

**COMUNE DI RIMINI**  
**Dipartimento Città dinamica e attrattiva**  
**Settore Marketing territoriale Waterfront e Nuovo Demanio**

**Oggetto: verbale della SECONDA seduta pubblica per la formulazione della graduatoria per l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di progetti e/o iniziative di intrattenimento per l'anno 2023 (DD n. 542/2023). CUP: C98J23000020004**

Vista la determinazione dirigenziale n.542/2023 dal titolo "AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI PROGETTI E/O INIZIATIVE DI INTRATTENIMENTO PER L'ANNO 2023"

DATO ATTO che al fine di dare la maggiore evidenza pubblica all'assegnazione delle risorse messe a disposizione dal Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio del Comune di Rimini e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione, il bando di cui sopra è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rimini, sul sito del Comune di Rimini nella sezione di cui al link <https://www.comune.rimini.it/servizi/turismo/contributi-iniziative-di-intrattenimento-eventi-e-manifestazioni> e sul sito [www.riminiturismo.it](http://www.riminiturismo.it) dal giorno 10.03.2023.

Tutto ciò premesso,

il giorno 03 (tre) del mese di maggio 2023 alle ore 12,45 presso la sede del Comune di Rimini Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio sita in P.le F. Fellini n. 3 (primo piano), si è tenuta la seduta pubblica relativa alla procedura concorsuale per l'assegnazione di contributi economici a sostegno della realizzazione di progetti e/o iniziative di intrattenimento per l'anno 2023.

DATO ATTO CHE:

alle h. 13,20 la Responsabile del Procedimento dichiara conclusa la seduta, impegnandosi a riconvocare la Commissione per il prosieguo della seconda seduta per l'apertura delle successive buste in data 10 maggio 2023 alle h. 11.30, impegnandosi a pubblicare il presente verbale sul sito del Comune di Rimini.

PREMESSO CHE:

il giorno 10 (dieci) del mese di maggio 2023 alle h. 11,30 presso la sede del Comune di Rimini Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio sita in P.le F. Fellini n. 3 (primo piano), si è tenuta la **SECONDA** seduta pubblica relativa alla procedura concorsuale per l'assegnazione di contributi economici a sostegno della realizzazione di progetti e/o iniziative di intrattenimento per l'anno 2023.

La seduta è presieduta dalla D.ssa Catia Caprili, Dirigente del Settore Marketing Territoriale, Waterfront e nuovo Demanio e Responsabile del Procedimento. Sono presenti inoltre l'istruttore direttivo Marco Paesani e gli istruttori amministrativi Catia Burali e Silvia Severi per l'Ufficio Amministrativo e Contabile e come membro esterno con qualifica di funzionario Giuseppe Mazzarino del Settore Sistema e Sviluppo Economico del Comune di Rimini.

Si procede con l'apertura dalla quarta busta e precisamente:

	<b>Soggetto Proponente</b>	<b>Titolo iniziativa</b>	<b>Ambito turistico (si-no)</b>	<b>Regolarità domanda di partecipazione</b>
4	ASSOCIAZIONE CULTURALE CAPPELLA MUSICALE MALATESTIANA	Festeggiamenti per la solennità del Patrono di Rimini	NO	Non valutabile
5	ASSOCIAZIONE WANDERLUST MAKERS	Wanderlust Officina Creativa	NO	Non valutabile
6	PARROCCHIA SANTA MARIA A MARE	I Lunedì di Viserba	SI	
7	ANTIDISCRIMINAZIONE ODV	Rimini Summer Pride	SI	1)Integrare il progetto in quanto risulta contraddittorio in tutte le sue parti: specificare per quale evento si chiede il contributo dell'amm.ne; 2)Rilevanza artistica dell'iniziativa: chi partecipa;

	<b>Soggetto Proponente</b>	<b>Titolo iniziativa</b>	<b>Ambito turistico (si-no)</b>	<b>Regolarità domanda di partecipazione</b>
				3)Indicare se ci sono laboratori per bambini; 4)Specificare se c'è un evento collaterale;
8	ACCADEMIA DEL MELO SILVESTRE	I suoni...le parole: un simposio informale sotto la luna	SI	1)Indicare se avete un sito ufficiale con il link di riferimento; 2)Specificare quali eventi sono a pagamento e quali quelli gratuiti; 3)Individuare i posti di svolgimento e la partecipazione degli artisti
9	ASSOCIAZIONE ALFREDO SPERANZA APS	Piano Festival Malatestiano XXXI Edizione	SI	1)Specificare quali eventi sono a pagamento e quali quelli gratuiti; 2)Indicare se ci sono laboratori/mostre; 3)Indicare se ci sono attività rivolte ai bambini; 4)Individuare i posti di svolgimento

Al fine di poter procedere alla corretta assegnazione del punteggio di valutazione, così come indicato all'art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE dell'Avviso, la Responsabile del Procedimento, in base a quanto indicato all'art.5 - ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI, dà mandato all'ufficio Amministrativo e Contabile di richiedere ai soggetti sopra indicati (tramite pec all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione) la regolarizzazione delle domande presentate – secondo quanto specificato nella tabella di cui sopra - entro un termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla data di invio della richiesta.

Alle ore 13,00 la Responsabile del Procedimento dichiara conclusa la seduta, impegnandosi a pubblicare il presente verbale sul sito del Comune di Rimini ed aggiornando la seduta a data da definirsi.

La Responsabile del Procedimento  
D.ssa Catia Caprili