



Comune di Rimini

Dipartimento Risorse
Ufficio OrganizzazioneP.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Rimini, 28 dicembre 2022

Oggetto: Affidamento alla dott.ssa Errica Dall'Ara dell'incarico di direzione della struttura denominata "U.O. Comunicazione, informazione e promozione" istituita presso il "Dipartimento Risorse".

Il Capo Dipartimento Servizi di comunità in sostituzione del Capo Dipartimento Risorse giusto provvedimento del Sindaco in data 19 dicembre 2022, prot. 427694

Considerato che l'art. 13 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 prevede la possibilità per gli enti locali di istituire "posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa, incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 14 agosto 2018, n. 239, con la quale è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale in data 23 dicembre 2022, n. 509 avente ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Ente";

Rilevato che mediante la sopra citata deliberazione la Giunta comunale ha confermato la previsione, presso il Dipartimento Risorse, di una struttura di rango non dirigenziale istituita ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A, denominata "U.O. Comunicazione, informazione e promozione" modificandone altresì l'area di competenza;

Dato atto che la "U.O. Comunicazione, informazione e promozione" è preordinata allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione istituzionale;
- gestione del servizio di rassegna stampa;
- gestione delle relazioni con il pubblico (URP);
- gestione dei siti web del Comune e dei canali social;
- rete degli sportelli informativi;
- promozione, informazione di eventi turistici, ideazione e gestione di campagne di comunicazione e branding;
- programmazione, progettazione e gestione di attività di marketing turistico, anche in collaborazione con altri enti;
- progettazione e gestione di attività di coordinamento, marketing interno e relazioni con la comunità locale e gli operatori turistici per lo sviluppo del turismo;
- coordinamento e direzione dell'Ufficio Stampa comunale

Rilevato che l'art. 14, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, dispone che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

Dato atto che tale incarico viene attribuito alla Dottoressa Errica Dall'Ara le cui capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico sono attestate da:

- inquadramento nella categoria D del sistema di classificazione del personale;
- possesso della Laurea in Lettere e Filosofia;
- possesso dell'iscrizione all'Albo dei giornalisti professionisti;
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni e dei compiti assegnati nei precedenti incarichi con risultati ampiamente soddisfacenti;

Rilevato che il contratto individuale di lavoro, la cui stipulazione è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale, o suo delegato, disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DISPONE

- 1) di conferire, alla dott.ssa **Errica Dall'Ara**, l'incarico di posizione organizzativa avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata "**U.O. Comunicazione, informazione e promozione**", istituita presso il **Dipartimento Risorse**, con decorrenza dal **1° gennaio 2023**, fino al **31 dicembre 2023** e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;
- 2) di delegare alla titolare dell'incarico di posizione organizzativa le seguenti funzioni:
 - progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione istituzionale;
 - gestione del servizio di rassegna stampa;
 - gestione delle relazioni con il pubblico (URP);
 - gestione dei siti web del Comune e dei canali social;
 - rete degli sportelli informativi;
 - promozione, informazione di eventi turistici, ideazione e gestione di campagne di comunicazione e branding;
 - programmazione, progettazione e gestione di attività di marketing turistico, anche in collaborazione con altri enti;
 - progettazione e gestione di attività di coordinamento, marketing interno e relazioni con la comunità locale e gli operatori turistici per lo sviluppo del turismo;
 - coordinamento e direzione dell'Ufficio Stampa comunale;
- 3) di delegare alla titolare dell'incarico di posizione organizzativa i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai capitoli di bilancio assegnati al Centro di responsabilità n. 97 del Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023 e seguenti;
- 4) di assegnare alla Unità Operativa la dotazione delle sottoindicate unità di personale:

Matr.	Cognome Nome	Cat.	Profilo professionale
4017	FERRI MAURO	D	specialista della comunicazione istituzionale
4783	ROSSI SANDRA	D	specialista della comunicazione istituzionale
5829	CANDIOTTI DANILO	D	funzionario informatico
8588	ANGELINI PAOLO	D	specialista della comunicazione istituzionale
3984	FATTORI SABRINA	C	istruttore
4095	MARCHITELLI GIUSEPPE	C	istruttore
4288	VIOLANTE EMILIANO	C	addetto alla comunicazione istituzionale
4766	BALDACCİ SABRINA	C	istruttore
5140	TIRAFERRI SILVIA	C	addetto alla comunicazione istituzionale
5295	CECCHINI MILENA	C	istruttore
5570	MAZZA DEBORAH	C	addetto alla comunicazione istituzionale
5939	MORRI AURORA	C	istruttore

8530	MAGNANI DONATELLA	C	istruttore
8654	LANCI CLAUDIO	C	istruttore informatico
10259	DE CESARI CRISTINA	C	istruttore
10772	CAPRIOLI ANDREA	C	istruttore
10971	STURIANO SALVATORE	C	istruttore
12003	CAPPA MONICA	C	istruttore
6166	FANTONI PAOLA	B	esecutore

- 5) di individuare la titolare dell'incarico di posizione organizzativa quale *preposto* nell'ambito della struttura di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 19 del medesimo decreto;
- 6) di dare atto che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art. 14, commi 3 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 14, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Il Capo dipartimento Servizi di comunità
Dott. Fabio Mazzotti
(firmato digitalmente)