

Azienda di Servizi alla Persona "Valloni Marecchia"

Sede Legale: via di Mezzo n. 1 - Rimini

Bilancio al 31.12.2022

Stato Patrimoniale e Conto Economico

Allegato A) alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 31/08/2023

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31.12.2022	31.12.2021	Delta
A) CREDITI PER INCREMENTO DEL PATRIMONIO NETTO			
-A.1) Per fondo di dotazione			
-A.2) per contributi in conto capitale			
-A.3 altri crediti	1.836	1.836	€ -
A.3.1) Crediti v/soci per ripiano perdite	1.836	1.836	€ -
TOTALE CREDITI PER INCREMENTI AL PATRIMONIO	1.836	1.836	€ -
B) IMMOBILIZZAZIONI			€ -
- B.I) Immobilizzazioni immateriali			€ -
B.I.1) Costi di impianto e di ampliamento	-	6	-€ 6
B.I.3) Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	1.906	3.989	-€ 2.084
B.I.5) Miglione su beni di terzi			€ -
B.I.7) Altre immobilizzazioni immateriali	22.582		€ 22.582
Totale Immobilizzazioni Immateriali	24.487	3.995	€ 20.492
- B.II) Immobilizzazioni Materiali			€ -
B.II.1) Terreni del patrimonio indisponibile			€ -
B.II.2) Terreni del patrimonio disponibile	727.787	729.837	-€ 2.050
B.II.3) Fabbricati del patrimonio indisponibile	13.372.193	13.955.759	-€ 583.566
B.II.4) Fabbricati del patrimonio disponibile	18.387.414	19.010.936	-€ 623.522
B.II.5) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile			€ -
B.II.6) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile	5.400	5.400	€ -
B.II.7) Impianti e macchinari	98.017	67.026	€ 30.991
B.II.8) Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona	35.255	35.377	-€ 122
B.II.9) Mobili e arredi	440.949	526.646	-€ 85.697
B.II.10) Mobili e Arredi di pregio Artistico	32.274	32.274	€ -
B.II.11) Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici	17.055	20.417	-€ 3.362
B.II.12) Automezzi			€ -
B.II.13) Altri beni	48.695	53.448	-€ 4.753
B.II.14) Immobilizzazioni in corso e acconti	37.473		€ 37.473
Totale Immobilizzazioni Materiali	33.202.512	34.437.122	-€ 1.234.609
- B.III) Immobilizzazioni Finanziarie			€ -
B.III.1) Partecipazioni	1.000	1.000	€ -
B.III.2) Crediti			€ -
B.III.2.b.1) Crediti v/Altri soggetti entro 12 mesi	204	204	€ -
Totale Immobilizzazioni Finanziarie	1.204	1.204	€ -
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	33.228.204	34.442.321	-€ 1.214.117
C) ATTIVO CIRCOLANTE			€ -
- C.I) Rimanenze			€ -
C.I.1) Beni socio-sanitari	111.272	84.534	€ 26.738
C.I.2) Beni tecnico economici	4.233	10.522	-€ 6.288
C.I.3) Beni nidi	180	124	€ 56
C.I.4) Acconti			€ -
Totale Rimanenze	115.685	95.179	€ 20.506
- C.II) Crediti			€ -
C.II.1) Crediti verso Utenti			€ -
C.II.1.) Crediti verso Utenti	272.402	237.123	€ 35.279
Totale Crediti verso Utenti	272.402	237.123	€ 35.279
C.II.2) Crediti verso la Regione			€ -
C.II.2.) Crediti verso la Regione	74.392		€ 74.392
Totale Crediti verso la Regione	74.392	-	€ 74.392
C.II.3) Crediti verso la Provincia			€ -
C.II.3.) Crediti v/Provincia			€ -
Totale Crediti verso la Provincia	-	-	€ -
C.II.4) Crediti verso Comuni dell'ambito distrettuale			€ -
C.II.4.) Crediti v/Comuni dell'ambito distrettuale	8.927.245	9.250.965	-€ 323.721
Totale Crediti verso Comuni dell'ambito distrettuale	8.927.245	9.250.965	-€ 323.721
C.II.5) Crediti v/Azienda Sanitaria			€ -
C.II.5.) Crediti v/Azienda Sanitaria	666.611	1.128.301	-€ 461.691
Totale Crediti verso Azienda Sanitaria	666.611	1.128.301	-€ 461.691
C.II.6) Crediti verso lo Stato e altri Enti Pubblici			€ -
C.II.6.) Crediti v/Stato e altri Enti Pubblici	77.703	45.409	€ 32.294
Totale Crediti verso lo Stato e altri Enti Pubblici	77.703	45.409	€ 32.294
C.II.7) Crediti verso società partecipate			€ -
C.II.7.) Crediti verso società partecipate			€ -
Totale Crediti verso società partecipate	-	-	€ -
C.II.8) Crediti verso Erario			€ -
C.II.8.) Crediti verso Erario	48.815	44.507	€ 4.308
Totale Crediti verso Erario	48.815	44.507	€ 4.308
C.II.9) Imposte anticipate			€ -
C.II.9.) Imposte anticipate			€ -
Totale Imposte anticipate	-	-	€ -
C.II.10) Crediti verso altri soggetti privati			€ -
C.II.10.) Crediti verso altri soggetti privati	245.631	510.690	-€ 265.059
Totale Crediti verso altri soggetti privati	245.631	510.690	-€ 265.059

C.II.11) Crediti per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere			€	-
C.II.11.) Crediti per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere	642.704	377.759	€	264.945
Totale Crediti per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere	642.704	377.759	€	264.945
Totale Crediti	10.955.503	11.594.755	-€	639.252
- C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			€	-
C.III.1) partecipazioni in:			€	-
C.III.1.a) Società di capitali			€	-
C.III.1.b) Enti no profit			€	-
C.III.1.c) Altri Soggetti			€	-
C.III.1.d) Altri Titoli			€	-
Totale Attività Finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			€	-
- C.IV) Disponibilità Liquide			€	-
C.IV.1) Denaro e Valori in Cassa	1.095	920	€	175
C.IV.2) C/C Bancari	541.223	402.565	€	138.658
C.IV.3) C/C Postali			€	-
Totale Disponibilità Liquide	542.318	403.485	€	138.833
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	11.613.506	12.093.419	-€	479.913
- D) RATEI E RISCONTI ATTIVI			€	-
D.1) Ratei Attivi	21.661	28.671	-€	7.010
D.2) Risconti Attivi	83.074	77.470	€	5.604
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	104.735	106.141	-€	1.406
TOTALE ATTIVO	44.948.281	46.643.716	-€	1.695.435
			€	-
CONTI D'ORDINE			€	-
per garanzie prestate	€ 10.645.920	10.645.920	€	-
per garanzie ricevute	€ 71.735	215.726	-€	143.991

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	31.12.2022	31.12.2021	Delta
- A) PATRIMONIO NETTO			
A.I) Fondo di dotazione	€ 2.138.833	€ 2.138.833	€ -
A.II) Contributi in conto capitale al 01.04.2016	€ 22.294.987	€ 23.214.829	-€ 919.842
A.III) Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti	€ 12.100.361	€ 12.632.049	-€ 531.687
A.IV) Donazioni vincolate a investimenti	€ 7.000	€ 7.000	€ -
A.V) Donazioni di immobilizzazioni			€ -
A.VI) Riserve Statutarie	€ -	€ -	€ -
Totale Altre Riserve	€ 36.541.182	€ 37.992.711	-€ 1.451.529
A.VII) Utili portati a nuovo	€ 37.947		€ 37.947
A.VII) Perdite portate a nuovo	-€ 535.206	-€ 535.206	€ -
A.VIII) Utile dell'esercizio		€ 37.947	-€ 37.947
A.VIII) Perdita dell'esercizio	-€ 329.639	€ -	-€ 329.639
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 35.714.283	€ 37.495.452	-€ 1.781.169
- B) FONDI PER RISCHI E ONERI			
B.1) Fondo per imposte, anche differite	€ -	€ 11.028	-€ 11.028
B.2) Fondo per rischi	€ 33.320	€ 5.320	€ 28.000
B.3) Altri fondi	€ 239.203	€ 309.089	-€ 69.887
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	€ 272.522	€ 325.437	-€ 52.915
- D) DEBITI			
D.1) Debiti Verso Soci per finanziamenti			
D.1) Debiti verso soci per finanziamenti	€ -	€ 21.056	-€ 21.056
Totale Debiti verso soci per finanziamenti	€ -	€ 21.056	-€ 21.056
D.2) Debiti per mutui e prestiti			
D.2.) Debiti per mutui e prestiti	€ 6.501.834	€ 6.756.860	-€ 255.026
Totale Debiti per mutui e prestiti	€ 6.501.834	€ 6.756.860	-€ 255.026
D.3) Debiti verso istituto tesoriere			
D.3.) Debiti verso istituto tesoriere	€ 757	€ 76.587	-€ 75.830
Totale Debiti verso istituto tesoriere	€ 757	€ 76.587	-€ 75.830
D.4) Debiti per acconti			
D.4.) Debiti per acconti			€ -
Totale Debiti per acconti	€ -	€ -	€ -
D.5) Debiti verso fornitori			
D.5.) Debiti verso fornitori	€ 846.172	€ 766.569	€ 79.604
Totale Debiti verso fornitori	€ 846.172	€ 766.569	€ 79.604
D.6) Debiti verso società partecipate			
D.6.) Debiti verso società partecipate			€ -
Totale debiti verso società partecipate			€ -
D.7) Debiti verso la Regione			
D.7.) Debiti verso la Regione			€ -
Totale Debiti verso la Regione			€ -
D.8) Debiti verso la Provincia			
D.8.) Debiti verso la Provincia			€ -
Totale Debito verso la Provincia			€ -
D.9) Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale			
D.9.) Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale	€ 10.415	€ 20	€ 10.395
Totale Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale	€ 10.415	€ 20	€ 10.395
D.10) Debiti Verso Azienda Sanitaria			
D.10.) Debiti Verso Azienda Sanitaria	€ 1.502	€ 1.502	€ -
Totale Debiti Verso Azienda Sanitaria	€ 1.502	€ 1.502	€ -
D.11) Debiti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici			
D.11.) Debiti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	€ 240	€ 120	€ 120
Totale Debiti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	€ 240	€ 120	€ 120
D.12) Debiti tributari			
D.12.) Debiti tributari	€ 152.206	€ 102.482	€ 49.724
Totale Debiti tributari	€ 152.206	€ 102.482	€ 49.724
D.13) Debiti v/Istituti di Previdenza e sicurezza sociale			
D.13.) Debiti v/Istituti Previdenza e sicurezza sociale	€ 139.672	€ 91.037	€ 48.635
Totale Debiti v/Istituti di Previdenza e sicurezza sociale	€ 139.672	€ 91.037	€ 48.635
D.14) Debiti Verso personale dipendente			
D.14.) Debiti Verso personale dipendente	€ 212.411	€ 236.718	-€ 24.307
Totale Debiti Verso personale dipendente	€ 212.411	€ 236.718	-€ 24.307
D.15) Altri Debiti verso privati			
D.15.) Altri Debiti verso privati	€ 183.305	€ 177.436	€ 5.869
Totale Altri Debiti verso privati	€ 183.305	€ 177.436	€ 5.869
D.16) Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere			
D.16.) Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	€ 777.722	€ 558.217	€ 219.506
Totale Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	€ 777.722	€ 558.217	€ 219.506
D.17) Altri Debiti			
D.17) Altri Debiti	€ 2.002	€ 2.266	-€ 263

<i>Totale Altri Debiti</i>	€	2.002	€	2.266	-€	263
TOTALE DEBITI	€	8.828.237	€	8.790.868	€	37.368
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI					€	-
<i>E.1) Ratei Passivi</i>	€	32.737	€	4.584	€	28.153
<i>E.2) Risconti Passivi</i>	€	100.501	€	27.374	€	73.127
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	€	133.238	€	31.958	€	101.280
					€	-
TOTALE PASSIVO	€	44.948.281	€	46.643.716	-€	1.695.435
					€	-
CONTI D'ORDINE					€	-
<i>per garanzie prestate</i>	€	10.645.920	€	10.645.920	€	-
<i>per garanzie ricevute</i>	€	71.735	€	215.726	-€	143.991

CONTO ECONOMICO	31.12.2022	31.12.2021	Delta
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
A.1) Ricavi da attività per servizi alla persona			
A.1.a) Rette	€ 2.378.493	€ 2.247.385	€ 131.107
A.1.b) Oneri a rilievo sanitario	€ 1.883.388	€ 1.812.889	€ 70.499
A.1.c) Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	€ 663.433	€ 648.448	€ 14.985
A.1.d) Altri ricavi	€ 11.641	€ 7.357	€ 4.284
A.1.e) Rette da attività commerciale			
A.1.f) Altri ricavi commerciali			
Totale ricavi da attività alla persona	€ 4.936.954	€ 4.716.080	€ 220.875
A.2) Costi Capitalizzati			
A.2.a) Incremento di immobilizzazioni per lavori interni			
A.2.b) Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate a investimenti	€ 1.473.200	€ 1.463.164	€ 10.035
Totale costi capitalizzati	€ 1.473.200	€ 1.463.164	€ 10.035
A.3) Variazione delle rimanenze di attività in corso			
A.4) Proventi e ricavi diversi			
A.4.a) Da utilizzo del patrimonio Immobiliare	€ 713.266	€ 692.719	€ 20.546
A.4.b) Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	€ 38.638	€ 5.613	€ 33.024
A.4.c) Plusvalenze ordinarie	€ -	€ -	€ -
A.4.d) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinario	€ 77.940	€ 50.522	€ 27.418
A.4.e) Altri ricavi istituzionali	€ 16.961	€ 18.157	€ -1.196
A.4.f) Ricavi da attività commerciale	€ 504.081	€ 458.318	€ 45.763
Totale proventi e ricavi diversi	€ 1.350.885	€ 1.225.330	€ 125.555
A.5) Contributo in conto esercizio			
A.5.a) Contributi dalla Regione	€ 25.047	€ 23.819	€ 1.227
A.5.b) Contributi dalla Provincia			
A.5.c) Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	€ 981.863	€ 805.031	€ 176.832
A.5.d) Contributi dall'Azienda Sanitaria			
A.5.e) Contributi dallo Stato e da altri Enti Pubblici	€ 50.391	€ 45.910	€ 4.482
A.5.f) Altri contributi da privati			
Totale Contributi in conto esercizio	€ 1.057.301	€ 874.760	€ 182.541
TOTALE A)	€ 8.818.340	€ 8.279.334	€ 539.006
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
B.6) Acquisti beni			
B.6.a) Beni socio sanitari	€ 174.107	€ 169.096	€ 5.012
B.6.b) Beni tecnico economici	€ 48.549	€ 55.601	€ -7.052
Totale Acquisti beni	€ 222.656	€ 224.696	€ -2.041
B.7) acquisti di servizi			
B.7.a) Per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	€ 95.312	€ 100.110	€ -4.798
B.7.b) Servizi esternalizzati	€ 1.769.481	€ 1.604.928	€ 164.554
B.7.c) Trasporti	€ 2.440	€ 1.037	€ 1.403
B.7.d) Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	€ 97.890	€ 82.013	€ 15.876
B.7.e) Altre consulenze	€ 59.363	€ 42.970	€ 16.394
B.7.f) Lavoro interinale e altre forme di collaborazione	€ 1.541.584	€ 1.336.033	€ 205.551
B.7.g) Utenze	€ 433.292	€ 313.260	€ 120.032
B.7.h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	€ 340.643	€ 265.555	€ 75.087
B.7.i) Costi per organi istituzionali	€ 23.482	€ 16.338	€ 7.144
B.7.j) Assicurazioni	€ 47.702	€ 42.189	€ 5.512
B.7.k) altri	€ 19.532	€ 14.667	€ 4.865
Totale Acquisto di Servizi	€ 4.430.720	€ 3.819.100	€ 611.621
B.8) Godimento di beni di terzi			
B.8.a) Affitti			
B.8.b) Canoni di locazione finanziaria			
B.8.c) Service	€ 4.517	€ 3.922	€ 595
Totale Godimento di beni di terzi	€ 4.517	€ 3.922	€ 595
B.9) Per il Personale			
B.9.a) Salari e stipendi	€ 1.715.656	€ 1.730.944	€ -15.288
B.9.b) Oneri sociali	€ 502.209	€ 503.961	€ -1.752
B.9.c) Trattamento di fine rapporto			
B.9.e) Altri costi	€ 4.827	€ 6.788	€ -1.961
Totale per il Personale	€ 2.222.692	€ 2.241.693	€ -19.001
B.10) Ammortamenti e Svalutazioni			
B.10.a) Amm.to Immobilizzazioni Immateriali	€ 2.854	€ 4.609	€ -1.756
B.10.b) Amm.to Immobilizzazioni Materiali	€ 1.472.536	€ 1.465.247	€ 7.290
B.10.c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
B.10.d.1) Svalutazione crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	€ 21.487	€ 35.939	€ -14.452
Totale Ammortamenti e Svalutazioni	€ 1.496.877	€ 1.505.795	€ -8.918
B.11) Variazioni delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo			
B.11.a) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo socio-sanitari	-€ 26.738	€ 8.018	-€ 34.757
B.11.b) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economici	€ 6.232	€ 5.864	€ 368
Totale variazioni delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	-€ 20.506	€ 13.883	-€ 34.389
B.12) Accantonamenti ai Fondi Rischi	€ 29.000	€ 1.000	€ 28.000
B.13) Altri Accantonamenti	€ 197.364	€ 196.688	€ 676

B.14) Oneri diversi di gestione				
B.14.a) Costi amministrativi	€	27.958	€	35.251 -€ 7.293
B.14.b) Imposte non sul reddito	€	129.481	€	128.817 € 663
B.14.c) Tasse	€	31.333	€	29.979 € 1.353
B.14.d) Altri oneri diversi di gestione	€	2.755	€	650 € 2.104
B.14.e) Minusvalenze ordinarie				
B.14.f) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	€	124.177	€	12.947 € 111.230
B.14.g) Contributi erogati ad aziende no profit				
Totale Oneri diversi di gestione	€	315.703	€	207.645 € 108.058
TOTALE B)	€	8.899.023	€	8.214.422 € 684.601
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	-€	80.684	€	64.912 -€ 145.596
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni				
a) in società partecipate				
b) da altri soggetti				
16) Altri proventi finanziari				
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante				
b) interessi attivi bancari e postali	€	3.048	€	1.146 € 1.902
c) proventi finanziari diversi	€	255.343	€	233.490 € 21.853
Totale altri proventi finanziari	€	258.391	€	234.636 € 23.755
17) Interessi passivi e altri oneri finanziari				
a) su mutui	€	246.250	€	242.322 € 3.928
b) bancari	€	291	€	798 -€ 507
c) oneri finanziari diversi	€	-	€	- € -
Totale Interessi passivi e altri oneri finanziari	€	246.541	€	243.120 € 3.421
TOTALE C)	€	11.850	-€	8.484 € 20.334
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni				
a) di partecipazione				
b) di altri valori mobiliari				
19) Svalutazioni				
a) di partecipazione				
b) di altri valori mobiliari				
TOTALE D)				
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi da:				
a) Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	€	36.804	€	69.014 -€ 32.210
b) Plusvalenze straordinarie			€	205.000
c) sopravvenienze attive e insussistenze del passivo straordinarie	€	-	€	- € -
Totale proventi	€	36.804	€	274.014 -€ 237.210
21) Oneri da:				
a) minusvalenze straordinarie				
b) sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo straordinarie				€ -
Totale Oneri				€ -
TOTALE E)	€	36.804	€	274.014 -€ 237.210
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-€	32.030	€	330.442 -€ 362.472
22) IMPOSTE SUL REDDITO				
a) IRAP	€	219.016	€	210.287 € 8.728
b) IRES	€	78.594	€	82.207 -€ 3.613
Totale imposte sul reddito	€	297.610	€	292.494 € 5.115
UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO	-€	329.639	€	37.947 -€ 367.587

Azienda di Servizi alla Persona "Valloni Marecchia"

Sede Legale: Via Di Mezzo n.1 - Rimini

Nota integrativa - Bilancio al 31.12.2022

Allegato B) alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 31/08/2023

PREMESSA

I documenti che costituiscono e corredano il bilancio d'esercizio sono stati redatti conformemente al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile; sono inoltre state utilizzate le indicazioni desunte dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007, dal Manuale operativo per le Asp contenente i criteri di valutazione delle poste del Bilancio d'Esercizio delle stesse redatto a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico-Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna ed infine, per quanto non espressamente previsto nell'ambito della documentazione sopraindicata, si è fatto riferimento alle indicazioni di cui alla prevalente dottrina in materia di bilancio d'esercizio (principi contabili emanati a cura della Commissione Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri così come aggiornati dall'Organismo italiano di contabilità – OIC-).

Criteri di redazione

La presente Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile, costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del Bilancio d'esercizio ed è redatta arrotondando gli importi all'unità di Euro in analogia ai valori del Bilancio d'esercizio, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 213/1998 ove gli importi del Bilancio sono espressi in unità di euro, senza cifre decimali; le differenze emergenti dall'eliminazione dei decimali è imputata alla voce "Riserve statutarie" del Patrimonio netto, non essendo prevista specifica voce all'interno dello schema regionale di bilancio, e nel Conto Economico tra le sopravvenienze dei "Proventi ed oneri straordinari".

