


Comune di Rimini

 Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini
 tel. 0541 704307; fax 0541 704338

<http://www.comune.rimini.it/>
 e-mail sindaco@comune.rimini.it

Decreto di designazione dei rappresentanti del Comune di Rimini nell'organo amministrativo della società partecipata "Riminiterme s.p.a.", per il triennio 2022-2024.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- a) il Comune di Rimini possiede direttamente il 77,76% - ed indirettamente, tramite la controllata "Rimini Holding s.p.a.", un ulteriore 5% - del capitale sociale di "Riminiterme s.p.a.", società che svolge le attività di gestione delle terme di Miramare di Rimini (ed è proprietaria - attraverso il controllo, al 100%, della "Riminiterme Sviluppo s.r.l." - dell'immobile denominato "ex colonia Novarese");
- b) è stata convocata, per il giorno 27/07/2022, un'assemblea ordinaria dei soci di "Riminiterme s.p.a." che dovrà deliberare, fra gli altri punti, l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2021 ed anche la nomina, per il triennio 2022-2024, del nuovo organo amministrativo;
- c) lo statuto di "Riminiterme" (articolo 14, comma 14.1 lettera "a") prevede che l'assemblea ordinaria dei soci scelga, per ogni triennio, se la società sia amministrata da un organo amministrativo collegiale (consiglio di amministrazione, composto da tre membri, come indicato all'articolo 15 dello statuto) o monocratico (amministratore unico) e che tale organo sia nominato dalla stessa assemblea (articolo 14, comma 14.1 lettera "b");
- d) al Comune di Rimini, in qualità di socio di maggioranza assoluta della società, spettano, di fatto, per il triennio 2022-2024;
 - d.1) la scelta tra l'organo amministrativo monocratico (amministratore unico) o collegiale (consiglio di amministrazione);
 - d.2) la designazione dell'amministratore unico o dei tre membri del Consiglio di Amministrazione;

VISTE le vigenti disposizioni:

- e) dell'articolo 42 ("Attribuzioni dei consigli") comma 2, lettera "m" e dell'articolo 50 ("Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia"), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- f) dell'articolo 18, comma 5, lettera "a", del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadiscono che il Sindaco *"sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge"*;
- g) degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di*



Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge" (di seguito anche "Indirizzi") approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021, che prescrivono, tra l'altro, che:

- g.1) le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
- g.2) i designati debbano possedere determinati "requisiti soggettivi" (articolo 4, lettera "e"), tra i quali anche *"possedere, alla data di efficacia del decreto di nomina/designazione, competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum"*;
- g.3) i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera "f") *"la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)"*;
- g.4) il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali mediante comunicazione nella prima seduta consigliare successiva e attraverso l'ausilio di strumenti informatici (articolo 8);
- g.5) il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le designazioni effettuate, ed in particolare nel *"caso in cui la nomina o la designazione sia stata effettuata di concerto o congiuntamente con altri soggetti, la revoca deve essere adottata di concerto o congiuntamente con essi"* (articolo 10);

RITENUTO che

- h) il soggetto di seguito designato possieda quindi tutti i "requisiti soggettivi" prescritti dall'articolo 4 dei sopra richiamati *"Indirizzi"* e, in particolare, competenze, professionalità ed esperienze tecnico-amministrative adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal proprio curriculum;

DECRETA:

- 1) di dotare la società "Riminiterne s.p.a.", per il triennio 2022-2024 (precisamente dal 27/07/2022 fino alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio 2024, indicativamente tra aprile e giugno 2025), di un "organo amministrativo" monocratico (Amministratore Unico);
- 2) di designare, in rappresentanza del Comune di Rimini, alla carica di Amministratore Unico di "Riminiterne s.p.a.", per il triennio 2022-2024 (precisamente dal 27/07/2022 fino alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio 2024, indicativamente tra aprile e giugno 2025), il dott. Pari Mirco, nato a _____ il _____ 1958;
- 3) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all'articolo 8 degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge"* approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021.



Al presente atto vengono allegate, ~~quasi parti integranti e sostanziali dello stesso~~, la dichiarazione del soggetto designato in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica e relative accettazioni (unitamente alla copia del rispettivo documento di identità e curriculum).

