



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI

DOMANDA TRASMETTERE VIA PEC

Comune di Rimini

Dipartimento Risorse
Settore Risorse Tributarie
Ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari

Via Ducale, 7 - 47921 - Rimini
Tel. 0541 704395 Fax 0541704170
impianti.pubblicitari@comune.rimini.it
ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it

Spett.le: **Comune di Rimini**
Ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____

e-mail _____ PEC _____

In qualità di _____ della società/ente _____

con sede legale in _____ via _____ n. _____

prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____

e-mail _____ PEC _____

Attività esercitata _____ Pubblicità c/terzi

CHIEDE

come previsto dall'art. 23, comma 4 del D.Lgs. 30/04/1992, n.285 (nuovo Codice della strada), dall'art. 53 del DPR 06/09/1992, n.495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della strada) e successive modifiche e dai Regolamenti comunali vigenti,

il **RILASCIO** della Autorizzazione ad installare n. _____ mezzi pubblicitari, insistenti sul fabbricato/terreno sito in via _____ n. _____ distinto in Catasto al FG _____ M. _____

così come specificato nell'elaborato grafico e documentazione allegata.

Richiesta ad integrazione delle precedenti autorizzazioni _____

Richiesta in sostituzione delle precedenti autorizzazioni _____

IL RICHIEDENTE _____

Consenso del proprietario (Solo se diverso dal richiedente)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____

e-mail _____ PEC _____

Acconsente all'installazione dei mezzi pubblicitari richiesti in istanza ed insistenti sul fabbricato/terreno di proprietà sopra indicato.

Allega copia documento di riconoscimento (obbligatorio) (Tipo, n°) _____

IL PROPRIETARIO _____

Documentazione allegata:

- Elaborato grafico, firmato dal richiedente, comprendente in una unica tavola:
 - a) Planimetria in scala adeguata del luogo dove si intende collocare l'opera, nonché di un congruo intorno dello stesso;
 - b) Progetto quotato in scala adeguata tale da individuare tutti gli elementi essenziali dell'opera e della sua collocazione rispetto al fabbricato, comprendente: prospetto, sezione ed eventuali caratteristiche impianti elettrici con le caratteristiche di illuminazione (*per insegne aderenti al fabbricato ad esclusione delle insegne a bandiera*);
 - c) Planimetria in scala adeguata tale da individuare un congruo intorno del luogo ove si intende collocare l'opera, ove dovranno essere indicate le distanze, rispetto al limite di proprietà dalla carreggiata stradale, da altri cartelli e mezzi pubblicitari, segnali stradali di pericolo e prescrizione, segnali di indicazione, impianti semaforici e intersezioni (*per le insegne d'esercizio collocate su palo-totem, a bandiera, per tutti i cartelli di cantiere e stradali*);
- Documentazione fotografica costituita da almeno due foto a colori formato minimo 10x15 cm. che individui il contesto ambientale nel quale l'opera andrà ad inserirsi (è ammesso anche uno studio d'impatto ambientale realizzato con tecniche digitali);
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, redatta ai sensi dell'art.47 del DPR 28/12/2000, n.445 attestante che il manufatto che si intende collocare è stato realizzato e sarà posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità come previsto dall'art.53, c.3 del DPR 16/12/1992, n.495 ed attestante che l'eventuale impianto elettrico del manufatto luminoso sarà realizzato ed installato a norma del DPR 6/6/2001, n.380;
- Schede Tecnico descrittive di ciascun mezzo pubblicitario;
- Nulla-osta rilasciato dalla Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici, per le opere che si riferiscono ad edifici e siti vincolati ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 22/01/2004, n.42;
- Nulla-osta rilasciato dagli Enti interessati, relativamente alle installazioni in luoghi di loro competenza;
- Autorizzazione Paesaggistica rilasciata dal Comune di Rimini, su delega della Regione, relativamente alle opere che interessano immobili ed aree di interesse paesaggistico ai sensi dell'art.146 del D.Lgs. 22/01/2004, n.42 e s.m.i.;
- Versamento di € 50 per i "Diritti di istruttoria per il rilascio di autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari" dovrà essere effettuato unicamente attraverso la piattaforma denominata PagoPA, sul portale di front office del **Comune di Rimini** <https://pagopa.comune.rimini.it>
Effettuare un nuovo pagamento spontaneo:
 - in voci di costo inserire importo 50€
 - nelle Note in causale versamento, inserire l'indirizzo dell'attività.
- Notifica preliminare Azienda Ausl ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 14/08/2006 n. 494 (solo per cantiere edili)
- Assolvimento imposta di bollo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

In atto separato, ma funzionalmente collegato ad istanza
(Art.47 del DPR 28/12/2000, n.445 riferimento normativa previgente Art.4 della L. 4/1/1968, n.15)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____

e-mail _____ PEC _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 28/12/2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; consapevole che a norma dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n.445, in caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