Criteri di valutazione nella formazione del Bilancio d'esercizio

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2022 sono quelli individuati nell'ambito del MANUALE OPERATIVO PER LE A.S.P.- I criteri di valutazione delle poste del Bilancio d'esercizio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona -, a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economica – Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna.

Stante gli effetti causati dall'emergenza COVID-19, in conformità a quanto previsto dai principi contabili nazionali (OIC), si precisa che:

- a) La valutazione della continuità aziendale, di cui all'art.2423-bis, comma 1, n.1 del Codice Civile, ha comportato una analisi prospettica da parte dell'Organo Amministrativo, tramite la quale si è constatata la capacità dell'Azienda di continuare a rappresentare un complesso economico pienamente funzionante, volto alla produzione dei servizi socio assistenziali anche nell'ottica del perseguimento dell'equilibrio di bilancio: detta valutazione porta ad affermare che non vi è alcuna compromissione nell'applicazione dei principi di valutazione nell'ottica della continuità aziendale;
- b) Non si è ritenuto pertinente per l'ASP applicare quanto sancito dal c.d. "Decreto Agosto", art. 60 comma 7- quater, che ha previsto la possibilità di sospendere – nel bilancio redatto in base ai principi contabili nazionali – gli ammortamenti annuali dei beni materiali e immateriali;
- c) Per quanto riguarda i fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio (informativa di cui all'art. 2427, numero 22-quater del c.c) si rinvia alla "Relazione sulla gestione".

ATTIVO**A) Crediti per incrementi del patrimonio netto**

Detta posta rileva il diritto di credito sorto in relazione alle operazioni la cui contropartita contabile è rappresentata da una posta di patrimonio netto. Tali crediti sono iscritti per il valore corrispondente al rapporto giuridico/contrattuale che li ha generati e come tali, il loro presumibile valore di realizzo netto futuro (così come stabilito al punto 8 dell'art. 2426 del Codice Civile), corrisponde al valore nominale degli stessi.

Crediti per incrementi del patrimonio netto

Valore al 01/01/2022	1.836
Valore al 31/12/2022	1.836
Variazione	0

Al 31/12/2022 sono presenti Crediti v/Soci per € 1.836 per ripiano perdite.

B) Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte nell'attivo patrimoniale solo se non esauriscono la propria utilità nell'esercizio di sostenimento, manifestano una capacità di produrre benefici economici futuri e si riferiscono a costi effettivamente sostenuti, distintamente identificati ed attendibilmente quantificati. In via generale i criteri di valutazione utilizzati sono quelli previsti dalla normativa civilistica ed il dettaglio dei criteri utilizzati è comunque evidenziato di seguito, nell'ambito delle singole categorie di immobilizzazioni.

I - Immobilizzazioni Immateriali

Per le acquisizioni dell'esercizio la valutazione è avvenuta secondo quanto disposto dall'art. 2426 CC. ai punti 1, 2, 3 e 5, ovvero al costo storico d'acquisto ed esposte in bilancio al netto degli ammortamenti.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la presumibile durata economico – tecnica dei beni, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criteri ritenuti ben rappresentati da quanto previsto dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007 e più analiticamente espressi dai periodi/aliquote di seguito evidenziati¹:

¹ Le Immobilizzazioni in corso e acconti non sono assoggettabili ad ammortamento.

- Costi impianto e di ampliamento
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%
- Costi di Ricerca, di sviluppo e di pubblicità
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%
- Software ed altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%
- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili
 - periodo di ammortamento 5 anni/aliquota 20%
- Migliorie su beni di terzi
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%
- Immobilizzazioni in corso ed acconti
 - non soggette ad ammortamento
- Altre immobilizzazioni immateriali
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%

Valore al 01/01/2022	24.487
Valore al 31/12/2022	3.995
Variazione	-20.492

1) Costi di impianto e di ampliamento

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	66.318
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	66.313
Valore al 01/01/2022	6
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	6
Valore al 31/12/2022	0

I decrementi sono da imputarsi unicamente agli ammortamenti dell'esercizio.

2) Costi di Ricerca, di sviluppo e di pubblicità

Al 31/12/2022 non sono presenti costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità in bilancio.

3) Software ed altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	74.185
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	70.196
Valore al 01/01/2022	3.989
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	2.084
Valore al 31/12/2022	1.906

I decrementi sono da imputarsi unicamente agli ammortamenti d'esercizio.

4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili

Al 31/12/2022 non sono presenti concessioni, licenze, marchi e diritti simili in bilancio.

5) Migliorie su beni di terzi

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	1.625
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	1.625
Valore al 01/01/2022	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12/2022	0

Al 31/12/2022 non sono presenti migliorie su beni di terzi in bilancio.

6) Immobilizzazioni in corso ed acconti

Al 31/12/2022 non sono presenti immobilizzazioni in corso ed acconti immateriali in bilancio.

7) Costo pubblicazione bando pluriennali

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	53.710
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	53.710
Valore al 01/01/2022	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	0
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da Immobilizzazioni in corso e acconti)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	0
Valore al 31/12/2022	0

8) Formazione e consulenze pluriennali

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	148.534
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	148.534
Valore al 01/01/2022	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	2.960
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da Immobilizzazioni in corso e acconti)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	72
Valore al 31/12/2022	2.888

Gli incrementi sono determinati da formazione obbligatoria pluriennale dei dipendenti in materia di sicurezza.

I decrementi sono da imputarsi unicamente agli ammortamenti d'esercizio.

9) Altre immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	0
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	0
Valore al 01/01/2022	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	20.386
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da Immobilizzazioni in corso e acconti)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	693
Valore al 31/12/2022	19.694

Gli incrementi sono determinati da spese per il concorso OSS avente utilità pluriennale.

I decrementi sono da imputarsi unicamente agli ammortamenti d'esercizio.

II - Immobilizzazioni Materiali

Per le acquisizioni dell'esercizio la valutazione è avvenuta secondo quanto disposto dall'art. 2426 CC. ai punti 1, 2, 3, ovvero iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento *oltre che dalle eventuali svalutazioni*. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per poter avere l'immobilizzazione in condizioni di utilizzo, portando a riduzione del costo gli sconti ottenuti.

Il valore di eventuali lasciti e donazioni è stato determinato in sede di conferimento o di donazione.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle aliquote previste dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007 e più analiticamente di seguito evidenziate:

- Terreni (non soggetti ad ammortamento);
- Fabbricati: 3%;
- Impianti e Macchinari 12.5%
- Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie: o comunque specifiche dei servizi alla persona 12.5%;

- Mobili e arredi: 10%;
- Mobili e arredi di pregio artistico (non soggetti ad ammortamento);
- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici: 20%;
- Automezzi: 25%;
- Altri beni: 12,5%;

Nell'esercizio di entrata in funzione del bene l'ammortamento è stato determinato in funzione dei *giorni* di effettivo utilizzo e nel caso di beni soggetti a collaudo decorre dalla data del medesimo.

Per quanto riguarda le acquisizioni di pertinenze di immobili in via generale sono considerate ad incremento del valore di quest'ultimi se ritenute inscindibili dagli stessi o, in caso contrario, "inventariate" autonomamente e rilevate disgiuntamente dal valore degli immobili.

Il valore delle manutenzioni incrementative è stato capitalizzato al costo del bene oggetto della manutenzione; l'ammortamento è stato calcolato applicando la stessa aliquota del bene oggetto dell'intervento.

Gli ammortamenti, conformemente alle indicazioni contenute nello schema tipo di regolamento di contabilità per le Asp, sono stati oggetto di "sterilizzazione", relativamente a quei beni presenti nello Stato Patrimoniale iniziale e a quelli acquisiti nel corso dell'esercizio con contributo in conto capitale o con finanziamenti/donazioni vincolati all'acquisto di immobilizzazioni. Detta procedura permette l'accredito graduale al conto economico del contributo di importo pari agli ammortamenti effettuati. Per il dettaglio si rinvia alla sezione dedicata al Patrimonio Netto della presente Nota Integrativa.

I beni definibili come di elevato valore artistico non sono stati assoggettati ad ammortamento conformemente a quanto previsto al punto 2 dell'Allegato N. 1 dello schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007

Immobilizzazioni materiali

Valore al 01/01/2022	34.437.122
Valore al 31/12/2022	33.202.512
Variazione	-1.234.610

1) Terreni del patrimonio indisponibile

Al 31/12/2022 non sono presenti terreni del patrimonio indisponibile in bilancio.

2) Terreni del patrimonio disponibile

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	729.837
Valore al 01/01/2022	729.837
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	-2.050
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
Valore al 31/12/2022	727.787

Il decremento generato nel corso dell'esercizio è da riferirsi alla vendita effettuata in data 29/12/2022 del terreno Podere Monte Tauro Piccioni.

3) Fabbricati del patrimonio indisponibile

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	22.852.287
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	8.896.528
Valore al 01/01/2022	13.955.759
(+) Acquisizioni dell'esercizio	112.260
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da Imm.zioni in corso e acconti mat.)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	695.826
Valore al 31/12/2022	13.372.193

Gli incrementi generatisi nel corso dell'esercizio sono da riferirsi a:

- Realizzazione di lavori per l'adeguamento antincendio presso la Casa Residenza per anziani CRA Verucchio ed in particolare realizzazione di una vasca di accumulo e adeguamenti impianto di rilevazioni fumo;

- Realizzazione di lavori per l'adeguamento antincendio presso la sede dell'ASP Valloni Marecchia sita a Rimini in Via Di Mezzo n.1 (porte, pareti di compartimentazione e spese tecniche);
 - Ristrutturazione del Centro Diurno per anziani di Rimini con una rivisitazione degli ambienti con una separazione più netta dei servizi di CRA e Centro Diurno, favorendo una maggiore qualità assistenziale in entrambi i servizi, nonché una prevenzione del possibile contagio in caso di presenza di focolai COVID. Nell'ambito di tali lavori è stato chiuso il "Gruppo Appartamento" e sono state realizzate due camere di degenza in più per la CRA1;
 - Manutenzioni incrementative presso la sede dell'ASP Valloni Marecchia sita a Rimini in Via Di Mezzo n.1 e presso la Casa Residenza per anziani CRA Suor Angela Molari di Santarcangelo.
- I decrementi di valore sono da imputare agli ammortamenti dell'esercizio.

4) Fabbricati del patrimonio disponibile.

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	24.320.115
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	5.309.179
Valore al 01/01/2022	19.010.936
(+) Acquisizioni dell'esercizio	18.498
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	642.020
Valore al 31/12/2022	18.387.414

Gli incrementi generatisi nel corso dell'esercizio sono da riferirsi a:

- Completamento della ristrutturazione dell'immobile sito a Rimini in Via Bilancioni utilizzato come Alloggi per persone con disabilità grave prive del sostegno familiare nell'ambito del progetto "Dopo di Noi" di cui all'articolo 3 della legge n. 112 del 2016;
- Lavori di manutenzione incrementative presso il fabbricato di Via Aleardi.

I decrementi di valore sono da imputare agli ammortamenti dell'esercizio.

5) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile

Al 31/12/2022 non sono presenti fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile in bilancio.

6) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	5.400
(-) Fondo Ammortamento al 01/01/2022	0
Valore al 01/01/2022	5.400
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12/2022	5.400

7) Impianti e macchinari

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	488.992
(-) Fondo Ammortamento al 01/01/2022	421.967
Valore al 01/01/2022	67.026
(+) Acquisizioni dell'esercizio	48.663
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazione	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	17.672
Valore al 31/12/2022	98.017

Gli incrementi generatisi nel corso dell'anno 2022 sono da riferirsi a:

- Ristrutturazione della centrale idrica presso gli Alloggi con servizi "I Servi" a Rimini;

- Installazione di condizionatori presso la Casa Residenza per anziani CRA Suor Angela Molari di Santarcangelo;
- Installazione di nuovo impianto antenna presso CRA Verucchio;
- Installazione di nuova caldaia presso il fabbricato sito in Via Aleardi.

I decrementi di valore sono da imputare agli ammortamenti dell'esercizio.

8) Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	295.506
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	260.128
Valore al 01/01/2022	35.377
(+) Acquisizioni dell'esercizio	9.558
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	2.632
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	2.632
(-) Ammortamenti dell'esercizio	9.679
Valore al 31/12/2022	35.255

Gli incrementi generatisi nel corso dell'anno 2022 sono da riferirsi all'acquisto di attrezzature per la Casa Residenza per anziani CRA 1 di Rimini, ed in particolare: una barella doccia, un carrello per terapie e un sollevatore.

I decrementi di valore sono da imputare a dismissione di beni completamente ammortizzati in quanto obsoleti o non più utilizzabili ed agli ammortamenti dell'esercizio.

9) Mobili e arredi

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	1.616.004
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	1.089.358
Valore al 01/01/2022	526.646
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	5.206
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	5.206
(-) Ammortamenti dell'esercizio	85.697
Valore al 31/12/2022	440.949

I decrementi di valore sono da imputare a dismissione di beni completamente ammortizzati in quanto obsoleti o non più utilizzabili ed agli ammortamenti dell'esercizio.

10) Mobili e arredi di pregio artistico

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	32.274
Valore al 01/01/2022	32.274
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
Valore al 31/12/2022	32.274

11) Macchine Ufficio elettromec. ed elettroniche, computers ed altri strum. elettron.

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	103.740
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	83.322
Valore al 01/01/2022	20.417
(+) Acquisizioni dell'esercizio	3.296
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	364
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	364
(-) Ammortamenti dell'esercizio	6.658
Valore al 31/12/2022	17.055

Gli incrementi generatisi nel corso dell'anno 2022 sono da riferirsi all' acquisto n.4 PC, di monitor e di altro materiale informatico.

I decrementi di valore sono da imputare a dismissione di beni completamente ammortizzati in quanto obsoleti o non più utilizzabili ed agli ammortamenti dell'esercizio.

12)Automezzi

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	82.718
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	82.718
Valore al 01/01/2022	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	0
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	0
Valore al 31/12/2022	0

13) Altri beni

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	209.951
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	156.503
Valore al 01/01/2022	53.448
(+) Acquisizioni dell'esercizio	10.229
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	14.983
Valore al 31/12/2022	48.695

Nel corso del 2022 sono stati acquistati i seguenti beni:

- Acquisto armadietto spogliatoio da utilizzare nel servizio " Centro d'incontro" di Rimini;
- Acquisto di un videoproiettore per la CRA di Verucchio;
- Acquisto di un abbattitore per la cucina presso la sede CRA Verucchio;
- Acquisto lavatrice per gli Alloggi con servizi per anziani di Santarcangelo;
- Acquisto condizionatori portatili per gli Alloggi con servizi per anziani di Rimini e Santarcangelo;
- Acquisto scaldabevande per la CRA di Rimini;
- Acquisto frigoriferi per Alloggi con Servizi di Rimini e Santarcangelo.

I decrementi di valore sono da imputare agli ammortamenti dell'esercizio.

14) Immobilizzazioni in corso ed acconti

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	0
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	
Valore al 01/01/2022	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	37.473
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	0
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12/2022	37.473

Gli incrementi generatisi nel corso dell'anno 2022 sono da riferirsi a:

- Spese relative al progetto finanziato dal PNRR "Autonomia degli anziani non autosufficienti" da realizzare mediante ristrutturazione del Fabbricato "I Tigli";
- Spese relative al progetto finanziato dal PNRR "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" da realizzare mediante ristrutturazione del fabbricato sito in Via Turchetta;
- Spese relative al progetto finanziato dal Fondo Regionale per la non autosufficienza "Programma comfort&sicurezza" da realizzare presso la Sede Cra di Rimini.

III - Immobilizzazioni Finanziarie

Trattasi esclusivamente di crediti per cauzioni su contratti di utenze in essere, esposti al loro valore nominale/contrattuale; nella fattispecie si ritiene il valore di realizzo ben rappresentato dal valore nominale degli stessi.

Immobilizzazioni finanziarie

Valore al 01/01/2022	1.204
Valore al 31/12/2022	1.204
Variazione	0

1) Partecipazioni

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2022	1000
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2022	
Valore al 01/01/2022	1000
(+) Acquisizioni dell'esercizio	0
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	0
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12/2022	1.000

Con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 30.01.2022 si è approvato l'ingresso societario dell'ASP Valloni Marecchia in Lepida S.c.p.a, con l'acquisto di una quota societaria del valore nominale di Euro 1.000.

2) Crediti

Descrizione	Importo
Valore Nominale al 01/01/2022	204
Valore di realizzo al 01/01/2022	204
(+) Incrementi dell'esercizio	
(-) Decrementi dell'esercizio	
(+) Utilizzo del fondo	
(-) Accantonamento al fondo	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
Valore di realizzo al 31/12/2022	204

Detto conto contiene il valore di cauzioni ancora in essere alla data del bilancio.

3) Altri titoli

Al 31/12/2022 non sono presenti altri titoli immobilizzati in bilancio.

C) Attivo circolante**I – Rimanenze**

Sono costituite da beni di consumo socio-sanitari, tecnico-economici e valori bollati e beni di consumo presso gli asili nido. Sono iscritte al minore tra il costo di acquisto (determinato applicando il metodo del costo medio ponderato continuo derivante dalla procedura di magazzino in uso) ed il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

1) Rimanenze beni socio sanitari

Descrizione	Importo
Rimanenze beni socio sanitari al 01/01/2022	84.534
Valore al 01/01/2022	84.534
(+/-) Variazioni delle rimanenze dei beni socio sanitari	26.738
Valore al 31/12/2022	111.272

2) Rimanenze di beni tecnico economici e valori bollati

Descrizione	Importo
Rimanenze beni tecnico economico al 01/01/2022	10.522
Valore al 01/01/2022	10.522
(+/-) Variazioni delle rimanenze dei beni tecnico economici	-6.288
Valore al 31/12/2022	4.233

3) Rimanenza beni nidi

Descrizione	Importo
Rimanenze beni tecnico economico al 01/01/2022	124
Valore al 01/01/2022	124
(+/-) Variazioni delle rimanenze dei beni tecnico economici	56
Valore al 31/12/2022	180

4) Attività in corso

Non sono state rilevate, al 31/12/2022, rimanenze di attività in corso.

5) Acconti a fornitori

Non sono presenti, al 31/12/2022, acconti pagati a fornitori per beni e servizi di consumo.

II - Crediti

Sono esposti al presunto valore di realizzo netto futuro, secondo quanto stabilito al punto 8 dell'art. 2426 del Codice Civile, distinguendoli secondo le diverse categorie previste dal regolamento regionale di contabilità. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante l'esposizione al netto del correlato Fondo svalutazione crediti, determinato tenendo in considerazione sia le condizioni economiche generali che parametri oggettivi del debitore (procedure giudiziali/concorsuali in corso, inadempimenti pregressi, ecc.);

Crediti

Valore al 01/01/2022	11.594.755
Valore al 31/12/2022	10.955.503
Variazione	-639.252

I crediti dell'attivo circolante, esposti al netto dei correlati Fondi svalutazione, hanno subito, nel corso dell'anno, la seguente evoluzione:

Descrizione	Utenti	Regioni	Comuni ambito distrettuale	Azienda Sanitaria	Stato ed altri Enti Pubblici	Erario	Altri soggetti verso patrimonio e altri	Fatture da emettere e Note Accredito ricevere	Totale
Valore Nominale al 01/01/2022	576.251	0	9.250.965	1.128.301	45.409	44.507	538.367	377.759	11.961.561
(-) Fondo svalutazione crediti all' 01/01/2022	-339.129	0	0	0	0	0	-27.677	0	-366.806
Valore di realizzo all' 01/01/2022	237.123	0	9.250.965	1.128.301	45.409	44.507	510.690	377.759	11.594.755
(+) Incrementi dell'esercizio	2.432.343	74.392	1.160.246	2.598.228	232.739	188.717	1.248.801	830.540	8.766.006
(-) Decrementi dell'esercizio	-2.387.744	0	-1.483.967	-3.059.919	-200.445	-184.409	-1.508.860	-565.595	-9.390.938
(+) Utilizzo del fondo	7.167	0	0	0	0	0	0	0	7.167
(-) Svalutazione al fondo	-16.487	0	0	0	0	0	-5.000	0	-21.487
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)									0
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)									0
Valore di realizzo all' 31/12/2022	272.402	74.392	8.927.245	666.611	77.703	48.815	245.631	642.704	10.955.503

In sede di valutazioni di fine esercizio, dopo attenta analisi dei crediti ancora in essere al 31/12/2022, si è ritenuto opportuno procedere ad una svalutazione specifica dei crediti per Euro 21.487,00.

