



Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di Comunità

Settore Educazione

Via Ducale,7- 47921 Rimini  
tel. 0541 704753- fax 0541  
704740  
[www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)

## **AII. "A"**

### **AVVISO PUBBLICO DI CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI ARREDI SCOLASTICI DA DISMETTERE AD ASSOCIAZIONI O ALTRI SOGGETTI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO.**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2579 del 13 Ottobre 2022, il Comune di Rimini intende cedere arredi scolastici da dismettere non più utilizzabili per le attività scolastiche.

Rilevato che gli stessi potrebbero risultare ancora idonei per altri Enti o Associazioni, il Comune di Rimini effettuerà la cessione degli stessi a titolo gratuito a chi ne farà richiesta.

Gli arredi scolastici, saranno trasferiti nello stato di fatto e di diritto in cui il Comune di Rimini li possiede, pertanto i beneficiari della cessione non potranno rivalersi nei confronti del Comune in caso di difettosità degli stessi. Il Comune di Rimini non fornirà alcun supporto di assistenza sugli arredi e attrezzature ceduti.

#### **ART. 1 OGGETTO**

Il Comune di Rimini – Settore Educazione, intende individuare una o più organizzazioni non lucrative di cui all'Art. 2 per la gestione (a titolo gratuito) delle operazioni di ritiro e di destinazione di banchi e arredi scolastici da dismettere, come meglio descritto all'Art. 3. La proposta dovrà pervenire secondo le modalità indicate all'Art. 5 e sarà valutata come indicato all'Art. 4.

#### **ART. 2 SOGGETTI A CUI SI RIVOLGE L'AVVISO E REQUISITI DEI CANDIDATI**

Possono partecipare al presente Avviso gli Enti del Terzo Settore (ETS) come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 (es. associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, fondazioni, nonché gli enti religiosi che svolgono attività di interesse generale (es. interventi e servizi sociali, educazione, istruzione e formazione professionale, ecc...)).

Tali soggetti possono partecipare singolarmente o in raggruppamento, avendo individuato uno tra i soggetti del raggruppamento come unico interlocutore con l'Amministrazione per rispondere alla presente procedura.

#### **ART. 3 OPERAZIONI DA EFFETTUARE**

L'operatore si occuperà a propria cura e spese di:

- movimentare i banchi e gli arredi fino a concorrenza della massa disponibile per la dismissione (circa 150 fra sedie, banchi, cattedre ed armadietti )
- effettuare tali movimentazioni presso la scuola primaria (depositaria) Ex Montessori in Via A. Codazzi, 1 in accordo col Comune;
- redigere un elenco preciso e completo di tutto il materiale prelevato ai fini dei successivi atti di passaggio e derubricazione inventariale;
- prelevare i banchi/sedie ed eventuali altri arredi (es. armadietti, lavagne) che presentano un periodo di vita utile residuo;



- essere in grado di avviare le attività qui elencate a far data dal 3° giorno successivo alla selezione del soggetto individuato e concluderle entro un tempo massimo di 15 gg. da tale data.

#### **ART. 4 INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE**

L'assegnazione sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri di priorità decrescente:

- Associazioni di volontariato;
- Enti morali;
- Cooperative sociali operanti nel territorio;
- Associazioni sportive dilettantistiche;
- Associazioni culturali;

Saranno valutate le finalità istituzionali dichiarate, in merito all'utilizzo dei beni richiesti.

#### **ART. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

I soggetti che intendono rispondere al presente Avviso devono inviare la propria candidatura entro le **ore 13:00 del 28 Ottobre 2022** esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: [dipartimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it) e [luciano.demarco@comune.rimini.it](mailto:luciano.demarco@comune.rimini.it) inserendo nell'oggetto "RIUSO ARREDI SCOLASTICI"

Non verranno prese in considerazione proposte inviate in modalità differenti.

La domanda deve contenere:

- Modello di domanda (Allegato B) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente e dai soggetti componenti dell'eventuale raggruppamento;
- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente;
- Curriculum dell'ente proponente

#### **ART.6 INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [luciano.demarco@comune.rimi.it](mailto:luciano.demarco@comune.rimi.it)

#### **ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali sono trattati dal Comune di Rimini, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nell'ambito dell'esecuzione delle proprie funzioni di interesse pubblico per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le eventuali successive attività, nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Rimini anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

