58.217,65	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	58.217,65	0,00	0,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 02	797.688,67	425.000,00	302.300,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	1.234.314,02	861.625,35	738.925,35
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 12	1.479.766,92	1.107.078,25	984.378,25
Missione Armon.	17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche)			
Programma Armon.	01 (Fonti energetiche)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0088 (POLIZIA MUNICIPALE)			
12600/23	GLOBAL SERVICE CONSUMI ENERGETICI POLIZIA MUNICIPALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
12600/24	GLOBAL SERVICE SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: RISCALDAMENTO	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 17 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0088	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 17 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Resp.tà 86 Missione Armon. 17	Totale Programma Armon. 01	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Centro Resp.tà 86	Totale Missione Armon. 17	125.000,00	125.000,00	125.000,00
	Totale Centro Resp.tà 86	9.860.481,25	8.701.236,58	8.365.444,78



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	92 (SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
35735	RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA VERSATI DAI TITOLARI DI ISTANZE EDILIZIE A DITTE	500,00	500,00	500,00
35740	RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA VERSATI DAI TITOLARI DI ISTANZE EDILIZIE	3.300,00	2.300,00	2.300,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0055	3.800,00	2.800,00	2.800,00
Centro Costo	0121 (AMM.VO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE)			
24570/60	INCARICHI PROFESSIONALI SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA - (Dlgs 50/2016)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
24575/60	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO (ex Dlgs 50/2016)	30.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0121	40.000,00	30.000,00	30.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	43.800,00	32.800,00	32.800,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0055 (EDILIZIA)			
75450/3001	RESTITUZIONE ONERI A PRIVATI	292.241,00	0,00	295.000,00
75450/3016	RESTITUZIONE ONERI A PRIVATI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
75450/3019	RESTITUZIONE ONERI A PRIVATI	0,00	199.553,98	0,00
75455/3013	RESTITUZIONE ONERI A PRIVATI	0,00	0,00	1.000.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0055	297.241,00	204.553,98	1.300.000,00
Centro Costo	0121 (AMM.VO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE)			
77880/3016	RESTITUZIONE MAGGIORI ONERI D'ESPROPRIO PEEP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0121	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	302.241,00	209.553,98	1.305.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	346.041,00	242.353,98	1.337.800,00
Centro Resp.tà 92	Totale Missione Armon. 01	346.041,00	242.353,98	1.337.800,00
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0058 (CONDONO)			
79120/3011	ACQUISTO APPLICATIVO PER EDILIZIA E PIANI ATTUATIVI	40.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0058	40.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	40.000,00	20.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	40.000,00	20.000,00	20.000,00
Programma Armon.	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0123 (S.I.T.E TOPONOMASTICA)			
39995	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	355.533,41	153.449,30	153.449,30
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0123	355.533,41	153.449,30	153.449,30
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	355.533,41	153.449,30	153.449,30
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0057 (PROGR.D'AREA EDIL.RESID.PUBBL.)			
72180/1001	SUPERBONUS 110% ALLOGGI ERP	630.000,00	270.000,00	0,00
72180/1011	SUPERBONUS 110% ALLOGGI ERP	274.061,90	117.455,10	0,00
72180/2001	FPV (72180/3001) - SUPERBONUS 110% ALLOGGI ERP	270.000,00	0,00	0,00
72180/2011	FPV (72180/3011) - SUPERBONUS 110% ALLOGGI ERP	117.455,10	0,00	0,00
78960/3004	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (PIERS) FINANZIATO MEDIANTE CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	1.059.023,37	3.177.070,10
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0057	1.291.517,00	1.446.478,47	3.177.070,10
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	1.291.517,00	1.446.478,47	3.177.070,10
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	1.647.050,41	1.599.927,77	3.330.519,40
Centro Resp.tà 92	Totale Missione Armon. 08	1.687.050,41	1.619.927,77	3.350.519,40
Missione Armon.	14 (Sviluppo economico e competitività)			
Programma Armon.	02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	**NO (COSTI DA NON RIBALTARE)			
32810/1	RIMBORSO ALLA COMMISSIONE COLLAUDO DISTRIBUTORI - COMPETENZE	369,17	369,17	369,17



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
32810/4	RIMBORSO ALLA COMMISSIONE COLLAUDO DISTRIBUTORI - ONERI C/ENTE	130,83	130,83	130,83
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo **NO	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	500,00	500,00	500,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	500,00	500,00	500,00
Programma Armon. 04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0124 (SPORTELLINO UNICO)				
11240	SPORTELLINO UNICO DELL'IMPRESE RIVERSO ONERI E SPESE AI SENSI DELL' ART. 4 DPR 160/2010 DELLA LEGGE REGIONALE 30/2000 E DEL D.LGS. 259/2003	8.000,00	8.000,00	8.000,00
12230	SPESE PER LA GESTIONE DELLO SP ORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	7.320,00	7.320,00	7.320,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0124	15.320,00	15.320,00	15.320,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	15.320,00	15.320,00	15.320,00
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	15.320,00	15.320,00	15.320,00
Centro Resp.tà 92	Totale Missione Armon. 14	15.820,00	15.820,00	15.820,00
Missione Armon. 20 (Fondi e accantonamenti) Programma Armon. 02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità) Titolo (S) 02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) Centro Costo 0174 (EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)				
72520/3016	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ PER RECUPERO COATTIVO MAGGIORI ONERI DI ESPROPRIO AREE PEEP	10.347,09	10.339,72	4.071,90
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0174	10.347,09	10.339,72	4.071,90
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	10.347,09	10.339,72	4.071,90
Centro Resp.tà 92 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	10.347,09	10.339,72	4.071,90
Centro Resp.tà 92	Totale Missione Armon. 20	10.347,09	10.339,72	4.071,90
	Totale Centro Resp.tà 92	2.059.258,50	1.888.441,47	4.708.211,30



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	94 (U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARTCO)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI ALTRI BENI DI CONSUMO	8.000,00	8.000,00	8.000,00
34520/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - RIMBORSI	12.220,00	12.220,00	12.220,00
34530/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI UTENZE E CANONI	267,43	267,43	267,43
34550/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	6.573,11	6.573,11	6.573,11
34570/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI PULIZIE	33.602,59	33.602,59	33.602,59
34580/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI PREMI DI ASSICURAZIONE	10.402,93	10.402,93	10.402,93
34590/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI ALTRI SERVIZI	487,02	487,02	487,02
34700/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI SERVIZI AMMINISTRATIVI	200,00	200,00	200,00
34760/101	ECONOMATO ORGANI ISTITUZIONALI SPESE PER RISARCIMENTI	3.361,72	3.361,72	3.361,72
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	75.114,80	75.114,80	75.114,80
Centro Costo	0105 (AUTOPARCO)			
1620	SPONSORIZZAZIONI AUTOPARCO	45.000,00	45.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0105	45.000,00	45.000,00	20.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	120.114,80	120.114,80	95.114,80
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0105 (AUTOPARCO)			
80110/3004	ACQUISTO VEICOLO ELETTRICO	26.235,80	0,00	0,00
80110/3016	ACQUISTO VEICOLO ELETTRICO	8.745,26	0,00	0,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0105	34.981,06	0,00	0,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 02	34.981,06	0,00	0,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	155.095,86	120.114,80	95.114,80
Programma Armon.	02 (Segreteria generale)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
34500/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE ALTRI BENI DI CONSUMO	9.156,66	9.156,66	9.156,66
34530/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE UTENZE E CANONI	1.816,80	1.816,80	1.816,80
34550/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	3.270,53	3.270,53	3.270,53
34570/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE PULIZIE	22.723,69	22.723,69	22.723,69
34580/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE PREMI DI ASSICURAZIONE	6.021,34	6.021,34	6.021,34
34590/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE ALTRI SERVIZI	504,98	504,98	504,98
34680/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE GIORNALI E PUBBLICAZIONI	300,70	300,70	300,70
34700/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI	16.300,00	16.300,00	16.300,00
34760/102	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE SPESE PER RISARCIMENTI	3.558,13	3.558,13	3.558,13
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	63.652,83	63.652,83	63.652,83
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	63.652,83	63.652,83	63.652,83
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 02	63.652,83	63.652,83	63.652,83
Programma Armon. 03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN ALTRI BENI DI CONSUMO	20.800,00	20.800,00	20.800,00
34530/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN UTENZE E CANONI	2.450,00	2.450,00	2.450,00
34550/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	18.269,16	18.269,16	18.269,16
34570/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FINANZIARIA PULIZIE	58.541,28	58.541,28	58.541,28
34580/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN. PREMI DI ASSICURAZIONE	6.400,38	6.400,38	6.400,38
34590/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN. ALTRI SERVIZI	718,90	718,90	718,90
34680/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN GIORNALI E PUBBLICAZIONI	970,00	970,00	970,00
34700/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN SERVIZI AMMINISTRATIVI	30.170,00	30.170,00	30.170,00
34710/103	ECONOMATO - SERVIZIO POSTA IBRIDA - CANONE	1.130,00	1.130,00	1.130,00
34720/103	ECONOMATO - SERVIZIO POSTA IBRIDA - SERVIZI INFORMATICI	2.200,00	2.200,00	2.200,00
34760/103	ECONOMATO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA SPESE PER RISARCIMENTI	5.065,47	5.065,47	5.065,47
34770/103	ECONOMATO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA MANUTENZIONI ORD. E RIPARAZIONI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
34780/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN. SERVIZI FINANZIARI	291,00	291,00	291,00
34791/103	ECONOMATO GESTIONE EC. FIN IMPOSTA DI BOLLO	646,10	646,10	646,10
37840/103	ECONOMATO TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1.456,00	1.456,00	1.456,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	152.608,29	152.608,29	152.608,29
Centro Costo 0105 (AUTOPARCO)				



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
7640	AUTOPARCO-RIMBORSO PEDAGGI E PARCHEGGI PER MISSIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0105	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	155.608,29	155.608,29	155.608,29
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	155.608,29	155.608,29	155.608,29
Programma Armon. 04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali) Titolo (S) Centro Costo	04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali) 01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI ALTRI BENI DI CONSUMO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
34530/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI UTENZE E CANONI	211,46	211,46	211,46
34550/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	1.588,12	1.588,12	1.588,12
34570/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI PULIZIE	9.245,74	9.245,74	9.245,74
34580/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI PREMI DI ASSICURAZIONE	3.023,74	3.023,74	3.023,74
34590/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI ALTRI SERVIZI	428,36	428,36	428,36
34700/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI SERVIZI AMMINISTRATIVI	27.500,00	27.500,00	27.500,00
34760/104	ECONOMATO GESTIONE TRIBUTI SPESE PER RISARCIMENTI	3.018,32	3.018,32	3.018,32
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	47.515,74	47.515,74	47.515,74
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	47.515,74	47.515,74	47.515,74
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 04	47.515,74	47.515,74	47.515,74
Programma Armon. 05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali) Titolo (S) Centro Costo	05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali) 01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO ALTRI BENI DI CONSUMO	2.700,00	2.700,00	2.700,00
34530/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATR. UTENZE E CANONI	796,21	796,21	796,21
34550/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	27.924,81	27.924,81	27.924,81
34570/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO PULIZIE	13.801,08	13.801,08	13.801,08
34580/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO PREMI DI ASSICURAZIONE	24.368,44	24.368,44	24.368,44
34590/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO ALTRI SERVIZI	620,74	620,74	620,74
34700/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO SERVIZI AMMINISTRATIVI	4.700,00	4.700,00	4.700,00
34760/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO SPESE PER RISARCIMENTI	4.373,85	4.373,85	4.373,85
34770/105	ECONOMATO GESTIONE DEMANIO E PATR.MANUTENZIONI ORD. E RIPARAZIONI	500,00	500,00	500,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	79.785,13	79.785,13	79.785,13
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	79.785,13	79.785,13	79.785,13
Titolo (S) Centro Costo	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) 0145 (EDILIZIA PUBBLICA NON USARE)			
75390/3013	ACQUISTO AUTOMEZZI	0,00	0,00	500.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0145	0,00	0,00	500.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 02	0,00	0,00	500.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 05	79.785,13	79.785,13	579.785,13
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	06 (Ufficio tecnico) 01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO ALTRI BENI DI CONSUMO	7.748,26	7.748,26	7.748,26
34530/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO UTENZE E CANONI	901,13	901,13	901,13
34550/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	1.700,00	1.700,00	1.700,00
34550/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	5.280,86	5.280,86	5.280,86
34570/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO PULIZIE	31.056,75	31.056,75	31.056,75
34580/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO PREMI DI ASSICURAZIONE	30.055,19	30.055,19	30.055,19
34590/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO ALTRI SERVIZI	1.266,96	1.266,96	1.266,96
34680/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO GIORNALI E PUBBLICAZIONI	528,65	528,65	528,65
34700/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI	10.505,00	10.505,00	10.505,00
34760/106	ECONOMATO UFFICIO TECNICO SPESE PER RISARCIMENTI	8.927,24	8.927,24	8.927,24
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	97.970,04	97.970,04	97.970,04
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	97.970,04	97.970,04	97.970,04
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	97.970,04	97.970,04	97.970,04
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile) 01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI ALTRI BENI DI CONSUMO	6.650,00	6.650,00	6.650,00
34530/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI UTENZE E CANONI	401,58	401,58	401,58