Il valore di realizzo al 31/12/2022 è così suddiviso secondo le scadenze contrattuali²:

Descrizione	entro 12 mesi	da 12 mesi a 5 anni	Oltre 5 anni	Totale
Crediti verso utenti	272.402			272.402
Crediti verso Regione	74.392	0	0	74.392
Crediti verso Provincia	0	0	0	0
Crediti verso Comuni dell'ambito distrettuale	337.606	1.438.520	7.151.119	8.927.245
Crediti verso Azienda sanitaria	666.611	0	0	666.611
Crediti verso Stato ed altri Enti pubblici	77.703	0	0	77.703
Crediti verso Società partecipate	0	0	0	0
Crediti verso Erario	48.815			48.815
Crediti verso patrimonio e altri soggetti privati	245.631			245.631
Crediti per fatture da emettere e Note d'accredito da ricevere	642.704			642.704
Totale	2.365.864	1.438.520	7.151.119	10.955.503

I crediti aventi natura tributaria sono così composti:

Descrizione	Importo
Erario c/ritenute d'acconto subite	0
IVA su acquisti split commerciale	38.761
IVA su acquisti ad esigibilità differita	1.648
Erario c/credito IRES a nuovo	7.509
Erario c/credito IRAP a nuovo	897
Totale	48.815

I crediti verso patrimonio e altri soggetti privati sono così composti:

Descrizione	Importo
Crediti per fitti da fondi e terreni	19.678
Crediti per fitti da fabbricati urbani	59.782
Crediti per fitti da fabbricati rurali	705
Crediti v/personale dipendente	36
Crediti v/altri soggetti privati	15.285
Crediti per rapporti con cooperative accreditate ai sensi della disciplina regionale	182.822
Fondo svalutazione crediti verso patrimonio	-32.677
Totale	245.631

² Così come stabilito dal disposto combinato degli art. 2424 e 2427 comma 1) punto 6

III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.**1) Partecipazioni**

Non sono presenti, al 31/12/2022, partecipazioni in bilancio.

2) Altri titoli

Non sono presenti, al 31/12/2022, altri titoli in bilancio.

IV - Disponibilità liquide**Disponibilità liquide**

Valore al 01/01/2022	403.485
Valore al 31/12/2022	542.318
Variazione	138.833

Disponibilità liquide in dettaglio

Il totale rappresenta la disponibilità liquida alla data di chiusura dell'esercizio.

Descrizione	01/01/2022	31/12/2022	Variazione
Denaro e valori in cassa	920	1.095	175
Istituto tesoriere	0		0
Conti correnti bancari	402.565	541.223	138.658
Conti correnti postali	0	0	0
Totale	403.485	542.318	204.950

D) Ratei e risconti attivi

Misurano proventi e oneri la cui competenza è rispettivamente posticipata e anticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di riscossione e pagamento dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartiti in ragione del tempo, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Ratei attivi

Valore al 01/01/2022	28.671
Valore al 31/12/2022	21.661
Variazione	-7.010

Risconti attivi

Valore al 01/01/2022	77.470
Valore al 31/12/2022	83.074
Variazione	5.604

Non sussistono, al 31/12/2022, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

La composizione delle voci è così dettagliata:

Ratei attivi

Descrizione	Importo
Fitti attivi	18.672
Rimborsi INAIL	1.287
Conguaglio utenze	1.703
Totale	21.661

Risconti attivi

Descrizione	Importo
Assicurazioni	46.983
Imposta di registro	1.658
Altri servizi diversi	0
Quote associative	185
Interessi passivi mutuo Cassa di Ravenna	27.267
Oneri bancari e spese Tesoreria NIDI	874
Noleggi	110
Abbonamenti e riviste	256
Consulenze tecniche	5.649
Tassa di proprietà automezzi	91
Totale	83.074

Conti d'ordine

Individuano quei valori che non costituiscono attività e passività in quanto non incidono né sulla rappresentazione del risultato economico né su quello del patrimonio dell'ASP ma, ai sensi dell'art. 2424 3° comma del codice civile, devono risultare in calce allo Stato patrimoniale e devono essere rappresentati secondo quanto previsto dall'Art. 2427 punto 9) del Codice Civile.

- **Garanzie prestate.**

Le predette garanzie sono quelle rappresentate da:

- Ipoteca di EURO 10.500.000 inerente il mutuo contratto per i lavori di ristrutturazione dell'immobile "Palazzo Valloni";
- Fidejussione a favore del Comune di Rimini a garanzia della gestione da parte dell'ASP dei nidi comunali "Cerchio Magico", "Bruco Verde" e "Aquilotto" pari ad Euro 145.920,00.

Sono state valutate ad un importo pari all'ammontare delle garanzie contrattualmente prestate a terzi.

- **Garanzie ricevute.**

Trattasi di:

- Fidejussione in favore di ASP Valloni Marecchia per € 32.056,74 a garanzia del pagamento del canone d'affitto nonché del corretto utilizzo di terreno affittato, della riconsegna dello stesso nelle normali condizioni di produttività ed efficienza.
- Fidejussione in favore di ASP Valloni Marecchia per € 38.728,74 a garanzia del pagamento del canone d'affitto nonché del corretto utilizzo di terreno affittato, della riconsegna dello stesso nelle normali condizioni di produttività ed efficienza
- Fidejussione in favore di ASP Valloni Marecchia per € 950,00 a garanzia del servizio di amministratore di rete e sistema e supporto ed assistenza alle infrastrutture informatiche.

Sono state valutate ad un importo pari all'ammontare contrattuale delle garanzie ricevute e la loro esistenza rafforza le prospettive di realizzazione dei crediti cui si riferiscono.

PASSIVO

A) Patrimonio netto

E' la differenza fra le attività e le passività di bilancio. Rappresenta in via generale l'entità dei mezzi apportati in sede di costituzione aziendale e di quelli autogenerati per effetto della gestione che, insieme al capitale di terzi, sono stati indistintamente investiti nelle attività aziendali.

Le poste componenti il Patrimonio netto sono espressamente indicate secondo quanto disposto dall'art. 2424 CC. e suddiviso in "poste ideali" individuate analiticamente dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007.

Patrimonio netto

I - Fondo di dotazione

Valore al 01/01/2022	37.495.452
Valore al 31/12/2022	35.714.283
Variazione	-1.781.169

Descrizione	01/01/2022	Incrementi	Decrementi	31/12/2022
Fondo di dotazione:				
1) all'1/01/2022 o comunque iniziali	4.826.086			4.826.086
2) variazioni	-2.687.253			-2.687.253
Contributi in c/capitale all'1/4/2016 (o comunque iniziali)	23.214.829		919.842	22.294.987
Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti utilizzati	2.878.725	254.138	113.509	3.019.354
Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti da utilizzare	9.597	21.670	31.267	0
Contributi in conto capitale cessione diritto di superficie Palazzo Valloni da utilizzare	2.213.310		222.870	1.990.440
Contributi in conto capitale cessione diritto di superficie Palazzo Valloni utilizzati	7.096.085		439.849	6.656.236
Contributi in conto capitale Progetto Confort e Sicurezza da utilizzare	434.331		8.328	426.004
Contributi in conto capitale Progetto Confort e Sicurezza utilizzati	0	8.328		8.328
Donazioni vincolate a investimenti da Utilizzare	6.537	0	0	6.537
Donazioni vincolate a investimenti utilizzate	464	0	0	464
Donazioni di immobilizzazioni (con vincolo di destinazione)	0	0	0	0
Riserve statutarie (da arrotondamenti)	0	0	0	0
Utili portati a nuovo	0	37.947	0	37.947
Perdite portate a nuovo	-535.206	0	0	-535.206
Utile d'esercizio	37.947	0	37.947	0
Perdita dell'esercizio	0	-329.639	0	-329.639
Totale	37.495.452	-7.557	1.773.612	35.714.283

Il fondo di Dotazione, determinato all'inizio dell'attività gestionale dell'Asp secondo quanto analiticamente evidenziato in sede di approvazione dello Stato Patrimoniale iniziale (Delibera dell'Assemblea dei Soci N 4 del 20/12/2017) e successivamente modificato nell'esercizio 2019, non ha subito variazioni nel 2022.

II - Contributi in c/capitale all'1/4/2016

Rappresentano la contropartita contabile al valore netto delle immobilizzazioni materiali ed immateriali soggette ad ammortamento, presenti in azienda all'atto della costituzione, così come

risultano dallo Stato patrimoniale iniziale; detti contributi saranno da utilizzarsi per la sterilizzazione delle quote di ammortamento dei beni pluriennali oggetto di contributo iniziale (all'atto dell'avvio del sistema di contabilità economica).

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, la variazione di detti contributi pari a € 919.842 è da attribuirsi alla sterilizzazione degli ammortamenti.

III - Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti

- Utilizzati

Rappresentano sia somme iscritte all'01/04/2016 derivanti dalle ASP estinte per le quali si è mantenuto il vincolo di destinazione, che destinazioni di utili d'esercizi precedenti, anch'essi destinati ad investimenti a carattere pluriennale, conformemente alle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci.

Trattasi quindi di contributi aventi un originario vincolo di destinazione d'uso, ora da utilizzarsi per la sterilizzazione delle quote di ammortamento dei beni pluriennali acquisiti con detti contributi.

Nel corso dell'esercizio 2022 le variazioni in diminuzione, pari a € 553.358, dei contributi in c/capitale vincolati ad investimenti sono da attribuirsi alla sterilizzazione degli ammortamenti e, le variazioni in aumento pari a € 262.465 sono da attribuirsi alla quota degli investimenti relativi all'anno 2022.

- Da utilizzare

Il saldo iniziale è costituito dalle somme iscritte all'01/04/2016, così come derivanti dalle ASP estinte, per le quali si è mantenuto il vincolo di destinazione.

Nel corso del 2022 detti contributi hanno subito una diminuzione di € 262.465 da attribuirsi al Giroconto pari al valore degli investimenti fatti nell'anno 2022 che va ad incrementare i contributi utilizzati, oltre ad una variazione in aumento di € 21.670 dovuti alla vendita di terreno a La Graziosa.

IV – Donazioni vincolate ad investimenti

- Da utilizzare

Sono costituite da somme iscritte all'01/04/2016 derivanti dalle ASP estinte per le quali si è mantenuto il vincolo di destinazione. Nel corso del 2022 non sono presenti movimenti.

- Utilizzate

Trattasi di contributi aventi un originario vincolo di destinazione d'uso, ora da utilizzarsi per la sterilizzazione delle quote di ammortamento dei beni pluriennali acquisiti con detti contributi. Nel corso del 2022 non sono presenti movimenti.

V – Donazioni di immobilizzazioni (con vincolo di destinazione)

La voce non è presente.

VI – Riserve statutarie

La voce non è presente.

VII – Utili portati a nuovo

Al 31/12/2022 risulta iscritto l'utile rilevato nell'esercizio 2021 pari ad € 37.947.

VII – Perdite portate a nuovo

Al 31/12/2022 risultano iscritte in tale posta le perdite degli anni pregressi pari ad € 535.206.

VIII – Perdita dell'esercizio

Al 31/12/2022 risulta iscritta in tale posta la perdita dell'anno 2022 pari a € 329.639.

B) Fondi per rischi ed oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinati l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Fondi per rischi e oneri

Valore al 01/01/2022	325.437
Valore al 31/12/2022	272.522
Variazione	-52.915

1) Fondi per imposte, anche differite

Descrizione	01/01/2022	Utilizzi	Accantonam.	31/12/2022
Fondo imposte per accertamenti in atto	€ 11.028	€ 11.028		€ 0
Totale	€ 11.028	€ 11.028	€ 0	€ 0

In tale Fondo sono presenti gli accantonamenti effettuati nell'esercizio 2018 riferiti ad una complessa verifica avviata dal Comune di Rimini in materia di mancato pagamento di IMU dall'anno 2014 all'anno 2017, in relazione all'utilizzo, non solo istituzionale, di porzione dell'immobile sito in Via Di Mezzo n. 1 a Rimini (luogo di svolgimento dell'attività principale dell'ASP). Durante l'anno sono stati utilizzati € 11.028 relativi all'accertamento IMU anno 2017 comprensivo delle sanzioni (in misura ridotta).

2) Fondi per rischi

Descrizione	01/01/2022	Utilizzi	Accantonam.	31/12/2022
Fondo per rischi non coperti da assicurazione	€ 5.320	€ 1.000	€ 9.000	€ 13.320
Fondo per controversie legali in corso	€ 0	€ 0	€ 20.000	€ 20.000
Totale	€ 5.320	€ 1.000	€ 29.000	€ 33.320

Il Fondo per rischi non coperti da assicurazione per € 5.320 è un residuo di accantonamenti effettuati dall'estinta Asp Valloni nel corso del 2015. Nell'anno 2022 è stato diminuito di € 1.000 per il recupero di un accantonamento effettuato nel 2021 relativo a presunti oneri di alienazione del Podere "Montetauro Piccioni" risultati non dovuti. Nel 2022 è stato accantonato un importo pari ad € 9.000 per un potenziale rimborso danni a seguito di allagamento.

Relativamente al Fondo per controversie legali in corso, nell'anno 2022, sono stati accantonati prudenzialmente € 20.000 per una causa in corso.

3) Altri fondi

Descrizione	01/01/2022	Utilizzi	Accantonam.	31/12/2022
Fondo per spese legali	0	0	0	0
Fondo manutenzioni cicliche	0	0	0	0
Fondi rinnovi contrattuali person. dipendente	55.851	55.851	0	0
F.do recupero ore straord. person. dipend.	18.516	0	3.423	21.939
Fondo acc.to debiti e pignoramenti stip.	0	0	0	0
F.do per ruoli contributivi arretrati	0	0	0	0
F.do indennità di risultato	0	0	0	0
Fondo oneri utilità ripartita/arretrati personale dipendente	4.109	0	0	4.109
F.do formazione personale	0	0	0	0
F.do ferie maturate e n.g. e rec. ore s	166.220	17.458	0	148.762
Fondo rinnovi contrattuali pers.interin.	64.393	0	0	64.393
Totale	309.089	73.309	3.423	239.203

Al 31.12.2022 sono stati effettuati degli accantonamenti al "F.do ferie maturate e n.g".

C) Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato

In questa voce sono contabilizzati i debiti per trattamento di fine rapporto del personale dipendente non iscritto alla gestione previdenziale Inpdap. Non risultano nell'ASP tale categorie di lavoratori.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Valore al 01/01/2022	-
Valore al 31/12/2022	-
Variazione	-

D) Debiti

Sono stati classificati per natura sulla base della tipologia del soggetto creditore e la valutazione è avvenuta secondo il valore di estinzione, con indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

Valore al 01/01/2022	8.790.868
Valore al 31/12/2022	8.828.237
Variazione	37.369

La scadenza dei debiti è così suddivisa:

Descrizione	Entro 12 mesi	da 12 mesi a 5 anni	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso soci per finanziamenti				
Debiti per mutui e prestiti	282.760	1.183.610	5.035.464	6.501.834
Debiti verso Istituto Tesoriere	757			757
Debiti per acconti	0			0
Debiti verso fornitori	846.172			846.172
Debiti verso società partecipate	0			0
Debiti verso la Regione	0			0
Debiti verso la Provincia	0			0
Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale	10.415			10.415
Debiti verso Azienda Sanitaria	1.502			1.502
Debiti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	240			240
Debiti Tributarî	152.206			152.206
Debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale	139.672			139.672
Debiti verso personale dipendente	212.411			212.411
Altri debiti verso privati	183.305			183.305
Altri debiti	2.002			2.002
Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	777.722			777.722
Totale	2.609.163	1.183.610	5.035.464	8.828.237

1) Debiti verso soci per finanziamenti

Rappresenta una posta di debito contabilizzata all'atto dell'ottenimento di anticipazioni da parte dei soci.

Ai sensi della Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.1 del 02/03/2021, nell'anno 2021 sono stati iscritti € 21.056. Come stabilito nella Delibera sopra citata, i Soci hanno revocato le quote a loro carico stabilite dalle proprie precedenti deliberazioni assembleari n.2 del 23/07/2019 e n.4 del 20/08/2020 in cui era stato stabilito di porre a carico dei soci, pro-quota, la copertura delle perdite pregresse (rispettivamente dell'anno 2018 - la prima - e del 2019 - la seconda) non copribili dal "piano di rientro". Nel corso dell'anno 2022, tale importo è stato restituito ai Comuni Soci.

2) Debiti per mutui e prestiti

Rappresenta il debito in linea capitale, per mutui e prestiti ottenuti da terzi.

Nello specifico si tratta di tre mutui:

- Un mutuo di € 7.000.000 stipulato già dall'ex ASP Casa Valloni per la ristrutturazione dell'immobile "Palazzo Valloni" con scadenza dell'ammortamento il 31/03/2043;
- Un Mutuo a tasso fisso non ipotecario acceso nel 2020 di € 300.000 e della durata di 10 anni;
- Un Mutuo a tasso fisso non ipotecario acceso nel 2021 di € 350.000 e della durata di 10 anni.

Descrizione	01/01/2022	31/12/2022	Variazione
Debiti per mutui e prestiti	6.756.860	6.501.834	-255.026
Totale	6.756.860	6.501.834	-255.026

3) Debiti verso l'istituto tesoriere

Descrizione	01/01/2022	31/12/2022	Variazione
Debiti verso istituto tesoriere	76.587	757	-75.830
Totale	76.587	757	-75.830

4) Debiti per acconti

Non sono presenti, al 31.12.2022, debiti per acconti.

Descrizione	01/01/2022	31/12/2022	Variazione
Clients conto Anticipi	0	0	0
Totale	0	0	0

5) Debiti verso fornitori

Sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni o rettifiche di fatturazione, nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte, al fine di contabilizzare il reale valore di estinzione.

Descrizione	01/01/2022	31/12/2022	Variazione
Debiti v/fornitori	766.569	846.172	79.604
Totale	766.569	846.172	79.604

6) Debiti verso società partecipate

Non sono presenti, al 31/12/2022, debiti verso società partecipate.

7) Debiti verso la Regione

Non sono presenti, al 31/12/2022, debiti verso la Regione.

8) Debiti verso la Provincia

Non sono presenti, al 31/12/2022, debiti verso la Provincia.

9) Debiti verso i Comuni dell'ambito distrettuale

Descrizione	01/01/2022	31/12/2022	Variazione
Debiti verso Comuni dell'ambito distr.	20	10.415	10.395
Totale	20	10.415	10.395

10) Debiti verso l'Azienda sanitaria

Descrizione	01/01/2022	31/12/2022	Variazione
Debiti v/Azienda USL di Rimini	1.502	1.502	0
Totale	1.502	1.502	0

11) Debiti verso lo Stato ed altri Enti pubblici

Descrizione	01/01/2022	31/12/2022	Variazione
Debiti verso lo Stato ed altri Enti pubblici	120	240	120
Totale	120	240	120

La variazione dei restanti debiti è così rappresentata:

Descrizione	01/01/2022	31/12/2022	Variazione
12) Debiti tributari:			0
IVA su vendite	0	0	0
Erario c/IVA debito split istituzionale	8.844	10.414	1.570
Erario C/IVA commerciale	2.021	3.113	1.092
Erario c/ritenute dipendente e assimilato	27.669	63.159	35.490
Debiti Imposta Bollo DM 17/06/2014 art.6	1.302	1.052	-250
Debiti IVA per split payment commerciale	0	0	0
Erario c/ritenute lavoro autonomo	3.106	1.753	-1.352
Debiti Irap	54.590	67.765	13.174
Debiti per IMU	0	0	0
Debiti per TARI	4.950	4.950	0
Debiti Ires	0	0	0
Altri debiti tributari	0	0	0
Imposte per accertamenti definitivi	0		0
Imposte per contenziosi conclusi	0		0
Totale debiti tributari	102.482	152.206	49.724
13) Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale:			
Debiti v/Inps	928	2.719	1.791
Debiti v/Ex Inpdap	2.335	2.335	0
Debiti v/INPDAP-CPDEL	76.139	115.379	39.240
Debiti v/INPDAP-INADEL	10.591	16.688	6.097
Debiti v/INPDAP-Cassa credito	819	1.276	456
Debiti verso Fondi Pensione	225	377	152
Debiti Inail	0	898	898
Totale debiti verso istituti di prev. Etc..	91.037	139.672	48.635
14) Debiti verso personale dipendente:			0
Retribuzioni personale dipendente	0	0	0
Per il miglioramento e l'efficienza sei servizi	201.000	201.000	0
Per il miglioram. e l'efficienza sei servizi (varia	35.718	11.411	-24.307
Totale debiti verso personale dipendente	236.718	212.411	-24.307
15) Altri debiti verso privati:	177.436	183.305	5.869
Verso utenti	0	0	0
Altri debiti verso privati	177.436	183.305	5.869
16) Fatture da ricevere e Note d'accredito da emettere	558.217	777.722	219.506
17) Debiti per cessione 5° e pignor stip	1.913	1.663	-250
18) Debiti V/Sindacati	353	339	-13
			0
Totale	1.168.154	1.467.317	299.163

E) Ratei e risconti

Misurano oneri e proventi la cui competenza è rispettivamente posticipata e anticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi oneri e proventi, comuni a due o più esercizi e ripartiti in ragione del tempo, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Ratei passivi

Valore al 01/01/2022	4.584
Valore al 31/12/2022	32.737
Variazione	28.153

Trattasi di ratei calcolati di competenza 2022 sulle tipologie di costi di seguito indicate:

- Utenza acqua € 2.404;
- Quota IMU Coriano 2022 € 56,24;
- Imposta di bollo € 50;
- Interessi passivi mutuo € 200;
- Utenza telefonica € 63;
- Noleggi € 211;
- Manutenzione impianti e macch.attrezz. € 316;
- Oneri bancari e spese di tesoreria € 120;
- Utenza gas € 591;
- Lavoro interinale € 28.725.

