



COMUNE DI RIMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



ANNO 2021

Indice

Premessa	pag. 1
Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati	pag. 2
Dati di contesto interno ed esterno	pag. 5
1) <i>Il contesto esterno</i>	pag. 5
2) <i>Il contesto interno: le risorse umane</i>	pag. 25
Rendicontazione Piano esecutivo di gestione	pag. 29
Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)	pag. 73
Rilevazione di costi e proventi e indicatori di attività ordinaria	pag. 84
Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente	pag. 125
Altre informazioni sulla gestione del personale	pag. 130
Bilancio di genere	pag. 138
Conclusioni	pag. 149

Premessa

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. è il documento conclusivo del ciclo della performance, mediante il quale l'Amministrazione monitora, misura e, infine, illustra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, nonché il bilancio di genere realizzato.

Il documento ha come obiettivo principale quello di "mettere a sistema" i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

La relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi strategici e gestionali; sono stati inoltre illustrati sinteticamente i dati relativi alla gestione del personale ed alle politiche di genere.

Inoltre, costituiscono completamento informativo della presente relazione i documenti a corredo del rendiconto della gestione 2021, già approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 45 del 3 maggio 2022.

Si evidenzia infine che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono, al tempo stesso, condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente. A tal fine, in data 18 luglio 2022, il Nucleo di valutazione ha validato i contenuti della presente Relazione sulla performance ed ha attestato la correttezza dell'utilizzo del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente. Tale documento rappresenta inoltre un atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale e del personale titolare di incarico di posizione organizzativa.

Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al capo II definisce ed articola il ciclo di gestione della performance, stabilendo anzitutto i seguenti documenti di pianificazione e programmazione:

- ➡ Linee programmatiche di mandato;
- ➡ Documento unico di programmazione;
- ➡ Bilancio di previsione;
- ➡ Piano esecutivo di gestione (che unifica organicamente Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi);

Gli strumenti di rendicontazione utilizzati dal Comune di Rimini riguardano:

- **risultati economico-finanziari;**
- **risultati dei programmi e progetti triennali;**
- **risultati degli obiettivi annuali;**
- **risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) misurata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente);**
- **indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance relativi alla qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività;**
- **risultati della performance individuale.**

Passando ad un'analisi dei predetti strumenti, si precisa con riferimento ai singoli strumenti:

- risultati economico-finanziari; gli stessi sono evidenziati nel rendiconto della gestione e nelle relazioni che lo compongono; il rendiconto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 3/5/2022;

- risultati di programmi e obiettivi triennali strategici (DUP – PEG) ed annuali operativi (PDO).

La pianificazione della performance, che evidenzia gli indirizzi ed ambiti strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi è costituita dal Documento unico di programmazione, dal Bilancio di previsione, e dal Piano Esecutivo di Gestione. Il sistema di direzione per obiettivi adottato dall'Ente fino a tutto il 2021, è stato improntato su sollecitazione del Nucleo di valutazione a definire obiettivi misurabili, sfidanti, di numero limitato e corrispondenti ad un effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'ente. In corso d'anno gli organi di indirizzo politico monitorano e controllano l'attuazione di quanto programmato, propongono eventuali interventi correttivi e in caso di necessità ridefiniscono ed integrano gli obiettivi.

Anche il Nucleo di valutazione monitora periodicamente il funzionamento complessivo del sistema.

La rendicontazione degli obiettivi viene effettuata dai responsabili attraverso specifiche relazioni illustrative, indicazione delle fasi e dei tempi effettivi rispetto a quelli previsti, valorizzazione degli indicatori individuali in fase di programmazione. Tale rendicontazione viene verificata, a partire dall'anno 2019, dal Settore Pianificazione strategica e patrimonio (in precedenza denominato Settore Internal Audit e Patrimonio e Settore Controllo direzionale - strategico e sviluppo di sistema).

- risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) misurata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente).

Il Comune gestisce inoltre un sistema di misurazione della produzione complessiva dell'ente (ordinaria e progettuale), basato sull'esperienza FEPA dei primi anni '90, che ha consentito di acquisire una notevole mole di dati sugli andamenti della produttività dell'ente, con riferimento all'organizzazione nel suo complesso ed agli specifici uffici e strutture; il sistema è stato utilizzato costantemente negli anni ed in particolare è stato applicato a tutta la struttura comunale già dal 1996.

Affinato e applicato poi nel corso degli anni seguenti, tuttora costituisce un'importante base di riferimento per le decisioni dell'ente, grazie all'indicatore chiave, denominato **Ipe** (indice di produzione effettiva), che esprime i risultati conseguiti (prodotti e servizi realizzati) in rapporto alle risorse impiegate ed è altresì impiegato al fine di valutare la sussistenza delle condizioni per la distribuzione, secondo le modalità previste dalle specifiche metodologie, dei fondi per l'incentivazione del personale dipendente. Tale sistema di misurazione è disciplinato dagli articoli 14 e 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale 21 settembre 2021, n. 307.

- indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance relativi alla qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e, infine, dagli ultimi mesi del 2009, è stato impostato, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334, un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria costruito a livello delle unità di massima dimensione "dipartimenti" che permette di considerare, valorizzare e migliorare i risultati di tutte le diverse e articolate attività realizzate dalle strutture organizzative; gli indicatori rilevati sono espressivi di una o più delle seguenti aree di risultato: valore per l'utenza esterna o interna, miglioramento processi interni, risultati economico-finanziari, innovazione.

- Performance individuale

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi e delle capacità di ruolo, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguata ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. Tale metodologia è stata ulteriormente modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 26 gennaio 2016 n. 25 con la finalità di valorizzare maggiormente il merito e la qualità della prestazione lavorativa ed infine con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei dirigenti (nonché a quella riferita ai titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità) a far data dalla valutazione dell'anno 2017, introducendo in particolare tra i criteri valutativi l'attività di 'presidio', nei confronti del personale, in materia di prevenzione della corruzione. Sono stati quindi introdotti esempi di comportamento che valorizzano la capacità dei dirigenti (e dei titolari di posizione organizzativa e alta professionalità) nel collaborare col responsabile per la prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione delle misure previste nel Piano stesso, nonché nel vigilare sull'osservanza delle disposizioni in materia di anticorruzione e in particolare del codice di comportamento, da parte del personale assegnato. La disciplina illustra il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato) e dall'anno 2015 è stata adottata ricercando una più marcata differenziazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente, anche in una logica di equa assegnazione degli incentivi in corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese (art. 7 comma 5 D.Lgs. 165/2001). Con deliberazione di Giunta comunale in data 6 dicembre 2018 n. 379, a seguito della riorganizzazione generale dell'ente disposta con D.G. 311/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni, la metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali adottata con deliberazione di Giunta comunale in data 22 novembre 2016, n. 346 dal 1° marzo 2018 è stata adeguata e nello specifico la parola "direzione/i" è stata sostituita con la parola "dipartimento/i" e la parola "direttore/i" è stata sostituita con la parola "capo/i dipartimento/i". Infine con deliberazione di Giunta comunale in data 21 dicembre 2021, n. 443 è stata ulteriormente aggiornata e nello specifico è stata adeguata al nuovo CCDI normativo del personale dirigente per il triennio 2021-2023 conseguente alla stipulazione del nuovo CCNL del personale dell'area delle funzioni locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 17/12/2021.

In data 17 dicembre 2021 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato normativo per il personale dirigente adeguato al nuovo CCNL sottoscritto in data 17 dicembre 2021.

Il sistema di valutazione permanente del personale non dirigenziale – adottato anche in seguito a quanto disposto dall'articolo 6 del CCNL regioni e autonomie locali 31-3-1999 – modificato e perfezionato più volte nel corso degli anni, adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 e da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale in data 19 marzo 2019 n. 69, al fine di adeguarlo al nuovo CCDI normativo del personale dipendente 21 febbraio 2019 conseguente all'entrata in vigore del nuovo

CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, è basato sulla valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale non dirigenziale e il sistema incentivante (incentivo al merito ed alla produttività).

E' vigente, infine, un sistema di valutazione del personale non dirigenziale titolare di incarico di posizione organizzativa coerente coi principi sanciti dal predetto D.Lgs. n. 150/2009, basato sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PDO), del risultato della performance organizzativa della struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29 dicembre 2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale titolare di posizione organizzativa e il sistema incentivante (retribuzione di risultato). Come già evidenziato nel paragrafo relativo alla valutazione del personale con qualifica dirigenziale, con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei titolari di incarico di posizione organizzativa, a far data dalla valutazione dell'anno 2017, al fine di adeguarla alle disposizioni in materia di anticorruzione. Va evidenziato che a seguito dell'entrata in vigore del CCNL Funzioni locali 21/5/2018 è stato sottoscritto un CCDI normativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lettera v) del precitato CCNL e conseguentemente è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 239 del 14 agosto 2018 un nuovo regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi nonché la metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. A) e B) del CCNL 21/5/2018 a far data dall'annualità 2018.

Dati di contesto interno ed esterno

Prima di esporre i dati relativi ai rendiconti degli atti di programmazione gestionale, si ritiene utile, in parallelo a quanto fatto in sede di piano della performance, evidenziare alcuni dati di contesto, utili per meglio inquadrare e comprendere la performance complessiva dell'ente

Rimini è il principale, nonché più popoloso, centro della Riviera romagnola seconda città per numero di abitanti (dopo Ravenna) di tutta la Romagna e la ventottesima città più grande d'Italia. Località di soggiorno estivo di fama internazionale, si estende per 15 km lungo la costa dell'Alto Adriatico, vanta una lunga tradizione turistica, fu infatti sulla spiaggia di Rimini che nel 1843 venne inaugurato il primo stabilimento balneare in Italia.

1) IL CONTESTO ESTERNO

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, seguiti da dati di natura economica su: imprese, forza lavoro, andamento dei settori turistico e fieristico.

La popolazione residente nella nostra città al 31 dicembre 2021 ammonta a 150.195 abitanti.

Dinamica della popolazione nel Comune di Rimini

Anno estrazione	Conteggio popolazione
2010	143.321
2011	144.554
2012	146.606
2013	146.854
2014	147.537
2015	147.687
2016	148.923
2017	149.413
2018	150.590
2019	150.755
2020	150.654
2021	150.195



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Nel 2021 si registra un ulteriore calo nel numero della popolazione rispetto l'anno precedente (-0,3%, pari a 459 persone in meno).

Il saldo migratorio è positivo per +302 unità, in diminuzione però rispetto alle 774 unità del 2020, (-61%) e non sufficiente per compensare un saldo naturale in negativo pari a -789 unità, che esprime la differenza tra nascite e decessi nel 2021 (+15% rispetto alle -929 del 2020).

Quadro demografico del Comune di Rimini

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente ad inizio anno	143.321	144.553	143.731	146.856	147.537	147.747	148.923	149.413	150.590	150.755	150.654
nati	1.280	1.244	1.236	1.252	1.254	1.142	1.146	1.050	1.028	1.022	925
morti	1.450	1.393	1.411	1.445	1.593	1.454	1.623	1.523	1.596	1.951	1.713
saldo naturale	-170	-149	-175	-193	-339	-312	-477	-473	-568	-929	-788
immigrati	4.715	5.293	7.580	4.012	3.565	4.862	4.389	4.562	4.196	3.924	3.709
emigrati	3.313	3.091	4.280	3.138	3.016	3.374	3.422	2.933	3.499	3.150	3.407
saldo migratorio	1.402	2.202	3.300	874	549	1.488	967	1.629	697	774	302
incremento	1.232	2.053	3.125	681	210	1.176	490	1.156(*)	129(*)	-155(*)	-486(*)
popolazione a fine anno	144.553	146.606	146.856	147.537	147.747	148.923	149.413	150.590	150.755	150.654	150.195

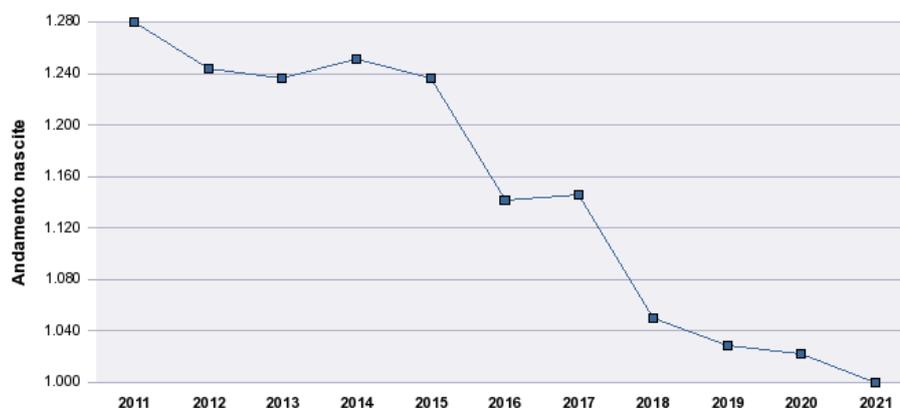
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini

Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

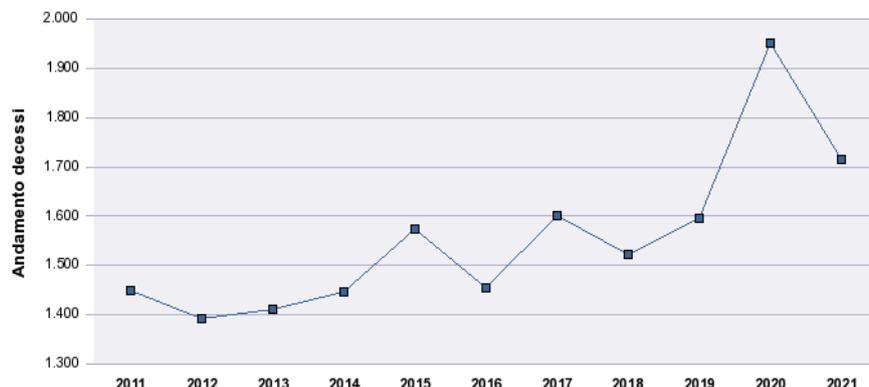
(*) Si deve tener conto che tutti i dati relativi alla popolazione riminese presenti nel bollettino demografico sono suscettibili di variazioni dovute alla differenza tra la data di richiesta di apertura pratica evento (nascita, morte, migrazione, etc..) e la data di effettiva validazione, nonché alla possibile non definizione, per rigetto, delle pratiche di migrazione.

Come lo scorso anno si registra anche nel corso del 2021 una leggera diminuzione di immigrati, che passano dai 3.924 dell'anno 2020 ai 3.709 dell'anno 2021 (-5,48%), dato più basso dal 2016, mentre le persone che hanno lasciato la nostra città passano da 3.150 dell'anno 2020 a 3.407 dell'anno 2021 (+8,16%), con un saldo migratorio positivo, per l'anno 2021, di +302 unità, in diminuzione del 61% rispetto alle +774 unità del 2020.

Il saldo migratorio positivo, sebbene in netta diminuzione rispetto al 2011, rappresenta l'unica dinamica demografica in grado di contrastare il costante e progressivo calo della popolazione. L'andamento natalità/decessi, è negativo da oltre 10 anni.



Nell'anno 2021 sono nati 925 bambini, 97 in meno rispetto al 2020. Il conteggio delle nascite rappresenta il valore più basso della serie storica comunale che va dal 1935 ad oggi e che solo nel



1987 si era fermato al di sotto delle 1.000 unità. I decessi, invece, diminuiscono di 238 unità rispetto all'anno 2020, facendo registrare un totale di 1.713 unità, di cui 901 (-180) per le donne, e 812 (-58) i maschi.

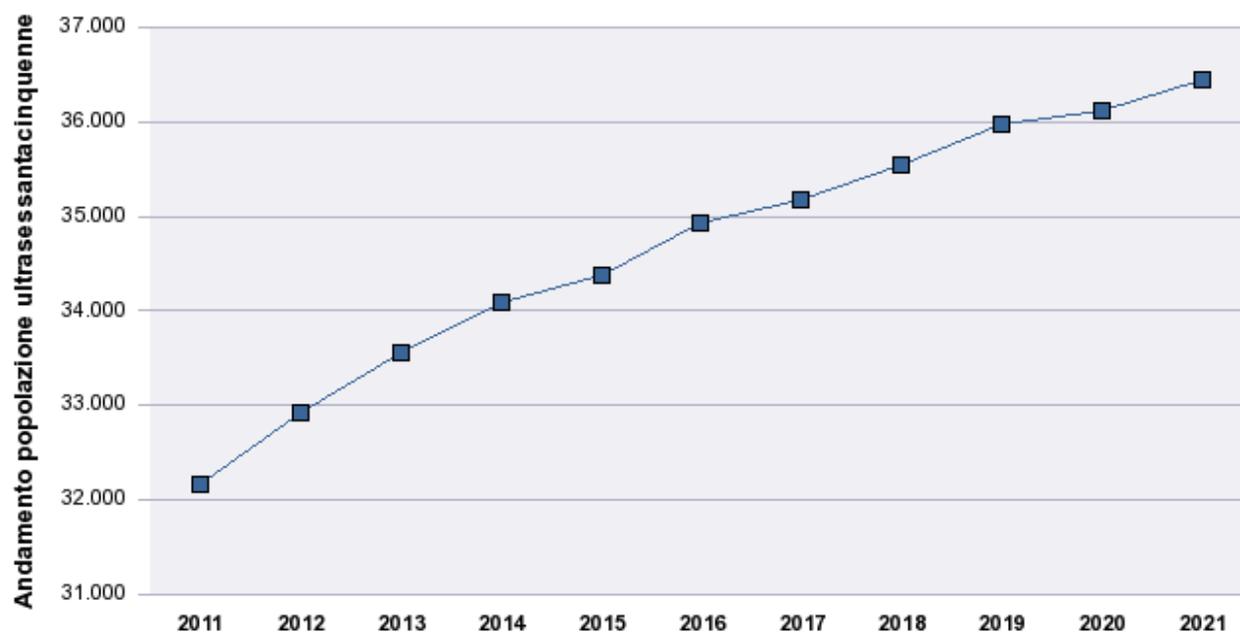
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini – Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2021

Fascia età	Residenti	Percentuale
00-14	18.536	12,34%
15-39	38.278	25,49%
40-64	56.940	37,91%
65-74	17.098	11,38%
75-84	13.179	8,77%
Oltre 84	6.164	4,10%
Totale:	150.195	100,00%

Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La popolazione con più di 65 anni nel 2021 conta 36.441 persone, ovvero il 24,26% dei cittadini residenti.

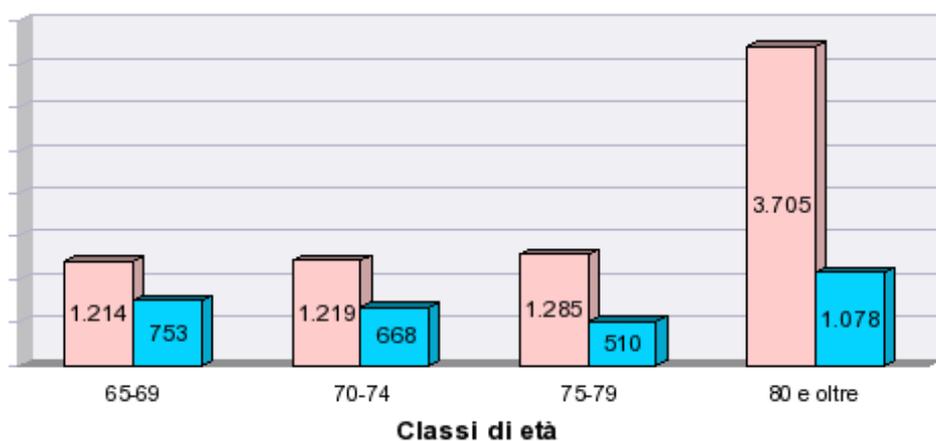
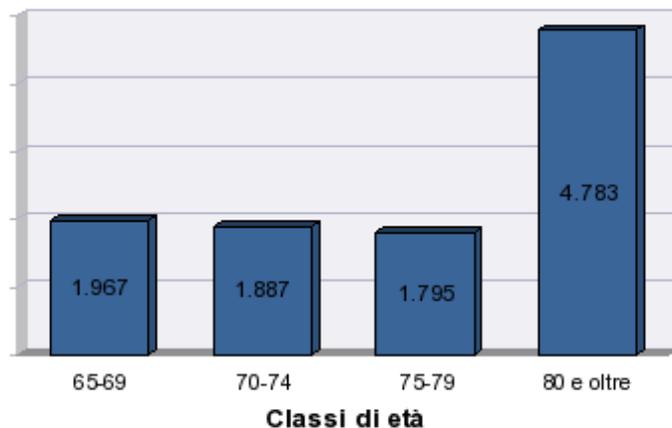


Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Il 28,63% degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.

Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2021

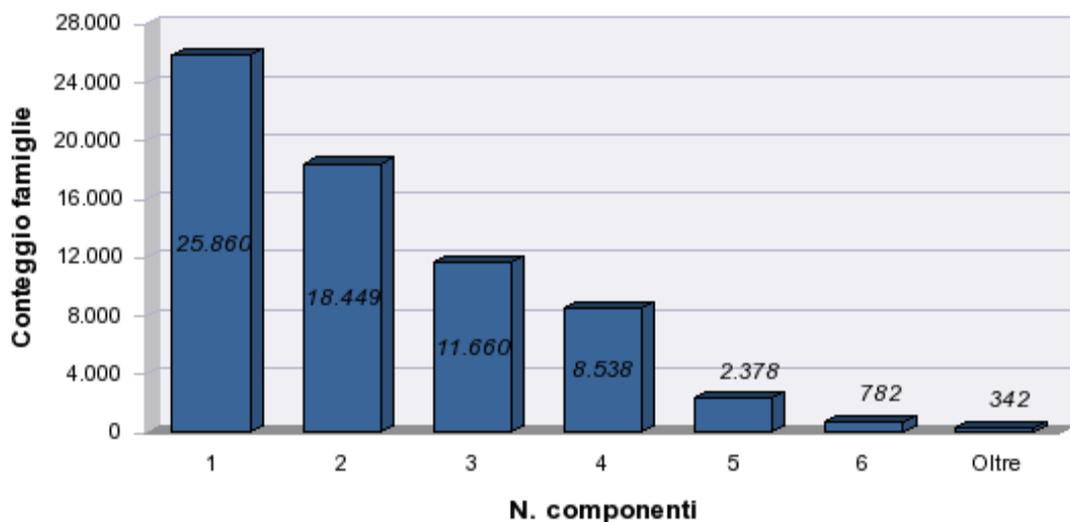
	Femmine	Maschi	Somma:
65-69	1.214	753	1.967
70-74	1.219	668	1.887
75-79	1.285	510	1.795
80 e oltre	3.705	1.078	4.783
Totale:	7.423	3.009	10.432



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Sono 68.009 i nuclei famigliari iscritti in anagrafe, con un incremento di 418 rispetto al 2020.

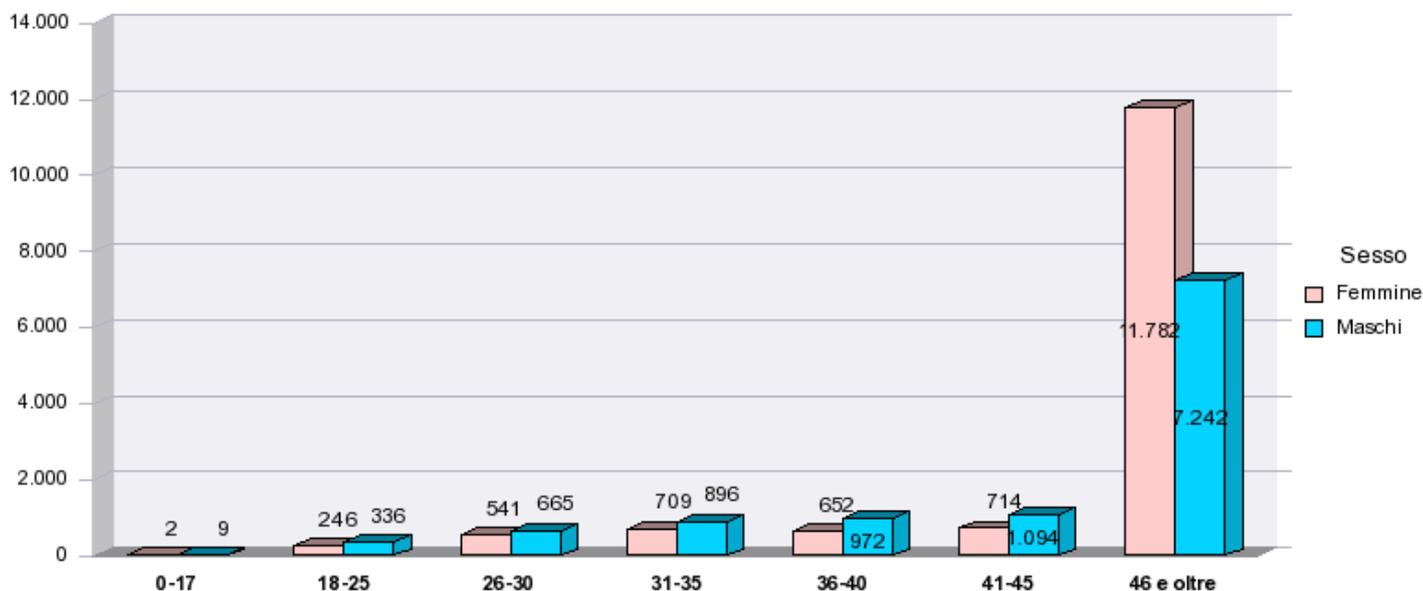
Famiglie in base al numero di componenti – 2021



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La maggioranza delle famiglie è composta da un singolo elemento, ammontano a 25.860, e rappresentano il 38% delle famiglie totali.

Famiglie uni personali per sesso ed età al 31/12/2021

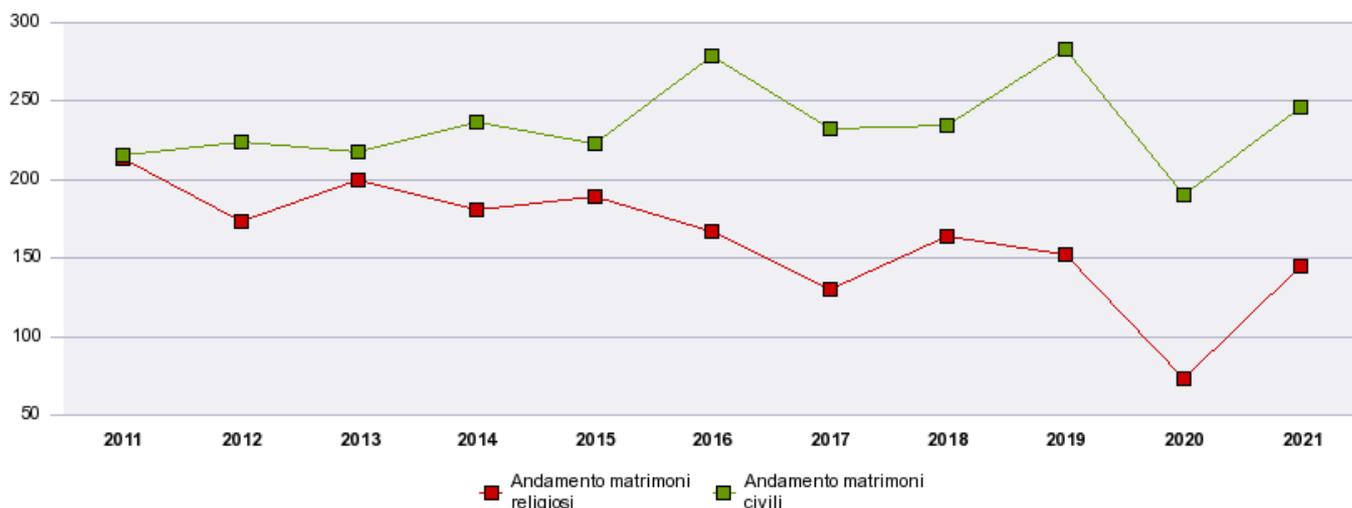


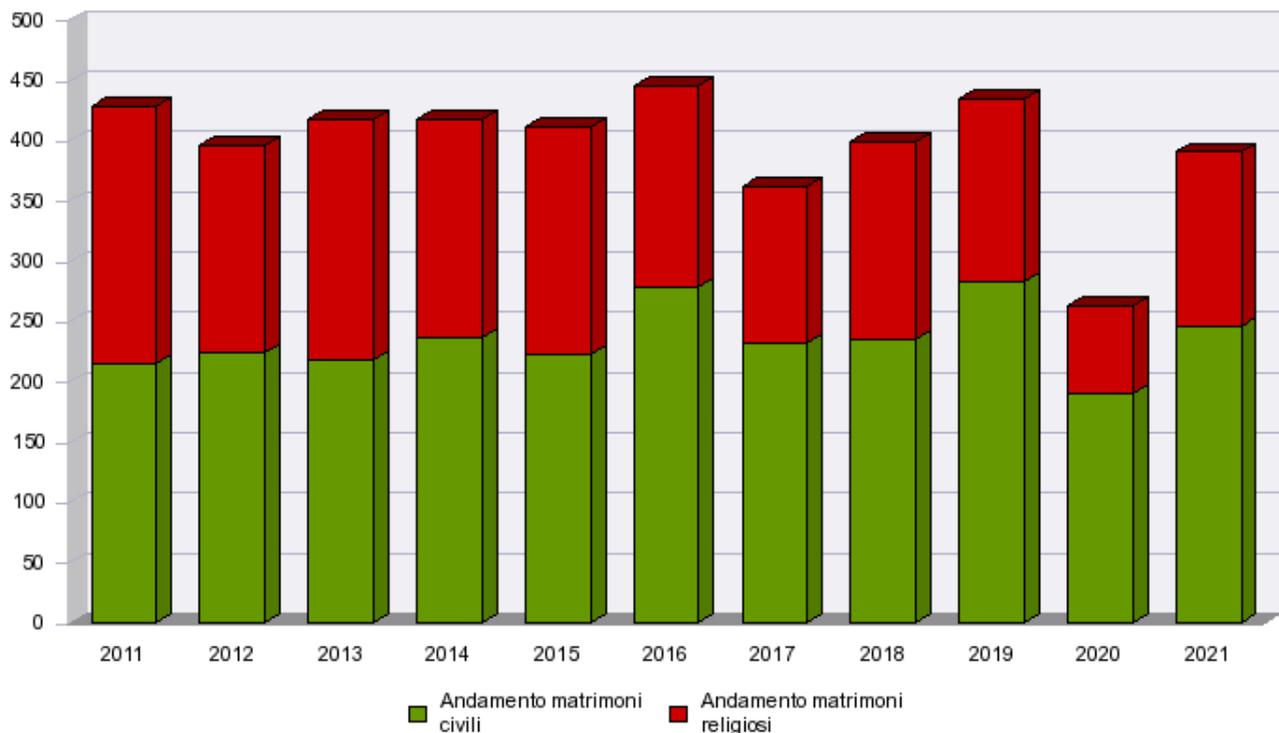
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Le famiglie unipersonali (25.860) risultano pressoché equivalenti tra maschi e femmine nell'età giovanile mentre prevalgono invece i maschi in età matura fino ai 50 anni. Tra gli anziani le famiglie unipersonali sono formate in maggioranza da donne sole, principalmente per effetto della longevità che le caratterizza.

A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali.

Andamento matrimoni civili e religiosi



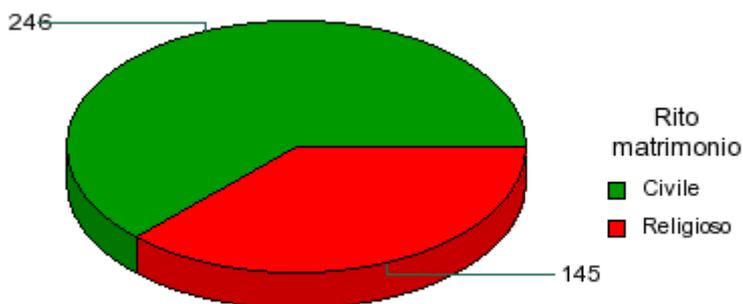


Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
 Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

In rialzo il numero dei matrimoni celebrati a Rimini (con sposi sia residenti che non residenti) dopo la battuta d'arresto del 2020; sono 391 i riti celebrati (+128), di cui 246 (+56) quelli civili e 145 (+72) quelli religiosi.

Il numero superiore dei matrimoni civili ha condotto alla scelta di ampliare l'offerta di luoghi significativi e prestigiosi per la celebrazione delle cerimonie. Nel corso dell'anno 2017 con Deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 25/07/2017 è stato approvato il progetto "Wedding Planner" con l'obiettivo di fare del wedding tourism una leva di valorizzazione territoriale. A tal fine Rimini Reservation Srl cura una serie di azioni per la valorizzazione della Casa dei matrimoni, l'individuazione di nuovi spazi e location suggestive della città e per promuovere Rimini quale wedding destination sia a livello nazionale che internazionale.

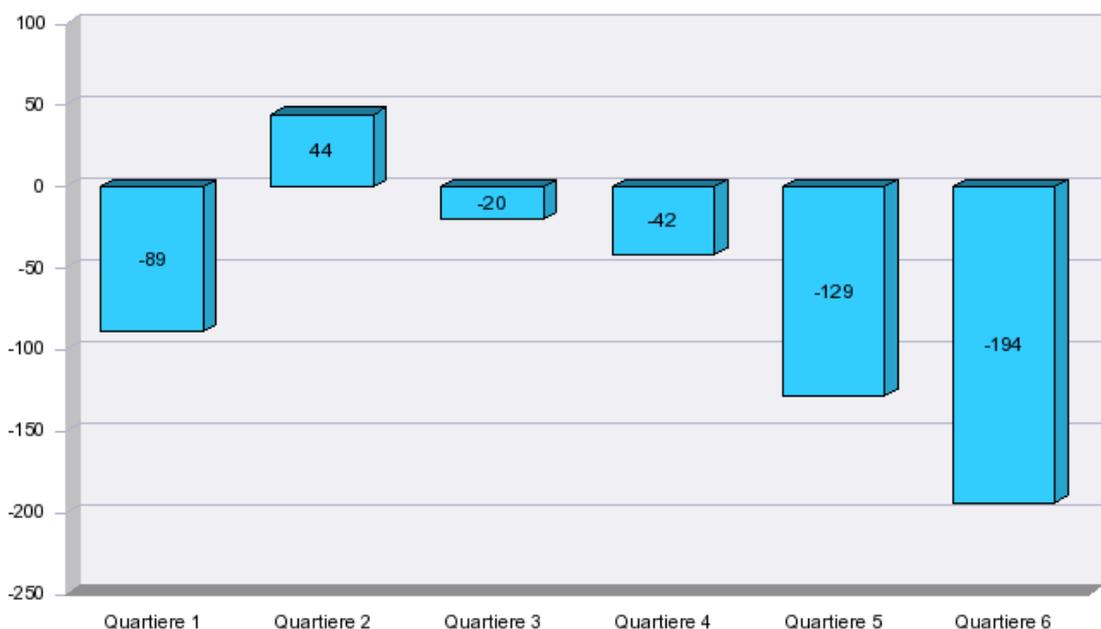
Matrimoni celebrati a Rimini nel 2021 (anche non residenti)



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
 Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

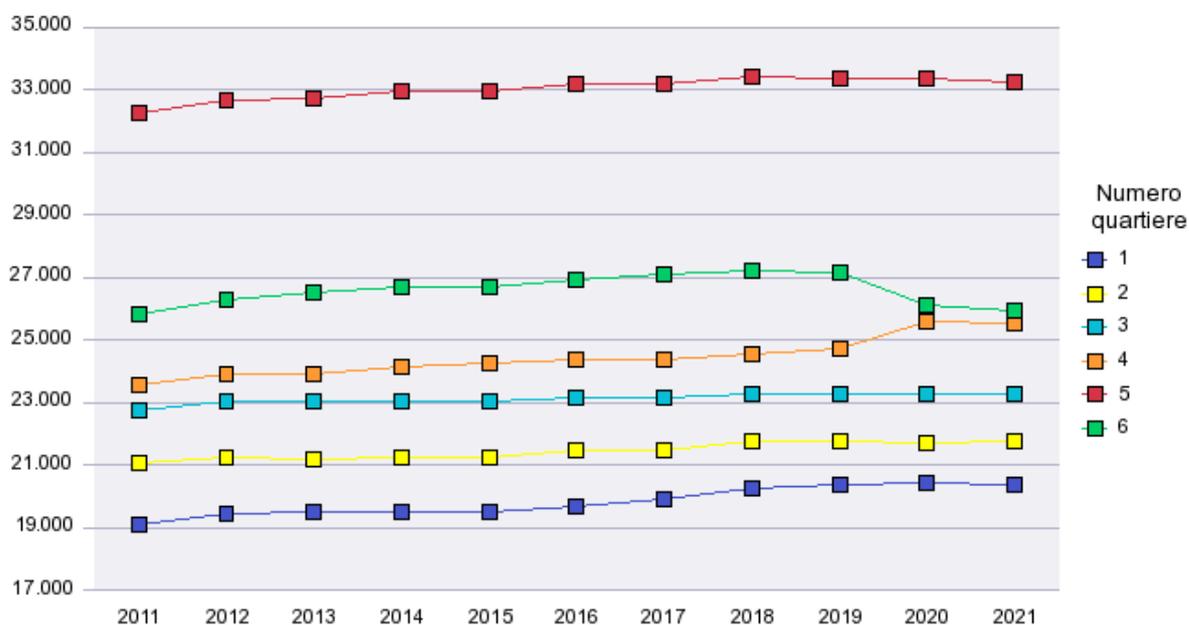
Per quanto riguarda invece le unioni civili, si segnala che, a partire dall'entrata in vigore della legge 176 del 20 maggio 2016, "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", al 31/12/2021 abbiamo un aumento delle unioni civili con 15 nuove coppie trascritte che portano il totale a 90.

Anche se i sei quartieri del comune di Rimini non rappresentano più una suddivisione amministrativa, abbiamo ripartito la popolazione seguendo i confini degli stessi per una comparazione temporale sugli insediamenti abitativi del nostro territorio. In tal senso possiamo riscontrare che il quartiere 5 si conferma come il più abitato (33.238 residenti), mentre il quartiere 2 è l'unico che ha registrato un incremento di popolazione (+44). Il quartiere 6 quello con la maggiore flessione con 194 residenti in meno. Il quartiere 2 presenta la maggiore densità abitativa, con 5.767 residenti per Km², mentre all'opposto c'è il quartiere 4 con 583 residenti per Km².



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Residenti nei quartieri



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

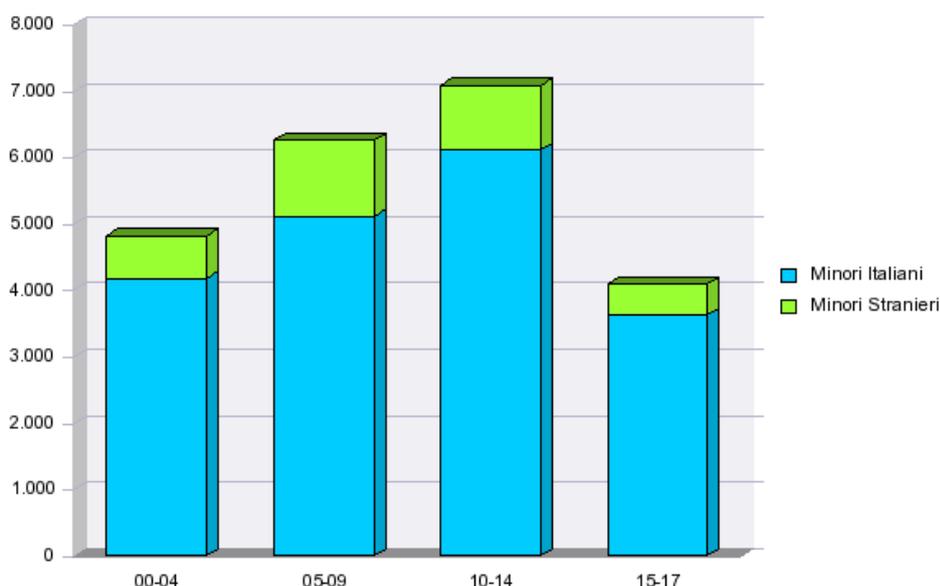
La struttura della popolazione residente è sempre influenzata dalla consistenza della presenza straniera. Al 31/12/2021 gli stranieri residenti sono 19.985, in calo (-295 unità) rispetto al 2020, ma in aumento di ben 3.425 unità rispetto all'anno 2011.

Andamento stranieri residenti



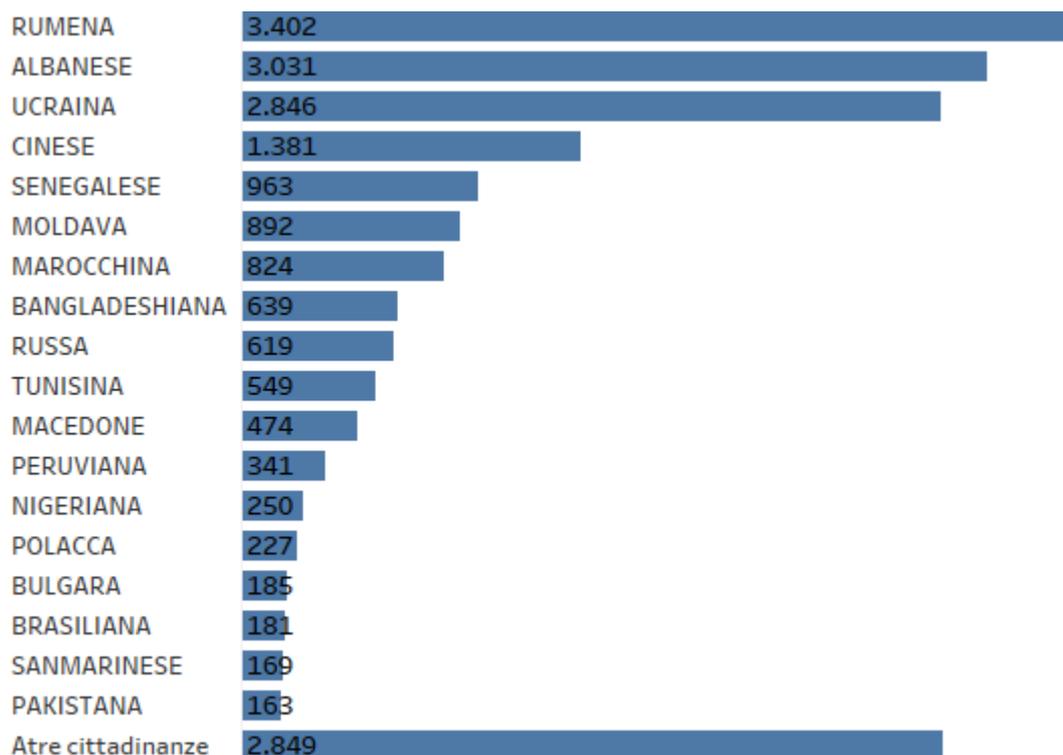
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

I residenti stranieri costituiscono ormai il 13,26 % della popolazione di Rimini (12, 17% fra i maschi e 14, 35% fra le femmine) mentre la percentuale di minori stranieri rispetto al complesso dei minori è pari al 14,51% sul totale della fascia d'età. Le donne sono la maggioranza (11.221 contro 8.764 uomini). Il rapporto è di circa 2 stranieri residenti ogni 15 residenti totali e di circa 2 nascite per ogni 11 nascite complessive. Sul territorio la popolazione straniera è dislocata maggiormente nell'ex circoscrizione 5 con 4.498 unità in valore assoluto, sebbene in calo di 97 unità individui, mentre in valore relativo troviamo un numero percentualmente maggiore nella ex circoscrizione 1 (17,94%).



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Stranieri per cittadinanza nel 2021



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Diminuiscono le persone che hanno spostato la propria residenza nel Comune di Rimini, dai 3.924 del 2020 ai 3.709 del 2021 (-5,47%) e allo stesso tempo aumentano le persone che lasciano Rimini, da 3.150 a 3.407 (+8,15%).



Le immigrazioni dall'estero rimangono pressoché invariate con 813 registrazioni rispetto alle 805 del 2020 (+1%) di cui 680 provenienti da aree extra UE. Esaminando la cittadinanza di chi ha preso la residenza a Rimini nel 2021, la maggioranza è rappresentata da 2.412 cittadini italiani (13 persone su 20) di cui 102 che rientrano dall'estero e fissano nuovamente la propria dimora a Rimini; 31 provenienti dalla Repubblica di San Marino.

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Economia

La pandemia di Covid-19 ha reso impossibile il confronto con il passato e ha fatto del 2020 in qualche misura un "anno zero" da assumere come riferimento per le dinamiche economiche future. A distanza di oltre un anno dall'inizio dell'emergenza sanitaria è possibile tentare di misurare quale sia stato l'impatto della crisi utilizzando le informazioni ricavabili dai bilanci dell'esercizio contabile chiuso al 31/12/2020, pubblicati nel corso del 2021. Il dato maggiormente rappresentativo delle conseguenze negative della crisi è sicuramente il volume di affari, espresso dal valore totale del fatturato. Nella tabella seguente si confrontano quindi i risultati di fatturato conseguiti nel 2020 con quelli ottenuti nel 2019, ultimo anno "pre-Covid". È bene premettere che si tratta di una rappresentazione parziale della realtà economica locale, perché tiene in considerazione soltanto le imprese con sede nel Comune di Rimini (non tutte quelle che pur operando a Rimini hanno sede altrove) e con forma giuridica di società di capitali, non essendo disponibili per la consultazione, perché non soggetti a pubblicazione, i bilanci delle imprese individuali, delle società di persone e delle altre forme giuridiche collettive. Sotto il profilo numerico, le posizioni osservate (in numero di 2.777) costituiscono una minoranza, per quanto consistente, degli operatori economici attivi. Tuttavia, è ragionevole ritenere che il campione selezionato, costituito da società di capitali, e cioè dalle imprese tendenzialmente più strutturate e di maggiori dimensioni, sia sufficiente, per numero e per distribuzione tra i diversi settori, allo scopo di fornire indicazioni significative sulle dinamiche generali dell'economia territoriale (dato il numero non elevato di imprese per alcune divisioni, i dati sono statisticamente rilevanti soprattutto a livello delle sezioni, identificate dalla lettera maiuscola).

Ricavi delle società di capitale attive del Comune di Rimini comprensivi (n. 2.277) per classificazione Ateco 2007								
Codice Ateco 2007	Descrizione	Ricavi 2019			Ricavi 2019			Var % 2020 su 2019
		v.a. €	Inc. %	Media €	v.a. €	Inc. %	Media €	
A	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	5.194.905	0,1	225.865	5.079.536	0,1	220.849	-2,2
01	Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	3.256.458	0,1	191.556	3.296.912	0,1	193.936	+1,2
02	Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	0			0			
03	Pesca e acquacoltura	1.938.447		323.075	1.782.624		297.104	-8,0
B	ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	9.812		9.812	3.365		3.365	-65,7
08	Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	9.812		9.812	3.365		3.365	-65,7
09	Attività dei servizi di supporto all'estrazione	0			0			
C	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	828.627.475	12,8	4.903.121	734.673.644	14,1	4.347.181	-11,3
10	Industrie alimentari	56.218.849	0,9	4.015.632	65.030.648	1,3	4.645.046	+15,7
11	Industria delle bevande	71.841.260	1,1	17.960.315	81.087.305	1,6	20.271.826	+12,9
12	Industria del tabacco	0			0			
13	Industrie tessili	4.516.444	0,1	1.505.481	3.668.852	0,1	1.222.951	-18,8
14	Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di articoli in pelle e pelliccia	10.548.335	0,2	958.940	7.876.781	0,2	716.071	-25,3
15	Fabbricazione di articoli in pelle e simili	1.761.743		440.436	871.818		217.955	-50,9
16	Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili); fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio	29.976.996	0,5	4.996.166	14.895.648	0,3	2.482.608	-50,3
17	Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	0			0			
18	Stampa e riproduzione di supporti registrati	11.836.727	0,2	1.315.192	8.768.059	0,2	974.229	-25,9
19	Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio	0			0			
20	Fabbricazione di prodotti chimici	3.599.926	0,1	1.799.963	3.286.262	0,1	1.643.131	-8,7
21	Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici	0			0			
22	Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	13.260.927	0,2	13.260.927	12.843.043	0,2	12.843.043	-3,2
23	Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	8.419.881	0,1	1.403.314	7.807.848	0,2	1.301.308	-7,3
24	Metallurgia	27.876.111	0,4	13.938.056	12.110.997	0,2	6.055.499	-56,8
25	Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)	24.901.480	0,4	1.082.673	22.801.746	0,4	991.380	-8,4
26	Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi	13.131.569	0,2	1.459.063	9.368.006	0,2	1.040.890	-28,7
27	Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche	17.404.550	0,3	1.582.232	14.186.595	0,3	1.289.690	-18,5
28	Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	501.326.449	7,7	17.287.119	442.584.727	8,5	15.261.542	-11,7
29	Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	0			0			
30	Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	1.257.086		628.543	1.732.844		866.422	+37,8
31	Fabbricazione di mobili	12.307.949	0,2	1.025.662	10.840.492	0,2	903.374	-11,9
32	Altre industrie manifatturiere	2.706.928		338.366	2.236.704		279.588	-17,4
33	Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	15.734.265	0,2	1.210.328	12.675.269	0,2	975.021	-19,4
D	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA	515.212.758	7,9	30.306.633	449.859.297	8,7	26.462.312	-12,7
35	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	515.212.758	7,9	30.306.633	449.859.297	8,7	26.462.312	-12,7
E	FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	7.175.409	0,1	896.926	7.961.939	0,2	995.242	+11,0
36	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	2.444.487		2.444.487	2.435.110		2.435.110	-0,4
37	Gestione delle reti fognarie	0			0			
38	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali	2.490.772		498.154	3.700.393	0,1	740.079	+48,6
39	Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti	2.240.150		1.120.075	1.826.436		913.218	-18,5
F	COSTRUZIONI	353.525.712	5,4	1.510.794	347.705.353	6,7	1.485.920	-1,6
41	Costruzione di edifici	170.682.002	2,6	1.625.543	181.001.187	3,5	1.723.821	+6,0
42	Ingegneria civile	41.101.277	0,6	5.137.660	35.417.463	0,7	4.427.183	-13,8
43	Lavori di costruzione specializzati	141.742.433	2,2	1.171.425	131.286.703	2,5	1.085.014	-7,4
G	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI	3.282.917.194	50,6	7.581.795	2.548.052.133	49,1	5.884.647	-22,4
45	Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	281.020.830	4,3	4.683.681	224.854.567	4,3	3.747.576	-20,0
45.1	Commercio di autoveicoli	190.004.837	2,9	7.600.193	146.067.217	2,8	5.842.689	-23,1
45.2	Manutenzione e riparazione di autoveicoli	59.944.122	0,9	3.330.229	52.776.848	1,0	2.932.047	-12,0
45.3	Commercio di parti e accessori di autoveicoli	16.799.893	0,3	1.679.989	14.538.175	0,3	1.453.818	-13,5

45.4	Commercio, manutenzione e riparazione di motocicli e relative parti ed accessori	14.271.978	0,2	2.038.854	11.472.327	0,2	1.638.904	-19,6
46	Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	2.781.296.726	42,8	11.785.156	2.096.938.789	40,4	8.885.334	-24,6
46.1	Intermediari del commercio	19.648.205	0,3	545.783	16.634.596	0,3	462.072	-15,3
46.2	Commercio all'ingrosso di materie prime agricole e di animali vivi	37.602.326	0,6	9.400.582	39.669.027	0,8	9.917.257	+5,5
46.3	Commercio all'ingrosso di prodotti alimentari, bevande e prodotti del tabacco	172.272.288	2,7	4.306.807	171.420.877	3,3	4.285.522	-0,5
46.4	Commercio all'ingrosso di beni di consumo finale	719.245.794	11,1	8.879.578	608.674.431	11,7	7.514.499	-15,4
46.5	Commercio all'ingrosso di apparecchiature ict	10.231.525	0,2	1.023.153	7.148.865	0,1	714.887	-30,1
46.6	Commercio all'ingrosso di altri macchinari, attrezzature e forniture	73.497.568	1,1	3.062.399	69.072.214	1,3	2.878.009	-6,0
46.7	Commercio all'ingrosso specializzato di altri prodotti	151.354.382	2,3	5.045.146	137.499.548	2,6	4.583.318	-9,2
46.9	Commercio all'ingrosso non specializzato	1.597.444.638	24,6	145.222.240	1.046.819.231	20,2	95.165.385	-34,5
47	Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	220.599.638	3,4	1.610.216	226.258.777	4,4	1.651.524	+2,6
47.1	Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati	76.221.693	1,2	7.622.169	76.470.473	1,5	7.647.047	+0,3
47.2	Commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati	7.710.813	0,1	856.757	9.443.108	0,2	1.049.234	+22,5
47.3	Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione in esercizi specializzati	52.907.232	0,8	7.558.176	42.396.725	0,8	6.056.675	-19,9
47.4	Commercio al dettaglio di apparecchiature informatiche e per le telecomunicazioni (ict) in esercizi specializzati	3.157.233	0,05	631.447	2.699.190	0,1	539.838	-14,5
47.5	Commercio al dettaglio di altri prodotti per uso domestico in esercizi specializzati	22.908.191	0,4	1.145.410	22.129.306	0,4	1.106.465	-3,4
47.6	Commercio al dettaglio di articoli culturali e ricreativi in esercizi specializzati	5.754.220	0,1	523.111	4.536.156	0,1	412.378	-21,2
47.7	Commercio al dettaglio di altri prodotti in esercizi specializzati	41.155.514	0,6	697.551	55.290.295	1,1	937.124	+34,3
47.9	Commercio al dettaglio al di fuori di negozi, banchi e mercati	10.784.742	0,2	674.046	13.293.524	0,3	830.845	+23,3
H	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO	173.026.463	2,7	2.582.485	147.273.575	2,8	2.198.113	-14,9
49	Trasporto terrestre e trasporto mediante condotte	66.148.603	1,0	2.362.450	61.373.825	1,2	2.191.922	-7,2
50	Trasporto marittimo e per vie d'acqua	457.306	0,007	457.306	387.570	0,006	387.570	-15,2
51	Trasporto aereo	0	0	0	0	0	0	0
52	Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	105.157.637	1,6	2.921.045	84.447.027	1,6	2.345.751	-19,7
53	Servizi postali e attività di corriere	1.262.917	0,02	631.459	1.065.153	0,02	532.577	-15,7
I	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE	245.431.113	3,8	873.420	144.774.681	2,8	515.212	-41,0
55	Alloggio	142.336.625	2,2	961.734	76.566.133	1,5	517.339	-46,2
55.1	Alberghi e strutture simili	131.696.567	2,0	975.530	69.473.452	1,3	514.618	-47,2
55.2	Alloggi per vacanze e altre strutture per brevi soggiorni	6.648.392	0,1	604.399	4.323.935	0,1	393.085	-35,0
55.3	Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte	3.752.501	0,1	3.752.501	2.613.923	0,1	2.613.923	-30,3
56	Attività dei servizi di ristorazione	103.094.488	1,6	775.147	68.208.548	1,3	512.846	-33,8
56.1	Ristoranti e attività di ristorazione mobile	67.048.993	1,0	770.678	51.284.764	1,0	589.480	-23,5
56.2	Fornitura di pasti preparati (catering) e altri servizi di ristorazione	444.484	0,007	444.484	166.616	0,003	166.616	-62,5
56.3	Bar e altri esercizi simili senza cucina	34.722.349	0,5	807.496	16.015.308	0,3	372.449	-53,9
J	SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	106.969.380	1,6	906.520	106.110.185	2,0	899.239	-0,8
58	Attività editoriali	5.273.885	0,1	527.389	4.605.062	0,1	460.506	-12,7
59	Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore	3.118.269	0,05	346.474	1.835.412	0,03	203.935	-41,1
60	Attività di programmazione e trasmissione	0	0	0	0	0	0	0
61	Telecomunicazioni	109.412	0,002	109.412	117.778	0,002	117.778	+7,6
62	Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse	78.633.676	1,2	1.787.129	81.007.980	1,6	1.841.090	+3,0
63	Attività dei servizi d'informazione e altri servizi informatici	19.834.138	0,3	367.299	18.543.953	0,4	343.407	-6,5
K	ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE	6.862.342	0,1	311.925	7.356.925	0,1	334.406	+7,2
64	Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)	1.095.486	0,02	99.590	1.019.686	0,02	92.699	-6,9
65	Assicurazioni, riassicurazioni e fondi pensione (escluse le assicurazioni sociali obbligatorie)	0	0	0	0	0	0	0
66	Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative	5.766.856	0,1	524.260	6.337.239	0,1	576.113	+9,9
L	ATTIVITÀ IMMOBILIARI	86.883.149	1,3	236.096	73.070.780	1,4	198.562	-15,9
68	Attività immobiliari	86.883.149	1,3	236.096	73.070.780	1,4	198.562	-15,9
M	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	139.100.514	2,1	632.275	112.819.057	2,2	512.814	-18,9
69	Attività legali e contabilità	11.755.389	0,2	419.835	11.637.511	0,2	415.625	-1,0
70	Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale	59.979.899	0,9	722.649	49.295.650	0,9	593.923	-17,8
71	Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; collaudi ed analisi tecniche	12.860.561	0,2	494.637	13.663.971	0,3	525.537	+6,2
72	Ricerca scientifica e sviluppo	10.404.123	0,2	1.486.303	10.902.802	0,2	1.557.543	+4,8
73	Pubblicità e ricerche di mercato	23.744.982	0,4	818.792	12.392.553	0,2	427.329	-47,8
74	Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	20.355.560	0,3	433.097	14.926.570	0,3	317.587	-26,7
75	Servizi veterinari	0	0	0	0	0	0	0
N	NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE	526.803.269	8,1	3.398.731	306.065.741	5,9	1.974.618	-41,9
77	Attività di noleggio e leasing operativo	5.329.529	0,1	280.502	2.530.585	0,05	133.189	-52,5
78	Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	975.898	0,01	325.299	809.410	0,01	269.803	-17,1
79	Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse	184.601.032	2,8	5.954.872	49.027.417	0,9	1.581.530	-73,4
80	Servizi di vigilanza e investigazione	1.761.603	0,03	440.401	2.894.037	0,1	723.509	+64,3
81	Attività di servizi per edifici e paesaggio	111.536.812	1,7	4.647.367	100.200.548	1,9	4.175.023	-10,2
82	Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese	222.598.395	3,4	3.008.086	150.603.744	2,9	2.035.186	-32,3
O	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA	0	0	0	0	0	0	0
84	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0	0	0	0	0	0
P	ISTRUZIONE	21.911.570	0,3	706.825	18.149.643	0,3	585.472	-17,2
85	Istruzione	21.911.570	0,3	706.825	18.149.643	0,3	585.472	-17,2
Q	SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE	107.978.818	1,7	2.249.559	100.777.532	1,9	2.099.532	-6,7
86	Assistenza sanitaria	76.676.472	1,2	3.651.261	69.715.232	1,3	3.319.773	-9,1
87	Servizi di assistenza sociale residenziale	15.766.411	0,2	1.576.641	14.582.117	0,3	1.458.212	-7,5
88	Assistenza sociale non residenziale	15.535.935	0,2	913.879	16.480.183	0,3	969.423	+6,1
R	ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	51.359.546	0,8	870.501	52.979.532	1,0	897.958	+3,2
90	Attività creative, artistiche e di intrattenimento	5.862.574	0,1	586.257	1.630.070	0,03	163.007	-72,2
91	Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali	37.435	0,0006	37.435	45.708	0,0007	45.708	+22,1
92	Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco	13.447.522	0,2	13.447.522	30.725.887	0,6	30.725.887	+128,5
93	Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	32.012.015	0,5	681.107	20.577.867	0,4	437.827	-35,7
S	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI	32.482.477	0,5	1.476.476	29.182.522	0,6	1.326.478	-10,2
94	Attività di organizzazioni associative	2.746	0,00004	2.746	2.337	0,00003	2.337	-14,9
95	Riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa	691.075	0,01	691.075	557.627	0,01	557.627	-19,3
96	Altre attività di servizi per la persona	31.788.656	0,5	1.589.433	28.622.558	0,6	1.431.128	-10,0
T	ATTIVITÀ DI FAMIGLIE E CONVIVENZE COME DATORI DI LAVORO PER PERSONALE DOMESTICO; PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI INDIFFERENZIATI PER USO PROPRIO DA PARTE DI FAMIGLIE E CONVIVENZE	0	0	0	0	0	0	0
U	ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI	0	0	0	0	0	0	0
X n.c.	1 Impresa non classificata	203.267	0,003	203.267	154.190	0,002	154.190	-24,1
Totale	Totale	6.491.675.173	100,0	2.850.977	5.192.049.630	100,0	2.280.215	-20,0

Fonte: Infocamere (Banca dati AnBi – Estrazione del 14/02/2022)

Elaborazione: Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini

Alcune osservazioni che si possono trarre dai dati qui esposti sono banali, altre più interessanti. Quella più ovvia riguarda il valore medio: nel primo anno di pandemia le imprese riminesi hanno dovuto assorbire complessivamente un **calo del 20% di fatturato**. Tuttavia, la distribuzione di questo risultato negativo si rivela diseguale e asimmetrica tra i diversi settori, e ciò non sorprende. I dati delle forniture di prima necessità mostrano una sostanziale tenuta, e in qualche caso addirittura sensibili aumenti del volume d'affari (spicca il +22% del commercio di alimentari), mentre tutta la filiera dei servizi alla persona e delle attività di intrattenimento ha subito fortissimi contraccolpi (-41% per i servizi di alloggio e ristorazione, -73,4% per le agenzie di viaggio, -72,2% per le attività artistiche, creative e di intrattenimento). Non deve ingannare il +3,2% complessivamente registrato dalla sezione R: il sostanziale blocco del settore delle attività sportive, ricreative e culturali, alleviato solo leggermente dalle riaperture del periodo estivo 2020, è stato più che compensato, in termini assoluti di valore del fatturato dell'intera sezione, da un aumento senza precedenti delle attività relative a giochi e scommesse.

I dati di fatturato sopra illustrati non fanno che confermare il disastroso impatto sulle attività produttive della crisi economica indotta dall'emergenza sanitaria, che rimane ben visibile nell'andamento dei parametri occupazionali rilevati per la Provincia di Rimini, tutti di segno negativo nel confronto tra 2019 e 2020: diminuzione del numero degli occupati (-5,3%), del tasso di attività delle persone in età lavorativa (-3,5%), del tasso di occupazione della stessa fascia di età (-5,5%), e aumento del numero delle persone disoccupate che non cercano lavoro (+5,4%), delle persone in cerca di occupazione (15,3%) e del tasso di disoccupazione (+22,5%).

Sempre a livello provinciale, il quadro tendenziale delle variazioni tra il 2020 e il 2021, altro anno di grande sofferenza dell'economia territoriale e nazionale, mostra per Rimini segni di ripresa in linea con quelli della Regione Emilia-Romagna e più spiccati rispetto alla performance complessiva dell'Italia, come mostra la seguente tabella.

PRINCIPALI INDICATORI ECONOMICI – VARIAZIONE PERCENTUALE 2021/2020

	Rimini	Emilia-Romagna	Italia
Imprese attive	+1,8%	+1,1%	+0,7%
Produzione industriale (imprese fino 500 addetti)	+11,1%	+11,5%	n.d.
Presenze turistiche	+36,4%	+38,9	+29,2% (gen-nov)
Tasso di occupazione 15-64 anni	+2,6%	+0,3%	+0,7%
Tasso di disoccupazione	-2,6%	-0,4%	+0,2%
Cassa integrazione (ore autorizzate)	-43,4%	-54,5%	-39,5%

Fonte: Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini – Rapporto sull'Economia 2021 e prospettive – Provincia di Rimini

Nel 2021 l'economia provinciale ha in effetti mostrato significativi segnali di ripresa: aumento delle sedi di impresa e delle localizzazioni, crescita della produzione agricola, netto aumento delle esportazioni, variabili congiunturali positive per il settore manifatturiero e recupero del settore artigianato, incremento del volume d'affari nelle costruzioni, ripresa del commercio al dettaglio, sensibile crescita degli arrivi e delle presenze turistiche, incremento del valore aggiunto al 5,1% (peraltro inferiore a quello regionale – 7,0% – e nazionale – 6,4%). Sul piano occupazionale, il tasso di disoccupazione rimane alto (superiore a quello regionale), ma in calo molto pronunciato; le ore autorizzate di cassa integrazione sono in forte calo, ma presentano un aumento delle straordinarie

(Fonte: Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini – Rapporto sull'Economia 2021 e prospettive – Provincia di Rimini).

