



## COMUNE DI RIMINI

### PROCEDURA DI GARA APERTA PER LA CONCESSIONE DI AREA DA DESTINARE A PARCHEGGIO PUBBLICO IN RIMINI, VIA CORIANO CIG ZB03589EF5

#### IL DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO

#### RENDE NOTO

che, in esecuzione di propria Determinazione Dirigenziale del n. 482 del 10 marzo 2022 viene indetta

#### PROCEDURA DI GARA APERTA

per la concessione in uso di area da destinare a parcheggio pubblico, posta in Rimini, Via Coriano, alle condizioni di cui allo "Schema di Concessione" parte integrante del presente bando di gara (**all. 1**).

#### **1. Immobile oggetto di concessione**

L'area è censita al C.T. al foglio 108, part. 686, ha una superficie catastale di mq. 3.849 e la conformazione rappresentata nell'allegata planimetria (**all. 2**).

L'area viene concessa in uso per essere destinata dal Concessionario a parcheggio, con vincolo di assicurare la fruibilità gratuita al pubblico durante tutti i giorni della settimana. È fatto divieto al Concessionario di richiedere il pagamento di alcun corrispettivo per la sosta dei veicoli.

È facoltà del Concessionario di impedire l'accesso al parcheggio mediante chiusura delle barriere tra le ore 20 e le ore 8.00 di tutti i giorni della settimana, nonché durante l'intera giornata delle festività di calendario.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare l'orario in cui è consentito al Concessionario di chiudere il parcheggio nelle ore notturne.

È altresì facoltà del Concessionario di installare a propria cura e spese sistemi di videosorveglianza nel rispetto delle normative di legge vigenti.

Ai fini della responsabilità per eventi dannosi che si verificano a persone e/o cose a causa o in occasione della fruizione dell'area, la stessa è considerata ad ogni effetto come area privata, sottratta al potere autoritativo dell'Amministrazione Comunale.

#### **2. Durata**

La concessione avrà decorrenza dalla sottoscrizione della concessione-contratto e durata di quattro anni.

È in facoltà del Comune di Rimini rinnovare la concessione per un ulteriore periodo di quattro anni a propria insindacabile discrezione.

#### **3. Canone a base di gara**

Il canone annuo di concessione posto a base di gara è stabilito in Euro 1.635,00 + IVA (Euro 1.994,70 IVA compresa), esercitando il Comune di Rimini in sede di sottoscrizione del contratto l'opzione prevista dall'art. 10, comma 10, comma 1° n. 8 del D.P.R. n. 633/1972. Sono ammesse unicamente offerte in aumento rispetto al canone a base di gara.

#### **4. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative, associazioni, ecc.). Sono altresì ammesse offerte congiunte da parte di più soggetti, i quali dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere congiuntamente tutti i documenti di gara, ovvero, in alternativa, conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti. In caso di offerta congiunta i partecipanti saranno considerati obbligati in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per la partecipazione alla gara il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva come da **all. n. 3**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare su tutti i partecipanti gli accertamenti circa il possesso dei requisiti autodichiarati/autocertificati, mentre obbligatoriamente procederà nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

## 5. Garanzie

Garanzia provvisoria. Il concorrente deve presentare in sede di partecipazione cauzione provvisoria dell'importo pari ad Euro 500,00 mediante fidejussione bancaria/assicurativa. La garanzia provvisoria deve avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia potrà altresì essere costituita mediante Bollettino PagoPA da richiedere preventivamente al Comune di Rimini.

Per i partecipanti che risulteranno non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione provvisoria, salvo che per il secondo classificato per il quale verrà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto di concessione l'aggiudicatario.

Garanzia definitiva. Al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia definitiva di importo pari ad una annualità del canone di concessione offerto, al lordo di IVA, mediante fidejussione bancaria/assicurativa.

La cauzione definitiva sarà svincolata alla scadenza della concessione, previa verifica del regolare adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte.

Le suddette garanzie, ove costituite in forma di fidejussione, dovranno essere rilasciate da soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 93, comma 3° del D.Lgs. n. 50/2016 e prevedere espressamente:

- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Rimini;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, commi 2° e 3° c.c.

## 6. Contenuto dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere così composta:

- **Busta A** – recante i dati identificativi del concorrente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- **Busta B** – recante i dati identificativi del concorrente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Entrambe le buste dovranno essere sigillate con modalità che attestino l'autenticità della chiusura proveniente dal mittente e comprovino l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste interne.

A) La **Busta A** deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa.

- Domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva redatta come da allegato n. 3 debitamente firmata e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del/i sottoscrittore/i.
- Copia dello "Schema di concessione" (all. 1), sottoscritto per accettazione delle relative condizioni.
- Garanzia provvisoria di cui al precedente articolo 5.
- Protocollo di Legalità sottoscritto (**all. 4**)

**I documenti contenuti nella Busta A non dovranno recare alcun riferimento all'offerta economica.**

B) La **Busta "B"** dovrà contenere, a pena di esclusione, l'**Offerta Economica** relativa al canone di concessione annuale offerto. L'offerta è redatta come da **all. 5** e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della società (in caso di società, associazione, ancora da costituire, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i soggetti che intendono associarsi e dai legali rappresentanti di tutte le imprese formanti il costituendo soggetto giuridico collettivo).