Risconti passivi

Valore al 01/01/2022	27.374
Valore al 31/12/2022	100.501
Variazione	73.127

Trattasi di risconti calcolati sulle tipologie di ricavo di seguito indicate:

- Altri fitti attivi istituzionali € 257;
- Fitti attivi da fabbricati urbani € 25.028;
- Fitti attivi fabbricati rurali € 3.987;
- Fitti attivi da fondi e terreni € 70.785;
- Altri ricavi diversi € 24;
- Oneri bancari e spese di tesoreria Nidi € 420

Conti d'ordine

Si rinvia a quanto già affermato nell'ambito delle sezione Attivo della presente Nota Integrativa.

CONTO ECONOMICO**Riconoscimento costi e ricavi**

I costi ed i ricavi connessi all'acquisizione ed erogazione di servizi ed all'acquisto e vendita di beni sono riconosciuti contabilmente rispettivamente con l'ultimazione della prestazione del servizio e al momento del trasferimento della proprietà dei beni, che si identifica con la consegna o la spedizione.

Nel caso di contratti con corrispettivi periodici, la data di riconoscimento del relativo costo o ricavo è data dal momento di maturazione del corrispettivo.

I costi ed i ricavi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla loro maturazione, in applicazione del principio di competenza temporale.

Per i costi, oltre al principio della competenza economica è stato osservato anche quello della correlazione dei ricavi.

I costi ed i ricavi derivanti da contratti di appalto aventi durata pluriennale sono stati rilevati sulla base degli stati di avanzamento completati al 31/12/2022.

Tutti i componenti positivi e negativi di reddito sono esposti in bilancio anche tenendo conto del principio della prudenza economica.

Criteri di conversione dei valori espressi in valuta

Non sono presenti criteri di conversione dei valori espressi in valuta.

Impegni, garanzie, rischi

A fronte di impegni e garanzie, non sono stati stanziati costi, ma indicati nei Conti d'ordine, ai quali si rinvia.

I rischi e gli oneri futuri, per i quali è stata ritenuta probabile la manifestazione di una passività e quantificabile l'ammontare della stessa, sono stati fronteggiati attraverso l'iscrizione di accantonamenti specifici.

A) Valore della produzione**Valore della produzione**

Valore al 01/01/2022	8.279.334
Valore al 31/12/2022	8.818.340
Variazione	539.006

Si dettano di seguito le componenti più significative:

1) Ricavi da attività per servizi alla persona

Descrizione	Importo
Rette:	2.378.493
Rette servizi Casa residenza Anziani	1.641.205
Rette servizi Gruppo appartamenti	18.124
Rette servizi Alloggi con Servizi	72.602
Rette servizi Nido Brucoverde	74.441
Rette servizi Nido Cerchio Magico	117.487
Rette servizi Nido Belnido	327.523
Rette servizi Nido Aquilotto	26.435
Corrispettivo frequenza Meeting center	3.800
Rette Scuola Infanzia La Gioia	84.755
Rette servizi Residence Via Graf	12.120
Oneri a rilievo sanitario:	1.883.388
Rimborso oneri a rilievo sanitario CRA	1.679.245
Rimborso oneri a rilievo sanitario Alloggi	152.902
Rimborso oneri a rilievo sanitario Residence Via Graf	51.242
Concorsi rimborsi e recuperi per servizi:	663.433
Rimborso spese attività in convenzione	420.820
Altri rimborsi da attività tipica	0
Rimborso costi progetti sociali	192.925
Rimborso servizio sostegno handicap nidi	18.250
Altri rimborsi nidi	336
Rimborso spese pubblicazione bandi/gare	3.284
Altri rimborsi diversi	27.818
Altri ricavi:	11.641
Ribassi, abbuoni e sconti attivi	233
Omaggi e regalie	
Rimborso imposta di bollo	3.517
Rimborso imposta di bollo nidi	1.522
Altri ricavi diversi	6.369

2) Costi capitalizzati

Rappresentano l'utilizzo dei contributi in conto capitale per la sterilizzazione degli ammortamenti.

Descrizione	Importo
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni:	
Quota utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti:	
Quota utilizzo contributi in conto capitale	1.473.200
Totale	€ 1.473.200

3) Variazione delle rimanenze di attività in corso

Non sono state rilevate al 31/12/2022 rimanenze di attività in corso.

4) Proventi e ricavi diversi

Descrizione	Importo
Da utlizzo patrimonio immobiliare	713.266
Fitti da fondi e terreni	74.450
Fitti da fabbricati urbani	615.467
Altri fitti istituzionali	18.259
Fitti da fabbricati rurali	5.090
Fitti da terreni (redditi diversi)	0
Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	38.638
Rimborsi INAIL	1.589
Rimborsi assicurativi	11.008
Tasse di concorso	7.920
Rimborsi spese legali	17.058
Altri rimborsi diversi	1.063
Plusvalenze ordinarie:	0
Plusvalenze ordinarie	0
Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie:	77.940
Sopravvenienze attive ordinarie da attività tipica	75.902
Sopravvenienze attive ordinarie da altre attività	0
Sopravv. attive ordinaria Nidi	2.038
Sopravv. attive ordinaria altre attività IRES	0
Altri ricavi istituzionali	16.961
Altri ricavi istituzionali	16.961
Ricavi da attività commerciale:	504.081
Ricavi per attività di mensa e cessione pasti IRES	182.882
Ricavi commerciali e servizi tecnici IRES	60.369
Ricavi per rimborso utenze IRES	165.700
Ricavi rimborso manutenzione IRES	76.507
Altri ricavi commerciali IRES	18.622
Totale	1.350.885

5) Contributi in conto esercizio

Descrizione	Importo
Contributi in C/esercizio:	
Contributi da Regione per gestione Nidi	25.047
Contributi da Comune di Rimini per nidi	875.477
Contr. Comune Rimini per Scuola Infanzia	5.576
Contributo in conto esercizio	100.811
Contributo dallo Stato ed altri Enti Pubblici	50.391
Totale	1.057.301

B) Costi della produzione**Costi della produzione**

Valore al 01/01/2022	8.214.422
Valore al 31/12/2022	8.899.023
Variazione	684.601

6) Acquisti di beni

Si dettagliano di seguito le componenti più significative:

a) Acquisti di beni socio sanitari

Descrizione	Importo
Medicinali ed altri prodotti terapeutici	758
Presidi per incontinenza	37.703
Altri presidi sanitari	6.549
Piccola attrezzatura socio-sanitaria assistenziale	4.440
Altri beni socio sanitari	789
Materiali monouso	11.758
Materiale emergenza COVID	106.780
Presidi per incontinenza nidi	4.630
Materiale emergenza COVID19 nidi	685
Materiale sanitario nidi	15
Totale	174.107

b) Acquisti di beni tecnico-economici

Descrizione	Importo
Generi alimentari	1.466
Materiale di pulizia	2.585
Articoli per manutenzione	4.204
Cancelleria, stampati e materiale di consumo	6.019
Materiale di guardaroba (vestiario)	3.272
Carburanti e lubrificanti	2.042
Prodotti igiene ospiti	14.465
Piccola attrezzatura per cucina	1.018
Spese varie di animazione ed uscite	1.173
Altri beni tecnico economici	3.080
Materiale di pulizia nidi	2.351
Cancelleria e materiale di consumo nidi	1.157
Materiale monouso nidi	2.657
Piccola attrezzatura varia nidi	131
Materiale didattico nidi	1.106
Articoli per manutenzione IRES	1.620
Altri beni tecnico - economici nidi	203
Totale	48.549

7) Acquisti di servizi

Si dettagliano di seguito le singole componenti:

a) Acquisti di servizi per la gestione dell'attività sanitaria e socio assistenziale

Descrizione	Importo
Acquisto servizi attività socio-assistenziali	0
Acquisto servizi attività infermieristica	47.667
Acquisto servizi attività riabilitativa	36.212
Acquisto servizi gestione att. di animazione	
Coordinamento sanitario	6.199
Spese servizi di podologia ed estetica	5.234
Totale	95.312

b) Acquisti di servizi esternalizzati

Descrizione	Importo
Servizio smaltimento rifiuti	25.498
Servizio lavanderia e lavanolo	126.530
Servizio di ristorazione	299.990
Servizio di pulizia	171.137
Servizio manutenzione area verde	9.288
Servizio di telesoccorso	870
Servizio di disinf.ne derattizz.ne deblat	11.102
Servizio gestione salute e sicurezza	4.407
Elaborazione stipendi	17.763
Servizio guardaroba ospiti	
Servizio portineria	14.640
Servizio ausiliario sala	167.796
Compenso agenzia interinale	84.613
Servizio manutentore CRA	9.472
Altri servizi socio-assistenziali	50.384
Prestazioni tecniche	4.535
Servizio Educatore Sociale Via Graf	31.920
Servizi emergenza COVID19	14.556
Altri servizi diversi	5.175
Servizio lavanderia e lavanolo Nidi	10.371
Compenso agenzia interinale nidi	4.150
Servizio di ristorazione Nidi	117.020
Serizio di pulizia nidi	4.453
Servizio educativo Nidi	318.673
Servizi scuola materna	79.853
Serv. Gest.ne salute e sicurezza NIDI	1.009
Servizio disinf. deratt, deblat IRES	2.250
Servizi emergenza COVID 19 NIDI	0
Servizio manutentore CRA IRES	2.588
Acquisto pasti commerciali IRES	178.959
Servizio manutenzione area verde IRES	479
Totale	1.769.481

c) Trasporti

Descrizione	Importo
Spese di trasporto utenti	2431
Altre spese di trasporto	9
Totale	2.440

d), e) Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali e Altre consulenze

Descrizione	Importo
Consulenze socio sanitarie:	
Consulenze socio sanitarie	89.650
Consulenze mediche	8.240
Totale	97.890
Altre consulenze:	
Consulenze amministrative	8.258
Consulenze tecniche	8.791
Consulenze legali	14.820
Consulenze contabile e fiscale	13.005
Consulenze contabile e fiscale IRES	7.020
Altre consulenze:	
Consulenze nidi	6.384
Consulenze servizi educativi	1.085
Totale	59.363

f) Lavoro interinale e altre forme di collaborazione

Descrizione	Importo
Lavoro interinale ed altre forme di collaborazioni socio-sanitarie	1.161.775
Lavoro interinale ed altre forme di collaborazioni inferm e riab	160.718
Lavoro interinale ed altre forme di collaborazioni amministrative	60.942
Lavoro interinale ed altre forme di collabor. tecniche	
Lavoro interinale e form. coll. riabilitative	17.917
Lavoro interin e altre f. collab. animatore	60.773
Lav. Interin. e altre f. collab. estetica	1.425
Lavoro interinale ed altre forme di collaborazioni EDUCATIVI	78.036
Totale	1.541.584

g) Utenze

Descrizione	Importo
Spese telefoniche ed internet	4.052
Energia elettrica	106.228
Gas e riscaldamento	120.008
Acqua	24.590
Spese telefoniche ed internet nidi	796
Spese telefoniche ed internet IRES	1.220
Energia elettrica IRES	82.226
Gas e riscaldamento IRES	71.355
Acqua IRES	22.817
Totale	433.292

h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche

Descrizione	Importo
Manutenzione terreni	0
Manutenzione e riparazione fabbricati	164.381
Canoni per manutenzione impianti macchinari e attrezz	5.896
Canoni manutenzioni e riparazioni macch. uff. elettr e pc	8.790
Manutenzione e riparazione automezzi	4.405
Canoni manut.ne software gestionali	21.927
Manutenzione impianti macchinari ed attrezzature	40.835
Manutenzione e rip. macchine ufficio e pc	0
Assistenza su software gestionali	
Altre manutenzioni e riparazioni	16.319
Manutenzione e riparazione ausili sanitari CRA	4.508
Canoni per manutenzione imp. e attrezz. Nidi	1.529
Manut.ne e rip.ne macchine ufficio Nidi	402
Canone manutenzione impianti macchinari e attrezzature IRES	3.311
Canone manutenzione e rip. fabbricati IRES	67.950
Altre manutenzioni e riparazioni IRES	390
Totale	340.643

i) Costi per organi istituzionali

Descrizione	Importo
Compensi oneri e costi Presidente CdA	7.500
Indennità gettone C.d.A.	1.700
Compensi nucleo di valutazione	7.000
Compensi, oneri e costi per Revisore	7.282
Totale	23.482

j) Assicurazioni

Descrizione	Importo
Assicurazione fabbricati	13.948
Assicurazione automezzi	1.158
Assicurazione RCT	22.000
Assicurazione vita e infortuni	301
Assicurazioni terreni	
Altri costi assicurativi	9.000
Assicurazioni RCT Nidi	586
Assicurazione vita e infortuni nidi	708
Totale	47.702

k) Altri costi

Descrizione	Importo
Costi di pubblicità	11.261
Aggiornamento e formazione del per. Dipendente	7.962
Altri servizi	85
Aggiornamento e formazione del per. Dipendente nidi	223
Totale	19.532

8) Godimento beni di terzi

c) Service

Descrizione	Importo
Noleggi	3.588
Canone illuminazione lampade votive	20
Noleggi nidi	909
Totale	4.517

9) Spese per il personale

La voce comprende l'intero costo per il personale dipendente, ivi compresi i miglioramenti di merito, i passaggi di categoria, gli scatti di contingenza, il costo delle ferie maturate e non godute. Gli accantonamenti effettuati in virtù di norme di legge e per l'applicazione dei CCNL e della contrattazione decentrata sono effettuati nell'ambito di specifiche voci di accantonamento, trattate di seguito.

I rimborsi relativi al personale eventualmente comandato presso altre aziende ed enti, sono stati portati a riduzione del costo del personale.

Si dettano di seguito le componenti del costo per il personale:

a) Salari e stipendi

Descrizione	Importo
Competenze fisse personale dipendente	1.169.807
Competenze lavoro straordinario	
Variazione fondo ferie e festività non godute	-14.248
Variazione fondo ferie e festività non godute nidi	212
Stipendi competenze fisse Nidi	549.470
Compet. Person. In comando Nidi Comune Rn	10.415
Totale	1.715.656

b) Oneri sociali

Descrizione	Importo
Oneri su competenze fisse e variabili	314.964
Inail	15.299
INPS collaboratori	1.120
INPS disoccupazione	0
Oneri su competenze fisse e variabili nidi	154.928
INAIL nidi	7.354
INPS disoccupazione nidi	8.544
Totale	502.209

c) Trattamento di fine rapporto

L'azienda, al 31/12/2022, non ha in utilizzo la suddetta voce.

d) Altri costi del personale dipendente

Descrizione	Importo
Rimborso spese trasferte	34
Altri costi personale dipendente	
Medicina del lavoro 81/08	3.793
Rimborso spese trasferta nidi	
Medicina del lavoro 81/08 Nidi	1.000
Totale	4.827

Dati sull'occupazione

Nel corso dell'esercizio, l'organico aziendale, distinto rispettivamente in personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato, ripartito per ruolo, ha subito le seguenti variazioni:

Personale dipendente in servizio a tempo indeterminato	01/01/2022	31/12/2022	Variazione
Personale socio assistenziale e sanitario - dirigenza			
Personale socio assistenziale e sanitario-comparto (*)	35	35	0
Personale amministrativo - dirigenza			
Personale amministrativo - comparto	9	9	0
Altro personale - dirigenza			
Altro personale - comparto	1	1	0
Totale personale a tempo indeterminato	45	45	0

(*) Rispetto al 2021 c'è stata una unità in meno, la cui cessazione è avvenuta proprio il 31/12/2021.

Personale dipendente in servizio a tempo determinato	01/01/2022	31/12/2022	Variazione
Personale socio assistenziale e sanitario - dirigenza			
Personale socio assistenziale e sanitario-comparto			
Personale amministrativo - dirigenza			
Personale amministrativo - comparto	0	0	0
Altro personale - dirigenza			
Altro personale - comparto (educativo) (*)	25	24	-1
Totale personale a tempo determinato	25	24	-1

(*) Da Settembre 2022 nelle 24 unità del personale educativo è presente n. 1 unità in comando dal Comune di Rimini.

10) Ammortamenti e svalutazioni

Per quanto concerne gli ammortamenti ed i relativi valori, si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base dei criteri analiticamente indicati ed evidenziati nella presente nota integrativa nella parte relativa alle immobilizzazioni.

a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Importo
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali:	
ammortamento costi imp. e ampliamento	6
ammortamento software altri diritti util	2.084
ammortamento costo pubblicaz. bandi plur	0
ammortamento formazione e cons. plur	72
ammortamento altre imm. Immateriali	693
Totale	2.854

b) Ammortamento immobilizzazioni materiali

Descrizione	Importo
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali:	
Ammortamento fabbricati del patrimonio indisponibile	695.826
Ammortamento fabbricati del patrimonio disponibile	642.020
Ammortamento impianti e macchinari	17.672
Ammortamento attrezzature socio assistenziali, sanit. o spec. serv ps	9.679
Ammortamento mobili e arredi	85.697
Ammortamento macchine ufficio elettriche pc e st. inf.	6.658
Ammortamento automezzi	0
Ammortamento altri beni	14.983
Totale	1.472.536

c) Svalutazione delle immobilizzazioni

L'Azienda, al 31/12/2022, non ha in utilizzo la suddetta voce.

d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante

L'Azienda al 31.12.2022 ha proceduto a svalutare in maniera specifica crediti verso utenti e privati per €. 21.487.

11) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo

Descrizione	Importo
Rimanenze iniziali di beni socio sanitari	24.925
Rimanenze finali di beni socio sanitari	-19.993
Rimanenze iniziali beni emergenza COVID	59.609
Rimanenze finali beni emergenza COVID	-91.279
Totale	-26.738

Descrizione	Importo
Rimanenze iniziali di beni tecnico economali	10.114
Rimanenze finali di beni tecnico economali	-3.762
Rimanenze iniziali valore bollati	408
Rimanenze finali valori bollati	-471
Totale	6.288

Descrizione	Importo
Rimanenze iniziali beni nidi	124
Rimanenze finali beni nidi	-180
Totale	-56

12) Accantonamenti ai fondi rischi

Descrizione	Importo
Accantonamento rischi non coperti da assicurazione	9.000
Accantonamento contro. Legali in corso	20.000
Totale	29.000

13) Altri accantonamenti (fondi per oneri)

Descrizione	Importo
Accantonamento produttività	137.460
Accantonamento incentivi funzioni tecniche DLgs. 50/16	10.304
Accantonamento produttività nidi	41.100
Accantonamento indennità di risultato	8.500
Totale	197.364

14) Oneri diversi di gestione**a) Costi amministrativi**

Descrizione	Importo
Spese postali e valori bollati	6.852
Oneri bancari e spese di tesoreria	2.951
Abbonamenti, riviste e libri	1.296
Oneri bancari	241
Oneri bancari presentazioni SDD	1.645
Costi servizio volontari Servizio Civile	7.442
Altri costi amministrativi	5.617
Quote associative (iscrizioni)	295
Altri costi amministrativi nidi	8
Oneri bancari presentazioni SDD nidi	507
Oneri bancari e spese tesoreria nidi	1.105
Totale	27.958

b) Imposte non sul reddito

Descrizione	Importo
IMU	118.205
Tributi a consorzio di bonifica	3.184
Imposta di registro	7.687
Imposta di bollo	343
Ritenute alla fonte	
Altre imposte non sul reddito	
Imposta di bollo nidi	62
Totale	129.481

c), d) Tasse e Altri oneri diversi di gestione

Descrizione	Importo
Tasse:	
TARSU - TARES - TARI	24.527
Tassa di proprietà automezzi	506
Altre tasse	1.061
TARI Nidi	5.179
Altre tasse attività commerciali Nidi	60
Totale	31.333

Descrizione	Importo
Altri oneri di gestione	
Ribassi, abbuoni e sconti passivi	55
Multe e sanzioni	2.700
Altri oneri di gestione	
Totale	2.755

e) Minusvalenze ordinarie

L'Azienda, al 31/12/2022, non ha rilevato alcuna minusvalenza.

f) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie

Descrizione	Importo
Sopravvenienze passive ordinarie da attività tipica	78.446
Insussistenza dell'attivo ordin. attività tipica	
Sopravv. passive ordinarie Nidi	40.081
Sopravv. passive ordinarie da attività tipica IRES	5.649
Totale	124.177

g) Contributi erogati ad aziende non-profit

L'Azienda al 31/12/2022 non ha rilevato alcun contributo erogato ad aziende non-profit.

C) Proventi ed oneri finanziari**Proventi ed oneri finanziari**

Valore al 01/01/2022	-8.484
Valore al 31/12/2022	11.850
Variazione	20.334

15) Proventi da partecipazioni**Proventi da partecipazioni**

Alla voce proventi da partecipazioni, non risultano iscritti dividendi.

