



COMUNICAZIONE DI SUBENTRO ALL'AUTORIZZAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI

Comune di Rimini

Dipartimento Risorse
Settore Risorse Tributarie
Ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari

Via Ducale, 7 – 47921 – Rimini
Tel. 0541 704395 Fax 0541704170
impianti.pubblicitari@comune.rimini.it
ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it

Spett.le: **Comune di Rimini**
Ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____
e-mail _____ PEC _____
In qualità di _____ della società/ente _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____
e-mail _____ PEC _____

COMUNICA

come previsto dall'art. 15, ultimo comma del Regolamento comunale per la disciplina degli impianti di pubblicità e propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade e sulle aree pubbliche e di uso pubblico, approvato con deliberazione del C.C. n.160 del 13/12/2001, e sostituito con deliberazione del C.C.n.26 del 15/03/2007 e successive modificazioni,

- di essere subentrato alla ditta _____
nell'attività sita in via _____ n. _____
- di avvalersi dell'autorizzazione n. _____ rilasciata alla ditta di cui sopra in data _____
con scadenza _____ relativa all'installazione dei mezzi pubblicitari specificati nell'atto autorizzativo di cui alle posizioni num. _____
- di rinunciare ai mezzi pubblicitari di cui alle posizioni num. _____

IL RICHIEDENTE _____

Documentazione allegata:

- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, redatta ai sensi dell'art.47 del DPR 28/12/2000, n.445;
- Bozzetto (firmato dal richiedente) relativo al messaggio pubblicitario contenuto negli impianti, quando l'inciso pubblicitario è stato modificato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

In atto separato, ma funzionalmente collegato ad istanza
(Art.47 del DPR 28/12/2000, n.445 riferimento normativa previgente Art.4 della L. 4/1/1968, n.15)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____
e-mail _____ PEC _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 28/12/2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; consapevole che a norma dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n.445, in caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

- di essere subentrato a _____
_____ titolare dell'autorizzazione n. _____
rilasciata in data _____ con scadenza _____;
- che i manufatti oggetto del subentro alla posizione n° _____ non hanno subito alcuna modifica rispetto a quelli autorizzati;
- che i manufatti oggetto del subentro alla posizione n° _____ hanno modificato l'inciso pubblicitario senza apportare alcuna modifica ai medesimi (allegare bozzetto);
- che codesta Amministrazione ed il personale addetto resteranno sollevati da tutte le pretese giudiziarie ed extragiudiziarie che dovessero verificarsi con il precedente titolare dell'atto autorizzativo;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", il Comune di Rimini tratta i dati personali riferiti. Il Comune di Rimini, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
- di essere informato che l'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui al citato articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE, è presente sul sito web del Comune di Rimini – Tributi comunali ed è a disposizione, in modalità analogica, presso gli uffici dell'ente stesso i cui i recapiti sono pubblicati sul medesimo sito web istituzionale.

IL DICHIARANTE _____

- Allega copia fotostatica del documento di riconoscimento (Tipo, n°) _____
- Firma innanzi al dipendente addetto alla ricezione della presente documentazione, esibendo il documento di riconoscimento (Tipo, n°) _____

Rimini, il _____

IL DIPENDENTE ADDETTO _____

La presente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non essendo sottoposta ad autentica di firma è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 28/12/2000, n.445.

La stessa deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n.445.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornireLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Piazza Cavour n. 27, cap 47921 Rimini.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini e-mail protocollo.generale@pec.comune.rimini.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci e C. srl (dpo@studiopaciefsrl.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	L. 178/2020 art.1 e L. 160/2019 art.1 commi da 738 a 783 e s.m.i. (IUC: IMU-TARI- TASI); L. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 23/2011 e s.m.i. (Imposta di Soggiorno); L. 160/2019 art.1 commi da 816 a 836 (Canone Patrimoniale Unico); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollazione, archiviazione - Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 - T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alla Commissione Provinciale, Regionale e Corte di Cassazione	D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate-Riscossione Spa e Riscossioni Sicilia spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione; Consorzi di bonifica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.

