

REFERENDUM POPOLARI DEL 12 GIUGNO 2022

COSTITUZIONE DEL SEGGIO E OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO

Con decreti del Presidente della Repubblica del 06/04/2022, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale del 07/04/2022, è stata fissata al 12 giugno 2022 la data per lo svolgimento di 5 Referendum popolari.

Si vota nella sola giornata di domenica 12 giugno 2022, dalle ore 07:00 alle ore 23:00; lo scrutinio avrà luogo non appena terminate le operazioni di voto.

La costituzione del seggio elettorale è fissata per sabato 11 giugno 2022 ALLE ORE 16:00.

In occasione di referendum, ogni sezione è composta da un presidente, un segretario e **TRE scrutatori**, uno dei quali con funzione di vicepresidente; i componenti del seggio (scrutatori e segretario) devono essere elettori del Comune di Rimini.

In ogni caso, durante le operazioni di voto nel seggio devono SEMPRE essere presenti almeno 3 componenti, tra cui il presidente o il vicepresidente. Durante l'esercizio delle loro funzioni tutti i membri dell'ufficio sono considerati, per ogni effetto di legge, pubblici ufficiali.

Compensi dei componenti dei seggi determinati per lo svolgimento di n. 5 quesiti referendari:

Seggio ordinario

Presidente: € 262,00 Scrutatore: € 192,00

Seggio speciale

Presidente: € 79,00 Scrutatore: € 53,00

CORPO ELETTORALE DELLA SEZIONE

VOTA NELLA SEZIONE SOLAMENTE CHI È ISCRITTO NELLE LISTE DELLA SEZIONE

Gli elettori residenti all'estero, in occasione di referendum, **VOTANO PER POSTA**. Essi possono votare in Italia solamente se hanno fatto richiesta entro i termini di legge: chi ha optato per votare in Italia è presente nelle liste sezionali, tutti gli altri no, **E NON POSSONO ESSERE AMMESSI A VOTARE NELLA SEZIONE PER NESSUN MOTIVO.**

I cittadini appartenenti alla comunità europea **NON POSSONO VOTARE** per i referendum: qualora si presentassero con la tessera elettorale utilizzata in occasione di elezioni amministrative o del Parlamento Europeo (elezioni per cui possono votare) **NON POSSONO COMUNQUE ESSERE AMMESSI ALLA VOTAZIONE, PER NESSUN MOTIVO.**

DETERMINAZIONE DEL NUMERO DI SCHEDE DA AUTENTICARE

Il numero di schede da autenticare PER OGNI QUESITO REFERENDARIO coincide con il blocco posto in fondo alle liste di sezione maschile e femminile.

OPERAZIONI DI VOTO

PROCEDURE DI IDENTIFICAZIONE DEGLI ELETTORI

PRIMA di consegnare la scheda per la votazione **CONTROLLARE CHE L'ELETTORE SIA ISCRITTO NELLA LISTA DI SEZIONE** (se ha cambiato residenza potrebbe non avere aggiornato la tessera elettorale).

CHI NON È PRESENTE NELLE LISTE DI SEZIONE NON PUÒ VOTARE NELLA SEZIONE, fatta eccezione per i seguenti casi, previsti per legge:

- i componenti del seggio;
- i militari assegnati al plesso;
- i rappresentanti dei promotori del referendum designati presso la sezione elettorale;
- gli appartenenti alle forze dell'ordine presenti a Rimini per esigenze di servizio (previa esibizione di apposita attestazione di servizio rilasciata dal comando di appartenenza);

NEL CASO SI PRESENTI UNA PERSONA NON ISCRITTA NELLA LISTA DI SEZIONE TELEFONARE AL SERVIZIO ELETTORALE AL NUMERO VERDE (800.106.300, poi codice 2) PER COMUNICARE ALL'ELETTORE IL SEGGIO IN CUI È ISCRITTO.

VALIDITÀ DELLA TESSERA ELETTORALE

Controllare attentamente che la tessera elettorale abbia ancora almeno uno spazio per la certificazione del voto, in caso contrario la persona **NON PUÒ ESSERE AMMESSA AL VOTO** e dovrà procurarsi un duplicato presso gli uffici comunali competenti.

