



Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di staff

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

Alla Giunta comunale  
Al Collegio dei Revisori  
Sede

**Oggetto: Piano occupazionale per l'anno 2022 e Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022 – 2024.**

### ***Premessa***

Attraverso la presente relazione si propone alla Giunta comunale l'approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2022 e del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022 - 2024.

A tal fine si precisa che ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, con nota del sottoscritto dirigente in data 29 dicembre 2021, prot. 414019, è stata avviata la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2022, all'esito della quale non sono state rilevate eccedenze di personale presso il Comune di Rimini mentre, al contrario, i dirigenti interpellati hanno formulato diverse richieste di coperture di posti vacanti.

Si evidenzia inoltre che la presente proposta, nonché le previsioni di copertura in essa contenute, sono state formulate in coerenza con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria annuale e pluriennale, ovvero il Bilancio di previsione 2022 – 2024 e il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024, approvati rispettivamente mediante deliberazioni del Consiglio comunale in data 21 dicembre 2021, n. 79 e in data 21 dicembre 2021, n. 78.

### ***1) I vincoli alla programmazione del fabbisogno di personale***

Come è noto, il Legislatore ha introdotto una serie di vincoli e limiti all'assunzione di personale, finalizzati a contenere la crescita della spesa pubblica, con particolare riferimento a quella per il pubblico impiego, e ad allineare la dinamica della spesa prodotta in ambito locale agli obiettivi generali di finanza pubblica.

Tale sistema vincolistico, a seguito di alcune modifiche di cui si dirà nel corso della presente relazione, risulta fortemente semplificato rispetto al passato essendo basato sostanzialmente su due vincoli, il cui rispetto consente agli Enti Locali di poter assumere personale, mentre il mancato rispetto produce la sanzione del divieto alle assunzioni.

Il primo vincolo attiene alla riduzione della spesa di personale. Infatti, l'art. 1, comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, stabilisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia rivolte, in termini di principio, alla riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, alla razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico – amministrative ed al contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, assicurano la riduzione della spesa di personale. La norma è stata successivamente completata dal comma 557 quater, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, il quale stabilisce che a decorrere dal 2014 gli enti assicurano "il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".



<b>Comune di Rimini</b>	Dipartimento Servizi di staff
-------------------------	-------------------------------

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini tel. 0541-704948 fax 0541-704963 www.comune.rimini.it alfonso.neri@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
--

Il secondo vincolo attiene alla determinazione della capacità assunzionale, che rappresenta il budget assunzionale utilizzabile dalle Amministrazioni, in ciascuna annualità, ai fini della programmazione del fabbisogno di personale.

La suddetta capacità assunzionale è sempre stata determinata in base alla logica del c.d. turnover inteso come rapporto tra il costo delle nuove assunzioni rispetto al costo del personale cessato nell'anno precedente.

Recentemente il Legislatore è intervenuto modificando radicalmente tale metodologia attraverso le disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 28 giugno 2019, n. 58, successivamente modificato dall' art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27 dicembre 2019, n. 160, che stabiliscono che detta capacità è ora rappresentata da un tetto massimo di spesa giudicato finanziariamente sostenibile in base alla struttura del Bilancio dell'Ente.

La norma citata, infatti, stabilisce che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Tale norma è stata completata con l'adozione del D.M. 17 marzo 2020 mediante il quale sono stati determinati i sopra detti valori soglia differenziati per fasce demografiche, sono state definite le modalità applicative della norma e ne è stata stabilita altresì la decorrenza dal 20 aprile 2020.

A tal proposito occorre inoltre ricordare che, ai fini della determinazione del rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti relative all'ultimo triennio, l'art. 57, comma 3 septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, stabilisce che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate da risorse esterne all'Amministrazione ed espressamente previste da apposita normativa "non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento". Mentre, in caso di finanziamento parziale, la medesima norma stabilisce che "ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente".

Ciò detto, per gli enti che rispettano le sopra citate disposizioni rimane operante la possibilità di utilizzare gli ulteriori spazi assunzionali determinati dai residui di capacità assunzionale (determinata col previgente metodo), non ancora utilizzati, relativi all'ultimo quinquennio (art. 3, comma 5 sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90).

Gli Enti Locali che non rispettano le sopra dette soglie di virtuosità continuano a calcolare la capacità assunzionale con il metodo basato sul c.d. turnover (rapporto tra il costo delle assunzioni ed il corrispondente costo delle cessazioni già verificatesi) nella misura fissata dall'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito L. 11 agosto 2014, n. 114 (100% del costo delle cessazioni di personale), ovvero rimodulandola, in base alle indicazioni contenute nel sopra citato D.M. 17 marzo 2020 che impongono un piano di graduale e progressiva riduzione della spesa di personale in rapporto alle entrate correnti degli enti non virtuosi.

Ferme restando le disposizioni sopra descritte che stabiliscono il tetto massimo di spesa di personale che gli Enti possono sostenere, per quanto concerne le assunzioni di personale effettuate tramite le c.d. forme flessibili, l'art. 9 comma 28 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 come da ultimo modificato dall'art. 16, comma 1 quater del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160,



<b>Comune di Rimini</b>	Dipartimento Servizi di staff
-------------------------	-------------------------------

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini tel. 0541-704948 fax 0541-704963 www.comune.rimini.it alfonso.neri@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
--

stabilisce che gli Enti locali in regola con le prescrizioni di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nei limiti di spesa sostenuta nell'anno 2009 per le stesse finalità.

Rimane altresì operante la salvaguardia introdotta sul tema dal Legislatore mediante l'art. 22, comma 1, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, in base al quale, i comuni possono procedere ad assunzioni a tempo determinato, in deroga ai vincoli sopra descritti, "a condizione che i relativi oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione".

Infine, qui di seguito si elencano gli ulteriori obblighi il cui mancato rispetto provoca, per le Amministrazioni, la sanzione del divieto di procedere a nuove assunzioni:

- approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 33, comma 2, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- rideterminazione della dotazione organica (art. 6, comma 3, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- adozione del Piano delle azioni positive (art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2008, n. 198);
- approvazione del Piano della Performance (art. 10, D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150);
- certificazione, entro 30 giorni dall'istanza del creditore, attestante la certezza, liquidità ed esigibilità del credito medesimo (art. 9, comma 3 bis, DL 29 novembre 2008, n. 185, convertito con L. 28 gennaio 2009, n. 2);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1 quinquies, D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito con L. 7 agosto 2016, n. 160);
- adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (art. 6, comma 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con L. 6 agosto 2021, n. 113).

## ***2) Fabbisogno di personale dipendente.***

Come già anticipato, con nota del sottoscritto dirigente in data 29 dicembre 2021, prot. 414019, è stata avviata la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2022 di cui all'art. 33, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, all'esito della quale non sono state rilevate eccedenze di personale mentre, al contrario, i dirigenti interpellati hanno formulato diverse richieste di coperture di posti vacanti.

A seguito dell'analisi delle suddette esigenze e sulla base anche di autonome valutazioni dello scrivente, si propone alla Giunta il seguente piano delle assunzioni formulato nel rispetto dei vincoli sopra descritti in materia di contenimento della spesa di personale, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e degli obblighi di legge.

*a) Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 8 unità di personale, con profilo professionale di collaboratore professionale tecnico, cat. B3, con decorrenza dal 1° luglio 2022;*

A seguito di un confronto con la Responsabile del Settore Sistemi culturali di città è emersa l'esigenza di garantire il corretto presidio delle attività tecniche presso le strutture che afferiscono al Settore medesimo.



<b>Comune di Rimini</b>	Dipartimento Servizi di staff	P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini tel. 0541-704948 fax 0541-704963 www.comune.rimini.it alfonso.neri@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
-------------------------	-------------------------------	--

Si tratta, nelle specifico, delle attività e dei compiti di macchinista ed elettricista teatrale, delle attività di presidio delle strutture tecnologiche presso il Museo Fellini e delle attività di allestimento, movimentazione opere e gestione degli impianti tecnici presso le altre strutture museali.

Ciò premesso, si propone alla Giunta l'assunzione di 8 unità di personale, con profilo professionale di collaboratore professionale tecnico, cat. B3, mediante concorso pubblico, con decorrenza dal 1° luglio 2022.

Si precisa che le sopra dette 8 unità saranno destinate alla U.O. Teatri (6 unità), alla U.O. Cineteca e Museo Fellini (1 unità) ed alla U.O. Musei e culture extraeuropee (1 unità).

Si propone di avvalersi della facoltà introdotta dall'art. 3, comma 8, L. 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. dall' art. 1, comma 14-ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, introdotto, in sede di conversione dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, a mente del quale fino al 31 dicembre 2024 le procedure di concorso pubblico e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Va sottolineato da ultimo che, tenuto conto della necessità di disporre del predetto personale in tempi ragionevolmente brevi, si propone alla Giunta di affidare lo svolgimento della procedura concorsuale ad un operatore economico esterno.

*b) Assunzione e a tempo indeterminato e pieno di 21 unità di personale, con profilo professionale di istruttore, cat. C, mediante scorrimento di graduatoria, con decorrenza dal 1° marzo 2022.*

A seguito di un confronto con i dirigenti in preparazione della presente proposta è emerso quanto segue.

Un primo contingente di quattro unità di personale dovrà essere assunto per far fronte in prima battuta alle esigenze di smaltimento delle pratiche giacenti di condono edilizio (attività per il cui completamento è stimato un tempo non inferiore ai 4 anni). Al termine di tale periodo il predetto personale verrà destinato ad altri compiti, nell'ambito del Settore Governo del territorio o presso altre strutture.

Altre esigenze di copertura dei servizi emerse dal confronto con i dirigenti sono le seguenti:

- 2 unità, presso l'Unità Protezione civile e progetti speciali;
- 2 unità, presso il Settore Risorse tributarie;
- 1 unità, presso il Settore Ragioneria generale;
- 3 unità, presso il Settore Mobilità;
- 1 unità, presso ufficio concorsi;
- 2 unità, presso Settore Infrastrutture e qualità ambientale;
- 2 unità presso Settore Facility management;
- 4 unità, presso Settore Sistemi culturali di città;

In conclusione, si propone l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 21 unità di personale, con profilo professionale di istruttore, cat. C, con decorrenza dal 1° marzo 2022, mediante l'utilizzo di una graduatoria ancora valida, scaturita all'esito di un concorso preordinato all'assunzione di 38 unità di personale, con profilo professionale di istruttore, cat. C, approvata mediante determinazione dirigenziale in data 9 giugno 2021, n. 1166.

*c) Assunzione e a tempo indeterminato e pieno di 20 istruttori di Polizia Locale, cat. C, mediante scorrimento di graduatoria, con decorrenza dal 1° febbraio 2022.*

A seguito di un confronto con il Responsabile del Settore Polizia Locale è emerso che, al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni che afferiscono al Settore Polizia Locale, occorre



**Comune di Rimini** Dipartimento Servizi di staff

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

procedere all'adeguamento della consistenza numerica del Corpo di Polizia Locale agli standard sanciti dalla Regione Emilia Romagna mediante la Deliberazione di Giunta Regionale in data 23 dicembre 2013, n. 2071.

Conseguentemente, si propone l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 20 unità di personale, con profilo professionale di istruttore di Polizia Locale, cat. C, mediante l'utilizzo di una graduatoria scaturita all'esito del "Corso – concorso regionale per l'assunzione di 154 agenti di Polizia Locale" approvata in data 23 dicembre 2021.

