



COMUNE DI RIMINI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



ANNO 2022

Indice

Premessa	pag. 1
I numeri della nostra performance 2022	pag. 2
Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati	pag. 8
Dati di contesto interno ed esterno	pag. 11
1) <i>Il contesto esterno</i>	pag. 11
2) <i>Il contesto interno: le risorse umane</i>	pag. 30
Rendicontazione obiettivi operativi e gestionali	pag. 34
Risultati dell'attività complessiva	pag. 72
Rilevazione indicatori di attività ordinaria	pag. 82
Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente	pag. 121
Altre informazioni sulla gestione del personale	pag. 126
Bilancio di genere	pag. 134

Premessa

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. è il documento conclusivo del ciclo della performance, mediante il quale l'Amministrazione monitora, misura e, infine, illustra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, nonché il bilancio di genere realizzato.

Il documento ha come obiettivo principale quello di "mettere a sistema" i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

La relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi operativi e gestionali; sono stati inoltre illustrati sinteticamente i dati relativi alla gestione del personale ed alle politiche di genere.

Inoltre, costituiscono completamento informativo della presente relazione i documenti a corredo del rendiconto della gestione 2022, già approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 24 del 27 aprile 2023.

Si evidenzia infine che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono, al tempo stesso, condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente. A tal fine, in data 19 giugno 2023, il Nucleo di valutazione ha validato i contenuti della presente Relazione sulla performance ed ha attestato la correttezza dell'utilizzo del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente. Tale documento rappresenta inoltre un atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale e del personale titolare di incarico di posizione organizzativa.

I numeri della nostra performance 2022

L'anno 2022 è stato caratterizzato da una sostanziale ripresa della Città, nonostante perdurino situazioni di difficoltà legate all'aumento dei costi dovuti agli eventi nazionali ed internazionali, nonché disagi psico-sociali conseguenti alla pandemia, che richiedono interventi di lungo periodo non esauribili nell'arco di 12 mesi solari.

Il Comune si è impegnato particolarmente sui progetti di PNRR, e ciò ha comportato l'istituzione di una *task force* dedicata e la costituzione di uno specifico sistema di *governance* e di controllo dei progetti. Gli uffici del Comune di Rimini hanno lavorato in maniera trasversale, per unità di progetto, per presentare 49 progetti di PNRR, di cui al 31.12.2022 ne sono stati finanziati 25. L'ottenimento dei finanziamenti ha comportato la predisposizione degli atti necessari all'avvio dei progetti e delle procedure ad evidenza pubblica, che si concluderanno secondo i *target* e le *milestones* definite per ciascuna misura PNRR cui gli stessi afferiscono.

Nel suo complesso, il Comune ha conseguito un Indice di produzione effettiva di Ente pari a 1,269, evidenziando un incremento sia rispetto all'anno precedente, pari allo 0,8% sia rispetto al quinquennio precedente (2017-2021) pari al 1,9% e a quello dell'anno di definizione dei risultati complessivi della produzione (anno 2002 o seguenti) pari al 20%.

L'analisi dell'attività ordinaria e di quella progettuale evidenzia la capacità dell'ente di ampliare i servizi al cittadino e agli utenti attraverso l'espletamento di nuove attività; di soddisfare un aumento di domanda rispetto all'anno precedente o di garantire un miglior presidio di taluni servizi; di miglioramento dei servizi stessi, secondo quanto analiticamente descritto nel presente documento.

Per quanto attiene la progettualità straordinaria occorre evidenziare, in particolare, il dato positivo sui 44 obiettivi operativi di DUP, poiché l'Ente ne ha conseguiti positivamente il 98%, mentre in relazione ai 99 obiettivi gestionali il conseguimento per l'anno 2022 si è assestato in conclusione al 97% al 31.12.2022.

In una lettura orientata al raggiungimento del valore pubblico espresso attraverso le politiche dell'Amministrazione comunale, si intendono mostrare di seguito i risultati della performance 2022 sugli obiettivi straordinari stabiliti nella Relazione sulla Performance, integrata con PEG e PDO 2022-2024, oggi assorbiti all'interno del PIAO, attraverso una rappresentazione grafica di sintesi, dove sono presenti:

- Il tema strategico da DUP – legato alle Linee di mandato;
- I goals dell'Agenda 2030 a cui è legata la strategia;
- Sulla colonna di sinistra alcuni dati ricorrenti, quali la percentuale di personale assunto sulla strategia;
- Nella parte destra dell'infografica vengono evidenziati i risultati delle strutture;
- Nella parte inferiore dell'infografica sono presenti i grandi progetti relativi a ciascuna strategia
- I progetti PNRR vengono evidenziati tramite il logo istituzionale dei fondi PNRR fornito dal Governo italiano.

Laddove non esplicitato diversamente, tutti i dati sono confrontati con l'anno 2021.

TEMA STRATEGICO 1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA



15 OBIETTIVI OPERATIVI
33 OBIETTIVI GESTIONALI

37,20% PERSONALE ASSUNTO SULLA STRATEGIA

1 ACCORDI CON ALTRE PA E PRIVATI

MAGGIORE IMPIEGO DI UNITA' DI PROGETTO TRASVERSALI



+3 ETTARI DI FORESTAZIONE PERIURBANA



+1 CENTRO DI RIUSO RIFIUTI



+11,2 KM RIQUALIFICAZIONE RETE FOGNARIA RIMINI NORD

+10,4 KM RIQUALIFICAZIONE RETE FOGNARIA RIMINI SUD

+4 KM RIQUALIFICAZIONE RETE FOGNARIA RIMINI CENTRO

+2 IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO ACQUE REFLUE

+1

CONNESSIONE DI MOBILITA' SOSTENIBILE MONTE-MARE (SHUTTLEMARE)



+1

SERVIZIO MOBILITA' DIGITALIZZATO (INES-ZTL)

+2

INTERVENTI DI FLUIDIFICAZIONE TRAFFICO (VIA DIREDAUA – VIA DAMERINI)

+4

ZONE 30KM/H



+8

POSTI NIDO CON MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO PNRR



+1

SERVIZIO DIGITALIZZATO (ORDINANZE SINDACALI)



+3

PLESSI SCOLASTICI FINANZIATI CON FONDI PNRR

I GRANDI PROGETTI DELLA STRATEGIA 1



TEMA STRATEGICO 2 - COMPETITIVITA'



6
OBIETTIVI OPERATIVI

9
OBIETTIVI GESTIONALI

3.05%
PERSONALE ASSUNTO SULLA STRATEGIA

GRANDI EVENTI

EVENTI A BRAND COMUNE DI RIMINI

8

+5

+24%

TOTALE DURATA PERNOTTAMENTI

31.7%

TOTALE ARRIVI

+77.7%

DURATA PERNOTTAMENTO ESTERO

+83,3%

ARRIVI DALL'ESTERO

★ +1 FARMACIA COMUNALE

€ 336.000

STANZIATI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA LOCALE

€ 423.000

RISTORI POST COVID ALLE IMPRESE

164

VOUCHER 'BORSA DI SPORT' PER FAMIGLIE

24 PACCHETTI DATI SCAMBIATI A FINI DI LEGALITA'



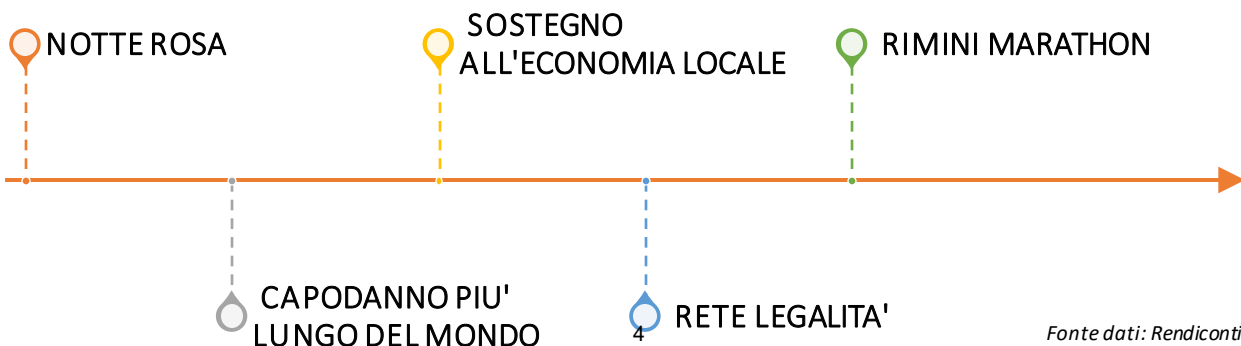
MAGGIORE ACCESSIBILITA' IMPIANTI SPORTIVI

+1 SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA NEI CONTROLLI SULLE IMPRESE



MAGGIORE ATTRATTIVITA' EVENTI SPORTIVI (CLASSIFICA SOLE24ORE)

I GRANDI PROGETTI DELLA STRATEGIA 2



TEMA STRATEGICO 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA



13
OBIETTIVI OPERATIVI

33
OBIETTIVI GESTIONALI

20.12%
PERSONALE ASSUNTO SULLA STRATEGIA

870
DIPENDENTI FORMATI IN 12 MESI

+13
MEZZI COMUNALI GREEN

7916 VISITE SITO WEB

+1 Istanze 2022 presentate per servizi digitali

+16% Digitalizzazione relativa ai contratti pubblici (FVOE)

+1 Digitalizzazione inventario comunale

+1 Semplificazione e digitalizzazione flotta veicoli

+24 Semplificazione e digitalizzazione pagamenti (PagoPA e AppIO)

+2 Semplificazione e digitalizzazione in ambito tributario (dichiarazioni e rateizzazione)

+2 Digitalizzazioni in ambito sociale

+5 Hub per rilascio carte identità elettroniche

+2 Chatbot e sportello digitale in ambito tributario

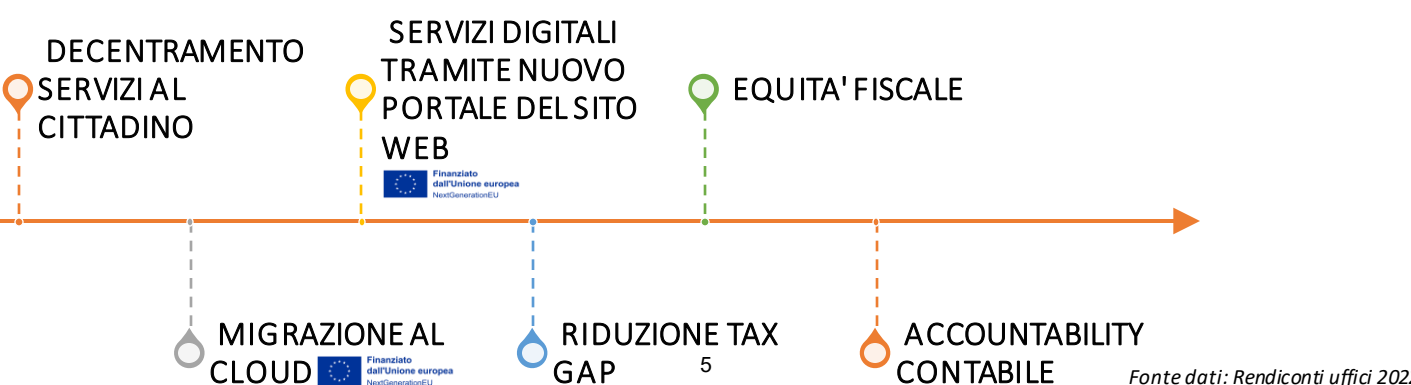
€ +31% Entrate imposta di soggiorno

€ +51% Incassi da recupero evasione

€ -7% Riduzione indebitamento pro capite ente

€ -4 Giorni tempestività nel pagamento fornitori

I GRANDI PROGETTI DELLA STRATEGIA 3



TEMA STRATEGICO 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA



7
OBIETTIVI OPERATIVI

17
OBIETTIVI GESTIONALI

35.37%
PERSONALE ASSUNTO SULLA STRATEGIA



50+

SESSIONI DI CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGRAMMAZIONE IN AMBITO SOCIO SANITARIO

+2

CHATBOT SU SERVIZI SCOLASTICI E CENTRI ESTIVI

+16%

SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DOMANDE ALLOGGI ERP

EQUIPE DI PLESSO ANCHE PER SCUOLE 0-6 COMUNALI

SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI



+13

TELECAMERE A TECNOLOGIA OCR



+14.44%

CONTROLLI ETILOMETRICI



+1

SEMPLIFICAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA POLIZIA LOCALE

I GRANDI PROGETTI DELLA STRATEGIA 4



TEMA STRATEGICO 5 - CULTURA E OPPORTUNITA'



3

OBIETTIVI OPERATIVI

7

OBIETTIVI GESTIONALI

10+

ACCORDI CON PRIVATI IN AMBITO CULTURALE



+2

ACCORDI CON PRIVATI A PRESIDIO DEL GENDER GAP



601

STUDENTI IN 21 VISITE GUIDATE FELLINI MUSEUM



35.218

PRESENZE IN EVENTI TEATRALI



+2

DIRETTORI IN AMBITO CULTURALE

4.27%

PERSONALE ASSUNTO SULLA STRATEGIA



+125%

UTENTI IN BIBLIOTECA GAMBALUNGA



164

CLASSI RAGGIUNTE CON LIBRI CONSEGNATI IN CARGO BIKE



7.866

LIBRI HANNO VIAGGIATO IN CARGO BIKE

I GRANDI PROGETTI DELLA STRATEGIA 5

CANDIDATURA RIMINI CAPITALE DELLA CULTURA 2026

NUOVE INIZIATIVE PER COLMARE IL GENDER GAP

RETE DONNE RIMINI

MAGGIORE IMPIEGO DI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI

Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati

Il ciclo di gestione della performance nel Comune di Rimini per l'anno 2022 è definito dai seguenti documenti di pianificazione e programmazione:

- ➡ Linee programmatiche di mandato;
- ➡ Documento unico di programmazione;
- ➡ Bilancio di previsione;
- ➡ Piano esecutivo di gestione;
- ➡ Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) relativamente alla Sezione 2.2 Performance

Gli strumenti di rendicontazione relativi alla performance utilizzati dal Comune di Rimini riguardano:

- **risultati economico-finanziari;**
- **risultati degli obiettivi operativi e gestionali (definiti dal DUP e dal Piano esecutivo di gestione, dal PIAO Sezione 2.2 Performance – prima approvazione);**
- **risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) misurata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente);**
- **indicatori strategici di attività, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance relativi alla qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività;**
- **risultati della performance individuale.**

Passando ad un'analisi dei predetti strumenti, si precisa con riferimento a ciascuno di essi:

- risultati economico-finanziari; gli stessi sono evidenziati nel rendiconto della gestione e nelle relazioni che lo compongono; il rendiconto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 27/4/2023;
- risultati degli obiettivi operativi (DUP – PEG) e gestionali (ex PDO).

La performance, intesa quale contributo al raggiungimento del risultato che la singola unità organizzativa e tutto l'Ente apportano alla realizzazione degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività, ha un percorso circolare che parte dalla programmazione degli obiettivi, che il decreto Brunetta (D.lgs 150/2009) chiamava Piano della Performance, oggi inglobato nella sottosezione Performance del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.), fino alla Relazione sulla Performance che evidenzia i risultati ottenuti.

Il sistema di direzione per obiettivi adottato dall'Ente fino a tutto il 2022, è stato improntato su sollecitazione del Nucleo di valutazione a definire obiettivi misurabili, sfidanti, di numero limitato e corrispondenti ad un effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'ente.

In corso d'anno gli organi di indirizzo politico monitorano e controllano l'attuazione di quanto programmato, propongono eventuali interventi correttivi e in caso di necessità ridefiniscono ed integrano gli obiettivi.

Anche il Nucleo di valutazione monitora periodicamente il funzionamento complessivo del sistema.

La rendicontazione degli obiettivi viene effettuata dai responsabili attraverso specifiche relazioni illustrative, indicazione delle fasi e dei tempi effettivi rispetto a quelli previsti, valorizzazione degli indicatori individuali in fase di programmazione. Tale rendicontazione viene verificata, a partire dall'anno 2019, dal Settore Pianificazione strategica e Patrimonio.

- risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) misurata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente).

Il Comune gestisce inoltre un sistema di misurazione della produzione complessiva dell'ente (ordinaria e progettuale), basato sull'esperienza FEPA dei primi anni '90, che ha consentito di acquisire una

notevole mole di dati sugli andamenti della produttività dell'ente, con riferimento all'organizzazione nel suo complesso ed agli specifici uffici e strutture; il sistema è stato utilizzato costantemente negli anni ed in particolare è stato applicato a tutta la struttura comunale già dal 1996.

Affinato e applicato poi nel corso degli anni seguenti, tuttora costituisce un'importante base di riferimento per le decisioni dell'ente, grazie all'indicatore chiave, denominato **lpe** (indice di produzione effettiva), che esprime i risultati conseguiti (prodotti e servizi realizzati) in rapporto alle risorse impiegate ed è altresì impiegato al fine di valutare la sussistenza delle condizioni per la distribuzione, secondo le modalità previste dalle specifiche metodologie, dei fondi per l'incentivazione del personale dipendente. Tale sistema di misurazione è disciplinato dagli articoli 14 e 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale 23 agosto 2022, n. 306.

- indicatori strategici di attività, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance relativi alla qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione delle attività e degli obiettivi programmati, affiancato, dagli ultimi mesi del 2009, da un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria, impostato in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334 e costruito a livello delle unità di massima dimensione "dipartimenti" che permette di valutare e migliorare i risultati delle diverse e articolate attività realizzate dalle strutture organizzative; gli indicatori rilevati sono espressivi di una o più delle seguenti aree di risultato: valore per l'utenza esterna o interna, miglioramento processi interni, risultati economico-finanziari, innovazione.

- Performance individuale

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi e delle capacità di ruolo, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguata ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. Tale metodologia è stata ulteriormente modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 26 gennaio 2016 n. 25 con la finalità di valorizzare maggiormente il merito e la qualità della prestazione lavorativa ed infine con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei dirigenti (nonché a quella riferita ai titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità) a far data dalla valutazione dell'anno 2017, introducendo in particolare tra i criteri valutativi l'attività di 'presidio', nei confronti del personale, in materia di prevenzione della corruzione. Sono stati quindi introdotti esempi di comportamento che valorizzano la capacità dei dirigenti (e dei titolari di posizione organizzativa e alta professionalità) nel collaborare col responsabile per la prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione delle misure previste nel Piano stesso, nonché nel vigilare sull'osservanza delle disposizioni in materia di anticorruzione e in particolare del codice di comportamento, da parte del personale assegnato. La disciplina illustra il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato) e dall'anno 2015 è stata adottata ricercando una più marcata differenziazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente, anche in una logica di equa assegnazione degli incentivi in corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese (art. 7 comma 5 D.Lgs. 165/2001). Con deliberazione di Giunta comunale in data 6 dicembre 2018 n. 379, a seguito della riorganizzazione generale dell'ente disposta con D.G. 311/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni, la metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali adottata con deliberazione di Giunta comunale in data 22 novembre 2016, n. 346 dal 1° marzo 2018 è stata adeguata e nello specifico la parola "direzione/i" è stata sostituita con la parola "dipartimento/i" e la parola "direttore/i" è stata sostituita con la parola "capo/i dipartimento/i". Infine con deliberazione di Giunta comunale in data 21 dicembre 2021, n. 443 è stata ulteriormente aggiornata e nello specifico è stata adeguata al nuovo CCDI normativo del personale dirigente per il triennio 2021-2023 conseguente alla stipulazione del nuovo CCNL del personale dell'area delle funzioni locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 17/12/2020.

In data 17 dicembre 2021 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato normativo per il personale dirigente adeguato al nuovo CCNL sottoscritto in data 17 dicembre 2020.

Il sistema di valutazione permanente del personale non dirigenziale – adottato anche in seguito a quanto disposto dall'articolo 6 del CCNL regioni e autonomie locali 31-3-1999 – modificato e perfezionato più volte nel corso degli anni, adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 e da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale in data 19 marzo 2019 n. 69, al fine di adeguarlo al nuovo

CCDI normativo del personale dipendente 21 febbraio 2019 conseguente all'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, è basato sulla valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale non dirigenziale e il sistema incentivante (incentivo al merito ed alla produttività).

E' vigente, infine, un sistema di valutazione del personale non dirigenziale titolare di incarico di posizione organizzativa coerente coi principi sanciti dal predetto D.Lgs. n. 150/2009, basato sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PDO), del risultato della performance organizzativa della struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29 dicembre 2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale titolare di posizione organizzativa e il sistema incentivante (retribuzione di risultato). Come già evidenziato nel paragrafo relativo alla valutazione del personale con qualifica dirigenziale, con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei titolari di incarico di posizione organizzativa, a far data dalla valutazione dell'anno 2017, al fine di adeguarla alle disposizioni in materia di anticorruzione. Va evidenziato che a seguito dell'entrata in vigore del CCNL Funzioni locali 21/5/2018 è stato sottoscritto un CCDI normativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lettera v) del precitato CCNL e conseguentemente è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 239 del 14 agosto 2018 un nuovo regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi nonché la metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. A) e B) del CCNL 21/5/2018 a far data dall'annualità 2018 fino all'anno 2022. Infine, a seguito della sottoscrizione del CCNL 16/11/2022, tali documenti sono stati aggiornati al nuovo disposto contrattuale e pertanto, a far data dall'anno 2023, la disciplina di riferimento per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato al personale titolare di elevata qualificazione è quella definita nel CCDI normativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di elevata qualificazione (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lettera v), CCNL 16 novembre 2022) sottoscritto il 16 marzo 2023, nel Regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi e nel Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di elevata qualificazione entrambi approvati con deliberazione di Giunta comunale del 21 marzo 2023, n. 86.

Dati di contesto interno ed esterno

Prima di esporre i dati relativi ai rendiconti degli atti di programmazione gestionale, si ritiene utile, in parallelo a quanto fatto in sede di piano della performance, evidenziare alcuni dati di contesto, utili per meglio inquadrare e comprendere la performance complessiva dell'ente

1) IL CONTESTO ESTERNO

La popolazione residente nella nostra città al 31 dicembre 2022 ammonta a 150.305 abitanti.

Dinamica della popolazione nel Comune di Rimini

Anno estrazione	Conteggio popolazione
2011	144.554
2012	146.606
2013	146.854
2014	147.537
2015	147.687
2016	148.923
2017	149.413
2018	150.590
2019	150.755
2020	150.654
2021	150.195
2022	150.305

Dopo due anni contrassegnati da una leggera flessione demografica, il 2022 registra una ripresa della popolazione riminese con 150.305 abitanti, 110 residenti in più rispetto al 2021.

Il saldo migratorio (differenza tra immigrati e emigrati) risulta pertanto largamente positivo con 866 unità, quasi il triplo rispetto alle 302 unità in positivo del 2021 (+187%) e si contrappone a un saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) negativo per -828 unità rispetto alle -789 del 2021.

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Quadro demografico del Comune di Rimini

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente ad inizio anno	144.553	143.731	146.856	147.537	147.747	148.923	149.413	150.590	150.755	150.654	150.195
nati	1.244	1.236	1.252	1.254	1.142	1.146	1.050	1.028	1.022	925	956
morti	1.393	1.411	1.445	1.593	1.454	1.623	1.523	1.596	1.951	1713	1.784
saldo naturale	-149	-175	-193	-339	-312	-477	-473	-568	-929	-789	-828
immigrati	5.293	7.580	4.012	3.565	4.862	4.389	4.562	4.196	3.924	3.709	4.491
emigrati	3.091	4.280	3.138	3.016	3.374	3.422	2.933	3.499	3.150	3.407	3.625
saldo migratorio	2.202	3.300	874	549	1.488	967	1.629	697	774	302	866
incremento	2.053	3.125	681	210	1.176	490	1.156(*)	129(*)	-155(*)	-487(*)	38(*)
popolazione a fine anno	146.606	146.856	147.537	147.747	148.923	149.413	150.590	150.755	150.654	150.195	150.305

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

(*) Si deve tener conto che tutti i dati relativi alla popolazione riminese presenti nel bollettino demografico sono suscettibili di variazioni dovute alla differenza tra la data di richiesta di apertura pratica evento (nascita, morte, migrazione, etc..) e la data di effettiva validazione, nonché alla possibile non definizione, per rigetto, delle pratiche di migrazione.

In netta ripresa il flusso migratorio verso il Comune di Rimini, dai 3.712 del 2021 ai 4.491 del 2022 (+21%) mentre risulta più contenuto il dato delle persone emigranti che lasciano Rimini verso altre mete, da 3.407 a 3.625 (+6,40%).



Il saldo migratorio positivo, rappresenta l'unica dinamica demografica in grado di contrastare il costante e progressivo calo delle nascite, tendenzialmente negativo, anche se in leggera ripresa nell'ultimo anno.

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini

Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Dopo che, nel 2021, si era registrato il valore più basso della serie storica comunale che va dal 1935 ad oggi: nel 2022 nel Comune di Rimini sono nati 956 bambini, 31 in più rispetto al dato del 2021, divisi tra 487 flocchi azzurri (-10 rispetto al 2021) e 469 flocchi rosa, ma in questo caso con 41 bambine in più sull'anno precedente (+9,58%).



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini

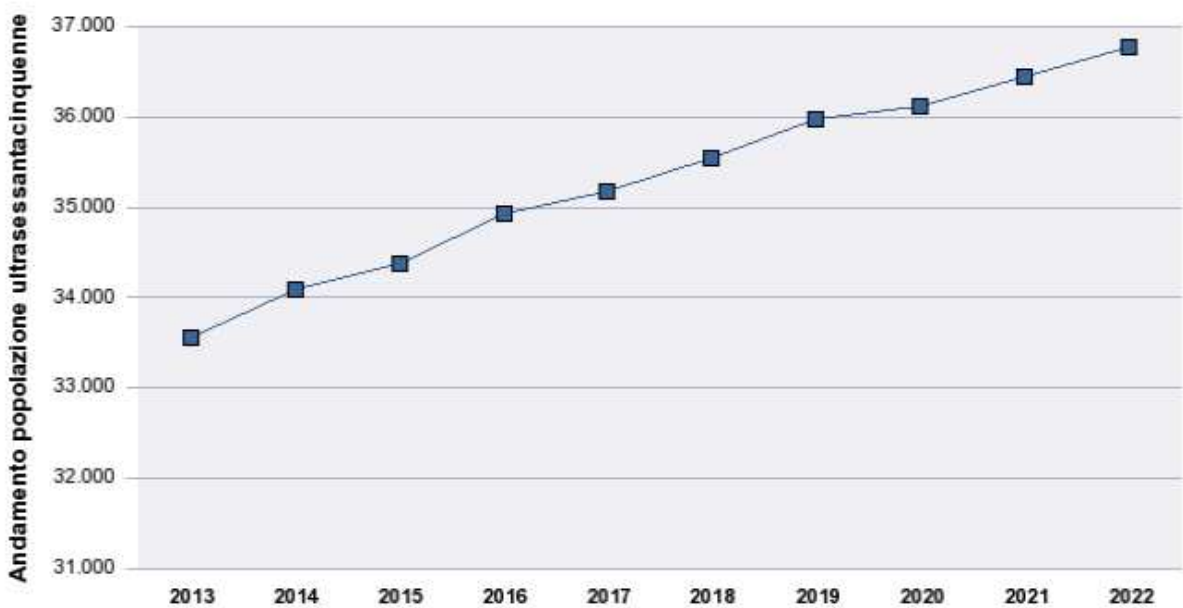
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2022

Fascia età	Residenti	Percentuale
00-14	18.170	12,09%
15-39	38.361	25,52%
40-64	57.007	37,93%
65-74	17.092	11,37%
75-84	13.459	8,95%
Oltre 84	6.216	4,14%
Totale:	150.305	100,00%

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La popolazione con più di 65 anni nel 2022 conta 36.767 persone, ovvero il 24,46% dei cittadini residenti.

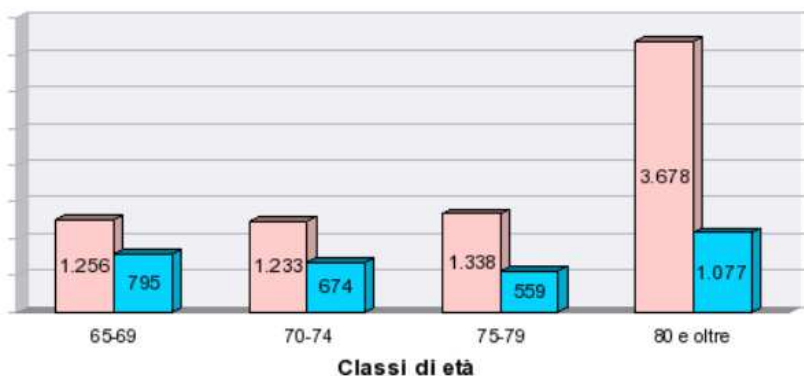
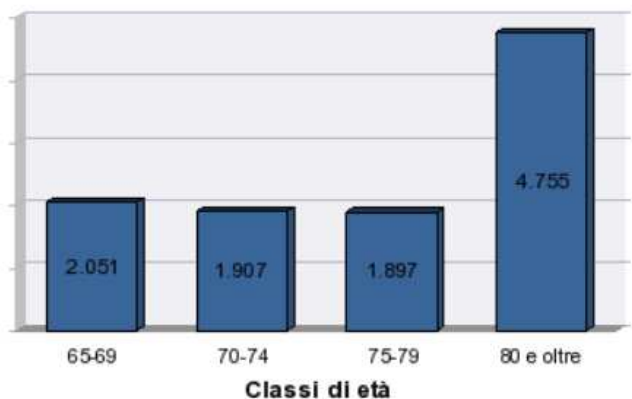


Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Il 28,86% degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.

Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2022

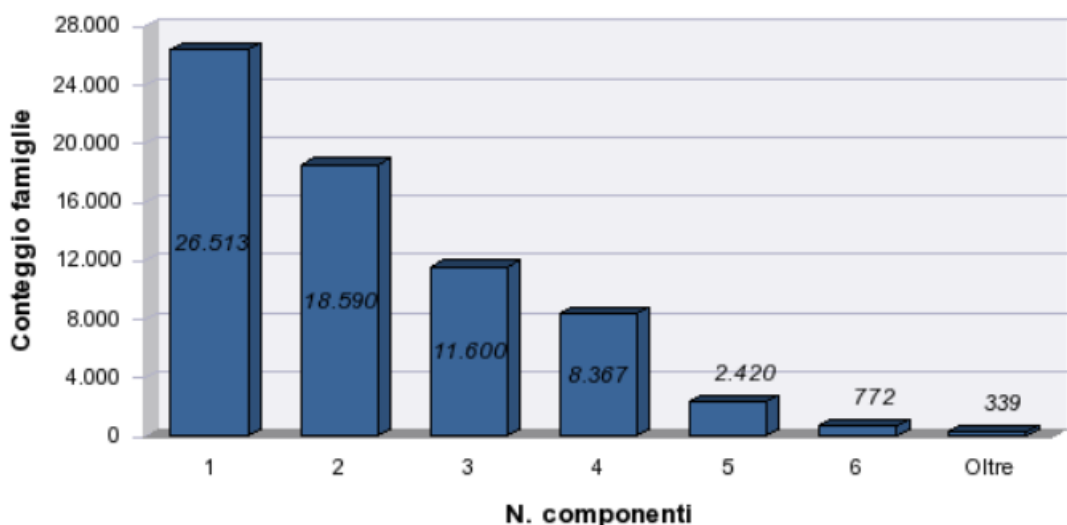
	Femmine	Maschi	Somma:
65-69	1.256	795	2.051
70-74	1.233	674	1.907
75-79	1.338	559	1.897
80 e oltre	3.678	1.077	4.755
Totale:	7.505	3.105	10.610



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Sono 68.601 i nuclei famigliari iscritti in anagrafe, con un incremento di 592 rispetto al 2021.

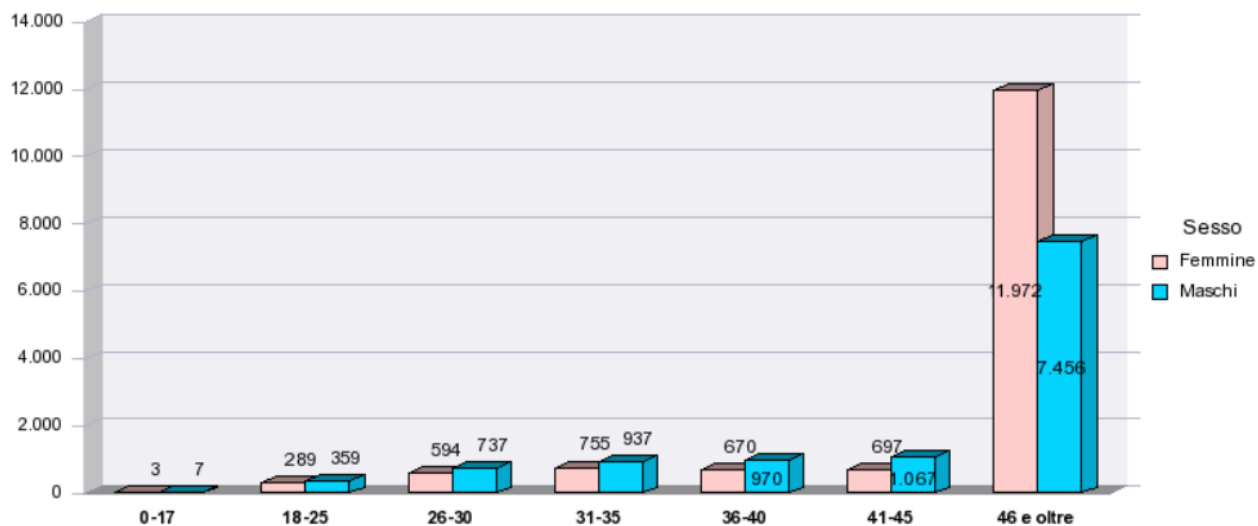
Famiglie in base al numero di componenti – 2022



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La maggioranza delle famiglie è composta da un singolo elemento e ammontano a 26.513, pari al 38,65% delle famiglie totali.

Famiglie unipersonali per sesso ed età al 31/12/2022

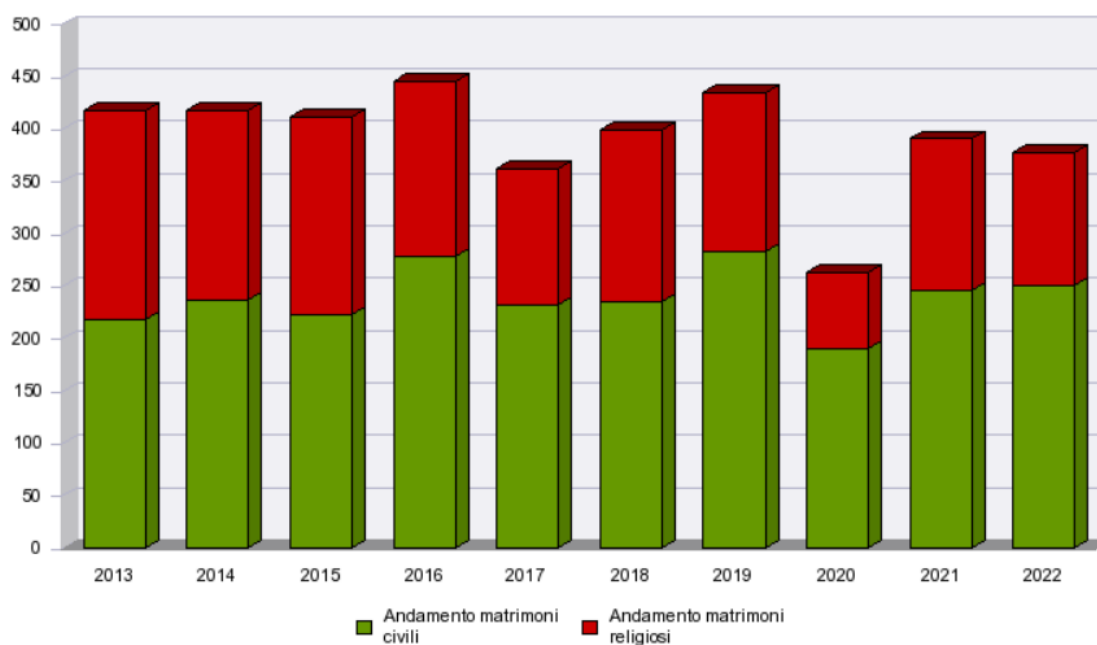
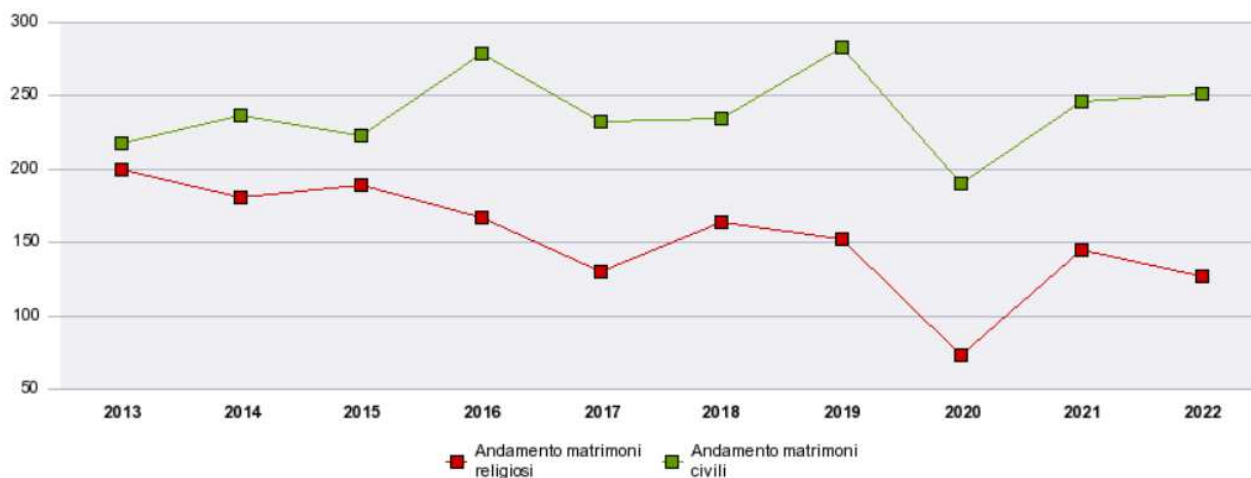


Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Le famiglie unipersonali (26.513) risultano pressoché equivalenti tra maschi e femmine nell'età giovanile mentre prevalgono invece i maschi in età matura fino ai 50 anni. Tra gli anziani le famiglie unipersonali sono formate in maggioranza da donne sole, principalmente per effetto della longevità che le caratterizza.

A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali.

Andamento matrimoni civili e religiosi

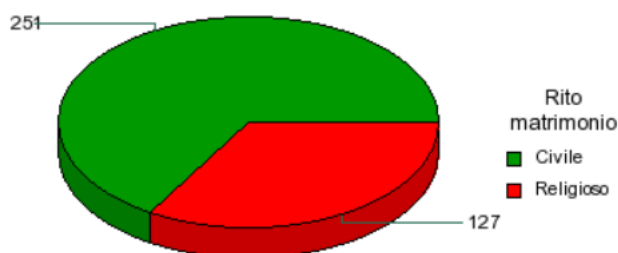


Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini - Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

In ribasso il numero dei matrimoni celebrati a Rimini (con sposi sia residenti che non residenti): sono 378 i riti celebrati (-13), di cui 251 (+5) quelli civili e 127 (-18) quelli religiosi

Il numero superiore dei matrimoni civili ha condotto alla scelta di ampliare l'offerta di luoghi significativi e prestigiosi per la celebrazione delle cerimonie. Nel corso dell'anno 2017 con Deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 25/07/2017 è stato approvato il progetto "Wedding Planner" con l'obiettivo di fare del wedding tourism una leva di valorizzazione territoriale. A tal fine Rimini Reservation Srl cura una serie di azioni per la valorizzazione della Casa dei matrimoni, l'individuazione di nuovi spazi e location suggestive della città e per promuovere Rimini quale wedding destination sia a livello nazionale che internazionale.

Matrimoni celebrati a Rimini nel 2022 (anche non residenti)

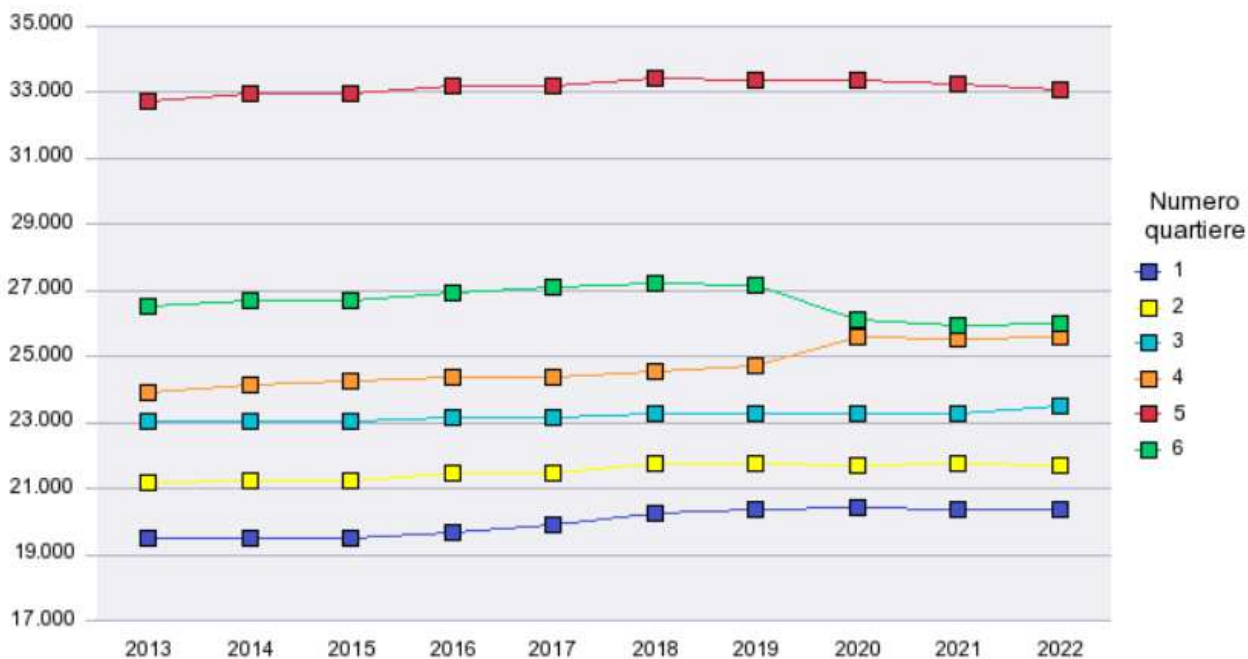


Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Per quanto riguarda invece le unioni civili, si segnala che, a partire dall'entrata in vigore della legge 176 del 20 maggio 2016, "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", al 31/12/2022 abbiamo un aumento delle unioni civili con 12 nuove coppie trascritte che portano il totale a 98.

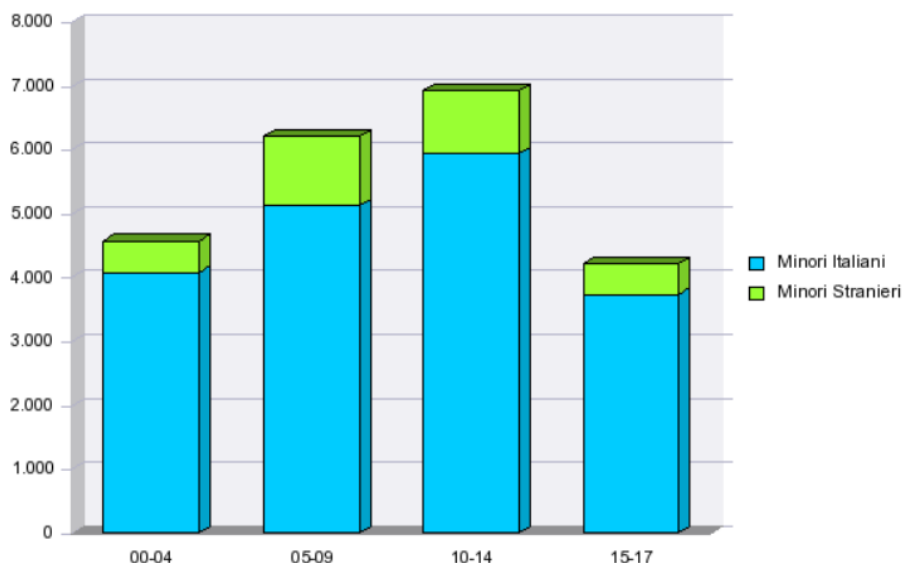
Anche se i sei quartieri del comune di Rimini non rappresentano più una suddivisione amministrativa, abbiamo ripartito la popolazione seguendo i confini degli stessi per una comparazione temporale sugli insediamenti abitativi del nostro territorio. In tal senso possiamo riscontrare che l'ex quartiere 5 si conferma come il più abitato con 33.081 residenti, seppur con un calo di 157 unità rispetto al 2021 che rappresenta la flessione più consistente nelle 6 circoscrizioni. Il Quartiere 3 registra invece il maggior incremento di popolazione (+208), seguito dal Quartiere 6 con +64 residenti. Il quartiere 2 presenta la maggiore densità abitativa, con 5.923 residenti per Km², mentre all'opposto c'è il quartiere 4 con 584 residenti per Km².

Residenti nei quartieri



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini - Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Confronto tra minori stranieri e italiani



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini - Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La struttura della popolazione residente è sempre influenzata dalla consistenza della presenza straniera. Al 31/12/2022 gli stranieri residenti sono 19.697, in calo (-288 unità) rispetto al 2021, ma in aumento di 1.648 unità rispetto all'anno 2013.

Andamento stranieri residenti

I residenti stranieri costituiscono il 13,06% della popolazione totale di Rimini (11,96% fra i maschi e 14,16% fra le femmine). Le donne sono la maggioranza (11.081 contro 8.616 uomini). Il rapporto è di 2 stranieri residenti ogni 15 residenti totali e di 2 nascite di stranieri per ogni 11 nascite complessive.

Il quartiere 5 esprime il numero maggiore di cittadini stranieri con 4.349 unità, mentre il quartiere 1 presenta la percentuale più alta rispetto al totale dei residenti, pari al 17,56%.

La percentuale dei minori stranieri (età 0-17 anni) rispetto al totale dei minori è pari al 13,86%.

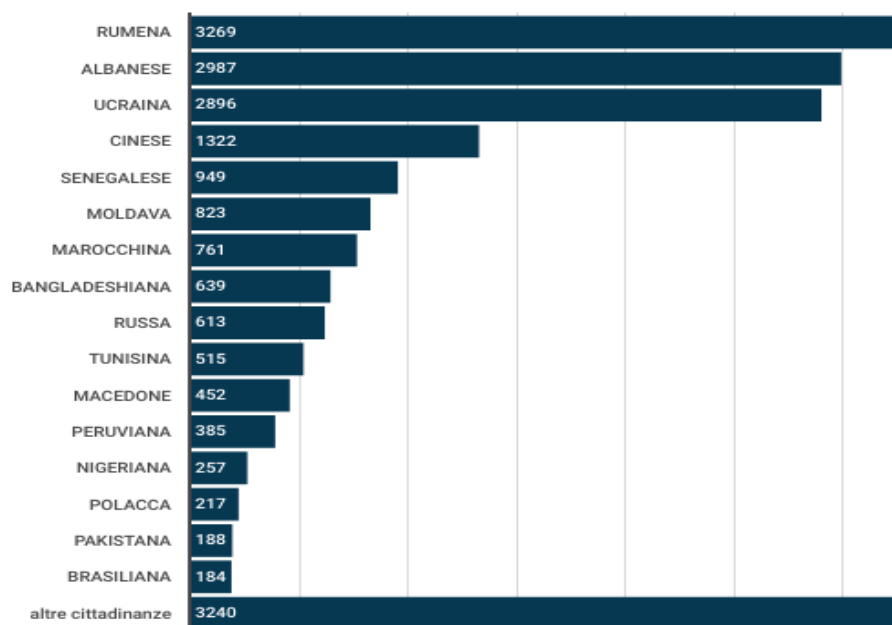
Sono 173 i nuovi nati con cittadinanza straniera nel 2022, mentre ammonta a 2.571 il conteggio totale degli stranieri residenti nati in Italia, di cui 239 maggiorenni e 2.332 minorenni.

Le nazionalità più presenti



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini - Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Stranieri per cittadinanza nel 2022



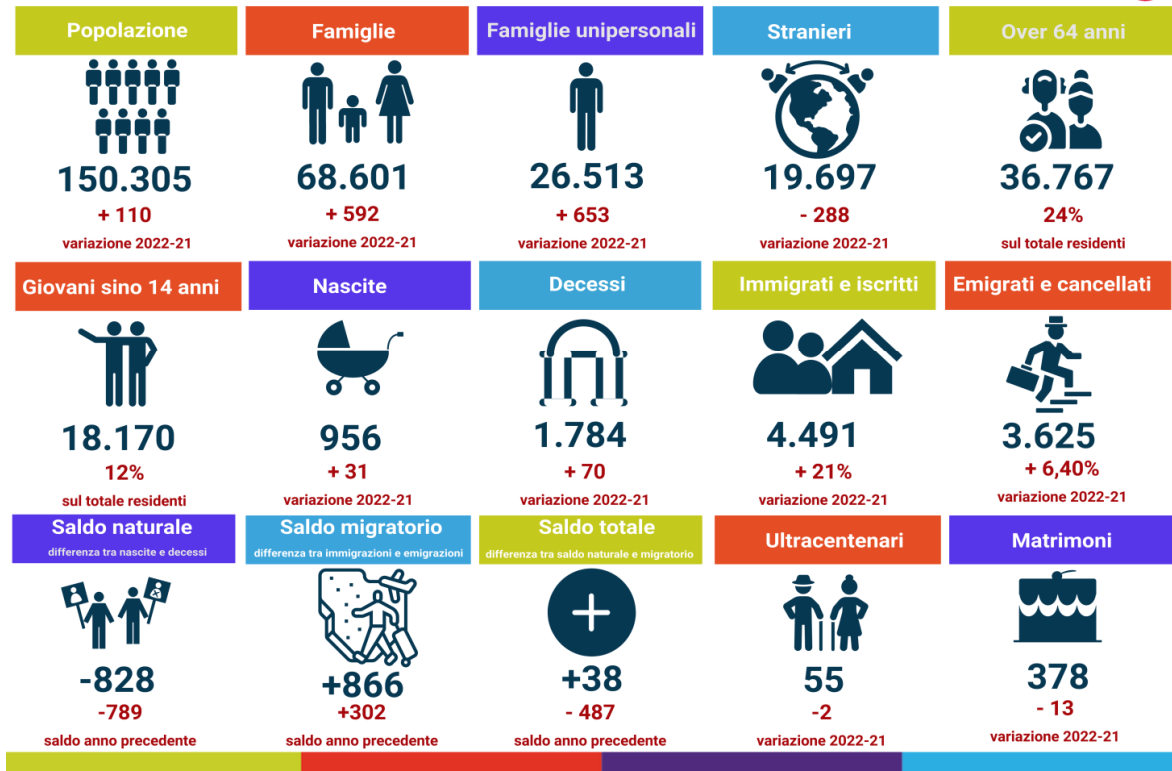
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini - Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Esaminando la cittadinanza di chi ha preso la residenza a Rimini nel 2022 sono 2.913 i cittadini italiani registrati, quasi il doppio rispetto ai 1.575 cittadini stranieri in arrivo. Sono 114 gli italiani che rientrano dall'estero e fissano nuovamente la propria dimora a Rimini di cui 27 provenienti dalla Repubblica di San Marino e 23 dal Regno Unito. La cittadinanza albanese con 155 nuove unità, come per l'anno scorso rappresenta il maggior flusso in entrata, ma va segnalato il forte aumento dei residenti con cittadinanza ucraina che si sono stabiliti a Rimini; sono 140 persone, 88 in più sul 2021 (+169%) per ragioni legate presumibilmente al conflitto bellico esploso nel febbraio del 2022.

Aumenta il flusso migratorio dall'estero, da 813 a 1.120 arrivi, che rappresenta circa un quarto dell'immigrazione in città (il 24,94%) mentre 3 immigrati su 4 provengono da altri comuni italiani, in particolare dalla nostra Provincia con 1.128 arrivi (24,12%), e 615 dalla nostra Regione.

Su 3.625 emigrazioni totali sono 2.468 (+144) i cittadini italiani in uscita, di cui la gran parte (2.032) si spostano principalmente verso mete italiane e 55 verso San Marino.

La destinazione prevalente rimane l'Italia con 2.645 (+208) partenze, 153 (-21) verso l'Unione Europea e 244 (-24), verso destinazioni extra UE. La fascia d'età 30-34 anni è quella più coinvolta sia dal flusso in uscita, con 482 persone pari al 13,30% del totale, che dal flusso in entrata con 625 unità (13,92%).



Economia

I numeri dell'economia locale rivelano che il 2022 è stato l'anno della ripresa economica dopo il Covid-19, anche al di là delle aspettative iniziali, e nonostante le difficoltà straordinarie e imprevedute (guerra in Ucraina, inflazione, costi dell'energia). In provincia di Rimini, i parametri fondamentali, tutti positivi, si sono posti in continuità con il trend di crescita iniziato nel 2021: il valore aggiunto prodotto è cresciuto del 4,0% la produzione industriale del 8,6%, il volume d'affari del settore delle costruzioni del 5,4%, quello del commercio più modestamente, nella misura dell'1,6%, mentre il turismo ha registrato aumenti del 24,1% negli arrivi e del 17,8% nelle presenze (fonte: *Rapporto sull'Economia 2022 e prospettive*, Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini).

Anche dal punto di vista dell'occupazione, i risultati sono stati complessivamente di segno positivo.

Provincia di Rimini. Tassi di occupazione e di disoccupazione

ANNO 2022						
	Tasso di occupazione 15-64 anni	Tasso di occupazione 15-64 Maschi	Tasso di occupazione 15-64 Femmine	Tasso di disoccupazione	Tasso di disoccupazione Maschi	Tasso di disoccupazione Femmine
Provincia di Rimini	65,2	72,7	57,9	6,5	5,5	7,7
Emilia-Romagna	69,7	76,0	63,4	5,0	4,1	6,2
Italia	60,1	69,2	51,1	8,1	7,1	9,4
Differenza 2022 - 2021						
	Tasso di occupazione 15-64 anni	Tasso di occupazione 15-64 Maschi	Tasso di occupazione 15-64 Femmine	Tasso di disoccupazione	Tasso di disoccupazione Maschi	Tasso di disoccupazione Femmine
Provincia di Rimini	-0,6	0,2	-1,3	-0,9	-0,3	-1,5
Emilia-Romagna	1,2	0,7	1,8	-0,5	0,1	-1
Italia	1,9	2,1	1,7	-1,4	-1,6	-1,2

Fonte: ISTAT Forze lavoro

Elaborazione: Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini

Come si vede dalle due tabelle qui sopra, per la provincia di Rimini sono scesi, rispetto all'anno precedente, tanto il tasso di occupazione (che invece è cresciuto a livello regionale e nazionale) quanto il tasso di disoccupazione (che a Rimini è diminuito meno che in regione ma più che a livello nazionale).

I segnali incoraggianti, peraltro, non sembrano essersi consolidati in una crescita stabile, capace di animare le prospettive di sviluppo economico sul medio periodo. La dinamica inflazionistica del 2022, in parte conseguenza naturale della veloce ripresa economica, ma sospinta molto al di là del preventivabile dai rincari energetici, ha comportato un aumento significativo dei costi di gestione per le imprese, e una erosione del potere d'acquisto dei consumatori sul mercato di riferimento di diversi settori. D'altra parte il perdurare della guerra e la generale tendenza all'irrigidimento dei rapporti internazionali contribuiscono ad alimentare prospettive non ottimistiche per i prossimi anni. I dati sull'andamento anagrafico delle imprese nel Comune di Rimini, riassunti settore per settore dalla

tabella sotto riportata, rendono con notevole efficacia, a maggior ragione perché maturati in un contesto di relativa crescita come quello fin qui descritto, l'impressione di una classe imprenditoriale che non crede fino in fondo nella possibilità di superare le difficoltà congiunturali e di continuare a crescere in futuro.

In valori assoluti (terza colonna), i settori tradizionalmente più forti e caratteristici per l'economia riminese, commercio e servizi di alloggio e ristorazione, hanno registrato lo scarto negativo più ampio tra imprese cessate e imprese neo iscritte, mentre saldo positivo hanno avuto le imprese del settore costruttivo.

Comune di Rimini. Imprese costituite e cessate nel corso del 2022

Settori Economici	Imprese iscritte	Imprese cessate	Saldi (differenza iscritte-cessate)	Saldo ricalcolato	% sul totale
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	10	27	-17	-12	-2,58%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0,00%
C Attività manifatturiere	26	52	-26	-12	-2,16%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1	0	0	0,00%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	0	3	-3	-3	-6,38%
F Costruzioni	180	132	48	158	1,92%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	160	328	-168	-85	-2,83%
H Trasporto e magazzinaggio	10	23	-13	-8	-2,38%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	57	174	-117	-91	-3,19%
J Servizi di informazione e comunicazione	22	26	-4	9	-0,73%
K Attività finanziarie e assicurative	15	18	-3	5	-0,54%
L Attività immobiliari	22	76	-54	-45	-2,64%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	59	44	15	51	1,48%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	42	61	-19	4	-2,14%
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0	0	0	0,00%
P Istruzione	6	4	2	5	1,10%
Q Sanità e assistenza sociale	1	5	-4	-4	-1,83%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	8	18	-10	-6	-1,40%
S Altre attività di servizi	30	42	-12	5	-1,44%
X Imprese non classificate (*)	428	70	358		49,31%
Totale	1.077	1.104	-27	-29	-0,12%

Fonte: Infocamere Stockview

Elaborazione: Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini e Settore Sistema e Sviluppo Economico del Comune di Rimini

Tuttavia, la tabella deve essere correttamente interpretata. Innanzitutto, la relativa prossimità temporale rispetto al verificarsi del fenomeno osservato infatti rende i dati ancora in qualche misura provvisori. È rivelatore il dato dell'ultima riga "*Imprese non classificate*": per lo più si tratta di imprese che per il momento si sono solo costituite e si sono iscritte al Registro delle Imprese, rivelando la loro esistenza, ma che ancora non hanno avviato, o pur avendola avviata non hanno ancora dichiarato, la loro attività economica, e quindi non possono essere attribuite ad alcun settore. Come si vede il dato è positivo (perché, al contrario, sono relativamente rare le imprese che cessano senza mai avere rivelato il proprio settore di appartenenza) ed è talmente elevato da poter eventualmente ribaltare i risultati ottenuti in riferimento a uno o più settori. Nella colonna "saldo ricalcolato" si trova quindi il risultato corretto in base all'ipotesi, l'unica che si possa formulare *a priori*, ma nondimeno tutta da dimostrare, che le imprese non classificate si ripartiscano tra i diversi settori economici con la stessa identica distribuzione delle altre. Come si vede, solo in tre casi, piuttosto marginali, il saldo cambia di segno da negativo a positivo, ma (ovviamente, date le premesse) il dato ricalcolato esprime una realtà migliore, o comunque meno preoccupante, rispetto alla rilevazione grezza.