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
34555/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI SERVIZI AUSILIARI	6.102,20	6.102,20	6.102,20
34570/107	FUNZIONAMENTO ENTE ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI PULIZIE	65.325,36	56.625,36	56.625,36
34580/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI PREMI DI ASSICURAZIONE	9.481,97	9.481,97	9.481,97
34590/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI ALTRI SERVIZI	1.226,93	1.226,93	1.226,93
34680/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI GIORNALI E PUBBLICAZIONI	945,75	945,75	945,75
34700/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI SERVIZI AMMINISTRATIVI	18.060,00	18.060,00	18.060,00
34760/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI SPESE PER RISARCIMENTI	8.645,29	8.645,29	8.645,29
34770/107	ECONOMATO ANAGRAFE E ELEZIONI MANUTENZ. ORDINARIA E RIPARAZIONI	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	120.239,08	111.539,08	111.539,08
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	120.239,08	111.539,08	111.539,08
Titolo (S) Centro Costo	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
76130/3013	ACQUISTO MOBILI E ARREDI	0,00	0,00	500.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0083	0,00	0,00	500.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 02	0,00	0,00	500.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 07	120.239,08	111.539,08	611.539,08
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	08 (Statistica e sistemi informativi) 01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI ALTRI BENI DI CONSUMO	888,11	888,11	888,11
34530/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMAT. UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI SERV. AUSILIARI FUNZION. ENTE	191,71	191,71	191,71
34570/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI PULIZIE	19.047,30	19.047,30	19.047,30
34580/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI PREMI DI ASSICURAZIONE	2.478,56	2.478,56	2.478,56
34590/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI ALTRI SERVIZI	278,74	278,74	278,74
34700/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI SERVIZI AMMINISTRATIVI	185,00	185,00	185,00
34760/108	ECONOMATO STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI SPESE PER RISARCIMENTI	1.964,02	1.964,02	1.964,02
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	25.167,30	25.167,30	25.167,30
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	25.167,30	25.167,30	25.167,30



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	25.167,30	25.167,30	25.167,30
Programma Armon. 10 (Risorse umane) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/110	ECONOMATO RISORSE UMANE ALTRI BENI DI CONSUMO	2.854,66	2.854,66	2.854,66
34530/110	ECONOMATO RISORSE UMANE UTENZE E CANONI	1.188,64	1.188,64	1.188,64
34550/110	ECONOMATO RISORSE UMANE SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	551,16	551,16	551,16
34570/110	ECONOMATO RISORSE UMANE PULIZIE	10.085,01	10.085,01	10.085,01
34580/110	ECONOMATO RISORSE UMANE PREMI DI ASSICURAZIONE	3.034,56	3.034,56	3.034,56
34590/110	ECONOMATO RISORSE UMANE ALTRI SERVIZI	460,00	460,00	460,00
34680/110	ECONOMATO RISORSE UMANE GIORNALI E PUBBLICAZIONI	135,80	135,80	135,80
34700/110	ECONOMATO RISORSE UMANE SERVIZI AMMINISTRATIVI	870,00	870,00	870,00
34760/110	ECONOMATO RISORSE UMANE SPESE PER RISARCIMENTI	3.241,23	3.241,23	3.241,23
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	22.421,06	22.421,06	22.421,06
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 10	Totale Titolo (S) 01	22.421,06	22.421,06	22.421,06
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 10	22.421,06	22.421,06	22.421,06
Programma Armon. 11 (Altri servizi generali) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
10050	SPESE E OMAGGI DI RAPPRESENTAN ZA ACQUISTO DI BENI (L.122/2010 ART.6 COMMA 8)	1.300,00	1.300,00	1.300,00
10110	SPESE E OMAGGI DI RAPPRESENTAN ZA (PRESTAZIONI SERVIZI) (L.122/2010 ART.6 COMMA 8)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
34500/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI ALTRI BENI DI CONSUMO	1.606,43	1.606,43	1.606,43
34530/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI UTENZE E CANONI	8.782,00	8.782,00	8.782,00
34550/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	427,97	427,97	427,97
34570/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI PULIZIE	20.887,50	20.887,50	20.887,50
34580/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI PREMI DI ASSICURAZIONE	5.637,73	5.637,73	5.637,73
34590/111	ECONOMATO UFFICI GIUDIZIARI ALTRI SERVIZI	396,89	396,89	396,89
34680/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI GIORNALI E PUBBLICAZIONI	1.362,85	1.362,85	1.362,85
34700/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI SERVIZI AMMINISTRATIVI	980,00	980,00	980,00
34760/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI SPESE PER RISARCIMENTI	2.796,61	2.796,61	2.796,61
34770/111	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI MANUTENZ.ORD. E RIPARAZIONI	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	48.577,98	48.577,98	48.577,98



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Costo	0105 (AUTOPARCO)			
7070	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE VEICOLI COMUNALI - MANUTENZIONI	77.968,00	78.268,00	78.268,00
7450/26	ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DEI VEICOLI COMUNALI	50.834,75	50.834,75	50.834,75
7450/28	SPESE PER TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI COMUNALI	11.653,00	11.653,00	11.653,00
7490/26	ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DEI VEICOLI COMUNALI POLIZIA MUNICIPALE	76.039,00	76.039,00	76.039,00
7570	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE VEICOLI COMUNALI	6.400,00	6.100,00	6.100,00
7740	NOLEGGIO DI VEICOLI PER I VARI SETTORI/UFFICI	73.300,00	73.300,00	73.300,00
34540/111	ECONOMATO - ALTRI SERVIZI GENERALI - UTILIZZO BENI DI TERZI	6.832,00	6.832,00	6.832,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0105	303.026,75	303.026,75	303.026,75
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01 Programma Armon. 11	Totale Titolo (S) 01	351.604,73	351.604,73	351.604,73
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 11	351.604,73	351.604,73	351.604,73
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 01	1.119.060,06	1.075.379,00	2.050.379,00
Missione Armon.	02 (Giustizia)			
Programma Armon.	01 (Uffici giudiziari)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34550/201	ECONOMATO UFFICI GIUDIZIARI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	2.398,49	2.400,00	2.400,00
34580/201	ECONOMATO UFFICI GIUDIZIARI PREMI DI ASSICURAZIONE	130,72	130,72	130,72
34590/201	ECONOMATO ALTRI SERVIZI GENERALI ALTRI SERVIZI	18,92	17,41	17,41
34760/201	ECONOMATO UFFICI GIUDIZIARI SPESE PER RISARCIMENTI	126,52	126,52	126,52
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	2.674,65	2.674,65	2.674,65
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 02 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.674,65	2.674,65	2.674,65
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 02	Totale Programma Armon. 01	2.674,65	2.674,65	2.674,65
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 02	2.674,65	2.674,65	2.674,65
Missione Armon.	03 (Ordine pubblico e sicurezza)			
Programma Armon.	01 (Polizia locale e amministrativa)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA ALTRI BENI DI CONSUMO	69.763,71	69.763,71	69.763,71
34530/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTR.UTENZE E CANONI	1.814,33	1.814,33	1.814,33
34550/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	8.292,91	8.292,91	8.292,91



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
34570/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA PULIZIE	74.435,17	74.435,17	74.435,17
34580/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA PREMI DI ASSICURAZIONE	40.374,21	40.374,21	40.374,21
34590/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA ALTRI SERVIZI	2.804,40	2.804,40	2.804,40
34680/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA GIORNALI E PUBBLICAZIONI	152,32	152,32	152,32
34700/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA SERVIZI AMMINISTRATIVI	25.860,00	25.860,00	25.860,00
34760/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA SPESE PER RISARCIMENTI	17.441,79	17.441,79	17.441,79
34960/301	ECONOMATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTR.MANUTENZ. ORDINARIA E RIPARAZIONI	20.814,00	20.814,00	20.814,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	261.752,84	261.752,84	261.752,84
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	261.752,84	261.752,84	261.752,84
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 01	261.752,84	261.752,84	261.752,84
Programma Armon. 02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA ALTRI BENI DI CONSUMO	24.050,46	24.050,46	24.050,46
34530/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA UTENZE E CANONI	245,90	245,90	245,90
34550/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	2.754,10	2.754,10	2.754,10
34570/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA PULIZIE	12.412,56	12.412,56	12.412,56
34580/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA PREMI DI ASSICURAZIONE	8.198,29	8.198,29	8.198,29
34590/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA ALTRI SERVIZI	1.371,42	1.371,42	1.371,42
34760/302	ECONOMATO SICUREZZA URBANA SPESE PER RISARCIMENTI	9.663,45	9.663,45	9.663,45
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	58.696,18	58.696,18	58.696,18
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	58.696,18	58.696,18	58.696,18
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 03	Totale Programma Armon. 02	58.696,18	58.696,18	58.696,18
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 03	320.449,02	320.449,02	320.449,02
Missione Armon. 04 (Istruzione e diritto allo studio)				
Programma Armon. 01 (Istruzione prescolastica)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA ALTRI BENI DI CONSUMO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
34530/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA UTENZE E CANONI	401,58	401,58	401,58
34550/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA SERVIZI AUSILIARI FUNZION.ENTE	2.408,11	2.408,11	2.408,11



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
34570/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA PULIZIE	27.879,71	27.879,71	27.879,71
34580/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA PREMI DI ASSICURAZIONE	20.355,65	20.355,65	20.355,65
34590/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA ALTRI SERVIZI	124,15	124,15	124,15
34680/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA GIORNALI E PUBBLICAZIONI	58,20	58,20	58,20
34700/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA SERVIZI AMMINISTRATIVI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
34760/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA SPESE PER RISARCIMENTI	17.714,72	17.714,72	17.714,72
34860/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA ALTRI BENI DI CONSUMO - RILEVANTE FINI IVA	1.600,00	1.600,00	1.600,00
35310/401	ECONOMATO ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA ALTRI SERVIZI - RILEVANTE FINI IVA	2.389,90	2.389,90	2.389,90
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	92.932,02	92.932,02	92.932,02
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	92.932,02	92.932,02	92.932,02
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 01	92.932,02	92.932,02	92.932,02
Programma Armon. 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA UTENZE E CANONI	200,79	200,79	200,79
34550/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	631,34	631,34	631,34
34580/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA PREMI DI ASSICURAZIONE	21.174,05	21.174,05	21.174,05
34590/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA ALTRI SERVIZI	15,05	15,05	15,05
34760/402	ECONOMATO ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA SPESE PER RISARCIMENTI	106,03	106,03	106,03
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	22.127,26	22.127,26	22.127,26
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	22.127,26	22.127,26	22.127,26
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 02	22.127,26	22.127,26	22.127,26
Programma Armon. 04 (Istruzione universitaria)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34580/404	ECONOMATO ISTRUZIONE UNIVERSITARIA PREMI DI ASSICURAZIONE	100,00	100,00	100,00
34760/404	ECONOMATO ISTRUZIONE UNIVERSITARIA SPESE PER RISARCIMENTI	1,21	1,21	1,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	101,21	101,21	101,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	101,21	101,21	101,21



