

COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 220 del 14/06/2022

Oggetto : AGGIORNAMENTO DELLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI RIMINI, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 55 DELLA L.R. N. 24/2017 E AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA N. 1255 DEL 30.07.2018.

L'anno duemilaventidue, il giorno quattordici del mese di Giugno, alle ore 15:50, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Sadegholvaad Jamil	Sindaco	Assente
Bellini Chiara	Vice Sindaco	Presente
Bragagni Francesco	Assessore	Presente
Frisoni Roberta	Assessore	Presente
Gianfreda Kristian	Assessore	Presente
Magrini Juri	Assessore	Assente
Maresi Moreno	Assessore	Assente
Mattei Francesca	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Assente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Presente

Totale presenti n. 6 - Totale assenti n. 4

Presiede Chiara Bellini nella sua qualità di Vice Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Diodorina Valerino.

Gli Assessori Bragagni e Gianfreda partecipano in videoconferenza in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14/01/2020.

OGGETTO: Aggiornamento della composizione dell'Ufficio di Piano del Comune di Rimini, in attuazione dell'art. 55 della L.R. n. 24/2017 e ai sensi della deliberazione di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1255 del 30.07.2018.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la legge regionale - Emilia-Romagna - 21/12/2017, n. 24, recante ad oggetto “DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO”, in vigore il 1° gennaio 2018, ha sostanzialmente riformato il sistema della pianificazione territoriale, sostituendo la previgente Legge Regionale 24 marzo 2000, n. 20;
- l'art. 55 della medesima Legge stabilisce che “*i Comuni per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate dalla legge costituiscono una apposita struttura denominata “Ufficio di Piano” e che tale ufficio deve essere costituito entro il termine perentorio di cui all'articolo 3, comma 1 e quindi entro il 1 gennaio 2022;*
- l'Ufficio di Piano, ai sensi comma 2 dell'art. 55, svolge i compiti attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate dalla legge o dallo statuto ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici;
- sempre secondo il sopra menzionato articolo, comma 4), gli Uffici di Piano devono essere dotati delle competenze professionali richieste per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico finanziario;
- la Giunta regionale, con propria deliberazione 30 luglio 2018, n. 1255, ha definito gli standard minimi degli Uffici di Piano, in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24;
- la Giunta Comunale con propria deliberazione in data 10 novembre 2020, n. 317 ha previsto la costituzione di tale Ufficio di Piano, nei termini previsti, attraverso la creazione di un gruppo di lavoro interno e intersettoriale composto dalla UO Pianificazione generale, dalla UO Pianificazione attuativa, dalla UO Qualità ambientale e dal Settore Amministrativo area tecnica, la cui responsabilità era stata attribuita al Direttore generale;
- il Sindaco con propria disposizione del 18 dicembre 2020, prot. n. 365776 ha previsto la costituzione dell'Ufficio di piano in attuazione della delibera di Giunta Comunale 317/2020;

PREMESSO inoltre che l'articolo 56 della richiamata L.R. n. 24/2017 stabilisce che “Per ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l'amministrazione precedente nomina, nell'ambito del personale assegnato all'ufficio di piano, il “*Garante della comunicazione e della partecipazione*”, *distinto dal responsabile del procedimento, il quale ha il compito di garantire:*

- a) *il diritto di accesso alle informazioni che attengono al piano e ai suoi effetti sul territorio e sull'ambiente;*
- b) *la partecipazione al procedimento dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi;*

- c) *il diritto al contraddittorio dei soggetti nei confronti dei quali il piano è destinato a produrre effetti diretti, prevedendo l'approvazione di un vincolo di natura espropriativa o conformativa;*
- d) *il proficuo svolgimento dei processi partecipativi, di istruttoria pubblica e contraddittorio pubblico, ove disposti ai sensi dell'articolo 45, comma 8."*

EVIDENZIATO che, gli Uffici di Piano devono curare l'attuazione della LR 24/2017 e più in particolare dovranno svolgere compiti in materia urbanistica attinenti all'elaborazione, all'approvazione e alla gestione e attuazione della strumentazione urbanistica, con particolare riguardo alla strumentazione di carattere generale (Piano urbanistico generale – PUG, Piano dell'Arenile – PdA);

PRESO ATTO che:

- il Consiglio Comunale con propria deliberazione in data 18 novembre 2021, n. 62 ha approvato le linee di mandato 2021-2026, presentate dal sindaco Jamil Sadegholvaad che individuano tra gli altri obiettivi la redazione del PUG secondo il procedimento descritto dagli articoli 43, 44, 45, 46 e 47 della LR 24/2017;
- il Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria in data 9 novembre 2021 con Sentenze n. 17 e 18 ha stabilito la decadenza delle concessioni demaniali al 31 dicembre 2023, che di fatto rendono necessaria la predisposizione di un nuovo piano dell'arenile secondo il procedimento già indicata per l'approvazione del PUG;

PRESO ATTO inoltre che la Giunta Comunale con propria deliberazione in data 1 febbraio 2022, n. 29 ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo:

- l'eliminazione dalla struttura organizzativa dell'Ente della Direzione Generale e delle funzioni ad essa attribuite;
- il trasferimento presso il Segretario Generale, sottraendole alla Direzione Generale delle strutture di rango dirigenziale denominate Settore Governo del Territorio, Settore Amministrativo area tecnica, Settore Infrastrutture e qualità ambientale, Settore Facility management, Settore Mobilità, Unità Protezione Civile e Progetti Speciali e delle funzioni ad esse attribuite;
- il trasferimento al Settore Governo del territorio, sottraendole alla Direzione generale, delle funzioni in materia di responsabilità e coordinamento dell'Ufficio di Piano;
- il trasferimento presso il Settore Governo del Territorio, sottraendola alla Direzione Generale, della struttura di rango non dirigenziale di cui all'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL 21 maggio 2018 denominata U.O. Pianificazione Generale e delle funzioni ad essa attribuite;

RITENUTO NECESSARIO, viste le modifiche della struttura organizzativa dell'Ente e gli ingenti impegni che l'Ufficio di Piano dovrà sostenere nei prossimi anni, riformulare la composizione di detto ufficio;

CONSTATATO tra l'altro che, la responsabilità dell'Ufficio di Piano (di seguito denominato UP) sarà assolta dal dirigente di Settore Governo del Territorio (ing. Carlo Mario Piacquadio), che si avvarrà delle competenze interne assegnando la:

- materia pianificatoria, alla: UO Pianificazione generale (arch. Lorenzo Turchi), UO Pianificazione attuativa (arch. Elena Battarra), UO Condoni, Agibilità e Centro storico (arch. Moreno Rossi), Ufficio CILA, SCIA e PdC (arch. Isabella Migliarini), Ufficio PC Convenzionati e Arenile (arch. Paola Morri);
- materia giuridica, al: Settore Amministrativo, area tecnica (dott.ssa Anna Errico), UO servizi giuridico-amministrativi e controlli edilizi (dott.ssa Elisabetta Righetti);

- materia paesaggistica, al: Settore Amministrativo, area tecnica – Ufficio del paesaggio (dott.ssa Anna Errico);
- materia di economico-finanziaria, al: Settore Internal Audit e Patrimonio (dott. Luigi Botteghi);
- materia ambientale, alla: UO Qualità ambientale (dott.ssa Elena Favi), UO Pianificazione generale (dott. Carlo Copioli);
- materia partecipazione e comunicazione, al: Settore Internal Audit e Patrimonio (dott. Luigi Botteghi);

CONSTATATO inoltre che l'UP potrà essere supportato nei provvedimenti complessi in ogni singola materia:

- da consulenze esterne specifiche, come già intrapreso per gli studi propedeutici alla formazione del PUG su temi: centro storico (Politecnico di Torino, prof. Marco Trisciuglio) e archeologia (Tekne srl);
- da altri settori interni all'Amministrazione Comunale con particolare riferimento alle tematiche di: mobilità, infrastrutture stradali, progetti di opere pubbliche, edilizia scolastica, attività economiche, demanio marittimo e waterfront, energia, infrastrutture verdi;

PRESO ATTO che, i rapporti di consulenza saranno espletati mediante affidamenti a cura del Responsabile dell'UP, previa modifica di bilancio per stanziare fondi a disposizione dell'UP e che con successivi atti separati si provvederà a definire tutti gli aspetti amministrativi, contabili e finanziari connessi;

RITENUTO pertanto necessario, intraprendere la formazione della nuova strumentazione urbanistica dando priorità alla formazione del Piano dell'Arenile (PdA) in conseguenza anche agli studi già intrapresi nel corso della scorsa legislatura per lo studio di variante del Piano dell'arenile vigente;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la L.R. 21 dicembre 2017 n. 24 “Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio” e sua circolare esplicativa protocollo n. 0179478 del 14 marzo 2018;

