

Allegato A alla determinazione n. 1475 del 08/06/2023

Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di festival e rassegne teatrali che saranno realizzati nel corso dell'anno 2023.

Il Settore Sistemi culturali di città, Unità organizzativa Teatri del Comune di Rimini, in esecuzione dell'art. 12 della legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, indice il presente Avviso Pubblico per disciplinare la concessione di contributi economici per l'anno 2023 a favore di festival e rassegne teatrali ricorrenti ogni anno, realizzati sul territorio locale durante l'anno 2023 e ritenuti validi sia sotto il profilo artistico, sia per i contenuti ed i soggetti coinvolti, nonché per la positiva ricaduta economica, promozionale e di immagine del territorio.

ART. 1 FINANZIAMENTI

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di risorse a favore di festival e rassegne teatrali, ricorrenti ogni anno, realizzati sul territorio locale durante l'anno 2023.

Ai fini del presente atto si definiscono manifestazioni ricorrenti: iniziative consolidate sul territorio del Comune di Rimini, di buon livello qualitativo che integrano l'offerta culturale dell'Ente;

La somma a disposizione sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 (annualità 2023) è pari ad € 15.000,00, da destinare proporzionalmente ai richiedenti secondo i criteri di cui agli articoli seguenti.

Il contributo massimo assegnabile a ciascun progetto è di euro 12.000,00.

Verranno prese in considerazione tutte le iniziative che si svolgeranno nel comune di Rimini **nel periodo compreso tra il 15 agosto e il 31 ottobre 2023,**

Il numero massimo di istanze che possono essere presentate da ciascun soggetto è pari a n. 1 (una).

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare dei contributi economici di cui al presente bando:

- a) le associazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le imprese sociali di cui al D.lgs. n. 117/2017;
- b) altre associazioni, fondazioni e comitati, di cui al Libro I, titolo II, capi II e III, del Codice Civile, purché costituiti con atto scritto;

Non possono godere di contributi di cui al presente avviso:

- a) i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolga, presso il Comune di Rimini, funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le abbia svolte negli ultimi tre anni;
- b) i soggetti privati anche aventi scopo di lucro con riferimento a specifiche iniziative senza scopo di lucro, che tuttavia traggano, direttamente o indirettamente vantaggi per la propria attività
- c) i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, abbiano beneficiato di altri contributi, sovvenzioni o altro tipo di sostegno da parte del Comune di Rimini per la realizzazione del/la medesimo/a evento/iniziativa.

Non sono consentite erogazioni di contributi a sostegno di categorie economiche per l'attività svolta dalle categorie medesime.

Non sono finanziabili attraverso il presente avviso le seguenti fattispecie, per le quali si applicano le specifiche normative nazionali, regionali e comunali:

- a) contributi economici concessi in favore dell'attività istituzionale svolta da Enti cui il Comune partecipa;

- b) contributi economici che conseguono alla stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
- c) contributi economici oggetto di specifiche disposizioni legislative o di regolamento.

Non saranno altresì ammesse al conseguimento di contributi economici le iniziative e i progetti in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale.

Non possono essere concessi contributi specifici per iniziative e progetti che siano ricompresi nella programmazione ordinaria dell'attività già oggetto di concessione di contributi o benefici economici.

Non sono oggetto di regolamentazione i contributi incardinabili nelle disposizioni di cui all'art. 6, comma 9, della L. n. 122/2010 (Sponsorizzazioni).

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno far pervenire entro le **ore 23:00 del giorno 30/06/2023**, apposita domanda, utilizzando il modello [allegato 1](#), parte integrante del presente Avviso, compilata obbligatoriamente in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente il contributo,

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa tramite PEC alla casella PEC dipartimento4@pec.comune.rimini.it l'oggetto del messaggio dovrà recare la seguente dicitura: **"Domanda di contributo economico per festival e rassegne teatrali - anno 2023"**

Modalità di sottoscrizione della domanda:

1. attraverso firma digitale,
2. scansione della domanda con firma autografa; **in questo caso si dovrà allegare anche scansione di un documento di identità valido di chi sottoscrive.**

Le domande ricevute dal Comune di Rimini oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del comune di Rimini.

Non saranno inoltre ammesse le domande di contributo per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.