In secondo luogo, se è vero che i valori assoluti sono significativi in quanto tali – ad esempio, la cessazione di ben 328 imprese commerciali, anche senza sapere nulla delle ragioni che lo hanno provocato, e senza considerare quante imprese sono nate nello stesso periodo, è di per sé un fenomeno economico e sociale rilevante, che andrebbe analizzato nel suo andamento storico – è pure importante, per soppesare correttamente l'entità della variazione, rappresentare la loro ampiezza relativa rispetto alla consistenza complessiva della popolazione statistica di riferimento. Per ritornare all'esempio del commercio, le 328 imprese cessate sono anche il 5,5% del totale delle localizzazioni commerciali esistenti a inizio anno, quindi una quota ragguardevole, sebbene prossima a quella registrata da altri settori (ad esempio, le agenzie di viaggio). In termini complessivi nel 2022 le imprese cessate sono state ben 1.104, e hanno effettivamente superato le nuove imprese, ma solo dello 0,12% del totale delle imprese registrate nel Comune di Rimini. Nella colonna "% sul totale" si è quindi inserito, per ogni settore, il rapporto percentuale tra la differenza tra iscritte e cessate (senza tenere conto, questa volta, delle imprese "non classificate") e la consistenza totale delle localizzazioni registrate nel Comune di Rimini all'inizio del 2022.

Dall'osservazione di tutte queste elaborazioni emerge una situazione in chiaroscuro, in cui la crescita dei settori più dinamici (alcune attività di servizi e soprattutto il comparto delle costruzioni, le cui prospettive per il futuro sembrano legate a politiche di incentivo fiscale ormai avviate ad un *phasing out* che appare inevitabile e definitivo) non supera il 2%, e in cui la contrazione più preoccupante nel numero di esercenti riguarda settori fondamentali come agricoltura, manifattura, commercio, logistica, attività ricettive, ma non va in nessun caso oltre il 3,5%.

L'inflazione

A Rimini, nel 2022, l'inflazione media annua si attesta ad un +8,1%, confermando il trend di crescita già registrato nel 2021 (+1.9%) e in linea, come lo scorso anno, con quello registrato anche a livello nazionale (+8,1%).

I prezzi al consumo per l'intera collettività per il Comune di Rimini (var.% media annua calcolata sugli indici relativi ai dodici mesi)

Divisioni	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Prodotti alimentari e bevande analcoliche	-0,1	1,2	0,8	0,7	0,8	0,3	8,7
Bevande alcoliche e tabacchi	1,5	0,8	3,0	1,8	1,9	0,5	1,9
Abbigliamento e calzature	0,7	1,1	-0,4	0,1	1,4	-1,8	1,0
Abitazione, acqua, elettricità e combustibili	-1,3	2,2	1,8	1,3	-3	6,7	37,4
Mobili, articoli e servizi per la casa	-1,3	-0,7	1,2	-0,5	0,1	-0,1	4,6
Servizi sanitari e spese per la salute	0,2	0,1	-0,2	0,4	0,6	1,3	1,2
Trasporti	-1,0	3,3	2,5	1,1	-1,9	4,7	8,3
Comunicazioni	-0,2	-2,6	-3,5	-8,3	-5,3	-2,8	-3,8
Ricreazione, spettacoli e cultura	0,7	0,2	0,3	-0,1	-0,3	0,4	1,7
Istruzione	0,7	-3,0	-10,1	1,4	0,2	-0,9	2,4
Servizi ricettivi e di ristorazione	1,8	1,1	1,0	1,1	0,3	2,4	5,1
Altri beni e servizi	0,0	1,6	1,9	2,6	1,2	3,1	2,3
Tassi medi indice generale (Nic con tabacchi) Rimini	0,0	1,1	0,9	0,7	-0,3	1,9	8,1

I prezzi al consumo per l'intera collettività per l'Italia (var.% media annua calcolata sugli indici relativi ai dodici mesi)

Divisioni	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Prodotti alimentari e bevande analcoliche	0,2	1,9	1,2	0,8	1,4	0,6	9,1
Bevande alcoliche e tabacchi	1,5	0,6	2,9	2,2	2	0,4	1,3
Abbigliamento e calzature	0,5	0,3	0,2	0,3	0,7	0,5	1,9
Abitazione, acqua, elettricità e combustibili	-1,7	1,8	2,5	1,3	-3,3	7	35,0
Mobili, articoli e servizi per la casa	0,3	0	0,2	0	0,7	0,9	5,2
Servizi sanitari e spese per la salute	0,4	0,2	-0,1	0,5	0,7	1	0,8
Trasporti	-1,4	3,4	2,7	0,8	-2,3	4,9	9,7
Comunicazioni	-0,3	-2,3	-3	-7,7	-4,9	-2,5	-3,1
Ricreazione, spettacoli e cultura	0,6	0,3	0,4	-0,1	-0,2	0,4	1,5
Istruzione	0,7	-4,7	-12,6	0,4	0	-3	0,0
Servizi ricettivi e di ristorazione	0,7	1,6	1,2	1,3	0,5	1,8	6,3
Altri beni e servizi	0,3	0,8	2,2	1,7	1,7	1	2,0
Tassi medi indice generale (Nic con tabacchi)	-0,1	1,2	1,2	0,6	-0,2	1,9	8,1

Nel nostro Comune tutte le divisioni di spesa hanno registrato tassi medi inflattivi positivi, ad eccezione della divisione "Comunicazioni" che registra un segno negativo -3,8% (nel 2021 si è registrato un -2,8) determinato da un calo dei prezzi degli "Apparecchi telefonici e telefax" -10,4% (nel 2021 -9,9%).

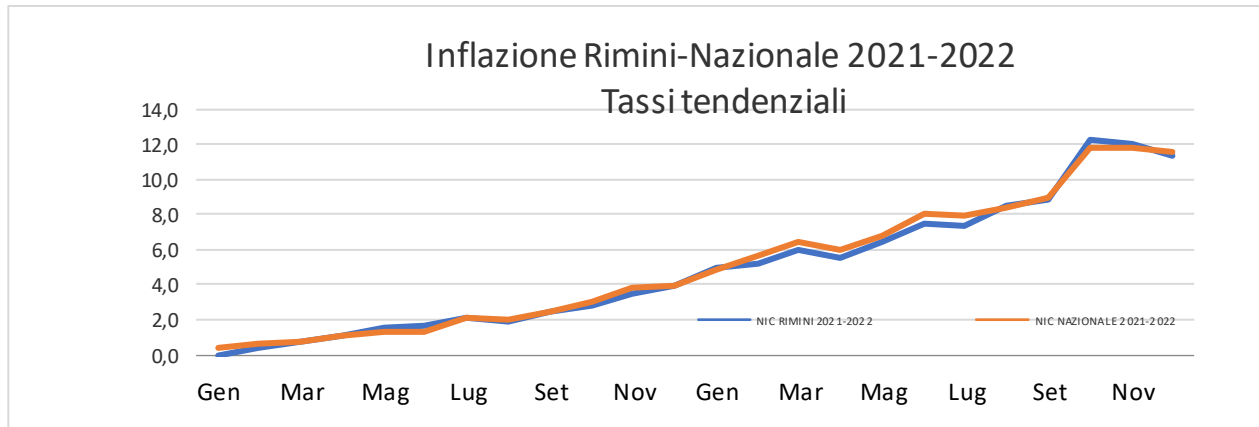
Tre sono state invece le divisioni di spesa che hanno registrato tassi medi inflattivi superiori alla media e nell'ordine sono state rispettivamente le divisioni: "Abitazione, acqua, elettricità, gas e altri combustibili" +37,4% (nel 2021 +6,7), "Prodotti alimentari e bevande analcoliche" +8,7% (nel 2021 +0,3%) e "Trasporti" +8,3% (nel 2021 +4,7%).

I prezzi della classe "Energia elettrica, gas e altri combustibili" sono stati sicuramente quelli che hanno contribuito in maniera più marcata a far aumentare l'inflazione: +87,6% (+15,6% nel 2021).

A seguire troviamo consistenti aumenti anche dei prezzi dei "Servizi di Trasporto" +10,7% (nel 2021 +1,5%), delle "Spese di esercizio dei mezzi di trasporto" +9,2% (nel 2021 +6,9%) e dei "Prodotti alimentari" +8,8 (nel 2021 +0,2).

Al di sotto del tasso medio inflattivo dell'8,1% troviamo le divisioni: “Servizi ricettivi e di ristorazione” +5,1% (nel 2021 +2,4%), “Mobili, articoli e servizi per la casa” +4,6% (nel 2021 -0,1%), “Istruzione” +2,4% (nel 2021 -0,9%), “Altri beni e servizi” +2,3% (nel 2021 +3,1%), “Bevande alcoliche e tabacchi” +1,9% (nel 2021 + 0,5), “Ricreazione, spettacoli e cultura” +1,7% (nel 2021 +0,4%), “Servizi sanitari e spese per la salute” +1,2% (nel 2021 + 1,3%) e “Abbigliamento e calzature” +1% (nel 2021 -1,8%).

Nel corso dell'anno 2021-2022, il tasso tendenziale di inflazione a Rimini registra variazioni annue di segno positivo per tutto il periodo, in linea con il dato nazionale.



A Rimini nell'anno 2022 i tassi tendenziali complessivi hanno registrato valori elevati, pari o superiori al 5% fino a raggiungere il dato più elevato (+ 12,2%) nel mese di ottobre per poi attestarsi al +11,3% nel mese di dicembre.

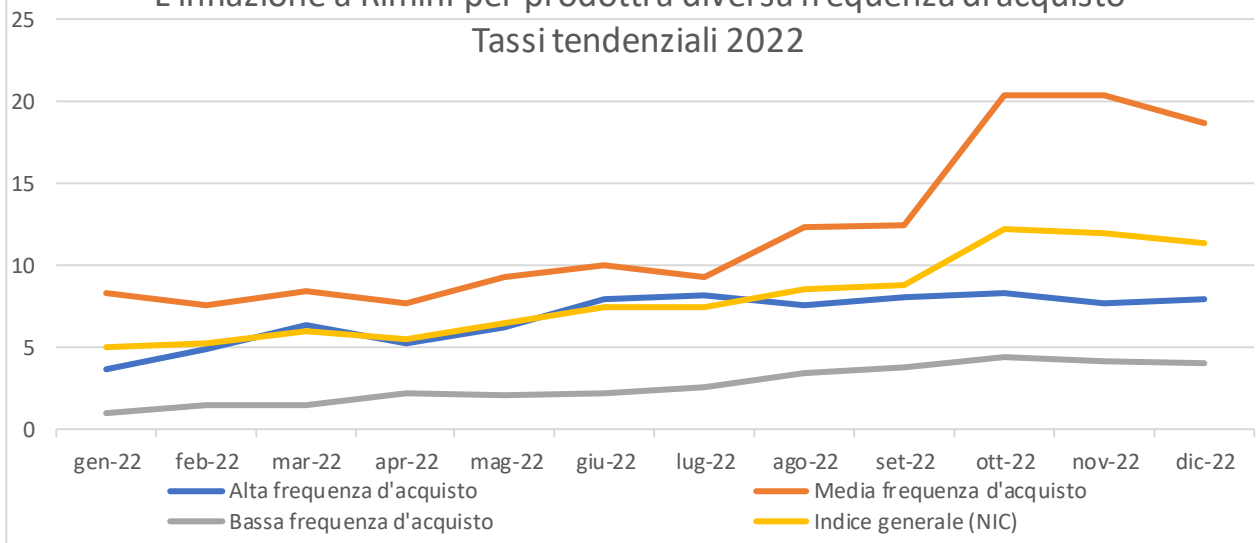
In particolare pesano, sull'indice complessivo, l'aumento dei prezzi dei beni acquistati con media frequenza, i quali nel mese di ottobre e novembre raggiungono valori del +20,4% per poi scendere di 1,8 p.p. nel mese di dicembre.

L'aggregazione comprende, tra le altre, le spese per l'abbigliamento, le tariffe elettriche e quelle relative all'acqua potabile e lo smaltimento dei rifiuti, i medicinali, i servizi medici e quelli dentistici, i trasporti stradali, ferroviari, marittimi e aerei, i servizi postali e telefonici, i servizi ricreativi e culturali, i pacchetti vacanze, i libri, gli alberghi e gli altri servizi di alloggio.

I prodotti ad alta frequenza d'acquisto (prodotti ad uso pressochè quotidiano quali i generi alimentari, bevande analcoliche e alcoliche, tabacchi, spese per l'affitto, beni non durevoli per la casa, carburanti, trasporti urbani, giornali, periodici, servizi di ristorazione e spese di assistenza) da gennaio a dicembre 2022 sono passati da un tasso del +3,7% ad un tasso del +7,9% e ad ottobre si registra il valore più elevato pari al +8,3%.

I beni a bassa frequenza d'acquisto sono invece quelli che hanno subito, nel 2022, aumenti più contenuti registrando a fine anno un tasso tendenziale pari al +4% con un picco del +4,4% ad ottobre 2022. La tipologia di beni comprende gli elettrodomestici, i servizi ospedalieri, l'acquisto dei mezzi di trasporto, i servizi di trasloco, gli apparecchi audiovisivi, fotografici, informatici e gli articoli sportivi.

L'inflazione a Rimini per prodotti a diversa frequenza di acquisto Tassi tendenziali 2022



Turismo

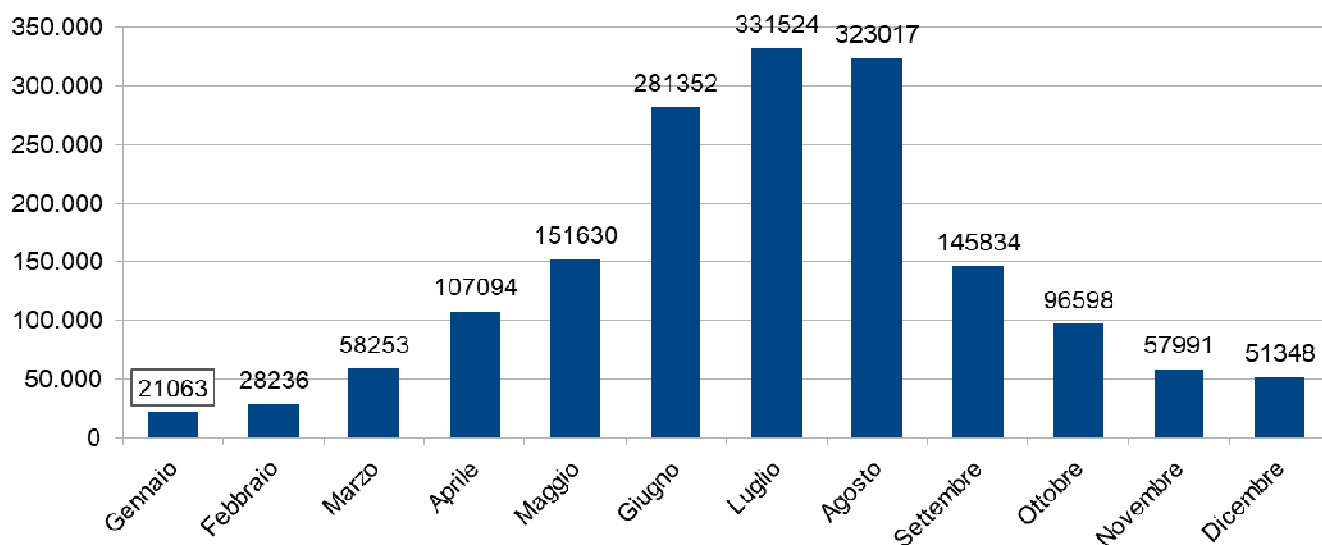
La dinamica turistica nel Comune di Rimini

	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	-1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	-0,10%	1.149.687	1,56%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	-3,70%	332.078	15,25%
Totale arrivi	1.433.055	1,30%	1.418.862	-0,90%	1.424.982	0,40%	1.432.469	0,50%	1.420.121	-0,90%	1.481.765	4,34%
Presenze italiane	6.126.646	0,20%	5.942.148	-2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	-2,10%	5.723.056	1,33%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	-1,70%	1.722.548	11,47%
Presenze totali	7.726.518	1,00%	7.567.574	-2,00%	7.468.202	-1,30%	7.343.984	-1,60%	7.193.298	-2,10%	7.445.604	3,51%
	Anno 2007	Var %	Anno 2008	Var %	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %
Arrivi italiani	1.171.538	1,90%	1.192.120	1,80%	1.180.999	-0,90%	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%
Arrivi esteri	361.453	8,85%	356.143	-1,50%	330.676	-7,20%	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%
Totale arrivi	1.532.991	3,46%	1.548.263	1,00%	1.511.675	-2,40%	1.533.812	1,50%	1.598.735	4,20%	1.629.976	1,95%
Presenze italiane	5.698.923	0,42%	5.664.271	-0,60%	5.609.339	-1,00%	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%
Presenze estere	1.849.180	7,35%	1.862.134	0,70%	1.757.169	-5,60%	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%
Presenze totali	7.548.103	1,38%	7.526.405	-0,30%	7.366.508	-2,10%	7.425.904	0,80%	7.772.623	4,70%	7.604.056	-2,17%
	Anno 2013	Var %	Anno 2014	Var %	Anno 2015	Var %	Anno 2016	Var %	Anno 2017	Var %	Anno 2018	Var %
Arrivi italiani	1.106.239	4,60%	1.120.729	1,30%	1.219.490	8,80%	1.269.154	4,10%	1.330.474	4,80%	1.377.937	3,70%
Arrivi esteri	503.236	6,90%	477.429	-5,10%	413.652	13,40%	440.939	6,60%	472.396	7,10%	476.196	0,80%
Totale arrivi	1.609.475	1,30%	1.598.158	-0,70%	1.633.142	2,20%	1.710.093	4,70%	1.802.870	5,40%	1.856.268	3,00%
Presenze italiane	4.871.058	7,00%	4.661.270	-4,30%	4.936.465	5,90%	5.022.200	1,70%	5.142.113	2,40%	5.233.199	1,80%
Presenze estere	2.449.561	3,60%	2.332.591	-4,70%	1.980.178	15,10%	2.071.596	4,60%	2.234.877	7,90%	2.227.866	-0,30%
Presenze totali	7.320.619	3,70%	6.993.861	-4,40%	6.916.643	-1,10%	7.093.796	2,60%	7.376.990	4,00%	7.460.300	1,10%
	Anno 2019	Var %	Anno 2020	Var %	Anno 2021	Var %	Anno 2022	Var %				
Arrivi italiani	1.389.563	0,84%	764.194	-45%	1.026.170	34,3%	1.232.727	20,1%				
Arrivi esteri	513.990	7,94%	166.066	-67,7%	229.825	38,4%	421.213	83,3%				
Totale arrivi	1.903.553	2,55%	930.260	-51,1%	1.255.995	35%	1.653.940	31,7%				
Presenze italiane	5.230.432	0,05%	3.159.645	-39,6%	4.129.992	30,7%	4.536.044	9,8%				
Presenze estere	2.313.638	3,85%	754.885	-67,3%	1.092.159	44,7%	1.940.242	77,7%				
Presenze totali	7.544.070	1,12%	3.914.530	-48,1%	5.222.151	33,4%	6.476.286	24%				

Fonte: Provincia di Rimini

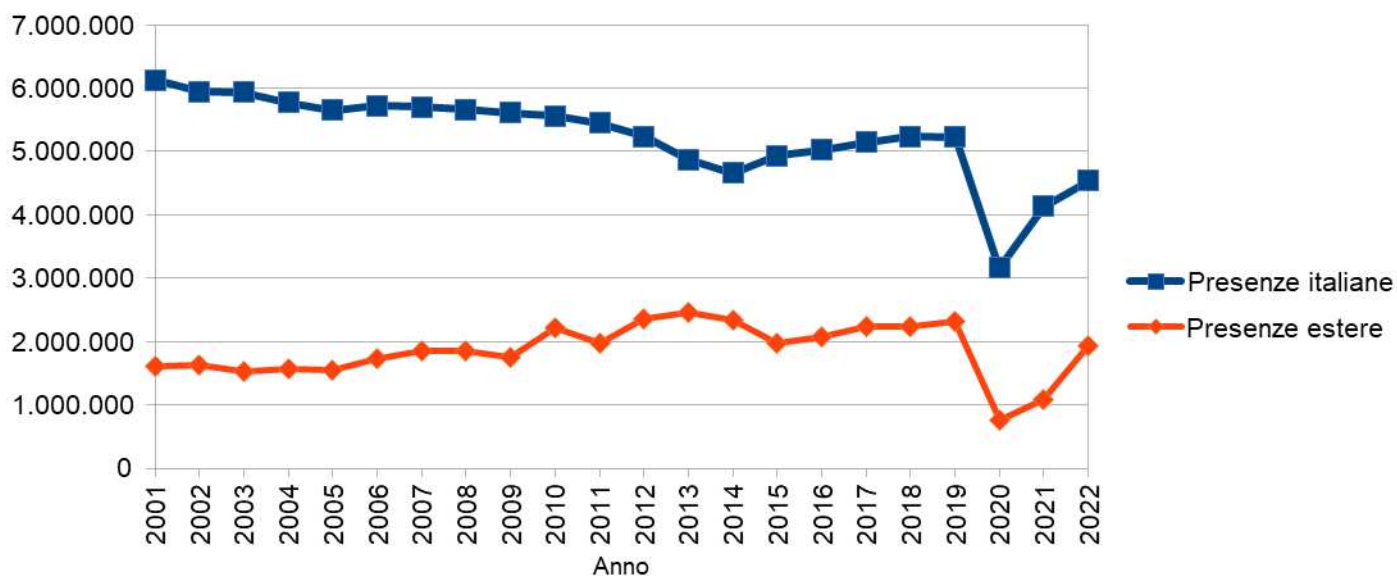
Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini

ARRIVI TOTALI ANNO 2022



Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Presenze turistiche dal 2001 al 2022



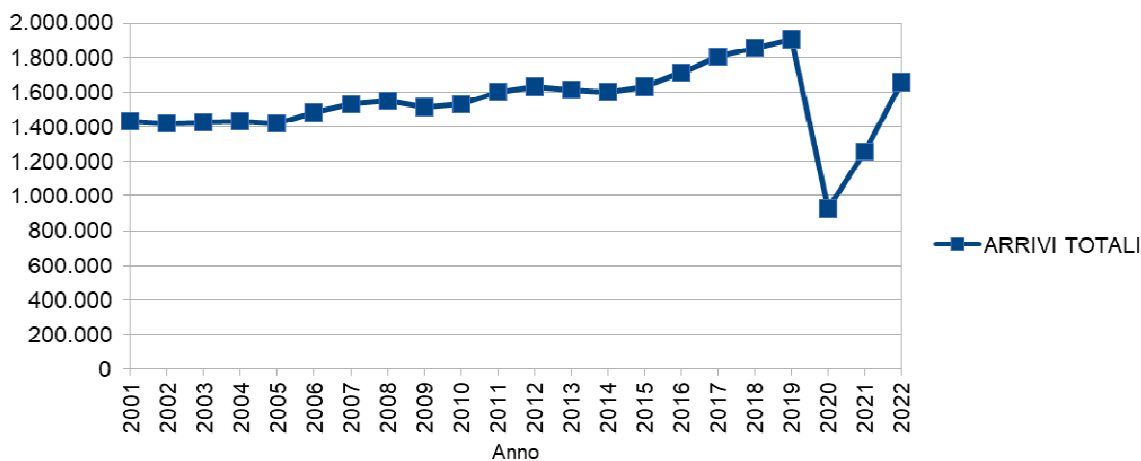
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Domanda Turistica negli esercizi ricettivi
Periodo: Gennaio – Dicembre 2022
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)

	TURISTI						PERNOTTAMENTI					
	ITALIANI	VAR%	ESTERI	VAR%	TOTALI	VAR%	ITALIANI	VAR%	ESTERI	VAR%	TOTALI	VAR%
COMUNE DI RIMINI	1.232.727	20,1%	421.213	83,3%	1.653.940	31,7%	4.536.044	9,8%	1.940.242	77,7%	6.476.286	24%
PROVINCIA DI RIMINI	2.719.608	15,8%	680.049	74,4%	3.399.657	24,1%	11.073.934	7,8%	3.360.187	69,7%	14.434.121	17,8%

ANNO	ARRIVI TOTALI
2022	1.653.940
2021	1.255.995
2020	930.260
2019	1.903.553
2018	1.856.268
2017	1.802.870
2016	1.710.093
2015	1.633.142
2014	1.598.158
2013	1.609.475
2012	1.629.976
2011	1.598.735
2010	1.533.812
2009	1.511.675
2008	1.548.263
2007	1.532.991
2006	1.481.765
2005	1.420.121
2004	1.432.469
2003	1.424.982
2002	1.418.862
2001	1.433.055

Arrivi totali dal 2001 al 2022



Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La dinamica turistica nel Comune di Rimini – Anno 2022
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)

ARRIVI	Arrivi italiani	Var. %	Arrivi esteri	Var. %	Arrivi totali	Var. %
Gennaio	18.943	132,1	2.120	108,5	21.063	129,5
Febbraio	25.384	83,8	2.852	83,6	28.236	83,8
Marzo	49.314	370	8.939	777,2	58.253	406
Aprile	87.337	582,1	19.757	1704,3	107.094	670,5
Maggio	121.511	160,1	30.119	294,7	151.630	179
Giugno	216.954	29,5	64.398	197,7	281.352	48,7
Luglio	217.725	-9,2	113.799	62,8	331.524	7
Agosto	233.048	-12,7	89.969	27,9	323.017	-4,2
Settembre	94.400	-13,2	51.434	66,3	145.834	4,4
Ottobre	73.111	-9,3	23.487	44,4	96.598	-0,3
Novembre	49.120	52,2	8.871	82,3	57.991	56,1
Dicembre	45.880	19,7	5.468	53,3	51.348	22,6
Totale:	1.232.727	20,1	421.213	83,3	1.653.940	31,7

PRESENZE	Presenze Italiani	Var. %	Presenze esteri	Var. %	Presenze totali	Var. %
Gennaio	79.016	53,1	18.585	73,3	97.601	56,6
Febbraio	78.062	37,7	18.391	64	96.453	42,1
Marzo	127.127	131,8	37.927	259	165.054	152,3
Aprile	211.026	282,5	75.027	626,7	286.053	336,8
Maggio	271.445	122,7	105.144	242,4	376.589	146,8
Giugno	777.894	29,7	280.088	204,3	1.057.982	52,9
Luglio	974.416	-5,3	546.303	71,9	1.520.719	13
Agosto	1.221.553	-9,6	483.268	32	1.704.821	-0,7
Settembre	393.355	-9	227.599	58,4	620.954	7,8
Ottobre	172.440	-5,2	81.496	48,6	253.936	7,3
Novembre	118.599	25,3	36.728	58,1	155.327	31,8
Dicembre	111.111	9,2	29.686	41,9	140.797	14,8
Totale:	4.536.044	9,8	1.940.242	77,7	6.476.286	24

2) IL CONTESTO INTERNO: LE RISORSE UMANE

Con riferimento alle risorse umane, al 31 dicembre 2022 le unità di personale in servizio ammontano a 1.218. Il dato comprende il personale dipendente in ruolo, il Segretario generale ed il personale di qualifica dirigenziale, le unità assunte ai sensi dell'art. 90 del TUEL presso gli uffici di supporto del Sindaco e della Giunta ed il personale assunto a tempo determinato con contratto di Formazione – Lavoro. Ne consegue che, rispetto alla costante decrescita del numero totale dipendenti registrata fino al 2018, si può dire confermata l'inversione di tendenza iniziata dal 2019.

Infatti, il totale dei dipendenti del Comune di Rimini passa da 1.132 unità, in servizio al 31 dicembre 2018, a 1.218 unità, in servizio al 31 dicembre 2022.

Per quanto attiene all'età media dei dipendenti in servizio, anche in questo caso si può dire confermato il trend di costante decrescita registratosi nello stesso arco temporale. Infatti, l'età media dei dipendenti passa da 51,94 anni (al 31 dicembre 2018), a 50,62 anni (al 31 dicembre 2022), anche se la componente del personale del Comune di Rimini con una età superiore ai 50 anni rimane ancora molto alta e rappresenta il 58,87% del totale dei dipendenti.

Per quanto concerne le cessazioni, nel corso del 2022 si registra un numero di cessazioni pressoché costante rispetto a quanto avvenuto l'anno precedente. Infatti, le cessazioni ammontano a 75 unità, al netto delle cessazioni di dipendenti che, a seguito di concorso transitano nella categoria superiore. Ciò conferma ulteriormente quanto già osservato circa l'esaurimento degli effetti di blocco/rallentamento delle dinamiche delle cessazioni dei dipendenti dal servizio (principalmente per collocamento a riposo) prodotti dalla c.d. riforma Fornero.

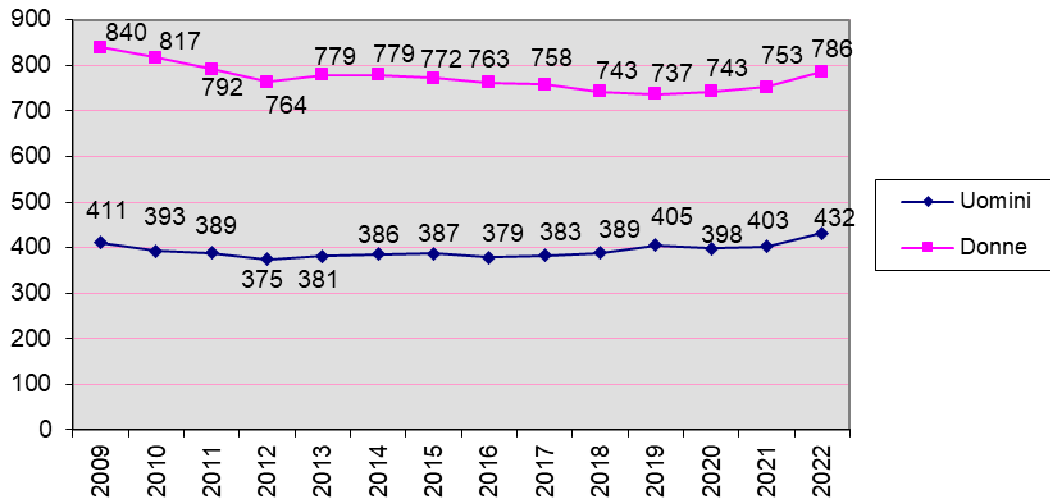
Le cessazioni di personale sono passate da una media di 30 unità annue nel quinquennio 2012 – 2016 a 76 unità cessate mediamente ogni anno nel corso del quadriennio 2019 - 2022.

A tal riguardo si nota però che la quota di cessazioni determinata dai benefici della c.d. quota 100 e quota 102, norma che ha prodotto i propri effetti a partire dall'autunno del 2019, nel corso del 2022 ammonta al 10,60% del totale delle cessazioni.

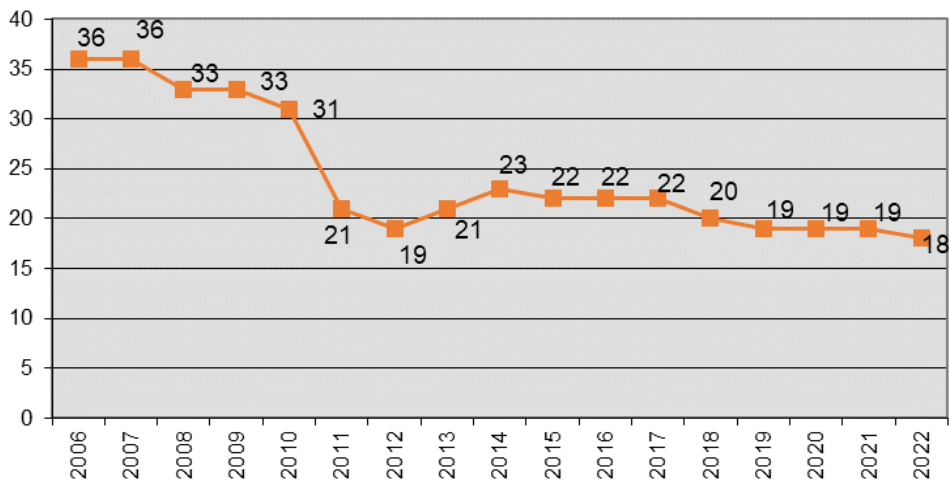
Tuttavia, le modifiche operate dal Legislatore alle modalità di determinazione delle facoltà assunzionali, non più legate alla dinamica del turnover, hanno consentito all'Amministrazione di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato pari a 164 unità.

Ripartizione per profili di riferimento															
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2018	uomini	donne	totali 2019	uomini	donne	totali 2020	uomini	donne	totali 2021	uomini	donne	totali 2022
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0
B	33	90	123	34	84	118	33	80	113	30	75	105	34	71	105
B3	19	11	30	21	14	35	21	13	34	19	11	30	17	11	28
C	214	455	669	230	450	680	213	451	664	228	478	706	249	483	732
D	79	158	237	96	180	276	108	191	299	103	182	285	111	214	325
D3	19	20	39			0			0			0			0
Direttore generale (fuori d.o.)		0	0	1		1	1		1			0			0
Dirigenti	13	7	20	11	7	18	12	6	18	14	5	19	13	5	18
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	12	2	14	12	2	14	10	2	12	9	2	11	8	2	10
Totali	389	743	1.132	405	737	1.142	398	743	1.141	403	753	1.156	432	786	1.218

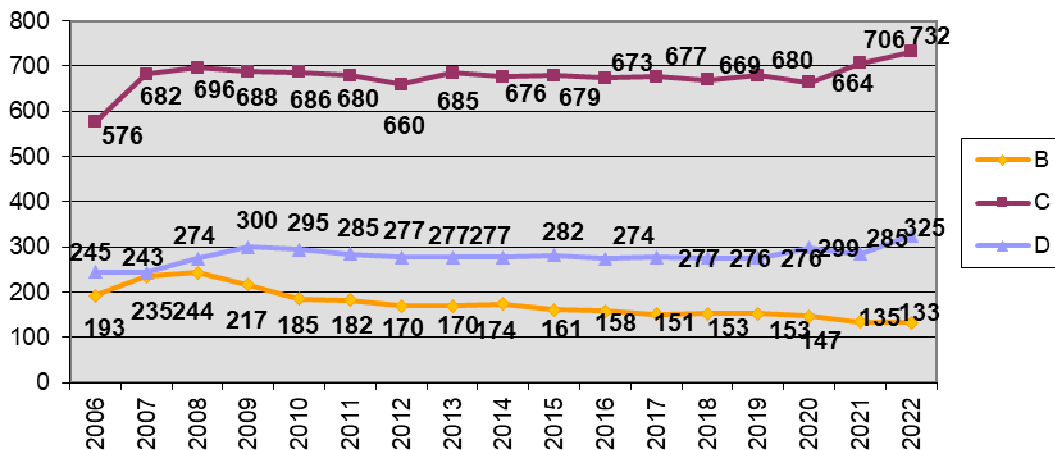
Totale dipendenti per genere

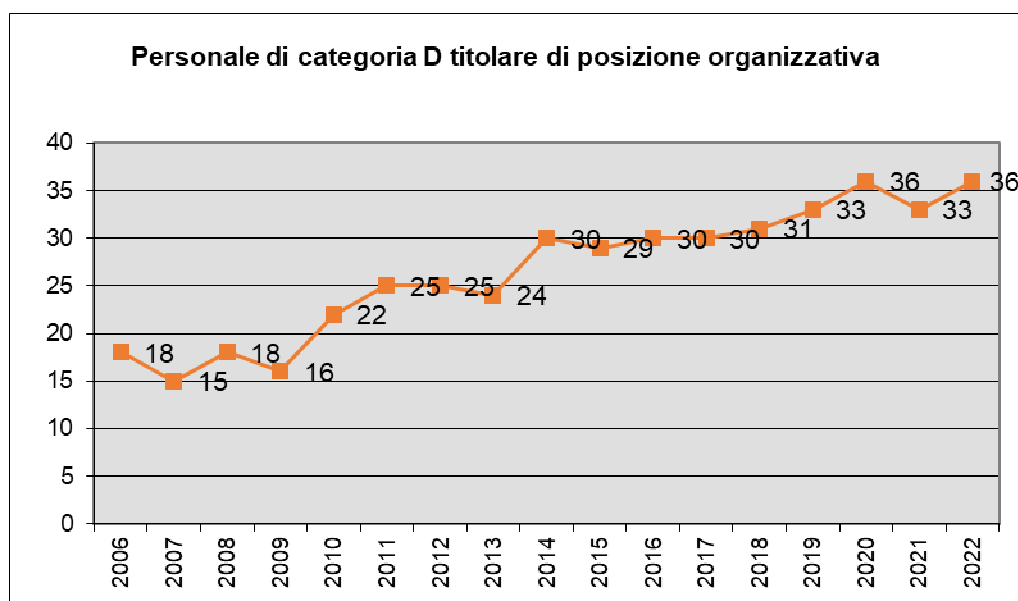


Personale con qualifica dirigenziale



Personale non dirigente per categoria professionale





Ripartizione per tipologia contrattuale															
tipologia contrattuale	al 31/12/2018			al 31/12/2019			al 31/12/2020			al 31/12/2021			al 31/12/2022		
	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali
dipendenti t. indeterminato e pieno	359	627	986	381	633	1014	373	635	1008	382	649	1031	413	680	1093
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	16	14	30	10	9	19	12	10	22	12	10	22	11	10	21
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	14	102	116	14	95	109	13	98	111	9	94	103	8	96	104
totale dipendenti t. indeterminato	389	743	1.132	405	737	1.142	398	743	1.141	403	753	1.156	432	786	1.218

Ripartizione per fasce di età															
Fasce età	al 31/12/2018			al 31/12/2019			al 31/12/2020			al 31/12/2021			al 31/12/2022		
	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali
fino a 19 anni			0			0			0			0			0
tra 20 e 24	1		1	2	1	3	2		2	4		4	5	1	6
tra 25 e 29	1	2	3	10	7	17	11	13	24	16	17	33	16	22	38
tra 30 e 34	9	15	24	16	16	32	16	23	39	23	33	56	37	40	77
tra 35 e 39	17	39	56	14	45	59	18	45	63	15	41	56	26	54	80
tra 40 e 44	52	105	157	43	86	129	39	78	117	36	80	116	31	82	113
tra 45 e 49	73	133	206	74	131	205	67	124	191	70	126	196	67	120	187
tra 50 e 54	73	153	226	83	152	235	93	162	255	87	157	244	88	162	250
tra 55 e 59	99	168	267	89	174	263	81	168	249	75	170	245	77	163	240
tra 60 e 64	55	106	161	65	103	168	58	109	167	64	110	174	77	125	202
tra 65 e 67	9	21	30	9	22	31	13	21	34	13	19	32	8	17	25
68 e oltre		1	1			0			0			0			0
Totali	389	743	1.132	405	737	1.142	398	743	1.141	403	753	1.156	432	786	1.218

Ripartizione per anzianità di servizio															
anzianità di servizio	al 31/12/2018			al 31/12/2019			al 31/12/2020			al 31/12/2021			al 31/12/2022		
	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali
tra 0 e 5 anni	76	116	192	102	139	241	105	162	267	119	193	312	161	243	404
tra 6 e 10 anni	48	120	168	37	55	92	41	53	94	44	56	100	32	63	95
tra 11 e 15 anni	53	163	216	62	221	283	63	226	289	65	222	287	68	209	277
tra 16 e 20 anni	51	113	164	39	67	106	40	53	93	31	35	66	30	37	67
tra 21 e 25 anni	55	102	157	62	134	196	50	126	176	52	126	178	52	104	156
tra 26 e 30 anni	42	61	103	36	55	91	42	65	107	40	67	107	38	79	117
tra 31 e 35 anni	21	25	46	24	38	62	25	41	66	32	43	75	33	39	72
tra 36 e 40 anni	31	23	54	34	19	53	20	10	30	13	7	20	12	9	21
tra 41 e 43 anni	11	16	27	8	5	13	7	5	12	5	2	7	4	1	5
oltre i 43 anni	1	4	5	1	4	5	5	2	7	2	2	4	2	2	4
Totali	389	743	1.132	405	737	1.142	398	743	1.141	403	753	1.156	432	786	1.218

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE					
	2022	2021	2020	2019	2018
PERSONALE NON DIRIGENTE	1205	1147	1122	1123	1112
PERSONALE DIRIGENTE	18	19	19	19	20
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	66,94	60,37	59,05	59,11	55,60
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	128,91	128,81	132,04	132,01	133,03
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	8.350,28	7.905,00	7.929,16	7.934,47	7.529,50
POPOLAZIONE AL 31/12	150.305	150.195	150.654	150.755	150.590

Rendicontazione Obiettivi operativi e gestionali

Conformemente a quanto stabilito nel Dup (Sezione operativa) 2022-2024 e nel Piano esecutivo di gestione 2022-2024, la presente sezione rendiconta gli obiettivi operativi e gestionali di carattere annuale.

A) Programmazione operativa (Dup e Piano Esecutivo di gestione)

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, ovvero rispecchiano la programmazione di medio/lungo periodo per temi e traguardi strategici stabilita dal programma di mandato 2021 - 2026 del Sindaco approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 62 del 18/11/2021. L'albero della performance è ulteriormente definito nel Documento Unico di Programmazione approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 78 del 21/12/2021 e dalle successive modifiche di cui alle Delibere di Consiglio comunale n. 35 del 7/4/2022, n. 49 del 26/05/2022, n. 51 del 26/5/2022, n.76 del 6/10/2022 e n. 82 del 13/10/2022.

I seguenti prospetti riassumono la suddivisione nei temi strategici dei **44 obiettivi** del DUP - PEG 2022 - 2024, con indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Gli obiettivi rendicontati sono quelli risultanti dal PEG 2022 - 2024, (unitamente al Piano Dettagliato degli obiettivi 2022 e al Piano della Performance 2022 – 2024, ora confluiti nel P.I.A.O.) approvati con Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 18 gennaio 2022, successivamente integrati/modificati mediante le sopracitate delibere di modifica del Dup e di assestamento del PEG in data 4 ottobre 2022 con Deliberazione di Giunta comunale n. 348.

Si segnala che, nell'esposizione che segue, il grado di raggiungimento va interpretato nel modo seguente:

- “conseguito”→ percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 90% e il 100%;
- “non totalmente conseguito”→ percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa fra il 70% ed il 89%;
- “parzialmente conseguito”→ percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 50% ed il 69%;
- “solo avviato”→ percentuale di realizzazione dell'obiettivo inferiore al 50%.

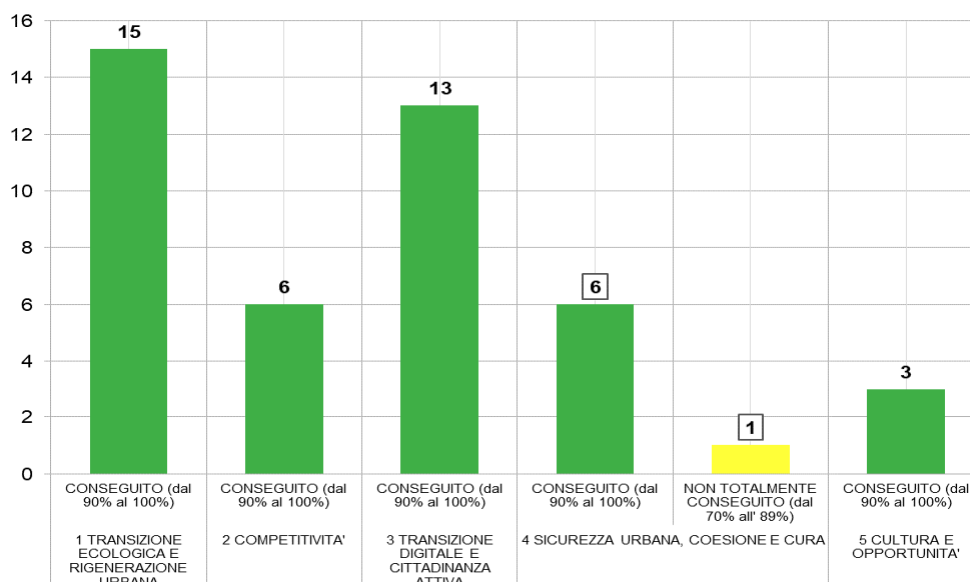
Si precisa che nella presente relazione sono stati definiti come non totalmente conseguiti anche obiettivi che seppur abbiano raggiunto gran parte o tutti gli indicatori richiesti, hanno fornito risultati parziali rispetto alla complessiva attività pluriennale da mettere in atto, in quanto gli effetti sostanziali potranno essere avvertiti solo al completamento finale dell'obiettivo.

Va segnalato come nell'indicazione del giudizio di “conseguito” si sia tenuto conto non soltanto dell'insieme delle attività amministrative posta in essere, in alcuni casi molto rilevante e dispendiosa in termini di risorse umane e tempo dedicato, quanto anche dell'effettiva concretizzazione con impatti esterni. Pertanto in alcuni casi vengono definiti come “non totalmente conseguiti” obiettivi che, pur avendo visto la completa realizzazione delle attività amministrative propedeutiche, non sono sfociati, almeno nell'anno di riferimento, in adozione di atti formali o concreti risultati esterni.

Tale scelta metodologica è stata determinata dalla valenza attribuita alla Relazione della performance che ha l'obiettivo, non solo di costituire il supporto per la valutazione del personale, ma anche di rappresentare alla collettività il concreto esito dell'azione dell'Ente.

Dipartimento	Grado di raggiungimento	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA	2 COMPETITIVITA'	3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA	4 SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA	5 CULTURA E OPPORTUNITA'	Totale Complessivo
AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)			1			1
DIPARTIMENTO RISORSE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)			9			9
DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)		4			3	7
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)			1	4		5
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)				1		1
SETTORE POLIZIA LOCALE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)				1		1
SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	15	2	2	1		20
Totale Risultato		15	6	13	7	3	44

Grado di realizzazione degli obiettivi operativi per Tema strategico



OBIETTIVI DI TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
---------------------	--------------	--------------	-------------------------

DG_OB2 Riqualificazione e rilancio del Centro Storico. Il nuovo Polo Museale della Città	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Gli interventi di riqualificazione e rilancio del centro storico e la realizzazione del nuovo polo museale della città sono stati effettuati nelle modalità e tempistiche predefinite

- 1) Polo Museale diffuso - Museo Fellini: sono stati conclusi i lavori di riqualificazione di Piazza Malatesta e le procedure di collaudo approvate con DD. n. 3499 del 15/12/22
- 2) Percorso museale Trecento Riminese: l'attività svolta è in linea con il cronoprogramma, con DG. n. 356 dell'11/10/22 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo e sono state espletate le procedure di gara aggiudicata con DD n. 484 del 01/03/23. Il cantiere è stato avviato il 3/03/23.
- 3) Polo Museale diffuso - Museo Part Palazzi dell'arte: è stata approvata la progettazione esecutiva con DGC n. 514 del 29/12/22. La gara è stata avviata, il termine di scadenza è per la metà del mese di aprile 2023. Si prevede di avviare il cantiere e i lavori per l'estate 2023.

DG_OB14 Nuove scuole Rimini-nord.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA FAI BENE: Il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali è stato approvato con DG n 282 del 02/08/2022. E' stato pubblicato il bando del concorso di progettazione con scadenza di presentazione candidature 13/03/2023

PETER PAN: A seguito della candidatura dell'opera ai bandi PNRR con DD n. 2342 del 21/09/2022 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, approvato poi con DG n. 402 del 10/11/2022. Il Settore ha indetto la conferenza di Servizi preliminare con prot. 379439 in data 09/11/2022; con protocollo 411696 del 05/12/2022 è stata predisposta la Determinazione conclusiva della conferenza di servizi sulla base dei pareri favorevoli acquisiti. È in corso di redazione la DD a contrarre nel rispetto delle tempistiche e delle prescrizioni imposte dal PNRR per la relativa gara, con aggiudicazione lavori prevista per il 31/05/23(milestone PNRR)

DG_OB3 Interventi di riqualificazione ambientale.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

PSBO - Bacino Roncasso: in corso il rilascio di certificazione fognatura bianca. Brancona: condotta premente completata, impianto di sollevamento in ultimazione. Lotto 3: variante in corso di approvazione. Lotti 5-6: in corso il progetto esecutivo. Viserbella: paratoia in fase di montaggio. Lotto 7: lavori completati. Dorsale Ausa: progetto esecutivo approvato, lavori aggiudicati. Fosse Colonnella 1, 2, Rodella: progetto definitivo in fase di approvazione. Miglioramento sistemi raccolta rifiuti - Potenziato il servizio di pulizia nei tratti riqualificati di lungomare e riorganizzato quello in area residenziale anche con installazione di nuovi e più efficienti cassonetti. In centro storico conclusa la realizzazione del lotto 1 di isole interrate, approvato il progetto definitivo per il lotto 2 e concluso quello del lotto 3. Inaugurato il Centro del Riuso ed incrementati i controlli su abbandono rifiuti e non corretto conferimento.

DG_OB6 Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Per riqualificazione Mercato Coperto si sono verificati gli aspetti urbanistico-edilizi della proposta di partenariato pubblico-privato, con richiesta di integrazione prot. n. 159868/2022. Per riqualificazione area a destra del porto, stante la dubbia applicazione della direttiva Bolkestein, l'amministrazione ha deciso di intervenire tramite finanziamenti pubblici. Per il Centro Storico, concluso l'incarico con il Politecnico di Torino, sono state rese le linee d'azione che confluiranno nei nuovi strumenti urbanistici e sono stati individuati i fabbricati oggetto di cambio di tutela. Prosegue il supporto tecnico alla formazione del PUG e la consultazione per il Piano dell'Arenile. Progetto Colonie: per Novarese e Bolognese sono state valutate le proposte degli operatori economici, mentre per la Murri si è resa necessaria una disamina del vincolo boschivo imposto al P.P. approvato dall'AC e sono in elaborazione soluzioni conclusive.

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DG_OB11 Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Il Piano Strategico, in sinergia con l'Amministrazione Comunale e con le progettazioni da questa implementate, ha costantemente operato, e quotidianamente opera, sulla progressiva attuazione degli obiettivi e azioni individuate. In conseguenza del perdurare dell'emergenza pandemica, anche nel 2022 il Piano Strategico ha continuato a realizzare un surplus di attività, anche valorizzando gli strumenti in interazione e co-progettazione in remoto e agendo, oltre che sulle attività previste dal programma annuale di lavoro. Inoltre, un forte sforzo è stato dedicato al processo di pianificazione strategica di Area Vasta Romagna e al processo di progressiva implementazione del Patto per il Lavoro e per il Clima provinciale. Un esito particolarmente significativo del processo di aggiornamento del Piano Strategico è stato il percorso di condivisione che ha portato alla trasformazione di Agenzia Piano Strategico in Fondazione di Partecipazione.			
SG_OB20 Partecipazione al progetto IURC PROGRAMME - International Urban and Regional Cooperation	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Le azioni di progetto sono state interamente realizzate. Sono stati effettuati n. 3 incontri in video conferenza sui temi: Mobility and transport - Nature Based Solution - Culture and Tourism e sono state effettuate visite di studio nelle tre città di Aurora (Usa), Bergamo e Rimini. Abbiamo partecipato, insieme a circa 20 delegati provenienti da città europee e nordamericane, ad un evento a Zaragoza (Esp) nei giorni 10 e 11 novembre sul tema del Trasporto e della Mobilità sostenibile; l'evento ha rappresentato una importante opportunità di confronto sulle tecnologie per il trasporto e la mobilità che riducono le emissioni e aumentano l'efficienza energetica attraverso l'elettrificazione e i carburanti alternativi. Nei mesi di Novembre e Dicembre è stata stata infine programmata l'attività per i primi mesi del 2023, individuando i temi di confronto tra le tre città di Rimini, Bergamo e Aurora.			
DG_OB16 Formazione del PUG.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Prende inizio l'iter di procedura di scelta del contraente per la redazione degli elaborati necessari alla formazione del PUG. E' in corso l'adeguamento della Carta delle Potenzialità Archeologiche di Rimini. Si è completato l'iter per la scelta dei consulenti esterni per il nuovo Piano dell'Arenile. E' iniziata la consultazione preliminare per il nuovo Piano dell'Arenile.			
DG_OB15 Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Il progetto di fattibilità allegato alla proposta presentata in data 17/03/2022 dalla Società Renco Valore SRL è stato dichiarato fattibile e ne è stato riconosciuto il pubblico interesse con D.G.C. n. 261 del 15/07/2022, confermata dalla D.C.C. n. 72 del 04/08/2022. Il progetto di fattibilità, è stato oggetto alla verifica preventiva ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 da parte di una Società esterna incaricata ed è stato oggetto di validazione da parte del RUP. Il bando di gara "Affidamento in concessione, tramite finanza di progetto di cui all'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016, per la progettazione, finanziamento, realizzazione e gestione del nuovo mercato coperto di Rimini", con procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 30/12/2022 con scadenza offerte 11/04/2023.			
DG_OB17 Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Le attività di Protezione Civile svolte hanno riguardato il coinvolgimento delle associazioni, l'addestramento e la manutenzione delle attrezzature, il progetto Myr in aiuto delle comunità ucraina insediata a Rimini. Si è provveduto a dotare la struttura di abbigliamento idoneo comprensivo dei relativi DPI. Dal punto di vista tecnico e progettuale: ristrutturazione interna della sede del COC per riorganizzare gli spazi in uso alla Protezione civile. Revisione del piano e delle aree di Protezione Civile in conformità alla Direttiva. Completati i lavori di riqualificazione delle coperture degli edifici che compongono la sede di Protezione Civile e quelli di trasformazione in ufficio del superato locale impianti di direzione del Depuratore. Si sono avviate le procedure con Hera affinché il piazzale dichiarato quale area principale di ammassamento ospitante circa 500 sfollati, sia di proprietà esclusiva del Comune.			

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DG_OB1 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Nell'ambito delle azioni previste dal PUMS il Consiglio Comunale ha approvato la nuova gerarchizzazione della rete viaria con delibera n. 62 del 28/06/2022. Inoltre, la redazione del piano per la sicurezza stradale ha portato all'individuazione di una serie di criticità e di strategie di intervento, inserendo il limite di 30 Km/h su quattro strade del territorio riminese.</p> <p>A seguito del confronto con i mobility manager aziendali l'amministrazione ha pubblicato il bando Bike to Work per la promozione dello spostamento casa lavoro dei dipendenti di alcune aziende del Comune di Rimini tramite biciclette.</p> <p>Per quanto riguarda l'utilizzo dei mezzi di trasporto in modalità sostenibile, la gestione del servizio di noleggio monopattini e bici in sharing è stata affidata a Lime Technology e Bit Mobility.</p> <p>Nell'ambito della circolazione all'interno delle ZTL, è stato dato avvio alla procedura di virtualizzazione dei permessi di accesso.</p>			
SG_OB19 Project financing per la concessione del servizio di illuminazione pubblica.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Nel corso dell'annualità 2022 sono state svolte attività di riqualificazione ed implementazione degli impianti di illuminazione pubblica in regime di convenzione Consip, di riqualificazione dei Lungomare che hanno previsto il completo rifacimento degli impianti di illuminazione pubblica adeguando le tipologie ai contesti d'arredo ed equipaggiando i pali con tecnologie SMART, di messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica, di verifica degli impianti di messa a terra di cui al D.P.R. 462/2001 e di messa a norma degli impianti semaforici con installazione Vista RED.</p>			
DG_OB7 Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Completamento Tratti 1-2-3: i lavori risultano in corso. Tratti 2 e 3: i lavori risultano in corso. Completamento Tratti 1-2-3: servizio di fornitura delle attrezzature per il fitness all'aperto: il servizio risulta ultimato. Lavori supplementari Tratto 8 L.R. 5/2018: i lavori risultano ultimati. Lavori supplementari Tratto 8 D.D. n. 117 del 15/04/2021: i lavori risultano ultimati. Lavori Tratto 3 D.D. n. 117 del 15/04/2021: i lavori risultano ultimati.</p>			
DG_OB8 Bando delle periferie - Rimini nord.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>L'attuazione degli interventi sopradescritti ha permesso una riorganizzazione del sistema Turismo permettendo di ricreare l'habitat ideale per rilanciare Rimini come destinazione turistica internazionale e per offrire ai cittadini uno spazio a misura d'uomo e migliorare la qualità della vita. Tale riorganizzazione ha permesso di sostituire la grigia infrastruttura esistente dominata da parcheggi e strade con un nuovo "Parco del Mare" che corre davanti alle spiagge formato da infrastrutture verdi, piste ciclabili e pedonali, palestre a cielo aperto e altre funzioni e attrazioni che mirano ad attirare persone in cerca di wellness e relax.</p> <p>Nel nuovo contesto sono stati riqualificati circa 6,5 Km di lungomare, aumentate le aree verdi di 10.000 mq. piantate 700 nuove alberature e realizzata una pista ciclabile di circa 6,5 km</p>			
DG_OB4 Azioni di valorizzazione patrimoniale.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Sono stati definiti i processi di valorizzazione in attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale mediante la messa a reddito in ottica di mercato dei beni comunali: alienazioni da un lato e gestione dei contratti di concessione e locazione dall'altro. Completata l'istruttoria tecnica finalizzata alla sdemanializzazione per il trasferimento al Comune di Rimini delle aree del demanio marittimo nella fascia da Marebello a Miramare e sono state predisposte le procedure con Agenzia Demanio e Ministero Beni Artistici e Culturali per la valorizzazione della ex Stazione della ferrovia Rimini - San Marino. Soddisfatte le istanze per procedure PEEP di trasformazione in piena proprietà ed eliminazione vincoli - notevole aumento delle richieste da parte dei cittadini interessati in virtù dell'applicazione di disciplina agevolativa per la stima dei corrispettivi sensibilmente ridotti (entrata in vigore agosto 2021).</p>			

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DG_OB5 Riqualificazione e rigenerazione urbana	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

STADIO: Lotto1 completata: la validazione del progetto definitivo/esecutivo, la gara, l'aggiudicazione e la consegna lavori. In data 28/11/22 è stato sottoscritto il Cre. Lotto2 completata la progettazione. ASTORIA: Svolta la progettazione definitiva. In corso quella esecutiva, funzionale alla riapertura della sala piccola al piano terra, per un innalzamento prestazionale impiantistico e funzionale. EX STAZ. PASCOLI: svolte le indagini preliminari topografiche, archeologiche e geologiche. Si è svolto il Tavolo Tecnico Operativo, è stato approvato il Progetto di Fattibilità ed è stato inserito nel Programma Triennale LL.PP.23-25. PIANO DEL VERDE: Per la Forestazione Periurbana svolte le attività di ricognizione ed è stata realizzata la messa a dimora dei primi 3 ettari, i restanti 9 ettari entro il 2024. LIFE URBANGREEN, concluse le attività propedeutiche necessarie alla redazione che verrà effettuata da Anthea nelle prossime annualità.

Comune di Rimini
OBIETTIVI OPERATIVI 2022 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI COMPETITIVITA'

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
---------------------	--------------	--------------	-------------------------

DIP15_OB5 Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Contributi per iniziative, eventi e manifestazioni di animazione commerciale
 Contributi Avvisi pubblici "Primavera - Estate 2021" e "Autunno - Inverno 2021" assegnati e liquidati, procedimenti conclusi.
 Procedimenti Avviso Pubblico "Dicembre 2021 - Aprile 2022" conclusi.
 Contributi No Tax Area
 Campagna No Tax Area 2021 regolare, 75/81 procedure concluse entro 31/12/2022; 6/81 sospese in vista di perfezionamento nel 2023.
 Misura di aiuto "Punto di Ristori"
 Con "Punto di Ristori", 141 imprese penalizzate dal Covid-19 hanno ricevuto in tempi molto rapidi 3.000 € ciascuna, per un totale di 423.000€.
 Misura di aiuti SISE 2022 - 2026
 "Linee Guida" per la misura di aiuto "SISE 2022 - 2026 - Sostegno alle Imprese e Sviluppo Economico" (DG 274 del 26/07/2022). Sostegno a start-up (imprese femminili e giovanili, e imprese in zona a monte della Statale 16). Prima attuazione del nuovo programma: Avviso pubblico "SISE 2022" DD 3177/2022.