VISTO lo Statuto del Comune di Rimini;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente di settore Governo del territorio, ai sensi degli artt. 49, primo comma e 147 bis, primo comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui trattasi e dato atto che la stessa è stata sottoposta al Responsabile del Servizio Economico e Finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento di contabilità, allegato al presente atto;

DATO ATTO che il sottoscritto Dirigente di settore Governo del territorio non si trova nella condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 5 bis della Legge 07/08/1990 n. 241 come meglio

previsto dall'articolo 3 comma 2 e articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 30/01/2018;

VISTA la dichiarazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Settore Ragioneria Generale), ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Contabilità sull'irrelevanza contabile della proposta di cui trattasi, allegata al presente atto;

ACQUISITO il parere di legittimità del Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 5, comma 3 del Regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 24/01/2013;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. **DI AGGIORNARE** la composizione dell'Ufficio di Piano (UP), ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 55 della L.R. 24/2017 come struttura intersettoriale individuando come responsabile dell'UP il dirigente del Settore Governo del territorio Ing. Carlo Mario Piacquadio che si avvarrà delle competenze interne assegnando la:

- materia pianificatoria alla: UO Pianificazione generale (arch. Lorenzo Turchi), UO Pianificazione attuativa (arch. Elena Battarra), UO Edilizia Privata (arch. Moreno Rossi), Ufficio CILA, SCIA e PdC (arch. Isabella Migliarini), Ufficio PC Convenzionati e Arenile (arch. Paola Morri);
- materia giuridica al: Settore Amministrativo, area tecnica (dott.ssa Anna Errico), UO servizi giuridico-amministrativi e controlli edilizi (dott.ssa Elisabetta Righetti);
- materia paesaggistica, al: Settore Amministrativo, area tecnica – Ufficio del paesaggio (dott.ssa Anna Errico);
- materia di economico-finanziaria, al: Settore Internal Audit e Patrimonio (dott. Luigi Botteghi);
- materia ambientale alla: UO Qualità ambientale (dott.ssa Elena Favi), UO Pianificazione generale (dott. Carlo Copioli);
- materia partecipazione e comunicazione, al: Settore Internal Audit e Patrimonio (dott. Luigi Botteghi);

2. **DI STABILIRE** che il Responsabile dell'Ufficio di Piano per ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica:

- individui e convochi il personale in collaborazione intersettoriale necessario per il completo l'espletamento delle funzioni assegnate all'UP, previa valutazione con i responsabili dei diversi settori descritti al punto 1 al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati. Nel corso di tale valutazione dovrà inoltre essere concordata la necessità di integrare la struttura dell'UP con esperti provenienti dagli stessi settori interni all'Amministrazione Comunale nelle seguenti materie: mobilità, infrastrutture stradali, progetti di opere pubbliche, edilizia scolastica, attività economiche, demanio marittimo e waterfront, energia, infrastrutture verdi;
- nomini il "Garante della comunicazione e della partecipazione" di cui all'art. 56 della L.R. 24/2017;

3. **DI STABILIRE** che il Responsabile dell'Ufficio di Piano con particolare riferimento ai procedimenti più complessi di pianificazione territoriale e urbanistica, potrà essere supportato anche da

consulenze esterne specifiche nelle singole materie già descritte al punto 1 del deliberato, da individuare mediante affidamento specifico;

4. **DI DEMANDARE** a successive determinazioni dirigenziali del responsabile dell'UP l'aggiornamento della struttura organizzativa, qualora se ne ravvisi la necessità; diversamente l'aggiornamento dell'elenco dei collaboratori facenti parte dell'UP avverrà mediante la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale;

5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente Atto sul sito web del Comune di Rimini, unitamente all'elenco completo dei collaboratori facenti parte dell'UP, con l'indicazione delle competenze assolte da ciascuno di essi;

6. **DI DARE ATTO** che l'aggiornamento della composizione dell'UP sarà trasmesso alla Regione Emilia-Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione della L.R. 24/2017, ai sensi dell'art. 77 della medesima legge, provvedendo a comunicare successivamente le eventuali modifiche apportate;

7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Governo del territorio, ing. Carlo Mario Piacquadio.

LA GIUNTA COMUNALE

IN RELAZIONE all'urgenza di procedere alla formazione dei procedimenti urbanistici conseguenti alla costituzione dell'Ufficio di Piano;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VICE SINDACO

Chiara Bellini

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Diodorina Valerino