16) Altri proventi finanziari**Altri proventi finanziari**

Descrizione	Importo
(+) Altri proventi finanziari:	
Interessi attivi bancari e postali	3.048
Interessi attivi da clienti	32.207
Contributi in c/esercizio diritto superficie Fulgor	223.136
Totale	258.391

17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari**Interessi passivi ed altri oneri finanziari**

Descrizione	Importo
(-) Interessi passivi ed altri oneri finanziari:	
Interessi passivi su mutuo	238.688
Interessi pass. mutuo B. M.	4.355
Interessi passivi mutuo Cassa di Ravenna	3.207
Interessi passivi bancari	291
Interessi passivi verso fornitori	0
Totale	246.541

D) Rettifiche di valore di attività finanziarie**18) Rivalutazioni**

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate rivalutazioni di attività finanziarie.

19) Svalutazioni

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate svalutazioni di attività finanziarie.

E) Proventi ed oneri straordinari**Proventi ed oneri straordinari**

Valore al 01/01/2022	274.014
Valore al 31/12/2022	36.804
Variazione	-237.210

20) Proventi da:

Descrizione	Importo
Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	
Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	36.804
Plusvalenze straordinarie	
Plusvalenze straordinarie	
Totale	36.804

Durante l'anno 2022 l'ASP ha ricevuto donazioni di DPI per far fronte all'emergenza COVID ed in particolare ha ricevuto la donazione di camici protettivi da parte dell'Azienda USL della Romagna e di mascherine chirurgiche da parte di una Scuola di Rimini. La valorizzazione di tali Donazioni, pari a € 36.804, è stata effettuata applicando ai prodotti donati i relativi prezzi di mercato.

21) Oneri da :

Descrizione	Importo
Insussistenze del passivo straordinario	
Sopraavvenienze passive straordinarie	
Totale	0

Nel corso del 2022 non si sono realizzate delle Minusvalenze straordinarie e delle Sopraavvenienze passive e insussistenze dell'attivo straordinario.

22) Imposte sul reddito**Imposte sul reddito**

Valore al 01/01/2022	292.494
Valore al 31/12/2022	297.610
Variazione	5.115

a) Irap

Descrizione	Importo
Irap personale dipendente	97.539
Irap altri soggetti	93.748
Irap su attività commerciale	27.728
Totale	219.016

L'Irap inerente l'attività istituzionale è stata determinata col metodo retributivo ad aliquota dell'8,50% relativamente agli imponibili generati dai compensi effettivamente corrisposti al personale dipendente ed alle figure ad esso assimilate (collaboratori coordinati e continuativi e prestatori d'opera occasionali) oltre che sui compensi erogati relativamente al lavoro interinale.

L'IRAP sull'attività commerciale è stata calcolata nella misura del 3,9% relativamente all'imponibile generato dall'attività dei servizi educativi.

b) Ires

Descrizione	Importo
Ires	78.594
Totale	78.594

L'IRES iscritta in bilancio è stata determinata, conformemente alle norme di Legge vigenti, con aliquota ridotta del 50% rispetto a quella ordinaria e rappresenta l'imposta di competenza dell'anno 2022. L'imponibile è generato sia dai risultati positivi dell'attività commerciale (reddito d'impresa) che dal possesso di fabbricati e terreni (redditi fondiari).

23 Utile o (perdita) di esercizio

Il risultato d'esercizio, **evidenzia una perdita pari a Euro 329.639.**

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

F.to il Presidente dell'ASP

Azienda di Servizi alla Persona "Valloni Marecchia"

Sede Legale: Via Di Mezzo n.1 - Rimini

Relazione sulla gestione al 31/12/2022

Allegato C) alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 31/08/2023

Asp Valloni Marecchia

Sede Legale: Via di Mezzo n. 1 - Rimini (RN)

Relazione sulla gestione – Bilancio al 31.12.2022

1. Premessa - Contesto di riferimento

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. "Valloni Marecchia" con sede legale a Rimini in Via Di Mezzo n. 1 è stata costituita, con Deliberazione di Giunta Regionale n.434/2016, in data 01.04.2016.

Negli ultimi 3 anni (2020 – 2022) la gestione dell'ASP è stata, come noto, completamente condizionata sia dal punto vista gestionale che economico dall'evolversi della pandemia COVID-19. Attualmente la situazione relativa alla pandemia COVID è nettamente migliorata e il 5 maggio 2023 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha ufficialmente dichiarato la fine dell'emergenza sanitaria scoppiata nel 2020.

Delle numerose misure di prevenzione adottate in questi anni è rimasto solamente l'obbligo, all'interno delle strutture socio-sanitarie, dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

Nel corso del 2022 ci sono stati ancora alcuni focolai COVID in entrambe le strutture residenziali gestite dall'ASP (CRA Valloni 1 e CRA Verucchio) con tutte le relative conseguenze in termini di gestione del lavoro e di aumento dei costi (costi per utilizzo DPI, costi per lo smaltimento dei rifiuti ospedalieri, e costi sostituzione personale in quarantena, ecc.).

Il 2022 è stato condizionato da una prolungata fase di crescita dei prezzi (l'inflazione media in Italia per l'anno 2022 è stata del 8,1%) che ha interessato tutta la comunità nazionale e internazionale. L'aumento dei prezzi sia per l'acquisto di beni che di servizi, trainato dall'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime energetiche, l'orientamento restrittivo della politica monetaria nei principali paesi e l'elevata incertezza sull'evoluzione della guerra tra Russia e Ucraina ha comportato ovviamente un peggioramento nei conti economici dell'ASP.

Il Bilancio 2022 è stato altresì condizionato negativamente dalla sottoscrizione in via definitiva, avvenuta il 16 Novembre 2022, tra Aran e Sindacati del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Funzioni locali per il triennio 2019-2021 con conseguente aumento dei costi relativi al personale dipendente a parità, per alcuni servizi (ad es. nidi in convenzione con il Comune), dei relativi ricavi.

Nel corso del 2022 si sono dovuti sostenere anche elevati costi di manutenzione straordinaria non programmati (interventi di impermeabilizzazione presso la Sede Rimini, manutenzione straordinaria degli impianti di addolcimento ed antilegionellosi presso le varie sedi dell'ASP, riparazioni e modifiche agli impianti elevatori della Sede di Rimini, oltre a vari interventi minori).

Come indicato nei Documenti programmatici l'emergenza Covid-19 ha dimostrato che gli operatori (sia OSS che infermieri) sono chiamati a lavorare nelle ASP in condizioni difficili con trattamenti economici diversi da quelli riconosciuti ad esempio ai colleghi del comparto sanità. La conseguenza è l'abbandono immediato non appena si aprono opportunità in altri ambiti (soprattutto del settore sanitario), caratterizzate da un migliore salario e migliori condizioni contrattuali in generale. Per questo motivo l'ASP deve investire nella professionalità e nello sviluppo e valorizzazione delle competenze adeguate a gestire l'attuale e il futuro assetto dei servizi. Ecco perché non si può prescindere da una programmazione che sia in grado di dare una risposta al problema sopra esposto, che richiede necessariamente la collaborazione e l'integrazione delle diverse istituzioni a livello nazionale, regionale e locale per riprogettare servizi più adeguati all'utenza, alle famiglie e in grado di garantire la sicurezza sanitaria, di valorizzare le risorse umane, assicurando nel contempo la sostenibilità economica e finanziaria della gestione.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 11.10.2021 è stata approvata la "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale anni 2021 – 2023" e nel 2022 è stato indetto un concorso (appena concluso) per l'assunzione di 24 OSS (operatori socio sanitari). Dal mese di Maggio 2023 sono iniziate, in maniera graduale, le assunzioni delle OSS inerte nella graduatoria.

Con l'approvazione, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 26/05/2023, del PIAO si è provveduto ad aggiornare il "Piano triennale di Fabbisogno 2023 – 2025" che prevede l'assunzione di 5 RAA, 2 Infermieri, 1 Coordinatore oltre che personale amministrativo.

La pandemia ha evidenziato altresì delle situazioni di inadeguatezze delle strutture a far fronte alle emergenze con la necessità, già segnalata dalle ASP, di ammodernare le Case residenze per anziani particolarmente datate e non più adatte ad ospitare degli utenti in condizioni totalmente diversi rispetto a quelle per le quali erano state a loro tempo progettate.

Nel corso del 2022 si è proceduto alla Ristrutturazione del "Centro Diurno di Rimini" che era stato chiuso in adempimento alle Direttive di prevenzione della pandemia COVID dell'AUSL della Romagna. La chiusura aveva creato grandi difficoltà alle famiglie del nostro territorio che hanno dovuto trovare soluzioni assistenziali a domicilio non sempre facili o possibili o hanno dovuto rivolgersi a strutture private non accreditate.

Il 17 Ottobre 2022 è stato inaugurato il nuovo Centro Diurno con una rivisitazione degli ambienti che sono stati resi, nel rispetto delle norme legate all'emergenza sanitaria, più accoglienti e più adatti alle esigenze degli utenti. I locali sono stati riorganizzati in modo da ottenere una separazione più netta dei servizi di CRA e Centro Diurno, favorendo una maggiore qualità assistenziale in entrambi i servizi, nonché una prevenzione del possibile contagio in caso di presenza di focolai.

Nel corso dell'intervento si è proceduto altresì alla chiusura del servizio "Gruppo Appartamento" e alla realizzazione di due camere singole che, dopo le necessarie autorizzazioni da parte delle autorità competenti, aumenteranno i posti accreditati di CRA1 di Rimini che passeranno quindi da 65 posti a 67.

Sempre nell'ambito dell'adeguamento delle strutture, nel corso del 2022 sono proseguiti le procedure per la realizzazione del progetto denominato **"Programma Comfort e Sicurezza"** redatto per la Casa Valloni di Rimini e finalizzato a rendere la struttura in grado di rispondere alle nuove e sempre più diversificate esigenze e bisogni di qualità e sicurezza degli ospiti; per la realizzazione di tale progetto, il Comitato di Distretto di Rimini ha concesso un contributo che ammonta complessivamente a Euro 850.000,00 a valere sul Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (F.R.N.A) 2021.

Il Progetto "Comfort e Sicurezza" i cui lavori partiranno nel 2023 presenta tre tipologie di intervento che migliorano la qualità degli ambienti interni ed esterni della struttura. Il Progetto approvato e finanziato dal FRNA, prevede la realizzazione di interventi:

- di potenziamento della rete dati che consentirà di adottare una serie di strumenti tecnologici che favoriranno la sicurezza degli ospiti e degli operatori, oltre a permettere la realizzazione di videochiamate in tutti gli ambienti della struttura, per favorire il mantenimento dei contatti con i famigliari;
- di miglioramento dell'area esterna, con la realizzazione di un giardino fruibile agli anziani non autosufficienti ospiti della struttura pensati anche per persone con demenza e wandering;
- di adattamento degli ambienti interni con accorgimenti atti ad accogliere persone con disorientamento e dotazione di attrezzature che favoriscono il recupero delle autonomie.

Nel 2022 sono stati altresì definiti i progetti finanziati dal **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** su immobili di proprietà dell'ASP di seguito indicati:

Progetto "Autonomia degli anziani non autosufficienti"

Tale progetto riguarda la realizzazione di un polo di servizi per anziani che supera la contrapposizione tra strutture socio-sanitarie e servizi territoriali, concependo le strutture come avamposti di sperimentazione di saperi, strumenti e approcci innovativi e più efficaci, da impiegare anche nella gestione degli utenti presso il domicilio.

Verranno realizzati 9 nuovi mini alloggi nell'immobile "i Tigli" situato in Via D'Azeglio a Rimini (contiguo e collegato all'immobile ex Convento dei Servi che già ospita 13 alloggi con servizi). Gli alloggi con servizi accoglieranno persone non autosufficienti in grado di svolgere una vita autonoma con progetti personalizzati.

Il piano comprende la realizzazione di soluzioni di domotica, telemedicina e controllo da remoto in tutti gli alloggi da realizzare ed in quelli esistenti.

Il piano prevede la realizzazione di un centro di promozione della vita attiva (attività motorie e altri interventi) presso l'ampio spazio al piano terra del complesso dei Servi e collocato di fianco al "Centro per le famiglie".

Nel complesso verranno realizzati spazi per accogliere i servizi a bassa soglia per le persone con demenza (Centri d'Incontro, Caffè Alzheimer) e un Centro Sociale per anziani.

Progetto "Percorsi di autonomia per persone con disabilità"

Si prevede la realizzazione di 2 appartamenti per disabili per realizzare progetti personalizzati e percorsi di autonomia, mediante ristrutturazione (demolizione e ricostruzione) di un immobile di proprietà dell'ASP in

Rimini Via Turchetta. L'abitazione sarà personalizzata e dotata di strumenti e tecnologie di domotica e interazione a distanza. Attraverso i dispositivi di assistenza domiciliare e le tecnologie per il lavoro a distanza, si intende promuovere l'acquisizione di abilità necessarie a sostenere l'accesso delle persone con disabilità nel mercato del lavoro.

L'ASP, nel 2022, ha continuato, con un grande sforzo economico, l'adeguamento, iniziato negli anni precedenti, di tutte le strutture residenziali (CRA Valloni, CRA Verucchio e CRA Santarcangelo) alle normative sull'antincendio.

2. Scostamento dei risultati ottenuti rispetto a quelli previsti nel Bilancio economico preventivo

Il Consiglio di Amministrazione, insediatosi in data 22/07/2022, ha approvato con Deliberazione n. 18 del 26/08/2022 la "Proposta di Piano Programmatico 2022-2024, Bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 e Bilancio annuale economico preventivo 2022".

Dopo il parere favorevole sul "Piano Programmatico 2022 – 2024" del Comitato di Distretto Socio Sanitario di Rimini avvenuto il 13/09/2022 e dell'Ufficio di Presidenza della CTSS della Romagna avvenuto 11/11/2022 la proposta del Bilancio economico preventivo sopra citata è stata approvata dall'Assemblea dei Soci con propria Deliberazione n. 4 del 22.11.2022.

Nel Piano Programmatico 2022 – 2024, approvato dall'Assemblea dei Soci è espressamente indicato che *"...L'anno 2022 è iniziato in continuità con il 2021 per quanto riguarda l'emergenza epidemiologica da COVID 19 che ha colpito, nei primi mesi dell'anno entrambe le CRA con le relative problematiche sanitarie, gestionali ed economiche.*

Dal 31/03/2022 è stata decretata la cessazione dello stato di emergenza ma l'applicazione delle ordinarie misure igieniche-sanitarie per la prevenzione ed il controllo della trasmissione del virus da parte delle Case residenza per anziani (CRA) permangono e di conseguenza permangono anche i loro costi che, come per i due anni passati, sono collegati ad un'evoluzione futura totalmente incerta e pertanto anche le quantificazioni non sono di facile previsione. Oltre alle problematiche del COVID si è assistito negli ultimi mesi ad un forte aumento dei prezzi di tutte le forniture di beni e servizi ed in particolare delle utenze (gas ed energia elettrica)."

I risultati rilevati nel Bilancio Consuntivo 2022, rispetto ai dati previsti nel Conto Economico preventivo 2022, sono i seguenti.

CONTTO ECONOMICO	Preventivo 2022	Consuntivo 2022	Delta
A) Valore della produzione			
1) Ricavi da attività per servizi alla persona	4.985.848	4.936.954	-48.894
a) rette	2.466.646	2.378.493	-88.153
b) oneri a rilievo sanitario	1.832.812	1.883.388	50.576
c) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	673.624	663.433	-10.191
d) altri ricavi	12.766	11.641	-1.125
2) Costi capitalizzati	1.463.275	1.473.200	9.925
a) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			0
b) quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti	1.463.275	1.473.200	9.925
3) Variazione delle rimanenze di attività in corso			0
4) Proventi e ricavi diversi	1.309.529	1.350.885	41.356
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	716.807	713.266	-3.541
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	37.502	38.638	1.136
c) plusvalenze ordinarie			0
d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie		77.940	77.940
e) altri ricavi istituzionali	27.960	16.961	-10.999
f) ricavi da attività commerciale	527.260	504.081	-23.179
5) Contributi in conto esercizio	943.058	1.057.301	114.243
a) contributi dalla Regione	24.031	25.047	1.016
b) contributi dalla Provincia			0
c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	873.127	981.863	108.736
d) contributi dall'Azienda Sanitaria			0
e) contributi dallo Stato e da altri Enti Pubblici	45.900	50.391	4.491
f) altri contributi da privati			0

TOTALE A)	8.701.710	8.818.340	116.630
B) Costi della produzione			
6) Acquisti beni:	188.380	222.656	34.276
a) beni socio sanitari	130.400	174.107	43.707
b) beni tecnico-economali	57.980	48.549	-9.431
7) Acquisti di servizi	4.024.577	4.430.720	406.143
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	95.572	95.312	-260
b) servizi esternalizzati	1.745.240	1.769.481	24.241
c) trasporti	1.200	2.440	1.240
d) consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	88.400	97.890	9.490
e) altre consulenze	54.130	59.363	5.233
f) lavoro interinale e altre forme di collaborazione	1.249.739	1.541.584	291.845
g) utenze	418.923	433.292	14.369
h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	270.202	340.643	70.441
i) costi per organi istituzionali	29.682	23.482	-6.200
j) assicurazioni	46.039	47.702	1.663
k) altri	25.450	19.532	-5.918
8) Godimento di beni di terzi	3.372	4.517	1.145
a) affitti			0
b) canoni di locazione finanziaria			0
c) service	3.372	4.517	1.145
9) Per il personale	2.248.305	2.222.692	-25.613
a) salari e stipendi	1.761.324	1.715.656	-45.668
b) oneri sociali	477.780	502.209	24.429
c) trattamento di fine rapporto			0
d) altri costi	9.201	4.827	-4.374
10) Ammortamenti e svalutazioni	1.475.971	1.496.877	20.906
a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	4.720	2.854	-1.866
b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	1.465.251	1.472.536	7.285
c) svalutazione delle immobilizzazioni			0
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	6.000	21.487	15.487
11) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	0	-20.506	-20.506
a) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo socio-sanitari		-26.738	-26.738
b) variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo tecnico economali		6.232	6.232
12) Accantonamento ai fondi rischi		29.000	29.000
13) Altri accantonamenti	451.252	197.364	-253.888
14) Oneri diversi di gestione	182.647	315.703	133.056
a) costi amministrativi	29.750	27.958	-1.792
b) imposte non sul reddito	120.560	129.481	8.921
c) tasse	31.937	31.333	-604
d) altri oneri di gestione	400	2.755	2.355
e) minusvalenze ordinarie			0
f) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie		124.177	124.177
g) contributi erogati ad aziende non-profit			0
TOTALE B)	8.574.504	8.899.023	324.519
			0
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	127.206	-80.684	-207.890
			0
C) Proventi e oneri finanziari			0
15) Proventi da partecipazioni	0	0	0
a) in società partecipate			0
b) da altri soggetti			0
16) Altri proventi finanziari	256.235	258.391	2.156
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante			0
b) interessi attivi bancari e postali	1.100	3.048	1.948
c) proventi finanziari diversi	255.135	255.343	208
17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari	221.994	246.541	24.547
a) su mutui	221.194	246.250	25.056
b) bancari	800	291	-509
c) oneri finanziari diversi			0
TOTALE C)	34.241	11.850	-22.391
			0

D) Rettifiche di valore di attività finanziarie			0
18) Rivalutazioni	0	0	0
a) di partecipazioni			0
b) di altri valori mobiliari			0
19) Svalutazioni	0	0	0
a) di partecipazioni			0
b) di altri valori mobiliari			0
TOTALE D)	0	0	0
			0
E) Proventi e oneri straordinari			0
20) Proventi da:	0	36.804	36.804
a) donazioni, lasciti ed erogazioni liberali		36.804	36.804
b) plusvalenze straordinarie		0	0
b) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinario			0
21) Oneri da:	0	0	0
a) minusvalenze straordinarie			0
b) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo straordinarie			0
TOTALE E)	0	36.804	36.804
			0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A+B+C+D+E)	161.447	-32.030	-193.477
			0
22) Imposte sul reddito	278.073	297.610	19.537
a) irap	195.908	219.016	23.108
b) ires	82.165	78.594	-3.571
			0
23)Utile o (perdita) di esercizio	-116.626	-329.639	-213.013

Di seguito vengono analizzate le voci più significative.

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

A 1) Ricavi per attività di servizi alla persona

A1a) - Rette

Il totale complessivo del "Conto rette" presenta una diminuzione rispetto alle previsioni pari a € 88.153.

La differenza è dovuta principalmente alle rette riscosse per i servizi educativi. I ricavi da rette dei Nidi gestiti in convenzione con il Comune di Rimini sono state molto più basse rispetto alle previsioni a causa dal meccanismo di abbattimento delle rette sotto una determinata soglia dell'ISEE stabilito dal Comune di Rimini per i propri Nidi e valido anche per i nidi gestiti dall'ASP. Questi minori incassi di rette sono stati compensati da maggiori contributi da parte del Comune registrati nella voce A5c).

C'è stato anche un minor incasso di rette rispetto alle previsioni nel servizio "Gruppo appartamento" a seguito della chiusura di tale servizio nell'ambito della ristrutturazione del "Centro Diurno di Rimini".