IL SINDACO

Dott. Jamil Sadegholvaad

(firmato digitalmente)



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

Al Responsabile della prevenzione della
corruzione del Comune di Rimini
anticorruzione@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini
organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritto/a FARI MIRCO
nato/a a _____ il 1958 in relazione alla carica di rappresentante del
Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo di RIMINITERME S.P.A. propositami, ai sensi
dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della
medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del
comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*", pubblicato sul sito internet del Comune di Rimini), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) che dovessero sopravvenire;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all'"*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati*" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini, 25/07/2022

In fede _____

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

- 1) Denominazione CONF SERVIZI SRL
 Sede legale: RIMINI VIA CLEMENTINI 31 P.Iva/Cod. Fisc 01681860407
 Tipologia dell'incarico AMM. UNICO
 _____ Data di attribuzione incarico: 19/4/2016..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____
- 2) Denominazione SERVIZI CONFESERCENTI SRL
 Sede legale: RIMINI VIA CLEMENTINI 31 P.Iva/Cod. Fisc 02575710401
 Tipologia dell'incarico AMM. UNICO
 _____ Data di attribuzione incarico: 19/04/2016..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____
- 3) Denominazione SERVIZI PAGHE CONFESERCENTI
 Sede legale: RIMINI VIA CLEMENTINI 31 P.Iva/Cod. Fisc 03365970403
 Tipologia dell'incarico AMM. UNICO
 _____ Data di attribuzione incarico: 19/4/2016..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____
- 4) Denominazione FIN TERZIARIO SOC. COOP. A. RL
 Sede legale: RIMINI VIA CLEMENTINI 31 P.Iva/Cod. Fisc 01922120405
 Tipologia dell'incarico PRESIDENTE CPA
 _____ Data di attribuzione incarico: 1/7/2021..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

Rimini, 25/07/2022

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

5) Denominazione CAT CONFESERCENTI RIMINI SOC. CONSARL
 Sede legale: RIMINI VIA CLEMENTINI 31 P.Iva/Cod. Fisc 03231070404
 Tipologia dell'incarico AMM. UNICO
 _____ Data di attribuzione incarico: 19/4/2016 ..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

6) Denominazione CESCOT SCARL
 Sede legale: RIMINI VIA CLEMENTINI 31 P.Iva/Cod. Fisc 01720860400
 Tipologia dell'incarico CONSIGLIERE AMMINISTRAZIONE
 _____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

7) Denominazione _____
 Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
 Tipologia dell'incarico _____
 _____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

8) Denominazione _____
 Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
 Tipologia dell'incarico _____
 _____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

Rimini, 25/07/2022



Curriculum Vitae

Pari Mirco

INFORMAZIONI PERSONALI

Pari Mirco



Sesso Maschile | Data di nascita /1958 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Dal dicembre 1996 ad oggi Direttore della CONFESERCENTI PROVINCIALE DI RIMINI

Ad oggi componente del CdA di CESCOT (Centro Sviluppo Commercio e Turismo)

Ad oggi Presidente del CdA di FINTERZIARIO Cooperativa di Garanzia Fidi

Dal 2010 al 2017 Presidente e Amministratore Delegato del Consiglio di Amministrazione del C.A.A.R. Centro Agroalimentare Riminese S.p.A.

Dal 2007 ad oggi componente del Consiglio generale Agenzia Marketing Turistico Riviera di Rimini

Dal 2004 al 2007 componente CdA Agenzia di Marketing di distretto Provincia di Rimini

Dall'agosto 2002 al maggio 2010 Consigliere di Amministrazione di Rimini Fiera S.p.A.

Dal 1998 al 2017 componente del Consiglio Camerale della Camera di Commercio in rappresentanza dei Servizi alle Imprese

Dal settembre 1997 all'agosto 2002 Consigliere di Amministrazione dell'Ente Autonomo Fiera di Rimini

Dal 1993 al 1994, in rappresentanza della Confesercenti Nazionale, Consigliere di Amministrazione dell'ENASARCO (Ente Nazionale per Agenti e Rappresentanti di Commercio)

Si è occupato di vertenzialistica e di assistenza in materia di previdenza ENASARCO per gli associati F.I.A.R.C. (Federazione Agenti e Rappresentanti di commercio) e per le Ditte preponenti aderenti alla Confesercenti

Esperto e docente di contrattualistica in materia di agenzia commerciale, e di materia previdenziali INPS ed ENASARCO) nei corsi previsti dalla L. 204/85 presso il CESCOT (Centro Sviluppo Commercio e Turismo) di Rimini

E' stato Vicesegretario nazionale della F.I.A.R.C. (Federazione Agenti e Rappresentanti di commercio)

Dal 1987 Dirigente della Confesercenti provinciale di Rimini, dove ha avuto la responsabilità sindacale dei settori alimentari, abbigliamento e settore energia, inoltre è stato responsabile delle sedi Confesercenti di Bellaria Igea Marina, Rimini, Cattolica, San Giovanni in Marignano e Misano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

Sostituire con date (da - a)

Laurea in Sociologia presso l'Università di Urbino

Indirizzo economico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Francese e Inglese basico	Francese e Inglese basico	Francese e Inglese basico	Francese e Inglese basico	Francese e Inglese basico
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direzione e amministrazione nei vari settori sopra indicati

Competenze organizzative e gestionali

- direzione delle aziende e nelle società sopra elencate

Competenze professionali

- buona capacità di gestione dei processi di controllo qualità

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base			

Altre competenze

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

23/07/2022