DIP15_OB6 La legalità come fattore critico per lo sviluppo e la competitività dell'economia locale.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Attività di monitoraggio e di trasmissione dei dati alle autorità competenti sono proseguite regolarmente. La piattaforma di condivisione dei dati sulle attività economiche ha funzionato regolarmente.
 Nel 2022 sono stati rinnovati con il contributo del Settore i due principali documenti di coordinamento in tema di sicurezza e legalità: Patto per la Sicurezza Avanzata, sottoscritto il 09/02/2022 e Protocollo per la Legalità nel settore ricettivo - alberghiero, rinnovato tacitamente nel mese di novembre.
 Non sono state convocate riunioni presso la Prefettura, salvo quella per la formale sottoscrizione del Patto per la Sicurezza Avanzata.

DG_OB12 Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

In data 21/09/22 il TAR ER (Sentenza n.696), ha rigettato il ricorso proposto da "2i Rete Gas s.p.a." contro la cd "clausola sociale estensiva", dando in tal modo, ragione al Comune di RN.
 Entro la data del 29/12/2022 (termine previsto dal bando di gara per la presentazione delle offerte), sono state presentate 3 offerte da parte di 3 concorrenti.
 Contemporaneamente alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, in data 29/12/2022, il Comune di Rimini ha pubblicato un avviso per la ricerca di soggetti (in possesso dei requisiti previsti dall'art.11 del DM n. 226/2011), per la relativa nomina a membri (5) della "Commissione giudicatrice della gara gas dell'Atem Rimini", prevista dall'art.11 del "Disciplinare di gara" pubblicato sul sito internet (sezione "Bandi di gara e contratti"), invitandoli a presentare la propria candidatura, via pec, con il proprio curriculum professionale entro il 27/01/2023.

DG_OB13 Riorganizzazione delle società partecipate.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo, pluriennale, è stato integralmente conseguito, con :
 - l'attuazione del "Piano di razionalizzazione periodica 2021";
 - l'operazione di riduzione del capitale sociale di "AMIR S.P.A.";
 - l'operazione di supporto finanziario a "RIMINI CONGRESSI S.R.L.";
 - l'approvazione del "Documento unitario 2022" [costituito dalla <<1) Relazione sull'attuazione del P.D.R.P. 2021 (Piano di razionalizzazione periodica 2021 delle Partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di Rimini al 31/12/2020) e 2) Ricognizione 2022 delle Partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di Rimini al 31/12/2021 e P.D.R.P. 2022 (Piano di razionalizzazione periodica 2022) di alcune di esse>>].

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DIP15_OB2 Grandi eventi con impatto turistico.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Tutte le attività preventivate sono state realizzate in linea con il cronoprogramma e hanno raggiunto i risultati fin qui attesi. Sono stati realizzati nei primi sei mesi dell'anno n. 4 grandi eventi. Per quanto riguarda i restanti sei mesi, si è proceduto, per la Notte Rosa, con l'evento "Tim Summer Hits", con i concerti di Al Bano ed Edoardo Bennato ai primi di agosto e con la realizzazione e la partnership degli eventi, tra cui #Rimini, Balamondo, i campionati di danza sportiva, fino ad arrivare al Capodanno più Lungo del Mondo (spettacolo pirotecnico alla Rocca Malatestiana, Paradiso Reunion in Piazza Cavour, Kelly Joyce nella Piazza dei Sogni, ecc.).

In linea con quanto previsto dal PEG-PDO, il settore ha predisposto un bando biennale (2022-2023) per il reperimento di sponsorizzazioni. Nell'anno 2022 sono state siglate diverse sponsorizzazioni di natura tecnica e finanziarie (sotto forma di offerta economica).

DIP15_OB7 Eventi turistico - sportivi per una città attrattiva.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto. Le attività hanno riguardato molteplici ambiti di azione:

- 1) sostegno all'inclusione sociale mediante Borsa di Sport con 164 voucher a famiglie selezionate in base a criteri riferibili alla condizione economica;
- 2) miglioramento dell'accessibilità di 2 strutture (P.Flaminio e Piscina) agevolando la frequentazione parte dei disabili;
- 3) miglioramento dell'attrattività del territorio con riferimento agli eventi e manifestazioni sportive; a tal proposito è stato costantemente aggiornato il calendario degli eventi. Il risultato può dirsi raggiunto: nella Classifica del Sole24Ore anno 2022 Indice di sportività Rimini compare 5 volte ai primi 3 posti e 2 volte al 1° posto, confermandosi al 28esimo posto nella classifica finale (nel 2020 era in 40esima posizione); in particolare Rimini risulta al secondo posto nella classifica che misura l'attrattività degli eventi sportivi (grandi competizioni).

OBIETTIVI DI TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
---------------------	--------------	--------------	-------------------------

DIP10_OB1 Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

La bozza di modifica del regolamento, finalizzata a rendere più efficace l'integrazione tra diversi soggetti che alimentano il sistema di bilancio (gestione agenti contabili, tenuta inventari, tesoriere, bilanci società partecipate e predisposizione consolidato) è stata predisposta. Per la verifica degli equilibri di bilancio dei fondi e degli accantonamenti di Bilancio, nella seduta di C.C. di approvazione del rendiconto 2021, sono state allineate le poste di avanzo conseguenti alla certificazione dell'utilizzo risorse del c.d. Fondone. In merito al PNRR sono state fornite indicazioni per consentire la mappatura efficiente dei capitoli di entrata e spesa per la gestione dei fondi assegnati al Comune di Rimini. Con l'elaborazione del rendiconto 2021, si è positivamente evidenziato, l'enorme sforzo degli ultimi anni del bilancio comunale, per accantonare le somme necessarie a garantire il rispetto dei limiti del FCDE.

DIP10_OB2 Gestione delle politiche fiscali e delle tariffe	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo pienamente conseguito. Predisposti atti di gestione dei tributi locali nel rispetto della tempistica perentoria per approvazione delibere aliquote, tariffe e regolamenti in materia di TARI, IMU, IDS, CUP e addizionale comunale IRPEF. Aggiudicato servizio affissioni manifesti. Attuate due importanti azioni correttive rispetto alle previsioni di bilancio, con aumento dell'entrata IMU per € 2.388.000 e IDS per € 800.000. Elaborate 75.154 posizioni TARI con spedizione inviti al pagamento completi di F24 e 1.742 bollettini di pagamento PAGOPA per posizioni CUP. Garantiti servizi di sportello ed assistenza ai contribuenti, sia in presenza con accessi calendarizzati, sia tramite supporto telefonico, sia con ottimizzazione dei servizi online attraverso sportelli telematici dedicati e implementazione del CHATBOT. Attuato piano di comunicazione tramite aggiornamento del sito internet e relativa modulistica, canali social e app IO.

DIP10_OB3 Riduzione del tax gap	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo pienamente conseguito. Recuperate entrate da evasione IMU-TARI-IDS-CUP per € 11,9 ml. e recupero crediti TARI per € 4,9 ml. a fronte di controlli eseguiti sulla base di liste elaborate internamente e con supporto di aziende esterne coordinate del personale interno. Prodotti avvisi di accertamento esecutivi per tutti i tributi gestiti: oltre 10.600 avvisi TARI per mancati pagamenti relativi a bollette anni precedenti e ulteriori 4.000 avvisi per omesse/infedeli dichiarazioni; emessi oltre 2.800 avvisi IMU, 342 per imposta su pubblicità e 146 per imposta di soggiorno. Utilizzati con validità e professionalità gli istituti deflattivi del contenzioso ammessi dalla normativa. Favorito il pagamento degli avvisi tramite la concessione di nuove dilazioni di pagamento. Predisposti atti necessari per affidamento in concessione, con decorrenza 2023 e durata 9 anni, del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali.

DIP10_OB4 Spending review.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Spesa di personale: verifica degli equilibri e variazioni bilancio autofinanziate per spostamenti personale e Piano Occupazionale 2022. Monitoraggio entrate/spese emergenza COVID: in linea con programmazione nei contenuti: conclusa la prima fase di monitoraggio con relazione gestione 2021 e rendicontazione Ministero Economia. Impiegate risorse in avanzo vincolato con delibera salvaguardia equilibri e richieste formulate dai Responsabili delle linee e azioni di finanziamento. Grazie alla diminuzione delle restrizioni anticovid, l'attività eventi è ripartita a pieno regime. La 93^a Adunata degli Alpini a creato un indotto da 168 milioni di euro e 520 mila presenze. Estensione del sistema di prenotazione dei veicoli a tutta l'amministrazione. Ottenuta sponsorizzazione tecnica per fornitura di 2 auto di rappresentanza a basso impatto ambientale, 1 scooter elettrico ed 1 monopattino. Acquisito 1 veicolo zero emissioni con contributi regionali.

DIP10_OB5 Organizzazione e gestione delle risorse umane per un Comune sempre più "prossimo" alle esigenze della Città.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

10 concorsi banditi; 9 concorsi conclusi.

164 assunzioni effettuate (12 assistenti sociali, 9 esecutori, 16 funzionari amministrativi, 10 educatori nido, 1 funzionario avvocato, 1 funzionario informatico, 1 funzionario socio culturale, 30 funzionari tecnici, 3 insegnanti scuola di infanzia, 40 istruttori, 28 istruttori di P.L., 11 Istruttori tecnici, 1 addetto alla comunicazione social, 1 segretario generale).

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DIP20_OB2 Nuova organizzazione del Servizio Anagrafe e potenziamento dei servizi resi in modalità digitale.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Per quanto riguarda la digitalizzazione del settore anagrafico: n. 375.154 schede anagrafiche digitalizzate, n. 1546 atti di matrimonio digitalizzati, il tutto per una più veloce certificazione al cittadino.			
L'obiettivo è stato raggiunto con l'allestimento dei nuovi uffici di Via Bidente, anche se invece di n. 5 postazioni ce ne sono li' operative soltanto n. 2. Le altre n. 3 sono state distribuite presso le altre sedi anagrafiche.			
DG_OB9 Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Portale Istanze: messi in produzione n. 15 servizi on line, proseguite le attività di digitalizzazione delle istanze. Abilitata l'interazione dei servizi digitali on line con le principali piattaforme nazionali (ANPR, INPS per la verifica dell'ISEE). Circa l'Edilizia svolte azioni di Bonifica dei data base anagrafici e territoriali funzionali alle ricerche, modificato CiviliaWEB per interagire con il portale Regionale A.U.; per quanto attiene l'interazione con PagoPA, Lepida ha abilitato la funzione di pagamento per il tramite della piattaforma regionale PayER. Circa la gestione degli incassi, completata l'azione di traslazione degli incassi dall'ente verso PagoPA. Circa l'incremento delle informazioni a supporto delle decisioni e della pianificazione, predisposta un'applicazione cartografica per l'analisi dei fabbisogni, quale primo livello nella composizione del sistema di intelligenza urbana (SCR).			
DIP02_OB1 Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.	DIP02 AVVOCATURA CIVICA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Nel 2022 sono state avviate 143 nuove cause. Il gruppo più rilevante riguarda la materia amministrativa ed in particolare l'impugnazione di atti di Edilizia Privata e del Patrimonio e Demanio. Molte anche le cause in materia civilistica per richieste risarcimento danni. E' stato trattato un numero molto rilevante di ricorsi pendenti in materia di edilizia nell'ambito dello smaltimento dell' arretrato.			
La Giunta Comunale ha affidato la difesa a legali esterni all'Ente in 22 casi (sulle nuove cause 2022) per la peculiarità della materia trattata e come conseguenza dell'organico composto da due avvocati, di cui uno solo abilitato al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori, a seguito del pensionamento del dirigente titolare. I due legali dell'Avvocatura hanno assunto la difesa dell'Ente nella maggioranza dei casi, e più precisamente in percentuale: 84,61% del totale del nuovo contenzioso.			
DIP10_OB7 Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Avviata attività in data 6/10/2022: eseguita analisi del Piano di Conservazione degli Archivi elaborato dal Gruppo di Lavoro presso Direzione Generale Archivi del MiBACT e condiviso da Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna, che verrà utilizzato quale modello di riferimento. Costituito il Gruppo di Lavoro con nota 24/10/2022, prot. 359404; entro ottobre 2022 predisposta la bozza di proposta deliberativa di G.C. e allegato Piano di Conservazione degli archivi (parte generale contenente la descrizione di disciplina e criteri).			
DIP10_OB8 Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
In applicazione delle nuove disposizioni legislative l'Ente ha modificato il regolamento per la disciplina del lavoro agile approvato nel corso dell'anno 2021. Prima dell'approvazione di tali modifiche sono state svolte le procedure di informazione e confronto con le OO.SS. Le modifiche apportate al regolamento sono state due. Una con deliberazione della Giunta comunale 21 giugno 2022, n. 226 e l'altra con deliberazione 17 gennaio 2023, n. 10. Infine, nell'ambito del nuovo strumento di programmazione denominato PIAO, introdotto dall'art. 6 del D. L. n. 80 del 2021, n. 80, è stata inserita una Sottosezione denominata Organizzazione del lavoro agile, nella quale sono riportati gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro agile. I primi provvedimenti di autorizzazione del personale allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile e i primi accordi individuali sono stati adottati dal mese di giugno 2022.			

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DIP10_OB9 Predisposizione del nuovo Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Con Delibera di C.C. 7/4/2022, n. 34 è stato modificato il Regolamento consiliare per consentire lo svolgimento delle sedute di Consiglio e Commissioni in presenza e in videoconferenza. Entro il 31/05/2022 completata l'analisi del testo regolamentare vigente (per individuare le criticità) ed esaminati regolamenti di altri enti. Predisposta bozza del nuovo testo regolamentare entro giugno 2022. Istituita la Commissione speciale con Delibera di C.C. 28/6/2022 n. 63. La Commissione ha iniziato la propria attività il 3/8/2022. Al 31/12/2022 si sono tenute 14 sedute della Commissione speciale che ha esaminato e modificato e riscritto 50 articoli su 70. L'obiettivo, per quanto attiene alle attività ed alle fasi di competenza degli Uffici, è stato pienamente conseguito, fermo restando che i tempi dell'approvazione definitiva del regolamento sono condizionati dall'esercizio delle prerogative del Consiglio e della Commissione consiliare.			
DIP10_OB6 Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i 'cittadini temporanei'.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Completata nuova struttura del portale istituzionale dell'ente: nuova architettura, navigazione e ricerca più evolute, assistente digitale (chatbot) attivo h24 per supportare gli utenti. Aumentate le visite del sito web (+16%) e i follower social sottolineando utilità dei servizi digitali. Promozione della digitalizzazione attraverso 2 corsi Pane e internet, collaborazione con il Laboratorio Aperto per ulteriori 4 corsi di alfabetizzazione digitale, facilitazione e assistenza agli utenti per lo SPID (300 utenti registrati, 900 utenze controllate). La comunicazione turistica ha raggiunto gli obiettivi prefissi: 7 campagne di advertising, 26 specifiche campagne di comunicazione eventi, costante azione di media relation, fra cui 15 eductour, attività redazionale sul portale turistico che hanno permesso una ricca e positiva rassegna stampa sulla città e un aumento del 14.4% delle visite del portale turistico.			
SG_OB10 Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Dopo l'approvazione del PTPCT 2022-2024 con D. di G. C. del 26 aprile, n. 153 e la sua conseguente applicazione per tutto l'ente nelle misure di prevenzione della corruzione ivi previste, con particolare riferimento alle misure in materia di appalti con l'utilizzo sempre più implementato e diffuso della piattaforma prescelta in attuazione di procedure digitalizzate e trasparenti, conflitto di interessi, Whistleblowing, personale, con Deliberazione di Giunta comunale n. 268 in data 19 luglio 2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e Organizzazione del Comune di Rimini rinviando, per questo primo anno, agli atti di programmazione già approvati: DUP – Piano della Performance – PTPCT2022-2024 – POLA – Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano della formazione – Relazione sulla Performance e aggiornamento Piano delle azioni positive, questo ultimo approvato con la deliberazione di approvazione del PIAO.			

Comune di Rimini
OBIETTIVI OPERATIVI 2022 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
---------------------	--------------	--------------	-------------------------

DIP20_OB4 Piattaforma digitale contro isolamento e disagio psicosociale.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

E' stato definito il modello di funzionamento del servizio e le aree di riferimento. Attraverso una articolata serie di sessioni è stato definito il progetto ed è stato individuato il soggetto gestore. Sono state definite le specifiche tecniche della componente informatica.

DG_OB18 Realizzazione della nuova piscina comunale.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Il progetto è stato ammesso a finanziamento PNRR, per un importo di € 2.100.000. L'opera ha proseguito il suo iter con le tempistiche previste: il progetto definitivo, corredato di tutti pareri e nulla-osta, è stato approvato il 23/08/2022. La progettazione esecutiva dell'intervento ha recepito e confermato le esigenze dell'Amministrazione comunale, sviluppando gli aspetti oggetto di richieste di integrazioni documentali degli enti coinvolti nella Conferenza di Servizi. Nella successiva procedura di verifica, e validazione del RUP, è stato approvato il progetto esecutivo con D.G.C. n. 461 del 12/12/22, con importo complessivo dell'opera di € 10,5 milioni. Appalto di lavori mediante procedura aperta telematica per la realizzazione della Nuova Piscina Comunale di Rimini è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 163 del 23/12/2022, con termine di ricezione offerte per il 14/02/2023. L'inizio dei lavori è previsto per Giugno 2023.

DIP20_OB1 Adozione del modello di co-programmazione integrale delle attività sociali e sociosanitarie.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Le previste sessioni di coprammazione e coprogettazione (oltre 50) sono state completate ed hanno sortito esiti di rilevante significatività.

DIP20_OB6 Allestimento di un polo di servizi sociosanitari e di prevenzione per anziani in centro storico.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

E' stato definito l'elenco delle funzioni integrate che costituiscono il polo (palestra, centro sociale, ambiente per attività di training e socializzazione, alloggi con servizi) e la relativa distribuzione di spazi. Poiché il Ministero non ha ancora proposto la Convenzione, la progettazione edilizia è attestata sul progetto preliminare.

DIP20_OB7 Allestimento di un centro servizi per la povertà - "Stazioni di posta".	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

La convenzione col Ministero è stata sottoscritta. Il confronto col terzo settore è avvenuto in più fasi ed ha esitato nella definitiva delineazione di distribuzione degli spazi e nella definizione di ipotesi di gestione congiunta. Il ciclo di progettazione è stato chiuso.

DIP20_OB3 Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Lo sviluppo del progetto ha una portata pluriennale e, in relazione alle caratteristiche che stanno assumendo i nuovi scenari, sta evolvendo in un obiettivo di portata strategica. Nell'ultimo semestre del 2022 si è lavorato per inserire anche nello 0-6 comunale il nuovo modello dell'equipe di plesso, con la finalità di rendere più stabile l'impiego degli educatori nelle scuole, valorizzare la continuità, garantire la costruzione di comunità di apprendimento e del lavoro di equipe, valorizzare l'apporto professionale qualificato per arricchire e integrare le competenze del personale educativo ed insegnante della sezione e promuovere condizioni di lavoro stabile per ridurre il turn over tipico dei servizi di inclusione scolastica. Il progetto di gara è stato costruito ed approvato al fine di essere pubblicato già dai primi mesi dell'anno.

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DIP40_OB1 Politiche di sicurezza "di prossimità".	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE	Rossi Andrea	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Individuati nel mese di maggio 2022 locali idonei per i nuovi presidi della Polizia Locale trasmettendo al Settore Patrimonio l'analisi dei fabbisogni. Il Settore Patrimonio ha iniziato la procedura di acquisizione degli immobili, ancora in corso. Si è comunque provveduto ad individuare e formare il personale da impiegare nei presidi. Si sono acquistati i veicoli elettrici (monopattini e velocipedi) e utilizzati con successo per il presidio del territorio nei parchi cittadini e nel Parco del Mare. Implementata la videosorveglianza con 13 telecamere OCR per la lettura automatizzata delle targhe dei veicoli che accedono o escono dalla città, come concordato nel Comitato Ordine e Sicurezza Pubblica presso la Prefettura di Rimini. Sono stati utilizzati i fondi del Ministero dell'Interno e della Regione Emilia Romagna.

Comune di Rimini
OBIETTIVI OPERATIVI 2022 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI CULTURA E OPPORTUNITA'

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
---------------------	--------------	--------------	-------------------------

DIP15_OB1 Sistema culturale di città: strategie per una città d'arte.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

In linea con gli obiettivi strategici di mandato è stata posta una particolare attenzione alla creazione di un calendario ampio e articolato di eventi estivi diffusi sul territorio che hanno riscosso un enorme successo di pubblico, primo fra tutti Peter Pan nei Giardini di Kensington. SPETTACOLO DAL VIVO: dopo la difficoltà riscontrata nel 1° semestre la programmazione è tornata in linea per numero, tipologia e qualità di spettacoli con i livelli pre-pandemici. BIBLIOTECA: si è fatto della promozione della lettura il fulcro delle attività di progetto, puntando sul potenziamento del ruolo sociale. FELLINI MUSEUM: merita particolare rilevanza il lavoro di selezione e di inserimento dell'archivio Fellini nell'archivio digitale del museo MUSEI COMUNALI: proposte di percorsi guidati e didattici con un modello formativo e culturale basato sulla qualità oltre all'approvazione del nuovo percorso del Trecento riminese al primo piano del Museo.

DIP15_OB3 Rimini verso il teatro di tradizione.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo di consolidare il ruolo centrale del teatro nella vita culturale della città, attraverso la realizzazione delle Stagioni musicale e lirica, è stato realizzato totalmente. Nonostante il ritorno alla piena capienza nella prima parte dell'anno il processo di ritorno del pubblico nei teatri ha subito rallentamenti e Rimini, nel primo semestre, non ha rappresentato, da questo punto di vista, un'eccezione rispetto a quanto registrato in Regione Emilia Romagna e in generale in Italia.

Totalmente raggiunto anche l'obiettivo di coniugare la disponibilità delle risorse a disposizione con il mantenimento di una qualità artistica alta delle proposte inserite nelle tre principali Stagioni teatrali (di prosa, musicale e lirica) e con l'alto numero di appuntamenti in cartellone, contribuendo ad arricchire e moltiplicare la proposta culturale della città con programmazioni di elevata ed indiscussa qualità.

DIP15_OB4 Rimini distretto della cultura.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto. Sono stati nominati i Direttori della Biblioteca e dei Musei comunali ed è stata ampliata la competenza della U.O. Cineteca con la responsabilità del Fellini Museum. Sono predisposti i progetti per i Bandi PNRR e Strategia ATUSS PR FESR 2021 - 2027 FESR Azione 1.2.4 e FSE OS 4.5. E' stato avviato il progetto di candidatura della città a Capitale Italiana della Cultura 2026: è stata definita la governance, è stato convocato il Comitato Promotore, sono stati affidate l'attività di supporto per la redazione del dossier (inteso come un Piano strategico della cultura) e la progettazione del percorso partecipativo, il coinvolgimento attivo degli stakeholder/cittadini al fine di giungere ad una proposta condivisa e co-progettata. Sono stati adottati gli atti programmatici propedeutici alla selezione dei direttori artistici e contestualmente è stata avviata la scrittura del dossier di candidatura.

B) Programmazione gestionale

La programmazione gestionale ha per oggetto obiettivi annuali che specificano e dettagliano il livello superiore della programmazione operativa. Sono classificati secondo le categorie previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in cinque tipologie:

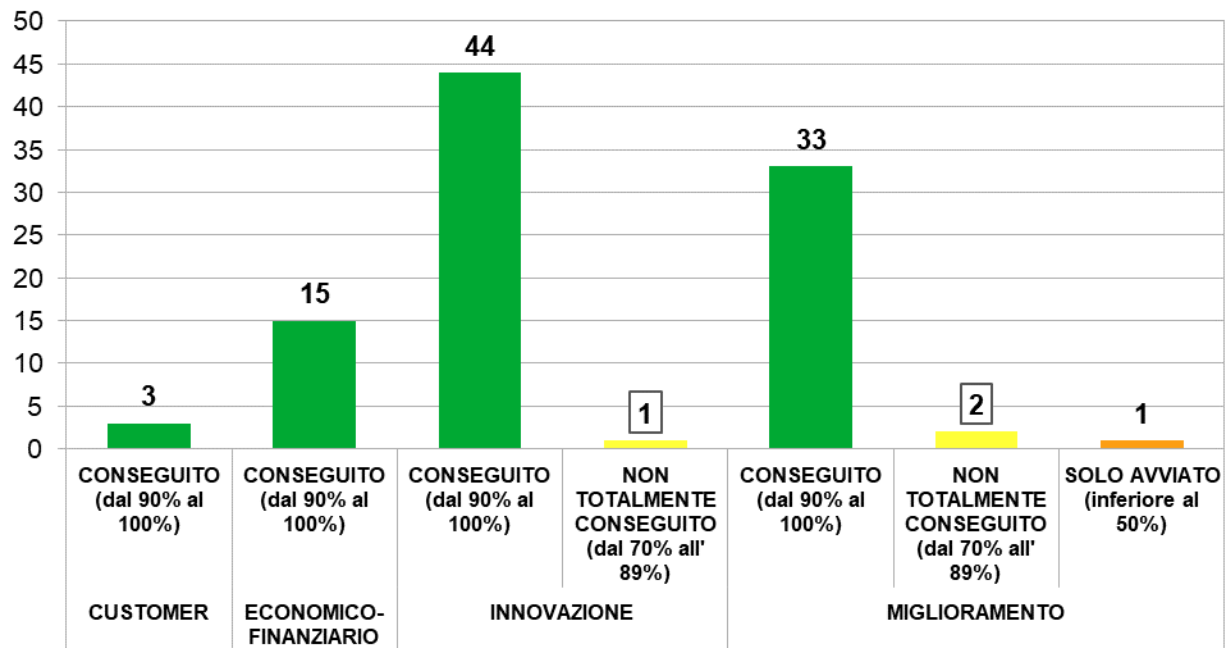
- accessibilità;
- efficienza/qualità;
- digitalizzazione;
- semplificazione;
- pari opportunità/equilibrio di genere

La seguente tabella espone gli obiettivi gestionali suddivisi nelle diverse tipologie con l'indicazione del risultato conseguito.

Gli **obiettivi rendicontati, complessivamente 99**, sono quelli risultanti dal Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024 integrato con il Piano Dettagliato degli obiettivi 2022 ed il Piano della Performance 2022-2024, approvati con Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 18 gennaio 2022 e successivamente confluiti nel P.I.A.O. con Deliberazione di Giunta comunale n. 268 del 19/7/2022- "P.I.A.O.- Prima applicazione". Inizialmente in numero di 94, sono stati poi modificati/aggiornati con Deliberazione di Giunta comunale n. 348 del 4 ottobre 2022, di assestamento del P.I.A.O.

Dipartimento	Grado di raggiungimento	CUSTOMER	ECONOMICO-FINANZIARIO	INNOVAZIONE	MIGLIORAMENTO	Totale complessivo
AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)				1	1
DIPARTIMENTO RISORSE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)		11	5	3	19
DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	1	1	9	3	14
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	2		7	6	15
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)				1	1
SETTORE POLIZIA LOCALE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)				5	5
SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)		3	23	15	41
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)			1	1	2
	SOLO AVVIATO (inferiore al 50%)				1	1
Totale complessivo		3	15	45	36	99
	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	3	15	44	33	95
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)			1	2	3
	SOLO AVVIATO (inferiore al 50%)				1	1
	Totale complessivo	3	15	45	36	99

Grado di realizzazione degli obiettivi per tipologia



Comune di Rimini
OBIETTIVI GESTIONALI 2022 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
----------------------	-----	--------------	-------------------------

DIP10_OB8_3 Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

In applicazione delle nuove disposizioni legislative l'Ente ha modificato il regolamento per la disciplina del lavoro agile approvato nel corso dell'anno 2021. Prima dell'approvazione di tali modifiche sono state svolte le procedure di informazione e confronto con le OO.SS. Le modifiche apportate al regolamento sono state due. Una con deliberazione della Giunta comunale 21 giugno 2022, n. 226 e l'altra con deliberazione 17 gennaio 2023, n. 10. Infine, nell'ambito del nuovo strumento di programmazione denominato PIAO, introdotto dall'art. 6 del D. L. n. 80 del 2021, n. 80, è stata inserita una Sottosezione denominata Organizzazione del lavoro agile, nella quale sono riportati gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro agile. I primi provvedimenti di autorizzazione del personale allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile e i primi accordi individuali sono stati adottati dal mese di giugno 2022.

SET48_OB1_2 Emergenza COVID19: revisione modalità operative del servizio finanziario per il rispetto dei termini e il monitoraggio delle entrate e delle spese.	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Casanova William	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo completamente raggiunto con rispetto della tempistica imposta dal Ministero dell'Economia e Finanze. Il Comune di Rimini non ha ricevuto segnalazioni per la modifica degli elaborati ricompresi nell'attività complessiva di certificazione.

DIP20_3 Punto Unico di Accesso per le Emergenze (Pronto Intervento Sociale).	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Il servizio è attivo da settembre 2022 ed opera con le modalità previste.

UO05_1 Semplificazione dei procedimenti di accesso agli alloggi comunali, in particolare della modulistica per l'accesso ad alloggi erp.	UO05 U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE	Marmo Francesca	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo di semplificazione dei procedimenti di accesso ha posto l'attenzione sulla modulistica utile alla richiesta di un alloggio E.R.P. a disposizione dell'utenza che riportava un linguaggio molto tecnico. Si è quindi lavorato per una semplificazione della stessa al fine di migliorarne la comprensione da parte dei cittadini e facilitarne la compilazione. Si conferma il completamento della revisione della Modulistica caricata sul sito del Comune di Rimini a disposizione della cittadinanza per domande in forma cartacea. Contestualmente ci si è interfacciati con la Ditta che gestisce la Piattaforma online per recepire tali modifiche ed integrazioni anche nella versione compilabile informaticamente. Per semplificare ulteriormente la compilazione online è stato redatto un Video Tutorial anch'esso pubblicato sul sito. Nuove domande ERP n. 370 nel corso del 2022 di cui almeno un 20% ricevute direttamente online. Chatboat n. 614.

UO32_OB12_1 Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Maracci Mattia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

In data 21/09/22 il TAR ER (Sentenza n.696), ha rigettato il ricorso proposto da "2i Rete Gas s.p.a." contro la cd "clausola sociale estensiva", dando in tal modo, ragione al Comune di RN. Entro la data del 29/12/2022 (termine previsto dal bando di gara per la presentazione delle offerte), sono state presentate 3 offerte da parte di 3 concorrenti. Contemporaneamente alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, in data 29/12/2022, il Comune di Rimini ha pubblicato un avviso per la ricerca di soggetti (in possesso dei requisiti previsti dall'art.11 del DM n. 226/2011), per la relativa nomina a membri (5) della "Commissione giudicatrice della gara gas dell'Atem Rimini", prevista dall'art.11 del "Disciplinare di gara" pubblicato sul sito internet (sezione "Bandi di gara e contratti"), invitandoli a presentare la propria candidatura, via pec, con il proprio curriculum professionale entro il 27/01/2023.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO32_OB13_2 Riorganizzazione delle società partecipate.	UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Maracci Mattia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo, pluriennale, è stato integralmente conseguito, con :

- l'attuazione del "Piano di razionalizzazione periodica 2021";
- l'operazione di riduzione del capitale sociale di "AMIR S.P.A.";
- l'operazione di supporto finanziario a "RIMINI CONGRESSI S.R.L.";
- l'approvazione del "Documento unitario 2022" [costituito dalla <<1) Relazione sull'attuazione del P.D.R.P. 2021 (Piano di razionalizzazione periodica 2021 delle Partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di Rimini al 31/12/2020) e 2) Ricognizione 2022 delle Partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di Rimini al 31/12/2021 e P.D.R.P. 2022 (Piano di razionalizzazione periodica 2022) di alcune di esse>>].

SET55_OB10_3 Coordinamento verifica, valutazione e potenziamento misure di protezione dati personali - GDPR.	SET55 SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO	Botteghi Luigi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Grazie al lavoro di digitalizzazione dell'UO Gestione Sistemi Informativi e dell'UO Comunicazione, Informazione e Promozione è stato possibile attivare l'esercizio dei diritti privacy degli Interessati attraverso l'accesso dal sito istituzionale dell'Ente; mentre si è conclusa l'analisi di mercato sulla possibile piattaforma di gestione del registro dei trattamenti, che ha condotto all'accensione di un account di prova. Sono stati messi a disposizione dei dipendenti diversi corsi di formazione, sia tramite e-learning su piattaforma SELF-ER sia tramite corsi dedicati o tramite segnalazioni di corsi gratuiti offerti da terzi. Si sono svolti due incontri annuali del Gruppo Privacy, ampliato e rivisto in base alle riorganizzazioni interne avvenute durante l'anno, ed è emersa la necessità di aggiornare la procedura data breach, poi inserita nell'obiettivo 2023, allo scopo di rafforzare l'ecosistema di sicurezza informatica dell'Ente.

UO43_OB3_1 Sinergia tra decoro urbano e raccolta rifiuti in centro storico.	UO43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Favi Elena	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------	---------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Si è approvato il progetto definitivo delle 6 isole interrato (II° lotto, via Mameli, via Tonti, via Oberdan, via Bastioni Meridionali, via Castracane e via Bertani), la gara svolta dalla Stazione Appaltante (HERA S.p.A.) è stata aggiudicata nel mese di ottobre 2022.

L'inizio lavori è stato dato dalla DL di Heratech il 15/02/2023 per l'isola interrato di via Bastioni Meridionali, si stanno concludendo gli spostamenti dei sottoservizi sulle restanti postazioni.

Comune di Rimini
OBIETTIVI GESTIONALI 2022 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
----------------------	-----	--------------	-------------------------

UO40_1 Avvio dell'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)	UO40 U.O. Contratti, gare e servizi generali	Cassanelli Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Con Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 249 del 24 ottobre 2022, è stata avviata l'operatività del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), contenente i dati da verificare per la partecipazione degli operatori economici alle gare e per l'esecuzione dei contratti pubblici. L'ufficio ha predisposto la circolare prot. n. 360273 del 25/10/2022, con la quale si è richiamata l'attenzione di Dirigenti e Responsabili U.O. sugli aspetti di maggior rilievo. L'utilizzo dello strumento è divenuto obbligatorio dal 9 novembre 2022 (quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta). In data 14 novembre 2022 l'ufficio ha partecipato all'incontro formativo organizzato da ANAC e OICE "L'avvio dell'operatività del Fascicolo virtuale". Nel periodo 9 novembre-31 dicembre 2022 sono stati stipulati 15 contratti, per i quali è stato utilizzato il nuovo sistema FVOE.

UO97_OB6_1 Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i cittadini temporanei.	UO97 U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Dall'Ara Errica	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Completata nuova struttura del portale istituzionale dell'ente: nuova architettura, navigazione e ricerca più evolute, assistente digitale (chatbot) attivo h24 per supportare gli utenti. Aumentate le visite del sito web (+16%) e i follower social sottolineando utilità dei servizi digitali. Promozione della digitalizzazione attraverso 2 corsi Pane e internet, collaborazione con il Laboratorio Aperto per ulteriori 4 corsi di alfabetizzazione digitale, facilitazione e assistenza agli utenti per lo SPID (300 utenti registrati, 900 utenze controllate). La comunicazione turistica ha raggiunto gli obiettivi prefissi: 7 campagne di advertising, 26 specifiche campagne di comunicazione eventi, costante azione di media relation, fra cui 15 eductour, attività redazionale sul portale turistico che hanno permesso una ricca e positiva rassegna stampa sulla città e un aumento del 14.4% delle visite del portale turistico.

SET48_OB1_1 Elaborazione strumenti e processi per la piena integrazione delle gestioni contabili interne	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Casanova William	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in termini di SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE. E' stato proposto l'adeguamento del processo relativo all'acquisizione dei dati di inventario gestiti dai singoli consegnatari (art. 62 del Regolamento di Contabilità) e già messo in pratica per il rendiconto sulla gestione 2021. E' stata garantita la necessaria coerenza fra le risultanze della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, oltreché il massimo raccordo fra i Servizi sopra elencati. In linea con la necessità ribadita dalla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale, sono state integrate a livello documentale le informazioni per consentire alla Corte dei Conti una completa istruttoria del giudizio di conto.

SET48_OB4_3 Passaggio alla gestione integrata degli ordinativi di pagamento e riscossione (emissione – trasmissione a tesoriere – conservazione) attraverso il programma di contabilità.	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Casanova William	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Si conferma il completamento del passaggio al nuovo sistema di firma degli ordinativi integrato con la contabilità dell'Ente e l'ottenimento di indicatori di tempestività rispettosi della normativa e senza applicazione di meccanismi sanzionatori/accantonamenti fondi di garanzia. Il Comune di Rimini rispetta i termini per il pagamento dei fornitori imposti dal legislatore (D.lgs. 231/2002).

UO94_OB4_2 Gestione informatizzata della logistica afferente l'autoparco comunale.	UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Monetti Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Estensione del sistema di prenotazione dei mezzi a tutta l'amministrazione, con particolare riferimento all'implementazione del sistema di prenotazione e di gestione della flotta afferente la Polizia Locale; si annoverano tra i risultati conseguenti al raggiungimento di tale obiettivo, una semplificazione delle procedure di utilizzo dei veicoli, tale procedura di registrazione e prenotazione sarà completamente digitalizzata su piattaforma cloud.

Estensione del sistema di prenotazione auto anche ai 83 mezzi della PM; un sfw per la gestione globale delle prenotazioni, delle scadenze e delle manutenzioni, con il risultato di aver un allineamento agli altri mezzi del parco auto comunale per una gestione più efficiente ed efficace anche, e soprattutto, perché le auto della Polizia Locale sono tutte di proprietà, e conseguentemente necessitano della maggior attenzione possibile per non depauperare il patrimonio pubblico.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET71_OB6_3 Azioni di promozione e tutela della legalità nel tessuto economico locale.	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fugattini Fabrizio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Partecipazione a incontri in Prefettura: Non sono stati convocati incontri.</p> <p>Gestione piattaforma per condivisione dati attività economiche: La piattaforma ha funzionato regolarmente nel 2022 - trasmessi 24 pacchetti di dati.</p> <p>Progetto Street Tutor: Collaborazione con promotori del progetto. Rilasciate abilitazioni ai "tutor" (84; 2 provvedimenti di diniego per difetto requisiti). Progetto passato a fase esecutiva a giugno 2022.</p> <p>Redazione di una nuova disposizione organizzativa interna per ridefinire le regole da seguire nelle attività di controllo a campione sui procedimenti amministrativi tenuti dal Settore Sistema e Sviluppo Economico:</p> <p>Le nuove regole per le attività di controllo a campione sui procedimenti di competenza del Settore sono state concertate con i funzionari del Settore (da ultimo, nella riunione tenuta il 19/12/2022) e sono state formalizzate con la disposizione interna protocollata al numero 430840 del 21/12/2022.</p>			
DIP20_OB4_1 Piattaforma digitale contro isolamento e disagio psicosociale.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>E' stato definito il modello di funzionamento del servizio e le aree di riferimento. Attraverso una articolata serie di sessioni è stato definito il progetto ed è stato individuato il soggetto gestore. Sono state definite le specifiche tecniche della componente informatica.</p>			
UO59_1 Nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/ Adulti e Disabili in carico ai servizi sociali, a sostituzione dell'attuale GCE.	UO59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Spadazzi Stefano	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Test di verifica tutti positivi e software pienamente efficiente.</p> <p>La reportistica (utile ai fini di valutazioni politiche) è stata predisposta in maniera automatizzata rispetto alla versione precedente con netto miglioramento in termini di tempistica per la produzione.</p>			
UO59_2 Estensione della gestione Online dei bandi alle categorie disagiate, non in carico ai servizi sociali.	UO59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Spadazzi Stefano	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>L'estensione online delle domande dei bandi ha prodotto fin dall'inizio una buona risposta da parte dell'utenza soprattutto per le fasce di età sotto ai 60 anni.</p> <p>Sarà necessario attendere le prossime annualità per rilevare eventuali incrementi delle domande online prodotte su specifiche piattaforme.</p>			
SET04_OB2_1 Informatizzazione degli archivi anagrafici.	SET04 SETTORE SERVIZI CIVICI	Pasquini Agostino	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>n. 375.154 schede anagrafiche digitalizzate, n. 1546 atti di matrimonio digitalizzati, il tutto per una più veloce certificazione al cittadino.</p>			
SG_OB10_1 Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Approvato il PTPCT 2022-2024 con D. di G. C. del 26 aprile, n. 153 e applicato a tutto l'ente nelle misure di prevenzione della corruzione ivi previste, in particolare in materia di appalti con l'utilizzo sempre più implementato e diffuso della piattaforma prescelta in attuazione di procedure digitalizzate e trasparenti, personale, controllo redazionale e normativo degli atti; con Deliberazione di Giunta comunale n. 268 in data 19 luglio 2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e Organizzazione del Comune di Rimini rinviando, per questo primo anno, agli atti di programmazione già approvati (DUP – Piano della Performance – PTPCT2022-2024 – POLA – Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano della formazione – Relazione sulla Performance e aggiornamento Piano delle azioni positive, questo ultimo approvato con la deliberazione di approvazione del PIAO). Realizzato l'obiettivo nelle attività e fasi.</p>			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO84_OB9_1 Ottimizzazione del processo di digitalizzazione dello Stato di Attuazione delle Opere Pubbliche dall'inserimento in programmazione al collaudo.	UO84 U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche	Cangini Alessandra	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Si è provveduto alla formazione della soc. Anthea, che con il supporto dell'U.O. Servizi Giuridici e Amministrativi, ha implementato l'inserimento nel programma LFS per la messa a regime del caricamento dati di competenza per le procedure più complesse. Ciò ha consentito di effettuare n. 8 invii massivi dei dati al portale BDAP, contro i n. 4 invii dell'anno precedente, raggiungendo l'indice di trasmissione dati pari al 71% (a fronte del 60% circa di inizio anno). E' stata condotta un'attività di analisi degli elementi, anche relativi a opere risalenti, non inseriti, inseriti in modo errato o incompleto; con il coinvolgimento attivo di tutte le unità della U.O per implementare di nuovi dati LFS (per invio dati a Piattaforma MEF) che hanno svolto un'attenta analisi ottimizzando i dati già trasmessi dal punto di vista qualitativo, consentendo una percentuale di completezza dati trasmessi, pari a 81% (a fronte del 50% di inizio anno).			
UO47_OB9_1 Attività di miglioramento delle informazioni a supporto delle decisioni.	UO47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	POSIZIONE VACANTE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
L'obiettivo, realizzato nelle sue fasi, ha portato all'integrazione di nuove fonti dati nel SIT e alla creazione di Web App per la visualizzazione di informazioni, come l'analisi del fabbisogno di fibra ottica ed altri progetti strategici per l'Ente. Per migliorare la fruizione dei dati sono stati predisposti nuovi applicativi, come una versione semplificata del geoportale delle opere pubbliche, cruscotti di analisi di sinistri con utenza debole, infografiche su indicatori demografici mensili, flussi elettorali, richieste di procedimenti edilizi e monitoraggio della digitalizzazione degli archivi dell'edilizia. Le attività presso il Laboratorio Aperto sono terminate con la consegna degli attestati ai partecipanti del progetto Laboratorio Big Data, ma continuano le collaborazioni con i soggetti coinvolti, i referenti di RiminiInRete, l'Università e il Tecnopolo, anche per vagliare strade utili alla realizzazione di una Smart City Control Room.			
UO06_OB9_1 Migrazione a nuova piattaforma in cloud Servizi educativi e scolastici e politiche abitative.	UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Oliva Sanzio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Le azioni sotto descritte sono state concepite e svolte in conformità alle previsioni della Misura PNRR 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud per la P.A.". In risposta alle necessità del settore Istruzione e dell'ufficio Politiche Abitative sono state svolte le attività previste e descritte nel presente obiettivo, finalizzate all'ampliamento dei servizi gestiti, alla migrazione verso una piattaforma applicativa in cloud e sviluppata secondo le più recenti linee guida AgID e fruibile in modalità SaaS, all'integrazione con la piattaforma nazionale dei pagamenti denominata PagoPA, integrare il sistema di backoffice con il portale istanze on line, attualmente in fase di consolidamento. Ciò al fine di avere un sistema di front end omogeneo per tutti i servizi esposti dal comune di Rimini.			
UO06_OB9_3 Costituzione Database Documentale Unico (Repository Documentale dell'Ente).	UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Oliva Sanzio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Nel dettaglio si è svolto: 1) approfondimenti sulle caratteristiche principali della piattaforma PiTRE mediante test delle API esposte; definizione delle specifiche di implementazione di dettaglio per il passaggio in gestione di PiTRE in ambito edilizia sulla base del documento di analisi e progettazione già approvato; 2) implementazione del DB documentale Edilizia sul DDU di PiTRE e dei connettori per l'interlocuzione del DB documentale Civilia cin PiTRE, definendo conseguentemente un pattern riutilizzabile per le successive integrazioni con DDU e gli altri sistemi documentali dell'ente; 3) trasposizione dei connettori implementati per l'interfacciamento tra PiTRE e Civilia nel gestore unico "API Gateway" sviluppato da Municipia, quale futuro unico gestore di API dell'ente. Rispetto alla previsione temporale si segnala un leggero ritardo dovuto dalla difficoltà a trovare un contemperamento tecnologico tra le due piattaforme citate.			
UO06_OB9_2 Sportelli Digitali e Portale del Cittadino: il Cittadino e le Imprese al centro dell'azione amministrativa.	UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Oliva Sanzio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Rilasciati in produzione n. 15 servizi on line; Proseguito le attività di digitalizzazione delle istanze dei servizi ancora fruibili solo in modalità analogica in collaborazione con gli utenti interni ed esterni. Per l'elevato carico di lavoro dei RUP interessati questa attività è ancora in corso; Abilitata i cittadini e le imprese ad accedere ai servizi on line mediante autenticazione SPID; Abilitata l'interazione dei servizi digitali on line con le principali piattaforme nazionali (ANPR, INPS per la verifica dell'ISEE, PagoPA e APP IO è in corso); Aumentata l'integrazione tra portale del cittadino ed il portale istanze; Dispiegato in produzione del gestore unico "API Gateway", necessario nell'interscambio applicativo tra software interni all'infrastruttura dell'ente ed esterni; Svolta la formazione all'utilizzo degli strumenti redazionali per rendere autonomi gli addetti.			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET92_OB6_1 Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Piacquadio Carlo Mario	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Obiettivo di natura pluriennale tuttora in corso. In questi primi due anni di lavoro, il RTI ha dovuto sostenere maggiori costi per far fronte a vicende impreviste ed imprevedibili legate alla pandemia da Covid-19 e all'enorme richiesta di accesso agli atti. A causa del ritardo nell'avvio dell'appalto dovuta ai ricorsi durati 3 anni dopo l'aggiudicazione, si sono rese necessarie modifiche tecniche a quanto previsto nel bando, per cui si è concordata con il RTI una variante tecnico-economica che ne tenesse conto. La perizia di variante proposta dal DEC e fatta propria dal RUP, è stata prima autorizzata con Deliberazione G.C. n 456/2022 e poi approvata con Determinazione Dirigenziale n 3536/2022. Anche la durata delle fasi di lavorazione è stata oggetto di variante: la fase di digitalizzazione è passata da 36 a 60 mesi e la mera conservazione da 36 a 12 mesi, mantenendo inalterata la durata contrattuale di 72 mesi.</p>			
UO95_OB9_1 Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica del Settore Governo del Territorio e presidio del territorio nell'ambito dei progetti strategici.	UO95 U.O. SERVIZI GIURIDICO/ AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	Righetti Elisabetta	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>In luglio 2022 è stato messo in produzione il connettore che consente la migrazione diretta di pratiche edilizie depositate su piattaforma Accesso Unitario in Civilia ed il popolamento automatico di ricerca pratiche Geonext. E' stato testato lo strumento di bonifica dei data base anagrafici, che deve attendere le operazioni di correzione di importazione tra il precedente sistema Lotus e CiviliaWeb.</p> <p>Lo strumento di connessione Civilia-PagoPa è stato rinviato in ragione di sviluppi di potenziamento PagoPA su Accesso Unitario, mentre la rendicontazione contabile tra il sistema di Civilia e Municipia, ritenuta una soluzione non ottimale, ha confermato l'attuale gestionale Nextsolution. Per quanto attiene le attività di controllo a supporto dei progetti di riqualificazione, anche durante il secondo semestre del 2022 l'Ufficio ha condotto tutte le verifiche richieste per progetti dell'arenile e Parco del Mare.</p>			
UO69_1 Digitalizzazione archivio Ordinanze con eliminazione dei dati particolari al fine della pubblicazione sul WEB e Intranet delle Ordinanze permanenti.	UO69 U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI	Tamagnini Marco	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Le Ordinanze di Regolamentazione sono generalmente composte dai seguenti elementi: testo dell'Ordinanza, schema planimetrico, allegati. Nelle recenti annualità i tre elaborati che costituiscono l'Ordinanza sono realizzati e restituiti in forma digitale. L'attività di provvedere alla totale digitalizzazione degli anni precedenti è avvenuta per le ordinanze degli anni 2021 2016 e 2015; la rimozione dei dati sensibili, finalizzata alla pubblicazione sul web è avvenuta per gli anni 2021 e 2016. Resta da effettuare il completamento della rimozione dei dati particolari dell'annualità 2015, al fine di procedere alla pubblicazione sul web.</p>			
SET16_OB9_1 Digitalizzazione Appalti Pubblici.	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Hanno avuto luogo diversi incontri organizzativi volti ad individuare le problematiche nell'uso di LFS, di approfondimento su manuale operativo, inserimento/verifica/controllo dati, utilizzo dei report, e corsi di formazione per i neo assunti. Sono stati elaborati report per verificare la correttezza nell'inserimento dei dati in LFS e report di controllo sull'andamento degli appalti. In relazione al potenziamento della condivisione relativa alle informazioni sugli appalti con la cittadinanza è stata realizzata una versione semplificata del geoportale delle opere pubbliche che evidenzia le principali opere in corso, di prossimo avvio e ultimate di recente, le cui informazioni vengono reperite dalla determina di aggiudicazione dei lavori e dai comunicati stampa. Le opere vengono localizzate in mappa, visualizzate in una story map e corredate da informazioni riassuntive con foto, rendering e/o progetti relativi.</p>			

Comune di Rimini
OBIETTIVI GESTIONALI 2022 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI EFFICIENZA/QUALITÀ

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO09F_OB1_1 Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione. L'attività è funzionale alla efficienza ed efficacia della attività amministrativa.	UO09F PO SPECIALISTA AVVOCATO	Fabbi Elena	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Nel 2022 sono state avviate 143 nuove cause. Il gruppo più rilevante riguarda la materia amministrativa ed in particolare l'impugnazione di atti di Edilizia Privata e del Patrimonio e Demanio. Molte anche le cause in materia civilistica per richieste risarcimento danni. E' stato trattato un numero molto rilevante di ricorsi pendenti in materia di edilizia nell'ambito dello smaltimento dell' arretrato. La Giunta Comunale ha affidato la difesa a legali esterni all'Ente in 22 casi (sulle nuove cause 2022) per la peculiarità della materia trattata e come conseguenza dell'organico composto da due avvocati, di cui uno solo abilitato al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori, a seguito del pensionamento del dirigente titolare. I due legali dell'Avvocatura hanno assunto la difesa dell'Ente nella maggioranza dei casi, e più precisamente in percentuale: 84,61% del totale del nuovo contenzioso.

DIP10_OB7_2 Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Avviata attività in data 6/10/2022: eseguita analisi del Piano di Conservazione degli Archivi elaborato dal Gruppo di Lavoro presso Direzione Generale Archivi del MiBACT e condiviso da Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna, che verrà utilizzato quale modello di riferimento. Costituito il Gruppo di Lavoro con nota 24/10/2022, prot. 359404; entro ottobre 2022 predisposta la bozza di proposta deliberativa di G.C. e allegato Piano di Conservazione degli archivi (parte generale contenente la descrizione di disciplina e criteri).

DIP10_OB9_4 Predisposizione del nuovo Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Con Delibera di C.C. 7/4/2022, n. 34 è stato modificato il Regolamento consiliare per consentire lo svolgimento delle sedute di Consiglio e Commissioni in presenza e in videoconferenza. Entro il 31/05/2022 completata l'analisi del testo regolamentare vigente (per individuare le criticità) ed esaminati regolamenti di altri enti. Predisposta bozza del nuovo testo regolamentare entro giugno 2022. Istituita la Commissione speciale con Delibera di C.C. 28/6/2022 n. 63. La Commissione ha iniziato la propria attività il 3/8/2022. Al 31/12/2022 si sono tenute 14 sedute della Commissione speciale che ha esaminato e modificato e riscritto 50 articoli su 70. L'obiettivo, per quanto attiene alle attività ed alle fasi di competenza degli Uffici, è stato pienamente conseguito, fermo restando che i tempi dell'approvazione definitiva del regolamento sono condizionati dall'esercizio delle prerogative del Consiglio e della Commissione consiliare.

UO57_OB4_1 Controllo della spesa del personale, con particolare riferimento alle nuove disposizioni.	UO57 U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	Giusti Cristina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Controllato andamento spesa di personale e limiti assunzioni personale. Determinati fondi risorse dec. Dip./PO/Dir/Segr. Generale. Quantificata spesa di pers. su QUESTIONARIO UNICO per Fabbisogni Standard FC70U utili ai trasferimenti ministeriali. Inviata ad AE C.U. e Mod.770/2022 redditi 2021 lavoro dip./assimilato/autonomo/somme pignorate. Monitoraggio capitoli di bilancio relativi al pers. e applicazione avanzo vincolato per arr. CCNL 2019-2021 DIP. Si è dato applicazione alle nuove disposizioni Legge di Bil. 2022 n.234/2021 (art. 1 co.2, co.3, co.121, co.583-587) e art. 31 DL 50/2022.

Comunicazione al fondo Perseo nominativi neo assunti. Applicazione nuovo CCNL 2019-2021 dip. Collaborazione con INPS per correz/integraz. Banca Dati pos.ass. iscritti, invio TFS telematico e regolarizz. note debito.

Verificati redditi autocertificati per ANF. Rilasciate Certific./documentazioni per rendicontazione progetti europei/ministeriali/regionali

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO96_OB1_1 Monitoraggio degli indicatori di bilancio correlati ai vincoli di finanza pubblica.	UO96 U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	Angelini Francesca	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo completamente raggiunto per contenuti e termini, nonostante l'anno 2022 sia stato caratterizzato dall'aumento non preventivabile di tutte le utenze in carico all'Ente. Si è pertanto cercato durante la gestione di utilizzare tutte le deroghe messe in campo dalla normativa (utilizzo fondi Covid e trasferimenti) oltre alle risorse a disposizione dell'Ente grazie all'efficientamento delle stesse. Si sono anche messi in campo degli automatismi che consentono di gestire l'avanzo vincolato, coinvolgendo tramite incontri specifici con i Dirigenti titolari delle risorse, al fine dell'utilizzo rapido dell'avanzo vincolato attraverso l'applicazione dello stesso sul bilancio dell'Ente.

UO94_OB4_3 Acquisizione veicoli a basso impatto ambientale tramite sponsorizzazione e contribuzione regionale.	UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Monetti Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

E' stata proposta con successo, al mercato, la necessità di procedere ad un contratto di sponsorizzazione tecnica per ottenere veicoli a basso impatto ambientale a favore degli amministratori, dei servizi culturali; l'indagine ha portato alla fornitura di 2 auto di rappresentanza, 1 scooter elettrico ed 1 monopattino.

Rientra per certi versi nell'ambito delle iniziative similari, l'acquisizione di 1 veicolo a zero emissioni tramite contributi regionali; si è infatti concluso positivamente il contratto di acquisto di un furgone completamente elettrico con il contributo della Regione ER.

Si configura pertanto una semplificazione gestionale non dovendo ricorrere al mercato per l'acquisizione di tali automezzi, con costi di gestione a carico dello sponsor nel primo caso e della Regione nel secondo. Ne deriva un contenimento della spesa, ed un contenimento delle emissioni atmosferiche tramite utilizzo di veicoli a basso impatto.

SET52_OB2_1 Equità fiscale nella gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti.	SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Manduchi Ivana	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo pienamente conseguito. Previsioni di gettito per ciascun tributo gestito, predisposti atti per approvazione delibere su aliquote, tariffe e regolamenti in materia di IMU, IDS, CUP e addizionale comunale IRPEF. Attuate due importanti azioni correttive rispetto alle previsioni di bilancio, mettendo a disposizione dell'Ente risorse in corso d'anno mediante variazioni in aumento dell'entrata IMU per € 2.388.000 e IDS per € 800.000. Adottate soluzioni idonee a garantire servizi di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, sia con presidio telefonico da parte di operatori qualificati, sia con ottimizzazione dei servizi online. In ambito di pubblicità ed autorizzazione impianti, inviati i 1.742 bollettini di pagamento per CUP, gestite 186 istanze di autorizzazione e concessi 225 rinnovi. Aggiudicato servizio affissioni manifesti.

SET52_OB2_2 Gestione della TARI.	SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Manduchi Ivana	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo pienamente conseguito. Effettuato controllo impatto richieste fuoriuscita da servizio pubblico. Predisposti atti per approvazione modifiche regolamentari finalizzate alla valorizzazione del recupero, riutilizzo o riciclo dei rifiuti. Svolte attività per determinazione entrate tariffarie a copertura dei costi efficienti del servizio (MTR-2) per l'anno 2022, come da PEF quadriennale 2022-2025, con approvazione delle relative tariffe. Elaborate 75.154 posizioni con spedizione inviti al pagamento in modalità cartacea o telematica a seconda della scelta espressa degli utenti. Garantiti i servizi di sportello ed assistenza, sia in presenza con accessi calendarizzati, sia tramite supporto telefonico, sia con ottimizzazione dei servizi online attraverso sportello telematico dedicato (LINK MATE) e implementazione del CHATBOT. Attuato piano di comunicazione tramite aggiornamento del sito internet, canali social e app IO.

