



Comune di Rimini		
-------------------------	--	--

Oggetto: Affidamento dell'incarico di direzione della struttura denominata "U.O. Contratti, gare e servizi generali" istituita presso il "Dipartimento Risorse"

Il Responsabile del Dipartimento Risorse

Preso atto che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che modifica, tra le altre, la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa oggi denominati incarichi di Elevata Qualificazione;

Considerato che l'art. 16 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali prevede la possibilità per gli enti locali di istituire "posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia gestionale" che prevedano la "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa", oggi incarichi di Elevata Qualificazione, "incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, con cui è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione nonché la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, con la quale si è proceduto alla ricognizione delle posizioni organizzative attive presso l'Ente ed alla loro riclassificazione in base alla nuova disciplina introdotta dal succitato art. 16 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Preso atto che con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, è stata confermata la previsione di una struttura organizzativa di rango non dirigenziale, ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 16 novembre 2022, denominata "U.O. Contratti, gare e servizi generali";

Preso atto che la "U.O. Contratti, gare e servizi generali" è preordinata allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- notifiche generiche;
- gestione archivio generale dell'Ente;
- gestione protocollo generale dell'Ente e piattaforma di gestione documentale;
- gestione notifiche atti giudiziari;
- assistenza, gestione e informazione gare, trasmissione dati e pubblicazioni connesse allo svolgimento gare, consulenza interna;

- Assistenza, redazione contratti d'appalto e atti negoziali.;
- gestione centralino telefonico in outsourcing;
- custodia uffici giudiziari;
- servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali;
- aggiornamenti della Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;
- gestione di tutte le attività inerenti le procedure di affidamento di lavori per importo pari o superiore a un milione di euro, le procedure aperte e ristrette per l'acquisizione di servizi e forniture;

Rilevato che l'art. 18, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022, dispone che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, "della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale" inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Dato atto che tale incarico viene attribuito al Dott. **Fabio Cassanelli** le cui capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico sono attestate da:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- possesso della Laurea in Giurisprudenza;
- possesso del master universitario di I livello in City Management;
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni assegnate nei precedenti incarichi con risultati ampiamente soddisfacenti;

Rilevato che il contratto individuale di lavoro, la cui stipulazione è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale, o suo delegato, disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DISPONE

- 1) di conferire, al **Dott. Fabio Cassanelli**, l'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata "**U.O. Contratti, gare e servizi generali**", istituita presso il "Dipartimento Risorse", con decorrenza dal 1° aprile 2023, fino al 31 dicembre 2024 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;
- 2) di delegare al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione le funzioni di cui alle seguenti funzioni:
 - notifiche generiche,
 - gestione archivio generale dell'Ente;
 - gestione protocollo generale dell'Ente e piattaforma di gestione documentale;
 - gestione notifiche atti giudiziari;
 - assistenza, gestione e informazione gare, trasmissione dati e pubblicazioni connesse allo svolgimento gare, consulenza interna;
 - Assistenza, redazione contratti d'appalto e atti negoziali.;
 - gestione centralino telefonico in outsourcing;
 - custodia uffici giudiziari;
 - servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali;
 - aggiornamenti della Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;
 - gestione di tutte le attività inerenti le procedure di affidamento di lavori per importo pari o superiore a un milione di euro, le procedure aperte e ristrette per l'acquisizione di servizi e forniture;
- 3) di assegnare alla Unità Operativa "U.O. Contratti, gare e servizi generali" le sottoelencate unità di personale:

Matricola Cognome_Nome

Area

Profilo professionale

4286	Chietti Claudia	Istruttori	istruttore
4300	Marchini Lorena	Istruttori	istruttore
4735	Mencarini Fabio	Istruttori	istruttore
5851	Pandolfi Pierpaolo	Istruttori	istruttore
10027	Mulazzani Matteo	Istruttori	istruttore
10446	Lovrecic Barbara	Istruttori	istruttore
10661	Avanzolini Daniele	Istruttori	istruttore
10815	Fattori Francesca	Istruttori	istruttore
8196	Tonni Erika	Operatori Esperti	collaboratore professionale
3081	Belli Serenella	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
5724	Marfoglia Laura	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
5749	Rustico Luana	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
5879	Piersanti Francesca	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
5886	Gasparini Mirna	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
6263	Martini Maude	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
8595	Nanni Davide	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
8621	Mellace Linda	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
8925	Innocenti Patrizia	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
10212	Tacchetti Marco	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
11040	Grandicelli Paolo	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
12215	Generali Cristina	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
12216	Catellani Stefano	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
5658	Vasini Angela	Funzionari e dell'E.Q.	funzionario amministrativo
10762	Togni Silvia	Funzionari e dell'E.Q.	funzionario amministrativo
12168	Campolo Vincenzo Andrea	Funzionari e dell'E.Q.	funzionario amministrativo
8908	Canuti Stefano	Funzionari e dell'E.Q.	funzionario informatico

- 4) di delegare al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai capitoli di bilancio assegnati al Centro di responsabilità n. 40 del Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 e seguenti;
- 5) di individuare il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione quale preposto nell'ambito della struttura di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 19 del medesimo decreto;
- 6) di dare atto che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art. 18, commi 3 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 18, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Il Responsabile del Dipartimento Risorse
Dott. Alessandro Bellini
(documento firmato digitalmente)

Protocollo N.0109760/2023 del 28/03/2023

'Class. ' 001.006001

Firmatario: ALESSANDRO BELLINI

Documento Principale