- che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità come previsto dall'art. 53 c.3 del DPR 16/12/1992, n.495;
- che l'impianto elettrico del manufatto luminoso che si intende collocare sarà realizzato ed installato a norma del DPR 6/6/2001, n.380; (barrare la casella quando l'impianto è LUMINOSO o ILLUMINATO);
- che il manufatto non supera l'intensità luminosa di 150 candele per metro quadrato e comunque non provoca abbagliamento come previsto dall'art.50 c.1 del DPR 16/12/1992, n.495 e dall'art.6 c.1 Regolamento Comunale impianti pubblicitari (deliberazione di C.C. n.26 del 15/03/2007 e s.m.i.);
- che l'immobile o porzione di esso interessato alla richiesta di autorizzazione è legittimo ai sensi dell'art.10 del vigente REU delibera Consiglio Comunale n. 16 del 15/03/2016 s.m.i., e i rapporti aeroilluminanti sono garantiti;
- che i mezzi pubblicitari non contengono messaggi che violano i principi espressi dal Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale relativi a "Violenza, volgarità, indecenza", "Convinzioni, morali, civili, religiose e dignità della persona e dal D.L. n.87 del 12/07/2018 "Decreto Dignità" relativi al divieto di pubblicità giochi e scommesse. Principi che disciplinano una corretta comunicazione atta ad evitare ogni dichiarazione o rappresentazione lesiva della dignità dei generi o atta ad incentivare violenza sulle persone o possa indurre ad un errato approccio all'utilizzo di apparecchi da intrattenimento con vincite in denaro.
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", il Comune di Rimini tratta i dati personali riferiti. Il Comune di Rimini, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
- di essere informato che l'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui al citato articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE, è presente sul sito web del Comune di Rimini – Tributi comunali ed è a disposizione, in modalità analogica, presso gli uffici dell'ente stesso i cui i recapiti sono pubblicati sul medesimo sito web istituzionale.

IL DICHIARANTE _____

Allega copia fotostatica del documento di riconoscimento (Tipo, n°) _____

Firma innanzi al dipendente addetto alla ricezione della presente documentazione, esibendo il documento di riconoscimento (Tipo, n°) _____

Rimini, il _____

IL DIPENDENTE ADDETTO _____

La presente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non essendo sottoposta ad autentica di firma è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 28/12/2000, n.445.

La stessa deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n.445.

SCHEDA TECNICO-DESCRITTIVA

UNA SCHEDA PER OGNI INSEGNA

Relazione tecnico descrittiva del mezzo pubblicitario indicato in progetto con il n° _____

della richiesta di autorizzazione presentata da _____ il _____

Ubicazione:

Via	Civico	Esp.	Angolo Via	Km	Lato	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	
					solo per cartelli stradali	
					<input type="checkbox"/> Dx <input type="checkbox"/> Sx	

Classificazione del mezzo pubblicitario:

Impianto	Opzione impianto (*)	Posizione	Opzione posizione
<input type="checkbox"/> INSEGNA D'ESERCIZIO <input type="checkbox"/> CARTELLO STRADALE <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">CARTELLO DI CANTIERE</p> <input type="checkbox"/> SU RECINZIONE <input type="checkbox"/> SU IMPALCATURA <input type="checkbox"/> SU PALO	<input type="checkbox"/> SCHERMO <input type="checkbox"/> MESSAGGIO VARIABILE <input type="checkbox"/> LED LUMINOSO <small>(*) indicare l'opzione solo se ricorre il caso</small>	<input type="checkbox"/> IMBOTTE VETRINA <input type="checkbox"/> FRONTALE <input type="checkbox"/> INTERNO VETRINA <input type="checkbox"/> A BANDIERA <input type="checkbox"/> SU PALO <input type="checkbox"/> TOTEM <input type="checkbox"/> PENSILINA <input type="checkbox"/> SU TETTO <input type="checkbox"/> SU RECINZIONE	<input type="checkbox"/> CASSONETTO <input type="checkbox"/> CASSONETTO TRAFORATO <input type="checkbox"/> LETTERE SINGOLE <input type="checkbox"/> PANNELLO <input type="checkbox"/> PANNELLO LETTERE SINGOLE <input type="checkbox"/> SCRITTA SU MURO <input type="checkbox"/> SU VETRO <input type="checkbox"/> FILO NEON

Caratteristiche:

Orientamento	Illuminazione	Proiezione	
<input type="checkbox"/> PARALLELO <input type="checkbox"/> ORTOGONALE	<input type="checkbox"/> LUMINOSO <input type="checkbox"/> ILLUMINATO <input type="checkbox"/> OPACO <input type="checkbox"/> RETROILLUMINATO	<input type="checkbox"/> PRIVATA <input type="checkbox"/> PRIVATA USO PUBBLICO <input type="checkbox"/> PUBBLICA <input type="checkbox"/> PERTINENZA STRADE <input type="checkbox"/> DEMANIO	<input type="checkbox"/> MARCIAPIEDE PUBBLICO <input type="checkbox"/> STRADA <input type="checkbox"/> SUOLO PRIVATO <input type="checkbox"/> SUOLO PRIVATO APERTO AL PUBBLICO

Dimensioni impianto: (misure da riportare in mt.)