I RAPPRESENTANTI DEI PARTITI POLITICI O DEI PROMOTORI DEL REFERENDUM

I partiti e gruppi politici presenti in Parlamento nazionale (o che hanno un eletto tra i membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia) e i promotori di ciascuno dei referendum in contemporaneo svolgimento possono designare, presso ogni seggio, due propri rappresentanti, di cui uno effettivo e l'altro supplente. Tali rappresentanti:

- devono essere elettori di un qualsiasi comune d'Italia;
- per votare devono essere muniti di documento d'identità e della propria tessera elettorale;
- i nominativi dei rappresentanti nominati sulla sezione verranno forniti insieme al materiale che sarà consegnato alla costituzione del seggio;
- i rappresentanti eventualmente non presenti dell'elenco di cui al punto precedente possono presentarsi anche durante le operazioni di insediamento, o la domenica mattina PRIMA dell'inizio delle operazioni di voto, purché muniti di apposita delega autenticata.

TRASMISSIONE DEI DATI: APERTURA E CHIUSURA SEGGIO, VOTANTI, RISULTATO SCRUTINIO

Le comunicazioni di apertura e chiusura del sabato pomeriggio e della domenica, i dati finali relativi ai votanti e il risultato finale dello scrutinio dovranno essere consegnate alla staffetta (agente di Polizia Locale munito di tablet) utilizzando il modulo cartaceo contenuto nella cartellina del seggio.

Le comunicazioni relative all'affluenza alle ore 12:00 e alle ore 19:00 di domenica dovranno essere effettuate in via telematica dal presidente di seggio, cui verrà inviato un apposito link tramite SMS, utilizzando il proprio smartphone. In caso di difficoltà comunicare il dato al numero verde.

PRESCRIZIONI COVID

All'interno dei seggi, durante TUTTE le fasi (insediamento, operazioni di voto, scrutinio) sono tuttora vigenti le seguenti prescrizioni Covid, valide per tutti i componenti del seggio:

- obbligo di indossare la mascherina all'interno del seggio, sostituita ogni 4/6 ore;
- mantenere il distanziamento di 1 mt;
- accurata e frequente igienizzazione delle mani;
- nelle operazioni di identificazione e consegna della scheda e della matita distanziamento di mt. 2;
- frequente apertura delle finestre per areare i locali;
- **inserimento della scheda nell'urna da parte dell'elettore;**
- utilizzo dei guanti per le operazioni di spoglio dei voti per coloro che maneggiano le schede;
- green pass SOLO per componenti sezioni ospedaliere e/o seggi volanti nelle Rsa;
- per gli elettori vige l'obbligo di accedere al plesso e ai seggi indossando la mascherina.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

COMPILAZIONE DEL VERBALE

La corretta compilazione del verbale è uno degli aspetti più importanti del procedimento elettorale, in quanto il riepilogo finale dei voti viene effettuato dall'Ufficio Elettorale Centrale desumendo i dati dai singoli verbali di sezione; è quindi fondamentale prestare particolare attenzione nella compilazione dei verbali, che devono essere correttamente compilati (tutte e due le copie) ed inseriti nelle buste corrette.

Bisogna inoltre prestare attenzione che i totali dei voti (voti validi + schede bianche + schede nulle) coincidano con il numero dei votanti e riportare il risultato dell'elezione nelle pagine corrette di entrambe le copie del verbale.

Se a seguito dello spoglio ci si accorge che il numero dei votanti comunicato immediatamente dopo la chiusura del seggio è sbagliato, occorre trasmettere nuovamente anche questa comunicazione.

MODALITÀ DI ESPRESSIONE DEL VOTO – SALVAGUARDIA DEL VOTO

Qualora, durante lo scrutinio, si presentino schede non correttamente votate, si tenga in considerazione il principio che tende alla salvaguardia della validità del voto. In caso di dubbi, si consulti il paragrafo apposito nel manuale delle istruzioni per le operazioni degli uffici di sezione.

Nella giornata di votazione è attivo il numero verde del servizio elettorale: 800.106.300 (digitare codice 2).

Per informazioni e chiarimenti, oltre al numero verde sopra indicato, è possibile contattare l'ufficio elettorale ai numeri 0541-704798 – 0541-704797.