



COMUNE DI RIMINI
SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO
U.O. Progetti Europei – Pari Opportunità

Convenzione con l'Associazione di promozione sociale Il Palloncino Rosso per la realizzazione del progetto sul riuso di beni pubblici "Ritorno all'Astoria".

CUP: C99J21034470002

L'anno duemilaventidueaddì....del mese di.....nella residenza comunale con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Rimini C.F. 00304260409 in nome e per conto del quale agisce nel presente atto la responsabile U.O. Progetti Europei – Pari Opportunità dott.ssa Roberta Mazza, giusta determinazione n. ... del2022;

E

Il sig. Luca Zamagni, nato a XXX il XXXXXXXX, il quale agisce nella sua qualità di presidente dell'Associazione di promozione sociale Il Palloncino Rosso senza fine di lucro con sede a Rimini via Sigismondo n. 27, si conviene e stipula quanto segue:

PREMESSI:

- l'art. 118, comma 4^a della Costituzione che recita "Stato Regioni Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse, sulla base del principio di sussidiarietà";
- l'art. 3, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.409 del 7.12.2021 di approvazione del progetto "*Ritorno all'Astoria – Un progetto partecipato di riuso temporaneo per sperimentare nuove forme di utilizzo di un bene pubblico in disuso*" finalizzato al recupero e riuso dell'ex cinema Astoria
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 11.01.2022 che approva le linee di indirizzo per l'individuazione dell'associazione del terzo settore incaricata dello svolgimento delle attività di consulenza formazione fornitura di servizi e delle eventuali attività del progetto partecipato;
- la determinazione dirigenziale n. 2022/64 con la quale è stato approvato l'avvio della istruttoria pubblica per l'individuazione di associazioni del terzo settore per l'organizzazione di attività ed iniziative sociali per la creazione di uno spazio polivalente culturale presso l'ex cinema Astoria attualmente in disuso;



COMUNE DI RIMINI
SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO
U.O. Progetti Europei – Pari Opportunità

- che con determinazione dirigenziale n. ... del si è conclusa l'istruttoria pubblica ed è stata affidata la realizzazione del progetto "Ritorno all'Astoria" all'associazione di promozione culturale Il Palloncino Rosso; si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - Oggetto

Il Comune di Rimini, rappresentato dalla responsabile U.O. Progetti Europei – Pari Opportunità, affida all'Associazione Il Palloncino Rosso, la realizzazione in co-progettazione con l'Ente del progetto per il recupero e la rigenerazione dell'ex cinema Astoria, attualmente in disuso, per favorire al suo interno attività ed iniziative culturali tenendo conto della sua vocazione originaria in una nuova logica di spazio polivalente culturale.

ART. 2 - Svolgimento delle attività

L'Associazione il Palloncino Rosso si impegna a collaborare alla realizzazione del progetto partecipativo (di seguito: il **progetto**) finanziato dalla Regione Emilia Romagna presso l'ex cinema Astoria, svolgendo le attività di coordinamento e segreteria, ivi incluse quelle previste per le attività del Tavolo di negoziazione e del Comitato di Garanzia, e curando l'organizzazione e l'esecuzione di tutte le attività ed iniziative previste e meglio dettagliate nel progetto presentato alla Regione Emilia Romagna, che si intendono qui interamente richiamate, ivi comprese le attività di comunicazione e formazione interna, rispettando le tempistiche e le indicazioni contenute nel Bando Tematico 2022 e avviando in tal modo il percorso di formazione interna rivolto ai soggetti coinvolti nel processo di recupero del bene.

Tali attività dovranno essere svolte secondo le direttive e le indicazioni eventualmente impartite dal Rup e dal Tavolo di Negoziazione.

L'Associazione si impegna a tenere informati il Rup, il Tavolo di Negoziazione e il Comitato di Garanzia sulle attività svolte, sui risultati raggiunti, sulle eventuali modifiche necessarie per la migliore realizzazione delle attività.

ART. 3 - Utilizzo del bene

In via generale l'Associazione è responsabile della detenzione e della custodia del bene, nei limiti appresso precisati, in ragione ed in riferimento alle sole attività del progetto, essendo espressamente esclusa una generalizzata responsabilità connessa alla custodia dell'Ex Cinema Astoria e dell'area risultante dalle planimetrie allegate, la quale resta in capo all'Ente e non è in alcun modo trasferita all'Associazione per effetto del presente titolo.



COMUNE DI RIMINI
SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO
U.O. Progetti Europei – Pari Opportunità

Considerato che le attività di progetto dovranno essere realizzate anche all'interno delle aree agibili dell'Ex Cinema Astoria, come risultanti dalle planimetrie allegate, l'Associazione, nell'uso dei locali, sarà tenuta a rispettare i seguenti vincoli:

- Rispettare tutti gli obblighi contemplati nel Regolamento per la determinazione dei criteri di utilizzo e delle modalità di concessione in uso degli spazi e delle strutture del Settore Cultura del Comune di Rimini, approvato con delibera consiliare n. 157 del 30.11.2001 e successive modifiche e integrazioni. A tal fine, l'eventuale autorizzazione a terzi all'uso degli spazi dovrà essere condiviso e autorizzato dal Rup;
- Impegnarsi a risarcire eventuali danni cagionati alla struttura ed a terzi dallo svolgimento del progetto e dai suoi partecipanti, mentre resta inteso che in alcun modo l'Associazione risponderà per danni cagionati alla struttura ed a terzi che dovessero occorrere al di fuori delle attività del progetto;
- Sollevare il Comune di Rimini da ogni responsabilità per qualsivoglia tipo di danno possa occorrere a persone o cose che a qualsiasi titolo partecipano o sono coinvolte nel progetto, mentre resta inteso che è esclusa qualsivoglia responsabilità in relazione a danno occorsi al di fuori delle attività del progetto;
- Provvedere, a propria cura e spese, a garantire la presenza di personale, anche volontario, adeguatamente formato al "primo soccorso" addetto alla gestione delle emergenze, all'incendio e all'evacuazione delle persone presenti durante il periodo di occupazione dei locali per il progetto in oggetto, alla guardiania ed al personale di accoglienza (se e quando necessario), agli eventuali permessi, alle pulizie necessarie nei luoghi, al puntuale rispetto degli ambienti da parte dei fruitori ed ad ogni altra connessa incombenza ed onere (anche di carattere economico) che risultasse necessaria allo svolgimento del progetto stesso;
- Sempre con riferimento alle attività del progetto, interdire chiunque voglia piantare chiodi, installazioni permanenti o supporti di diverso tipo alle pareti dell'edificio, ovvero che decida di intervenire per sfalciare il prato o le piantumazioni esistenti nell'area esterna frontistante l'ex cinema Astoria, in gestione ad Anthea e oggetto di un progetto di verde pubblico.

Si precisa inoltre che:

- allo stato attuale, fino al completamento delle procedure di prevenzione incendi, o fino a diversa comunicazione scritta da parte dell'Ente, all'interno delle porzioni di immobile agibili **potranno svolgersi soltanto eventi occasionali, quali riunioni e laboratori di associazioni, con capienza inferiore alle 100 persone non aperti al pubblico.**
- per lo svolgimento di attività rientranti nel Pubblico spettacolo è necessario ottenere la preventiva Autorizzazione da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza.



COMUNE DI RIMINI
SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO
U.O. Progetti Europei – Pari Opportunità

E' fatto divieto d'uso di tutte le porzioni dell'immobile non agibili; in caso di mancata osservanza della presente prescrizione si procederà ai sensi di legge.

Per particolari esigenze potrà essere presentata richiesta di utilizzo temporaneo di altre parti dell'immobile; tale uso è subordinato ad autorizzazione scritta, previo parere da parte degli uffici competenti (Settore Sistemi Culturali della città e Settore Facility Management).

L'utilizzo dell'Ex cinema Astoria e lo svolgimento delle attività sono mirate al raggiungimento agli obiettivi ed alle esigenze dell'Amministrazione ed all'obiettivo del processo di valorizzazione e recupero dello spazio come da bando tematico della regione Emilia-Romagna.

E' fatto obbligo all'Associazione di garantire il corretto utilizzo del locale finalizzato alle sole attività definite nel progetto.

Fatto salvo quanto sopra esposto, tutte le spese per le utenze (energia elettrica, acqua ecc.) dell'Ex Cinema Astoria restano a carico dell'Amministrazione.

Contestualmente alla stipulazione sarà rilasciata all'Associazione una copia delle chiavi per l'accesso all'immobile (con i limiti e per le finalità di cui alla presente Convenzione), con sottoscrizione di apposito verbale di consegna.

ART. 4 Oneri e Rimborsi

Il locale è messo a disposizione dell'Associazione dello stato di fatto in cui si trova, fatti salvi eventuali interventi preventivamente concordati e autorizzati, fermo restando che, antecedentemente alla consegna dell'immobile all'Associazione, sarà onere del Comune effettuare approfonditi lavori di pulizia degli spazi, restando invece in carico all'Associazione le pulizie connesse all'uso dell'immobile per le attività del progetto.