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 04	101,21	101,21	101,21
Programma Armon. 05 (Istruzione tecnica superiore) Titolo (S) Centro Costo	05 (Istruzione tecnica superiore) 01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34550/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	450,28	450,28	450,28
34580/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE PREMI DI ASSICURAZIONE	2.628,22	2.628,22	2.628,22
34620/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE ALTRI SERVIZI	360,98	360,98	360,98
34760/405	ECONOMATO ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE SPESE PER RISARCIMENTI	2.543,58	2.543,58	2.543,58
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	5.983,06	5.983,06	5.983,06
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	5.983,06	5.983,06	5.983,06
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 05	5.983,06	5.983,06	5.983,06
Programma Armon. 06 (Servizi ausiliari all'istruzione) Titolo (S) Centro Costo	06 (Servizi ausiliari all'istruzione) 01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34530/406	ECONOMATO SERV.AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/406	ECONOMATO SERV.AUSILIARI ALL' ISTRUZIONE SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	64,94	64,94	64,94
34580/406	ECONOMATO SERV.AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE PREMI DI ASSICURAZIONE	7.339,25	7.339,25	7.339,25
34760/406	ECONOMATO SERV. AUSILIARI ALL' ISTRUZIONE SPESE PER RISARCIMENTI	506,06	506,06	506,06
35320/406	ECONOMATO SERV. AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE ALTRI SERVIZI	71,83	71,83	71,83
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	8.115,94	8.115,94	8.115,94
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	8.115,94	8.115,94	8.115,94
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 06	8.115,94	8.115,94	8.115,94
Programma Armon. 07 (Diritto allo studio) Titolo (S) Centro Costo	07 (Diritto allo studio) 01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34530/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	406,86	406,86	406,86
34570/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO PULIZIE	4.038,71	4.038,71	4.038,71
34580/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO PREMI DI ASSICURAZIONE	799,39	799,39	799,39
34590/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO ALTRI SERVIZI	133,72	133,72	133,72
34760/407	ECONOMATO DIRITTO ALLO STUDIO SPESE PER RISARCIMENTI	942,25	942,25	942,25



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	6.387,86	6.387,86	6.387,86
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	6.387,86	6.387,86	6.387,86
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 04	Totale Programma Armon. 07	6.387,86	6.387,86	6.387,86
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 04	135.647,35	135.647,35	135.647,35
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali) 02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) 01 (SPESE CORRENTI)) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/502	ECONOMATO CULTURA ALTRI BENI DI CONSUMO	8.200,00	8.200,00	8.200,00
34530/502	ECONOMATO CULTURA UTENZE E CANONI	669,30	669,30	669,30
34550/502	ECONOMATO CULTURA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	4.114,35	4.114,35	4.114,35
34570/502	ECONOMATO CULTURA PULIZIE	62.391,57	62.391,57	62.391,57
34580/502	ECONOMATO CULTURA PREMI DI ASSICURAZIONE	85.000,00	85.000,00	85.000,00
34590/502	ECONOMATO CULTURA ALTRI SERVIZI	540,02	540,02	540,02
34700/502	ECONOMATO CULTURA SERVIZI AMMINISTRATIVI	5.900,00	5.900,00	5.900,00
34760/502	ECONOMATO CULTURA SPESE PER RISARCIMENTI	9.059,79	9.059,79	9.059,79
34770/502	ECONOMATO CULTURA MANUTENZIONE ORD. E RIPARAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
34900/502	ECONOMATO CULTURA ALTRI BENI DI CONSUMO - RIL. FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
34910/502	ECONOMATO CULTURA PULIZIE - RILEVANTE FINI IVA	509.078,04	509.078,04	509.078,04
35190/502	ECONOMATO CULTURA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE - RILEVANTE FINI IVA	4.170,00	7.923,46	7.923,46
35330/502	ECONOMATO CULTURA ALTRI SERVIZI RILEVANTE FINI IVA	745,73	745,73	745,73
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	696.868,80	700.622,26	700.622,26
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	696.868,80	700.622,26	700.622,26
Titolo (S) Centro Costo	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
72010/3016	ECONOMATO IMPIANTI E MACCHINARI	15.000,00	15.000,00	0,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0083	15.000,00	15.000,00	0,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 05 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	15.000,00	15.000,00	0,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 05	Totale Programma Armon. 02	711.868,80	715.622,26	700.622,26



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 05	711.868,80	715.622,26	700.622,26
Missione Armon. 06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)				
Programma Armon. 01 (Sport e tempo libero)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34580/601	ECONOMATO SPORT PREMI DI ASSICURAZIONE	8.673,84	8.673,84	8.673,84
34760/601	ECONOMATO SPORT SPESE PER RISARCIMENTI	1.469,99	1.469,99	1.469,99
35030/601	ECONOMATO SPORT ALTRI BENI DI CONSUMO RILEVANTE IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35200/601	ECONOMATO SPORT SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE - RILEVANTE FINI IVA	83,03	83,03	83,03
35210/601	ECONOMATO SPORT PULIZIE - RILEVANTE FINI IVA	1.753,26	1.753,26	1.753,26
35340/601	ECONOMATO SPORT E TEMPO LIBERO ALTRI SERVIZI	208,63	208,63	208,63
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	13.188,75	13.188,75	13.188,75
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	13.188,75	13.188,75	13.188,75
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 01	13.188,75	13.188,75	13.188,75
Programma Armon. 02 (Giovani)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/602	ECONOMATO GIOVANI ALTRI BENI DI CONSUMO ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. (IGIENICO-SANITARIO)	251,34	251,34	251,34
34530/602	ECONOMATO GIOVANI UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34570/602	ECONOMATO GIOVANI PULIZIE	7.554,99	7.554,99	7.554,99
34580/602	ECONOMATO GIOVANI PREMI DI ASSICURAZIONE	622,85	622,85	622,85
34590/602	ECONOMATO GIOVANI ALTRI SERVIZI	52,84	52,84	52,84
34700/602	ECONOMATO GIOVANI SERVIZI AMMINISTRATIVI	291,00	291,00	291,00
34760/602	ECONOMATO GIOVANI SPESE PER RISARCIMENTI	372,32	372,32	372,32
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	9.212,27	9.212,27	9.212,27
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	9.212,27	9.212,27	9.212,27
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 06	Totale Programma Armon. 02	9.212,27	9.212,27	9.212,27
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 06	22.401,02	22.401,02	22.401,02
Missione Armon. 07 (Turismo)				
Programma Armon. 01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)				



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/701	ECONOMATO TURISMO ALTRI BENI DI CONSUMO	753,00	753,00	753,00
34530/701	ECONOMATO TURISMO UTENZE E CANONI	267,72	267,72	267,72
34550/701	ECONOMATO TURISMO SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	3.426,62	3.426,62	3.426,62
34580/701	ECONOMATO TURISMO PREMI DI ASSICURAZIONE	3.248,40	3.248,40	3.248,40
34590/701	ECONOMATO TURISMO ALTRI SERVIZI - RILEVANTE AI FINI IVA	174,59	174,59	174,59
34700/701	ECONOMATO TURISMO SERVIZI AMMINISTRATIVI	455,00	455,00	455,00
34760/701	ECONOMATO TURISMO SPESE PER RISARCIMENTI	1.230,22	1.230,22	1.230,22
34950/701	ECONOMATO TURISMO ALTRI BENI DI CONSUMO - RILEVANTE FINI IVA	1.061,23	1.061,23	1.061,23
35220/701	ECONOMATO TURISMO PULIZIE - RILEVANTE IVA	9.264,74	9.264,74	9.264,74
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	19.881,52	19.881,52	19.881,52
Centro Costo	0165 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF)			
39920	SPESE DI MISSIONE PER CONTO DI DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0165	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	29.881,52	29.881,52	29.881,52
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	29.881,52	29.881,52	29.881,52
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 07	29.881,52	29.881,52	29.881,52
Missione Armon.	08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)			
Programma Armon.	01 (Urbanistica e assetto del territorio)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. ALTRI BENI DI CONSUMO	5.800,00	5.800,00	5.800,00
34530/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. UTENZE E CANONI	468,51	468,51	468,51
34550/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	1.711,29	1.711,29	1.711,29
34570/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. PULIZIE	17.124,82	17.124,82	17.124,82
34580/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. PREMI DI ASSICURAZIONE	6.112,67	6.112,67	6.112,67
34590/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. ALTRI SERVIZI	849,88	849,88	849,88
34680/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. GIORNALI E PUBBLICAZIONI	97,00	97,00	97,00
34700/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.495,00	2.495,00	2.495,00
34760/801	ECONOMATO URB. E ASSETTO TERR. SPESE PER RISARCIMENTI	5.988,43	5.988,43	5.988,43



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	40.647,60	40.647,60	40.647,60
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	40.647,60	40.647,60	40.647,60
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 01	40.647,60	40.647,60	40.647,60
Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare) 01 (SPESE CORRENTI)) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/802	ECONOMATO ERP E PEEP ALTRI BENI DI CONSUMO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
34530/802	ECONOMATO ERP E PEEP UTENZE E CANONI	267,72	267,72	267,72
34550/802	ECONOMATO ERP E PEEP SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	1.996,01	1.996,01	1.996,01
34570/802	ECONOMATO ERP E PEEP PULIZIE	5.443,34	5.443,34	5.443,34
34580/802	ECONOMATO ERP E PEEP PREMI DI ASSICURAZIONE	1.804,22	1.804,22	1.804,22
34590/802	ECONOMATO ERP E PEEP ALTRI SERVIZI	301,83	301,83	301,83
34680/802	ECONOMATO ERP E PEEP GIORNALI E PUBBLICAZIONI	152,29	152,29	152,29
34700/802	ECONOMATO ERP E PEEP SERVIZI AMMINISTRATIVI	540,00	540,00	540,00
34700/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.340,00	1.340,00	1.340,00
34760/802	ECONOMATO ERP E PEEP SPESE PER RISARCIMENTI	2.126,68	2.126,68	2.126,68
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	15.472,09	15.472,09	15.472,09
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	15.472,09	15.472,09	15.472,09
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 08	Totale Programma Armon. 02	15.472,09	15.472,09	15.472,09
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 08	56.119,69	56.119,69	56.119,69
Missione Armon. Programma Armon. Titolo (S) Centro Costo	09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) 01 (Difesa del suolo) 01 (SPESE CORRENTI)) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO ALTRI BENI DI CONSUMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
34530/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	3,50	3,50	3,50
34570/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO PULIZIE	3.484,39	3.484,39	3.484,39
34580/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO PREMI DI ASSICURAZIONE	824,93	824,93	824,93
34590/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO ALTRI SERVIZI	138,00	138,00	138,00
34700/901	ECONOMATO DIFESA DEL SUOLO SERVIZI AMMINISTRATIVI	100,00	100,00	100,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
34760/901	ECONOMATO DIFESA SUOLO SPESE PER RISARCIMENTI	972,37	972,37	972,37
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	6.590,12	6.590,12	6.590,12
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	6.590,12	6.590,12	6.590,12
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 01	6.590,12	6.590,12	6.590,12
Programma Armon. 02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. ALTRI BENI DI CONSUMO	479,00	479,00	479,00
34530/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC .AMB. UTENZE E CANONI	401,58	401,58	401,58
34550/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC .AMB. SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	572,88	572,88	572,88
34570/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. PULIZIE	4.786,42	4.786,42	4.786,42
34580/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC .AMB. PREMI DI ASSICURAZIONE	1.542,48	1.542,48	1.542,48
34590/902	ECONOMATO TUT. VAL. REC. AMB. ALTRI SERVIZI	241,63	241,63	241,63
34760/902	ECONOMATO TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE SPESE PER RISARCIMENTI	1.702,54	1.702,54	1.702,54
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	9.726,53	9.726,53	9.726,53
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	9.726,53	9.726,53	9.726,53
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 02	9.726,53	9.726,53	9.726,53
Programma Armon. 03 (Rifiuti) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	152,54	152,54	152,54
34570/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI PULIZIE	1.292,95	1.292,95	1.292,95
34580/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI PREMI DI ASSICURAZIONE	230,01	230,01	230,01
34590/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI ALTRI SERVIZI	38,48	38,48	38,48
34760/903	ECONOMATO RACC. RIFIUTI SPESE PER RISARCIMENTI	271,11	271,11	271,11
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	2.052,02	2.052,02	2.052,02
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	2.052,02	2.052,02	2.052,02
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 09	Totale Programma Armon. 03	2.052,02	2.052,02	2.052,02