*d) Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 3 unità di personale con profilo professionale di istruttore, cat. C, mediante mobilità volontaria, con decorrenza dal 1° marzo 2022.*

Come è noto, presso il Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza è attualmente in atto un processo di riorganizzazione ed implementazione dei servizi anagrafici di prossimità in funzione del quale si rende necessario procedere ad un potenziamento della dotazione di personale impiegato su tali attività.

È parimenti noto che, in esecuzione delle previsioni contenute nei documenti di pianificazione del fabbisogno già approvati, presso il Settore in parola sono state acquisite in comando due unità di personale, ascritte alla categoria C, con profilo professionale di istruttore mentre una terza unità di personale, di pari categoria ed analogo profilo, verrà acquisita nel corso del mese di gennaio.

A tal proposito si precisa che, il dirigente del Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza ha comunicato che i primi mesi di impiego delle prime due unità di personale si sono rivelati produttivi e confacenti al processo di riorganizzazione in atto.

Pertanto, si propone di procedere alla stabilizzazione dell'impiego delle suddette unità di personale prevedendone l'assunzione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, con decorrenza dal 1° marzo 2021.

Viceversa, per quanto attiene alla terza unità di personale, si propone che l'assunzione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, sia subordinata alla verifica del suo corretto e proficuo inserimento nei processi interni al Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza.

Si precisa infine che, a mente del comma 2 bis del citato art. 30, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 le amministrazioni, nell'ambito delle procedure di mobilità volontaria provvedono "in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale".

*e) Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 6 unità di personale, con profilo professionale di funzionario tecnico, cat. D, con decorrenza dal 1° febbraio 2022.*

Come è noto, in esecuzione delle deliberazioni di Giunta comunale in data 22 dicembre 2020, n. 408, in data 15 giugno 2021, n. 194 e in data 9 settembre 2021, n. 299 (aventi ad oggetto, rispettivamente, l'approvazione del quarto stralcio del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020 – 2022 e del Primo e Secondo stralcio del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021 – 2023) è stato espletato un concorso pubblico preordinato all'assunzione di complessive 9 unità di personale, con profilo professionale di funzionario tecnico, cat. D. Detta procedura si è appena conclusa e le assunzioni previste verranno effettuate con decorrenza dal 1° febbraio 2022.

È parimenti noto che le sopra dette unità di personale verranno impiegate a presidio delle funzioni che afferiscono ai Settori Infrastrutture e qualità ambientale, Facility management, Governo del territorio, Mobilità e Amministrativo area tecnica.

Senonché, nella graduatoria di merito, sono presenti 4 candidati vincitori che sono già dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Rimini e risultano ascritti alla categoria C, con

**Comune di Rimini**

Dipartimento Servizi di staff

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

profilo professionale di istruttore tecnico. Inoltre, nelle posizioni immediatamente successive al nono candidato, sono presenti ulteriori due candidati di cui il primo, già dipendente a tempo indeterminato, di cat. C, con profilo professionale di istruttore tecnico ed un secondo, dipendente assunto con contratto a tempo determinato, di categoria D, con profilo professionale di funzionario tecnico.

Ne consegue che, all'esito dell'assunzione delle originarie 9 unità di personale il Comune di Rimini, dal punto di vista quantitativo, avrà acquisito solamente 5 unità di personale rispetto al personale già in servizio. Pertanto, nonostante la progressione di carriera delle restanti quattro unità, per i Settori a cui detto personale era destinato, non si realizzerà l'auspicato potenziamento di organico.

A ciò si aggiunga che il Comune di Rimini non dispone di graduatorie valide per l'assunzione di personale iscritto alla categoria C con profilo professionale di istruttore tecnico, sicché, non è possibile procedere alla copertura dei posti corrispondenti alle unità che "transitano" nella categoria contrattuale superiore mediante l'assunzione di altrettante unità iscritte alla categoria C.

Da quanto premesso, risulta necessario al fine di dare effettiva attuazione alle previsioni contenute nei sopra citati documenti di pianificazione e garantire l'effettiva copertura delle esigenze manifestate dagli uffici prevedere l'assunzione di ulteriori 6 unità di personale, con profilo professionale di funzionario tecnico, cat. D, mediante l'utilizzo della predetta graduatoria scaturita all'esito del concorso pubblico preordinato all'assunzione di 9 funzionari tecnici, cat. D, approvata mediante determinazione dirigenziale in data 20 dicembre 2021, n. 3027.

*g) Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 2 unità di personale, con profilo professionale di funzionario amministrativo, cat. D, mediante concorso pubblico.*

Al fine del corretto presidio delle funzioni di competenza del Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza a seguito del collocamento a riposo di due dipendenti, iscritti alla categoria D, con profilo professionale di funzionario amministrativo, si propone l'assunzione a tempo determinato di altrettante unità di personale di pari categoria e profilo.

A tali fine si ricorda che, in esecuzione delle previsioni contenute nel primo stralcio del Piano occupazionale per l'anno 2021 e del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021 – 2023, mediante determinazione dirigenziale in data 19 ottobre 2021, n. 2302, è stato approvato un corso – concorso preordinato all'assunzione di 5 unità di personale, con profilo professionale di funzionario amministrativo, cat. D presso il Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza.

Pertanto si propone di aumentare da 5 a 7 le unità di personale da assumere mediante il succitato corso – concorso.

*b) Acquisizione in comando di 1 unità di personale, con profilo professionale di funzionario socio - culturale, cat. D, con decorrenza dal 1° febbraio 2021;*

Come è noto, mediante la deliberazione in data 21 dicembre 2021, n. 445, la Giunta comunale ha approvato la modifica dell'assetto organizzativo del Settore Sistemi culturali di città. Nello specifico, il provvedimento è finalizzato alla riorganizzazione delle strutture preposte alla gestione del sistema museale cittadino attraverso la modifica dell'area di attività della struttura già competente in materia di Cineteca, ora responsabile anche della gestione del Museo Fellini, e la creazione di una nuova struttura di rango non dirigenziale, cui è affidata la responsabilità della gestione delle restanti strutture museali della città, denominata U.O. Musei e culture extraeuropee.

Ciò premesso, al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni che afferiscono alla citata U.O. Musei e culture extraeuropee, con particolare riguardo alle attività di conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio museale, si propone l'acquisizione in comando di 1

**Comune di Rimini**

Dipartimento Servizi di staff

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

unità di personale, con profilo professionale di funzionario socio – culturale, cat. D, con decorrenza dal 1° febbraio 2021.

*i) Rettifica delle previsioni contenute nella deliberazione di Giunta comunale in data 9 aprile 2019, n. 95 avente ad oggetto l'approvazione del primo stralcio del Piano occupazionale per l'anno 2019 e del Piano triennale del fabbisogno per gli anni 2019 – 2022;*

Come è noto, mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 9 aprile 2019, n. 95, è stato approvato il primo stralcio del Piano occupazionale per l'anno 2019 e del Piano triennale del fabbisogno per gli anni 2019 – 2022 che prevedeva, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale, di qualifica dirigenziale, cui affidare i compiti e le funzioni in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici.

È parimenti noto che mediante la determinazione dirigenziale in data 23 maggio 2019, n. 1193, è stato approvato il bando di concorso pubblico preordinato all'assunzione di dette unità di personale che si sarebbe dovuto svolgere nel primo semestre dell'anno successivo.

In epoca successiva alla bandizione del concorso, la pubblicazione del diario delle prove di esame è stata ripetutamente differita, anche in ragione della copertura delle predette funzioni dirigenziali, per tutta la durata del mandato amministrativo 2016 – 2021, mediante personale assunto ex art. 110 TUEL.

Ciò premesso, va riferito in questa sede che il Sindaco e l'Assessore ai Lavori pubblici, in recenti interlocuzioni informali intervenute con il sottoscritto, hanno espresso più di una riserva sulle perduranti attualità e opportunità della decisione di coprire i predetti due posti di funzione dirigenziale con contratto a tempo indeterminato - decisione che, giova ricordarlo, è stata assunta dalla precedente Amministrazione - ed hanno anzi dichiarato di ritenere che in una fase quale quella presente, in cui le attività di tali Uffici saranno prevalentemente concentrate sull'attuazione di interventi finanziati dai fondi del PNRR e degli altri fondi strutturali UE, sia opportuno prevedere una tipologia di reclutamento funzionale e strettamente connessa a tali attività, anche con riguardo alla durata del rapporto di lavoro.

Peraltro, lo stesso Legislatore, all'art. 1, comma 2, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazione dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che le Amministrazioni titolari dei finanziamenti del Piano possano reclutare il personale necessario alla esecuzione dell'opera, con rapporti di lavoro a tempo determinato la cui durata non possa eccedere *"la durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole amministrazioni"*.

Alla luce di quanto precede, prendendo atto delle esigenze sopra rappresentate e tenuto conto del mutato orientamento dell'indirizzo politico amministrativo sul punto e dalla conseguente rivalutazione dell'interesse pubblico che dovrà essere soddisfatto dalle predette assunzioni, si propone di modificare la previsione recata dalla sopra richiamata deliberazione della Giunta comunale in data 9 aprile 2019, n. 95 e di prevedere la copertura dei due posti di funzione dirigenziale competenti in materia di realizzazione di opere e lavori pubblici mediante ricorso a procedure selettive ex art. 110 TUEL, anziché mediante concorso pubblico.

Va da sé che ove tale indirizzo sia recepito da codesta Giunta, occorrerà revocare la procedura concorsuale finalizzata alla copertura con contratto a tempo indeterminato dei predetti due posti di funzione dirigenziale bandita mediante determinazione dirigenziale in data 23 maggio 2019, n. 1193.

Si informa a tal proposito che in questa fase la predetta procedura concorsuale, benché siano decorsi quasi tre anni dalla relativa bandizione, non ha compiuto particolari progressi, essendo state raccolte le domande di partecipazione ed ammessi i candidati, ma non essendo ancora state svolte le prove concorsuali, fissate per i primi giorni di marzo prossimo.



**Comune di Rimini** Dipartimento Servizi di staff

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

Una volta revocata la predetta procedura concorsuale, occorrerà ovviamente avviare in seguito una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di due dirigenti con le modalità stabilite dall'art. 59 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Occorre infine precisare che gli Uffici valuteranno la possibilità di avvalersi dei finanziamenti previsti dall'art. 1, comma 1, del citato D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ma, ai fini della presente relazione, le assunzioni in parola, come si evince dai prospetti allegati, trovano copertura esclusivamente nelle risorse già presenti nel Bilancio di Previsione 2022 - 2024.

*l) Assunzione a tempo determinato e pieno, di 6 dirigenti, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.*

Come noto, con decorrenza dal 6 aprile 2022, a seguito della cessazione degli incarichi dei relativi dirigenti responsabili, il Settore Risorse tributarie, il Settore Polizia Locale, il Settore Sistema e sviluppo economico, il Settore Infrastrutture e qualità ambientale ed il Settore Facility management risulteranno vacanti.

Pertanto, al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza di dette strutture, si propone l'assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di cinque unità di personale cui affidare l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la responsabilità del Settore Risorse tributarie, del Settore Polizia Locale, del Settore Sistema e sviluppo economico, del Settore Infrastrutture e qualità ambientale e del Settore Facility management mediante l'avvio delle procedure di cui all'art. 59, commi 3 e seguenti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

È parimenti noto che, mediante la deliberazione in data 28 maggio 2019, n. 140, la Giunta comunale ha proceduto ad una modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente che prevedeva, tra le altre, la soppressione del Dipartimento Territorio e ambiente e il contestuale trasferimento di tutte le strutture che afferivano a detto Dipartimento presso la Direzione generale.

Ciò premesso, stante l'attuale vacanza della Direzione generale a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, si propone l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, di una unità di personale, di qualifica dirigenziale, cui affidare la responsabilità del Dipartimento Territorio e ambiente.