L'inflazione

A Rimini nel 2021, dopo la flessione del 2020 (-0.3%), i prezzi al consumo tornano a crescere in media d'anno del +1.9%, registrando un aumento in linea con quello registrato anche a livello nazionale.

La ripresa dell'inflazione nel 2021 è essenzialmente trainata dall'andamento dei prezzi degli Energetici +15.6%.

Le divisioni che hanno registrato tassi medi inflattivi negativi, così come a livello nazionale, sono state: "Comunicazioni" -2.8% (nel 2020 -5.3%) e "Istruzione" -0.9% (nel 2020 +0.2%). A Rimini, in controtendenza con il dato nazionale, si registrano cali anche nelle divisioni "Abbigliamento e calzature" -1.8% (nel 2020 +1.4%) e "Mobili, articoli e servizi per la casa" -0.1% (nel 2020 +0.1%).

All'interno della divisione "Comunicazioni" le classi che hanno subito le maggiori variazioni di prezzo si registrano per i "Servizi postali" che registrano un tasso medio inflattivo del +2.6% e per gli "Apparecchi telefonici e telefax" -9.9%, mentre all'interno della divisione "Istruzione" le variazioni più significative si registrano per la classe "Scuola dell'infanzia e istruzione primaria" che registra +4% e per la classe "Istruzione Universitaria" che registra un calo del tasso medio inflattivo del -11.6%. Nel 2021, a Rimini, positive sono state invece le variazioni medie inflattive delle divisioni: "Prodotti alimentari e bevande analcoliche" +0.3%, "Ricreazione, spettacoli e cultura" +0.4%, "Bevande alcoliche e tabacchi" +0.5%, "Servizi sanitari e spese per la salute" +1.3%, "Servizi ricettivi e di ristorazione" +2.4%, "Altri beni e servizi" +3.1%, "Trasporti" +4.7% e "Abitazione, acqua, elettricità e combustibili" +6.7%.

Oltre al consistente aumento dei prezzi registrati all'interno della divisione "Abitazione, acqua, elettricità, gas e altri combustibili" della classe "Energia elettrica, gas e altri combustibili" (+15.6%), troviamo anche un considerevole aumento dell'inflazione media annua della classe "Riparazione e manutenzione della casa" (+1.8%), dovuto ad un considerevole aumento delle materie prime che hanno conseguentemente prodotto un aumento di tutti i listini prezzi, riversando a cascata gli aumenti sui consumatori finali.

All'interno della divisione "Altri beni e servizi" si registrano consistenti aumenti anche dei prezzi delle "spese bancarie e finanziarie"; la classe "Servizi finanziari n.a.c." registra infatti un aumento del +13.5%, confermando il trend già registrato nel 2020 (+4.4%). Crescono inoltre i prezzi della classe "Effetti personali n.a.c. – gioielleria e orologeria" +3.5%, "Altri servizi n.a.c." (tra cui troviamo i servizi funebri) +1.4% e "Assicurazioni" +1.2%.

All'interno della divisione "Trasporti", cresce l'inflazione media registrata nel 2021 dalle classi "Spese di esercizio mezzi di trasporto" +6.9% e dalla classe "Acquisto mezzi di trasporto" +2.1% e "Servizi di trasporto" +1.5%.

Consistenti sono state anche le variazioni medie annue, all'interno della divisione "Servizi ricettivi e di ristorazione", delle classi "Servizi di alloggio" e "Servizi di ristorazione" rispettivamente pari al +3.6% e +1.8%.

Da notare all'interno della divisione "Servizi sanitari e spese per la salute" l'aumento dei prezzi registrato dai "Servizi ambulatoriali" +1.7% dovuti ai maggiori costi sanitari che si sono dovuti sostenere a seguito della pandemia.

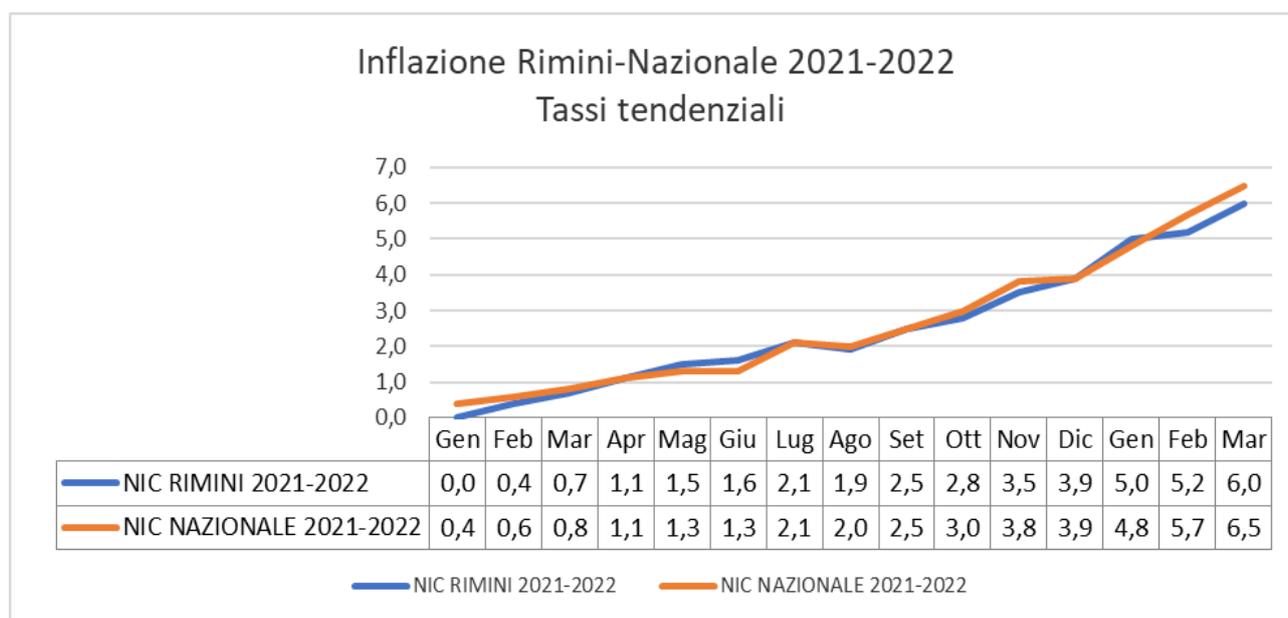
I prezzi al consumo per l'intera collettività per il Comune di Rimini (var.% media annua calcolata sugli indici relativi ai dodici mesi)

Divisioni	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Prodotti alimentari e bevande analcoliche	-0,1	1,2	0,8	0,7	0,8	0,3
Bevande alcoliche e tabacchi	1,5	0,8	3,0	1,8	1,9	0,5
Abbigliamento e calzature	0,7	1,1	-0,4	0,1	1,4	-1,8
Abitazione, acqua, elettricità e combustibili	-1,3	2,2	1,8	1,3	-3	6,7
Mobili, articoli e servizi per la casa	-1,3	-0,7	1,2	-0,5	0,1	-0,1
Servizi sanitari e spese per la salute	0,2	0,1	-0,2	0,4	0,6	1,3
Trasporti	-1,0	3,3	2,5	1,1	-1,9	4,7
Comunicazioni	-0,2	-2,6	-3,5	-8,3	-5,3	-2,8
Ricreazione, spettacoli e cultura	0,7	0,2	0,3	-0,1	-0,3	0,4
Istruzione	0,7	-3,0	-10,1	1,4	0,2	-0,9
Servizi ricettivi e di ristorazione	1,8	1,1	1,0	1,1	0,3	2,4
Altri beni e servizi	0,0	1,6	1,9	2,6	1,2	3,1
Tassi medi indice generale (Nic con tabacchi) Rimini	0,0	1,1	0,9	0,7	-0,3	1,9

I prezzi al consumo per l'intera collettività per l'Italia
(var.% media annua calcolata sugli indici relativi ai dodici mesi)

Divisioni	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Prodotti alimentari e bevande analcoliche	0.2	1.9	1.2	0.8	1.4	0,6
Bevande alcoliche e tabacchi	1.5	0.6	2.9	2.2	2	0,4
Abbigliamento e calzature	0.5	0.3	0.2	0.3	0.7	0,5
Abitazione, acqua, elettricità e combustibili	-1.7	1.8	2.5	1.3	-3.3	7
Mobili, articoli e servizi per la casa	0.3	0	0.2	0	0.7	0,9
Servizi sanitari e spese per la salute	0.4	0.2	-0.1	0.5	0.7	1
Trasporti	-1.4	3.4	2.7	0.8	-2.3	4,9
Comunicazioni	-0.3	-2.3	-3	-7.7	-4.9	-2,5
Ricreazione, spettacoli e cultura	0.6	0.3	0.4	-0.1	-0.2	0,4
Istruzione	0.7	-4.7	-12.6	0.4	0	-3
Servizi ricettivi e di ristorazione	0.7	1.6	1.2	1.3	0.5	1,8
Altri beni e servizi	0.3	0.8	2.2	1.7	1.7	1
Tassi medi indice generale (Nic con tabacchi)	-0.1	1.2	1.2	0.6	-0.2	1.9

Nel corso dell'anno 2021-2022, sulla base dei dati definitivi diffusi ad oggi dall'Istat, il tasso tendenziale di inflazione a Rimini registra variazioni annue di segno positivo per tutto il periodo, in linea con il dato nazionale.

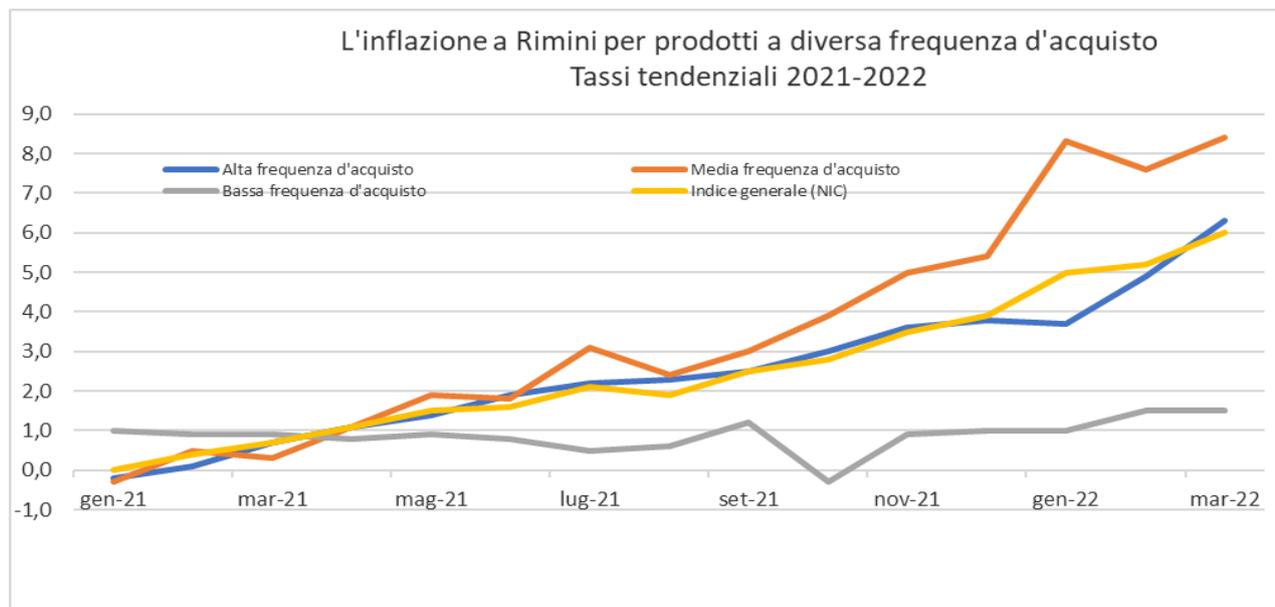


A Rimini nei primi tre mesi dell'anno 2021 i tassi tendenziali complessivi hanno registrato valori sostanzialmente contenuti, mentre dal mese di aprile in poi si è assistito ad un costante e progressivo aumento dell'inflazione. In particolare pesano, sull'indice complessivo, i beni acquistati con media frequenza, i quali a fine anno registrano un tasso tendenziale pari al +5,4% per raggiungere a marzo 2022 un +8,4%.

L'aggregazione comprende tra le altre, le spese per l'abbigliamento, le tariffe elettriche e quelle relative all'acqua potabile e lo smaltimento dei rifiuti, i medicinali, i servizi medici e quelli dentistici, i trasporti stradali, ferroviari, marittimi e aerei, i servizi postali e telefonici, i servizi ricreativi e culturali, i pacchetti vacanze, i libri, gli alberghi e gli altri servizi di alloggio.

I prodotti ad alta frequenza d'acquisto da febbraio a dicembre sono passati da un valore pari al +0.5 ad un +5,4% per raggiungere un +8,4% a marzo 2022. Si registrano in questa tipologia i prodotti e servizi

di uso domestico pressochè quotidiano quali: generi alimentari, bevande analcoliche e alcoliche, tabacchi, spese per l'affitto, beni non durevoli per l'acsa, servizi per la pulizia e manutenzione della casa, carburanti, trasporti urbani, giornali e periodici, servizi di ristorazione e spese di assistenza. I beni a bassa frequenza sono invece quelli che hanno subito, nel 2021, aumenti più contenuti registrando a fine anno un tasso tendenziale pari al +1% fino ad aumentare del +1,5% a marzo 2022. La tipologia di beni comprende gli elettrodomestici, i servizi ospedalieri, l'acquisto dei mezzi di trasporto, i servizi di trasloco, gli apparecchi audiovisivi, fotografici e informatici e gli articoli sportivi.



Turismo

La dinamica turistica nel Comune di Rimini

	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	-1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	-0,10%	1.149.687	1,56%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	-3,70%	332.078	15,25%
Totale arrivi	1.433.055	1,30%	1.418.862	-0,90%	1.424.982	0,40%	1.432.469	0,50%	1.420.121	-0,90%	1.481.765	4,34%
Presenze italiane	6.126.646	0,20%	5.942.148	-2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	-2,10%	5.723.056	1,33%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	-1,70%	1.722.548	11,47%
Presenze totali	7.726.518	1,00%	7.567.574	-2,00%	7.468.202	-1,30%	7.343.984	-1,60%	7.193.298	-2,10%	7.445.604	3,51%
	Anno 2007	Var %	Anno 2008	Var %	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %
Arrivi italiani	1.171.538	1,90%	1.192.120	1,80%	1.180.999	-0,90%	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%
Arrivi esteri	361.453	8,85%	356.143	-1,50%	330.676	-7,20%	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%
Totale arrivi	1.532.991	3,46%	1.548.263	1,00%	1.511.675	-2,40%	1.533.812	1,50%	1.598.735	4,20%	1.629.976	1,95%
Presenze italiane	5.698.923	0,42%	5.664.271	-0,60%	5.609.339	-1,00%	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%
Presenze estere	1.849.180	7,35%	1.862.134	0,70%	1.757.169	-5,60%	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%
Presenze totali	7.548.103	1,38%	7.526.405	-0,30%	7.366.508	-2,10%	7.425.904	0,80%	7.772.623	4,70%	7.604.056	-2,17%
	Anno 2013	Var %	Anno 2014	Var %	Anno 2015	Var %	Anno 2016	Var %	Anno 2017	Var %	Anno 2018	Var %
Arrivi italiani	1.106.239	4,60%	1.120.729	1,30%	1.219.490	8,80%	1.269.154	4,10%	1.330.474	4,80%	1.377.937	3,70%
Arrivi esteri	503.236	6,90%	477.429	-5,10%	413.652	13,40%	440.939	6,60%	472.396	7,10%	476.196	0,80%
Totale arrivi	1.609.475	1,30%	1.598.158	-0,70%	1.633.142	2,20%	1.710.093	4,70%	1.802.870	5,40%	1.856.268	3,00%
Presenze italiane	4.871.058	7,00%	4.661.270	-4,30%	4.936.465	5,90%	5.022.200	1,70%	5.142.113	2,40%	5.233.199	1,80%
Presenze estere	2.449.561	3,60%	2.332.591	-4,70%	1.980.178	15,10%	2.071.596	4,60%	2.234.877	7,90%	2.227.866	-0,30%
Presenze totali	7.320.619	3,70%	6.993.861	-4,40%	6.916.643	-1,10%	7.093.796	2,60%	7.376.990	4,00%	7.460.300	1,10%
	Anno 2019	Var %	Anno 2020	Var %	Anno 2021	Var %						
Arrivi italiani	1.389.563	0,84%	764.194	-45%	1.026.170	34,3%						
Arrivi esteri	513.990	7,94%	166066	-67,7%	229.825	38,4%						
Totale arrivi	1.903.553	2,55%	930.260	-51,1%	1.255.995	35%						
Presenze italiane	5.230.432	0,05%	3.159.645	-39,6%	4.129.992	30,7%						
Presenze estere	2.313.638	3,85%	754.885	-67,3%	1.092.159	44,7%						
Presenze totali	7.544.070	1,12%	3.914.530	-48,1%	5.222.151	33,4%						

Fonte: Provincia di Rimini

Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini

I dati ufficiali Istat riferiti al 2021 confermano che si è trattato complessivamente di un anno incoraggiante, pur con luci e ombre. Se si guarda la fotografia turistica che emerge nell'arco temporale gennaio – dicembre 2021 nel comune di Rimini, il raffronto delle presenze turistiche, con un totale di 5.222.151 **pernottamenti, rispetto al 2020** registra un definitivo **+33,4%**, mentre gli **arrivi turistici**, con un totale di 1.255.995 **arrivi**, registrano un **+35%**.

Rispetto al **2019**, anno pre-pandemia, il periodo **gennaio - dicembre 2021**, segna di fatto una perdita complessiva di presenze intorno al **-30,8%**; -34,4 per cento se guardiamo sul fronte arrivi.

Un dato in contrazione rispetto alle stagioni pre Covid ma che segna comunque un recupero persino insperato se andiamo all'inverno e alla primavera 2021 quando le restrizioni sanitarie chiusero di fatto al turismo interno e estero l'intera Italia.

E' evidente come, almeno per quanto riguarda Rimini, il versante che più ha sofferto è stato quello degli arrivi e dei pernottamenti stranieri. Sono stati infatti 287.485 gli arrivi esteri in meno rispetto al 2019, mentre sul fronte dei pernottamenti la eccezionale situazione pandemica mondiale ha causato una contrazione di 1.226.253 presenze estere.

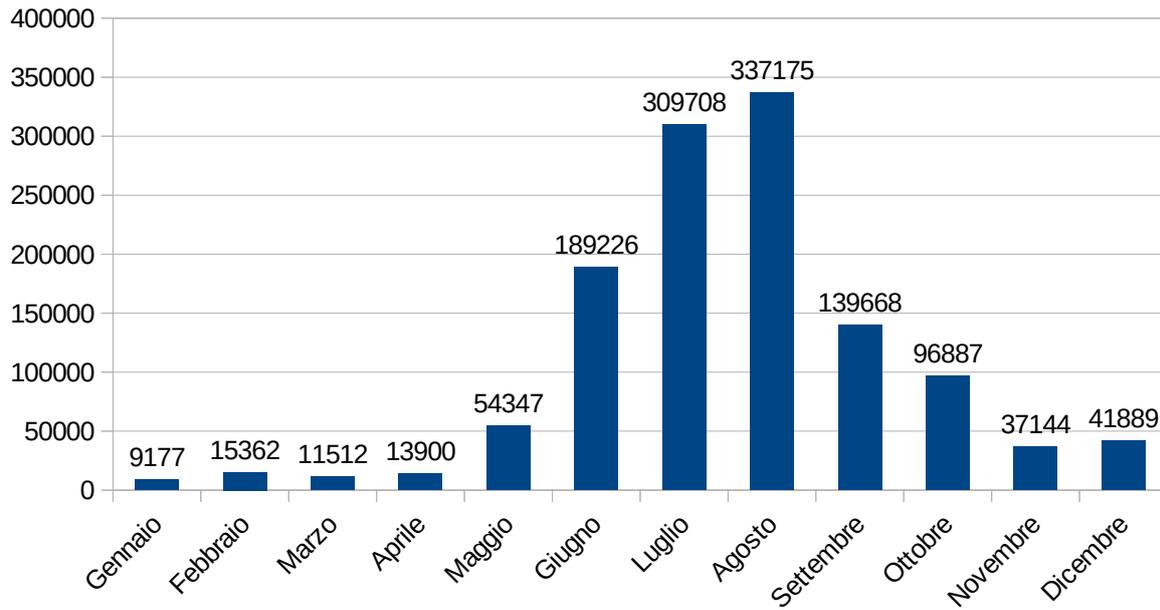
Se consideriamo che prima del covid la componente estera vedeva il capoluogo primeggiare in provincia con una incidenza del 31 per cento di presenze estere (e oltre 27% per cento di arrivi), appare evidente che la battuta d'arresto del turismo estero ha colpito maggiormente Rimini, la destinazione storicamente più forte sul fronte delle presenze turistiche straniere, penalizzando più di tutte la nostra città durante la pandemia. A questa considerazione va aggiunto il fatto che il Comune di Rimini risulta maggiormente penalizzata rispetto ad altri comuni della provincia anche per la frenata del movimento turistico per congressuale e fiere, dovuto alle limitazioni dettate dalla pandemia.

Il problema è particolarmente circostanziato sul **turismo russo** che nel 2021 vede arrivare a Rimini **soltanto 3.360 turisti**, con un -67% rispetto al 2020 e un -96,6% rispetto al 2019, mentre le **presenze totali sono 16.072** con un -63,6% rispetto al 2020 e -96,6% rispetto al 2019. Un dato che corrisponde ad un **sostanziale azzeramento di quello che è stato negli ultimi anni pre pandemia il nostro primo mercato estero** di riferimento. Nel comune capoluogo, i turisti russi nel 2019 erano il primo mercato estero di riferimento con 97.244 arrivi, seguivano i tedeschi con 77.538 arrivi, e 468.013 presenze dalla Russia che era il primo mercato estero anche sul fronte delle presenze, seguivano i tedeschi con 400.753 presenze.

Nel 2021 la fotografia si modifica completamente e il **mercato tedesco** torna il primo mercato estero con 301.945 presenze (+97,1% rispetto al 2020 e -24,6% rispetto al 2019), seguito dal **mercato svizzero** con 157.943 presenze che sono rimaste sostanzialmente le stesse pre Covid (-0,2% rispetto al 2019 e +25,7% rispetto al 2020), dalla **Romania** che registra nel 2021 73.327 presenze, dalla **Francia** che si assesta al quarto posto delle presenze estere nel 2021 con 70.680 pernottamenti, il 50,9% in meno rispetto al 2019 e il 60% in più rispetto al 2020.

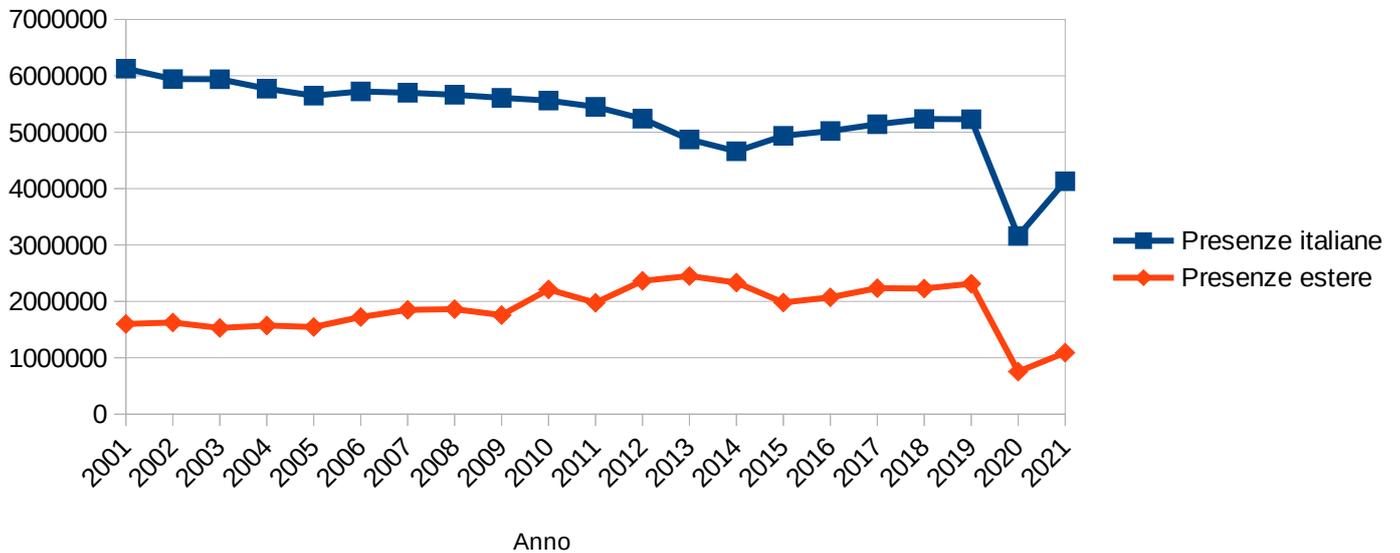
Le sfide che abbiamo davanti, contagi permettendo, già a partire dall'anno prossimo, saranno la ripresa del mercato estero e la ripresa di fiere e congressi, in particolare nei mesi invernali e primaverili.

ARRIVI TOTALI ANNO 2021



Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Presenze turistiche dal 2001 al 2021



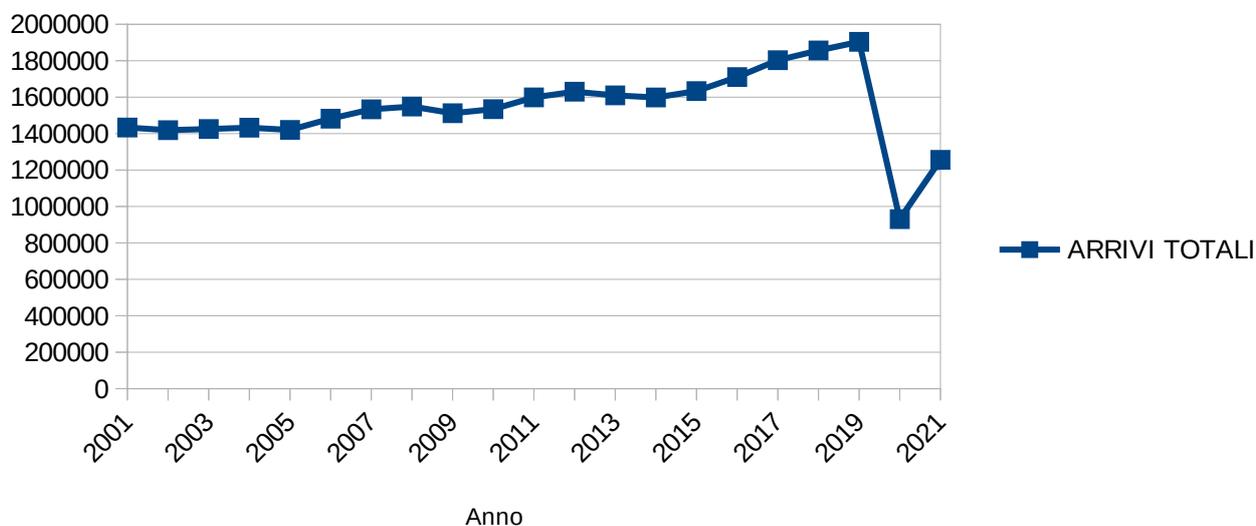
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Domanda Turistica negli esercizi ricettivi
Periodo: Gennaio – Dicembre 2021
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)

	TURISTI						PERNOTTAMENTI					
	ITALIANI	VAR%	ESTERI	VAR%	TOTALI	VAR%	ITALIANI	VAR%	ESTERI	VAR%	TOTALI	VAR%
COMUNE DI RIMINI	1.026.170	34,3%	229.825	38,4%	1.255.995	35%	4.129.992	30,7%	1.092.159	44,7%	5.222.151	33,4%
PROVINCIA DI RIMINI	2.348.839	32,3%	389.871	49,3%	2.738.710	34,5%	10.268.394	32,9%	1.979.578	58,5%	12.247.972	36,5%

ANNO	ARRIVI TOTALI
2021	1.255.995
2020	930.260
2019	1.903.553
2018	1.856.268
2017	1.802.870
2016	1.710.093
2015	1.633.142
2014	1.598.158
2013	1.609.475
2012	1.629.976
2011	1.598.735
2010	1.533.812
2009	1.511.675
2008	1.548.263
2007	1.532.991
2006	1.481.765
2005	1.420.121
2004	1.432.469
2003	1.424.982
2002	1.418.862
2001	1.433.055

Arrivi totali dal 2001 al 2021



Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La dinamica turistica nel Comune di Rimini – Anno 2021
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)

ARRIVI	Arrivi italiani	Var. %	Arrivi esteri	Var. %	Arrivi totali	Var. %
Gennaio	8.160	-85,8	1.017	-93,4	9.177	-87,6
Febbraio	13.809	-66,9	1.553	-78,2	15.362	-68,5
Marzo	10.493	193,9	1.019	68,4	11.512	175,7
Aprile	12.805	1879,1	1.095	630	13.900	1644
Maggio	46.717	756,6	7.630	2061,5	54.347	835,9
Giugno	167.593	144,8	21.633	191,4	189.226	149,4
Luglio	239.803	39,8	69.905	54,8	309.708	43
Agosto	266.834	-3,3	70.341	33	337.175	2,6
Settembre	108.735	31,5	30.933	25,9	139.668	30,2
Ottobre	80.620	134,8	16.267	81,3	96.887	123,7
Novembre	32.279	272,5	4.865	383,6	37.144	284
Dicembre	38.322	175,8	3.567	252,8	41.889	181
Totale:	1.026.170	34,3	229.825	38,4	1.255.995	35

PRESENZE	Presenze Italiani	Var. %	Presenze esteri	Var. %	Presenze totali	Var. %
Gennaio	51.613	-68,3	10.726	-81,1	62.339	-71,6
Febbraio	56.673	-47,4	11.211	-62,4	67.884	-50,7
Marzo	54.845	26,1	10.564	-10,8	65.409	18,2
Aprile	55.164	73,1	10.324	27,2	65.488	63,8
Maggio	121.866	238,1	30.707	336,6	152.573	254,2
Giugno	599.759	185	92.042	236,7	691.801	191
Luglio	1.028.525	44,1	317.808	61,2	1.346.333	47,8
Agosto	1.350.712	5,2	366.128	43,7	1.716.840	11,5
Settembre	432.476	21,9	143.674	33,1	576.150	24,5
Ottobre	181.939	84	54.827	61,2	236.766	78,2
Novembre	94.642	74,9	23.233	124,4	117.875	82,9
Dicembre	101.778	66,1	20.915	113,5	122.693	72,6
Totale:	4.129.992	30,7	1.092.159	44,7	5.222.151	33,4

2) IL CONTESTO INTERNO: LE RISORSE UMANE

Con riferimento alle risorse umane, al 31 dicembre 2021 le unità di personale in servizio ammontano a 1156. Il dato comprende il personale dipendente in ruolo, il Segretario generale ed il personale di qualifica dirigenziale, le unità assunte ai sensi dell'art. 90 del TUEL presso gli uffici di supporto del Sindaco e della Giunta ed il personale assunto a tempo determinato con contratto di Formazione – Lavoro. Ne consegue che, rispetto alla costante decrescita del numero totale dipendenti registrata fino al 2018, si può dire confermata l'inversione di tendenza iniziata dal 2019.

Infatti, il totale dei dipendenti del Comune di Rimini passa da 1132 unità, in servizio al 31 dicembre 2018, a 1156 unità, in servizio al 31 dicembre 2021.

Per quanto attiene all'età media dei dipendenti in servizio, anche in questo caso si può dire confermato il trend di costante decrescita registratosi nello stesso arco temporale. Infatti l'età media dei dipendenti passa da 51,94 anni (al 31 dicembre 2018), a 51,15 anni (al 31 dicembre 2021), anche se la componente del personale del Comune di Rimini con una età superiore ai 50 anni rimane ancora molto alta e rappresenta il 60,12% del totale dei dipendenti.

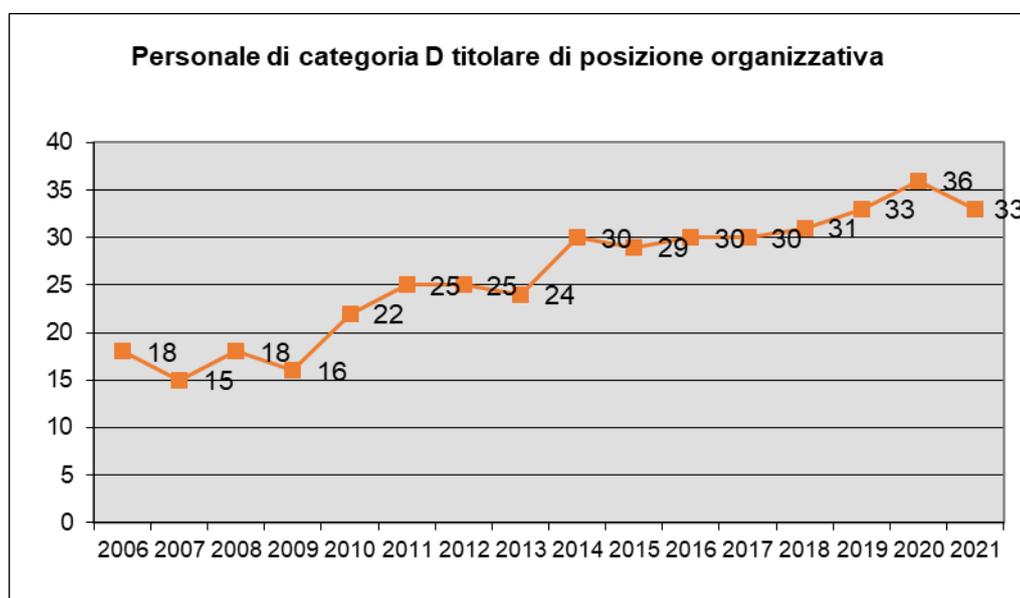
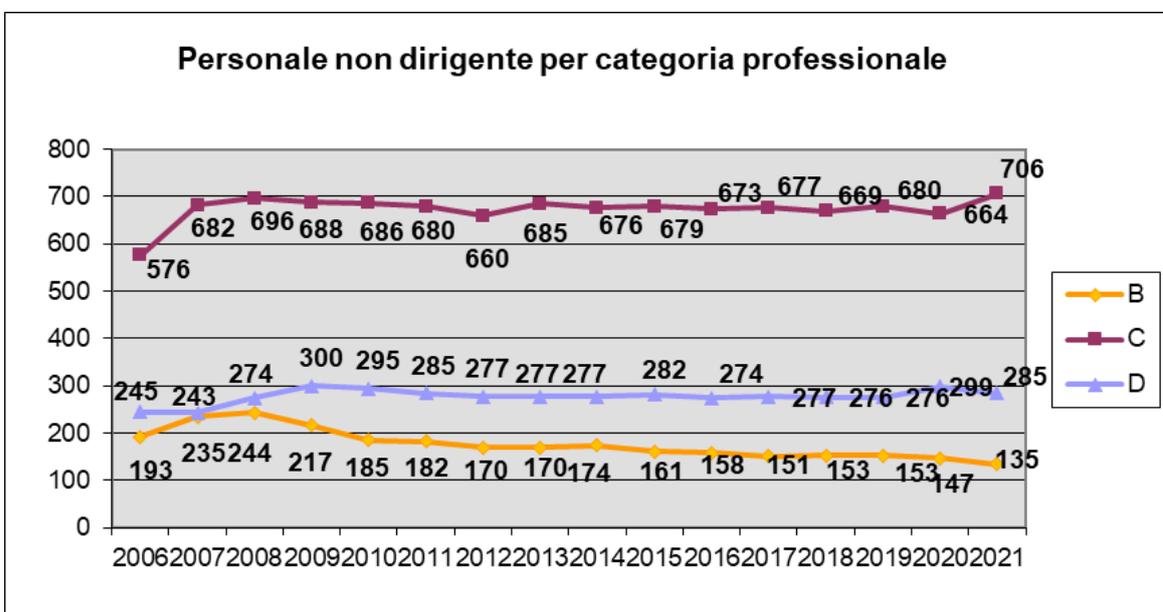
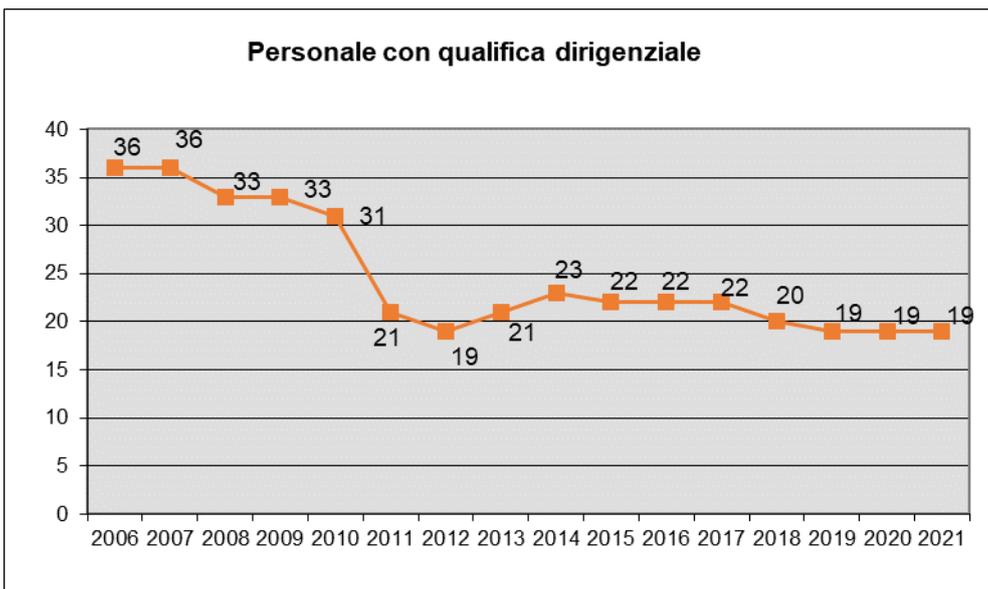
Per quanto concerne le cessazioni, nel corso del 2021 si registra un numero di cessazioni pressoché costante (73 unità di personale) rispetto a quanto avvenuto l'anno precedente. Ciò conferma ulteriormente quanto già osservato circa l'esaurimento degli effetti di blocco/rallentamento delle dinamiche delle cessazioni dei dipendenti dal servizio (principalmente per collocamento a riposo) prodotti dalla c.d. riforma Fornero.

Le cessazioni di personale sono passate da una media di 30 unità annue nel quinquennio 2012 – 2016 a 76 unità cessate mediamente ogni anno nel corso del triennio 2019 - 2021.

A tal riguardo si nota però che la quota di cessazioni determinata dai benefici della c.d. quota 100, norma che ha prodotto i propri effetti a partire dall'autunno del 2019, nel corso del 2021 ammonta al 21,92% del totale delle cessazioni.

Tuttavia, le modifiche operate dal Legislatore alle modalità di determinazione delle facoltà assunzionali, non più legate alla dinamica del turnover, hanno consentito all'Amministrazione di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato pari a 77 unità a cui si sommano ulteriori 14 unità di personale assunte con contratto a tempo determinato formazione – lavoro.

Ripartizione per profili di riferimento															
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2017	uomini	donne	totali 2018	uomini	donne	totali 2019	uomini	donne	totali 2020	uomini	donne	totali 2021
A			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
B	31	91	122	33	90	123	34	84	118	33	80	113	30	75	105
B3	18	11	29	19	11	30	21	14	35	21	13	34	19	11	30
C	209	468	677	214	455	669	230	450	680	213	451	664	228	478	706
D	80	156	236	79	158	237	96	180	276	108	191	299	103	182	285
D3	19	22	41	19	20	39			0			0			0
Direttore generale (fuori d.o.)			0		0	0	1		1	1		1			0
Dirigenti	14	8	22	13	7	20	11	7	18	12	6	18	14	5	19
Giornalista professionista (fuori dotaz organica)			0		0	0			0			0			0
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	12	2	14	12	2	14	12	2	14	10	2	12	9	2	11
Totali	383	758	1.141	389	743	1.132	405	737	1.142	398	743	1.141	403	753	1.156



Ripartizione per tipologia contrattuale															
tipologia contrattuale	al 31/12/2017			al 31/12/2018			al 31/12/2019			al 31/12/2020			al 31/12/2021		
	Uomini	Donne	totali												
dipendenti t. indeterminato e pieno	352	629	981	359	627	986	381	633	1014	373	635	1008	382	649	1031
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	19	25	44	16	14	30	10	9	19	12	10	22	12	10	22
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	12	104	116	14	102	116	14	95	109	13	98	111	9	94	103
totale dipendenti t. indeterminato	383	758	1.141	389	743	1.132	405	737	1.142	398	743	1.141	403	753	1.156

Ripartizione per fasce di età															
Fasce età	al 31/12/2017			al 31/12/2018			al 31/12/2019			al 31/12/2020			al 31/12/2021		
	Uomini	Donne	totali												
fino a 19 anni			0			0			0			0			0
tra 20 e 24			0	1		1	2	1	3	2		2	4		4
tra 25 e 29	2		2	1	2	3	10	7	17	11	13	24	16	17	33
tra 30 e 34	7	15	22	9	15	24	16	16	32	16	23	39	23	33	56
tra 35 e 39	22	49	71	17	39	56	14	45	59	18	45	63	15	41	56
tra 40 e 44	51	110	161	52	105	157	43	86	129	39	78	117	36	80	116
tra 45 e 49	73	138	211	73	133	206	74	131	205	67	124	191	70	126	196
tra 50 e 54	67	156	223	73	153	226	83	152	235	93	162	255	87	157	244
tra 55 e 59	94	159	253	99	168	267	89	174	263	81	168	249	75	170	245
tra 60 e 64	58	114	172	55	106	161	65	103	168	58	109	167	64	110	174
tra 65 e 67	9	16	25	9	21	30	9	22	31	13	21	34	13	19	32
68 e oltre		1	1		1	1			0			0			0
Totali	383	758	1.141	389	743	1.132	405	737	1.142	398	743	1.141	403	753	1.156

Ripartizione per anzianità di servizio															
anzianità di servizio	al 31/12/2017			al 31/12/2018			al 31/12/2019			al 31/12/2020			al 31/12/2021		
	Uomini	Donne	totali												
tra 0 e 5 anni	55	106	161	76	116	192	102	139	241	105	162	267	119	193	312
tra 6 e 10 anni	78	240	318	48	120	168	37	55	92	41	53	94	44	56	100
tra 11 e 15 anni	31	45	76	53	163	216	62	221	283	63	226	289	65	222	287
tra 16 e 20 anni	53	126	179	51	113	164	39	67	106	40	53	93	31	35	66
tra 21 e 25 anni	53	104	157	55	102	157	62	134	196	50	126	176	52	126	178
tra 26 e 30 anni	42	54	96	42	61	103	36	55	91	42	65	107	40	67	107
tra 31 e 35 anni	24	28	52	21	25	46	24	38	62	25	41	66	32	43	75
tra 36 e 40 anni	29	29	58	31	23	54	34	19	53	20	10	30	13	7	20
tra 41 e 43 anni	15	20	35	11	16	27	8	5	13	7	5	12	5	2	7
oltre i 43 anni	3	6	9	1	4	5	1	4	5	5	2	7	2	2	4
Totali	383	758	1.141	389	743	1.132	405	737	1.142	398	743	1.141	403	753	1.156

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE					
	2021	2020	2019	2018	2017
PERSONALE NON DIRIGENTE	1147	1122	1123	1112	1119
PERSONALE DIRIGENTE	19	19	19	20	22
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	60,37	59,05	59,11	55,60	50,86
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	128,81	132,04	132,01	133,03	130,95
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	7.905,00	7.929,16	7.934,47	7.529,50	6.791,50
POPOLAZIONE AL 31/12	150.195	150.654	150.755	150.590	149.413

Rendicontazione Piano esecutivo di gestione

Conformemente a quanto stabilito nel Piano esecutivo di gestione 2021-2023, la presente sezione rendiconta gli obiettivi strategici ed operativi di carattere annuale.

Si precisa che nella presente relazione sono stati definiti come non totalmente conseguiti anche obiettivi che seppur abbiano raggiunto gran parte o tutti gli indicatori richiesti, hanno fornito risultati parziali rispetto alla complessiva attività pluriennale da mettere in atto, in quanto gli effetti sostanziali potranno essere avvertiti solo al completamento finale dell'obiettivo.

A) Programmazione strategica (Piano Esecutivo di gestione)

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, ovvero rispecchiano la programmazione di medio/lungo periodo per indirizzi e ambiti strategici stabilita dal programma di mandato 2016 - 2021 del Sindaco approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 44 del 11/08/2016. La presente relazione sulla performance chiude infatti il mandato amministrativo 2016-2021 insieme alla Relazione di fine mandato 2016-2021 sottoscritta in data 27/07/2021. L'albero della performance è ulteriormente definito nel Documento Unico di Programmazione approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 48 del 22/10/2020, dalla successiva Nota di aggiornamento di cui alla Delibera di Consiglio comunale n. 72 del 22/12/2020 e dalla modifica apportata con Deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 13/05/2021.

I seguenti prospetti riassumono la suddivisione nelle aree tematiche dei **40 obiettivi** del PEG 2021 - 2023, con indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Gli obiettivi rendicontati sono quelli risultanti dal PEG 2021 - 2023, (unitamente al Piano Dettagliato degli obiettivi 2021 e al Piano della Performance 2021 - 2023) approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 12 gennaio 2021 (n. 40 obiettivi di PEG).

Si segnala che, nell'esposizione che segue, il grado di raggiungimento va interpretato nel modo seguente:

- "conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 90% e il 100%;
- "non totalmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa fra il 70% ed il 89%;
- "parzialmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 50% ed il 69%;
- "solo avviato" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo inferiore al 50%.

Va segnalato come nell'indicazione del giudizio di "conseguito" si sia tenuto conto non soltanto dell'insieme delle attività amministrative posta in essere, in alcuni casi molto rilevante e dispendiosa in termini di risorse umane e tempo dedicato, quanto anche dell'effettiva concretizzazione con impatti esterni. Pertanto in alcuni casi vengono definiti come "non totalmente conseguiti" obiettivi che, pur avendo visto la completa realizzazione delle attività amministrative propedeutiche, non sono sfociati, almeno nell'anno di riferimento, in adozione di atti formali o concreti risultati esterni.

Tale scelta metodologica è stata determinata dalla valenza attribuita alla Relazione della performance che ha l'obiettivo, non solo di costituire il supporto per la valutazione del personale, ma anche di rappresentare agli amministrati il concreto esito dell'azione dell'Ente.

Indirizzo strategico 1 - Il Comune - L'innovazione - La partecipazione

Codice obiettivo	Titolo	Dipartimento	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2021
2021_DIP02_OB1	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.	DIP02 AVVOCATURA CIVICA	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	La Giunta Comunale ha affidato la difesa a legali esterni all'Ente in 32 casi, in ragione della peculiarità della materia trattata e come conseguenza diretta dell'organico composto da soli due avvocati, di cui uno abilitato al patrocinio dinnanzi alle giurisdizioni superiori, a seguito del pensionamento del Dirigente Avvocato, con decorrenza 1.3.2021. Diversamente da quanto previsto l'Ente ha assunto internamente mandato di difesa nella maggior parte dei casi, nello specifico nella percentuale dell'84,39%.
2021_DG_OB10	Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Uguccioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Sono stati effettuati e pubblicati i due aggiornamenti semestrali del Registro unico accessi; con il PTPCT 2021-23 approvato con DG 23/3/2021 n. 95 è stato introdotto un sistema automatico di sorteggio delle imprese da invitare alle procedure di gara "negoziato" (circolare 247407/2021). Attuato il criterio di rotazione del personale degli uffici (circolare n.123604/2021); sul controllo successivo della regolarità amministrativa sono stati elaborati e trasmessi i tre report quadrimestrali dell'attività 2021; in materia di trasparenza è stata effettuata una revisione straordinaria della tabella degli obblighi di pubblicazione prevista da Anac privilegiando formati tabellari per esporre obiettivi di trasparenza e interventi nella relativa Sezione. Le attività di conformità al GDPR, e la relativa formazione, sono proseguite tramite le azioni di coordinamento del Referente e il supporto ai dirigenti del Gruppo Privacy, con l'ausilio del DPO.
2021_DIP10_OB7	Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali.	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel 2021 è stato costituito il gruppo di lavoro di formazione giuridico-gestionale, che ha operato sotto il coordinamento del Dirigente. E' stata approfondita la normativa e si è iniziato ad abbozzare una proposta di Piano di conservazione documentale (nello specifico, la Parte generale del piano, contenente i criteri e le discipline che definiranno la selezione dei documenti da conservare e quelli da destinare allo scarto), concentrandosi in una prima fase, sugli Uffici del Personale e gli Uffici della Ragioneria generale; è stato necessario anticipare una parte dell'attività di selezione della documentazione da conservare e di scarto di quella non più utile per far spazio ad alcuni dipendenti che diversamente non sarebbe stato possibile collocare: uno spazio precedentemente adibito ad archivio di deposito è stato recuperato come ufficio.
2021_DIP10_OB6	Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo raggiunto nel rispetto del cronoprogramma. Nel corso dell'anno è stato pubblicato il nuovo portale web del Comune, conforme alle linee guide di design dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID). L'attività si è concentrata sia sull'obiettivo di ottenere un'esperienza di navigazione più efficace e moderna sia sull'aggiornamento di tutte le informazioni contenute, grazie anche al coordinamento del gruppo di redattori dei diversi settori del comune. Sul fronte dell'accessibilità è stato adottato il software "Siteimprove" ed è stato introdotto un nuovo servizio dell'assistente digitale- Rimini Chatbot, integrato con il sito per rispondere alle richieste dei cittadini 24 ore su 24. Sono state promosse varie attività per diffondere le

					competenze digitali dei cittadini (progetto pane&internet) e per sostenere e diffondere l'uso dello SPID, le credenziali digitali che permettono di accedere ai servizi on line delle pubbliche amministrazioni.
2021_DIP20_OB2	Informatizzazione degli archivi anagrafici.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Fabio Mazzotti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Il progetto è stato interamente realizzato. Sono state scansionate circa 350.000 schede anagrafiche individuali, un numero molto più alto del previsto ottenuto inizialmente grazie all'utilizzo dei lavoratori in smart working a seguito della pandemia e portato a termine a seguito di affidamento a società esterna grazie a fondi statali straordinari. La digitalizzazione delle schede individuali consente un più celere rilascio delle certificazioni storiche, essendo possibile effettuare ricerche direttamente tramite il computer senza dover rintracciare le schede negli archivi cartacei con tempi di ricerca molto più lunghi. Per quanto riguarda gli atti di matrimonio, sono stati inseriti i dati riferiti a circa 300 atti di matrimonio, anche qui con un numero notevolmente superiore a quello preventivato.
2021_DG_OB9	Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Uguccioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Assolto da U.O. Sistema Informativo l'ulteriore implementazione delle istanze on line prodotte internamente ed avvio del progetto per il nuovo portale istanze trasversale a tutti i servizi dell'Ente. Assolto da Settore Governo del territorio l'implementazione applicativo edilizia per integrazione con Accesso Unitario, PagoPA e digitalizzazione pratiche edilizie cartacee su progetto contrattualizzato col fornitore. Assolto da U.O. Sistema Informativo la copertura integrale degli incassi dell'Ente con soluzione semiautomatica PagoPA ed analisi dei primi servizi da migrare sulla piattaforma automatica. Assolti da U.O. SIT e Toponomastica il geo-portale dei lavori pubblici integrato con nuovi dati Anthea di censimento asfaltature, seminari big data per Istituti superiori ed Università presso il laboratorio aperto.
2021_DIP20_OB1	AdottiAmo Rimini - Un progetto di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e l'uso collettivo dei beni comuni urbani.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Fabio Mazzotti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	E' stato ideato il logo del progetto "AdottiAmo Rimini" e si è proceduto con la verifica di fattibilità dei progetti presentati. Sono stati realizzati i progetti: "Wellness Outdoor", "Amici del Mare", "Percorsi naturalistici rete sentieristica di Covignano - Cai", "Liceo Valgimigli" e sono stati costituiti nuovi gruppi che si prendono cura di aree pubbliche: "Verde Tevere", "Spiaggia Libera Miramare", "Parco Murri Bellariva", "Viserba Salute Ambiente" e infine quello delle "Giardiniere Civiche". E pervenuta infine una proposta per allestire una biblioteca presso un locale situato nella piazza di Viserba, messo a disposizione a titolo gratuito da un cittadino. E' stato infine approvato il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione di Rimini per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani", che disciplina anche le attività del progetto Ci.vi.vo e quelle del progetto "Adottiamo Rimini".
2021_DIP10_OB5	Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni.	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Elaborazione Piano Fabbisogno personale in 3 stralci. Assunzione di 1 unità di qualifica dirigenziale. Assunzione di 5 unità di personale mediante mobilità volontaria (1 istruttore tecnico, 1 funzionario di Polizia locale, 2 insegnanti scuola di infanzia, 1 funzionario amministrativo). Assunzione di 1 unità di personale mediante avviamento numerico. Assunzione di 31 unità di personale mediante concorso pubblico (30 istruttore, 1 collaboratore professionale tecnico). Assunzione di 33 unità di personale mediante scorrimento di graduatoria (24 istruttori, 1

					educatore nido, 4 insegnanti scuola di infanzia, 2 assistenti sociali, 1 funzionario di Polizia Locale, 1 funzionario informatico. Assunzione di 6 unità di personale mediante trasformazione di rapporto formazione lavoro.
2021_DIP10_OB8	Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel 2021 sono state dettate le disposizioni normative e svolte le analisi organizzative che definiscono il quadro normativo e organizzativo nel quale dovrà collocarsi il lavoro agile. Analogamente sono state studiate ed adottate le misure organizzative funzionali alla protezione dei dati personali e sono stati acquistati 200 pc portatili da destinare agli smart workers; sono state individuate le tipologie di attività e le figure professionali che possono essere ammesse a tale modalità lavorativa. E' stata effettuata la formazione prevista per la maggior parte del personale dipendente ed è stato specificamente ideato e successivamente realizzato un apposito percorso formativo dedicato a tutto il personale dirigenziale e titolare di posizione organizzativa, nell'ottica di dotare tali figure professionali delle nozioni giuridiche ed organizzativo-gestionali necessarie a gestire il nuovo istituto.
2021_DIP10_OB1	Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Revisione istruttoria Ufficio Investimenti dal 01/06/2021. N.292 atti sottoposti alla nuova procedura. Relazione di fine mandato: predisposte le schede in data 15/06/2021. Inoltro ufficiale 4/8/2021. Report di inizio mandato 19/10/2021. Verifica degli equilibri di bilancio: applicazione quota parte di avanzo di amministrazione pari a 7.327.795,67 da destinare ad investimenti strategici (piscina comunale). Certificazione utilizzo delle risorse del c.d. Fondone con finanziamento di ulteriori 14 milioni di euro con l'applicazione dell'avanzo destinate ad interventi mirati a sostegno delle imprese e delle famiglie a causa del Covid. Manovra di 21,4 milioni di euro da destinare agli investimenti e alle misure per la prevenzione e la lotta al Covid. Formazione contabile: corsi on - line anche con cadenza settimanale, personalizzati per le esigenze del Comune di Rimini. PAGO PA: modifiche alla riscossione con incremento delle percentuali di riscossione.
2021_DIP10_OB2	Equità fiscale e tax compliance.	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo pienamente conseguito. Apportate modifiche regolamentari in recepimento novità su rifiuti ed attuazione politiche di sostegno a imprese e famiglie, ancora colpite dall'emergenza COVID-19. Determinati i costi del servizio rifiuti 2021 per approvazione tariffe, con successiva spedizione inviti al pagamento. Per tutti i tributi sono stati garantiti servizi di assistenza ai contribuenti, sia in presenza - nel rispetto del distanziamento sociale - sia tramite supporto telefonico, sia con procedure telematiche ripensate in occasione del passaggio al nuovo sito comunale. Il presidio delle riscossioni ha permesso di rilevare risultati superiori alle aspettative per quanto riguarda l'IMU e ciò ha consentito di riformulare le previsioni contribuendo a rafforzare gli equilibri di bilancio. Effettuata analisi servizi affidati ad aziende esterne per eventuale adeguamento contratti in essere, con particolare attenzione alle concessioni.

2021_DIP10_OB3	Contrasto all'evasione fiscale.	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiiettivo pienamente conseguito. Eseguiti controlli su posizioni irregolari per i tributi gestiti ed avviato il progetto di perequazione catastale; emessi più di 2.100 accertamenti IMU per 6,1 milioni di euro; emessi più di 8.800 avvisi TARI per mancati pagamenti relativi a bollette scadute e ulteriori 2.200 avvisi per omesse/infedeli dichiarazioni per 2,4 milioni di euro. Concluso nuovo contratto con il concessionario della riscossione Sorit S.p.A; affidati carichi IMU per 6,2 milioni di euro e carichi TARI per complessivi 8,5 milioni di euro. Utilizzati positivamente tutti gli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione delle controversie tributarie, concludendo importanti trattative che hanno permesso l'incasso di somme rilevanti. Attuate adeguate misure organizzative per svolgimento attività anche in modalità di smart-work emergenziale, dando impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.
2021_DIP10_OB4	Spending review.	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Verifica equilibri di bilancio annualità 2021/2022/2023. Controllo andamento spesa di personale, verifica limiti assunzioni personale a tempo determinato e indeterminato. Monitoraggio entrate e spese x emergenza COVID: L'obiettivo è stato realizzato e sono state assegnate le risorse da impiegare nel rispetto delle disposizioni ministeriali. Riorganizzazione sistema di prenotazione dei mezzi acquisto di un software per la gestione globale delle scadenze e sperimentazione in ambiente di prova dedicato. Manutenzione mezzi: Avvio della nuova gestione manutentiva con risparmio del 33% di spesa, rispetto all'affidamento in house dell'ultimo triennio 2018-2020.
2021_DG_OB12	Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Uguccioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	E' stata perfezionata la vendita all'asta di aree in via Emilia Vecchia e via Calastra e della ex Scuola S. Cristina. Il Patrimonio ha inoltre definito la permuta con l'Azienda U.S.L. per l'ottenimento in proprietà del fabbricato CUP da concedere in uso perpetuo all'Università. La complessità della procedura ha richiesto anni di attività preparatorie. Preventivamente siglato l'Atto di Accordo per i trasferimenti, il passaggio in proprietà dei beni è avvenuta in data 22/12/2021. Inoltre il Comune ha concesso gratuitamente all'UniBo il CUP. Proseguita la procedura di valorizzazione della Ex Stazione ferrovia Rimini – San Marino di via Pascoli, con Agenzia Demanio e Mibact, al fine di ottenere il bene in proprietà riqualificare l'intero complesso con verde pubblico e fermata Metromare. Si è giunti alla definizione del testo condiviso con Agenzia Demanio dell'Accordo di Valorizzazione.

Indirizzo strategico 2 - Welfare e sicurezza

Codice obiettivo	Titolo	Dipartimento	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2021
2021_DIP20_OB4	Funzioni di tutela minori. Superamento del regime di delegazione amministrativa mediante la adozione di un modello di gestione associata ad alta	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Fabio Mazzotti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Il nuovo modello di gestione associata ed integrata (che sostituisce quello di c.d. "delega partecipata") è stato dispiegato interamente. Sono state effettuate tutte le azioni che hanno consentito il trasferimento integrale delle responsabilità giuridico-amministrative ai Comuni.

	integrazione socio-sanitaria.				
2021_DIP20_OB5	Design thinking sui servizi di transizione da Ospedale a domicilio.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Fabio Mazzotti	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)	La gran parte delle attività sono state svolte e l'app è stata configurata. La pressione cui sono stati sottoposti i servizi informatici dell'Asl (partner del progetto), impegnati a fronteggiare esigenze nuove della Igiene Pubblica, ha ritardato alcune attività di messa a punto di soluzioni tecniche ed architetture.
2021_DIP20_OB3	Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Fabio Mazzotti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Il cambiamento introdotto col nuovo approccio non consiste nel mero innesto di elementi marginali sul modello previgente, ma di un cambio significativo di paradigma. Nonostante le difficoltà della Pandemia il passaggio al nuovo modello è stato realizzato. Nei tavoli tecnici per l'A.S. 21/22, si è svolto un confronto con le singole istituzioni scolastiche statali dal quale è emerso che hanno assimilato il cambiamento introdotto e hanno iniziato a sfruttarne le potenzialità. La gestione del processo di cambiamento del sistema ha conseguito esiti positivi e il cambiamento si può considerare solidamente avviato, escludendo il rischio di un ritorno all'assetto previgente. Si rappresenta che l'obiettivo è stato conseguito, le équipe di istituto sono state realizzate e, ancorché in ritardo, sono stati avviati i processi di confronto e verifica con le istituzioni scolastiche, con le famiglie, con gli educatori e con le organizzazioni sindacali.
2021_DIP40_OB1	Politiche di sicurezza "di prossimità".	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE	Andrea Rossi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Sviluppate azioni per implementare le tecnologie per il funzionamento dell'intera struttura della Polizia Locale che hanno migliorato il servizio offerto con riduzione dei tempi e aumento della qualità dell'intervento del Settore, attraverso una maggiore specificità nelle risorse da attivare a seguito della richiesta. L'introduzione di un nuovo software gestionale a servizio della Centrale Radio Operativa ha determinato un impatto immediato nel ricevere, selezionare e gestire le richieste della cittadinanza. Oltre al gestionale si è ammodernato anche il parco radio portatili attraverso l'acquisto di nuovi apparati di ultima generazione che dialogano con il sistema cartografico ed il localizzatore GPS consentendo al software applicativo lo scambio di informazioni tra una o più postazioni fisse e la flotta di apparati, portatili e veicolari. Acquistate e posizionate 30 nuove telecamere.
2021_DG_OB18	Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Ugucconi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo è raggiunto, per aver il Consiglio comunale approvato il nuovo Piano comunale di Protezione Civile con i suoi allegati e i due nuovi Regolamenti su servizi e volontariato di Protezione Civile nella seduta del 5 agosto 2021.

Indirizzo strategico 3 - Territorio, mobilità e ambiente

Codice obiettivo	Titolo	Dipartimento	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2021
2021_DG_OB1	Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Ugucconi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Lo sviluppo progettuale delle tre fasi previste è stato frutto di una serie di sopralluoghi, incontri e revisioni in concerto con l'Amministrazione, i quali sono serviti per rappresentare in maniera esaustiva lo stato di fatto delle linee esistenti, evidenziandone le criticità e opportunità e per focalizzarsi sulle reali necessità della città di Rimini circa i completamenti delle linee stesse, mettendo a sistema i nuovi percorsi ciclabili di progetto con le restanti componenti di traffico (traffico veicolare, trasporto pubblico e sosta).