L'offerta economica deve essere espressa in Euro e limitarsi ai centesimi.

Sono ammesse offerte di importo pari o in aumento rispetto al canone posto a base di gara. Non sono ammesse offerte economiche in ribasso.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e in lettere prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse alla gara offerte indeterminate ovvero condizionate o che rechino cancellature o abrasioni che non siano sottoscritte dal partecipante o dal suo legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

La cauzione provvisoria dovrà essere intestata al soggetto concorrente e nel caso di offerta congiunta a tutti concorrenti partecipanti.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal concorrente singolo e, nel caso di offerta congiunta, da tutti i concorrenti partecipanti.

\*\*\*\*\*

Le Buste "A" e "B", ciascuna adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, andranno inserite in un plico più grande, anch'esso appositamente sigillato, recante all'esterno, oltre ai dati identificativi del concorrente, la dicitura "**Non aprire - Gara per la concessione d'uso di area da destinare a parcheggio pubblico in Rimini, Via Coriano**".

Il plico dovrà essere **consegnato a mano previo appuntamento telefonico al n. 0541.704366 oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite il servizio postale o agenzie di recapito autorizzate e pervenire non oltre il giorno**

**23 marzo 2022 ore 13.00**

al seguente indirizzo: Comune di Rimini – Settore Internal Audit e Patrimonio – Via Rosaspina n. 7 - 47923 Rimini (RN)

Il recapito del plico entro il termine suddetto rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti, di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione entro il predetto termine ultimo.

Il termine di ricezione delle offerte si intende perentorio, da rispettarsi a pena di non ammissione alla gara, a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida, né esaminata, alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

#### **7. Criteri di aggiudicazione e procedura di gara**

L'aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più elevata in aumento rispetto al canone posto a base di gara.

La procedura di gara si terrà con il metodo delle offerte segrete di cui agli artt. 73, lett. c e 76, comma 2° del R.D. n. 827/1924.

Il giorno 28 luglio 2021 presso il Settore Internal Audit e Patrimonio, in seduta pubblica, il Dirigente Responsabile, alla presenza di due testimoni, procederà al controllo delle domande pervenute e della documentazione contenuta nella "Busta A" (Documentazione Amministrativa), con conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti sulla base della regolarità formale della documentazione presentata.

Successivamente si procederà all'apertura della "Busta B" (Offerta Economica).

Sulla base delle offerte presentate, sarà comunicata l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più elevata, nelle more delle verifiche sul possesso dei requisiti autodichiarati.

Nel caso di parità di offerte tra diversi concorrenti, si procederà mediante estrazione a sorte da eseguirsi nella medesima seduta.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione definitiva e il vincolo contrattuale per l'Amministrazione Comunale sorge solo con la stipula del contratto. Non è ammessa alcuna cessione dell'aggiudicazione, sia essa provvisoria o definitiva.

L'Aggiudicatario è tenuto a stipulare il contratto entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale. Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito senza giustificato motivo, l'Amministrazione potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria a titolo di penale.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Comunale all'aggiudicazione, né è costitutiva dei diritti in capo ai concorrenti. L'Amministrazione Comunale si riserva di non aggiudicare anche in presenza di offerte valide. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta idonea e conforme alle condizioni di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione e di revocare la procedura di gara: in tal caso è escluso qualsiasi risarcimento o indennizzo a favore dei concorrenti.

#### **8. Motivi di esclusione dalla gara**

Il concorrente non è ammesso alla gara e verrà dichiarato escluso nei seguenti casi:

- plico non pervenuto nel termine perentorio fissato

- mancanza delle buste A) e B) e/o dei relativi contenuti o mancata loro sigillatura o mancata sigillatura del plico che le contiene
- mancata costituzione della garanzia provvisoria
- mancanza dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione e mancanza degli altri requisiti attestati nella domanda di partecipazione ritenuta ostativa alla concessione
- mancanza del requisito di incensuratezza per reati dolosi.

#### **9. Ufficio cui chiedere informazioni**

Richieste e chiarimenti sulla procedura di gara e sulle condizioni della concessione potranno essere presentate solo per iscritto tramite e-mail o pec (patrimonio@comune.rimini.it; pec: direzione.generale@pec.comune.rimini.it) o per posta all'indirizzo: Settore Internal Audit e Patrimonio – Via Rosaspina n. 7 - 47923 Rimini.

#### **10. Pubblicità**

Tutta la documentazione inerente la gara è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rimini all'indirizzo: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi>.

Il bando è inoltre pubblicato e reso disponibile all'albo pretorio del Comune di Rimini

#### **11. Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Rimini dichiara che il trattamento dei dati personali della Condittrice avverrà esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto, in conformità alla prescrizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 2016/679.

Il concorrente dichiara di avere visionato l'informativa privacy del Comune di Rimini sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo "<https://www.comune.rimini.it/privacy>".

#### **12. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luigi Botteghi (tel. 0541.704366).

Allegati:

1. Schema concessione-contratto
2. Elaborato planimetrico
3. Modello dichiarazione sostitutiva e domanda di partecipazione
4. Protocollo di Legalità
5. Modello offerta economica

Il Dirigente  
F.to Dott. Luigi Botteghi