



COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

Rimini, 1° febbraio 2022

Oggetto: Modifica dell'incarico dirigenziale conferito all'Ing. CARLO MARIO PIACQUADIO.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 19 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 48 del CCNL 17 dicembre 2020;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini ed in particolare l'articolo 4, commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

RILEVATO che con provvedimento in data 31 agosto 2018 prot. 241456, successivamente modificato e integrato con i provvedimenti in data 21 dicembre 2018, prot. 353880, in data 27 febbraio 2019, prot. 56905, in data 14 marzo 2019, prot. 71951, in data 30 maggio 2019, prot. 148553, in data 11 giugno 2019, prot. 162339, in data 13 dicembre 2019, prot. 351438, in data 14 gennaio 2020, prot. 11109, in data 9 dicembre 2020, prot. 353199, in data 30 dicembre 2020, prot. 375929 e in data 16 luglio 2022, prot. 223418, è stato affidato all'Ing. Carlo Mario Piacquadio l'incarico dirigenziale di direzione del Settore Governo del Territorio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale in data 1° febbraio 2022, n. 29, avente ad oggetto "Adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente e modifica del PEG 2022 - 2024";

RILEVATO che mediante la sopra richiamata deliberazione la Giunta comunale ha modificato l'assetto organizzativo del Settore Governo del territorio ed ha altresì affidato al Settore medesimo la competenza sulle funzioni in materia di ufficio di piano, pianificazione urbanistica e territoriale;

RILEVATO altresì che in base all'articolo 8, comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'attribuzione gestionale delle funzioni ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante incarico dirigenziale;

CONSIDERATO che in attuazione di quanto previsto dalle sopraccitate deliberazioni è necessario modificare l'incarico dirigenziale conferito al dirigente Ing. Carlo Mario Piacquadio;

SENTITO il Vice Segretario generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) **DI MODIFICARE** l'incarico conferito al Dirigente Ing. **CARLO MARIO PIACQUADIO** mediante il provvedimento in data 21 dicembre 2018, prot. 353880, successivamente modificato e integrato mediante i provvedimenti in data 27 febbraio 2019,

prot. 56905, in data 14 marzo 2019, prot. 71951, in data 30 maggio 2019, prot. 148553, in data 11 giugno 2019, prot. 162339, in data 13 dicembre 2019, prot. 351438, in data 14 gennaio 2020, prot. 11109, in data 9 dicembre 2020, prot. 353199, in data 30 dicembre 2020, prot. 375929 e in data 16 luglio 2022, prot. 223418, avente ad oggetto la direzione del **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**;

2) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente la competenza sulle funzioni in materia di:

- responsabilità e coordinamento dell'ufficio di piano;
- predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale;
- certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica;
- gestione cartografie tematiche del territorio;
- progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica;
- regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio;

3) **DI DARE ATTO** che per effetto di tali modifiche, le funzioni complessivamente assegnate al dirigente Ing. Carlo Mario Piacquadio sono le seguenti:

- autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti;
- autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV;
- gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita;
- atti ricognitori finali in materia edilizia per attività produttive (compreso Piano dell'Arenile);
- autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.;
- permessi di costruire in materia di edilizia residenziale e produttiva;
- gestione archivio dello Sportello Unico per l'Edilizia – accesso atti;
- valutazione preventiva ex art. 21 LR 15/2013;
- gestione sportello unico per le imprese;
- SCIA edilizia residenziale e produttiva;
- CILA attività edilizia residenziale e produttiva;
- attestazioni di idoneità alloggiativa;
- accesso agli atti in materia di condono edilizio e contenzioso;
- verifica del Contributo di Costruzione e rimborsi in materia edilizia;
- gestione del progetto di digitalizzazione degli archivi;
- responsabilità e coordinamento dell'ufficio di piano;
- predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale;
- certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica;

- gestione cartografie tematiche del territorio;
 - progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica;
 - regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio;
 - SCEA segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità;
 - condono edilizio (L. 47/85 - L.724/94 - L. 326/03);
 - disciplina particolareggiata Centro Storico e relativi titoli abilitativi;
 - piani attuativi e atti di pianificazione collegati;
 - progettazione e gestione aree PEEP;
 - progettazione e attuazione degli interventi in materia di politiche abitative;
 - compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio;
 - attività di front – office tecnico amministrativo verifica formale pratiche edilizie;
 - gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo;
 - gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia;
 - ufficio giuridico e gestione del contenzioso su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati;
 - gestione dell'informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva;
 - conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13;
 - gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt 14 e 18 L.R. 15/13;
 - gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10;
 - gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010 e gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 53 della LR 24/2017;
 - recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi;
- 4) **DI STABILIRE** che, per quanto non espressamente modificato dal presente atto, rimane confermato l'incarico affidato all'Ing. Carlo Mario Piacquadio mediante il provvedimento in data 31 agosto 2018 prot. 241456, successivamente modificato e integrato con i provvedimenti in data 27 febbraio 2019, prot. 56905, in data 14 marzo 2019, prot. 71951, in data 30 maggio 2019, prot. 148553, in data 11 giugno 2019, prot. 162339, in data 13 dicembre 2019, prot. 351438, in data 14 gennaio 2020, prot. 11109, in data 9 dicembre 2020, prot. 353199, in data 30 dicembre 2020, prot. 375929 e in data 16 luglio 2022, prot. 223418;
- 5) **DI STABILIRE** altresì che le modifiche sopra descritte abbiano decorrenza dalla notifica del presente provvedimento;
- 6) **DI NOTIFICARE** il presente incarico al presente al dirigente interessato affinché si attenga alle disposizioni in esso contenute.

IL SINDACO
Dott. Jamil Sadegholvaad
(documento firmato digitalmente)