					A seguito di tali sopralluoghi, effettuati dai tecnici del settore Mobilità, si è ritenuto opportuno ridefinire parzialmente alcuni tratti delle linee interessate. Le tre frasi previste sono state completate con le modifiche ritenute necessarie. I nuovo dirigente del Settore Mobilità ha provveduto a fare approvare con D.G.C. n. 411 del 07/12/2021 il regolamento delle ZTL – Parco del Mare Nord.
2021_DG_OB2	Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Ugucioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'intervento ha realizzato un nuovo spazio espositivo consacrato all'arte contemporanea, situato in centro storico, all'interno di due edifici medievali, Palazzo del Podestà e Palazzo dell'Arengo, di elevato valore storico ed architettonico nonché percorsi artistici diffusi all'aperto che coinvolgono spazi urbani e contenitori culturali e hanno restituito alla Città scenari inediti e nuove prospettive. L'intervento è stato suddiviso in lotti, le attività prefissate in fase di programmazione relative a lavori e installazioni sono state correttamente realizzate.
2021_DG_OB5	Riqualificazione area Stazione.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Ugucioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Fornito il supporto urbanistico edilizio per l'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione degli interventi pubblici con Sistemi Urbani di Rete Ferroviaria Italiana; proseguite le attività finalizzate al reperimento delle aree funzionali alla riorganizzazione generale del comparto, da acquisire al patrimonio comunale, giungendo alla definizione del contenuto contrattuale con FS Sistemi Urbani. L'ultimazione delle trattative è al momento in attesa della definizione di contenzioso riguardante i terreni oggetto di compravendita. Il progetto definitivo denominato "Sottopasso ciclo-pedonale Principe Amedeo", che prevede una riqualificazione del sottopasso ed il miglioramento dell'accessibilità, è stato condiviso - per quanto riguarda le scelte tecniche - con gli enti competenti.
2021_DG_OB15	Museo Fellini.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Ugucioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	La valorizzazione di Piazza Malatesta ha comportato un insieme di interventi e allestimenti mirati a rigenerare e rafforzarne l'identità. L'intervento ha riguardato in particolare la realizzazione di installazioni, arredo urbano, nuovo verde, in un percorso museale diffuso e coordinato, che ha restituito nuove funzioni e immagine all'area. Le tempistiche previste in sede di programmazione sono state rispettate.
2021_DG_OB16	Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Ugucioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel settembre 2021 il Collegio dei Revisori ha fatto rilevare alcuni aspetti critici, in ordine ai quali l'Amministrazione Comunale ha prontamente provveduto a trasmettere i relativi chiarimenti, avvalendosi della società esterna cui è stata commissionata la redazione dell'Analisi di convenienza di cui all'art.181, comma 3, del D.lgs. n.50/2016. Nonostante ciò, il Collegio dei Revisori ha espresso parere negativo sulla proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale. L'iter si è poi interrotto a seguito del rinnovo dei vertici dell'Amministrazione Comunale e del nuovo Collegio dei Revisori subendo uno stop non dipeso dal Settore che ha svolto tutte le attività necessarie. Nel novembre 2021 si sono susseguite comunicazioni tra il Comune e l'Agenzia Regionale per il Lavoro regionale per il trasferimento e l'insediamento, al primo piano del fabbricato degli uffici del Centro per l'Impiego

2021_DG_OB4	Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Ugucioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Sono in corso di conclusione le pratiche di sanatoria e repressive volte a definire lo stato di fatto delle aree interessate dal progetto. In accordo con l'agenzia del demanio sono in corso delle trattative per la valorizzazione dell'ex delfinario previa rimozione di opere non legittimabili. Per le aree in fregio con la variante RUE si e' inteso garantire la conformità urbanistica di realizzazioni che costituiscono misure esecutive del progetto. Il supporto reso ha riguardato sia gli interventi in corso di realizzazione nei tratti 1-2-3-8 Rimini sud che quelli in corso di sviluppo a Rimini nord, con riguardo alla fattibilità dei nuovi accessi agli stabilimenti balneari. Sul fronte patrimoniale raggiunto il risultato di rilascio di legittimo titolo concessorio e pagamento delle indennità ed inoltre sono intervenute le demolizioni dei fabbricati abusivi, in ottemperanza alle procedure dei controlli edilizi.
2021_DG_OB3	Interventi di riqualificazione ambientale.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Ugucioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Il PSBO vede completati i lavori di separazione delle reti del bacino Roncaso e Dorsale Sud, in corso la separazione bacini Viserbella e Brancona. Approvato il progetto definitivo Dorsale Ausa, in corso quello di Colonnella1 e 2 e Rodella. In materia di tutela del territorio verificata la conformità al Regolamento sulla Gestione dei Suoli a Prevenzione del Rischio Idrogeologico e a Tutela del Territorio attraverso accertamenti nel forese. In centro storico conclusa la realizzazione delle prime 4 isole interrate, progettate ulteriori 10 di cui 6 saranno realizzate entro il '22. Il miglioramento del verde urbano si è realizzato mediante sostituzione di piante ornamentali stagionali con piante perenni e graminacee per un approccio più sostenibile, meno spreco di risorsa idrica e oneri di manutenzione. Verde Spontaneo prevede porzioni di verde urbano a sviluppo naturale a favorire la biodiversità e la riproduzione di insetti impollinatori
2021_DG_OB7	Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Ugucioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Sono ultimati e collaudati al 31/12/21 i lavori relativi al Tratto 1 e 8 finanziati nell'ambito del POR-FESR 2014-2020, Asse V. I lavori di completamento del Tratto 1, al 31/12/21 risultavano sospesi per la parte di installazione aree fitness, giochi e fontane e completamento riqualificazione Via Paolo e Francesca. I lavori di completamento Tratto 8 risultano ultimati al 31/12/21; a tale data erano in corso di esecuzione i lavori supplementari di cui al "Contributo L.R. n. 572018 Norme in materia di interventi territoriali per lo sviluppo integrato degli ambiti locali. Adeguamento funzionale ed ambientale del Lungomare Spadazzi a Miramare di Rimini" affidati con D.D. n. 2986 del 16/12/2021. I lavori del Tratto 2 e Tratto 3, finanziati con il Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 – 2^ addendum al Piano operativo Ambiente approvato con delibera CIPE n. 55/2016 (Delibera CIPE 11/2018) sono stati consegnati il 03/11/21 e al 31/12/21 erano in corso.
2021_DG_OB19	Realizzazione della nuova piscina comunale.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Ugucioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo può considerarsi raggiunto, tutte le attività di coordinamento e le procedure tecnico amministrative sono state eseguite, nonostante gli slittamenti dovuti alle richieste di informazioni dei comitati dei residenti. Il 04/06/21 si è svolta la seduta pubblica per l'apertura delle buste contenente la doc. amministrativa, a seguito della quale sono state inviate alcune richieste di integrazioni a mezzo soccorso istruttorio. Dal 30/06/21 al 19/07/21 si sono svolte 6 sedute della Commissione Tecnica e due sedute pubbliche del 15/09/21 e 18/10/21 (proposta di aggiudicazione). Con DD n. 2735 del 30/11/21 si è affidato il servizio di

					progettazione architettonica, strutturale ed impiantistica. È stato dato avvio all'incarico di progettazione, (da concludersi entro 90 gg) con il verbale avvio esecuzione contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 sottoscritto in data 16/02/22.
2021_DG_OB6	Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Uguccioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Sono state predisposte per l'approvazione del comune le varianti, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 24/2017, che aggiornano gli strumenti urbanistici in corso (PSC, RUE, ZAC). Sono stati coordinati i procedimenti di variante gestiti da diversi settori dell'ente. Sono state attivate varianti urbanistiche ai sensi dell'articolo 53, comma 1 lettera a) e b) della L.R. 24/2017 sia per la realizzazione di opere pubbliche che per interventi di ampliamento e ristrutturazione di fabbricati adibiti all'esercizio di impresa. E' stata approvata rapidamente un'appendice all'Accordo di Programma per la colonia Novarese, necessaria il per bando per la cessione delle partecipazioni di Rimini Terme Sviluppo S.r.l; si è collaborato per l'acquisizione delle aree di urbanizzazione connesse al Programma Integrato della Questura e per l'attuazione del Programma Integrato Residenziale Sociale (PIRS) che ha ottenuto finanziamenti pubblici.
2021_DG_OB8	Bando delle periferie - Rimini nord.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Uguccioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	I lavori relativi agli stralci 1 – 2 – 3 – 4 sono sostanzialmente ultimati. Rimangono da installare 25 impianti per la rilevazione degli accessi dei veicoli nelle zone a traffico limitato entro il mese di maggio 2022. Lo stralcio 5 è completato e collaudato. Per quanto riguarda lo stralcio 6 ad oggi RFI ha completato le Infrastrutture sopradescritte e consegnerà nel breve periodo il nuovo parcheggio da circa 100 posti auto.
2021_DG_OB11	Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Uguccioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Si è proceduto nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati dal Piano strategico e nel loro aggiornamento alla luce del processo di monitoraggio e valutazione attivato a 13 anni dall'inizio del Piano. I progetti in corso sono stati sviluppati attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si è posto specifici risultati attesi in riferimento ai quali è stato orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività è stata condotta avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale.

Indirizzo strategico 4 - La cultura e il turismo

Codice obiettivo	Titolo	Dipartimento	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2021
2021_DIP15_OB1	Performing arts, progetti e spazi culturali.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Questo articolato obiettivo, riferito ad attività afferenti all'arte e allo spettacolo in genere, è stato raggiunto al 100% in ciascuno degli ambiti proposti, nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19 abbia significativamente condizionato, per il secondo anno consecutivo, il mondo dell'arte, dello spettacolo e della cultura in genere. I primi mesi dell'anno sono stati caratterizzati da un'intensa e complessa attività di riprogrammazione di tutte le attività, originariamente previste in luoghi al chiuso, e

					dalla organizzazione di spazi outdoor idonei per accogliere iniziative e spettacoli . Dal mese di maggio, grazie al rallentamento delle misure anti-covid è stato possibile proporre all'aperto molti degli spettacoli annullati. Negli ultimi mesi dell'anno si sono conclusi i grandi cantieri e inaugurati il Fellini Museum e la sezione outdoor del Part.
2021_DIP15_OB3	Teatro Galli.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo di consolidare il ruolo centrale del teatro nella vita culturale della città è stato realizzato al 100% nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria abbia consentito la ripresa delle attività solo dal 26.4 con capienze ridotte fino al 10.10. In particolare si sono realizzate le stagioni lirica, Musicale con la Sagra Musicale Malatestiana (una delle più prestigiose e longeve rassegne musicali a livello locale e nazionale) e di Prosa seppure con modalità diverse e con palinsesti rimodulati. Inoltre con il precipuo scopo di consolidare la partecipazione del pubblico e soprattutto di intercettare le nuove generazioni, sono state organizzati numerosi spettacoli dal vivo in luoghi non tradizionali, portando la musica classica, la prosa e la danza nei luoghi all'aperto e frequentati da pubblici diversi: Corte degli Agostiniani, Arena Parco degli Artisti, Arena della Darsena, Piazza sull'Acqua, Museo della Città, Museo PART.
2021_DIP15_OB7	Eventi Turistico sportivi.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel 2021 il territorio Comunale ha ospitato 38 eventi sportivi che hanno avuto un'ottima ricaduta in termini di presenze e visibilità per il territorio. Nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria, anche grazie ai rigidi protocolli covid vagliati dagli uffici, Rimini è stata palcoscenico di importanti eventi sportivi tali da trainare l'intero territorio provinciale verso un importante riconoscimento nazionale ovvero il secondo posto nella specifica categoria "Sport e turismo" nello studio di sportività del territorio nazionale a cura del Sole24ore.
2021_DIP15_OB4	Rimini Città d'arte - Sistema Museale di città.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo è stato totalmente raggiunto, seppur con scansioni temporali leggermente diverse. Quattro le date che hanno caratterizzato la realizzazione di questo obiettivo: 19/8 inaugurazione della prima sede del Fellini Museum: Castelsismondo che ha coinciso anche con la conclusione di gran parte del cantiere di Piazza Malatesta. 17/9 inaugurazione Piazza dei Sogni che ha ospitato il grande concerto di Ludovico Einaudi; un concerto che ha segnato il vero e proprio debutto del riqualificato spazio urbano quale nuova arena della città. 30/10 inaugurazione del Giardino delle Sculture all'interno del PART; 12/12 Inaugurazione Palazzo del Fulgor. Contestualmente alle attività sopra descritte è stata avviata una i profonda riflessione sulla futura governance del Sistema Museale con la redazione del Rapporto finale del piano di valorizzazione e governance e con l'avvio delle procedure per dotarsi dei direttori del Museo e della Biblioteca.
2021_DIP15_OB2	Eventi, centro storico rinnovato, nuova cartolina balneare e risanamento ambientale come leva della promozione e delle nuove esperienze turistiche.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nonostante la crisi che ha colpito il turismo per il secondo anno consecutivo per effetto della pandemia, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Il 2021 segna una significativa ripresa delle attività turistiche, così come delle presenze, anche se ancora lontane dai livelli pre-pandemia. Rimini si è dimostrata pronta e attrattiva perché ha saputo comunicare quei processi di cambiamento che il Covid ha reso ancor più decisivi. Lungomare riqualificato, investimento sull'ambiente e sulla qualità del mare, sulla mobilità sostenibile, i nuovi contenitori culturali sono stati al centro

dell'attività di promozione, proponendo la città come meta poliattrattiva. I riscontri da parte della stampa nazionale ed estera hanno confermato l'efficacia del lavoro svolto. Anche la realizzazione del programma di eventi ha potuto svolgersi, pur se con qualche riprogrammazione di date e con un inevitabile ripensamento e perfezionamento dei format.

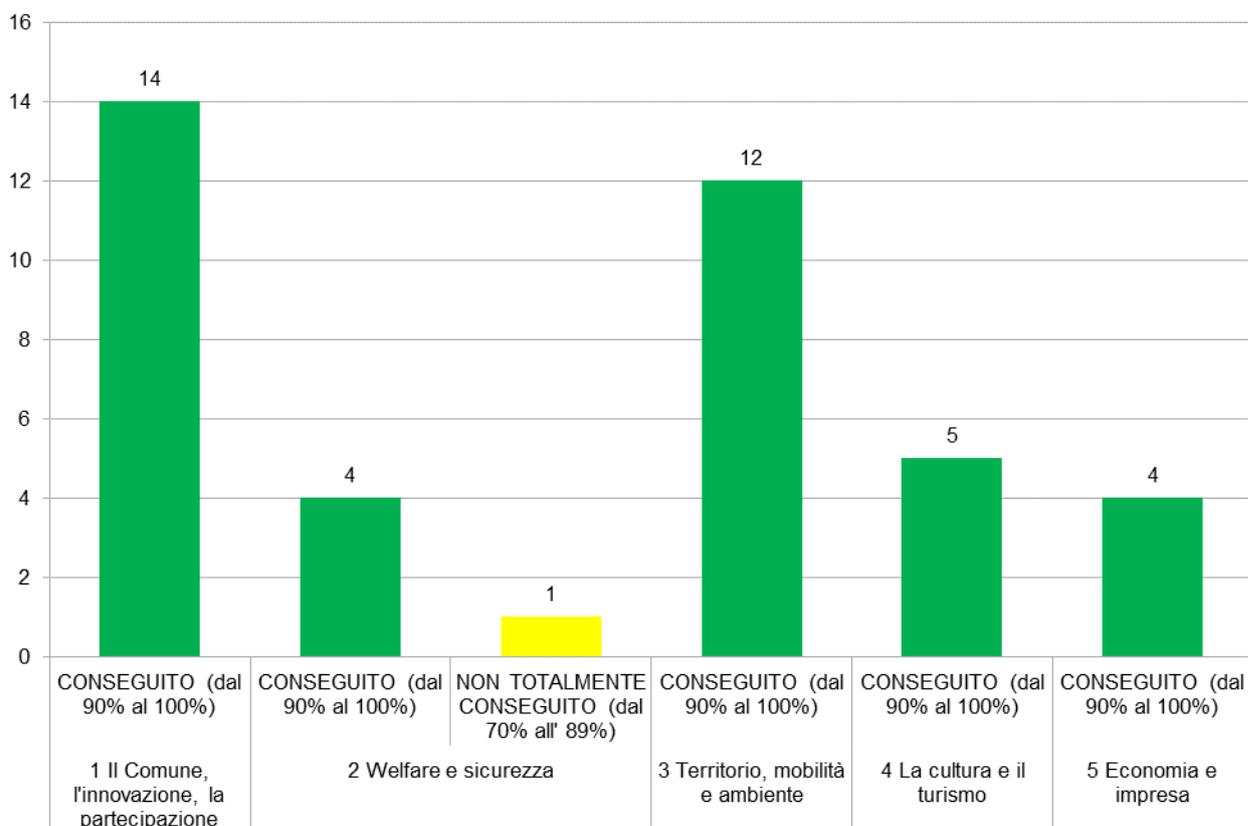
Indirizzo strategico 5 - Economia e impresa

Codice obiettivo	Titolo	Dipartimento	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2021
2021_DG_OB13	Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Uguccioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel 2021 la U.O. ha continuato proficuamente la gestione della gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM RN (avviata con la pubblicazione del relativo bando, il 30/12/2020), in tutti i suoi aspetti (il riscontro ai numerosi quesiti pervenuti - oltre 100 - agli accessi agli atti ed alle censure formulati, l'organizzazione dei sopralluoghi da parte dei potenziali concorrenti interessati, nonché la resistenza in quattro giudizi, scaturiti da diversi ricorsi pervenuti - finora respinti con successo - che hanno portato anche a più ripubblicazioni, con successive modifiche, di numerosi documenti di gara attraverso successive determinazioni).
2021_DG_OB14	Riorganizzazione delle società partecipate.	DG DIREZIONE GENERALE	Luca Uguccioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel 2021, il "Piano di razionalizzazione periodica 2020" è stato interamente attuato, da una parte, con l'approvazione del "piano di riqualificazione e di sviluppo aziendale complessivo '21-'31" di "Riminiterme spa" e, dall'altra, con l'approvazione (a fine 2021) del "Documento unitario 2021" [composto: 1) dalla Relazione sull'attuazione del P.D.R.P. 2020 delle Partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di RN al 31/12/2019; 2) dalla Ricognizione al 2021 delle stesse Partecipazioni di cui sopra; 3) dal P.D.R.P. 2021 (Piano di razionalizzazione periodica 2021) di alcune di esse. Il Documento unitario 2021 è stato approvato prima con D.C.C. del Comune di Rimini, poi nell'assemblea dei soci di Rimini Holding spa, per le parti del medesimo piano di relativa competenza.
2021_DIP15_OB5	Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Attività svolte con regolarità nei tempi assegnati Contributi a iniziative di animazione commerciale Assegnazione contributi su bando 2020 con DD 151/2021. Contributi 2021: - approvazione avvisi "Primavera-Estate", "Autunno-Inverno", "Dicembre21-Aprile22"; - assegnazione contributi "Primavera-Estate" - DD n. 1696/2021; - assegnazione contributi "Autunno-Inverno" stabilita dalla Commissione (prot. 357994 del 12/11/2021) e comunicata a beneficiari (7/12/2021); formalizzazione con provvedimento dirigenziale rimandata a inizio 2022 per istituzione di capitolo compatibile per piano finanziario con i "trasferimenti a istituzioni sociali private" (DD n. 2378 del 28/10/2021). No Tax Area - Assegnati 73 contributi NoTaxArea 2020 (n. 680/2021, 891/2021, 1113/2021) - Ricevute 29 domande per annualità No Tax Area 2021. Controlli nel settore delle case famiglia Pubblicazione elenco Case Famiglia: 22/06/2021 (prot. 200849 del 22/06/2021)

2021_DIP15_OB6	Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel 2021 Protocollo è stato oggetto di sviluppi significativi. Il Comune di Rimini è stato promotore capofila di un progetto di condivisione dei dati relativi alle attività di impresa tramite piattaforma informatica conforme ai requisiti di sicurezza e riservatezza. Primo semestre: tre riunioni in presenza (9/02, 29/04, 13/05) più una in videoconferenza (10/06, presentazione della piattaforma. Secondo semestre: fase di ultimazione dell'accordo di fruibilità. Ricevute 4 risposte, per un totale di 13 Comuni rappresentati. Lo schema di Accordo di fruibilità è stato rifinito, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla privacy (parere DPO prot. 368888/2021) e infine approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 393 del 30/11/2021. Gli obblighi informativi previsti dal Protocollo a carico del Comune sono stati regolarmente assolti, con cadenza mensile.
----------------	--	---	--------------------	---------------------------------	--

Dipartimento	Grado di raggiungimento	1 Il Comune, l'innovazione, la partecipazione	2 Welfare e sicurezza	3 Territorio, mobilità e ambiente	4 La cultura e il turismo	5 Economia e impresa	Totale complessivo
DIREZIONE GENERALE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	3	1	12		2	18
AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	1					1
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	8					8
DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)				5	2	7
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	2	2				4
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)		1				1
SETTORE POLIZIA LOCALE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)		1				1
Totale Risultato		14	5	12	5	4	40

Grado di realizzazione degli obiettivi di Peg per indirizzo strategico



B) Programmazione operativa

La programmazione operativa ha per oggetto specifici obiettivi di minore rilevanza rispetto alla programmazione strategica che l'ente ha classificato in quattro tipologie:

- innovazione: capacità di favorire con continuità la crescita, la motivazione e lo sviluppo del capitale umano; capacità di innovare con continuità, attraverso una gestione orientata all'innovazione di prodotto e di processo;
- risultati economico-finanziari: costi sostenuti, capacità di riscossione di entrate, indici di bilancio;
- miglioramento: efficacia ed efficienza dei processi interni;
- customer satisfaction: capacità di produrre servizi ed erogare prestazioni che abbiano valore per l'utenza esterna o interna.

La seguente tabella riassume la suddivisione nelle diverse aree di risultato degli obiettivi del PDO 2021, con l'indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Gli **obiettivi rendicontati, complessivamente 108**, sono quelli risultanti dal Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023 integrato con il Piano Dettagliato degli obiettivi 2021 ed il Piano della Performance 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 12 gennaio 2021 (inizialmente n. 105 obiettivi operativi). Con l'atto di Giunta comunale n. 106 del 30 marzo 2021 avente ad oggetto: "Adeguamento dell'assetto organizzativo interno dell'ente e modifica del Peg 2021 – 2023 e la successiva delibera di GC n. 279 del 31 agosto 2021 avente ad oggetto: "assestamento del Piano esecutivo di Gestione 2021-2023, gli obiettivi del PDO da un iniziale numero di 105, sono aumentati a 108.

Obiettivi di customer satisfaction					
Codice obiettivo	Titolo	Centro di responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2021
2021_UO100_OB1_1	Una Biblioteca sostenibile per le generazioni future.	UO100 U.O. Biblioteca Civica	POSIZIONE VACANTE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'ampio ed articolato obiettivo di organizzare una biblioteca di tutti e per tutti, grazie al miglioramento e alla riorganizzazione delle forme di accesso e di comunicazione su servizi, collezioni, eventi, suggerendo anche nuove esperienze d'uso e di rappresentazione del nostro patrimonio documentario è stato realizzato al 100%. Le pluralità di azioni poste in essere nell'anno hanno riguardato tutte le funzioni: documentazione, tutela, conservazione, diversificazione delle offerte culturali per attrarre pubblici diversi per età ed interessi. Con lo scopo di riavvicinare il pubblico dopo lo stop forzato imposto dalla regolamentazione dei servizi bibliotecari in epoca pandemica, il cortile della Biblioteca è stato inserito nell'estate 2021 nella programmazione delle Arene culturali diventando così luogo di aggregazione, diffusione e promozione culturale.

2021_SET12_OB3_1	Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola"	SET12 SETTORE EDUCAZIONE	Massimo Stefanini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Il cambiamento introdotto col nuovo approccio non consiste nel mero innesto di elementi marginali sul modello previgente, ma di un cambio significativo di paradigma. Nonostante le difficoltà della Pandemia il passaggio al nuovo modello è stato realizzato. Nei tavoli tecnici per l'A.S. 21/22, si è svolto un confronto con le singole istituzioni scolastiche statali dal quale è emerso che hanno assimilato il cambiamento introdotto e hanno iniziato a sfruttarne le potenzialità. La gestione del processo di cambiamento del sistema ha conseguito esiti positivi e il cambiamento si può considerare solidamente avviato, escludendo il rischio di un ritorno all'assetto previgente. Si rappresenta che l'obiettivo è stato conseguito, le equipe di istituto sono state realizzate e, ancorché in ritardo, sono stati avviati i processi di confronto e verifica con le istituzioni scolastiche, con le famiglie, con gli educatori e con le organizzazioni sindacali.
2021_SET12F_1	Gruppo di coordinamento pedagogico territoriale: formazione, confronto, scambio di esperienze, promozione dell'innovazione, sperimentazione e qualificazione dei servizi per l'infanzia.	SET12 SETTORE EDUCAZIONE	Massimo Stefanini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Le attività svolte nel 2021 hanno registrato una importante partecipazione, sono stati realizzati n.13 percorsi formativi cui hanno preso parte dai 200 ai 400 operatori nei singoli webinar e una media di 20 per ciascun laboratorio. Il 2021 è la prima annualità in cui il programma della formazione è uniforme per tutta la Provincia; tale risultato costituisce un presupposto indispensabile a garantire l'accesso a tutti gli operatori alle iniziative formative, senza distinzioni o limiti. Le iniziative formative programmate sono in totale 10 per un'offerta complessiva di 75,5 ore di formazione. Un importante obiettivo conseguito nel 2021 è il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche statali nell'ambito del Coordinamento, con adesione stabile di n. 8 istituzioni. In questo senso la rete pubblica privata che costituisce il Coordinamento Pedagogico Territoriale, integrando tutte le realtà del sistema, diviene un ambito che ha in sé un equilibrio ecologico che replica la realtà e ciò rende la rete e l'organismo particolarmente efficace nel trasmettere gli stimoli e le innovazioni all'intero sistema 0-6.
2021_UO109_OB3_1	Educazione all'aperto.	UO109 U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	Biagio Belmonte	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Il presupposto del progetto relativo all'educazione all'aperto è nato dall'esigenza del Coordinamento pedagogico di adottare linee guida che potessero diventare dei punti di riferimento per le istituzioni comunali 0/6 anni, comprendenti nidi e scuole infanzia, con la focalizzazione sulle prospettive pedagogiche della educazione all'aperto e all'utilizzo di materiali naturali, di recupero e di scarto industriale. In tutti i progetti educativi dei nidi (10) e in tutti i piani dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia comunali (12) sono stati inseriti progetti di attività di educazione all'aperto e in almeno 10 giardini (tra nidi e scuole infanzia) sono stati inseriti materiali "intelligenti" (naturali, di recupero e di scarto industriale)."

Obiettivi economico-finanziari					
Codice obiettivo	Titolo	Centro di responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2021
2021_UO57_OB4_1	Controllo della spesa del personale, con particolare riferimento alle nuove disposizioni.	UO57 U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIAL E RISORSE UMANE	Cristina Giusti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Controllato andamento spesa di personale, verificato limiti assunzioni personale. Determinati fondi risorse decentrate Dip./inc. di posiz.organizz.va/Dir/Segretario-Dir.Generale. Quantificata spesa di personale su QUESTIONARIO UNICO per Fabbisogni Standard 2019 utili ai trasferimenti ministeriali. Inviata ad AE C.U. e Mod.770/2021 redditi 2020 lavoro dip./assimilato/autonomo/somme pignorate. Monitoraggio capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati per armon. contab. Attività di formazione e inserimento dati su nuovo gestionale paghe integrato con pres/ass e contabilità/bil. Collaborazione con INPS per correzione/integraz. Banca Dati INPS delle posizioni assicurative degli iscritti e regolarizz./contestaz. note debito. Verificati i redditi autocertificati dai dip. Per la corresponsione dell'ANF e gestione pratiche in formato digitale. Rilasciate Certificazioni/documentazioni per rendicontazione progetti europei/ministeriali/regionali.
2021_SET48_OB1_1	Elaborazione strumenti per la piena attuazione del regolamento di contabilità. Standardizzazione e istruttoria per rilascio visti di regolarità contabile	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE	William Casanova	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo è stato realizzato. La griglia per l'istruttoria dell'Ufficio Investimenti è stata definita nel mese di marzo. Dal 01/06/2021 è operativa l'istruttoria effettuata con le nuove modalità e tutte le determinazioni di impegno sono state analizzate secondo la check-list di controlli prevista per il rilascio del visto.
2021_SET48_OB1_2	Test di verifica situazione finanziaria e patrimoniale ed equilibri strutturali in vista della relazione di fine mandato.	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE	William Casanova	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Sono state predisposte le schede relative all'evoluzione contabile e finanziaria del Comune. I dati sono stati forniti dal servizio finanziario in data 15/06/2021, mentre la relazione di fine mandato è stata inoltrata in data 4/8/2021. Il report di inizio mandato è stato predisposto dal servizio finanziario in data 19/10/2021. La pubblicazione ufficiale verrà effettuata nel corso dell'esercizio 2022.
2021_SET48_OB4_3	Emergenza COVID19: revisione modalità operative del servizio finanziario per il rispetto dei termini e il monitoraggio delle entrate e delle spese.	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE	William Casanova	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo è stato realizzato. I report sono confluiti nella relazione sulla gestione 2020 e nella rendicontazione al Ministero dell'Economia. Sono state rilevate le risorse da impiegare nel rispetto delle disposizioni ministeriali (Decreto 01/04/2021) per un importo di 10.424.157,40. I Settori hanno assunto impegni per una percentuale del 96,3%.
2021_UO96_OB1_1	Processi gestionali a garanzia degli equilibri di bilancio attraverso il monitoraggio della gestione, dei fondi e degli accantonamenti di bilancio.	UO96 U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	Francesca Angelini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'attività di controllo della gestione e degli equilibri di bilancio ha fatto sì che, sulla base delle richieste dei servizi, la Ragioneria abbia effettuato molte variazioni per rendere disponibili ed utilizzabili nel minor tempo possibile tutte le risorse a disposizione. L'anno 2021 è stato un anno ancora segnato dalla pandemia e dal punto di vista della gestione del bilancio, si è cercato di utilizzare tutte le risorse erogate dallo Stato per cercare di attenuare i segni della pandemia. Si è proceduto ad un maggior riscontro con i servizi e tutta l'attività ha fatto sì che si raggiungesse un risultato di amministrazione unico nell'ammontare e nel rispetto di tutti gli accantonamenti fatti nel rispetto della legge.

2021_UO94_ OB4_2	gestione informatizzata logistica parco auto comunale	UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Mario Monetti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Gestione informatizzata logistica parco auto comunale obiettivo raggiunto al 100% 1) attivazione del sistema gestionale di prenotazione auto condivise e consegna automatizzata delle chiavi; 2) riduzione del numero dei veicoli del parco auto circolante, con un saldo di -8 veicoli 3) riduzione del costo del personale dedicato alla gestione dell'Autoparco con situazione al 31/12/2021 di n.3 dipendenti interamente dedicati alla gestione dell'Autoparco rispetto ai 4 al 31/12/2020
2021_SET52_ OB2_1	Equità fiscale nella gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti	SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Ivana Manduchi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo pienamente conseguito. Effettuate stime su progetti di manovra mirati a sostenere la nostra comunità in un contesto ancora condizionato dalla pandemia da Covid-19. Garantiti servizi di sportello e assistenza ai contribuenti, sia in presenza (nel rispetto del distanziamento sociale) sia tramite supporto telefonico, sia con procedure telematiche ripensate ed ampliate in occasione del passaggio al nuovo sito comunale. Il presidio delle riscossioni ha permesso di rilevare, in corso d'anno, risultati superiori alle aspettative per quanto riguarda la principale entrata tributaria (IMU) e ciò ha consentito di riformulare le previsioni contribuendo così a rafforzare gli equilibri di bilancio. Effettuata l'analisi dei servizi affidati ad aziende esterne per l'eventuale adeguamento dei contratti in essere, con particolare attenzione alle concessioni, la cui esecuzione deve essere garantita dall'equilibrio del PEF.
2021_SET52_ OB2_2	Equità fiscale e gestione TARI	SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Ivana Manduchi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo pienamente conseguito. Predisposti atti per approvazione modifiche regolamentari in recepimento delle novità sulla classificazione dei rifiuti, nonché per attuazione delle politiche scelte in tema di sostegno imprese e famiglie ancora colpite dall'emergenza sanitaria COVID-19, ampliando agevolazioni concesse e spostando la prima scadenza di pagamento a settembre. Svolte le attività necessarie per la determinazione dei costi del servizio 2021 (PEF MTR) e per l'approvazione delle tariffe, con successiva elaborazione delle 75.218 posizioni attive e spedizione degli inviti al pagamento in modalità cartacea o telematica a seconda della scelta degli utenti. Garantiti i servizi di sportello ed assistenza, sia in presenza - con accessi calendarizzati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale - sia tramite supporto telefonico, sia con procedure telematiche ripensate ed ampliate in occasione del passaggio al nuovo sito comunale.
2021_SET52_ OB3_3	Attività accertativa e di controllo tributi locali per contrasto evasione	SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Ivana Manduchi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo pienamente conseguito. Eseguiti controlli sulle liste e rinvenute posizioni irregolari per tutti i tributi gestiti; emessi più di 2.100 atti IMU per € 6,1 ml.; emessi oltre 8.800 avvisi TARI per mancati pagamenti relativi a bollette anni precedenti e ulteriori 2.200 avvisi per omesse/infedeli dichiarazioni per € 2,4 ml. Concluso nuovo contratto con il concessionario della riscossione SORIT; affidati carichi IMU per € 6,2 ml. e carichi TARI per € 8,5 ml. Ottimizzato l'uso dei diversi software in possesso all'ufficio ed effettuato importante bonifica delle banche dati. Utilizzati positivamente gli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione delle controversie tributarie, concludendo importanti trattative che hanno permesso l'incasso di somme rilevanti. Attuate adeguate misure organizzative per svolgimento attività anche in smart-work, dando impulso a digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.

2021_SET52 S_OB3_1	Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle altre controversie fiscali	SET52S PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO	Pasquina Sarti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Gli obiettivi previsti sono stati pienamente conseguiti, nonostante il perdurare dell'emergenza abbia chiesto la riorganizzazione dei processi. Conclusi oltre 150 procedimenti di accertamento con adesione per varie fattispecie (stabilimenti balneari, immobili in corso di costruzione, beni merce ed aree per IMU, la verifica delle superfici per TARI) e attivate tutte le procedure previste per i ricorsi presentati. Nell'ambito del progetto di "Perequazione catastale", è già emerso un primo blocco di una decina di posizioni, sulle quali l'ufficio, affiancato da una azienda esterna, ha approfondito l'analisi documentale, approntato i contraddittori, con accatastamenti spontanei e segnalazioni ad Agenzia Entrate/Territorio. Lo smart-work fino al 15 ottobre ed il successivo rientro in presenza dei dipendenti, ha reso necessario supportare la dirigenza nella gestione degli assetti organizzativi, modulati, su base settimanale e/o giornaliera.
2021_SET52 B_OB3_1	Misure per il miglioramento della riscossione.	SET52B PO RISCOSSIONE TRIBUTI	Silvia Bianchi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo pienamente conseguito. Si è supportato il Dirigente nell'istituzione del nuovo Canone Unico Patrimoniale (CUP) e del relativo regolamento nei tempi. Effettuata la revisione delle concessioni della riscossione coattiva e della gestione delle preinsegne, compromesse dall'andamento della pandemia, ai fini del ripristino equilibrio PEF. Tamponato il rischio di minori incassi con adozione di solleciti, compensazioni, rateizzazioni e accelerando la procedura forzosa per gli insoluti. Predisposti atti per nuovo affidamento software IMU/TARI rilevante per l'armonizzazione banche dati. Fornito supporto per gestione problematiche inerenti andamento entrate, aggravatesi a causa della contrazione economica e dell'adozione di misure di sostegno alle varie categorie. Per la salvaguardia degli equilibri di bilancio è stata affrontata attività fondamentale riguardante la verifica dei residui e la fondatezza di quelli attivi (oltre € 70 mil).
2021_SET71 _OB5_2	Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fabrizio Fugattini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Attività svolte con regolarità nei tempi assegnati Contributi a iniziative di animazione commerciale Assegnazione contributi su bando 2020 con DD 151/2021. Contributi 2021: - approvazione avvisi "Primavera-Estate", "Autunno-Inverno", "Dicembre21-Aprile22"; - assegnazione contributi "Primavera-Estate" - DD n. 1696/2021; - assegnazione contributi "Autunno-Inverno" stabilita dalla Commissione (prot. 357994 del 12/11/2021) e comunicata a beneficiari (7/12/2021); formalizzazione con provvedimento dirigenziale rimandata a inizio 2022 per istituzione di capitolo compatibile per piano finanziario con i "trasferimenti a istituzioni sociali private" (DD n. 2378 del 28/10/2021). No Tax Area - Assegnati 73 contributi NoTaxArea 2020 (n. 680/2021, 891/2021, 1113/2021) - Ricevute 29 domande per annualità No Tax Area 2021. Controlli nel settore delle case famiglia Pubblicazione elenco Case Famiglia: 22/06/2021 (prot. 200849 del 22/06/2021)
2021_UO59_2	Gestione amministrativa servizi in compartecipazione	UO59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Stefano Spadazzi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Regolarmente fatturati sia il 4° trimestre del 2020 (nel mese di gennaio 2021) che i primi tre trimestri del 2021; il 4° trimestre 2021 viene fatturato nel mese di febbraio/marzo 2022, dopo la raccolta ed elaborazione dei dati. Rimane bassa la percentuale degli utenti non paganti rispetto al totale del fatturato. Nei confronti dei debitori si procede con gli atti previsti e cioè "avvisi di messa in mora" e conseguente eventuale recupero forzato con emissione di formale "esecuzione coattiva".

2021_UO32_ OB13_1	Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Mattia Maracci	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel 2021 la U.O. ha continuato proficuamente la gestione della gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM RN (avviata con la pubblicazione del relativo bando, il 30/12/2020), in tutti i suoi aspetti (il riscontro ai numerosi quesiti pervenuti - oltre 100 - agli accessi agli atti ed alle censure formulati, l'organizzazione dei sopralluoghi da parte dei potenziali concorrenti interessati, nonché la resistenza in quattro giudizi, scaturiti da diversi ricorsi pervenuti - finora respinti con successo - che hanno portato anche a più ripubblicazioni, con successive modifiche, di numerosi documenti di gara attraverso successive determinazioni).
2021_SET55_ _OB12_2	Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Luigi Botteghi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	E' stata perfezionata la vendita all'asta di aree in via Emilia Vecchia e via Calastra e della ex Scuola S.Cristina. Il Patrimonio ha inoltre definito la permuta con l'Azienda U.S.L. per l'ottenimento in proprietà del fabbricato CUP da concedere in uso perpetuo all'Università. La complessità della procedura ha richiesto anni di attività preparatorie. Preventivamente siglato l'Atto di Accordo per i trasferimenti, il passaggio in proprietà dei beni è avvenuta in data 22/12/2021. Inoltre il Comune ha concesso gratuitamente all'UniBo il CUP. Proseguita la procedura di valorizzazione della Ex Stazione ferrovia Rimini – San Marino di via Pascoli, con Agenzia Demanio e Mibact, al fine di ottenere il bene in proprietà riqualificare l'intero complesso con verde pubblico e fermata Metromare. Si è giunti alla definizione del testo condiviso con Agenzia Demanio dell'Accordo di Valorizzazione.
2021_UO06_ OB9_1	L'Ente innova i propri processi interni digitalizzando gli strumenti e gli incassi.	UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Sanzio Oliva	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	In continuità quanto pianificato, sono state migrate sulla piattaforma semiautomatica EntraNext PagoPA le tipologie di incasso residue dell'Ente. Ciò ha consentito di raggiungere anche gli obiettivi posti al 31/12/2021 dall'accordo D.T.D. - R.E.R. per PagoPA, SPID ed AppIO. In parallelo si sono poste le basi per traslare alcuni tipi di incassi da EntraNext alla piattaforma automatica dispiegata da Municipia, attivando un "Gateway dei pagamenti". Per quest'ultimo è stato dispiegato un ambiente di test per verificare le interazioni applicative prima di metterle in produzione. Gli ambiti esaminati (Rete Scolastiche, Lampade Votive, Passi Carrai e Edilizia) han palesato alcuni limiti funzionali, da sanare entro il 2022 con azioni già pianificate. La pandemia ha comportato inevitabili ritardi, sui quali l'UO in parola si è fortemente adoperata sollecitando i fornitori ad un confronto continuo con l'Ente.

Obiettivi di innovazione					
Codice obiettivo	Titolo	Centro di responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2021
2021_DIP10_OB7_2	Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel 2021 è stato costituito il gruppo di lavoro di formazione giuridico-gestionale, che ha operato sotto il coordinamento del Dirigente. E' stata approfondita la normativa e si è iniziato ad abbozzare una proposta di Piano di conservazione documentale (nello specifico, la Parte generale del piano, contenente i criteri e le discipline che definiranno la selezione dei documenti da conservare e quelli da destinare allo scarto), concentrandosi in una prima fase, sugli Uffici del Personale e gli Uffici della Ragioneria generale; è stato necessario anticipare una parte dell'attività di selezione della documentazione da conservare e di scarto di quella non più utile per far spazio ad alcuni dipendenti che diversamente non sarebbe stato possibile collocare: uno spazio precedentemente adibito ad archivio di deposito è stato recuperato come ufficio.
2021_DIP10_OB8_3	Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel 2021 sono state dettate le disposizioni normative e svolte le analisi organizzative che definiscono il quadro normativo e organizzativo nel quale dovrà collocarsi il lavoro agile. Analogamente sono state studiate ed adottate le misure organizzative funzionali alla protezione dei dati personali e sono stati acquistati 200 pc portatili da destinare agli smart workers; sono state individuate le tipologie di attività e le figure professionali che possono essere ammesse a tale modalità lavorativa. E' stata effettuata la formazione prevista per la maggior parte del personale dipendente ed è stato specificamente ideato e successivamente realizzato un apposito percorso formativo dedicato a tutto il personale dirigenziale e titolare di posizione organizzativa, nell'ottica di dotare tali figure professionali delle nozioni giuridiche ed organizzativo-gestionali necessarie a gestire il nuovo istituto.
2021_UO40_1	Accesso al portale delle gare d'appalto tramite SPID	UO40 U.O. Contratti, gare e servizi generali	Fabio Cassanelli	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Sono state completate le attività di installazione e di test della nuova funzionalità, che è stata definitivamente implementata a sistema. La nuova modalità di accesso è stata comunicata agli operatori economici tramite PEC e gli altri canali di cui è già dotata l'amministrazione (sito internet, newsletter, ecc.).
2021_UO97_OB6_1	Agenda digitale locale: le azioni coordinate di contrasto al divario digitale	UO97 U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo raggiunto 100% e rispetto cronoprogramma. La pandemia è stata l'occasione per accelerare il passo nel dare risposte concrete al desiderio sempre più sentito di colmare il divario digitale. Punto Pane e Internet del Comune orientato su 2 attività: promozione di tutte le 81 attività online promosse dalla regione attraverso i canali web e social del comune e creazione del gruppo facebook Pane e Internet Rimini; promozione e supporto alla registrazione dello SPID: gestite 1493 credenziali, creato sportello per registrazione SPID per persone non in grado di farlo in autonomia (143 utenti) informazione di base per uso SPID e APP LEPIDA, attivato servizio di facilitazione SPID (28 ore-31 utenti), avviati 2 eventi per creare SPID (17 partecipanti). Tutte attività organizzate per permettere ai cittadini di avere maggiore autonomia e a usare SPID per accedere ai portali e ai servizi online della Pubblica amministrazione

2021_UO9 7_OB6_2	Agenda digitale locale: Comunicazione e sito WEB istituzionale.	UO97 U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel rispetto del cronoprogramma. E' stato conseguito l'ambizioso obiettivo di mettere on line il nuovo portale web del Comune di Rimini conforme alle linee guide di design dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID). L'attività resa possibile grazie al coordinamento del gruppo di redattori dei diversi settori del comune. Sul fronte dell'accessibilità è stato adottato il software "Siteimprove" che ha consentito una importante ottimizzazione del sito web. E' stato aggiornato il CMS del sito con il passaggio da Drupal 8 a Drupal 9. Tutte queste azioni sono propedeutiche ad una nuova release del sito internet che verrà resa pubblica nel 2022. E' stato inoltre introdotto un nuovo servizio innovativo per la PA: l'assistente digitale- Rimini Chatbot, un sistema digitale integrato con il sito che risponde alle richieste dei cittadini 24 ore su 24.
2021_UO0 3_OB2_1	Riposizionamento e rilancio del brand in previsione del post covid: turismo sostenibile, nuovo centro storico, nuovo waterfront, open space e città sempre più green come leve per una nuova promozione turistica	UO97 U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo raggiunto nel rispetto del cronoprogramma. La strada intrapresa nel percorso di comunicazione e promozione turistica si è rivelata efficace alla luce delle nuove esigenze dei turisti evidenziate dalla pandemia. I servizi giornalistici usciti sulla 'Nuova Rimini' sulle tv e sulla stampa nazionale ed estera e le produzioni tv e cinematografiche che hanno scelto Rimini come set, dimostrano che l'attività di comunicazione ha centrato il suo obiettivo. Un crescente interessamento alla città e al suo processo di cambiamento è stato supportato da una intensa attività di ufficio stampa, media relation, pianificazione di campagne di comunicazione, attività redazionali sui social e sul sito. Al centro della comunicazione: Parco del Mare, nuovi contenitori culturali (apertura del Fellini Museum), centro storico, programma dei grandi eventi. Tra le attività anche il coordinamento delle attività di Visit Rimini.
2021_UO9 4_OB4_1	Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.	UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Mario Monetti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Gli sforzi messi in campo hanno dato ottimi risultati in termini di partecipazione e di pubblico; maggiori eventi che hanno visto coinvolta la struttura: Programma Stop & Go Rai 2 Riministreetfood riprese video progetto Motor Valley Brandizzazione Ducati Multistrada V4 S ad opera dell'illustratore Emiliano Ponzi e relativo video Inaugurazione tratto nord del Parco del Mare video promozionale MotoGP RSM e Riviera di Rimini Motor soul serata celebrativa dei 100 anni di Moto Guzzi con mc Il Velocifero Motor soul diretta televisiva programma SKY Race Anatomy dal Teatro Galli Inaugurazione outdoor museo arte contemporanea PART Inaugurazione Fellini Museum sedi: rocca Malatestiana, palazzo del Fulgor, piazza dei sogni Logistica per spostamento testimonial FM (rinoceronte) alla regata storica e presso mostra cinema di Venezia nonché presso la sede romana della festa del cinema. Al menù Organizzazione Sigismondo d'oro c/o Teatro Galli Capodanno
2021_UO9 4_OB4_3	Digitalizzazione servizio di invio corrispondenza	UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Mario Monetti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Attivazione servizio di Corrispondenza on line, obiettivo raggiunto al 100% nei tempi assegnati Attivazione per tutti gli uffici richiedenti delle credenziali di accesso alla piattaforma: profilati 185 soggetti abilitati in tutto l'ente; Dal 1/06/2021 al 31/12/2021, la percentuale delle spedizioni raccomandate dell'ente tramite procedura on-line ha raggiunto oltre il 90% di invii per la medesima tipologia; Riduzione dei flussi di posta cartacea gestiti dall'Economato con possibilità di dedicare l'unico addetto rimasto all'ufficio spedizioni anche ad altre mansioni.

2021_SET3 5_OB2_2	Realizzazione di eventi verso la ripartenza dopo la pandemia	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Catia Caprili	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	La stagione estiva 2021, grazie all'affievolirsi della situazione di emergenza sanitaria, ha potuto riprendere il proprio corso, seppur con le dovute cautele. Il Settore Turismo aveva già avuto modo – nel corso del 2020 – di ripensare alle modalità organizzative degli eventi, dotandosi in primis di misure di sicurezza atte ad evitare pericolosi assembramenti, ritenendo opportuno mantenere anche per la stagione 2021 tali modalità che sono servite per realizzare gli eventi estivi relativi alla Notte Rosa, Al Meni e la parte artistica di RDS. Per quanto riguarda gli ultimi mesi dell'anno, la pandemia da Covid_19 ha di nuovo preso il sopravvento nell'autunno/inverno 2021 bloccando di fatto tutti gli eventi di Natale/Capodanno.
2021_SET3 5_OB2_3	Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Catia Caprili	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Il bando biennale (2020-2021) per il reperimento di sponsorizzazioni è servito per valorizzare e mettere a sistema la partecipazione degli operatori privati interessati a dare un apporto concreto alle manifestazioni in programma. Nonostante la diminuzione delle entrate derivanti da sponsorizzazioni in denaro e/o tecniche da parte di soggetti privati, determinate dagli effetti della pandemia sull'economia è stata siglata anche per il 2021 la sponsorizzazione tecnica con la Technogym per il posizionamento di un'attrezzatura fitness nell'area del Parco del Mare e sono stati definiti accordi con aziende locali che hanno sponsorizzato gli eventi estivi legati a Notte Rosa ed Al Meni. Purtroppo, negli ultimi tre mesi dell'anno, la chiusura da parte del Governo degli eventi all'aperto, dovuta all'aumentare dei casi da Covid_19 ha parzialmente bloccato dette partecipazioni da parte di privati.
2021_SET3 5_1	Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale.	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Catia Caprili	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Dal mese di ottobre sono partiti i lavori di riqualificazione urbana dei tratti 2 e 3 del Parco del mare. Al fine di conseguire entro l'anno l'obiettivo prefissato, il Comune, per intervenire anche sull'arenile e dare la medesima continuità fra l'opera pubblica e la spiaggia, ha provveduto a redigere le bozze di accordi ex art. 11 della Legge 241/90, accordi che dopo la recente sentenza del Consiglio di Stato - in adunanza plenaria – che stabilisce la scadenza delle attuali concessioni al 31.12.2023, andranno rivisti e riaggiornati, rispetto a quelli precedentemente stipulati.
2021_SET7 1_1	Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fabrizio Fugattini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Proposta di partenariato pubblico - privato (art. 183.15 D. Lgs. 50/2016). Istituito (prot. 0212442/2020) gruppo di lavoro multisettoriale di supporto al RUP. Due successive proposte non hanno potuto completare la procedura di approvazione nel corso del 2021, ma anche dopo la consultazione elettorale di ottobre permane l'interesse del proponente e dell'amministrazione ad insistere nel progetto. Durante l'intera procedura, l'attività di collaborazione con il RUP è proseguita ininterrottamente e con regolarità, contribuendo all'interno del gruppo di lavoro all'esecuzione tempestiva di tutte le fasi intermedie, propedeutiche e funzionali alla valutazione tecnico-giuridica della proposta di partenariato, alla sua revisione e modifica, e alla formulazione della proposta di approvazione da parte del Consiglio.

2021_SET5 6_OB3_4	Teatro Galli. Stagione musicale e lirica.	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Silvia Moni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo di consolidare il ruolo centrale del teatro nella vita culturale della città, attraverso la realizzazione della Stagione musicale e lirica è stato realizzato al 100% nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria abbia consentito la ripresa delle attività solo dal 26.4 con capienze ridotte fino al 10.10. In particolare si sono realizzate la stagione lirica e la Sagra Musicale Malatestiana, rafforzando il suo posizionamento come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali a livello locale e nazionale. Inoltre con il precipuo scopo di consolidare la partecipazione del pubblico e soprattutto di intercettare le nuove generazioni, sono state organizzati oltre 10 concerti in luoghi non tradizionali, portando la musica classica nei luoghi frequentati da pubblici diversi: Corte degli Agostiniani, Arena Parco degli Artisti, Museo della Città, Museo PART. Sono stati realizzati 29 concerti, 11 incontri, 5 recite.
2021_SET5 6_OB4_2	Sistema museale - progetto gestionale unico di rete.	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Silvia Moni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo è stato totalmente raggiunto, seppur con scansioni temporali leggermente diverse. Quattro le date che hanno caratterizzato la realizzazione di questo obiettivo: 19/8 inaugurazione della prima sede del Fellini Museum: Castelsismondo che ha coinciso anche con la conclusione di gran parte del cantiere di Piazza Malatesta. 17/9 inaugurazione Piazza dei Sogni che ha ospitato il grande concerto di Ludovico Einaudi; un concerto che ha segnato il vero e proprio debutto del riqualificato spazio urbano quale nuova arena della città. 30/10 inaugurazione del Giardino delle Sculture all'interno del PART; 12/12 Inaugurazione Palazzo del Fulgor. Contestualmente alle attività sopra descritte è stata avviata una profonda riflessione sulla futura governance del Sistema Museale con la redazione del Rapporto finale del piano di valorizzazione e governance e con l'avvio delle procedure per dotarsi dei direttori del Museo e della Biblioteca.
2021_UO1 10_OB3_1	Teatro Galli. Stagione di prosa.	UO110 U.O. TEATRI	Laura Fontana	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'emergenza sanitaria ha segnato buona parte del 2021, con la chiusura dei teatri fino al 26/4 e la limitazione dei posti fino al 10/10. Nonostante le restrizioni, l'obiettivo è stato raggiunto grazie alla diversa modulazione del cartellone che ha riprogrammato in estate e in spazi all'aperto alcune rappresentazioni cancellate nei mesi precedenti, o le ha anticipate rispetto all'autunno. L'offerta è stata arricchita intensificando le collaborazioni con le associazioni, compagnie e realtà del territorio, ampliando e diversificando gli spettacoli, per valorizzare e sostenere i talenti locali. Realizzati 43 spettacoli nel Teatro Galli e Teatro degli Atti (9.365 presenze). Il graduale ritorno alla normalità ha comportato un lavoro attento di comunicazione e di organizzazione per riavviare la campagna di abbonamenti al fine di riallacciare la relazione di fiducia con gli abbonati, interrotta forzatamente quasi due anni prima per la pandemia.
2021_UO1 08_OB1_1	Museo Fellini: apertura e avvio della gestione	UO108 U.O. CINETECA	Marco Leonetti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Il completamento dei contenuti e il perfezionamento degli accordi per i diritti hanno consentito di inaugurare il Fellini Museum nel 2021 (Castel Sismondo in agosto e Palazzo del Fulgor in dicembre). Le due inaugurazioni sono state sostenute da campagne di comunicazione che si sono servite di media cartacei e digitali e di nuove forme di promozione come la partecipazione, ai festival del cinema di Venezia e Roma, della copia leggera di un'opera presente al Fellini Museum, il rinoceronte de E

					la nave va. A coronamento di una serie di iniziative di divulgazione, in concomitanza con le due inaugurazioni, sono stati allestiti due grandi eventi in piazza Malatesta: uno spettacolo teatrale e un videomapping. Attraverso un programma continuo di visite guidate e nelle diverse occasioni di presentazione, il Fellini Museum è stato una leva per esaltare l'intero distretto culturale della città e la sua offerta, di cui è parte integrante.
2021_DIP20_OB5_2	Design thinking sui servizi di transizione da Ospedale a domicilio	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Fabio Mazzotti	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)	La gran parte delle attività sono state svolte e l'app è stata configurata. La pressione cui sono stati sottoposti i servizi informatici dell'Asl (partner del progetto), impegnati a fronteggiare esigenze nuove della Igiene Pubblica, ha ritardato alcune attività di messa a punto di soluzioni tecniche ed architettoniche.
2021_UO05_1	Ridefinizione dei procedimenti di accesso agli alloggi di proprietà comunale (ERP e calmierato) e al contributo affitto di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/20001 e ss.mm.ii.	UO05 U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE	Francesca Marmo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo raggiunto nonostante nel 2021 nella U.O. vi sia stato un rinnovo nell'incarico del Responsabile e contestualmente dello stesso personale interno. Tale obiettivo di digitalizzazione è stato affrontato su più linee di intervento: -aumentare la raccolta di domande online facilitando l'utilizzo dello strumento (n. 2419 domande Fondo affitto, n. 199 domande di Erp e Ers); -innovare le procedure dell'ufficio, rivolte in particolare alla protocollazione automatica delle domande pervenute online ed alla verifica delle dichiarazioni dei cittadini, da svolgersi principalmente in modalità digitale; - acquisire nuovo hardware per gli uffici da mettere a disposizione delle procedure digitali. Perseguito l'obiettivo della creazione di un percorso che permettesse al cittadino l'utilizzo in modo semplice i servizi dell'U.O. e ad oggi tutti gli interventi, rivolti ai cittadini, dell'U.O. sono attivabili in modalità online (con portale Sosi@ o pec).
2021_UO59_1	Sviluppo nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili a sostituzione dell'attuale GCE.	UO59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Stefano Spadazzi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Decorso il periodo di test ed affidamento del sistema, si può affermare che la migrazione è stata interamente completata e che a parte qualche ulteriore affinamento che si renderà necessario con il regolare utilizzo, l'obiettivo è stato completamente raggiunto. Sono stati necessari degli adattamenti procedurali al sistema utilizzato in precedenza al fine di adeguarsi ai meccanismi del nuovo software. E' stato migrato anche tutto lo storico contenuto nel vecchio software. Test effettuati su tutte le tipologie di sussidi erogati dal servizio con esito positivo. L'adozione della piattaforma unica utilizzata da Ausl e assistenti sociali, comporta di fatto l'inserimento in un'unica soluzione degli utenti e nella quale alla stessa maniera si renderà visibile sia il percorso sociale che economico.
2021_SET12_2	Governo "SISTEMA 0-6".	SET12 SETTORE EDUCAZIONE	Massimo Stefanini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	In merito ai poli per l'infanzia la richiesta di formalizzazione inoltrata alla Regione ai sensi del D.lgs. n. 65/2017 è stata già formalizzata per il polo Galeone e Peter Pan (delibera Regione n.540 del 06/10/21) e per il polo Capriola -Scarabocchio (DGR n.186 del 14/02/22). Avviato il servizio effettivo a valle della progettazione nel Polo Isola BLU. - in merito all'azione di attivazione dell'ecoistruzione sono state attivate procedure formali di programmazione e istruzione per le scuole, approvate con apposita delibera di Giunta n. 302/21 ad oggetto "approvazione delle linee guida sull'educazione all'aperto del Comune di Rimini" approvando diverse forniture finalizzate alla dotazione di nidi e scuole d'infanzia del Comune di Rimini per un importo complessivo di € 58.692,28; inoltre commissionata la piantumazione di 129 nuovi alberi. - tutte le altre attività di mantenimento della rete pubblico-privata sono state realizzate.

2021_UO1 09_OB3_2	Qualificazione scuole d'infanzia comunali - inserimento lingua inglese.	UO109 U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	Biagio Belmonte	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo dell'inserimento della lingua inglese è di creare una esperienza ludica per bambine e bambini. Il progetto è stato attuato garantendo dall'anno scolastico 2021/22 per tutte le sezioni per una intera mattinata alla settimana. L'intenzione è stata quella di sollecitare i bambini ad esprimersi e comunicare con naturalezza, mettendosi alla prova nella produzione di nuovi suoni e nuovi processi linguistici, predisponendoli ad un'acquisizione più facilitata nei gradi di istruzione successivi. La prerogativa innovativa della proposta è stata proprio nella qualità del coinvolgimento dell'insegnante esperto, che trova fondamento nella sua capacità di interagire ed integrare la progettazione annuale di sezione. L'insegnante esprimendosi in lingua inglese ha "contaminato" con un diverso codice culturale le routines e le attività curricolari per favorire l'ancoraggio degli apprendimenti linguistici ad esperienze consuete e ricorsive.
2021_SET0 4_OB2_1	Informatizzazione degli archivi anagrafici.	SET04 SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA	Agostino Pasquini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Il progetto è stato interamente realizzato. Sono state scansionate circa 350.000 schede anagrafiche individuali, un numero molto più alto del previsto ottenuto inizialmente grazie all'utilizzo dei lavoratori in smart working a seguito della pandemia e portato a termine a seguito di affidamento a società esterna grazie a fondi statali straordinari. La digitalizzazione delle schede individuali consente un più celere rilascio delle certificazioni storiche, essendo possibile effettuare ricerche direttamente tramite il computer senza dover rintracciare le schede negli archivi cartacei con tempi di ricerca molto più lunghi. Per quanto riguarda gli atti di matrimonio, sono stati inseriti i dati riferiti a circa 300 atti di matrimonio, anche qui con un numero notevolmente superiore a quello preventivato.
2021_SET0 4_2	Rimodulazione delle modalità di effettuazione del servizio di consultazione dell'anagrafe storica.	SET04 SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA	Agostino Pasquini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Il progetto è stato interamente realizzato. Nello mese di Novembre sono state effettuate le procedure per l'affidamento del servizio e, nel mese di dicembre, la ditta incaricata ha provveduto al ritiro della documentazione presente presso il servizio Anagrafe Storica - piano terra (schede individuali e di famiglia al 1960 ad oggi) e alla sua digitalizzazione e collegamento con il database attualmente in uso nel servizio. L'attività svolta ha conseguito tutti gli obiettivi che ci si era prefissati: ora è possibile richiedere anche alcune certificazioni storiche direttamente on line (con autenticazione attraverso lo Spid), si sono notevolmente ridotti i tempi di rilascio dei certificati, sono stati eliminati ben 4 rotarchivi con recupero di un ampio spazio che è ora occupato da nuove scrivanie per i dipendenti, nel rispetto delle attuali misure precauzionali di distanziamento sanitario.
2021_UO1 8_OB1_1	AdottiAmo Rimini - un progetto di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e l'uso collettivo dei beni comuni urbani	UO18 U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici	Roberta Mazza	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	E' stato ideato il logo del progetto "AdottiAmo Rimini" e si è proceduto con la verifica di fattibilità dei progetti presentati. Sono stati realizzati i progetti: "Wellness Outdoor", "Amici del Mare", "Percorsi naturalistici rete sentieristica di Covignano - Cai", "Liceo Valgimigli" e sono stati costituiti nuovi gruppi che si prendono cura di aree pubbliche: "Verde Tevere", "Spiaggia Libera Miramare", "Parco Murri Bellariva", "Viserba Salute Ambiente" e infine quello delle "Giardiniere Civiche". E pervenuta infine una proposta per allestire una biblioteca presso un locale situato nella piazza di Viserba, messo a disposizione a titolo gratuito da un cittadino. E' stato infine approvato il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione di Rimini per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani", che disciplina anche le attività

					del progetto Ci.vi.vo e quelle del progetto "Adottiamo Rimini".
2021_UO13_2	Completamento della procedura relativa al pagamento dei verbali tramite PAGOPA.	UO13 U.O. COMANDO	Ivano Vandì	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel 2021 è stata completata la procedura per consentire il pagamento mediante PagoPA di una serie di atti redatti dalla Polizia Locale: • verbali per norme del codice della strada • verbali per norme diverse dal codice della strada • ordinanze ingiunzioni relative ai verbali di cui al punto precedente • ordinanze ingiunzioni prefettizie relative a verbali che prevedono il pagamento a favore del Comune di Rimini • rate relative ai verbali e/o alle ordinanze ingiunzioni • lettere di avviso avvio pre-ruolo per riscossione coattiva dei verbali per norme del codice della strada. L'utenza ha ora la possibilità di effettuare i pagamenti di cui sopra sia con modalità telematiche, che con modalità cartacee (con avvisi di pagamento) presso uffici postali, banche, tabaccherie, supermercati e altri esercizi abilitati e convenzionati. Nel 2021 i pagamenti tramite PagoPA sono stati n. 73751 pari al 90% del totale dei pagamenti ricevuti (n. 81896)
2021_UO14_2	Nuovo software Centrale Radio Operativa.	UO14 U.O. SERVIZI OPERATIVI	VACANTE POSIZIONE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Il nuovo programma gestionale è stato acquistato e messo in funzione; permette l'integrazione anche con il sistema di geolocalizzazione delle pattuglie per consentire un intervento più mirato sul territorio. Si è dimostrato un ottimo strumento in grado di dialogare con altri sistemi e mettersi in relazione con altri software, interessando la Centrale Radio della Polizia Locale che costituisce di fatto il punto nodale dell'attività operativa del Corpo, prima interlocutrice dell'amministrazione con la cittadinanza, che si aspetta delle risposte immediate non solo nelle emergenze, ma anche nelle operazioni di routine. Il risultato si considera completamente raggiunto nei termini prefissati.
2021_DGDF_1	Elaborare progetti e strategie di diffusione di un brand di città Smart & Safe, finalizzati al rilancio dell'immagine turistica post pandemica di una città che vuole confermarsi come Best & Safe Destination in Europe, assicurando continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione.	DGDF PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)	Francesca Dellarosa	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel 2021 in emergenza covid sono proseguiti i lavori delle Connessioni Urbane del Museo Fellini, la riqualificazione di Piazza Malatesta, la realizzazione della panca circolare per l'inaugurazione del Museo Fellini, la riqualificazione del Parco Murri; in estate è proseguito il rilancio dell'immagine di Rimini con i principali eventi: Al Meni, Notte Rosa, Giro d'Italia, eventi collaterali al Granpremio Moto GP, format "La Terrazza della dolce Vita". In autunno si è proseguito con il rinnovo dello stand istituzionale al TTG; in inverno si sono conclusi i lavori al Palazzo del Fulgor e Bosco dei nomi e installazione di 4 totem identitari urbani e si è avviata la progettazione coordinata di complementi di arredo per le sedi di Part, Castello, Fulgor, Museo civico, Domus del chirurgo e alla candidatura con brandizzazione per i FIM Awards. Per le festività si è realizzato l'allestimento artistico "Natale dei Sogni" in Piazza Cavour

2021_UO01_2	Nuova circoscrizione di Santa Giustina.	UO01 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Massimo Totti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nell'estate 2021 l'ANAS S.p.A. ha completato il livello definitivo del progetto introducendo le varianti a quello del Comune per migliorare la percorrenza della nuova infrastruttura stradale e condivise dalla Giunta Comunale, chiedendo al Provveditorato Opere Pubbliche Lombardia-Emilia Romagna l'indizione della Conferenza di Servizi Stato-Regione per acquisire la conformità del progetto agli strumenti urbanistici, il parere di natura paesaggistica e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio. Il Consiglio Comunale nella seduta del 1 marzo 2022 ha espresso il proprio assenso alla realizzazione della nuova opera dando mandato agli Uffici di aggiornare gli elaborati urbanistici e la Conferenza di Servizi Stato-Regione si è conclusa il 10 marzo 2022 con anche il provvedimento di competenza della Regione.
2021_UO01_3	Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.	UO01 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Massimo Totti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo è raggiunto, per aver il Consiglio comunale approvato il nuovo Piano comunale di Protezione Civile con i suoi allegati e i due nuovi Regolamenti su servizi e volontariato di Protezione Civile nella seduta del 5 agosto 2021
2021_UO05_1	Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici ed attuazione del PSC	UO85 U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	Lorenzo Turchi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Predisposte le varianti di aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti (PSC, RUE, ZAC). Coordinati i procedimenti di variante urbanistica anche di altre Direzioni. Attivate le varianti urbanistiche, ai sensi dell'articolo 53, comma 1 lettera a) e b) della L.R. 24/2017 sia per la realizzazione di opere pubbliche che per interventi di ampliamento e ristrutturazione di fabbricati adibiti all'esercizio di impresa. Approvata un'appendice all'Accordo di Programma per la colonia Novarese; acquisite le aree di urbanizzazione per il Programma Integrato della Questura e per l'attuazione del Programma Integrato Residenziale Sociale. Definiti: l'Accordo Territoriale sul Polo Funzionale del Porto; i procedimenti urbanistici per Dorsale AUSA x PSBO; le monetizzazioni delle aree standard; le delibere per metanodotto e elettrodotto; gli studi per la variante al piano spiaggia.
2021_UO05_2	Parco del Mare: Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare Sud e Nord.	UO85 U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	Lorenzo Turchi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Sono state concluse le negoziazioni con alcuni soggetti privati per i tratti n. 2 e 3 del Parco del Mare. Sono state completate le valutazioni sulle proposte di manifestazioni di interesse di alcuni imprenditori nei tratti suddetti, coordinando le azioni urbanistiche con progettazione del Settore Lavori Pubblici. Sono stati acquisiti i consensi degli imprenditori per la sottoscrizione di n. 4 accordi ex art. 18 per il tratto n. 2, e di n. 6 accordi ex art. 18 per il tratto n. 3. A seguito delle negoziazioni svolte, sono state elaborate altre n.2 proposte di accordo.