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 09	18.368,67	18.368,67	18.368,67
Missione Armon. 10 (Trasporti e diritto alla mobilità)				
Programma Armon. 02 (Trasporto pubblico locale)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34580/1002	ECONOMATO TRASP. PUBBL. PREMI DI ASSICURAZIONE	72,21	72,21	72,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	72,21	72,21	72,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	72,21	72,21	72,21
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 02	72,21	72,21	72,21
Programma Armon. 05 (Viabilità e infrastrutture stradali)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. ALTRI BENI DI CONSUMO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
34530/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. UTENZE E CANONI	200,79	200,79	200,79
34550/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	59,22	59,22	59,22
34570/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. PULIZIE	5.825,05	5.825,05	5.825,05
34580/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. PREMI DI ASSICURAZIONE	1.221,59	1.221,59	1.221,59
34590/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. ALTRI SERVIZI	234,95	234,95	234,95
34700/1005	ECONOMATO VIAB. E INFRASTR. STRAD. SERVIZI AMMINISTRATIVI	855,00	855,00	855,00
34760/1005	ECONOMATO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI SPESE PER RISARCIMENTI	1.662,57	1.662,57	1.662,57
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	11.559,17	11.559,17	11.559,17
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	11.559,17	11.559,17	11.559,17
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 10	Totale Programma Armon. 05	11.559,17	11.559,17	11.559,17
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 10	11.631,38	11.631,38	11.631,38
Missione Armon. 11 (Soccorso civile)				
Programma Armon. 01 (Sistema di protezione civile)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/1101	ECONOMATO PROT.CIVILE ALTRI BENI DI CONSUMO	426,46	426,46	426,46
34530/1101	ECONOMATO PROT.CIVILE UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/1101	ECONOMATO PROT.CIVILE SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	59,22	59,22	59,22



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
34570/1101	ECONOMATO PROT. CIVILE PULIZIE	8.555,16	8.555,16	8.555,16
34580/1101	ECONOMATO PROT.CIVILE PREMI DI ASSICURAZIONE	1.373,56	1.373,56	1.373,56
34590/1101	ECONOMATO PROT. CIVILE ALTRI SERVIZI	17,10	17,10	17,10
34760/1101	ECONOMATO PROTEZIONE CIVILE SPESE PER RISARCIMENTI	120,49	120,49	120,49
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	10.618,92	10.618,92	10.618,92
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 11 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	10.618,92	10.618,92	10.618,92
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 11	Totale Programma Armon. 01	10.618,92	10.618,92	10.618,92
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 11	10.618,92	10.618,92	10.618,92
Missione Armon.	12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)			
Programma Armon.	01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34580/1201	ECONOMATO ASILI NIDO PREMI DI ASSICURAZIONE	9.946,54	9.946,54	9.946,54
34760/1201	ECONOMATO ASILI NIDO SPESE PER RISARCIMENTI	11.850,61	11.850,61	11.850,61
35040/1201	ECONOMATO ASILI NIDO ALTRI BENI DI CONSUMO RILEVANTE IVA	1.400,00	1.400,00	1.400,00
35230/1201	ECONOMATO ASILI NIDO PULIZIE - RILEVANTE FINI IVA	2.155,15	2.155,15	2.155,15
35360/1201	ECONOMATO ASILI NIDO ALTRI SERVIZI RILEVANTE FINI IVA	1.681,82	1.681,82	1.681,82
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	27.034,12	27.034,12	27.034,12
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	27.034,12	27.034,12	27.034,12
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 01	27.034,12	27.034,12	27.034,12
Programma Armon.	02 (Interventi per la disabilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34530/1202	ECONOMATO DISABILITÀ UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34570/1202	ECONOMATO DISABILITÀ PULIZIE	2.951,81	2.951,81	2.951,81
34580/1202	ECONOMATO DISABILITÀ PREMI DI ASSICURAZIONE	1.246,34	1.246,34	1.246,34
34700/1202	ECONOMATO DISABILITÀ SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.164,00	1.164,00	1.164,00
34760/1202	ECONOMATO DISABILITÀ SPESE PER RISARCIMENTI	1.537,47	1.537,47	1.537,47
35370/1202	ECONOMATO DISABILITÀ ALTRI - SERVIZI	218,20	218,20	218,20
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	7.184,75	7.184,75	7.184,75



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	7.184,75	7.184,75	7.184,75
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 02	7.184,75	7.184,75	7.184,75
Programma Armon. 03 (Interventi per gli anziani) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/1203	ECONOMATO ANZIANI ALTRI BENI DI CONSUMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
34530/1203	ECONOMATO ANZIANI UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/1203	ECONOMATO ANZIANI SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	1.181,68	1.181,68	1.181,68
34570/1203	ECONOMATO ANZIANI PULIZIE	2.920,61	2.920,61	2.920,61
34580/1203	ECONOMATO ANZIANI PREMI DI ASSICURAZIONE	2.491,13	2.491,13	2.491,13
34700/1203	ECONOMATO ANZIANI SERVIZI AMMINISTRATIVI	6.465,00	6.465,00	6.465,00
34760/1203	ECONOMATO ANZIANI SPESE PER RISARCIMENTI	2.518,28	2.518,28	2.518,28
35380/1203	ECONOMATO ANZIANI ALTRI SERVIZI	357,39	357,39	357,39
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Centro Costo 0083	19.067,95	19.067,95	19.067,95
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	19.067,95	19.067,95	19.067,95
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 03	19.067,95	19.067,95	19.067,95
Programma Armon. 04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale) Titolo (S) Centro Costo	01 (SPESE CORRENTI) 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34530/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. UTENZE E CANONI	334,65	334,65	334,65
34550/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	25.329,57	25.445,78	25.445,78
34570/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. PULIZIE	4.471,60	4.355,39	4.355,39
34580/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. PREMI DI ASSICURAZIONE	702,44	702,44	702,44
34590/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. ALTRI SERVIZI	172,54	172,54	172,54
34700/1204	ECONOMATO SOGG. RISCHIO ESCLUS. SOC. SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
34760/1204	ECONOMATO SOGGETTI RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE SPESE PER RISARCIMENTI	1.215,76	1.215,76	1.215,76
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Centro Costo 0083	33.226,56	33.226,56	33.226,56
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	33.226,56	33.226,56	33.226,56
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 04	33.226,56	33.226,56	33.226,56
Programma Armon. 05 (Interventi per le famiglie)				



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34530/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	248,63	248,63	248,63
34570/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE PULIZIE	2.152,44	2.152,44	2.152,44
34580/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE PREMI DI ASSICURAZIONE	133,04	133,04	133,04
34590/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE ALTRI SERVIZI	24,97	24,97	24,97
34700/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE SERVIZI AMMINISTRATIVI	185,00	185,00	185,00
34760/1205	ECONOMATO INTERV. PER FAMIGLIE SPESE PER RISARCIMENTI	175,92	175,92	175,92
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	2.986,93	2.986,93	2.986,93
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 05	Totale Titolo (S) 01	2.986,93	2.986,93	2.986,93
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 05	2.986,93	2.986,93	2.986,93
Programma Armon. 06 (Interventi per il diritto alla casa)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34500/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA ALTRI BENI DI CONSUMO	846,36	846,36	846,36
34530/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE	36,81	36,81	36,81
34570/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA PULIZIE	5.445,98	5.445,98	5.445,98
34580/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA PREMI DI ASSICURAZIONE	608,06	608,06	608,06
34590/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA ALTRI SERVIZI	178,02	178,02	178,02
34700/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.065,00	2.065,00	2.065,00
34760/1206	ECONOMATO DIRITTO ALLA CASA SPESE PER RISARCIMENTI	1.254,32	1.254,32	1.254,32
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	10.568,41	10.568,41	10.568,41
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 01	10.568,41	10.568,41	10.568,41
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 06	10.568,41	10.568,41	10.568,41
Programma Armon. 07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali)				
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)			
34530/1207	ECONOMATO SERV. SOCIO SANIT. E SOCIALI UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34580/1207	ECONOMATO SERV. SOCIO SANIT. E SOCIALI PREMI DI ASSICURAZIONE	124,50	124,50	124,50



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
34590/1207	ECONOMATO SERV. SOCIO SANIT. E SOCIALI ALTRI SERVIZI	17,10	17,10	17,10
34760/1207	ECONOMATO SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI SPESE PER RISARCIMENTI	120,49	120,49	120,49
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	329,02	329,02	329,02
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 07	Totale Titolo (S) 01	329,02	329,02	329,02
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 07	329,02	329,02	329,02
Programma Armon. 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. ALTRI BENI DI CONSUMO	730,00	730,00	730,00
34530/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34550/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. SERVIZI AUSILIARI FUNZION.ENTE	370,41	370,41	370,41
34570/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. PULIZIE	5.474,62	5.474,62	5.474,62
34580/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. PREMI DI ASSICURAZIONE	948,62	948,62	948,62
34590/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. ALTRI SERVIZI	63,27	63,27	63,27
34680/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. GIORNALI E PUBBLICAZIONI	121,25	121,25	121,25
34700/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOP. E CIMIT. SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.400,00	1.400,00	1.400,00
34760/1209	ECONOMATO SERV. NECROSCOPICO E CIMITERIALE SPESE PER RISARCIMENTI	445,82	445,82	445,82
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	9.620,92	9.620,92	9.620,92
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12 Programma Armon. 09	Totale Titolo (S) 01	9.620,92	9.620,92	9.620,92
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 12	Totale Programma Armon. 09	9.620,92	9.620,92	9.620,92
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 12	110.018,66	110.018,66	110.018,66
Missione Armon. 14 (Sviluppo economico e competitività)				
Programma Armon. 02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI ALTRI BENI DI CONSUMO	1.711,20	1.711,20	1.711,20
34530/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI UTENZE E CANONI	613,14	613,14	613,14
34550/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI SERVIZI AUSILIARI FUNZION.ENTE	26,27	26,27	26,27
34570/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI PULIZIE	3.241,67	3.241,67	3.241,67
34580/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI PREMI DI ASSICURAZIONE	1.424,50	1.424,50	1.424,50
34590/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI ALTRI SERVIZI	81,40	81,40	81,40



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
34700/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI SERVIZI AMMINISTRATIVI	361,00	361,00	361,00
34760/1402	ECONOMATO COMMERCIO E CONSUMATORI SPESE PER RISARCIMENTI	573,54	573,54	573,54
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	8.032,72	8.032,72	8.032,72
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	8.032,72	8.032,72	8.032,72
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 02	8.032,72	8.032,72	8.032,72
Programma Armon. 04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34500/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. ALTRI BENI DI CONSUMO	3.831,30	3.831,30	3.831,30
34530/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. UTENZE E CANONI	200,79	200,79	200,79
34550/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. SERVIZI AUSILIARI FUNZION. ENTE	908,62	908,62	908,62
34570/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. PULIZIE	16.384,68	16.384,68	16.384,68
34580/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. PREMI DI ASSICURAZIONE	4.613,34	4.613,34	4.613,34
34590/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. ALTRI SERVIZI	744,71	744,71	744,71
34680/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. GIORNALI E PUBBLICAZIONI	70,33	70,33	70,33
34700/1404	ECONOMATO RETI E SERV. PUBBL. UTIL. SERVIZI AMMINISTRATIVI	6.200,00	6.200,00	6.200,00
34760/1404	ECONOMATO RETI E SERVIZI PUBBLICA UTILITA' SPESE PER RISARCIMENTI	5.247,42	5.247,42	5.247,42
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	38.201,19	38.201,19	38.201,19
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14 Programma Armon. 04	Totale Titolo (S) 01	38.201,19	38.201,19	38.201,19
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 14	Totale Programma Armon. 04	38.201,19	38.201,19	38.201,19
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 14	46.233,91	46.233,91	46.233,91
Missione Armon. 15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale)				
Programma Armon. 01 (Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro)				
Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI)				
Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34570/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO PULIZIE	238,93	238,93	238,93
34580/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO PREMI DI ASSICURAZIONE	144,36	144,36	144,36
34590/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO ALTRI SERVIZI	22,23	22,23	22,23
34700/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO SERVIZI AMMINISTRATIVI	291,00	291,00	291,00
34760/1501	ECONOMATO SVILUPPO MERCATO LAVORO SPESE PER RISARCIMENTI	156,64	156,64	156,64



