

Spett.le COMUNE DI RIMINI
Ufficio P.E.E.P. ed Edilizia Residenziale Pubblica
Via F. Rosaspina, 21
47923 RIMINI

Oggetto: Richiesta di formulazione canone massimo di locazione di immobili ubicati su aree P.E.E.P. concesse in diritto di superficie o su aree comprese nelle zone residenziali comunali.

Il/La sottoscritt_ , nat_ a
..... il/...../..... e residente a
in Via n.,

(barrare e compilare nel caso che il proprietario sia una società)

in qualità di della
con sede in in Via n.,

proprietari_ , come risulta dall'atto di rep. n.
del/...../..... a rogito del Dott.,

(barrare la casella corretta)

dell'alloggio ed accessori

del negozio/ufficio/deposito ed accessori

siti in Rimini, Via n., in possesso
dell'autorizzazione di abitabilità/agibilità n. del/...../..... e compresi nel:

(barrare e compilare la casella corretta)

..... comprensorio P.E.E.P., nucleo edilizio

P.P., nucleo edilizio

C H I E D E

la formulazione del canone massimo di locazione degli immobili di cui sopra ai sensi della convenzione stipulata con il Comune di Rimini.

(barrare la casella ove occorre)

Si evidenzia che copia del suddetto atto di acquisto/assegnazione è già in possesso dell'Ufficio in indirizzo.

Si prega di inviare le successive comunicazioni al seguente indirizzo e-mail/PEC:
..... o avvisare al n. tel.:

Delego inoltre al ritiro del certificato di che trattasi il Sig.

Si evidenzia che l'importo di € 18,00 per i diritti di segreteria dovuti per la presente istanza e l'importo di € 0,52 per i diritti di cassa dovuti per il rilascio del relativo certificato sono stati pagati con il bollettino creato mediante accesso alla opzione "Nuovo pagamento spontaneo" del portale PagoPa del Comune di Rimini (<https://pagopa.comune.rimini.it/>).

Si allegano:

- n. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sul certificato da ritirare;
 - ricevuta del versamento di € 18,00 con causale "Diritti di segreteria";
 - ricevuta del versamento di € 0,52 con causale "Diritti di cassa";
- (barrare la casella ove occorre)
- copia dell'atto di acquisto/assegnazione;
 - dimostrazione delle spese sostenute per oneri fiscali, comprendenti I.V.A., spese contrattuali, notarili e successive di referenza dell'atto di acquisto;
 - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Rimini,

FIRMA

.....

In alternativa alla consegna di copia di documento di riconoscimento in corso di validità:

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritt _____, _____
dell'Ufficio P.E.E.P. ed Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Rimini, attesta che in
sua presenza il/la Sig. _____, identificat_
mediante _____ n. _____,
rilasciata da _____ il ___ / ___ / _____,
ha firmato la sopra estesa richiesta.

Rimini, ___ / ___ / _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati: si rimanda al riguardo alla informativa pubblicata sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: <https://www.comune.rimini.it/sezione-privacy>
Ad integrazione della suddetta informativa si precisa quanto segue.

Il trattamento dei suoi dati personali sopra riportati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento del procedimento in oggetto e non necessita del suo consenso ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e), del suddetto regolamento.

Esclusivamente nell'ambito del medesimo procedimento, i dati personali sopra riportati potranno essere conosciuti oltre che dagli addetti al procedimento in oggetto anche dai responsabili degli uffici pubblici competenti, qualora coinvolti nelle verifiche che potranno essere disposte per controllarne la veridicità.

Il conferimento dei suoi dati è facoltativa, ma necessaria per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di svolgimento del procedimento per il quale sono richiesti.