2021_UO4 7_OB9_1	Evoluzione applicazioni e incremento dati per la consultazione interna ed esterna degli interventi delle opere pubbliche e delle asfaltature sul territorio	UO47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Annamaria Rabitti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo, completamente realizzato nelle sue fasi, ha conseguito l'evoluzione del Geoportale dei lavori pubblici, realizzato nel corso del 2020, come potenziamento, sia informativo che funzionale, su due fronti principali: uno "tecnico", realizzato con l'integrazione di ulteriori livelli informativi, derivati da modifiche rilevate come necessarie alla fonte e di nuove mappe (webapp) per offrire consultazioni specifiche, e uno "organizzativo" con l'avvio di una stretta collaborazione con i tecnici e i responsabili di Anthea, al fine di posizionare in mappa tutte le opere di asfaltatura delle strade partendo, inizialmente, dalle opere appena terminate, in corso o in pianificazione, fino a risalire a quelle pregresse, ai fini di una miglior comunicazione e trasparenza verso la cittadinanza e come strumento per la pianificazione, il monitoraggio e il coordinamento degli interventi su strada con altri soggetti interessati.
2021_UO4 7_OB9_2	Attività funzionali ad una migliore gestione dei dati e diffusione delle competenze digitali	UO47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	Annamaria Rabitti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo ha conseguito il miglioramento delle informazioni e la diffusione delle competenze digitali in relazione a specifici progetti, condotti in autonomia o a supporto di altri servizi. Tra questi: le attività di bonifica dei dati del Settore Attività Economiche, le applicazioni cartografiche e le analisi sui dati per le zone ZTL di interesse e per la redazione del Piano degli spostamenti casa-lavoro per il Settore Mobilità e lo sviluppo del Portale Unico dei dati in cui sono raccordate le informazioni statistiche e cartografiche per migliorarne la fruibilità e il reperimento ed offrire una panoramica completa dei dati disponibili, anche in formato aperto. Inoltre è stato avviato il percorso per la realizzazione di una piattaforma intelligente di governo dei dati del territorio (Smart City Control Room) e proseguite le attività al Laboratorio Aperto per la diffusione della cultura sulle informazioni e sulle tecnologie digitali.
2021_SET5 5_OB7_1	Strategie di valorizzazione patrimoniale nell'ambito degli obiettivi strategici di riqualificazione del territorio della mobilità e ambiente.	SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Luigi Botteghi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Proseguite le attività con il Dip.Territorio di negoziazione con i privati, il Patrimonio sugli aspetti patrimoniali/stima valore delle aree comunali di intervento. Svolta intensa attività da Patrimonio, Urbanistica, Lavori Pubblici alla redazione di proposta deliberativa per il Consiglio Comunale - approvazione nuove modalità di realizzazione di parcheggi a servizio del Parco del Mare. Le aree e fabbricati del "Triangolo del Porto" catalizzano molteplici attività per la legittimazione dei beni pubblici. La vastità delle tipologie edilizie, delle attività svolte, numero di soggetti privati coinvolti, hanno complicato le attività di Patrimonio, Dip.Territorio e SUAP. Raggiunto il risultato di rilascio di legittimo titolo concessorio e pagamento delle indennità ed inoltre sono intervenute le demolizioni dei fabbricati abusivi, in ottemperanza alle procedure dei controlli edilizi.

2021_SET5 5_OB11_3	Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.	SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Luigi Botteghi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	La Città di Rimini, nell'ottica di passare da un'attività di gestione del modello territoriale attuale ad una effettiva programmazione strategica per ricondursi all'attuazione di un nuovo modello di sviluppo, si è dotata oramai da tempo dello strumento del Piano Strategico il cui scopo fondamentale è duplice: delineare una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città e far crescere - nella realtà sociale, economica, culturale e politica di un particolare territorio - una visione condivisa dello sviluppo futuro del territorio stesso. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività è stata condotta in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore, al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale.
2021_SET5 5_5	Sportelli Digitali e Portale del Cittadino: il Cittadino e le Imprese al centro dell'azione amministrativa.	SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Luigi Botteghi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'assessment iniziale su servizi on line, procedimenti amministrativi ed architettura informativa del sito web istituzionale ha consentito di: - verificare lo stato dell'arte dei canali attualmente in uso per l'erogazione dei servizi maggiormente richiesti dai cittadini da dematerializzare; - riorganizzare tutto il patrimonio informativo dell'Ente già reso disponibile ai cittadini attraverso il portale web istituzionale, in modo da valorizzarne i contenuti e renderli maggiormente fruibili facilitandone la ricerca e l'evoluzione tecnologica degli strumenti digitali. Digitalizzate in ambiente di test n.54 istanze on line. Di esse due sono in produzione da dicembre 2021 e le altre andranno in produzione nel 2022 a seguito di verifica dei referenti. Reingegnerizzata l'architettura informativa del sito web istituzionale anche attraverso questionari erogati ai cittadini e rilascio chatbot testuale. In corso dispiegamento API Gateway - connettore.
2021_UO0 6_OB9_3	Costituzione Database Documentale Unico (Repository Documentale dell'Ente)	UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Sanzio Oliva	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel corso dell'anno 2021 si è compiuta la prima fase di assessment del progetto con la collaborazione del fornitore del documentale PiTRE e di alcuni referenti dell'Ente in relazione ai seguenti ambiti: Appalti e contratti, Edilizia, istanze digitali, protocollo informatico (compresa la protocollazione di massa), ragioneria. Al termine della fase di assessment è stato prodotto il documento di analisi e progettazione del sistema documentale unico ed il fornitore ha rilasciato all'Ente l'ambiente di test della piattaforma PiTRE, al fine di consentirne una valutazione prima della prosecuzione dei lavori. E' in corso di esecuzione da parte di Dedagroup l'analisi e l'implementazione di PiTRE per la gestione del DDU dell'Edilizia, che ha palesato dei ritardi a causa della concomitanza di altre attività su Rimini del medesimo fornitore. L'UO si confronta continuamente con Dedagroup per risolvere tempestivamente tutte le criticità.

2021_UO06_2	Verso lo smartWorking diffuso.	UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Sanzio Oliva	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Come pianificato, si è provveduto abilitare i nuovi utenti allo svolgimento della propria attività lavorativa da remoto in modalità "Telelavoro PDL", completato il dispiegamento per tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle licenze Office365 e dell'applicativo Microsoft Teams per la gestione delle riunioni in videoconferenza (compresi i nuovi assunti), con relativo supporto per risoluzione di eventuali problemi. Forniti a tutti i nuovi consiglieri gli strumenti informatici e le credenziali di accesso per la gestione delle sedute in videoconferenza degli organi collegiali. Avviata l'implementazione in test della soluzione Awingu. Incrementato il numero di licenze disponibili nel centralino comunale per la remotizzazione del numero telefonico e la risposta automatica. Aumentate da 50 a 125 le licenze Office 365 E3. Allineamento delle credenziali di accesso dei dipendenti, associando ad esse il profilo di "domain user".
2021_SET92_2_OB16_2	Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città.	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Carlo Mario Piacquadio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo in linea con le fasi prefissate nell'anno 2021 A seguito di incontri per l'area stazione con Sistemi Urbani di RFI, unitamente al Patrimonio e Lavori Pubblici, si è definita la zona destinata a verde pubblico in Piazzale Carso ove verrà realizzato il nuovo passaggio mare/monte della stazione. Sono in fase di conclusione le pratiche attivate di sanatoria e repressive volte a definire lo stato di fatto delle aree a destra del Porto Canale fino a Piazzale Fellini; con l'Agenzia del Demanio sono in corso trattative per la valorizzazione dell'ex delfinario. E' stato consegnato il primo documento che illustra la metodologia individuata per la disciplina particolareggiata del centro storico con individuazione di 5 macro-ambiti. E' stato reso supporto al RUP nella valutazione degli aspetti urbanistico edilizi legati alla concreta realizzazione del nuovo Mercato Coperto attraverso l'approvazione della variante RUE.
2021_SET92_2_OB6_1	Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi del Settore Governo del Territorio.	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Carlo Mario Piacquadio	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)	Obiettivo pluriennale raggiunto al 75% per l'anno 2021. Dopo la validazione dei prototipi di digitalizzazione, nel mese di marzo 2021, conclusa la fase di verifica delle procedure e della qualità del lavoro dei primi lotti con esito positivo, è iniziata l'effettiva informatizzazione delle pratiche edilizie. A fine agosto, si è concluso il primo semestre di fatturazione e si è raggiunto il 35% del cronoprogramma previsto, questo ritardo è stato dovuto a molteplici fattori a cui la ditta ha fatto fronte raggiungendo nei mesi estivi una produttività accettabile. La qualità del lavoro svolto risulta soddisfacente, secondo il DEC, e le segnalazioni di errore sono state prontamente recepite e corrette. Nel mese di settembre, la prestazione contrattuale ha raggiunto il 60% dell'obiettivo di produzione previsto. Il RUP ha sollecitato la ditta a presentare un nuovo cronoprogramma per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando.
2021_UO077_7_OB4_1	Parco del mare: supporto tecnico urbanistico per la riqualificazione delle aree pubbliche a destra del porto canale fino al Piazzale Fellini.	UO77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Elena Battarra	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo in linea con le fasi prefissate nell'anno 2021 L'ufficio ha fornito prontamente il supporto richiesto, sia fornendo documenti, sia partecipando agli incontri ai quali è stato invitato, sia dando risposta e corpo alle richieste, di volta in volta, avanzate da parte degli Amministratori e dai Dirigenti responsabili.

2021_UO9 5_OB9_1	Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica del Settore Governo del Territorio e presidio del territorio nell'ambito dei progetti strategici	UO95 U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	Elisabetta Righetti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo raggiunto al 100% Sono stati caricati su Civilia gli scadenziari dei PC e delle SCIA con gli alert di scadenza. Con DD 2694/2021 è stato acquisito l'applicativo necessario alla bonifica dei data base anagrafici e territoriali e per la strutturazione della connessione fra il portale regionale Accesso Unitario e Civilia. Dal 01/03/2021 sono state completate tutte le tipologie delle entrate del Settore in PagoPA. Nel corso del 2021 sono stati condivisi con il DEC e il RUP dell'appalto di Digitalizzazione le verifiche per la corretta migrazione delle pratiche digitalizzate. Sono stati eseguiti i sopralluoghi richiesti e sono in corso gli iter procedurali conseguenti, riguardo i progetti di riqualificazione, in particolare sugli immobili insistenti nelle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini e sono proseguite le attività di verifica sugli stabilimenti balneari e chioschi posti sull'arenile.
2021_SET1 7_OB15_2	Nuovo polo museale - Piazza Malatesta	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Chiara Fravisini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	La valorizzazione di Piazza Malatesta ha comportato un insieme di interventi e allestimenti mirati a rigenerare e rafforzarne l'identità. L'intervento ha riguardato in particolare la realizzazione di installazioni, arredo urbano, nuovo verde, in un percorso museale diffuso e coordinato, che ha restituito nuove funzioni e immagine all'area. Le tempistiche previste in sede di programmazione sono state rispettate.
2021_SET1 7_OB19_4	Responsabilità e coordinamento delle procedure tecnico-amministrative per la realizzazione della nuova piscina comunale	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Chiara Fravisini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo può considerarsi raggiunto, tutte le attività di coordinamento e le procedure tecnico amministrative sono state eseguite, nonostante gli slittamenti dovuti alle richieste di informazioni dei comitati dei residenti. Il 04/06/21 si è svolta la seduta pubblica per l'apertura delle buste contenente la doc. amministrativa, a seguito della quale sono state inviate alcune richieste di integrazioni a mezzo soccorso istruttorio. Dal 30/06/21 al 19/07/21 si sono svolte 6 sedute della Commissione Tecnica e due sedute pubbliche del 15/09/21 e 18/10/21 (proposta di aggiudicazione). Con DD n. 2735 del 30/11/21 si è affidato il servizio di progettazione architettonica, strutturale ed impiantistica. È stato dato avvio all'incarico di progettazione, (da concludersi entro 90 gg) con il verbale avvio esecuzione contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 sottoscritto in data 16/02/22.
2021_SET1 7_OB16_3	Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro intersettoriale per la riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Chiara Fravisini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel settembre 2021 il Collegio dei Revisori ha fatto rilevare alcuni aspetti critici, in ordine ai quali l'Amministrazione Comunale ha prontamente provveduto a trasmettere i relativi chiarimenti, avvalendosi della società esterna cui è stata commissionata la redazione dell'Analisi di convenienza di cui all'art.181, comma 3, del D.lgs. n.50/2016. Nonostante ciò, il Collegio dei Revisori ha espresso parere negativo sulla proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale. L'iter si è poi interrotto a seguito del rinnovo dei vertici dell'Amministrazione Comunale e del nuovo Collegio dei Revisori subendo uno stop non dipeso dal Settore che ha svolto tutte le attività necessarie. Nel novembre 2021 si sono susseguite comunicazioni tra il Comune e l'Agenzia Regionale per il Lavoro regionale per il trasferimento e l'insediamento, al primo piano del fabbricato degli uffici del Centro per l'Impiego.

2021_UO11_1	Realizzazione di interventi di adeguamento strutturale e riqualificazione di tre edifici scolastici: S.E. Ferrari, S.E. Miramare, S.E. Boschetti Alberti.	UO11 U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA	Carmine Cefalo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Gli obiettivi sono da considerarsi perseguiti, in quanto in linea con le previsioni e le modifiche delle tempistiche apportate alle varie fasi dell'obiettivo nella rendicontazione di giugno 2021. Per la scuola Ferrari i lavori sull'edificio sono terminati. La parte esterna a causa dei ritardi accumulati dall'impresa esecutrice verrà consegnata entro al fine di marzo 2022. In accordo con la Dirigenza scolastica l'ingresso degli alunni nella nuova scuola subito dopo le festività pasquali. Per la scuola elementare Miramare il primo lotto è in fase di esecuzione ed in linea con le previsioni, mentre il secondo è stato eseguito. La scuola elementare Boschetti Alberti è stata consegnata al Settore Educazione d è stato redatto il certificato di regolare esecuzione ed in corso la redazione della DD di approvazione
2021_SET11_OB1_1	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e azioni finalizzate al potenziamento della rete ciclabile – bicipolitana.	SET111 SETTORE MOBILITA'	Carlo Michelacci	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Lo sviluppo progettuale delle tre fasi previste è stato frutto di una serie di sopralluoghi, incontri e re visioni in concerto con l'Amministrazione i quali sono serviti per rappresentare in maniera esaustiva lo stato di fatto delle linee esistenti, evidenziandone criticità e opportunità e per focalizzarsi sulle reali necessità della città di Rimini circa i completamenti delle linee stesse, mettendo a sistema i nuovi percorsi ciclabili di progetto con le restanti componenti di traffico (traffico veicolare, trasporto pubblico e sosta). A seguito di tali sopralluoghi, effettuati dai tecnici del Settore Mobilità, si è ritenuto opportuno ridefinire parzialmente alcuni tratti delle linee interessate. Le tre fasi previste sono state completate con le modifiche ritenute necessarie. Il nuovo dirigente del Settore Mobilità ha provveduto a fare approvare, con deliberazione di G.C. n. 411 del 17/12/2021, il nuovo regolamento delle ZTL.
2021_SET11_OB1_2	Riorganizzazione mobilità nell'area della stazione ferroviaria.	SET111 SETTORE MOBILITA'	Carlo Michelacci	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	I progettisti hanno iniziato gli studi nel periodo estivo, quando la concentrazione dei flussi nell'area della stazione centrale di Rimini è stata maggiore, attraverso rilievi del traffico veicolare, pedonale e ciclabile e reperendo i dati necessari al completamento della fase 1. Attraverso l'operazione di rilievo del traffico e l'analisi dei dati raccolti, è stato possibile conoscere gli indicatori necessari alla definizione degli attuali livelli di servizio della viabilità utili a programmare gli interventi che possono migliorare le condizioni di circolazione e di sicurezza nel territorio. Completate le prime due fasi, sulla base delle criticità emerse, sono stati proposti una serie di scenari e interventi infrastrutturali per riqualificare l'intera area della stazione ferroviaria di Rimini che hanno permesso di completare la terza fase.

2021_SET1 6_OB7_2	Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Alberto Dellavalle	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Sono ultimati e collaudati al 31/12/2021 i lavori del Tratto 1 e 8 finanziati nell'ambito del POR-FESR 2014-2020, Asse V. I lavori di completamento Tratto 1 al 31/12/2021 risultavano sospesi per la parte di installazione aree fitness, giochi e fontane e completamento riqualificazione Via Paolo e Francesca. I lavori di completamento Tratto 8 risultano ultimati al 31/12/2021; a tale data erano in corso di esecuzione i LLSS di cui al "Contributo L.R. n. 572018 Norme in materia di interventi territoriali per lo sviluppo integrato degli ambiti locali. Adeguamento funzionale ed ambientale del Lungomare Spadazzi a Miramare di Rimini" affidati con D.D. n. 2986 del 16/12/2021. I lavori del Tratto 2 e Tratto 3 finanziati con il Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 – secondo addendum al Piano operativo Ambiente approvato con delibera CIPE n. 55/2016 (Delibera CIPE 11/2018), sono stati consegnati il 03/11/2021 e al 31/12/2021 erano in corso.
2021_SET1 6_OB8_1	Riqualificazione urbana e ambientale e recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord (Lungomare Nord).	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Alberto Dellavalle	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Relativamente agli stralci 1 – 2 – 3 – 4 i lavori sono stati consegnati in data 23/01/2020 e ad oggi sono sostanzialmente ultimati. Saranno installati 25 impianti per la rilevazione degli accessi dei veicoli nelle zone a traffico limitato entro il prossimo mese di maggio 2022. Lo stralcio 5 è completato e collaudato. Per quanto riguarda lo stralcio 6 ad oggi RFI ha completato le Infrastrutture sopradescritte e consegnerà nel breve periodo il nuovo parcheggio da circa 100 posti auto.
2021_SET1 6_OB1_3	Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 (FSC): rotatoria Verenin, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto. Miglioramento dei flussi di transito: viabilità alternativa su infrastrutture stradali e provinciali al ponte di Tiberio.	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Alberto Dellavalle	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	I lavori relativi alla viabilità del quartiere Padulli sono stati aggiudicati provvisoriamente; il progetto esecutivo della rotatoria Verenin è completato ed in attesa di validazione da un incaricato esterno e di approvazione da ANAS: per quanto riguarda il polo intermodale SS16-Aeroporto, si è in attesa di concordare con ANAS la consegna del tratto di SS16 per poter concludere la conferenza dei servizi per il progetto definitivo. Relativamente al 2° gruppo di interventi, il prolungamento della via Diredaia è completato e sono state avviate le procedure di incarico per rilievi, indagini archeologiche ed acustiche, progettazione strutturale, verifica residua ordigni bellici, indagini e relazioni geologiche. Sono stati elaborati i progetti di fattibilità tecnico-economica per avvio della Conferenza dei Servizi.

Obiettivi di miglioramento					
Codice obiettivo	Titolo	Centro di responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2021
2021_DIP0 2_3	Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR- U.O.A. Avvocatura Civica.	DIP02 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'Avvocatura ha testato e verificato costantemente le misure adottate, valutando tutte le misure necessarie soprattutto in relazione alla pubblicazione di dati nella pagina web dell'ente in adesione alle norme del D.Lgs.33/2013, ed a tutti i processi di digitalizzazione.
2021_DIP0 2_OB1_1	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed	DIP02 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel corso dell'anno 2021 sono state avviate 205 nuove cause. Il gruppo più rilevante di cause riguarda la materia amministrativa (Tar, CdS, PdR) e in particolare l'impugnazione di provvedimenti del Settore Edilizia Privata (cause avverso ingiunzioni di demolizione, dinieghi di condono, diffide a demolire). La Giunta Comunale ha affidato la difesa a legali esterni all'Ente in 32 casi, in ragione della peculiarità

	assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.				della materia trattata e come conseguenza diretta dell'organico composto da soli due avvocati, di cui uno abilitato al patrocinio dinnanzi alle giurisdizioni superiori, a seguito del pensionamento del Dirigente Avvocato Maria Assunta Fontemaggi, con decorrenza 1.3.2021. Si evidenzia che i due legali della Avvocatura hanno assunto la difesa dell'Ente nella maggioranza dei casi, nel dettaglio il numero del nuovo contenzioso trattato internamente corrisponde alla seguente percentuale: 84,39%.
2021_DIP02_OB1_2	Consulenza ed assistenza legale a transazioni relative a contenzioso di particolare interesse per l'Ente per valore e per materia.	DIP02 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel contenzioso pendente dell'Ente vi sono numerose vicende giudiziarie che, richiedono uno sforzo suppletivo delle parti per la loro conclusione. Le controversie degne di nota interessate da un procedimento di definizione bonaria - con il supporto dell'Avvocatura ai legali esterni incaricati - che hanno avuto buon esito sono state 2: una relativa al giudizio R.G 4128/2015 proposto dal Fallimento della Società Aeradria S.p.a. nei confronti del Comune di Rimini+altri e l'altra relativa al Fallimento Società DA.MA SRL per la vendita della proprietà immobiliare destinata a sede della Questura. In relazione alla proposta transattiva relativa al 105 Stadium non si è ancora pervenuti ad una composizione stragiudiziale.
2021_UO09F_OB1_1	Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)	UO09F PO SPECIALISTA AVVOCATO	Elena Fabbri	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nell' anno 2021 sono state promosse 205 nuove cause contro il Comune di Rimini L'Avvocato p.o. ha assunto la difesa dell'Ente in 86 delle nuove cause avviate nel 2021, inoltre ha assunto la difesa dell'Ente in tutte le cause nelle quali è stata fissata la discussione, in sostituzione dell'avvocato dirigente, in pensione dal 1 marzo 2021. Sul totale solo 32 cause sono state affidate a legali esterni all'ente risultando dunque la gestione interna del contenzioso pari all' 84,39%. L' Avvocato si è occupata vari importanti ricorsi in materia urbanistica, relativi al piano strutturale comunale ed a piani particolareggiati, con esiti favorevoli e ricadute positive sull'attività amministrativa e sulle finanze comunali, così come il contenzioso inerente l'edilizia. L'Avvocato ha inoltre fornito consulenza e assistenza legale, qualora richiesto, in favore degli altri settori dell'ente.
2021_DIP10_OB5_1	Revisione e modifica della dotazione organica	DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Elaborazione Piano Fabbisogno personale in 3 stralci. Assunzione di 1 unità di qualifica dirigenziale. Assunzione di 5 unità di personale mediante mobilità volontaria (1 istruttore tecnico, 1 funzionario di Polizia locale, 2 insegnanti scuola di infanzia, 1 funzionario amministrativo). Assunzione di 1 unità di personale mediante avviamento numerico. Assunzione di 31 unità di personale mediante concorso pubblico (30 istruttore, 1 collaboratore professionale tecnico). Assunzione di 33 unità di personale mediante scorrimento di graduatoria (24 istruttori, 1 educatore nido, 4 insegnanti scuola di infanzia, 2 assistenti sociali, 1 funzionario di Polizia Locale, 1 funzionario informatico. Assunzione di 6 unità di personale mediante trasformazione di rapporto formazione lavoro.

2021_DIP10_4	Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Staff.	DIP10 DIPARTIMENT O SERVIZI DI STAFF	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel corso del 2021 è proseguita l'attività di aggiornamento del Registro dei trattamenti con implementazione delle informazioni e revisione dei processi di competenza del dipartimento. Con il raccordo del Coordinamento Gruppo Privacy sono proseguiti i tavoli tematici e gli incontri, anche con l'intervento del DPO, sugli argomenti e adempimenti più rilevanti previsti dal GDPR (fra i quali il tema dell'esercizio diritti e minimizzazione dati personali riguardanti gli atti presenti nell'archivio storico degli atti pubblicati). È stato svolto un Audit, attraverso apposito questionario fornito dal DPO, al fine di verificare all'interno del dipartimento lo stato di attuazione dei vari obiettivi privacy e il grado di sensibilizzazione raggiunto tra gli incaricati del trattamento.
2021_DIP15_1	Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva.	DIP15 DIPARTIMENT O CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Alessandro Bellini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	I Settori del Dipartimento hanno provveduto ad aggiornare il Registro dei trattamenti ampliando le indicazioni e i riferimenti relativi a ciascun trattamento. È stato portato a compimento il lavoro di fattiva collaborazione con il Gruppo Referenti Privacy per definire gli aspetti più salienti e critici della materia al fine di individuare un nuovo modello organizzativo in materia di protezione dati personali. A tale scopo, sono stati indetti diversi tavoli tematici ai quali sia il referente privacy, sia personale dei Settori hanno partecipato. Da ultimo, per rendere la conoscenza e l'applicazione del GDPR sempre più capillare ed efficiente, i dipendenti dei Settori hanno seguito i corsi formativi in materia di privacy.
2021_SET71_OB6_3	Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fabrizio Fugattini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel 2021 Protocollo è stato oggetto di sviluppi significativi. Il Comune di Rimini è stato promotore capofila di un progetto di condivisione dei dati relativi alle attività di impresa tramite piattaforma informatica conforme ai requisiti di sicurezza e riservatezza. Primo semestre: tre riunioni in presenza (9/02, 29/04, 13/05) più una in videoconferenza (10/06, presentazione della piattaforma. Secondo semestre: fase di ultimazione dell'accordo di fruibilità. Ricevute 4 risposte, per un totale di 13 Comuni rappresentati. Lo schema di Accordo di fruibilità è stato rifinito, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla privacy (parere DPO prot. 368888/2021) e infine approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 393 del 30/11/2021. Gli obblighi informativi previsti dal Protocollo a carico del Comune sono stati regolarmente assolti, con cadenza mensile.
2021_SET56_OB1_1	Performing arts, progetti e spazi culturali.	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Silvia Moni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Questo articolato obiettivo, riferito ad attività afferenti all'arte e allo spettacolo in genere, è stato raggiunto al 100% in ciascuno degli ambiti proposti, nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19 abbia significativamente condizionato, per il secondo anno consecutivo, il mondo dell'arte, dello spettacolo e della cultura in genere. I primi mesi dell'anno sono stati caratterizzati da un'intensa e complessa attività di riprogrammazione di tutte le attività, originariamente previste in luoghi al chiuso, e dalla organizzazione di spazi outdoor idonei per accogliere iniziative e spettacoli. Dal mese di maggio, grazie al rallentamento delle misure anti-covid è stato possibile proporre all'aperto molti degli spettacoli annullati. Negli ultimi mesi dell'anno si sono conclusi i grandi cantieri e inaugurati il Fellini Museum e la sezione outdoor del Part.

2021_SET5 6_OB7_3	Eventi turistico sportivi.	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Silvia Moni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo al 31.12è stato totalmente conseguito;il perdurare dell'emergenza sanitaria ha imposto l'applicazione di rigidi protocolli di sicurezza ANTI-COVID modificando di fatto il tradizionale supporto concesso agli organizzatori di eventi. Il territorio comunale è riuscito ad ospitare diversi importanti eventi sportivi e generare flussi turistici ed economici tali da essere il traino per tutto il territorio provinciale come testimonia il conseguimento anche nel 2021 del secondo posto nella specifica categoria "Sport e turismo" nello Studio di sportività del territorio nazionale a cura del Sole24ore. Le regole vigenti sul distanziamento e sul numero massimo di presenze ammesse negli impianti hanno complicato l'attività di ri-protezione dell'ordinaria attività istituzionale delle associazioni sportive. In questo quadro complesso e sostanzialmente incerto gli eventi patrocinati sono stati 38.
2021_DIP2 0_3	Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Comunità.	DIP20 DIPARTIMENT O SERVIZI DI COMUNITA'	Fabio Mazzotti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Conclusioni dei lavori per la tematica di privacy: controllo e revisione dei processi con aggiornamento dell'assegnazione in base all'organigramma e le nuove figure. Verifica e confronto con il dpo del Comune di Rimini studio Paci, per la tematica della privacy allo scopo del rilascio da parte di Lepida della App per gli anziani presi in carico dai servizi di assistenza.
2021_DIP2 0_OB4_1	Funzioni di tutela minori. Superamento del regime di delegazione amministrativa mediante la adozione di un modello di gestione associata ad alta integrazione socio-sanitaria	DIP20 DIPARTIMENT O SERVIZI DI COMUNITA'	Fabio Mazzotti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Il nuovo modello di gestione associata ed integrata (che sostituisce quello di c.d. "delega partecipata") è stato dispiegato interamente. Sono state effettuate tutte le azioni che hanno consentito il trasferimento integrale delle responsabilità giuridico-amministrative ai Comuni.
2021_UO1 01_1	Ampliamento temporaneo posti letto per anziani.	UO101 U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Tamara Galimberti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Il Comitato di Distretto ha determinato l'implementazione del numero di posti letto delle Case Residenza Anziani accreditate per l'accoglienza temporanea h12 di anziani non autosufficienti con posti letto reperiti in strutture private autorizzate al funzionamento. La procedura di gara si è conclusa con la sottoscrizione di un accordo quadro con 2 operatori economici ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs n. 50/2016 per la messa a disposizione di n. 44 posti letto in n. 3 CRA private autorizzate al funzionamento del territorio di Rimini. Successivamente si è proceduto all'affidamento dei singoli contratti discendenti secondo l'ordine della graduatoria, nei limiti di disponibilità di posti dei singoli aggiudicatari, fatta salva l'accettazione da parte dell'utente e le diverse indicazioni contenute nel Piano Educativo Individualizzato che giustificano un inserimento in una diversa struttura secondo le indicazioni dell'Unità di valutazione geriatrica.

2021_UO1 01_2	Operatori di quartiere.	UO101 U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Tamara Galimberti	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)	A seguito di un approfondito confronto con i soggetti pubblici e privati per la definizione dei compiti e delle caratteristiche dell'operatore di quartiere, nel mese di giugno si è conclusa la predisposizione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio "dell'OSS di Quartiere" che prevede la dislocazione di n.9 operatori socio sanitari sul territorio distrettuale. Il 6 luglio 2021 la documentazione è stata inviata alla Centrale Unica di Committenza (CUC) che fa capo al Comune di Bellaria Igea Marina al fine dell'avvio della procedura di gara. Solo nel mese di dicembre la CUC ha dato avvio alla procedura di gara. Ad oggi la procedura è ancora in corso di svolgimento e si stima di affidare definitivamente il servizio entro il mese di aprile 2022. Il servizio sociale territoriale anziani e disabili, in collaborazione con il Nucleo Fragilità, ha individuato le persone che prioritariamente necessitano di questo servizio.
2021_UO1 01_3	Budget di salute per il mantenimento a domicilio.	UO101 U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Tamara Galimberti	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	È stato messo a punto uno schema di accordo tra il servizio sociale e l'Amministratore di sostegno dell'utente per il mantenimento dell'anziano nel proprio contesto di vita in alternativa all'inserimento in struttura residenziale. Lo schema di accordo individua, a fronte di un contributo economico mensile erogato dal Comune all'amministratore di sostegno, gli obblighi di quest'ultimo per la collaborazione con l'Assistente Sociale responsabile del caso e con il Medico curante, l'assicurazione dello svolgimento delle attività socio assistenziali e socio sanitarie necessarie attraverso l'utilizzo di un assistente familiare regolarmente assunta. Allo schema di accordo è allegato un Progetto assistenziale personalizzato che, oltre a rappresentare la storia clinica del paziente, analizza la situazione economica, abitativa, familiare e individua i bisogni emergenti dell'anziano e l'obiettivo del Budget di Salute per il mantenimento a domicilio.
2021_SET1 2_3	Miglioramento prestazioni di incasso rette scolastiche.	SET12 SETTORE EDUCAZIONE	Massimo Stefanini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Il contratto per l'affidamento del servizio di sollecito e notifica dei ruoli è stato sottoscritto e la prima trance di solleciti, riferiti all'intera annualità 2020 è stata trasmessa per la notifica e l'avvio delle attività di riscossione c.d. "leggere". Si evidenzia un ritardo nel processo di riscossione per il 2020 causato dalla sospensione della esecuzione dei ruoli e dell'esecutività dei solleciti a tutto il 30/09/2021. Sono state apportate significative innovazioni alla piattaforma software asservita alla riscossione delle rette, con protocollazione automatica delle istanze e messa a regime del sistema Pago PA.
2021_UO1 13_1	Centri estivi 2021.	UO113 U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio	Rossana Salimbeni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Tutta la procedura sottesa al riconoscimento del voucher di conciliazione Vita-lavoro, come suddivisa nei singoli endo-procedimenti sopra evidenziati è stata realizzata nei termini previsti. La procedura è stata, altresì, accompagnata da tutte le garanzie di partecipazione e di controllo sul possesso dei requisiti ritenuti adeguati all'entità del contributo da corrispondersi ed alla platea dei beneficiari, che rispetto all'anno precedente si è letteralmente triplicata, anche a causa dell'avvertita esigenza delle famiglie di restituire ai minori i momenti di socialità negati dalla pandemia.
2021_DIP4 0_OB1_1	Politiche di sicurezza "di prossimità"	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE	Andrea Rossi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Sviluppate azioni per implementare le tecnologie per il funzionamento dell'intera struttura della Polizia Locale che hanno migliorato il servizio offerto con riduzione dei tempi e aumento della qualità dell'intervento del Settore, attraverso una maggiore

					specificità nelle risorse da attivare a seguito della richiesta. L'introduzione di un nuovo software gestionale a servizio della Centrale Radio Operativa ha determinato un impatto immediato nel ricevere, selezionare e gestire le richieste della cittadinanza. Oltre al gestionale si è ammodernato anche il parco radio portatili attraverso l'acquisto di nuovi apparati di ultima generazione che dialogano con il sistema cartografico ed il localizzatore GPS consentendo al software applicativo lo scambio di informazioni tra una o più postazioni fisse e la flotta di apparati, portatili e veicolari. Acquistate e posizionate 30 nuove telecamere.
2021_DIP40_2	Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Settore Polizia Locale.	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE	Andrea Rossi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Le attività previste sono state completamente raggiunte e soddisfatte grazie ai tavoli col gruppo privacy ed al lavoro degli uffici che si sono dedicati alla revisione dei procedimenti e trattamento dei dati personali iscritti nel registro che ha portato al costante aggiornamento delle nomine di incaricati al personale.
2021_UO13_1	Riorganizzazione e adeguamento degli archivi documentali.	UO13 U.O. COMANDO	Ivano Vandi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Sono stati verificati gli archivi documentali della Polizia Locale, in particolare degli uffici Verbali e Contenzioso Amministrativo, per verificare la tipologia e l'entità dei documenti conservati ed individuare i documenti da distruggere o da conservare. Dopo la necessaria preventiva autorizzazione della Soprintendenza Archivistica Regionale, sono state effettuate le operazioni di distruzione dei documenti mediante avvio al macero in tre distinte occasioni nelle quali sono stati eliminati: - n. 1013 contenitori pari a kg. 7910 e ml. di archivio 250; - n. 1215 contenitori pari a kg. 8470 e ml. di archivio 271; - n. 699 contenitori pari a kg. 4970 e ml. di archivio 207. I documenti da eliminare sono stati avviati alla distruzione, riorganizzando gli spazi degli archivi ancora utilizzati. L'archivio di via D. Campana, completamente svuotato, è stato riconsegnato al settore Patrimonio dell'Ente in quanto non più fruibile.
2021_UO14_1	Riordino archivi U.O. Servizi Operativi.	UO14 U.O. SERVIZI OPERATIVI	VACANTE POSIZIONE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Si conferma il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata dei Reparti appartenenti alla U.O. Servizi Operativi con la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico. In merito alla conservazione e/o distruzione del materiale, per quanto riguarda l'archivio cartaceo si è provveduto alla ricognizione degli archivi con particolare riguardo alla documentazione relativa al rilievo dei sinistri stradali. Per essi, dato che la normativa prevede un tempo di conservazione minimo di venti anni, si è proceduto alla sottrazione e selezione degli stessi con conseguente ampliamento degli spazi. Tale attività è stata estesa alla documentazione relativa ai fascicoli SIVES (veicoli sequestrati) in giacenza da più di 5 anni, mentre per l'archiviazione dei processi digitali si è provveduto ad un ampliamento delle memorie dei dischi in uso agli uffici.

2021_UO1 5_OB1_1	Strumenti d'intervento _ PERCORSI STRATEGICI_ : Sistema per la rilevazione della velocità alla guida di veicoli "SPEED SCOUT".	UO15 U.O. SERVIZI TERRITORIALI	Letizia Orioli	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	lo strumento SPEED SCOUT è utilizzato in modalità "fissa" ovvero pre-segnalando la postazione, alla presenza della pattuglia operante, a bordo del veicolo d'istituto. Tale strumento è stato utilizzato per un numero di 594 controlli effettuati nel corso dell'anno, nei turni di servizio mattino pomeriggio e residualmente serale/notturno. Sono stati elevati un totale di 9003 verbali di cui 8548 con targa italiana e 455 con targa straniera, con una percentuale di pagamento superiore al 70%. I verbali non incassati, saranno escussi mediante messa a ruolo. La caratteristica fondamentale di tale strumento è stata la visibilità dello stesso che ha ingenerato negli utenti la consapevolezza del controllo e la certezza della sanzione, limitando pertanto il comportamento di eccesso di velocità soprattutto a tutela di veicoli di mobilità sostenibile, quali velocipedi, monopattini che spesso frequentano le stesse arterie viarie di autoveicoli.
2021_DG_1	Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Direttore Generale.	DG DIRETTORE GENERALE	Luca Uguccioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	E' proseguita l'attività di aggiornamento del Registro del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679." E' stata curato l'inserimento, all'interno del corpo degli accordi e convenzioni con i soggetti privati, dei riferimenti di legge e regolamento relativi alla disciplina della privacy, nonché dei diritti del privato ivi contemplati in materia.
2021_DG_ OB10_2	Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.	DG DIRETTORE GENERALE	Luca Uguccioni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Sono stati effettuati e pubblicati i due aggiornamenti semestrali del Registro unico accessi; con il PTPCT 2021-23 approvato con DG 23/3/2021 n. 95 è stato introdotto un sistema automatico di sorteggio delle imprese da invitare alle procedure di gara "negoziate" (circolare 247407 del 9/8/2021). Attuato il criterio di rotazione del personale degli uffici con circolare applicativa n.123604 del 22/4/2021; sul controllo successivo della regolarità amministrativa sono stati elaborati e trasmessi i tre report quadrimestrali dell'attività 2021; in materia di trasparenza: effettuati 4 monitoraggi del contenuto della sezione Amministrazione Trasparente; effettuata una revisione straordinaria della tabella degli obblighi di pubblicazione prevista da Anac privilegiando formati tabellari per esporre obiettivi di trasparenza e interventi nella sezione Amministrazione Trasparente.
2021_UO3 2_OB14_2	Riorganizzazione delle società partecipate.	UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Mattia Maracci	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel 2021, il "Piano di razionalizzazione periodica 2020" è stato interamente attuato, da una parte, con l'approvazione del "piano di riqualificazione e di sviluppo aziendale complessivo '21-'31" di "Riminiterme spa" e, dall'altra, con l'approvazione (a fine 2021) del "Documento unitario 2021" [composto: 1) dalla Relazione sull'attuazione del P.D.R.P. 2020 delle Partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di RN al 31/12/2019; 2) dalla Ricognizione al 2021 delle stesse Partecipazioni di cui sopra; 3) dal P.D.R.P. 2021 (Piano di razionalizzazione periodica 2021) di alcune di esse. Il Documento unitario 2021 è stato approvato prima con D.C.C. del Comune di Rimini, poi nell'assemblea dei soci di Rimini Holding spa, per le parti del medesimo piano di relativa competenza.

2021_UO01_1	Qualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.	UO01 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Massimo Totti	AVVIATO (inferiore al 50%)	Dopo aver condotto una indagine di mercato molto selezionata e specialistica per individuare gli operatori economici in grado al tempo stesso di eseguire prelievi in alveo e sui terreni, analisi dei campioni e studi di laboratorio, ipotizzare le dinamiche vettoriali delle qualità delle acque veicolate e miscelate, a cui è stata richiesta l'offerta economica, solo nel mese di novembre 2021 sono state fornite le risorse finanziarie in Bilancio per affidare i servizi attesi e sottoscrivere il contratto sulla piattaforma MEPA.
2021_SET12_OB6_1	Attivazione delle procedure amministrative per la predisposizione, progettazione e gestione degli accordi urbanistici.	SET112 SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	Anna Errico	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'ufficio Accordi urbanistici del Settore Amministrativo Area Tecnica ha curato, per la parte di competenza, la predisposizione, progettazione e gestione degli accordi di pianificazione e degli accordi di programma. L'attività svolta, di natura prettamente amministrativa e giuridica, si è sviluppata in stretto rapporto e correlazione con la U.O. Pianificazione Generale che ha seguito, invece, l'istruttoria tecnica e gli aspetti tecnico – urbanistici degli strumenti di pianificazione e degli atti negoziali redatti. E' stato interamente svolto e concluso l'iter procedimentale di numerosi accordi di programma e atti negoziali, ai sensi della L.R. n. 24/2017. Per alcuni accordi, invece, non si è potuti giungere alla fase dell'approvazione con atto deliberativo, a causa dell'intervenuta modifica normativa e delle diverse valutazioni da parte degli organi politici.
2021_UO84_OB2_1	Coordinamento amministrativo e procedurale interventi di riqualificazione e rilancio centro storico - nuovo polo museale	UO84 U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazioni e opere pubbliche	Alessandra Cangini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo in linea con la programmazione. Eseguiti approfondimenti, procedure e atti per realizzare le procedure amministrative dei seguenti interventi: nuovo cancello in Vicolo San Martino e rimozione pensilina ingresso sala Cons. Comunale; percorso museale con realizzazione e posa in opera installazione artistica mobile, allestimento di opere d'arte Collezione San Patrignano; realizzazione di ledwall sul Palazzo Valloni, cartellonistica Giardino del Part outdoor, installazione opere d'arte nel Giardino del Part e Totem luminosi. Per P.zza Malatesta interventi per fornitura e posa di totem luminosi, installazione defibrillatore DAE, installazione di panca circolare, panchine lineari e griglie salva piante. Chiusura lavori di Valorizzazione Palazzi Podestà e Arengo – Museo d'Arte Moderna e Contemporanea con approvazione dello Stato Finale, della relazione sul Conto Finale e del certificato di regolare esecuzione
2021_SET55_4	Coordinamento verifica, valutazione e potenziamento misure di protezione dati personali - GDPR.	SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Luigi Botteghi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Nel 2021 si sono svolti 7 tavoli tematici, aventi ad oggetto i contenuti del nuovo Modello Organizzativo sulla protezione dei dati personali, sia attraverso un'attività di formazione da parte del DPO, sia attraverso l'analisi di casistiche ed esigenze organizzative e operative degli uffici. Nell'ambito dell'istruttoria sul nuovo Modello Organizzativo è stata redatta una procedura relativa all'esercizio dei diritti degli Interessati, successivamente rivista a seguito dell'intervenuta procedura online per l'esercizio dei diritti, per coordinare lo strumento digitale all'organizzazione interna. È proseguita la revisione dei procedimenti e dei trattamenti e sono state introdotte ulteriori informazioni nel Registro dei Trattamenti. Inoltre, è stato somministrato 1 AUDIT, è stato presentato il modello di analisi dei rischi, sono proseguite l'attività formativa e l'assistenza agli uffici.

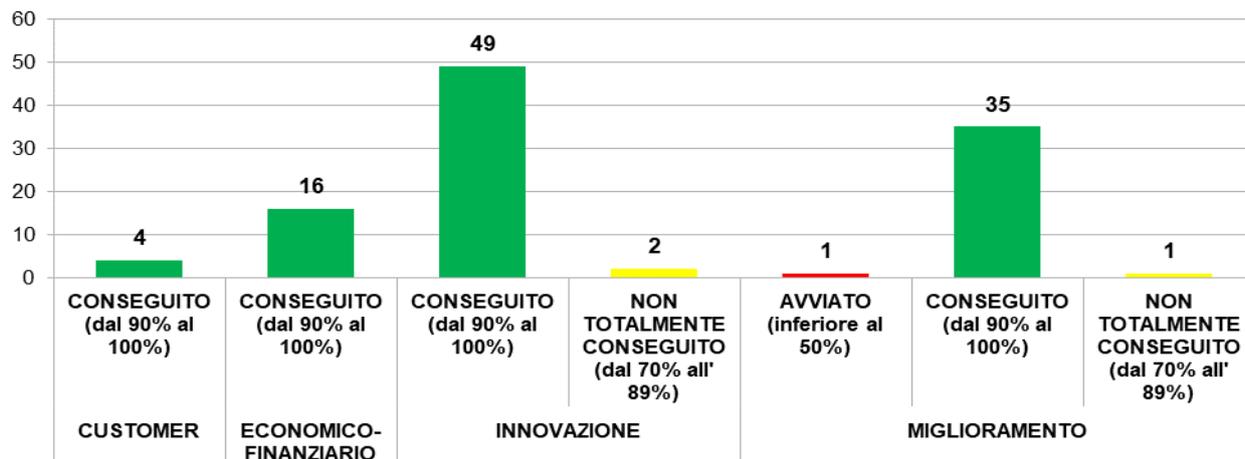
2021_SET9 2_3	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS)	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Carlo Mario Piacquadio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo pluriennale raggiunto al 100% per l'anno 2021. A causa della complessità dell'incarico da affidare ad ACER e del ritardo in data 05/07/2021 della pubblicazione in G.U. della DI 193/2021 sono slittate le fasi previste. Con atto notarile del 22/10/2021 è stato raggiunto l'accordo con l'aggiudicataria dell'asta per l'acquisizione delle aree inerenti le opere di urbanizzazione e con atto del 12/01/2022 si è perfezionata l'acquisizione dell'area destinata a strada pubblica, che ha consentito di ridurre le aree oggetto di esproprio con conseguente minore costo della procedura. Definite le questioni giuridiche connesse all'inquadramento di ACER, quale stazione appaltante, con Deliberazione di Giunta comunale 412/2021 è stato approvato lo schema di convenzione tra Comune di Rimini e ACER per l'attuazione del PIERS e con Determinazione Dirigenziale 2879/2021 è stata impegnata la spesa relativa alla realizzazione del programma.
2021_UO1 07_OB6_1	Soluzioni incentivanti funzionali all'attività edilizia	UO107 U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO	Moreno Rossi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Obiettivo pluriennale CONSEGUITO al 100% per le fasi indicate nel 2021. Con Delib CC n 9/2021 è stata approvata la Variante al RUE. Le attività per le misure di ripresa del settore edilizio si sono concretizzate con Delib di CC n. 39/2021. A seguito del supporto tecnico per le Disposizioni Tecnico-Applicative (DTA) con prot.n. 126322 del 26-04-2021 si è ufficializzata la prima DTA. Con atto prot.n. 263590 del 24/08/2021 si sono riscontrate specifiche tecniche su altri argomenti. E' stata completata la formazione interna ed esterna per garantire uniformità applicative del RUE, delle normative in materia e per la presentazione di CILA superbonus 110%. Si è conclusa nei termini l'analisi del sistema insediativo del Centro storico finalizzata alla formazione del quadro conoscitivo del PUG ed esposte al Sindaco e Assessore competente il 10-01-2022. Il nuovo Regolamento d'igiene è stato approvato con Delib di C.C. n. 54 del 10/08/20
2021_SET1 7_OB2_1	Nuovo Polo museale - Completamento e valorizzazione percorso museale PART	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Chiara Fravisini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'intervento ha realizzato un nuovo spazio espositivo nel centro storico attraverso la valorizzazione di due edifici medievali, Palazzo del Podestà e Palazzo dell'Arengo, di elevato valore storico ed architettonico, e la creazione di percorsi artistici diffusi che coinvolgono spazi urbani e contenitori culturali, restituendo alla Città scenari inediti e nuove prospettive. L'intervento è stato suddiviso in lotti, le attività prefissate in fase di programmazione relative a lavori e installazioni sono state correttamente realizzate.

2021_UO8 6_1	Realizzazione palestra in bioedilizia NZEB della nuova scuola elementare Montessori	UO86 U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	Federico Pozzi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo può considerarsi sostanzialmente perseguito benché si sia registrato uno slittamento delle tempistiche a causa delle difficoltà incontrate in sede di verifica dei requisiti. Per la verifica della migliore offerta del concorrente primo classificato è stata più volte interpellata la SOA che ha rilasciato gli attestati e sono stati richiesti chiarimenti all'ANAC, che hanno comportato l'aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria. La verifica si è protratta nel corso dell'estate e si è addivenuti alla stipula del contratto in data 1/09/2021, i lavori iniziati nel mese di ottobre hanno subito un ulteriore stop per un focolaio di virus Covid-19 tra i dipendenti della ditta appaltatrice comportando l'ulteriore sospensione per circa un mese. Si confermano le fasi indicate nella sede di monitoraggio del 30/06/21, che prevedono l'esecuzione dei lavori entro il 30/06/22 e il collaudo entro l'autunno 2022.
2021_UO0 7_OB7_1	Riqualificazione Viali delle Regine e coordinamento arredo urbano aste commerciali	UO07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	Nicola Bastianelli	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	Sono state completate tutte le attività di ricognizione della situazione esistente degli arredi e dei dehors, tipologie installate, esigenze funzionali, estetiche, ed è già stata redatta la stesura definitiva dell'abaco con la condivisione delle scelte tipologiche ed estetiche e delle procedure con i soggetti istituzionali coinvolti (assessorati, associazioni di categoria, esercenti e commercianti ecc.).
2021_UO6 9_1	Digitalizzazione archivio Ordinanze con eliminazione dei dati particolari al fine della pubblicazione sul WEB e Intranet delle Ordinanze permanenti.	UO69 U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI	Marco Tamagnini	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	L'obiettivo di PDO è stato completamente raggiunto. Le ordinanze permanenti da pubblicare sul sito web ed intranet sono state trasmesse alla redazione web nei tempi stabiliti, ovvero entro il 31/12/2021. Materialmente la pubblicazione è avvenuta nella seconda settimana del mese di gennaio 2022. Sono state emesse e pubblicate nelle pagine web del sito del Comune di Rimini dedicate alla Mobilità le seguenti ordinanze: nell'anno 2017 n. 144 (equivalente al totale delle ordinanze emesse); nell'anno 2018 n. 92 (equivalente al totale delle ordinanze emesse); nell'anno 2019 n. 162 (equivalente al totale delle ordinanze emesse); nell'anno 2020 n. 131 (equivalente al totale delle ordinanze emesse).
2021_UO1 02_OB3_1	Coordinamento delle attività in capo al gestore HERA, alla Regione Emilia Romagna ed ATERSIR ai fini dell'approvazione del progetto denominato "Interventi di mitigazione del rischio idraulico nel capoluogo di Rimini - Dorsale AUSA"	UO102 U.O. Infrastrutture	Massimo Paganelli	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	In data 1/3/2021 Hera Spa ha chiesto ad ATERSIR il benessere per l'avvio del procedimento espropriativo e trasmesso la documentazione progettuale al fine della dichiarazione di pubblica utilità delle opere mediante approvazione del progetto definitivo. Il 15/6/2021 è stata indetta da ATERSIR la Conferenza di servizi decisoria per l'approvazione del progetto definitivo. Sono state effettuate 4 Conferenze di servizi in data 1, 12, 19 luglio ed il 24 agosto quella conclusiva ha espresso parere favorevole all'approvazione del progetto definitivo. Con DETERMINAZIONE ATERSIR n. 186 del 1/9/2021 è stato approvato il progetto definitivo ai sensi dell'art. 158bis del D.Lgs. 152/2006, comportante titolo abilitativo alla realizzazione delle opere, variante agli strumenti urbanistici vigenti, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento e occupazione temporanea, e contestuale dichiarazione di pubblica utilità delle opere.

2021_UO4 3_OB6_1	Valutazione Ambientale Strategica a supporto di variante agli strumenti urbanistici vigenti	UO43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Elena Favi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	<p>Consulenza in materia ambientale per raccolta dati e monitoraggio ambientale degli strumenti pianificatori. Supporto procedimenti di approvazione opere pubbliche/private che comportano variante urbanistica per definire se necessaria procedura di VAS e modalità e contenuti del rapporto ambientale. Predisposti elaborati di VAS-Valsat (DLgs152/2006,LR24/2017-Rapporto Ambientale Sintesi Non Tecnica) per: 1)Opera pubblica Piano Operativo FSC-Infrastrutture2014-2020-Messa in sicurezza SS16-Rotatoria Via Cavalieri di Vittorio Veneto-SS16; 2)Variante specifica al RUE (art.4 c.4 LR24/2017) su riqualificazione e riuso di tessuti urbani e precisazione di norme generali relative a parametri urbanistici competenze della CQAP, monetizzazioni di dotazioni in ASP1, impatto visivo impianti tecnologici esterni correzione errori materiali; 3)a supporto del Settore Governo del Territorio: stesura controdeduzioni alle riserve della Provincia di Rimini relative a elaborati di VAS-Valsat della 1^ variante normativa di RUE, approvata con DCC n.9/2021</p>
---------------------	---	-------------------------------	------------	------------------------------	---

Dipartimento	Grado di raggiungimento	CUSTOMER SATISFACTION	ECONOMICO-FINANZIARIO	INNOVAZIONE	MIGLIORAMENTO	Totale Complessivo
DIREZIONE GENERALE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)		3	24	14	41
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)			1		1
	AVVIATO (inferiore al 50%)				1	1
AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)				4	4
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)		11	8	2	21
DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	1	1	8	4	14
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	3	1	7	6	17
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)			1	1	2
SETTORE POLIZIA LOCALE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)			2	5	7
Totale Complessivo		4	16	51	37	108
	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	4	16	49	35	104
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)			2	1	3
	AVVIATO (inferiore al 50%)				1	1
	TOTALI	4	16	51	37	108

Grado di realizzazione degli obiettivi per tipologia



Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)

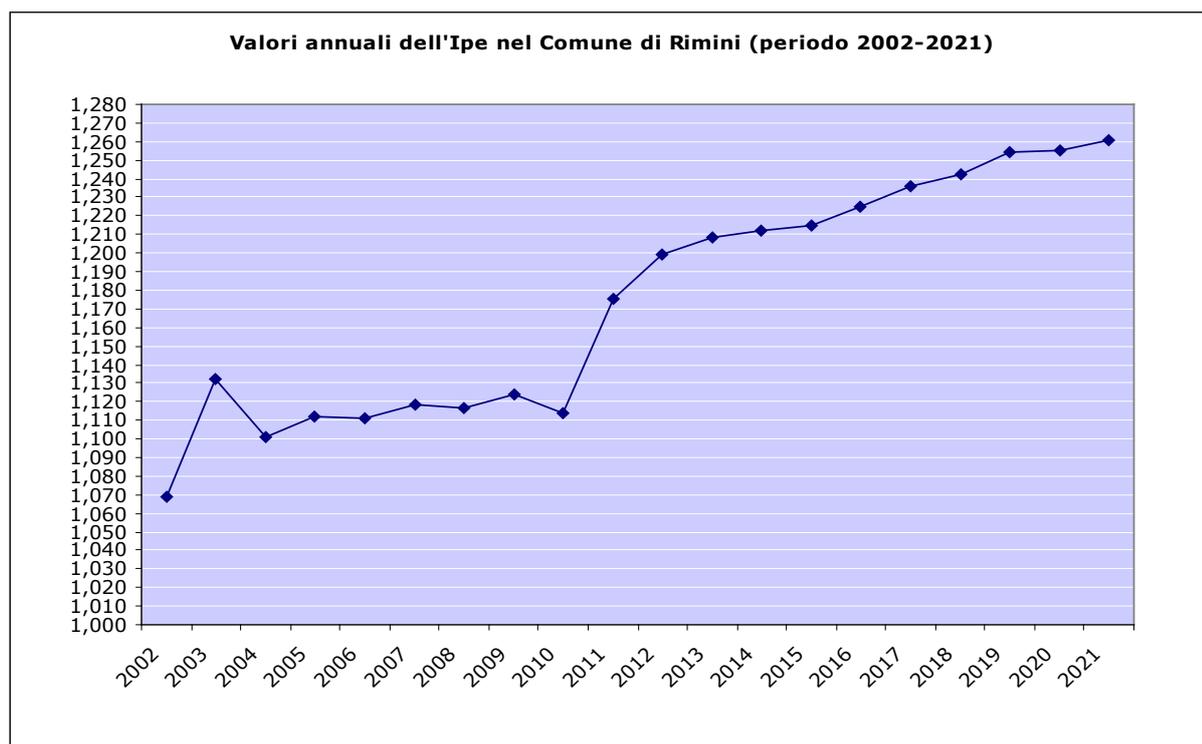
Rinviano alla specifica relazione per l'analisi di dettaglio, in questa sede ci si limita a riferire alcuni elementi di sintesi.

Per l'anno 2021 si evince che l'Ipe complessivo di Ente è pari a 1,261 evidenziando un incremento sia rispetto all'anno precedente, pari allo 0,6% sia rispetto al quinquennio precedente (2016-2020) pari al 1,9% e a quello dell'anno di definizione dei risultati complessivi della produzione (anno 2002 o seguenti) pari al 19,2%.

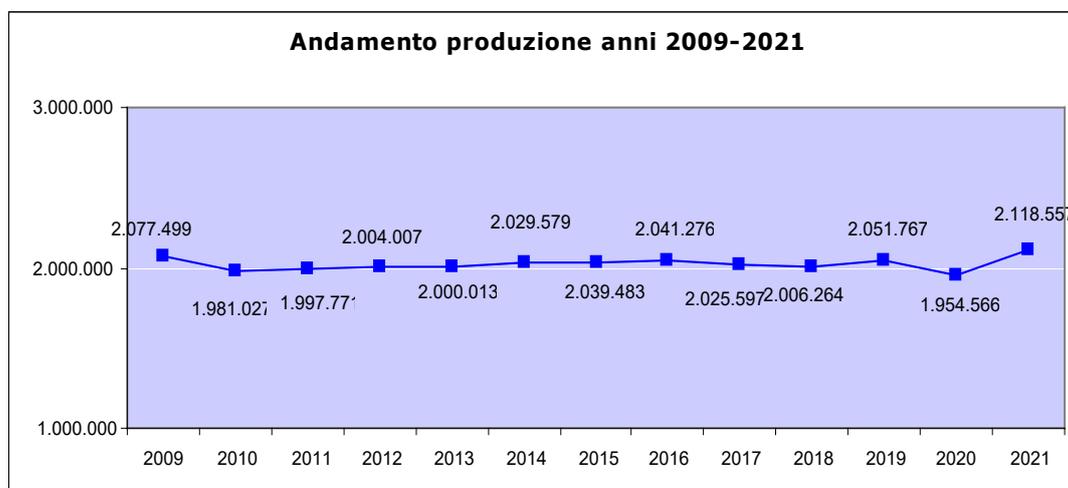
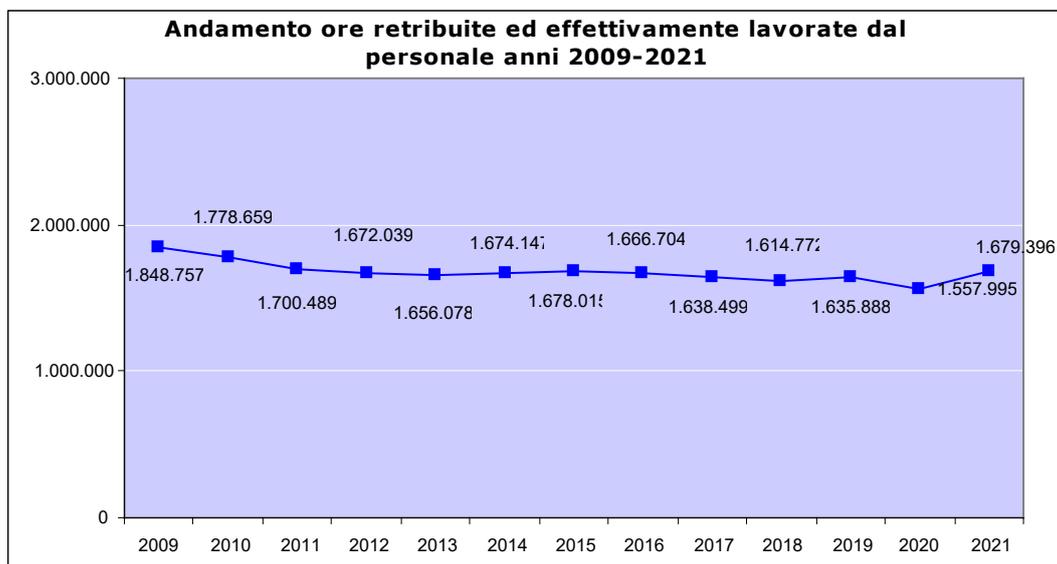
Con riferimento a tali risultati si evidenzia in particolare che rispetto all'anno 2020, in cui il numero delle ore lavorate complessivamente dal personale è risultato inferiore agli anni precedenti a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nell'anno 2021 si è ritornati ad un monte ore complessivo in linea con quello degli anni precedenti al 2020, alla luce del fatto che, nonostante ci siano state anche nel 2021 alcune brevi sospensioni dei servizi legati alle attività culturali e ai servizi educativi e scolastici per l'infanzia, il personale addetto ha comunque continuato la propria prestazione lavorativa, in parte in smart working, dedicandosi ad attività di back office per quanto riguarda gli addetti alle attività culturali e di programmazione e formazione per quanto riguarda le educatrici e le insegnanti.

Anche il livello di produzione riferito ai servizi erogati all'utenza è tornato ai valori precedenti al 2020 evidenziando la capacità dell'ente di riorganizzare le attività adeguandole alle nuove esigenze di distanziamento imposti dall'emergenza epidemiologica, in particolare attraverso il potenziamento dei canali telematici e il ricevimento del pubblico su appuntamento per ridurre i tempi di attesa.

Come già evidenziato negli anni precedenti, anche per l'anno 2021 la ripartizione delle ore lavorate tra servizi di line e servizi di staff dimostra l'attenzione dell'Amministrazione a mantenere inalterato il livello dei servizi, in quanto nel corso degli anni è stata garantita la copertura del turn over negli uffici che erogano servizi al pubblico a scapito dei servizi di staff che si occupano esclusivamente di attività organizzative interne all'ente, anche se, a partire dall'anno 2019, si è manifestata la necessità di presidio anche delle attività interne al fine di garantire il buon andamento dell'Amministrazione nel suo complesso e pertanto si è registrato un discreto incremento delle ore lavorate nei servizi di staff a fronte di un sostanziale mantenimento delle ore di lavoro nei servizi di line. Il rapporto tra la quantità di servizi erogati (che sono migliorati nel corso del tempo) e le ore lavorate annualmente dal personale denota nel corso degli anni un aumento pressoché costante della produttività del lavoro, come si evince dall'andamento del valore dell'indice di produzione effettiva (Ipe), rappresentato nel grafico sottostante per il periodo 2002-2021, evidenziando tra l'altro una ripresa della crescita della produzione nell'anno 2021, dopo le difficoltà dell'anno 2020 a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.



