



Comune di Rimini		
------------------	--	--

**oggetto: Affidamento dell'incarico di direzione della struttura denominata "U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio" istituita presso il "Settore Educazione"**

Il Responsabile del Settore Educazione

Preso atto che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che modifica, tra le altre, la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa oggi denominati incarichi di Elevata Qualificazione;

Considerato che l'art. 16 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali prevede la possibilità per gli enti locali di istituire "posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia gestionale" che prevedano la "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa", oggi incarichi di Elevata Qualificazione, "incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, con cui è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione nonché la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, con la quale si è proceduto alla ricognizione delle posizioni organizzative attive presso l'Ente ed alla loro riclassificazione in base alla nuova disciplina introdotta dal succitato art. 16 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Preso atto che con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, è stata confermata la previsione di una struttura organizzativa di rango non dirigenziale, ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 16 novembre 2022, denominata "U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio";

Preso atto che la "U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio" è preordinata allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- gestione diritto allo studio scuole statali di infanzia, primarie e secondarie: mense scolastiche;
- gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: fornitura libri di testo e sussidi;
- programmazione e organizzazione Centri Ricreativi Estivi;
- Iscrizioni ai servizi comunali per l'infanzia (Nidi e Scuole infanzia);
- gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio);

Rilevato che l'art. 18, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022, dispone che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, "della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale" inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Dato atto che tale incarico viene attribuito alla **Dott.ssa Rossana Salimbeni** le cui capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico sono attestate da:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- possesso della Laurea Giurisprudenza;
- possesso dell'abilitazione professionale di Avvocato;
- possesso del Diploma universitario di specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione;
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni e dei compiti assegnati nei precedenti incarichi con risultati ampiamente soddisfacenti;

Rilevato che il contratto individuale di lavoro, la cui stipulazione è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale, o suo delegato, disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

### DISPONE

- 1) di conferire, alla **Dott.ssa Rossana Salimbeni**, l'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata "**U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio**", istituita presso il "Settore Educazione", con decorrenza dal 1° aprile 2023, fino al 31 dicembre 2024 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;
- 2) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione le funzioni di cui alle seguenti funzioni:
  - gestione diritto allo studio scuole statali di infanzia, primarie e secondarie: mense scolastiche,
  - gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: fornitura libri di testo e sussidi;
  - programmazione e organizzazione Centri Ricreativi Estivi;
  - Iscrizioni ai servizi comunali per l'infanzia (Nidi e Scuole infanzia);
  - gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio);
- 3) di assegnare alla Unità Operativa "U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio" le sottoelencate

MATR.	cognome e nome	cat.	profilo pro.le
10343	CAMARA CHEICK ABDALLAH	B2	Esecutore
2595	ROSSI STEFANO	D7	Funzionario amministrativo
11605	RICCARDI ALESSIA	C2	Istruttore amministrativo
11092	ARPINO PATRIZIA	B3	Esecutore
4312	GUIDI MONICA	C1	istruttore amministrativo
5986	SOATIN TERESA	C5	istruttore amministrativo
12162	CECCARELLI SABRINA	C1	istruttore amministrativo
8857	BIANCHI CINZIA	C3	istruttore amministrativo
4333	MANCINI CINZIA	C4	istruttore amministrativo
8358	LOMBARDINI FRANCA	C4	istruttore amministrativo
5985	MARCONI GIADA	C5	istruttore amministrativo
11326	MENICAGLIA LAURA	C1	istruttore amministrativo

5179	NEGRI ENRICA ADRIANA	C1	istruttore amministrativo
8358	LOMBARDINI FRANCA	C1	istruttore amministrativo
12052	DE ROSA SERENA	C1	istruttore amministrativo

- 4) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai capitoli di bilancio assegnati al Centro di responsabilità n. 113 del Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 e seguenti;
- 5) di individuare la titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione quale preposto nell'ambito della struttura di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 19 del medesimo decreto;
- 6) di dare atto che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art. 18, commi 3 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 18, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Il Responsabile del Settore Educazione  
Dott. Massimo Stefanini  
(documento firmato digitalmente)