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	920,09	920,09	920,09
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	920,09	920,09	920,09
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 01	920,09	920,09	920,09
Programma Armon. 02 (Formazione professionale) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE UTENZE E CANONI	133,86	133,86	133,86
34550/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE SERVIZI AUSILIARI FUNZION.ENTE	17,75	17,75	17,75
34570/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE PULIZIE	3.033,84	3.033,84	3.033,84
34580/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE PREMI DI ASSICURAZIONE	293,52	293,52	293,52
34590/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE ALTRI SERVIZI	61,56	61,56	61,56
34700/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI	191,00	191,00	191,00
34760/1502	ECONOMATO SOSTEGNO OCCUPAZIONE SPESE PER RISARCIMENTI	433,77	433,77	433,77
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	4.165,30	4.165,30	4.165,30
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	4.165,30	4.165,30	4.165,30
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 15	Totale Programma Armon. 02	4.165,30	4.165,30	4.165,30
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 15	5.085,39	5.085,39	5.085,39
Missione Armon. 19 (Relazioni internazionali) Programma Armon. 01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0083 (ECONOMATO E CASA COMUNE)				
34530/1901	ECONOMATO REL. INTERN. E COOP. SVIL. UTENZE E CANONI	66,93	66,93	66,93
34570/1901	ECONOMATO REL. INTERN. E COOP. SVIL. PULIZIE	2.115,77	2.115,77	2.115,77
34580/1901	ECONOMATO REL. INTERN. E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO PREMI DI ASSICURAZIONE	91,08	91,08	91,08
34590/1901	ECONOMATO REL. INTERN. E COOP. SVIL. ALTRI SERVIZI	15,22	15,22	15,22
34760/1901	ECONOMATO RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO - SPESE PER RISARCIMENTI	107,24	107,24	107,24
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0083	2.396,24	2.396,24	2.396,24
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 19 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	2.396,24	2.396,24	2.396,24



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 19	Totale Programma Armon. 01	2.396,24	2.396,24	2.396,24
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 19	2.396,24	2.396,24	2.396,24
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
92310/9901	ECONOMATO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA ACQUISTI DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI (CAP.34010/E)	84.352,50	84.352,50	84.352,50
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	84.352,50	84.352,50	84.352,50
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	84.352,50	84.352,50	84.352,50
Centro Resp.tà 94 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	84.352,50	84.352,50	84.352,50
Centro Resp.tà 94	Totale Missione Armon. 99	84.352,50	84.352,50	84.352,50
	Totale Centro Resp.tà 94	2.686.807,78	2.646.880,18	3.606.880,18



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	95 (U.O.SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI)			
Missione Armon.	20 (Fondi e accantonamenti)			
Programma Armon.	02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0056 (CONTROLLI EDILIZI)			
32030	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERI DA PRIVATI PER INTERVENTI SOSTITUTIVI DI DEMOLIZIONE/RIPRISTINO OPERE ESEGUITE IN VIOLAZIONE DI LEGGE	106.245,00	106.245,00	106.245,00
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0056	106.245,00	106.245,00	106.245,00
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 01	106.245,00	106.245,00	106.245,00
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0080 (UFFICIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI)			
72500/3011	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ MONETIZZAZIONI E SANZIONI ABUSI EDILIZI	252.675,83	243.753,33	245.472,50
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0080	252.675,83	243.753,33	245.472,50
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20 Programma Armon. 02	Totale Titolo (S) 02	252.675,83	243.753,33	245.472,50
Centro Resp.tà 95 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 02	358.920,83	349.998,33	351.717,50
Centro Resp.tà 95	Totale Missione Armon. 20	358.920,83	349.998,33	351.717,50
	Totale Centro Resp.tà 95	358.920,83	349.998,33	351.717,50



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	96 (U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0075 (RAGIONERIA AMM.VO E CONTROLLO)			
35390	SERVIZIO DI TESORERIA	39.040,00	39.040,00	39.040,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0075	39.040,00	39.040,00	39.040,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	39.040,00	39.040,00	39.040,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	39.040,00	39.040,00	39.040,00
Programma Armon.	03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)			
3800	SPESE PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO TECNOLOGICO DEL SETTORE RAGIONERIA	11.630,67	11.630,67	11.630,67
3900	SPESE VIVE DI GESTIONE SERVIZI O DI TESORERIA RIMBORSI	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	18.230,67	18.230,67	18.230,67
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
3550/60	COMPENSO AI REVISORI DEL COMUN E (ART. 241 T.U.E.L)	91.000,00	91.000,00	91.000,00
4280	IVA A DEBITO DA LIQUIDAZIONE MENSILE	1.518.151,21	1.552.000,00	1.552.000,00
4290	IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO A CARICO ENTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6150	ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO IN MODO VIRTUALE	16.000,00	16.000,00	16.000,00
9400	I.R.A.P. A DEBITO ENTE AMMIN ISTRATORI DLGS. 446/97	51.500,00	51.500,00	51.500,00
9420	I.R.A.P. A DEBITO ENTE (DLGS. 446/97)	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0076	3.591.651,21	3.625.500,00	3.625.500,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	3.609.881,88	3.643.730,67	3.643.730,67
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 03	3.609.881,88	3.643.730,67	3.643.730,67
Programma Armon.	06 (Ufficio tecnico)			
Titolo (S)	02 (SPESE IN CONTO CAPITALE)			
Centro Costo	0061 (DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA NON USARE)			
75320/3019	FONDO INTERVENTI DIVERSI ED IMPREVISTI LL.PP.	0,00	48.957,22	0,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06 Titolo (S) 02	Totale Centro Costo 0061	0,00	48.957,22	0,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01 Programma Armon. 06	Totale Titolo (S) 02	0,00	48.957,22	0,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 06	0,00	48.957,22	0,00
Centro Resp.tà 96	Totale Missione Armon. 01	3.648.921,88	3.731.727,89	3.682.770,67
Missione Armon. 20 (Fondi e accantonamenti) Programma Armon. 01 (Fondo di riserva) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)				
12150 FONDO DI RISERVA		1.378.949,48	1.232.375,08	1.553.202,71
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0076	1.378.949,48	1.232.375,08	1.553.202,71
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	1.378.949,48	1.232.375,08	1.553.202,71
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 01	1.378.949,48	1.232.375,08	1.553.202,71
Programma Armon. 03 (Altri Fondi) Titolo (S) 01 (SPESE CORRENTI) Centro Costo 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)				
32570 FONDO SENTENZE ESECUTIVE		1.000.000,00	1.916.538,05	1.916.538,05
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0072	1.000.000,00	1.916.538,05	1.916.538,05
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20 Programma Armon. 03	Totale Titolo (S) 01	1.000.000,00	1.916.538,05	1.916.538,05
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 20	Totale Programma Armon. 03	1.000.000,00	1.916.538,05	1.916.538,05
Centro Resp.tà 96	Totale Missione Armon. 20	2.378.949,48	3.148.913,13	3.469.740,76
Missione Armon. 60 (Anticipazioni finanziarie) Programma Armon. 01 (Restituzione anticipazione di tesoreria) Titolo (S) 03 (SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI) Centro Costo 0072 (CONTABILITA' ED INVESTIMENTI)				
90400 RIMBORSO ANTICIPAZIONI AL TESORIERE (CAP. 23000/E)		5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 60 Programma Armon. 01 Titolo (S) 03	Totale Centro Costo 0072	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 60 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 03	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 60	Totale Programma Armon. 01	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Centro Resp.tà 96	Totale Missione Armon. 60	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Missione Armon.	99 (Servizi per conto terzi)			
Programma Armon.	01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)			
Titolo (S)	04 (SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI)			
Centro Costo	0076 (PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
97000	VERSAMENTO DELLA RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (CAP. 37000/E)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
97050	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (CAP. 37050/E)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
97100	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE N.A.C. (CAP. 37100/E)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
97150	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (CAP. 37150/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
97200	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (CAP. COLL. 37200/E)	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
97250	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (CAP. COLL. 37250/E)	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo 0076	60.800.000,00	60.800.000,00	60.800.000,00
Centro Costo	CTER (SERVIZI CONTO TERZI)			
92510	IVA DA VERSARE ALL'ERARIO IN BASE ALLO SPLIT PAYMENT PER I SERVIZI ISTITUZIONALI (CAP. 32210/E)	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01 Titolo (S) 04	Totale Centro Costo CTER	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 99 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 04	73.600.000,00	73.600.000,00	73.600.000,00
Centro Resp.tà 96 Missione Armon. 99	Totale Programma Armon. 01	73.600.000,00	73.600.000,00	73.600.000,00
Centro Resp.tà 96	Totale Missione Armon. 99	73.600.000,00	73.600.000,00	73.600.000,00
	Totale Centro Resp.tà 96	84.627.871,36	85.480.641,02	85.752.511,43



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	97 (U.O.COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE)			
Missione Armon.	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)			
Programma Armon.	01 (Organi istituzionali)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0004 (SERVIZIO STAMPA)			
9600	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE	420,00	420,00	420,00
9610	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	5.500,00	5.500,00	5.500,00
16330	SPESE PER UFFICIO STAMPA	8.640,00	8.500,00	8.500,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0004	14.560,00	14.420,00	14.420,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	14.560,00	14.420,00	14.420,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 01	14.560,00	14.420,00	14.420,00
Programma Armon.	08 (Statistica e sistemi informativi)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0003 (U.R.P.)			
12640	URP E PORTALE INTERNET COMUNAL E ACQUISTO BENI DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00
12680	URP E PORTALE INTERNET COMUNAL E PRESTAZIONI DI SERVIZI	40.500,00	40.500,00	40.500,00
12690	URP E PORTALE INTERNET COMUNAL E UTILIZZO BENI DI TERZI	12.842,00	12.842,00	12.842,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0003	53.842,00	53.842,00	53.842,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01 Programma Armon. 08	Totale Titolo (S) 01	53.842,00	53.842,00	53.842,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 01	Totale Programma Armon. 08	53.842,00	53.842,00	53.842,00
Centro Resp.tà 97	Totale Missione Armon. 01	68.402,00	68.262,00	68.262,00
Missione Armon.	07 (Turismo)			
Programma Armon.	01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			
Titolo (S)	01 (SPESE CORRENTI)			
Centro Costo	0032 (ATTIV.INIZIAT.PROMOZ.TURISTIC.)			
16640	SPESE PUBBLICITARIE - PAGAMENTI TRIBUTARI (CONTR. REG. EM.ROMAGNA)(CAP. 14155 E)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
17180	SPESE PUBBLICITARIE - PAGAMENTI TRIBUTARI	4.300,00	4.000,00	4.000,00
19020	SPESE PER SERVIZI DI TRADUZIONE (RIL. IVA) (L.122/2010)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
19090	SPESE PER ABBONAMENTO BANCA DATI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.700,00	2.700,00	2.700,00
19110	SPESE PUBBLICITARIE RELATIVE ALLA PROMOZIONE TURISTICA (L.122/2010 ART.6 COMMA 8)SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	13.000,00	13.000,00	13.000,00



PEG 2022-2024 (uscita)

Capitolo	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
19120	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE INERENTI PROMOZIONE TURISTICA (L.122/2010 ART.6 COMMA 8) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	7.165,00	6.065,00	6.065,00
19180	SPESE COLLATERALI ALL'ATTIVITÀ DI MARKETING TURISTICO PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA - L. 122/2010	31.300,00	30.000,00	30.000,00
21810	SPESE PER IL PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA (CONTRIBUTO REGIONALE-DELL. DELG.R.2736/97) (CAP. 3060/ E)-SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	17.300,00	17.300,00	17.300,00
21910	SPESE PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA ACQUISTO ATTREZZ. INFORMATICHE (CONTR.REG.D.R.2736/97)-(CAP.3060/E)-SERV.RILEVANTE FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
22020	SPESE PER SERVIZIO DI TRADUZIONE (SITUR CONTR. REGIONALE DEL. G.R. 2736/97) - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA (COLL. CAP. 3060/E) - (Dlgs 165/2001)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
22030	ACQUISTO QUOTIDIANI E RIVISTE SPECIALIZZATE PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE TURISTICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A	1.571,00	1.571,00	1.571,00
35770/60	SPESE PER SERVIZIO DI GUIDA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E MARKETING TURISTICO - (Dlgs 165/2001)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38160	DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA (Del.C.C.1/2017) - TRASFERIMENTI	66.682,66	66.682,66	66.682,66
39120	SPESE PER ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E MARKETING RIFERITA AGLI EVENTI (CONTR. REG. EM.ROMAGNA)(CAP.14155 E) SERVIZIO RILEVANTE AI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
39120/60	SPESE PER TRADUZIONI (CONTR. REG. EM.ROMAGNA)(CAP. 14155 E) SERVIZIO RILEVANTE AI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0032	189.018,66	186.318,66	186.318,66
Centro Costo	0128 (COSAP)			
21020	SPESE PER ABBONAMENTO BANCA DATI (SITUR - CONTR. REGIONALE - DEL. G.R. 2736/97)(CAP. 3060/E) - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01 Titolo (S) 01	Totale Centro Costo 0128	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 07 Programma Armon. 01	Totale Titolo (S) 01	191.718,66	189.018,66	189.018,66
Centro Resp.tà 97 Missione Armon. 07	Totale Programma Armon. 01	191.718,66	189.018,66	189.018,66
Centro Resp.tà 97	Totale Missione Armon. 07	191.718,66	189.018,66	189.018,66
	Totale Centro Resp.tà 97	260.120,66	257.280,66	257.280,66
	TOTALE GENERALE SPESA	427.673.555,75	336.554.104,92	320.981.224,35