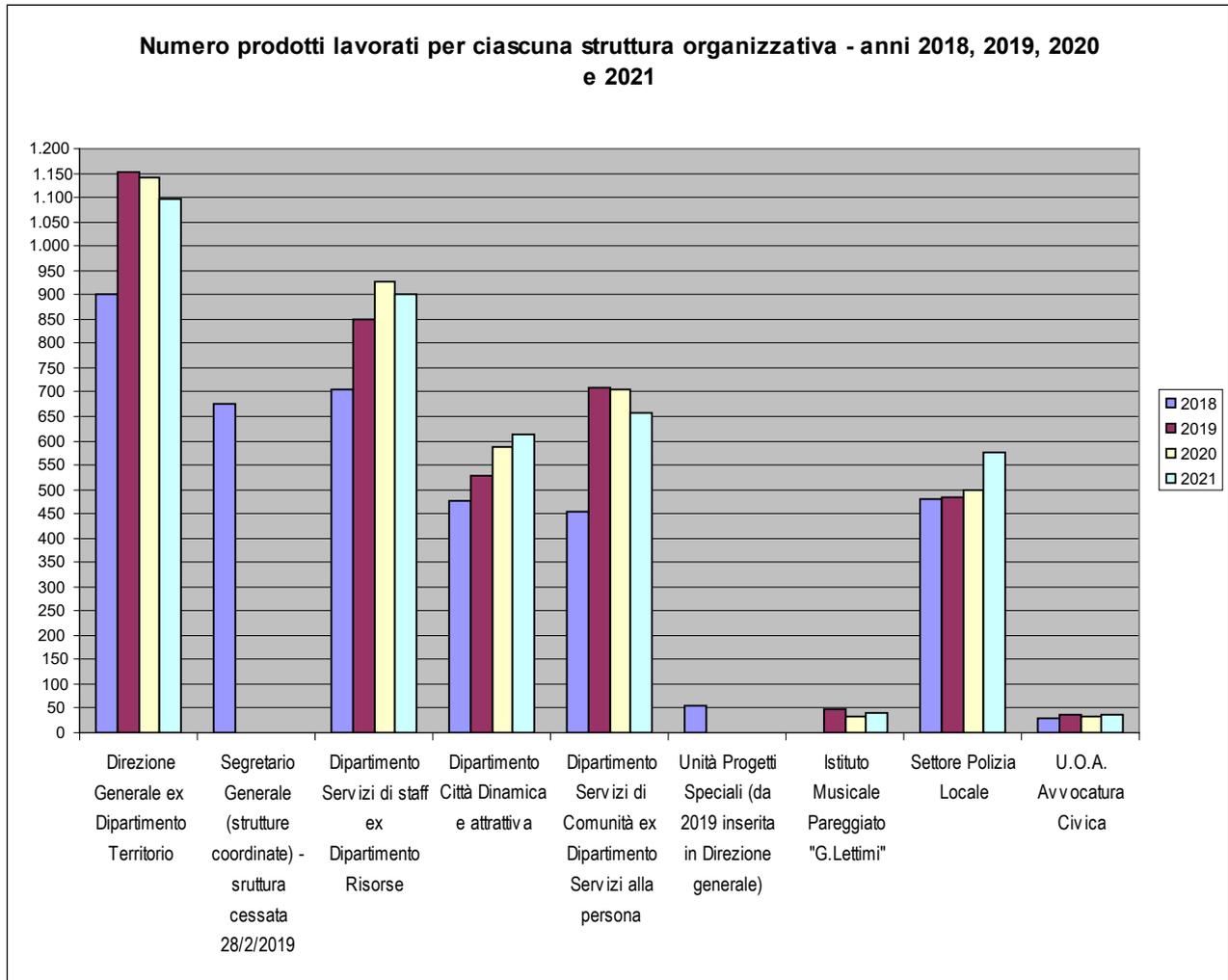
I risultati raggiunti vanno letti anche alla luce di considerazioni in ordine all'innovazione e all'ammmodernamento tecnologico, in quanto se da un lato si è realizzato un incremento della digitalizzazione e gestione on line dei procedimenti, dall'altro l'innovazione tecnologica è stata meno marcata di quanto sarebbe stato necessario, in parte perché i vincoli di bilancio imposti dalla normativa hanno inciso sugli investimenti in hardware e software, ed in parte perché il processo di informatizzazione dei servizi comporta comunque un impegno significativo e costante di impostazione, adattamento e formazione del personale che richiede tempi organizzativi fisiologici per la sua completa realizzazione.



Completando infine la trattazione della produzione delle singole strutture organizzative, si evidenziano diversi livelli di produttività. Per tutte le 60 strutture organizzative (dipartimenti e strutture ad esse equiparate, U.O.A., Settori e U.O. o unità inferiori non ricomprese in strutture di rango superiore), l'indice è maggiore o uguale a 1.00. Nessuna struttura presenta un indice negativo. L'analisi interna di ciascuna struttura organizzativa, quindi con riferimento agli uffici o analoghe strutture di base dell'organizzazione, evidenzia dati sostanzialmente positivi. L'indice risulta positivo per 197 strutture considerate (97% del totale), con la seguente articolazione: 41 con indice maggiore o uguale di 1.40; 156 con indice maggiore o uguale a 1.00. Per 7 strutture (3% del totale) l'indice di produzione effettiva è invece negativo, con valore minore di 1.00.

Il grafico seguente inoltre illustra il numero di prodotti lavorati da ciascuna struttura di massima dimensione dell'ente (dipartimenti e altre strutture autonome) nell'anno 2021. La quantità di prodotti lavorati con riferimento all'attività complessiva dell'ente evidenzia che nell'anno 2021 si è avuto un sostanziale mantenimento del numero dei prodotti lavorati rispetto agli anni precedenti (3.923 prodotti

nel 2021, 3.927 prodotti nel 2020, 3.808 prodotti nel 2019, 3785 prodotti nel 2018, 3859. Si evidenzia inoltre come le lievi differenze rispetto all'anno 2018 nella ripartizione dei prodotti tra i vari Dipartimenti, sia influenzata dal processo di riorganizzazione della struttura organizzativa avvenuto nel corso dell'anno 2019 che ha comportato alcune variazioni nella distribuzione degli uffici tra le strutture di massima dimensione.



Il sistema permette inoltre di rilevare altre informazioni, raggruppate per strutture di massima dimensione (dipartimento), con riferimento alla riorganizzazione della struttura organizzativa dal 1° marzo 2019, riassunte nella tabella seguente.

SINTESI RISULTATI DELLA PRODUZIONE ANNO 2021

Struttura organizzativa	Nuovi prodotti/servizi				Incremento volumi				Adeguatezza quantitativa (mancata corrispondenza tra richiesto e realizzato)				Riduzione tempi				Miglioramento servizi (dal punto di vista qualitativo: accessibilità, accoglienza utenti, semplificazione..)				Riduzione costi			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Direzione Generale ex Dipartimento Territorio	47	49	63	46	108	155	160	147	49	33	43	34	1	2	0	1	9	9	5	8	3	2	1	0
Segretario Generale (strutture coordinate) - struttura cessata 28/2/2019	41				114				2				0				5				0			
Dipartimento Servizi di staff ex Dipartimento Risorse	9	31	37	13	83	121	102	98	2	0	3	0	1	6	0	2	4	15	6	15	3	8	4	3
Dipartimento Città Dinamica e attrattiva	24	44	39	24	105	133	75	62	4	6	11	7	1	0	0	1	4	5	1	3	2	0	5	4
Dipartimento Servizi di Comunità ex Dipartimento Servizi alla persona	25	42	37	15	72	149	102	102	6	8	8	6	0	0	0	0	0	2	0	0	1	2	1	0
Unità Progetti Speciali (da 2019 inserita in Direzione generale)	0				0				0				0				0				0			
Istituto Musicale Pareggiato "G.Lettimi"		1	1	0		0	8	5		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0
Settore Polizia Municipale	2	4	1	7	115	95	102	64	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
U.O.A. Avvocatura Civica	0	2	0	0	10	6	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTE	148	173	178	105	607	659	549	481	63	49	66	47	3	8	0	4	22	31	12	26	9	12	11	7

Anche per l'anno 2021 la sintesi consente di evidenziare la capacità dell'ente di:

1) ampliare i servizi al cittadino e agli utenti attraverso l'espletamento di nuove attività quali:

attività funzionali ad una migliore gestione dei dati e diffusione delle competenze digitali; nuovo portale istanze; realizzazione applicazione mobile AppCare; adozione nuovo programma di gestione Imposta Unica; implementazione funzionalità di protocollo e PagoPa su applicativo Sosia; realizzazione Repository Documentale Unico; riqualificazione camminamento Castel Sismondo; avvio realizzazione

palestra Gaiofana; valorizzazione ex stazione Pascoli; nuovi servizi igienici zona stazione sede Start Romagna; Progetto digitalizzazione recupero pratiche sismiche; progetto riqualificazione cimiteri nel forese: San Lorenzo in Correggiano e San Martino Montelabbate; miglioramento sismico scuola primaria Griffa; riqualificazione impianti sportivi: Viserba, Corpò, Parco XXV Aprile, via Pomposa, scuola di Duccio, stadio del baseball; Stadio Romeo Neri: progetto di sostituzione manto in erba sintetica campo da calcio, realizzazione coperture tribune distinti; interventi di riqualificazione e ampliamento ciclovie urbane; installazione di un sistema di intercettazione e recupero plastiche galleggianti nel fiume Marecchia; installazione di moduli CATSORB al fine di bloccare e contenere i rifiuti galleggianti e gli idrocarburi negli specchi d'acqua chiusi; bando smaltimento amianto; revisione attività dell'ufficio passi carrabili; aggiornamento del vigente regolamento in materia di telefonia; gestione rateizzazione oneri edilizi; lavori di ristrutturazione ufficio ex direzione impianti Via Marechiese; regolamento servizi e volontariato protezione civile; attivazione nuovo sito web istituzionale del Comune di Rimini con nuova interfaccia e nuova organizzazione delle informazioni conforme alle linee guida di design dell'AGID; nuovo programma UNICO_EXE per la gestione del Canone Unico Patrimoniale; calcolo e caricamento in bolletta del bonus servizi sociali per le utenze TARI; avviato il recupero dell'imposta di soggiorno evasa avvalendosi dei dati trasmessi dalla Polizia di Stato; introduzione del sistema di pagamento Pago PA e utilizzo dell'App IO; studio di fattibilità per l'applicazione di scontistica COVID alle utenze TARI non domestiche anche per l'anno 2021; gestione concessioni d'uso degli impianti sportivi in periodo di emergenza COVID; invio mailing specifiche ad abbonati agli spettacoli teatrali e/o spettatori; organizzazione spettacoli sala cineteca e Fulgor; inaugurazione e gestione Fellini Museum; realizzazione mostra dedicata a Tonino Guerra; organizzazione spettacoli legati alle immagini felliniane (Mastorna, Felliniana, Ginger e Fred, I pagliacci); Progetto di riqualificazione del Mercato Coperto San Francesco mediante project financing; revisione del procedimento di autorizzazione al funzionamento di strutture socio-assistenziali e sanitarie e delle relative sospensioni o revoche; atti propedeutici all'accordo sulla fruibilità dei dati in possesso del SUAP; nuovo iter per la gestione delle segnalazioni di smaltimento amianto; progetti superamento area via Islanda e Lacho Drom; gestione contributi in ambito sociale: contributo fondo emergenza covid DGC 247/2021, contributo fondo sociale inclusione minori, fondo povertà, contributo DGR 1184/2020; progetti Piani di Zona Carcere e Mi occupo; gestione tracciamenti/quarantene COVID 19 scuole e nidi comunali; interventi finalizzati alla riduzione del divario digitale nelle scuole; voucher per l'assistenza educativa per adolescenti disabili frequentanti centri estivi; educazione stradale e progetti scolastici realizzati dal Settore Polizia Locale; controlli di sicurezza urbana sul territorio per sicurezza percepita e incivilities.

2) soddisfare un aumento di domanda rispetto all'anno precedente o miglior presidio di taluni servizi quali:

incrementate le assemblee degli organi delle partecipate gestite e gli adempimenti dell'A.TE.M. Rimini (Ambito Territoriale Minimo di Rimini), per lo svolgimento della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas; incrementati i certificati di destinazione urbanistica, i permessi di costruire, i certificati di prezzo massimo di locazione immobili in edilizia convenzionata per vendita o locazione; incrementate le gare per affidamenti incarichi per la realizzazione di opere pubbliche; incrementate le intitolazioni di aree di circolazione, rotatorie parchi e giardini (i nuova istituzione); aumentato il rilascio di numerazione civica interna ed esterna, nonché la vendita di targhette e piastrelle correlate; incrementate le liquidazioni dell'indennità di esproprio relativa alle singole proprietà; aumentata l'attività riferita alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, la bonifica di siti inquinati, la regimazione delle acque e dei fossi e l'attività per lo svolgimento di V.I.A. e V.A.S.; aumentata l'attività per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica e la manutenzione straordinaria per il controllo delle acque meteoriche e dei sottopassi; incrementati i permessi di circolazione giornalieri e temporanei, nonché quelli per gli invalidi; incrementata l'attività dell'ufficio passi carrabili per il rilascio di permessi, variazione autorizzazioni, richiesta pagamento e rimborsi; incrementata le ordinanze per regolamentazione traffico e temporanee e l'attività per la gestione della sosta a pagamento; aumentati i controlli per la definizione della vulnerabilità sismica edifici pubblici, anche con riferimento ad istituti scolastici, incrementata la redazione di attestati di predisposizione energetica APE su edifici pubblici, l'attività dell'ufficio simica per il rilascio di autorizzazioni, accesso agli atti e segnalazioni per sanatorie; incrementate le autorizzazioni e dinieghi verde pubblico e privato e le attività per la gestione dell'arredo urbano; incrementate le vendite all'asta di immobili di proprietà comunale; incrementata l'attività di identificazione e/o regolarizzazione catastale immobili abusivi; incrementati gli acquisti di materiale informatico e la gestione di contratti attivi; incrementato il rilascio degli atti allo sportello edilizia privata; incrementate le scia per impianti di telefonia; aumentata l'attività

per la gestione delle convenzioni urbanistiche; incrementate le verifiche su scia ordinarie edilizia privata; incrementati i condoni edilizi evasi; aumentata l'attività di controllo su pratiche di abitabilità; incrementata l'attività dell'ufficio controlli edilizi per sopralluoghi, verbali e segnalazioni; incrementata attività dell'ufficio contabilità dello sportello edilizia per la gestione di fallimenti, concordati preventivi, atti di pignoramento e restituzione di contributo di costruzione, oblazioni e diritti di segreteria; incrementate le iniziative gestite dall'ufficio relazioni esterne e il ricevimento del pubblico presso la segreteria del Sindaco; aumentata l'attività dell'ufficio URP per la richiesta di informazioni, gestione posta elettronica, sportelli al cittadino e gestione del servizio di bike sharing; aumentati i progetti di marketing turistico e la gestione delle tessere Club Città Amica; incrementate le gare d'appalto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture; aumentati i depositi di atti presso la casa comunale, gli accessi per la visione atti presso l'archivio comunale e le notifiche effettuate via PEC da parte dei messi notificatori; incrementati gli oggetti rinvenuti gestiti; aumentata l'attività dell'ufficio IMU per rimborsi, controlli e ruoli coattivi; incrementata l'attività di informazione all'utenza da parte dell'ufficio CUP (Canone Unico Patrimoniale); aumentata l'attività dell'ufficio TARI per valutazione istanze di riduzione, variazioni, cessazioni e avvisi di pagamento; incrementata l'attività di progettazione e allestimento mostre museali, anche on line; aumentata la vendita di abbonamenti e biglietti di spettacoli teatrali e l'attività di acquisto e catalogazione volumi presso la biblioteca civica; incrementate le concessioni di occupazione suolo pubblico rilasciate; aumentata l'attività per la proroga delle concessioni demaniali; incrementata l'attività per il controllo di scia per attività alberghiere e strutture extralberghiere, informazioni agli utenti dello sportello unico per le attività produttive, autorizzazioni commercio su aree pubbliche e atti di gestione posteggi per mercati e fiere, attività per gestione, autorizzazione e dinieghi T.U.L.P.S., autorizzazioni temporanee alle installazioni di spettacolo viaggiante, incrementate le sedute della Commissione Comunale di Vigilanza; incrementate le scia per i centri estivi per minori e per pensione, toelettatura, allevamento, commercio animali da affezione; incrementata l'attività dei servizi sociali per l'erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche, la concessione di immobili a scopi sociali, progetti sociali finalizzati area immigrazione MSNA, progetti area anziani e disabili, inserimento anziani e disabili in strutture residenziali, percorsi lavorativi e scolastici disabili, erogazione assegni maternità e disabili; incrementata attività dell'ufficio edilizia residenziale pubblica per domande di cambio alloggio, richiesta ampliamento nucleo familiare e contributi affitto; incrementata l'attività dei servizi educativi e scolastici comunali per sanificazioni anticovid e tracciamenti; incrementata l'attività di controllo sul pagamento delle rette scolastiche e sulle richieste di agevolazioni; aumentato il numero degli alunni disabili assistiti; agli sportelli dei servizi anagrafici si è avuto un incremento dei seguenti servizi: le carte di identità elettroniche rilasciate, le cancellazioni anagrafiche per irreperibilità, i cambi di abitazione all'interno del comune, le registrazioni delle convivenze di fatto, le pratiche di cittadinanza, i divorzi e le separazioni; incrementata l'attività di rilevazione prezzi sul territorio; il settore Polizia locale ha incrementato le ordinanze di viabilità (per cantieri e per occupazione suolo pubblico), il ricevimento del pubblico presso l'ufficio contravvenzioni, i controlli di polizia ambientale, delle aree verdi, dei veicoli e i controlli finalizzati al rispetto dei decreti in materia di misure anticovid, i nodi presidiati per disciplina traffico e gli accertamenti svolti per pratiche informative anagrafiche e per segnalazione veicoli oggetto di furto.

3) miglioramento dei servizi quali: presentazione dei certificati di destinazione urbanistica e certificazioni di zone Omogenee tramite PEC o posta elettronica; semplificazione del pagamento dei diritti di segreteria per il rilascio delle certificazioni urbanistiche attraverso l'utilizzo di PagoPa; inoltre telematico delle richieste di rilascio numerazione civica e pagamento tramite i servizi di PagoPA; posizionate in mappa le informazioni sull'ubicazione delle plance e dei punti di interesse con relative foto e didascalie nell'ambito del progetto "Nuovo wayfinding cittadino" finalizzato a migliorare le plance informative dei luoghi e dei monumenti storici della città; evoluzione del "Geoportale dei lavori pubblici" in termini di potenziamento informativo e funzionale con l'integrazione di ulteriori livelli informativi, al fine di una migliore comunicazione e trasparenza verso la cittadinanza degli interventi delle opere pubbliche e delle asfaltature sul territorio; supporto applicativo al Settore Mobilità tramite la predisposizione di una webapp utile per l'erogazione dei permessi ai cittadini proprietari e residenti; avviato il percorso per la realizzazione di una piattaforma intelligente di governo dei dati che costituirà uno strumento di conoscenza evoluto per l'analisi dei fenomeni urbani a supporto delle decisioni e dei servizi; implementata la procedura di aggiornamento del sito web relativa alla creazione e pubblicazione delle sedute consiliari e delle commissioni consiliari con i relativi ordini del giorno e allegati; attivato presso il Laboratorio Aperto un servizio di facilitazione volto a formare i cittadini sull'uso delle credenziali SPID; riclassificazione dei contenuti del sito web istituzionale e ridefinizione dell'architettura informativa dell'albero di navigazione per migliorare la ricerca; progettato un assistente

digitale da attivare sul sito per agevolare il cittadino nella ricerca delle informazioni; potenziamento presso il settore Risorse tributarie delle linee telefoniche dedicate e dotazione agli operatori di dispositivi mobili di telefonia aziendale per i contatti con l'utenza; implementazione delle pagine del sito istituzionale dedicate al settore Risorse tributarie nell'ottica di renderle sempre più semplici e leggibili e realizzazione di un chatbot per guidare il cittadino nella ricerca delle informazioni sul sito; costante utilizzo di tutti gli strumenti di Tax Compliance al fine di incentivare i versamenti volontari; istituzione sul sito internet dell'ente di canali informativi sull'utilizzo dell'istituto del ravvedimento operoso; informazione al cittadino su scadenze ed adempimenti attraverso l'utilizzo dell'App IO; calcolo ed applicazione del bonus sociale TARI erogato direttamente in bolletta alle famiglie disagiate e con redditi bassi; modificata la programmazione degli eventi turistici al fine di adattare le proposte in funzione dei protocolli anticovid e delle nuove esigenze della domanda turistica più attenta alle proposte di esperienze all'aria aperta, sicure, sostenibili e attente all'ambiente; condivisione dei dati relativi alle attività economiche con le Autorità preposte alla vigilanza sui fenomeni di criminalità economica.

Nell'ambito della rilevazione dei carichi di lavoro dell'anno 2021, come già effettuato anche per gli anni precedenti si è proceduto al monitoraggio dei tempi procedimentali, richiesto dal comma 28 dell'articolo, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

In proposito, per ciascuna delle categorie dei procedimenti in carico alle singole strutture organizzative, è stata chiesta la compilazione di un prospetto, come di seguito formulato:

N.	DENOMINAZIONE E PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE U.O RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE E ATTO FINALE	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2021	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2021	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2021	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2021 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2021
								GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto					

Come per gli anni precedenti anche con la rilevazione dell'anno 2021 è stato aggiornato l'elenco dei procedimenti attraverso l'aggiunta delle nuove attività svolte dagli uffici e l'eliminazione di quelle non più attuate, a seguito di intervenute modifiche normative o procedurali che hanno comportato una diversa attribuzione delle competenze rispetto ad alcuni procedimenti o variazioni nelle modalità di espletamento di taluni servizi.

I risultati rilevati hanno dato conto di n° 75.285 procedimenti chiusi nell'anno 2021, con una percentuale pari al 0,81% di procedimenti chiusi oltre il termine.

Specifico approfondimento per l'attività dell'AVVOCATURA CIVICA

La gestione del contenzioso

Nel corso dell'anno 2021 sono state avviate 205 nuove cause.

1.1 Nuove cause

Si rappresenta l'andamento del contenzioso avviato nell'anno 2021 per mezzo della sottostante tabella

Tabella 1: nuovo contenzioso 2021

Cause avviate da e contro il Comune di Rimini nell'anno 2021	dati assoluti	incarichi esterni su cause del 2021	incarichi esterni su cause precedenti al 2021
nuove cause: Tar	76	9	2
nuove cause: Consiglio di Stato	35	15	
nuove cause: Giudice di Pace	10		
nuove cause: Tribunale	53	1	
nuove cause: Corte d'Appello	9	2	
nuove cause: Corte di Cassazione	4	3	
nuove cause: ricorso straord. al Capo dello Stato	10		
nuove cause: Organismo di mediazione assistita (ADR Center, Società Liberi Mediatori, altri)	7		
Nuove cause tribunale superiore delle acque pubbliche	1		
Totale numero dei procedimenti giudiziari iniziati nell'anno 2021	205		
numero incarichi esterni		30	2

Il gruppo più rilevante di cause riguarda la materia amministrativa (Tar, CdS, PdR) e in particolare l'impugnazione di provvedimenti del Settore Edilizia Privata (cause avverso ingiunzioni di demolizione, dinieghi di condono, diffide a demolire).

La Giunta Comunale ha affidato la difesa a legali esterni all'Ente in 32 casi, in ragione della peculiarità della materia trattata e come conseguenza diretta dell'organico composto da soli due avvocati, di cui uno abilitato al patrocinio dinnanzi alle giurisdizioni superiori, a seguito del pensionamento del Dirigente Avvocato Maria Assunta Fontemaggi, con decorrenza 1.3.2021.

Delle 34 cause proposte nel 2021 da cittadini per richiedere i danni derivanti da sinistri passivi, 8 sono state affidate alla difesa dei legali indicati dalla società Assicuratrice perché sopra franchigia, mentre le restanti sono state seguite dall'Avvocatura.

Dai dati espressi si evidenzia che i due legali della Avvocatura hanno assunto la difesa dell'Ente nella maggioranza dei casi.

Il nuovo contenzioso si affianca alla gestione del contenzioso pendente; per comprendere la rilevanza della attività legale basti il dato relativo al numero totale delle udienze partecipate: 275.

1.2 Risultati attività di difesa in giudizio

Nell'anno 2021 sono state definite n.172 cause di cui n. 148 con esito totalmente favorevole all'Ente (circa l'86%), 16 con esito sfavorevole e 8 esito parzialmente favorevole.

I provvedimenti cautelari sono stati 30, di cui 24 con esito favorevole al Comune (circa il 80%).

Grafico 1: provvedimenti definitivi dell'anno 2021

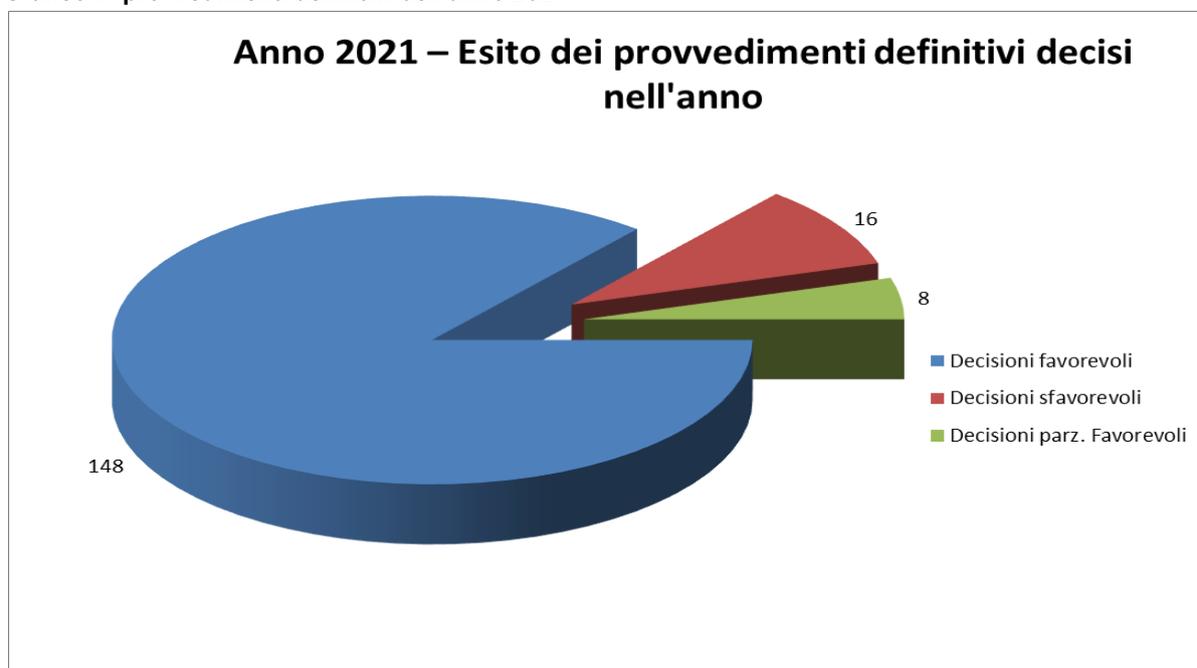
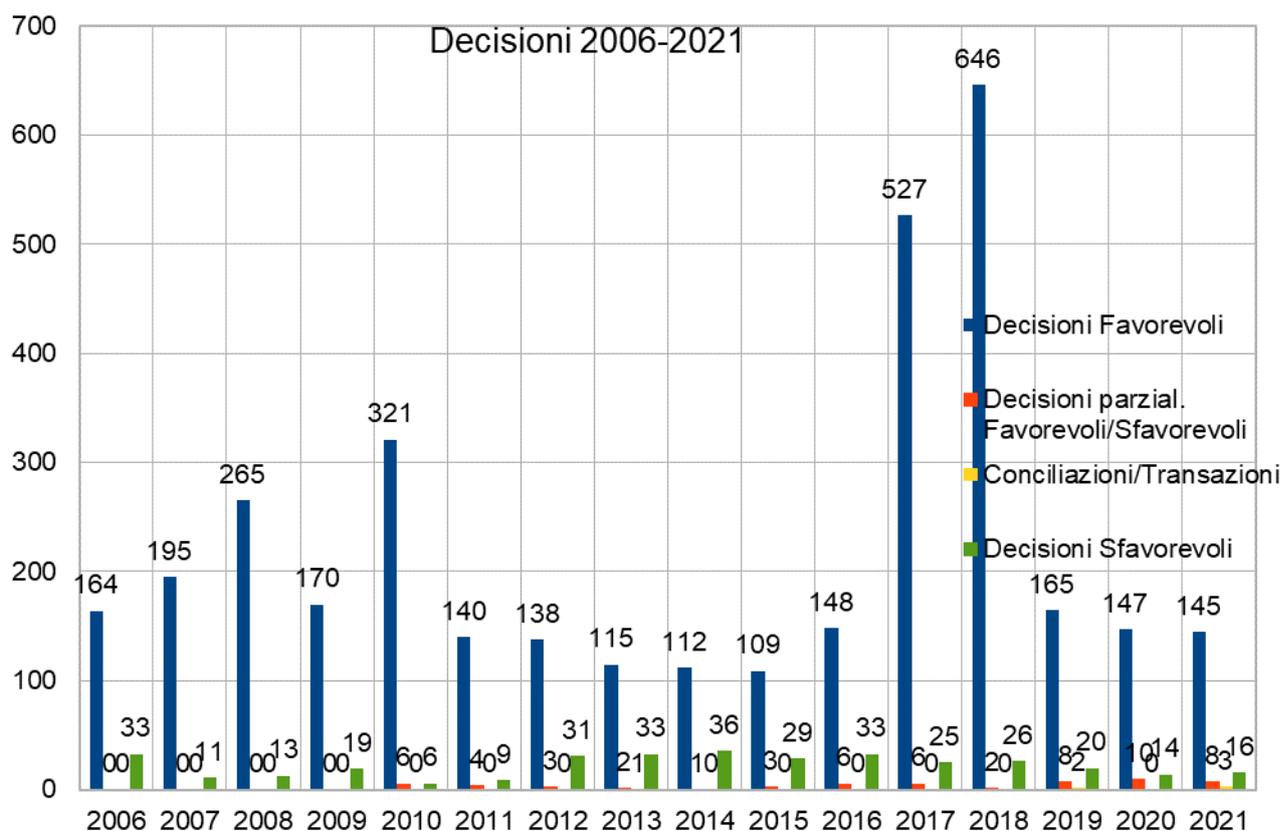


Tabella 2, Grafico 2: riepilogo del contenzioso definito nel periodo 2006 – 2021

ANNO	Decisioni Favorevoli	Decisioni parzial. Favorevoli/Sfavorevoli	Conciliazioni/ Transazioni	Decisioni Sfavorevoli	Totale Decisioni
2006	164			33	197
2007	195			11	206
2008	265			13	278
2009	170			19	189
2010	321	6		6	333
2011	140	4		9	153
2012	138	3		31	172
2013	115	2	1	33	151
2014	112	1		36	149
2015	109	3		29	141
2016	148	6		33	187
2017	527	6		25	558
2018	646	2		26	674
2019	165	8	2	20	195
2020	147	10		14	171
2021	145	8	3	16	172
Totale	3507	59	6	354	3926



1.3 Assistenza legale a transazioni

Nel contenzioso pendente dell'Ente vi sono numerose vicende giudiziarie che, rilevanti per il valore della causa o per l'importanza che riveste la materia della controversia, richiedono uno sforzo suppletivo delle parti per la loro conclusione. Le controversie degne di nota interessate da un procedimento di definizione bonaria - con il supporto dell'Avvocatura ai legali esterni incaricati - che hanno avuto buon esito sono state 2 : una relativa al giudizio R.G. 4128/2015 proposto dal Fallimento della Società Aeradria S.p.a. nei confronti del Comune di Rimini, della Provincia di Rimini, di Rimini Holding S.p.a. e di I.E.G. (già Rimini Fiera) S.p.a. e pendente avanti alla Sezione Imprese del Tribunale di Bologna; l'altra avente ad oggetto il Fallimento della Società DA.MA SRL e la vendita senza incanto della proprietà del compendio immobiliare destinato a sede della Questura.

1.4 Contenzioso rilevante

Nel 2021 sono stati trattati dall'Avvocatura vari importanti ricorsi in materia urbanistica, relativi al piano strutturale comunale ed a piani particolareggiati, con esiti favorevoli e ricadute positive sull'attività amministrativa e sulle finanze comunali, così come il contenzioso inerente l'edilizia.

2 Disciplina delle domiciliazioni

Dato che per l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Avvocatura occorre assicurare i servizi di domiciliazione, di regola con sostituzione in udienza, dinnanzi alle magistrature superiori e agli altri organi giurisdizionali con sede in Bologna e Roma, precipuamente allo scopo di garantire un effettivo presidio delle udienze, è stato formato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, un elenco aperto di avvocati che hanno manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute. Le finalità della citata procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza. Nel corso del 2021 tutti gli incarichi sono stati affidati, salvo motivate eccezioni, attingendo all'elenco pubblicato nella pagina web del Comune, elenco soggetto a periodico aggiornamento.

3 Consulenza e assistenza legale

Nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa, della lotta alla corruzione e della ottimizzazione dell'attività amministrativa l'Avvocatura Civica ha svolto ordinariamente una intensa attività consultiva: nel 2021 l'attività si è espressa nella redazione di 54 pareri scritti e 100 incontri con uffici per conferenze e consultazioni.

Rilevazione di costi e proventi e indicatori di attività ordinaria

Il Comune di Rimini ha attivato a partire dall'anno 2001, un sistema di contabilità integrata finanziaria – economica – analitica impostato sui centri di costo.

Tale sistema consente, a partire dalle registrazioni di natura finanziaria, di generare le movimentazioni di natura economica, che poi confluiscono nelle voci di contabilità analitica attraverso l'imputazione delle voci di spesa ai vari centri di costo.

A ciascun centro di costo sono legati una serie di parametri, attraverso i quali è possibile costruire indicatori di natura economica.

L'anno 2021 considera un piano dei centri di imputazione contabile composto da:

n. 135 centri di costo/provento

a cui sono correlati

429 parametri

Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria

Con l'obiettivo di arricchire il sistema di programmazione e controllo e per fornire un ulteriore strumento di misurazione e valutazione della performance, l'Amministrazione con Delibera di Giunta n. 334 del 29/09/2009 ha deciso di dotarsi di un set aggiuntivo di indicatori.

Tale sistema permette di valorizzare i risultati di attività rilevanti riferite all'erogazione di servizi che non vengono compiutamente apprezzate dagli strumenti di misurazione e valutazione in uso, focalizzandosi su alcuni aspetti: la capacità di creare valore per l'utenza o per la collettività, l'innovazione, la capacità di miglioramento lavorando sull'efficientamento dei processi interni e gli obiettivi legati ai risultati economico-finanziari.

Il sistema risulta attualmente composto da n. **391** indicatori:

n. **129** indicatori di customer-satisfaction - valore per l'utenza o collettività

n. **94** indicatori di innovazione

n. **133** indicatori di miglioramento – processi interni

n. **35** indicatori di risultati economico-finanziari

Di seguito, si inseriscono una serie di parametri ed indicatori, senza avere la pretesa di fornire una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente, ma proponendo una selezione di servizi e attività maggiormente orientati all'utenza.

Le informazioni sono esposte secondo la struttura del programma di mandato 2016-2021, pertanto aggregate secondo i cinque indirizzi strategici che hanno guidato anche la rappresentazione degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione.

I dati, afferenti all'attività ordinaria dell'Ente, non hanno un preciso target di riferimento e presentano una serie storica di riferimento di 5 anni.

Indirizzo strategico 1 – Il Comune – l’innovazione – la partecipazione

01.04 Politica di bilancio

Dipartimento	Indicatore	Tipologia indicatore	Responsabil e rilevazione	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018	Valore 2017	Note
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Rigidità del bilancio: spesa di personale + rimborso rate mutui (capitale + interessi) in rapporto alle entrate correnti	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	26,52	24,68	29,13	31,57	27,81	Il valore registra un lieve aumento rispetto al 2020 (anno in cui il valore beneficiava dell'effetto di rinegoziazione mutui) dovuto anche all'accensione di nuovo mutuo con il Credito Sportivo
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Percentuale di oneri di urbanizzazione utilizzati per finanziare la spesa corrente	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	44,5	29,84	18,48	47,97	10,26	Nel 2021 si registra un incremento delle entrate da oneri di urbanizzazione rispetto al 2020
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Tempestività dei pagamenti: giorni medi dal ricevimento fattura al pagamento	Miglioramento - processi interni	Settore Ragioneria Generale	-3,91	-5,69	-2,11	-2,6	3,89	L'Ente conferma la virtuosità nei tempi medi di pagamento nonostante le difficoltà dell'emergenza COVID-19 protrattasi per tutto il 2021
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Grado di realizzazione delle previsioni definitive: accertamenti dell'anno in rapporto alle previsioni dell'anno (Entrate correnti)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	1,025	1,032	0,950	0,955	0,967	Si registra una pressoché stabilità nelle riscossioni a fronte di un calo negli accertamenti dovuti all'emergenza covid-19
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Grado di realizzazione delle previsioni definitive: impegni dell'anno in rapporto alle previsioni dell'anno (Spese correnti)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	0,817	0,790	0,815	0,737	0,810	Nel 2021 si registra un incremento delle entrate da oneri di urbanizzazione rispetto al 2020 che ha determinato un incremento dell'indicatore
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Efficacia nella gestione del debito: tasso medio di indebitamento (totale interessi passivi dell'anno in rapporto all'ammontare del debito al 1° gennaio dell'anno)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	2,44	2,50	2,36	2,24	2,16	L'anno 2021 registra un risultato positivo (diminuzione dell'indicatore) rispetto all'anno precedente
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Peso dell'indebitamento: debito dell'ente in rapporto alle entrate correnti (quota capitale + quota interessi)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	4,99	3,92	4,87	6,15	5,94	L'incremento dell'indice è condizionato dalla scadenza del provvedimento di sospensione dei piani di ammortamento, accordato dagli istituti di credito a seguito delle disposizioni normative emanate nel periodo emergenziale e dall'accensione di nuovo mutuo

Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Peso dei residui attivi e passivi: residui passivi dell'anno in rapporto agli impegni dell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	20,32	18,66	20,48	23,66	16,86	l'incremento dell'indice è determinato dal ritorno dell'operatività gestionale ai livelli pre-covid. Si registra un miglioramento rispetto all'indicatore anno 2020
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Peso dei residui attivi e passivi: residui attivi dell'anno in rapporto agli accertamenti dell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	24,3	18,7	18,07	19,98	14,75	l'incremento dell'indicatore è attribuibile alle difficoltà di riscossione causate dall'emergenza Covid-19
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Velocità di riscossione: riscossioni e accertamenti	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	75,7	81,3	81,92	77,59	85,25	il peggioramento dell'indice è da attribuirsi alle difficoltà economiche e gestionali causate dall'emergenza covid-19
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	indebitamento procapite (in valore assoluto)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	462,4	505,48	544,61	606,04	676,88 424	L'indicatore conferma il miglioramento del parametro misurato in relazione alla popolazione residente.
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	% acquisti effettuati già previsti nel programma biennale su totale acquisti effettuati nell'anno	Risultati economico-finanziari	Uo Economato	100%	100%				
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	% incremento contributi erogati a famiglie a seguito COVID-19 (trasferimenti 2020- trasferimenti 2019/trasferimenti 2019)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	35,71%	54,21%				l'indice registra un consistente incremento rispetto all'anno precedente e un incremento del 109% rispetto al 2019- anno pre-pandemia

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno	Miglioramento - processi interni	0,00%	1,42%	0,04%	1,25% Con accertamenti ENI : = 1,44%	1,17% valore con accertamenti ENI SPA= 1,45%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno TRIBUTI SU IMMOBILI	Miglioramento - processi interni	0,51%	4,36%	3,63%	1,32% - Valore 2018 CON ACCER.TI ENI SPA 1,40%	0,19 % Valore 2017 CON ACCER.TI ENI SPA = 0,57 %
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Miglioramento - processi interni	1,48%	2,25%	2,72%	1,98%	4,04%

Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office (trib.imm.+pubblicità+tari)	Miglioramento - processi interni	91.717	105.748	105.111	105.658	110.019
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TRIBUTI SU IMMOBILI	Miglioramento - processi interni	26.770	35.514	37.221	33.298	39.663
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Miglioramento - processi interni	10.145	18.775	23.643	25.633	25.425
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TARI-TARES	Miglioramento - processi interni	54.802	51.459	44.247	46.727	44.931
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale	Risultati economico-finanziari	0,02%	2,73%	6,00%	8,68% Con accertamenti ENI: = 8,67%	5,23% con accertamenti tari = 5,21%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TRIBUTI SU IMMOBILI	Risultati economico-finanziari	5,79%	4,86%	5,40%	9,07 Valore 2018 CON ACCER.TI ENI SPA = 9,06	6,94% Valore 2017 CON ACCER.TI ENI SPA = 6,92%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Risultati economico-finanziari	2,66%	2,25%	6,58%	7,03%	4,95%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TARES- TARI	Risultati economico-finanziari	1,33%	1,88%	5,01%	0,00%	0,00%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	TR22 ACCERTAMENTI MEDI PER ADDETTO (accertamenti tributari/addetti) del cdc 0077 SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI	Risultati economico-finanziari	4.343.758,76	3.784.983,29	3.805.849,52	4.246.340,64 Valore 2018 CON ACCER.TI ENI SPA = 4.529.275,86	4.513.526,98 Valore 2017 CON ACCER.TI ENI SPA 5.263.001,84
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	TR21 ENTRATE PER ADDETTO ICP AFFISSIONI (totale proventi icp affiss/addetti icp affiss) del cdc 0078 PUBBLICITA E AFFISSIONI	Risultati economico-finanziari	782.421,65	762.565,94	741.759,59	605.411,80	545.277,98

Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	TR23 ENTRATE PER ADDETTO TARI (totale proventi tari/addetti tari) del cdc 0078 TASSA SUI RIFIUTI	Risultati economico-finanziari	3.916.155,55	3.810.359,71	3.736.794,51	3.340.789,18	3.331.001,07
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 50: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione	Risultati economico-finanziari	0,139	0,147	0,228	0,273	0,188
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 52: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione	Risultati economico-finanziari	0,094	0,085	0,081	0,128 Valore 2018 CON ACCELERATI ENI SPA = 0,204	0,088 Valore 2017 CON ACCELERATI ENI SPA 0,270
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore numero comunicazioni in entrata ed in uscita tramite PEC	Miglioramento - processi interni	38.796	28.559	14.354		
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore numero visualizzazioni ed accessi alla pagine dei tributi comunali del portale istituzionale	Miglioramento - processi interni	168295 E 85351	338.448 e 168.412	187.813 e 72.030		
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno (TARI)	Miglioramento - processi interni	16 / 11.092 = 0,14%	8 / 5.286 = 0,16%			

SERVIZIO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI

Con riferimento all'IMU, l'ufficio, oltre a proseguire nell'ordinaria attività di studio e di formazione sulla riforma introdotta nel 2020 relativamente agli accertamenti ed alla riscossione, considerata la concomitanza con la pandemia, ha provveduto alle implementazioni dei sistemi informatici resi necessarie **per la gestione delle nuove misure previste dal legislatore** (sospensioni, esenzioni e slittamenti,..) a supporto degli operatori economici.

L'attività lavorativa è stata svolta sia in modalità **"da remoto"**, **che in presenza**, rivedendo periodicamente i propri modelli organizzativi, soprattutto per quanto riguarda il ricevimento del pubblico e la gestione del personale, adattandoli ed adeguandoli di volta in volta alla normativa emanata in conseguenza all'emergenza sanitaria, al fine di mantenere sempre alto il livello di supporto ai contribuenti, specie in occasione delle scadenze di giugno e dicembre, oltre che di continua consulenza specialistica su fattispecie particolari.

Particolare impegno è stato posto a **garantire che l'utenza potesse contattare gli uffici**: da un lato potenziando le linee telefoniche dedicate, dall'altro stimolando l'utilizzo dei **canali informatici (posta elettronica ordinaria e PEC)** per l'invio di richieste, documenti, istanze ed altro materiale che in precedenza veniva consegnato in modalità cartacea. In questo modo il cittadino ha potuto ottenere tutte le informazioni generali (consulenza di primo livello), ausilio nella compilazione della modulistica ed eventuale appuntamento su prenotazione per le casistiche più complesse.

Altrettanta cura ed impegno sono stati, inoltre, dedicati per rafforzare i suddetti strumenti di **Tax Compliance** per rendere sempre più concreti i dettami dello Statuto del contribuente nei rapporti fra cittadino e PA, nonché in applicazione delle previsioni della riforma dell'art. 13 del D. Lgs. n. 472/1997.

In particolare, nel 2021 è stato completamente **riscritto il sito dell'Ente, adeguandolo alle direttive AGID**, implementando le pagine dedicate al Settore, nell'ottica di renderle sempre più semplici e leggibili, ma contestualmente dedicando la massima attenzione affinché fosse garantita l'informazione

necessaria al **“corretto adempimento”**; in aggiunta è stato messo a disposizione un nuovo strumento, il CHATBOT (assistente digitale), che guida il cittadino nella ricerca delle informazioni presenti sul sito.

A tal fine, di particolare importanza si è rivelata l'istituzione di **canali informativi sull'utilizzo dell'istituto del ravvedimento operoso**, l'aggiornamento costante e completo delle **pagine del sito internet** dedicate, contenenti tutte le informazioni specifiche per la corretta compilazione dei versamenti ravveduti, nonché la messa a disposizione di un programma semplice che permette di calcolare correttamente gli importi da ravvedere e di predisporre e stampare il relativo modello F24.

In proposito, nonostante le esenzioni/agevolazioni introdotte dal legislatore, il mancato integrale reintegro del minor gettito conseguente e le pesantissime problematiche generate dal COVID-19 su molte attività economiche, soprattutto legate al turismo e all'attività lavorativa di interi settori, si è riusciti, non solo a mantenere stabile il gettito ordinario dell'imposta, ma addirittura ad ottenere degli **incassi (€ 46.486 mil) che hanno superato quelli degli anni pre-COVID-19, proprio grazie ai versamenti derivanti dai ravvedimenti operosi**, (ammontanti a poco più di € 2,6 mil)

L'efficacia delle azioni intraprese, è, inoltre, dimostrata dai dati disponibili che continuano a fare rilevare un numero consistente di **contatti diretti attraverso il front-office (n. 26.770)**, ma anche dei contatti indiretti avvenuti tramite **domicili digitali (PEC) o visualizzazioni/accessi alle pagine del citato portale Internet** dei tributi, per i quali, recentemente, si è ritenuto opportuno istituire **due nuovi indicatori** (prog. nn. 17 e 18), al fine di monitorarne l'andamento; dal confronto dei relativi numeri con quelli del biennio precedente, da un lato si riscontra immediatamente un **incremento del numero delle PEC** (da n. 14.354 e n. 28.559 a **n. 38.976**), **mentre si è ridotto quello delle visualizzazioni** (da n. 187.813 e n. 333.448 a **n. 168.295**) **e degli accessi** (da n. 72.030 e n. 168.412 a **n. 85.351**), cosa che, però, dovrebbe derivare dal fatto che, secondo quanto riferito dalla redazione web, nel passaggio dal nuovo al vecchio sito, molti dati non sono stati registrati. Resta, comunque, innegabile il sempre maggior utilizzo delle comunicazioni elettroniche inviate nel rapporto fra imprese e PP.AA, nonché l'apprezzata capacità informativa delle citate altre modalità di supporto e diffusione delle informazioni tributarie tramite il portale istituzionale, mirate a sostituire l'operatore, nonché a fornire una disponibilità continua, specie al di fuori dell'orario d'ufficio.

In parallelo all'attività ordinaria, l'ufficio, dopo aver adeguato ed implementato i propri software gestionali alle modifiche legislative intervenute, ha continuato ad operare attivamente sul **controllo puntuale dei versamenti e degli altri adempimenti previsti per l'imposta**. Sono state, pertanto, elaborate, individuandole attraverso incroci informatici delle banche dati a disposizione dell'ufficio, apposite liste di contribuenti “non in regola”; si è effettuata l'istruttoria completa della posizione e si è proceduto o alla loro “bonifica” o all'emissione degli accertamenti esecutivi.

Pertanto, nonostante il difficile contesto, anche nel 2021, sono stati raggiunti e superati gli obiettivi di bilancio assegnati per il recupero evasione (solo per **IMU € 6.130 mil.**, a fronte dei € 4,5 mil. previsti inizialmente), attraverso l'emissione di n. 2.086 atti esecutivi prendendo in esame sia in fattispecie ordinarie, (omessi o parziali versamenti), sia ambiti complessi e controversi; in quest'ultimo caso ci si riferisce, in particolare, **all'attività di recupero dell'imposta per i concessionari** su area demaniale e fluviale, per **enti non commerciali**, per i **proprietari di immobili istituzionali e per aree edificabili** e diritti edificatori nei comparti oggetto di urbanizzazione.

Per quanto riguarda le imposte ICI, IS COP e TASI, tributi non più in essere e per i quali sono decorsi i termini di decadenza, l'ufficio si è occupato della gestione a stralcio, mentre **per l'IDS** accanto al consueto recupero dell'imposta dichiarata come riscossa, ma non riversata, si è dato inizio al **recupero avvalendosi dei dati derivanti dalle schedine “Alloggiati Web”** trasmessi dalla Polizia di Stato, in attuazione dell'art. 13 quater, comma 2, del D. Lgs. n. 34/2019, sulla base dei quali, deducendo il numero dei pernottamenti imponibili, è stato possibile notificare avvisi di accertamento esecutivi a carico di coloro che avevano omesso la presentazione della dichiarazione, ma che, per lo stesso periodo dell'anno 2020, avevano trasmesso alla Questura le informazioni previste (numero ospiti e giorni di pernottamento). Per quest'ultima attività si è reso necessario implementare il portale “Soggiorniamo” della funzionalità in grado di elaborare i dati contenuti nei tracciati acquisiti (messi a disposizione, secondo la previsione legislativa, sul sito dell'Agenzia delle Entrate) e redigere un nuovo modello di accertamento, contenente le specifiche motivazioni ed le sezioni riportanti i presupposti necessari per la ricostruzione anche della base imponibile. Complessivamente, sono stati **accertati poco meno di € 240.000**.

Dalla attività di recupero evasione sopra dettagliata sono stati notificati complessivamente **n. 2.159 atti esecutivi**, riferiti principalmente ad IMU (n. 2.086), ma anche IDS (n. 70) e a TASI (n. 3); in proposito, **l'indicatore derivante dalla percentuale degli annullamenti e delle rettifiche**, in rapporto ai provvedimenti notificati nell'anno, evidenzia **un incremento** della percentuale (da 4,86% del 2020 a 5,79%) che deriva, principalmente, dalla rideterminazione del dovuto, a seguito di definizione degli accertamenti con adesione riferiti agli avvisi inerenti i concessionari demaniali, con la disapplicazione delle sanzioni, stante l'incertezza normativa e la complessità della fattispecie.

In merito, se da un lato, le frequenti importazioni periodiche degli aggiornamenti delle diverse banche dati (anagrafe, siatel, sister, cciaa, ecc..) e la relativa bonifica, hanno reso possibile emettere avvisi sempre più corretti, dall'altro, la suddetta facoltà di avvalersi dell'accertamento con adesione, misura deflattiva del contenzioso, hanno determinato una consistente riduzione dell'indicatore della **"prevenzione del contenzioso sui tributi"** che evidenzia una percentuale del **0,51%** di ricorsi presentati (a fronte del 4,36% del 2020).

Con riferimento al primo indicatore (**EQB 0358**), è possibile rilevare, rispetto all'anno 2020, un positivo **aumento di oltre € 500.000 del valore agli accertamenti tributari medi per addetto** (pari ad € 4.342.946,43), conseguente sia alla consistente attività di recupero evasione, che all'incremento complessivo delle **entrate di competenza**, costituite, principalmente, dall'IMU (€ 45.526 mil.) e dall'IDS (€ 7.465 mil.); quest'ultima imposta, grazie ai risultati eclatanti della stagione estiva, ha registrato riscossioni superiori di oltre 2,5 mil. rispetto alle previsioni adeguate in corso d'anno in seguito all'adozione di ulteriori restrizioni e limitazioni della circolazione delle persone, nonché alla conseguente cancellazione di eventi e fiere.

In particolare, si ritiene di poter affermare che il raggiungimento di tale valore medio degli accertamenti e di tali percentuali di incasso, in un anno fortemente colpito dalle ripercussioni della situazione emergenziale sulla disponibilità finanziaria dei contribuenti, sia ricollegabile alla messa in atto delle suddette attività **di tax compliance, mirate ad incentivare il regolare pagamento alle scadenze ordinarie**, nonché a quanto realizzato in **supporto ai contribuenti insolventi, al fine di agevolarli nella regolarizzazione della propria posizione debitoria**, non solo favorendo il **ravvedimento operoso**, ma anche mediante piani di **dilazione dei debiti arretrati** concessi secondo le nuove modalità previste dai regolamenti modificati, oltre che facendo ricorso alla **compensazione**, non solo tra tributi, ma anche con entrate di altra natura.

Occorre evidenziare che **l'ammontare totale degli accertamenti tributari del 2021** è costituito, sia dal gettito ordinario IMU ed IDS, che dai residuali versamenti spontanei ICI, IS COP e TASI (ancora presenti nonostante la soppressione o disapplicazione del tributo), nonché dal recupero evasione IMU, IDS e della compartecipazione al recupero dell'evasione erariale (ex D.L. n. 203/2005), cosicché:

- si è ritenuto opportuno valutare, al momento dell'acquisizione dei dati, gli importi effettivamente riscossi a titolo di IMU competenza, tenendo conto della trattenuta subita per l'alimentazione del **FSC**, oltre che di quanto spettante a titolo di FSC, quindi a prescindere dalla relativa imputazione a bilancio, nonché di alcuni **trasferimenti** conseguenti alla "defiscalizzazione" di determinate tipologie e relativi ai tributi sugli immobili;
- il **recupero evasione relativo all'IMU (€ 6.130 mil.)** ha raggiunto e superato quanto prefissato, come risultato della premura impiegata da tutta la struttura, nella lotta all'evasione fiscale, grazie alla quale, oltre ad una certa garanzia per gli equilibri di bilancio, aumenta la percezione, da parte dei cittadini, del perseguimento di una maggiore equità fiscale;
- il **recupero evasione dell'IDS** ha registrato un accertamento di poco inferiore ad **€ 240.000**, oltre alla fermo restando la redazione di verbali con irrogazione di sanzioni amministrative per le violazioni al regolamento comunale diverse da quelle sanzionate con il regime tributario, secondo la disciplina introdotta dal D.L. 34/2020;
- il **gettito dell'IDS** ha registrato un incasso di **€ 7.465.459**, superando, come già detto, le attese, anche grazie alla costante attività di supporto rivolta ai gestori delle strutture ricettive, finalizzata al riversamento;
- l'attività di recupero evasione dell'ufficio Tributi sugli Immobili è rivolta, oltre che ai tributi locali, anche a quelli statali, nell'ambito dell'adesione al progetto di **compartecipazione al recupero dell'evasione erariale** (ex D.L. n. 203/2005); nel 2021, si sono concretizzati ulteriori incassi per oltre **€ 167.370**.

Infine, si osserva che anche il minimo scostamento dell'**indice di moralità fiscale** dallo **0,085 a 0,094**, nonostante le ben note difficoltà finanziarie del periodo, rispecchia la conferma di una sempre maggiore diffusione della consapevolezza, in capo ai contribuenti, circa la necessità di rispettare gli adempimenti riferiti ai tributi locali, sia al momento delle scadenze ordinarie, che in seguito agli avvisi di accertamento, in quanto, l'attività di verifica dell'Ente, sempre più puntuale ed a largo raggio, consente di introitare risorse indispensabili per lo sviluppo della città, sotto i diversi profili.

TARES/TARI
CUP (ex ICP) - Pubblicità e affissioni
CUP (ex ICP) - Autorizzazioni impianti pubblicitari.

Gestione della Tassa Rifiuti (TARES/TARI).

Premesso che la gestione di questo tributo prevede *in primis* una quotidiana attività di ricezione e caricamento di nuove denunce originarie, di variazione, di cessazione, relative alle utenze domestiche e non domestiche (da esse infatti scaturisce la gran parte della base imponibile della TARI, calcolata e notificata annualmente dall'Ufficio al contribuente), la spedizione massiva delle bollette 2021 liquidate dall'Ufficio, anche quest'anno è avvenuta con la produzione e trasmissione di circa n. 74.000 di inviti al pagamento per utenze domestiche e non domestiche.

L'attività 2021 degli Uffici TARI è proseguita con lo svolgimento delle mansioni ordinarie, eseguite per il 40% ca. con attività da remoto (mediante connessione con VPN), quindi, mediante l'ausilio della rete informatica e del telefono; i contribuenti che avevano necessità di contattare gli uffici hanno avuto a disposizione non solo i numeri di telefono del risponditore automatico, ma anche i numeri telefonici diretti dei colleghi della TARI che, durante lo *smart working*, erano devianti prevalentemente sui cellulari di servizio ed in minima parte su quelli privati.

Oltre alle ordinarie attività di gestione ordinaria del tributo, sono state eseguite, in parte telematicamente e in parte in presenza, tutte le altre specifiche attività, ossia: contabilità e gestione delle rendicontazioni degli incassi, con evidenza della quota TEFA; consulenza ed assistenza all'azienda di supporto, Municipia Spa, sia in fase di emissione dei solleciti/avvisi di accertamento e di ritorno del pubblico, sia in fase di definizione con i contribuenti interessati; gestione contenzioso e procedure extragiudiziarie; procedure concorsuali ed atti endoprocedimentali; riscossione coattiva con trasmissione di ruoli e relativi sospensioni e discarichi.

Inoltre, particolare impegno è stato richiesto dall'iter di approvazione delle tariffe TARI che devono garantire la copertura dei costi indicati nel piano finanziario del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani (PEF) che, per la prima volta, è stato redatto in base al Metodo Tariffario servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR), come stabilito dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), la quale ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021. Il complesso processo di approvazione del PEF coinvolge diversi soggetti: i gestori del servizio (Hera Spa ed il Comune di Rimini), l'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) e l'autorità nazionale di regolazione (ARERA): i gestori del servizio devono predisporre il PEF, ciascuno per la propria parte e secondo quanto previsto dal MTR, e trasmetterlo, corredato di una relazione esplicitiva delle evidenze contabili, ad ATERSIR che ha il compito di consolidare i dati di ciascun gestore (verificando completezza, coerenza e congruità dei contenuti), nonché applicare specifici parametri regolatori di sua competenza, al fine di giungere alla validazione del PEF definitivo (consolidato) che deve essere poi trasmesso ad ARERA per l'approvazione finale dei corrispettivi. Il PEF definitivo contiene i costi massimi del servizio che possono essere applicati agli utenti.

Novità 2021 nella gestione dei procedimenti. Il 2021 è stato un anno ancora influenzato dagli effetti della pandemia da COVID-19, durante il quale sono state svolte principalmente le seguenti nuove attività:

- studio fattibilità e concessione alle attività non domestiche, colpite dai provvedimenti adottati a causa del COVID-19, di riduzioni direttamente della bolletta TARI 2021, finanziate in parte dai ristori statali ed in parte dal bilancio dell'ente;
- valutazione termini post sospensioni concesse dal Governo alle procedure di riscossione coattiva dell'entrata (sino al 31 agosto 2021) e conseguente riavvio;
- spostamento delle scadenze delle rate di pagamento della TARI al 30/09 e al 16/12;

- revisione ed aggiornamento costante del sito istituzionale, compreso il servizio dell'assistente virtuale "CHATBOT";
- forte ripresa nella notifica degli avvisi di accertamento, dando luogo ad una nuova e più intensificata attività accertativa;
- gestione contenzioso on-line;
- riunioni d'ufficio e attività formativa svolta su piattaforme on-line.

L'attività ordinaria di gestione del pubblico. Nel 2021, si è mantenuta la considerevole affluenza agli sportelli appositamente predisposti ed attrezzati per il ricevimento del pubblico (due/tre postazioni operative nelle giornate di lunedì – mercoledì - giovedì), a seguito di prenotazione on-line dal Portale appositamente creato; nonostante l'attività specialistica di consulenza sia stata adempiuta prevalentemente on-line e telefonicamente, i contribuenti ricevuti in presenza sono stati n. 3.538.

L'attività accertativa di recupero crediti e recupero evasione. Già da fine 2020 e poi per tutto il 2021 è ripresa fortemente l'attività accertativa, **raddoppiando l'emissione degli atti** di controllo sia sul recupero crediti (mancati e parziali versamenti), per nr. 8.763 accertamenti, che sul recupero evasione (omesse e infedeli denunce), per nr. 2.310 accertamenti, con conseguente ritorno di pubblico ed attività deflattiva del contenzioso ad opera degli uffici. Preme sottolineare come, nonostante la collaborazione di un'azienda esterna (Municipia SpA), gli uffici TARI sono costantemente coinvolti nel procedimento di recupero evasione, mantenendo internamente sia la totale responsabilità della gestione del tributo, con l'esposizione del relativo potere di firma, sia la gestione di tutte le fasi successive all'emissione dell'atto: il dato di partenza deriva, infatti, dalla banca dati TARI della gestione ordinaria e i nostri uffici sono coinvolti dalla fase dell'estrazione delle liste periodiche dei mancati versamenti (in formato informatico), sino alla revisione ed eventuale annullamento/rettifica delle posizioni originarie, nonché eventuali contraddittori legati all'istituto dell'accertamento con adesione, alla concessione di rateizzazioni e quant'altro.

L'attività di riscossione coattiva. Il 1° settembre 2021 è ripresa, dopo la sospensione dettata dal Governo protrattasi da marzo 2020 ad agosto 2021, l'attività di riscossione coattiva, a cura del concessionario Sorit SpA. Gli uffici hanno provveduto, già prima di tale data, a fornire **le liste dei solleciti/accertamento insoluti e dei nuovi avvisi di accertamento esecutivi**, preventivamente bonificate dei nominativi non più debenti, per diverse ragioni, come ad es. fallimenti, società estinte, versamenti agganciati tardivamente, in maniera tale da avere pronti i provvedimenti da inoltrare al termine del periodo sospensivo.

Il contenzioso. Nel corso del 2021, l'Ufficio ha continuato a svolgere attività già intraprese negli anni precedenti relative alla gestione del contenzioso conseguente all'ingente attività accertativa di contrasto e recupero dell'evasione del tributo effettuata. Ciò ha comportato la redazione delle memorie difensive, la partecipazione alle pubbliche udienze, rigorosamente on-line, presso la Commissione tributaria provinciale e regionale per le pratiche relative prevalentemente alla TARI, ma anche alla TIA e TARES. Trattasi, in ogni caso, di attività particolarmente impegnativa, considerato il particolare iter procedurale che prevede perentori adempimenti normativi: il numero dei ricorsi è pressoché stabile rispetto all'anno precedente per quanto riguarda la TARI, nonostante il notevole incremento degli atti notificati e ciò denota la correttezza dell'attività svolta: per la precisione, **n. 16 ricorsi nuovi a fronte di n. 11.092 avvisi** e n. 21 ricorsi discussi.

Ufficio CUP Gestione della Imposta comunale sulla pubblicità (ex ICP), diritti di affissione, autorizzazione agli impianti pubblicitari.

UFFICIO CUP - MESSAGGI PUBBLICITARI (ex ICP). In attuazione degli obblighi imposti, si è reso obbligatorio, nell'anno 2021, istituire e disciplinare il nuovo Canone unico patrimoniale (CUP), in luogo dei prelievi che sono stati sostituiti dalla L. 160/2019. Ciò ha impegnato l'ufficio Pubblicità e Affissioni e l'ufficio Impianti Pubblicitari in maniera considerevole, in quanto il passaggio al nuovo regime patrimoniale ha comportato operazioni complesse ed uno studio molto approfondito della nuova normativa, al fine di giungere alla corretta applicazione, sulla base del nuovo Regolamento e delle nuove tariffe, oggetto di specifiche delibere.

Il perdurare della grave situazione a livello nazionale riguardante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e le misure adottate per contrastarne la diffusione hanno ulteriormente comportato, in termini

economici, il crollo della domanda e dell'offerta, peraltro già in corso relativamente all'avvento sul mercato di nuovi strumenti pubblicitari. Di tale situazione di crisi, se ne è avuto ampio riscontro anche in merito all'esposizione dei mezzi pubblicitari, pertanto, **il gettito del CUP (ex Imposta sulla pubblicità) ha subito un ulteriore decremento rispetto al passato, assestandosi in € 1.775.732,62.** Ciò nonostante, è stato ampiamente raggiunto l'obiettivo di bilancio 2021 pari a € 1.690.000,00, ma con notevole dispendio di energie per governare la situazione che, ad es. ha richiesto il posticipo al 30 aprile della scadenza del pagamento, in passato prevista al 31 gennaio, con apposito previsione regolamentare, oltre all'emissione dei bollettini di PagoPA senza il supporto del software gestionale. Il ricevimento del pubblico è stato calendarizzato, al fine di evitare assembramenti, e la gestione ordinaria del Canone si è, principalmente, concretizzata in una copiosa attività di consulenza, attraverso telefono, Pec e posta elettronica.