Base	Altezza	Spessore	Numero lati	Altezza da terra	Sporgenza
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Descrizione messaggio _____

Colori di fondo _____ Colori scritte _____

Materiali _____

Caratteristiche di illuminazione:

<input type="checkbox"/> Con lampade ad incandescenza	Tipo _____	Potenza _____
<input type="checkbox"/> Con tubi fluorescenti	Tipo _____	Potenza _____
<input type="checkbox"/> Con diodi ad emissione luminosa LED	Tipo _____	Potenza _____

Ubicazione: (misure da riportare in mt.)

Solo per le insegne d'esercizio collocate su palo-totem, a bandiera, per tutti i cartelli di cantiere e stradali.

Distanza da carr	Larghezza marciapiede	Distanza dal limite di proprietà
_____	_____	_____

Distanze da:	Prima	Dopo
Altri cartelli e mezzi pubblicitari	_____	_____
Segnali stradali di pericolo e prescrizione	_____	_____
Segnali di indicazione	_____	_____
Intersezioni	_____	_____
Impianti semaforici	_____	_____

NOTE Ogni mezzo pubblicitario dovrà essere identificato in progetto con un numero progressivo univoco;
Tutti i dati riportati nella scheda dovranno essere indicati negli elaborati grafici.

IL RICHIEDENTE _____



ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi del D.P.R. n.642/1972 solo per le domande trasmesse
via Pec all'indirizzo **ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it**

Comune di Rimini

Dipartimento Risorse
Settore Risorse Tributarie
Ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari

Via Ducale, 7 – 47921 – Rimini
Tel. 0541 704395
Fax 0541704170
impianti.pubblicitari@comune.rimini.it
ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____
e-mail _____ PEC _____

In qualità di titolare (ovvero Procuratore) della seguente pratica:

richiesta autorizzazione richiesta rinnovo autorizzazione

per l'installazione mezzi pubblicitari da collocarsi sull'immobile/area sito/a in Rimini via/viale/piazza

_____ n. _____ cap _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso che emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato;

DICHIARA

- di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. mediante apposizione ed annullamento della/delle seguente/i marca/che da bollo;

numero di serie identificativo per richiesta autorizzazione

data di emissione

numero di serie identificativo per ritiro autorizzazione

data di emissione

di importo complessivo pari a € _____

- di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo per nessun altro atto ed a conservare gli originali;
➤ di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000.

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo € 16,00
da annullare con un timbro e data

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo € 16,00
da annullare con un timbro e data

IL DICHIARANTE

Data _____

Documentazione allegata:

Allega copia fotostatica del documento di riconoscimento (Tipo, n°)



CUP

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Comune di Rimini

Dipartimento Risorse
Settore Risorse Tributarie
Ufficio CUP Messaggi Pubblicitari

Via Ducale, 7 - 47921 Rimini (RN)
tel. 0541 704392 - 0541 704394 - 0541 704398 fax 0541 704170
www.comune.rimini.it
e-mail: pubblicita.affissioni@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____

In via _____ n. _____ tel _____ codice fiscale _____ in qualità di:

Titolare

Legale Rappresentante della società _____ codice fiscale _____

partita iva _____ sede legale in via _____ Città _____

tel/cell _____ pec _____ e-mail _____

DICHIARA DI ESPORRE la sottoelencata pubblicità la dichiarazione è da ritenersi:
ANNUALE PERMANENTE DAL _____ TEMPORANEA DAL _____ AL _____
INIZIALE SOSTITUTIVA AGGIUNTIVA

Table with 12 columns: L lum o illum non lum, Ubicazione del mezzo pubblicitario, Cat. via S/N, Scritta pubblicitaria, Mezzo pubblicitario, Misure in metri lineari, Lati, Num. mezzi, mq. tassabili, Tariffa unitaria, Canone, N° Autorizzazione. Includes a summary row for 'TOTALE CANONE' and a section for 'FIRMA PERADESIONE' and 'Interessi moratori'.

Il pagamento del Canone patrimoniale potrà essere effettuato attraverso il SISTEMA pagoPA disponibile presso tabaccherie e istituti bancari accreditati, utilizzando il Codice Avviso oppure i codici a barre sotto riportati. Alla pagina https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/ si può consultare l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) presso i quali si può pagare con pagoPA. Per ciascun PSP si possono verificare i canali di pagamento disponibili (sportello fisico, home banking, app mobile, phone banking, ATM) sia per i correntisti che per i non correntisti.

DATA _____

IL DICHIARANTE _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornireLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Piazza Cavour n. 27, cap 47921 Rimini.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini e-mail protocollo.generale@pec.comune.rimini.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci e C. srl (dpo@studiopaciefsrl.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	L. 178/2020 art.1 e L. 160/2019 art.1 commi da 738 a 783 e s.m.i. (IUC: IMU-TARI- TASI); L. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 23/2011 e s.m.i. (Imposta di Soggiorno); L. 160/2019 art.1 commi da 816 a 836 (Canone Patrimoniale Unico); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollazione, archiviazione - Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 - T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alla Commissione Provinciale, Regionale e Corte di Cassazione	D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate-Riscossione Spa e Riscossioni Sicilia spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione; Consorzi di bonifica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.