A1b) - Oneri a rilievo sanitario

Gli oneri a rilievo sanitario hanno registrato un aumento di € 50.576 rispetto a quanto indicato in sede di Bilancio di Previsione a seguito dell'aumento degli importi degli "oneri a rilievo sanitario" dei servizi accreditati stabilito con Deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1625 del 28/09/2022.

A1c) - Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona

Tale voce presenta una differenza negativa pari a € 10.191.

La differenza negativa è determinata dalla somma delle seguenti voci:

- Minori rimborsi per € 24.575 relativi ai "Progetti Sociali" che ogni anno vengono approvati dal Comitato di Distretto nell'ambito del "Piano per la non autosufficienza" in quanto, durante l'anno, alcuni progetti non sono stati svolti oppure svolti in maniera ridotta a causa delle regole di prevenzione adottate durante l'emergenza COVID 19;
- Maggior rimborsi per € 12.632 rispetto a quelli previsti per spese per attività in convenzione (Rimborsi delle spese sanitarie da parte dell'AUSL – coordinatori sanitari, infermieri e fisioterapisti);
- Maggior rimborso rispetto a quello da preventivo per € 11.205 relativamente ai costi sostenuti dall'ASP per il sostegno Handicap nei servizi educativi;
- Minori rimborsi di € 13.073 rispetto a quelli previsti relativi ai contributi riconosciuti dall'Azienda USL della Romagna a sostegno di acquisti di DPI effettuati autonomamente dai soggetti gestori. Tali rimborsi degli acquisti di DPI sono terminati al 30/06/2022;

-
- Rimborsi imputati in tale voce relativi a "Rimborsi per spese pubblicazione gare" per € 3.284 e altri rimborsi nidi per € 336.

A1d) - Altri ricavi

Tale voce presenta minori ricavi rispetto alle previsioni pari a € 1.125.

A2) Costi capitalizzati

A2b) - Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti

Questa voce pari a € 1.473.200 deriva dalla sterilizzazione degli ammortamenti; detta procedura è dettata dalla normativa regionale affinché i costi generati dagli ammortamenti di cespiti "finanziati" tramite contributi in conto capitale (o donati o presenti all'atto delle trasformazioni delle Ipab in Asp) non gravino sul risultato economico.

A4) Proventi e ricavi diversi

A4a) - Proventi e ricavi da utilizzo del patrimonio immobiliare

Tale voce, relativa ai Fitti sui fabbricati dell'ASP presenta una differenza negativa rispetto alle previsioni pari a € 3.541.

A4b) - Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse

Per l'anno 2022 si sono registrati dei rimborsi (INAIL, assicurativi, spese legali, tasse di concorso ed altri) pari a € 38.638 con una differenza positiva rispetto alle previsioni pari a € 1.136

A4d) - Sopravvenienze attive ed insussistenza del passivo ordinario

Le sopravvenienze attive e le insussistenza del passivo ordinario sono pari a Euro 77.940; le voci più significative sono:

- Storno di indennità e oneri relativi ad "Incentivi per funzioni tecniche" accantonate e non dovute per € 18.931;
- Storno fatture non dovute derivanti dall'ex ASP Casa Valloni per € 1.985;
- Recupero di crediti già interamente svalutati per € 7.086;
- Rendicontazione Saletta utilizzata per Meeting Center per € 1.833;
- Storno per ricalcolo servizi di ristorazione Nidi anno 2021 per € 1.092;
- Storno di costi derivante dall'ex ASP Valle del Marecchia per prescrizione per € 24.638;
- Contributo per l'anno 2020 relativo al servizio di cucina per la CRA di Verucchio pari a € 5.100;
- Recupero accantonamento a "Fondo rischi non coperti da assicurazione" per € 1.000;
- Rimborso INAIL per dipendente CRA Valloni € 970;
- Altre sopravvenienze di importi minori (Ricalcoli consumo acqua, rettifiche di registrazioni delle ex ASP estinte, storni di fatture, rimborsi e arretrati).

A4e) - Altri ricavi istituzionali

In questa voce sono contabilizzati i rimborsi ricevuti da parte delle Cooperative che gestiscono, ai sensi della disciplina regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari, le strutture residenziali di proprietà dell'ASP.

La voce presenta minori ricavi, pari a € 10.999, rispetto quanto previsto in sede di Bilancio di Previsione.

A4f) Ricavi da attività commerciale.

In questa voce trovano allocazione i ricavi non rientranti fra le attività socio-assistenziali e socio-sanitarie, e più in generale quelle svolte al di fuori dei compiti istituzionali, pertanto qualificabili come "commerciali".

I ricavi commerciali (ricavi per attività di mensa, da servizi tecnici, per rimborso utenze, per rimborso manutenzioni, ecc..) pari a € 504.081 fanno riferimento, in particolare, agli importi introitati dalle Cooperative che gestiscono in regime di accreditamento regionale definitivo le strutture residenziali di proprietà dell'ASP. Parte di questi ricavi trovano nella sezione dei "costi IRES" i relativi costi di riferimento.

A5a - Contributi dalla Regione

Nella voce A5a) sono stati quantificati i contributi per la gestione dei nidi liquidati in conto esercizio con una differenza positiva di € 1.016 rispetto a quella prevista.

A5c) - Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale

Si tratta di contributi erogati, in conto esercizio, dal Comune dell'ambito distrettuale per i servizi da loro concessi all'ASP il cui importo, nel 2022, è stato pari a € 981.863 con una differenza positiva di € 108.736 rispetto al preventivo.

I contributi percepiti sono i seguenti:

Contributi pagati dal Comune di Rimini per la gestione dei 3 nidi concessa ad ASP (Aquilotto, Bruco verde e Cerchio magico). Tali voce presenta maggiori ricavi, rispetto alle previsioni, per € 77.781.

L'importo è stato condizionato da due fattori:

- Minore ricavo per € 4.864 (quota 2022) dovuto al rinnovo della convenzione 2022/2023 che prevede un corrispettivo di € 717.440 (che corrisponde a 118 bambini) mentre negli anni precedenti il corrispettivo era pari a € 729.600 (che corrisponde agli effettivi 120 bambini);
- Maggiori contributi pagati dal Comune di Rimini per compensare i mancati ricavi da rette a seguito del meccanismo di abbattimento delle rette per gli utenti in base all'ISEE stabilito sempre dal Comune di Rimini.

Contributi stabiliti con Legge Regionale n. 11 del 2021 concessi ai Comuni o alle Unioni di comuni capofila degli ambiti distrettuali, affinché siano destinati alle Aziende di servizi alla persona (ASP) per un importo di € 74.392 rispetto ai 75.431 previsti.

Contributi di cui all' articolo 13 - quaterdecies del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176 per l'Emilia Romagna pari € 26.419. L'ASP è riuscita ad ottenere tale contributo non inserito nel bilancio di previsione.

Contributi da Comune per le scuole paritari per € 5.576 non previsti in sede di preventivo.

A5e) - Contributi dallo stato e da altri Enti Pubblici

In tale voce sono stati registrati i contributi erogati, in conto esercizio, dallo Stato per il rimborso del costo di un dipendente in distacco sindacale per € 50.391 con maggiori ricavi per € 4.491 rispetto a quelli previsti.

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

B6 Acquisto di beni

B6a) - Acquisto di beni socio-sanitari

In questa voce sono previsti gli acquisti di beni e ausili per il settore socio-assistenziale tra i quali ricordiamo i medicinali e altri presidi terapeutici, i presidi sanitari, i presidi per l'incontinenza, la piccola attrezzatura socio-sanitaria e il materiale per emergenza COVID. Su tale voce si è registrata una spesa totale di Euro 174.107 con una maggior spesa rispetto alle previsioni di € 43.707.

L'importo più rilevante in tale voce è dato dal "*Materiale emergenza COVID*"; in tale conto, il cui costo previsto era pari a € 70.400, vengono registrati tutti gli acquisti di DPI (mascherine filtranti, guanti, visiere e dispositivi per protezione oculare, camici monouso, grembiuli monouso, calzari, cuffie/copricapi, ecc.), di altri prodotti/materiali necessari per affrontare l'emergenza COVID (soluzioni disinfettanti e altri materiali per pulizie, gel igienizzanti, detersivi, tamponi rapidi antigenici, ecc.) ed inoltre gli acquisti di termometri, termo scanner e barriere parafuoco per tutte le posizioni di lavoro. L'importo registrato è stato pari a € 106.780; lo scostamento fra preventivo e consuntivo è dovuto alla registrazione, in tale voce, della donazione di DPI (mascherine chirurgiche e camici) per € 36.804,00 che trova la sua contropartita nella voce di ricavo "*Donazioni*" indicate nel punto E20a) sotto riportata. La spesa è stata in ogni caso molto elevata a seguito, nel corso del 2022, di focolai COVID sia nella CRA di Verucchio che nella CRA Valloni 1 di Rimini con il conseguente aumento dell'acquisto di tali beni.

B6b) - Acquisto di beni tecnico-economici

Si tratta di costi sostenuti prevalentemente per l'acquisto di materiale di pulizia, articoli per manutenzione, cancelleria e stampati, materiale di guardaroba, carburanti e lubrificanti, prodotti igiene per ospiti, piccola attrezzatura di cucina, spese per materiale di animazione e per beni tecnici necessari allo svolgimento dei servizi.

In tale voce si è registrata una spesa pari a Euro 48.549 con un minor costo rispetto alle previsioni di € 9.431.

B7 Acquisto di servizi

B7a) - Acquisto di servizi per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale

In questa voce sono compresi i costi per la gestione di servizi socio sanitari (socio-assistenziale, infermieristica, riabilitativa, coordinamento sanitario, animazione, podologia ed estetica) acquisiti all'esterno. Tale voce, in cui si è registrata una spesa pari a € 95.312, rispetta le previsioni effettuate.

B7b) - Servizi esternalizzati

All'interno di questa voce sono compresi tutti i servizi esternalizzati. Tali servizi riguardano in particolare l'acquisizione dei servizi alberghieri e di supporto per i vari servizi gestiti dall'ASP sia assistenziali che educativi.

Ai sensi della disciplina regionale in materia di accreditamento dei servizi socio assistenziali e sanitari, i servizi alberghieri e di supporto per la gestione dei servizio accreditati, in qualsiasi forma prodotti, devono essere integrati con le attività assistenziali e di cura perseguendo l'obiettivo del benessere complessivo dell'utente.

Nel complesso i servizi esternalizzati hanno registrato un costo pari a € 1.769.481 con una differenza negativa di € 24.241 rispetto alle previsioni.

I maggiori costi sono dovuti principalmente ai seguenti fattori: aumento del costo per "Servizio di smaltimento rifiuti" a seguito di focolai COVID che si sono verificati in entrambe le CRA dell'ASP, aumento dei costi relativi al "Servizio di disinfezione" a seguito di un intervento non programmato per la sanificazione della rete idrica presente negli "Alloggi con servizi – I Servi" a Rimini, aumento dei costi relativi ai "Compensi per l'Agenzia interinale" a seguito di un elevato utilizzo dell'agenzia interinale come meglio specificato nella voce di costo B7f) sotto riportata e applicazione degli indici ISTAT per l'adeguamento dei contratti (a seguito dell'elevata inflazione registrata nel corso del 2022 gli indici ISTAT sono risultati molto più elevati rispetto agli anni passati).

B7c) - Trasporto

Le spese relative ai trasporti sono pari ad Euro 2.440, con una differenza negativa pari a € 1.240 a seguito di un maggiore utilizzo di servizi trasporto di ospiti per visite rispetto agli anni passati.

B7d) - Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali

Le consulenze socio assistenziali riguardano i costi per i soggetti che hanno un rapporto di consulenza in ambito socio-sanitario; la voce più importate è rappresentata dalle consulenze psicologiche effettuate presso le Case Residenze per anziani (CRA) ai sensi della disciplina regionale in materia di accreditamento e alle consulenze psicologiche relative ai "Progetti sociali" approvati dal Comitato di Distretto.

Il costo sostenuto nel 2022 è più alto di € 9.490 rispetto alle previsioni. La differenza è causata dalla consulenza medica effettuate presso la CRA di Verucchio. A seguito del collocamento in pensione del medico di struttura (dipendente dell'Azienda USL) della CRA di Verucchio, si è dovuto conferire un incarico per tale figura, il costo registrato per questo contratto è però quasi totalmente rimborsato, ai sensi del contratto di servizio, dall'Azienda USL e i relativi ricavi sono registrati nella voce "Rimborsi spese per attività in convenzione" alla voce A1c) sopra citata.

B7e) - Altre consulenze

Le altre consulenze contengono i costi per le consulenze tecniche, le consulenze legali, le consulenze contabili e fiscali e per i servizi educativi. Tale voce presenta dei maggiori costi rispetto alle previsioni per € 5.233 dovuti principalmente a Consulenze tecniche per le numerose pratiche, verifiche e analisi necessarie all'adeguamento delle strutture alla normativa antincendio e a consulenze legali.

B7f) - Lavoro interinale e altre forme di collaborazione

A questa voce afferiscono i rapporti contrattuali di lavoro interinale e di collaborazione resi al di fuori delle consulenze di cui sopra.

I rapporti di lavoro interinale riguardano principalmente le figure necessarie per il mantenimento della continuità assistenziale socio-sanitaria (OSS, infermieri, terapisti, animatori), che comporta una sostituzione immediata del personale assente. La forma del ricorso al lavoro somministrato per assenze di personale in ruolo risponde pienamente a tale esigenza rispettando la normativa regionale in materia di accreditamento socio sanitario.

Tale forma viene utilizzata anche per reperire figure tecnico/amministrative e per le sostituzioni di educatori e operatori dei nidi e della scuola d'infanzia.

Tale voce presenta una maggior spesa rispetto al preventivo pari a € 291.845. A fronte di questo maggior costo si registra una minore spesa per € 45.668 nella voce sotto riportata B9) "Salari e stipendi" e una minor spesa per € 253.888 nella voce "B13) Altri accantonamenti" .

Nel corso del 2022 si è fatto un elevatissimo ricorso al lavoro interinale specialmente per personale assistenziale, infermieristico e di animazione rispetto a quanto preventivato. Questo si è reso necessario per coprire il personale dipendente cessato e non ancora sostituito, per coprire le numerose assenze del personale dipendente a causa quarantene COVID e anche per maggiori adempimenti legati sempre alla pandemia COVID (ad esempio turni del centralino più lunghi, organizzazione delle visite a familiari, ecc.).

Inoltre la sottoscrizione, a Novembre 2022, del CCNL Funzioni locali 2029 – 2021 ha di conseguenza aumentato anche il costo del lavoro interinale.

Già dal 2020 il costo per lavoro interinale ha avuto un notevole aumento rispetto agli anni precedenti principalmente a causa della diminuzione, per dimissioni e pensionamenti, del personale dipendente.

Come specificato in premessa, l'emergenza Covid-19 ha dimostrato con chiarezza che gli operatori (sia OSS che infermieri) sono chiamati a lavorare in condizioni estremamente difficili con trattamenti economici diversi da quelli riconosciuti ad esempio ai colleghi del comparto sanità. La conseguenza è l'abbandono immediato non appena si aprono opportunità in altri ambiti (soprattutto del settore sanitario), caratterizzate da un migliore salario e migliori condizioni contrattuali in generale.

Per questo motivo occorre investire nella professionalità e nello sviluppo e valorizzazione delle competenze adeguate a gestire l'attuale e il futuro assetto dei servizi. La programmazione deve essere in grado di dare risposta al problema sopra esposto, che richiede necessariamente la collaborazione e l'integrazione delle diverse istituzioni a livello nazionale, regionale e locale per riprogettare servizi più adeguati all'utenza, alle famiglie e in grado di garantire la sicurezza sanitaria, di valorizzare le risorse umane, assicurando nel contempo la sostenibilità economica e finanziaria della gestione.

L'ASP Valloni Marecchia ha affrontato le problematiche della mancanza di personale mettendo in campo tutte le soluzioni possibili (ricorso a contratti di somministrazione con agenzie interinali, affidamento di contratti libero professionali, richieste di comandi, ecc..) e, nel corso del 2022, ha proceduto con l'indizione di un concorso per l'assunzione di 24 OSS (Operatori socio sanitari). A partire da Maggio 2023 si sta procedendo ad assumere, in maniera graduale tali operatrici con una conseguente diminuzione del ricorso al lavoro interinale. Nel corso del 2023, in base al "Piano triennale di fabbisogno del personale 2023 – 2025" facente parte del "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" approvato con Deliberazione del CdA n.12 del 26/05/2023 si provvederanno a ricoprire i ruoli di RAA e di infermiere che porteranno un'ulteriore diminuzione del costo dell'interinale.

B7g) - Utenze

Le forniture delle utenze sono approvvigionate mediante adesione a convenzioni CONSIP o Intercent-er ed i conseguenti costi variano di anno in anno in base alle tariffe dei contratti stipulati e all'andamento atmosferico, si è pertanto è consapevole che si tratta di consumi non sempre di facile previsione.

Il costo delle utenze è in parte "sterilizzato" dal rimborso ricevuto dalla Cooperativa che gestisce, in regime di accreditamento regionale definitivo, i servizi socio sanitari rilevato nel conto "Ricavi per rimborso utenze IRES" all'interno della voce A4F "Ricavi da attività commerciale" per un valore di € 165.700 (trattasi di un "giro contabile" reso obbligatorio nell'ambito del sistema di contabilità separata ai fini Ires, essendo il rimborso di utenze qualificabile come attività commerciale).

Nel 2022 l'importo delle utenze, a causa dell'aumento delle materie prime energetiche, è stato notevolmente più alto rispetto agli anni passati; complessivamente, in tale voce, si è registrato un maggior costo rispetto alle previsioni pari a € 14.369.

B7h) - Manutenzione e riparazioni ordinarie cicliche

Questa voce di bilancio comprende tutti i costi relativi alle manutenzioni e i canoni di manutenzione su tutti i beni mobili (attrezzature socio-sanitarie, impianti, macchinari, macchine d'ufficio e pc) e beni immobili.

Come indicato in premessa, quest'anno il costo delle manutenzioni è stato molto elevato rispetto alle previsioni specialmente per eventi straordinari non prevedibili di cui elenchiamo i più importanti: ripristino di apparecchiature idrauliche, elettriche ed antincendio a seguito di allagamento, riparazioni e modifiche agli impianti elevatori della Sede di Rimini, interventi di impermeabilizzazione del tetto presso la Sede di Rimini, manutenzione straordinaria degli impianti di addolcimento ed antilegionellosi presso tutte le sedi dell'ASP a seguito di segnalazione della nuova Ditta appaltatrice.

Tale voce, pari a € 340.643, registra una maggior spesa rispetto a quella prevista di € 70.441 e comprende, oltre ai costi sostenuti sopra citati, il canone relativo ai contratti con Ditte specializzate per le manutenzioni ordinarie ed anche le manutenzioni straordinarie derivanti dall'usura degli edifici e degli impianti (imbiancature, riparazioni infissi, ecc).

B7i) - Costi per organi istituzionali

Tale voce presenta una minore spesa rispetto a quanto stabilito in sede di Preventivo di € 6.200.

B7j) - Assicurazioni

Tale voce, relativa alle assicurazioni dell'ASP registra un maggior costo rispetto alle previsioni pari a € 1.663.

B7k) - Altri

Trattasi di voce residuale per i servizi che non hanno trovato specifica allocazione nelle precedenti voci.

In tale voce sono stati registrati i costi di pubblicità relativa a pubblicazione di gare e aste e i costi per l'aggiornamento e formazione del personale dipendente.

L'importo relativo rispetta pienamente l'importo indicato in sede di preventivo con un risparmio di € 5.918.

B8) Costi per godimento di beni di terzi

B8c) - Service

Questa voce riguarda principalmente il contratto di noleggio delle fotocopiatrici e i contratti di noleggio delle auto a disposizione dei servizi. L'importo relativo a tale voce presenta un maggior costo pari a € 1.145.

B9 Costi per il personale

B9a) - Salari e stipendi

Il costo totale dei salari e stipendi comprensivo del costo sostenuto per il personale dei Nidi e della variazione del F.do ferie è stato pari a € 1.715.656 mentre in sede di previsione erano stati indicati € 1.761.624 con un minor costo, rispetto alle previsioni di € 45.668.

In questa voce sono state registrate anche le componenti variabili della retribuzione (indennità di turno, maggiorazioni, indennità dei servizi educativi, indennità di comparto e PEO di anni precedenti) che vengono mensilmente pagate insieme agli stipendi. Queste componenti variabili, che fanno parte del F.do risorse decentrate, in sede di preventivo sono state inserite nella voce B13) "Altri accantonamenti" e, di conseguenza, la voce B13), a consuntivo, presenta una notevole differenza in positivo.

Si evidenzia che, a seguito del rinnovo contrattuale CCNL Funzioni locali 2019 – 2021 avvenuto a Novembre 2022, sono state registrate in tale voce anche le competenze arretrate (Gennaio 2022 – Novembre 2022) del personale per un importo di € 43.039. Anche questo costo era stata previsto al conto "Accantonamenti per rinnovi contrattuali personale dipendente" alla voce B13).