UFFICIO CUP – EX AFFISSIONI. L'art 1, commi 816 – 836, Legge 27 dicembre 2019, n. 160 istitutivo dal 2021 del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ha sostituito anche il diritto sulle pubbliche affissioni. Come gli altri, anche l'ufficio Affissioni è stato interessato dalla problematica situazione derivante dall'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ciò nonostante, si è registrata una lieve ripresa dell'attività, tant'è che da una previsione iniziale di bilancio di **€ 150.000,00, l'incasso è stato di € 165.753,00,** quindi addirittura superiore alle aspettative. Anche in questo caso, il ricevimento del pubblico è stato calendarizzato, al fine di evitare assembramenti ed è stata incrementata la consulenza attraverso telefono, pec e posta elettronica.

UFFICIO CUP - RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI. Le procedure che riguardano il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari sono: l'attività di consulenza al pubblico, anche telefonica, relativamente a progetti per l'installazione di mezzi pubblicitari (verifica del rispetto della normativa, informazione sulle procedure da seguire); la ricezione delle istanze; l'istruttoria (sopralluogo con rilievo fotografico anche in collaborazione con la P.M., verifica del progetto); la preparazione dell'atto di autorizzazione (esito positivo o eventuale formulazione del preavviso di diniego che potrà essere tramutato in diniego definitivo); il rilascio delle autorizzazioni.

L'ufficio, nel corso dell'anno 2021, nonostante l'assenza del tecnico referente negli ultimi mesi dell'anno, ha gestito n. 221 richieste di nuove autorizzazioni con un incremento di circa nr. 70 nuove pratiche rispetto all'anno precedente; n. 243 richieste di rinnovo di autorizzazioni già esistenti, nonché n. 27 richieste di subentro nell'autorizzazione.

Fatta questa premessa sulla tipicità delle varie attività, si forniscono le seguenti **delucidazioni in merito ai singoli indicatori**, seguendo l'ordine in elenco:

INDICATORE 3. Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno PUBBLICITA' E AFFISSIONI: il numero dei ricorsi per l'Ufficio CUP (ex ICP) risulta essere più basso rispetto all'anno precedente (**n. 5 rispetto a n. 8**) ed è comunque ridotto rispetto al numero degli accertamenti che sono stati emessi nel corso del 2021 (n. 338), determinando una flessione dell'indice rispetto all'anno precedente (**1,48%** rispetto a 2,25% del 2020). Ciò dimostra una capacità di emissione di accertamenti sempre più corretta e precisa.

INDICATORE 6 Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office PUBBLICITA' E AFFISSIONI: nei contatti front-office per il CUP (ex ICP) si è registrato una notevole riduzione dell'**afflusso** (circa il 46% in meno) dei contribuenti rispetto allo scorso anno e più della metà rispetto al 2019, sia per le restrizioni imposte dalla pandemia, sia perché si è provveduto ad orientare il contribuente verso i canali telematici, per cui i contatti sono avvenuti principalmente via telefono, mail e pec. Tale valore si attesta su n. **10.145** contatti.

INDICATORE 7. Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TARI-TARES: a causa delle restrizioni dovute alla pandemia, sono stati n. 3.538 i contribuenti ricevuti in presenza, alla quale si sono affiancate le altre modalità di contatto: il canale del Linkmate (che consente di accedere alla propria posizione) è stato utilizzato da n. 2.489 soggetti; le informazioni fornite in uscita attraverso l'indirizzo e-mail "tassarifiuti@comune.rimini.it" sono state n. 8.560; i contatti telefonici sono sempre stati numerosissimi (circa n. 40.000) con particolari picchi nei periodi successivi alla spedizione delle bollette e nella fascia oraria di apertura degli sportelli, con tutto il personale impegnato al call center. Tale indicatore di efficacia ha un valore di **54.802.**

INDICATORE 10. Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale PUBBLICITA' E AFFISSIONI: pressoché uguale all'anno 2020 è la percentuale dei provvedimenti CUP oggetto di annullamento e/o rettifica (**2,66%**), è indice della costante e più precisa attività accertativa svolta dall'Ufficio. In tale attività viene dato risalto all'intenzione di risolvere in via bonaria le contestazioni dei contribuenti avvalendosi degli istituti deflattivi del contenzioso e, qualora sussistano motivazioni fondate, si provvede alle rettifiche ed annullamenti degli atti emessi, limitando il più possibile eventuali ricorsi.

INDICATORE 11. Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TARES- TARI: nel corso del 2021 l'attività accertativa è proseguita in maniera incisiva a cura dell'Ufficio, con il supporto della ditta Municipia Spa per quanto riguarda gli aspetti più operativi, evidenziando una notevole mole di avvisi di accertamento emessi, sia per omesso/parziale versamento che per omessa/infedele dichiarazione (notificati 11.092 avvisi), dei quali una minima parte è stata annullata e/o rettificata (n. 147 atti), rilevando addirittura un decremento di tale indice rispetto all'anno precedente (**1,33%** nel 2021 rispetto a 1,88% del 2020). Ciò conferma il buon lavoro di verifica svolto preventivamente e puntualmente sulle singole posizioni e l'efficacia dell'Ufficio di gestire una notevole quantità di provvedimenti, supportata altresì dal positivo trend degli incassi in aumento rispetto al precedente anno.

***INDICATORE 13. TR21 Entrate per addetto CUP (ex ICP) AFFISSIONI (totale proventi CUP (ex ICP) affiss/addetti CUP (ex ICP) affiss) del cdc 0078 PUBBLICITA E AFFISSIONI:** si registra per quest'anno un **lieve incremento** rispetto all'anno precedente, nonostante le difficoltà del momento, a testimonianza che l'impegno del personale assegnato continua ad essere costante, consentendo di reperire le risorse necessarie e di contenere la spesa, considerato che è stato utilizzato esclusivamente personale interno. Tale personale si è adoperato anche oltre l'orario di lavoro per effettuare sopralluoghi e cercare, per quanto possibile, di raggiungere anche gli obiettivi di bilancio relativi al recupero evasione che si è riusciti a mantenere anche per il 2021.

***INDICATORE 14. TR23 Entrate per addetto TARI (totale proventi tari/addetti tari) del cdc 0078 TASSA SUI RIFIUTI:** nel 2021, anche le entrate medie per ogni addetto della TARI registrano un aumento rispetto all'anno precedente. In merito, si rileva, altresì, il minor importo riferito alle bollette 2021 dovuto all'applicazione di € 5,3 mil di riduzioni a favore delle attività non domestiche causa COVID (vedi art. 20 bis del regolamento comunale TARI) che hanno comportato una considerevole riduzione nell'entrata accertata; nonostante, tale indice è in leggero **incremento rispetto allo scorso anno**.

INDICATORE 15. Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 50: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione: infine, l'"indicatore di moralità fiscale" che evidenzia la propensione all'assolvimento spontaneo per il CUP (ex ICP) entrata in autotassazione, registra anche quest'anno una leggera flessione (**0,139%**), dovuta soprattutto al minor ricorso alla pubblicità da parte di attività economiche che hanno lavorato in una situazione di tagli sui costi, in primis, le spese pubblicitarie, ma anche ad un miglioramento del rapporto fra gettito di competenza ed importi accertati.

INDICATORE 19. Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno TARI: Il numero dei ricorsi decisamente esiguo rispetto al numero di accertamenti notificati nel corso del 2021 (**0,14%**) rappresenta, da un lato, la dimostrazione della capacità di ricorrere agli strumenti deflattivi del contenzioso, volti a creare un rapporto di collaborazione atto a pervenire ad una soluzione extragiudiziale delle controversie, dall'altro l'efficiente preventivo lavoro di verifica.

01.02 Innovazione e nuovo rapporto tra comune e cittadini

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	n. variazioni introdotte allo stradale (nuove denominazioni, rettifiche..)	innovazione	16	12	7	22	7
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	n. di civici esterni ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati....)	innovazione	4.565	3.036	2.925	3.075	3.001

Direttore Generale- Sit - Toponomastica	gestione banca dati del sit: livelli informativi (aggiornamenti/inserimenti) effettuati nell'anno/livelli informativi al 31/12 dell'anno precedente	innovazione	1,13	1,08	1,12	0,95	1,85
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	elaborazioni e pubblicazioni statistiche e open data: livelli informativi statistici e open data effettuati nell'anno / livelli informativi al 31/12 dell'anno precedente	innovazione	1,09	1,01			
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web (mappe e informazioni SIT-Toponomastica) (rilevato da report del sito)	innovazione	21.288	28.540	19.383	19.229	13.965
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche (mappe e informazioni SIT-Toponomastica) (rilevato da report del sito)	innovazione	15.043	17.493	11.567	11.028	9.548
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web sito Open Data (rilevato da report del sito)	innovazione	18.814	15.180	11.904	13.075	14.078
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche sito Open Data (rilevato da report del sito)	innovazione	10.922	8.659	7.257	7.643	8.238
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web Open Geo Data (rilevato da report del sito)	innovazione	8.342	8.125	7.796	9.546	8.335
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche Open Geo Data (rilevato da report del sito)	innovazione	5.873	5.739	5.308	6.409	5.909
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web Statistiche e Open Data - Rimini in cifre (rilevato da report del sito)	innovazione	3.405	6.946	4.774	5.439	3.177
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche Statistiche e Open Data - Rimini in cifre (rilevato da report del sito)	innovazione	2.395	4.619	3.357	3.810	1.962
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	Indicatore miglioramento del servizio richiesta rilascio numerazione civica= numero di richieste effettuate on line (istanze on line specifiche + quelle comprese nelle istanze edilizie online CCEA) / numero richieste totali	innovazione	81%	76%	71%		

Per quanto attiene il rilascio di nuova numerazione civica, nel 2021, nonostante il proseguimento della pandemia Covid-19 e delle restrizioni emergenziali adottate di prevenzione del contagio, si è registrato un significativo rialzo nei valori di assegnazione di nuova numerazione (+77% dei civici interni ed esterni assegnati rispetto al 2020) e nella vendita dei relativi materiali, il cui valore è praticamente raddoppiato, peraltro in mancanza di obbligatorietà di acquisto, interrompendo l'andamento di progressiva diminuzione degli ultimi anni, probabilmente grazie all'introduzione degli incentivi nazionali (ecobonus e agevolazione mutui) a cui sono conseguiti importanti segni di ripresa e crescita nei lavori edili.

In riferimento alle richieste di rilascio di nuova numerazione anche nel 2021 si riscontra una crescita del numero di istanze pervenute online sul numero di richieste totali, tra cui quelle cartacee e via mail, pari ad un 81% (+10% rispetto all' anno 2019 in cui il servizio è stato avviato) a conferma della preferenza di un servizio telematico, specialmente in un contesto come l'attuale di restrizioni per la prevenzione dei contagi. A riprova di una sempre maggiore richiesta di informazioni, con particolare orientamento alla loro fruizione in digitale, si evidenzia l'aumento della richiesta di fornitura dati elaborati da data base e un aumento della

consultazione dei dati aperti nelle pagine dedicate: “Open Data” e “Open Geo Data”. Per il 2021 non risultano, invece, significativi i valori della consultazione delle pagine web (mappe e informazioni SIT-Toponomastica) dedicate alla pubblicazione delle informazioni cartografiche, tramite mappe e story map, e quelli degli accessi alle pagine web dedicate alle statistiche, pubblicate tramite infografiche, nella sezione “Rimini in Cifre”, in quanto parziali perché carenti delle misurazioni degli ultimi 4 mesi del 2021, a causa dello spostamento delle relative sezioni nel nuovo Portale Unico dei Dati del Comune di Rimini, completato nel mese di agosto u.s. e non immediatamente associate alle funzioni analitiche per la rilevazione degli accessi.

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)	Miglioramento - processi interni	24 (da gennaio a settembre), 30 (da ottobre a dicembre 2021)	24 (l'ufficio è rimasto chiuso al pubblico nel periodo 13/3 – 21/6 per COVID garantendo comunque sempre al pubblico i contatti on line e telefonici)	30 (dal 1-1 al 30/9) - 24 (dal 01/10 al 31/12/2019)	30	30
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Numero newsletter "Rimininonda" inviate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	14.094	9.225	55	52	60
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Numero utenti iscritti al servizio di newsletter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2.954	3514	927	3.133	2.718
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Numero di utenti che visitano il sito	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2.083.083	3.448.519	2.058.381	2.004.760	1.550.761
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Utenti presso sede Urp	Customer - Valore per l'utenza o collettività	14.094	9.225	16.404	17.596	15.094
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Media utenti giornalieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	46 (conteggiati 303 giorni di apertura al pubblico)	41 (conteggiati 223 giorni lavorativi)	54	58	50
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Numero notizie pubblicate - Portale Internet	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1561	1.545	1.676	1.562	1.685
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Copertura organica facebook	Customer - Valore per l'utenza o collettività	Sostituito con copertura della pagina facebook	21.033.902	10.851.288	6.976.591	-
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Copertura della pagina facebook	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.454.499				
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Follower - Social media Twitter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	14.361	14.066	13.446	13.100	12.800

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0060	CONTATTI	telefonate (in entrata e in uscita)+ accessi all'Urp + e-mail ricevute e inviate + n. sms inviati + n. inoltri newsletter settimanale + contatti skype + n. segnalazioni pervenute+ Da 2016 contatti di whatsapp e ulteriori newsletter inviate tramite mailchimp+Da 2017 contatti Telegram	401.176	490.492	396.142	465.291	449.648
0335	CONTATTI ELETTRONICI	n. utenti che hanno visitato tutti i siti del Comune di Rimini (escluso RiminiTurismo) conteggiando le visite (accessi) e non le pagine visitate+ n. followers di twitter + n. utenti individuali che hanno visualizzato un qualsiasi contenuto facebook+n. visualizzazioni dei video (youtube eficr)+n. followers instagram e google+n. connessioni esterne wifi P. Cavour	4.523.100	24.826.605	12.954.987	9.032.488	13.192.250
611	SPID	Raggruppa attività svolte per rilascio credenziali spid: controllo e riconoscimento. Le voci comprendono: Attivata (controllo + riconoscimento), negata/revocata (controllo + negazione per inesattezze del modulo di registrazione), richiesta annullata (solo controllo, mancato riconoscimento per scadenza dei tempi), verificata (controllo + in attesa di riconoscimento), documenti da ricaricare/ricaricati (controllo + in attesa di ricarica del documento).	1.493	2.269			
0109	COMUNICATI STAMPA		1.561	1.650	1.711	1.557	1.150
0110	RASSEGNE STAMPA		359	359	359	354	360
0111	CONFERENZE STAMPA		62	60	80	64	48
0113	TESTATE GESTITE ANNO		6	6	6	6	5

Nel 2021, l'ufficio Relazioni con il pubblico ha potuto ampliare i propri orari al pubblico garantendo, appena la situazione legata alla pandemia lo ha consentito, l'apertura anche nei pomeriggi del martedì e giovedì e attivando nuovi servizi legati alle credenziali SPID, oltre ai vari servizi di consulenza gratuita già collaudati negli anni come lo sportello "Il notaio risponde".

Nonostante la maggiore attività svolta per aiutare i cittadini ad attivare le credenziali SPID i numeri assoluti sono diminuiti del 51% in quanto il provider LEPIDA ha ampliato in tutta Italia, e anche a Rimini, gli sportelli dove ottenere le credenziali: non solo presso l'Urp, ma anche nelle farmacie, presso i sindacati, gli sportelli ASL e questo ha consentito al cittadino di scegliere lo sportello più comodamente raggiungibile.

I contatti dell'ufficio Relazioni con il pubblico del 2021 hanno visto un incremento di alcuni valori (accesso del pubblico presso l'URP + 52%, posta elettronica + 42% e segnalazioni + 160%) e un decremento di altri valori (minor numero di iscritti alla newsletter e da un minor numero di messaggi inviati tramite whatsapp). Il servizio di whatsapp è comunque stato molto utilizzato dal cittadino per effettuare segnalazioni o richiedere informazioni (+ 15%) e questa attività è sempre stata presidiata negli orari di servizio con un riscontro positivo da parte dei cittadini.

Nel 2021 è stato realizzato il nuovo portale web del comune di Rimini (www.comune.rimini.it) con una nuova interfaccia, una nuova organizzazione delle informazioni e un nuovo servizio di ricerca per muoversi all'interno del nuovo sito istituzionale. Il sito è stato innovato per consentire agli utenti un'esperienza di navigazione più efficace e moderna, conforme alle nuove linee guida di design dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID). Alla fine del 2021 sul sito istituzionale ha debuttato anche **Rimini chatbot**, il nuovo assistente virtuale, disponibile H24 / sette giorni su sette, che affianca e supporta il cittadino nella ricerca di informazioni relative a tutti i servizi amministrativi offerti sul portale. La sperimentazione dell'assistente digitale, nei primi due mesi di attivazione, ha coperto un totale di **19.470 messaggi**, con il **95% delle conversazioni gestite automaticamente**.

Nel 2020 a causa della pandemia i siti web e i canali social avevano avuto un forte incremento, pertanto i dati del 2021 sono difficilmente rapportabili al 2020. Le visite dei siti web hanno avuto un calo del 23% se rapportati al 2020, ma risultano in linea con la media degli anni precedenti la pandemia.

Nel corso di tutto l'anno si sono tenuti incontri periodici con esperti di social media management con l'obiettivo di rendere più performante l'attività di comunicazione social e per innovare la strategia di comunicazione al servizio dei cittadini e della brand image della città. Il numero dei follower delle diverse piattaforme social sulle quali il comune di Rimini ha attivato propri profili (LK, IG, TW, FB, Youtube) sono aumentati nel corso del 2021. E' stato incrementato l'uso del canale LinkedIn che ha raggiunto quasi 8.300 follower. I follower di twitter hanno avuto un incremento del 2% sul 2020, le visualizzazioni di youtube sono passate da 329.700 (2020) a 47.377 (2021), con un calo notevole rispetto al 2020 che si era caratterizzato per la pubblicazione di molti video emozionali che testimoniavano lo spirito che si viveva durante la pandemia, ma rispetto al 2019, anno pre covid, dove le visualizzazioni erano state 31.482, l'incremento è stato del 50%. Per i social instagram e facebook non è stato possibile rapportare i valori agli anni precedenti in quanto le due piattaforme hanno modificato nel corso del 2021 gli strumenti di analisi dei valori di accesso del pubblico, ma Instagram ha raggiunto i 27.500 follower e facebook i 68.350.

Nel 2021, l'Unità Operativa Comunicazione, informazione e promozione che ha unito la comunicazione al cittadino, istituzionale e turistica, ha prodotto più di 1.560 comunicati stampa e circa 130 news specifiche sul turismo. Questi sono stati tutti pubblicati sul sito web istituzionale e di Riminiturismo e divulgati anche attraverso i social media e il canale "Comune di Rimini News" di Telegram. E' stata realizzata inoltre una comunicazione specifica per far conoscere ai cittadini le attività della Pubblica Amministrazione durante i dieci anni che corrispondono al doppio mandato dell'amministrazione comunale guidata dalla giunta Gnassi, giunto al termine, con l'obiettivo di raccontate attraverso un sito ad hoc la relazione di fine mandato e realizzato scandagliando i **documenti di programmazione e rendicontazione ufficiali**, in conformità al modello approvato dal Ministero degli Interni di concerto con il Ministero dell'Economia che prevede l'obbligo, a carico dei Comuni e delle Province, di redigere una relazione che, oltre ad illustrare lo stato della situazione finanziaria ed economica dell'Ente, fornisca una serie di informazioni concernenti l'organizzazione e l'esito delle attività poste in essere nel corso del mandato amministrativo.

Indirizzo strategico 02 – Welfare e sicurezza

02.01 Politiche sociali ed abitative

Dipartimento 20 – Servizi di comunità

Centro di Responsabilità 22 – Dipartimento Servizi di comunità

Centro di costo 0136 Famiglie e minori

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0462	N PROGETTI FAM/MINORI PDZ	N. progetti riguardanti famiglie e minori nel Piano di Zona	22	23	20	19	16

Dipartimento 20 – Servizi di comunità

Centro di Responsabilità 22 – Dipartimento Servizi di comunità

Centro di costo 0137 – Disagio adulti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0463	N. PROGETTI GIOVANI PDZ	N. progetti riguardanti i giovani nel Piano di Zona	5	5	11	12	9
0464	N. PROGETTI TOSSICODIP PDZ	N. progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona	3	3	3	3	2
0465	N. PROGETTI ESTREMAPOVERTA	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	13	13	14	14	10

Dipartimento 20 - Servizi di comunità

Centro di Responsabilità 101 – U.O. Area Servizi per la non autosufficienza

Centro di costo 0138 Anziani

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0466	N PROGETTI ANZIANI PDZ	N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona	19	19	12	20	20
0467	N. UTENTI ASSIST DOMICIL	N. utenti anziani con assistenza domiciliare	570	607	685	819	1041
0468	ORE ASSIST DOMICILIARE	Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno	35.494,27	33.008,79	48.323,57	60.313,51	81.488

Dipartimento 20 - Servizi di comunità
 Centro di Responsabilità 101 – U.O. Area Servizi per la non autosufficienza
 Centro di costo 0139 Area disabili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0469	N PROGETTI DISABILI PDZ	N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona	28	29	19	22	24
0470	SERVIZIO CAAD: CONTATTI	soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda)	1388	1445	1363	1132	1.201
0471	SERVIZIO CAAD:BENEF. ER.	utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali)	130	130	405	397	90
0472	N PROGETTI SALUTE MEN.PDZ	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	1	3	2	2	6
0604	AREA DISABILI	N. utenti disabili con assistenza domiciliare	117	118			
0605	AREA DISABILI	ore assistenza domiciliare erogate a disabili	14.876,39	13.123,65			

Dipartimento 20 - Servizi di comunità
 Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale
 Centro di costo 0153 Contributi economici

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0276	ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	39	45	44	58	66
0543	AMMON. ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	spesa anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	366.739,87	425.060,72	€ 469.645	€ 476.962	€ 543.376
0278	ANZIANI CONTIN. M.V.	n. utenti anziani con contributo continuativo (minimi vitali)	51	26	52	64	70
0279	ANZIANI AMMONT M.V.	ammontare dei contributi continuativi anziani (minimi vitali)	73.992,12	59.418,06	€ 75.061,88	€ 7.326,78	€ 100.439
0440	ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	73	84	98	101	104
0544	AMMON. ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	spesa anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	349.444,72	387.314,49	€ 471.261	€ 520.032	€ 522.779

0441	ANZIANI CONTIN. A.R.	n. utenti anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero)	38	21	37	43	47
0442	ANZIANI AMMONT A.R.	ammontare dei contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero)	50.734,20	53.925,00	€ 48.141	€ 59.273	€ 72.291
0443	ANZIANI U.T.	n. utenti anziani con contributo una tantum	85	61	87	106	116
0444	ANZIANI AMMONT U.T.	ammontare dei contributi una tantum anziani	33.409,21	30.769,52	€ 43.254	€ 57.604	€ 69.634
0545	DISABILI U.T.	n. utenti adulti disabili con contributo una tantum	17	13	16	29	20
0546	DISABILI AMMONTARE U.T.	ammontare contributi adulti disabili con contributo una tantum	15.385,57	8.784,72	€ 15.945,74	€ 25.245,66	€ 23.130,00

Rimangono pressoché costanti i costi per i sussidi “alternativi al ricovero” sostituiti (ove possibile) con gli assegni di cura a finanziamento Regionale.

Rimangono costanti anche i costi per i “minimi vitali” e gli “Una Tantum” che pur presentando requisiti più stringenti di accesso rispetto alle regole precedenti l’applicazione delle linee guida di Giunta del 2014.

Sono intervenuti in aiuto altri strumenti messi in atto a livello Nazionale che hanno influito sul mantenimento pressoché costante dei costi Comunali per l’elargizione di sussidi, con particolare riferimento alla Pensione di cittadinanza e al Fondo Regionale per la Povertà che rappresentano alternative ai sussidi.

Diminuiscono i costi per gli ingressi in strutture di ricovero accreditate e private per anziani in rapporto al numero di utenti.

Gli accessi nelle strutture accreditate a prezzi concordati con l’Ente Locale sono regolati da graduatorie pubbliche.

Le strutture private vengono utilizzate in caso di necessità, qualora cioè i posti in strutture accreditate non siano momentaneamente disponibili.

Il calo sia degli utenti che dei costi per gli inserimenti nelle Strutture di ricovero accreditate e private per anziani trovano giustificazione dall’effetto della pandemia che ne ha ridotto l’incidenza almeno per il 2021.

Dipartimento 20 – Servizi di comunità

Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale

Centro di costo 0154 Bandi Isee

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0456	FAMIG 4+ FIGLI: BENEFICI ER	soggetti beneficiari contributi famiglie 4+ figli (no bando ma distribuzione proporzionale fondo stanziato su domande presentate)	128	138	133	Nel 2018 non è stato finanziato	136
0457	IMPORTO FAMIG 4+ FIGLI	importo stanziato per famiglie 4+ figli	46.823,89	46.823,89	46.745,59	Nel 2018 non è stato finanziato	66.589,84
0458	NUCLEO NUM: BENEFICI ER.	soggetti beneficiari assegno nucleo numeroso (3+figli minori)(il Comune cura l’istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	455	419	424	413	352

0459	MAT MADRI NON LAV:BEN ER.	soggetti beneficiari assegno maternità madri non lavoratrici (il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	187	160	174	168	194
0447	BANDO TIA: DOM PRESENTATE	domande presentate per bando Tari	1650	3.960	1.179	1.215	1.303
0448	BANDO TIA: BENEFICI EROG.	soggetti beneficiari di contributi su bando Tari	1217	1.337	920	913	1.279
0449	IMPORTO A BANDO TIA	importo stanziato per bando Tari	245.000,00	245.000,00	185.000,00	135.000,00	135.000,00

Dati altalenanti nella presentazione delle domande con alcuni picchi annuali, ma prossimi alla costanza nell'analisi di lungo periodo per le domande sopra evidenziate.

Da sottolineare che la maggioranza dei beneficiari di queste tipologie di sussidi sono nuclei famigliari di origine straniera.

Per quanto attiene al bando TARI si evidenzia in prima battuta che il 2020 è stato l'anno di svolta circa la modifica al meccanismo di erogazione che passa da un sistema legato ai rimborsi alle famiglie e calcolato sul pagato della precedente annualità, ad un sistema basato sulla riduzione della tassa da decurtare direttamente nella bollettazione dell'anno di riferimento. In tale maniera l'utente non è costretto (come in precedenza) ad anticipare tutte le somme per poi essere rimborsato, ma al contrario si vedrà recapitare dall'ufficio tributi la tassa già decurtata del 90% (% di riduzione prevista per tutte le categorie di beneficiari). L'incremento delle domande è legato con ogni probabilità all'emergenza covid che ha indebolito le potenzialità di spesa degli utenti, mentre l'aumento dei beneficiari rispetto alle scorse annualità è dovuto all'incremento delle risorse che passa da 185.000 euro del 2019 ai 245.000 euro nel 2020 e 2021.

Anche per il 2021 si ripresenta la medesima situazione del 2020 e cioè nonostante il mantenimento delle risorse, queste non sono comunque state sufficienti a soddisfare tutte le richieste. Si è dovuto procedere a finanziare la differenza con opportuna variazione di bilancio per coprire completamente il costo che si aggirava intorno ai 290.000 euro

02.02 Le politiche educative

Dipartimento 20 - Servizi di comunità
Centro di responsabilità 12 – Settore Educazione
Centro di costo 0009 Scuole infanzia

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	198	188	187	188	187
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0418+0410+0411	2767	3.055	3242	3320	3376
0418	ISCRITTI SC INF COMUNALI	Iscritti al 31/12	1209	1207	1204	1210	1213
0029	POPOLAZIONE 3 - 5 ANNI		3599	3635	3816	3779	3782
0030	DOMANDE PRESENTATE		1582	1596	1583	1629	1679
0282	ISCRITTI PAGANTI SC INF COMUNALI		1209	1182	1171	1191	1189
0283	ISCRITTI ESENTI SC INF COMUNALI		21	21	24	19	24
0410	ISCRITTI SCUOLE INF STATALI	Iscritti alle scuole d'infanzia statali	829	850	848	854	887
0411	ISCRITTI SCUOLE INF PRIV CONV	Iscritti alle scuole d'infanzia private convenzionate	951	998	1190	1256	1276

In merito alla popolazione appartenente alla fascia 3-6 anni, si osserva un tendenziale decremento a partire

dall'anno 2015. Nell'ultimo quinquennio la popolazione 3-5 anni è diminuita annualmente in media di un tasso del 1%. Tale riduzione si riverbera anche sul numero complessivo degli iscritti. Nell'ultimo quinquennio si registra un calo nel numero dei posti disponibili di scuole dell'infanzia private.

Dipartimento 20 - Servizi di comunità
 Centro di responsabilità 12 – Settore Educazione
 Centro di costo 0011 Asili Nido

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0412+550+0414	1107	1068	1092	606	938
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	198	187	187	188	187
0028	POPOLAZIONE 0 2 ANNI (3-36mesi)		2851	2747	3390	2935	2904
0030	DOMANDE PRESENTATE	Domande presentate al Comune: nuove+riconferme	751	753	774	721	785
0412	ISCRITTI NIDI COMUNALI	Iscritti al 31/12	487	489	489	486	478
0579	ISCRITTI NIDI COMUNALI - SEZIONI ESTERNALIZZATE	Numero di bambini presso le sezioni esternalizzate dei Nidi comunali (di cui dell'eqb 0412)	79	76	76	73	35
0550	NIDI CONVENZIONATI - POSTI COMPLESSIVI	Iscritti presso nidi convenzionati	194	194	194	194	120
0551	NIDI CONVENZIONATI - POSTI RISERVATI COMUNE	Numero di posti all'interno dei nidi convenzionati che vengono riservati alle graduatorie comunali (di cui dell'eqb 550 precedente)	10	10	10	10	4
0414	ISCR NIDI PRIV AUTORIZZ		416	385	409	377	340
0416	SCRITTI PAGANTI NIDI COMUNALI		487	484	478	477	475
0417	ISCRITTI ESENTI NIDI COMUNALI		2	6	9	9	3

Ad una sensibile riduzione della popolazione 0-2 nel quinquennio (dato medio tendenziale quinquennio - 3,5%) corrisponde un sostanziale incremento complessivo di iscritti con un'offerta pubblica sostanzialmente stabile.

Dipartimento 20 - Servizi di comunità
 Centro di Responsabilità 22 – Dipartimento Città dinamica ed attrattiva
 Centro di costo 0106 Politiche giovanili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0419	CENTRI GIOVANI GEST DIRET	Centri giovani gestiti direttamente: centro giovani Rimini5 Santa Giustina	0	1 (sino a maggio)	1	1	1
0420	CENTRI GIOVANI AUTOGESTIO	centri giovani in autogestione: grottarossa (via della Lontra, 40), Casa Pomposa, Casa del teatro e della Danza	3	3	3	3	3

02.03 Le sicurezze
 Settore Polizia Locale
 Centro di Responsabilità 23
 Centro di costo 0088

Settore	Codice EQB	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
Polizia Locale	0043	CONTROLLI EFFETTUATI	totalità dei controlli effettuati: polizia stradale, controlli in ambito commerciale, edilizio.	140714 di cui 27790 x controlli su persone e attività relativi alle specifiche disposizioni emanate per la gestione dell'emergenza epidemiologica covid-19	187065 di cui 47137 x controlli su persone e attività relativi alle specifiche disposizioni emanate per la gestione dell'emergenza epidemiologica covid-19	155538	123049	139441
Polizia Locale	0044	ADDETTI ISTITUTO UTILIZZ.	personale della PM utilizzato per funzioni di polizia (totale assegnato - personale amministrativo 11 persone al 31/12/2011)	201 (non sono compresi gli ausiliari del traffico e personale civile)	208 (non sono compresi gli ausiliari del traffico e personale civile)	205 (non sono compresi gli ausiliari del traffico e personale civile)	191 (non sono compresi gli ausiliari del traffico e personale civile)	203(non sono compresi gli ausiliari del traffico e personale civile)
Polizia Locale	0045	VIOLAZIONI AMM.VE ACCERT.	violazioni amministrative (es. edilizia, commercio, strada, spiaggia)	109.530	102341 diminuzione dovuta alle disposizioni emanate per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19 (lockdown e successivi divieti di circolazione delle persone)	112893	92591	105054
Polizia Locale	0046	VIOLAZIONI PENALI ACCERT.	notizie reato (es. abusivismo spiaggia)	524	438 di cui 120 relative a violazioni di disposizioni emanate per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19	724	679	1736
Polizia Locale	0047	ORE VIGIL. E PATTUGL. TER		765.927	322.487	591.632	536.848	600.000
Polizia Locale	0187	VEICOLI CONTROLLATI		113.204	111682	135885	107579	105212
Polizia Locale	0188	INCIDENTI STRAD.RILEVATI	incidenti stradali se rilevati da PM. Confronta con indicatore performance nucleo, reparto mobile infortunistica	1.174	953 diminuzione dovuta alle disposizioni emanate per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19 (lockdown e successivi divieti di circolazione delle persone)	1425	1313	1400
Polizia Locale	0197	CONTR.POLIZIA AMM.-COMM.		3.738	3362	3374	2775	6173
Polizia Locale	0198	CONTR.POLIZIA AMM.-EDILIZ		3.821	3592 diminuzione dovuta alla sospensione delle attività di cantieri edili e stradali disposti dalle norme per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19	4641	6301	6552

Indirizzo strategico 03 – Territorio, mobilità, ambiente

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Tipologia indicatore	valore 2021	valore 2020	valore 2019	valore 2018	valore 2017	Note
Direttore Generale – UO Pianificazione generale	Inserimento dati nella banca dati della Regione Emilia – Romagna delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate o negate dal Comune di Rimini	Innovazione	90 (n. autorizzazioni rilasciate)	74 (n. autorizzazioni rilasciate)	83 (n. autorizzazioni rilasciate)	85 (n. delle autorizzazioni rilasciate)	120 (n. delle autorizzazioni e dinieghi)	Nel 2015 il Comune di Rimini ha aderito al servizio predisposto dalla Regione Emilia-Romagna per finalità di monitoraggio dati e trasparenza verso i cittadini, ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. n. 42/2004.
Direttore Generale – UO Pianificazione generale	Manifestazioni di interesse pervenute da parte dei soggetti privati per la realizzazione di iniziative progettuali “Parco del Mare”	Innovazione	Relativamente al Parco del Mare sono state predisposti e ultimati n. 4 accordi con i Soggetti privati per il tratto n. 2, n. 6 accordi con i Soggetti privati per tratto n. 3; mentre a seguito delle negoziazioni svolte, sono stati elaborate n. 2 proposte di accordi.	E' proseguita l'attività urbanistica ed a seguito delle negoziazioni svolte con i Soggetti privati è stato richiesto il consenso per n.6 Accordi di Pianificazione del Tratto 2 ed è stata condotta la negoziazione riguardante ulteriori 9 manifestazioni d'interesse del Tratto 3.	E' proseguita l'attività urbanistica ed a seguito delle negoziazioni svolte con i Soggetti privati è stato acquisito consenso per n. 9 Accordi di Pianificazione	E' proseguita l'attività urbanistica ed a seguito delle negoziazioni svolte con i Soggetti privati sono state definite n. 12 bozze di Accordi di Pianificazione	A seguito delle negoziazioni con i soggetti privati sono stati elaborati e sottoposti agli interessati gli schemi di accordo per n. 14 proposte progettuali.	Nel 2015 è stata promossa un'iniziativa progettuale in collaborazione con i soggetti privati per rinnovare il Lungomare di Rimini sud.
Direttore Generale – UO Pianificazione generale	Pubblicità sul sito web dell'Ente degli atti propedeutici e conseguenti al Bando pubblico per la raccolta di tutte le manifestazioni di interesse relative al “Parco del Mare”	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2	8	91	2 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	3 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	Verranno pubblicate sul sito tutte le informazioni sulle iniziative progettuali del “Parco del Mare”
Direttore Generale – UO Pianificazione generale	Varianti urbanistiche	Innovazione	6	3	7	5	-	-
Direttore Generale – UO Pianificazione generale	N. proposte di accordi di pianificazione	Innovazione	5	11	14	16 (comprese quelle relative al Parco del Mare)	-	-
Direttore Generale – UO Pianificazione generale	N. proposte di Accordi territoriali ed Accordi di programma	Innovazione	4	1	2	2	-	-

Il progetto Parco del Mare

Parco del Mare sud

La realizzazione del Parco del mare rappresenta uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione nell'ambito della riqualificazione della città turistica, con la finalità di offrire un nuovo esteso spazio urbano caratterizzato da una forte componente di verde, aree pedonali, ma anche attività attrattive, culturali, pubblici esercizi, attività sportive, al fine di creare un luogo destinato all'incontro e alla relazione tra le persone, allo svago, al tempo libero e ai vari eventi e manifestazioni all'aperto, in grado di ricucire la frattura tra la città e il mare.

Gli obiettivi di riqualificazione della fascia turistica sono quindi approdati nel progetto "Parco del mare", in parte realizzato ed in parte in corso di realizzazione, improntato sulla rigenerazione urbana e paesaggistica delle aree pubbliche degli attuali lungomare nord e sud con l'obiettivo di ricostruire la perduta integrazione fra la spiaggia e le aree retro costiere (la città costruita), attraverso la realizzazione di un'area "filtro" di valorizzazione delle risorse naturali, vocata alla pedonalità e ciclabilità.

La realizzazione del progetto del Parco del mare ha avuto necessità di attivare strategie di intervento diverse per le due diverse porzioni di lungomare nord e sud, perché diverse sono risultate le caratteristiche di tali porzioni di territorio: una morfologia insediativa dotata di scarsi spazi liberi in fregio al lungomare nord, utilizzato anche per la sosta carrabile, con una minima disponibilità di strade alternative retrostanti che non hanno consentito una vera e totale pedonalizzazione del Lungomare; la porzione di territorio risulta più porosa nelle parti retro costiere a monte della linea ferroviaria Rimini-Ravenna non troppo distante dal lungomare. A sud è invece presente un lungomare più ampio con porzioni di aree pubbliche spesso date in concessione alle strutture frontistanti, utilizzate prevalentemente a parcheggio pertinenziale o come aree di agio di pubblici esercizi (tavoli e sedie per la somministrazione all'aperto); ad esclusione della fascia dei lungomare, la zona sud risulta quasi totalmente sigillata nelle parti retro costiere, anche in prossimità della linea ferroviaria che, nella parte di Marina centro, si trova piuttosto distante dal lungomare.

Le scelte strategiche del progetto del Parco del mare sono state condivise con la Regione Emilia Romagna e la Provincia di Rimini attraverso la sottoscrizione dell'Accordo territoriale, ai sensi d. artt. 59 e 60 della L.R. 24/2017

Le prime negoziazioni hanno riguardato le manifestazioni di interesse, valutate strategiche ed adattabili, dei **tratti 1 e 8, rispettivamente ricomprese tra il Parco Fellini e Piazzale Kennedy (tratto 1) e il Lungomare Spadazzi (tratto 8)**; su questi tratti sono state concluse le negoziazioni e definiti nove accordi con i privati. Quattro degli accordi relativi al tratto 1 sono stati approvati dalla Giunta nel corso degli anni precedenti.

Successivamente è stata avviata la negoziazione con le categorie imprenditoriali che hanno presentato le manifestazioni di interesse per le aree ricomprese tra **P.le Kennedy e piazza Marvelli (tratto 2)** e per le aree ricomprese tra **piazza Marvelli e piazzale Benedetto Croce (tratto 3)**; su questi tratti sono state concluse nove delle dieci negoziazioni avviate e definiti nove accordi con i privati, non ancora approvati dalla Giunta, rendicontati alla Giunta con deliberazione n. 324 del 29/09/2021.

Parco del mare nord

Le scelte per il Lungomare nord sono sostanzialmente individuate in interventi prevalentemente pubblici che hanno avuto come punto di origine l'allontanamento della viabilità carrabile di attraversamento da viale San Salvador (lungomare di Rimini nord) trasferendola sulla più arretrata via Diredaua, che corre parallelamente alla linea ferroviaria (sul lato mare), allargata per permettere il doppio senso di marcia, liberando così il lungomare dalle auto in transito e da quelle in sosta. A tali interventi ne sono seguiti altri finalizzati alla fluidificazione del traffico: rotatorie e parcheggi pubblici a monte della linea ferroviaria Rimini-Ravenna, in sostituzione ed integrazione dei posti auto eliminati sul lungomare.

Il coinvolgimento dei soggetti privati per il Parco del mare nord ha interessato la struttura sanitaria privata Sol et Salus nella frazione di Torre Pedrera (e la collegata struttura sanitaria Villa Salus a Viserbella) per la quale è in previsione la valorizzazione della struttura sanitaria e dell'area libera che circonda la struttura sanitaria, ubicata tra la ferrovia e il mare, unitamente alla riqualificazione dell'arenile privato fronto stante il Sol et Salus e il relativo tratto di lungomare previsto con le medesime caratteristiche dell'opera pubblica del Parco del mare nord.

L'obiettivo è volto alla ricostituzione del varco a mare, tra i pochi rimasti liberi dalla edificazione, col fine di salvaguardare il corridoio naturale e ricostituire il riequilibrio ecologico tra l'entroterra e il mare.

Per dare attuazione alla riqualificazione del quadrante Sol et Salus si è reso necessario conformare la strumentazione urbanistica e territoriale, attraverso lo strumento dell'accordo di programma ai sensi degli artt. 58 e 59 della L.R. 24/2017, in variante al Piano Comunale (PSC), al Piano Provinciale (PTCP), al Piano Regionale (PTPR), nonché al Piano dell'Arenile (PPA).

Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici vigenti

In continuità con i principi e gli obiettivi delineati dalla legge regionale n. 24/2017, l'attività urbanistica si è orientata, in conformità con le Linee di mandato, su un'idea di città sostenibile che privilegia la riqualificazione e rigenerazione piuttosto che il nuovo consumo di suolo e favorisce "la crescita e qualificazione dei servizi e delle reti tecnologiche, l'incremento quantitativo e qualitativo degli spazi pubblici, la valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico, il miglioramento delle componenti ambientali, lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento del benessere ambientale".

Tra i procedimenti finalizzati a sostenere e ad incentivare le attività, nel 2021 sono state approvate le seguenti varianti:

- Aggiornamento della **tavola dei vincoli** (contenenti le prescrizioni che precludono, limitano o condizionano l'uso o la trasformazione del territorio, derivanti oltre che dagli strumenti di pianificazione urbanistica vigenti, dalle leggi, dai piani sovraordinati, generali o settoriali, ovvero dagli atti amministrativi di apposizione di vincoli di tutela) a seguito dell'approvazione delle mappe di vincolo. Variante approvata con deliberazione di CC n. 3 del 11/02/2021, in merito ai vincoli aeroportuali per la sicurezza della navigazione aerea e alle zone instabili per fenomeni di dissesto attivi e di dissesto quiescente da verificare;
- Variante specifica per l'**aggiornamento normativo del RUE**, approvata con deliberazione di CC n. 9 del 25/03/2021, finalizzata a stimolare gli operatori privati in operazioni di miglioramento della qualità urbana ed edilizia, fornendo un prezioso apporto al programma di rigenerazione urbana intrapreso da questa Amministrazione sia con gli strumenti urbanistici, sia con i nuovi progetti specifici di rigenerazioni di aree strategiche;
- Modifica della disciplina dell'area oggetto della proposta di accordo ex art. 18 LR 20/2000, approvata con deliberazione di CC n. 15 del 8/04/2021, conseguente alla necessità di rivedere la soluzione progettuale della bozza di accordo approvata e condivisa dal Comune di Rimini e dalla **Società Fox Petroli S.p.a.** finalizzata alla riqualificazione dell'area sita in via Circonvallazione Meridionale, sulla quale attualmente insiste un impianto di deposito carburanti da tempo in disuso, e dell'area adiacente, utilizzata come parcheggio pubblico;
- **Metanodotto Ravenna-Chieti**, rifacimento tratto Ravenna-Jesi e opere connesse di interesse nazionale, approvato con deliberazione di CC n. 16 del 29/04/2021 con la quale viene dichiarata la compatibilità normativa agli strumenti urbanistici vigenti;
- Interventi di mitigazione del rischio idraulico nel capoluogo di Rimini - **Collettore fognario Dorsale Ausa (ATERSIR)**: approvazione del progetto definitivo per la realizzazione delle opere, in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento e occupazione temporanea, e contestuale dichiarazione di pubblica utilità. Approvata con deliberazione di CC n. 44 del 5/08/2021;
- Conformità urbanistica finalizzata all'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di **infrastrutture lineari energetiche (metanodotti)**, opere connesse al rifacimento del metanodotto Ravenna-Chieti, tratto Ravenna-Jesi. Approvata con deliberazione di CC n. 67 del 2/12/2021.

Oltre alle suddette varianti, attraverso l'attuazione del procedimento unico previsto dall'art. 53 lett.a) e b) della LR. n. 24/2017, si sono avviate, per quanto di competenza, le attività istruttorie preliminari per i seguenti interventi:

- Soc. Arca Spa via Varisco;
- Soc. SGR via Chiabrera;
- Soc. F.Ili Franchini via Covignano;
- Rotatoria via cavalieri di Vittorio Veneto e SS16.

Accanto alle procedure ordinarie di variazione della strumentazione urbanistica sono state avviati i seguenti atti negoziali:

- A seguito dell'approvazione dell'Accordo territoriale del Parco del mare è stato elaborato l'Accordo di programma, in variante agli strumenti urbanistici (RUE e PP Arenile), finalizzato alla realizzazione del **Parco del mare dei tratti 1-2-3-8**, finalizzato a completare il progetto dell'opera pubblica con gli interventi privati oggetto di accordo ex art. 18 LR 20/2000, integrandola in merito a: indici, usi e parametri, definendone l'assetto urbanistico di dettaglio attraverso un plani-volumetrico avente finalità di controllo

della progettazione urbanistica. Contestualmente l'Amministrazione con la variante al RUE ha introdotto, per le aree del Parco del mare, la possibilità di attuare parcheggi pubblici e privati. Tale possibilità ha comportato un ulteriore approfondimento con i soggetti privati che hanno presentato manifestazione di interesse, pertanto l'attività si è concentrata nella formulazione di rinnovate intese;

- Accordo territoriale per la riqualificazione del **Polo funzionale denominato "Porto di Rimini"** approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 122 del 9/12/2021, sottoscritto dal Comune e la Provincia di Rimini. Con l'Accordo territoriale si sono condivisi obiettivi di breve (mercato ittico, avamposto) e lungo termine (collegamento tra le due sponde del porto, collegamenti con i porti dell'adriatico e la Croazia ecc...) per l'attuazione del Polo funzionale;
- Accordo di programma in variante alla pianificazione territoriale e urbanistica per la riqualificazione della frazione di Torre Pedrera, quale obiettivo specifico dell'ambito 1 del Masterplan Strategico denominato "Parco del mare" (**stralcio Sol et Salus**), per la quale è in previsione la valorizzazione della struttura sanitaria e dell'area libera che circonda la struttura sanitaria, ubicata tra la ferrovia e il mare, unitamente alla riqualificazione dell'arenile privato fronti stante il Sol et Salus e il relativo tratto di lungomare. Attualmente non si è ancora conclusa la conferenza preliminare;
- Accordo di programma finalizzato alla realizzazione e gestione dei lavori di messa in sicurezza dell'incrocio tra la via P.Tosi, la via Antica Emilia e la SP 136 Santarcangelo mare, mediante **realizzazione di rotatoria stradale e opere connesse**, il cui assenso da parte del CC è stato espresso con deliberazione di CC n. 45 del 5/08/2021.

Per altri accordi è stata avviata la parte negoziale tuttavia va segnalato che gli accordi di pianificazione a cui avrebbero seguito le varianti agli strumenti urbanistici non potranno giungere a compimento in seguito della conclusione della prima fase del periodo transitorio previsto dalla LR 24/2017. Infatti, in questa seconda fase del periodo transitorio non sono più ammissibili le varianti e pertanto le proposte di accordo che seguono dovranno trovare altre possibilità di attuazione. Gli accordi avviati sono:

- La proposta di accordo tra la Soc. Lagomaggio Mare Srl, la Soc. Pronta Srl, la Soc. Parco Marecchia Srl e il comune di Rimini relativo alle aree site in via Regina Elena, Via Marecchiese e Via Italo Flori.;
- La proposta di accordo "Soc. Rivabella domani Srl";
- La proposta di accordo "Area ex Enel via Destra del Porto.

Mentre per l'accordo "ex Fox" già approvato con deliberazione di G.C. n. 53 del 20/02/2018 è stato modificato con modifica emendativa approvata con delibera di G.C. n. 21 del 19/01/2021.

Attuazione di parte delle previsioni del PSC, mediante la procedura di cui all'art. 4 della L.R. 24/2017: dalle manifestazioni di interesse agli accordi operativi.

La nuova Amministrazione comunale, insediatasi ad ottobre 2021, considerato che le condizioni temporali relative alla conclusione della prima fase del periodo transitorio della **L.R. 24/2017**, risultavano estremamente esigue, ha deciso di concludere la procedura avviata dalla precedente Amministrazione, relativa alle proposte costituenti "Manifestazioni d'interesse" con Delibera di G.C. n. 423 del 09/12/2021.

La conclusione di tale procedimento è stata comunicata ai proponenti le manifestazioni di interesse, fornendo loro anche le indicazioni, qualora ricorrano le condizioni, di anticipare rispetto al PUG alcune azioni strategiche coerenti con la LR 24/2017 (art.53 l.r. 24/2017, accordi di programma, ecc...).

Tale obiettivo strategico pertanto è da ritenersi concluso.

Nuovo Obiettivo Variante al Piano dell'arenile

Nell'ambito della riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini nord, nel corso del mandato è stata inoltre elaborata **una variante al Piano dell'Arenile**, finalizzata ad offrire maggiori opportunità e maggiore flessibilità a tutti gli operatori che decidono di investire sulla riqualificazione della spiaggia e degli stabilimenti, garantendo così competitività a livello internazionale.

La variante ha preso avvio in un primo momento dall'arenile nord, in continuità con la progettazione del Parco del Mare nord che prevede la trasformazione del lungomare in passeggiata ciclopedonale, ed è stata successivamente estesa anche all'arenile sud, conciliando le variabili individuate per l'arenile nord con le suggestioni di Miralles/Tagliabue per il lungomare sud.

La proposta di variante, estesa dunque a tutto l'arenile, è stata presentata agli operatori di categoria e balneari per la sua condivisione e per valutarne eventuali modifiche e ha ottenuto parere preventivo da parte della Soprintendenza di Ravenna.

Il sopraggiungere delle sentenze n. 17 e 18 del 2021 del Consiglio di Stato in adunanza plenaria, che riconoscono la proroga delle concessioni balneari fino al 31/12/2023, ha mutato lo scenario di riferimento

spingendo l'AC alla formazione di un nuovo strumento capace di regolare questa nuova fase in cui si prevede di mettere a bando le aree demaniali.

Paesaggistica

Nell'ottica della semplificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e utenti, è stato perfezionato il metodo di lavoro basato sulla completa digitalizzazione delle procedure. Le istanze di autorizzazione paesaggistica e di accertamento di compatibilità paesaggistica sono inoltrate agli uffici in formato digitale via posta elettronica certificata (PEC), o tramite la piattaforma telematica SiedER; le pratiche sono trasmesse, per l'acquisizione dei pareri e dei necessari accertamenti, agli uffici interni ed agli enti esterni unicamente in formato digitale. Analogamente le lettere ed i provvedimenti destinati ai cittadini, imprese e professionisti esterni vengono spediti e notificati via PEC. Ciò ha comportato una notevole riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche ed una semplificazione delle attività procedurali. Nell'ambito delle Conferenze di Servizi, convocate ai sensi dell'art. 14 e ss. della L. 241/1990 in modalità cd. "ordinaria e "semplificata" del Settore Governo del territorio per la trattazione delle pratiche edilizie, sono stati trasmessi i pareri e gli endo-procedimentali di tipo paesaggistico di competenza, favorendo la semplificazione e l'accelerazione dei procedimenti.

Le modifiche normative intervenute con il D.P.R. 31/ 2017 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata" hanno comportato una modifica di rilievo alle attività finalizzate al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica e all'accertamento di compatibilità paesaggistica. In particolare, le novità normative hanno ridotto il numero degli interventi assoggettati a preventivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica e semplificato per gli utenti le procedure di rilascio dei titoli abilitativi paesaggistico.

E' proseguita la gestione delle pratiche paesaggistiche tramite il software "Civilia" il programma informatico che consente agli uffici del Settore tecnico una gestione più efficiente dei procedimenti finalizzati al rilascio dei titoli abilitativi, relativi, agli immobili.

E' stato privilegiato un approccio trasversale del lavoro tra alcuni Settori del Comune di Rimini (in particolare il Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale, il Settore Patrimonio, il Settore Governo del territorio, il Settore marketing territoriale e water front, ed il Settore Sistema e sviluppo economico) al fine di organizzare e programmare gli interventi sul territorio e la loro analisi. I vari Settori dell'Ente perseguono l'intento di emanare simultaneamente i provvedimenti amministrativi e tecnici di rispettiva competenza, qualora riguardino lo stesso ambito territoriale. In materia paesaggistica le analisi hanno riguardato in particolare verifica della presenza del vincolo paesaggistico sulle aree e gli immobili oggetto di esame, ai fini dell'applicazione della tutela paesaggistica, di cui agli artt. 136, 142 e 146 del D.Lgs. n. 42/2004.

Si sono svolti tra gli uffici e i Servizi coinvolti per competenza incontri periodici e dei "tavoli di concertazione" fra i Dirigenti e Responsabili degli uffici dedicati alla gestione e tutela del Territorio della Zona del Porto Canale di Rimini, del Lungomare Nord e del Lungomare Sud di Rimini. Nel corso degli incontri, l'attenzione è stata dedicata sia alla tutela del territorio che coordinamento della vigilanza sul territorio, secondo i vari ambiti: abusi edilizi, sismici e paesaggistici, demaniali; sono state curate l'analisi e la riqualificazione dell'arenile e delle zone del Lungomare per incentivare la nascita di nuove attività imprenditoriali e riqualificare i pubblici esercizi esistenti. Nello svolgimento delle attività volte all'elaborazione della proposta di Variante dell'Arenile, sono state affrontate contestualmente le problematiche urbanistiche e paesaggistiche. Quest'ultime in particolare hanno riguardato le procedure paesaggistiche da applicare agli interventi: in base alle loro caratteristiche; alla data di realizzazione; le opere soggette al rilascio del regime autorizzatorio di cui all'art. 146 o al regime di autorizzazione semplificata di cui al DPR n. 31/2017; i vari casi di sanatoria paesaggistica: secondo la doppia conformità di cui all'art.36 del D.P.R. n. 380/2001, l'ipotesi del vincolo paesaggistico sopravvenuto, dell'autorizzazione paesaggistica ex post, ecc.

Unitamente agli uffici dell'Urbanistica e del Settore Governo del Territorio sono stati svolti studi ed approfondimenti nell'ambito delle analisi cartografiche e della delimitazione delle aree escluse dal vincolo paesaggistico, ai sensi dell'art. 142, comma del D. Lgs. n. 42/2004, finalizzate al quadro conoscitivo dei vincoli paesaggistici ed all'aggiornamento della carta dei vincoli, ai sensi della L. R. n. 24/2017.

- **Edilizia convenzionata**

- Un contributo all'emergenza abitativa nella città di Rimini è stato fornito, grazie all'applicazione della L.R. n. 15/2013, che ha consentito, nel corso degli anni, il convenzionamento e la realizzazione di alloggi in regime di edilizia residenziale convenzionata, ai sensi della L. n. 10/1977 "ex Lege Bucalossi. "Gli interventi (circa n. 330 alloggi) sono stati realizzati nel **Villaggio 1 Maggio, Corpò e a Viserba.**

- In seguito il Comune ha intrapreso tra il 2017 ed il 2019 alcune iniziative di "**Housing sociale**", in collaborazione con l'ACER Provincia di Rimini. La normativa si rivolge ad un target di destinatari mirato. I progetti di "social housing" intendono soddisfare una platea di beneficiari potenzialmente in grado di

sostenere un canone calmierato, e remunerare, quindi, l'investimento iniziale di un Fondo Finanziario (che a monte finanzia la realizzazione degli interventi), anche se in misura contenuta. Si tratta di investimenti di lungo periodo, pensati per sostenere coloro che non trovano una risposta adeguata al proprio bisogno abitativo né nell'edilizia pubblica né nel libero mercato, e quindi per consentire l'offerta di case, di qualità, a canoni accessibili, dove accanto alle funzioni di *property e facility management* (moderna finanza immobiliare) si prevedono azioni di sostegno allo "start up" delle comunità di abitanti. Si intende, così fornire un nuovo modello di abitare che ponga attenzione alla dimensione sociale del luogo, con l'intento di favorire l'aggregazione comunitaria e uno stile di vita sostenibile.

- L'ambito territoriale di riferimento è il **Distretto socio sanitario di Rimini**; quest'ultimo comprende il Comune di Rimini, il Comune di Bellaria-Igea Marina, e l'Unione dei Comuni Valmarecchia.
- Si evidenziano fra le attività svolte dall'uffici:
 - la modifica dei requisiti soggettivi dei destinatari degli alloggi, attuata con la Del di G.C. n. 234/2018 *Housing sociale - Modifica dei requisiti soggettivi dei destinatari degli alloggi di edilizia abitativa convenzionata, ai sensi della L.R. n. 15/2013*;
 - il convenzionamento di alcuni interventi di Housing sociale, ai sensi della L.R. n. 15/2013, finalizzati alla compravendita di alloggi per alcuni Lotti del Piano Particolareggiato di iniziativa privata di Corpò (Lotti n. 16 e 17);
 - l'incremento del rilascio delle attestazioni del prezzo massimo di vendita degli alloggi in regime di edilizia convenzionata, finalizzati alla vendita di appartamenti o di revisione del mutuo bancario, in un periodo di grande difficoltà economica e sociale;
 - è stata approvata con Del di G.C. n. 199 del 28/07/2020 la modifica dei "criteri integrativi" da applicare in regime "definitivo" per la stipula delle convenzioni di "edilizia residenziale convenzionata", proposta elaborata in collaborazione con il Settore Governo del territorio;
 - è stato intrapreso unitamente all'ufficio PEEP lo studio delle procedure amministrative per dare attuazione al Decreto Ministeriale 28 settembre 2020 n. 151 e della Legge 29 luglio 2021 n. 108 che consentono la rimozione dei vincoli sugli alloggi di edilizia convenzionata.

Dipartimento 05 – Direttore Generale
 Centro di responsabilità 69 – U.O. Mobilità
 Centro di costo 00085 Gestione parcheggi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0104	STALLI DISPONIBILI		21500	22000	22100	22.230	22.185
0232	STALLI GRATUITI DISPONIB.		14000	14000	14200	14.330	14.336
0233	STALLI A PAGAMENTO DISP.		7000	7500	7600	7.780	7.749

Dall'assunzione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, gli introiti si sono stabilizzati in circa € 3.200.000 l'anno, ad eccezione dell'annualità 2020, in cui, a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, si è registrato un decremento negli incassi della sosta a pagamento pari a circa € 900.000. Per l'annualità 2021 e 2022 si prevede un introito complessivo dalla gestione dei parcheggi di circa 3.200.000,00/3.300.000,00 annui, anche in considerazione del fatto che si è proceduto a compensare la perdita di stalli auto dovuta alla realizzazione/riqualificazione dei lungomari Nord e Sud con l'istituzione di nuovi e sperimentali parcheggi temporanei, quale il parcheggio realizzato nell'area sita in via Zambianchi per l'annualità 2021. Per l'annualità 2022 è prevista l'istituzione di due nuove aree a parcheggio (Ex- questura e via Palotta).

Per quanto riguarda la sosta nei parcheggi comunali, si confermano le modalità di pagamento tramite smartphone attuate dall'anno 2015 con la società EasyPark. Si è conclusa a giugno 2022 la gara pubblica

per l'estensione di tale servizio ad operatori diversi da EasyPark; a partire dalla stagione estiva 2022 gli utenti potranno utilizzare anche altri operatori per il pagamento della sosta tramite smartphone.

Viene confermata per la stagione 2022 come già avvenuto per l'annualità 2011 l'istituzione di nuove aree di sosta a pagamento a monte della ferrovia, (Torre Pedrera, Zone Gros e Macanno), al fine incrementare la possibilità di sosta per le attività turistiche/alberghiere.

Dall'anno 2017 sono state affidate, e confermate anche per le annualità 2021 e 2022, in gestione ai Comitati Turistici di zona alcune aree comunali da dedicare ad attività di supporto e promozione turistica e riqualificazione territoriale, quali l'area Foglino in zona Nord, le aree Macanno e Gros zona Bellariva e Marebello e l'area Marconi in zona Rimini Sud.

A partire dal mese di maggio 2022 si è provveduto alla digitalizzazione degli abbonamenti della sosta. E' pertanto possibile ottenere l'abbonamento in formato digitale tramite apposito portale; tale modalità si aggiunge alla consueta tramite lo sportello di front-office.

Dipartimento 05 – Direttore Generale

Centro di responsabilità 07 – U.O. Qualità urbana e verde pubblico

Centro di costo 0069 Verde pubblico e privato

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0180	VERDE MQ.	mq verde pubblico	3.115.495	3.021.214	2.980.000	2.975.000	2.970.000
0371	ALBERI	alberi su verde pubblico	49.500	49.000	48.500	48.500	48.500

Indirizzo strategico 04 – La cultura e il turismo

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva

Centro di Responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città

Centro di costo 0019 Istituto Superiore di Studi musicali Lettimi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0127	ISCRITTI TOTALI	comprende: iscritti corsi di diploma accademico I livello, iscritti corsi di diploma accademico II livello, iscritti corsi propedeutici, iscritti corsi preaccademici ad esaurimento, iscritti corsi di base	175	138	145	147	145
0344	ISCRITTI CORSI DI BASE	Corsi non istituzionali, rivolti a bambini e ragazzi per un approccio iniziale alla musica.	60	16	10		
0377	ISCR. RESIDENTI COMUNE RN	per determinare provenienza dell'utenza	117	81	71	84	93
0378	ISCR. RESIDENTI PROVINCIA RN	per determinare provenienza dell'utenza	32	33	27	27	23
0379	ISCR. RESID. FUORI PROV. RN	per determinare provenienza dell'utenza	25	23	41	34	28
0380	ISCRITTI RSM	per determinare provenienza dell'utenza	4	1	3	2	1

L'istituto Superiore di Studi Musicali "G. Lettimi" nell'anno 2021 ha svolto un'attività prevalentemente didattica, dovendo forzatamente limitare, causa covid19, la propria consueta attività di produzione artistica. E' stata comunque realizzata una rassegna concertistica autunnale di 8 concerti, di studenti e docenti. L'offerta didattica è articolata in corsi ordinamentali (corsi Propedeutici DL. 382/2018, Diploma accademico di 1° Livello, D.M. del 6/9/2010 e di 2° livello, D.M. 8/1/2004 resi ordinamentali con D.D. n. 2694 del 16/10/2018 e D.D. n. 3390 del 20/12/2018) e corsi pre-accademici ad esaurimento. Inoltre, nell'autonomia didattica dell'Istituto, sono attivati dal 2019 dei corsi di base rivolti a bambini e ragazzi, per un primo approccio alla musica, svolti da docenti appositamente reclutati. Questi ultimi corsi hanno avuto un consistente incremento a testimonianza del gradimento ricevuto.

Il numero degli iscritti complessivi è sostanzialmente stabile rispetto al 2020 per quanto riguarda i corsi ordinamentali, con un aumento sensibile degli iscritti ai corsi di base.

Considerando il numero degli studenti residenti sul territorio comunale e provinciale la loro percentuale risulta stabile anche se non mancano iscrizioni di allievi provenienti da fuori provincia. Le variazioni rispetto al 2020 contano pochissime unità e pertanto non sono da ritenersi come valore statistico significativo rispetto alla tendenza che risulta pertanto piuttosto costante.

