

COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 268 del 19/07/2022

Oggetto : PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) -
PRIMA APPLICAZIONE - VERSIONE 1.0

L'anno duemilaventidue, il giorno diciannove del mese di Luglio, alle ore 13:20, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Sadegholvaad Jamil	Sindaco	Presente
Bellini Chiara	Vice Sindaco	Presente
Bragagni Francesco	Assessore	Presente
Frisoni Roberta	Assessore	Presente
Gianfreda Kristian	Assessore	Presente
Magrini Juri	Assessore	Presente
Maresi Moreno	Assessore	Assente
Mattei Francesca	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Presente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Presente

Totale presenti n. 9 - Totale assenti n. 1

Presiede Jamil Sadegholvaad nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Diodorina Valerino.

OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - prima applicazione – versione 1.0.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 5, comma 2 e 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D.Lgs. 5/05/2017, n. 74;
- l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato, in ultimo dall'art.1, comma 4, DPR 24/06/2022, n. 81;
- l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la determinazione dell'A.N.A.C. 03/08/2016, n. 831, in materia di Piano Integrato della Performance;
- l'art. 14, comma 1, penultima proposizione della legge 07/08/2015, n. 124, modificato dall'art. 87-bis, comma 5 D.L. 17/03/2020, n. 18, convertito nella legge 24/04/2020, n. 27, e, successivamente, dall'art. 263, comma 4-bis, lett. a) del D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito nella legge 17/07/2020, n. 77;
- l'art. 101 del c.c.n.l. 17/12/2020 per il comparto Funzioni Locali;
- le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del P.I.A.O., pubblicate dalla Funzione pubblica in data 03/12/2021;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 21/09/2021, n. 307;
- l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da cui l'acronimo PIAO;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 78 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- la Deliberazione di C.C. n. 79 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio 2022 – 2024;
- la Deliberazione di G.C. n. 15 del 18/01/2022 di approvazione del P.E.G. 2022-2024, integrato con P.D.O. e Piano Performance;

PREMESSO che:

- il D.L. n. 80/2021 indirizza e prescrive alle PA l'adozione di un piano integrato di programmazione che convogli progressivamente e armonizzi in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:
 - il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
 - il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, L. n. 124/2015);
 - il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
 - il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);
 - il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000);
 - il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, L. n. 190/2012);
 - il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- il Piano viene denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'acronimo PIAO;

- l'attuazione dell'art. 6 avviene a seguito di abrogazione delle previsioni già in essere, tramite apposito DPR, e sulla base di un 'piano tipo' adottato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

VISTI:

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato in GU n. 151 del 30-6-2022, denominato "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- il DM del 24 giugno 2022 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economica e della Finanza, con cui è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente schema:
 - Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
 - Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
 - Sottosezione: Valore Pubblico;
 - Sottosezione: Performance;
 - Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza;
 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
 - Sottosezione: Struttura organizzativa;
 - Sottosezione: Organizzazione del lavoro agile;
 - Sottosezione: Piano triennale dei fabbisogni di personale;
 - Sezione 4: Monitoraggio;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6, comma 2, DL n. 80/2021 il PIAO deve contenere:

- 1) gli obiettivi programmatici e di performance;
- 2) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale;
- 3) le strategie di reclutamento del personale nell'ambito delle risorse disponibili;
- 4) la strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza;
- 5) l'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati;
- 6) il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati (ultrasessantacinquenni e soggetti disabili);
- 7) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso;

DATO INOLTRE ATTO che:

- le pubbliche amministrazioni conformano il PIAO alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato parte integrante del decreto;
- il PIAO ha durata triennale e deve ordinariamente essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;
- per la prima applicazione, l'art. 8 D.M. del 24 giugno 2022 richiamato stabilisce per gli enti locali il termine di 120 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- il PIAO viene predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

VISTO che i tempi con cui si è sviluppato il quadro normativo di riferimento per il nuovo Piano di programmazione hanno travalicato le scadenze previste dalle norme abrogate, vigenti fino all'entrata in vigore del DPR richiamato, e che, pertanto, il Comune di Rimini ha adottato la maggior parte dei documenti programmatori assorbiti nel PIAO per garantire il corretto funzionamento della struttura amministrativa;

TENUTO CONTO che:

- in fase di stesura del PEG 2022-2024, integrato con PDO e Piano Performance, il Comune di Rimini ha impostato il documento secondo la proposta di PIAO approvata il 2 dicembre dalla Conferenza Unificata Stato-Regioni;
- l'impostazione del PEG/PDO/Piano Performance 2022-2024 è stata dettata dalla volontà di avviare una riflessione condivisa all'interno dell'Amministrazione, allo scopo di giungere progressivamente ad una visione integrata delle attività e dell'organizzazione dell'Ente;
- relativamente alla lettera b) dell'art. 6, comma 2, D.L. n. 80/2021, l'Ufficio preposto alla formazione dell'Ente ha compiuto apposita ricognizione del fabbisogno formativo per l'anno 2022, la cui spesa è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 1385 del 10/06/2022;
- in relazione alla lettera f) dell'art. 6, comma 2, D.L. n. 80/2021, l'art. 3 quater della l. n. 4/2004 prevede una dichiarazione annuale di accessibilità, al 23 settembre, relativamente ai propri siti web e applicazioni mobili, rilasciata ad AGID per via telematica, e che per l'annualità 2022 il Comune di Rimini sta svolgendo relativa istruttoria sul tema;
- in merito alla lettera e), dell'art. 6, comma 2, D.L. n. 80/2021, richiamata, nell'ambito delle azioni di semplificazione stimulate dalla norma e dal Patto per la semplificazione adottato dalla Regione Emilia-Romagna, nonché dal quadro generale sulla trasformazione digitale, con lettera Protocollo n. 0213743/2022 del 24 giugno 2022 il Comune di Rimini ha avviato la ricognizione dei procedimenti;
- relativamente al POLA (PIANO LAVORO AGILE) è in corso l'istruttoria necessaria alla definizione dei percorsi di lavoro agile in ragione del susseguirsi di scadenze circa lo stato di emergenza sanitaria e in ragione delle evoluzioni relative alla contrattazione collettiva nazionale, nonché a seguito dell'adozione del nuovo Regolamento sul lavoro agile nel Comune di Rimini con D.G. n. 226 del 21 giugno 2022;
- nell'ambito del generale processo di trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni il Comune di Rimini aderisce all'agenda digitale e al piano triennale per l'informatica della Regione Emilia-Romagna e partecipa ai tavoli proposti a tutte le amministrazioni al fine di definire l'agenda digitale e il piano triennale per l'informatica locale;

DATO ATTO che:

- il Comune di Rimini ha già provveduto, per l'anno 2022, nel rispetto della normativa vigente, all'adozione della quasi totalità dei documenti contenenti le informazioni di natura programmatica ed organizzativa che confluiscono nel PIAO e ha assicurato la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria;
- il PIAO del Comune di Rimini, di cui all'allegato A parte integrante della presente deliberazione, è redatto prendendo a riferimento lo schema tipo approvato con DM del 24 giugno 2022, indicando per ogni sezione e sottosezione i documenti già approvati a cui si rinvia per lo specifico contenuto programmatico ed organizzativo e la mappa di approvazione dei documenti di riferimento recante la specifica pagina web di loro pubblicazione;

CONSIDERATO il fatto che la redazione del PIAO non può intendersi come mera collazione di documenti, il Comune di Rimini ritiene di adottare il PIAO nella forma della ricognizione sopra

richiamata, per garantire la continuità dell'azione amministrativa e contabile, nonché per confermare ai dipendenti i riferimenti organizzativi nell'esercizio delle proprie mansioni in un momento storico già compromesso dalle difficili condizioni socio-economiche e sanitarie, ed evidenzia in tal modo i documenti di programmazione sui quali si svolgerà apposita istruttoria per addivenire ad un organico e armonico assorbimento all'interno del nuovo Piano;

PRECISATO che nei mesi successivi all'adozione del presente atto gli uffici competenti a sovrintendere al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) definiranno una linea di intervento comune per giungere all'adozione di un documento programmatico condiviso che presenti i contenuti richiesti dalle norme, secondo i principi di chiarezza, sinteticità, organicità e accessibilità, ed evidenzia le azioni dell'Amministrazione finalizzate alla creazione di valore pubblico;

RILEVATO che con il presente atto viene approvato l'aggiornamento 2022 del PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2022-2024, allegato e parte integrante alla presente deliberazione, con il quale viene recepita l'approvazione del Regolamento sul lavoro agile nel Comune di Rimini con D.G. n. 226 del 21 giugno 2022;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, allegato A parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Rimini ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Portale PIAO accessibile dal sito attivo dall'1 luglio 2022 www.piao.dfp.gov.it;

PRESO ATTO:

- dei pareri richiesti al CUG, al Dirigente del Personale e alla consigliera di parità con comunicazione a protocollo nr. 9779 del 12 gennaio 2022, agli atti;
- dell'Informativa inviata alle OO.SS, con comunicazione a protocollo nr. 0239118 del 14/07/2022, agli atti;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Pianificazione Strategica e Patrimonio, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., agli atti, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa e dato atto che la stessa è stata sottoposta al Responsabile del Servizio Finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Contabilità, allegato al presente atto;

VISTA la dichiarazione della Dott.ssa Ivana Manduchi per il responsabile del Servizio Finanziario (Settore Ragioneria Generale), ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Contabilità sull'irrelevanza contabile della proposta di cui trattasi, allegato al presente atto;

ACQUISITO il parere di legittimità del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del Regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n. 4 del 24/01/2013;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, allegato A parte integrante alla presente deliberazione;
- 2) **DI APPROVARE** l'aggiornamento 2022 del PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2022-2024, allegato B e parte integrante alla presente deliberazione;
- 3) **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di sovrintendere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune, all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e alle successive attività di monitoraggio;
- 4) **DI PROSEGUIRE** l'istruttoria relativamente:
 - al piano sul lavoro agile nell'Ente (POLA) per dare attuazione al Regolamento sul lavoro agile nel Comune di Rimini con D.G. n. 226 del 21 giugno 2022;
 - al piano triennale per l'informatica e l'agenda digitale locale;
- 5) **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di sovrintendere alla redazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 di procedere nei prossimi mesi alla definizione una linea di intervento comune per giungere all'adozione di un documento programmatico condiviso che presenti i contenuti richiesti dalle norme, secondo i principi di chiarezza, sinteticità, organicità e accessibilità, ed evidenzi le azioni dell'Amministrazione finalizzate alla creazione di valore pubblico;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente atto secondo gli adempimenti di legge e di regolamento vigenti;

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento, per portare a completamento gli adempimenti consequenziali che da essa derivano, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

SINDACO

Jamil Sadegholvaad

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Diodorina Valerino