



Comune di Rimini

Oggetto: Affidamento dell'incarico di direzione della struttura denominata "U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane" istituita presso il "Dipartimento Risorse"

Il Responsabile del Dipartimento Risorse

Preso atto che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che modifica, tra le altre, la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa oggi denominati incarichi di Elevata Qualificazione;

Considerato che l'art. 16 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali prevede la possibilità per gli enti locali di istituire "posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia gestionale" che prevedano la "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa", oggi incarichi di Elevata Qualificazione, "incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, con cui è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione nonché la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, con la quale si è proceduto alla ricognizione delle posizioni organizzative attive presso l'Ente ed alla loro riclassificazione in base alla nuova disciplina introdotta dal succitato art. 16 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Preso atto che con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, è stata confermata la previsione di una struttura organizzativa di rango non dirigenziale, ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 16 novembre 2022, denominata "U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane";

Preso atto che la "U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane" è preordinata allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- gestione trattamento economico del personale;
- gestione trattamento previdenziale del personale;
- gestione trattamento assicurativo del personale;
- gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe;

- gestione economica, previdenziale ed assicurativa dei redditi assimilati;
- gestione su delega delle cessioni dello stipendio;
- adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.);
- inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione;
- gestione previdenza complementare;

Rilevato che l'art. 18, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022, dispone che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, "della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale" inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Dato atto che tale incarico viene attribuito a **Cristina Giusti** le cui capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico sono attestate da:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni e dei compiti assegnati nei precedenti incarichi con risultati ampiamente soddisfacenti;

Rilevato che il contratto individuale di lavoro, la cui stipulazione è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale, o suo delegato, disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DISPONE

- 1) di conferire, alla dipendente **Cristina Giusti**, l'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata "**U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane**", istituita presso il "Dipartimento Risorse", con decorrenza dal 1° aprile 2023, fino al 31 dicembre 2024 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;
- 2) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione le funzioni di cui alle seguenti funzioni:
 - gestione trattamento economico del personale,
 - gestione trattamento previdenziale del personale;
 - gestione trattamento assicurativo del personale;
 - gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe;
 - gestione economica, previdenziale ed assicurativa dei redditi assimilati;
 - gestione su delega delle cessioni dello stipendio;
 - adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.);
 - inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione;
 - gestione previdenza complementare;
- 3) di assegnare alla Unità Operativa "U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane" le sottoelencate unità di personale:

Matricola	Cognome_Nome	Area	Profilo professionale
12059	Fabbi Roberta	Istruttori	istruttore
4773	Rinaldi Daniela	Istruttori	istruttore

5078	Zaghini Samanta	Istruttori	istruttore
5852	Gigli Vania	Istruttori	istruttore
10555	Urbinati Silvia	Istruttori	istruttore
12163	Bertarelli Laura	Istruttori	istruttore
8686	Urbinati Andrea	Istruttori	istruttore informatico
10391	Ressa Veronica	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario amministrativo
10620	Magnani Erika	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario amministrativo
6105	Pagliarani Silvia	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario economico - finanziario
8848	Ricciato Luigi	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario economico - finanziario

- 4) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai capitoli di bilancio assegnati al Centro di responsabilità n. 57 del Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 e seguenti;
- 5) di individuare la titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione quale preposto nell'ambito della struttura di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 19 del medesimo decreto;
- 6) di dare atto che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art. 18, commi 3 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 18, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Il Responsabile del Dipartimento Risorse
Dott. Alessandro Bellini
(documento firmato digitalmente)

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"

Protocollo N.0109899/2023 del 28/03/2023

'Class. ' 001.006001

Firmatario: ALESSANDRO BELLINI

Documento Principale