Si propone altresì di affidare a detta figura professionale la diretta responsabilità nelle funzioni in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica, con particolare riferimento alle attività preordinate all'adozione del Piano Urbanistico Generale.

Inoltre, in considerazione delle competenze professionali specialistiche necessarie per l'adeguato svolgimento dell'incarico di attribuire alla suddetta figura una indennità ad personam di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, pari ad euro 20.000,00.

Infine, si precisa che il Comune di Rimini rispetta il limite previsto dal citato art. 110, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, in quanto i posti dotazionali di qualifica dirigenziale coperti mediante i contratti in parola non eccedono la quota del 30%.

*m) Assunzioni a tempo determinato e parziale pari ad 1/2 del tempo lavorato, di 1 funzionario tecnico, cat. D, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.*

Come è noto, con decorrenza dal 6 aprile 2022, si renderà necessario garantire il corretto presidio dell'Ufficio Unico di Allertamento di Protezione civile a seguito della cessazione del rapporto con l'unità di personale attualmente impiegata, ascritta alla categoria D, posizione economica D3, con profilo professionale di funzionario tecnico esperto geologo.

Pertanto, si propone l'assunzione, a tempo determinato e parziale con prestazione pari ad 1/2 del tempo pieno, di 1 unità di personale, con profilo professionale di funzionario tecnico, cat. D, ai





<b>Comune di Rimini</b>	Dipartimento Servizi di staff	P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini tel. 0541-704948 fax 0541-704963 www.comune.rimini.it alfonso.neri@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
-------------------------	-------------------------------	--

sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, mediante l'avvio delle procedure di cui all'art. 59, commi 3 e seguenti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Si propone inoltre, in considerazione delle competenze professionali specialistiche necessarie per l'adeguato svolgimento dell'incarico di attribuire alla suddetta figura una indennità ad personam di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, pari ad euro 8.500,00 annue.

*n) Copertura di un posto di cat. B, con profilo professionale di esecutore, mediante ricostituzione del rapporto di lavoro, con decorrenza dal 1° febbraio 2022.*

Si comunica che, mediante comunicazione in data 1° dicembre 2021, prot. 380728, il Sig. Franco Caso, già dipendente del Comune di Rimini, iscritto alla categoria B, con profilo professionale di esecutore, cessato a far data dal 31 dicembre 2018, chiede la ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 26 CCNL 14 settembre 2000.

In relazione a tale richiesta la dirigente del Settore Sistemi culturali di città nel comunicare l'esigenza di presidio delle attività di portierato e guardiania presso le strutture che afferiscono a detto Settore, a seguito delle diverse cessazioni che si sono verificate nel corso del 2021 tra il personale impiegato su tali attività, ha espresso parere favorevole all'accoglimento della richiesta di ricostituzione del rapporto di lavoro presentata dall'ex dipendente.

Ciò premesso si propone la copertura di un posto di esecutore, iscritto alla categoria B, presso il Settore Sistemi culturali di città, mediante ricostituzione del rapporto di lavoro del Sig. Franco Caso, con decorrenza dal 1° febbraio 2022.

Infine si precisa che risultano rispettate tutte le prescrizioni previste dal citato art. 26, CCNL 14 settembre 2000 comma 1 (la ricostituzione del rapporto di lavoro deve avvenire entro 5 anni dalla cessazione) e comma 3 (la ricostituzione del rapporto di lavoro è subordinata alla disponibilità del corrispondente posto in dotazione organica).

*o) Assunzione a tempo determinato con contratto formazione – lavoro, di due unità di personale, con profilo professionale di funzionario tecnico, cat. D, con decorrenza dal 1° luglio 2022.*

Al fine del corretto presidio delle funzioni che afferiscono all'Ufficio di Piano, con particolare riferimento alle attività in ambito geologico ed ambientale si propone l'assunzione a tempo determinato con contratto di Formazione e Lavoro, di 2 unità di personale, con profilo professionale di funzionario tecnico, cat. D, di cui la prima con mansioni di geologo e la seconda con mansioni di ingegnere ambientale, con decorrenza dal 1° luglio 2022.

*p) Acquisizione in comando di una unità di personale, con profilo professionale di funzionario tecnico, cat. D, con decorrenza dal 1° marzo 2022.*

A seguito di un confronto con il Responsabile del Settore Infrastrutture e qualità ambientale, effettuato in preparazione della presente proposta, è emersa l'esigenza di garantire il corretto presidio delle funzioni in materia di manutenzione delle infrastrutture stradali.

A tal fine si propone l'acquisizione in comando di una unità di personale, con profilo professionale di funzionario tecnico, cat. D, con decorrenza dal 1° marzo 2022.

*q) Assunzioni di personale scolastico a tempo determinato.*

Al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza del Settore Educazione, si propone di autorizzare, nei casi di assenza con diritto alla conservazione del posto del personale con profilo professionale di insegnante scuola di infanzia, educatore di infanzia, educatore nido di infanzia e operatore scolastico qualificato, l'assunzione a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo, per la durata pari all'assenza che ha generato al copertura, nel limite degli stanziamenti previsti nei capitoli del Bilancio di previsione 2022 – 2024 per tali assunzioni.

*r) Esecuzione delle previsioni contenute nella deliberazione di Giunta comunale in data 22 dicembre 2020, n. 408.*



<b>Comune di Rimini</b>	Dipartimento Servizi di staff
-------------------------	-------------------------------

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini tel. 0541-704948 fax 0541-704963 www.comune.rimini.it alfonso.neri@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
--

Come è noto, mediante la deliberazione in data 22 dicembre 2020, n. 408, è stato approvato il quarto stralcio del Piano occupazionale per l'anno 2020 e del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020 – 2022, che prevedeva tra le altre, l'assunzione di tre unità di personale, con profilo professionale di funzionario di Polizia locale, cat. D, mediante scorrimento di una graduatoria di altro Ente.

È parimenti noto che in esecuzione della sopra detta previsione è stata assunta una sola unità di personale, ascritta alla categoria D, con profilo di funzionario di Polizia Locale.

Inoltre, nel medesimo documento di programmazione, veniva specificato che se a seguito dell'utilizzo della graduatoria individuata non si fosse giunti all'assunzione di tutte le unità ricercate, si sarebbe dovuta riattivare nuovamente la procedura di interpello di cui 54 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la verifica dell'esistenza di ulteriori graduatorie.

Ciò premesso, il Responsabile del Settore Polizia Locale nel corso di un incontro propedeutico alla predisposizione della presente proposta, ha comunicato l'esistenza di nuove graduatorie dalle quali poter attingere al fine dell'assunzione delle due unità di personale, con profilo professionale di funzionario di Polizia locale, cat. D, già previste nei documenti di programmazione del fabbisogno ma non ancora assunte.

Pertanto si chiede alla Giunta di autorizzare fin da ora gli Uffici del Dipartimento Servizi di staff a procedere all'assunzione delle due unità di personale mancanti utilizzando la graduatoria che verrà scelta in applicazione dei criteri di cui all'art. 54 bis del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

### **3) Capacità assunzionale, risorse finanziarie e decorrenze.**

Come già detto, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, con il decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno in data 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", sono stati individuati i valori soglia del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, differenziati per fascia demografica, e sono state altresì indicate le modalità operative da utilizzare per la determinazione del rapporto e la verifica del rispetto del parametro in parola.

Per quanto attiene alle sopra dette fasce demografiche ed ai corrispondenti valori soglia, il Comune di Rimini rientra nella fascia demografica "comuni da 60.000 a 249.999 abitanti" di cui all'art. 3, punto g) del citato D.M. 17 marzo 2020 alla quale corrisponde un valore soglia del rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti pari al 27,6% (art. 4 D.M. 17 marzo 2020).

Inoltre, il Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze ed il Ministro dell'Interno, ha successivamente emanato la circolare in data 8 giugno 2020 avente ad oggetto "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 2019, convertito con modificazione, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni" mediante la quale sono stati precisati alcuni aspetti metodologici sull'applicazione della normativa in parola.

Al fine dell'applicazione della normativa sopra citata occorre altresì ricordare che:

- l'art. 57, comma 3 septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, stabilisce che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate da risorse esterne all'Amministrazione ed espressamente previste da apposita normativa "non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento". Mentre, in caso di



Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di staff

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

finanziamento parziale, la medesima norma stabilisce che "ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente";

- l'art. 3, comma 2, del Decreto del Ministero dell'Interno in data 21 ottobre 2020 in materia di convenzioni per l'Ufficio di Segretario comunale e provinciale stabilisce che "ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati";

Ciò detto, occorre preliminarmente verificare, in relazione ai valori registrati nell'ultimo rendiconto approvato (anno 2020), se il Comune di Rimini rispetta il citato parametro. Pertanto in applicazione delle indicazioni contenute nell'art. 2 del D.M. 17 marzo 2020 è stato determinato il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come segue:

Macroaggregato	Rendiconto 2020: impegni	
1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	44.149.050,29
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	0,00
	Sub. Totale	<b>44.149.050,29</b>
1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	104.417,68
	A. Totale spesa di personale 2020	<b>44.253.467,97</b>

Titolo		Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
1	Entrate correnti di natura tributaria,	137.876.509,03	137.928.623,33	128.941.967,59
2	Trasferimenti correnti	13.863.925,92	12.598.080,72	48.278.914,93
3	Entrate extratributarie	40.754.275,93	39.103.493,21	35.926.432,43
	Totale	192.494.710,88	189.630.197,26	213.147.314,95
	Media triennio 2017 - 2020			<b>198.424.074,36</b>
	Fondo crediti dubbia esigibilità – Bilancio di previsione assestato 2020			- 14.246.518,87
				<b>B</b>
				184.177.555,49
				<b>A / B %</b>
				24,03%

Occorre precisare che la spesa di personale è stata determinata in base alle indicazioni contenute nella citata Circolare in data 8 giugno 2020 la quale individua i macroaggregati di spesa da includere nel calcolo.

Tuttavia, come peraltro si evince dal sopra riportato prospetto, a parere delle scrivente risulta opportuno includere nel suddetto calcolo anche il costo sostenuto dall'ente per il personale in comando che viene rilevato attraverso un macroaggregato di spesa non considerato nella suddetta Circolare.

**Comune di Rimini** Dipartimento Servizi di staffP.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

Da quanto sopra descritto emerge che il Comune di Rimini rispetta il vincolo dettato dall'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, pertanto, ai sensi dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, può procedere ad assunzioni anche incrementando la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, sino ad una spesa complessiva che, rapportata alle entrate correnti, non risulti superiore al valore soglia indicato nel medesimo Decreto (pari, per il Comune di Rimini al 27,6%).

Ciò premesso, si ritiene utile ricordare che, in applicazione di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la presente proposta di piano del fabbisogno di personale è stata formulata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria annuale e pluriennale, ovvero nello specifico il Bilancio di previsione 2022 – 2024 e il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024, approvati mediante deliberazioni del Consiglio comunale in data 21 dicembre 2021, rispettivamente, n. 79 e n. 78 (ad oggi non è ancora stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024).

Pertanto, nel prospetto che segue viene dimostrato che le previsioni di spesa di personale appostate nel Bilancio di previsione 2022 – 2024, in rapporto alle previsioni di entrata, determinate in base alla medesima metodologia già utilizzata per il calcolo dell'indice sopra mostrato, determinano un valore rispettoso delle prescrizioni contenute nel citato art. 4, D.M. 17 marzo 2020.

Bilancio di previsione 2022 - 2024	2022	2023	2024
A: Spesa di personale	47.737.724,47	47.454.048,58	47.075.849,31
B: Media Entrate correnti ultimo triennio	204.685.826,17	198.110.122,82	194.643.107,41
C: FCDE ultima annualità considerata	13.078.949,58	13.255.724,46	13.225.124,29
A/(B-C)	24,91%	25,67%	25,95%
Valore soglia comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%	27,60%	27,60%

Per una disamina più approfondita dei dati indicati nel presente paragrafo si rimanda all'allegato 4 alla presente relazione.

A tal proposito si precisa che nel citato allegato è stato verificato il rispetto del succitato rapporto con riferimento all'annualità 2021, pur non avendo ancora a disposizione i dati del Rendiconto della Gestione 2021, prendendo a riferimento i valori del Bilancio assestato 2021.

Per quanto attiene alle coperture finanziarie, nei prospetti in allegato alla presente relazione (Allegato 3), vengono riepilogate le assunzioni sopra descritte per ognuna delle quali viene precisata la decorrenza.

Come si evince dai citati allegati, per l'integrale finanziamento delle proposte di assunzione contenute nella presente relazione è stato necessario ricorrere ad una variazione del Bilancio 2022 – 2024, in corso di approvazione.

In ogni caso, con riferimento al triennio 2022 – 2024, l'incidenza della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, comprensiva della maggior spesa di personale sopra detta, continua a rimanere inferiore ai valori soglia di cui al citato art. 4, D.M. 17 marzo 2020.

Bilancio di previsione 2022 - 2024	2022	2023	2024
A: Spesa di personale in Bilancio	47.737.724,47	47.454.048,58	47.075.849,31
A: Maggiore spesa di personale	723.100,00	990.000,00	990.000,00



Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di staff

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

B: Media Entrate correnti ultimo triennio	204.685.826,17	198.110.122,82	194.643.107,41
C: FCDE ultima annualità considerata	13.078.949,58	13.255.724,46	13.225.124,29
A/(B-C)	25,29%	26,21%	26,49%
Valore soglia comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%	27,60%	27,60%

#### 4) Normative e vincoli

Al paragrafo 1) della presente relazione sono stati illustrati i vincoli normativi entro cui devono muoversi gli enti locali per poter procedere ad assunzioni di personale.

Ciò premesso si dichiara inoltre che:

- a) la spesa complessiva di personale risultante dai consuntivi 2011, 2012 e 2013, calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere rispettivamente pari ad Euro 35.255.179,47, Euro 34.586.544,98, Euro 34.222.482,26;
- b) l'Ente ha rispettato nel 2021 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, in quanto la spesa complessiva di personale complessivamente impegnata nell'anno 2021 (pari a Euro 33.902.325,78), calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013 (pari a Euro 34.688.068,90), come si evince dal prospetto allegato sub 1) alla presente relazione;
- c) l'Ente rispetterà nel 2022 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, in quanto la spesa complessiva di personale allocata nel Bilancio di previsione per l'anno 2022 (pari a Euro 34.331.485,16), calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013 (pari a Euro 34.688.068,90) come si evince dall'allegato sub 2) alla presente relazione;
- d) come illustrato, l'Ente ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 33, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, senza rinvenire situazioni né di eccedenza, né di soprannumerarietà nell'ambito dei contingenti delle categorie;
- e) mediante deliberazione della Giunta comunale in data 22 dicembre 2020, n. 413, l'Ente ha approvato il piano triennale delle azioni positive di cui all'art. 48, comma 1 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- f) mediante deliberazione della Giunta comunale in data 11 maggio 2021, n. 148, l'Ente ha proceduto alla rideterminazione della dotazione organica nel rispetto del vincolo di cui all'art. 6, comma 6, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- g) mediante deliberazione di Giunta comunale in data 18 gennaio 2022, n. 15, l'Ente ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- h) l'Ente rispetta il vincolo di cui all'art. 9, comma 3bis, D.L. 29 novembre 2008, n. 185;
- i) per quanto concerne le prescrizioni di cui all'art. 9, comma 1 quinquies, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con L. 7 agosto 2016, n. 160, mediante deliberazione del Consiglio

**Comune di Rimini**

Dipartimento Servizi di staff

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

Comunale in data 21 dicembre 2021, n. 79 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 – 2024 e sono altresì stati comunicati i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro i termini previsti;

- j) la presente proposta deliberativa avrà ad oggetto il Piano occupazionale per l'anno 2022 e il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022 -2024, pertanto risultano rispettate le prescrizioni di cui all'art. 6 D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- k) l'Ente rispetta i vincoli di cui all'art. 9 comma 28 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 come da ultimo modificato dall'art. 16, comma 1 quater del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, in tema di assunzioni di personale con forme c.d. flessibili;
- i) l'Ente rispetterà i termini fissati dall'art. 6, comma 6-bis, lett. c), D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall' art. 1, comma 12, lett. a), n. 3), D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 il quale stabilisce che, in sede di applicazione, il termine per l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è il 30 aprile 2022;

Da quanto precede consegue che il Comune di Rimini rispetta tutti i requisiti per poter procedere alle assunzioni di personale.

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso, si chiede al Collegio dei Revisori dei conti di esprimere il parere attestante il rispetto del principio della riduzione della spesa sancito dall'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dall'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 nonché di asseverare il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34.

Distinti saluti.

Il Capo Dipartimento Servizi di staff  
Dott. Alessandro Bellini  
(documento firmato digitalmente)

## VERIFICA RIDUZIONE SPESA DI PERSONALE ex art. 1 comma 557 L. 296/2006 ANNO 2021 (assestato al 31/12/2021)

	2021	
<b>PREVISIONE - Tit. 1 Spese correnti MACROAGGREGATO 1.01</b>	<b>50.517.181,81</b>	già escluse le spese di missione e formazione - comprese spese elettorali a rimborso e b.p.
<b>Reddito da lavoro dip. (dati Previsione iniziale)</b>		
<b>di cui somme reimputate a FPV 2021 ma relative ad anni prec.</b>	<b>-3.023.497,15</b>	
<b>totale parziale</b>	<b>47.493.684,66</b>	
Spese per comandi in entrata (capitoli vari /11 macro 1.09) (Compreso comando Ass.Soc.)	366.563,00	stanziamento cap. bil. Prev. 2021
Spese elettorali a rimborso (Ministero-Prov-Reg)	298.800,00	Cap.33595/1 e 4 - amministrative già macro 1.01
Spesa personale attività socio assist. delegate ad AUSL con convenzione (Anno 2021 solo personale amministrativo)	133.786,00	certific. Boschetti-Stefanini preconsuntivo 2021 Prot. 367213 del 19/11/2021
Irap (Personale Cap. 9420)	1.900.000,00	valore stanziato bil.prev.2021
<b>Totale parziale spese di personale 2021</b>	<b>50.192.833,66</b>	
Categorie protette	-1.903.354,49	Pstrieria 2021 senza IRAP per rel.bil.prev.2021
Spese elettorali a rimborso (Ministero-Prov-Reg)	-298.800,00	Cap.33595/1 - elez./ref. già macro 1.01
Recupero IMU-TARI (Legge Bil.2019 art.1 co.1091) - Cap. 4700/1 e 4 -	0,00	NON FINANZIATO DA PRIVATI
Competenze procuratorie finanziate parte soccombente Cap. 10660/1 e 4	-150.000,00	Cap. 11500/E
Diritti di notifica ai messi notificatori (cap.33540/1 e 4)	-2.476,00	Cap. 4950/E ??
Incentivi Progettaz. art.92 Dlgs163/2006 - Cap. 33580/7 e 8 Cap. 33770/7 e 8	-150.000,00	no co.557/si rapporto art.14 co9 DL. 78/10
Incentivi Funz.Tecniche art.113 Dlgs50/2016 - Cap. 33550-33670-33890-34010-34020/7-8	-3.576,00	
Indennità Ordine Pubblico - (Cap.11760/1 e 4)	-28.000,00	Cap. 19810/E
Costo Personale Piani di Zona - Rimborsati da Comuni-Ausi-Regione (nuovi assunti 2021)	-850.310,74	Comunicazione tel. Boschetti - Cap.2770/E 2021 incassato
Spesa personale addetto interamente finanziata con TARI (cap.33565/1 4 10 12 14 17 18)	-560.007,92	da Bilancio 2021 - conteggi tariffa
Progetto FONDO POVERTA' - Cap.30510/2 e 6 - Cap.30510/1002 e 1006	-190.118,74	progetti totalmente finanziati - Cap.2605/E in quota parte
Progetto PON Inclusione - Cap. 33890/2 e 6	-156.515,01	progetti totalmente finanziati = Cap. 4390/E
Progetto SIPROIMI e SIPROIMI MSNA interventi soggetti rischio esclusione sociale - Cap. 34010/1-4-7-8 e cap. 34020/1-4	0,00	progetti totalmente finanziati da Stato Cap. 6450/E (non considerare)
Progetto Smart Commuting - Cap. 36210/1 e 4	0,00	progetti finanziati UE 80% F.do naz.le 20% - Cap.13190/E 13200/E
Progetto POR-FESR 2.3.1 - Cap.37100/1 e /4 (solo contributi UE 50% - vedi documenti progetto)	-22.000,00	progetti finanziati in quota UE - Cap.13430/E
Progetto CityChangeCargoBike - Cap. 37650/1 e 4	-12.083,00	progetti totalmente finanziati UE - Cap.13500/E
Compensi servizi PM finanziati da terzi Cap.38190/1 e 4	0,00	Cap. 13610/E (come da bil.prev.)
Contributo regionale funzioni delegate (dip.te ITINERA Cap. 16500/1)	0,00	dip.te cessato da 1/11/2014 - Cap. 4310/E
Rimborso Spese personale comando-convenzione c/o altri enti (Cap. 9600/E)	-101.901,29	Bisaccioni-Ugucioni-Angellini-Castellani-Teodorani-Magnani-Bartolucci-Carrera (accertato 2021)
Rimborso Spese commissioni collaudo (Cap.32810/1 e 4)	-165,14	Cap. 12750/E accertato
Rilevazioni ISTAT - Cap. 13320/1 e 4 (Cap. 10760/E - 10770/E)	-20.000,00	somme totalmente finanziate
Censimento permanente ISTAT - Cap. 39050/1 e 4	-66.169,00	somme totalmente finanziate - Cap.13670/E
Compensi dip.ti Rimini Holding-Uff.pensioni-DTR - Cap. 33555-15150-21510 /1 e /4	-32.205,75	quote dip.ti addetti + tutti i dip.ti
Fondo Perseo - Cap. 2100	-18.000,00	
Oneri Rinnovo CCNL dopo l'anno 2004 fino anno 2010	-9.329.324,00	VEDI COSTO ccnl Foglio a Calcolo
Oneri Rinnovo CCNL arr. anni 2016-2017 (voci 6000 AFAM-ENTI LOCALI mag-giu 2018)	-595.489,84	in cap/impegni AVA per CCNL (Silvia)
Oneri Rinnovo CCNL anni 2018 (AFAM-ENTI LOCALI ccnl 2016-2018 DEL 21/05/2018)	-1.396.121,82	Stanziato su Cap. 2400 poi rispalmato (vedi calcolo sotto)
Oneri Rinnovo CCNL anni 2016-2018 (voci 6000 DIRIGENTI/SEGR gen-giu 2021)	-173.249,93	in cap/impegni AVA per CCNL
Oneri Rinnovo CCNL - IVC 2019 (AFAM-ENTI LOCALI-DIRIGENTI) - relativa all'anno 2021	-230.639,21	su cap. stip. Vari (vedi calcolo sotto)
<b>Totale parziale componenti escluse</b>	<b>-16.290.507,88</b>	valore comunicato per rel.bil.prev.2020
<b>ART. 1 co. 557 L. 296/2006 (PRECONSUNTIVO 2021)</b>	<b>33.902.325,78</b>	co.198L.266/2005e circ.Min.Economia n.9/2006 e nota Min.Econ.Fin.n.8838-23/1/2007
<b>Confronto MEDIA IMPEGNATO Cons.2011-2012-2013 = art.3 co. 5bis DL. 90/14</b>	<b>34.688.068,90</b>	ok con spesa pers.Serv.AUSL in convenzione
DIFF.Co.557	-785.743,12	