Per quanto riguarda le associazioni musicali private ospitate in passato nei locali dell'Istituto non è stato possibile continuare, sempre per motivi epidemiologici, la prosecuzione del rapporto. Esse hanno pertanto trasferito in altre sedi la loro attività, né è ipotizzabile una ripresa del rapporto, stante l'imminente statizzazione del Lettimi.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva

Centro di Responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città

Centro di costo 0035 Sagra Malatestiana

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0031	SPETTATORI		5.076 (4.355 per 19 concerti + 721 per 11 incontri)	6.355 (5.607 per 29 concerti + 748 per 4 incontri)	10.307	10.975	12.549

0032	RAPPRESENTAZIONI		30 (19 concerti +11 incontri per il pubblico)	33 (29 concerti +4 incontri per il pubblico)	30	28	31
------	------------------	--	---	--	----	----	----

L'obiettivo di realizzare la stagione musicale è stato raggiunto nonostante il fatto che il perdurare dell'emergenza sanitaria abbia consentito la ripresa delle attività solo dal 26.4.21 con capienze ridotte fino al 10.10.21.

In particolare è stata realizzata la Sagra Musicale Malatestiana, rafforzando il suo posizionamento come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali a livello locale e nazionale. Inoltre con il precipuo scopo di consolidare la partecipazione del pubblico e soprattutto di intercettare le nuove generazioni, sono state organizzati oltre 10 concerti in luoghi non tradizionali, portando la musica classica nei luoghi frequentati da pubblici diversi: Corte degli Agostiniani, Arena Parco degli Artisti, Museo della Città, Museo PART.

Sono stati realizzati 19 concerti e 11 incontri per il pubblico. Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva

Centro di Responsabilità 108 – U.O. Cineteca

Centro di costo 0036 Attività cinematografiche

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0031	SPETTATORI	Cineteca+Agostiniani	1.855	2.337	17.161	14.656	13.695
0032	RAPPRESENTAZIONI	Cineteca+Agostiniani	15	49	182	205	119
0033	POSTI MANIFESTAZIONE	Cineteca+Agostiniani	792	136	632	632	632
0557	SPETTATORI FELLINI	Spettatori iniziative dedicate a Fellini	1.175	1.120	1.433	1.433	1.100
0558	NUMERO RAPPRESENTAZIONI FELLINI	Iniziative dedicate a Fellini	19	15	12	7	13
0572	COLLABORAZIONI INIZIATIVE ESTERNE DEDICATE A FELLINI	progetti ed eventi, realizzati da altri enti o associazioni che hanno richiesto una collaborazione della Cineteca	9	4	4	6	
0571	PROGETTI SPECIALI		6	7	9	8	5
0100	ADDETTI AL CENTRODI COSTO	(di cui 1 persona da maggio 2016, 1 persona ha prestato servizio solo a gennaio ed 1 persona è arrivata a febbraio)	5	3	3	3	3
0243	CONSULTAZIONI	da 2017 solo relative al patrimonio felliniano	63	112	3.699	683	1.499
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI	Trattamenti catalografici totali (anche patrimonio archivistico felliniano)	7.876	1.236	653	1.477	3.586
0318	SPETTATORI PROIEZIONI PUBBLICHE CINETECA		455		2.050	2.802	4.094
0319	PROIEZIONI PUBBLICHE CINETECA		11		36	49	90
0320	POSTI MANIFESTAZ.CINETECA		38	32	92	92	92

0573	CONSULTAZIONI VIDEO COLLETTIVE	Proiezioni riservate (non aperte alla cittadinanza). Es. scuole	49	35	119	131	
0574	SPETTATORI CONSULTAZIONI VIDEO COLLETTIVE		1.280	1.217	6.845	6.520	
0321	SPETTATORI AGOSTINIANI		1.400	1.120	8.266	5.334	9.601
0322	RAPPRESENTAZ. AGOSTINIANI		4	14	27	25	29
0323	POSTI MANIF. AGOSTINIANI		754	104	540	540	540
0580	VISITATORI PROGETTI SPECIALI	Progetto speciale Mostra Revolutions e attività collaterali	vedi relazione allegata	vedi relazione allegata	8500		
0581	VISITATORI FELLINI	Progetto speciale Mostra Fellini	14.500	25.000	9368		
608	VISITATORI INAUGURAZIONE MUSEO FELLINI	Creazione di contenuti in forma di post	2.290	326 (per il progetto Fellini in streaming)			
609	PROGETTO FELLINI IN STREAMING	Interazioni (like, condivisioni, nuovi followers)	vedi relazione allegata	12.594			

Le attività della Cineteca Comunale nel 2021 sono state fortemente condizionate da due fattori eccezionali: uno di carattere generale, ovvero la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19; l'altro specifico, ovvero l'inaugurazione in due tempi del Museo Fellini. Il contesto determinato da questi due elementi ha imposto la ridefinizione di alcune azioni e il rovesciamento delle priorità.

1. Servizi all'esterno, organizzazione di eventi, attività promozionali ed integrative

A seguito delle misure di contrasto alla pandemia, tra cui anche la chiusura dei cinema, è stato fortemente ridimensionata la programmazione della sala della Cineteca e ridotte in maniera significativa le capienze degli Agostiniani (104 anziché 540) e, per diversi mesi dell'anno, della stessa Cineteca (32 anziché 92), mentre l'arena Lido alla darsena, nel suo assetto cinema, ha potuto ospitare fino a 550 spettatori e l'arena Francesca circa 100. Gli spettatori sono stati 1855 per un totale di 15 rappresentazioni.

INAUGURAZIONE FM – FELLINI MUSEUM

In agosto è stata inaugurata la prima sede del Museo Fellini a Castel Sismondo, la seconda, al Palazzo del Fulgor, in dicembre. Da venerdì 20 a domenica 22 agosto il pubblico ha potuto scoprire il Fellini Museum grazie ad un calendario di visite guidate gratuite a Castel Sismondo e al Palazzo del Fulgor, dalle 10 del mattino sino alle due di notte. I visitatori coinvolti in queste giornate sono state 2290.

• SPETTACOLI E VIDEO MAPPING

Due gli spettacoli e gli eventi di videomapping organizzati come cornice alle inaugurazioni: "Il Maestro che camminava su pezzi di cielo" e A vision inspired by Hieronymus Bosch.

Per lo spettacolo di apertura dell'evento di agosto (dal 19 al 22), che ha arricchito di immagini e suggestioni la serata, sono stati chiamati Monica Maimone e Valerio Festi, fondatori di Festi Group, una realtà culturale che da anni unisce la ricerca drammaturgica alle più innovative strumentazioni tecnologiche per offrire al pubblico emozioni ed eventi sempre unici

Il secondo appuntamento di video mapping, concepito dallo studio milanese Karmachina per l'inaugurazione del Palazzo del Fulgor il 12 dicembre è stato costruito partendo dai dipinti del pittore olandese Hieronymus Bosch. Coinvolgendo le facciate esterne di diversi edifici che compongono il centro storico, lo show ha offerto nuova vita ad alcune delle opere più celebri di Bosch (su tutte il trittico del Giardino delle Delizie). Uno spettacolo di grande fascino e coinvolgimento, pensato per mettere in connessione le principali aree del centro cittadino. Dal Palazzo del Fulgor alla torre di Castel Sismondo, passando per due delle facciate del **Teatro Galli**, le proiezioni hanno avvolto i visitatori in un gioco di luci e musica dal forte impatto visivo: un'esperienza completa, capace di rafforzare il ruolo della città come "laboratorio" di idee, e soprattutto di rendere omaggio all'universo di Fellini e al nuovo museo a lui dedicato

• ALTRE INIZIATIVE

Durante l'anno Sono state organizzate le seguenti iniziative:

- 19 iniziative "felliniane" tra rassegne, convegni e incontri letterari con una partecipazione di 1175 spettatori.

- collaborazioni a festival cinematografici (La settimana arte, Amarcort film festival, i luoghi dell'anima)
- collaborazioni per spettacoli teatrali sempre legati alla figura di Fellini (Mastorna, Felliniana, Ginger e Fred, I pagliacci).

Vanno inoltre considerati “i progetti speciali”: la partecipazione della copia del rinoceronte, simbolo del Museo Fellini, alla regata storica di Venezia e al festival del cinema di Venezia e Roma; la campagna di affissioni, che sotto il titolo di “Welcome back”, ha salutato la riapertura dei musei della città; la mostra allestita nell'ala di Isotta di Castel Sismondo e dedicata a Tonino Guerra e infine il convegno online dedicato a Paolo Fabbri.

Tra le attività promozionali legate agli eventi organizzati nel corso dell'anno, in particolare, all'inaugurazione del Museo Fellini va considerato il lavoro relativo all'ideazione e realizzazione di grafiche originali (pieghevoli, locandine, manifesti, banner)

2. Servizi on line di promozione culturale

Una delle sfide più grandi per i musei di oggi è la capacità di rafforzare e unire l'aspetto on-line a quello off-line, di mediare in questa cultura ibrida fra realtà virtuale e fisica. Un piano strategico di un museo che opera in un contesto così complesso come quello contemporaneo, non può esistere senza una strategia digitale. L'attività online di promozione culturale si è concentrata sulla comunicazione relativa alle inaugurazioni del Museo Fellini attraverso la creazione di comunicati stampa, aggiornamenti dei canali social, gestione delle mailing list. Particolarmente impegnativi si sono dimostrati la gestione delle prenotazioni online delle visite guidate e la gestione dei rapporti con le varie testate giornalistiche e televisive.

3. Gestione e digitalizzazione del patrimonio felliniano

La digitalizzazione dei contenuti, delle risorse e dei processi è fondamentale e deve essere alla base di ogni sforzo e operazione che stanno alla base di un'esperienza museale o archivistica. Questo è un processo che non può attuarsi in tempi brevi ma proseguire per fasi e con costanza. Sta diventando sempre più chiaro che una solida infrastruttura digitale, con facile accesso a risorse digitalizzate e ben indicizzate è la spina dorsale di un'efficiente organizzazione museale e archivistica.

Proprio tenendo conto di questa “mission” il patrimonio felliniano è stato oggetto di una rilevante campagna di digitalizzazione. Sono stati “lavorati” 7512 documenti.

Nel dettaglio sono stati digitalizzati:

1. i disegni originali di Federico Fellini appartenenti ai fondi di proprietà del Comune
2. manifesti, locandine, fotobuste e lobby card relative a tutti i film di Federico Fellini
3. il fondo fotografico comprendente foto di scena di tutti i film felliniani, scatti privati, diapositive, negativi.
4. Sceneggiature, trattamenti e soggetti e altro materiale originale d'archivio relativi all'intero corpus filmico del regista riminese.
5. Tutto il fondo di caricature, vignette e rubriche realizzate da Fellini per le principali riviste satiriche italiane negli anni dal 1937 al 1950.

A questo importante lavoro vanno aggiunte le voci relative alla consultazione dell'archivio Fellini e alla consulenza per progetti e ricerche (63) e la catalogazione di materiali archivistici (297). L'archivio si è confrontato con un pubblico molto diversificato: dai ricercatori, studiosi, studenti, operatori culturali, appassionati, cercando di coinvolgere e di assistere il più ampio e variegato pubblico possibile, mirando a essere inclusivi e fornendo a ognuno competenze diversificate a seconda delle necessità e dei bisogni

In particolare la consulenza e la consultazione dell'Archivio Fellini hanno contribuito all'avvio e al consolidamento di rapporti molto importanti con istituzioni culturali, didattiche e universitarie come l'Arena di Verona, l'Università la Sapienza di Roma. L'Università di Bologna.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di Responsabilità 100 – U.O. Biblioteca
 Centro di costo 0034 Gestione biblioteca

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0003	PRESTITI LIBRARI		49395	43654	87.979	87.094	88.669
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		32373	3.647	8.239	6.355	7.223
	ISCRITTI PER ABITANTE	Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti	0,50 = 76.202 (1636 nuovi) /150195	0,49 =74566 (890 nuovi)/150654	0,48 = 73676 (2354 nuovi) /150755	0,47 = 71322/150590	0,4 = 69089 (2189+66900)/149413
	PRESTITI PER ABITANTE	Prestiti in rapporto ai residenti	0,32 = 49.395 /150.195	0,28 = 43654 / 150654	0,58 = 87979 /150755 =	0,57 = 87094/150590	0,59 =88669 / 149413
	LIBRI PER ABITANTE	Patrimonio librario in rapporto ai residenti	2,51 = 377.663 / 150.195	2,42 = 365478 / 150654	2,38 = 359677 / 150755 =	2,35 = 354525/150590	2,33 =349218/149413

Dopo la serrata del 2020, anche il 2021 si è rivelato un anno fortemente condizionato dai limiti imposti dalla tutela sanitaria. L'impatto della pandemia ha prodotto danni enormi sulle abitudini di partecipazione culturale delle persone. Come rivelano i dati rilevati a livello nazionale dall'ISTAT, (vedi Rapporto sul Benessere equo e sostenibile (Bes), 9. ed. aprile 2022), con le restrizioni ai luoghi della cultura per contrastare la pandemia, la partecipazione culturale fuori casa, che tra il 2019 e il 2020 era passata dal 35,1% al 29,8%, tra il 2020 e il 2021 crolla all'8,3%. Per le biblioteche l'ISTAT rileva che nel 2021 solo il 7,4% delle persone dai 3 anni in su si sono recate in biblioteca almeno una volta, confermando il calo iniziato nel 2020 (dal 15,3% del 2019 al 12,2% del 2020). In due anni il numero dei frequentatori delle biblioteche in Italia si è praticamente dimezzato. Nei report di settore diffusi dalle ricerche biblioteconomiche si registra ovunque che il 2021 ha evidenziato dati più negativi rispetto all'anno precedente, segnale allarmante di un mutamento radicale nelle abitudini di lettura e di consumo culturale delle persone, sempre meno fruiti in forma collettiva. Di fronte a questa tendenza il lieve recupero dell'indicatore dei prestiti in Gambalunga rappresenta dunque un risultato incoraggiante, segno che alcune strategie adottate (es. prestito da remoto in modalità take away, consegna alle scuole in cargobike) si sono dimostrate efficaci. Tiene rispetto al 2021 anche il ritorno alla presenza nelle sale studio, leggermente in crescita rispetto all'anno precedente, dovuto in particolare all'affezione dell'utenza universitaria, che è tornata numerosa a riempire le sale con la fine del lockdown nelle università, pur in costanza della limitazione cautelativa dei posti disponibili.

L'iscrizione di nuovi utenti provenienti da scuola e università, ha consentito di mantenere positivo l'incremento degli utenti iscritti in rapporto al numero di abitanti, di particolare rilievo se si pensa al danno provocato dalla pandemia alla scuola e alle generazioni più giovani. Merita dunque particolare rilievo la costanza del rapporto con il numero di utenti delle fasce 6-24 anni.

L'incremento del patrimonio librario e delle relative attività di catalogazione ha risentito positivamente del beneficio dei fondi ministeriali stanziati a favore delle librerie territoriali e della ripresa dell'attività editoriale testimoniata dall'incremento di volumi e periodici acquisiti per deposito legale (aumenta di 4.381 unità l'incremento del patrimonio librario). La presenza in sede del personale per gran parte delle giornate lavorative ha consentito di incrementare il numero dei trattamenti catalografici che si attestano a 32.373 contro i 27.047 del 2020. Va precisato che nell'anno in esame si è stabilito di modificare il dato con cui si misura l'attività di catalogazione del patrimonio librario e documentario, utilizzando il numero di trattamenti catalografici così come restituito dai programmi gestionali di catalogazione, comprensivo non solo dei nuovi numeri di inventario assegnati al patrimonio (dato precedente) ma di tutta l'attività di manutenzione e arricchimento della piattaforma Scoprirete su cui risiede il catalogo online della Biblioteca.

Per mantenere il contatto con i propri lettori e accompagnarli nella transizione digitale dei servizi è rimasta molto elevata l'attività di comunicazione attraverso i canali social della Biblioteca: sono stati prodotti 286

post che hanno raggiunto 462.260 persone; 185 i post su Instagram con 41.505 persone raggiunte; 766.337 gli utenti raggiunti dalla newsletter; 148.223 le visualizzazioni del sito web. Gli eventi organizzati dalla Biblioteca sono seguiti con grande successo sui social (oltre 19.000 visualizzazioni per la mostra dantesca, oltre 14.000 per il deposito del codice Astronomico, oltre 60.000 per la promozione della collezione di cartoline storiche). Moltiplicando la sua offerta di contenuti e servizi a distanza la Biblioteca prosegue l'impegno ad essere una delle risorse più avanzate a sostegno della cittadinanza attiva e digitale. Quasi 100.000 le richieste di informazioni pervenute tramite mail e telefono, di carattere generale o specialistico o per accedere ai servizi digitali di Scoprirete e MLOL (Media Library On Line).

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva

Centro di Responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città

Centro di costo 0037 Attività teatrali

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0582	GALLI - SPETTATORI STAGIONE LIRICA		1.262	0 - La Stagione Lirica 2020 ha subito una totale cancellazione a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, poiché l'allestimento operativo, per sua natura (numero di artisti coinvolti sul palco), è totalmente incompatibile con le norme di distanziamento fisico previste dai DPCM che sono stati emanati a partire dal 23 febbraio 2020.	2.874		
583	GALLI - SPETTATORI TOTALI STAGIONE TEATRALE		7.613	9.847	22.926		
0365	NOVELLI - SPETTATORI STAGIONE TEATRALE		0	0	0	11.757	19.578
0366	ATTI - SPETTATORI STAGIONE TEATRALE		1.188	3.017	6.145	6.582	4.540
0186	SPETTATORI TOTALI	Fino all'anno 2018: Somma degli spettatori Teatro Novelli+ Teatro Atti Da anno 2019: Somma spettatori Teatro Galli+Atti	9.365 (7.613 Galli +1.188 Atti + 564 altri luoghi)	15.988 (3.017+9.847+3.124)	29.071	18.339	24.118
583	GALLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE LIRICA		5	0	5		
586	GALLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		18	17	44		
0367	NOVELLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE			0	0	29	41
0368	ATTI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		16	14	39	31	28
0585	RAPPRESENTAZIONI TOTALI STAGIONE TEATRO GALLI - TEATRO ATTII + ARENE ESTIVE		43 (18+16+9 altri luoghi)	53 (14+17+22)	83		
0372	CAPIENZA TEATRO GALLI-	Posti teatro Galli -	680	680	680		
0371	CAPIENZA TEATRO GALLI- SALA RESSI	Posti teatro Galli - sala Ressi	150	150	150	150	150

0369	CAPIENZA TEATRO NOVELLI	Posti teatro Novelli	632	632	632	632	632
0370	CAPIENZA TEATRO ATTI	Posti teatro Atti	la riduzione del numero degli spettacoli teatrali e del conseguente minor numero di spettatori è dovuta al fatto che fino al 26.04.21 la situazione sanitaria legata al propagarsi del virus COVID-19 ha determinato nelle regioni come l'Emilia-Romagna (zona rossa fino al 25 aprile) la sospensione degli spettacoli in presenza di pubblico e, conseguentemente, la parziale chiusura dei teatri.	290	290	290	290
0372	CAPIENZA CASTELSISMONDO	Si intendono i posti disponibili		380	400	400	400

Il perdurare della pandemia ha influito anche per la prima metà del 2021 sulle attività teatrali, poiché fino al 26 aprile – periodo in cui l'Emilia Romagna è stata classificata “zona rossa” - i teatri sono rimasti chiusi al pubblico. Di conseguenza, tutte le Stagioni teatrali, la Stagione Musicale e Sagra Musicale Malatestiana, la Stagione di Prosa e di Danza, la Stagione Lirica, hanno potuto riprendere con gli spettacoli in presenza solamente dalla fine dell'estate/inizi autunno.

Tuttavia, il divieto di rappresentare gli spettacoli al pubblico non ha completamente interrotto le attività artistiche e propedeutiche del Teatro. Nei mesi di marzo e aprile, il Teatro Galli ha ospitato la preparazione e le prove dell'opera lirica “Aroldo” di Giuseppe Verdi, realizzando un allestimento originale che ha visto tutta la squadra tecnica e organizzativa del teatro misurarsi con la prima produzione lirica del Galli che ha debuttato con successo a fine agosto, per poi andare in tournée in altri teatri italiani importanti (Ravenna, Piacenza e Modena) da gennaio 2023. Inoltre, i teatri comunali hanno continuato ad aprire le porte agli artisti e alle compagnie del territorio, accogliendoli in residenza artistica per consentire loro di studiare e realizzare i loro lavori. L'estate 2021 ha coinciso per il secondo anno con una programmazione culturale, sia musicale che teatrale, ma anche fatta di incontri, conferenze, Festival letterari e teatrali (come Filo per filo di Alcantara, Le città visibili di Tamara Balducci, Voci dell'anima di Teatro la Centena) e rassegne letterarie e culturali (es. Biglietti agli amici): un cartellone ricco per numero di proposte (50 spettacoli) che si è dislocato in una serie di palcoscenici all'aperto diffusi nel territorio cittadino ed è riuscito a coinvolgere un pubblico numeroso e diversificato che ha incluso anche i bambini, gli adolescenti e le famiglie. Oltre a tenere viva la città in un periodo coincidente con la stagione turistica, la programmazione dei teatri ha segnato il ritorno allo spettacolo sia per il pubblico che per gli artisti che hanno avuto la possibilità di esibirsi dal vivo, in particolare grazie alla seconda edizione di una serie di appuntamenti di musica e teatro con band e compagnie del territorio, dal titolo “E la chiamano Rimini”.

Il Teatro ha sostenuto e ospitato tre produzioni teatrali originali, prodotte rispettivamente dal Festival di Santarcangelo in occasione del 50^o anniversario, dal titolo “Sovrimpressioni” (28 giugno-11 luglio), ispirata al celebre film di Fellini “Ginger e Fred”, dal laboratorio di teatro dell'Associazione Korekané di Rimini, “Federico dei sogni”, andato in scena al Teatro degli Atti (18 e 19 settembre), e dalla compagnia di danza Artemis Danza con la performance “Felliniana”, rappresentata il 24 novembre nell'ambito della Stagione di Prosa e Danza del Teatro Galli. Con queste iniziative, la Stagione Teatrale ha contribuito anche nel 2021 a valorizzare il centenario del maestro di cinema Federico Fellini, in dialogo con le altre istituzioni culturali della città. Oltre agli spettacoli e progetti collaterali che il Teatro Galli e Teatro degli Atti hanno ospitato nelle Stagioni, è stata potenziata l'attenzione per i giovani e per gli allievi e le allieve, offrendo masterclass e seminari di danza, in particolare nell'ambito del Concorso internazionale Noureev, e invitando tutte le scuole di danza al Galli attraverso un gala che ha permesso a centinaia di giovanissimi danzatori di sperimentare per la prima volta il palcoscenico dal vivo.

Sono stati realizzati 43 spettacoli nei due teatri, Teatro Galli e Teatro degli Atti, per un totale di 9.305 presenze.

04.01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi Part – Palazzi dell’Arte Rimini – Inaugurato il 24 settembre 2020

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - rapporto tra il numero complessivo di visitatori ed il numero degli abitanti	Customer - Valore per l'utenza o collettività	3,57 = 5368 / 150.195	2,88 = 4341 / 150554
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - visite effettuate nell'ambito di servizi didattici sul totale delle visite	Customer - Valore per l'utenza o collettività	163	250
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - totale ore settimanali estive di apertura al pubblico	Miglioramento - processi interni	58	0
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - totale ore settimanali invernali di apertura al pubblico	Miglioramento - processi interni	44	44
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - totale ore annuali di apertura nei giorni festivi	Miglioramento - processi interni	351	63
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - nuovi beni acquisiti	Miglioramento - processi interni	13	0

L'anno 2021, nonostante sia stato segnato in parte ancora dall'emergenza sanitaria da COVID-19. con importanti ricadute sulle attività museali e culturali in genere, ha visto l'apertura al pubblico il 19 agosto 2021 all'interno dei festeggiamenti per l'inaugurazione Fellini Museum, con inaugurazione ufficiale in ottobre, del percorso museale esterno del PART, denominato Giardino delle Sculture.

Nella visione strategica di creare un'immagine di Rimini come "città d'arte", viene posta sempre di più l'attenzione ai temi dell'arte moderna e contemporanea; per questo, allo stimolante dialogo tra centralissimi palazzi storici del Podestà e dell'Arengo con l'arte contemporanea, si è aggiunta la riqualificazione dello spazio esterno verde, con un percorso espositivo che dall'allestimento interno conduce il visitatore ad ammirare opere d'arte immerse in una giardino all'italiana che poi porta naturalmente ad uscire attraversando la nuova Piazza Malatesta, immergendosi, quindi, in un'altra dimensione artistica e suggestiva legata al tema del contemporaneo.

Come all'interno di PART le opere sono protagoniste, qui la relazione degli spazi medievali del Palazzo dell'Arengo e del Podestà si fonde con l'allestimento delle 60 opere di arte contemporanea, così all'esterno il verde del giardino fa da sfondo alle nuove 6 opere che sono andate ad incrementare la collezione della Fondazione San Patrignano. Di calibro internazionale i nomi degli artisti le cui opere abbelliscono ed arricchiscono un nuovo angolo riscoperto della nostra città: Arnaldo Pomodoro, Chen Zen, Kiki Smith, Giuseppe Penone, Piotr Uklanski, Paul Kneale.

Quest'opera di riqualificazione artistico-culturale della città è stata resa possibile attraverso un intenso lavoro sinergico tra pubblico e privato sociale: l'intesa tra Comune di Rimini e Fondazione San Patrignano ha permesso di dotare la città di un innovativo museo pensato per essere a un tempo occasione di avvicinamento all'arte contemporanea per il pubblico generale e strumento per valorizzare al massimo le donazioni ricevuti dalla comunità. La raccolta d'arte contemporanea ospitata dal PART è stato il risultato, in continua crescita ed evoluzione, della prima grande iniziativa italiana di endowment su modello anglosassone: le opere della raccolta sono state donate alla Fondazione San Patrignano con atti che impegnano la Fondazione a non alienarle per un periodo minimo di cinque anni, contribuendo alla loro messa in valore rendendole visibili al pubblico.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
Centro di responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città
Centro di costo 0161 Impianti sportivi in uso a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
5	impianti sportivi in uso	n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno	73	72	70	68	65
324	gratuità	concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi	89	62	162	189	161
325	importo gratuità	valore delle gratuità rilasciate (mancato introito)	20.369	17.120,30	112.468,38	128.805,18	100.039,74

485	soggetti utilizzatori	n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso	154	130	189	181	193
486	ore concesse uso stagionale	ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre classificati "cittadini"	85.842	50.988	120.300	111.025	96.375
487	ore concedibili in uso	somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva	104.346	64.064	140.100	136.125	107.750

Come era auspicabile e logico, nell'anno 2021 si è percepito l'inizio della ripresa da pandemia e la parziale normalizzazione dell'attività sportiva organizzata nell'impiantistica sportiva. Ovviamente l'incertezza e le gravi ripercussioni che il COVID ha determinato nel mondo dello sport (e non ancora marginate), non hanno permesso il raggiungimento dei livelli degli anni precedenti – in particolar modo nell'organizzazione di eventi sul territorio comunale che seppur registri un trend positivo (aumento delle gratuità del 43,54%) rimane molto lontano dal periodo pre pandemia - tuttavia è evidentissimo il miglioramento.

A dimostrazione di quanto esposto, gli indicatori delle ore concesse e concedibili che hanno ottenuto un positivo aumento in termini percentuali rispettivamente del 68,35% e del 62,87%. Questo soprattutto grazie ad una ripresa di settembre 2021 senza particolari restrizioni e limitazioni normative.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città
 Centro di costo 0162 Impianti sportivi in gestione a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
473	n. impianti sportivi in gestione	n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno.	7	8	8	10	12
489	Impianti canone attivo	impianti con canone attivo -	4	4	4	5	5
490	impianti corrisp.passivo	impianti con corrispettivo passivo -	2	3	3	4	6
491	impianti no canone-corrisp	impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo -	1	1	1	1	1
492	impianti affidam diretto	impianti affidati direttamente ai sensi della L.R. n.	2	2	2	2	3
493	impianti affidam con gara	impianti affidati a seguito di procedura ad evidenza pubblica	5	6	6	8	9

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città
 Centro di costo 0163 Manifestazioni e progetti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
332	contributi a f.do perduto assegnati	valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati) per l'anno di competenza	260.000,00	177.687,76	20.000,00	47.934,79	51.686,48
333	n. domande contributi a f.do perduto	richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno	86	60	65	81	78

330	n. domande contributi a f.do perduto non accolte	richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo	3	5	8	2	4
327	n. eventi sportivi contribuiti	eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività istituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza	83	55	57	79	74
326	n. eventi sportivi organizzati	progetti organizzati dal servizio sport	6	8	8	10	10
328	n. eventi sportivi patrocinati	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio	38	23	81	98	71
329	n. eventi sportivi assistiti	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati)	41	28	108	101	106
334	spesa per eventi organizzati	valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti	260.000,00	93.150,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00

La pandemia di Covid-19 ha sconvolto il settore sportivo a livello mondiale, ma in particolar modo le piccole realtà locali. Gli annullamenti di grandi e piccoli eventi a vari livelli, la perdita degli sponsor locali e delle quote associative, tra le altre cose, hanno duramente colpito le entrate delle società sportive. Molte di queste hanno dovuto licenziare personale, ridimensionarsi o rinunciare ad attività e all'uso di impianti. Nell'anno 2021 l'Amministrazione ha concentrato le proprie risorse finanziarie a sostegno delle società sportive, attraverso il bando "voucher società sportive", per restituire, nel limite delle risorse messe a disposizione e cioè Euro 260.000,00, parte del costo sostenuto per il pagamento delle tariffe d'uso dell'impiantista sportiva pubblica, gestita direttamente dal Comune di Rimini, riferito al periodo settembre-dicembre 2021.

Così come nel 2020, anche nel 2021 lo storico appuntamento per la promozione dell'attività sportiva cioè il progetto 321sport, si è realizzato nella sua versione più smart - Back to sport. Ripartiamo in sicurezza - con procedure più snelle di iscrizione e raccogliendo l'adesione di 53 società sportive

Il Turismo

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
Dipartimento città dinamica e attrattiva	presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	5.222.019	3.914.530	7.544.070	7.460.844	7.380.140
Dipartimento città dinamica e attrattiva	arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	1.255.719	930.260	1.903.553	1.854.513	1.802.870
Dipartimento città dinamica e attrattiva	Presenze turistiche Italiani	Miglioramento - processi interni	4.130.777	3.159.645	5.230.432	5.230.978	5.142.113
Dipartimento città dinamica e attrattiva	Arrivi turistici Italiani	Miglioramento - processi interni	1.026.052	764.194	1.389.563	1.377.937	1.330.474

Dipartimento città dinamica e attrattiva	Presenze turistiche stranieri	Miglioramento - processi interni	1.091.242	754.885	2.313.638	2.229.866	2.234.877
Dipartimento città dinamica e attrattiva	Arrivi turistici stranieri	Miglioramento - processi interni	229.667	166.066	513.990	476.576	472.396
Dipartimento città dinamica e attrattiva	presenze turistiche per abitante;	Miglioramento - processi interni	35	26,24	50,00	49,90	49,40
Dipartimento città dinamica e attrattiva	giorni di permanenza media dei turisti italiani	Miglioramento - processi interni	4	4,1	3,8	3,8	3,8
Dipartimento città dinamica e attrattiva	giorni di permanenza media dei turisti stranieri	Miglioramento - processi interni	4,8	4,5	4,5	4,7	4,7

Per commenti sull'andamento dei dati turistici si rimanda all'apposita sezione "Dati di contesto interno ed esterno".

Indirizzo strategico 05 – Economia e impresa

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
Dipartimento città dinamica e attrattiva	n. autorizzazioni, scia, comunicazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	4444	4211	4610	4259	4900
Dipartimento città dinamica e attrattiva	n. domande di autorizzazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	338	249	371	438	2107
Dipartimento città dinamica e attrattiva	n. scia pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1713	1665	1978	1920	1881

Nel corso del mandato i procedimenti relativi all'avvio, alla modifica e alla cessazione di impresa sono stati interamente digitalizzati e sono ora gestiti attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, divenuto esclusivo sistema di *front line* dello Sportello Unico. I parametri rilevati in chiusura d'anno e riportati nella tabella qui sopra rappresentano il 100% dell'operatività del versante "attività economiche" dello sportello unico e testimoniano della vitalità e della funzionalità di uno strumento ormai entrato nella sua fase di piena maturità, almeno dal lato utente – *front office*. Rimane invece da completare la digitalizzazione delle procedure interne e del trattamento dei dati, attualmente affidata ad archivi ancora in parte cartacei e in parte gestiti con applicativi informatici indipendenti tra di loro e non connessi al flusso documentale che proviene dal portale. Per assicurare la continuità dell'azione amministrativa, è importante che i dati storici e pregressi continuino ad essere fruibili anche in futuro. Così, durante il 2021 è proseguita la lunga attività di preparazione dei dati alla migrazione, in modo da garantire che il passaggio ad un gestionale di *back office* integrato con il portale (la piattaforma J-SUAP) avvenga senza perdita di informazioni.

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017
0258	PROVVEDIMENTI SANZIONATOR		141	177	180	177	129
0259	NUM. PRATICHE CONTRIBUTI CONCESSI	contributi stabiliti con determina anche se verranno erogati nell'anno successivo	79	48	25	57	35
0261	AMM.CONTRIBUTI CONCESSI			134.675,00	84.970,98	66.681,93	68.206,58

Potenziare il progetto di agevolazione alle nuove imprese "No Tax Area"

Anche nel 2021, ultimo anno del mandato amministrativo, l'azione relativa alla concessione di contributi a sostegno dell'economia locale si è sostanziata in due distinte linee di intervento, sempre mediante la pubblicazione di bandi: da un lato, il sostegno ad iniziative di animazione e vivacizzazione commerciale, tra cui gli aiuti ad eventi e manifestazioni e all'installazione di luminarie natalizie, e dall'altro, la conferma del pacchetto di sovvenzioni e incentivi "No Tax Area".

Riguardo i contributi per manifestazioni e iniziative, si segnala che con la finalità di riattivare il tessuto economico locale e l'attrattività del territorio riminese sono stati emanati ben tre bandi nel corso del 2021: uno per il periodo "Primavera – Estate", uno per "Autunno – Inverno" e uno, infine, a cavallo tra il 2021 e il 2022 (periodo da dicembre 2021 a tutto aprile 2022). In totale sono stati stanziati 60.000 € (20.000 € per ciascuna procedura attuativa). In relazione ai primi due avvisi pubblici sono stati assegnati, e al momento quasi interamente erogati, circa 26.000 € (65% dello stanziamento) mentre sono attualmente in corso le procedure per la concessione dei contributi "Dicembre 2021 – Aprile 2022".

Per quanto riguarda invece il progetto "No Tax Area", si tratta di una misura di aiuto lanciata una prima volta nel mese di ottobre 2015 e riproposta in via ancora sperimentale negli ultimi quattro mesi del 2017. Sulla scorta di questa esperienza, la misura a favore delle Start-up è entrata a regime nel corso del 2018, offrendo il rimborso di tributi comunali o di spese di avviamento, a favore di nuove iniziative imprenditoriali insediate nell'area centrale della città, e di imprese di nuova costituzione che concorrono alla creazione di nuovi posti di lavoro, o che sono costituite da persone sotto i 40 anni. Nel 2019 l'Amministrazione ha deciso di potenziare ulteriormente l'intervento, quintuplicando lo stanziamento e riformandone l'impianto strutturale in modo radicale. Sono stati stanziati 200.000 € per ciascuno dei tre anni restanti del mandato (2019 - 2021); a fianco della misura a sostegno delle Start-up, pienamente confermata nella sua articolazione originaria, sono state inserite altre tre "finalità", una a favore delle "Botteghe Storiche", una a sostegno delle edicole e una ad incentivo della riduzione dei costi per l'affitto di locali commerciali e della riattivazione di locali sfitti. In definitiva, negli anni 2017, 2018, 2019 e 2020 sono stati erogati contributi per un totale di 295.309,44 €; inoltre, al momento di scrivere questa relazione, sono in corso le procedure No Tax Area 2021, per contributi che complessivamente ammontano ad un massimo di circa 165.000 €. Alla fine del progetto, quindi, lo stanziamento iniziale di 600.000 € sarà stato impiegato per oltre tre quarti (circa 76%). La maggiore criticità del progetto No Tax Area consiste nella stessa complessità della sua struttura e di alcuni dei fenomeni che intende intercettare e sui quali desidera intervenire. Proprio per raffinare le condizioni di accesso all'agevolazione, a inizio 2020 l'Avviso pubblico che la disciplina è stato opportunamente modificato.

Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, conformemente con quanto richiesto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, risulta disciplinato al titolo III, capo IV del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 21 settembre 2021, n. 307 e:

- per il personale dipendente dal regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti a seguito della stipula del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo del personale dipendente per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 21 febbraio 2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 19 marzo 2019, n. 69;
- per il personale titolare di incarico di posizione organizzativa dal regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 14 agosto 2018, n. 239.

I sistemi sono improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, con l'obiettivo del perseguimento della massima efficienza, della qualità della prestazione e dei risultati, nonché della professionalità del personale coinvolto.

Con nota del responsabile del Dipartimento Servizi di Staff protocollo n. 2632 del 5 gennaio 2022 avente ad oggetto "Valutazione prestazione dipendenti anno 2021", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti delle categorie contrattuali, relative all'anno 2021, con la precisazione che la valutazione interessa solamente coloro che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 430 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale dipendente tiene conto dei risultati individuali, delle competenze e dei comportamenti professionali dimostrati nell'esercizio dell'attività.

Successivamente alla validazione della Relazione sulla performance dell'anno 2021 verrà avviato il processo valutativo del personale titolare di incarico di posizione organizzativa, precisando che la valutazione interessa solamente coloro che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 600 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa, effettuata dal dirigente di riferimento, tiene conto degli obiettivi gestionali e dei comportamenti organizzativi.

Si precisa che l'Ente ha affinato nel corso degli anni il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance individuale rendendolo sempre più selettivo, introducendo altresì un collegamento fra incentivi economici e di carriera direttamente proporzionale alla valutazione della performance individuale.

L'incentivo al merito e alla produttività è riconosciuto solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione positiva pari almeno a 7/10;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- almeno 600 ore di presenza effettiva nell'anno di riferimento;
- per il solo personale a tempo determinato: almeno 1.600 ore di presenza effettiva nel biennio precedente.

La retribuzione di risultato dei titolari di incarico di posizione organizzativa è riconosciuta solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione almeno pari al 50% del punteggio massimo complessivo;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- presenza in servizio almeno pari a 2 mesi nell'anno solare.

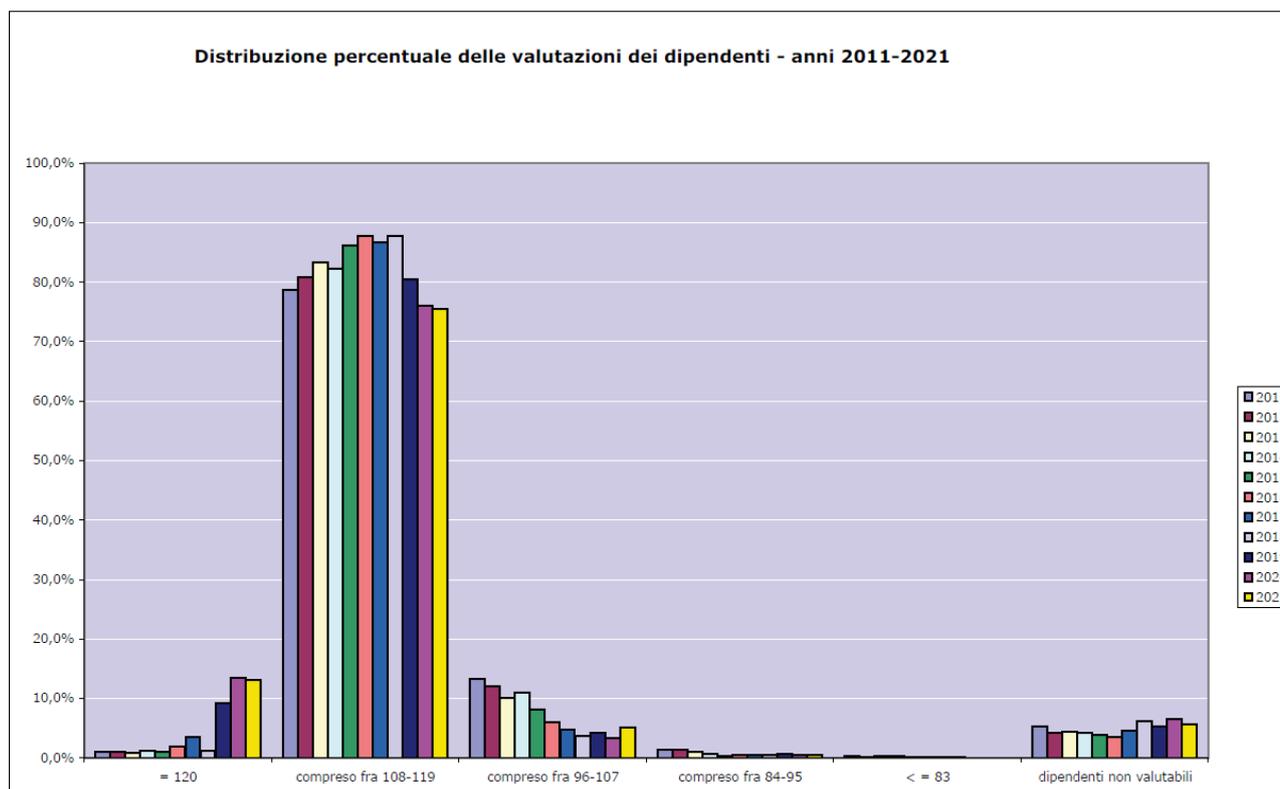
Dall'anno 2018, ai sensi di quanto definito nel CCDI per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sottoscritto in data 27 agosto 2018, la retribuzione di risultato per il predetto personale verrà corrisposta distribuendo proporzionalmente il budget disponibile in relazione al punteggio totale di valutazione ottenuto da ciascun titolare di posizione organizzativa che accede al sistema premiante. Qualora ricorrano valutazioni con punteggio totale inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile ai

sensi del vigente sistema di valutazione, il budget da distribuire verrà decurtato di una quota pari al rapporto tra il budget annuo stanziato e il numero di posizioni valutate.

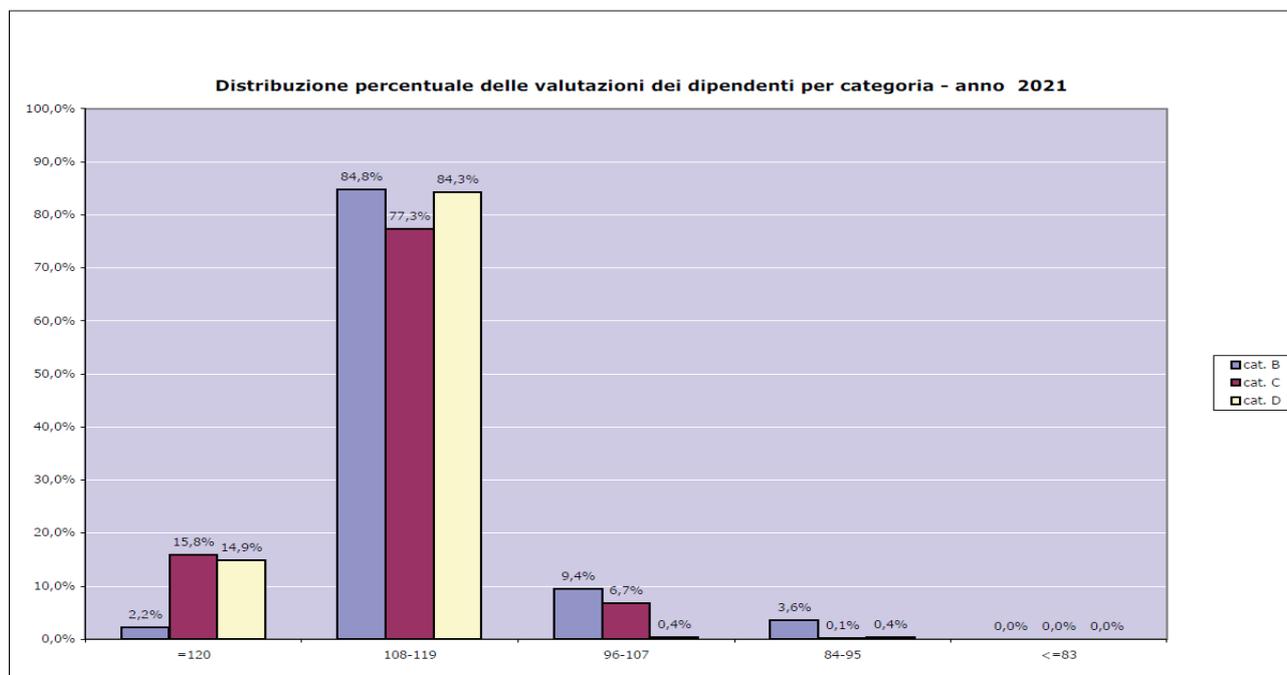
Sintesi valutazioni del personale dipendente

Complessivamente su n. 1152 dipendenti di ruolo e con contratto di formazione lavoro valutati, nessun dipendente ha un giudizio complessivo inferiore a 7/10, n. 7 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 60 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 869 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e n. 151 dipendenti hanno un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 120/120). La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale dell'ente in ruolo e con contratto di formazione lavoro all'interno delle diverse fasce di giudizio, formulato in relazione all'impegno e alla qualità della prestazione individuale erogata. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 120/120. I dipendenti non valutabili, pari a 65 unità, sono coloro che nel corso dell'anno 2021 hanno effettuato una presenza in servizio inferiore alla soglia minima prevista dalla vigente metodologia di valutazione necessaria per ottenere la valutazione della prestazione (430 ore).

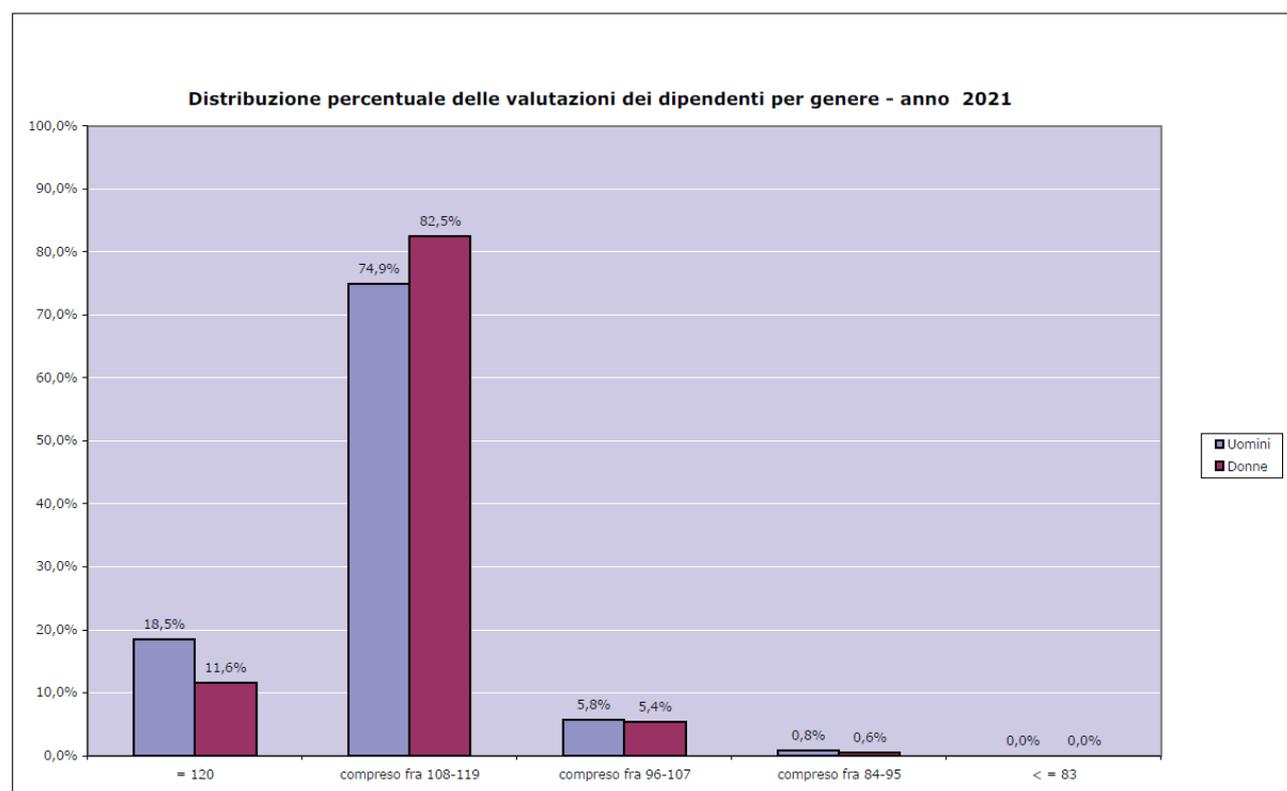
punteggio valutazione	cat. A-B-C-D										
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
= 120	1,0%	1,1%	0,9%	1,3%	1,1%	2,0%	3,5%	1,3%	9,1%	13,5%	13,1%
compreso fra 108-119	78,7%	80,7%	83,3%	82,3%	86,2%	87,8%	86,6%	87,8%	80,4%	76,0%	75,4%
compreso fra 96-107	13,3%	12,1%	10,1%	10,9%	8,1%	6,0%	4,7%	3,8%	4,3%	3,5%	5,2%
compreso fra 84-95	1,4%	1,4%	1,0%	0,8%	0,4%	0,5%	0,5%	0,5%	0,8%	0,6%	0,6%
< = 83	0,3%	0,3%	0,3%	0,4%	0,3%	0,2%	0,1%	0,3%	0,1%	0,0%	0,0%
dipendenti non valutabili	5,3%	4,3%	4,5%	4,3%	4,0%	3,5%	4,6%	6,2%	5,3%	6,5%	5,6%
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 84 ed un massimo di 120. Il punteggio medio di valutazione è di 115 punti, con una deviazione standard di 4,61. La mediana della distribuzione si attesta a 116, mentre il punteggio più frequente è pari a 115. Rispetto alla categoria di appartenenza, si evidenzia che la categoria inferiore (B) presenta punteggi mediamente inferiori rispetto alle categorie C e D, mentre le valutazioni massime (120/120) sono principalmente assegnate al personale di cat. C e D, come mostra il grafico seguente.



La valutazione ha interessato 363 uomini e 724 donne con una media di 115 per entrambi. La distribuzione dei punteggi valutativi conseguiti distinti per genere è evidenziata nel grafico seguente, da cui si rileva la maggiore attribuzione agli uomini del punteggio valutativo massimo (120/120).



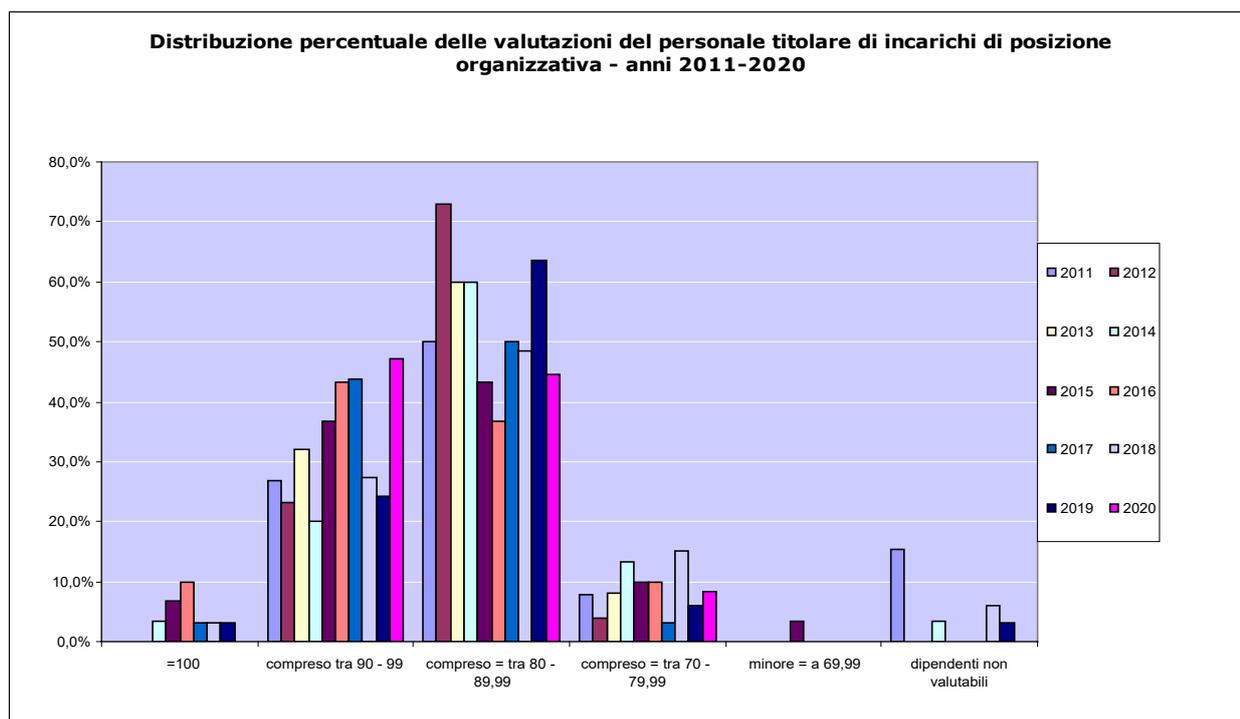
Sintesi valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa

Il processo valutativo del personale titolare di incarico di posizione organizzativa dell'anno 2021 non è ancora stato avviato, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa dell'anno 2020.

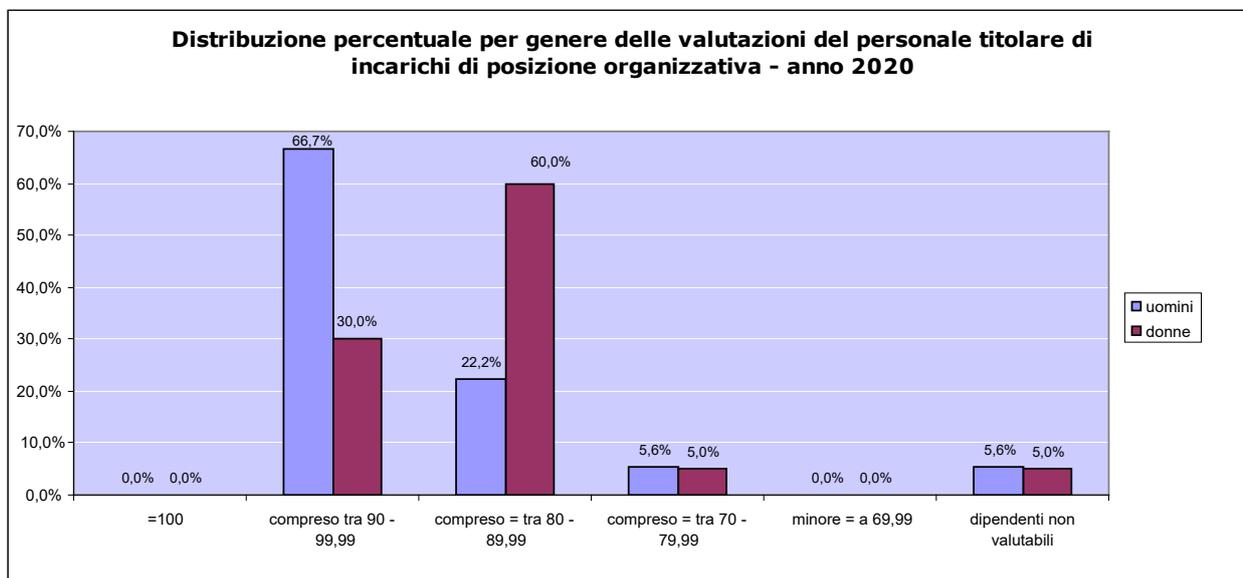
Complessivamente su n. 36 titolari di incarico di posizione organizzativa valutati, nessun dipendente ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore a 7/10, n. 3 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 16 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 17 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e nessun incaricato ha un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 100/100). Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 74 ed un massimo di 99. Il punteggio medio di valutazione è di 89 punti, con una deviazione standard di 6.5. La mediana della distribuzione si attesta a 90, che è anche il punteggio più frequentemente assegnato (moda).

La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale titolare di incarico di posizione organizzativa dell'ente all'interno delle diverse fasce di giudizio, in relazione alla valutazione complessivamente ottenuta (obiettivi specifici, performance organizzativa e comportamenti organizzativi). La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 100/100. Tra i dipendenti incaricati di posizione organizzativa, nell'anno 2020, due risultano non valutabili, in quanto non possiedono il requisito minimo della presenza in servizio di almeno 600 ore.

Titolari di incarichi di posizione organizzativa										
punteggio complessivo valutazione	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
=100	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	6,7%	10,0%	3,1%	3,0%	3,0%	0,0%
compreso tra 90 - 99	26,9%	23,1%	32,0%	20,0%	36,7%	43,3%	43,8%	27,3%	24,2%	47,2%
compreso = tra 80 - 89,99	50,0%	73,1%	60,0%	60,0%	43,3%	36,7%	50,0%	48,5%	63,6%	44,4%
compreso = tra 70 - 79,99	7,7%	3,8%	8,0%	13,3%	10,0%	10,0%	3,1%	15,2%	6,1%	8,3%
minore = a 69,99	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
dipendenti non valutabili	15,4%	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%	6,1%	3,0%	0,0%
	100,0%	100,0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



La valutazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa ha interessato 7 uomini e 19 donne (non considerando i due incaricati non valutabili) con una media, rispettivamente, di 90 e 88. Il grafico seguente illustra l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, evidenziando, in particolare, il conseguimento di punteggi mediamente superiori da parte degli uomini.



Relativamente alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa dell'anno 2021 va segnalato che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'articolo 24 comma 1 lettera c) stabilisce che il Nucleo di valutazione "certifica la correttezza metodologica dell'utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti nazionali ed integrativi". Pertanto, a conclusione del processo, il Nucleo rilascerà apposita attestazione al fine di corrispondere la retribuzione di risultato. Tale attestazione sarà poi pubblicata, sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://archivio.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-33>), ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione".

Altre informazioni sulla gestione del personale

I procedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari comminate nel 2021 al personale dipendente e dirigente ad eccezione del richiamo verbale per il personale dipendente e della sanzione di cui all'articolo 35 comma 1 lettera a) del CCNL 17 dicembre 2020 per il personale dirigente, risultano pari a 2. Negli anni 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 e 2011 le medesime sanzioni sono state rispettivamente n. 4, 7, 5, 3, 4, 2, 2, 5, 7 (di cui 2 annullate) e 4.

La formazione del personale dipendente e dirigente

La tabella sottostante evidenzia un notevole incremento dell'attività formativa rivolta al personale dipendente e dirigente nell'anno 2021 rispetto all'anno precedente. Si è passati infatti, dal 54% circa di personale formato nel 2020 all'88% circa nel 2021. Tale incremento è da attribuire all'acquisizione nell'Ente della piattaforma "office 365" che ha comportato la necessità di formare tutti i dipendenti all'utilizzo dei nuovi programmi Microsoft introdotti sia per la condivisione da remoto come One Drive, sia per la gestione della posta elettronica con Outlook 365 al posto della vecchia posta elettronica Group Office. Nei mesi primaverili ed estivi, in considerazione della diminuzione dei contagi da Covid-19, sono state organizzate giornate formative in presenza in materia di antincendio. Per tutto l'anno si sono svolti periodicamente corsi da remoto sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/08.

Inoltre, con la ripresa dell'attività in presenza, si sono potute svolgere e concludere numerose procedure concorsuali che hanno portato all'assunzione di nuovo personale amministrativo, tecnico e di polizia locale, per il quale sono stati organizzati incontri formativi interni in materia di "codice di comportamento" e, per il nuovo personale della polizia locale, si sono svolti anche corsi obbligatori organizzati dalla scuola regionale di polizia locale.

Infine si sono organizzati incontri formativi riguardanti la corretta redazione di atti amministrativi, anticorruzione e corsi specifici per i servizi di ragioneria e delle politiche sociali/educative.

Per maggiore chiarezza, si riepilogano di seguito gli eventi formativi più rilevanti realizzati nell'anno 2021, avvalendosi di personale interno ed esterno (scuole e professionisti):

- Codice di comportamento e procedimenti disciplinari;
- Nozioni di base in materia di appalti e contratti;
- Giornate formative in materia di tributi locali;
- Percorsi formativi diretti al personale della pubblica istruzione e ragioneria;
- Corso inglese livello avanzato;
- Ciclo di incontri formativi (livello base e avanzato) riguardanti il pacchetto "Office 365" ;
- Ciclo di incontri formativi in materia di lavoro agile;
- Giornate formative dedicate all'aggiornamento ed all'addestramento del personale per l'utilizzo dei vari applicativi in uso presso alcuni uffici;
- Varie edizioni dei corsi in materia di antincendio e sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/08, per lavoratori, preposti ed rls.

Infine, su specifica richiesta da parte dei vari responsabili di struttura, si è proceduto all'iscrizione dei dipendenti ai cosiddetti "corsi a catalogo", con riferimento a materie specifiche trattate dai singoli settori dell'Ente.

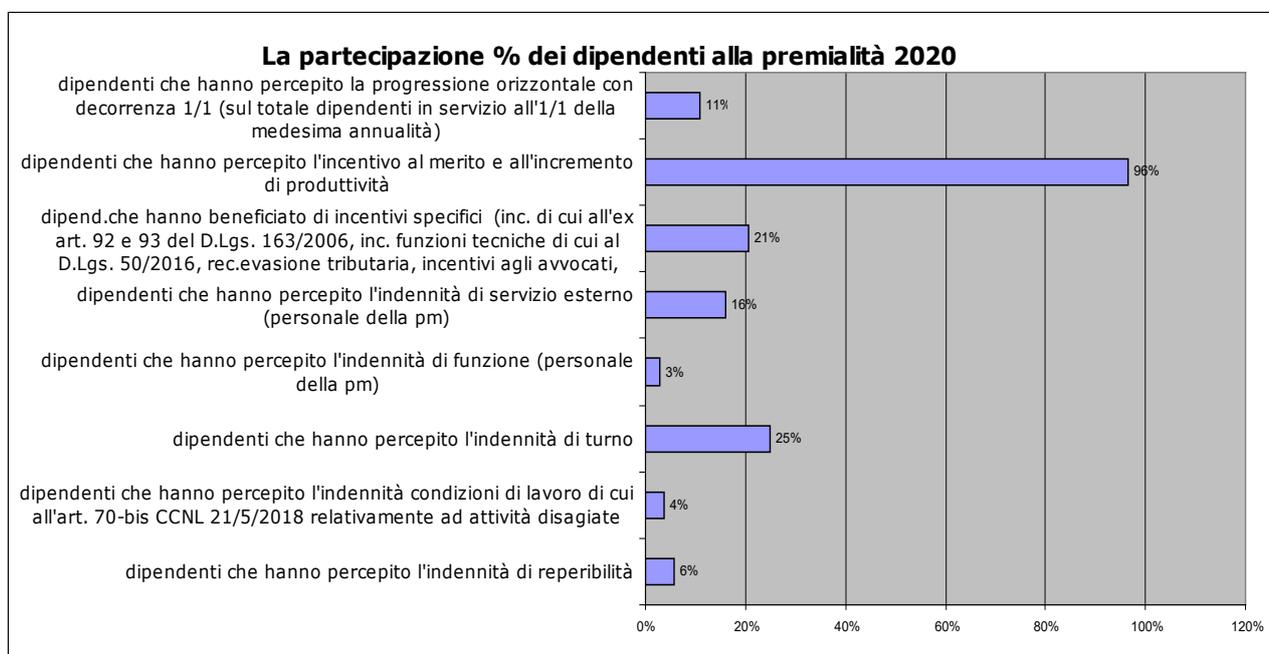
Nella tabella seguente si riepilogano i dati riferiti all'attività formativa svolta dal personale nell'anno 2021.

	valore 2012	valore 2013	valore 2014	valore 2015	valore 2016	valore 2017	valore 2018	valore 2019	valore 2020	valore 2021
n. partecipazioni ai corsi (in house e a catalogo)	1556	1455	1693	4363	4210	2059	1526	2903	1817	2551
n. dipendenti che nel corso dell'anno hanno partecipato ad almeno un corso di formazione (in house e a catalogo)	793	648	805	1016	962	549	496	845	621	1004
n. giornate formative nell'anno	290	230	237	249	192	84	75	138	62	160
%le di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad almeno un corso di formazione	69,62%	55,86%	69,10%	87,66%	84,24%	48,12%	43,82%	73,99%	54,24%	88,38%

La premialità 2020 e il fondo incentivante

Considerato che non tutti gli istituti contrattuali dell'anno 2021, finanziati con il fondo delle risorse decentrate del personale dipendente, risultano già liquidati, pare più significativo esplicitare la percentuale del personale dipendente che ha beneficiato nell'anno 2020 dei trattamenti economici accessori derivanti dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura) e dall'effettivo svolgimento di attività disagiate (reperibilità, disagio, turno).

