

Documentazione da presentare digitalmente esclusivamente tramite Pec per il rilascio dell'autorizzazione alla **occupazione temporanea di area demaniale marittima**.

La documentazione deve essere trasmessa in una unica Pec al seguente recapito:

Comune di Rimini – Ufficio Demanio Marittimo
Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Per ogni necessità o chiarimento per la compilazione contattare l'Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Rimini ai seguenti recapiti:

- Roberto Pironi 0541 - 704323 roberto.pironi@comune.rimini.it
- Stefano Pagliarani 0541 - 704782 stefano.pagliarani@comune.rimini.it

N.B. - Qualora la richiesta di autorizzazione riguardi l'occupazione temporanea di arenile non concessionato (sono quelle aree demaniali es. al di fuori degli stabilimenti balneari, dei bar sulla spiaggia e varie), verrà richiesto il pagamento di un canone demaniale marittimo nella misura minima di € 3.377,50, oltre all'imposta regionale nella misura del 5% del canone richiesto. In mancanza del pagamento l'autorizzazione all'evento / occupazione non verrà rilasciata.

OGGETTO: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA DEMANIALE MARITTIMA

RIEMPIRE TUTTI I CAMPI - DATI OBBLIGATORI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. ____ CAP _____ in via _____ n. ____
Codice fiscale _____ tel. cell _____ e-mail-pec _____

titolare/affidatario di concessione demaniale marittima n. _____ prat. n. _____

in nome e per conto proprio (per persone fisiche)

in qualità di legale rappresentante (per persone giuridiche) della società:

_____ con sede in _____ Prov. ____

in via _____ n. ____ CAP _____

Codice fiscale _____ P. Iva _____

tel. Cell _____ pec _____ (pec obbligatoria)

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione alla occupazione temporanea della seguente area demaniale marittima:

area ubicata presso _____ per mq. _____

per (indicare attività svolta e motivazione) _____

con inizio il giorno _____ alle ore _____ e termine il giorno _____ alle ore _____

Gli orari sono comprensivi del tempo necessario per la preparazione iniziale e per il ripristino finale dello stato dei luoghi;

DICHIARA

- che verranno posizionate le seguenti strutture: _____ Vedi allegati illustrativi
- di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale;
- che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia")

VEICOLI DI QUALUNQUE TIPO UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOPRA ELENcate (compilare solo in caso di utilizzo)

Tipo di Veicolo (marca e modello) _____

Targa del Veicolo _____

Intestatario del Veicolo _____

Fotocopia Carta di Circolazione e Fotocopia Contratto di Assicurazione (da allegare)

Varco di accesso all'arenile presso _____

Il dichiarante garantisce che il transito viene effettuato nel rispetto delle norme di sicurezza.

Documentazione allegata in formato pdf

- 1) documento di identità del richiedente che sottoscrive l'istanza
- 2) planimetria dettagliata **con misure e superfici** - eventuali fotografie o disegni illustrativi a corredo (pdf o Jpeg)
- 3) n. 2 marche da bollo da € 16,00
compilare e trasmettere pdf il modulo di assolvimento dell'imposta di bollo (è nell'ultima facciata del presente file)
- 4) ricevuta pdf del versamento di € 30,00 quali diritti di istruttoria, ex Delibera di G.C. n. 411 del 15/12/2009, da pagarsi esclusivamente tramite il collegamento al seguente link:

<https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo>

Ci sono due modalità per generare il bollettino di Pagamento Spontaneo:

- 1) si compilano direttamente i campi presenti – al termine si genera il bollettino di pagamento
- 2) oppure si clicca Accedi in alto a destra e si accede esclusivamente tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) oppure CIE (Carta di identità elettronica) – al termine si genera il bollettino di pagamento

Generato il bollettino ci sono 2 possibilità di pagamento:

- 1) pagamento diretto on-line
- 2) oppure pagamento del bollettino stampato presso gli agenti riscuotitori (Banca, Posta, Tabacchi, ecc)

SE COMPRESO ANCHE ACCESSO MEZZI SULL'ARENILE

- 5) carta di circolazione del mezzo
- 6) contratto di assicurazione del mezzo

Rimini, _____

IL RICHIEDENTE

N.B. Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.



Ufficio Demanio Marittimo
Comune di Rimini

Assolvimento imposta di Bollo

(solo per domande trasmesse via PEC all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

Il/La sottoscritto/a,
nato/a a il Codice Fiscale
residente in Comune Provincia
via/viale/piazza n. C.A.P.
Recapito tel. Pec

in qualità di titolare (ovvero Procuratore, nel caso va trasmessa anche la procura via Pec) della seguente pratica (*specificare*)
per la richiesta di:

avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti; consapevole altresì di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo\contrassegni:

numero di serie identificativo

data di emissione

di importo complessivo pari a €

- di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo\contrassegni per nessun altro atto ed a conservare gli originali;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Data

Il dichiarante (*indicare nome e cognome*)

Informazione: I dati personali desumibili dal presente documento saranno trattati secondo le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.