## ART. 1 COMMA 557 Legge 296/2006 come modificato dal DL.90/2014 - MEDIA TRIENNIO 2011-2012-2013 (dati rilevati dai consuntivi per i revisori)

	anno 2011	anno 2012	anno 2013	MEDIA 2011-2013
Spesa interv. 01	44.703.116,50	44.188.977,61	43.369.424,46	44.087.172,86
Spesa interv.03	480.000,00	441.000,00	324.000,00	415.000,00
IRAP intervento 07	1.994.550,00	1.923.349,28	1.845.650,40	1.921.183,23
altre spese: Elezioni politiche	0,00	0,00	381.373,06	127.124,35
altre spese: Personale in convenz.AUSL	0,00	0,00	556.638,00	185.546,00
<b>TOTALE SPESE PERSONALE</b>	<b>47.177.666,50</b>	<b>46.553.326,89</b>	<b>46.477.085,92</b>	<b>46.736.026,44</b>
<b>Componenti Escluse</b>	<b>11.922.487,03</b>	<b>11.966.781,91</b>	<b>12.254.603,66</b>	<b>12.047.957,54</b>
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE</b>	<b>35.255.179,47</b>	<b>34.586.544,98</b>	<b>34.222.482,26</b>	<b>34.688.068,90</b>

## DETERMINAZIONE RINNOVO CCNL DIPENDENTI 21/5/18 NEL MESE DI OTTOBRE 2019

competenze (aumento tabellare e peo)	903.609,40
oneri	241.082,99
<b>CARTELLA_RIDETERMINAZIONE ARR.TI (VEDI TABELLE APPLICAZIONE CCNL DIP.TI_SILVIA)</b>	<b>1.144.692,39</b>
competenze	8.264,40
oneri	2.204,94
<b>CARTELLA_RIDETERMINAZIONE ARR.TI (VEDI TABELLE APPLICAZIONE CCNL AFAM_SILVIA)</b>	<b>10.469,34</b>
ELEMENTO PEREQUATIVO DALL'1/3/2018 (pstrieria anno 2018-VOCE 126+2126) - competenze	194.636,58
oneri	46.323,51
<b>CARTELLA_RIDETERMINAZIONE ARR.TI</b>	<b>240.960,09</b>
<b>totale oneri applicazione CCNL 2016-2018 del 21/5/2018 dipendenti e AFAM</b>	<b>1.396.121,82</b>

## DETERMINAZIONE RINNOVO CCNL DIRIGENTI 17/12/2020 NEL MESE DI GENNAIO E GIUGNO 2021

<b>arretrati CCNL 2016-2018 pagati in Gen. 2021 (voci 6000 da pstrieria)</b>	<b>112.987,60</b>
<b>oneri</b>	<b>30.152,22</b>
<b>arretrati IVC 2010 pagati in Giu. 2021 (voci 6000 da pstrieria)</b>	<b>23.767,45</b>
<b>oneri</b>	<b>6.342,66</b>

Protocollo N.0031333/2022 del 31/01/2022

'Class. ' 001.006001

Firmatario: ALESSANDRO BELLINI

Documento Principale

173.249,93

**IVC DAL 2019 DIPENDENTI E DIRIGENTI**

IVC DALL'1/4/2019 E DALL'1/7/2019 (pstriepi anno 2021 voce 118+2118) al 31/12/21 - competenze	182.064,42
oneri	48.574,79
DATO PER CO.557 CONSUNTIVO ANNO 2021	230.639,21



**VERIFICA RIDUZIONE SPESA DI PERSONALE ex art. 1 comma 557 L. 296/2006 ANNO 2022-2024 - (previsione)**

	2022	
<b>PREVISIONE - Tit. 1 Spese correnti MACROAGGREGATO 1.01</b> <b>Reddito da lavoro dip. (dati Previsione iniziale)</b>	<b>47.313.680,28</b>	già escluse le spese di missione e formazione(macro 1.03) - comprese spese elettorali a rimborso e b.p. <b>DATO estrapolato al 19/11/2021 anno 2022</b>
<b>di cui somme reimputate a FPV 2021 ma relative ad anni prec.</b>	<b>0,00</b>	
<b>di cui somme a FPV 2021 anno corrente</b>	<b>0,00</b>	
<b>totale parziale</b>	<b>47.313.680,28</b>	
Spese per comandi in entrata (capitoli vari /11 macroaggregato 1.09)	257.700,00	valore comunicato per rel.bil.prev.2022
Spese elettorali a rimborso (Ministero-Prov-Reg)	298.800,00	Cap.33595/1 e 4 - europee/regionali già macro 1.01
Spesa personale attività socio assist. delegate ad AUSL con convenzione (dal 2022 non più delegate ma rimborsiamo spesa per personale amministrativo che Irap (Personale Cap. 9420)	133.786,00	certificazione Boschetti-StefaninixMazzotti 20121-2022
	1.900.000,00	valore comunicato per rel.bil.prev.2021
<b>Totale parziale spese di personale 2022</b>	<b>49.903.966,28</b>	
Categorie protette	-1.759.258,89	Pstrieria NOV_2021 senza IRAP x bil.prev.2022
Spese elettorali a rimborso (Ministero-Prov-Reg)	-298.800,00	Cap.33595/1-4 elez/ref. già macro 1.01
Recupero IMU-TARI (Legge Bil.2019 art.1 co.1091) - Cap. 4700/1 e 4 -	0,00	<b>NON FINANZIATO DA PRIVATI</b>
Competenze procuratorie finanziate parte soccombente Cap. 10660/1 e 4	-120.000,00	Cap. 11500/E
Diritti di notifica ai messi notificatori (cap.33540/1 e 4)	-2.476,00	Cap. 4950/E
Incentivi Progettaz. art.92 Dlgs163/2006 - Cap. 33580/7 e 8 Cap. 33770/7 e 8	-150.000,00	no co.557/si rapporto art.14 co9 DL. 78/10
Incentivi Funz.Tecniche art.113 Dlgs50/2016 - Cap. 34010/7 e 8 - Cap. 34020/7 e 8	-2.162,58	
Indennità Ordine Pubblico - (Cap.11760/1 e 4)	-28.000,00	Cap. 19810/E
Costo Personale Piani di Zona - Rimborsati da Comuni-Ausl-Regione + Funz. delegate	-522.050,00	Comunicazioni Boschetti del 19/11/2022 + Cap.2770/E 2022
Spesa personale addetto interamente finanziata con TARI (cap.33565/1 4 10 12 14 17 18)	-560.007,92	da Bilancio 2021 - conteggi tariffa
Progetto FONDO POVERTA' - Cap.30510/2 e 6 - Cap.30510/1002 e 1006	0,00	progetti finanziati dal Ministero-Cap. 2605/E
Progetto PON Inclusione - Cap. 33890/2 e 6	-151.652,69	progetti totalmente finanziati - Cap. 4390/E
Progetto POR-FESR 2.3.1 - Cap.37100/1 e /4 (solo contributi UE 50% - vedi documenti progetto)	-22.000,00	progetti finanziati in quota UE - Cap.13430/E
Progetto Smart Commuting - Cap. 36210/1 e 4	0,00	progetti finanziati UE 80% F.do naz.le 20% - Cap.13190/E 13200/E
Progetto CityChangeCargoBike - Cap. 37650/1 e 4	-12.083,00	progetti totalmente finanziati UE - Cap.13500/E
Compensi servizi PM finanziati da terzi Cap.38190/1 e 4	0,00	Cap. 13610/E (come da bil.prev.)
Contributo regionale funzioni delegate (dip.te ITINERA Cap. 16500/1)	0,00	dip.te cessato da 1/11/2014 - Cap. 4310/E
Rimborso Spese personale comandato-convenzione c/o altri enti (Cap. 9600/E)	-85.000,00	Bisaccioni-Uguccioni
Rimborso Spese commissioni collaudo (Cap.32810/1 e 4)	-500,00	Cap. 12750/E
Rilevazioni ISTAT - Cap. 13320/1 e 4 (Cap. 10760/E - 10770/E)	-20.000,00	somme totalmente finanziate
Censimento permanente ISTAT - Cap. 39050/1 e 4	-68.169,00	somme totalmente finanziate - Cap.13670/E
Compensi dip.ti Rimini Holding-Uff.pensioni-DTR - Cap. 33555-15150-21510 /1 e /4	-6.692,59	quote dip.ti addetti + tutti i dip.ti
Fondo Perseo - Cap. 2100	-20.000,00	
Oneri Rinnovo CCNL anni 2016-2017 (voci 6000 AFAM-ENTI LOCALI mag-giu 2018)	-595.489,84	in cap/impegni AVA per CCNL (Silvia)
Oneri Rinnovo CCNL anni 2018 (AFAM-ENTI LOCALI) - <b>compreso IVC ANNO 2020 DA CCNL 21/5/18</b>	<b>-1.818.814,61</b>	Stanziato su Cap. 2400 poi rispalmato
Oneri Rinnovo CCNL dopo l'anno 2004 fino anno 2010	-9.329.324,00	VEDI COSTO ccnl Foglio a Calcolo Marta
<b>Totale parziale componenti escluse (Deduzione spese finanziate da privati o da UE e assunzioni finanziate da Stato)</b>	<b>-15.572.481,12</b>	valore comunicato per rel.bil.prev.2020
<b>ART. 1 co. 557 L. 296/2006 (PREVISIONE 2021-2023)</b>	<b>34.331.485,16</b>	co.198L.266/2005e_circ.Min.Economia n.9/2006 e nota Min.Econ.Fin.n.8838-23/1/2007
<b>Confronto MEDIA IMPEGNATO Cons.2011-2012-2013 = art.3 co. 5bis DL. 90/14</b>	<b>34.688.068,90</b>	Ok con spesa pers.Serv.AUSL in convenzione
DIFF.Co.557	-356.583,74	

**ART. 1 COMMA 557 Legge 296/2006 come modificato dal DL.90/2014 - MEDIA TRIENNIO 2011-2012-2013 (dati rilevati dai consuntivi per i revisori)**

	anno 2011	anno 2012	anno 2013	MEDIA 2011-2013
Spesa interv. 01	44.703.116,50	44.188.977,61	43.369.424,46	44.087.172,86
Spesa interv.03	480.000,00	441.000,00	324.000,00	415.000,00
IRAP intervento 07	1.994.550,00	1.923.349,28	1.845.650,40	1.921.183,23
altre spese: Elezioni politiche	0,00	0,00	381.373,06	127.124,35
altre spese: Personale in convenz.AUSL	0,00	0,00	556.638,00	185.546,00
<b>TOTALE SPESE PERSONALE</b>	<b>47.177.666,50</b>	<b>46.553.326,89</b>	<b>46.477.085,92</b>	<b>46.736.026,44</b>
<b>Componenti Escluse</b>	<b>11.922.487,03</b>	<b>11.966.781,91</b>	<b>12.254.603,66</b>	<b>12.047.957,54</b>
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE</b>	<b>35.255.179,47</b>	<b>34.586.544,98</b>	<b>34.222.482,26</b>	<b>34.688.068,90</b>