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	01 (PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI)			
	Entrata/Uscita U Uscita	-296.000,00	-620.000,00	-270.000,00
	Totale Centro Resp.tà 01	-296.000,00	-620.000,00	-270.000,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	04 (SETTORE SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONI E NUOVA CITTADINANZA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	5.128.632,09	5.128.632,09	5.128.632,09
	Entrata/Uscita U Uscita	-5.136.272,63	-5.160.381,12	-5.145.381,12
	Totale Centro Resp.tà 04	-7.640,54	-31.749,03	-16.749,03



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	05 (U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E INCLUSIONE SOCIALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	4.441.778,00	4.385.000,00	4.385.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-4.511.900,99	-3.997.788,34	-3.997.788,34
	Totale Centro Resp.tà 05	-70.122,99	387.211,66	387.211,66



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	06 (U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	60.298,64	59.479,92	59.479,92
	Entrata/Uscita U Uscita	-2.788.849,88	-2.432.810,59	-3.028.648,25
	Totale Centro Resp.tà 06	-2.728.551,24	-2.373.330,67	-2.969.168,33



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	07 (U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	10.652.873,70	368.158,18	92.850,24
	Entrata/Uscita U Uscita	-5.074.510,22	-4.381.158,18	-4.079.500,24
	Totale Centro Resp.tà 07	5.578.363,48	-4.013.000,00	-3.986.650,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	08 (DIRETTORE GENERALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	15.000,00	15.000,00	0,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-239.842,35	-44.500,00	-29.500,00
	Totale Centro Resp.tà 08	-224.842,35	-29.500,00	-29.500,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	09 (AVVOCATURA CIVICA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	170.000,00	210.000,00	210.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-583.073,65	-303.073,65	-303.073,65
	Totale Centro Resp.tà 09	-413.073,65	-93.073,65	-93.073,65



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	100 (U.O. BIBLIOTECA CIVICA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	158.000,00	128.000,00	128.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-224.451,00	-194.451,00	-184.451,00
	Totale Centro Resp.tà 100	-66.451,00	-66.451,00	-56.451,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	101 (U.O. AREA SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	2.305.000,00	1.625.000,00	1.625.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-2.149.528,00	-1.692.528,00	-1.692.528,00
	Totale Centro Resp.tà 101	155.472,00	-67.528,00	-67.528,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	102 (U.O. INFRASTRUTTURE)			
	Entrata/Uscita U Uscita	-3.502.997,15	-1.085.000,00	-1.335.000,00
	Totale Centro Resp.tà 102	-3.502.997,15	-1.085.000,00	-1.335.000,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	108 (U.O. CINETECA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	859.000,00	459.000,00	359.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-802.620,00	-402.620,00	-302.620,00
	Totale Centro Resp.tà 108	56.380,00	56.380,00	56.380,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	11 (U.O.EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA)			
	Entrata/Uscita U Uscita	-6.300.544,55	-200.000,00	-200.000,00
	Totale Centro Resp.tà 11	-6.300.544,55	-200.000,00	-200.000,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	110 (U.O. TEATRI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	220.000,00	220.000,00	220.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-361.812,00	-361.812,00	-361.812,00
	Totale Centro Resp.tà 110	-141.812,00	-141.812,00	-141.812,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	111 (SETTORE MOBILITA')			
	Entrata/Uscita E Entrata	5.751.266,46	3.787.589,71	1.871.114,94
	Entrata/Uscita U Uscita	-7.670.844,65	-5.411.975,58	-3.495.500,81
	Totale Centro Resp.tà 111	-1.919.578,19	-1.624.385,87	-1.624.385,87



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	112 (SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-128.500,00	-121.500,00	-121.500,00
	Totale Centro Resp.tà 112	-73.500,00	-66.500,00	-66.500,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	113 (U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	617.310,00	600.000,00	600.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-3.894.122,87	-3.608.376,96	-3.608.376,96
	Totale Centro Resp.tà 113	-3.276.812,87	-3.008.376,96	-3.008.376,96



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	12 (SETTORE EDUCAZIONE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	8.367.001,10	6.232.185,04	6.232.185,04
	Entrata/Uscita U Uscita	-13.527.338,66	-12.032.268,45	-12.032.268,45
	Totale Centro Resp.tà 12	-5.160.337,56	-5.800.083,41	-5.800.083,41



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	13 (U.O. COMANDO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	29.500,00	29.500,00	29.500,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-211.274,71	-188.274,71	-188.274,71
	Totale Centro Resp.tà 13	-181.774,71	-158.774,71	-158.774,71



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	16 (SETTORE INFRASTRUTTURE MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	58.619.030,12	14.136.500,00	1.521.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-107.692.549,06	-59.990.767,90	-47.125.267,90
	Totale Centro Resp.tà 16	-49.073.518,94	-45.854.267,90	-45.604.267,90



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	17 (SETTORE FACILITY MANAGEMENT)			
	Entrata/Uscita E Entrata	8.499.901,54	1.859.330,65	275.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-26.914.458,60	-5.032.239,20	-1.587.000,00
	Totale Centro Resp.tà 17	-18.414.557,06	-3.172.908,55	-1.312.000,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	18 (U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZI DEMOGRAFICI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	178.061,73	145.061,73	145.061,73
	Entrata/Uscita U Uscita	-194.049,23	-160.049,23	-160.049,23
	Totale Centro Resp.tà 18	-15.987,50	-14.987,50	-14.987,50



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	22 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA')			
	Entrata/Uscita E Entrata	5.941.754,35	5.703.075,89	5.546.959,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-11.754.078,79	-9.735.217,78	-9.569.100,89
	Totale Centro Resp.tà 22	-5.812.324,44	-4.032.141,89	-4.022.141,89



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	23 (SETTORE POLIZIA MUNICIPALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	7.281.000,00	8.115.500,00	8.115.500,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-5.017.406,96	-4.316.320,90	-4.316.320,90
	Totale Centro Resp.tà 23	2.263.593,04	3.799.179,10	3.799.179,10



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	32 (U.O. ORGANISMI PARTECIPATI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	7.462.710,04	3.972.831,75	2.582.953,46
	Entrata/Uscita U Uscita	-6.405,00	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 32	7.456.305,04	3.972.831,75	2.582.953,46



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	35 (SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	3.591.598,88	3.591.598,88	3.577.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-2.538.207,94	-2.448.207,94	-2.448.207,94
	Totale Centro Resp.tà 35	1.053.390,94	1.143.390,94	1.128.792,06



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	40 (U.O.CONTRATTI GARE SERVIZI GENERALI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	105.000,00	105.000,00	105.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-140.200,00	-140.200,00	-140.200,00
	Totale Centro Resp.tà 40	-35.200,00	-35.200,00	-35.200,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	43 (U.O. QUALITA' AMBIENTALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	203.000,00	43.000,00	41.650,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-225.500,00	-225.500,00	-225.500,00
	Totale Centro Resp.tà 43	-22.500,00	-182.500,00	-183.850,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	47 (U.O. S.I.T.-TOPONOMASTICA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	6.100,00	6.100,00	6.100,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00
	Totale Centro Resp.tà 47	-5.900,00	-5.900,00	-5.900,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	48 (SETTORE RAGIONERIA GENERALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	143.393.651,61	123.098.899,21	122.308.244,84
	Entrata/Uscita U Uscita	-27.755.815,43	-26.370.420,96	-27.340.732,25
	Totale Centro Resp.tà 48	115.637.836,18	96.728.478,25	94.967.512,59



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	52 (SETTORE RISORSE TRIBUTARIE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	102.994.262,39	103.355.262,39	103.674.784,39
	Entrata/Uscita U Uscita	-11.378.866,55	-11.387.944,27	-11.365.133,18
	Totale Centro Resp.tà 52	91.615.395,84	91.967.318,12	92.309.651,21



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	54 (DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF)			
	Entrata/Uscita E Entrata	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-724.306,42	-706.306,42	-706.306,42
	Totale Centro Resp.tà 54	-709.306,42	-691.306,42	-691.306,42



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	55 (SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	14.366.089,00	14.286.756,00	15.505.638,21
	Entrata/Uscita U Uscita	-14.117.182,09	-13.863.474,91	-12.677.876,94
	Totale Centro Resp.tà 55	248.906,91	423.281,09	2.827.761,27



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	56 (SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA')			
	Entrata/Uscita E Entrata	4.386.899,19	4.162.525,00	3.827.525,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-6.176.587,17	-5.536.539,90	-5.201.539,90
	Totale Centro Resp.tà 56	-1.789.687,98	-1.374.014,90	-1.374.014,90



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	57 (U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENDIALE RISORSE UMANE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	4.562.845,23	4.562.845,23	4.562.845,23
	Entrata/Uscita U Uscita	-52.290.159,04	-51.900.676,39	-51.522.477,12
	Totale Centro Resp.tà 57	-47.727.313,81	-47.337.831,16	-46.959.631,89



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	59 (U.O.SERVIZI AMM.VI AREA SOCIALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-1.353.921,66	-1.373.921,66	-1.373.921,66
	Totale Centro Resp.tà 59	-1.243.921,66	-1.263.921,66	-1.263.921,66



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	69 (U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	3.016.000,00	3.016.000,00	3.016.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-1.019.700,00	-1.019.700,00	-1.019.700,00
	Totale Centro Resp.tà 69	1.996.300,00	1.996.300,00	1.996.300,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	71 (SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	26.200,00	26.200,00	26.200,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-760.620,64	-760.620,64	-760.620,64
	Totale Centro Resp.tà 71	-734.420,64	-734.420,64	-734.420,64



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	77 (U.O. PIANIFICAZIONE ATTUATIVA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	1.231.739,38	952.662,50	936.500,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-332.153,88	-11.000,00	-11.000,00
	Totale Centro Resp.tà 77	899.585,50	941.662,50	925.500,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	84 (U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' LL.PP.)			
	Entrata/Uscita U Uscita	-11.443,60	0,00	0,00
	Totale Centro Resp.tà 84	-11.443,60	0,00	0,00



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	86 (U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA)			
	Entrata/Uscita E Entrata	902.429,12	10.000,00	10.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-9.860.481,25	-8.701.236,58	-8.365.444,78
	Totale Centro Resp.tà 86	-8.958.052,13	-8.691.236,58	-8.355.444,78



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	92 (SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	8.453.500,00	8.512.523,37	10.630.570,10
	Entrata/Uscita U Uscita	-2.059.258,50	-1.888.441,47	-4.708.211,30
	Totale Centro Resp.tà 92	6.394.241,50	6.624.081,90	5.922.358,80



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	94 (U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARTCO)			
	Entrata/Uscita E Entrata	186.165,96	159.930,16	134.930,16
	Entrata/Uscita U Uscita	-2.686.807,78	-2.646.880,18	-3.606.880,18
	Totale Centro Resp.tà 94	-2.500.641,82	-2.486.950,02	-3.471.950,02



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	95 (U.O.SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI)			
	Entrata/Uscita E Entrata	453.957,22	448.957,22	455.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-358.920,83	-349.998,33	-351.717,50
	Totale Centro Resp.tà 95	95.036,39	98.958,89	103.282,50



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	96 (U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	12.800.000,00	12.800.000,00	12.800.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-84.627.871,36	-85.480.641,02	-85.752.511,43
	Totale Centro Resp.tà 96	-71.827.871,36	-72.680.641,02	-72.952.511,43



PEG 2022-2024 per Centro Responsabilità

	Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
Centro Resp.tà	97 (U.O.COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE)			
	Entrata/Uscita E Entrata	56.000,00	56.000,00	56.000,00
	Entrata/Uscita U Uscita	-260.120,66	-257.280,66	-257.280,66
	Totale Centro Resp.tà 97	-204.120,66	-201.280,66	-201.280,66

COMUNE DI RIMINI

AGGIORNAMENTO Piano triennale delle Azioni Positive (2022-2024)

Introduzione

Il Piano delle Azioni Positive è previsto dal D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", all'art. 48, comma 1, quale strumento necessario per assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Il Comune di Rimini ha da tempo adottato e periodicamente aggiornato il Piano di Azioni Positive, quale strumento utile per dare attuazione ai principi fissati dal Codice per promuovere una effettiva uguaglianza tra uomini e donne nel lavoro.