SET52_OB3_3 Recupero evasione dei tributi locali per la riduzione del tax gap.	SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Manduchi Ivana	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo pienamente conseguito. Recuperate entrate da evasione IMU-TARI-IDS-CUP per € 11,9 ml. e recupero crediti per € 4,9 ml. a fronte dei controlli eseguiti sulla base di liste elaborate internamente e con supporto di aziende esterne coordinate da parte del personale interno. Prodotti avvisi di accertamento esecutivi per tutti i tributi gestiti: oltre 10.600 avvisi TARI per mancati pagamenti relativi a bollette anni precedenti e ulteriori 4.000 avvisi per omesse/infedeli dichiarazioni; emessi oltre 2.800 avvisi IMU, 342 per imposta su pubblicità e 146 per imposta di soggiorno. Utilizzati con validità e professionalità gli istituti deflattivi del contenzioso ammessi dalla normativa. Favorito il pagamento degli avvisi tramite la concessione di nuove dilazioni di pagamento. Predisposti atti necessari per affidamento in concessione, con decorrenza 2023 e durata 9 anni, del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET52S_OB3_1 Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle altre controversie fiscali.	SET52S PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO	Sarti Pasquina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Obiettivo pienamente conseguito, nonostante il complicato quadro economico post pandemico, aggravato dallo scoppio del conflitto russo – ucraino. Conclusi più di 120 procedimenti di accertamento con adesione per varie fattispecie (concessionari demaniali, immobili in corso di costruzione, beni merce ed aree per IMU, verifica superfici TARI). Attivate tempestivamente e con efficacia tutte le procedure previste per i ricorsi ricevuti. Nell'ambito del progetto di "Perequazione catastale", selezionate e trattate 13 posizioni che hanno permesso di incassare più di € 330.000 di IMU arretrata. A seguito dell'approvazione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile a regime, fornito supporto alla dirigenza nella gestione degli assetti organizzativi, modulati e rivisti in funzione delle specifiche necessità. Curato il servizio CHAT-BOT (assistente digitale) affinché rispondesse adeguatamente alle necessità dei contribuenti.</p>			
SET52B_OB3_1 Misure per il miglioramento della riscossione.	SET52B PO RISCOSSIONE TRIBUTI	Bianchi Silvia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Obiettivo pienamente conseguito. Svolte attività sostegno regolarizzazione arretrati (n. 820 rateizzazioni) con ricorso a procedure on-line, controlli puntuali su rate insolute per solleciti, trasmissione al concessionario n. 31 liste riscossione coattiva, coordinamento altri uffici per rapporto con Sorit spa e per riscossione ordinaria (possibili compensazioni, verifiche per spettanza contributi). Supporto al Dirigente per predisposizione atti affidamento servizi: postalizzazione n. 75.000 ca avvisi TARI, software IDS, affissione manifesti e riscossione coattiva per tutte le entrate dell'ente e per la successiva gestione degli aspetti contrattuali, oltre che per approvazione modifiche regolamenti CUP, IDS e anche aliquote Add.le IRPEF, nonché per previsioni/variazioni di bilancio e riaccertamento residui, specie per la sostenibilità di quelli attivi per oltre € 77 mil.</p>			
SET35_OB2_3 Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni.	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Caprili Catia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Il Settore Turismo, in linea con quanto previsto dal PEG-PDO, ha predisposto un bando biennale (2022-2023) per il reperimento di sponsorizzazioni onde valorizzare e mettere a sistema la partecipazione degli operatori privati interessati a dare un apporto concreto alle manifestazioni in programma, anche se l'attuale situazione di ripartenza dopo la pandemia ha obbligato il Settore a ripensare alle modalità organizzative di gestione e di organizzazione degli eventi turistici, al fine di favorire il riposizionamento del brand turistico "Rimini". Nel corso dell'anno sono state siglate diverse sponsorizzazioni di natura tecnica e finanziarie (sotto forma di offerta economica). Queste ultime hanno consentito di alleggerire il bilancio comunale per la realizzazione degli eventi in programma durante l'anno.</p>			
SET71_OB5_2 Azioni di sostegno all'economia locale.	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fugattini Fabrizio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Contributi per iniziative, eventi e manifestazioni di animazione commerciale Contributi Avvisi pubblici "Primavera - Estate 2021" e "Autunno - Inverno 2021" assegnati e liquidati, procedimenti conclusi. Procedimenti Avviso Pubblico "Dicembre 2021 - Aprile 2022" conclusi. Contributi No Tax Area Campagna No Tax Area 2021 regolare, 75/81 procedure concluse entro 31/12/2022; 6/81 sospese in vista di perfezionamento nel 2023. Misura di aiuto "Punto di Ristori" Con "Punto di Ristori", 141 imprese penalizzate dal Covid-19 hanno ricevuto in tempi molto rapidi 3.000 € ciascuna, per un totale di 423.000 €. Misura di aiuti SISE 2022 - 2026 "Linee Guida" per la misura di aiuto "SISE 2022 - 2026 - Sostegno alle Imprese e Sviluppo Economico" (DG 274 del 26/07/2022). Sostegno a start-up (imprese femminili e giovanili, e imprese in zona a monte della Statale 16). Prima attuazione del nuovo programma: Avviso pubblico "SISE 2022" DD 3177/2022.</p>			
DIP20_OB1_2 Adozione del modello di co-programmazione integrale delle attività sociali e sociosanitarie.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Le previste sessioni di coprammazione e coprogettazione (oltre 50) sono state completate ed hanno sortito esiti di rilevante significatività.</p>			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO101_1 Percorsi di autonomia per persone con disabilità.	UO101 U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Galimberti Tamara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

A gennaio 22 il Comitato di Distretto ha avviato la riflessione sui progetti da presentare a finanziamento del PNNR per ampliare la tipologia e il n. di percorsi di autonomia per disabili in carico che vivono a domicilio. A marzo 22 è stata presentata al Ministero domanda di ammissione al finanziamento del progetto. Nei mesi di giugno/luglio 22 è stata avviata la coprogrammazione degli interventi/servizi con il Terzo Settore. Il percorso è stato finalizzato all'analisi del contesto, attività esistenti, criticità riscontrate nella gestione dei servizi e alla proposizione di modelli innovativi di interventi per realizzare percorsi per l'acquisizione di competenze propedeutiche al vivere in modo indipendente a favore di disabili adulti. A ottobre 22 è stata avviata l'attività dell'equipe multiprofessionale e sono stati stesi n. 2 progetti individualizzati. A marzo 23 è stata consegnata la scia. Ad aprile 23 verrà consegnato il progetto esecutivo.

SET12_3 PNRR – PRESENTAZIONE CANDIDATURE per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 2 - Componente 3 – Investimento 1.1 e Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Investimento 1. – Investimento 1.2 - Investimento 1.3 – Next Generation EU.	SET12 SETTORE EDUCAZIONE	Stefanini Massimo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Il lavoro di costruzione e presentazione dei progetti è stato svolto da un'unità di progetto intersettoriale costituita da personale dei Settori Facility Management, Educazione e del Piano Strategico. L'approntamento di analisi e studi e della progettazione, hanno richiesto interventi di acquisizione celere di servizi tecnici ad hoc che sono stati resi possibili grazie alla collaborazione dell'ufficio gare del Dipartimento. Durante il periodo di apertura dei bandi si sono manifestate diverse contingenze ed opportunità (fra le quali la riapertura di alcuni termini) che hanno richiesto tutta la flessibilità e tempestività possibile. L'esempio del lavoro di squadra compiuto in tale situazione costituisce un'esperienza organizzativa da capitalizzare come modello per fronteggiare con successo situazioni eccezionali che coinvolgono più settori del Comune. Le candidature finanziate sono risultate 4 di cui una con doppio finanziamento.

UO109_1 TASK FORCE COVID.	UO109 U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	Belmonte Biagio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Il 2022, in conclusione dell'anno scolastico 2021/22 è iniziato con le modalità complesse di gestione della emergenza covid con provvedimenti di chiusura di singole sezioni anche con la presenza di un solo caso positivo di adulti e bambini. Da febbraio 2022 le norme sono state modificate con un monitoraggio delle singole situazioni di sezione, conteggiando i casi di positività tra i bambini, con l'attivazione procedure di chiusura solo nel caso di presenze di 4 o più bambini positivi. Questo ha determinato la necessità di creare un strumento ad hoc per il conteggio. Con l'inizio del nuovo anno scolastico le modalità sono cambiate ancora, con evidenti criticità nella gestione delle aperture delle sezioni in quanto il contagio veniva monitorato solo per il personale adulto. La taskforce si è dovuta adattare ai 3 cambiamenti normativi attivati nel corso del 2022, garantendo la massima apertura dei servizi e l'assenza di disservizi.

DIP40_OB1_1 Politiche di sicurezza "di prossimità".	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE	Rossi Andrea	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Individuati nel mese di maggio 2022 locali idonei per i nuovi presidi della Polizia Locale trasmettendo al Settore Patrimonio l'analisi dei fabbisogni. Il Settore Patrimonio ha iniziato la procedura di acquisizione degli immobili, ancora in corso. Si è comunque provveduto ad individuare e formare il personale da impiegare nei presidi. Si sono acquistati i veicoli elettrici (monopattini e velocipedi) e utilizzati con successo per il presidio del territorio nei parchi cittadini e nel Parco del Mare. Implementata la videosorveglianza con 13 telecamere OCR per la lettura automatizzata delle targhe dei veicoli che accedono o escono dalla città, come concordato nel Comitato Ordine e Sicurezza Pubblica presso la Prefettura di Rimini. Sono stati utilizzati i fondi del Ministero dell'Interno e della Regione Emilia Romagna.

UO13_1 RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI	UO13 U.O. COMANDO	Vandi Ivano	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo era quello di velocizzare l'attività di riscossione coattiva riducendo il lasso temporale tra l'esigibilità del credito e l'inizio di detta procedura che, pur essendo svolta nei termini di legge, poteva essere migliorata, garantendo così un efficientamento importante dell'attività. L'obiettivo è stato pienamente conseguito nei tempi previsti anzi, il risultato finale è stato migliore di quello ipotizzato, tant'è che la riscossione coattiva ha riguardato anche a) i verbali redatti fino al 31.12.19 (rispetto il limite previsto del 31.08.19) e b) le ordinanze ingiunzione emesse fino al 31.12.20 (rispetto il limite previsto del 31.08.19); ciò ha permesso di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa evitando un eccessivo aggravio economico per i cittadini e consentendo all'Ente di definire più velocemente le pratiche di riscossione dei crediti riducendo i tempi di riscossione delle sanzioni.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO14_1 Strumentazione per la rilevazione dell'alcol alla guida di veicoli: "Etilometro".	UO14 U.O. SERVIZI OPERATIVI	Ronconi Cinzia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
I servizi sono stati effettuati con cadenza settimanale, controllando in modo particolare le principali arterie viarie della città ove il flusso veicolare è maggiormente intenso, tant'è che i controlli effettuati sono stati considerevoli raggiungendo il numero di 835. Relativamente agli strumenti utilizzati sono state eseguite le tarature periodiche indispensabili per la validità delle rilevazioni effettuate. Infine in tutti i casi di accertati superamenti dei limiti di legge del tasso alcolemico sono stati verbalizzati i trasgressori, in caso di superamenti lievi del limite con sanzioni amministrative mentre, in caso di superamenti elevati, trasmissione della notizia di reato alla locale Procura della Repubblica.			
UO15_OB1_1 Strumenti d'intervento e percorsi strategici - Strumenti e misure a tutela del decoro urbano: il DASPO Urbano.	UO15 U.O. SERVIZI TERRITORIALI	Orioli Letizia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Il "DASPO urbano" si colloca quale strumento per la tutela di spazi ed aree pubbliche, al fine di prevenire degrado sociale e situazioni di conflittualità, andando ad incidere positivamente sulla sicurezza urbana sia in termini di percezione, sia di efficacia. Attività svolte nel corso del 2022: analisi del contest territoriale, approntamento di planimetria del territorio con individuazione delle zone territoriali di applicazione; predisposizione di modulistica operativa (verbale di contestazione di violazione amministrativa e contestuale verbale di allontanamento); formulazione dello specifico articolato normativo per la disciplina dell'istituto. Proposta di modifiche al vigente Regolamento di Polizia Urbana da sottoporre alla approvazione del Consiglio Comunale.			
UO32_3 Affidamento ad AMFA S.p.a. della istituzione e gestione della nuova nona farmacia comunale - sede farmaceutica n. 46 - istituita con deliberazione di G.C. n. 169 del 10/05/2022.	UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Maracci Mattia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Conferimento incarico per valutazione del diritto di gestione della nuova IX farmacia comunale. - Il 04/08/2022: svolgimento di apposita indagine di mercato per conferimento dell'incarico di cui sopra; - il 15/09/2022 (con D.D. n.2279): aggiudicazione del suddetto servizio allo "Studio professionale associato Boldrini-Pesaresi & associati" di RN; - il 17/10/2022: sottoscrizione di apposito contratto con lo Studio di cui sopra; - il 24/10/2022: redazione di apposita valutazione da parte del suddetto Studio. Affidamento ad AMFA SPA dell'istituzione e gestione della nuova IX farmacia comunale. - Il 02/11/2022 (con D.D. n. 2776): affidamento ad AMFA dell'istituzione e gestione della nuova IX farmacia comunale; - il 29/11/2022: sottoscrizione del contratto con AMFA; - il 21/12/2022: autorizzazione di AMFA all'apertura della farmacia (con decorrenza dal 23/12/2022, data di effettiva apertura della stessa).			
UO01_OB17_3 Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.	UO01 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Le attività di Protezione Civile svolte hanno riguardato il coinvolgimento delle associazioni, l'addestramento e la manutenzione delle attrezzature, il progetto Myr in aiuto delle comunità ucraina insediata a Rimini. Si è provveduto a dotare la struttura di abbigliamento idoneo comprensivo dei relativi DPI. Dal punto di vista tecnico e progettuale: ristrutturazione interna della sede del COC per riorganizzare gli spazi in uso alla Protezione civile. Revisione del piano e delle aree di Protezione Civile in conformità alla Direttiva. Completati i lavori di riqualificazione delle coperture degli edifici che compongono la sede di Protezione Civile e quelli di trasformazione in ufficio del superato locale impianti di direzione del Depuratore. Si sono avviate le procedure con Hera affinché il piazzale dichiarato quale area principale di ammassamento ospitante circa 500 sfollati, sia di proprietà esclusiva del Comune.			
SET55_OB4_1 Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	SET55 SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO	Botteghi Luigi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Sono stati definiti i processi di valorizzazione in attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale mediante la messa a reddito in ottica di mercato dei beni comunali: alienazioni da un lato e gestione dei contratti di concessione e locazione dall'altro. Completata l'istruttoria tecnica finalizzata alla sdemanializzazione per il trasferimento al Comune di Rimini delle aree del demanio marittimo nella fascia da Marebello a Miramare e sono state predisposte le procedure con Agenzia Demanio e Ministero Beni Artistici e Culturali per la valorizzazione della ex Stazione della ferrovia Rimini - San Marino. Soddisfatte le istanze per procedure PEEP di trasformazione in piena proprietà ed eliminazione vincoli - notevole aumento delle richieste da parte dei cittadini interessati in virtù dell'applicazione di disciplina agevolativa per la stima dei corrispettivi sensibilmente ridotti (entrata in vigore agosto 2021).			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET16_OB19_4 Project financing per la concessione del servizio di illuminazione pubblica.	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Nel corso dell'annualità 2022 sono state svolte attività di riqualificazione ed implementazione degli impianti di illuminazione pubblica in regime di convenzione Consip, di riqualificazione dei Lungomare Nord e Sud che hanno previsto il completo rifacimento degli impianti di illuminazione pubblica adeguando le tipologie ai contesti d'arredo ed equipaggiando i pali con tecnologie SMART, di messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica, di verifica degli impianti di messa a terra di cui al D.P.R. 462/2001 e di messa a norma degli impianti semaforici con installazione Vista RED.

Comune di Rimini
OBIETTIVI GESTIONALI 2022 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
----------------------	-----	--------------	-------------------------

DIP10_OB5_1 Organizzazione e gestione delle risorse umane per un Comune sempre più "prossimo" alle esigenze della Città.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

10 concorsi banditi; 9 concorsi conclusi.
 164 assunzioni effettuate (12 assistenti sociali, 9 esecutori, 16 funzionari amministrativi, 10 educatori nido, 1 funzionario avvocato, 1 funzionario informatico, 1 funzionario socio culturale, 30 funzionari tecnici, 3 insegnanti scuola di infanzia, 40 istruttori, 28 istruttori di P.L., 11 Istruttori tecnici, 1 addetto alla comunicazione social, 1 segretario generale).

UO94_OB4_1 Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.	UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Monetti Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Scopo degli eventi, è in primis l'allungamento della stagione turistica contenendo i costi a carico dell'Ente pubblico. Senza restrizioni, l'attività della U.O. riferita agli eventi è ripartita a pieno; di seguito le collaborazioni in ambito turistico:
 93^ Adunata Alpini;
 Premio Giovani Artisti Italiani fondazione San Patrignano c/o PART;
 Collaborazione in Al Meni
 Frece Tricolori logistica in mare;
 Notte Rosa;
 Warm Up WDW Ducati in vista del raduno internazionale;
 Eventi MotoGP:
 - Esposizione Minimoto c/o Castel Sismondo con MC R. Pasolini;
 - Proiezione in anteprima del docufilm sulle minimoto - origini;
 - Diretta SKY programma Race Anatomy da P. Cavour Gara di Misano;
 FIM Awards, appuntamento internazionale annuale di consegna dei premi ai campioni del mondo moto:
 Organizzazione Sigismondo d'oro c/o Teatro Galli
 Collaborazione Capodanno più lungo del mondo

SET35_OB2_2 Grandi eventi con impatto turistico	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Caprili Catia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Tutte le attività preventivate nel cronoprogramma sono state confermate e hanno raggiunto i risultati attesi. Sono stati realizzati nei primi sei mesi dell'anno quattro grandi eventi. Per quanto riguarda i restanti sei mesi, si è proceduto, per la Notte Rosa, con l'evento "Tim Summer Hits", con i concerti di Al Bano ed Edoardo Bennato ai primi di agosto e con la realizzazione e la partnership degli eventi, tra cui #Rimini, Balamondo, i campionati di danza sportiva, fino ad arrivare al Capodanno più Lungo del Mondo.
 La realizzazione degli eventi ha gravato solo in parte sul bilancio comunale grazie al reperimento di sponsorizzazioni private. Rassegna stampa, contatti web e conferme di arrivi e presenze turistiche confermano la bontà dell'azione fin qui intrapresa.

SET35_1 Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale.	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Caprili Catia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'ufficio ha provveduto a redigere appositi accordi ex art. 11 L.241/90, con i bagnini concessionari di aree demaniali che rientrano nei tratti interessati dalla realizzazione del "Parco del mare" sopra specificati. Ciascun accordo (per un totale di n. 60 accordi) prevede il consenso da parte dei bagnini ad intervenire sulle aree in concessione, prevedendo il rimborso a loro carico di parte della spese al Comune, la manutenzione futura a loro carico ed integra la concessione demaniale per gli interventi che necessariamente modificheranno lo stato delle concessioni.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
DGDF_1 Elaborare progetti e strategie di diffusione di un brand di città Smart & Safe, finalizzati al rilancio dell'immagine turistica post pandemica di una città che vuole confermarsi come Best Destination in Europe, assicurando continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione.	DGDF PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)	Dellarosa Francesca	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Nel 2022 si afferma il Brand di Rimini città turistica a 360gradi 365 giorni l'anno grazie al lavoro sui cluster di prodotto di seguito elencati: CULTURE: armonizzazione arredi identitari ed allestimenti eventi presso Musei, Luminarie, FimAwards, MuseoMarineria. EXPERIENCES: allestimenti de La terrazza della DolceVita ampliati con Off, della "La Notte Rosa" con TimSummerHits, Freccie Tricolori; brandizzazioni Adunata Alpini, Cartoon Club. SPORT: Stazione Crossfit e Fluxo BeachCamp brandizzati con temi identitari; MOTORVALLEY: brandizzazioni urbane durante FIM Awards, eventi del Moto GP, Bike Experience al MWC. Grande successo per Luminarie/Villaggi di Natale fino agli Eventi del capodanno. SEA: progettazione Bando ER spiaggia attrezzata per disabili, supporto campagna promozione estiva Rimini. FOODVALLEY: brandizzazione eventi da Al Meni a Assaggi di Francia. IDENTITY BRAND: stand per TTG, Infopoint in Aeroporto in sinergia pubblico/privato.			
SET71_1 Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco.	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fuggattini Fabrizio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Nel 2022 il progetto è proseguito con regolarità. Il gruppo di lavoro incaricato di curare la valutazione di fattibilità ha condotto a termine l'analisi preliminare. Con DG n. 261/2022, la Giunta comunale ha dichiarato il pubblico interesse del progetto; con DC n. 72/2022 il Consiglio del Comune di Rimini lo ha definitivamente approvato.			
SET56_OB3_1 Rimini verso il Teatro di tradizione.	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Moni Silvia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
L'obiettivo di consolidare il ruolo centrale del teatro nella vita culturale della città, attraverso la realizzazione delle Stagioni musicale e lirica, è stato realizzato totalmente. Nonostante il ritorno alla piena capienza nella prima parte dell'anno il processo di ritorno del pubblico nei teatri ha subito rallentamenti e Rimini, nel primo semestre, non ha rappresentato, da questo punto di vista, un'eccezione rispetto a quanto registrato in Regione Emilia Romagna e in generale in Italia. Totalmente raggiunto anche l'obiettivo di coniugare la disponibilità delle risorse a disposizione con il mantenimento di una qualità artistica alta delle proposte inserite nelle tre principali Stagioni teatrali (di prosa, musicale e lirica) e con l'alto numero di appuntamenti in cartellone, contribuendo ad arricchire e moltiplicare la proposta culturale della città con programmazioni di elevata ed indiscussa qualità.			
SET56_OB4_2 RIMINI distretto della cultura- Candidatura a capitale italiana della cultura.	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Moni Silvia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
L'obiettivo è stato totalmente raggiunto. Sono stati nominati i Direttori della Biblioteca e dei Musei comunali ed è stata ampliata la competenza della U.O. Cineteca con la responsabilità del Fellini Museum. Sono predisposti i progetti per i Bandi PNRR e Strategia ATUSS PR FESR 2021 - 2027 FESR Azione 1.2.4 e FSE OS 4.5. E' stato avviato il progetto di candidatura della città a Capitale Italiana della Cultura 2026: è stata definita la governance, è stato convocato il Comitato Promotore, sono stati affidate l'attività di supporto per la redazione del dossier (inteso come un Piano strategico della cultura) e la progettazione del percorso partecipativo, il coinvolgimento attivo degli stakeholder/cittadini al fine di giungere ad una proposta condivisa e co-progettata. Sono stati adottati gli atti programmatici propedeutici alla selezione dei direttori artistici e contestualmente è stata avviata la scrittura del dossier di candidatura.			
UO110_OB1_1 Teatro Galli. Stagione di prosa e di danza.	UO110 U.O. TEATRI	Fontana Laura	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Il 2022 ha visto il ritorno alla normalità per il Teatro, pur con una marcata differenza tra il 1° e il 2° semestre. Fino ad aprile, le limitative e la DAD nelle scuole hanno influenzato la partecipazione del pubblico. Se il riavvio della campagna abbonamenti ha registrato un'ottima adesione, con un sensibile abbassamento dell'età, i bambini e gli studenti delle scuole sono stati meno presenti a teatro. L'estate, con il moltiplicarsi degli spettacoli all'aria aperta e in una pluralità di spazi ha favorito una frequentazione molto numerosa. Il Teatro ha omaggiato Tondelli con due produzioni speciali e ha rafforzato tutte le collaborazioni con le associazioni e le compagnie del territorio per sostenere festival, rassegne e concorsi anche di livello internazionale (Santarcangelo Festival e Concours Noureev). Dall'autunno, il Teatro è nettamente tornato ad una situazione pre-pandemica per tipologia di spettacoli (n.60) e presenze (22.647).			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO100_OB1_1 La Biblioteca come luogo aperto ed inclusivo capace di legare e fare comunità.	UO100 U.O. Biblioteca Civica	Bizzocchi Nadia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
L'obiettivo di mantenere la Biblioteca come luogo aperto ed inclusivo è stato realizzato al 100%. Coerentemente con le funzioni istituzionali assegnate si è fatto della promozione della lettura il fulcro delle attività di progetto, puntando sul potenziamento del ruolo sociale della biblioteca al servizio della sua comunità. Il sostegno della lettura come pratica di benessere sociale diffuso si è concretizzato con azioni come la creazione del "Patto per la lettura della città di Rimini" sottoscritto da 46 soggetti tra associazioni culturali, biblioteche, editori, librerie, scuole, ecc.; l'iniziativa "Libri in cargo bike" per portare direttamente a scuola i libri della biblioteca e raggiungere in particolare bambini e ragazzi delle famiglie più fragili che abitano le periferie del territorio comunale; i numerosi eventi di promozione e divulgazione dedicati alla lettura, ai libri, alla conoscenza della cultura contemporanea.			
UO108_OB1_1 Fellini Museum e Cineteca.	UO108 U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	Leonetti Marco	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Nel suo primo anno di vita il Fellini Museum ha garantito un servizio con oltre 310 giornate di apertura e una media giornaliera di 48 ore che sono diventate 58 in luglio e agosto. E' proseguita la digitalizzazione del materiale dell'archivio Fellini nonché lo sviluppo delle collezioni librerie e audiovisive. Tra le attività collaterali sono stati organizzati un convegno su "Lo sceicco bianco" e un seminario su "Roma" con l'Università di Bologna; sei mostre fotografiche al Palazzo del Fulgor e alcuni incontri con testimoni del mondo dello spettacolo come John Landis, Milo Manara, Nicola Piovani, Samuele Bersani. Oltre al sodalizio con l'Università di Bologna e alle collaborazioni con i festival "La Settima arte", "I luoghi dell'anima" e "Amarcort", è stata avviata un'importante sinergia con il Kunsthaus di Zurigo e sottoscritti accordi con Grand Hotel, Bologna Welcome, Trenitalia-Tper e diversi operatori turistico-culturali.			
UO21_OB1_1 Eventi culturali diffusi - Istituzioni culturali: Musei comunali.	UO21 U.O. MUSEI E CULTURE EXTRAEUROPEE	Sassu Giovanni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
I Musei confermano anche quest'anno il ruolo di punto di riferimento nel mondo culturale, scolastico e associazionistico cittadino offrendo alla città una ricca selezione di appuntamenti culturali e didattici di grande qualità e varietà. La XXIV edizione del Festival del Mondo Antico ha visto un calendario ampio come non lo si vedeva da anni ed è stata premiata dal pubblico, confermando la bontà della nuova formula adottata. Il 2022 è stato anche l'anno della finalizzazione progettuale e amministrativa del nuovo percorso museale del Trecento riminese al Museo della Città che, ora allargato e ben definito, segnerà con la sua realizzazione nel 2023 la rinascita del Museo. Per quanto riguarda le collaborazioni, il sistema museale ha definito protocolli operativi con partner storici come la Diocesi di Rimini, la Fondazione Carim e la Fondazione San Patrignano, rinnovando il modello di progettualità condivisa su base culturale.			
DIP20_OB6_4 Allestimento di un polo di servizi sociosanitari e di prevenzione per anziani in centro storico.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
E' stato definito l'elenco delle funzioni integrate che costituiscono il polo (palestra, centro sociale, ambiente per attività di training e socializzazione, alloggi con servizi) e la relativa distribuzione di spazi. Poiché il Ministero non ha ancora proposto la Convenzione, la progettazione edilizia è attestata sul progetto preliminare.			
DIP20_OB7_5 Allestimento di un centro di servizi per la povertà - "stazioni di posta".	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
La convenzione col Ministero è stata sottoscritta. Il confronto col terzo settore è avvenuto in più fasi ed ha esitato nella definitiva delimitazione di distribuzione degli spazi e nella definizione di ipotesi di gestione congiunta. Il ciclo di progettazione è stato chiuso.			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO113_1 Accessibilità ai Centri estivi 2022.	UO113 U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio	Salimbeni Rossana	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

La fase autorizzatoria dei gestori si è conclusa il 9 Giugno 2022 ;
 N. centri estivi accreditati al progetto: 76
 Totale domande pervenute: 2852;
 Con DD 3167 del 28 Novembre 2022 è stata approvata la graduatoria distrettuale definitiva dei beneficiari
 Totale domande ammesse al contributo FSE: 981
 Entro il 31/12/22 sono stati liquidati con il contributo FSE: 981 beneficiari
 Con DD n. 3389 del 9/12/22 si è proceduto ad approvare lo scorrimento della graduatoria distrettuale unicamente residenti nel Comune di Rimini;
 Totale beneficiari ammessi allo scorrimento: 1087
 Entro il 31/12/2022 sono stati liquidati: 1087 beneficiari ammessi allo scorrimento
 Numero istituzioni scolastiche che hanno attivato i servizi estivi: 12
 Utilizzo strumenti digitali.
 E' stato realizzato un video tutorial per la compilazione della domanda;
 Sul sito è stato previsto anche un servizio chatbot.
 • Visualizzazioni della pagina web dedicata : 39.886

SET04_OB2_2 Creazione di un nuovo HUB per il rilascio delle Carte di Identità Elettroniche.	SET04 SETTORE SERVIZI CIVICI	Pasquini Agostino	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo è stato raggiunto con l'allestimento dei nuovi uffici di Via Bidente, anche se invece di n. 5 postazioni ce ne sono li' operative soltanto n. 2. Le altre n. 3 sono state distribuite presso le altre sedi anagrafiche.

UO114_1 Adunata Nazionale Alpini. Interventi relativi alla viabilità.	UO114 U.O. Coordinamento interventi straordinari	Paci Roberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Nell'ambito dell'incarico affidato, sono state predisposte le attività da realizzare ed emessi i relativi provvedimenti di regolamentazione della viabilità per l'approntamento delle strutture finalizzate allo svolgimento dei vari eventi che si sono svolti nei giorni 5, 6, 7 e 8 maggio 2022, nell'ambito dell'Adunata Nazionale Alpini e che hanno interessato la zona mare, Centro Storico, il Borgo San Giuliano, il P.le Fellini e l'area fino al porto, lo Stadio Comunale e vari parcheggi pubblici. Sono state emesse 22 ordinanze per agevolare il posizionamento delle varie strutture e gli interventi necessari affinché tutte le attività previste potessero svolgersi secondo le tempistiche e modalità previste. E' stato verificato il Piano di Safety e Security in particolare sulla circolazione veicolare nella "zona rossa".

UO01_1 Qualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.	UO01 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo	AVVIATO (inferiore al 50%)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------	----------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

E' stato individuato un operatore specializzato e sono in corso gli studi.

UO01_2 Nuova circonvallazione di Santa Giustina.	UO01 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

ANAS ha completato, con il supporto del Comune di Rimini, la definizione del progetto approvato in CC con delibera n. 22 del 01/03/2022 ed ha pubblicato il bando di gara nel dicembre 2022.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET55_OB11_2 Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.	SET55 SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO	Botteghi Luigi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Il Piano Strategico, in sinergia con l'Amministrazione Comunale e con le progettazioni da questa implementate, ha costantemente operato, e quotidianamente opera, sulla progressiva attuazione degli obiettivi e azioni individuate. In conseguenza del perdurare dell'emergenza pandemica, anche nel 2022 il Piano Strategico ha continuando a realizzare un surplus di attività, anche valorizzando gli strumenti in interazione e co-progettazione in remoto e agendo, oltre che sulle attività previste dal programma annuale di lavoro. Inoltre, un forte sforzo è stato dedicato al processo di pianificazione strategica di Area Vasta Romagna e al processo di progressiva implementazione del Patto per il Lavoro e per il Clima provinciale. Un esito particolarmente significativo del processo di aggiornamento del Piano Strategico è stato il percorso di condivisione che ha portato alla trasformazione di Agenzia Piano Strategico in Fondazione di Partecipazione.</p>			
UO18_OB1_1 Partecipazione al progetto IURC PROGRAMME - International Urban and Regional Cooperation.	UO18 U.O. Progetti europei e pari opportunità	Mazza Roberta	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Le azioni di progetto sono state interamente realizzate. Sono stati effettuati n. 3 incontri in video conferenza sui temi: Mobility and transport - Nature Based Solution - Culture and Tourism e sono state effettuate visite di studio nelle tre città di Aurora (Usa), Bergamo e Rimini. Abbiamo partecipato, insieme a circa 20 delegati provenienti da città europee e nordamericane, ad un evento a Zaragoza (Esp) nei giorni 10 e 11 novembre sul tema del Trasporto e della Mobilità sostenibile; l'evento ha rappresentato una importante opportunità di confronto sulle tecnologie per il trasporto e la mobilità che riducono le emissioni e aumentano l'efficienza energetica attraverso l'elettrificazione e i carburanti alternativi. Nei mesi di Novembre e Dicembre è stata stata infine programmata l'attività per i primi mesi del 2023, individuando i temi di confronto tra le tre città di Rimini, Bergamo e Aurora.</p>			
SET92_OB16_2 Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città.	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Piacquadio Carlo Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Per riqualificazione Mercato Coperto si sono verificati gli aspetti urbanistico-edilizi della proposta di partenariato pubblico-privato, con richiesta di integrazione prot. n. 159868/2022. Per riqualificazione area a destra del porto, stante la dubbia applicazione della direttiva Bolkestein, l'amministrazione ha deciso di intervenire tramite finanziamenti pubblici. Per il Centro Storico, concluso l'incarico con il Politecnico di Torino, sono state rese le linee d'azione che confluiranno nei nuovi strumenti urbanistici e sono stati individuati i fabbricati oggetto di cambio di tutela. Prosegue il supporto tecnico alla formazione del PUG e la consultazione per il Piano dell'Arenile. Progetto Colonie: per Novarese e Bolognese sono state valutate le proposte degli operatori economici, mentre per la Murri si è resa necessaria una disamina del vincolo boschivo imposto al P.P. approvato dall'AC e sono in elaborazione soluzioni conclusive.</p>			
SET92_3 Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS)	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Piacquadio Carlo Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Obiettivo pluriennale in linea con nuove tempistiche concordate con Regione. Da luglio a novembre 2022 è stato effettuato il concorso di progettazione in due gradi a cura di ACER Rimini, la Commissione di gara ha formalizzato la scelta delle prime 5 proposte progettuali ammesse alla seconda fase ed ha proclamato la graduatoria e l'aggiudicazione della proposta 1° classificata (QB Atelier con sede a Ferrara) e delle altre 4 proposte premiate. E' stato inviato alla Regione e al Ministero (MIT) il report annuale. Inoltre è proseguito l'adempimento nuove scadenze del Programma, come concordato nei periodici incontri con la Regione. In data 27/12/2022 è stato consegnato da QB Atelier ad ACER Rimini il progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) dell'intervento, approvato con successivi provvedimenti da parte di ACER Rimini mediante Delib urgente n. 2 del 9/1/2023 e da parte del Comune di Rimini con Delib G.C. n. 57 del 24/02/2023.</p>			
SET112_OB6_1 Attivazione delle procedure amministrative per la predisposizione, progettazione e gestione degli accordi urbanistici.	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Piacquadio Carlo Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Effettuata assegnazione di n. 7 incarichi relativi al Nuovo Piano dell'Arenile (paesaggistica, legale, analisi economica, partecipazione, idraulico, geologico, ambientale). Assegnazione incarico di aggiornamento delle Tavole Archeologiche ai fini della redazione del PUG. Conclusione Accordo di Programma con il Comune di Santarcangelo di Romagna e la Provincia di Rimini, avente ad oggetto la rotatoria all'intersezione tra via Tosi, via Antica Emilia ed S.P. 136. Analisi e gestione di ricorsi e contenzioso nell'ambito del Parco del Mare. Ricevimento Soggetti Privati con cui sono stati conclusi Accordi ex art. 18 L.20/2000 (ora art. 11 L. 241/90) nell'ambito del Parco del Mare.</p>			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
PV_OB7_1 Parco del Mare: Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare Sud e Nord.	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Piacquadio Carlo Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
La precarietà derivante dalla dubbia applicazione della direttiva Bolkestein ha portato un clima di incertezza tra gli investitori privati, tanto da portare l'amministrazione a decidere di sviluppare il Parco del Mare tramite finanziamenti pubblici e non più mediante gli accordi dei privati. La redazione del nuovo Piano dell'Arenile, di concerto con gli Enti sovraordinati, tratterà però un percorso per rendere ancora più sinergica l'azione tra Comuni e imprenditori privati, sempre più coinvolti nella Consultazione Preliminare, attraverso incontri mirati.			
PV_OB16_2 Gestione del processo di formazione del PUG.	SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Piacquadio Carlo Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Prende inizio l'iter di procedura di scelta del contraente per la redazione degli elaborati necessari alla formazione del PUG. E' in corso l'adeguamento della Carta delle Potenzialità Archeologiche di Rimini. Si è completato l'iter per la scelta dei consulenti esterni per il nuovo Piano dell'Arenile. E' iniziata la consultazione preliminare per il nuovo Piano dell'Arenile.			
UO85_OB6_1 Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici ed attuazione del PSC.	UO85 U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	Turchi Lorenzo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
L'iter di approvazione della Variante al Rue è stato sospeso dalla Provincia di Rimini per emettere i relativi pareri. Nel frattempo si è provveduto alla raccolta e trasposizione delle osservazioni pervenute. Con delibera di G.C. 366-2022 è stata formulata la proposta di controdeduzioni. E' continuato l'aggiornamento della strumentazione urbanistica a seguito di chiusura dei vari procedimenti citati nel rendiconto analitico.			
UO77_OB6_1 Attualizzazione Piani Particolareggiati di iniziativa privata, ai principi di rigenerazione, sostenibilità e tutela del territorio, nella fase transitoria della Pianificazione Generale (dal PSC al PUG).	UO77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Battarra Elena	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Procede l'iter di approvazione/gestione dei Piani Attuativi di cui al PRG 99, ai sensi art 1.7 e 1.13 del PSC ed in conformità con L.R. 24/2017. L'obiettivo principale è quello di riprogettare ambiti urbani degradati, in gran parte oggetto di Accordi con privati in un'ottica di rigenerazione urbana. Sono state stipulate due nuove convenzioni urbanistiche con acquisizione al Patrimonio Comunale di aree fondamentali a monte della Ferrovia e facenti parte di bandi PNRR. Si segnala il prossimo completamento di diversi cantieri per realizzazione Opere di Urbanizzazione che consentirà importanti dotazioni territoriali (parcheggi e verde pubblico con attrezzature). Prosegue anche l'iter legato alle Azioni sostitutive dell'A.C. di convenzioni stipulate e finalizzate alla realizzazione di Opere di Urbanizzazione a seguito di inadempienza dei privati.			
UO107_OB6_1 Rigenerazione di ambiti pubblici e privati nel Centro Storico	UO107 U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO	Rossi Moreno	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Sono proseguite le attività di analisi del sistema insediativo storico finalizzata alla formazione del quadro conoscitivo del PUG, con il supporto delle prestazioni del Politecnico di Torino il cui incarico si è concluso il 18/06/2022. Sono state predisposte le linee guida ed individuati i fabbricati oggetto di cambio di tipologia di tutela. E' stata verificata la proposta di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 per realizzazione del nuovo Mercato Coperto con richiesta integrazione. Prosegue l'attività di formazione interna per garantire uniformità applicative del testo normativo (RUE), necessari per chiarimenti su normativa nazionale e regionale ai professionisti esterni coinvolti e instaurare rapporti di interesse reciproco per il compimento della rigenerazione urbana su ampia scala.			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET17_OB2_1 Riqualificazione e rilancio del centro storico. Il nuovo polo museale della città	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Gli interventi di riqualificazione e rilancio del centro storico e la realizzazione del nuovo polo museale della città sono stati effettuati nelle modalità e tempistiche predefinite</p> <p>1) Polo Museale diffuso - Museo Fellini: sono stati conclusi i lavori di riqualificazione di Piazza Malatesta e le procedure di collaudo approvate con DD. n. 3499 del 15/12/22</p> <p>2) Percorso museale Trecento Riminese: l'attività svolta è in linea con il cronoprogramma, con DG. n. 356 dell'11/10/22 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo e sono state espletate le procedure di gara aggiudicata con DD n. 484 del 01/03/23. Il cantiere è stato avviato il 3/03/23.</p> <p>3) Polo Museale diffuso - Museo Part Palazzi dell'arte: è stata approvata la progettazione esecutiva con DGC n. 514 del 29/12/22. La gara è stata avviata, il termine di scadenza è per la metà del mese di aprile 2023. Si prevede di avviare il cantiere e i lavori per l'estate 2023.</p>			
SET17_OB18_2 Nuova piscina comunale.	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Il progetto è stato ammesso a finanziamento PNRR per un importo di € 2.100.000. L'opera ha proseguito il suo iter con le tempistiche previste; il progetto definitivo, corredato di tutti pareri e nulla-osta, è stato approvato il 23/08/22. La progettazione esecutiva dell'intervento ha attuato le esigenze dell'Amministrazione comunale, sviluppando le richieste di integrazioni documentali emerse dagli enti coinvolti nella Conferenza di Servizi. Nella successiva procedura di verifica, e validazione del RUP, è stato approvato il progetto esecutivo con D.G.C. n. 461 del 12/12/22, con importo complessivo dell'opera di € 10,5 milioni. L'appalto è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 163 del 23/12/2022, con termine di ricezione offerte per il 14/02/23. L'inizio dei lavori è previsto per Giugno 2023.</p>			
SET17_OB15_3 Mercato Centrale Coperto San Francesco.	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Il progetto di fattibilità allegato alla proposta presentata in data 17/03/2022 dalla Società Renco Valore SRL è stato dichiarato fattibile e ne è stato riconosciuto il pubblico interesse con D.G.C. n. 261 del 15/07/2022, confermata dalla D.C.C. n. 72 del 04/08/2022. Il progetto di fattibilità è stato oggetto di verifica preventiva ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 da parte di una Società esterna incaricata ed è stato oggetto di validazione da parte del RUP.</p> <p>Il bando di gara "Affidamento in concessione, tramite finanza di progetto di cui all'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016, per la progettazione, finanziamento, realizzazione e gestione del nuovo mercato coperto di Rimini", con procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 30/12/2022 con scadenza offerte 11/04/2023.</p>			
SET17_OB14_4 Percorso Verticale 0-6: Polo per l'infanzia di Viserba.	SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>In assenza di riscontri da parte del MIUR sui finanziamenti per realizzare la scuola Il Galeone, il Settore in accordo con l'amministrazione ha candidato al bando PNRR l'intervento di demolizione e ricostruzione dell'Asilo Nido Peter Pan, ottenendo il finanziamento. A seguito della candidatura dell'opera ai bandi PNRR con DD n. 2342 del 21/09/2022 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, approvato poi con DG n. 402 del 10/11/2022. Il Settore ha indetto la conferenza di Servizi preliminare con prot. 379439 in data 09/11/2022; con prot. 411696 del 05/12/2022 è stata predisposta la Determinazione conclusiva della conferenza di servizi sulla base dei pareri favorevoli acquisiti. È in corso di redazione la DD a contrarre nel rispetto delle tempistiche e delle prescrizioni imposte dal PNRR per la relativa gara, con aggiudicazione lavori prevista per il 31/05/23 (milestone PNRR)</p>			
UO86_OB5_1 Riqualificazione e rigenerazione urbana.	UO86 U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	Maggioli Valentina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Astoria: E' stata svolta la progettazione Definitiva. L'intervento è stato inserito nel Programma Triennale LL.PP.23-25, approvato con DC n. 107 del 22/12/2022 per € 500.000,00. Sono in corso le attività di progettazione esecutiva, in quanto è emersa la necessità di un'estensione della progettazione fino alle opere impiantistiche per la riapertura della Sala piccola al piano terra. Questa scelta ha determinato una dilatazione della progettazione esecutiva ma consentirà, in funzione delle future ipotesi di utilizzo dell'immobile, un innalzamento prestazionale impiantistico e funzionale dell'immobile.</p> <p>Ex Stazione Pascoli: si sono svolte le seguenti indagini preliminari: Rilievo topografico, Indagine Archeologica Preventiva e Geologica. In data 07/06/2022 si è svolto il Tavolo Tecnico Operativo, è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ed è stato inserito nel Programma Triennale dei LL.PP.23-25.</p>			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO11_OB5_1 Riqualificazione dello Stadio Comunale Romeo Neri	UO11 U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA	Cefalo Carmine	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

L'intervento era suddiviso in due lotti. I lavori del Lotto 1 sono stati completati. Si è proceduto all'ottenimento dei pareri, alla verifica e validazione del progetto definitivo/esecutivo, alla gara e con DD n. 1370 del 09/06/22 all'aggiudicazione dei lavori e alla consegna degli stessi in data 22/06/22. Il 16/09/22 è stato sottoscritto il verbale di fine lavori ed il 28/11/22 è stato sottoscritto il CRE approvato con D.D. n. 69 del 13/01/23. I lavori del Lotto 2 sono stati eseguiti come da pianificazione. Si è proceduto all'affidamento degli incarichi di progettazione e all'ottenimento dei pareri, mentre il Progetto Definitivo è in corso di redazione a seguito della richiesta di installazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura distinti, che ha comportato una dilatazione delle tempistiche previste nel progetto iniziale, inoltre si attende l'approvazione della variante urbanistica da parte del Settore Governo del Territorio.

UO07_OB5_1 Piano del verde	UO07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	Bastianelli Nicola	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--------------------------------------	---------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Per la Forestazione Periurbana la programmazione e progettazione sono state svolte nei modi e tempi preventivati. Il progetto, che prevedeva la messa a dimora di circa 8.000 alberi forestali nel 22, ha subito un rallentamento per cause non imputabili all'Amministrazione comunale, che ha adempiuto a tutte le attività a cui era preposta; il finanziamento che doveva essere corrisposto nel 22 a causa di un ritardo della società Autostrade per l'Italia Spa verrà disposto entro il mese di aprile 23. Nel 22 si è comunque provveduto alla messa a dimora dei primi 3 ettari di forestazione (già previsti a carico Ente) mentre si prevede di concludere i restanti 9 ettari entro il 24 raggiungendo l'obiettivo di circa 8.000 alberi forestali. Per il Piano del Verde, LIFE URBANGREEN, sono state concluse tutte le attività propedeutiche necessarie alla stesura, la redazione verrà effettuata da Anthea nel corso delle prossime annualità come da previsioni.

SET111_OB1_1 Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e azioni finalizzate al potenziamento della rete a tutela dell'utenza debole.	SET111 SETTORE MOBILITA'	Michelacci Carlo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	------------------	---------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Con l'approvazione della nuova gerarchizzazione della rete viaria (delibera C.C. n. 62 del 28 giugno 2022) sono stati individuati i percorsi stradali che dovranno dotarsi di elementi fisici a protezione dell'utenza debole e quelli che disporranno di zone 30 in modo da permettere la convivenza tra pedoni, utenza debole e veicoli motorizzati.

Su tale base si è proceduto a strutturare il piano della sicurezza stradale, in corso di redazione definitiva, la cui conclusione è prevista per il 30/04/2023. Attualmente l'individuazione delle priorità di intervento ha portato a istituire la zona 30 km/h a quattro strade del territorio, le vie Turchetta, Latina, G. Tonini e San Leo.

Per quanto riguarda la rete di piste ciclabili che costituisce la Bicipolitana sono stati consegnati gli elaborati che costituiscono il progetto di fattibilità tecnico economica del 3° lotto e saranno oggetto di eventuale discussione e valutazione.

SET111_OB1_2 Sviluppo della mobilità sostenibile.	SET111 SETTORE MOBILITA'	Michelacci Carlo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-------------------------------------------------------------	------------------------------------	------------------	---------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'amministrazione ha attivato il tavolo di confronto con i mobility manager aziendali e sono state svolte diverse riunioni. Inoltre è stato pubblicato il bando Bike to Work finalizzato alla promozione dello spostamento casa lavoro dei dipendenti delle varie aziende del Comune di Rimini tramite le biciclette.

A conclusione della procedura di gara, il Comune ha aggiudicato la gestione del servizio di noleggio di monopattini e bici in sharing per il prossimo triennio ai due operatori Lime Technology e Bit Mobility.

Nel 2022 è stato attivato il servizio innovativo denominato Shuttlemare, che offre una modalità di trasporto complementare alle linee di trasporto pubblico, migliorando l'utilizzo del territorio costiero anche al fine di ovviare all'intensità del traffico veicolare estivo. Il servizio sarà riproposto nel 2023.

SET111_OB1_3 Attuazione Zone a traffico limitato.	SET111 SETTORE MOBILITA'	Michelacci Carlo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-------------------------------------------------------------	------------------------------------	------------------	---------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Dal 11/04/2022 i permessi giornalieri per le ZTL presenti nel Comune vengono rilasciati solo in digitale e non più in cartaceo, tramite utilizzo del portale INES.

Per quanto riguarda il rilascio dei permessi di accesso alla ZTL del Parco del mare nord si è provveduto a inviare apposita comunicazione a tutti gli aventi diritto fornendo username e password per l'accesso al portale con individuazione delle targhe a loro associate. In questo modo si è evitato di ricevere richieste di permesso da parte dei cittadini e di dover fornire la successiva documentazione.

Attualmente sta proseguendo l'attività di rilascio di tutti i permessi al fine di procedere all'attivazione delle telecamere nei varchi ZTL.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET16_OB7_2 Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Completamento Tratti 1-2-3 (da p.le Fellini a p.le Croce): i lavori risultano in corso.
 Tratti 2 e 3 (da p.le Kennedy a p.le Croce): i lavori risultano in corso.
 Completamento Tratti 1-2-3 (da p.le Fellini a p.le Croce): servizio di fornitura delle attrezzature per il fitness all'aperto: il servizio risulta ultimato.
 Lavori supplementari Tratto 8 L.R. 5/2018 (Lungomare Spadazzi – Bolognese): i lavori risultano ultimati.
 Lavori supplementari Tratto 8 D.D. n. 117 del 15/04/2021: i lavori risultano ultimati.
 Lavori Tratto 3 D.D. n. 117 del 15/04/2021 (da p.le Marvelli a p.le Croce): i lavori risultano ultimati.

SET16_OB1_3 Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 (FSC): rotatoria Verenin, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto. Miglioramento dei flussi di transito: viabilità alternativa su infrastrutture stradali e provinciali al ponte di Tiberio.	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

In relazione alle opere appartenenti al primo gruppo le tempistiche sono in linea rispetto a quanto previsto: i lavori sulla viabilità del quartiere Padulli sono in corso di esecuzione, mentre in merito alla rotatoria Verenin Grazia/SS16 ed al polo intermodale SS16/Aeroporto le gare sono concluse e aggiudicate.

Per quanto riguarda le opere comprese nel secondo gruppo, i lavori relativi al prolungamento di Via Diredaua sono completati e collaudati, l'opera è attualmente fruibile. Per quanto attiene alla viabilità alternativa al Ponte di Tiberio sono in corso di approfondimento le analisi del traffico e la costituzione dei modelli di micromobilità per valutare scenari alternativi in ragione delle mutate abitudini degli utenti dopo la pandemia Covid19 e a seguito del completamento degli interventi in corso sulla SS16.

UO102_OB3_1 Riqualificazione ambientale e funzionale area "Nuova Questura".	UO102 U.O. Infrastrutture	Paganelli Massimo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

I lavori sono iniziati in data 11/05/2022.
 In data 30/06/2022 è stato completato il parcheggio dell'area ex questura ed il relativo impianto di pubblica illuminazione: dal 01/07 il parcheggio è operativo con ingresso da via Lagomaggio.
 I lavori sono stati ultimati in data 31/10/2022 con il completamento - tra le altre cose - dell'incrocio tra la via Mario Damerini e viale Ugo Bassi.
 In data 15/12/2022 è stato emesso certificato di regolare esecuzione delle opere.

Comune di Rimini
OBIETTIVI GESTIONALI 2022 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI PARI OPPORTUNITÀ/EQUILIBRIO DI GENERE

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET56_OB7_3 Eventi turistico sportivi per una città attrattiva.	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Moni Silvia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto. Le attività hanno riguardato molteplici ambiti di azione:

- 1) sostegno all'inclusione sociale mediante Borsa di Sport con 164 voucher a famiglie selezionate in base a criteri riferibili alla condizione economica;
- 2) miglioramento dell'accessibilità di 2 strutture (P.Flaminio e Piscina) agevolando la frequentazione parte dei disabili;
- 3) miglioramento dell'attrattività del territorio con riferimento agli eventi e manifestazioni sportive; a tal proposito è stato costantemente aggiornato il calendario degli eventi. Il risultato può dirsi raggiunto: nella Classifica del Sole24Ore anno 2022 Indice di sportività Rimini compare 5 volte ai primi 3 posti e 2 volte al 1° posto, confermandosi al 28esimo posto nella classifica finale (nel 2020 era in 40esima posizione); in particolare Rimini risulta al secondo posto nella classifica che misura l'attrattività degli eventi sportivi (grandi competizioni).

SET12_OB3_1 Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".	SET12 SETTORE EDUCAZIONE	Stefanini Massimo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Lo sviluppo del progetto ha una portata pluriennale e, in relazione alle caratteristiche che stanno assumendo i nuovi scenari, sta evolvendo in un obiettivo di portata strategica. Nell'ultimo semestre del 2022 si è lavorato per inserire anche nello 0-6 comunale il nuovo modello dell'equipe di plesso, con la finalità di rendere più stabile l'impiego degli educatori nelle scuole, valorizzare la continuità, garantire la costruzione di comunità di apprendimento e del lavoro di equipe, valorizzare l'apporto professionale qualificato per arricchire e integrare le competenze del personale educativo ed insegnante della sezione e promuovere condizioni di lavoro stabile per ridurre il turn over tipico dei servizi di inclusione scolastica. Il progetto di gara è stato costruito ed approvato al fine di essere pubblicato già dai primi mesi dell'anno.

SET12_2 NIDI GRATUITI – RISTRUTTURAZIONE TARIFFE – AGGIORNAMENTO CRITERI DI ACCESSO AI NIDI ED ALLE SCUOLE D'INFANZIA - RIDUZIONE ONERI AMMINISTRATIVI UTENTI – MIGLIORAMENTO FUNZIONAMENTO PIATTAFORMA SOFTWARE - PARI OPPORTUNITA' E SEMPLIFICAZIONE.	SET12 SETTORE EDUCAZIONE	Stefanini Massimo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

E' stata impostata un'innovazione importante con l' acquisizione d'ufficio dell'ISEE e la razionalizzazione gli appuntamenti in presenza in modo da eliminare attese e assembramenti. Inoltre l'ampliamento delle possibilità di trasmissione telematica delle istanze ha reso molto più semplice e diretto il rapporto da remoto con l'ufficio rette. È stata migliorata la ricezione delle domande, con possibilità di protocollare automaticamente tutte le istanze e le comunicazioni degli utenti e restituire la ricevuta con l'indicazione del numero di protocollo della registrazione. Inoltre è stata attivata la possibilità di trasmettere le istanze mediante lo strumento della posta elettronica ordinaria. Con il passaggio alla versione evoluta del PagoPA e la trasmissione del relativo bollettino via mail è stato facilitato il pagamento delle rette. La piattaforma web per la riscossione delle rette scolastiche è stata rinnovata.

UO18_2 Riorganizzazione dei servizi erogati dalla Casa delle Donne e sviluppo dei servizi per la promozione delle Pari Opportunità e contro le discriminazioni di genere, anche attraverso l'eventuale individuazione di una nuova soluzione logistica.	UO18 U.O. Progetti europei e pari opportunità	Mazza Roberta	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Il progetto è stato realizzato. La ReteDonneRimini, nata su iniziativa dell'Ente, ha organizzato numerosi eventi rivolti alla cittadinanza. Sono stati organizzati n. 2 corsi di autodifesa, di cui uno rivolto esclusivamente a ragazze da 16 a 20 anni di età. E' stata nominata la Commissione Pari Opportunità, che si è riunita in n. 6 sedute. Sono proseguite le attività di ascolto degli sportelli psicologico e legale. Sono state realizzate nuove iniziative insieme all'Associazione Dire Uomo, per promuovere la conoscenza dell'attività dei centri per uomini maltrattanti. L'orario di apertura è stato esteso anche ai pomeriggi di martedì e giovedì. Con la collaborazione dell'Ordine dei Commercialisti di Rimini è stato aperto di uno sportello di consulenza gratuita di primo ascolto. E' stata riattivata la pagina Facebook, con la pubblicazione di nuovi post e con la presentazione ogni settimana, di un libro a tema femminile.

Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)

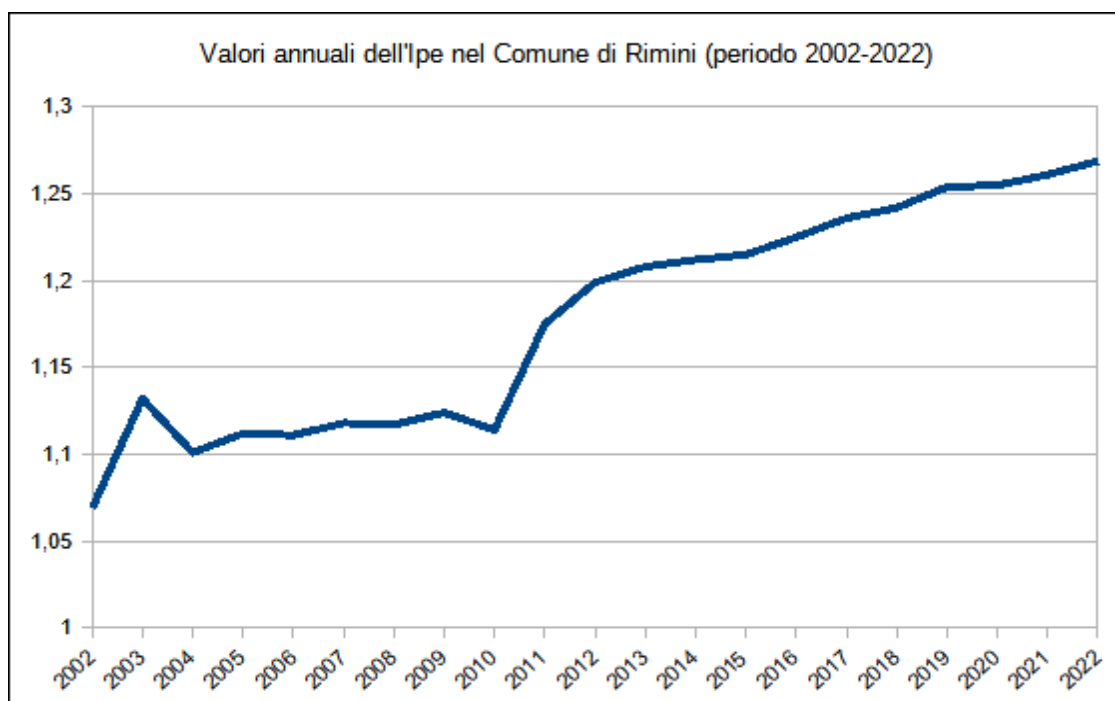
Rinviano alla specifica relazione per l'analisi di dettaglio, in questa sede ci si limita a riferire alcuni elementi di sintesi.

Per l'anno 2022 si evince che l'Ipe complessivo di Ente è pari a 1,269 evidenziando un incremento sia rispetto all'anno precedente, pari allo 0,8% sia rispetto al quinquennio precedente (2017-2021) pari al 1,9% e a quello dell'anno di definizione dei risultati complessivi della produzione (anno 2002 o seguenti) pari al 20%.