**DETERMINAZIONE RINNOVO CCNL 21/5/18 NEL MESE DI OTTOBRE 2019**

(per CCNL applicati=voci 6000 da pstriepi - per prev. CCNL=voci 118 IVC)

<b>APPLICAZIONE CCNL 2016-2018 DIP. - competenze (aumento tabellare e peo)</b>	903.609,40
oneri	241.082,99
<b>CARTELLA RIDETERMINAZIONE ARR.TI VEDI TABELLE APPLICAZIONE CCNL DIP.TI</b>	<b>1.144.692,39</b>

<b>APPLICAZIONE CCNL 2016-2018 AFAM - competenze (aumento tabellare e peo)</b>	8.264,40
oneri	2.204,94
<b>CARTELLA RIDETERMINAZIONE ARR.TI VEDI TABELLE APPLICAZIONE CCNL AFAM</b>	<b>10.469,34</b>

<b>ELEMENTO PEREQUATIVO DALL'1/3/2018 (pstriepi_2018-VOCE 126+2126) - competenze</b>	194.636,58
oneri	46.323,51
<b>CARTELLA RIDETERMINAZIONE ARR.TI</b>	<b>240.960,09</b>

<b>IVC DALL'1/4/2019 E DALL'1/7/2019 (pstriepi anno 2019 voce 118) - competenze</b>	123.072,53
oneri	32.835,75
<b>spesa IVC a consuntivo anno 2019</b>	<b>155.908,28</b>

<b>IVC DALL'1/7/2019 (pstriepi anno 2020 voce 118) - competenze</b>	187.861,27
oneri	50.121,39
<b>spesa IVC a consuntivo anno 2020</b>	<b>237.982,66</b>

<b>IVC DALL'1/7/2019 (pstriepi GEN-NOV+PREV_2021 voce 118) - previsione competenze</b>	198.146,01
oneri	52.865,36
<b>spesa IVC a preventivo anno 2021</b>	<b>251.011,37</b>

<b>IVC DALL'1/7/2019 (da pstalbil competenze voce 118) previsione 2022 - competenze</b>	196.923,53
oneri	52.539,20
<b>spesa IVC a preventivo anno 2022</b>	<b>249.462,73</b>

<b>Applicazione ccnl 2016-2018 dirigenti (voci 6000 pagati a gen 2021) - competenze</b>	112.149,38
oneri	30.972,03
<b>Applic. ccnl dirigenti 2016-2018 Retr. Pos. (corrisposti in giu 2021) - competenze</b>	23.566,19
oneri	6.542,46
<b>TOTALE SPESA APPLICAZIONE CCNL DIRIGENTI/SEGRETARIO 2016-2018</b>	<b>173.230,06</b>

<b>TOTALE VOCI ESCLUSE</b>	<b>1.818.814,61</b>
----------------------------	---------------------

**DIMOSTRAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PER PIANO OCCUPAZIONALE 2022****POSTI VACANTI PRESENTI IN BILANCIO DI PREVISIONE 2022 MA NON PREVISTI DA PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI**

cat.	Profilo	n. dip.	costo annuo unitario				spesa prevista su Bil. Prev. 2022			spesa prevista Bil. 2023-2024		
			compet.	oneri	mm	cap.	mm	compet.	oneri		TOT	
B3	collab. Prof.tec.	8	21.189,70	5.657,01	12	33730/1-4	6	84.758,80	22.628,04	107.386,84	214.774,00	
C1	Istruttore	4	22.521,80	6.000,79	12	33580/1-4	3	22.521,80	6.000,79	28.522,59	114.099,00	
C1	Istruttore	2	22.521,80	6.000,79	12	33770/1-4	10	37.536,33	10.001,32	47.537,65	57.045,00	
D	Funz.Socio cult.com.	1	24.435,32	6.513,52	12	33730/11	11	22.399,04	5.970,73	28.369,77	30.949,00	
B	esecutore	1	20.106,99	5.366,43	12	33730/1-4	11	18.431,41	4.919,23	23.350,64	25.473,00	
DIRTD	Dirigente art. 110	1	45.577,61	12.188,46	12	33560/1-4	9	34.183,21	9.141,34	43.324,55	57.766,00	
DIRTD	Dirigente art. 110	1	45.577,61	12.188,46	12	33650/1-4	9	34.183,21	9.141,34	43.324,55	57.766,00	
DIRTD	Dirigente art. 110	1	45.577,61	12.188,46	12	33930/1-4	9	34.183,21	9.141,34	43.324,55	57.766,00	
D	Funz.Tecnico CFL	2	24.435,32	6.513,52	12	33770/11	6	24.435,32	6.513,52	30.948,84	61.898,00	
B1A	esecut. Tec.	1	19.388,24	5.891,36	12	33730/1-4	1,5	2.389,57	736,42	3.125,99	0,00	
<b>Spesa prevista per assunzioni non ancora deliberate in precedenti P.O.</b>									315.021,90	84.194,07	399.215,97	677.536,00

**ECONOMIE PER CESSAZIONI 2020-2021 NON PREVISTE**

data cess.	cognome	nome	matr.	profilo prof.	cat.	costo previsto in Bil. 2022				economie 2022 +			economie 2023-2024	
						compet.	oneri	mm	cap.	mm	compet.	oneri		TOT
01/11/2021	PELLATI	MARCO	10716	istruttore	C	21.805,50	6.519,06	12	33730/1-4	12	21.805,50	6.519,06	28.324,56	29.000,00
15/11/2021	BIANCHINI	ELISA	10881	collab.profess.	B3	20.425,83	6.104,91	12	33730/1-4	12	20.425,83	6.104,91	26.530,74	27.000,00
30/11/2021	MAMI	MICHELE	10682	funzionario	D	23.724,33	7.358,21	12	33550/1-4	12	23.724,33	7.358,21	31.082,54	32.000,00
01/01/2022	GUIDI	SILVIA	10786	istruttore	C	21.801,94	6.526,73	12	33580/1-4	12	21.801,94	6.526,73	28.328,67	29.000,00
03/01/2022	DE MARCO	MARIA-ELISA	10802	istruttore	C	21.801,94	6.517,99	12	33590/1-4	12	21.801,94	6.517,99	28.319,93	29.000,00
01/05/2022	POZZI	FEDERICO	5677	Funz. Tecnico	D	24.264,23	6.634,71	12	33580/1-4	8	16.176,15	4.423,14	20.599,29	21.000,00
01/06/2022	CAMPANELLI	NOEMI	5488	Operatore Scol.Q.	B	19.397,92	5.840,74	12	33850/1-4	7	11.315,45	3.407,10	14.722,55	15.000,00
01/06/2022	DE ANGELI	DANIELA	2211	Funz. Econ. Fin.	D	25.019,01	6.831,31	12	33610/1-4	7	14.594,42	3.984,93	18.579,35	19.000,00
01/07/2022	BUCCI	MARIARITA	3799	Funz. Tecnico	D3	28.193,87	7.698,40	12	33770/1-4	6	14.096,94	3.849,20	17.946,14	19.000,00
<b>economie per cessazioni impreviste</b>										165.742,50	48.691,27	214.433,77	220.000,00	

**ECONOMIE PER SLITTAMENTO ASSUNZIONI RISPETTO PREVISIONE IN BILANCIO 2022**

data prev.	nuova data	livello	profilo	cat.	costo previsto in Bil. 2022				economie 2022 +			economie 2023-2024	
					compet.	oneri	mm	cap.	mm	compet.	oneri		TOT
01/01/2022	01/03/2022	d1a	Funz. Adv.	D	23.724,33	7.208,70	12	33540	2	3.954,06	1.201,45	5.155,51	0
01/01/2022	01/02/2022	b1a	Esecutore	D	19.388,24	5.891,37	12	33550	1	1.615,69	490,95	2.106,64	0
01/01/2022	01/02/2022	b1a	Esecutore	D	19.388,24	5.891,37	12	33560	1	1.615,69	490,95	2.106,64	0
01/01/2022	01/02/2022	d1a	Funz. Tec.	D	23.724,33	7.208,70	12	33580	1	1.977,03	600,73	2.577,76	0
01/01/2022	01/02/2022	d1a	Funz. Tec.	D	23.724,33	7.208,70	12	33580	1	1.977,03	600,73	2.577,76	0
01/01/2022	01/02/2022	d1a	Funz. Tec.	D	23.724,33	7.208,70	12	33580	1	1.977,03	600,73	2.577,76	0
01/01/2022	01/03/2022	C1A	Istruttore	C	21.801,94	6.624,70	12	33590	2	3.633,66	1.104,12	4.737,78	0
01/01/2022	01/05/2022	d1a	Funz. Amm.	D	23.724,33	7.208,70	12	33590	4	7.908,11	2.402,90	10.311,01	0
01/01/2022	01/05/2022	d1a	Funz. Amm.	D	23.724,33	7.208,70	12	33590	4	7.908,11	2.402,90	10.311,01	0
01/01/2022	01/05/2022	d1a	Funz. Amm.	D	23.724,33	7.208,70	12	33590	4	7.908,11	2.402,90	10.311,01	0
01/01/2022	01/05/2022	d1a	Funz. Amm.	D	23.724,33	7.208,70	12	33590	4	7.908,11	2.402,90	10.311,01	0
01/01/2022	01/05/2022	d1a	Funz. Amm.	D	23.724,33	7.208,70	12	33590	4	7.908,11	2.402,90	10.311,01	0
01/01/2022	01/02/2022	d1a	Funz. Infor.	D	23.724,33	7.208,70	12	33600	1	1.977,03	600,73	2.577,76	0
01/01/2022	01/02/2022	d1a	Funz. Infor.	D	23.724,33	7.208,70	12	33600	1	1.977,03	600,73	2.577,76	0
01/01/2022	01/02/2022	c1g	Istr. P.L.	C	22.890,56	6.955,63	12	33650	1	1.907,55	579,64	2.487,19	0

data prev.	nuova data	livello	profilo	cat.	costo previsto in Bil. 2022				economie 2022 +			2023-2024	
					compet.	oneri	mm	cap.	mm	compet.	oneri	TOT	TOT
01/01/2022	01/02/2022	c1g	Istr. P.L.	C	22.890,56	6.955,63	12	33650	1	1.907,55	579,64	2.487,19	0
01/01/2022	01/02/2022	c1g	Istr. P.L.	C	22.890,56	6.955,63	12	33650	1	1.907,55	579,64	2.487,19	0
01/01/2022	01/02/2022	c1g	Istr. P.L.	C	22.890,56	6.955,63	12	33650	1	1.907,55	579,64	2.487,19	0
01/01/2022	01/02/2022	c1g	Istr. P.L.	C	22.890,56	6.955,63	12	33650	1	1.907,55	579,64	2.487,19	0
01/01/2022	01/02/2022	c1g	Istr. P.L.	C	22.890,56	6.955,63	12	33650	1	1.907,55	579,64	2.487,19	0
01/01/2022	01/02/2022	c1g	Istr. P.L.	C	22.890,56	6.955,63	12	33650	1	1.907,55	579,64	2.487,19	0
01/01/2022	01/02/2022	c1g	Istr. P.L.	C	22.890,56	6.955,63	12	33650	1	1.907,55	579,64	2.487,19	0
01/01/2022	01/02/2022	c1g	Istr. P.L.	C	22.890,56	6.955,63	12	33650	1	1.907,55	579,64	2.487,19	0
01/01/2022	01/02/2022	D1c	Funz. PL	D	24.812,96	7.539,62	12	33650	1	2.067,75	628,30	2.696,05	0
01/01/2022	01/02/2022	D1c	Funz. PL	D	24.812,96	7.539,62	12	33650	1	2.067,75	628,30	2.696,05	0
01/01/2022	01/02/2022	B1A	Esecutore	B	19.388,24	5.891,37	12	33770	1	1.615,69	490,95	2.106,64	0
01/01/2022	01/02/2022	D1A	Funz. Tec.	D	23.724,33	7.208,70	12	33770	1	1.977,03	600,73	2.577,76	0
01/01/2022	01/02/2022	D1A	Funz. Tec.	D	23.724,33	7.208,70	12	33770	1	1.977,03	600,73	2.577,76	0
01/01/2022	01/02/2022	D1A	Funz. Tec.	D	23.724,33	7.208,70	12	33770	1	1.977,03	600,73	2.577,76	0
01/01/2022	01/02/2022	D1A	Funz. Tec.	D	23.724,33	7.208,70	12	33770	1	1.977,03	600,73	2.577,76	0
01/01/2022	01/02/2022	D1A	Funz. Tec.	D	23.724,33	7.208,70	12	33770	1	1.977,03	600,73	2.577,76	0
01/01/2022	01/02/2022	D1A	Funz. Tec.	D	23.724,33	7.208,70	12	33770	1	1.977,03	600,73	2.577,76	0
01/01/2022	01/02/2022	D1A	Funz. Tec.	D	23.724,33	7.208,70	12	33800	1	1.977,03	600,73	2.577,76	0
01/01/2022	01/02/2022	B1A	esecutore	B	19.388,24	5.891,37	12	33880	1	1.615,69	490,95	2.106,64	0
<b>economie per slittamento assunzioni</b>									98.549,36	29.944,90	<b>128.494,26</b>	<b>-</b>	

### RIEPILOGO DISPONIBILITA' DI BILANCIO PER PIANO OCCUPAZIONALE 2022

	<b>ECONOMIE GENERATESI SU BIL. PREV. 2022-2024 AL 18/1/2022</b>	<b>BILANCIO 2022</b>	<b>BIL. 2023-2024</b>
		342.928,03	220.000,00
	<b>SPESE PER ASSUNZIONI GIA' FINANZIATE IN BILANCIO PREVISIONE 2022-2024 (NON PREVISTE IN PRECEDENTI P.O.)</b>	399.215,97	677.536,00
	Richiesta variazione di bilancio n. 2 prot. n. 18431/2022 del 19/01/2022	723.100,00	990.000,00
	<b>TOTALE DISPONIBILITA' BILANCIO 2022-2024 PER NUOVO PIANO OCCUPAZIONALE 2022</b>	<b>1.465.244,00</b>	<b>1.887.536,00</b>
	<b>Esigenze Piano occupazionale 2022</b>	<b>- 1.393.244,49</b>	<b>- 1.887.536,24</b>
	somme da corrispondere a RER per corso-concorso vigili (€ 3.000 per ogni assunzione) (n. 30 agenti x euro 3.000 = euro 90.000) Cap. 33400/00 (già stanziati euro 18.000). Differenza da finanziare	- 72.000,00	-
	<b>TOTALE ESIGENZE</b>	<b>- 1.465.244,49</b>	<b>- 1.887.536,24</b>
	<b>DIFFERENZA RESIDUA = ECONOMIA</b>	<b>- 0,49</b>	<b>- 0,24</b>

PIANO OCCUPAZIONALE 2022 - COSTO ASSUNZIONI A T.I.																			
CAP.	Decorrenza	Profilo	cat.	N.	mesi 2022	Tabellare annuo	Tredicesima mens.	IVC dal 1/7/2019 compr. 13^	Ind. da CCNL x qual./liv.	NOTE	Ind. Comp. 2002	Elem. Pereq.	TOT. COMPET.*	oneri c/Ente**	TOT. SPESA ANNUA UNITARIA	ANNO 2022 (spesa effettiva su Bilancio)	ANNO 2023 (spesa effettiva su Bilancio)	ANNO 2024 (spesa effettiva su Bilancio)	
33580/1-4	01/03/2022	Istruttore	C1	2	10	20.344,07	1.695,34	154,31			52,08	276,00	22.521,80	6.000,79	28.522,59	47.537,65	57.045,18	57.045,18	
33560/1-4	01/03/2022	Istruttore	C1	2	10	20.344,07	1.695,34	154,31			52,08	276,00	22.521,80	6.000,79	28.522,59	47.537,65	57.045,18	57.045,18	
33550/1-4	01/03/2022	Istruttore	C1	1	10	20.344,07	1.695,34	154,31			52,08	276,00	22.521,80	6.000,79	28.522,59	23.768,83	28.522,59	28.522,59	
33830/1-4	01/03/2022	Istruttore	C1	3	10	20.344,07	1.695,34	154,31			52,08	276,00	22.521,80	6.000,79	28.522,59	71.306,48	85.567,77	85.567,77	
33610/1-4	01/03/2022	Istruttore	C1	1	10	20.344,07	1.695,34	154,31			52,08	276,00	22.521,80	6.000,79	28.522,59	23.768,83	28.522,59	28.522,59	
33580/1-4	01/03/2022	Istruttore	C1	2	10	20.344,07	1.695,34	154,31			52,08	276,00	22.521,80	6.000,79	28.522,59	47.537,65	57.045,18	57.045,18	
33730/1-4	01/03/2022	Istruttore	C1	4	10	20.344,07	1.695,34	154,31			52,08	276,00	22.521,80	6.000,79	28.522,59	95.075,30	114.090,36	114.090,36	
33650/1-4	01/02/2022	Istruttore P.L.	C1	20	11	20.344,07	1.695,34	154,31	1.110,84	*2	52,08	276,00	23.632,64	6.298,11	29.930,75	548.730,42	598.615,00	598.615,00	
33590/1-4	01/03/2022	Istruttore	C1	3	10	20.344,07	1.695,34	154,31			52,08	276,00	22.521,80	6.000,79	28.522,59	71.306,48	85.567,77	85.567,77	
33590/11	01/03/2022	Istruttore comando	C1	-3	10											-37.711,30	-37.711,30	-37.711,30	
33770/1-4	01/02/2022	Funz. Tecnico	D	6	11	22.135,47	1.844,62	167,83			59,40	228,00	24.435,32	6.513,52	30.948,84	170.218,62	185.693,04	185.693,04	
33580/1-4	01/02/2022	Istr. Tecnico TI	C1	-5	11	20.344,07	1.695,34	154,31			52,08	276,00	22.521,80	6.000,79	28.522,59	-130.728,54	-142.612,95	-142.612,95	
33580-2/6	01/02/2022	Istr. Tecnico TI	C1	-1	11	20.344,07	1.695,34	154,31			52,08	276,00	22.521,80	6.000,79	28.522,59	-26.145,71	-28.522,59	-28.522,59	
33580/1-4	07/04/2022	Dirigente art. 110	DIRTD	1	9	41.779,20	3.481,60	316,81			0,00	0,00	45.577,61	12.922,26	58.499,87	43.874,90	58.499,87	58.499,87	
33770/1-4	01/01/2022	Dirigente	DIR	-1	12	41.779,20	3.481,60	316,81			0,00	0,00	45.577,61	12.188,46	57.766,07	-57.766,07	-57.766,07	-57.766,07	
33770/1-4	07/04/2022	Dirigente art. 110	DIRTD	1	9	41.779,20	3.481,60	316,81			0,00	0,00	45.577,61	12.922,26	58.499,87	43.874,90	58.499,87	58.499,87	
33580/1-4	01/01/2022	Dirigente	DIR	-1	12	41.779,20	3.481,60	316,81			0,00	0,00	45.577,61	12.188,46	57.766,07	-57.766,07	-57.766,07	-57.766,07	
33770/1-4	07/04/2022	Dirigente art. 110+ ad personam	DIRTD	1	9	41.779,20	3.481,60	316,81	20.000,00	*9	0,00	0,00	65.577,61	18.592,70	84.170,31	63.127,73	84.170,31	84.170,31	
33770/1-4	01/01/2022	Dirigente	DIR	-1	12	41.779,20	3.481,60	316,81			0,00	0,00	45.577,61	12.188,46	57.766,07	-57.766,07	-57.766,07	-57.766,07	
33770/11	01/03/2022	Funz. Tec. Comando	D	1	10	22.135,47	1.844,62	167,83			59,40	228,00	24.435,32	6.513,52	30.948,84	25.790,70	30.948,84	30.948,84	
33840/1-4	07/04/2022	Funz. art.110 PT50%	D	1	9	11.067,74	922,31	167,83	8.500,00	*9	29,70	114,00	20.801,58	5.558,66	26.360,24	19.770,18	26.360,24	26.360,24	
33840/1-4	07/04/2022	Funz. art.110 PT50%	D3	-1	9	12.725,94	1.060,50	96,53	6.500,04	*9	29,70	54,00	20.466,71	5.470,84	25.937,55	-19.453,16	-25.937,55	-25.937,55	
33590/1-4	01/05/2022	Funz. Ammin.vo	D	2	8	22.135,47	1.844,62	167,83			59,40	228,00	24.435,32	6.513,52	30.948,84	41.265,12	61.897,68	61.897,68	
33730/1-4	01/07/2022	collab. Prof.tec.	B3	8	6	19.063,80	1.588,65	144,56	59,93	*8	44,76	288,00	21.189,70	5.657,01	26.846,71	107.386,84	214.773,68	214.773,68	
33580/1-4	01/03/2022	Istruttore	C1	4	3	20.344,07	1.695,34	154,31			52,08	276,00	22.521,80	6.000,79	28.522,59	28.522,59	114.090,36	114.090,36	
33770/1-4	01/03/2022	Istruttore	C1	2	10	20.344,07	1.695,34	154,31			52,08	276,00	22.521,80	6.000,79	28.522,59	47.537,65	57.045,18	57.045,18	
33730/11	01/02/2022	Funz. Socio cult.com.	D	1	11	22.135,47	1.844,62	167,83			59,40	228,00	24.435,32	6.513,52	30.948,84	28.369,77	30.948,84	30.948,84	
33730/1-4	01/02/2022	esecutore	B	1	11	18.034,07	1.502,84	136,76	64,56	*1	44,76	324,00	20.106,99	5.366,43	25.473,42	23.350,64	25.473,42	25.473,42	
33560/1-4	07/04/2022	Dirigente art. 110	DIRTD	1	9	41.779,20	3.481,60	316,81			0,00	0,00	45.577,61	12.188,46	57.766,07	43.324,55	57.766,07	57.766,07	
33650/1-4	07/04/2022	Dirigente art. 110	DIRTD	1	9	41.779,20	3.481,60	316,81			0,00	0,00	45.577,61	12.188,46	57.766,07	43.324,55	57.766,07	57.766,07	
33930/1-4	07/04/2022	Dirigente art. 110	DIRTD	1	9	41.779,20	3.481,60	316,81			0,00	0,00	45.577,61	12.188,46	57.766,07	43.324,55	57.766,07	57.766,07	
33770/11	01/07/2022	Funz. Tecnico CFL	D	2	6	22.135,47	1.844,62	167,83			59,40	228,00	24.435,32	6.513,52	30.948,84	30.948,84	61.897,68	61.897,68	
*competenze lorde senza contare -2% TFR															<b>totale costo quarto stralcio P.O. 2021</b>		<b>1.393.244,49</b>	<b>1.887.536,24</b>	<b>1.887.536,24</b>
**cpdel+fs+inail																			