In base all'art. 42 del D. Lgs. 198/2006, le azioni positive sono quelle misure consistenti nella rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, nell'ambito della competenza statale, sono dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro; in particolare, per quanto di competenze dell'Ente, alle lettere d) ed f) del secondo comma, vengono indicate quali possibili azioni positive quelle dirette a:

- superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Il Comune di Rimini, in esecuzione dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e della Direttiva dei Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4/03/2011, ha istituito sin dal 2011, con Determinazione Dirigenziale n. 1429 del 19 ottobre il CUG (Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni).

La recente direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ha sostituito la direttiva 23 maggio 2007, ha definito le linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, aggiornando altresì alcuni indirizzi forniti con la direttiva del 2011 sopra richiamata, sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Nella direttiva si prevede che il piano triennale sia aggiornato ogni anno,

entro il mese di gennaio; nell'anno 2021, stante l'avvenuta approvazione del piano con deliberazione n. 413 del 22/12/2020, non si è provveduto all'aggiornamento. Si provvede ora all'aggiornamento riferito all'anno 2022.

Finalità

Nel Piano di Azioni Positive vengono individuate una serie di attività che consentono di realizzare azioni concrete e integrate, in grado di produrre cambiamenti significativi; il Piano non si configura quindi come semplice dichiarazione di intenti ma assume una valenza effettiva, per consentire ai dipendenti di entrambi i sessi una effettiva parità nelle condizioni lavorative all'interno dell'Ente.

Con il presente piano quindi, il Comune di Rimini si propone di garantire una effettiva parità di opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, che tengano conto della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, che offrano possibilità di crescita e concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, di miglioramento del benessere organizzativo e di supporto ai dipendenti in situazioni di necessità.

ANALISI DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

L'analisi della situazione del personale dipendente dell'Ente, in servizio, alla data del 30 settembre 2020, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori/lavoratrici:

DATI AGGIORNATI AL 30.11.2021

Lavoratori a tempo indeterminato	A.F.A.M. Alta Formazione Artistica e Musicale	Cat. D	Cat. C	Cat. B3	Cat. B	Totale
Donne	2	182	469	11	75	739
Uomini	9	103	221	19	31	383
Totale	11	285	690	30	106	1122

Lavoratori/lavoratrici a tempo determinato al 30.11.2021

Lavoratori a tempo determinato *	A.F.A.M. Alta Formazione Artistica e Musicale	Cat. D	Cat. C	Cat. B3	Cat. B	Totale
Donne		14	54		12	80
Uomini		3	12		1	16
Totale	0	17	66	0	13	96

**compreso personale assunto ex art. 90 TUEL (3 cat. C e 2 cat. D); compreso personale TD-CFL (14 cat. C)*

La situazione organica per quanto riguarda le Posizioni Organizzative e i/le Dirigenti è così rappresentata:

Lavoratori	Posizioni organizzative	Dirigenti TD	Dirigenti TI	Segretario Generale	Totale
Donne	18	2	3		23
Uomini	15	4	9	1	29
Totale	33	6	12	1	52

Schema monitoraggio disaggregato per genere e orario di lavoro della composizione del personale al 30.11.2021

Docenti - AFAM	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	9	2	11
Posti di ruolo a part-time			0
CATEGORIA D	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	99	151	250
Posti di ruolo a part-time	4	31	35
CATEGORIA C	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	204	402	606
Posti di ruolo a part-time	17	67	84
CATEGORIA B3	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	19	10	29
Posti di ruolo a part-time	0	1	1
CATEGORIA B	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	29	70	99
Posti di ruolo a part-time	2	5	7

Specifiche contratti atipici. Forme di lavoro flessibile e/o atipiche al 31.12.2019

FORME DI LAVORO	UOMINI	DONNE	TOTALE
Job sharing			
Telelavoro		6	6
CO.CO.CO.			
CO.CO.PRO.			
TOTALE			

Forme di lavoro flessibile e/o atipiche al 30.11.2021

FORME DI LAVORO	UOMINI	DONNE	TOTALE
Job sharing			
Telelavoro		5	5
CO.CO.CO.			
CO.CO.PRO.			
TOTALE			

LE AZIONI DEL PIANO 2018 - 2020

Piano di formazione annuale

Nel biennio 2018 - 2019 il Comune di Rimini ha dato attuazione al Piano di formazione annuale per un totale di 1372 giornate di formazione alle quali hanno partecipato complessivamente n. 243 dipendenti.

Nell'anno 2020 il Comune di Rimini ha dato attuazione al Piano di formazione annuale al quale hanno partecipato n. 1400 dipendenti per un totale di 70 giornate di formazione.

Disciplina del part-time

L'art. 1, comma 58, L. 23 dicembre 1996, n. 662, come modificato dall'art. 73, D.L. 25 giugno 2008, n. 133 convertito con modifiche dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale non avvenga più automaticamente, ma possa essere negata qualora *“la trasformazione comporti, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente, pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione stessa”*

Il Comune di Rimini ha dato attuazione alla normativa del part-time già dal 1996 stipulando contratti di modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time.

Introduzione nell'organizzazione dell'Ente del telelavoro e del lavoro agile

La normativa vigente favorisce forme di impiego flessibile del personale, purché compatibili con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, a favore di dipendenti in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare, in particolare: l'art. 4 della Legge 191 del 16 giugno 1998; il D.P.R. n. 70 del 8 marzo 1999; il CCNQ 23 marzo 2000; l'art. 1 del CCNL del Comparto Regioni ed Enti Locali del 14 settembre 2000; l'art. 7, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni; gli artt. 16 e 17 del CCDI normativo del 21 febbraio 2019; l'art. 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini, modificato da ultimo con delibera di Giunta Comunale D.G. 307 del 21 settembre 2021 .

Il Comune di Rimini in esito ad una sperimentazione durata 2 anni ha introdotto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 28/09/2010, l'applicazione in modo permanente l'istituto del telelavoro all'interno dell'Ente.

In proposito va osservato che a distanza di dieci anni dalla relativa introduzione nell'organizzazione dell'Ente l'istituto del telelavoro ha avuto una diffusione abbastanza marginale ed è stato richiesto prevalentemente da dipendenti in condizioni di difficoltà temporanee (ad esempio, derivanti da periodi di convalescenza da pregresse malattie) oppure da personale residente in altri comuni, che tramite il telelavoro evita impegnativi

spostamenti casa-ufficio.

Senonché lo scoppio della pandemia da Covid-19 e l'introduzione ad opera della decretazione d'urgenza delle nuove norme in materia di lavoro agile, quale misura di distanziamento sociale, finalizzate a garantire la sicurezza dei lavoratori e a prevenire i contagi derivanti dalla compresenza in ambito lavorativo di più soggetti (cfr. in particolare art. 87 D. L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27 e art. 263 del D. L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77), hanno rivoluzionato completamente il quadro sopra delineato ed hanno prodotto un impatto notevole sull'organizzazione del lavoro.

La sperimentazione delle forme di lavoro a distanza effettuata nel periodo più stretto del lock down ha dimostrato che tale strumento può essere utilizzato in modo più diffuso anche al di fuori del periodo emergenziale che stiamo vivendo.

In applicazione delle disposizioni dettate dall'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e degli articoli 18 e seguenti della Legge 22 maggio 2017, n. 81, con deliberazione di Giunta comunale del 2 febbraio 2021, n. 31 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile presso il Comune di Rimini, con la finalità di introdurre nell'organizzazione dell'Ente un modello flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa fondato sull'individuazione di fasi, cicli e obiettivi misurabili e nel contempo idoneo a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per il personale.

Con la medesima delibera si è disposto che il citato Regolamento per la disciplina del lavoro agile divenga efficace solo una volta conclusa la fase dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e che pertanto fino al termine del periodo di emergenza epidemiologica si continuino ad applicare le norme speciali in materia di lavoro agile a distanza dettate dal Legislatore in funzione delle finalità di prevenzione e contrasto della diffusione del virus Covid-19.

A seguito dell'emanazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021 e del successivo Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021, è stato superato il concetto di lavoro agile "emergenziale" prevedendo che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni sia quella svolta in presenza. Tali disposizioni sono tuttavia subordinate all'emanazione di Linee Guida in materia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, non ancora adottate, e alla definizione degli istituti connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva nazionale attualmente in fase di svolgimento.

Pertanto, si presume, che quando tali ultime disposizioni verranno emanate, potrebbe derivare la necessità di riformare il Regolamento sul lavoro agile già approvato con D.G. n. 31 del 2 febbraio 2021.

OBIETTIVI DEL PIANO

Il presente piano si pone come obiettivi di:

- consolidare la parità fra uomini e donne nell'ambiente di lavoro, partendo da azioni positive da attuare all'interno del Comune di Rimini;
- favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale, esigenze di cura e/o lavoro familiari;
- favorire il miglioramento della qualità del lavoro e della vita delle/dei dipendenti del Comune;
- favorire la partecipazione a corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento e per consentire la ricollocazione del personale all'interno degli uffici;
- curare che la formazione e l'aggiornamento del personale contribuiscano alla cultura di genere e al contrasto alla violenza di genere, anche inserendo appositi moduli nei programmi formativi dei dipendenti e posizioni apicali;
- promuovere analisi di bilancio e statistiche del personale in un'ottica di genere;
- sostenere e supportare il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", previsto dall'art. 21 del Collegato al Lavoro, nello svolgimento dei propri compiti e nelle iniziative che intende porre in essere anche in riferimento a quanto previsto dalla direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- disciplinare l'istituto del lavoro agile (altrimenti detto lavoro a distanza o smart working) ed introdurre tale nuova modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'organizzazione dell'Ente: ciò con la triplice finalità di migliorare la flessibilità e la produttività del lavoro, di prevenire, nell'attuale fase pandemica, i rischi di ulteriore diffusione del contagio da Covid-19 ed infine, di consentire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- promuovere il benessere aziendale contrastando comportamenti lesivi della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, con riferimento al sesso, alla razza, al colore della pelle, all'origine etnica o sociale, alla lingua, alla religione, alle convinzioni personali, alle opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, all'appartenenza a una minoranza nazionale e/o culturale, alle condizioni socio-economiche, alla disabilità e alle condizioni di salute, all'età, all'orientamento sessuale, allo stato civile.
- monitorare il clima organizzativo interno, ponendo altresì una particolare attenzione a fenomeni di violenza fisica e/o verbale e/o sessuale, nei luoghi di lavoro;

Le risorse umane e finanziarie verranno individuate annualmente nell'ambito delle compatibilità di bilancio, all'interno del budget dei settori/servizi dell'Ente interessati.

AZIONI POSITIVE

1) Azioni per la conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare

Per favorire la crescita di un sistema più equilibrato, in grado di coniugare in modo flessibile i tempi del lavoro professionale con quelli più generali di vita, il Comune di Rimini ha, da tempo, dato attuazione alla normativa relativa al part-time, al telelavoro e allo smart working

Si intende proseguire in quest'intento, facendo salvi gli aspetti funzionali ed organizzativi, al fine di garantire l'erogazione dei servizi in modo efficace e di mantenere in equilibrio la distribuzione delle attività di lavoro fra i/le dipendenti.

In caso di richiesta verrà data all'applicazione alla fattispecie delle cosiddette "ferie solidali" prevista dall'art. 30 del CCNL 21.5.2018.

1.1 – Disciplina del part-time:

Ferme restando le disposizioni derogatorie emanate dalle autorità per fronteggiare la situazione pandemica, si manterrà l'obiettivo già perseguito in passato, di favorire, da parte del Comune, la diffusione del rapporto di lavoro a tempo parziale, cercando, ove possibile, di accogliere le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro formulate dal personale, naturalmente ferma restando la primaria salvaguardia delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici.

