



Comune di Rimini

Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini
tel. 0541 704307; fax 0541 704338

www.comune.rimini.it/
sindaco@comune.rimini.it

Decreto di designazione di un rappresentante del Comune di Rimini nell'organo amministrativo del "Consorzio Strada dei vini e dei sapori dei colli di Rimini" per il triennio 2023-2025.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- a) il Comune di Rimini è "socio sostenitore" (con quota pari all'1,02% del capitale) del "Consorzio Strada dei vini e dei sapori dei colli di Rimini" (di seguito "Consorzio");
- b) il "Consorzio" è amministrato da un Consiglio di Amministrazione composto di 11 membri, che durano in carica tre anni e sono rieleggibili e l'attuale Consiglio è in scadenza;
- c) a breve sarà convocata l'assemblea dei soci del "Consorzio", per deliberare, tra l'altro, la nomina del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2023-2025;
- d) l'articolo 11 del vigente statuto del "Consorzio" assegna la designazione di 5 degli 11 membri del relativo Consiglio di Amministrazione ai "soci sostenitori";

PRESO ATTO che, sulla base dei contatti informalmente intercorsi con gli altri principali "soci sostenitori" del Consorzio, al Comune di Rimini è assegnata, "di fatto", la facoltà di designare uno dei suddetti cinque membri del Consiglio di Amministrazione, la cui nomina sarà poi sottoposta alla formale approvazione dell'assemblea dei soci;

VISTE le vigenti disposizioni:

- e) dell'articolo 42 ("Attribuzioni dei consigli") comma 2, lettera "m" e dell'articolo 50 ("Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia"), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- f) dell'articolo 18, comma 5, lettera "a", del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadiscono che il Sindaco *"sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge"*;
- g) degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge"* (di seguito anche "Indirizzi") approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021, che prescrivono, tra l'altro, che:
 - g.1) con il termine *"rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti"* si identifichino le *"persone fisiche componenti degli organi degli enti, la cui individuazione nominativa compete, per qualunque motivo (a titolo esemplificativo, non esaustivo, in base a disposizioni contrattuali e/o statutarie, accordi*



informali, consuetudini) al Comune di Rimini, anche di concerto o congiuntamente con altri soggetti;"
(articolo 1, lettera "c");

- g.2) le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
- g.3) i designati debbano possedere determinati "requisiti soggettivi" (articolo 4, lettera "e"), tra i quali anche *"possedere, alla data di efficacia del decreto di nomina/designazione, competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum"*;
- g.4) i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera "f") *"la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)"*;
- g.5) il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali mediante comunicazione nella prima seduta consigliare successiva e attraverso l'ausilio di strumenti informatici (articolo 8);
- g.6) il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le designazioni effettuate, ed in particolare nel *"caso in cui la nomina o la designazione sia stata effettuata di concerto o congiuntamente con altri soggetti, la revoca deve essere adottata di concerto o congiuntamente con essi"* (articolo 10);

RITENUTO che:

- h) il soggetto di seguito designato possieda quindi tutti i "requisiti soggettivi" prescritti dall'articolo 4 dei sopra richiamati *"Indirizzi"* e, in particolare, competenze, professionalità ed esperienze tecnico-amministrative adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal proprio curriculum;

DECRETA:

- 1) di designare, quale *"rappresentante del Comune di Rimini"*, alla carica di membro del Consiglio di Amministrazione del "Consorzio Strada dei vini e dei sapori dei colli di Rimini", per il triennio 2023-2025 (fino, presumibilmente, alla data dell'assemblea dei soci che sarà convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2025, indicativamente prevedibile per febbraio 2026), la rag. Milena Falcioni (nata a il /1971);
- 2) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all'articolo 8 degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge"* approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021.

Al presente atto vengono allegate, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, la dichiarazione del soggetto designato in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica e relative accettazioni (unitamente alla copia del rispettivo documento di identità e curriculum).