La domanda di cui sopra, dovrà essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità alla procedura di assegnazione del contributo, da un **progetto** descrittivo dell'iniziativa e delle sue finalità nel quale devono essere indicati ai fini della valutazione:

- 1) descrizione dettagliata dell'iniziativa, con l'indicazione:
 - del luogo, dei tempi e delle singole fasi di realizzazione;
 - del calendario di tutti gli eventi previsti nel programma;
 - delle modalità di partecipazione del pubblico (specificare quali iniziative sono a ingresso gratuito o a pagamento)
 - della fascia di popolazione a cui è rivolta,
 - dei soggetti che collaborano alla sua realizzazione,
 - della stima del pubblico partecipante.
- 2) Indicazione del numero dell'edizione della rassegna/festival.
- 3) Ricaduta per la valorizzazione del nome di Rimini e del suo territorio per quanto riguarda la capacità di attrattiva culturale e aggregativa e in termini di visibilità e comunicazione sui media classici (tv, radio, periodici, quotidiani locali, nazionali e internazionali, ecc.) e di ultima generazione (web, social, video, ecc.).
- 4) Piano della comunicazione e promozione dell'iniziativa, con l'indicazione delle azioni che saranno realizzate.
- 5) Analisi della situazione culturale in cui si colloca il progetto e valutazione degli effetti che potranno derivare dalla sua realizzazione, con particolare riferimento alla capacità di coinvolgere e intercettare

fasce diverse di pubblico.

6) Quantificazione della spesa complessiva unitamente al Bilancio di previsione delle Entrate e delle Uscite con indicazione delle risorse pubbliche e private, che verrà regolarmente documentata in fase di rendicontazione.

7) Quantificazione del contributo richiesto.

Si precisa che:

- per quanto concerne i succitati commi 3) e 4) nel caso siano esplicitati nella domanda di contributo e per i quali è stato assegnato un punteggio, in fase di rendicontazione dovrà essere presentato tutto il materiale realizzato (ad esempio: rassegna stampa su quotidiani e periodici; link sito dedicato e/o screen-shot pagine social che sono state utilizzate per promuovere l'iniziativa; report riferito alla durata ed al numero dei passaggi per quanto riguarda le azioni intraprese su emittenti radio-televisive locali e comunque ogni altra azione di comunicazione indicata in fase di richiesta per cui è stato assegnato un punteggio ai fini della quantificazione del contributo assegnato);
- per quanto concerne i succitati commi 6) e 7) non possono essere concessi contributi in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti del bilancio preventivo presentato e che in ogni caso non possono essere superiori al 70% dell'ammontare della spesa complessiva indicata a preventivo.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati (Tabella 1), con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire una graduatoria di attribuzione dei contributi.

Punteggio massimo: **70 punti**

Per l'inserimento in graduatoria è comunque necessario ottenere un punteggio minimo complessivo **non inferiore a 40 punti**.

Tabella 1

Elemento di valutazione	Dettaglio	Punteggio	Peso (Max punti)
Caratteristiche dell'evento			
Grado di affermazione dell'iniziativa e sua ricorrenza negli anni	dalla XI edizione in poi	6	6
	dalla VI alla X edizione	4	
	dalla II alla V edizione	3	
	Prima edizione	1	
Gratuità delle iniziative in programma	Iniziative tutte a ingresso gratuito	5	5
	Fino al 20% di iniziative gratuite sul totale in programma	3	
	Iniziative tutte con ingresso a pagamento	0	
Modalità di finanziamento dell'evento			
Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto alla spesa complessiva dell'iniziativa	fino al 20% delle spese	6	6
	fra il 21 e il 40% delle spese	4	
	fra il 41 e il 60%,	2	
	fra il 61% e il 70%	0	
Costo dell'iniziativa	oltre € 50.001,00	8	8
	da € 25.001,00 a € 50.000,00	6	
	da € 10.001,00 a € 25.000,00	4	
	da € 5.001,00 a € 10.000,00	3	

Elemento di valutazione	Dettaglio	Punteggio	Peso (Max punti)
	Fino a € 5.000,00,00	2	
Contenuti dell'iniziativa			
Carattere di originalità e di innovazione dell'iniziativa, per la capacità di utilizzare linguaggi artistici diversi, anche mediante contaminazione dei generi (interdisciplinari e multimediali)	Ottimo	10	10
	Buono	8	
	Discreto	7	
	Sufficiente	6	
	Insufficiente	0	
Qualità artistica dell'iniziativa proposta (partecipazione di artisti affermati nel mondo della cultura e dello spettacolo e emergenti della scena nazionale)	Ottimo	10	10
	Buono	8	
	Discreto	7	
	Sufficiente	6	
	Insufficiente	0	
Numero di iniziative di spettacolo incluse nel programma (rappresentazioni aperte al pubblico)	Oltre 7 rappresentazioni	8	8
	Da 3 a 7 rappresentazioni	4	
	Da 1 a 3 rappresentazioni	1	
Numero di iniziative collaterali (laboratori, masterclass, incontri, mostre)	Più di 3 iniziative collaterali	2	2
	Da 1 a 3 iniziative collaterali	1	
	Nessuna iniziativa collaterale	0	
Promozione dell'iniziativa (Vincolante ai fini dell'erogazione del contributo)			
Piano della comunicazione (ufficio stampa personale organizzatore, inserzioni, manifesti, locandine, affissioni, distribuzione materiale, spot radio/tv, ecc.)	Realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, ecc), piano delle affissioni distribuzione materiale	2	8
	Attività di Ufficio stampa - comunicati stampa	2	
	Inserzioni susettimanali locali quotidiani/	2	
	Spot su emittenti radio-televisive locali	2	
Campagna Web e Social Network	Sito ufficiale dedicato all'evento	4	7
	Canali Social Network dedicati	3	

Totale punti 70

ART. 5 - ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di cui all'art. 3 del presente avviso, il Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto di una Commissione interna, procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate sotto il profilo della validità della sottoscrizione, della correttezza e della completezza dell'istanza di partecipazione, richiedendo la regolarizzazione delle eventuali imperfezioni sanabili entro un termine massimo di 5 giorni lavorativi.

Le domande di partecipazione ammissibili, in quanto regolari o regolarizzate a norma del comma precedente, saranno successivamente valutate dalla Commissione di cui sopra, che procederà alla loro valutazione in base ai criteri ed ai punteggi esplicitati nel precedente articolo 4, Tabella 1.

Ai fini dell'adozione del provvedimento di assegnazione verrà verificato (se soggetto) che il richiedente abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (DURC). Qualora tale condizione non dovesse essere riscontrata, il Comune non potrà concedere il contributo.

Se in sede di apertura delle buste il progetto presentato risultasse incompleto, tale da non poter essere valutato, il medesimo verrà giudicato inammissibile.

A conclusione dei lavori la Commissione formulerà l'elenco dei soggetti esclusi e dei soggetti beneficiari alla contribuzione unitamente all'indicazione dell'ammontare del contributo assegnato, determinato applicando un calcolo matematico oggettivo e proporzionale al punteggio.

Nel caso in cui il contributo richiesto fosse inferiore a quello determinato dal calcolo matematico di cui sopra, verrà assegnato un contributo pari all'importo indicato nell'istanza di partecipazione.

Sarà cura dell'Amministrazione procedere alla pubblicazione del verbale dei lavori contenente l'elenco sopra specificato sul proprio sito istituzionale, <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-contributi>.

Successivamente alla chiusura dei lavori, il Dirigente, con proprio atto, approverà la graduatoria e concederà contestualmente il contributo economico.

ART. 6 - EVENTUALI PROROGHE

Nell'ipotesi in cui il calendario di svolgimento delle iniziative ammesse a contributo debba subire delle variazioni rispetto a quelle indicate nel progetto originario, tale variazione, fermo restando il rispetto dell'intervallo di date indicato all'art. 1 (15/082023 - 31/10/2023), dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto a firma del Legale Rappresentante del soggetto destinatario del provvedimento di concessione del contributo e trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: *"Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici per festival e rassegne teatrali realizzate nel corso dell'anno 2023. Variazione calendario di svolgimento iniziativa"*.

Nella comunicazione dovranno essere indicati la denominazione dell'evento ammesso a contributo, le nuove date di svolgimento, nonché confermare il mantenimento degli obiettivi ed i costi del progetto iniziale.

ART. 7 - MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Successivamente alla realizzazione dell'iniziativa, il contributo assegnato sarà erogato, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in un'unica soluzione, dietro presentazione di una rendicontazione finale, utilizzando i modelli che saranno trasmessi unitamente alla comunicazione di concessione del contributo, che dovranno essere redatti su carta intestata firmati digitalmente e trasmessi tramite PEC alla casella PEC dipartimento4@pec.comune.rimini.it. La richiesta di liquidazione del contributo dovrà contenere:

- a) una relazione dettagliata delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario; dalla relazione dovrà risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati indicati in fase di presentazione della domanda;
- b) copia del materiale di comunicazione riferito all'iniziativa oggetto del contributo (rassegna stampa quotidiani e periodici, pagine social, uscite radio tv, ecc.) e/o ogni altro elemento utile alla verifica dell'effettivo svolgimento delle azioni di comunicazione dichiarate in fase di richiesta del contributo;
- c) Bilancio a consuntivo dell'iniziativa/manifestazione, ovvero:
 - il riepilogo delle entrate, comprensive degli incassi, delle erogazioni e/o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici e/o da parte di soggetti privati, attestata da idonea documentazione;
 - il riepilogo delle uscite effettivamente sostenute indicate per macrovoci di costo e riportate nelle medesime voci di spesa indicate a preventivo;
 - l'indicazione dell'eventuale avanzo o disavanzo nella gestione dell'evento/iniziativa;
 - consuntivo dettagliato della spesa sostenuta contenente l'elencazione dei documenti presentati corredati da idonea quietanza di pagamento (assegno o bonifico) ovvero da regolare documento fiscale con inserita la dicitura "per quietanza", con timbro e firma che attestino

l'avvenuto pagamento.

Si precisa che saranno considerati ammissibili unicamente i documenti fiscali, intestati al soggetto destinatario del contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale al progetto per il quale è stato concesso il contributo. A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo le spese relative a:

- pubblicizzazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario - volantini, manifesti, opuscoli - e per la divulgazione del materiale stesso - spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantaggio, messa in onda audio-video);
- spese di locazione;
- spese per allestimenti;
- autorizzazioni e concessioni;
- compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (presentando copia del versamento delle ritenute effettuato con il modello F24);
- compensi (relatori, artisti, etc);
- oneri SIAE;
- ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento), comprensiva di lista delle persone che hanno usufruito del servizio;
- trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;
- utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono - per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede del soggetto richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestate al soggetto richiedente il contributo;
- spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale);
- cancelleria;
- altre prestazioni di servizio (service, allestimenti in genere, noleggio attrezzature, etc.);
- acquisto di beni, anche durevoli, in quest'ultimo caso solo per la relativa quota di ammortamento;
- scontrini fiscali fino ad un importo massimo di € 10,00.

Non verranno comunque ammesse a rendicontazione le spese il cui pagamento sia stato effettuato in contanti per importi superiori al limite stabilito dalla normativa vigente.

Inoltre si precisa che:

- la richiesta di liquidazione così documentata deve essere presentata **entro il 15/12/2023**;
- qualora le spese portate a rendicontazione siano inferiori rispetto a quelle indicate a preventivo, il contributo assegnato verrà ridotto in maniera proporzionale alle spese presentate a rendiconto ed accettate dall'Amministrazione;
- qualora il Comune di Rimini risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo. Non saranno inoltre erogabili contributi economici a favore di soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Rimini;
- non verranno ammesse a rendiconto pezze giustificative appartenenti a società controllate dal soggetto beneficiario del contributo;
- non verranno prese in considerazione le spese relative a bevande superalcoliche.

ART. 8 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite attraverso il presente bando esclusivamente per l'iniziativa e/o i progetti per i quali le medesime sono state concesse.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa e/o al progetto presentato, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione tramite PEC all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it al competente Settore che si riserva di riesaminare la domanda.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) utilizzare, come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio

appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;

- c) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
- d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente bando non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base a quanto previsto dalle leggi, dai regolamenti e dalle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 9 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente avviso pubblico sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso la dicitura "*con il contributo del Comune di Rimini*" e rispettando le indicazioni sull'utilizzo dei loghi istituzionali, anche in relazione alla candidatura di Rimini a capitale della cultura 2026.

ART. 10 - DECADENZA

Decadono dal contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'attività o l'iniziativa in modo irregolare, ovvero realizzino tale attività o iniziativa con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presentino la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima nei termini previsti dal presente bando, senza ragionevole giustificazione;
- e) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato;

Overo nel caso sia emersa la non veridicità delle dichiarazioni presentate comporta, ex art. 75 DPR 445/2000, la decadenza dal beneficio assegnato.

La dichiarazione di decadenza comporta la non erogazione delle somme assegnate con il presente bando.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR 679/16 UE, si fa rinvio

a quanto riportato in calce all' istanza di contributo (Allegato 1)

ART. 12 - CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità della documentazione presentata a corredo delle domande di contributo sia della documentazione presentata in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva inoltre di effettuare controlli a campione sull'effettiva realizzazione delle attività ammesse a contributo, mediante sorteggio nella misura di 1 ogni 5 iniziative ammesse.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, la Dott.ssa Laura Fontana, Responsabile della UO Teatri

ART. 14 - INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazione e chiarimenti relative al presente avviso potranno essere fatte esclusivamente per iscritto, tramite e-mail a: luca.pollio@comune.rimini.it

ART.15 - PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rimini, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-contributi> e sul sito <https://teatrogalli.it/> successivamente alla data di esecutività del presente atto.