

ACCORDO TRA IL COMUNE DI RIMINI ED I GESTORI DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA - ADDENDUM ALLA CONVENZIONE STIPULATA IL...

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'ATTIVAZIONE DI NUOVI POSTI PER L'ANNO EDUCATIVO 2022/2023, DI CUI ALLA "MISURA STRAORDINARIA E SPERIMENTALE A SOSTEGNO DELL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA E DELL'ACCESSO AL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA PER I BAMBINI IN ETÀ 0-3 ANNI PER L'A.E. 2022/2023 - PROGRAMMA FSE+ - PRIORITÀ INCLUSIONE SOCIALE" DGR 1691/2022.

PREMESSE

L'Anno, nel giorno del mese di ...:

Premesso che:

- la Regione Emilia-Romagna ha approvato la "Misura straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2022/2023 – Programma FSE+ - Priorità Inclusioni Sociale" con deliberazione n. 1691 del 10/10/2022;
- tale misura ha come obiettivo quello di sostenere la più ampia partecipazione dei bambini e delle bambine al sistema dei servizi per la prima infanzia, ampliando l'offerta da parte di Comuni/Unioni di servizi pubblici o convenzionati, al fine di garantire pari opportunità di accesso ai bambini/e della Regione;

TRA

il Sig. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Rimini, p.zza Cavour 27, Rimini, il quale non agisce in proprio, ma in qualità di rappresentante dell'Ente per la carica ricoperta di Dirigente del Settore Istruzione;

E TRA

_____, nat_ a _____ il _____, agente non in proprio, ma in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____ domiciliato presso la sede a _____, Via _____ codice fiscale/partita IVA _____ con pec _____ titolare di autorizzazione al funzionamento n. ___ prot. n. del _____, per il servizio educativo per la prima infanzia denominato _____ sito in Via/Piazza _____, rilasciata dal Comune di Rimini e richiamato in prosieguo come Gestore,

In esecuzione della Determinazione del Dirigente del Settore Istruzione n. del,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Finalità e oggetto della convenzione

Il presente atto costituisce addendum alla convenzione già stipulata iltra il Comune di Rimini e i gestori dei servizi educativi per la prima infanzia autorizzati/accreditati aventi sede nel Comune di Rimini per l'adesione al progetto per la promozione dell'accesso al nido delle famiglie.

L'addendum ha per oggetto l'accordo e le relative clausole di regolazione per la concessione di contributi economici a sostegno dell'attivazione di nuovi posti di nido d'infanzia per l'anno educativo 2022/2023, di cui alla "Misura regionale straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'A.E. 2022/2023 - Programma FSE+ - Priorità Inclusione Sociale" DGR 1691/2022.

La stipula del presente addendum fa seguito ad una procedura ad evidenza pubblica di selezione dei soggetti gestori di servizi educativi per la prima infanzia in possesso dei requisiti prescritti che si sono impegnati a rispettare clausole e oneri di seguito enucleati.

Sulla base delle disponibilità manifestate dai Gestori, i posti nido da convenzionare come posti pubblici, assoggettati alla disciplina del presente accordo, sono assegnati agli utenti esclusivamente dal Comune di Rimini che attinge alla graduatoria vigente formata a seguito di procedura pubblica approvata con Determinazione Dirigenziale n. 597/2022, aggiornata con apposita determinazione alla data di attivazione dell'intervento. È vietata qualsiasi interferenza da parte dei Gestori nel processo di assegnazione.

Le parti sottoscrivono il presente accordo al fine di instaurare una collaborazione stabile per tutto l'A.E. 2022/2023 per il perseguimento delle predette finalità.

Art. 2 – Impegni delle parti

In riferimento all'oggetto, le parti si danno reciprocamente atto di perseguire l'oggetto ed i principi enucleati al precedente art. 1, segnatamente:

1. Il Comune di Rimini, per ciascun posto assegnato dalla graduatoria pubblica, si impegna a garantire al gestore privato la copertura complessiva della tariffa dichiarata in sede di procedura ad evidenza pubblica.
2. A fronte del finanziamento pubblico sopra descritto, il Gestore si impegna per tutta la durata del presente accordo a:
 - a) mantenere il possesso dei requisiti di qualità previsti dalla Legge regionale n. 19/2016, la validità dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento, se ottenuto;
 - b) dotarsi di un Progetto pedagogico congruente con lo schema di riferimento regionale;
 - c) impiegare personale assunto con regolare contratto di lavoro, in relazione alla normativa e ai contratti di settore vigenti;
 - d) essere in regola con i versamenti dei contributi INPS ed INAIL;
 - e) designare un Responsabile referente del gestore nei rapporti con il Settore Educazione del Comune di Rimini;
 - f) rispettare e verificare il rispetto del proprio personale e dei minori accolti della normativa vigente sugli obblighi vaccinali;
 - g) segnalare al Comune le situazioni nelle quali la famiglia non abbia provveduto a versare la retta;
 - h) osservare comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza; in tal senso è in patente contrasto con i principi della misura in oggetto e della presente convenzione l'applicazione di qualsiasi incremento tariffario. Eventuali condotte adottate in tal senso comportano la richiesta di risoluzione del rapporto convenzionale da parte del Comune.
 - i) applicare alla famiglia la retta mensile specifica calcolata dal Comune sulla base dell'indicatore ISEE e della disciplina tariffaria dei servizi a domanda individuale approvata

con del. G.C. n. 46/2022;

- j) comunicare tempestivamente al Comune (entro tre giorni lavorativi) eventuali ritiri o assenze di lungo termine (superiori a 15 gg. di calendario);
- k) impegnarsi a garantire la riserva del posto convenzionato fino a conclusione del ciclo di nido d'infanzia.
- l) consentire la piena fruizione del servizio da parte delle bambine e dei bambini inseriti dal Comune alle medesime condizioni qualitative e tariffarie applicate nei nidi a titolarità pubblica;
- m) prestare la collaborazione per facilitare le operazioni di rendicontazione dei contributi alla Regione da parte del Comune di Rimini;
- n) garantire la trasmissione tempestiva dei flussi informativi al Comune finalizzati a verificare la frequentazione e regolare fruizione del servizio da parte degli utenti inseriti.

Oltre a quanto stabilito sopra e in altri articoli e fatto salvo quanto espressamente previsto a carico del Comune di Rimini, il Gestore è tenuto altresì a condividere con le famiglie, nell'ambito di un'ampia e generalizzata partecipazione di tutti gli utenti, le notizie aggiornate ed utili alla realizzazione degli obiettivi di cui alla presente convenzione.

3. Modalità di attivazione dei posti convenzionati

Tenuto conto che l'effettiva attivazione dei posti è correlata alle disponibilità di bilancio, a loro volta connesse alle risorse riconosciute dalla Regione a valere sul FSE+, compensate in parte dalle risorse comunali, il Comune procederà alla chiamata progressiva dei minori utilmente collocati in graduatoria nel numero massimo finanziabile con le risorse disponibili.

Il Comune proporrà alla famiglia l'elenco dei servizi convenzionati che hanno disponibilità di posti per la fascia d'età interessata. La famiglia sarà chiamata a scegliere il servizio entro tre giorni lavorativi. Effettuata la scelta il Gestore, opportunamente informato, dovrà attivarsi per l'avvio della frequenza in favore del minore entro tre giorni lavorativi dalla predetta comunicazione.

L'effettiva copertura dei posti convenzionati è correlata univocamente alla scelta/opzione delle famiglie utilmente collocate in graduatoria, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. In tal senso, a fronte del convenzionamento dei posti, i Gestori non potranno avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa di utilizzo.

Con la sottoscrizione del presente accordo il Gestore si impegna a riservare i posti candidati col già menzionato avviso pubblico, per 30gg dalla data di scadenza dello stesso; decorsi i 30 gg il Gestore potrà disporre liberamente dei posti convenzionati fatto salvo l'onere di comunicare l'intervenuta indisponibilità al Comune entro tre giorni lavorativi.

4. Quantificazione del contributo Rendicontazione e liquidazione del contributo

Sulla scorta degli esiti della procedura ad evidenza pubblica il Gestore che sottoscrive si è impegnato ad applicare per un posto di nido a tempo pieno la seguente tariffa mensile comprensiva di ogni onere e servizio ausiliario e complementare, nessuno escluso:

fascia d'età	Retta servizio lun.-ven. 8,00-16,00
10-12 mesi	
13-23 mesi	
24-36 mesi	

Ad intervenuta occupazione del posto, il Comune di Rimini riconoscerà al nucleo beneficiario un contributo (finanziato con fondi regionali-comunitari e fondi comunali), finalizzato alla copertura parziale della retta mensile, il cui importo, sommato alla retta a carico della famiglia, garantirà la copertura totale della tariffa applicata dal Gestore privato.

La copertura della tariffa sopraindicata verrà garantita dalla somma delle seguenti componenti:

- a) una quota a carico della famiglia (retta/tariffa) corrispondente alla medesima tariffa che in base al valore dell'indicatore ISEE ed in relazione alla vigente disciplina tariffaria approvata dal Comune per i servizi a titolarità pubblica avrebbe sostenuto per la frequenza di un nido a titolarità comunale;
- b) dal contributo regionale garantito dal FSE+ pari ad € 450,00 per ciascun mese di frequenza del bambino;
- c) ove le predette fonti di entrata non finanzino il costo del posto, da una quota differenziale a carico del bilancio del Comune, finalizzata a garantire la copertura complessiva fino a raggiungimento della tariffa che il Gestore si è impegnato ad applicare in sede di evidenza pubblica.

Il contributo pubblico erogato al gestore (b+c), assommato alla retta a carico della famiglia (a) non potrà, in alcun caso mai superare la tariffa dichiarata in sede di evidenza pubblica.

Il Gestore si impegna a fornire mensilmente per ogni posto aggiuntivo attivato copia conforme delle ricevute/note/fatture di pagamento emesse e dei relativi registri di presenza; nonché ogni ulteriore documentazione utile e richiesta dalla Regione in sede di rendicontazione della Misura.

Tenuto conto che l'erogazione del contributo dipende in parte da contributi regionali, a seguito della verifica della documentazione inviata mensilmente, gli uffici del Comune, procederanno al calcolo del contributo complessivo dovuto, detratta la retta già pagata dalla famiglia, e con cadenza bimestrale verrà erogata la quota di contributo necessario a raggiungere il saldo tariffario.

Ai fini della liquidazione del contributo il gestore è tenuto a presentare apposita nota contabile di pagamento.

Il versamento della quota di competenza pubblica (quota Regione-FSE+ ed eventuale quota Comunale) avverrà entro 30 gg dalla presentazione di nota contabile da parte del gestore e copia della fattura quietanzata attestante l'avvenuto pagamento della quota a carico della famiglia relativa al mese precedente a quello di riferimento.

Art. 4 – Durata

1. L'accordo di cui la presente addendum ha la durata per l'A.E. 2022/2023 e potrà essere rinnovato fino ad un massimo di due ulteriori annualità in caso di rifinanziamento del Progetto da parte del Comune di Rimini e della Regione Emilia Romagna.

Art. 5 – Clausole di Risoluzione

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi di cui alla presente convenzione sarà specificatamente contestata a mezzo di comunicazione scritta e inoltrata via PEC al domicilio eletto dal Gestore. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Comune

di Rimini, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il rapporto convenzionale nei seguenti casi:

- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi e/o inosservanza degli obblighi previdenziali ed assicurativi;
- interruzione totale del servizio;
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Affidatario, messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- mancata assistenza al Comune di Rimini in ordine alle attività previste dalla Convenzione;
- decadenza/revoca o comunque perdita del requisito dell'autorizzazione al funzionamento o dell'accreditamento se previsto per l'adesione negli anni successivi al primo;
- incremento delle tariffe applicate all'utenza;
- in generale violazioni delle norme di legge e delle clausole della Convenzione.

Tutti i precitati casi costituiscono causa di risoluzione espressa del rapporto convenzionale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cc.

Sono fatte salve, nei casi in cui l'inadempimento generi un danno di qualsiasi genere al Comune e/o alle famiglie, tutte le azioni risarcitorie previste dalla Legge.

Art. 6 - Recesso

Il Comune di Rimini si riserva di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. In tal caso il Comune regolerà, con l'ausilio dei Gestori, i rapporti con le famiglie beneficiarie. Trattandosi di misura finalizzata a fornire sussidi e aiuti alle famiglie, in caso di recesso da parte del Comune i Gestori non potranno in ogni caso vantare alcun diritto e/o indennizzo in loro favore.

I Gestori possono recedere nel corso della durata della Convenzione per gravi ragioni, previo avviso alle famiglie.

Art. 7 – Controversie

In caso di controversie in merito all'applicazione della presente convenzione sarà competente a giudicare il Foro di Rimini o il Tribunale Amministrativo regionale dell'Emilia Romagna.

Art. 8 – Registrazione

La Presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Art.9 – Modalità esecutive e consenso al trattamento dei dati personali

Al momento dell'assegnazione del posto convenzionato il Comune renderà apposita informativa agli interessati in merito alla comunicazione dei loro dati personali, unitamente alla quale gli interessati presteranno altresì il loro consenso espresso al trattamento per l'accesso alla misura.

L'accesso alla misura implica l'acquisizione di dati personali da parte del Gestore e quindi il trattamento di comunicazione di dati personali da un titolare (Gestore privato) ad altro titolare

(Comune di Rimini). Il Comune di Rimini in seguito potrà, nell'ambito della disciplina pubblicistica relativa all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, effettuare i controlli di veridicità e congruità delle dichiarazioni rese dagli interessati e pertanto comunicare detti dati ad altri titolari. Si definisce la seguente Informativa privacy:

Facendo riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa quanto segue.

Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini, con sede legale in P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini (Rn). I relativi dati di contatto sono i seguenti: pec dipartimento2@pec.comune.rimini.it tel. 0541/704172.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento è lo Studio Paci e C. srl (dpo@studiopaciefsrl.it).

Tipologia di dati personali trattati: il trattamento dei dati riguarda dati personali semplici, ovvero dati identificativi, documento d'identità, dati finanziari ed economici, dati fiscali (dichiarazione ISEE completa e dichiarazione attestante i consumi) e dati particolari relativi a situazioni di invalidità/handicap indicati sulla dichiarazione ISEE. I dati personali riguardano il minore beneficiario della misura ed i soggetti che fanno parte del nucleo familiare del minore, nonché gli esercenti la responsabilità genitoriale nel caso in cui non siano presenti nel medesimo nucleo familiare.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art.12 della L. n. 241/1990 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 1338 del 29/07/2019:

- il trattamento è necessario per l'accesso alla misura "PROGRAMMA FSE+ - PRIORITÀ INCLUSIONE SOCIALE" DGR 1691/2022", specificamente per l'abbattimento delle tariffe relative ai servizi per la prima infanzia privati;
- il trattamento è effettuato a domanda dell'interessato, l'accesso alla misura implica l'accettazione da parte del richiedente dei controlli e delle verifiche previste dalla Legge e dai regolamenti, con particolare riguardo alla verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai controlli di congruità dei consumi ed ai controlli effettuati in collaborazione con le pubbliche amministrazioni competenti;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione della misura e la mancata prestazione del consenso alla comunicazione di dati personali e dell'accettazione dei controlli conseguenti impedirà l'erogazione dell'abbattimento della tariffa.

Il conferimento è facoltativo, tuttavia il mancato conferimento impedisce la partecipazione alla misura "PROGRAMMA FSE+ - PRIORITÀ INCLUSIONE SOCIALE" DGR 1691/2022".

Ottenimento dei dati personali e modalità di trattamento: i dati personali degli interessati sono raccolti dal Gestore del Servizio privato per la prima infanzia, previa prestazione del consenso da parte dell'interessato e per il tramite di banche dati di enti pubblici (Inps, Anagrafe della popolazione residente) e direttamente dall'interessato (dichiarazione sui consumi). I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno e dai collaboratori del Comune di Rimini, specificatamente nominati incaricati del trattamento. Potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali, fornitori di servizi informatici, che in qualità di

responsabili del trattamento, forniscono al Comune di Rimini servizi strumentali allo svolgimento delle sue attività.

Destinatari dei dati personali: i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (INPS, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate) e alla banca dati nazionale INPS relativa alla prestazioni sociali agevolate e in caso di richiesta saranno messi a disposizione di autorità giudiziarie ed inquirenti. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Trasferimento dei dati personali: i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Periodo di conservazione: i dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla gestione del procedimento "Al nido con la Regione". A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili sono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Diritti: salvi i limiti previsti per legge, gli interessati hanno il diritto di esercitare in qualsiasi momento, gratuitamente e senza formalità i seguenti diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento: il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali (ovvero il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei propri dati e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali, ottenendone copia, ed alle informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento) e la rettifica (ovvero il diritto di ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti) o la cancellazione degli stessi (ovvero il diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati, se sussiste uno dei motivi indicati dall'art. 17 del Regolamento) o la limitazione del trattamento (ovvero il diritto di ottenere, nei casi indicati dall'art. 18 del Regolamento, il contrassegno dei dati conservati con l'obbiettivo di limitarne il trattamento in futuro), oltre al diritto alla portabilità dei dati (ovvero il diritto, nei casi indicati dell'art. 20 del Regolamento, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nonché di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti). Gli interessati hanno inoltre il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Gli interessati hanno sempre la possibilità di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o alla diversa Autorità di controllo dello Stato Membro dell'Unione Europea in cui risiedono o lavorano.

Le richieste di esercizio dei diritti, come sopra indicati, devono essere presentate utilizzando il modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali disponibile all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>. Tale modello, debitamente compilato ed indirizzato al Titolare del trattamento, deve essere invitato via posta presso la sede legale del Comune di Rimini, P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini, oppure via e-mail all'indirizzo protocollo.generale@pec.comune.rimini.it.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente del Settore Educazione del Comune di Rimini

Il legale rappresentante