IL SINDACO

Dott. Jamil Sadegholvaad

(firmato digitalmente)



Modello A1

Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

Al Responsabile della prevenzione della

corruzione del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del

Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritta Milena Falcioni nata a _____ il _____ /1971 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo del "CONSORZIO STRADA DEI VINI E DEI SAPORI DEI COLLI DI RIMINI" propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*", pubblicato sul sito internet del Comune di Rimini¹), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) che dovessero sopravvenire;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all'"*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati*" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini,

In fede

¹ <https://www.comune.rimini.it/documenti/accettazione-alla-carica-proposta-modelli-di-dichiarazione>

Modello A1

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

1) Denominazione Consigliere Comunale del Comune di Rimini per il mandato amministrativo 2016 -2021

Sede legale: Comune di Rimini

P.Iva/Cod. Fisc 0304260409Tipologia dell'incarico CONSIGLIERE COMUNALE COMUNE di RIMINIData di attribuzione incarico: 16/6/2016 ..Data di attribuzione deleghe: 16/6/2016Data termine: 2021 Data di cessazione: 10/2021 Data revoca deleghe: 10/2021

2) Denominazione _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

3) Denominazione _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

4) Denominazione _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

Rimini,

24/02/2023

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MILENA FALCIONI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

.1971

IMPRENDITRICE AGRICOLA VITIVINICOLA

SOCIA AZIENDA AGRICOLA BIOLOGICA **PODERE DELL'ANGELO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

1990 - 2000

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gruppo Facchini Città soc. Coop ARL
 Servizi di facchinaggio, trasporti nolo autogru e logistica
 Socio Amministratore
 Direzione organizzativa e amministrativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

2000 - 2014

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa Agricola Sociale Riminese
 Servizi agricoli e verde pubblico
 Socio e impiegato
 Responsabile amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

1993-2008

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e

Bianchi Angelo
 Azienda Agricola
 Coadiuvante
 Direzione tecnica e amministrativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

2008-2019

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Podere Dell'Angelo soc. agr. SS
 Azienda Agricola
 Legale rappresentante
 Imprenditore agricolo vitivinicolo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) 2008-2019
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione Podere Dell'Angelo soc. agr. SS
- Principali incarichi e responsabilità Imprenditore e legale rappresentante

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) 06-2016 a 10-2021
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione COMUNE DI RIMINI
- Principali incarichi e responsabilità CONSIGLIERE COMUNALE

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) 2014-2016
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione Consorzio Strada dei Vini e dei Sapori dei Colli di Rimini
- Principali incarichi e responsabilità Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) 2014-2016
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione Consorzio Appennino Romagnolo Soc. Coop Consortile
- Principali incarichi e responsabilità Presidente del Consiglio di Amministrazione

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) 2017-2022
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione Socia associazione Nazionale Donne del Vino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO

- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Tecnico Commerciale indirizzo amministrativo Istituto Tecnico Statale "R. Valturio"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tecniche e amministrative, giuridiche ed economiche.
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Spiccata capacità organizzativa e amministrativa acquisita lavorando in ambito cooperativo per tanti anni

Italiano

Inglese e francese

Buono

Buono

Buono

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEGLI ANNI ATTRAVERSO IL CONTATTO DIRETTO CON LE PERSONE, NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E FAMILIARE. ATTRAVERSO ESPERIENZE DI VOLONTARIATO COME SOCIA NELL'ASSOCIAZIONE UNA GOCCIA PER IL MONDO E SOCIA DELL'ASSOCIAZIONE SORRIDO LIBERO

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA NEGLI ANNI SEMPRE IN SETTORI ORGANIZZATIVI SIA NEL SETTORE TERZIARIO DEI SERVIZI CHE NEL SETTORE PRIMARIO L'AGRICOLTURA.

BUONE COMPETENZE TECNICHE, UTILIZZO DI COMPUTER CON SOFTWARE GESTIONALI E AMMINISTRATIVI ACQUISITE TRAMITE LA SCUOLA E IL LAVORO D'UFFICIO.

Data 24.02.2023

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini