



Comune di Rimini

Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini
tel. 0541 704307; fax 0541 704338

<http://www.comune.rimini.it/>
e-mail sindaco@comune.rimini.it

Decreto di designazione, in rappresentanza del Comune di Rimini, di un membro dell'organo amministrativo della società partecipata indirettamente "Start Romagna s.p.a." per il triennio 2022-2024.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- a) il Comune di Rimini è attualmente socio unico di "Rimini Holding s.p.a." (di seguito anche "Holding"), società strumentale "in house", costituita nel 2010, avente per oggetto l'esercizio delle attività di natura finanziaria, con particolare riferimento all'assunzione ed alla gestione, non nei confronti del pubblico ma del proprio socio unico Comune di Rimini, di partecipazioni in società e/o enti costituiti o costituendi, nonché l'esercizio dei diritti/doveri di socio del Comune;
- b) a sua volta "Rimini Holding s.p.a." è socia (detenendo il 21,98%), tra le altre, di "Start Romagna s.p.a." (di seguito anche "Start") - società che gestisce il servizio pubblico di trasporto di persone nell'ambito territoriale romagnolo - indicata nella colonna "A" dell'allegato (quale parte integrante e sostanziale del presente atto) denominato *"Lista dei candidati designati dal Sindaco del Comune di Rimini e da nominare - nel corso del 2022 - nell'organo amministrativo e di Start Romagna s.p.a.", società partecipata da Rimini Holding s.p.a.* (di seguito anche "lista");
- c) con nota prot. n.198u/pec del 12/07/2022, l'amministratore unico di "Rimini Holding s.p.a." ha comunicato che:
 - c.1) è in scadenza (come anche indicato nelle colonne "A", "C" ed "D" della sopra citata "Lista"), l'organo amministrativo di "Start", che sarà nominato (per il prossimo triennio 2022-2024) dall'assemblea ordinaria dei soci della predetta società che si svolgerà per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2021 (nella data indicata nella colonna "C"), previa scelta, da parte della medesima assemblea dei soci, della composizione - monocratica (amministratore unico) o collegiale (consiglio di amministrazione) - di tale organo (come previsto dall'articolo 24.1 del vigente statuto sociale);
 - c.2) nelle scorse settimane i soci della società hanno informalmente individuato e condiviso, come maggiormente opportuna, la scelta dell'organo amministrativo collegiale (invece che monocratico), per le motivazioni indicate nella medesima nota di Rimini Holding s.p.a.;
 - c.3) a fronte della scelta di cui al precedente punto "c.2", di nominare, per il mandato del triennio 2022-2024, un organo amministrativo collegiale, i soci hanno concordato che al socio Comune di Rimini, tramite la sua controllata Rimini Holding s.p.a., spettino, per il triennio 2022-2024, anche "in rappresentanza" dei soci dell'area territoriale riminese, le designazioni specificate nella colonna "G" della sopra citata "lista", (ovvero un membro del Consiglio di Amministrazione);
 - c.4) le vigenti disposizioni dello statuto di Holding (articolo 17.5) prevedono, per la designazione



dei membri degli organi delle società partecipate indirettamente dal Comune, che la designazione venga espressa, in seno all'assemblea dei soci della società partecipata, dal legale rappresentante di Holding, sulla base del nominativo preventivamente scelto per iscritto, con proprio decreto, dal Sindaco del Comune di Rimini (socio unico), all'interno di una lista di candidati predisposta e comunicatagli per iscritto dallo stesso amministratore unico di Holding, nel rispetto dei vigenti *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge"* (di seguito anche *"Indirizzi"*) approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021;

- c.5) per la designazione in oggetto, in applicazione dell'articolo 17.5 del vigente statuto della Holding, egli ha proposto una lista di candidati, che sono elencati nella colonna "H" della "lista", fra i quali il Sindaco deve esprimere la propria scelta (ovvero i nominativi inseriti nella colonna "I" della medesima "lista"), mediante il presente decreto, da adottarsi antecedentemente alla data prevista per la formalizzazione, da parte di Holding, delle designazioni in questione;
- c.6) tutti i nominativi da lui proposti - elencati in ordine di sua preferenza - sono stati selezionati dall'elenco di coloro che si sono candidati a rappresentare il Comune di Rimini negli organi di amministrazione degli enti (partecipati o non partecipati) nei quali il Comune ha facoltà di nomina/designazione, come previsto dai vigenti *"Indirizzi"* richiamati nel precedente punto "c.4" e hanno superato positivamente la verifica di compatibilità con la carica da ricoprire, da lui condotta attraverso l'analisi dei rispettivi curricula e degli incarichi attualmente ricoperti, come risultanti anche dagli estratti delle visure camerali;

VISTE le vigenti disposizioni:

- d) dell'articolo 42 (*"Attribuzioni dei consigli"*) comma 2, lettera "m" e dell'articolo 50 (*"Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia"*), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- e) dell'articolo 18, comma 5, lettera "a", del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadiscono che il Sindaco *"sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge"*;
- f) degli *"Indirizzi"* di cui al precedente punto "c.3", che prescrivono, tra l'altro, che:
- f.1) le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
- f.2) i designati debbano possedere determinati "requisiti soggettivi" (articolo 4, lettera "e"), tra i quali anche *"possedere, alla data di efficacia del decreto di nomina/designazione, competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum"*;
- f.3) i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera "f") *"la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)"*;





All'Amministratore Unico
di Rimini Holding Spa
riminiholding@legalmail.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi delle società partecipate indirettamente dal Comune stesso (per il tramite di "Rimini Holding s.p.a."), assoggettate al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritto/a RAFFAELLA SENSOLI
nato/a a _____ il 1981

in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini (per il tramite di Rimini Holding s.p.a.) in seno all'organo amministrativo di START ROMAGNA (specificare la denominazione della società partecipata) propostami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti esterni al Comune di Rimini*" pubblicato sul sito internet del Comune di Rimini), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) che dovessero sopravvenire;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art.20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all'"*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti esterni*" (al Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, alla società partecipata (sopra indicata) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini,

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni.

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, prima del conferimento (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e successivamente ogni anno

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette. Amministratore delegato. Amministratore con determinate deleghe gestionali*
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

1) Denominazione ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONE EMILIA- ROMAGNA
sede legale: BOLOGNA, VIALE ALDO MORO 50 P.IVA 020026690373
C.F. 80062590379
Tipologia dell'incarico CONSIGLIERE REGIONALE
Data di attribuzione incarico: 29.12.2014..Data di attribuzione deleghe: 29.12.2014
Data termine: 29.02.2020 Data di cessazione: 27.02.2020 Data revoca deleghe: 27.02.2020

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

_____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____

3) Denominazione _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

_____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

4) Denominazione _____

Tipologia dell'incarico _____

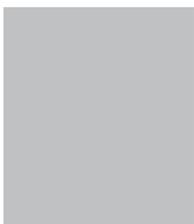
_____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

Dumini 05/07/2022

INFORMAZIONI PERSONALI

RAFFAELLA SENSOLI



Sesso F | Data di nascita .1981 | Nazionalità Italiana

CARICA ALLA QUALE SI ASPIRA
AD ESSERE DESIGNATI O
NOMINATI NEGLI ENTI
PARTECIPATI E NON
PARTECIPATI DAL COMUNE DI
RIMIINI

Consiglio di amministrazione Start Romagna

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2020-oggi

IMPIEGATA DI SEGRETERIA

ASSESSORATO TURISMO COMMERCIO MOBILITA' TRASPORTI INFRASTRUTTURE REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENTE OPERAT. AMMINISTRAT. (PO), livello B3 I3

- Segreteria politica
- Affiancamento assessore durante le trasferte

Attività o settore Pubblica amministrazione

2014- 2020

CONSIGLIERE REGIONALE

Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna

Attività politica e funzione legislativa

Attività o settore: organi politici regionali

2005-2015

TITOLARE

Hermes Communications Snc – Marketing settore bancario

Socia al 50%

Attività o settore marketing

2003-2005

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE – ELABORAZIONE DATI

Brifyo Center – call center

Gestione clienti
Gestione personale
Contabilità

2002 -2003

Attività o settore call center

Responsabile Gestione Clienti

NSC GROUP EDITORI

- Gestione clienti
- Gestione personale
- Contabilità
- Gestione redazione annunci

Attività o settore editoria

2001-2002

Apprendista impiegata contabile

STUDIO PROTTI & VALCAMONICI – COMMERCIALISTIASSOCIATI

Attività di segreteria e tenuta contabilità

Attività o settore studio commercialisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000 **Diploma di ragioneria indirizzo programmatori**

Voto 95/100

2003-2005 CORSO DI LAUREA IN LETTERE MODERNE INDIRIZZO FILOLOGICO LETTERARIO.

Non terminato. Acquisite competenze in materie storico- umanistiche e filologico-letterarie

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	Buono	Buono	Scolastico	Scolastico	BUONO
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
francese	Buono	Buono	Buono	Scolastico	buono
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza sia lavorativa che politica

Competenze organizzative e gestionali ▪ leadership (ero titolare di un'azienda con diversi collaboratori)
 ▪ problem solving (acquisita in ambito lavorativo)
 ▪ team work (ho sempre lavorato in ambiti di gruppo)

Competenze professionali buona capacità di ascolto, acquisita durante la mia attività politica

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, posta elettronica, piattaforme per videocall)

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ falegnameria

Patente di guida A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

▪

ALLEGATI

-

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".