B9b) - Oneri sociali

La voce è costituita dagli oneri contributivi ed assicurativi a carico dell'Azienda per il personale dipendente.

L'importo relativo a tale voce è pari ad Euro 502.209 con uno scostamento negativo rispetto alle previsioni di € 24.429.

B9d) - Altri costi per il personale

La voce "Altri costi per il personale" riguardano: il rimborso delle spese di trasferta dei dipendenti, i costi per le visite fiscali in caso di malattia del personale dipendente, i costi delle visite mediche ai dipendenti ai sensi della normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro.

L'importo relativo a tale voce è stato pari ad Euro 4.827 con minori costi rispetto alle previsioni di Euro 4.374.

B10) - Ammortamenti e svalutazioni

A tale voce afferiscono gli ammortamenti, ovvero le quote di obsolescenza delle immobilizzazioni calcolate secondo quanto previsto dallo schema di regolamento regionale sia per le immobilizzazioni materiali e immateriali.

Complessivamente sono stati rilevati ammortamenti per Euro 1.475.390. Tali ammortamenti sono stati sterilizzati per un importo pari ad Euro 1.473.200 come indicato nella voce di ricavo "Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti". La restante parte, pari ad € 2.190, individua l'ammortamento di cespiti non oggetto di sterilizzazione.

In tale categoria sono state rilevate anche le svalutazioni crediti per € 21.487 a seguito di analitica valutazione circa l'esigibilità delle singole posizioni.

B11) - Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo

Le rimanenze al 31/12/2022 sono costituite da beni di consumo sia socio-sanitari che tecnico-commerciali.

La variazione complessiva delle rimanenze al 31.12.2022 è pari a - Euro 20.506.

B12 e B13) - Accantonamenti ai F.di rischi e altri accantonamenti

Gli accantonamenti effettuati al 31/12/2022 pari a € 226.364 sono i seguenti:

Accantonamento controversie legali in corso	Euro 20.000,00
Accantonamento rischi non coperti da assicur.	Euro 9.000,00
Accantonamento competenze variabili personale dipendente	Euro 137.460
Accantonamento competente variabili personale Nidi	Euro 41.100
Accantonamento Indennità di risultato	Euro 8.500
Accantonamento incentivi funzioni tecniche d.lgs 50/2016	Euro 10.304

Sono stati accantonati € 29.000 ai "F.di rischio"; in particolare € 20.000 per controversie legali in corso ed € 9.000 per costi non coperti da assicurazione; in tale voce - B12), in sede di preventivo, non era stato previsto niente.

Negli "Altri accantonamenti - B)13" sono state accantonate le competenze variabili del personale dipendente di competenza dell'esercizio 2022 pari a € 197.364. Tale voce presenta un risparmio pari a € 253.888 determinata principalmente dalle componenti variabili della retribuzione pagate mensilmente insieme agli stipendi e dai maggiori importi pagati nel 2022 ai sensi del rinnovo contrattuale come indicato alla voce B9a) "Salari e stipendi".

B14a) - Costi amministrativi

I costi amministrativi sono rappresentati da spese postali, quote associative, oneri bancari e spese di tesoreria, oneri bancari per il servizio SDD (servizio elettronico di incasso preautorizzato utilizzato specialmente per incassare le rette dei servizi), abbonamenti, riviste e libri, costi per il servizio Civile e altri costi amministrativi. Il costo a consuntivo è pari a € 27.958 con una minor spesa rispetto alle previsioni di € 1.792.

B14b) - Imposte non sul reddito

La voce riguarda le seguenti imposte: IMU, tributi a consorzio di bonifica, imposta di registro, imposta di bollo. L'importo totale di tale categoria, pari a € 129.481, presenta maggiori costi pari a € 8.921 rispetto alle previsioni. L'imposta più importante è rappresentata dall'IMU che nel 2022 è pari a € 118.205.

B14c) - Tasse

La voce riguarda le seguenti tasse: TARI, tassa di proprietà automezzi e altre tasse. L'importo totale rispetta l'importo determinato in sede di Bilancio preventivo. La tassa principale è rappresentata dalla TARI che nel 2022 presenta un valore pari a € 29.706.

Si evidenzia l'importante impatto sul Bilancio dell'ASP delle due voci sopra riportate (**Imposte non sul reddito e tasse**) che presentano un valore totale di € 160.814.

Se a tale importo si aggiungono **le imposte sul reddito (IRAP e l'IRPEF)**, indicate al successivo punto 22), che presentano un valore di € 297.610 si raggiunge un **totale complessivo di tutte le imposte e tasse per l'anno 2022 pari a € 458.424.**

B14d) – Altri oneri di gestione

Tale voce presenta una differenza negativa pari a € 2.355.

B14f) - Sopravvenienze passive ed insussistenze

L'importo di tale categoria, pari ad Euro 124.177, è determinato principalmente da quanto di seguito indicato:

- Accertamento IMU anno 2016 da parte del Comune di Coriano per € 2.809;
- Accertamento IMU anno 2017 da parte del Comune di Rimini per € 1.317;
- Avviso di irregolarità per errato calcolo credito IRAP relativo all'anno 2016 determinato da procedura nel momento della fusione fra le due ASP per € 10.536;
- Arretrati rinnovi contrattuali stipendi dipendenti per € 40.143;
- Locazione terreni agricoli per € 797;
- Rilevazione contributi per i "Progetti sociali" approvati dal Comitato di Distretto per l'anno 2020 pari a € 4.781 non dovuti a rendicontazione;
- Storno credito d'imposta 2021 per compensazione IRES 2021 per € 2.072;
- Storno fattura Azienda USL della Romagna per € 24.240 per errata imputazione ricavi anno 2021;
- Regolarizzazione Assicurazione RCT/O per € 4.201;

- Storno di fatture non dovute nell'ambito dei rapporti con Società che hanno in gestione, ai sensi della disciplina regionale in materia di accreditamento, strutture residenziali di proprietà dell'ASP per € 5.644 e del servizio di ristorazione per € 5.100;
- Registrazione di importi minori relative a fatture ricevute nel 2022 ma di competenza di anni precedenti e non rilevati nei relativi bilanci.

C16 e C17) - Altri proventi finanziari - Interessi passivi e altri oneri finanziari

In tali voci sono registrati principalmente gli interessi attivi e passivi.

Gli interessi attivi sui conti correnti bancari in essere sono pari a € 3.048 con maggiori interessi rispetto le previsioni di € 1.948, grazie a dei saldi positivi, nella maggior parte dell'anno, del conto di Tesoreria e un aumento dei tassi di interesse.

Nella voce "Proventi finanziari diversi" pari a € 255.343, con una differenza positiva rispetto al preventivo di € 208, sono stati registrati gli interessi da clienti per un valore di € 32.207 dovuti alla sentenza favorevole all'ASP pronunciata in data 18/07/2022 nella causa con la Cooperativa che ha in gestione, in accreditamento definitivo, la struttura residenziale di proprietà dell'ASP, e gli interessi attivi derivanti dal contratto "Costituzione di proprietà superficaria a titolo oneroso" Palazzo Valloni (Cinema Fulgor) stipulato con atto notarile con il Comune di Rimini in data 29/03/2016 pari ad € 223.136.

Con il contratto "Costituzione di proprietà superficaria a titolo oneroso" Palazzo Valloni (Cinema Fulgor) l'ASP costituisce e cede in favore del Comune di Rimini che accetta e acquista il diritto di proprietà superficaria del Fabbricato urbano denominato "Palazzo Valloni" sito a Rimini in Corso d'Augusto.

L'immobile oggetto della proprietà superficaria, che al momento degli accordi era allo stato grezzo, a Dicembre 2017 è stato consegnato, ai sensi del contratto sopra citato, completamente finito a cura e spese dell'ASP comprensivo dell'apparato scenografico.

Per fare fronte ai costi di ristrutturazione l'ASP Casa Valloni aveva già provveduto ad accendere un mutuo del valore di € 7.000.000,00.

Nella voce interessi su mutui sono stati rilevati, per competenza, gli interessi sul mutuo sopra citato e altri interessi passivi, a seguito dell'accensione di 2 ulteriori mutui rispettivamente di € 300.000 e di € 350.000, per un importo totale di interessi passivi su mutui pari a € 246.250 con una differenza negativa rispetto alle previsioni di € 25.056 dovuto all'aumento dei tassi di interesse stabiliti dalla BCE a causa dell'aumento dell'inflazione e dell'incertezza economica.

Si rilevano inoltre interessi passivi bancari per € 291 con un minor costo rispetto alle previsioni pari a € 509.

La differenza fra proventi e oneri finanziari nel 2022 presenta un saldo positivo pari a € 11.850.

E 20 a) – Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali

In questa voce sono state registrate le donazioni ricevute nel 2022; in particolare l'ASP, per far fronte all'emergenza COVID, ha ricevuto la donazione di camici protettivi da parte dell'Azienda USL della Romagna e di mascherine chirurgiche da parte di una Scuola di Rimini. La valorizzazione di tali Donazioni, pari a € 36.804, è stata effettuata applicando i prezzi di mercato ai prodotti donati.

22) - Imposte sul reddito

Le imposte sul reddito ricomprendono oltre all'IRAP (quantificata sia con il metodo retributivo che, per quanto concerne i nidi, con il metodo commerciale) per un importo di € 219.016, l'IRPEF per un valore di € 78.594 che viene determinata in relazione alle seguenti categorie di reddito:

- Redditi fondiari;
- Redditi commerciali e diversi.

Tali voci presentano, nel complesso, un maggior costo di € 19.537 rispetto al preventivo.

L'esercizio chiude con una perdita di € 329.639

3. Livello di raggiungimento degli obiettivi in termini di servizi e prestazioni svolte

Nel 2022 l'ASP ha gestito i servizi di seguito indicati.

A) SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI

1. **CASA RESIDENZA (CRA) VALLONI 1** - struttura residenziale situata a Rimini in Via Di Mezzo 1, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 65 posti letto.
2. **CASA RESIDENZA (CRA) VERUCCHIO** - struttura residenziale situata a Verucchio in Via Monte Ugone 13, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 30 posti letto.
3. **GRUPPO APPARTAMENTO** - struttura residenziale per anziani autosufficienti situata a Rimini in Via Di Mezzo 1, per 4 posti letto fino al 31/08/2022, data di chiusura del servizio.
4. **ALLOGGI CON SERVIZI PER ANZIANI (I SERVI)** - appartamenti residenziali per anziani non autosufficiente in grado di adempiere autonomamente alle principali attività di vita quotidiana (ADL), situati a Rimini in Via M. D'Azeglio 13, per un totale di 13 unità immobiliari.
5. **ALLOGGI CON SERVIZI PER ANZIANI (SUOR ANGELA MOLARI)** - appartamenti residenziali per anziani non autosufficiente in grado di adempiere autonomamente alle principali attività di vita quotidiana (ADL) , situati a Santarcangelo di Romagna in Via Mazzini 6, per un totale di 7 unità immobiliari.

L'utilizzo di tali servizi è stato il seguente:

Tipologia di servizi	Presenze massima ° (in giorni)	Presenza effettiva (compresi temporanei) (in giorni)	Assenze con mantenimento posto letto (in giorni)	Totale copertura posti letto (in giorni)	Tasso di copertura
CRA 1 Rimini	15.309 (63 posti * 243gg)	14.758	335	15.093	98,59%
	7.930 (65 posti * 122gg)	7.750	75	7.825	98,68%
CRA Verucchio	6.804 (28 posti * 243gg)	6.571	56	6.627	97,40%
	3.660 (30 posti * 122gg)	3.496	17	3.513	94,39%

(*) dal 1/9/2022 è stata data indicazione di procedere ad occupare tutti i posti accreditati superando la necessità di tenere posti vuoti per isolamenti di persone positive al Covid.

Tipologia di servizi	Presenze massima ° (in giorni)	Presenza effettiva (in giorni)	Assenze con mantenimento appartamento (in giorni)	Totale copertura (in giorni)	Tasso di copertura medio
Alloggi con servizi "I Servi" Rimini (13 appartamenti)	4.745 1 utente x appartamento (13 posti * 365gg)	4.054	114	4.168	87,84%
Alloggi con servizi "Suor Angela Molari" Santarcangelo di R. (7 appartamenti)	2.555 1 utente x appartamento (7 posti * 365gg)	1.888	194	2.082	81,49%
Gruppo appartamento	972 (4 posti * 243gg)	418	0	418	43,00%

B) SERVIZI EDUCATIVI

1. **NIDO D'INFANZIA "CERCHIO MAGICO"** - autorizzato per 63 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.
2. **NIDO D'INFANZIA "BRUCOVERDE"** - autorizzato per 37 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.
3. **NIDO D'INFANZIA "AQUILOTTO"** - autorizzato per 21 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.
4. **NIDO D'INFANZIA INTERAZIENDALE "BELNIDO"** - autorizzato per 58 posti, che accoglie bambini dai 10 ai 36 mesi.
5. **SCUOLA D'INFANZIA INTERAZIENDALE "LA GIOIA"** - autorizzato per 26 posti con possibilità di elevarli a 28 come da normativa vigente, che accoglie bambini dai 3 ai 6 anni. Il servizio è iniziato a Settembre 2019.

C) SERVIZI SOCIALI

1 ALLOGGI CON SERVIZI PER DISABILI ADULTI – 8 appartamenti idonei ad accogliere persone adulte con disabilità psichica non grave situati a Rimini presso il Residence di Via Graf. Nel mese di dicembre 2021 il Comitato di Distretto ha approvato l'avvio di un progetto di Job Station collegato alla Club House gestita da un'Associazione nei locali al piano terra di via Graf. Per questo progetto l'Associazione, in seguito a istruttoria pubblica relativa al progetto InclusivaMente, ha manifestato la necessità di disporre di uno degli appartamenti, a partire dai primi mesi del 2022, si è proceduto ad assegnare un appartamento all'associazione a fare data dal mese di giugno 2022 integrando il contratto di locazione in essere. Nel corso del 2022 si è proceduto ad occupare tutti gli appartamenti disponibili, inserendo le persone segnalate dal servizio disabili.

2 PROGETTO DISTRETTUALE "DOPO DI NOI"

Il Progetto innovativo Dopo di Noi avviato nel settembre 2021, è proseguito per tutto il 2022 con la residenza dei tre disabili adulti seguiti da due assistenti famigliari. Anche nel corso del 2022 il progetto è stato monitorato attivamente dalla RAA che segue il progetto di monitoraggio anziani e disabili sul territorio, per valutare l'andamento degli interventi assistenziali in relazione alle necessità dei disabili adulti.

D) PROGETTI SOCIALI

Nell'anno 2022 sono stati realizzati i seguenti progetti, approvati nel piano della Non Autosufficienza:

- 1) Progetti rivolti alle persone con difficoltà di memoria e demenza:
 - Amarcord Caffè – Rimini;
 - Centro d'Incontro (Meeting Center) – Rimini;
 - La Rete della Memoria in Valmarecchia;
 - Amarcord Cafè "Ricordi d'Amare" - Bellaria Igea Marina;
 - Centro d'Incontro Il Colibrì
- 2) Casa residenza Aperta al Territorio;
- 3) Monitoraggio Anziani e disabili a domicilio;
- 4) Comfort e Sicurezza.

A causa del riacutizzarsi della situazione pandemica nel territorio distrettuale, in accordo con AUSL della Romagna prudenzialmente i Centri sono stati chiusi nel mese di gennaio e riaperti con le attività in presenza a far data dal 14 febbraio 2022. In questo periodo sono proseguite le attività a distanza attivate nel 2020 per effetto della Pandemia in atto.

Per tutto il 2022 l'organizzazione dei centri ha rispettato le indicazioni previste dalla DGR 918/2021 e dalla procedura AUSL per la gestione degli interventi psico sociali, che prevedeva un'articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 anziani per una durata di 2,5 ore.

Analogamente, su indicazione dell'Ufficio di Piano, è proseguita l'attività a distanza della RAA assegnata al progetto Monitoraggio AD a domicilio, seguendo alcuni casi segnalati dalle assistenti sociali, nelle restanti ore di lavoro è stata adibita ad attività di supporto in struttura per fronteggiare l'emergenza COVID. La OSS con qualifica di RAA assegnata al progetto ha proseguito per tutto il 2022 l'attività di valutazione e/o addestramento ai caregivers e/o assistenti famigliari, sui casi segnalati dalle assistenti sociali. Negli ultimi mesi del 2022 gli accessi sono aumentati, mentre gli accessi a campione sono stati ripristinati nel 2023.

Per il progetto Casa Residenza Aperto al Territorio, a causa del protrarsi dell'emergenza pandemica, non sono state intraprese le attività progettate. Sono continuati gli incontri dei volontari del gruppo dei magnifici lettori con gli anziani delle CRA e degli alloggi, ma a titolo puramente volontario e gratuito.

Nel 2022 si è proceduto ad assegnare gli incarichi per la stesura dei progetti relativi alle azioni previste nel progetto "Comfort e Sicurezza" relativo alla CRA della sede di Rimini e preparare gli adempimenti tecnici e amministrativi per procedere all'avvio dei lavori programmato nel 2023.

Il protrarsi della pandemia, con l'adozione di misure di prevenzione dei contagi e accessi contingentati ha inciso sulla organizzazione degli interventi, generando un minore utilizzo delle risorse assegnate.

Progetti approvati	Risorse assegnate	Importi spesi e rendicontati
Centro di incontro Rimini	65.000,00	61.571,70
Amarcord caffè	60.000,00	48.257,53
Progetto YOD	15.000,00	11.003,00
Monitoraggio anziani e disabili	55.000,00	5.006,47
Rete memoria Valmarecchia	60.000,00	50.836,46
Casa Residenza aperta	10.000,00	0,00
Caffè Bellaria	20.000,00	16.250,04
Totale	285.000,00	192.925,20

Si indicano di seguito in misura sintetica i dati relativi agli interventi realizzati nei diversi progetti:

Amarcord Caffè

Rimini

Il Caffè Amarcord di Rimini ha ripreso le attività completamente in presenza, (seguendo le indicazioni della DGR 918/2021 e dalla procedura AUSL per la gestione degli interventi psico sociali, che prevedeva un'articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 anziani per una durata di 2,5 ore, aumentate a 3 ore nel corso dell'anno) dal 14 febbraio. Dal 10/1 al 14/2 sono stati svolti interventi a distanza, concordemente all'AUSL considerando l'aumento dei casi di Covid nel territorio distrettuale.

Le giornate di apertura del Caffè Amarcord, attive dal 2021, sono state tre (lunedì pomeriggio, mercoledì mattina e venerdì mattina) rivolte a 3 gruppi distinti di persone con deterioramento cognitivo lieve o moderato. Le giornate sono state articolate nel modo seguente:

A fianco delle attività di stimolazione cognitiva e reminiscenza, sono state inserite le attività di Metodo Hobart e di animazione musicale con canto lirico, a cadenza settimanale nel caffè che accoglie le persone più gravi e una volta al mese a rotazione negli altri due gruppi. Il contesto di gruppo contenuto a 20 persone ha fatto sì che le persone siano state in grado di esprimere maggiormente le loro risorse e di creare un contesto familiare e naturale.

Per quanto riguarda i gruppi di sostegno e supporto per i familiari, sono proseguiti a distanza (3 incontri) e in presenza (17 incontri). Sono stati svolti colloqui (79 in totale) di supporto sia telefonico che in presenza ai familiari e persone che ne hanno fatto richiesta

In totale sono stati fatti 109 incontri in presenza; agli incontri hanno partecipato 60 persone; ai gruppi di supporto hanno partecipato 41 famigliari.

Sono proseguiti gli accessi a domicilio (in totale 13) rivolti a 2 persone

Bellaria Igea Marina

Nel gennaio 2022, le attività sono state svolte a domicilio o a distanza a causa delle restrizioni dovute al contenimento della diffusione del COVID, che proibivano incontri di gruppo.

Sono state contattate le persone che avevano partecipato alle attività in presenza l'anno precedente (10 persone) alle quali sono stati proposte gli incontri a domicilio.

Di queste 4 hanno accettato, mentre le altre hanno preferito un supporto telefonico, per timore di un contagio.

Gli incontri domiciliari per queste 4 persone sono stati uno a settimana di un'ora , per un totale di 16 incontri in totale.

Le attività a domicilio sono state principalmente attività di Stimolazione Cognitiva

Le altre 6 persone sono state contattate telefonicamente ogni settimana per un supporto.

Dall' 8 febbraio 2022 è stato possibile riaprire il centro e quindi sono stati realizzati 34 incontri di gruppo di 2 ore e mezza il martedì mattina, precisamente dal 08 febbraio settembre al 20 dicembre 2022. (con una pausa estiva da inizio luglio al 19 settembre).

Nell'autunno 2022 è stata aggiunta una nuova giornata di apertura, il lunedì mattina dalle 9.00 alle 11.30, nella stessa sede e con gli stessi operatori, per consentire l'accesso a persone che non avrebbero potuto frequentare gli incontri del martedì, in quanto il numero massimo dei partecipanti al gruppo non consentiva l'inserimento di persone nuove.

Dal 21 novembre, giornata di inaugurazione, al 19 dicembre sono stati realizzati il lunedì mattina 5 incontri.