In tale ottica verrà confermata anche la scelta effettuata negli ultimi anni, di concedere la trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time per un periodo di tempo limitato. Ciò con la finalità di consentire una rotazione del personale su tale istituto ed evitare che, come non di rado accaduto in passato, i nuovi richiedenti la trasformazione a part time vedano respinte le proprie richieste, in quanto incompatibili con la concomitante presenza negli stessi uffici di altri dipendenti con rapporto a tempo parziale, magari di vecchissima data.

La durata predefinita del rapporto a tempo parziale consente pertanto di accontentare una pluralità di dipendenti ed in particolare di venire incontro alle richieste di trasformazione pervenute, favorendo la genitorialità e la suddivisione dei carichi di cura familiari, soprattutto in presenza di soggetti con disabilità, fragili, anziani.

1.2 – Disciplina del lavoro agile (lavoro a distanza o smart working):

Esaurita la fase emergenziale dovuta alla pandemia, verrà progressivamente introdotto nell'organizzazione dell'Ente il lavoro agile (definito anche "lavoro a distanza" o "smart working"), non più e non solo quale misura di distanziamento sociale in funzione di prevenzione del contagio da Covid-19 (cfr. art. 87 D.L. 17 marzo 2020, n. 18, c.d Decreto Cura Italia), ma come modalità innovativa di svolgimento della prestazione lavorativa flessibile a

distanza. A tal fine, il Comune di Rimini ha partecipato al “Bando per contributi per l’avvio e il consolidamento dei progetti di Smart Working” (DGR 261/2020) con un apposito progetto denominato “Smart_Rimini” ammesso al contributo regionale; il progetto è finalizzato a sostenere l'adozione di piani di avvio e consolidamento dello smart working, la realizzazione di azioni a supporto, tra cui in primis quelle di carattere formativo per dipendenti e dirigenti nonché l'adozione di strumenti delle tecnologie dell'informazione in grado di supportare questo processo di trasformazione digitale e organizzativa.

Il Regolamento per la disciplina del lavoro agile presso il Comune di Rimini, approvato nell’anno 2021 con la finalità di introdurre nell’organizzazione dell’Ente un modello flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa fondato sull’individuazione di fasi, cicli e obiettivi misurabili e nel contempo idoneo a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per il personale, diventerà efficace solo una volta conclusa la fase dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, pertanto fino al termine del periodo di emergenza epidemiologica si continueranno ad applicare le norme speciali in materia di lavoro agile a distanza dettate dal Legislatore in funzione delle finalità di prevenzione e contrasto della diffusione del virus Covid-19.

Trattandosi di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che presentano tratti comuni, ma sono incompatibili, l’obiettivo è quello di sostituire il telelavoro con il lavoro agile e di modificare gli attuali rapporti di telelavoro con i nuovi rapporti di lavoro agile.

1.3 – Flessibilità d’orario nel triennio 2021-2023

Il Comune favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, prevedendo forme di flessibilità dell'orario di lavoro dei dipendenti, con particolare attenzione alle lavoratrici e ai lavoratori, in condivisione dei carichi di cura familiari, soprattutto in presenza di figli minori ovvero in caso di altre situazioni particolari, quali, ad esempio, la cura di persone con disabilità o anziane, o necessità legate a condizioni abitative (pendolarismo).

Come previsto dai Contratti Nazionali viene confermato l’istituto della Banca delle Ore (introdotta nel Comune di Rimini nell’anno 2002) al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire, con permessi compensativi, delle ore prestate in più rispetto all'orario "normale", con un conto individuale per ciascun lavoratore.

Viene inoltre confermata la disciplina della flessibilità di orario di un'ora e mezza, sia in entrata che in uscita, adottata già dal 2013 per il personale adibito ai compiti impiegatizi.

1.4 – Misure organizzative per lo svolgimento della prestazione lavorativa

Verranno valutate modalità di rotazione del personale che, nel rispetto delle normative vigenti, tengano conto delle esigenze degli uffici coinvolti e

favoriscano il positivo reinserimento di quei dipendenti che rientrano in servizio dopo assenze di lungo periodo per cause familiari o di salute, consentendo loro di riprendere l'attività lavorativa attraverso percorsi di affiancamento e di collaborazione reciproca.

2) Formazione

Per quanto concerne le attività formative dovrà tenersi conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

Nelle attività formative verranno inseriti appositi moduli dedicati specificatamente alla normativa in materia di pari opportunità, congedi parentali e contrasto alla violenza contro le donne.

Le restrizioni agli spostamenti introdotte dalle disposizioni governative per il contenimento del contagio da Covid-19 hanno consentito la diffusione, la conoscenza e l'utilizzo degli strumenti di video conferenza, che continueranno pertanto essere utilizzati per favorire la massima partecipazione dei dipendenti con necessità di cura familiare o con orari di lavoro flessibile.

Il Comune si impegna a favorire:

- il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze proprie, di familiari o da malattia, sia attraverso l'affiancamento da parte dei responsabili di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di iniziative formative per colmare le eventuali lacune;
- la ricollocazione nelle attività impiegate, del personale con profilo specifico (insegnanti scuole infanzia, educatori nido, cuochi, operatori scolastici, agenti di polizia locale ecc.) dichiarato inidoneo temporaneamente o permanentemente, sia attraverso specifici corsi sull'uso delle attrezzature e dei programmi informatici, sulle normative amministrative, contabili e su quelle specifiche dei settori di nuova assegnazione, sia attraverso un idoneo affiancamento da parte dei responsabili dei servizi;
- la formazione del personale sottoposto a rotazione nell'ambito del piano triennale anticorruzione, attraverso opportuni periodi di affiancamento e/o specifici corsi finalizzati all'acquisizione delle necessarie competenze attinenti ai nuovi incarichi ricoperti.

Il Comune si impegna a promuovere la formazione per migliorare il benessere sul luogo di lavoro e l'affezione al luogo di lavoro. Un lavoratore motivato e fidelizzato produce infatti incomparabilmente di più rispetto ad uno demotivato, sia come quantità che come qualità, immettendo nel proprio lavoro una carica creativa finalizzata a risolvere situazioni difficili o anche

impossibili.

3) Valorizzazione ruolo del C.U.G.

Il Comune di Rimini, in esecuzione dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e della Direttiva dei Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4/03/2011 ha istituito con determinazione dirigenziale del 19 ottobre 2011, n. 1429 il CUG (Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni).

Come previsto anche nella direttiva 2/2019 richiamata in premessa, il Comitato potrà contare sulla disponibilità degli spazi e degli strumenti per il suo funzionamento e riceverà, quando richiesto, idoneo supporto informativo e organizzativo per lo svolgimento delle attività svolte.

Per accrescere le competenze e la funzionalità, su proposta del Comitato Unico di Garanzia, potranno essere attuate azioni per favorire:

- la formazione specifica all'interno del Comitato sui temi del benessere organizzativo ed individuale e sui temi della parità e contro la violenza di genere;
- la predisposizione, somministrazione e restituzione di questionari nei temi afferenti la condizione familiare e personale, la parità e contrasto alla violenza di genere, la distanza casa-lavoro, le eventuali difficoltà di conciliazione di tempi, servizi, percorrenze, trasporti per programmare nuove azioni positive mirate;

Verrà inoltre assicurato il supporto da parte degli uffici dell'Ente e la fornitura dei dati e delle informazioni richieste, necessarie a garantirne l'effettiva operatività e lo svolgimento dei compiti ad esso assegnati, nonché l'individuazione di uno o più referenti istituzionali interni che facilitino l'attività dello stesso;

4) Benessere aziendale e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

Benché siffatti comportamenti siano già previsti e sanzionati attraverso i Codici disciplinari ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, in sede di revisione del Codice di Comportamento, in ottemperanza della Deliberazione ANAC n. 177/2019, si provvederà alla redazione di un apposito Codice di condotta contro le molestie sessuali per i dipendenti dell'Ente

Potranno poi essere valutati eventuali progetti proposti dal CUG di supporto alla genitorialità che, previa individuazione di spazi e collaborazioni anche con il volontariato civico, consentano di:

- realizzare laboratori creativi e attività di supporto ai compiti dedicato ai figli dei dipendenti, nei pomeriggi di rientro settimanale;
- accogliere i figli dei dipendenti all'uscita da scuola nell'attesa del completamento dell'orario di lavoro dei genitori, anche attraverso convenzioni con asili nido, scuole per l'infanzia, e/o accordi con altre pubbliche

amministrazioni.

Il linguaggio è un potente strumento che riflette e influenza i comportamenti delle persone e le loro percezioni; un linguaggio è neutro sotto il profilo del genere quando non è sessista, è inclusivo e rispettoso dei diversi generi, evita formulazioni che possano essere interpretate come di parte, discriminatorie o degradanti e basate su preconcetti circa i ruoli sociali assegnati a maschio e femmine. Ci si propone pertanto di adottare linee guida per promuovere l'uso corretto del genere nel linguaggio amministrativo dell'Ente e favorire così una cultura del rispetto e delle pari opportunità.

Durata

Il presente piano ha durata triennale e sarà aggiornato annualmente.

Il Cug si impegna a collaborare con l'Ente al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi precedentemente indicati.

OBIETTIVO n. 1	Informazione e formazione dei lavoratori sulle tematiche inerenti le pari opportunità e responsabilità familiari e conciliazione tempi lavoro-famiglia
PERIODO	2022-2023
AZIONI	Incontri di sensibilizzazione e di formazione, (ad esempio, diritto di famiglia e responsabilità familiari, tutela della maternità) anche mediante l'utilizzo di webinar; coinvolgimento dello Sportello di ascolto e Sindacati locali e della Consigliera provinciale di parità;
ATTORI COINVOLTI	Ufficio personale – Sportello di ascolto – Consigliera provinciale di parità
MISURAZIONE	Indicatore n. 1 per gli anni 2022 e 2023 : numero incontri realizzati Valore atteso: n. 1 incontro annuale realizzato
BENEFICIARI	Tutto il personale senza distinzione di genere
SPESA	Nessun onere previsto

OBIETTIVO N. 2	Agevolazione dei dipendenti che rientrano dopo lunghi periodi di assenza, in modo da favorire il reinserimento
PERIODO	2022-2023
AZIONI	Iniziative/corsi formativi/ informativi o altre forme di sostegno che accompagnino i lavoratori e le lavoratrici in fase di rientro al lavoro (ad esempio, inviando via mail aggiornamenti legislativi o organizzativi)
ATTORI COINVOLTI	Ogni responsabile per il personale interessato
MISURAZIONE	Indicatore n. 1 per gli anni 2022 e 2023: n. dipendenti coinvolti nei programmi di reinserimento lavorativo
BENEFICIARI	Tutto il personale / particolare attenzione viene rivolta al personale in congedo parentale
SPESA	Voce che rientra nei capitoli di spesa per la formazione per ogni area di riferimento

OBIETTIVO n. 3	Migliorare il benessere organizzativo
PERIODO	2022-2023
AZIONI	Verifica del percorso del benessere organizzativo promosso dall'Amministrazione comunale al fine di individuare i punti di forza e di criticità per una nuova progettazione
ATTORI COINVOLTI	Segretario generale – Responsabili di Area – Sindaco/Assessore al personale – CUG
MISURAZIONE	Indicatore n. 1: numero di azioni di monitoraggio effettuati
BENEFICIARI	Tutto il personale senza distinzione di genere

OBIETTIVO n. 4	Migliorare il benessere organizzativo
PERIODO	2022-2023
AZIONI	Redazione di un Codice di Comportamento contro le molestie sessuali e di genere
ATTORI COINVOLTI	Segretario generale – Direttori di Direzione – Assessori di riferimento - Cug
MISURAZIONE	Indicatore n. 1: Redazione del codice di comportamento
BENEFICIARI	Tutto il personale senza distinzione di genere

OBIETTIVO n. 5	Migliorare il benessere organizzativo
PERIODO	2022-2023
AZIONI	Stesura di linee guida sul linguaggio di genere
ATTORI COINVOLTI	Segretario generale – Direttori di Direzione – Assessori di riferimento - Cug
MISURAZIONE	Indicatore n. 1: Redazione delle linee guida
BENEFICIARI	Tutto il personale senza distinzione di genere