

Spett.Le COMUNE DI RIMINI  
Settore Governo del Territorio  
Ufficio Edilizia Convenzionata  
Via F. Rosaspina, 21  
47923 RIMINI

(in bollo € 16,00)

Oggetto: Richiesta di formulazione prezzo massimo di vendita di immobili ubicati in Rimini,....., per interventi di edilizia convenzionata ai sensi della L.R. 15/2013.

Il/La sottoscritt\_....., nat\_ a ..... il ...../...../..... e residente a ..... in Via ..... n. ...., telefono....., PEC.....

*(barrare e compilare nel caso che il proprietario sia una società)*

in qualità di ..... della ..... con sede in ..... in Via ..... n. ...., proprietari\_, come risulta dall'atto rep. n. .... del ...../...../..... a rogito del Dott. ....,

*(barrare la casella corretta)*

- dell'alloggio ed accessori
- del negozio/ufficio/deposito ed accessori

siti in Rimini, Via ..... n. ...., compresi nel Piano Particolareggiato.....

### C H I E D E

la formulazione del prezzo massimo di vendita dell'immobile di cui sopra ai sensi della convenzione stipulata / atto unilaterale d'obbligo con il Comune di Rimini.

*(barrare la casella ove occorre)*

Si prega di inviare le successive comunicazioni al seguente indirizzo: ..... ovvero al seguente n. di fax: .....

Delego inoltre al ritiro dell'attestato di che trattasi il Sig. ....

Si allega:

*(barrare la casella ove occorre)*

- n. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'attestato da ritirare;
- copia dell'atto di assegnazione/acquisto;
- estremi dei dati catastali delle unità immobiliari (appartamento e garage);

- ❑ documentazione delle spese sostenute per l'acquisto dell'immobile come riportate nell'atto di compravendita comprendenti Iva;
- ❑ documentazione delle spese notarili;
- ❑ documentazione delle eventuali spese sostenute per successivi interventi sull'immobile in oggetto, di cui alle lettere b, d, f dell'allegato (articolo 9, comma 1) alla Legge Regionale n. 15/2013 (manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia);
- ❑ versamento di € 57,00 per diritti di segreteria. **Il versamento va effettuato unicamente attraverso la piattaforma denominata PAGOPA <https://pagopa.comune.rimini.it>**
- ❑ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Rimini,.....

FIRMA

.....

*La presente domanda, unitamente alla documentazione allegata può essere presentata via PEC al seguente indirizzo: [dipartimento3@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento3@pec.comune.rimini.it)*

In alternativa alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

#### AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 dell'Ufficio Edilizia Convenzionata – Settore Governo del Territorio - Comune di Rimini,  
 attesta che in sua presenza il/la Sig.  
 \_\_\_\_\_, identificat\_ mediante  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, rilasciata  
 da \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, ha firmato  
 la sopra estesa richiesta.

Rimini, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE ADDETTO

\_\_\_\_\_