Sono a carico dell'Associazione le spese necessarie alla realizzazione e gestione del progetto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese relative alla pulizia del locale utilizzato, la dotazione di arredi e attrezzature, eventuali imposte o tasse, spese per personale, consulenti, artisti e altro materiale di consumo.

A copertura delle spese di progetto, all'Associazione Palloncino Rosso sarà erogato il contributo riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna, con atto del Dirigente n. 2476 del 11/02/2022, pari ad euro 15.000,00.



COMUNE DI RIMINI
SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO
U.O. Progetti Europei – Pari Opportunità

L'importo sarà erogato a seguito di richiesta da parte dell'Associazione, previo avvio del progetto.

Le spese dovranno essere effettuate in conformità al piano dei costi, punti 9) 10) 11) 12) del progetto presentato alla Regione Emilia Romagna.

L'Associazione si impegna a consegnare all'Amministrazione una relazione finale contenente il rendiconto delle spese e tutte le pezze giustificative necessarie a documentare il corretto utilizzo delle risorse concesse.

In tutti i documenti dovrà essere riportato il codice CUP del progetto: **C99J21034470002**.

Qualora nel corso del processo partecipativo si rendano necessarie ulteriori azioni non finanziate con il contributo regionale il Comune di Rimini, a seguito di espressa motivata richiesta potrà concedere un co-finanziamento.

E' espressamente fatta salva la possibilità per l'Associazione di richiedere ed ottenere sponsorizzazioni e/o finanziamenti ad altri enti pubblici (anche partecipando ad altri bandi) o privati". In tal caso, gli importi percepiti dovranno essere rendicontati anche al Comune di Rimini, con riferimento sia alle entrate ricevute che alle spese sostenute, che dovranno essere, in ogni caso, compatibili con le finalità e le attività previste dal progetto partecipativo regionale.

ART. 5 Obblighi dell'Associazione

L'Associazione è tenuta a presentare, nel corso del progetto, specifiche relazioni sulle attività svolte, sui corsi, eventi e conferenze organizzate, sulle modalità di coinvolgimento della cittadinanza e su ogni altro aspetto legato alla realizzazione del progetto. Salve specifiche e motivate richieste di ulteriori relazioni (o di integrazione delle relazioni rilasciate) da parte del Comune e salve altresì le incombenze connesse al progetto, è sin d'ora previsto che le predette relazioni siano rilasciate fino ad un massimo di 4 (quattro), di cui una relativa alle attività di formazione e co-progettazione ed una relativa agli eventi, anche di pubblico spettacolo, che si svolgeranno nell'ambito del progetto.

Le attività organizzate nell'ambito del progetto non dovranno essere effettuate a scopo di lucro.

L'Associazione si impegna a gestire le sedute del Tavolo di Negoziazione e del Comitato di Garanzia Locale, coordinandosi con il Rup del progetto e fornendo il supporto e le informazioni necessarie allo svolgimento dei compiti previsti per tali organismi.

L'Associazione si impegna a stipulare una apposita assicurazione per eventuali danni all'immobile e per responsabilità civile verso terzi e per danni all'immobile che dovessero occorrere in conseguenza delle attività svolte.



COMUNE DI RIMINI
SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO
U.O. Progetti Europei – Pari Opportunità

ART. 6 Durata della convenzione

La presente convenzione **decorre dalla data di affidamento sino allo scadere del progetto 31 dicembre 2022.**

Al termine del periodo di convenzione sarà valutata la possibilità di prolungamento del rapporto di collaborazione tra Comune ed Associazione relativo all'Ex Cinema Astoria anche ricorrendo agli strumenti di cui al "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione di Rimini per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55/2021.

A tal fine le parti si impegnano sin d'ora ad avviare apposito confronto entro 30 (trenta) giorni successivi al termine finale del presente affidamento.

ART. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679. Con la firma della presente convenzione, l'Associazione viene individuata come responsabile del trattamento dei dati personali ed assume i relativi compiti e funzioni, come definiti dall'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento UE n. 2016/679. Per tutta la durata della convenzione e a pena di risoluzione dello stesso, il responsabile è tenuto ad effettuare i trattamenti di dati personali conseguenti allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nel rispetto di tutte le disposizioni e obblighi previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 - Disposizioni finali

Le controversie per l'applicazione della presente convenzione dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

Le parti riconoscono la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Rimini. Le eventuali spese di registrazione sono a carico dell'Associazione Palloncino Rosso.

Per quanto non espressamente previsto valgono le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione di legge in materia.

Il presidente Associazione Il Palloncino Rosso

p. il Comune
La Responsabile
Roberta Mazza



COMUNE DI RIMINI
SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO
U.O. Progetti Europei – Pari Opportunità

.....

.....