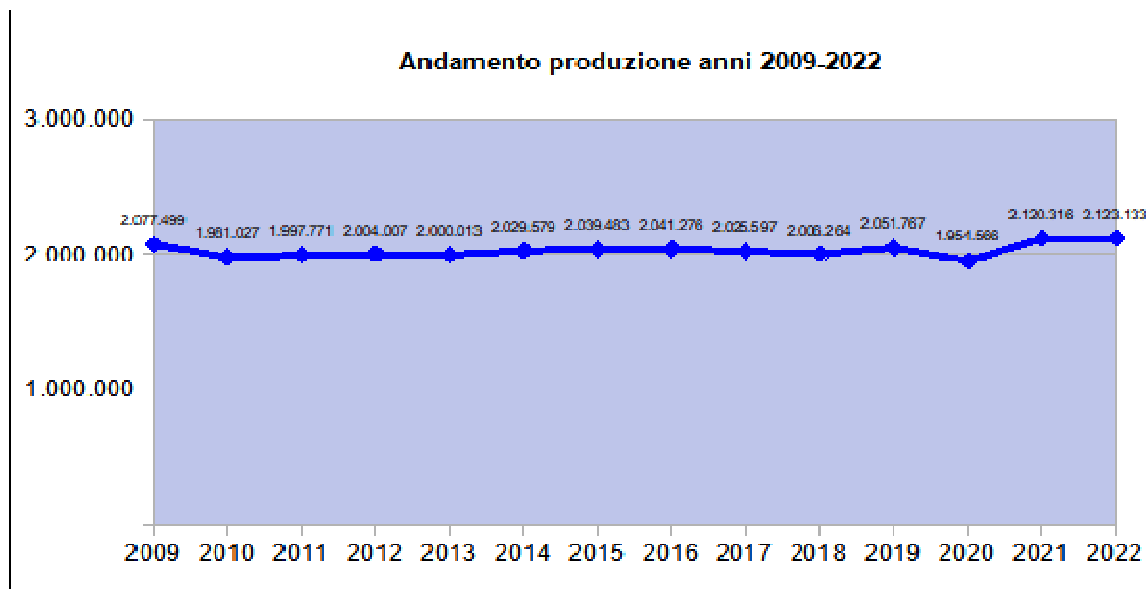
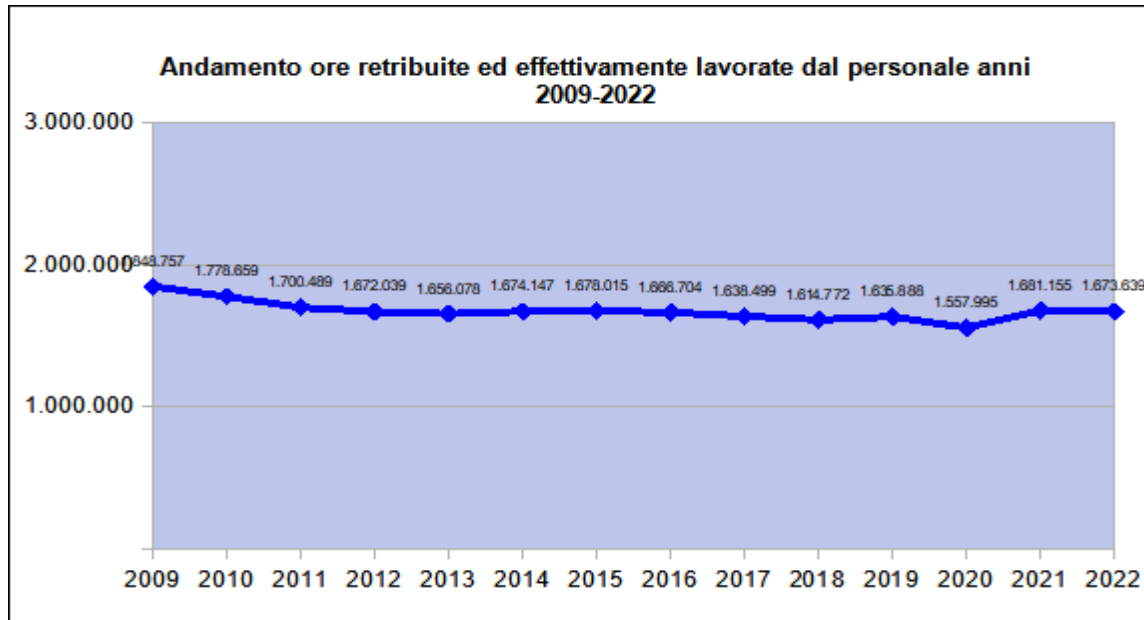
Con riferimento a tali risultati si evidenzia in particolare che anche nell'anno 2022, così come evidenziato anche per l'anno 2021, il numero complessivo di ore lavorate è in linea con quello degli anni precedenti al 2020, a dimostrazione del fatto che l'attività dell'ente è tornata ai livelli pre-pandemia, con particolare riferimento alla completa ripresa delle attività in ambito artistico, culturale e turistico.

Anche il livello di produzione riferito ai servizi erogati all'utenza si è mantenuto in linea con quello dell'anno 2021, quindi in crescita rispetto all'anno 2020 in cui aveva subito una riduzione a causa dei periodi di sospensione delle attività disposte per far fronte all'emergenza epidemiologica. Si evidenzia inoltre che gli accorgimenti organizzativi adottati nell'anno 2021 al fine di adeguare le attività alle nuove esigenze di distanziamento, quali il potenziamento dei canali telematici e il ricevimento del pubblico su appuntamento, sono stati mantenuti anche nell'anno 2022 in quanto hanno migliorato il rapporto con gli utenti in termini di riduzione dei tempi di attesa e di qualità dei servizi resi.

Come già evidenziato negli anni precedenti, anche per l'anno 2022 la ripartizione delle ore lavorate tra servizi di line e servizi di staff dimostra l'attenzione dell'Amministrazione a mantenere inalterato il livello dei servizi, in quanto nel corso degli anni è stata garantita la copertura del turn over negli uffici che erogano servizi al pubblico a scapito dei servizi di staff che si occupano esclusivamente di attività organizzative interne all'ente, anche se, a partire dall'anno 2019, si è manifestata la necessità di presidio anche delle attività interne al fine di garantire il buon andamento dell'Amministrazione nel suo complesso e pertanto si è registrato un discreto incremento delle ore lavorate nei servizi di staff a fronte di un sostanziale mantenimento delle ore di lavoro nei servizi di line. Il rapporto tra la quantità di servizi erogati (che sono migliorati nel corso del tempo) e le ore lavorate annualmente dal personale denota nel corso degli anni un aumento pressoché costante della produttività del lavoro, come si evince dall'andamento del valore dell'indice di produzione effettiva (Ipe), rappresentato nel grafico sottostante per il periodo 2002-2022.

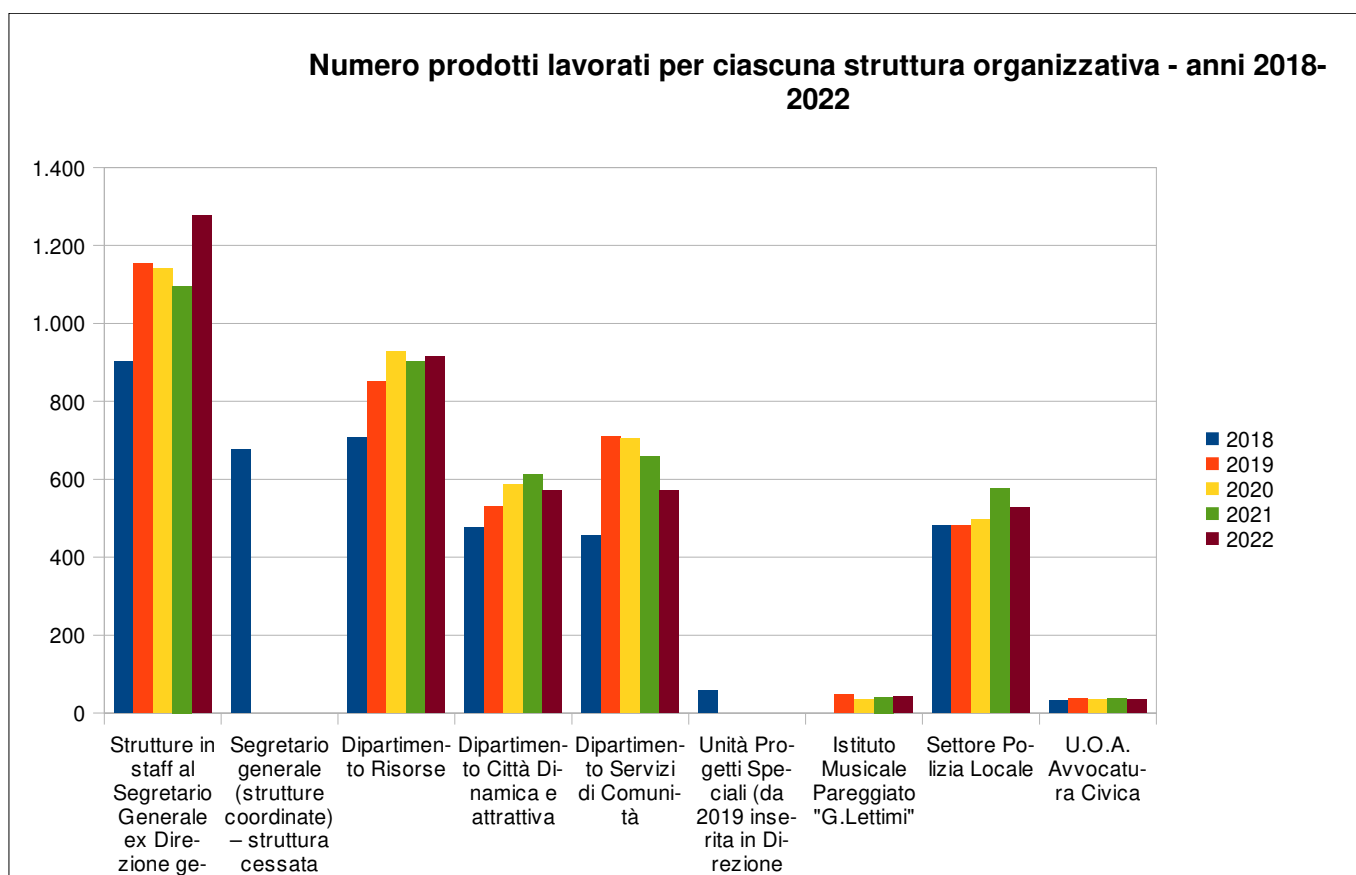


I risultati raggiunti vanno letti anche alla luce di considerazioni in ordine all'innovazione e all'ammodernamento tecnologico, in quanto se da un lato si è realizzato un incremento della digitalizzazione e gestione on line dei procedimenti, dall'altro l'innovazione tecnologica è stata meno marcata di quanto sarebbe stato necessario, in parte perché i vincoli di bilancio imposti dalla normativa hanno inciso sugli investimenti in hardware e software, ed in parte perché il processo di informatizzazione dei servizi comporta comunque un impegno significativo e costante di impostazione, adattamento e formazione del personale che richiede tempi organizzativi fisiologici per la sua completa realizzazione.



Completando infine la trattazione della produzione delle singole strutture organizzative, si evidenziano diversi livelli di produttività. Per tutte le 62 strutture organizzative (dipartimenti e strutture ad esse equiparate, U.O.A., Settori e U.O. o unità inferiori non ricomprese in strutture di rango superiore), l'indice è maggiore o uguale a 1.00. Nessuna struttura presenta un indice negativo. L'analisi interna di ciascuna struttura organizzativa, quindi con riferimento agli uffici o analoghe strutture di base dell'organizzazione, evidenzia dati sostanzialmente positivi. L'indice risulta positivo per 194 strutture considerate (98% del totale), con la seguente articolazione: 41 con indice maggiore o uguale di 1.40; 153 con indice maggiore o uguale a 1.00. Per 5 strutture (3% del totale) l'indice di produzione effettiva è invece negativo, con valore minore di 1.00.

Il grafico seguente inoltre illustra il numero di prodotti lavorati da ciascuna struttura di massima dimensione dell'ente (dipartimenti e altre strutture autonome) nell'anno 2022. La quantità di prodotti lavorati con riferimento all'attività complessiva dell'ente evidenzia che nell'anno 2022 si è avuto un sostanziale mantenimento del numero dei prodotti lavorati rispetto agli anni precedenti (3.938 prodotti nel 2022, 3.923 prodotti nel 2021, 3.927 prodotti nel 2020, 3.808 prodotti nel 2019, 3785 prodotti nel 2018). Si evidenzia inoltre come le lievi differenze rispetto all'anno 2018 nella ripartizione dei prodotti tra i vari Dipartimenti, sia influenzata dal processo di riorganizzazione della struttura organizzativa avvenuto nel corso dell'anno 2019 che ha comportato alcune variazioni nella distribuzione degli uffici tra le strutture di massima dimensione.



Il sistema permette inoltre di rilevare altre informazioni, raggruppate per strutture di massima dimensione (dipartimento), con riferimento alla riorganizzazione della struttura organizzativa dal 1° marzo 2019, riassunte nella tabella seguente.

SINTESI RISULTATI DELLA PRODUZIONE ANNO 2022

Struttura organizzativa	Nuovi prodotti/servizi					Incremento volumi					Adeguatezza quantitativa (mancata corrispondenza tra richiesto e realizzato)					Riduzione tempi					Miglioramento servizi (dal punto di vista qualitativo: accessibilità, accoglienza utenti, semplificazione..)					Riduzione costi				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Strutture in staff al Segretario Generale ex Direzione Generale	47	49	63	46	47	108	155	160	147	112	49	33	43	34	40	1	2	0	1	1	9	9	5	8	4	3	2	1	0	0
Segretario Generale (strutture coordinate) – struttura cessata 28/2/2019	41					114					2					0					5					0				
Dipartimento Risorse ex Dipartimento Servizi di staff	9	31	37	13	12	83	121	102	98	124	2	0	3	0	0	1	6	0	2	0	4	15	6	15	8	3	8	4	3	2
Dipartimento Città Dinamica e attrattiva	24	44	39	24	13	105	133	75	62	92	4	6	11	7	12	1	0	0	1	1	4	5	1	3	2	2	0	5	4	1
Dipartimento Servizi di Comunità	25	42	37	15	23	72	149	102	102	96	6	8	8	6	11	0	0	0	0	1	0	2	0	0	7	1	2	1	0	0
Unità Progetti Speciali (da 2019 inserita in Direzione generale)	0					0					0					0					0					0				
Istituto Musicale Pareggiato "G.Lettimi"		1	1	0	0		0	8	5	6		0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	0
Settore Polizia Locale	2	4	1	7	0	115	95	102	64	83	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
U.O.A. Avvocatura Civica	0	2	0	0	0	10	6	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTE	148	173	178	105	95	607	659	549	481	516	63	49	66	47	63	3	8	0	4	3	22	31	12	26	21	9	12	11	7	3

Anche per l'anno 2022 la sintesi consente di evidenziare la capacità dell'ente di:

1) ampliare i servizi al cittadino e agli utenti attraverso l'espletamento di nuove attività quali: realizzazione portale di comunicazione SIT informa e predisposizione mappe per la comunicazione web; redazione e approvazione PIAO; attività della Casa delle Donne per istruttoria per Centri Uomini Maltrattanti, Attività Rete donne Rimini e organizzazione Corso di yoga; predisposizione e aggiornamento pagina web sul PNRR e sui progetti Europei nel sito dell'Ente; attività dell'Ufficio Finanziamenti europei per Progetto DOOLEL, coordinamento programma PIPPI, Candidatura Premio Award 2022 sulla mobilità, Progetto Re-Value, Progetto Green Up; attività degli uffici dei lavori pubblici per: presentazione istanze compensazione prezzi a Ministero delle Infrastrutture ai sensi del comma 1 art. 26 D.L. 50 17/5/2022 e s.m.i., Street Tutor: progettazione esecutiva, affidamento, supporto al RUP, Direzione Lavori e Collaudo, installazione componenti di arredo Corte a mare di Piazza Malatesta, manutenzione Bosco dei Nomi - Piazza Malatesta, realizzazione raccordo SS16 e prolungamento di via Tosca – viabilità di accesso al quartiere Padulli, ponte sul fosso Mavone, progettazione Scuola primaria Fai Bene, posizionamento barriera acustica all'area scuola di infanzia "il Volo", verifica progettazione e

supporto ad Anthea per conversione RDS Stadium in Centro Federale FIDS, verifica progetto di fattibilità tecnica ed economica/ progetto definitivo e esecutivo per realizzazione del centro servizi estrema povertà Via De Warthema, gestione procedure di demolizione coattiva, progettazione lavori per realizzazione rotatoria "Bigno", manutenzione Ponte dello scout, manutenzione straordinaria CRA Le Grazie, restauro tempio Sant'Antonio, sopralluoghi nelle scuole e soluzioni per uso razionale dell'energia, progettazione e realizzazione verde rotonda Via Valturio, approvazione Piano del verde e Linee guida per interventi di forestazione urbana, progettazione orti sociali via Cuneo - Via Aldo Moro, candidatura ai finanziamenti PNRR dei progetti di realizzazione di un nuovo edificio adibito ad asilo nido nel Parco Pertini – "il Pollicino", dell'asilo nido Peter Pan - Via Sacramora e del completamento e rifunzionalizzazione dell'ex centro sportivo Area Ghigi; attività dell'ufficio paesaggio in materia di: parco eolico, barriere acustiche lungo il percorso ferroviario da parte di RFI, opere di manutenzione e completamento presso la SS n. 72 Rimini – San Marino, ex Delfinario, Nuovo Piano dell'Arenile; supporto tecnico a Politecnico di Torino per analisi del sistema insediativo storico finalizzato alla formazione del PUG; rilascio pareri per installazione impianto fotovoltaico e solare su fabbricati tutelati; revisione Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale; Deliberazione addizionale IRPEF; Controllo SCIA per recupero evasione TARI; attività di recupero evasione IMU per i concessionari su area demaniale e fluviale, per enti non commerciali, per i proprietari di immobili istituzionali e beni merce, nonché per aree edificabili e diritti edificatori nei comparti oggetto di urbanizzazione; eventi culturali quali: spettacolo Festi ed evento John Landis; misura di aiuto alle imprese denominata "Punto di Ristori", pacchetto di aiuti ed incentivi "Sostegno alle Imprese e Sviluppo Economico – SISE 2022-2026", creazione di un hub rivolto alla distribuzione gratuita a favore di enti benefici operanti sul territorio di prodotti ortofrutticoli ritirati dal mercato; nomina e convocazione Comitato di gestione mercati agricoli, gestione graduatorie e partecipanti al mercato agricolo; attività dei servizi sociali per formazione e gestione graduatoria Centro Diurno anziani, per gestione rapporti e procedure centri sociali aggregativi, per gestione pratiche di reddito di libertà; attivazione del nuovo gestionale rette Garsia, effettuazione di verifiche di congruità ISEE per gli utenti dei nidi d'infanzia comunali, progetto bonus nido estivo, corresponsione di contributi per attività estive minori ucraini; realizzazione saletta per matrimoni e giuramenti di cittadinanza presso la sede dell'anagrafe centrale; stipulazione accordo con Comuni limitrofi per gestione servizio canile sul territorio.

2) soddisfare un aumento di domanda rispetto all'anno precedente o miglior presidio di taluni servizi quali:

incrementate le intitolazioni delle aree di circolazione, rotatorie parchi e giardini; incrementata l'attività per la realizzazione del Parco del Mare; aumentata l'attività di adesione a bandi regionali/europei e ad iniziative di mobilità sostenibile; incrementate le ordinanze di regolamentazione traffico e i permessi rilasciati dal Settore Mobilità; incrementata l'attività dell'ufficio passi carrabili per rilascio cartelli, nuove autorizzazioni, rettifiche ed esenzioni dal canone; aumentata l'attività dell'ufficio sismica per il rilascio di autorizzazioni; incrementate le attività di gestione del verde urbano e le autorizzazioni sul verde privato; incrementata l'attività per il miglioramento sismico di alcune scuole primarie; aumentate le definizioni di vendita/acquisto da trattativa diretta di patrimonio comunale; incrementate le attività per la candidatura a progetti europei e ai finanziamenti del PNRR; aumentata l'attività della Casa delle donne per le manifestazioni dell'8 marzo e del 25 novembre ed incrementati i contributi regionali per cav e case rifugio; aumentata l'attività degli uffici del servizio di edilizia privata per rilascio atti, informazioni telefoniche e appuntamenti, permessi di costruire per telefonia, autorizzazioni paesaggistiche rilasciate, collaudi opere di urbanizzazione, certificati rilasciati dall'ufficio PEEP, sopralluoghi a campione e ordini di conformazione da parte dell'ufficio Abitabilità, comunicazioni di inefficacia SCIA – inammissibilità, deroghe acustiche cantieri, decadenze permessi di costruire, istruttorie restituzione contributo di costruzione/oblazioni/diritti di segreteria, documenti inseriti sul portale CIVILIA, verifiche urbanistiche su studi e progetti di tipo complesso e istruttorie tecniche per accordi di programma; aumentate le adunanze di Consiglio comunale e le deliberazioni adottate; incrementate le iniziative complesse realizzate; aumentate le assunzioni di personale in ruolo, la gestione del personale a part time; incrementata l'attività dell'ufficio URP per gestione Punto d'ascolto, informazioni semplici e complesse, gestione posta elettronica, servizio bike sharing e sportelli al cittadino; incrementate le campagne di comunicazione dell'ufficio redazione turistica, le premiazioni di turisti fedeli e i progetti di marketing turistico; aumentata l'attività dell'ufficio contratti per pubblicazione bandi di gara, svolgimento di gare telematiche, scritture private per lavori, servizi e forniture; aumentata la gestione dei documenti depositati presso l'ufficio protocollo da parte degli uffici giudiziari e dell'Agenzia delle Entrate, l'arrivo e la consegna di posta domiciliata presso la Casa comunale, i documenti forniti da parte dell'archivio comunale, le notifiche effettuate e smistate da parte dell'ufficio messi notificatori, nonché le

pubblicazioni all'albo pretorio dell'ente; incrementati gli oggetti rinvenuti gestiti; aumentata l'attività dell'ufficio tributi per gli accertamenti e i ruoli coattivi in materia di imposta di soggiorno, l'informazione all'utenza in materia di IMU e aggiornamento pagine web IMU, rateizzazioni IMU, informazione all'utenza in materia di Canone Patrimoniale Unico, rimborsi affissioni, variazioni e denunce originarie TARI, avvisi di pagamento e ravvedimenti operosi TARI, rimborsi e contenziosi TARI; aumentata l'attività degli uffici delle attività culturali per concessione sale e spazi cultura, programmazione e organizzazione artistica spettacoli musicali, promozione spettacoli musicali, allestimento Teatro Galli per Sagra Malatestiana; aumentate le manifestazioni sportive organizzate da terzi e supportate dall'ufficio sport dell'ente; aumentata l'organizzazione di visite guidate presso i musei comunali, i laboratori e le lezioni didattiche; incrementata l'organizzazione di spettacoli presso la sala cineteca e al Fulgor; aumentate le informazioni rilasciate e i visitatori del Museo Fellini, nonché i festival organizzati in materia cinematografica; aumentata l'attività della biblioteca civica per ricerche bibliografiche e informazioni per fondi moderni, consultazioni fotografiche, consultazione manoscritti e gabinetto stampe, consultazione in sede periodici e visione microfilm emeroteca, consultazione in sede biblioteca ragazzi e informazioni rilasciate, attività di promozione alla lettura, organizzazione di mostre, conferenze ed eventi, acquisizione di fondi speciali; incrementate le concessioni rilasciate per l'occupazione di suolo pubblico; incrementata la gestione di sponsorizzazioni e/o contributi per progetti ed eventi turistici da parte di soggetti pubblici; aumentata l'attività degli uffici delle attività economiche per denunce di classificazione e SCIA alberghi, SCIA e comunicazioni per somministrazione alimenti, rilascio concessioni per commercio su aree pubbliche, atti di gestione per la migioria dei posteggi nei mercati comunali, SCIA e autorizzazioni artigianato, rilascio licenze di agibilità locali/ impianti sportivi, mappatura luoghi sensibili e adempimenti connessi per il contrasto alle ludopatie; incrementate le ordinanze di valutazione e bonifica amianto emesse dall'ufficio igiene e sanità e la gestione delle segnalazioni di amianto; incrementata l'attività dei servizi sociali per progetti per anziani e disabili e per la corresponsione di assegni di cura, aumentate le informazioni a carattere sociale di tutta l'utenza, incrementate le persone adulte disabili in carico e l'organizzazione di percorsi lavorativi e scolastici; aumentati i contributi del fondo sociale inclusione minori e per il bando famiglie numerose; aumentati gli alloggi ERP assegnati e le domande pervenute, nonché le diffide al rilascio per occupanti abusivi o senza titolo, aumentati i contributi per l'affitto e l'erogazione di contributi a sostegno di inquilini morosi incolpevoli; incrementati i controlli sulla fornitura dei pasti nelle scuole, i controlli sugli utenti morosi da parte dell'ufficio rette scolastiche, la concessione di rateizzazione dei pagamenti e i controlli delle certificazioni ISEE per gli utenti con agevolazioni tariffarie, incrementato il presidio dei social network dei profili in materia di servizi scolastici, aumentate le domande di accesso ai nidi d'infanzia; incrementata l'attività del Settore Servizi civici per verifiche residenze, convivenze di fatto, iscrizione cittadini all'albo degli scrutatori, atti di nascita, pratiche di cittadinanza, matrimoni celebrati, atti unioni civili, pratiche per dispersione ceneri; incrementata l'attività della Polizia Locale per controlli di polizia giudiziaria, servizi esterni di viabilità e nodi presidiati per disciplina traffico, autorizzazioni per cantieri stradali, controlli commerciali, controlli ambiente, parchi e aree verdi, incidenti rilevati, accertamenti per veicoli oggetti di furto, pattugliamento e presidio fuori dall'arenile per il contrasto all'abusivismo commerciale, presidio scuole entrata/uscita, controlli persone e servizi cinofili.

3) miglioramento dei servizi quali: miglioramento del Portale Unico dei Dati, portale informativo rivolto alla cittadinanza, arricchendolo di nuovi contenuti e nuove visualizzazioni tramite ulteriori infografiche, mappe e dashboard; impostazione di una nuova modalità di comunicazione delle informazioni su web, in accordo con la U.O. Comunicazione e URP, per la pubblicazione delle notizie su eventi di particolare rilevanza e impatto sulla cittadinanza; incremento utilizzo PEC e PagoPA per le certificazioni di destinazione urbanistica; realizzazione assistente virtuale "Rimini Chatbot" per rispondere in automatico alle domande degli utenti 24 ore al giorno e 7 giorni su 7; riorganizzazione della banca dati delle risorse multimediali per migliorare e favorire la ricerca delle immagini; assistente digitale turistico ovvero una chatbot specializzata nelle risposte alle domande su cosa fare, cosa vedere e dove dormire a Rimini; istituzione di canali informativi sull'utilizzo dell'istituto del ravvedimento operoso in materia di tributi comunali; progetto di perequazione catastale al fine di incrementare l'attività di verifica delle rendite e dell'accertamento di posizioni catastali non congrue; ampliata la funzionalità del portale "Soggiorniamo" con il servizio di delega per consentire anche agli utenti non in possesso delle credenziali SPID di provvedere agli adempimenti tramite persona a ciò delegata; controllo delle SCIA presentate dalle utenze non domestiche per la definizione tempestiva delle aree utilizzate e potenzialmente produttive di rifiuti; segnalazione puntuale dei soggetti UD (utenze domestiche) che non sono iscritti nella banca dati TARI dopo le cessazioni presentate dai precedenti possessori dei locali interessati, da cui potrebbero scaturire presunte omesse denunce; semplificazione delle modalità per

l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi attraverso l'utilizzo della posta elettronica presso gli uffici del servizio attività economiche; utilizzo della funzione di memorizzazione dei numeri chiamanti presente sui telefoni Voip per ricontattare i chiamanti allo Sportello 3 del servizio attività economiche in caso di telefonata senza risposta; Acquisizione automatica dell'ISEE per l'applicazione della retta agevolata; apertura nuovo portale per le iscrizioni scolastiche e per la riscossione delle rette scolastiche con un'interfaccia molto più semplice ed intuitiva e con la possibilità di sviluppare maggiori funzioni di interazione con l'utenza da remoto; correzione delle posizioni individuali di richiedenti agevolazioni tariffarie attraverso controlli in stretta relazione con l'INPS; potenziamento dei servizi web e decentrati del Settore Servizi civici e archiviazione di tutte le schede anagrafiche individuali e cartacee con un imponente processo di scansione e indicizzazione.

Nell'ambito della rilevazione dei carichi di lavoro dell'anno 2022, come già effettuato anche per gli anni precedenti si è proceduto al monitoraggio dei tempi procedimentali, richiesto dal comma 28 dell'articolo, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Come per gli anni precedenti anche con la rilevazione dell'anno 2022 è stato aggiornato l'elenco dei procedimenti attraverso l'aggiunta delle nuove attività svolte dagli uffici e l'eliminazione di quelle non più attuate, a seguito di intervenute modifiche normative o procedurali che hanno comportato una diversa attribuzione delle competenze rispetto ad alcuni procedimenti o variazioni nelle modalità di espletamento di taluni servizi.

I risultati rilevati hanno dato conto di n° 72.495 procedimenti chiusi nell'anno 2022, con una percentuale pari all'1,5% di procedimenti chiusi oltre il termine.

Specifico approfondimento per l'attività dell'Avvocatura Civica

1 La gestione del contenzioso

Nel corso dell'anno 2022 sono state avviate 143 nuove cause.

1.1 Nuove cause

Si rappresenta l'andamento del contenzioso avviato nell'anno 2022 per mezzo della sottostante tabella:

Cause avviate da e contro il Comune di Rimini nell'anno 2022	dati assoluti	incarichi esterni su cause del 2022
nuove cause: Tar	57	4
nuove cause: Consiglio di Stato	18	8
nuove cause: Giudice di Pace	3	
nuove cause: Tribunale Civile	42	5
nuove cause: Corte d'Appello	6	1
nuove cause: Corte di Cassazione- Sezione Civile	6	4
nuove cause: ricorso straord. al Capo dello Stato	4	
nuove cause: Organismo di mediazione assistita (ADR Center, Società Liberi Mediatori, altri)	7	
Totale numero dei procedimenti giudiziari iniziati nell'anno 2022	143	
Numero incarichi esterni		22

Il gruppo più rilevante riguarda la materia amministrativa (Tar, Cds) ed in particolare l'impugnazione di provvedimenti del Settore Edilizia Privata (contenzioso avente ad oggetto attività di repressione dell'abusivismo edilizio) e provvedimenti riguardanti il Settore patrimonio e Demanio (contenzioso avente ad oggetto le concessioni di beni del demanio marittimo e porti turistici e/o i relativi canoni).

Numerose sono state le cause in materia civilistica riguardanti richieste per risarcimento danni derivanti da presunta inidonea manutenzione strade.

In aggiunta alle cause avviate nell'anno 2022, è stato trattato un numero molto rilevante di ricorsi pendenti in materia edilizia nell'ambito dello smaltimento dell'arretrato programmato dal Tar e Cds.

La Giunta Comunale ha affidato la difesa a legali esterni all'Ente in 22 casi (sulle nuove cause 2022), in ragione della peculiarità della materia trattata e come conseguenza dell'organico, composto da due avvocati, di cui uno solo abilitato al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori, a seguito del pensionamento dell'Avvocato Fontemaggi, con decorrenza 1.3.2021.

Si evidenzia che i due legali dell'Avvocatura hanno assunto la difesa dell'Ente nella maggioranza dei casi, e più precisamente in percentuale: 84,61% del totale del nuovo contenzioso.

Si evidenzia altresì, che con decorrenza 1.11.2022, l'organico dell'Avvocatura Civica è composto da tre Avvocati (di cui uno solo Cassazionista) e che da tale data è stato iniziato lo smaltimento del pregresso in materia edilizia-urbanistica, relativo ai numerosi ricorsi straordinari al P.d.R., già notificati in anni risalenti.

1.2 Risultati attività di difesa in giudizio

Nell' anno 2022 sono state definite n.182 cause, di cui n. 150 con esito totalmente favorevole all'Ente (circa l'82%), 30 con esito sfavorevole e 2 con esito parzialmente favorevole. I provvedimenti cautelari sono stati 27, di cui 18 con esito favorevole al Comune.

Grafico 1: provvedimenti definitivi dell'anno 2022

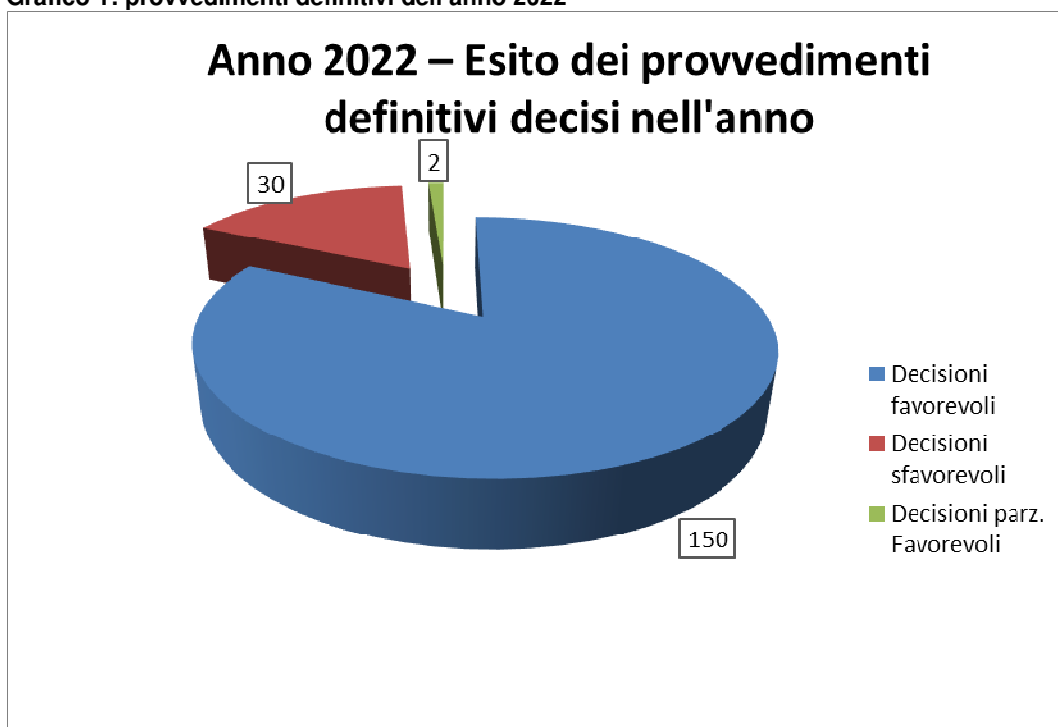
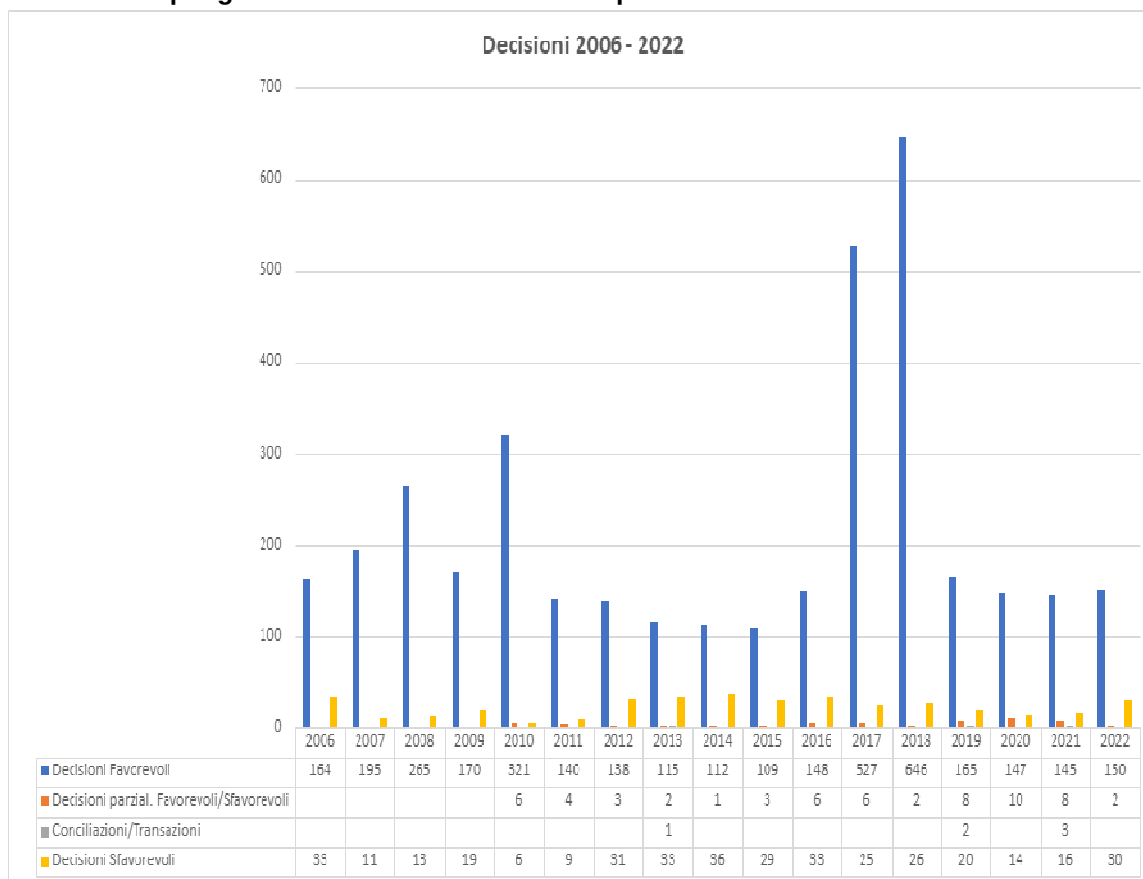


Grafico 2: riepilogo del contenzioso definito nel periodo 2006 – 2022



1.3 Assistenza legale a transazioni

A seguito di procedura di mediazione ex artt. 3 e ss. d.lgs. 28/2010, si è definito, grazie al supporto dell'Avvocatura Civica, un rilevante - sia per valore che per importanza della materia del contendere - contenzioso con la compagnia assicurativa CGICE Casualty & General Insurance Company (Europe), afferente l'escussione della polizza emessa dalla sopra citata compagnia, a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni, assunte da Acqua Arena s.r.l., a seguito della stipulazione con il Comune di Rimini di una "Concessione Amministrativa, con costituzione di diritto di superficie, avente ad oggetto progettazione definitiva, costruzione e gestione dell'impianto sportivo Acqua Arena".

Si è definito altresì, un rilevante contenzioso instaurato dalla società FS Sistemi Urbani s.r.l. nei confronti del Comune di Rimini (avanti al Tribunale di Rimini), avente ad oggetto l'accertamento della proprietà in capo alla società attrice di alcune aree utilizzate dal Comune come strade comunali ed una serie di procedimenti di opposizione alla stima dell'indennità di esproprio proposti da FS Sistemi Urbani s.r.l. e da Rete Ferroviaria Italiana S.p.a avanti alla Corte d'Appello di Bologna volti ad ottenere la rideterminazione dell'indennità definitiva di esproprio calcolata dalla Commissione provinciale.

1.4 Contenzioso rilevante

Nel 2022 sono stati trattati dall'Avvocatura vari importanti ricorsi in materia edilizia (prevalentemente in tema di abusivismo) ed in materia urbanistica (PSC, RUE, P.P., P.E.E.P.), con esiti favorevoli e ricadute positive sull'attività amministrativa e sulle finanze comunali.

2 Disciplina delle domiciliazioni

Dato che per l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Avvocatura occorre assicurare i servizi di domiciliazione, di regola con sostituzione in udienza, dinnanzi alle Magistrature Superiori e agli altri Organi Giurisdizionali con sede in Bologna e Roma, precipuamente allo scopo di garantire un effettivo presidio delle udienze, è stato formato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, un elenco aperto di avvocati che hanno manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute. La finalità della citata procedura è di permettere l'individuazione di avvocati qualificati, in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza. Nel corso del 2022 tutti gli incarichi sono stati affidati, salvo motivate eccezioni, attingendo all'elenco pubblicato nella pagina web del Comune, elenco soggetto a periodico aggiornamento.

3 Consulenza e assistenza legale

Nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa, della lotta alla corruzione e dell'ottimizzazione dell'attività amministrativa, l'Avvocatura Civica ha svolto in via ordinaria attività consultiva, compatibilmente con il notevole carico di adempimenti e scadenze del contenzioso, in gran parte relativo allo smaltimento dell'arretrato dei ricorsi innanzi a T.A.R. e C.d.S.. Nel 2022 l'attività si è espressa nella redazione di 60 pareri scritti e 240 incontri con uffici per conferenze e consultazioni.

Rilevazione indicatori di attività ordinaria

Il Comune di Rimini ha attivato a partire dall'anno 2001, un sistema di controllo sulla gestione che rileva a consuntivo tramite la raccolta di dati e indicatori la realizzazione delle attività e degli obiettivi programmati affiancato, dagli ultimi mesi del 2009, da un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria, impostato in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334 e costruito a livello delle unità di massima dimensione "dipartimenti".

Tale sistema di indicatori permette di valutare e migliorare i risultati delle diverse e articolate attività realizzate dalle strutture organizzative; focalizzandosi su alcuni aspetti: la capacità di creare valore per l'utenza o per la collettività, l'innovazione, la capacità di miglioramento lavorando sull'efficientamento dei processi interni e sugli obiettivi legati ai risultati economico-finanziari.

Per l'anno 2022 il sistema risulta composto da **827 dati** (parametri o indicatori)

Di seguito, si inseriscono una serie di parametri ed indicatori, senza avere la pretesa di fornire una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente, ma proponendo una selezione di servizi e attività maggiormente orientati all'utenza.

Le informazioni sono esposte secondo la struttura del programma di mandato 2021-2026, pertanto aggregate secondo i cinque temi strategici.

I dati, afferenti l'attività ordinaria dell'Ente, non hanno un preciso target di riferimento e presentano una serie storica di riferimento di 5 anni.

Tema strategico 1 – Transizione ecologica, rigenerazione urbana

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Tipologia indicatore	valore 2022	valore 2021	valore 2020	valore 2019	valore 2018
Segretario Generale - UO Pianificazione generale	Inserimento dati nella banca dati della Regione Emilia – Romagna delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate o negate dal Comune di Rimini	Innovazione	67 (n. autorizzazioni rilasciate)	90 (n. autorizzazioni rilasciate)	74 (n. autorizzazioni rilasciate)	83 (n. autorizzazioni rilasciate)	85 (n. delle autorizzazioni rilasciate)
Segretario Generale - UO Pianificazione generale	Varianti urbanistiche	Innovazione	4	6	3	7	5
Segretario Generale - UO Pianificazione generale	N. proposte di accordi di pianificazione	Innovazione	9	5	11	14	16 (comprese quelle reattive al Parco del Mare)
Segretario Generale - UO Pianificazione generale	N. proposte di Accordi territoriali ed Accordi di programma	Innovazione	3	4	1	2	2
Segretario Generale - UO Pianificazione generale	CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA RILASCIATI	numero certificati destinazione urbanistica rilasciati	479	598	351	426	361
Segretario Generale - UO Pianificazione generale	INTROITO COMPLESSIVO DA RILASCIO CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA		31.793	40.276	23.051	27.650	23.441
Segretario Generale - UO Pianificazione generale	media n° giorni per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica (urgenze)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	UO Pianificazione generale	8	8	8	8

Segretario Generale - UO Pianificazione generale	media n° giorni per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica (regolari)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	UO Pianificazione generale	26	26	27	26
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------	----	----	----	----

Dipartimento	Codice	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Segretario Generale - Edilizia	0019	PERMESSI COSTRUIRE E SCIA	per le SCIA il dato rilevato è il totale delle SCIA PRESENTATE nell'esercizio (scia ordinarie/in sanatoria/varianti), tenuto conto che è un titolo abilitativo che non viene rilasciato dall'Amministrazione, ma presentato direttamente dai titolari che si autocalcolano il contributo di costruzione.	1163 (1084 SCIA)	1151 (1064 SCIA)	717 (681 scia)	953 (848 scia)	997 (882 scia)
Segretario Generale - Edilizia	0266	ISTRUTTORIE PERMESSI COSTRUIRE EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Si tratta di ISTRUTTORIA di Permessi di Costruire (PC) relativi a Edilizia Residenziale e Produttiva, valutazioni preventive, PC rilasciati previa conferenza di servizi, PC telefonia e Arenile.	330	312	309	315	293
Segretario Generale - Edilizia	0267	SEGNALAZIONI DI CEA ISTRUITE	Si tratta del totale di segnalazioni certificate di Agibilità effettivamente istruite derivanti da apposito sorteggio+pratiche concluse in silenzio-assenso+recupero arretrato (fino al 2008 si conteggiavano le domande ricevute, dal 2012 si è deciso di rinominarlo Rilascio schede tecniche, ora si propone di prendere in esame solo le SCEEA rilasciate).	397 (SCEA presentate nell'anno 2022) 287 sono le pratiche istruite nell'anno 2022, così suddivise: 129 pratiche ordinarie e 158 pratiche anni precedenti facenti parte dell'arretrato	357	228	185	161
Segretario Generale - Edilizia	0268	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	Proventi da concessioni edilizie relativi al CdC 55 "EDILIZIA" di cui al Cap 18700/E E 18705. Si segnala che anche nell'esercizio 2022 sono state stanziare risorse al Cap 18705/E dedicato alla copertura delle spese in parte corrente .	8.516.453,04	8.094.719,10	4.075.154,95	4.953.018,49	6.837.849,11
Segretario Generale - Edilizia	0043	CONTROLLI EFFETTUATI		256	310	266	232	274
Segretario Generale - Edilizia	0519	PROVENTI DA SANZIONI ABUSI EDILIZI	Proventi relativi all'irrogazione di sanzioni pecuniarie per abusi edilizi di cui al Cap 18800/E	422.334,85	969.864,02	405.573,35	213.218,64	334.447,31

Dipartimento	Codice	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Segretario Generale - Settore Mobilità	0104	STALLI DISPONIBILI		25.418	21.500	22.000	22.100	22.230
Segretario Generale - Settore Mobilità	0232	STALLI GRATUITI DISPONIB.		20.772	14.000	14.000	14.200	14.330
Segretario Generale - Settore Mobilità	0233	STALLI A PAGAMENTO DISP.		4.646	7.000	7.500	7.600	7.780
Segretario Generale - Settore Mobilità	MU08	STALLI DISPONIBILI PER ABITANTE	Stalli disponibili per abitante	0,17	0,14	0,15	0,15	0,15
Segretario Generale - Settore Mobilità	MU09	STALLI DISPONIBILI PER ABITANTE EQUIVALENTE	Stalli disponibili per abitante equivalente (correzione turistica)	0,15	0,13	0,13	0,13	0,13
Segretario Generale - Settore Mobilità		PISTE CICLABILI	in chilometri	134	127,84	121	117	103
Segretario Generale - Settore Mobilità		STRADE COMUNALI		648,45	650	648,33	647,7	677,35
Segretario Generale - Settore Mobilità		STRADE PRIVATE		41,97	41,11	41,37	40,27	7,1
Segretario Generale - Settore Mobilità		STRADE PROVINCIALI		44,66	45,05	45,05	45,05	45,01
Segretario Generale - Settore Mobilità		STRADE STATALI		37,2	37,21	37,21	37,27	38,39
Segretario Generale - Settore Mobilità		STRADE VICINALI		108,65	109,44	96,87	96,84	58,67
Segretario Generale - Settore Mobilità		AUTOSTRADA		16,67	16,88	16,88	16,68	16,68

Dipartimento	Codice	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Segretario generale - Qualità urbana e verde pubblico	0180	VERDE MQ.	mq verde pubblico	3.172.644	3.115.495	3.021.214	2.980.000	2.975.000
Segretario generale - Qualità urbana e verde pubblico	0371	ALBERI	alberi su verde pubblico	49.500	49.500	49.000	48.500	48.500
Segretario generale - Qualità urbana e verde pubblico		N. Parchi e aree verdi		36	36	36	36	36
Segretario generale - Qualità urbana e verde pubblico		mq complessivi parchi e aree verdi		7.658	7.658	7.658	7.658	7.658

Dipartimento	Codice	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Segretario generale - Infrastrutture e qualità ambientale	0393	SPESA CICLO RIFIUTI	spesa per raccolta trasporto e smaltimento rifiuti tradizionali e differenziati (spesa per raccolta e trasporto tradizionale+spesa per raccolta e trasporto differenziata+spesa per smaltimento)	38.036.246,83	36.840.465,13	36.308.632,00	37.097.539,88	37.343.101,31
Segretario generale - Infrastrutture e qualità ambientale	0395	RIFIUTI TOTALI (non comprendono rifiuti assimilati)	tonnellate rifiuti di qualsiasi genere esclusi assimilati (rifiuti raccolti autonomamente da aziende e conferiti al gestore)	100.299,64	104.762,64	103.692,28	115.143,03	113.448,50
Segretario generale - Infrastrutture e qualità ambientale	0396	RIFIUTI INERTI	tonnellate rifiuti inerti (es. macerie edilizia)	2.048,08	2.303,25	2.680,86	2.917,92	2.721,86
Segretario generale - Infrastrutture e qualità ambientale	0397	RIFIUTI DIFFERENZIATI	tonnellate rifiuti differenziati (comprendono gli inerti)	66.715,88	69.965,11	74.298,85	78.961,79	76.449,15

Tema strategico 2 – Competitività

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	n. autorizzazioni, scia, comunicazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	4.490	4444	4211	4610	4259
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	n. domande di autorizzazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	350	338	249	371	438
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	n. scia pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.665	1713	1665	1978	1920
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	Telefonia mobile – numero annuale di procedimenti relativi a installazione o riconfigurazione di impianti	Miglioramento - processi interni	103				

Gli indicatori di flusso del portale www.impresainungiorno.gov.it, attraverso il quale sono gestiti in forma interamente digitale i procedimenti relativi all'avvio, alla modifica e alla cessazione di impresa, oltre a

testimoniare della vitalità e della funzionalità di uno strumento ormai entrato nella sua fase di piena maturità, forniscono una misura, per quanto "grezza" e necessariamente soggetta a diverse interpretazioni possibili, delle dinamiche di impresa nell'economia di mercato del territorio. Nei dati dell'ultimo quadriennio sono ben visibili la flessione dovuta alla pandemia e la successiva ripresa, anche se ancora non sono stati raggiunti i livelli del 2019. Merita un accenno l'ultimo indicatore, relativo ai procedimenti connessi alla installazione o riconfigurazione degli impianti di telefonia mobile. In questo campo, contraddistinto da rapidi cambiamenti tecnologici (passaggio alle reti 5G) e da delicate implicazioni, il Comune ha operato per un approccio più rigoroso e una maggiore trasparenza.

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione contenuto EQB	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	PROVVEDIMENTI SANZIONATORI		195	141	177	180	177
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	NUM. PRATICHE CONTRIBUTI CONCESSI	contributi stabiliti con determina anche se verranno erogati nell'anno successivo	226	79	48	25	57
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	AMM.CONTRIBUTI CONCESSI		600.634,42	187.690,28	134.675,00	84.970,98	66.681,93
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	NUMERO COMMISSIONI COMUNALI E PROVINCIALI DI VIGILANZA SUI PUBBLICI SPETTACOLI		37				
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	NUMERO FARMACIE	Farmacie private e comunali presenti sul territorio del Comune di Rimini	45	42	42	39	39

I dati evidenziano a prima vista il notevole sforzo compiuto dall'amministrazione comunale a favore delle imprese nel corso del 2022. Da un lato, è giunto a conclusione il progetto pluriennale "No Tax Area", che ha generato nel 2022 l'assegnazione del più alto numero di contributi economici di tutto l'ultimo triennio; dall'altro, è stata promossa una misura di aiuto ad hoc per le imprese penalizzate dalla pandemia di Covid-19 in termini di riduzione del fatturato. I risultati di questa attività sono ben visibili nella serie storica degli indicatori, che sono stati in costante crescita per tutto il periodo 2019 - 2022, ma che hanno presentato una vera e propria impennata nel 2022 (+186% nel numero di procedimenti e +220% nell'ammontare complessivo dei contributi erogati rispetto all'anno precedente).

Si è registrato un numero sensibilmente più elevato di procedimenti sanzionatori, a testimonianza dell'attenzione rivolta ai temi della regolazione del mercato e del contrasto all'illegalità nell'economia. (+38% rispetto al 2021 e +10% rispetto al 2020).

Nella rilevazione si è deciso di introdurre, a partire dal 2022, il numero di riunioni delle commissioni comunali e provinciali di vigilanza sui pubblici spettacoli. L'indicatore si ritiene degno di considerazione sia come misura del volume di lavoro a carico del Comune (ogni commissione richiede diverse ore di lavoro preventivo e successivo, oltre al tempo della riunione in senso stretto) sia come raccolta di informazioni riferite ad un aspetto tipico e molto rilevante per l'economia riminese (l'organizzazione di spettacoli con notevole richiamo di pubblico) oltre che complesso e delicato dal punto di vista della sicurezza pubblica.

Per quanto riguarda il dato di stock relativo alle farmacie presenti sul territorio, è significativo anche sotto il profilo delle politiche di valorizzazione del "forese" promosse dal Comune che nel 2022 il numero di sedi occupate sia cresciuto di tre unità, due delle quali, che erano vacanti addirittura dal 2012, si trovano per l'appunto in zone esterne del territorio comunale (Gaiofana e San Martino in Riparotta).

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	6.476.286	5.222.019	3.914.530	7.544.070	7.460.844
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	1.653.940	1.255.719	930.260	1.903.553	1.854.513

Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Presenze turistiche Italiani	Miglioramento - processi interni	4.536.044	4.130.777	3.159.645	5.230.432	5.230.978
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Arrivi turistici Italiani	Miglioramento - processi interni	1.232.727	1.026.052	764.194	1.389.563	1.377.937
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Presenze turistiche stranieri	Miglioramento - processi interni	1.940.242	1.091.242	754.885	2.313.638	2.229.866
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Arrivi turistici stranieri	Miglioramento - processi interni	421.213	229.667	166.066	513.990	476.576
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	presenze turistiche per abitante;	Miglioramento - processi interni	43,1 (nel 2022 per 1 abitante corrispondono 43,1 turisti); giornalmente ci sono stati 1,2 turisti ogni 10 abitanti	35	26,24	50,00	49,90
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	giorni di permanenza media dei turisti italiani	Miglioramento - processi interni	3,7	4	4,1	3,8	3,8
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	giorni di permanenza media dei turisti stranieri	Miglioramento - processi interni	4,6	4,8	4,5	4,5	4,7

Dipartimento	Denominazione e INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018	Note
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Attività degli uffici IAT: contatti complessivi	Customer - Valore per l'utenza o collettività	51.869	20.879	35.879	55.774	59.727	I numeri, così come rendicontati dalla DMC, vedono un aumento del 148% sul 2021, in cui si erano avuti 20.879 contatti. Il trend risulta quindi in crescita, mostrando una netta ripresa rispetto all'anno precedente.
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Attività degli uffici IAT: contatti italiani	Customer - Valore per l'utenza o collettività	37.297	19.453	35.538	35.600	33.567	La maggior parte degli utenti risulta essere di nazionalità italiana con un aumento considerevole in linea con il miglioramento dei flussi turistici generali.
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Attività degli uffici IAT: contatti stranieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	14.533	1.462	341	20.174	26.160	Si evince un miglioramento del flusso turistico straniero a giudicare dall'aumento dei contatti di utenti stranieri rispetto al 2021.
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Attività degli uffici IAT: numero prenotazioni complessive	Customer - Valore per l'utenza o collettività	509	416	203	556	889	Il numero di prenotazioni effettuate tramite gli uffici IAT è aumentato del 22% rispetto al 2021.
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Attività degli uffici IAT: numero prenotazioni italiani	Customer - Valore per l'utenza o collettività	396	383	184	535	799	Anche in questo caso, risultano effettuate da italiani la maggior parte delle prenotazioni tramite IAT
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Attività degli uffici IAT: numero prenotazioni stranieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	113	33	19	21	90	Il trend risulta in miglioramento anche per le prenotazioni da parte di utenti stranieri. Da tener conto, anche in questo caso, che l'anno 2021 è stato interessato per tutta la sua durata dalla pandemia e dalle conseguenti limitazioni.

Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Risultati delle azioni di co-marketing rivolte al mercato estero (giustificativi stampa, numero di giornalisti che hanno partecipato agli educational tour)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 27 educ tour	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 18 educ tour	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 15 educ tour	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 20 educ tour	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 15 educ tour	Anche nell'anno 2022 è stata svolta una costante attività di promozione territoriale in sinergia con Apt che è responsabile per la promozione regionale sui mercati esteri. Il numero di educ tour organizzati in collaborazione con Apt risulta in aumento rispetto al precedente anno e si sono concentrati principalmente sulla promozione dei nuovi contenitori culturali e del nuovo Parco del mare di Rimini. I risultati ottenuti sono estremamente positivi come si evince dalla rassegna stampa estera che palesa un forte interessamento verso la nostra destinazione, il nuovo Fellini Museum ed il Parco del mare.
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Numero di Sessioni e pagine visualizzate sul sito riminiturismo.it	Customer - Valore per l'utenza o collettività	sito riminiturismo - Visite: 826.649; Pagine visualizzate: 2.836.680	sito riminiturismo - Visite: 722.410; Pagine visualizzate: 2.595.347	sito riminiturismo - Visite: 583.420; Pagine visualizzate: 2.175.415 (+ 52,89% rispetto al 2019)	sito riminiturismo - Visite: 698.586; Pagine visualizzate: 1.445.881	sito riminiturismo - Visite: 652.880; Pagine visualizzate: 1.373.339	Le statistiche del sito mostrano un trend positivo con un aumento del 14.4% delle sessioni utenti (826.649) e del 9.3% delle pagine visualizzate (2.836.680) rispetto al precedente anno. I dati confermano la fruibilità ed utilità del Portale Turistico con un tasso di rimbalzo (la frequenza con cui l'utente esce dal sito senza visualizzare altre pagine) eccezionalmente bassa che si assesta al 2,85%. Da questi dati (visualizzazioni, sessioni e frequenza di rimbalzo) è possibile evincere che l'utente trova con facilità sui motori di ricerca il sito turistico del Comune e lo utilizza per cercare una molteplicità di informazioni sulla Destinazione. Le pagine maggiormente visualizzate, che rientrano nelle sezioni "Eventi", "Scopri il Territorio" e "Come Arrivare", mostrano come il portale sia lo strumento attraverso cui gli utenti si informano e progettano la propria vacanza a Rimini.

Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Sito internet (www.riminiturismo.it): posizionamento sul principale motore di ricerca (google)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	Con la parola "Rimini" il sito del Turismo è indicizzato da Google al 2° posto. Con le parole "Rimini Turismo" il sito turistico è indicizzato al 1° posto. Con le parole "Rimini informazioni turistiche" il sito del turismo è indicizzato al 1° posto	Con la parola "Rimini" il sito del Turismo è indicizzato da Google al 2° posto. Con le parole "Rimini Turismo" il sito turistico è indicizzato al 1° posto. Con le parole "Rimini informazioni turistiche" il sito del turismo è indicizzato al 1° posto	Parola 'Rimini' su Google: si alterna tra 2° e 3° posto. Parole 'Rimini turismo' e 'Rimini informazioni turistiche': 1° posto	Parola 'Rimini' su Google: 3° posto. Parole 'Rimini turismo' e 'Rimini informazioni turistiche': 1° posto	Parola 'Rimini' su Google: 3° posto. Parole 'Rimini turismo' e 'Rimini informazioni turistiche': 1° posto	Il sito del turismo conferma una eccellente indicizzazione all'interno dei motori di ricerca web. Risulta secondo, dopo il sito istituzionale del Comune, nella ricerca della parola "Rimini" e primo in tutte le ricerche di ambito turistico connesse alla destinazione. L'ottima indicizzazione è stata raggiunta grazie ad un aggiornamento costante dei contenuti del portale ed una attenta attività di "SEO" nella creazione del materiale redazionale prodotto.
---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tema strategico 3 – Transizione digitale e cittadinanza attiva

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020
Segretario Generale - Sistemi informativi	Service Level Agreement (SLA) utilizzati nel contratto per la gestione del sistema informativo - Frequenza % di rispetto dei tempi di gestione della risposta <60 sec (Valore di riferimento >=80%)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	93%	89,78%	83,07%
Segretario Generale - Sistemi informativi	Service Level Agreement (SLA) utilizzati nel contratto per la gestione del sistema informativo - % di ticket risolto rispetto al numero totali aperti (riferimento 92%)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	95,47%	96,23%	94,69%
Segretario Generale - Sistemi informativi	Service Level Agreement (SLA) utilizzati nel contratto per la gestione del sistema informativo - tempo medio di risoluzione delle chiamate (scostamento) - Valore di riferimento 13 min (rapporto svolto in secondi)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	100%	100%	100,00%
Segretario Generale - Sistemi informativi	Service Level Agreement (SLA) utilizzati nel contratto per la gestione del sistema informativo % chiamate segnalate a parti terze per la riparazione delle stampanti in proprietà entro 120 min	Customer - Valore per l'utenza o collettività	100%	100%	100,00%
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.10 Percentuale Sedi con accessibilità alla banda larga (Numero di sedi con accessibilità alla banda larga sopra 100Mb/Numero totale sedi)	innovazione	30%	30%	30%
Segretario Generale - Sistemi informativi	% di utenti Vpn abilitati (Numero utenti Vpn/Numero totale dipendenti-collaboratori)	innovazione	59%	59,00%	50%
Segretario Generale - Sistemi informativi	N. PC per lavoro agile	innovazione	200	200	200
Segretario Generale - Sistemi informativi	% lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	innovazione	100%	0,83%	0,83%
Segretario Generale - Sistemi informativi	Sistema VPN	innovazione	Attivo – Fortinet	Attivo – Fortinet	Attivo – Fortinet
Segretario Generale - Sistemi informativi	Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	innovazione	Microsoft 365 – 1465 licenze Onedrive	Microsoft 365 – 1300 licenze Onedrive	Microsoft 365 – 1200 licenze Onedrive
Segretario Generale - Sistemi informativi	% Applicativi consultabili in lavoro agile	innovazione	100%	100%	100%
Segretario Generale - Sistemi informativi	% Banche dati consultabili in lavoro agile	innovazione	100%	100%	100%

Segretario Generale - Sistemi informativi	% Firma digitale tra i lavoratori agili	innovazione	33,33%	33,33%	33,33%
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.1 Offerta servizi tramite identità digitale	innovazione	100%	100%	35,71%
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.4 Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	innovazione	100,00%	100,00%	52,73%
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.5 Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali	innovazione	100%	100%	100%
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.6 Disponibilità di banche dati pubbliche in formato aperto	innovazione	384	353	339
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.9 Dematerializzazione procedure	innovazione	si	si	si
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.11 Percentuale di atti adottati con firma digitale	innovazione	100,00%	100,00%	100%
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.12 Percentuale di investimenti in ICT	innovazione	18,32%	54,75%	34,39%

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2022	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018
Segretario generale- Sit - Toponomastica	n. variazioni introdotte allo stradario (nuove denominazioni, rettifiche...)	innovazione	39	16	12	7	22
Segretario generale- Sit - Toponomastica	n. di civici esterni ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati....)	innovazione	2.938	4.565	3.036	2.925	3.075
Segretario generale- Sit - Toponomastica	gestione banca dati del sit: livelli informativi (aggiornamenti/inserimenti) effettuati nell'anno/livelli informativi al 31/12 dell'anno precedente	innovazione	1,11	1,13	1,08	1,12	0,95
Segretario generale- Sit - Toponomastica	elaborazioni e pubblicazioni statistiche e open data: livelli informativi statistici e open data effettuati nell'anno / livelli informativi al 31/12 dell'anno precedente	innovazione	1,03	1,09	1,01		
Segretario generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web (mappe e informazioni SIT-Toponomastica) (rilevato da report del sito)	innovazione	20.310	21.288	28.540	19.383	19.229
Segretario generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche (mappe e informazioni SIT-Toponomastica) (rilevato da report del sito)	innovazione	16.769	15.043	17.493	11.567	11.028
Segretario generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web sito Open Data (rilevato da report del sito)	innovazione	16.353	18.814	15.180	11.904	13.075
Segretario generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche sito Open Data (rilevato da report del sito)	innovazione	10.677	10.922	8.659	7.257	7.643
Segretario generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web Open Geo Data (rilevato da report del sito)	innovazione	5.135	8.342	8.125	7.796	9.546
Segretario generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche Open Geo Data (rilevato da report del sito)	innovazione	3.543	5.873	5.739	5.308	6.409
Segretario generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web Statistiche e Open Data - Rimini in cifre (rilevato da report del sito)	innovazione	6.016	3.405	6.946	4.774	5.439
Segretario generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche Statistiche e Open Data - Rimini in cifre (rilevato da report del sito)	innovazione	4.543	2.395	4.619	3.357	3.810

Segretario generale- Sit - Toponomastica	Indicatore miglioramento del servizio richiesta rilascio numerazione civica= numero di richieste effettuate on line (istanze on line specifiche + quelle comprese nelle istanze edilizie online CCEA) / numero richieste totali	innovazione	96%	81%	76%	71%	
------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----	-----	-----	-----	--

Dopo una ripresa nel corso del 2021 delle attività, nel 2022 si è registrato un assestamento, con valori riconducibili a quelli degli anni dell'ultimo periodo pre-pandemia. Per la produzione dell'U.O. SIT-Toponomastica, questo assestamento si è riscontrato nella diminuzione dei valori dei prodotti dei procedimenti di rilascio di nuova numerazione civica (-43% dei civici interni ed esterni assegnati rispetto al 2021), con relativi materiali venduti (piastrelle e targhette) calati del 25% rispetto all'anno precedente. Tale diminuzione, però, non è significativa in quanto nel corso del 2021 si è verificato un incremento anomalo della produzione in seguito allo smaltimento dell'arretrato prodotto dal forzato rallentamento delle attività nel 2020. Inoltre, ricordando che trattasi di un servizio a domanda individuale, strettamente correlato all'andamento del mercato edilizio, i valori registrati nel 2022, se confrontati con quelli relativi riscontrati negli anni precedenti al 2021, ne attestano un andamento più lineare.

Al riguardo della fruizione delle informazioni in digitale, si riscontra un leggero aumento rispetto all'anno precedente di richieste relative ad analisi statistiche, open data (+3%) e stampe e analisi cartografiche (+3%) e una più consistente richiesta di sviluppo e aggiornamento di WebGis Application e di procedure informatiche di utilità e/o di integrazione dati nel Sistema Informativo Territoriale (+105%) a dimostrazione dell'importanza e dell'utilità dei dati nel pianificare strategie future.

Torna a salire anche l'indicatore degli accessi alle pagine relative alla pubblicazione dei dati statistici (Rimini in cifre) e aperti (Open Data), grazie al loro continuo incremento e aggiornamento sul Portale Unico dei Dati che offre un punto di accesso univoco per la cittadinanza all'offerta informativa e alle analisi disponibili

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2022	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)	Miglioramento - processi interni	30	24 (da gennaio a settembre), 30 (da ottobre a dicembre 2021)	24 (l'ufficio è rimasto chiuso al pubblico nel periodo 13/3 – 21/6 per COVID garantendo comunque sempre al pubblico i contatti on line e telefonici)	30 (dal 1-1 al 30/9) - 24 (dal 01/10 al 31/12/2019)	30
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Numero newsletter "Rimininonda" inviate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	52	51	53	55	52
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Numero utenti iscritti al servizio di newsletter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2.913	2.954	3.514	927	3.133
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Numero di utenti che visitano il sito	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2.431.370	2.083.083	3.448.519	2.058.381	2.004.760
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Utenti presso sede Urp	Customer - Valore per l'utenza o collettività	14.007	14.094	9.225	16.404	17.596
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Media utenti giornalieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	46 (conteggiati 304 giorni di apertura al pubblico)	46 (conteggiati 303 giorni di apertura al pubblico)	41 (conteggiati 223 giorni lavorativi)	54	58
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Numero notizie pubblicate - Portale Internet	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.687	1561	1.545	1.676	1.562
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Copertura della pagina facebook	Customer - Valore per l'utenza o collettività	5.898.195	1.454.499			
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Follower - Social media Twitter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	14.712	14.361	14.066	13.446	13.100

Dipartimento	Indicatore	Tipologia indicatore	responsabile rilevazione	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018	Note
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Rigidità del bilancio: spesa di personale + rimborso rate mutui (capitale + interessi) in rapporto alle entrate correnti	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	27,08	26,52	24,68	29,13	31,57	il valore registra un lieve aumento rispetto al 2021 dovuto anche all'accensione di nuovo mutuo con il Credito Sportivo
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Percentuale di oneri di urbanizzazione utilizzati per finanziare la spesa corrente	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	41,31	44,5	29,84	18,48	47,97	Nel 2022 si registra un decremento delle entrate da oneri di urbanizzazione che finanziano spesa corrente rispetto al 2021

Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Tempestività dei pagamenti: giorni medi dal ricevimento fattura al pagamento	Miglioramento - processi interni	Settore Ragioneria Generale	-4,21	-3,91	-5,69	-2,11	-2,6	L'Ente conferma la virtuosità nei tempi medi di pagamento migliorando la performance 2021
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Grado di realizzazione delle previsioni definitive: accertamenti dell'anno in rapporto alle previsioni dell'anno (Entrate correnti)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	1,011	1,025	1,032	0,950	0,955	Si registra una performance elevata nel rapporto tra accertamenti e previsioni, indice di attendibilità e prudenza delle previsioni formulate
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Grado di realizzazione delle previsioni definitive: impegni dell'anno in rapporto alle previsioni dell'anno (Spese correnti)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	0,82	0,817	0,790	0,815	0,737	Nel 2022 si conferma il trend relativo alla realizzazione delle previsioni di spesa
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Efficacia nella gestione del debito: tasso medio di indebitamento (totale interessi passivi dell'anno in rapporto all'ammontare del debito al 1° gennaio dell'anno)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	2,7	2,44	2,50	2,36	2,24	l'anno 2022 registra un incremento rispetto all'anno precedente, per effetto della crescita dei tassi nel mercato finanziario
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Peso dell'indebitamento: debito dell'ente in rapporto alle entrate correnti (quota capitale + quota interessi)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	4,68	4,99	3,92	4,87	6,15	il decremento dell'indice conferma le scelte effettuate dall'Ente per ridurre l'indebitamento complessivo
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Peso dei residui attivi e passivi: residui passivi dell'anno in rapporto agli impegni dell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	18,4	20,32	18,66	20,48	23,66	la riduzione dell'indice testimonia la capacità dell'Ente di ridurre la massa debitoria pregressa rispetto agli impegni dell'anno
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Peso dei residui attivi e passivi: residui attivi dell'anno in rapporto agli accertamenti dell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	21,33	24,3	18,7	18,07	19,98	il decremento dell'indicatore è determinato dalle azioni poste in essere per ridurre la massa creditoria e incrementare le attività di riscossione
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Velocità di riscossione: rapporto tra riscossioni e accertamenti nell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	78,67	75,7	81,3	81,92	77,59	il miglioramento dell'indice è da attribuirsi alla ripresa delle attività economiche dopo i vari periodi di sospensione causati dall'emergenza epidemiologica covid-19
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	indebitamento procapite (in valore assoluto)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	431,34	462,4	505,48	544,61	606,04	L'indicatore conferma il miglioramento del parametro misurato in relazione alla

								popolazione residente.
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	% acquisti effettuati già previsti nel programma biennale su totale acquisti effettuati nell'anno	Risultati economico-finanziari	Uo Economato	100%	100%	100%		L'indicatore conferma la realizzazione degli acquisti previsti dal relativo piano biennale
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	% incremento contributi erogati a famiglie a seguito COVID-19 (trasferimenti 2020-trasferimenti 2019/trasferimenti 2019)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	- 9,74%	35,71%	54,21%		l'indice registra un consistente decremento rispetto all'anno precedente conseguentemente al ritorno sui livelli "pre-covid" in materia di erogazione contributi alle famiglie

I valori registrati nell'anno 2022 certificano la ripresa delle attività ai livelli pre-covid e la capacità dell'Ente nella gestione delle operazioni finanziarie che sono particolarmente rilevanti per il mantenimento degli equilibri di bilancio e la misurazione di efficienza, efficacia ed economicità nei diversi Settori di intervento:

- Miglior utilizzo delle entrate provenienti da oneri di urbanizzazione;
- Indicatore di tempestività dei pagamenti a fornitori al di sotto dei 30 giorni stabiliti dalla normativa;
- Riduzione dell'indebitamento e dell'incidenza pro-capite.

A livello di aggiornamento e manutenzione indicatori sono stati implementati n. 4 indicatori da parte dell'U.O. Bilancio, programmazione e fiscale per focalizzare ulteriormente l'attenzione sulla capacità di spesa in parte corrente, con riferimento particolare alla gestione dei contributi e dei residui generati dall'attività ordinaria.

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2022	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno	Miglioramento - processi interni	0,21%	0,00%	1,42%	0,04%	1,25% Con accertamenti ENI : = 1,44%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno TRIBUTI SU IMMOBILI	Miglioramento - processi interni	0,66%	0,51%	4,36%	3,63%	1,32% - Valore 2018 CON ACCER.TI ENI SPA 1,40%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Miglioramento - processi interni	0,61%	1,48%	2,25%	2,72%	1,98%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office (trib.imm.+pubblicità +tari)	Miglioramento - processi interni	92.383	91.717	105.748	105.111	105.658

Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TRIBUTI SU IMMOBILI	Miglioramento - processi interni	26.393	26.770	35.514	37.221	33.298
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Miglioramento - processi interni	12.976	10.145	18.775	23.643	25.633
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TARI-TARES	Miglioramento - processi interni	53.014	54.802	51.459	44.247	46.727
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale	Risultati economico-finanziari	3,81%	0,02%	2,73%	6,00%	8,68% Con accertamenti ENI: = 8,67%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TRIBUTI SU IMMOBILI	Risultati economico-finanziari	5,26%	5,79%	4,86%	5,40%	9,07 Valore 2018 CON ACCER.TI ENI SPA = 9,06
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Risultati economico-finanziari	2,73%	2,66%	2,25%	6,58%	7,03%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TARES-TARI	Risultati economico-finanziari	3,54%	1,33%	1,88%	5,01%	0,00%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	TR22 ACCERTAMENTI MEDI PER ADDETTO (accertamenti tributari/addetti) del cdc 0077 SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI	Risultati economico-finanziari	4367436,88	4343758,76	3784983,29	3805849,52	4.246.340,64 Valore 2018 CON ACCER.TI ENI SPA = 4.529.275,86

Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	TR21 ENTRATE PER ADDETTO ICP AFFISSIONI (totale proventi icp affiss/addetti icp affiss) del cdc 0078 PUBBLICITA E AFFISSIONI	Risultati economico-finanziari	782.313,23	782.421,65	762.565,94	741.759,59	605.411,80
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	TR23 ENTRATE PER ADDETTO TARI (totale proventi tari/addetti tari) del cdc 0078 TASSA SUI RIFIUTI	Risultati economico-finanziari	4043196,75	3916155,55	3810359,71	3736794,51	3.340.789,18
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 50: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione	Risultati economico-finanziari	0,155	0,139	0,147	0,228	0,273
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 52: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione	Risultati economico-finanziari	0,102	0,094	0,085	0,081	0,128 Valore 2018 CON ACCR.TI ENI SPA = 0,204
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore numero comunicazioni in entrata ed in uscita tramite PEC	Miglioramento - processi interni	36.308	38.796	28.559	14.354	
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore numero visualizzazioni ed accessi alla pagine dei tributi comunali del portale istituzionale	Miglioramento - processi interni	113.973 e 77.546	168295 E 85351	338.448 e 168.412	e 187.813 72.030	
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno (TARI)	Miglioramento - processi interni	15 / 14.369 = 0,11%	16 / 11.092 = 0,14%	8 / 5.286 = 0,16%		

Il 2022 è stato l'anno in cui, per quanto attiene all'organizzazione degli uffici di tutto il settore, si è cercato di mettere ulteriormente a punto tutte le modifiche organizzative che, durante la pandemia, si erano rese necessarie per continuare a garantire e mantenere alto il livello di produttività, raggiunto negli anni precedenti.

L'ufficio, infatti, aveva già messo in campo tutte le risorse e le "modalità lavorative" per minimizzare gli effetti negativi della pandemia, a cui purtroppo si è aggiunta la pesantissima crisi economica a seguito del conflitto russo-ucraino, facendo tesoro di quei cambiamenti che erano risultati migliorativi e, non solo andavano mantenuti, ma se possibile affinati.

Pertanto, è stata rafforzata l'attenzione sulla promozione della lealtà fiscale, attraverso il ricorso a tutti gli strumenti possibili di **Tax Compliance**, per favorire e stimolare l'adempimento spontaneo dei contribuenti, nell'intento di perseguire una sempre maggiore qualità dei servizi d'informazione, assistenza e consulenza, diversificandone i canali di accesso e tenendo conto, altresì, di come si è modificata la platea dei contribuenti negli ultimi anni, sia sotto il profilo della competenza, della disponibilità e dell'età, sia per il maggior peso che le imposte hanno raggiunto nella vita di famiglie ed imprese. In tale contesto, l'attività di **informazione puntuale e ricevimento allo sportello** rappresenta per il Settore Risorse Tributarie un

aspetto particolarmente importante e delicato del servizio offerto e costituisce l'interfaccia fondamentale fra il cittadino e la pubblica amministrazione.

Sempre in quest'ottica, si è proseguito anche il percorso della **semplificazione degli adempimenti dei contribuenti**, uno dei principi cardine del nostro Settore, recuperando le informazioni, necessarie per applicare i tributi, dalle diverse banche dati a disposizione, rendendo operativi sempre nuovi strumenti di supporto e di pagamento, nonché consolidando la **trasparenza delle informazioni**, volta ad agevolare l'adempimento tributario, ma anche per rendere più consapevole il contribuente delle regole e della finalità dei tributi.

SERVIZIO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI

Con riferimento all'IMU, l'ufficio, oltre a proseguire nell'ordinaria attività di studio e di formazione e di approfondimento su tutte le importanti modifiche normative succedutesi negli ultimi anni, specie riguardo agli effetti della riforma introdotta nel 2020 relativamente agli accertamenti esecutivi ed alla riscossione, ha provveduto alle implementazioni dei sistemi informatici resi necessarie **per la gestione delle nuove misure previste dal legislatore** (sospensioni, esenzioni, dilazioni, ...).

Ulteriore importante implementazione del software è stata realizzata per consentire il complesso **aggiornamento massivo della banca dati** del gestionale integrato IMU-TARI, arricchita con tutte le informazioni, non solo catastali, imprescindibili anche per la corretta bollettazione TARI, che ha consentito di riallineare all'attualità gli archivi fermi in molti casi al 2016. Analogamente, si è migliorato l'impiego dei sistemi informatici nell'ottica di digitalizzazione delle procedure, di de materializzazione dei documenti e di utilizzo delle piattaforme telematiche (Linkmate, PagoPa, AppIO).

Si è continuato a gestire **l'attività lavorativa, sia in presenza, sia nella parziale gestione da "remoto"**, che si è dovuta adottare sia a causa dell'inagibilità di alcuni uffici del settore, sia per l'attivazione secondo le previsioni regolamentari del lavoro agile che ha interessato n. 9 dipendenti del settore, mantenendo alto il livello di attenzione relativo alle attività di consulenza generale all'utenza, in particolare in concomitanza delle due scadenze di giugno e dicembre, a cui durante tutto l'anno viene affiancata quella di consulenza specialistica su fattispecie particolari.

Particolare impegno è stato posto a **garantire che l'utenza potesse contattare gli uffici con la massima semplicità ed immediatezza**: da un lato potenziando le linee telefoniche e gli operatori dedicati, dall'altro favorendo l'utilizzo dei **canali informatici (posta elettronica ordinaria e PEC)** per l'invio di richieste, documenti, istanze ed altro materiale che in precedenza veniva consegnato in modalità cartacea.

Nel 2022 è stato inoltre, ulteriormente **rielaborato il sito dell'Ente**, per adeguarlo non solo alle direttive AGID, ma anche per renderlo il più possibile **"friendly"**, senza però rinunciare alla completezza e precisione dei contenuti necessarie per il "corretto adempimento"

Si è continuato a riservare attenzione ed impegno al costante utilizzo di tutti gli strumenti possibili di **Tax Compliance**, al fine di **incentivare i versamenti volontari**, come indicato nel percorso tracciato dalla Suprema Corte di Cassazione, per rendere sempre più concreti i dettami dello Statuto del contribuente nei rapporti fra cittadino e PA ed in applicazione delle previsioni della riforma dell'art. 13 del D. Lgs. n. 472/1997; a tal fine, si è rivelata di particolare importanza l'istituzione di canali informativi sull'utilizzo dell'istituto del **ravvedimento operoso**, con tutte le informazioni specifiche per la corretta compilazione dei versamenti ravveduti, nonché la messa a disposizione di un programma semplice che permette di calcolare correttamente gli importi da ravvedere e di predisporre e stampare il relativo modello F24.

Alle attività citate è stata affiancata quella di **consulenza specialistica**, sempre più richiesta da cittadini, consulenti e studi commerciali, al fine di agevolare la soluzione di dubbi interpretativi che, sulla scorta di quanto già attuato negli anni passati, non solo ha stimolato l'ufficio a rafforzare, in tale ottica, la propria organizzazione, ma ha anche consentito ai contribuenti di operare con più precisione e correttezza.

Infine, sotto il profilo operativo, si è continuato a lavorare con la massima attenzione, agendo a vari livelli su diversi piani di intervento: **ottimizzazione sportello telematico "IMU FACILE"**, predisposizione, aggiornamento e stampa di guide operative per l'utenza (una per ogni tributo) e collaborazione continua con ordini professionali, CAAF ed associazioni di categoria e da ultimo informazione su scadenze ed adempimenti attraverso l'utilizzo dell'App-IO.

Senza dubbio, i suddetti strumenti di Tax Compliance risultano sempre più fondamentali in un momento storico caratterizzato da continui tagli ai trasferimenti erariali, così come dal mancato integrale reintegro del minor gettito conseguente ad esenzioni/agevolazioni, introdotte negli anni dal legislatore, ai quali si aggiungono le pesantissime problematiche generate dalla crisi economica che ha portato, anche nel 2022, a pesanti ripercussioni su molte attività economiche, gravando negativamente sulle disponibilità finanziarie dei contribuenti e riverberandosi sfavorevolmente anche sulle entrate dell'Ente.

Inoltre, la **sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022**, depositata il 13/10/2022, intervenuta in tema di applicabilità della doppia esenzione per abitazione principale a favore dei coniugi purché con residenza e dimora distinta, ha generato immediate ripercussioni negative sul versamento della seconda rata IMU. Ciò nonostante, si è riusciti, non solo a mantenere stabile il gettito ordinario dell'imposta, ma addirittura ad ottenere un **incasso (€ 48.081 mil) che ha superato di oltre 2 mil. quello degli anni pre-COVID-19, anche grazie ai versamenti derivanti dai ravvedimenti operosi**, (ammontanti a poco più di € 3,1 mil), particolarmente consistenti nel primo semestre.

L'efficacia delle azioni intraprese, è, inoltre, dimostrata dai dati disponibili che continuano a fare rilevare un numero consistente di **contatti diretti attraverso il front-office (n. 26.393)**, ma anche dei contatti indiretti avvenuti tramite **domicili digitali (PEC) o visualizzazioni/accessi alle pagine del citato portale Internet** dei tributi, riscontrabili dagli indicatori recentemente istituiti (prog. nn. 17 e 18), al fine di monitorarne l'andamento; dal confronto dei rispettivi, si riscontra una **riduzione sia delle PEC (n. 36.808)**, rispetto all'andamento, in costante crescita, dell'ultimo del triennio (n. 14.354-28.559-38.796), **che delle visualizzazioni** (da 187.813-333.448-168.295 a n. 113.973) **e degli accessi** (da n. 72.030-168.412-85.351 a n. 77.546), cosa che, però, dovrebbe derivare dal fatto che gli adempimenti dell'anno 2022 non presentavano particolari novità rispetto al passato e, quindi, molti contribuenti, con situazioni patrimoniali invariate, hanno potuto semplicemente replicare quanto posto in essere nel 2021. Resta, comunque, innegabile il sempre maggior utilizzo delle comunicazioni elettroniche inviate nel rapporto fra imprese e PP.AA, nonché l'apprezzata capacità informativa delle citate altre modalità di supporto e diffusione delle informazioni tributarie tramite il portale istituzionale, mirate a sostituire l'operatore, nonché a fornire una disponibilità continua, specie al di fuori dell'orario d'ufficio.

In parallelo all'attività ordinaria, l'ufficio, dopo aver dato corso al complesso intervento di aggiornamento ed allineamento delle banche dati ed aver implementato i propri software gestionali rispetto alle modifiche legislative intervenute riferite anche ai principi contabili, ha continuato ad operare attivamente sul controllo puntuale dei versamenti e degli altri adempimenti previsti per l'imposta. Sono state, pertanto, elaborate, individuandole attraverso incroci informatici delle banche dati a disposizione dell'ufficio, apposite liste, sempre più puntuali, di contribuenti "non in regola"; si è effettuata l'istruttoria completa della posizione e si è proceduto o alla loro "bonifica" o all'emissione degli atti conseguenti.

Pertanto, nonostante il difficile contesto, anche nel 2022, sono stati **raggiunti e superati gli obiettivi di bilancio per il recupero evasione** (rideterminati in aumento al fine di sopperire agli incrementi imprevisi ed imprevedibili dei costi, soprattutto per le utenze dell'ente e al fine di compensare partite attive del bilancio che presentavano sofferenze); solo per **IMU sono stati accertati € 6.619 mil.**, (a fronte dei € 4,650 mil. previsti inizialmente), attraverso l'emissione di **n. 2.719 atti** esecutivi prendendo in esame sia in fattispecie ordinarie, (omessi o parziali versamenti), sia ambiti complessi e controversi; in quest'ultimo caso ci si riferisce, in particolare, **all'attività di recupero dell'imposta per i concessionari** su area demaniale e fluviale, per gli enti non commerciali – **ENC** - esentati dal pagamento solo in presenza di determinati requisiti, per i proprietari di immobili istituzionali e beni merce, nonché per aree edificabili e diritti edificatori nei comparti oggetto di urbanizzazione. Si è dato corso anche al progetto di "**perequazione catastale**" che, attraverso il supporto di un'azienda esterna, è stato strutturato al fine di incrementare l'attività di verifica delle rendite e dell'accertamento di posizioni catastali non congrue, indagando sia gli immobili individuati tra quelli già iscritti a Catasto, sia quelli inscrivibili, così come desumibili dal confronto tra la cartografia catastale e le foto aeree più recenti.

Per quanto riguarda le imposte ICI, IS COP e TASI, non più in essere e per le quali sono decorsi i termini di decadenza, l'ufficio si è occupato della gestione a stralcio.

Anche per quanto riguarda l'**IDS** è stata svolta un'intesa attività di tax compliance finalizzata a facilitare ed incrementare gli adempimenti in occasione delle scadenze trimestrali, provvedendo anche ad aggiornare il software gestionale con i dati di subingressi e cessazioni delle gestioni, confrontandoli anche con le informazioni reperibili dal portale "Impresainungiorno" e dalle SCIA acquisite dal SUAP, nonché ampliando le possibilità di accesso al medesimo tramite SPID attraverso l'introduzione del "servizio di delega".

Inoltre, accanto al consueto recupero dell'imposta dichiarata come riscossa, ma non riversata, è stato incrementato **il recupero effettuato avvalendosi dei dati derivanti dalle schedine "Alloggiati Web"** (trasmessi dalla Polizia di Stato, in attuazione dell'art. 13 quater, comma 2, del D. Lgs. n. 34/2019) sulla base dei quali, deducendo il numero dei pernottamenti imponibili, è stato possibile notificare avvisi di accertamento esecutivi a carico di coloro che avevano **omesso la presentazione della dichiarazione**, ma che, per lo stesso periodo dell'anno 2020, avevano trasmesso alla Questura le informazioni previste circa numero ospiti e giorni di pernottamento. Sempre avvalendosi di tali dati, si è iniziato a recuperare l'imposta anche da coloro che **avevano dichiarato e versato, ma in misura insufficiente rispetto a quanto dovuto**

secondo il numero degli alloggiati trasmesso dal stesso gestore alla Polizia di Stato; per questa ulteriore tipologia di controllo è stato necessario redigere un nuovo modello di accertamento, contenente le specifiche motivazioni e le sezioni riportanti i presupposti necessari, per la motivazione e la ricostruzione anche della base imponibile, elementi essenziali dell'atto tributario. Quest'ultima azione ha comportato la gestione di un intenso "ritorno degli utenti", i quali contestavano gli avvisi notificati, mettendo in discussione gli importi accertati e consegnando all'ufficio documentazione a sostegno delle richieste di revisione della pretesa tributaria, per la cui valutazione si è resa necessaria un'analisi puntuale che, in alcuni casi, ha consentito la rideterminazione delle somme dovute.

Complessivamente, sono stati **accertati poco meno di € 920.000**, riferiti a **n. 171 accertamenti**.

Relativamente al recupero dell'IDS riscossa e non versata, è proseguita l'assistenza a favore dei gestori intenzionati a **regolarizzare la propria posizione** (prima di ricevere la notifica degli atti esecutivi), ricorrendo all'istituto del ravvedimento operoso e beneficiando della prevista riduzione delle sanzioni tributarie, reso possibile solo recentemente, ossia dall'art. 180 del D.L. n. 34/2020 che ha modificato radicalmente il ruolo del gestore, attribuendogli quello di "responsabile del pagamento dell'imposta" (come già il D.L. 50/2017 aveva indicato per i locatori brevi), comportando l'applicazione del c.d. "regime tributario" in luogo di quello civilistico; in tal senso, l'ufficio ha provveduto a verificare gli importi dovuti, a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, nonché all'emissione manuale dei relativi bollettini di PagoPa, tenendo conto della data di effettivo pagamento.

E' proseguita, altresì, l'attività di constatazione e contestazione delle violazioni regolamentari inerenti all'omessa presentazione della dichiarazione trimestrale che ha determinato l'emissione di **n. 167 verbali a fronte di n. 372 irregolarità, per complessivi € 186,000 ad importo pieno**, notificati da parte della Polizia Municipale.

Infine, l'ufficio IDS ha provveduto, nel rispetto di quanto disposto dal Codice di Giustizia Contabile (D. Lgs. n. 174/2016), a notificare **le sentenze di condanna per danno erariale pronunciate dalla Corte dei Conti**, a seguito di segnalazioni inviate dal medesimo, nei confronti dei gestori inadempienti, qualificati come "agenti contabili", nonché ad avviare il relativo recupero, unitamente a quello della rivalutazione FOI/ISTAT e delle spese di giustizia/di notifica, **per oltre € 55.000 complessivi**.

Dalla attività di recupero evasione sopra dettagliata sono stati, quindi, notificati globalmente **n. 2.890 atti esecutivi**, di cui n. 2.719 riferiti principalmente ad IMU e n. 171 ad IDS; in proposito, **l'indicatore derivante dalla percentuale degli annullamenti e delle rettifiche**, in rapporto ai provvedimenti notificati nell'anno, evidenzia **una positiva riduzione** della percentuale (da 5,79% del 2021 a 5,26%), rispetto alla quale è, comunque, opportuno rilevare che solitamente gli accertamenti vengono rivisti in seguito alla presentazione di documentazione probante e non diversamente acquisibile da parte dell'Ente, come ad esempio, dei pernottamenti esenti/esclusi in tema di IDS o di versamenti IMU effettuati, ma che erano stati attribuiti a Comuni diversi (a causa di errori commessi al momento della compilazione e/o dell'inserimento degli F24), nonché alla luce della definizione degli accertamenti con adesione riguardanti, il più delle volte, avvisi inerenti i concessionari demaniali, con la disapplicazione delle sanzioni, stante l'incertezza normativa e la complessità della fattispecie, oltre alle aree edificabili.

In merito, seppur da un lato, i frequenti aggiornamenti delle diverse banche dati (anagrafe, siatel, sister, cciaa, ecc..) hanno reso possibile emettere avvisi sempre più corretti, e dall'altro, l'ufficio faccia leva su tutti gli istitutivi deflattivi del contenzioso, rappresentati dal suddetto accertamento con adesione, ma anche dal reclamo/mediazione e dalla conciliazione, nel 2022 è, comunque, aumentato l'indicatore della **"prevenzione del contenzioso sui tributi"** che evidenzia una percentuale del **0,66%** di ricorsi presentati rispetto agli accertamenti notificati (a fronte del 0,51% del 2021) la quale ricomprende, però, anche n. 6 appelli presentati dall'Ente avverso sentenze di accoglimento di precedenti impugnazioni già considerate.

Con riferimento all'indicatore **(EQB 0358)**, è possibile rilevare, rispetto all'anno 2021, un positivo **aumento di oltre € 20.000 del valore agli accertamenti tributari medi per addetto** (pari ad € 4.367.436,88), conseguente sia alla citata consistente attività di recupero evasione, che all'incremento complessivo delle **entrate di competenza**, costituite, principalmente, **dall'IMU (€ 48.081 mil.) e dall'IDS (€ 9.739 mil.)**; anche per quest'ultima imposta, sono stati incassati oltre 1,7 mil. in più (+22%) rispetto alla cifra messa a previsionale, confermando il trend in crescita, dopo il freno internazionale della pandemia e nonostante le difficoltà dovute alla guerra ai confini dell'Europa che, per Rimini, hanno voluto dire l'azzeramento di un mercato importante come quello dei paesi dell'est.

In particolare, si ritiene di poter affermare che il raggiungimento di tale valore medio degli accertamenti e di tali percentuali di incasso, in un anno fortemente colpito dalle difficoltà finanziarie dei contribuenti, sia ricollegabile alla messa in atto delle più volte citate attività **di tax compliance, mirate ad incentivare il regolare pagamento dei tributi alle scadenze ordinarie**, nonché a quanto realizzato in **supporto ai contribuenti insolventi, al fine di agevolarli nella regolarizzazione della propria posizione debitoria**, non solo favorendo il **ravvedimento operoso**, ma anche mediante piani di **dilazione dei debiti arretrati** concessi secondo le nuove modalità previste dai regolamenti modificati, oltre che facendo ricorso alla **compensazione**, non solo tra tributi, ma anche con entrate di altra natura.

Occorre evidenziare che **l'ammontare totale degli accertamenti tributari del 2022** è costituito, sia dal gettito ordinario IMU ed IDS, che dai residuali versamenti spontanei ICI, IS COP e TASI (ancora presenti nonostante la soppressione o disapplicazione del tributo), nonché dal recupero evasione IMU, IDS e della compartecipazione al recupero dell'evasione erariale (ex D.L. n. 203/2005), cosicché:

- si è ritenuto opportuno valutare, al momento dell'acquisizione dei dati, gli importi effettivamente riscossi a titolo di IMU competenza, tenendo conto della trattenuta subita per l'alimentazione del **FSC**, oltre che di quanto spettante a titolo di FSC, quindi a prescindere dalla relativa imputazione a bilancio, nonché di alcuni **trasferimenti** conseguenti alla "defiscalizzazione" di determinate tipologie e relativi ai tributi sugli immobili;
- il **recupero evasione relativo all'IMU (€ 6.619 mil.)** ha raggiunto e superato quanto prefissato, come risultato della premura impiegata da tutta la struttura, nella lotta all'evasione fiscale, grazie alla quale, oltre ad una certa garanzia per gli equilibri di bilancio, aumenta la percezione, da parte dei cittadini, del perseguimento di una maggiore equità fiscale;
- il **recupero evasione dell'IDS** ha registrato un accertamento di poco inferiore ad **€ 920.000**, fermo restando la redazione di verbali con irrogazione di n. 372 sanzioni amministrative per le violazioni al regolamento comunale diverse da quelle sanzionate con il regime tributario, secondo la disciplina introdotta dal D.L. 34/2020, per € 186.000 accertati ad importo pieno;
- il **gettito dell'IDS** ha registrato un incasso di **€ 9.739.176,55**, superando, come già detto, le attese, anche grazie alla costante attività di supporto rivolta ai gestori delle strutture ricettive, finalizzata al riversamento, nonché come effetto parallelo alla contestazione tempestiva di omessi/parziali versamenti;
- l'attività di recupero evasione dell'ufficio Tributi sugli Immobili è rivolta, oltre che ai tributi locali, anche a quelli statali, nell'ambito dell'adesione al progetto di **compartecipazione al recupero dell'evasione erariale** (ex D.L. n. 203/2005); nel 2022, si sono concretizzati ulteriori incassi per oltre **€ 75.180,52**.

Infine, si osserva che anche il minimo scostamento dell'**indice di moralità fiscale** dallo **0,094 a 0,102**, nonostante le ben note difficoltà finanziarie del periodo, rispecchia la conferma di una sempre maggiore diffusione della consapevolezza, in capo ai contribuenti, circa la necessità di rispettare gli adempimenti riferiti ai tributi locali, sia al momento delle scadenze ordinarie, che in seguito agli avvisi di accertamento, in quanto, l'attività di verifica dell'Ente, sempre più puntuale ed a largo raggio, consente di introitare risorse indispensabili per lo sviluppo della città, sotto i diversi profili.

GESTIONE TASSA RIFIUTI (TARI)

L'attività "ordinaria" di gestione della TARI, rappresenta una parte estremamente impegnativa, in quanto comporta il costante aggiornamento delle banche dati dell'utenza, l'elaborazione e spedizione annuale di **n. 75.000 ca. avvisi di pagamento per un totale € 41,6 mil. ca. di gettito**, la predisposizione di servizi di front-office, la gestione della riscossione nell'anno di competenza, nonché la ridefinizione dei procedimenti legati all'attuazione dei nuovi adempimenti normativi e regolamentari, di cui si dirà meglio nel seguito della relazione.

Il recupero evasione, invece, va inteso, come attività "straordinaria" e riguarda tutte le azioni dirette ad effettuare la verifica ed il controllo delle posizioni per rintracciare quelle irregolari e recuperare il dovuto.

L'attività di sportello/ricevimento contribuenti nel 2022 è stata svolta in presenza con sportelli aperti in presenza con n. 2 postazioni fisse nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì, previo appuntamento. L'utilizzo del call center girato sui singoli apparecchi presenti nella propria postazione, nonché della casella di posta elettronica tassarifiuti@comune.rimini.it e della pec ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it, è stato però predominante per il disbrigo delle pratiche.

Oltre alla gestione “ordinaria” del tributo, sono state eseguite tutte le altre attività ulteriori facenti parte del servizio, nonché quelle introdotte dalla recente normativa in materia di regolazione del servizio integrato di gestione del rifiuto, ossia:

- analisi approfondita ed attuazione degli adempimenti imposti dalle deliberazioni di ARERA, riguardo alla trasparenza, alla rilevazione dei costi efficienti e alla costruzione del Piano Economico Finanziario;
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per la validazione del PEF 2022-2025, da parte di ATERSIR (Agenzia territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti) e la presa d’atto da parte del Comune, da cui scaturisce l’approvazione delle tariffe per l’anno 2022. Trattandosi della seconda fase della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, approvata con la deliberazione di ARERA n. 363/2021/R/rif (MTR-2), il lavoro ha comportato approfondimenti particolari relativamente alle modalità di individuazione e valorizzazione delle voci di costi e ricavi da comunicare ad ATERSIR, con successivo confronto con la stessa in merito alla proposta di PEF ricevuta e da considerare ai fini della determinazione dello schema tariffario, alla redazione della relativa relazione di accompagnamento riguardante la gestione dell’Ente;
- calcolo distinto delle prime due rate (effettuato in base alle tariffe 2021) rispetto alla terza rata (eseguito in base alle tariffe 2022), con emissione degli avvisi di pagamento per l’anno 2022, gestione delle rendicontazioni degli incassi TARI (rapporti con il Settore Ragioneria Generale per concordare i tempi e le modalità, contabilità incassi F24, conto corrente postale, Pago-Pa, ecc.);
- analisi e formazione per l’utilizzo del software gestionale in grado di trattare le banche dati TARI, di predisporre gli avvisi di pagamento comprensivi di ogni scontistica prevista dal Regolamento della TARI e dal Bando dei servizi sociali ed, infine, per il calcolo dei ravvedimenti operosi;
- gestione del recupero evasione, anche attraverso l’azienda di supporto affidataria dei servizi Intercenter, consulenza ed assistenza alla stessa nei momenti di elaborazione ed emissione dei solleciti, per la gestione dell’utenza “di ritorno”, nonché nella fase della loro definizione con i contribuenti interessati, tramite gli strumenti deflattivi del contenzioso;
- gestione del contenzioso e procedure extragiudiziarie;
- gestione delle procedure concorsuali ed atti endoprocedimentali;
- erogazione di rimborsi, riversamenti e compensazioni su bollette;
- ri-notifiche di solleciti/avvisi di accertamento TARI anno 2017 in prossima decadenza;
- gestione pratiche raccolta differenziata (schermature), con revoca delle riduzioni della tassa ai “cattivi pagatori”, nonché delle pratiche riguardanti i rifiuti speciali ed avvio al recupero;
- riscossione coattiva con trasmissione delle liste di carico al concessionario e conseguenti sospensioni e disarichi;
- controlli sulle posizioni debitorie per conto di altri uffici comunali (no tax area, compensazioni con crediti SUE, botteghe storiche, ecc.), al fine di compensare debiti/crediti o riconoscere agevolazioni.

L’attività ordinaria. L’attività connessa alla gestione del pubblico nel 2022 si è mantenuta considerevole: l’accoglienza agli sportelli predisposti per il ricevimento in presenza è avvenuta ancora su prenotazione sul portale appositamente creato (prenotazioni.comune.rimini.it) e i contribuenti ricevuti in presenza sono stati n. 3113, con consegna di pratiche pari n. 2361 protocolli.

I contatti telefonici sono sempre stati numerosissimi, con particolari picchi nei periodi successivi alla spedizione degli avvisi di pagamento annuali e nella fascia oraria di apertura degli sportelli, con tutto il personale impegnato al call center. Si annoverano circa n. 48.000 telefonate tra entrata, uscita e risponditore automatico.

Le istanze presentate in entrata e le relative comunicazioni in uscita attraverso il canale mail “tassarifiuti@comune.rimini.it” sono state n. 8.885 in entrata (di cui protocollate n. 3.540) e n. 7.279 in uscita, mentre l’utilizzo del canale Pec “ufficio.tributi@comune.rimini.it” ha comportato in totale n. 7.314 protocolli sulle scrivanie 280 e 555 (denunce TARI o richieste e comunicazioni) smistati dalla scrivania di Settore e n. 5567 arrivati da altri settori direttamente sulla scrivania 280. Stabile l’utilizzo del portale dedicato ai contribuenti che si registrano “Linkmate”, con richieste evase “IN BACHECA” pari a n. 387 in entrata, n. 168 in uscita, n. 1.540 nuove attivazioni, di cui per n. 1.090 la novità principale è stata l’attivazione con Spid/Cie e per n. 450 si è trattato di registrazione.

Nell’attività ordinaria, per quanto concerne la lavorazione delle pratiche TARI, nonché la gestione delle telefonate e gestione (ed eventuale protocollazione) delle mail, ci si è avvalsi del servizio opzionale di **“data**

entry”, acquisibile nell’ambito della convenzione Intercent-Er, per un totale di circa n. 1.864 ore effettuate da due unità di personale esterno.

L’attività accertativa di recupero crediti e recupero evasione. Nel 2022 è proseguita fortemente l’attività accertativa, ripresa a pieno ritmo a fine 2021, raddoppiando l’**emissione** degli atti di controllo, sia sul recupero crediti (mancati e parziali versamenti), per n. 14.931 accertamenti, che sul recupero evasione (omesse e infedeli denunce), per n. 4.390 accertamenti, di cui **n. 14.369** notificati nel corso del 2022 (n. 4.952 in attesa di esito di notifica o annullati) **per un rilevante importo accertato di quasi € 4.675.000, grazie all’attuazione di nuove strategie** e con conseguente notevole ritorno di pubblico, oltre che dell’attività deflattiva del contenzioso. Preme sottolineare come, nonostante la collaborazione di un’azienda esterna (Municipia SpA), gli uffici TARI sono costantemente coinvolti nel procedimento di controllo, mantenendo internamente sia la totale responsabilità della gestione del tributo, con l’esposizione del relativo potere di firma, sia la gestione di tutte le fasi successive all’emissione dell’atto: il dato di partenza deriva, infatti, dalla banca dati TARI della gestione ordinaria e, pertanto, gli uffici sono costantemente coinvolti, dalla fase dell’estrazione delle liste periodiche, in formato informatico, dei mancati versamenti, sino alla revisione ed eventuale annullamento/rettifica delle posizioni originarie, eventuali discussioni legate all’accertamento con adesione, valutazioni di rateizzazioni e quant’altro.

L’attività di riscossione coattiva. E’ proseguita a pieno ritmo l’affidamento al concessionario delle posizioni da sottoporre alle azioni di riscossione coattiva, a cura del concessionario Sorit SpA, così come l’esame dei ritorni, dato che spesso anche in questa fase è possibile dover provvedere, dietro contestazione e richiesta intempestiva di annullamento/rettifica in autotutela da parte del contribuente, al discarico dei provvedimenti già emessi e all’annullamento degli avvisi di accertamento prodromici non dovuti.

Il contenzioso. Nel corso del 2022, l’Ufficio ha continuato a svolgere attività già intraprese negli anni precedenti relative alla gestione del contenzioso, derivante dall’ingente attività accertativa di contrasto e recupero dell’evasione del tributo effettuata. Ciò ha comportato la redazione di memorie difensive e la partecipazione alle pubbliche udienze, rigorosamente on-line, presso la Commissione Tributaria Provinciale o Regionale (oggi Corte di Giustizia di Primo o Secondo Grado) per le pratiche relative prevalentemente alla TARI, ma anche TARES. Trattasi, in ogni caso, di attività particolarmente impegnativa, considerato il particolare iter procedurale che prevede perentori adempimenti normativi: il numero dei ricorsi è pressoché stabile rispetto all’anno precedente per quanto riguarda la TARI: Per la precisione n. 15 nuovi ricorsi ricevuti e n. 22 discussi.

GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CUP) **(ex ICP - diritti di affissione - autorizzazione agli impianti pubblicitari)**

UFFICIO CUP - MESSAGGI PUBBLICITARI (ex ICP). In attuazione degli obblighi imposti dalla L. 160/2019, il passaggio al nuovo regime patrimoniale ha comportato operazioni complesse e l’attuazione della nuova normativa. La sua disciplina ha impegnato, in maniera considerevole, l’Ufficio Pubblicità e Affissioni anche nell’anno 2022, atteso che il passaggio al nuovo regime ha comportato un continuo approfondimento dei diversi aspetti operativi ed applicativi della nuova disciplina, non certo esauribili e circoscritti al solo anno di prima attuazione.

Infatti, sulla base dell’esperienza e delle esigenze maturate dalla gestione del CUP pubblicitario, si è dovuto rivedere il relativo **Regolamento**, conformandolo alle necessità pratiche riscontrate durante la recente fase applicativa; pertanto si è reso necessario integrare e ridefinire alcuni aspetti del testo originario, come risultante dall’atto approvato con delibera di C.C. n. 89 del 29/11/2022.

Nel 2022, l’Ufficio ha raggiunto, e addirittura **superato, l’obiettivo di bilancio pari a € 1.701.649,00 a fronte di un incassato CUP (ex ICP) di € 1.751.440,80.** La scadenza del pagamento è fissata al 31 marzo di ogni anno e la gestione ordinaria del Canone si è, principalmente, concretizzata in una copiosa attività di consulenza, attraverso telefono, Pec e posta elettronica ordinaria.

UFFICIO CUP – EX AFFISSIONI. L’art 1, commi 816 – 836, Legge 27 dicembre 2019, n. 160 istitutivo dal 2020 del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ha sostituito anche il diritto sulle pubbliche affissioni. Registrando una positiva ripresa dell’attività, che aveva accusato una decisa contrazione a causa della pandemia, è stato possibile incassare **ben € 208.297,00 a fronte di una previsione iniziale di bilancio di € 150.000,00.** Nell’ottica di un miglioramento del servizio, pure in questo caso, il ricevimento del pubblico è stato “calendarizzato” ed è stata incrementata la consulenza

attraverso telefono, Pec e posta elettronica ordinaria. In seguito all'aggiudicazione del servizio di affissione manifesti, si è provveduto a predisporre la delibera di G.C. per l'aumento delle relative tariffe.

UFFICIO CUP - RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI. La procedura che prevede il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari comporta: l'attività di consulenza al pubblico, anche telefonica, relativamente a progetti per l'installazione di mezzi pubblicitari (verifica del rispetto della normativa, anche in materia di CDS, informazione sulle procedure da seguire); la ricezione delle istanze e la relativa istruttoria (sopralluogo con rilievo fotografico anche in collaborazione con la P.M., verifica del progetto); la predisposizione dell'atto di autorizzazione in caso di esito positivo o l'eventuale formulazione del preavviso di diniego che potrà essere tramutato in diniego definitivo; il rilascio delle autorizzazioni; la verifica del rispetto delle condizioni.

L'ufficio, nel corso dell'anno 2022, ha gestito n. 186 richieste di nuove autorizzazioni con un incremento di circa n. 70 nuove pratiche rispetto all'anno precedente e n. 225 di rinnovo di autorizzazioni già esistenti, oltre a n. 11 istanze di subentro nell'autorizzazione.

Ciò premesso, si forniscono le seguenti delucidazioni in merito ai singoli indicatori:

INDICATORE 3. *Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno PUBBLICITA' E AFFISSIONI:*

Il numero dei ricorsi per l'Ufficio CUP (ex ICP) risulta essere più basso rispetto all'anno precedente (n. 2 rispetto a n. 5) ed è comunque basso rispetto al numero degli accertamenti che sono stati emessi nel corso del 2022 (n. 330), determinando una positiva flessione dell'indice rispetto all'anno precedente (**0,606%** rispetto a 1,48% del 2021). Ciò dimostra una capacità di emissione di accertamenti sempre più corretta e precisa.

INDICATORE 6 *Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office PUBBLICITA' E AFFISSIONI:* nei contatti front-office per il CUP (ex ICP) si è registrato una notevole riduzione dell'**afflusso** dei contribuenti rispetto agli anni passati, probabilmente come effetto lungo delle restrizioni imposte dalla pandemia che hanno orientato il contribuente verso i canali telematici, per cui i contatti sono avvenuti principalmente via telefono, mail e Pec. Tale valore si attesta su **12.976** contatti.

INDICATORE 7. *Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TARI-TARES:* Anche in questo caso, i contribuenti ricevuti in presenza sono stati n. 3.113, quindi, meno rispetto all'anno precedente. Il canale del Linkmate è stato utilizzato da circa n. 2.095 soggetti. Le informazioni fornite in uscita attraverso il canale mail "tassarifiuti@comune.rimini.it" sono state circa n. 6.458. I contatti telefonici sono sempre stati numerosissimi (circa n. 41.000) con particolari picchi nei periodi successivi alla spedizione delle bollette e nella fascia oraria di apertura degli sportelli, con tutto il personale impegnato al call center. Tale indicatore di efficacia ha un valore di circa n. **53.000**. Questi dati sono forniti senza considerare il suddetto servizio opzionale di "data entry".

INDICATORE 10. *Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale PUBBLICITA' E AFFISSIONI:* pressoché uguale all'anno 2021 è la percentuale dei provvedimenti CUP oggetto di annullamento e/o rettifica (**2,73%**), indice della costante e più precisa attività accertativa svolta dall'Ufficio. In tale attività viene dato risalto all'intenzione di risolvere in via bonaria le contestazioni dei contribuenti e, qualora sussistano margini di manovra, si provvede alle rettifiche ed annullamenti degli atti emessi, limitando il più possibile eventuali contenziosi.

INDICATORE 11. *Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TARES-TARI:* nel corso del 2022, l'attività accertativa è proseguita in maniera incisiva a cura dell'Ufficio, con il supporto della ditta Municipia Spa per quanto riguarda gli aspetti più operativi, evidenziando una notevole mole di avvisi di accertamento emessi, sia per omesso versamento che per omessa/infedele dichiarazione (notificati **n. 14.369** avvisi), dei quali solo una minima parte è stata annullata e/o rettificata (in totale n. 508 atti), rilevando un incremento di tale indice rispetto all'anno precedente (da **1,33** nel 2021 rispetto a **3,54%** del 2022), conseguente alla maggiore concentrazione rivolta alle posizioni mai verificate e alla derivante attività di bonifica della banca dati, caratterizzata soprattutto da cessazione tardive. Ciò conferma l'efficacia, comunque, dell'Ufficio nel gestire una notevole quantità di provvedimenti, supportata, altresì, dal positivo trend degli incassi in aumento rispetto al precedente anno.

***INDICATORE 13. TR21 Entrate per addetto CUP (ex ICP) AFFISSIONI (totale proventi CUP (ex ICP) affiss/addetti CUP (ex ICP) del cdc 0078 PUBBLICITA E AFFISSIONI:** si registra per quest'anno una certa stabilità rispetto all'anno precedente, a testimonianza che l'impegno costante del personale addetto consente di garantire il livello di entrata complessivo, a dispetto delle note difficoltà del momento storico. Nell'ottica di reperimento di ulteriori risorse e al contempo di contenimento della spesa pubblica è stato utilizzato esclusivamente personale interno. Tale personale si è adoperato anche oltre l'orario di lavoro per effettuare verifiche e sopralluoghi e ciò ha permesso non solo di raggiungere, ma anche di superare, gli obiettivi di bilancio (accertati € **259.709,52**, sia rispetto alla previsioni di € 250.000, mentre nel 2021 era stato di poco superiore ad € 220.000) derivante dalla notifica di **n. 330 accertamenti esecutivi**.

***INDICATORE 14. TR23 Entrate per addetto TARI (totale proventi tari/addetti tari) del cdc 0078 TASSA SUI RIFIUTI:** nel 2022 le entrate medie per ogni addetto della TARI registrano un incremento di poco inferiore ad € 130.000 (**€ 4.043.196,75**, mentre nel 2021 era di € 3.916.155,55) rispetto all'anno precedente. Si rileva che il totale complessivo degli avvisi di pagamento è tornato ai valori degli anni precedenti alla pandemia (dato che nel biennio 2020-2021 si erano registrate delle riduzioni sia per chiusura delle attività, che per l'applicazione delle riduzioni COVID, riconosciute alle utenze non domestiche), contribuendo alla realizzazione di tale aumento, congiuntamente all'attività accertativa. Nel totale degli addetti non sono state considerate le unità del servizio "data entry".

INDICATORE 15. Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 50: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione: tale indicatore quest'anno è pari a **0,155%** e consente di rilevare una minore propensione, rispetto all'anno 2021 (0,139%) all'assolvimento spontaneo del canone (dato che si registra, per il CUP (ex ICP) – canone in autotassazione) ed un lieve aumento dell'azione di recupero evasione, ma nell'ordine di qualche migliaia di euro.

INDICATORE 19. Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno TARI: Il numero dei ricorsi (n. 15) pressoché esiguo rispetto al numero di accertamenti notificati nel corso del 2022 (**0,11%**) e rappresenta la dimostrazione della capacità di ricorrere a strumenti deflattivi del contenzioso volti a creare un rapporto di collaborazione atto a pervenire ad una soluzione extragiudiziale delle controversie (istituto della mediazione ex art. 17 bis del D. Lgs. 546/92).

Tema strategico 4 – Sicurezza urbana, coesione e cura

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Settore Polizia Locale	CONTROLLI EFFETTUATI	totalità dei controlli effettuati: polizia stradale, controlli in ambito commerciale, edilizio.	146.989	140.714 di cui 27790 x controlli su persone e attività relativi alle specifiche disposizioni emanate per la gestione dell'emergenza epidemiologica covid-19	187.065 di cui 47137 x controlli su persone e attività relativi alle specifiche disposizioni emanate per la gestione dell'emergenza epidemiologica covid-19	155.538	123.049
Settore Polizia Locale	ADDETTI ISTITUTO UTILIZZ.	personale della PM utilizzato per funzioni di polizia (totale assegnato - personale amministrativo 11 persone al 31/12/2011)	220 (non è ricompreso il personale civile)	201 (non sono compresi gli ausiliari del traffico e personale civile)	208 (non sono compresi gli ausiliari del traffico e personale civile)	205 (non sono compresi gli ausiliari del traffico e personale civile)	191 (non sono compresi gli ausiliari del traffico e personale civile)

Settore Polizia Locale	VIOLAZIONI AMM.VE ACCERT.	violazioni amministrative (es. edilizia, commercio, strada, spiaggia)	102.046	109.530	102,341 diminuzione dovuta alle disposizioni emanate per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19	112.893	92.591
Settore Polizia Locale	VIOLAZIONI PENALI ACCERT.	notizie reato (es. abusivismo spiaggia)	818	524	438 di cui 120 relative a violazioni di disposizioni emanate per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19	724	679
Settore Polizia Locale	ORE VIGIL. E PATTUGL. TER		657.952	765.927	322.487	591.632	536.848
Settore Polizia Locale	VEICOLI CONTROLLATI		112.763	113.204	111.682	135.885	107.579
Settore Polizia Locale	INCIDENTI STRAD.RILEVATI	incidenti stradali se rilevati da PM. Confronta con indicatore performance nucleo, reparto mobile infortunistica	1.393	1174	953 diminuzione dovuta alle disposizioni emanate per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19	1425	1313
Settore Polizia Locale	CONTR.POLIZIA AMM.-COMM.		3.464	3.738	3.362	3.374	2.775
Settore Polizia Locale	CONTR.POLIZIA AMM.-EDILIZ		4.241	3.821	3,592 diminuzione dovuta alla sospensione delle attività di cantieri edili e stradali disposti dalle norme per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19	4.641	6.301

Dipartimento	Ambito di rilevazione	Denominazione Indicatore	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018
Dipartimento servizi di comunità	Servizi delegati all'Asl	Disabili coinvolti in progetti Asl con finanziamento comunale (N. ACCESSI)	768	721	685	710	652
Dipartimento servizi di comunità	Servizi delegati all'Asl	Finanziamenti a progetti Asl disabili	1.195.808,00	1.241.012,41	481.815,36	1.501.867,00	1.525.650,00
Dipartimento servizi di comunità	Servizi delegati all'Asl	Minori coinvolti in progetti Asl con fondi Comune (N. ACCESSI)	1250	1180	1146	713	1110
Dipartimento servizi di comunità	Servizi delegati all'Asl	Finanziamenti a progetti Asl minori	4.018.164,00	3.025.971,00	2.492.483,74	3.525.686,00	3.575.884,00

Dipartimento servizi di comunità	Emergenza abitativa	Alloggi assegnati per casi di emergenza abitativa (sfratti ecc)	4	4	0	9	10
Dipartimento servizi di comunità	Famiglie e minori	Progetti riguardanti famiglie e minori nel Piano di Zona	17	22	23	20	19
Dipartimento servizi di comunità	Famiglie e minori	Finanziamenti per progetti per famiglie e minori	726.863,00	656.301,00	641.496,00		
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Progetti riguardanti i giovani nel Piano di Zona	7	5	5	11	12
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Finanziamenti su progetti Giovani	96.670,00	69.500,00	137.350,00		
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona	3	3	3	3	3
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	PROGETTI ESTREMA POVERTA'	18	13	13	14	14
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Finanziamenti su progetti povertà estrema	676.700,00	457.430,93	321.800,00		
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Utenti percettori Una tantum a contrasto della povertà ed esclusione sociale	199	212	230	225	317
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Spesa per una tantum a contrasto della povertà ed esclusione sociale	195.562,80	168.151,76	173.290,11	159.671,30	231.445,00
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Utenti percettori Una tantum per inclusione sociale erogati sul fondo regionale	274	125	25		
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Finanziamenti per Una tantum per inclusione sociale sul fondo regionale	283.867,91	85.436,28	8.097,90		
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Utenti percettori Una tantum a contrasto disuguaglianze erogati sul fondo regionale	0	116	15		
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Finanziamenti Una tantum a contrasto disuguaglianze sul fondo regionale	0	82.178,49	10.630,46		
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	N. utenti percettori Una tantum a contrasto della povertà ed esclusione sociale erogati sul fondo regionale	25	42	113	79	
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Ammontare Una tantum a contrasto della povertà ed esclusione sociale erogati sul fondo regionale	13.819,05	28.794,68	84.922,97	94.055,87	

Dipartimento	Ambito rilevazione	Indicatore	Tipologia indicatore	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Percentuale di utenti raggiunti da indagini di customer satisfaction in rapporto al totale degli utenti dei servizi sui quali è possibile/utile effettuare indagini di questo tipo Nidi infanzia	Innovazione	70,00%	64%	Valore non paragonabile	63%	60%

Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	La media ponderata (con i pesi attribuiti dagli utenti sulla base dei giudizi di importanza) dei giudizi di soddisfazione sui vari aspetti oggetto di indagine. (voto da 1 a 10)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	8,6	8,6	Valore non comparabile	8,3	8,4
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Rapporto tra numero di educatori e Lattanti (rif. Reg. 0,20 = 1 su 5)	Miglioramento - processi interni	3/15= 0,20	3/15= 0,20	3/15= 0,20	3/15= 0,20	3/15= 0,20
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Rapporto tra numero di educatori Piccolissimi (rif. Reg. 0,14 -0,20 = 1 su 7)	Miglioramento - processi interni	12/64=0,19	12/64=0,19	12/64=0,19	12/64=0,19	12/64=0,19
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Rapporto tra numero di educatori e Piccoli (rif. Reg. 0,14 = 1 su 7)	Miglioramento - processi interni	18/99=0,18	18/99=0,18	18/99=0,18	18/99=0,18	18/99=0,18
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Rapporto tra numero di educatori e Medi (rif. Reg.0,10 - 0,14 = 1 su 7)	Miglioramento - processi interni	18/124=0,14	18/124=0,14	18/124=0,14	18/124=0,14	18/124=0,14
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Rapporto tra numero di educatori e Grandi (rif. Reg. 0,10 = 1 su 10)	Miglioramento - processi interni	24,6/181 =0,13	24,6/181 =0,13	24,6/181 =0,13	24,6/181 =0,13	24,6/181 =0,13
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Percentuale di rinunce durante il periodo di inserimento in rapporto ai frequentanti;	Customer - Valore per l'utenza o collettività	4/488=0,8%	9/487=1,8%	8/490=1,6%	11/489=2%	6/490=1,2%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	GG APERTURA		185	198	187	187	188
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Popolazione 0-3 anni		2723	2.928	2.747	2.830	3.084
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Domande presentate		821	751	753	774	721
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Iscritti Nidi Infanzia comunali al 31/12 (inizio anno-ritiri+sostituzioni)		488	487	489	489	486
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Iscritti Nidi comunali - Sezioni esternalizzate		76	76	76	76	
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Nidi convenzionati - Posti complessivi (sia posti gestiti autonomamente che posti riservati graduatori comunali)		211	197	194	194	194
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Nidi convenzionati - Posti riservati Comune		10	10	10	10	10
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Iscritti Nidi privati autorizzati (com Overbooking)		323	323	385	339	323

Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Iscritti paganti Nidi comunali al 31/12		484	487	484	478	477
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Iscritti esenti Nidi comunali al 31/12 esoneri Asl		6	2	6	9	9
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	AN17 COPERTURA COMUNE/DOMANDA (ISCR. NIDI INF COMUNALI./DOM. PRESENTATE * 100)	Miglioramento - processi interni	488/821= 59,44%	487/751 = 64,85%	490/753= 65%	489/774= 63,17%	486/721= 67,40%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	AN13 COPERTURA TOTALE SU POPOLAZIONE ((Iscritti totali/ popolazione)*100)	Miglioramento - processi interni	929/2723= 34,1%	1386 / 2928 = 47,33%	935 / 3108= 30%	1092 / 3390 = 32,21 %	1037 / 2935= 35,33%

Dipartimento	Ambito rilevazione	Indicatore	Tipologia indicatore	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	Percentuale di utenti raggiunti da indagini di customer satisfaction in rapporto al totale degli utenti dei servizi sui quali è possibile/utile effettuare indagini di questo tipo Scuola infanzia	Innovazione	66%	63%	Valore non paragonabile	54%	52%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	La media ponderata (con i pesi attribuiti dagli utenti sulla base dei giudizi di importanza) dei giudizi di soddisfazione sui vari aspetti oggetto di indagine. (voto da 1 a 10)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	8,6	8,6	Valore non comparabile	8,5	8,4
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	rapporto (rinunce durante l'inserimento, frequentanti)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	4/1209=0,3 %	4/1209=0,3 %	4/1207= 0,3%	14/1204=1,1 %	3/1210=0,2%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	rapporto (abbandoni durante l'anno scolastico, frequentanti)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	4/1209=0,3 %	16/1209 =1,3%	4/1207= 0,3%	14/1204=1,1 %	3/1210=0,2%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	Giorni di apertura Scuole infanzia		185	198	188	187	188
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	Iscritti totali (somma iscritti comunali+statali+private convenzionate)		2022	2.767	3.055	3.242	3.320
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	Iscritti scuole infanzia comunali al 31/12 (inizio a.s.+ritiri+sostituzioni)		1206	1.209	1.207	1.204	1.210
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	Popolazione 0-3 anni		3438	3.599	3.635	3.816	3.779
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	DOMANDE PRESENTATE		1570	1.582	1.596	1.583	1.629

Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	Iscritti paganti Scuole infanzia comunali (al 31/12)		1194	1.209	1.182	1.171	1.191
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	Iscritti esenti scuole infanzia comunali (al 31/12) esoneri Asl		20	21	21	24	19
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	Iscritti Scuole infanzia statali		894	829	850	848	854
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	Iscritti Scuole infanzia private convenzionate		978	729	998	1.190	1.256
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	SM05 COPERTURA COMUNE/DOMANDA (ISCR. SC INF COMUNALI./DOM. PRESENTATE)	Miglioramento - processi interni	1206/1570 =76,82%	1209/1582= 76,42%	1207/1596 =75,62%	1204/1583 = 76,06 %	1210 /1629 = 74,28%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Scuole infanzia	SM04 COPERTURA COMUNE/POPOLAZ (ISCR. SC INF COMUNALI/POPOLAZIONE 3 6 ANNI)	Miglioramento - processi interni	1206/3438 = 35,08%	1209/3599= 33,59%	1207/3582 = 33,70%	1204/3816 = 31,55%	1210 / 3779 = 32,02%

Dipartimento	Ambito rilevazione	Indicatore	Tipologia indicatore	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole primarie	Iscritti Scuole primarie pubbliche statali	Indicatore di contesto	5386	5.515	5.608	5.746	5.727
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Pasti scuole materne statali	Miglioramento - processi interni	110054	101.186	59.919	113.829	116.266
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -sistema scolastico paritario	Iscritti Scuole private (infanzia,primaria, secondaria I grado)	Indicatore di contesto	Infanzia1019 +Primarie 883 +Secondarie 370= Tot 2272	Infanzia1225 +Primarie 1548 +Secondarie 531= Tot 3304	2402 (infanzia 1048), (primaria 959)+ sec. I° grado 395)	2456 (infanzia), 977(primaria) e 384 (sec. I° grado)= TOT 3817	2653(infanzia 1256, primaria 1019 , secondaria 1° grado 378)
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole secondarie I grado	Iscritti Scuole media 8secondaria I grado)	Indicatore di contesto	4263	3.779	3.779	3.707	3.733
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Sistema gestione qualità	N.dipendenti coinvolti	Miglioramento - processi interni	73	81	164	164	164

Dipartimento	Ambito rilevazione	Indicatore	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	38	39	45	44	58
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	280.325,95	366.739,87	425.060,72	469.645,49	476.961,85
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	113	73	84	98	101
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	432.692,55	349.444,72	387.314,49	471.260,61	520.032,24

Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani con contributo continuativo (minimi vitali)	33	51	26	52	64
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per contributi continuativi anziani (minimi vitali)	82.555,28	73.992,12	59.418,06	75.061,88	77.326,78
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero)	17	38	21	37	43
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero)	38.879,13	50.734,20	53.925,00	48.141,21	59.273,15
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani con contributo una tantum	115	85	61	87	106
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per contributi una tantum anziani	54.409,24	33.409,21	30.769,52	43.253,59	57.603,52
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Adulti disabili con contributo una tantum	10	17	13	16	29
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per adulti disabili con contributo una tantum	15.029,77	15.385,57	8.784,72	15.945,74	25.245,66
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO TIA: DOMNDE PRESENTATE	1.435	1.650	1.483	1.179	1.215
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO TIA: BENEFICI EROGATI	1.152	1.217	1.337	920	913
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	IMPORTO A BANDO TIA	245.000	245.000	245.000	185.000	135.000
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	CONTRIBUTO FAMIGLIE 4+ FIGLI: BENEFICI EROGATI	128	128	138	133	Nel 2018 non è stato finanziato
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	IMPORTO STANZIATO PER CONTRIBUTI FAMIGLIE 4+ FIGLI	46.971,39	46.823,89	46.823,89	46.745,59	Nel 2018 non è stato finanziato
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	CONTRIBUTI PER NUCLEO NUMEROSO (3+ FIGLI): BENEFICI EROGATI	290	455	419	424	413
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	ASSEGNO MATERNITA MADRI NON LAVORATRICI: BENEFICI EROGATI	180	187	160	174	168
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	VERIFICHE DSU EFFETTUATE	2.285	2.452	3.960	1.660	4.818
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO TELERISCALDAMENTO: N. UTENTI	0	0	57	58	
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO RIMBORSO SPESE VIAGGIO CASA LAVORO-DISABILI - N. UTENTI	10	13			
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO RIMBORSO SPESE VIAGGIO CASA LAVORO-DISABILI - IMPORTO DISTRIBUITO	30.673,85	23.710,15			
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO RIMBORSO SPESE VIAGGIO CASA LAVORO-DISABILI- IMPORTO STANZIATO	93.490,98	60.029,16			
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	Domande reddito di Libertà	25,00				

Per quanto riguarda gli anziani ricoverati si evidenzia che il numero di coloro che sono ricoverati in strutture private non accreditate è diminuito a vantaggio dei ricoveri in strutture accreditate. I motivi vanno ricercati nei numerosi decessi collegati al Covid che di fatto hanno aumentato la disponibilità di posti nelle strutture accreditate, favorendo i trasferimenti. Ciò ha portato a una diminuzione complessiva della spesa per

integrazione delle rette, trainata da una marcata diminuzione della spesa per le strutture private – più che dimezzata nel 2022 rispetto al 2015 – e da un andamento più lineare per le strutture pubbliche, con un calo significativo nel periodo Covid dovuto alla riluttanza a ricoverare gli anziani in struttura, tendenza che invece da quest’anno si sta invertendo e riporta la situazione al periodo pre-Covid.

Per quanto riguarda gli aiuti erogati a titolo ‘Alternativi Ricovero’ e ‘Minimi Vitali’, i dati mostrano un calo del numero di anziani che percepiscono il contributo, in quanto queste persone vengono sostenute anche con altri interventi, ad esempio l’assegno di cura, il reddito di cittadinanza o gli interventi una tantum. In linea generale sono inoltre diminuite le richieste.

I contributi Una tantum Anziani e Una tantum Disabili sono leggermente diminuiti durante il periodo pandemico e nell’ultimo anno sono in crescita anche per il caro energia. Tra i motivi della diminuzione rispetto agli anni 2015, 2016 e 2017 c’è anche l’introduzione del reddito di cittadinanza e altre misure di welfare statali e regionali che hanno portato a una riduzione della richiesta.

Per quanto attiene invece il numero di Assegni al nucleo numeroso 3 figli minori erogati (che unitamente all’assegno per madri non lavoratrici sono di competenza istruttoria dei Comuni, mentre Inps è considerato Ente liquidatore), dal 2022 è stato incorporato nella normativa dell’assegno unico familiare, ma a far data dal mese di marzo 2022.

Coloro i quali avevano le caratteristiche per potere fare domanda per i primi due mesi dell’anno, hanno potuto farla servendosi sempre del servizio comunale.

Tale sussidio dal 2023 passerà definitivamente ad Inps.

Dipartimento	Ambito rilevazione	Tipologia indicatore	Indicatore	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza- Anziani	Miglioramento - processi interni	N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona	28	19	19	12	20
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza- Anziani	Miglioramento - processi interni	N. utenti anziani con assistenza domiciliare	514	570	607	685	819
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza- Anziani	Miglioramento - processi interni	Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno	32941	35.494	33.009	48.324	60.314
Dipartimento servizi di comunità	Area disabili	Miglioramento - processi interni	ASS DOMICILIARE: ORE MEDIE(Ore assistenza domic/utenti assistenza domic)	64,09	62,27	54,38	70,55	73,64
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza- Area disabili	Miglioramento - processi interni	N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona	34	28	29	19	22
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza- Area disabili	Miglioramento - processi interni	soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda)	901	1.388	1.445	1.363	1.132
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza- Area disabili	Miglioramento - processi interni	N. utenti disabili con assistenza domiciliare	85	117	118		
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza- Area disabili	Miglioramento - processi interni	ore assistenza domiciliare erogate a disabili	9748	14.876	13.124		
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza- Area disabili	Miglioramento - processi interni	utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali)	144	130	130	405	397
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza- Area disabili	Miglioramento - processi interni	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	5	1	3	2	2

Dipartimento	Ambito rilevazione	Indicatore	Tipologia indicatore	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	domande accolte/domande presentate (domande accolte = assegnazione alloggi; domande presentate=domande presenti nella seconda graduatoria dell'anno, ossia quella al 30/9(che normalmente contiene tutte le domane al 31/03 più alcune nuove);	Miglioramento - processi interni	70/1907=3%	20 / 1940= 1%	25 / 1802= 1,3%	54/xxxx	47/1543= 3,08 %
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	NUOVE DOMANDE ERP (non comprende integrazioni a domande già in essere)	Miglioramento - processi interni	370	182	122	290	206
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	DOMANDE ERP da graduatoria anno precedente	Miglioramento - processi interni	1.940	1.796	1.730	1.543	1.395
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	ALLOGGI ERP ASSEGNATI e mobilità per cambi autorizzati	Miglioramento - processi interni	70	32	25	54	47
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	NUMERO ALLOGGI ERP	Miglioramento - processi interni	1.194	1.195	1.195	1.195	1.195
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	NUMERO FAMIGLIE RESIDENTI (a carico Anagrafe/Ufficio CdG)	Miglioramento - processi interni	68.601	68.009	67.591	67.323	66.703
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	NUOVE DOMANDE CANONE CALMIERATO anno corrente	Miglioramento - processi interni	60				
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	DOMANDE CANONE CALMIERATO anno corrente (graduatoria luglio)	Miglioramento - processi interni	466	416	415	378	414
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	ALLOGGI CANONE CALMIERATO ASSEGNATI	Miglioramento - processi interni	9	15	2	26	7
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	ALLOGGI CANONE CALMIERATO DISPONIBILI	Miglioramento - processi interni	318	318	318	318	318
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	CONTRIBUTI MOROSITA' INCOLPEVOLE	Miglioramento - processi interni	23	12	30	55	32
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE: N. INTERVENTI	Miglioramento - processi interni	0	0	0	0	85
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	DOMANDE CONTRIBUTO AFFITTO ACCOLTE	Miglioramento - processi interni	1.628	1.753	796		

Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	Progetti dei piani di Zona Area Carcere (numero e risorse impiegate)	Miglioramento - processi interni	n. 3 progetti per 104.155,00				
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	GESTIONE DELLA Quota Servizi Fondo Povertà A FAVORE DEI BENEFICIARI DI Reddito di Cittadinanza (assunzioni a t.d., gare per attivazione servizi educativi e per tirocini e convenzioni per Progetti Utili Collettività)	Miglioramento - processi interni	1.656MILA				

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione indicatore	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti sportivi in uso	n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno	73	73	72	70	68
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	gratuità	concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi	142	89	62	162	189
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	importo gratuità	valore delle gratuità rilasciate (mancato introito)	103.026	20.369	17.120	112.468	128.805
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	soggetti utilizzatori	n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso	167	154	130	189	181
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	ore concesse uso stagion.	ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre classificati "cittadini"	109.650	85.842	50.988	120.300	111.025
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	ore concedibili in uso	somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva	130.775	104.346	64.064	140.100	136.125

L'anno 2022 è stato l'anno della totale ripresa di tutte le attività sportive organizzate. I dati a consuntivo ci consentono di affermare che Rimini è tornata ad essere sede preferita di molti eventi sportivi (la collaborazione espressa in termini di concessioni gratuite degli impianti ha registrato un + 500% rispetto al 2021, raggiungendo praticamente i livelli del 2019). Allo stesso modo sono aumentate le ore concesse in uso + 25% circa rispetto al 2021.

Dipartimento	Denominazione Indicatori	Descrizione indicatore	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. impianti sportivi in gestione	n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno.	7	7	8	8	10
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	Impianti canone attivo	impianti con canone attivo -	5	4	4	4	5
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti corrisp.passivo	impianti con corrispettivo passivo -	1	2	3	3	4
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti no canone-corrisp	impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo -	1	1	1	1	1

Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti affidam diretto	impianti affidati direttamente ai sensi della L.R. n.	2	2	2	2	2
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti affidam con gara	impianti affidati a seguito di procedura ad evidenza pubblica	5	5	6	6	8

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione indicatore	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	contributi a f.do perduto assegnati	valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati) per l'anno di competenza	15.700	260.000	177.688	20.000	47.935
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. domande contributi a f.do perduto	richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno	37	86	60	65	81
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. domande contributi a f.do perduto non accolte	richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo	11	3	5	8	2
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. eventi sportivi contribuiti	eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività istituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza	6	83	55	57	79
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. eventi sportivi organizzati	progetti organizzati dal servizio sport	5	6	8	8	10
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. eventi sportivi patrocinati	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio	64	38	23	81	98
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. eventi sportivi assistiti	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati)	64	41	28	108	101
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	spesa per eventi organizzati	valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti	55.700	260.000	93.150	67.000	67.000

Il progressivo ritorno alla normalità ha ovviamente inciso sugli impianti a disposizione degli Enti pubblici per forme di contribuzione a fondo perduto a favore delle associazioni sportive.

Anche su questo versante si è quindi tornati "alla normalità", concentrando le risorse a disposizione dell'Assessorato su 2 progetti: "Borsa di Sport" e "Back to sport", entrambi a sostegno dell'attività sportiva di base e quindi del mondo dell'associazionismo.

Tema strategico 5 – Cultura e opportunità

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - rapporto tra il numero complessivo di visitatori ed il numero degli abitanti	Customer - Valore per l'utenza o collettività	16,30% = 24.506 / 150.305	3,57 % = 5.368 / 150.195	2,88% = 4341 / 150554
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - visite effettuate nell'ambito di servizi didattici sul totale delle visite	Customer - Valore per l'utenza o collettività	30	163	250
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - totale ore settimanali estive di apertura al pubblico	Miglioramento - processi interni	58	58	0
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - totale ore settimanali invernali di apertura al pubblico	Miglioramento - processi interni	42	44	44
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - totale ore annuali di apertura nei giorni festivi	Miglioramento - processi interni	585	351	63
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - nuovi beni acquisiti	Miglioramento - processi interni	4	13	0

Dipartimento	Denominazione e Indicatore	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Sagra musicale malatestiana	SPETTATORI	11.442 (8.768 per 23 concerti +2,674 per 11 incontri)	5.076 (4.355 per 19 concerti + 721 per 11 incontri)	6.355 (5.607 per 29 concerti + 748 per 4 incontri)	10.307	10.975
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Sagra musicale malatestiana	RAPPRESENTAZIONI	34 (23 concerti +11 incontri per il pubblico)	30 (19 concerti +11 incontri per il pubblico)	33 (29 concerti +4 incontri per il pubblico)	30	28

Nel 2022 è stata realizzata la Sagra Musicale Malatestiana, rafforzando il suo posizionamento come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali a livello locale e nazionale. Per consolidare la partecipazione del pubblico e soprattutto intercettare le nuove generazioni, sono stati organizzati 23 concerti (16 Teatro Galli-3 Teatro Atti-2 Corte Agostiniani-1 Sala Ressi e 1 Auditorium Lettimi) e 11 incontri per il pubblico.

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	PRESTITI LIBRARI		69.989	49.395	43.654	87.979	87.094
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		25.609	32.373	3.647	8.239	6.355
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	ISCRITTI PER ABITANTE	Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti	0,52 = 79.005 (2.803 nuovi) / 150.305	0,50 = 76.202 (1636 nuovi) / 150.195	0,49 = 74566 (890 nuovi) / 150654	0,48 = 73676 (2354 nuovi) / 150755	0,47 = 71322 / 150590
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	PRESTITI PER ABITANTE	Prestiti in rapporto ai residenti	0,46 = 69.989 / 150.305	0,32 = 49.395 / 150.195	0,28 = 43654 / 150654	0,58 = 87979 / 150755 =	0,57 = 87094 / 150590
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	LIBRI PER ABITANTE	Patrimonio librario in rapporto ai residenti	2,54 = 377.663 + (nuove) 4769 = 382.432 / 150.305	2,51 = 377.663 / 150.195	2,42 = 365478 / 150654	2,38 = 359677 / 150755 =	2,35 = 354525 / 150590

Nell'anno 2022 la Biblioteca Gambalunga ha accolto oltre 130.000 persone (+116% rispetto al 2021). Anche se il dato è ancora inferiore al periodo precedente la pandemia, rappresenta comunque una significativa tendenza alla ripresa dell'uso in presenza dei servizi offerti. L'attrattività della Biblioteca è confermata da un altro dato in significativo aumento: sono stati 2.803 i nuovi iscritti nel 2022 (+71% sul 2021, ma anche +20% rispetto al 2019). Sono stati dati in prestito 68.989 libri (+32 % rispetto al 2021). Alla lettura, ai libri, alla conoscenza della cultura contemporanea sono stati dedicati 86 eventi tra laboratori di lettura, presentazioni

con gli autori, conferenze, mostre e concerti, partecipati complessivamente da oltre diecimila spettatori. La videoproiezione immersiva "Rimini, cos'è" offerta ai visitatori del Capodanno, la mostra del fotografo riminese Italo Di Fabio, le conferenze dalla tredicesima edizione di "Biblioterapia" sono stati gli eventi più seguiti. All'insegna del tutto esaurito tutte le iniziative rivolte a bambini e ragazzi e le visite guidate alle Sale storiche, che non hanno mancato di suscitare meraviglia negli oltre duemila visitatori che le hanno attraversate nel corso dell'anno. Una conferma della vitalità della doppia anima di questa storica istituzione, luogo di cultura contemporanea e luogo simbolo dell'identità cittadina, luogo d'incontri e di creatività, luogo di ricerca e sperimentazione di nuove narrazioni e nuovi usi creativi del rilevante patrimonio culturale storico della comunità. Dove ci si prende cura delle collezioni storiche, attraendo l'interesse dei ricercatori (sono stati oltre 4.400 i documenti, manoscritti, periodici storici, libri antichi, fotografie dati in consultazione nel 2022), ma anche raccontando e offrendo contenuti inediti alla storia della città, come si è fatto attraverso la rubrica social "La Gambalunga racconta". L'utilizzo delle piattaforme web e social per raggiungere pubblici diversi e far conoscere Rimini e la Gambalunga ai navigatori della rete mostra una biblioteca sempre più connessa. Sono stati 360 i post pubblicati su Facebook che hanno raggiunto 661.111 persone ed è stata superata la soglia di 8.400 "mi piace"; 237 i post pubblicati su Instagram, dove i follower della Biblioteca sono 1460. La newsletter ha raggiunto 1.458.982 destinatari a cui sono state recapitate 1.420.077 notizie di eventi e servizi. Sono state 146.331 le pagine del sito Internet visualizzate. All'impegno nell'attività di comunicazione, finalizzata a mantenere alta e interattiva la partecipazione culturale dei cittadini, si è necessariamente affiancata l'attività di ricerca e implementazione delle risorse informative da mettere a disposizione, sia attraverso l'acquisizione di nuovi libri (4.769) sia con l'arricchimento del catalogo online (25.609 inserimenti), dove accanto alle tradizionali descrizioni bibliografiche hanno sempre maggiore importanza i contenuti digitali (immagini e full-text).

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	SPETTATORI CINETECA+AGOSTINIANI	Cineteca+Agostiniani	4.244	1.855	2.337	17.161	14.656
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	RAPPRESENTAZIONI CINETECA+AGOSTINIANI	Cineteca+Agostiniani	45	15	49	182	205
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	POSTI MANIFESTAZIONE CINETECA+AGOSTINIANI	Cineteca+Agostiniani	776	792	136	632	632
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	SPETTATORI INIZIATIVE FELLINI	Spettatori iniziative dedicate a Fellini	865	1.175	1.120	1.433	1.433
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	NUMERO RAPPRESENTAZIONI FELLINI	Iniziative dedicate a Fellini	13	19	15	12	7
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	COLLABORAZIONI INIZIATIVE ESTERNE DEDICATE A FELLINI	progetti ed eventi, realizzati da altri enti o associazioni che hanno richiesto una collaborazione della Cineteca	10	9	4	4	6
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	PROGETTI SPECIALI		3	6	7	9	8
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	ADDETTI	(di cui 1 persona da maggio 2016, 1 persona ha prestato servizio solo a gennaio ed 1 persona è arrivata a febbraio)	5	5	3	3	3
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	CONSULTAZIONI	da 2017 solo relative al patrimonio felliniano	44	63	112	3.699	683

Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI	Trattamenti catalografici totali (anche patrimonio archivistico felliniano)	1.259	7.876	1.236	653	1.477
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	SPETTATORI PROIEZIONI PUBBLICHE CINETECA		656	455	0 (causa Covid sono state spostate in altre sedi : Agostiniani spostata arena lido con 7688 spettatori, Colonia Bolognese, Piazza sull'acqua per un totale di)	2.050	2.802
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	PROIEZIONI PUBBLICHE CINETECA		23	11	0 (causa Covid sono state spostate in altre sedi : Agostiniani spostata arena lido per un totale di 43 proiezioni, Colonia Bolognese, Piazza sull'acqua)	36	49
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	POSTI MANIFESTAZ.CINETECA		92	38		32	92
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	CONSULTAZIONI VIDEO COLLETTIVE	Proiezioni riservate (non aperte alla cittadinanza). Es. scuole		49		35	119
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	SPETTATORI CONSULTAZIONI VIDEO COLLETTIVE			1.280		1.217	6.845
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	SPETTATORI AGOSTINIANI		3.588	1.400		1.120	8.266
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	RAPPRESENTAZIONI AGOSTINIANI		22	4		14	27
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	POSTI MANIFESTAZIONI AGOSTINIANI		550	754		104	540

In questo lungo post-Covid è come se gli istituti culturali avessero dovuto ricostruire una familiarità, un'abitudine, quasi una confidenza con il pubblico e questo è risultato essere ancora più urgente e necessario per un museo, come quello felliniano, nato proprio nell'incertezza di questo periodo, in cui una qualunque pianificazione, anche solo a medio termine, viene continuamente rimodellata da dinamiche imprevedibili e nuove priorità. Abbiamo imparato, anche nella programmazione, ad essere resilienti ovvero a rivedere le progettualità organizzative per assicurare comunque il raggiungimento degli obiettivi strategici, che per noi sono quelli della ricerca, della formazione, dell'ampliamento del pubblico, della inclusività, della sostenibilità, della accessibilità, della collaborazione.

Molti indicatori sono in fase di assestamento, mentre altri, come quelli legati all'inaugurazione delle due sedi del Fellini Museum nel 2021, sono state inevitabilmente eliminati. La riduzione di sale cittadine per conferenze e presentazioni ha reindirizzato in modo significativo l'uso della cineteca, ridimensionando la sua vocazione strettamente cinematografica.

In crescita, sia per numero che per spettatori, le iniziative di divulgazione della cultura cinematografica, mentre quelle più strettamente felliniane si sono divise tra quelle intra moenia, soprattutto espositive e di programmazione di film, ospitate cioè negli spazi del Palazzo del Fulgor per aumentarne il grado di attrattività e gradimento, e quelle invece allestite in altri spazi, in particolare al cinema Fulgor dove, oltre alle proiezioni, sono stati organizzati spettacoli, convegni, masterclass e tavole rotonde. Confermate alcune collaborazioni strategiche con l'Università di Bologna, Amarcort.

1. SPETTATORI, RAPPRESENTAZIONI E POSTI

Il 2022 ha visto la riapertura ordinaria e continuativa dei luoghi della cultura, compresa la corte degli Agostiniani (550 posti) dove è tornato tra luglio e agosto il tradizionale cartellone di film in seconda visione. 22 sono state le proiezioni con 3.588 spettatori, mentre al Fulgor (180 posti) e nella sala della cineteca (92 posti) sono state organizzate complessivamente 23 proiezioni con 656 spettatori. Sono state organizzate, tra concerti, approfondimenti e presentazioni, 13 iniziative felliniane con 865 spettatori

2. MUSEO FELLINI: VISITATORI, VISITE, MOSTRE, PROIEZIONI E SITO

Nel primo anno di attività il Museo Fellini ha registrato 40.221 visitatori, mentre le visite programmate e riservate sono state 102. Sono state allestite 8 mostre e 59 proiezioni nel cinemino.

3. PROGETTI SPECIALI

Dei 3 progetti speciali che hanno caratterizzato la programmazione 2022 quello di maggior richiamo e ricaduta è stato senza alcun dubbio lo spettacolo "Peter Pan nei giardini di Kensington" che nei fine settimana di fine luglio e di inizio agosto ha totalizzato oltre 50mila presenze in 16 repliche.

4. COMUNICAZIONE

Si è potenziata l'attività di comunicazione e sempre più internalizzata quella di progettazione grafica con vantaggi economici; è stato attivato anche un canale Instagram. Sono stati prodotti 348 post su FB e 136 storie su IG, mentre 88 sono stati gli interventi di aggiornamento sulla landing-page del Fellini Museum. Sono state realizzate 27 grafiche originali e 450 adattamenti, a cui vanno aggiunti i 40 interventi di programmazione del ledwall e le 52 newsletter.

5. TRATTAMENTI CATALOGRAFICI

Sono proseguiti gli interventi di acquisizione e catalogazione delle collezioni bibliografiche e audiovisive al fine di documentare con tempestività e completezza lo sviluppo del mercato editoriale nazionale in ambito cinematografico. Particolare accuratezza è stata posta nei confronti dell'archivio Fellini, su cui si registra una flessione nella seconda parte dell'anno a seguito del trasferimento per mobilità del collega che ne se occupava prevalentemente. Sono stati trattati 591 pezzi, che sono entrati a far parte del catalogo, mentre dell'archivio Fellini sono state digitalizzate 513 e catalogate 155 unità tra fotografie e ritagli di stampa.

6. COLLABORAZIONE E ACCORDI

Sono state definite convenzioni per promuovere l'ingresso al Fellini Museum con 8 soggetti (Trenitalia Tper, Fai, Grand Hotel, Visit Rimini, Bologna Welcome, Mediaset, Fiera/IEG, Alpini) e siglate collaborazioni per la promozione della cultura cinematografica con 13 realtà, tra cui festival ("La settimana arte", "Amarcort", "I luoghi dell'anima", "Cartoon Club", "Meeting dei popoli") e istituzioni (Università di Bologna, Università di Roma La Sapienza, Kunstahouse di Zurigo e Fondation pour le cinema di Sion).

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Valore anno 2018
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	GALLI - SPETTATORI STAGIONE LIRICA		1.931	1.262	0 - La Stagione Lirica 2020 ha subito una totale cancellazione a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, poiché l'allestimento operistico, per sua natura (numero di artisti coinvolti sul palco), è totalmente incompatibile con le norme di distanziamento fisico previste dai DPCM che sono stati emanati a partire dal 23 febbraio 2020.	2.874	
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	GALLI - SPETTATORI TOTALI STAGIONE TEATRALE		21.843	7.613	9.847	22.926	
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	NOVELLI - SPETTATORI STAGIONE TEATRALE		0	0	0	0	11.757
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	ATTI - SPETTATORI STAGIONE TEATRALE		2.676	1.188	3.017	6.145	6.582
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	SPETTATORI TOTALI	Fino all'anno 2018: Somma degli spettatori Teatro Novelli+ Teatro Atti Da anno 2019: Somma spettatori Teatro Galli+Atti	24.519 (21.843 Galli +2.676 Atti)	9.365 (7.613 Galli +1.188 Atti + 564 altri luoghi)	15.988 (3.017+9.847+3.124)	29.071	18.339
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	GALLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE LIRICA		4	5	0	5	
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	GALLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		50	18	17	44	
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	NOVELLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		0	0	0	0	29
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	ATTI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		13	16	14	39	31
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	RAPPRESENTAZIONI TOTALI STAGIONE TEATRO GALLI - TEATRO ATTII + ARENE ESTIVE		63 (50 galli + 13 atti)	43 (18+16+9 altri luoghi)	53 (14+17+22)	83	
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	CAPIENZA TEATRO GALLI-	Posti teatro Galli -	818	680	680	680	
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	CAPIENZA TEATRO GALLI- SALA RESSI	Posti teatro Galli - sala Ressi	256	150	150	150	150

Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	CAPIENZA TEATRO NOVELLI	Posti teatro Novelli	non utilizzato	632	632	632	632
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	CAPIENZA TEATRO ATTI	Posti teatro Atti	280	la riduzione del numero degli spettacoli teatrali e del conseguente minor numero di spettatori è dovuta al fatto che fino al 26.04.21 la situazione sanitaria legata al propagarsi del virus COVID-19 ha determinato nelle regioni come l'Emilia-Romagna (zona rossa fino al 25 aprile) la sospensione degli spettacoli in presenza di pubblico e, conseguentemente, la parziale chiusura dei teatri.	290	290	290
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	CAPIENZA CASTELSISMONDO	posti disponibili Castel Sismondo			380	400	400

Col miglioramento della situazione sanitaria e la graduale abolizione di tutte le misure restrittive, il Teatro ha ritrovato una programmazione in linea per numero, tipologia e qualità di spettacoli rispetto ai livelli pre-pandemici - anche in coincidenza col ritorno alla piena capienza dei posti in tutte le sale – e un rapporto vivo col suo pubblico.

L'osservazione dell'anno di ripresa (il 2022), pur con un andamento diseguale nei due semestri, ha mostrato segnali molto significativi, tra i quali: a) la resilienza del mondo artistico anche in un periodo di grande difficoltà, espressa attraverso una pluralità di progetti capaci di valorizzare tutte le risorse della scena, non solo la performance dal vivo (ad esempio potenziando i percorsi di studio creativo, di masterclass, di workshop finalizzati allo scambio di esperienze tra artisti e collettività, di contaminazione tra teatro e cinema che hanno saputo avvalersi delle potenzialità del digitale per la diffusione in rete) e, parallelamente, la disponibilità del Teatro nell'accogliere e sostenere le espressioni artistiche in tutti i suoi bisogni e linguaggi, cioè aprendo le sale agli artisti professionisti e agli allievi delle scuole; b) un significativo aumento, nel secondo semestre, delle presenze del pubblico alle recite e ai concerti, in modo particolare degli abbonati e con una rinnovata partecipazione da parte dei giovanissimi (il pubblico dei bambini e delle bambine, le scuole), fortemente penalizzati nei due anni precedenti a frequentare tutte le attività sociali in presenza; c) la capacità del Teatro di ispirarsi o di lasciarsi influenzare nella sua programmazione dagli anniversari del mondo artistico che hanno segnato la storia della città (da Fellini a Tondelli), dalle giornate del calendario civile (Giornate della Memoria, contro la violenza alle donne, per la legalità, ecc.) e dai grandi eventi culturali e turistici (ad esempio Mare di libri, Meeting per l'amicizia tra i popoli, Santarcangelo Festival). Complessivamente, la programmazione delle attività teatrali ha proposto una vasta gamma di spettacoli di tutti i generi, con un'attenzione rafforzata per la danza e il balletto, rafforzando e valorizzando una rete di sinergie e collaborazioni con Fondazioni e associazioni locali o regionali (Fondazione ATER, Fondazione ERT Emilia Romagna Teatro, Santarcangelo dei Teatri) che hanno permesso di realizzare progetti di rilievo, come E' bal per la danza contemporanea o Scioppo di teatro, rassegna di spettacoli per bambini dai 3 agli 8 anni.

Sono stati realizzati 63 spettacoli nei due teatri, Teatro Galli e Teatro degli Atti, per un totale di 24.519 presenze.

Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, conformemente con quanto richiesto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, risulta disciplinato al titolo III, capo IV del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 23 agosto 2022, n. 306 e:

- per il personale dipendente dal regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti a seguito della stipula del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo del personale dipendente per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 21 febbraio 2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 19 marzo 2019, n. 69;
- per il personale titolare di incarico di posizione organizzativa dal regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 14 agosto 2018, n. 239, vigente fino all'anno 2022. Dall'anno 2023 la valutazione della prestazione del personale incaricato di posizione organizzativa/elevata qualificazione sarà effettuata avendo a riferimento il Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, di cui all'articolo 16 comma 2, lettere a) e b) del CCNL 16 novembre 2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 21 marzo 2023, n. 86;

I sistemi sono improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, con l'obiettivo del perseguimento della massima efficienza, della qualità della prestazione e dei risultati, nonché della professionalità del personale coinvolto.

Con nota del responsabile del Dipartimento Risorse protocollo n. 436679 del 27 dicembre 2022 avente ad oggetto "Valutazione prestazione dipendenti anno 2022", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti delle categorie contrattuali, relative all'anno 2022, con la precisazione che la valutazione interessa solamente coloro che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 430 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale dipendente tiene conto dei risultati individuali, delle competenze e dei comportamenti professionali dimostrati nell'esercizio dell'attività.

Successivamente alla validazione della Relazione sulla performance dell'anno 2022 verrà avviato il processo valutativo del personale titolare di incarico di posizione organizzativa, precisando che la valutazione interessa solamente coloro che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 600 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa, effettuata dal dirigente di riferimento, tiene conto degli obiettivi gestionali e dei comportamenti organizzativi.

Si precisa che l'Ente ha affinato nel corso degli anni il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance individuale rendendolo sempre più selettivo, introducendo altresì un collegamento fra incentivi economici e di carriera direttamente proporzionale alla valutazione della performance individuale.

L'incentivo al merito e alla produttività è riconosciuto solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione positiva pari almeno a 7/10;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- almeno 600 ore di presenza effettiva nell'anno di riferimento;
- per il solo personale a tempo determinato: almeno 1.600 ore di presenza effettiva nel biennio precedente.

La retribuzione di risultato dei titolari di incarico di posizione organizzativa è riconosciuta solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione almeno pari al 50% del punteggio massimo complessivo;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- presenza in servizio almeno pari a 2 mesi nell'anno solare.

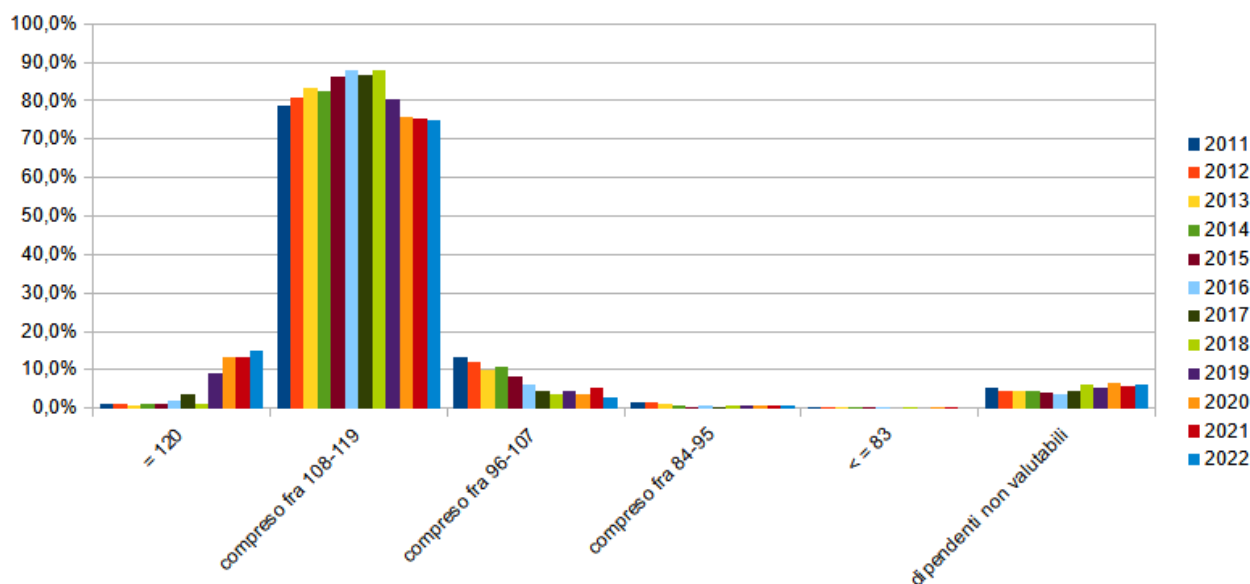
Dall'anno 2018, ai sensi di quanto definito nel CCDI per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sottoscritto in data 27 agosto 2018, la retribuzione di risultato per il predetto personale verrà corrisposta distribuendo proporzionalmente il budget disponibile in relazione al punteggio totale di valutazione ottenuto da ciascun titolare di posizione organizzativa che accede al sistema premiante. Qualora ricorrano valutazioni con punteggio totale inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile ai sensi del vigente sistema di valutazione, il budget da distribuire verrà decurtato di una quota pari al rapporto tra il budget annuo stanziato e il numero di posizioni valutate. Tali disposizioni sono state confermate anche dal CCDI per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di elevata qualificazione (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lettera v) del CCNL 16/11/2022), sottoscritto in data 16/03/2023, vigente dall'anno 2023.

Sintesi valutazioni del personale dipendente

Complessivamente su n. 1134 dipendenti di ruolo e con contratto di formazione lavoro valutati, n.1 dipendente ha un giudizio complessivo inferiore a 7/10, n. 7 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 36 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 908 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e n. 182 dipendenti hanno un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 120/120). La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale dell'ente in ruolo e con contratto di formazione lavoro all'interno delle diverse fasce di giudizio. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 120/120. I dipendenti non valutabili, pari a 77 unità, sono coloro che nel corso dell'anno 2022 hanno effettuato una presenza in servizio inferiore alla soglia minima prevista dalla vigente metodologia di valutazione necessaria per ottenere la valutazione della prestazione (430 ore).

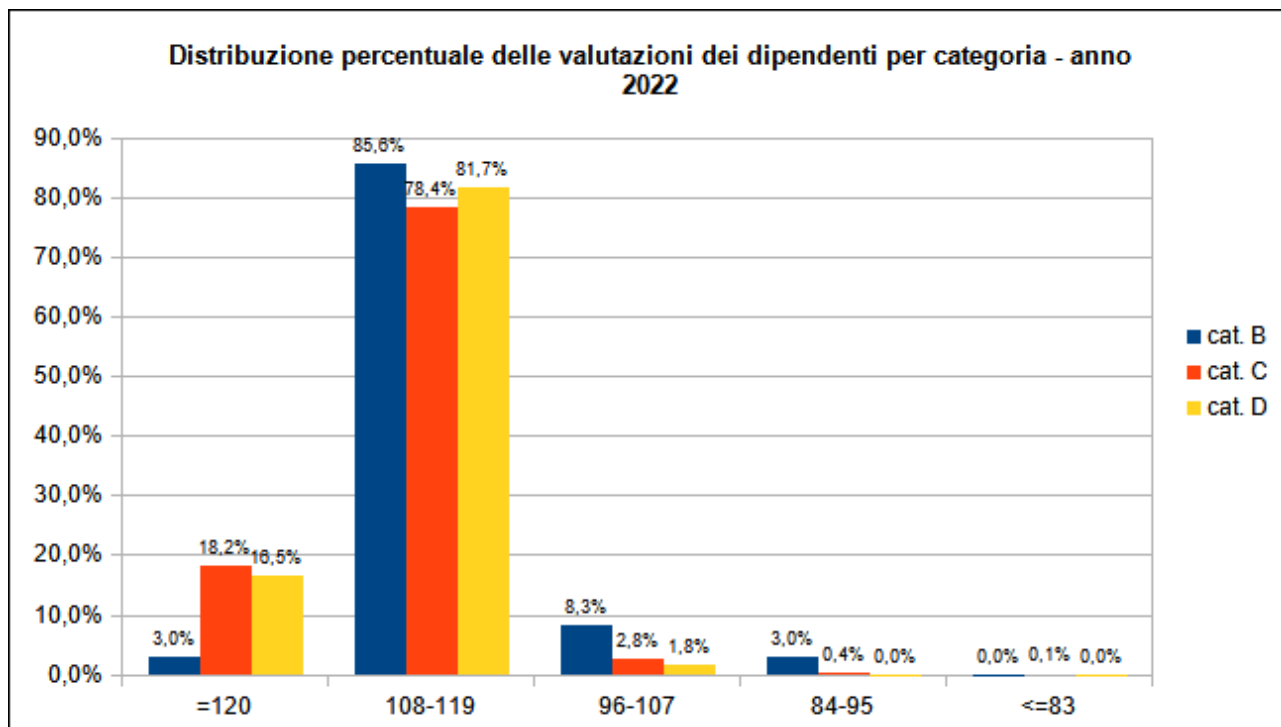
punteggio valutazione	cat. A-B-C-D											
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
= 120	1,0%	1,1%	0,9%	1,3%	1,1%	2,0%	3,5%	1,3%	9,1%	13,5%	13,1%	15,0%
compreso fra 108-119	78,7%	80,7%	83,3%	82,3%	86,2%	87,8%	86,6%	87,8%	80,4%	76,0%	75,4%	75,0%
compreso fra 96-107	13,3%	12,1%	10,1%	10,9%	8,1%	6,0%	4,7%	3,8%	4,3%	3,5%	5,2%	3,0%
compreso fra 84-95	1,4%	1,4%	1,0%	0,8%	0,4%	0,5%	0,5%	0,5%	0,8%	0,6%	0,6%	0,6%
< = 83	0,3%	0,3%	0,3%	0,4%	0,3%	0,2%	0,1%	0,3%	0,1%	0,0%	0,0%	0,1%
dipendenti non valutabili	5,3%	4,3%	4,5%	4,3%	4,0%	3,5%	4,6%	6,2%	5,3%	6,5%	5,6%	6,4%
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Distribuzione percentuale delle valutazioni dei dipendenti - anni 2011-2022

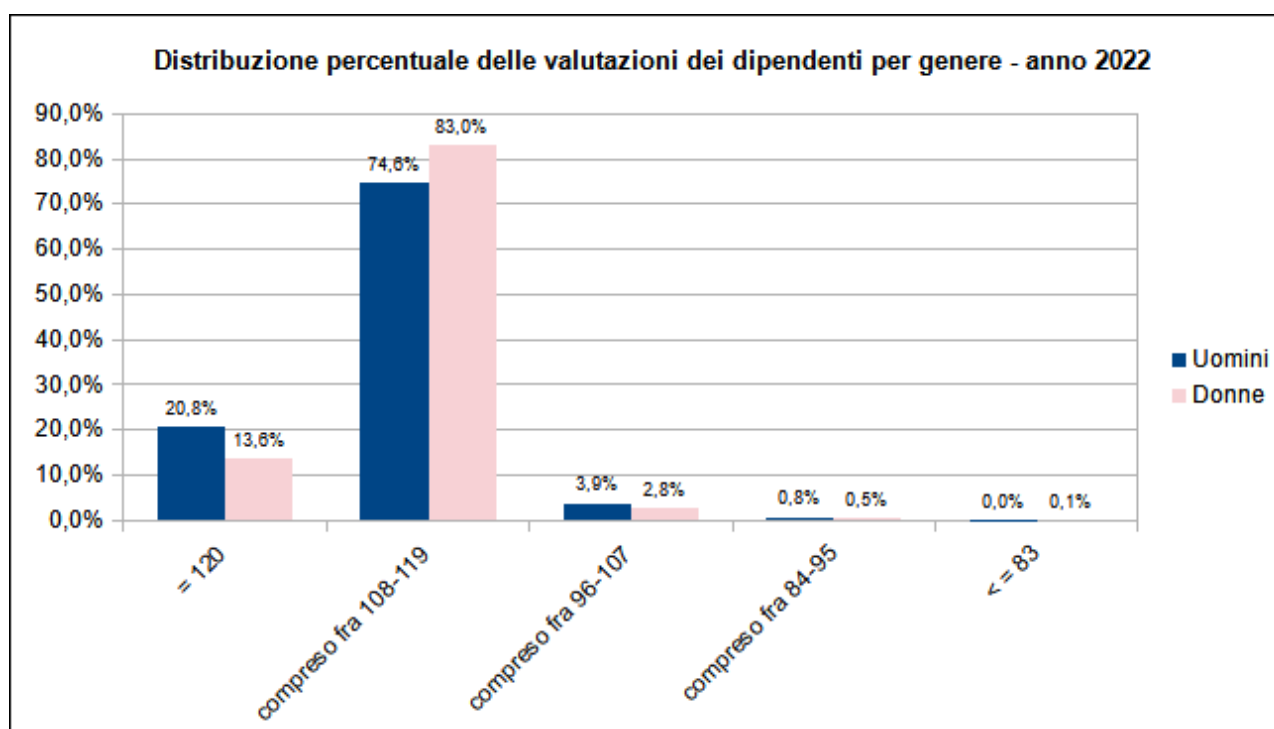


Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 63 ed un massimo di 120. Il punteggio medio di valutazione è di 116 punti, con una deviazione standard di 4,63 e la mediana della distribuzione si attesta a 116.

Rispetto alla categoria di appartenenza, si evidenzia che la categoria inferiore (B) presenta punteggi mediamente inferiori rispetto alle categorie C e D, mentre le valutazioni massime (120/120) sono principalmente assegnate al personale di cat. C e D, come mostra il grafico seguente.



La valutazione ha interessato 389 uomini e 745 donne con una media di 116 per gli uomini e 115 per le donne. La distribuzione dei punteggi valutativi conseguiti distinti per genere è evidenziata nel grafico seguente, da cui si rileva la maggiore attribuzione agli uomini del punteggio valutativo massimo (120/120).



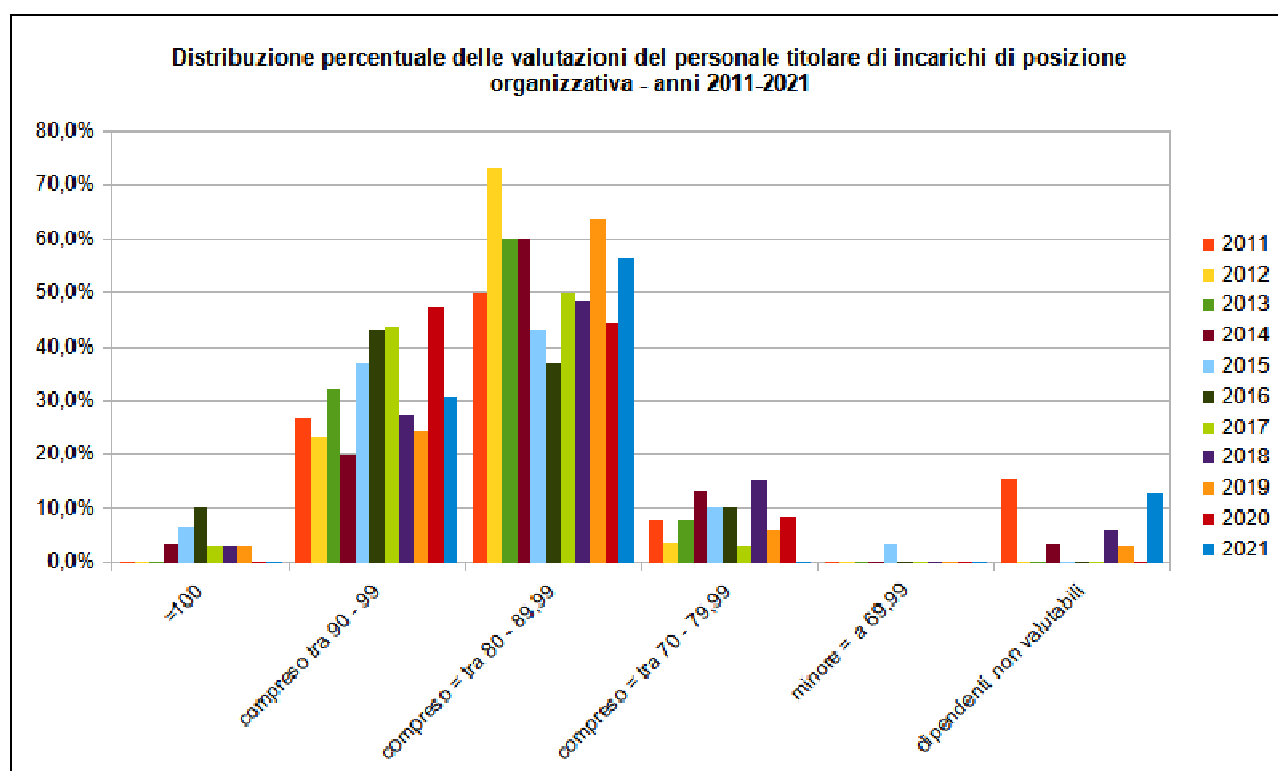
Sintesi valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa

Il processo valutativo del personale titolare di incarico di posizione organizzativa dell'anno 2022 non è ancora stato avviato, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa dell'anno 2021.

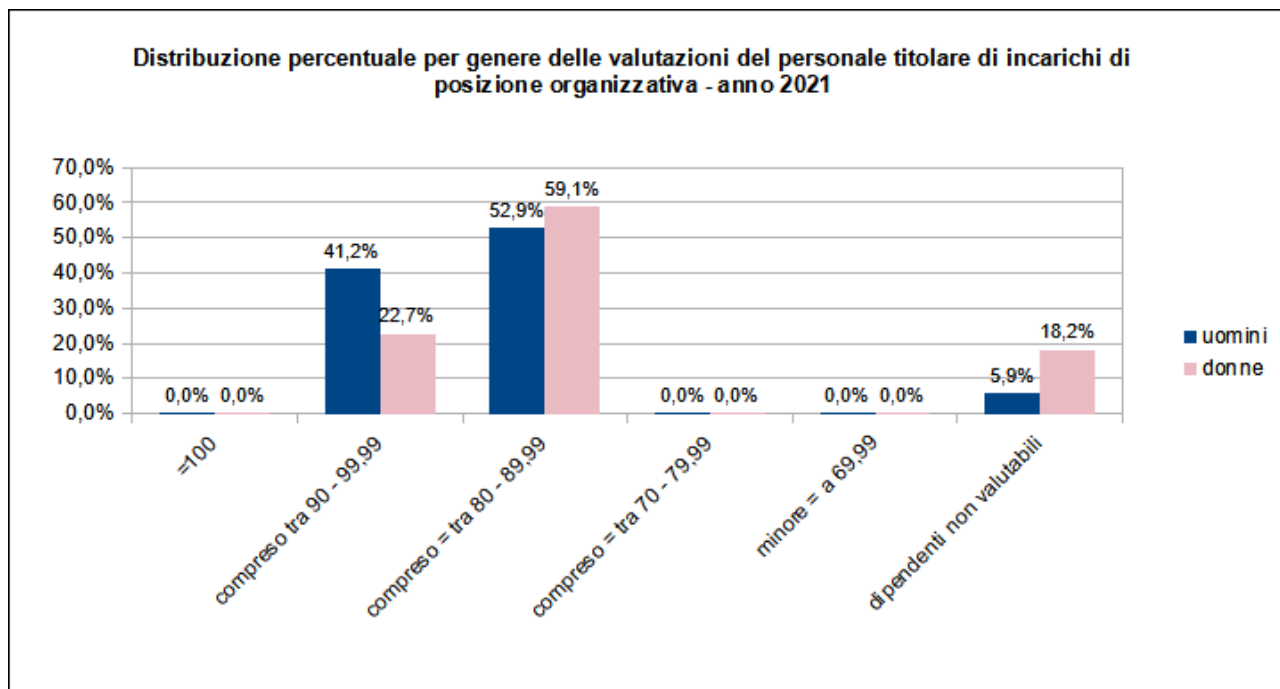
Complessivamente su n. 34 titolari di incarico di posizione organizzativa valutati, nessun dipendente ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore a 7/10, e compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 22 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 12 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e nessun incaricato ha un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 100/100). Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 82 ed un massimo di 99. Il punteggio medio di valutazione è di 88 punti, con una deviazione standard di 3,8. La mediana della distribuzione si attesta a 88, mentre il punteggio più frequentemente assegnato (moda) è 90.

La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale titolare di incarico di posizione organizzativa dell'ente all'interno delle diverse fasce di giudizio, in relazione alla valutazione complessivamente ottenuta (obiettivi specifici, performance organizzativa e comportamenti organizzativi). La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 100/100. Tra i dipendenti incaricati di posizione organizzativa, nell'anno 2021, cinque risultano non valutabili, in quanto non possiedono il requisito minimo della presenza in servizio di almeno 600 ore.

Titolari di incarichi di posizione organizzativa											
punteggio complessivo valutazione	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
=100	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	6,7%	10,0%	3,1%	3,0%	3,0%	0,0%	0,0%
compreso tra 90 - 99	26,9%	23,1%	32,0%	20,0%	36,7%	43,3%	43,8%	27,3%	24,2%	47,2%	30,8%
compreso = tra 80 - 89,99	50,0%	73,1%	60,0%	60,0%	43,3%	36,7%	50,0%	48,5%	63,6%	44,4%	56,4%
compreso = tra 70 - 79,99	7,7%	3,8%	8,0%	13,3%	10,0%	10,0%	3,1%	15,2%	6,1%	8,3%	0,0%
minore = a 69,99	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
dipendenti non valutabili	15,4%	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%	6,1%	3,0%	0,0%	12,8%
	100,0%	100,0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



La valutazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa ha interessato 16 uomini e 18 donne (non considerando i cinque incaricati non valutabili) con una media, rispettivamente, di 90 e 87. Il grafico seguente illustra l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, evidenziando, in particolare, il conseguimento di punteggi mediamente superiori da parte degli uomini.



Relativamente alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa dell'anno 2022 va segnalato che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'articolo 24 comma 1 lettera c) stabilisce che il Nucleo di valutazione "certifica la correttezza metodologica dell'utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti nazionali ed integrativi". Pertanto, a conclusione del processo, il Nucleo di valutazione rilascerà apposita attestazione al fine di corrispondere la retribuzione di risultato. Tale attestazione sarà poi pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente (<https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/altri-atti-organismi-indipendenti-nuclei-valutazione>), ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione".

Altre informazioni sulla gestione del personale

I procedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari comminate nel 2022 al personale dipendente e dirigente ad eccezione del richiamo verbale per il personale dipendente e della sanzione di cui all'articolo 35 comma 1 lettera a) del CCNL 17 dicembre 2020 per il personale dirigente, risultano pari a 3. Le medesime sanzioni comminate negli anni precedenti al 2022 sono riepilogate nella tabella seguente:

ANNO	N. SANZIONI DISCIPLINARI COMMUNATE
2021	2
2020	4
2019	7
2018	5
2017	3
2016	4
2015	2
2014	2
2013	5
2012	7 (di cui 2 annullate)
2011	4

La formazione del personale dipendente e dirigente

La tabella sottostante evidenzia una lieve diminuzione dell'attività formativa rivolta al personale dipendente e dirigente nell'anno 2022 rispetto all'anno precedente. Si è passati infatti dall'88% circa di personale formato nel 2021 al 72% circa nel 2022. Si evidenzia a tal proposito che tale decremento è dovuto al fatto che nell'anno 2021 è stata svolta un'attività formativa estesa a tutto il personale dell'ente a seguito dell'acquisizione della piattaforma Office 365 e pertanto il dato riferito a tale anno risente dell'elevato numero di dipendenti formati per tale finalità.

Nel corso del 2022, anche grazie al superamento delle limitazioni "covid", si è potuto procedere con l'organizzazione di corsi in materia di normativa antincendio e primo soccorso, che richiedono la modalità "in presenza", al fine di formare/aggiornare i dipendenti inseriti nelle squadre di emergenza dell'ente.

Diversi dipendenti hanno inoltre frequentato il corso sull'uso del defibrillatore automatico presso "Rimini 118".

E' stato inoltre organizzato un ciclo di incontri formativi dedicato in particolare ai dipendenti assunti nel corso degli ultimi anni, in materia di protocollo informatico e documenti digitali.

Nell'ambito della formazione in materia di anticorruzione è stato organizzato un corso dal titolo "Le misure di contrasto al conflitto d'interessi, nel piano per la prevenzione della corruzione", tenuto dal dirigente del Dipartimento Risorse, dott. Bellini e diretto ai vari responsabili di struttura dell'ente.

Sono stati organizzati alcuni incontri formativi necessari per l'utilizzo efficace della piattaforma "Appalti e contratti" in uso presso l'ente, per la gestione di varie attività connesse alle gare ed ai contratti.

Per il settore Polizia Locale è stato organizzato un corso in materia di polizia amministrativa e commerciale ed un corso sull'uso dello spray e delle tecniche di difesa personale.

L'ufficio formazione durante l'anno ha continuato a somministrare ai dipendenti, ove necessario e/o previsto dalla normativa vigente, la formazione on line ai dipendenti in "smart working", la formazione on line in materia di sicurezza sul lavoro (ai sensi del Dlgs 81/08) ed in materia di privacy, attraverso la piattaforma "Self Emilia Romagna".

Si sottolinea che l'accelerazione nell'uso del digitale, che ha caratterizzato gli ultimi anni, ha determinato un considerevole aumento dei corsi on line, che vengono resi disponibili anche spesso gratuitamente per i dipendenti pubblici, condizione che ci ha permesso di arricchire la proposta formativa con iniziative di interesse diffuso, ma anche specifico per i singoli settori.

Particolare attenzione nel 2022 è stata dedicata all'entrata in vigore del PIAO e del nuovo CCNL, argomenti oggetto di svariati eventi formativi.

Si è cercato inoltre di soddisfare, nei limiti delle risorse economiche disponibili, tutte le richieste di iscrizione ai cosiddetti "corsi a catalogo" per le esigenze più specifiche dei vari settori.

Per maggiore chiarezza, si riepilogano di seguito gli eventi formativi più rilevanti realizzati nell'anno 2022, avvalendosi di personale interno ed esterno (scuole e professionisti):

- "Le misure di contrasto al conflitto d'interessi, nel piano per la prevenzione della corruzione", tenuto dal dott. A. Bellini e diretto ai responsabili dell'ente e stretti collaboratori – 14 e 15 giugno;
- "La redazione del PIAO" tenuto dal dott. Arturo Bianco;
- "Protocollo informatico – gestione documentale ed archivi" tenuto da Vincenzo Mirra e diretto ai nuovi assunti – diverse giornate
- "Corso base su privacy e GDPR", somministrato attraverso la piattaforma SELF a tutto il personale dell'ente;
- "Procedure e controlli in materia di attività economiche", corso diretto al personale della Polizia Locale;
- Formazione ai dipendenti in smart working sui seguenti temi:
 - 1) modalità operative del lavoro a distanza, con particolare riferimento alle procedure informatiche per la connessione da remoto;
 - 2) sicurezza dei luoghi di lavoro e rischi per la salute, connessi all'utilizzo dei dispositivi tecnologici;
 - 3) misure di sicurezza anche comportamentale sul corretto utilizzo dei sistemi informatici e sulla tutela delle informazioni, dei beni o dei materiali dell'Amministrazione;
 - 4) normative in materia di protezione dei dati personali;
 - 5) codice di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento alle regole applicabili al lavoro agile;
- corsi sicurezza sul lavoro, antincendio, primo soccorso, defibrillatore.

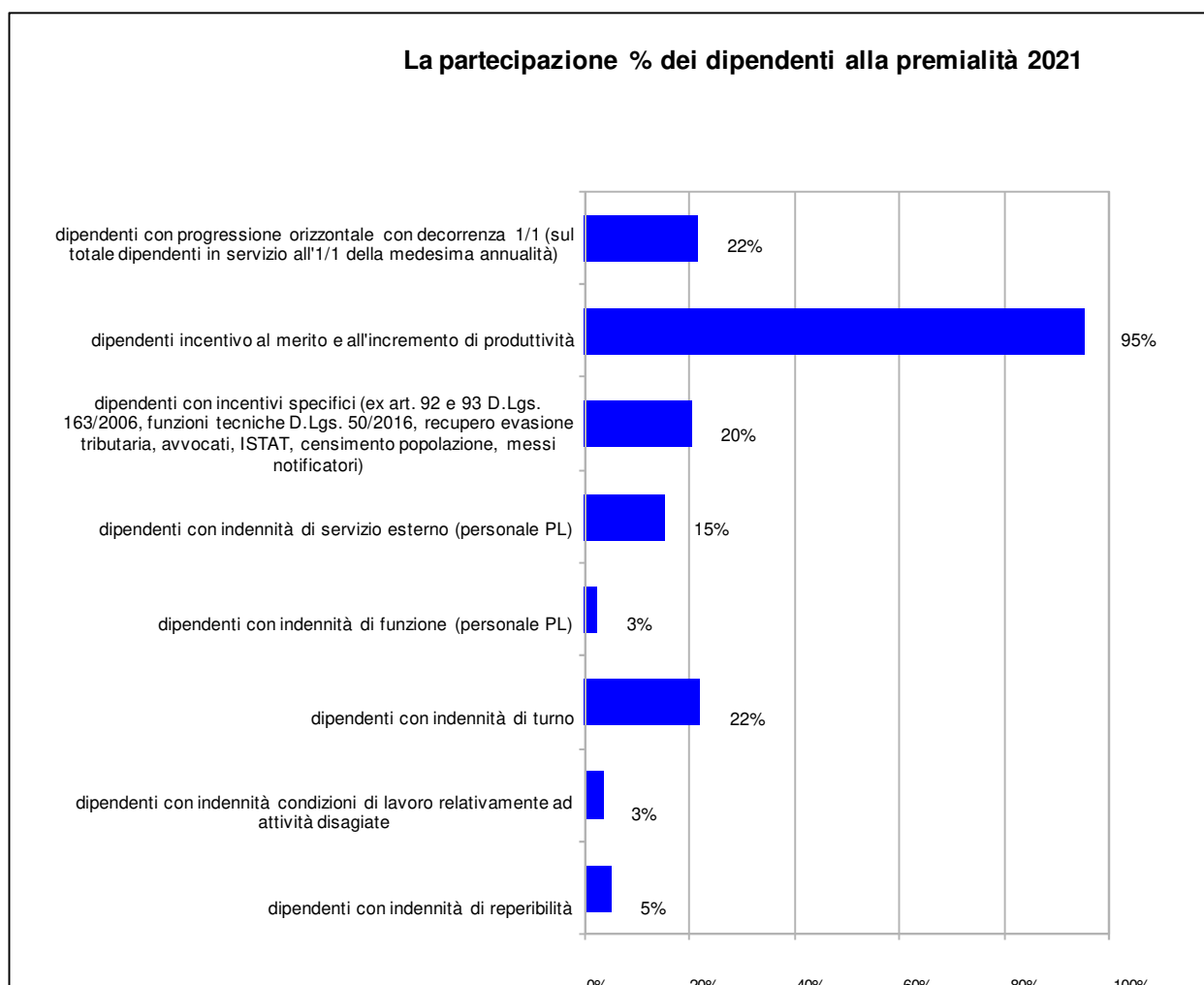
Nella tabella seguente si riepilogano i dati riferiti all'attività formativa svolta dal personale negli anni dal 2012 al 2022.

	valore 2012	valore 2013	valore 2014	valore 2015	valore 2016	valore 2017	valore 2018	valore 2019	valore 2020	valore 2021	valore 2022
n. partecipazioni ai corsi (in house e a catalogo)	1556	1455	1693	4363	4210	2059	1526	2903	1817	2551	1773
n. partecipanti ai corsi (in house e a catalogo)	793	648	805	1016	962	549	496	845	621	1004	870
n. giornate formative nell'anno	290	230	237	249	192	84	75	138	62	160	127
%le di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad almeno un corso di formazione	69,62%	55,86%	69,10%	87,66%	84,24%	48,12%	43,82%	73,99%	54,24%	88,38%	72,02%

La premialità 2021 e il fondo incentivante

Considerato che non tutti gli istituti contrattuali dell'anno 2022, finanziati con il fondo delle risorse decentrate del personale dipendente, risultano già liquidati, pare più significativo esplicitare la percentuale del personale dipendente che ha beneficiato nell'anno 2021 dei trattamenti economici accessori derivanti dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura) e dall'effettivo svolgimento di attività disagiate (reperibilità, disagio, turno).

Il grafico sottostante evidenzia la ripartizione percentuale di alcuni istituti incentivanti al personale dell'ente. In particolare si evince che l'incentivo al merito e alla produttività viene erogato secondo le logiche selettive e meritocratiche imposte dal legislatore, in quanto il 5% del personale non percepisce alcunché (54 dipendenti) e solo il 62% del personale (n. 702 su 1129) percepisce un incentivo intero, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.



Le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1/1/2022

La contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2022 ha disciplinato e finanziato l'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria di cui all'art. 16 del CCNL 21/5/2018 (Progressione economica all'interno della categoria) con decorrenza 1/1/2022.

La tabella sottostante illustra il dato relativo alle risorse stanziare ed effettivamente erogate per le progressioni economiche orizzontali:

RISORSE STANZIATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1/1/2022	€ 150.000,00
RISORSE EROGATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1/1/2022	€ 142.539,67

Il budget assegnato è stato così ripartito: euro 30.000,00 è stato destinato al personale che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista nella propria categoria di appartenenza (art. 64 c. 3 ultimo periodo CCNL 21/5/2018) ed euro 120.000,00 per il restante personale che concorre ad una posizione economica non apicale. Tali budget sono stati ripartiti tra ogni Dipartimento o struttura di massima dimensione in proporzione al prodotto tra il costo economico di ogni passaggio ed il numero di dipendenti aventi diritto nell'ambito dei dipartimenti/strutture autonome, tenendo conto, separatamente, del personale (B7, C5, D6) che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista della propria categoria di appartenenza e del personale che concorre ad una posizione economica non apicale. Va precisato che per ogni dipartimento/struttura autonoma saranno redatte tre graduatorie:

- a) una per il personale che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista per le categorie C e B (e ex B3);
- b) una per il personale che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista per la categoria D (e ex D3);
- c) una per il personale che concorre ad una posizione economica non apicale.

Il personale assegnato alla U.O.A Avvocatura Civica, dato l'esiguo numero degli stessi, è stato inserito nella graduatoria della Direzione Generale. Per il Settore Polizia Locale vengono invece redatte 3 distinte graduatorie di cui al paragrafo precedente.

I requisiti di accesso al sistema delle progressioni orizzontali con decorrenza 1.1.2022 in ossequio a quanto stabilito dal CCNL 21/5/2018, dal CCDI 21/2/2019 e sue s.m.i. e dalla metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti approvata con deliberazione di Giunta Comunale in data 19 marzo 2019, n. 69, sono qui riepilogati:

- servizio effettivo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Ente e nella posizione economica, di almeno 24 mesi alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale. Al fine del soddisfacimento del requisito si prescinde dall'esclusivo servizio a tempo indeterminato solo per i dipendenti che risultano assunti in ruolo presso l'ente alla data di decorrenza della progressione economica e hanno prestato periodi di servizio alle dipendenze del Comune di Rimini con rapporto di lavoro a tempo determinato (ad eccezione del personale che ha prestato servizio presso l'Ente mediante l'istituto del comando) nei tre anni precedenti alla data di decorrenza della progressione economica, nel medesimo profilo e nella medesima categoria di inquadramento posseduti dai suddetti dipendenti alla data di decorrenza della progressione economica;
- aver conseguito nell'ultima valutazione (2020) almeno il 70% del punteggio massimo attribuibile (comportamenti organizzativi e risultati individuali);
- assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo verbale nel biennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica;
- aver conseguito la valutazione della prestazione nell'anno precedente alla data di decorrenza della progressione economica (quindi aver lavorato almeno 430 ore nell'anno 2020) e per almeno un altro anno nel triennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica;

- aver prestato almeno 1500 ore di presenza ordinaria effettiva in servizio complessivamente nel biennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica (per i dipendenti con rapporto di lavoro part time le 1500 ore sono adeguatamente proporzionate all'effettivo orario di servizio).

Non hanno partecipato alla selezione i dipendenti collocati in aspettativa alla data di attribuzione della progressione, in quanto titolari di incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, nonché i dipendenti in aspettativa in quanto titolari di incarico ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 e comunque sono stati esclusi:

- tutti i dipendenti che alla data del 1/1/2022 sono collocati in aspettativa ai sensi dell'articolo 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici;

- tutti i dipendenti che alla data del 1/1/2022 sono collocati in aspettativa per qualunque motivo, compreso il congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011.

La graduatoria è stata formulata in base ai seguenti criteri:

variabili per la collocazione nella graduatoria di dipartimento/struttura

1) media dei punteggi della valutazione della prestazione lavorativa conseguiti nel triennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica. Per i dipendenti aventi i requisiti di partecipazione alla selezione, per i quali nel triennio di riferimento manchi la valutazione relativa ad un solo anno, il parametro relativo alla media dei punteggi valutativi sarà calcolato con riferimento ai soli due anni in cui è presente la valutazione della prestazione;

2) esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento:

2 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 0
3 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 3
4 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 6
5 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 9

Nel calcolare gli anni di permanenza nella posizione economica posseduta si è tenuto conto degli eventuali cambi di profilo che si sono verificati nel periodo di riferimento in base ai seguenti criteri:

- per i dipendenti che dalla data di conseguimento della posizione economica precedente sono rimasti nel medesimo profilo fino alla data di decorrenza della progressione economica, ciascun anno di permanenza è stato conteggiato per intero;

- per i dipendenti che sono stati soggetti a cambio di profilo sono stati considerati per intero i periodi di servizio svolti dalla data del cambio profilo alla data di decorrenza della progressione economica, mentre è stato applicato un coefficiente di 0,8 ai periodi di servizio precedenti alla data di cambio profilo e, a ritroso, fino alla data di attribuzione della posizione economica precedente.

Si precisa che i cambi di profilo conseguenti ad adeguamenti contrattuali non comporteranno la riduzione dell'anzianità di servizio prestato nel vecchio profilo e quindi non è stato applicato il coefficiente di 0,8 sul periodo di servizio riferito al profilo precedente al cambio.

Si precisa inoltre che nel calcolo dei periodi di servizio utili si è tenuto conto di quanto definito al punto D) lettere a), b) e c) del paragrafo 9b della metodologia approvata con D.G. 69/2019.

Per il personale assunto in mobilità da altri enti si è valutato la rispondenza del profilo posseduto nell'ente di provenienza rispetto a quello di inquadramento alla data di decorrenza della progressione.

Ai sensi della nota della Funzione Pubblica n. 2285 del 15 gennaio 2013, i periodi di congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011, non sono utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio per le progressioni economiche orizzontali.

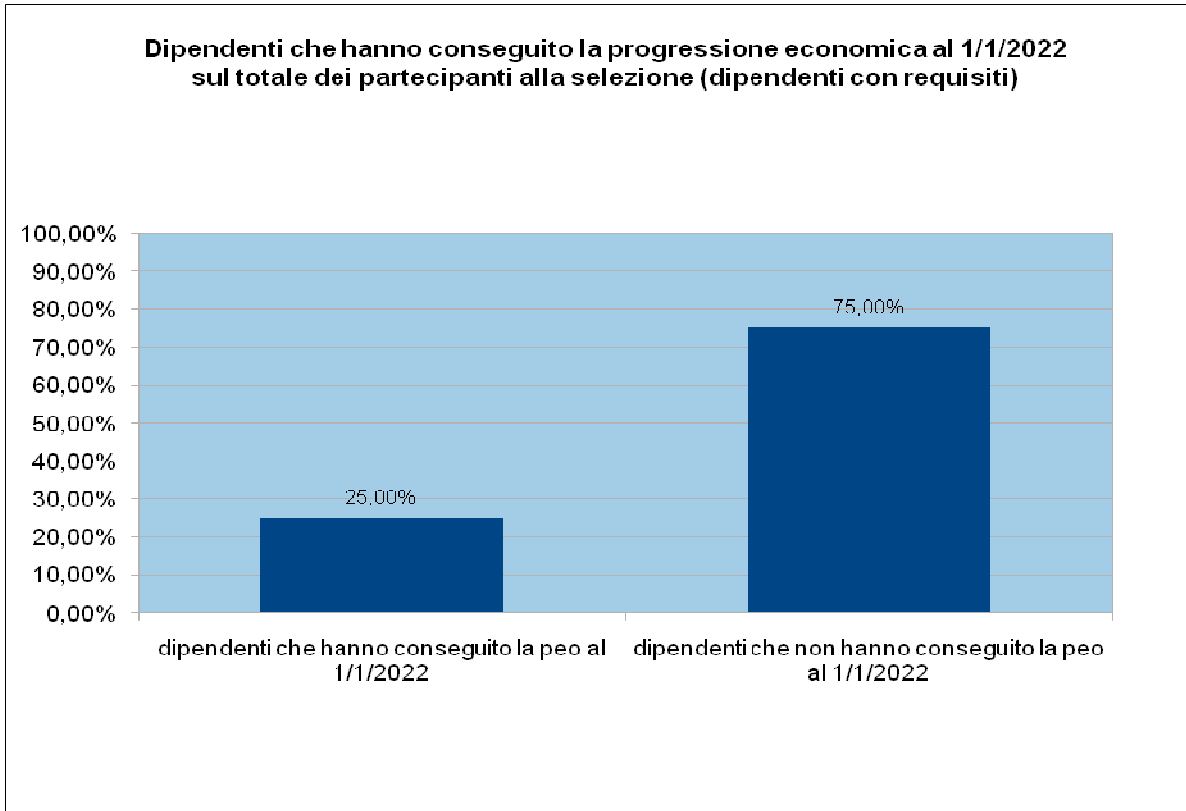
In caso di parità di punteggio totale (dato dalla somma dei punti precedenti) sono individuati i seguenti criteri di precedenza in ordine successivo:

- a) miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nell'ultimo anno riproporzionato al punteggio massimo attribuito dal dirigente valutatore. Qualora permanga ulteriormente la parità di punti, sarà preferito colui che ha ottenuto un miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nel penultimo anno riproporzionato al punteggio massimo attribuito dal dirigente valutatore. Qualora permanga ulteriormente la parità di punti sarà preferito colui che ha ottenuto un miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nel primo anno riproporzionato al punteggio massimo attribuito dal dirigente valutatore. Si precisa che se un dipendente non è valutabile nel penultimo anno e si trova a pari merito con altro dipendente per il punteggio di valutazione dell'ultimo anno, il dipendente con la valutazione mancante sarà collocato successivamente al dipendente in possesso della valutazione. Il medesimo criterio verrà utilizzato qualora si verificassero situazioni di pari merito e mancasse la valutazione del terzultimo anno. In caso di pari merito tra due dipendenti aventi il medesimo punteggio di valutazione riproporzionato dell'ultimo anno e mancanti di valutazione, entrambi, nel penultimo o nel terzultimo anno, per gli stessi verrà confrontato il punteggio di valutazione riproporzionato rispettivamente del terzultimo o del penultimo anno;
- b) maggiore anzianità di servizio nell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- c) maggiore presenza ordinaria effettiva in servizio con esclusione di qualunque motivo di assenza nell'anno precedente alla data della selezione. Nella presenza ordinaria effettiva viene considerato anche il credito formativo, la vacanza scolastica e le ore di credito formativo non registrate per il personale insegnante ed educatore. Si precisa che per il personale a part time la presenza ordinaria effettiva non verrà riproporzionata all'orario di lavoro a tempo pieno.

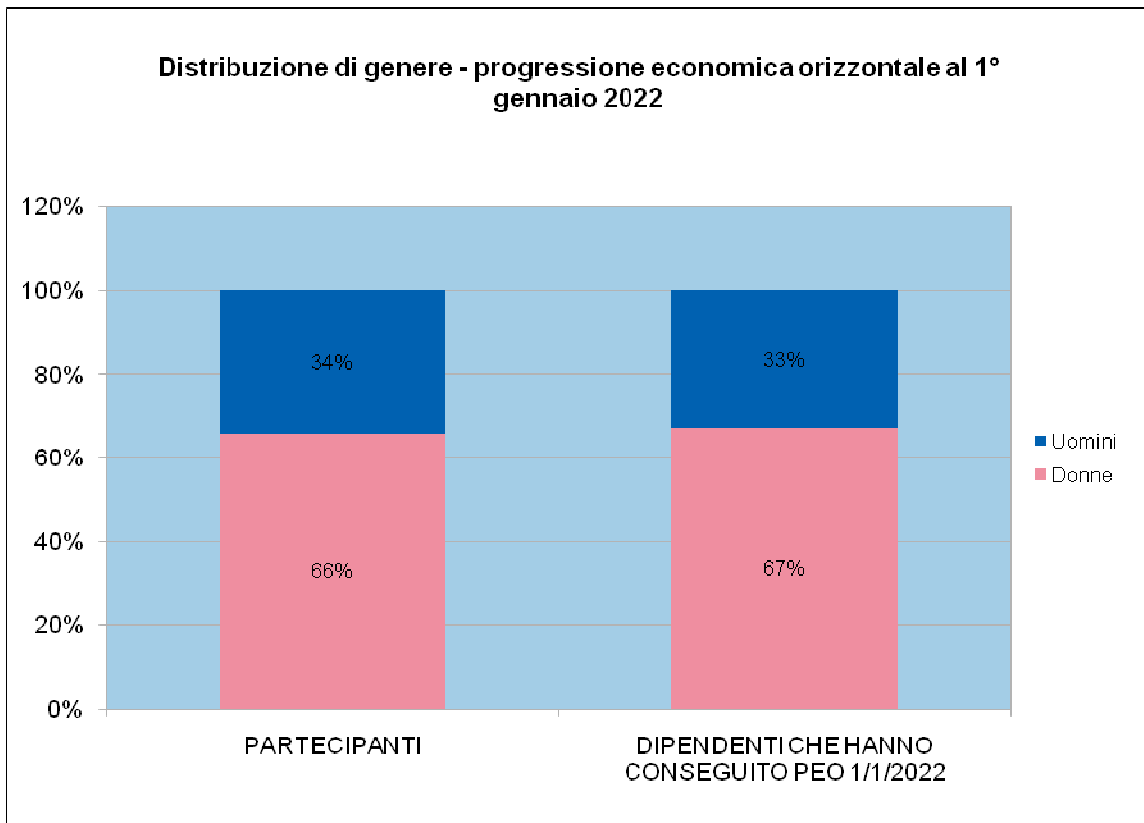
Si precisa che al fine di garantire omogeneità all'interno delle strutture organizzative (Dipartimenti o strutture autonome) con riferimento ai "metri di giudizio" adottati dai diversi dirigenti nell'ambito del processo valutativo del personale, il punteggio relativo alla valutazione della prestazione è stato opportunamente ponderato rapportando il punteggio ottenuto da ciascun dipendente per ciascun anno al punteggio massimo di valutazione attribuito dal dirigente valutatore per ogni anno del triennio considerato.

L'elemento preponderante per la collocazione in graduatoria rimane comunque la valutazione media (rapportata al punteggio massimo di valutazione attribuito dal dirigente valutatore) della prestazione lavorativa conseguita nel triennio precedente alla data della selezione (1/1/2022) e questo ha consentito il rispetto dei criteri di selettività e meritocrazia nella gestione dell'istituto.

Come evidenziato nel grafico sottostante solo il 25% degli aventi diritto a partecipare alla selezione sulla base dei criteri sopra indicati ha conseguito il passaggio al livello economico superiore (pari a 168 dipendenti su 672 partecipanti-dipendenti con requisiti). Se si considerano i dipendenti in servizio al 01/01/2022 tale percentuale scende al 16,12%.



Il grafico sottostante mostra la distribuzione di genere dei dipendenti che hanno partecipato alla selezione e che hanno conseguito la progressione economica orizzontale con decorrenza 1/1/2022.

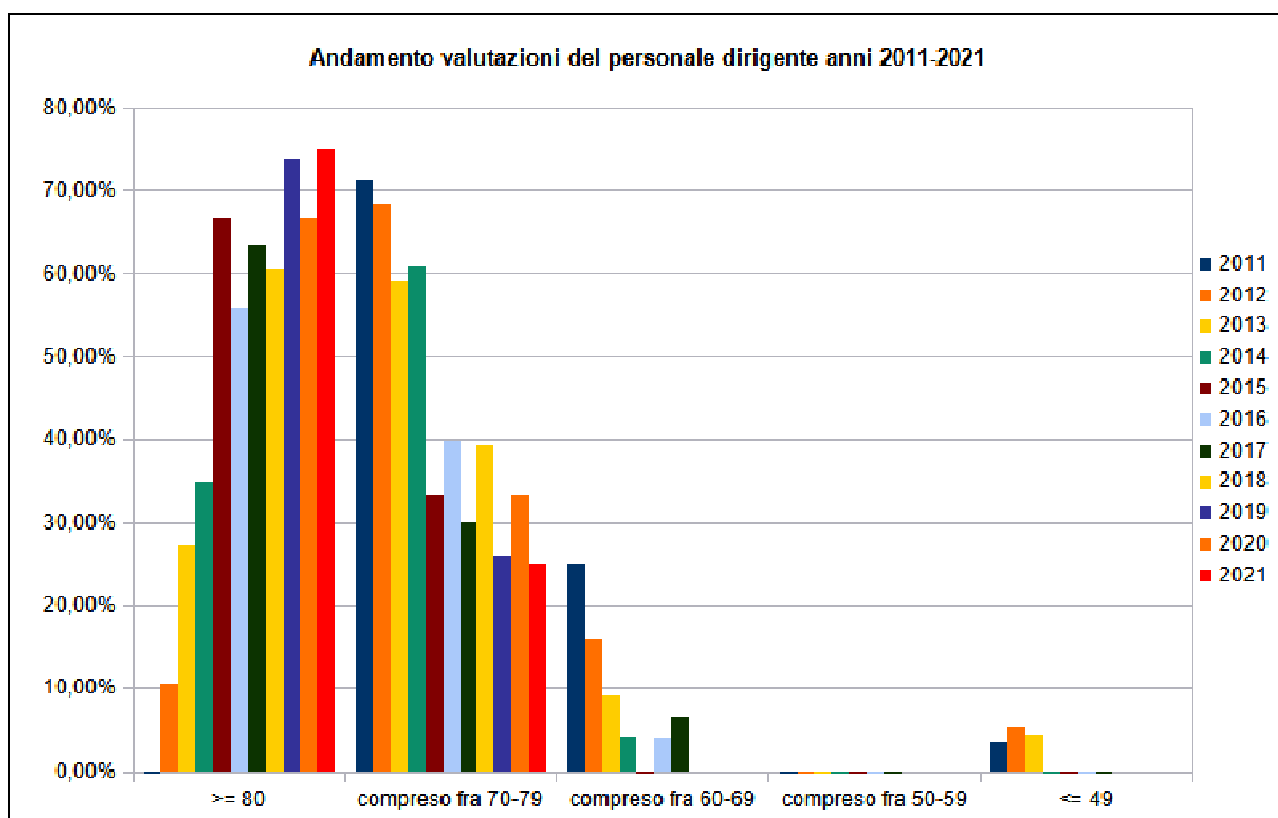


Sintesi valutazioni del personale dirigente anno 2021

Il processo valutativo del personale dirigente dell'anno 2022 sarà avviato a breve, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale dirigente dell'anno 2021, così come redatte dal Nucleo di valutazione.

Su n. 20 dirigenti valutati nell'anno, nessuno ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore/uguale a 49/100, o compreso fra 50/100 e 59/100, fra 60/100 e 69/100, n. 5 posizioni hanno un giudizio complessivo compreso fra 70/100 e 79/100 e n. 15 posizioni dirigenziali hanno un giudizio complessivo pari o superiore a 80/100.

Il grafico che segue evidenzia la distribuzione percentuale della valutazione dell'anno 2021, delle diverse posizioni dirigenziali dell'ente, all'interno delle diverse fasce di giudizio, confrontata con il medesimo dato riferito agli anni dal 2011 al 2020.



A seguito della sottoscrizione del CCNL 17 dicembre 2020 relativo al personale dirigenziale dell'Area delle Funzioni locali e del successivo CCDI normativo per il personale dirigente sottoscritto in data 17 dicembre 2021, si è reso necessario adeguare la metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali alle nuove disposizioni contrattuali, sicché, con deliberazione di Giunta comunale del 21 dicembre 2021, n. 443, è stata approvata la nuova metodologia utilizzata per la valutazione delle prestazioni dirigenziali dell'anno 2021.

Bilancio di genere

Il Decreto Legislativo 150/2009 ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche inserendo il perseguimento delle pari opportunità nelle diverse fasi della gestione della performance e fa esplicito riferimento alla redazione annuale del Bilancio di Genere, pur non riconoscendone una stretta obbligatorietà.

L'art. 1 prevede la promozione delle pari opportunità come principio generale, l'art. 8 stabilisce che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa debba prevedere il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità e ancora l'art. 10 inserisce necessariamente una sezione di bilancio di genere all'interno della Relazione sulla performance.

L'introduzione di una prospettiva di genere nella costruzione di un bilancio pubblico fa riferimento al miglioramento della qualità della vita e mira ad una maggiore equità, alla riduzione delle disuguaglianze, ad un aumento di efficienza ed efficacia, ad una maggiore trasparenza dell'operato pubblico e ad una maggiore responsabilità sociale.

Il bilancio di genere è quindi uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano rispondere alle situazioni di disparità sociale e alle necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini. Se si intende come destinatario finale il "cittadino" comunemente inteso, si avvalorà un concetto di neutralità solo apparente. Analizzare l'operato di un ente nelle reali conseguenze che questo apporta alla vita dei cittadini fa emergere con chiarezza che il cittadino non è una figura astratta e anonima ma che, proprio in quanto uomo o donna, presenta una tale varietà e complessità di bisogni che, se ignorati, generano disuguaglianze consistenti.

Lo strumento consente di considerare le differenze tra i generi in termini di: ruoli sociali, stili di vita, responsabilità, livelli di reddito, gusti e preferenze e di improntare un sistema di distribuzione delle risorse pubbliche finalizzato alla promozione sociale, a garantire parità di condizioni in cui ogni cittadino disponga delle stesse possibilità di realizzarsi, di sviluppare le proprie capacità, di migliorare il proprio tenore e qualità di vita.

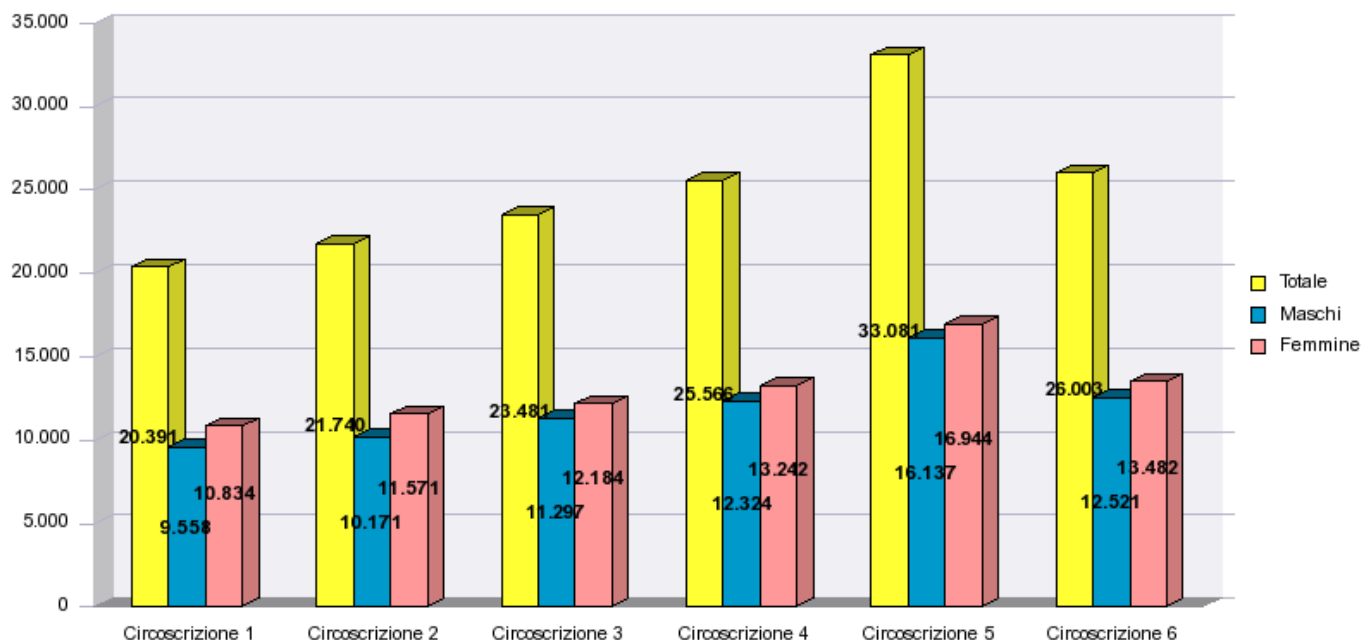
Il contesto – lettura di genere

Quadro demografico del Comune di Rimini - anno 2022

	maschi	femmine	Totale
popolazione residente ad inizio anno	72.014	78.181	150.195
nati	487	469	956
morti	849	935	1.784
saldo naturale	-362	-466	-828
immigrati	2.214	2.277	4.491
emigrati	1.880	1.745	3.625
saldo migratorio	334	532	866
incremento	-28	66	38(*)
popolazione a fine anno	72.025	78.280	150.305

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

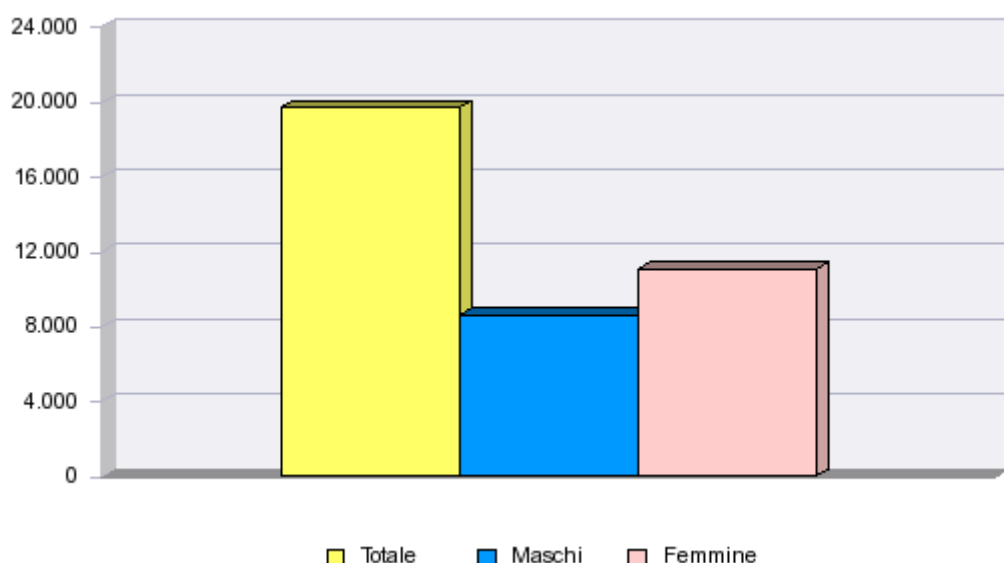
Popolazione per Circoscrizione e genere – anno 2022



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

(*) Si deve tener conto che tutti i dati relativi alla popolazione riminese presenti nel bollettino demografico sono suscettibili di variazioni dovute alla differenza tra la data di richiesta di apertura pratica evento (nascita, morte, migrazione, etc..) e la data di effettiva validazione, nonché alla possibile non definizione, per rigetto, delle pratiche di migrazione

Popolazione straniera residente



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Al 31 dicembre 2022 risiedono in città 19.697 cittadini stranieri, in calo (-288 unità) rispetto alla fine del 2021. I residenti stranieri costituiscono il 13,06% della popolazione totale di Rimini (11,96% fra i maschi e 14,16% fra le femmine). Le donne sono la maggioranza (11.081 contro 8.616 uomini). La percentuale di minori stranieri (età 0-17 anni) rispetto al totale dei minori è pari a 13,86%.

Sesso	Conteggio popolazione	% su totale stranieri	% rispetto a residenti
F	11.081	56,26%	14,16%
M	8.616	43,74%	11,96%
Somma:	19.697	100,00%	13,06%

Particolarmente importante è la rilevazione delle fasce d'età in base alla classificazione in "periodi di vita" tipica della lettura in chiave di genere, dove si distinguono 4 aree:

1. **l'area di cura, infanzia e adolescenza** (0-19 anni) che comprende l'ampia categoria di soggetti che, pur con modalità differenti in base all'età anagrafica, richiedono comunque servizi di cura;
2. **l'area conciliazione lavoro e famiglia** (20-59 anni) che copre l'arco dell'età adulta, con relativo percorso professionale di progressiva acquisizione di competenze da un lato e scelta di autonomia ed eventuale creazione di un proprio nucleo familiare;
3. **l'area di assistenza e supporto** (60-79 anni) che coincide con l'uscita dal modo del lavoro e può comprendere la possibilità di supportare la fascia precedente nella gestione di carichi di cura, ma anche con l'ingresso più o meno graduale nella fascia di anzianità;
4. **l'area di cura persone anziane** (da 80 anni in poi) che riguarda l'ultima parte della vita, in cui va crescendo il fabbisogno e una possibile perdita, parziale o talvolta totale, di autonomia.

Popolazione per aree di cura e genere – anno 2022

		Femmine	Maschi	Totale	Percentuale
AREA DI CURA, INFANZIA E ADOLESCENZA	0-2 anni	1.410	1.477	2.887	11,49%
	3-5 anni	1.565	1.744	3.309	13,17%
	6-13 anni	5.137	5.325	10.462	41,65%
	14-19 anni	4.056	4.404	8.460	33,68%
	Subtotale	12.168	12.950	25.118	100,00%
		15,54%	17,98%	16,71%	
AREA DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA E LAVORO	20-29 anni	6.948	7.623	14.571	18,69%
	30-39 anni	8.660	8.182	16.842	21,60%
	40-59 anni	23.948	22.602	46.550	59,71%
	Subtotale	39.556	38.407	77.963	100,00%
		50,53%	53,32%	51,87%	
AREA DI ASSISTENZA E SUPPORTO	60-69 anni	10.353	8.909	19.262	55,15%
	70-79 anni	8.702	6.961	15.663	44,85%
	Subtotale	19.055	15.870	34.925	100,00%
		24,34%	22,03%	23,24%	
AREA DI CURA ANZIANI	80-84 anni	3.484	2.599	6.083	49,46%
	> = 85 anni	4.017	2.199	6.216	50,54%
	Subtotale	7.501	4.798	12.299	100,00%
		9,58%	6,66%	8,18%	
TOTALE		78.280	72.025	150.305	

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La ripartizione della popolazione per aree di cura mira a consentire una valutazione dei bacini di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura più popolosa è quella della conciliazione famiglia e lavoro, seguita dall'area di assistenza e supporto.

Procedendo per aree, notiamo che l'area di cura, infanzia e adolescenza comprende il 16,71% della popolazione e che di questi 25.118 soggetti l'11,49% è costituito da bambini tra 0 e 2 anni punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva dei nidi. Il 13,17% rientra nella fascia di età 3-5 anni e rappresenta l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. Il 41,65% si colloca nella fascia 6-13 anni e il 33,68% nell'intervallo 14-19 più propriamente legato all'adolescenza e destinatario delle politiche giovanili.

L'area della conciliazione famiglia e lavoro come si diceva è la più popolosa con particolare riferimento alla fascia di età 40-59 anni. L'intervento comunale può riguardare aree specifiche di disagio ma, in via

indiretta, anche tutte le politiche di cura relative all'infanzia e all'età anziana in quanto consentono politiche di conciliazione lavoro carichi di famiglia.

L'area di assistenza e supporto rappresenta il 23,24% della popolazione ed è un'area in cui il rapporto numerico uomini-donne comincia a propendere verso il genere femminile (54,56% donne – 45,44% uomini). L'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

L'area di cura per anziani comprende l'8,18% della popolazione, di cui il 61% costituito da donne. L'intervento comunale è relativo alle politiche sociali e socio-assistenziali.

Piramide della popolazione – anno 2022



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Il continuo e inesorabile invecchiamento della popolazione è ben rappresentato graficamente dalla piramide delle età, caratterizzata da una base contratta e una parte centrale-alta, che rappresenta invece la popolazione alle età più anziane, ben più allargata.

La piramide rende anche evidente il vantaggio di cui godono le donne in termini di sopravvivenza, con i contingenti di popolazione femminile alle età avanzate più consistenti rispetto a quelli dei coetanei maschi.

Famiglie unipersonali divise per sesso e fascia di età – anno 2022

	F	M	Totale:
Da 0 a 17	3	7	10
Da 18 a 24	201	263	464
Da 25 a 29	543	645	1.188
Da 30 a 35	894	1.125	2.019
Da 36 a 40	670	970	1.640
Da 41 a 45	697	1.067	1.764
Da 46 a 50	940	1.157	2.097
Da 51 a 55	1.129	1.278	2.407
Da 56 a 60	1.320	1.147	2.467
Da 61 a 65	1.339	944	2.283
Da 66 a 70	1.247	750	1.997
Da 71 a 75	1.244	671	1.915
Da 76 a 80	1.317	510	1.827
Da 81 a 85	1.470	518	1.988
Da 86 a 90	1.169	300	1.469
91 e oltre	797	181	978
Totale:	14.980	11.533	26.513

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Analizzando la composizione dei nuclei unifamiliari (26.513) è marcata la prevalenza della componente femminile, con 14.980 unità contro le 11.533 maschili; i maschi prevalgono fino ai 55 anni, dopodiché prevale nettamente la quota femminile. Infatti tra gli anziani le famiglie unipersonali sono formate in maggioranza da donne sole, principalmente per effetto della longevità che le caratterizza.

Nel corso dell'anno 2022, il servizio Pari Opportunità ha realizzato diverse iniziative finalizzate alla diffusione di una cultura della parità, per il contrasto alla discriminazione di genere e per l'empowerment femminile. In particolare, sono stati riconfermati gli sportelli pomeridiani presso l'Ufficio Casa delle Donne: trattasi di sportelli a libero accesso previa prenotazione di ascolto psicologico e consulenza legale effettuati in collaborazione con il Centro Antiviolenza Comunale. Nell'anno 2022 si è registrato un lieve aumento del numero di accessi rispetto all'anno precedente: 82 accessi per quanto riguarda lo sportello di ascolto psicologico (79 nell'anno 2021), 56 accessi per lo sportello di consulenza legale (45 nell'anno 2021). I servizi di ascolto sono stati inoltre potenziati con la sottoscrizione di un protocollo d'intesa siglato tra il Comitato pari opportunità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rimini e l'Amministrazione Comunale, finalizzato all'apertura di un nuovo sportello di consulenza commercialistica presso la Casa delle Donne, anch'esso a libero accesso previa prenotazione.

È proseguita con grande impegno l'attività di contrasto alla violenza contro le donne con il supporto del Centro antiviolenza comunale e delle Case Rifugio presenti sul territorio: le donne che si sono rivolte al Centro sono state 341, mentre nelle case rifugio ad indirizzo segreto sono state accolte 30 donne e 25 minori, per un numero di notti pari a 3360 per le donne e 2820 notti per i minori, con un totale di 6180 notti di ospitalità. Purtroppo nell'anno 2022 la nostra città è stata protagonista di ben tre 3 episodi di femminicidio che dimostrano come la violenza contro le donne sia un fenomeno che non accenna a diminuire e che richiede misure di contrasto forti e servizi di supporto alle vittime; proprio per dare un forte segnale di presenza delle istituzioni è stato organizzato un Consiglio Comunale tematico sul tema della violenza contro le donne, che si è svolto, per la prima volta al di fuori delle aule istituzionali; il Consiglio Comunale tematico ha avuto luogo infatti in Piazza Francesca da Rimini affinché tutta la popolazione potesse assistervi liberamente.

Nel mese di maggio si è svolto l'ormai tradizionale corso introduttivo alla difesa personale promosso dalla Casa delle Donne in collaborazione con l'Arma dei carabinieri, la Polizia di Stato, la Polizia locale ed il Centro antiviolenza comunale. Il corso è rivolto alle donne al fine di insegnare loro semplici tecniche di difesa contro eventuali aggressioni, addestrarle alla percezione del rischio e all'atteggiamento da tenere in situazioni di pericolo.

Si segnala altresì l'avvio di un corso sperimentale di introduzione alla difesa personale, svoltosi nel mese di ottobre, rivolto a ragazze comprese nella fascia di età tra i 16 ed i 21 anni.

Di particolare rilievo è stata la firma del "Protocollo d'intesa per la costituzione della Rete delle associazioni della Casa delle Donne" (deliberazione di G.C. 72 del 24/02/2022), promossa dal Comune di Rimini, composta dall'Ente e dalle associazioni che operano sul territorio cittadino e che svolgono attività di promozione della cultura della parità tra uomo e donna, di assistenza e aiuto alle donne e di promozione dell'empowerment femminile. L'obiettivo principale della Rete è quello di promuovere la formazione, la sensibilizzazione e la diffusione della cultura della parità di genere attraverso l'organizzazione di iniziative ed eventi rivolti alla cittadinanza e di promuovere la conoscenza e le attività della Casa delle Donne.

Tra le iniziative svolte con la collaborazione della Rete si segnala l'organizzazione, nel mese di marzo, della rassegna "L'otto sempre" 1922-2022: un mese di riflessione in occasione del centenario della Giornata Internazionale della donna. Tale rassegna conteneva la consueta premiazione delle imprenditrici riminesi, quest'anno dal titolo "La ripartenza, l'energia delle donne per una nuova comunità", in sinergia con le associazioni di categoria del territorio. Nel mese di novembre è stata promossa la rassegna "Donne coraggio": un calendario di iniziative in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne.

Entrambe le rassegne promuovevano incontri, conferenze, presentazioni di libri, spettacoli con l'obiettivo di coinvolgere ed invitare a riflettere la cittadinanza sui temi oggetto della succitata Intesa.

A cura della Casa delle Donne e con la collaborazione delle Associazioni della Rete è stata promossa una rassegna di incontri per indagare l'universo femminile nel suo complesso dal titolo "Ogni donna. Una storia"; la rassegna proseguirà anche nel corrente anno.

Con il fine specifico di esaminare il delicato tema della violenza di genere è stata organizzata la conferenza "La gelosia non uccide. Femminicidio e violenza di genere" in collaborazione con le FF.OO, lo Spazio Ascolto Maltrattanti – DireUomo e l'Ausl della Romagna.

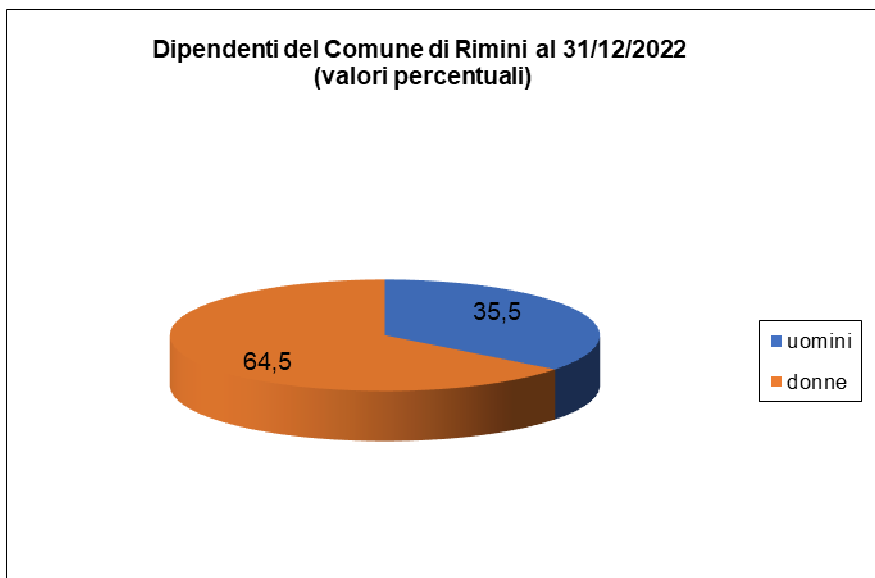
A seguito di finanziamenti a destinazione vincolata erogati dalla Regione Emilia Romagna e con la collaborazione del Centro per Uomini maltrattanti "Dire Uomo" sono state realizzate azioni di sensibilizzazione e informazione sul trattamento degli uomini maltrattanti e sulle attività svolte dai Centri per Uomini maltrattanti presenti nella nostra città.

Analisi del personale dipendente in ottica di genere

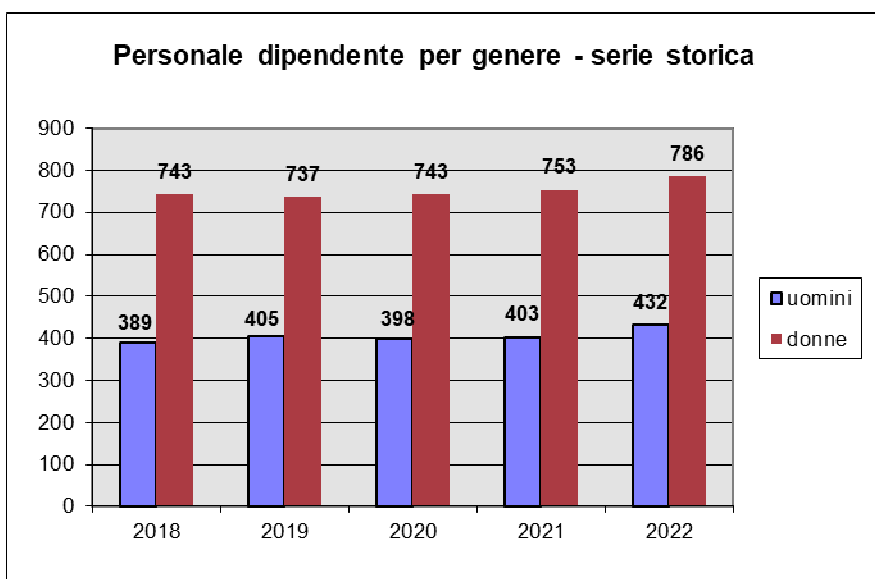
L'ottica di genere può essere applicata anche all'analisi del personale dipendente per evidenziare come: tipologie contrattuali, titoli di studio, aree di appartenenza ed eventuali forme di lavoro part-time siano distribuite fra i due sessi.

Senza riproporre le tabelle analitiche viste in precedenza in questa sede ci focalizzeremo su alcuni aspetti strettamente correlati al genere.

Al 31/12/2022 il personale del Comune di Rimini pari a 1.218 dipendenti risulta suddiviso in 786 donne (64,5%) e 432 uomini (35,5%).

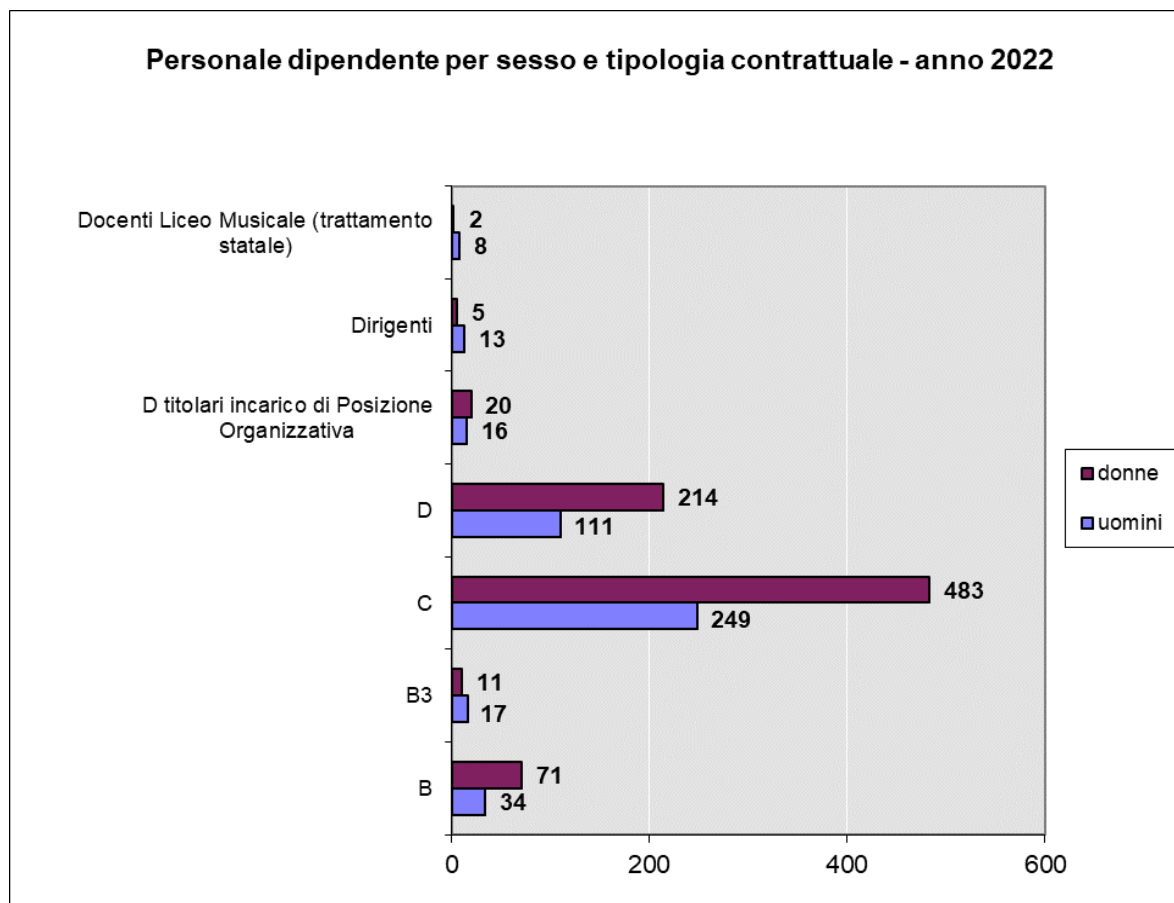


La suddivisione è sbilanciata a favore delle donne, caratteristica comune alla maggior parte del pubblico impiego e sostanzialmente immutata rispetto agli anni precedenti come dimostrato dal grafico sotto riportato.

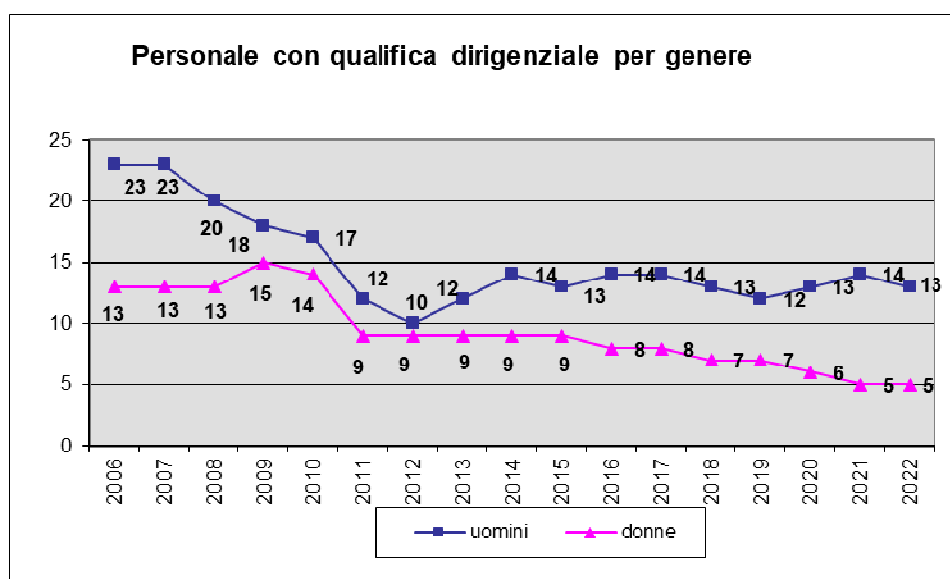


Elemento fondamentale per questa analisi è quello relativo alla categoria contrattuale di inquadramento.

Possiamo osservare che la componente femminile è nettamente prevalente nelle categorie B,C e D (attuali aree degli operatori esperti, istruttori e funzionari (per quanto riguarda la C va considerato che tale categoria include le figure professionali di Educatore asilo nido e Insegnante scuola materna che registrano un 100% di composizione femminile).

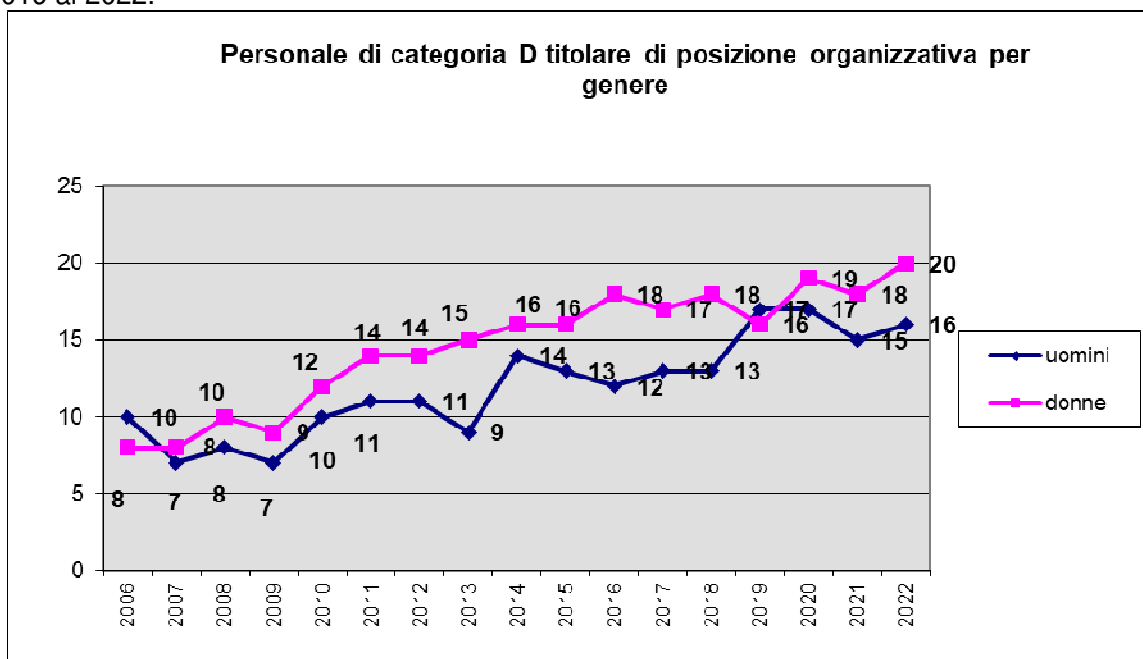


Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012 per poi ampliarsi nuovamente. Per quanto meno ampio rispetto agli anni 2006-2007 è decisamente in controtendenza rispetto ad una organizzazione che ha una forte componente femminile, pari pressoché ai due terzi dei dipendenti.



Ne risulta quindi che la componente femminile, pur numericamente maggiore, più difficilmente accede alle posizioni dirigenziali o di incarico di posizione organizzativa.

Si può infatti ulteriormente osservare che, all'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo, la lieve prevalenza del genere femminile registrata negli anni passati si sia notevolmente ridotta negli anni dal 2019 al 2022.



Concludiamo la presente sezione con un grafico relativo al personale part-time che vede una netta prevalenza femminile. La tipologia di lavoro part-time è utilizzata al 84,80% da donne e al 15,20% da uomini.