La tabella sottostante evidenzia che l'incentivo al merito e alla produttività viene erogato secondo le logiche selettive e meritocratiche imposte dal legislatore. Il 4% del personale non percepisce alcunché (40 dipendenti) e solo il 64% del personale (n. 684 su 1074) percepisce un incentivo intero, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.



Le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1/1/2021

La contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2021 ha disciplinato e finanziato l'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria di cui all'art. 16 del CCNL 21/5/2018 (Progressione economica all'interno della categoria) con decorrenza 1/1/2021.

La tabella sottostante illustra il dato relativo alle risorse stanziare ed effettivamente erogate per le progressioni economiche orizzontali:

RISORSE STANZIATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1/1/2021	€ 217.000,00
RISORSE EROGATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1/1/2021	€ 205.447,69

Il budget assegnato è stato così ripartito: euro 42.000,00 è stato destinato al personale che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista nella propria categoria di

appartenenza (art. 64 c. 3 ultimo periodo CCNL 21/5/2018) ed euro 175.000,00 per il restante personale che concorre ad una posizione economica non apicale. Tali budget sono stati ripartiti tra ogni Dipartimento o struttura di massima dimensione in proporzione al prodotto tra il costo economico di ogni passaggio ed il numero di dipendenti aventi diritto nell'ambito dei dipartimenti/strutture autonome, tenendo conto, separatamente, del personale (B7, C5, D6) che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista della propria categoria di appartenenza e del personale che concorre ad una posizione economica non apicale. Va precisato che per ogni dipartimento/struttura autonoma saranno redatte tre graduatorie:

- a) una per il personale che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista per le categorie C e B (e ex B3);
- b) una per il personale che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista per la categoria D (e ex D3);
- c) una per il personale che concorre ad una posizione economica non apicale.

Le risorse destinate all'istituto delle progressioni orizzontali sono state ripartite come sopra indicato, precisando che alle graduatorie di cui alle lettere a) e b) sarà assegnata complessivamente la quota pari a Euro 42.000,00, mentre alle graduatorie di cui alla lettera c) la quota di Euro 175.000,00.

Il personale assegnato alla U.O.A Avvocatura Civica, dato l'esiguo numero degli stessi, è stato inserito nella graduatoria della Direzione Generale. Per quanto riguarda l'Unità Protezione Civile e Progetti speciali si precisa che a seguito del processo di riorganizzazione dell'ente avvenuto con D.G. 140/2019, alla data del 1/1/21 tale struttura è incardinata all'interno della Direzione generale. Per il Settore Polizia Locale vengono invece redatte 3 distinte graduatorie di cui al paragrafo precedente.

A seguito dell'entrata in vigore del CCNL 21/5/2018 i requisiti di accesso al sistema delle progressioni orizzontali con decorrenza 1.1.2021 in ossequio a quanto stabilito col CCDI 21/2/2019 e sue s.m.i. e nella metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti approvata con deliberazione di Giunta Comunale in data 19 marzo 2019, n. 69, sono qui riepilogati:

- servizio effettivo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Ente e nella posizione economica, di almeno 24 mesi alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale. Al fine del soddisfacimento del requisito si prescinde dall'esclusivo servizio a tempo indeterminato solo per i dipendenti che risultano assunti in ruolo presso l'ente alla data di decorrenza della progressione economica e hanno prestato periodi di servizio alle dipendenze del Comune di Rimini con rapporto di lavoro a tempo determinato (ad eccezione del personale che ha prestato servizio presso l'Ente mediante l'istituto del comando) nei tre anni precedenti alla data di decorrenza della progressione economica, nel medesimo profilo e nella medesima categoria di inquadramento posseduti dai suddetti dipendenti alla data di decorrenza della progressione economica;
- aver conseguito nell'ultima valutazione (2020) almeno il 70% del punteggio massimo attribuibile (comportamenti organizzativi e risultati individuali);
- assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo verbale nel biennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica;
- aver conseguito la valutazione della prestazione nell'anno precedente alla data di decorrenza della progressione economica (quindi aver lavorato almeno 430 ore nell'anno 2020) e per almeno un altro anno nel triennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica;
- aver prestato almeno 1500 ore di presenza ordinaria effettiva in servizio complessivamente nel biennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica (per i dipendenti con rapporto di lavoro part time le 1500 ore sono adeguatamente proporzionate all'effettivo orario di servizio).

Non hanno partecipato alla selezione i dipendenti collocati in aspettativa alla data di attribuzione della progressione, in quanto titolari di incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, nonché i dipendenti in aspettativa in quanto titolari di incarico ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 e comunque sono stati esclusi:

- tutti i dipendenti in aspettativa, alla data del 1/1/2021, ai sensi dell'articolo 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici;

- tutti i dipendenti collocati in aspettativa, alla data del 1/1/2021, per qualunque motivo, compreso il congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011.

La graduatoria è stata formulata in base ai seguenti criteri:

variabili per la collocazione nella graduatoria di dipartimento/struttura

1) media dei punteggi della valutazione della prestazione lavorativa conseguiti nel triennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica. Per i dipendenti aventi i requisiti di partecipazione alla selezione, per i quali nel triennio di riferimento manchi la valutazione relativa ad un solo anno, il parametro relativo alla media dei punteggi valutativi sarà calcolato con riferimento ai soli due anni in cui è presente la valutazione della prestazione;

2) esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento:

2 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 0
3 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 3
4 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 6
5 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 9

Nel calcolare gli anni di permanenza nella posizione economica posseduta si è tenuto conto degli eventuali cambi di profilo che si sono verificati nel periodo di riferimento in base ai seguenti criteri:

- per i dipendenti che dalla data di conseguimento della posizione economica precedente sono rimasti nel medesimo profilo fino alla data di decorrenza della progressione economica, ciascun anno di permanenza è stato conteggiato per intero;

- per i dipendenti che sono stati soggetti a cambio di profilo sono stati considerati per intero i periodi di servizio svolti dalla data del cambio profilo alla data di decorrenza della progressione economica, mentre è stato applicato un coefficiente di 0,8 ai periodi di servizio precedenti alla data di cambio profilo e, a ritroso, fino alla data di attribuzione della posizione economica precedente.

Si precisa che i cambi di profilo conseguenti ad adeguamenti contrattuali non comporteranno la riduzione dell'anzianità di servizio prestato nel vecchio profilo e quindi non è stato applicato il coefficiente di 0,8 sul periodo di servizio riferito al profilo precedente al cambio.

Si precisa inoltre che nel calcolo dei periodi di servizio utili si è tenuto conto di quanto definito al punto D) lettere a), b) e c) del paragrafo 9b della metodologia approvata con D.G. 69/2019.

Per il personale assunto in mobilità da altri enti si è valutato la rispondenza del profilo posseduto nell'ente di provenienza rispetto a quello di inquadramento alla data di decorrenza della progressione.

Ai sensi della nota della Funzione Pubblica n. 2285 del 15 gennaio 2013, i periodi di congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011, non sono utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio per le progressioni economiche orizzontali.

In caso di parità di punteggio totale (dato dalla somma dei punti precedenti) sono individuati i seguenti criteri di precedenza in ordine successivo:

a) miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nell'ultimo anno riproporzionato al punteggio massimo attribuito dal dirigente valutatore. Qualora permanga ulteriormente la parità di punti, sarà preferito colui che ha ottenuto un miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nel penultimo anno riproporzionato al punteggio massimo attribuito dal dirigente valutatore. Qualora permanga ulteriormente la parità di punti sarà preferito colui che ha ottenuto un miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nel primo anno riproporzionato al punteggio massimo attribuito dal dirigente valutatore. Si precisa che se un dipendente non è valutabile nel penultimo anno e si trova a pari merito con altro dipendente per il punteggio di valutazione dell'ultimo anno, il dipendente con la valutazione mancante sarà collocato successivamente al dipendente in possesso della valutazione. Il medesimo criterio verrà utilizzato qualora si verificassero situazioni di pari merito e mancasse la valutazione del terzultimo anno. In caso di pari merito tra due dipendenti aventi il medesimo punteggio di valutazione riproporzionato dell'ultimo anno e mancanti di valutazione, entrambi, nel penultimo o nel

terzultimo anno, per gli stessi verrà confrontato il punteggio di valutazione riproporzionato rispettivamente del terzultimo o del penultimo anno;

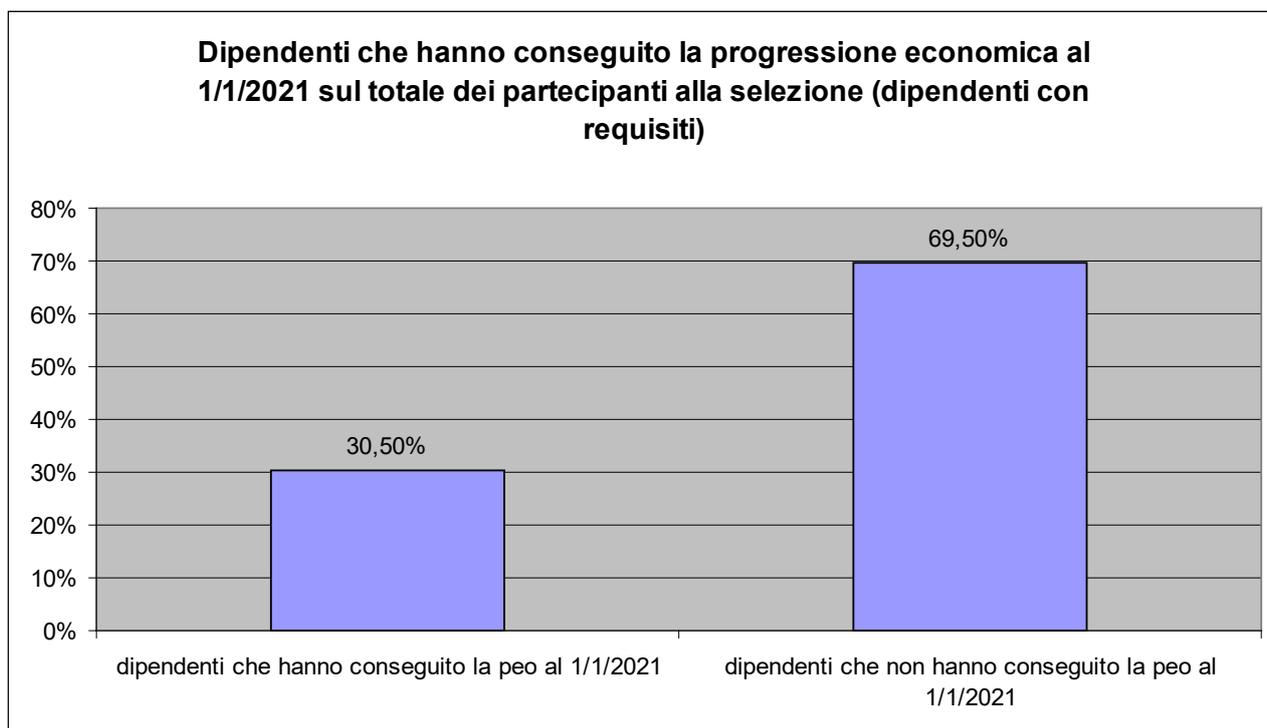
b) maggiore anzianità di servizio nell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

c) maggiore presenza ordinaria effettiva in servizio con esclusione di qualunque motivo di assenza nell'anno precedente alla data della selezione. Nella presenza ordinaria effettiva viene considerato anche il credito formativo, la vacanza scolastica e le ore di credito formativo non registrate per il personale insegnante ed educatore. Si precisa che per il personale a part time la presenza ordinaria effettiva non verrà riproporzionata all'orario di lavoro a tempo pieno.

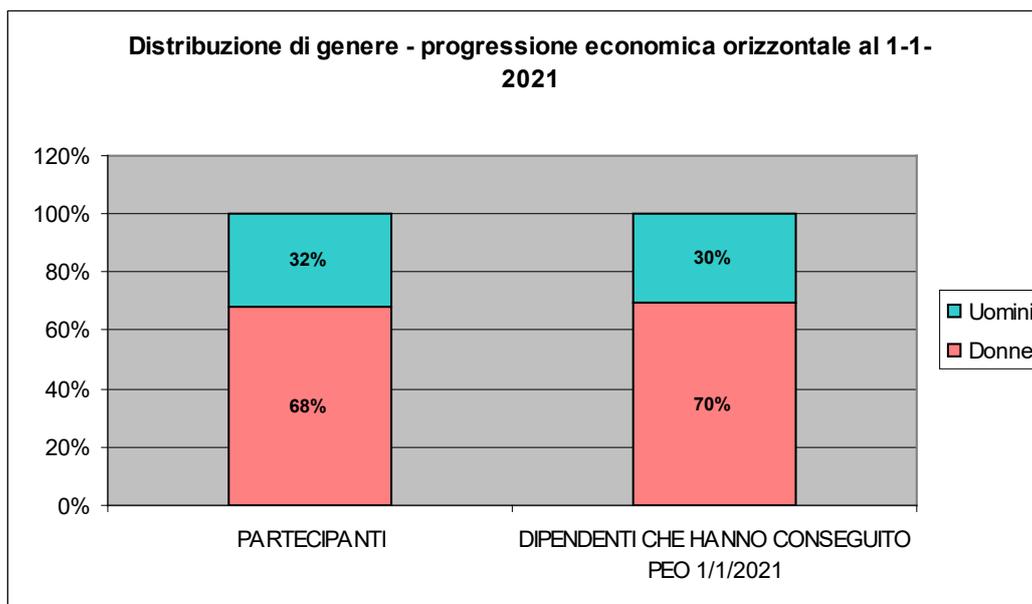
Si precisa che al fine di garantire omogeneità all'interno delle strutture organizzative (Dipartimenti o strutture autonome) con riferimento ai "metri di giudizio" adottati dai diversi dirigenti nell'ambito del processo valutativo del personale, il punteggio relativo alla valutazione della prestazione è stato opportunamente ponderato rapportando il punteggio ottenuto da ciascun dipendente per ciascun anno al punteggio massimo di valutazione attribuito dal dirigente valutatore per ogni anno del triennio considerato.

L'elemento preponderante per la collocazione in graduatoria rimane comunque la valutazione media (rapportata al punteggio massimo di valutazione attribuito dal dirigente valutatore) della prestazione lavorativa conseguita nel triennio precedente alla data della selezione (1/1/2021) e questo ha consentito il rispetto dei criteri di selettività e meritocrazia nella gestione dell'istituto.

Come evidenziato nel grafico sottostante solo il 30,50% degli aventi diritto a partecipare alla selezione sulla base dei criteri sopra indicati ha conseguito il passaggio al livello economico superiore (pari a 244 dipendenti su 800 partecipanti-dipendenti con requisiti). Se si considerano i dipendenti in servizio al 01/01/2021 tale percentuale scende al 22,95%.



Il grafico sottostante mostra la distribuzione di genere dei dipendenti che hanno partecipato alla selezione e che hanno conseguito la progressione economica orizzontale con decorrenza 1/1/2021.

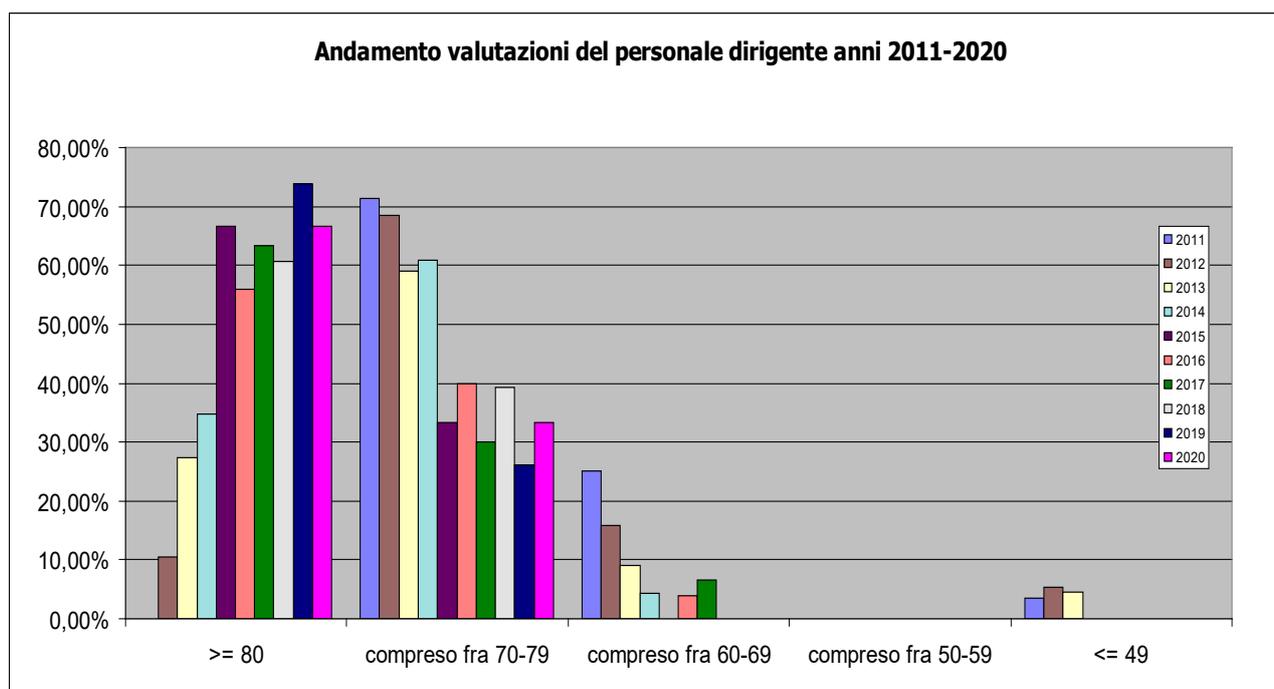


Sintesi valutazioni del personale dirigente anno 2020

Il processo valutativo del personale dirigente dell'anno 2021 sarà avviato a breve, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale dirigente dell'anno 2020, così come redatte dal Nucleo di valutazione.

Su n. 18 dirigenti valutati nell'anno, nessuno ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore/uguale a 49/100, o compreso fra 50/100 e 59/100, fra 60/100 e 69/100, n. 6 posizioni hanno un giudizio complessivo compreso fra 70/100 e 79/100 e n. 12 posizioni dirigenziali hanno un giudizio complessivo pari o superiore a 80/100.

Il grafico che segue evidenzia la distribuzione percentuale della valutazione dell'anno 2020, delle diverse posizioni dirigenziali dell'ente, all'interno delle diverse fasce di giudizio, confrontata con il medesimo dato riferito agli anni dal 2011 al 2019.



Si segnala che ai sensi della metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali vigente per l'anno 2020, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 346 del 22 novembre 2016, modificata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale in data 6 dicembre 2018, n. 379, la valutazione dei dirigenti dell'anno 2020 è stata svolta dal Direttore Generale, nominato in data 10 aprile 2019, con il supporto del Nucleo di valutazione.

A seguito della sottoscrizione del CCNL 17 dicembre 2020 relativo al personale dirigenziale dell'Area delle Funzioni locali e del successivo CCDI normativo per il personale dirigente sottoscritto in data 17 dicembre 2021, si è reso necessario adeguare la metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali alle nuove disposizioni contrattuali, sicché, con deliberazione di Giunta comunale del 21 dicembre 2021, n. 443, è stata approvata la nuova metodologia che sarà il documento di riferimento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali dell'anno 2021.

Bilancio di genere

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche che stabilisce, tra l'altro la promozione delle pari opportunità come uno degli strumenti essenziali per la compiuta realizzazione della riforma.

L'art. 1 prevede la promozione delle pari opportunità come principio generale, l'art. 8 stabilisce che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa debba prevedere il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità e ancora l'art. 10 inserisce necessariamente una sezione di bilancio di genere all'interno della Relazione sulla performance.

Il bilancio di genere è uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano rispondere alle situazioni di disparità sociale e alle necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini. Se si intende come destinatario finale il "cittadino" comunemente inteso, si avvalora un concetto di neutralità solo apparente. Analizzare l'operato di un ente nelle reali conseguenze che questo apporta alla vita dei cittadini fa emergere con chiarezza che il cittadino non è una figura astratta e anonima ma che, proprio in quanto uomo o donna, presenta una tale varietà e complessità di bisogni che, se ignorati, generano disuguaglianze consistenti.

Lo strumento consente di considerare le differenze tra i generi in termini di: ruoli sociali, stili di vita, responsabilità, livelli di reddito, gusti e preferenze e di improntare un sistema di distribuzione delle risorse pubbliche finalizzato alla promozione sociale, a garantire parità di condizioni in cui ogni cittadino disponga delle stesse possibilità di realizzarsi, di sviluppare le proprie capacità, di migliorare il proprio tenore e qualità di vita.

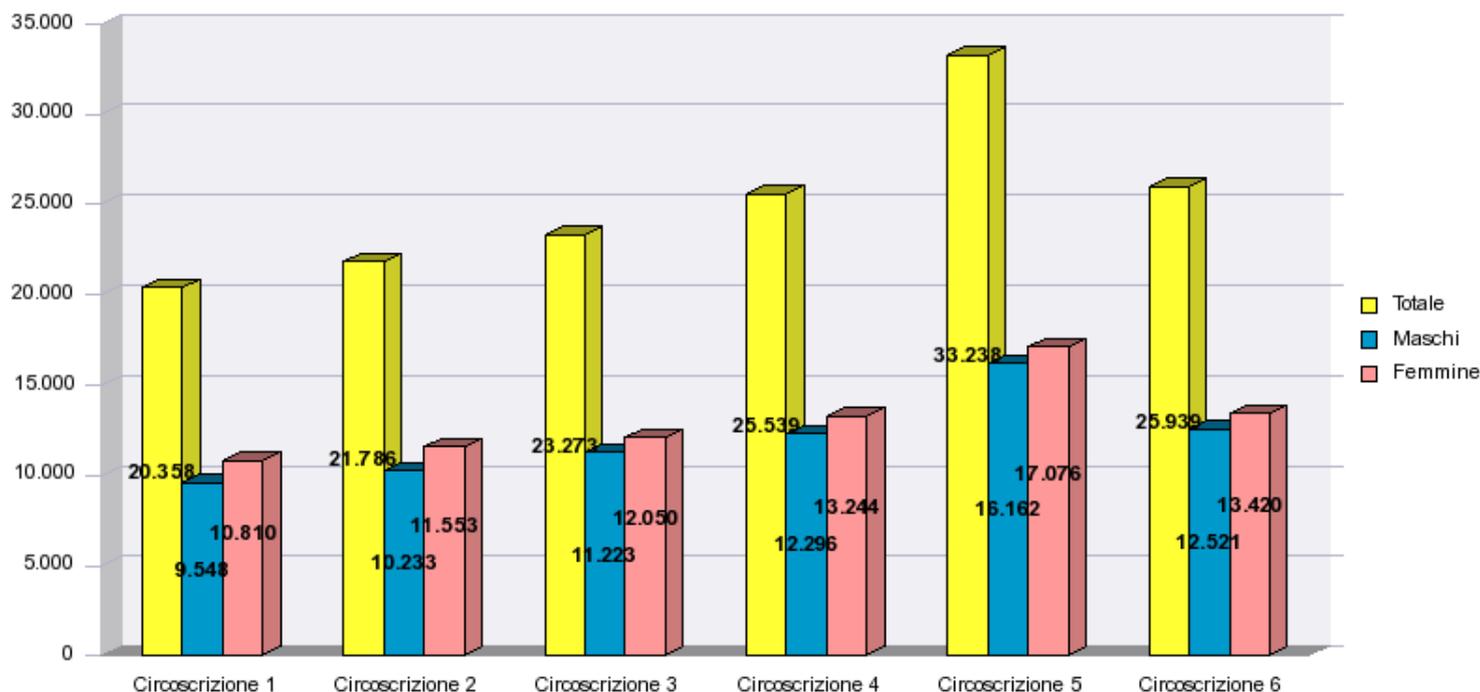
Il contesto – lettura di genere

Quadro demografico del Comune di Rimini - anno 2021

	maschi	femmine	Totale
popolazione residente ad inizio anno	72.271	78.383	150.654
nati	497	428	925
morti	812	901	1.713
saldo naturale	-315	-473	-788
immigrati	1.838	1.871	3.709
emigrati	1.796	1.611	3.407
saldo migratorio	42	260	302
incremento	-273	-213	-486(*)
popolazione a fine anno	72.014	78.181	150.195

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

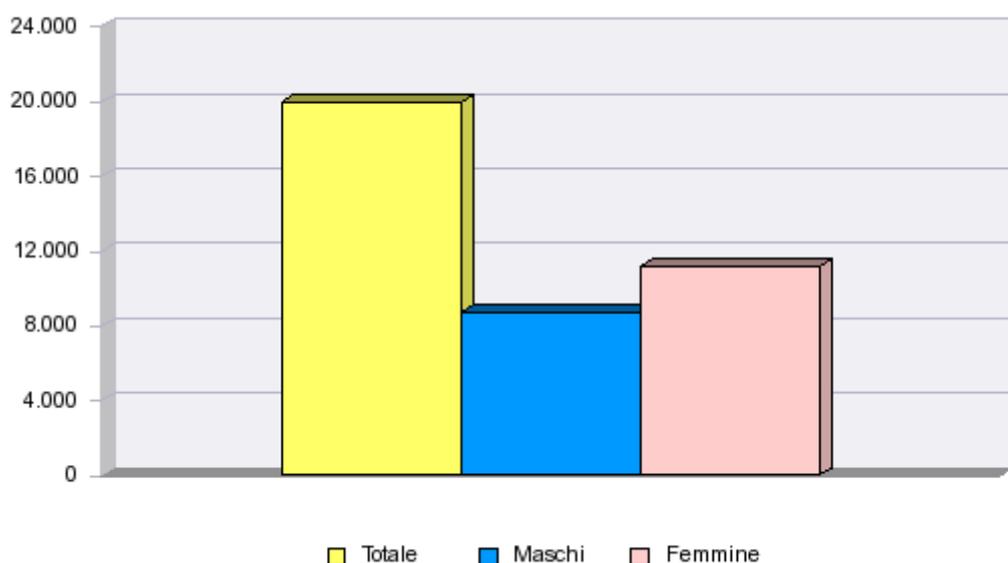
Popolazione per Circoscrizione e genere – anno 2021



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

(*) Si deve tener conto che tutti i dati relativi alla popolazione riminese presenti nel bollettino demografico sono suscettibili di variazioni dovute alla differenza tra la data di richiesta di apertura pratica evento (nascita, morte, migrazione, etc..) e la data di effettiva validazione, nonché alla possibile non definizione, per rigetto, delle pratiche di migrazione

Popolazione straniera residente



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Al 31 dicembre 2021 risiedono in città 19.985 cittadini stranieri, in calo (-295 unità) rispetto alla fine del 2020. I residenti stranieri costituiscono ormai il 13,31% della popolazione di Rimini (12,17% fra i maschi e 14,35% fra le femmine). La percentuale di minori stranieri rispetto al complesso dei minori è pari a 3.233, il 14,51% sul totale della fascia d'età. Le donne sono la maggioranza (11.221 contro 8.764 uomini).

Sesso	Conteggio popolazione	% su totale stranieri	% rispetto a residenti
F	11.221	56,15%	14,35%
M	8.765	43,85%	12,17%
Somma:	19.985	100,00%	13,31%

Particolarmente importante è la rilevazione delle fasce d'età in base alla classificazione in "periodi di vita" tipica della lettura in chiave di genere, dove si distinguono 4 aree:

1. **l'area di cura, infanzia e adolescenza** (0-19 anni) che comprende l'ampia categoria di soggetti che, pur con modalità differenti in base all'età anagrafica, richiedono comunque servizi di cura;
2. **l'area conciliazione lavoro e famiglia** (20-59 anni) che copre l'arco dell'età adulta, con relativo percorso professionale di progressiva acquisizione di competenze da un lato e scelta di autonomia ed eventuale creazione di un proprio nucleo familiare;
3. **l'area di assistenza e supporto** (60-79 anni) che coincide con l'uscita dal modo del lavoro e può comprendere la possibilità di supportare la fascia precedente nella gestione di carichi di cura, ma anche con l'ingresso più o meno graduale nella fascia di anzianità;
4. **l'area di cura persone anziane** (da 80 anni in poi) che riguarda l'ultima parte della vita, in cui va crescendo il fabbisogno e una possibile perdita, parziale o talvolta totale, di autonomia.

Popolazione per aree di cura e genere – anno 2021

		Femmine	Maschi	Totale	Percentuale
AREA DI CURA, INFANZIA E ADOLESCENZA	0-2 anni	1.420	1.485	2.905	11,47%
	3-5 anni	1.630	1.800	3.430	13,54%
	6-13 anni	5.301	5.460	10.761	42,48%
	14-19 anni	3.921	4.314	8.235	32,51%
	Subtotale	12.272	13.059	25.331	100,00%
		15,70%	18,13%	16,87%	
AREA DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA E LAVORO	20-29 anni	6.839	7.586	14.425	18,43%
	30-39 anni	8.823	8.235	17.058	21,79%
	40-59 anni	23.997	22.796	46.793	59,78%
	Subtotale	39.659	38.617	78.276	100,00%
		50,73%	53,62%	52,12%	
AREA DI ASSISTENZA E SUPPORTO	60-69 anni	10.096	8.620	18.716	54,62%
	70-79 anni	8.614	6.935	15.549	45,38%
	Subtotale	18.710	15.555	34.265	100,00%
		23,93%	21,60%	22,81%	
AREA DI CURA ANZIANI	80-84 anni	3.533	2.626	6.159	49,98%
	> = 85 anni	4.007	2.157	6.164	50,02%
	Subtotale	7.540	4.783	12.323	100,00%
		9,64%	6,64%	8,20%	
TOTALE		78.181	72.014	150.195	

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La ripartizione della popolazione per aree di cura mira a consentire una valutazione dei bacini di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura più popolosa è quella della conciliazione famiglia e lavoro, seguita dall'area di assistenza e supporto.

Procedendo per aree, notiamo che l'area di cura, infanzia e adolescenza comprende il 16,87% della popolazione e che di questi 25.331 soggetti l'11,47% è costituito da bambini tra 0 e 2 anni punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva dei nidi. Il 13,54% rientra nella fascia di età 3-5 anni e rappresenta l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. Il 42,48% si colloca nella fascia 6-13 anni e il 32,51% nell'intervallo 14-19 più propriamente legato all'adolescenza e destinatario delle politiche giovanili.

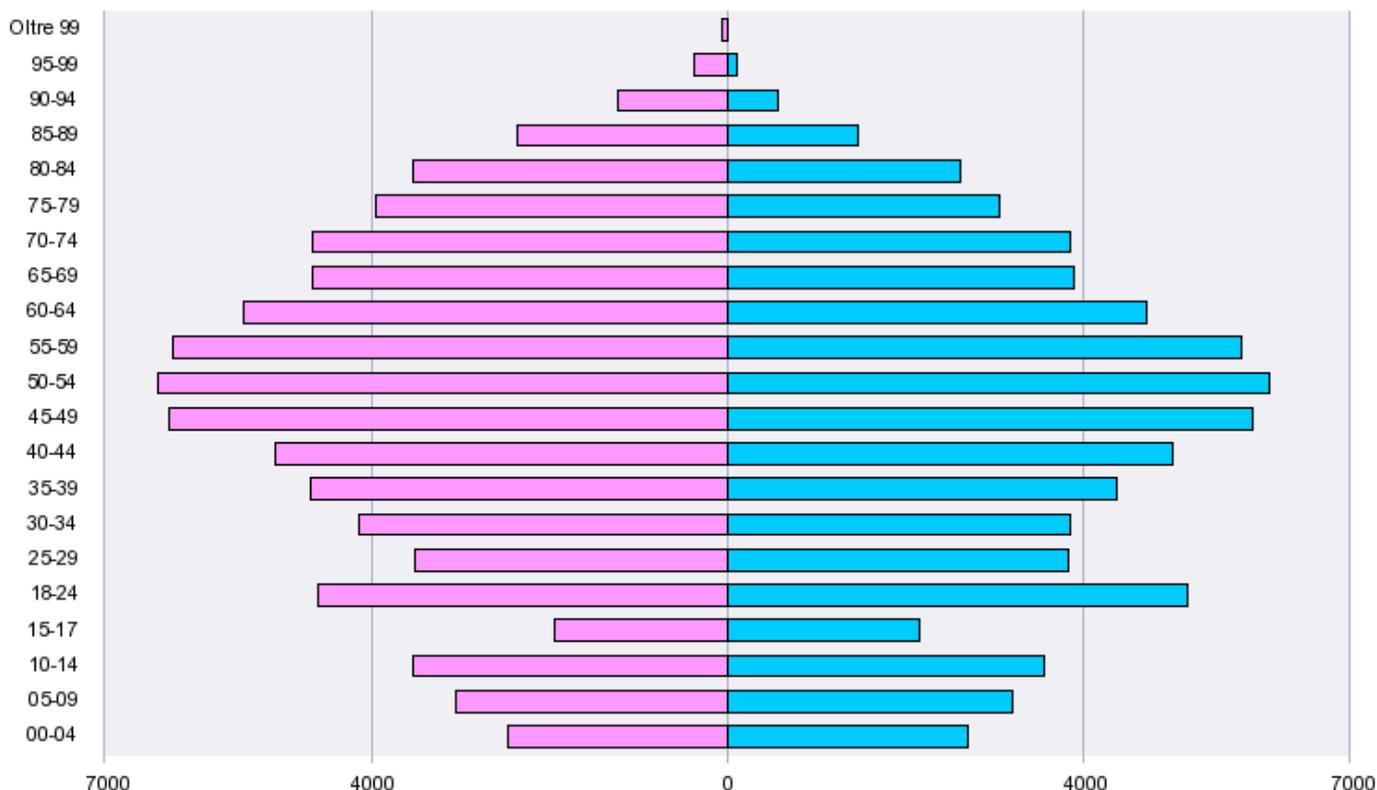
L'area della conciliazione famiglia e lavoro come si diceva è la più popolosa con particolare riferimento alla fascia di età 40-59 anni. L'intervento comunale può riguardare aree specifiche di disagio ma, in via

indiretta, anche tutte le politiche di cura relative all'infanzia e all'età anziana in quanto consentono politiche di conciliazione lavoro carichi di famiglia.

L'area di assistenza e supporto rappresenta il 22,81% della popolazione ed è un'area in cui il rapporto numerico uomini-donne comincia a propendere verso il genere femminile (54,60% donne – 45,40% uomini). L'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

L'area di cura per anziani comprende l'8,20% della popolazione, di cui il 61,19% costituito da donne. L'intervento comunale è relativo alle politiche sociali e socio-assistenziali.

Piramide della popolazione – anno 2021



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Il continuo e inesorabile invecchiamento della popolazione è ben rappresentato graficamente dalla piramide delle età, caratterizzata da una base, corrispondente alle classi di età più giovani, particolarmente contratta e una parte centrale-alta, che rappresenta invece la popolazione alle età più anziane, ben più allargata.

La piramide rende anche evidente il vantaggio di cui godono le donne in termini di sopravvivenza, con i contingenti di popolazione femminile alle età avanzate più consistenti rispetto a quelli dei coetanei maschi.

Famiglie unipersonali divise per sesso e fascia di età – anno 2021

	F	M	Totale:
Da 0 a 17	2	9	11
Da 18 a 24	180	250	430
Da 25 a 29	475	589	1.064
Da 30 a 35	841	1.058	1.899
Da 36 a 40	652	972	1.624
Da 41 a 45	714	1.094	1.808
Da 46 a 50	896	1.156	2.052
Da 51 a 55	1.137	1.262	2.399
Da 56 a 60	1.292	1.084	2.376
Da 61 a 65	1.286	915	2.201
Da 66 a 70	1.189	696	1.885
Da 71 a 75	1.288	663	1.951
Da 76 a 80	1.259	509	1.768
Da 81 a 85	1.459	479	1.938
Da 86 a 90	1.200	299	1.499
91 e oltre	776	179	955
Totale:	14.646	11.214	25.860

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Analizzando la composizione dei nuclei unifamiliari (25.860) è marcata la prevalenza della componente femminile, con 14.646 unità contro le 11.214 maschili; i maschi prevalgono fino ai 55 anni, dopodiché prevale nettamente la quota femminile. Infatti tra gli anziani le famiglie unipersonali sono formate in maggioranza da donne sole, principalmente per effetto della longevità che le caratterizza.

Il bilancio riclassificato in ottica di genere

L'analisi di genere delle politiche presuppone una rilettura del bilancio passando dalla classificazione di tipo amministrativo-contabile legislativamente prevista ad una classificazione che tenga conto delle esigenze e problematiche di pari opportunità. La spesa corrente totale viene riclassificata per aree di intervento disposte a seconda della loro incidenza rispetto alle politiche di genere.

Si distinguono:

Aree direttamente inerenti il genere

Comprende tutte quelle spese sostenute per attività direttamente finalizzate al sostegno delle pari opportunità: Casa delle donne, Banche del tempo.

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi alla persona e alla famiglia)

Spese per politiche di conciliazione, si tratta di attività destinate a specifiche fasce di utenti (quali i bambini e gli anziani) che hanno un forte impatto sulle differenze di genere, in modo indiretto poiché apportando benefici al fruitore sollevano da una serie di responsabilità e incombenze coloro che si occupano di dargli cura e assistenza (attività spesso delegate alle donne).

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità della vita)

Spese per servizi rivolti a donne e uomini che influiscono sulla qualità della vita: politiche per la casa, integrazione al reddito, problematiche del lavoro, cultura, sport, turismo, commercio.

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità dell'ambiente)

Spese che riguardano aspetti di gestione del territorio e dell'ambiente che influiscono, anche se non sempre in modo così evidente sulla sicurezza, sulla libertà e possibilità di spostarsi delle donne (servizi della polizia municipale), mobilità, supporto alle attività di cura (parchi e aree verdi attrezzate).

Area residuale di bilancio dell'Ente

Spese neutre per il genere

COMUNE DI RIMINI - Conto consuntivo riclassificato in ottica di genere - anno 2021		
	Rendiconto 2021	Rendiconto 2021
SPESE DIRETTE ALLE PARI OPPORTUNITA'		
Totale	2.276,80	0,00%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA		
Infanzia e adolescenza		
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	10.200.714,75	5,83%
Istruzione prescolastica	6.015.381,82	3,44%
Altri ordini di istruzione non universitaria	2.873.829,64	1,64%
Istruzione tecnica superiore	998.205,96	0,57%
Servizi ausiliari all'istruzione	6.853.285,84	3,92%
Diritto allo studio	755.840,20	0,43%
Totale	27.697.258,21	15,84%
Politiche sociali e famiglia		
Interventi per la disabilità	589.713,61	0,34%
Interventi per gli anziani	2.657.796,28	1,52%
Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale	3.924.289,55	2,24%
Interventi per le famiglie	868.854,85	0,50%
Interventi per il diritto alla casa	2.785.417,25	1,59%
Totale	10.826.071,54	6,19%
Totale spese indirette inerenti i servizi alla persona e alla famiglia	38.523.329,75	22,03%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELLA VITA		
Cultura		
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	9.531.838,05	5,45%
Totale	9.531.838,05	5,45%
Politiche giovanili e sport		
Sport e tempo libero	3.334.152,69	1,91%
Giovani	33.158,09	0,02%
Totale	3.367.310,78	1,93%
Turismo e commercio		
Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.825.589,87	1,62%
Commercio - reti distributive - Tutela dei consumatori	1.217.829,14	0,70%
Totale	4.043.419,01	2,31%
Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità della vita	16.942.567,84	9,69%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELL'AMBIENTE		
Area ambiente		
Sistema integrato di sicurezza urbana	3.009.415,89	1,72%
Polizia locale e amministrativa	7.412.154,63	4,24%
Viabilità e infrastrutture stradali	10.531.095,09	6,02%
Trasporto pubblico locale	4.180.791,50	2,39%
Urbanistica e assetto del territorio	2.726.135,61	1,56%
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	1.299.356,12	0,74%
Sistema di protezione civile	174.931,80	0,10%
Rifiuti	37.478.319,37	21,43%
Servizio idrico integrato	394.695,19	0,23%

Totale	67.206.895,20	38,43%
Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità dell'ambiente	67.206.895,20	38,43%
SPESE RESIDUALI		
Area neutra	52.210.062,45	29,85%
Totale spese residuali	52.210.062,45	29,85%
Totale spesa corrente	174.885.132,04	100,00%

Anche nell'anno 2021, nonostante l'allentamento delle misure sanitarie, la pandemia da Covid – 19 ha fortemente influenzato lo svolgimento delle attività del servizio Pari Opportunità, che ha continuato a svolgere, almeno per il primo semestre, la maggior parte delle proprie attività, da remoto; durante tale periodo, sia gli sportelli di ascolto, di consulenza psicologica e legale che la cerimonia di consegna degli attestati per il tradizionale premio alle donne imprenditrici si sono svolti in modalità on line. Solo nella seconda parte dell'anno è stato possibile riprendere le attività "in presenza", con la riapertura degli sportelli e con l'organizzazione della camminata del 25 Novembre contro la violenza sulle donne.

Nel mese di novembre sono inoltre ripresi i corsi di autodifesa, organizzati dalla Casa delle Donne in collaborazione con le FF.OO e la Polizia Locale, per insegnare alle donne semplici tecniche di difesa contro le aggressioni e l'atteggiamento da tenere per prevenire attenzioni indesiderate da parte di sconosciuti.

Nonostante le limitazioni, l'attività di contrasto alla violenza contro le donne è proseguita con il supporto del Centro Antiviolenza Comunale: le donne che si sono rivolte al centro sono state 272, mentre nelle case rifugio ad indirizzo segreto sono state ospitate ben 30 donne e 41 minori, per un totale di 7156 notti di ospitalità, dato questo nettamente superiore al 2020. L'aumento delle richieste di protezione è stato causato anche dalla convivenza forzata conseguente alle limitazioni ai movimenti per la prevenzione del contagio da Covid 19, che in alcuni casi ha acuito i conflitti familiari e ha reso necessario l'allontanamento e la messa in protezione delle donne e dei loro figli.

L'obiettivo di contrastare la violenza contro le donne è stato ulteriormente rafforzato con la sottoscrizione del "Protocollo d'intesa per la prevenzione e il contrasto della violenza nei confronti delle donne" stipulato con la Prefettura, la Provincia, la Presidenza del Tribunale, la Procura della Repubblica presso il Tribunale, l'Azienda Unità Sanitaria Locale Romagna, l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna-Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini, la Questura, il Comando Provinciale dei Carabinieri, la Consigliera di Parità della Provincia di Rimini, il Centro Antiviolenza del Comune di Rimini "Rompi il silenzio", l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Rimini, la Casa Circondariale di Rimini, allo scopo di implementare il sistema, ottimizzare risorse ed energie, migliorare la qualità delle risposte offerte dai servizi interessati, mantenere un rapporto di costante interlocuzione fra le diverse componenti che operano nel settore.

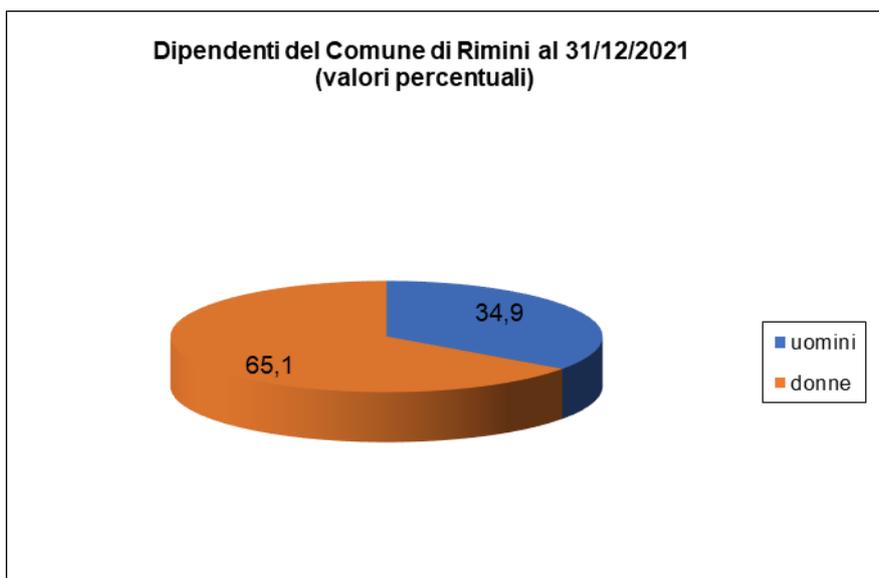
Infine, con deliberazione di G.C. n. 447 del 21/12/2021 il Comune ha aderito al "Patto dei comuni per la parità e contro la violenza di genere", proposta da Anci Nazionale, per attuare proposte trasversali di tutti gli ambiti amministrativi, sia con azioni di sensibilizzazione che con progetti, a sostegno delle donne che subiscono qualsiasi tipo di violenza, al coordinamento tra gli aderenti e finalizzato anche allo scambio di buone pratiche per contrastare la disparità e la violenza di genere.

Analisi del personale dipendente in ottica di genere

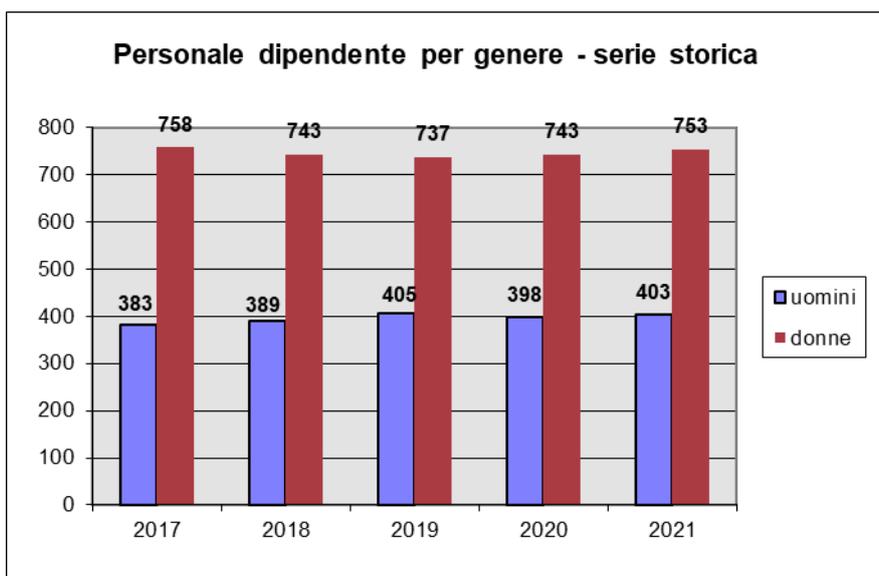
L'ottica di genere può essere applicata anche all'analisi del personale dipendente per evidenziare come: tipologie contrattuali, titoli di studio, aree di appartenenza ed eventuali forme di lavoro part-time siano distribuite fra i due sessi.

Senza riproporre le tabelle analitiche viste in precedenza in questa sede ci focalizzeremo su alcuni aspetti strettamente correlati al genere.

Al 31/12/2021 il personale del Comune di Rimini pari a 1.156 dipendenti risulta suddiviso in 753 donne (65,1%) e 403 uomini (34,9%).

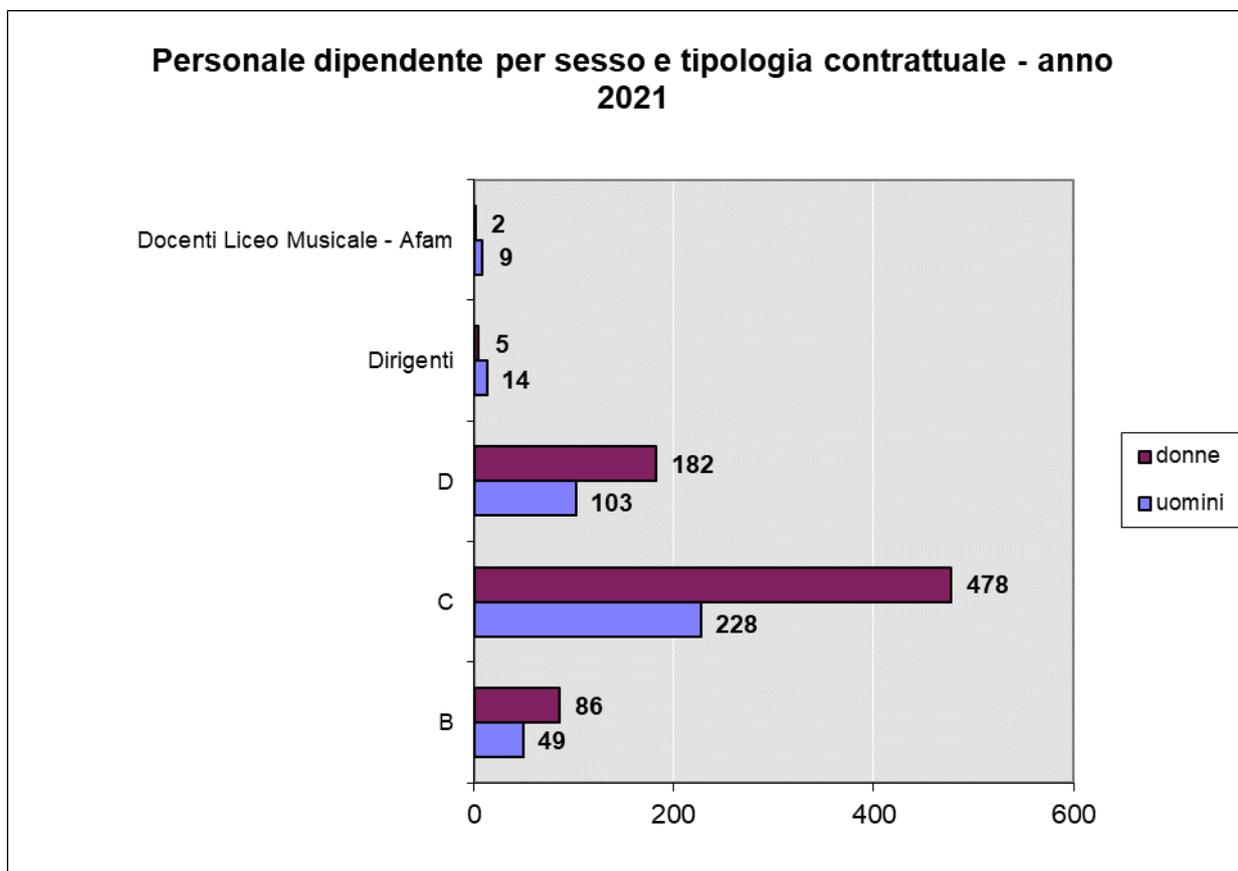


La suddivisione è sbilanciata a favore delle donne, caratteristica comune alla maggior parte del pubblico impiego e sostanzialmente immutata rispetto agli anni precedenti come dimostrato dal grafico sotto riportato.

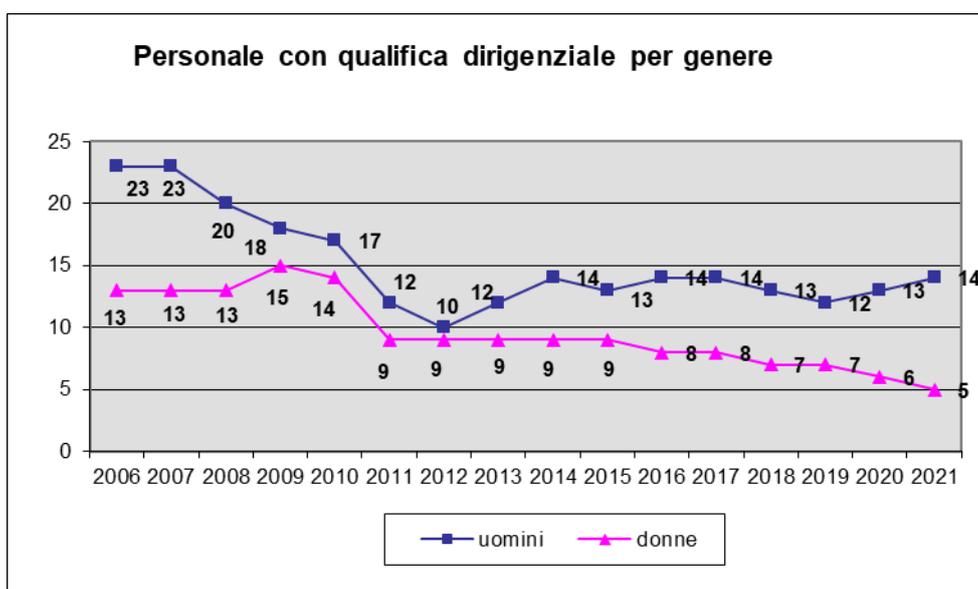


Elemento fondamentale per questa analisi è quello relativo alla categoria contrattuale di inquadramento.

Possiamo osservare che la componente femminile è nettamente prevalente nelle categorie (esecutori, collaboratori e istruttori direttivi, ossia le categorie B, C e D, (per quanto riguarda la C va considerato che tale categoria include le figure professionali di Educatore asilo nido e Insegnante scuola materna che registrano un 100% di composizione femminile).

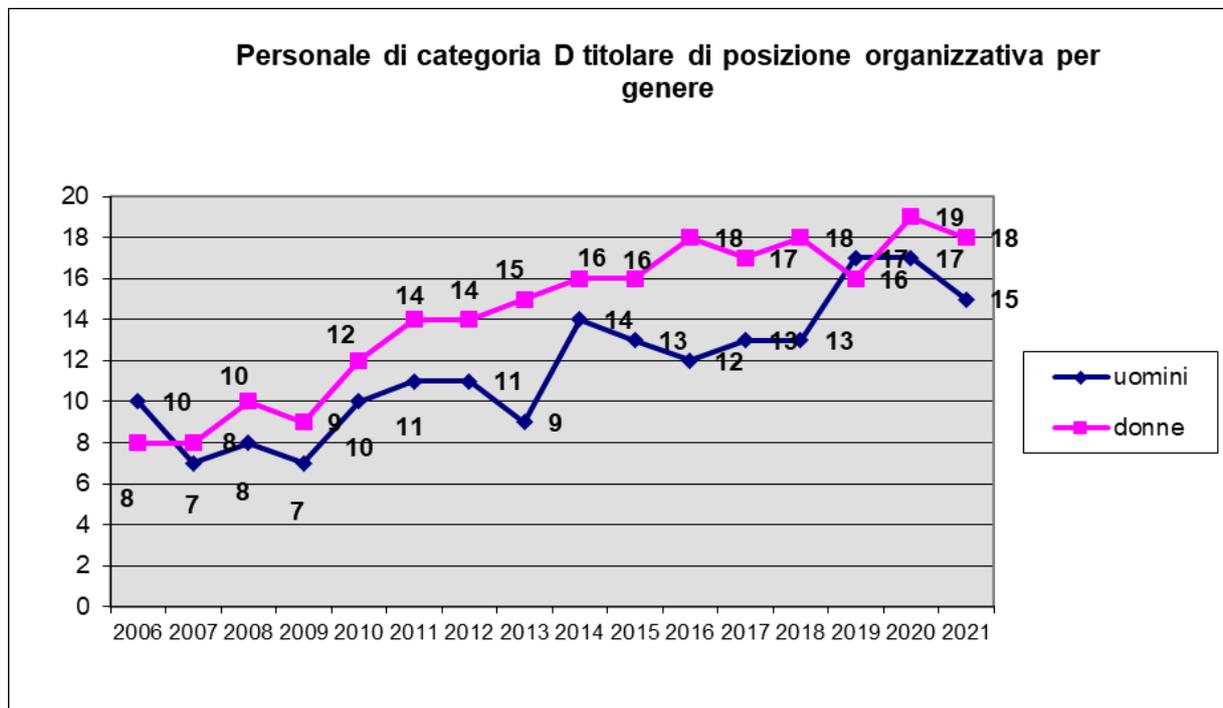


Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012 per poi ampliarsi nuovamente. Per quanto meno ampio rispetto agli anni 2006-2007 è decisamente in controtendenza rispetto ad una organizzazione che ha una forte componente femminile, pari pressoché ai due terzi dei dipendenti.

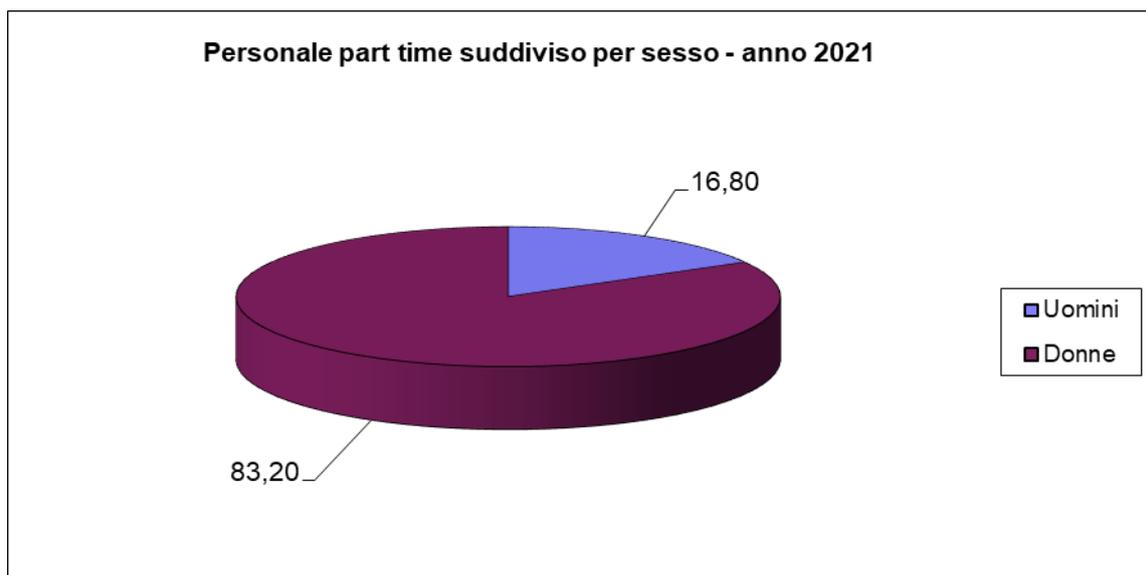


Ne risulta quindi che la componente femminile, pur numericamente maggiore, più difficilmente accede alle posizioni dirigenziali o di incarico di posizione organizzativa.

Si può infatti ulteriormente osservare che, all'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo, la lieve prevalenza del genere femminile registrata negli anni passati si sia notevolmente ridotta negli anni 2019, 2020 e 2021.



Concludiamo la presente sezione con un grafico relativo al personale part-time che vede una netta prevalenza femminile. La tipologia di lavoro part-time è utilizzata al 83,20% da donne e al 16,80% da uomini.



Conclusioni

La relazione sulla performance per l'anno 2021 è chiamata a rendicontare, come è accaduto per il 2020, un anno decisamente difficile, caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, emergenza peraltro tuttora in corso.

Alle difficoltà di carattere sanitario globale si sono aggiunte tutte le problematiche che abbiamo scontato a livello locale ma soprattutto a livello organizzativo ed economico; la pandemia ha determinato infatti ripercussioni nella gestione e nella erogazione dei servizi sul territorio.

In tal senso, il personale ha sviluppato le proprie attività usufruendo ancora in misura massiccia dell'istituto dello smart working emergenziale e i settori si sono organizzati per lo svolgimento regimentato dei servizi obbligatoriamente in presenza; non si sono più verificati lunghi periodi di chiusura in quanto nel frattempo sono state attuate una serie di azioni che hanno, di fatto, determinato lo svolgimento da remoto ancora di svariate pratiche; il rapido adeguamento tecnologico che è stato imposto dall'emergenza nel corso del 2020 si è consolidato nel corso del 2021. Occorre considerare che la massiccia campagna di vaccinazione intrapresa all'inizio del 2021 ha poi sortito i suoi effetti nel corso del 2021.

Relativamente all'aspetto infrastrutturale, nel corso del 2021 si è appunto consolidata l'attivazione massiva di VPN attivate tra marzo e maggio 2020 ma anche la scelta di soluzioni a sistema più evolute con la definizione di un programma di miglioramento tecnologico da svolgersi nel giro di 3 anni.

L'attività è proseguita con lo sviluppo di ulteriori soluzioni, favorite anche dall'avvio di un progetto cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna allo scopo di promuovere l'ingresso del lavoro agile all'interno degli enti locali.

Tale progetto è stato denominato SMART_Rimini, e ha permesso al gruppo dirigenziale e ai relativi titolari di posizione organizzativa di affrontare tematiche di change management con esperti del settore. La consapevolezza del cambio di paradigma culturale e lavorativo ha posto le basi per un approccio di lavoro per obiettivi maggiormente conforme ad un'architettura dinamica e rendicontabile di performance, da sviluppare pienamente quando il sistema di lavoro agile entrerà pienamente in funzione nell'Amministrazione.

Tale processo si è reso ancora più necessario/ineludibile con la previsione del nuovo strumento denominato Piano Integrato Attività e Organizzazione. Il percorso che pone in evidenza la necessità di riorganizzare i sistemi di controllo e di monitoraggio delle attività, sia in termini organizzativi che di strumenti impiegati.

In aggiunta, oltre che in applicazione dello stesso, tale strumento che ad oggi è in corso di definizione è supportato dalle attività connesse all'attuazione del PNRR con l'ausilio di alcuni esperti che sono stati individuati nel corso del 2021. Tali esperti dovranno, ai sensi della normativa prevista per l'attuazione del PNRR dove il soggetto attuatore è la Funzione Pubblica, procedere alla analisi di alcuni processi ai fini della loro ridefinizione soprattutto perché rivolti al mondo produttivo e delle imprese; la Regione Emilia Romagna ha individuato alcuni processi con l'obiettivo di rivedere e rendere più efficienti 18 procedimenti in campo edilizio, urbanistico, dei Lavori Pubblici e delle Attività Economiche.

Sono state intraprese inoltre iniziative di riorganizzazione dei servizi a livello decentrato in risposta ai bisogni della cittadinanza emersi con l'avvento della pandemia da COVID-19, come evidenziato nella rendicontazione di PEG e PDO di cui alla presente Relazione.

Si rileva, infine, l'adozione e implementazione di una solida infrastrutturazione digitale, comprensiva di strumenti sviluppati sia sulle esigenze di coordinamento generale del sistema, sia su direttrici di intervento necessarie ai singoli servizi.

Tra i servizi gestionali più significativi si rappresenta l'adozione:

- della piattaforma Microsoft Office365, che iniziata nel 2020 ha visto il suo totale dispiegamento nel corso del 2021 e che ha permesso di rivedere la posta aziendale e che permette lo svolgimento del lavoro in modalità condivisa con l'uso di strumenti di integrazione sempre evoluti;
- del sistema gestionale SIGOV, che favorisce l'analisi e la rappresentazione dei processi organizzativi, nonché l'alimentazione dei sistemi di indicatori;
- della digitalizzazione delle pratiche edilizie: tale procedimento che ha avuto una lunga battuta d'arresto a causa del contenzioso in fase di gara, nel corso del 2020 ha visto il suo decollo e al giorno d'oggi procede a tappe forzate per completare quanto prima il progetto;
- al termine del 2020, anche se ha visto la luce nei primi mesi del 2021 il Comune di Rimini si è dotato di un nuovo sito tuttora in fase di completamento in base alle indicazioni dell'AGid.

Un ultimo accenno riguarda il fatto che nel corso del 2021 ha avuto termine il mandato amministrativo che ha portato, nell'ultima parte dell'anno, a ridisegnare complessivamente uno scenario differente in termini di strategie. In particolare l'Amministrazione ha posto, con la definizione delle linee di mandato 2021/2026 le basi del processo iniziato nel corso del 2021 di programmazione in attuazione delle azioni del PNRR sia per le missioni per le quali il Comune di Rimini potrà essere attuatore, e quindi beneficiario di finanziamenti che permetteranno di attuare le proprie politiche in attuazione della normativa europea (Next Generation Europe) sia di porre in essere le attività di carattere amministrativo attinenti il recepimento delle riforme di competenza del parlamento.

Le azioni imposte dal processo di trasformazione sociale-economica che stiamo attraversando a causa della pandemia provocata dal Covid-19, ancora più necessarie al giorno d'oggi a causa della crisi economico-finanziaria causata dal conflitto in Europa, impongono al Comune di Rimini di attuare il percorso che lo porterà a realizzare, nei prossimi anni, un complesso di linee di azione nel campo della transizione ecologica e digitale, nel rispetto delle parità di genere e delle aspettative delle nuove generazioni.

Rimini, giugno 2022