*1	Ind. di qualifica B1 ex III-IV liv.				64,56
*2	Ind. di vigilanza e P.S.				1.110,84
*3	Ind. direzione e staff ex VIII liv.				774,72
*4	Ind. Insegnati/educatori (Educatori A.N.)				464,76
*5	Ind. Insegnati/educatori+Ind. Tempo Potenz. (Ins. S.M.)				1.704,24
*6	Ass. Pers. Non riass. D3 (ex IIS ex VIII liv.)				193,70
*7	Ass. Pers. Non riass. (ex IIS ex VIII liv.) + Ind. Di direz. e sta				968,42
*8	Ass. Pers. Non riass. B3 (ex IIS ex V liv.)				59,93
*9	Indennità ad Personam incarichi art. 110 TUIR				

## ALLEGATO 4 - LIMITE ASSUNZIONALE DAL 20/04/2020 EX ART. 33 CO. 2 DL 34/2019

macroaggregato		Rendiconto 2018	Rendiconto 2020	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	43.894.681,67	44.149.050,29	50.517.181,81	47.410.424,47	47.196.348,58	46.818.149,31
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	-	-				
1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	-	-				
1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	-	-				
1.03.02.12.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	-	-				
1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	309.235,07	104.417,68	366.563,00	327.300,00	257.700,00	257.700,00
		44.203.916,74	44.253.467,97	50.883.744,81	47.737.724,47	47.454.048,58	47.075.849,31
	Rimborso da Provincia di Rimin per convenzione Segreteria			15.118,60			
	Contributo per assunzione assistenti sociali (art. 1, comma 797, L. 178/2020)			35.090,00			
<b>Spesa personale</b>		<b>44.203.916,74</b>	<b>44.253.467,97</b>	<b>50.833.536,21</b>	<b>47.737.724,47</b>	<b>47.454.048,58</b>	<b>47.075.849,31</b>

TITOLO		Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	137.876.509,03	137.928.623,33	128.941.967,59	128.715.261,13	131.228.498,64	131.709.846,13	132.029.368,13
II	Trasferimenti correnti	13.863.925,92	12.598.080,72	48.278.914,93	33.233.451,29	25.312.973,81	22.765.136,50	22.511.221,59
III	Entrate extratributarie	40.754.275,93	39.103.493,21	35.926.432,43	40.542.204,32	41.892.892,96	38.945.222,27	37.534.162,19
		192.494.710,88	189.630.197,26	213.147.314,95	202.490.916,74	198.434.365,41	193.420.204,90	192.074.751,91
	Rimborso da Provincia di Rimin per convenzione Segreteria				15.118,60			
<b>Entrate correnti</b>		<b>192.494.710,88</b>	<b>189.630.197,26</b>	<b>213.147.314,95</b>	<b>202.475.798,14</b>	<b>198.434.365,41</b>	<b>193.420.204,90</b>	<b>192.074.751,91</b>

		Assestato 2019	Assestato 2020	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
<b>FCDE</b>	Fondo crediti dubbia esigibilità parte corrente	14.160.573,87	14.246.518,87	13.763.716,25	13.078.949,58	13.255.724,46	13.225.124,29

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>A: Spesa di personale</b>	44.253.467,97	50.833.536,21	47.737.724,47	47.454.048,58	47.075.849,31
<b>B: Media Entrate correnti ultimo triennio</b>	198.424.074,36	201.751.103,45	204.685.826,17	198.110.122,82	194.643.107,41
<b>C: FCDE ultima annualità considerata</b>	14.246.518,87	13.763.716,25	13.078.949,58	13.255.724,46	13.225.124,29
<b>A/(B-C)</b>	24,03%	27,04%	24,91%	25,67%	25,95%
<b>Valore soglia comuni da 60.000 a 249.999 abitanti</b>	27,60%	27,60%	27,60%	27,60%	27,60%

**DETERMINAZIONE DEL LIMITE E VERIFICA DEL RISPETTO PER ASSUNZIONI A T.D. 2021:**

COMUNE DI RIMINI  
 "Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"  
 Protocollo N. 0031333/2022 del 31/01/2022  
 006001  
 Firmato il 31/01/2022 alle ore 11:51  
 Firmatario: ANTONIO BELLI

**D.L. 78/2010 art. 9 co. 28 LIMITE SPESA DI PERSONALE A T.D. ANNO 2009 X NUOVE ASSUNZIONI A T.D. con D.L. 90/2014 non più limiti di spesa per assunzioni a TD se non quello di rimanere nel tetto di spesa del 2009 per assunzioni a TD**  
 COMPRESO spesa di personale F.L., incarichi art. 90, co.co.co. (D.CC-Sez.Auton. N. 12/2012) senza incarichi art. 110 co. 1 DLGS 267/00  
 ESCLUSO art. 110 Dlgs 267/2000 in quanto già soggetti al limite del 30% della dotazione organica  
**Le Istituzioni di Alta formazione e specializzazione artistica e musicale (AFAM) non sono sottoposte a vincoli assunzionali (circ. DFP 0011786 del 22/2/2011)**

<b>SPESA DI PERSONALE A T.D. SOSTENUTA NELL'ANNO 2009</b>			
(DA PSTRIEPI pagato su cap. di competenza di bilancio e produttività /Retr. Ris. e Posiz. sul F.do dip./dir. 3050/1 e 3010/1 escluso Turno, Disagio, Reperibilità, straordinario, ind.			
	COMPETENZE	ONERI C/E (*)	TOTALE
PERS. A T.D. (escluso Liceo Musicale)	2.337.086,34	688.006,46	3.025.092,80
PERS. INCARICATO A T.D. ART. 90 DLGS 267/00	124.449,19	32.992,68	157.441,87
GIORNALISTA (Bronzetti F.)	61.861,41	8.634,24	70.495,65
CO.CO.CO. (escluso Liceo Musicale)	56.349,94	7.987,66	64.337,60
PERSONALE F.L.	94.349,24	29.115,99	123.465,23
<b>TOTALE SPESA SOSTENUTA NEL 2009 PER PERS. A T.D.</b>	<b>2.674.096,12</b>	<b>766.737,03</b>	<b>3.440.833,15</b>

(di cui 26028,74 TFR corrisposto)

(\*) esclusa IRAP, compreso INAIL e INPS-DS tranne che agli incaricati

<b>SPESA PERS. A TD PREVISTA IN BILANCIO 2022 AL 1/1/2022 (considerare che nel cap. viene decurtato il 2% TFR)</b>			
(considerare che nel cap. viene decurtato il 2% TFR)			
	COMPETENZE	ONERI C/E (*)	TOTALE
PERS. INCARICATO A T.D. ART. 90 DLGS 267/00 cap. 33505/1-4	239.399,29	68.482,14	307.881,43
PERS. INCARICATO A T.D. ART. 90 DLGS 267/00 cap. 33505/12-14	10.000,00	2.800,00	12.800,00
PERSONALE F.L. già compreso sotto	0,00	0,00	0,00
<b>PERS. A T.D.:</b>	<b>983.800,00</b>	<b>482.928,76</b>	<b>1.466.728,76</b>
Cap. 33580/2-6 personale a TD c/o Uff. Tecnico (stanziamento)	346.000,00	109.792,43	455.792,43
Cap. 33580/13-14 salario accessorio personale a TD c/o Uff. Tecnico (stanziamento)	16.000,00	3.808,00	19.808,00
Cap. 33610/2-6 salario accessorio personale a TD (stanziamento)	22.000,00	7.000,00	29.000,00
Cap. 33610/13-14 personale a TD (stanziamento) sal. Acc.	1.600,00	434,03	2.034,03
Cap. 33610/1013-1014 personale a TD (stanziamento) sal. Acc.		0,00	0,00
Cap. 33650/2-6 personale a TD c/o P.M. (stanziamento)			0,00
Cap. 33650/13-14 salario accessorio personale a TD c/o P.M. (stanziamento) sal. Acc.		0,00	0,00
CAP. 33670/2-6 SCUOLA MATERNA TD (stanziamento)	60.000,00	193.980,00	253.980,00
CAP. 33670/13-14 SCUOLA MATERNA TD (stanziamento) sal. Acc.	30.000,00	8.138,10	38.138,10
CAP. 33670/1013-1014 SCUOLA MATERNA TD (stanziamento) sal. Acc.		0,00	0,00
Cap. 33700/2-6 Lettimi (Stanziamento)	1.000,00	500,00	1.500,00
Cap. 33700/13-14 Lettimi (Stanziamento) sal. Acc.		0,00	0,00
CAP. 33830/2-6 VIABILITA' TD (senza sal. Acc. e ind. Su F.do)		0,00	0,00
CAP. 33850/2-6 ASILO NIDO TD (Stanziamento)	380.000,00	122.000,00	502.000,00
CAP. 33850/13-14 ASILO NIDO TD (Stanziamento) sal. acc.	60.000,00	16.276,20	76.276,20
CAP. 33850/1013-1014 ASILO NIDO TD (Stanziamento) sal. acc.		0,00	0,00
Cap. 33895/2-6 interventi per le famiglie Assistenti sociali a TD (stanziamento)	67.200,00	21.000,00	88.200,00
Cap. 9240/2-6 Personale aggitivo Covid AN (avanzo vincolato)			0,00
Cap. 9250/2-6 Personale aggitivo Covid SM (avanzo vincolato)			0,00
<b>SPESA PERSONALE A T.D. PREVISTA IN BILANCIO PREVISIONE 2021</b>	<b>1.233.199,29</b>	<b>554.210,90</b>	<b>1.787.410,19</b>
Cap. 30510/2-6 Assistenti sociali a TD (fondo povertà) - progetto tot. Finanziato cap. 2605/E	51.740,93	37.711,76	89.452,69
Cap. 30510/1002-6 Assistenti sociali a TD (fondo povertà) - progetto tot. Finanziato cap. 2605/E	279.164,07	109.012,07	388.176,14
Cap. 30510/13-14 Assistenti sociali a TD (fondo povertà)	6.000,00	1.627,62	7.627,62
Cap. 33890/2-6 Servizi sociali personale a TD (stanziamento) - progetto tot. Finanziato	43.539,00	13.239,00	56.778,00
CAP. 33890/13-14 interventi per le famiglie personale a TD (stanziamento) sal. Acc.	8.000,00	2.170,16	10.170,16
<b>SPESA PERSONALE A T.D. TOTALMENTE FINANZIATA IN BIL. PREV. 2021</b>	<b>388.444,00</b>	<b>163.760,61</b>	<b>552.204,61</b>
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE A T.D. IN BILANCIO DI PREVISIONE 2021</b>	<b>1.621.643,29</b>	<b>717.971,51</b>	<b>2.339.614,80</b>

(Capo Gabinetto Fabbri/Portavoce  
Bronzetti/Antonio/Portavoce  
Bronzetti/Antonio/Portavoce  
di cui 134.935 disponibili da impegnare)  
CFL  
CFL  
(op. scolastici+cuochi+ins. SM escluso sal. acc.)  
(op. scolastici+cuochi+ins. SM escluso sal. acc.)  
(op. scolastici+cuochi+ins. SM escluso sal. acc.)  
(op. scolastici+cuochi+Ed. AN+Ins. Lettimi escluso sal. acc.)  
(op. scolastici+cuochi+Ed. AN+Ins. Lettimi escluso sal. acc.)  
(op. scolastici+cuochi+Ed. AN+Ins. Lettimi escluso sal. acc.)  
capitolo da istituire (sal. Acc. Su ruolo)

<b>Verifica Rispetto limite pari alla spesa del 2009 x dip. a T.D./FL/CO.CO.CO/INCARICATI ART. 90 TUEL</b>	<b>1.052.452,83</b>	<b>48.765,52</b>	<b>1.101.218,35</b>	<b>Residuo capacità assunzionale</b>
--	---------------------	------------------	---------------------	--------------------------------------