In totale, quindi, nel 2022 sono stati nell'ambito del progetto 39 incontri.

Le persone che hanno usufruito degli incontri a domicilio nel gennaio 2022 sono state 4 per un totale di 16 incontri, mentre le persone supportate telefonicamente 6; nel periodo febbraio – dicembre 2022 hanno partecipato il martedì ai 34 incontri di gruppo 17 persone, con una media di 7,9 persone a incontro; per gli incontri del lunedì sono state contattate 9 persone, proposte dal CDCD e dall'Assistente Sociale, delle quali hanno confermato in 6. Poi per questioni di salute e impedimenti familiari, hanno frequentato i 5 incontri, 3 persone con una media di 2 persone a incontro.

Centro d'incontro "Meeting Center"

Nel 2022 anche il Centro d'incontro di Rimini ha ripreso le attività completamente in presenza a far data dal 14 febbraio. Dal 10/1 al 14/2 sono proseguiti gli interventi a distanza. Gli incontri in presenza sono stati riavviati seguendo le indicazioni della DGR 918/2021 e dalla procedura AUSL per la gestione degli interventi psico sociali, che prevedeva un'articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 anziani per una durata di 2,5 ore mantenendo una sola persona nella modalità a distanza (videochiamata) poiché temeva disagio nel partecipare in presenza.

Le giornate di apertura del Centro d'Incontro di Rimini attive dal 2021, sono passate a febbraio da 2 a 4 e sono state rivolte a 3 gruppi distinti di persone con deterioramento cognitivo lieve o iniziale. Le giornate sono state articolate nel modo seguente:

- Martedì pomeriggio (da 8 febbraio), con orario 14,15-17,15 giornata rivolta a un gruppo nuovo di circa 15 persone ciascuno.
- Giovedì pomeriggio (da 17 febbraio), con orario 14,15-17,15 giornata rivolta a un gruppo nuovo di circa 15 persone ciascuno.
- Martedì e giovedì mattina (da 8 febbraio) con orario 9,15-12,15, giornate frequentate da un unico gruppo (circa 15 persone) e già attive nel 2021.

A fianco delle attività di stimolazione cognitiva e reminiscenza, sono state inserite le attività di Metodo Hobart (giovedì mattina tutte le settimane e il martedì pomeriggio saltuariamente) e di animazione con canto lirico (una volta al mese a rotazione in ognuno dei 3 gruppi). Il contesto di gruppo contenuto a 20 persone ha fatto sì che le persone siano state in grado di esprimere maggiormente le loro risorse e di creare un contesto familiare e naturale.

Per quanto riguarda i gruppi di sostegno e supporto per i familiari, sono ripresi in presenza dal 21 marzo e sono stati rivolti con cadenza mensile a due gruppi distinti di familiari (suddivisi in base alla diagnosi dei loro familiari, MCI e demenza). Sono stati svolti colloqui di supporto sia telefonico che in presenza ai familiari e persone che ne hanno fatto richiesta.

In totale sono stati fatti 113 incontri in presenza; agli incontri hanno partecipato 60 persone; ai gruppi di supporto hanno partecipato 40 famigliari.

Centro d'incontro "Il Colibri" rivolto a persone con demenza ad esordio giovanile (YOD)

Nel marzo del 2022 è stato avviato a livello sperimentale un progetto innovativo, il Centro d'Incontro rivolto ad un gruppo di persone con demenza ad esordio giovanile, segnalate dal CDCD AUSL della Romagna – ambito di Rimini. La stesura del progetto ha visto la collaborazione del Prof. Chattat, Dipartimento di Psicologia UNIBO, del CDCD AUSL della Romagna ambito di Rimini, Associazione Alzheimer Rimini e ASP. La finalità del progetto è offrire uno spazio di confronto, supporto e organizzazione di attività coerenti con le capacità delle persone, tenendo conto della peculiarità della malattia in un'età giovane.

Nel rispetto di quanto indicato dalle procedure AUSL in materia di COVID, gli incontri a cadenza settimanale, nella giornata del lunedì, avevano la durata di 2,5 ore. Gli incontri sono stati condotti da due psicologhe, un'incaricata dall'ASP ed una collaboratrice dell'Associazione Alzheimer Rimini. Le psicologhe hanno accolto le esigenze dei partecipanti e realizzato con loro momenti di riflessione sulla motivazione, costruzione del gruppo e consapevolezza di malattia. Gradualmente sono state realizzate attività coerenti con i bisogni emersi. Le persone hanno chiesto di essere portavoce di quanto stanno vivendo e poter essere accompagnate nel percorso di cambiamento che inevitabilmente coinvolge coniugi e figli ancora in età giovane. Sono state altresì

accolte le esigenze di alcuni partecipanti di fare un percorso di tirocinio lavorativo per poter esprimere le proprie capacità in un contesto di lavoro. Per attivare questo percorso è stata avviata una collaborazione con ENAIP Rimini.

In considerazione della richiesta dei partecipanti di avere la possibilità di partecipare ad un gruppo di confronto con i famigliari, sono stati avviati a livello sperimentale incontri di supervisione di gruppo che hanno coinvolto i nuclei famigliari, persona con demenza e famigliari. Nel 2022 è stato fatto un incontro congiunto, nel 2023 è stato definito un calendario con un incontro mensile. Un percorso innovativo che ha generato uno spazio di confronto responsabile e coinvolgente.

In totale sono stati fatti 33 incontri in presenza; agli incontri hanno partecipato 11 persone; ai gruppi di supporto hanno partecipato 11 famigliari.

Progetto distrettuale "Monitoraggio degli anziani e disabili che vivono al domicilio"

Anche nel corso del 2022 il progetto è stato portato avanti in misura ridotta a causa del protrarsi della pandemia da Covid, sono proseguiti alcuni accessi a domicilio segnalati dalle assistenti sociali per valutazioni delle necessità assistenziali o addestramenti a familiari e/o assistenti famigliari. E' proseguito inoltre l'accesso su richiesta delle assistenti sociali, presso il progetto Dopo di Noi per monitorare l'andamento dei disabili e gli interventi assistenziali degli assistenti privati. Complessivamente sono stati seguiti 22 anziani, con 36 accessi e 10 disabili con 10 accessi. Il monitoraggio dei disabili adulti del progetto dopo di noi ha richiesto un impegno orario di 30 ore annue, mentre gli accessi a domicilio un totale di 184 ore.

Progetto Distrettuale La Rete della Memoria in Valmarecchia **Centro d' Incontro di Santarcangelo di Romagna**

Nel 2022 Il Centro d'incontro di Santarcangelo ha ripreso le attività completamente in presenza, seguendo le indicazioni della DGR 918/2021 e della procedura AUSL per la gestione degli interventi psico sociali, che prevedeva un'articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 partecipanti.

Sono stati mantenuti gli incontri a domicilio per quattro persone fino a Giugno 2022 e per 1 persona fino a dicembre 2022, in quanto per problemi di autonomia non riuscivano a riprendere la partecipazione in presenza.

La ripresa in presenza delle attività è slittata dal mese di gennaio a febbraio (07 febbraio), su consiglio dell'Ausl visto l'aumento dei casi di Covid.

Le giornate di apertura del Centro d'Incontro di Santarcangelo attive dal 2021, sono state confermate al lunedì e al giovedì mattina, con due gruppi distinti di persone con deterioramento cognitivo lieve o iniziale il lunedì e moderato il giovedì.. Le giornate sono state articolate nel modo seguente:

Lunedì mattina (dal 7 febbraio), con orario 09.00-12.00, giornata rivolta a due gruppi di circa 10 persone ciascuno.

Giovedì mattina (dal 10 febbraio), con orario 9.00-12.00, giornata rivolta a un gruppo di circa 10 persone.

Dal 19 di aprile è stata inserita una nuova giornata il pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30, per lo stesso gruppo di persone del giovedì, passando quindi per questo gruppo da una a due giornate.

A fianco delle attività di stimolazione cognitiva e reminiscenza, sono state inserite le attività di Metodo Hobart (il martedì pomeriggio) e di animazione con canto lirico (tutti i giovedì e una volta al mese il lunedì). Il contesto di gruppo con 10/14 persone, ha creato l'ambiente ideale per permettere ad ognuno di esprimersi liberamente e di creare un contesto familiare e informale.

Per quanto riguarda i gruppi di sostegno e supporto per i familiari, si sono svolti fino a fine giugno in modalità online, tramite videochiamata, una volta al mese per ciascuno dei due gruppi. Da ottobre i gruppi dei familiari sono invece ripresi in presenza, sempre con un incontro al mese per i familiari dei due gruppi.

In totale sono stati svolti 11 incontri a cui hanno partecipato 26 famigliari.

Amarcord Caffè di Novafeltria

Nel mese di gennaio 2022, le attività sono state svolte a distanza per i partecipanti che lo desideravano, a causa delle restrizioni dovute al contenimento della diffusione del COVID, che sconsigliavano incontri di gruppo.

Le Attività a distanza sono state tenute dalla psicologa responsabile e dalla psicologa musicoterapeuta. Nel primo caso le attività sono state Stimolazione cognitiva attraverso l'invio via e-mail di esercizi adeguati alle capacità di ogni singolo partecipante e di telefonate di supporto, mentre nel secondo sono stati inviati video di musicoterapia.

L'Amarcord Caffè di Novafeltria è stato aperto il lunedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30 dal 7 febbraio al 19 dicembre 2022, con interruzione nel periodo Luglio - Settembre. L'Amarcord Caffè si tiene nelle

giornate di lunedì presso la sede dell'Associazione "Tana libera tutti" Cà del Vento, Novafeltria e il venerdì presso il Centro d'Aggregazione ex Sip, via A.Saffi 81, Novafeltria.

Nel periodo dal 7 febbraio al 19 dicembre sono stati tenuti 62 incontri di gruppo bisettimanali, in cui le attività sono state principalmente di stimolazione cognitiva, attività manuale (laboratori di ceramica, di giardinaggio e falegnameria) e svago negli incontri del lunedì e musicoterapia e stimolazione delle funzioni cognitive e reminiscenza negli incontri del venerdì.

Il tutto naturalmente è stato alternato a momenti di condivisione, di confronto e di allegria, che spesso derivavano da un desiderio e/o proposta dei partecipanti, con l'obiettivo di rendere l'atmosfera degli incontri accogliente e piacevole per tutti.

Nel periodo febbraio – dicembre hanno partecipato ai 62 incontri di gruppo 16 persone con una media di 5/6 persone a incontro. Le persone che hanno usufruito delle attività a distanza nel mese di gennaio sono state 10, le altre hanno preferito aspettare gli incontri di gruppo. Sono stati seguiti anche 6 caregivers per un totale di 10 colloqui individuali.

Amarcord Caffè di Villa Verucchio

L' Amarcord Caffè di Villa Verucchio è stato aperto il 9 novembre 2022. La giornata di apertura è il mercoledì dalle 14.30 alle 17.00 presso il Centro ricreativo " Le Pozzette" in Via Alessandro Lamarmora, 26, 47826 Villa Verucchio RN

Nei primi incontri le attività sono state principalmente rivolte a costruire una buona relazione fra le persone partecipanti e con gli operatori, al fine di creare un ambiente accogliente e familiare che rendesse piacevole la conoscenza del gruppo e la partecipazione al Caffè.

Le attività sono state quindi di accoglienza e conoscenza reciproca in primis e poi di reminiscenza e discussione su temi di attualità o che venivano portati dalle persone o suggeriti dai familiari . Come attività di svago all'inizio si era proposto un momento di movimento dolce, sostituito in seguito dal gioco delle carte , attività richiesta e preferita dalle persone del Caffè.

La presenza di una tirocinante di psicologia ha fatto sì che ci fosse uno stimolante scambio di opinioni sui più diversi argomenti, scambi molto graditi dai partecipanti perché hanno avuto modo di esprimersi e trasmettere le loro conoscenze.

L'atmosfera creata è sempre stata piacevole, leggera e stimolante allo stesso tempo e molto gradita da tutti.

Nel periodo 9 novembre –19 dicembre hanno partecipato ai 7 incontri 6 persone con una media di 3,6 persone a incontro.

In seguito alle indicazioni del CDCD di Rimini, è stato svolto un colloquio telefonico di conoscenza e raccolta informazioni con i familiari dei partecipanti.

Progetto La Casa Residenza Aperta al territorio

Il progetto approvato nel 2020 si rivolgeva a persone anziane non autosufficienti che vivono al proprio domicilio curati dai propri familiari o da assistenti familiari, prevedeva la realizzazione di incontri condotti da personale qualificato dell'ASP distrettuale (RAA, OSS e Psicologi) che operano nelle Case Residenza di Rimini e Verucchio nonché attività integrate di formazione/supporto/supervisione alle assistenti familiari con organizzazione di esperienza operativa nelle due Case Residenza di Rimini e Verucchio ed il tutoraggio di professionisti dell'ASP in sinergia con il progetto Assistente in Famiglia.

Anche nel 2021 non è stato possibile effettuare questi interventi a causa della pandemia. Il progetto è stato però integrato dalla disponibilità di un gruppo di lettori volontari di fare degli incontri con gli anziani della CRA al fine di ridurre l'isolamento e la solitudine dettati dalla pandemia. Nel 2022 gli incontri fra i volontari e gli anziani ospiti delle CRA sono proseguiti ma a titolo puramente gratuito. Non è stato possibile realizzare altre iniziative per il protrarsi della pandemia Covid 19

4. Risultati analitici suddivisi per centri di responsabilità. Così come risultanti dalla tenuta della contabilità analitica.

Di seguito vengono specificati i Bilanci analitici per ogni Servizio (Centro di costo) dell'ASP

CRA1 Rimini + Gruppo appartamento

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010101	Rette servizi di Casa Residenza Anziani	397,50	1.136.105,65	1.135.708,15
30010102	Rette servizi Gruppo appartamento		18.124,48	18.124,48
30010201	Rimborso oneri a rilievo sanitario CRA	1.020,00	1.148.077,95	1.147.057,95
30010301	Rimborsi spese per attività in convenz	-	278.832,68	278.832,68
30010399	Altri rimborsi diversi	-	18.940,50	18.940,50
30010402	Ribassi, abbuoni e sconti attivi	-	2,20	2,20
30010499	Altri ricavi diversi	-	100,00	100,00
30040203	Rimborsi INAIL	-	302,35	302,35
30040204	Rimborsi assicurativi	-	9.955,00	9.955,00
30040401	Sopravv attive ordin da attiv	-	6.453,51	6.453,51
30050501	Contributi dallo Stato e da altri EE.PP.	-	50.391,48	50.391,48
30050701	Contributi in conto esercizio	-	50.899,74	50.899,74
40060101	Medicinali ed altri prodotti terapeutici	322,92	-	322,92
40060102	Presidi per incontinenza	25.830,81	-	25.830,81
40060103	Altri presidi sanitari	5.779,39	-	5.779,39
40060104	Piccola attrezz. socio-sanitaria assist.	3.701,96	-	3.701,96
40060201	Generi Alimentari	758,34	-	758,34
40060202	Materiale di pulizia	1.057,80	-	1.057,80
40060203	Articoli per manutenzione	2.804,01	-	2.804,01
40060204	Cancelleria, stampati e mater. di cons	1.162,57	-	1.162,57
40060205	Materiale di guardaroba (vestiario)	1.714,56	-	1.714,56
40060206	Carburanti e lubrificanti (sp.es. autom)	1.192,25	-	1.192,25
40060207	Prodotti igiene ospiti	8.634,30	-	8.634,30
40060208	Materiale monouso	7.890,60	-	7.890,60
40060218	Materiale emergenza COVID19	42.580,77	-	42.580,77
40060260	Spese varie per animazione ed uscite	623,90	-	623,90
40060288	Altri beni tecnico - economici	2.599,28	-	2.599,28
40070103	Acquisto servizi attività riabilitativa	36.211,76	-	36.211,76
40070106	Spese servizi di podologia ed estetica	3.206,91	-	3.206,91
40070201	Servizio smaltimento rifiuti	12.697,15	-	12.697,15
40070202	Servizio lavanderia e lavanolo	82.968,69	-	82.968,69
40070204	Servizio di ristorazione	205.446,58	169,64	205.276,94
40070208	Servizio di pulizia	115.238,65	-	115.238,65
40070209	Servizio di manutenzione area verde	3.744,18	-	3.744,18
40070211	Servizio di disinf.ne deratt.ne deblat.e	1.732,40	-	1.732,40
40070212	Servizio gestione salute e sicurezza	2.233,53	-	2.233,53
40070217	Servizio ausiliario di sala	87.964,99	-	87.964,99
40070219	Compenso agenzia interinale	55.413,97	816,92	54.597,05
40070222	Servizio manutentore CRA	9.472,23	-	9.472,23
40070234	Servizi emergenza COVID19	9.034,45	-	9.034,45
40070288	Altri servizi diversi	291,33	-	291,33
40070301	Spese di trasporto utenti	830,06	-	830,06
40070302	Altre spese di trasporto	2,60	-	2,60
40070401	Consulenze socio-sanitarie	4.108,21	-	4.108,21
40070501	Consulenze amministrative	5.758,40	-	5.758,40
40070502	Consulenze tecniche	3.869,84	-	3.869,84
40070601	Lav. interinale a altre f. collab. s.s.	874.288,69	12.938,40	861.350,29
40070602	Lav. interin. e form. coll inferm e riab	101.981,62	-	101.981,62
40070604	Lav. interin. e altre f. collab. amm.ve	27.402,41	13.000,00	14.402,41
40070608	Lav.interin.e f.collab.animatore	40.458,62	1.831,00	38.627,62
40070701	Spese telefoniche ed internet	1.847,69	-	1.847,69
40070702	Energia elettrica	44.672,24	-	44.672,24
40070703	Gas e riscaldamento	48.328,95	-	48.328,95

40070704	Acqua	12.632,77	-	12.632,77
40070802	Manutenzioni e riparazioni fabbricati	59.102,89	-	59.102,89
40070803	Canoni per manut. imp. macch. e attrezz.	3.260,80	-	3.260,80
40070804	Can. man.e rip. macch. uff. elett. e pc	2.460,53	-	2.460,53
40070805	Manutenzione e riparazioni automezzi	3.706,22	-	3.706,22
40070806	canone manut. software gestionali	5.729,41	1.809,29	3.920,12
40070807	Manut.ne imp.ti macch.ri ed attrezzature	31.752,99	-	31.752,99
40070811	Man. e rip. ausili sanitari CRA	2.521,13	-	2.521,13
40070888	Altre manutenzioni e riparazioni	301,79	-	301,79
40071003	Assicurazioni Automezzi	602,00	298,00	304,00
40071101	Costi di pubblicità	392,33	-	392,33
40071104	Aggiornamento e formazione del pers. dip	4.254,59	-	4.254,59
40080302	Noleggi	1.044,42	-	1.044,42
40090101	STIPENDI - Competenze fisse	625.407,92	59.415,04	565.992,88
40090201	Oneri su competenze fisse e va	166.608,04	11.212,19	155.395,85
40090203	Inail	9.989,78	-	9.989,78
40090489	Medicina del lavoro 81/08	3.158,00	-	3.158,00
40100401	Sval. crediti attivo circ. e disp. liq	13.446,75	-	13.446,75
40110101	Rimanenze iniziali di beni socio sanitari	19.821,71	-	19.821,71
40110102	Rimanenze finali di beni socio sanitari	-	14.046,08	14.046,08
40110201	Rimanenze iniziali di beni tecnico economi	7.932,58	-	7.932,58
40110202	Rimanenze finali di beni tecnico economi	-	1.540,44	1.540,44
40110501	Rimanenze iniziali beni emergenza COVID	44.546,93	-	44.546,93
40110502	Rimanenze finali beni emergenza COVID	-	61.515,58	61.515,58
40140112	Oneri bancari presentazioni SDD	473,54	1,20	472,34
40140113	Costi Servizio Volontari Servizio Civile	4.526,84	-	4.526,84
40140204	Imposta di bollo	54,00	-	54,00
40140301	TARSU - TARES - TARI	14.894,64	-	14.894,64
40140302	Tassa di proprietà automezzi	400,07	65,29	334,78
40140388	Altre tasse	300,00	-	300,00
40140601	Sopravv.passive ordin.da attiv	11.501,66	-	11.501,66
70200101	Donazioni, lasciti ed erogazioni liberal	-	7.540,00	7.540,00
80220101	IRAP personale dipendente	55.091,58	-	55.091,58
80220102	IRAP altri soggetti	63.550,55	-	63.550,55
Totali		3.056.743,57	2.904.384,61	
Risultato		- 152.358,96		
Costi amm. generali		-259.051,11		
Risultato finale		- 411.410,07		

CRA Verucchio + EX RSA Verucchio

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010101	Rette servizi di Casa Residenza Anziani	-	505.497,31	505.497,31
30010201	Rimborso oneri a rilievo sanitario CRA	-	532.186,70	532.186,70
30010301	Rimborsi spese per attività in convenz	-	141.116,98	141.116,98
30010399	Altri rimborsi diversi	-	8.207,50	8.207,50
30010402	Ribassi, abbuoni e sconti attivi	-	0,13	0,13
30040203	Rimborsi INAIL	-	1.286,68	1.286,68
30040401	Sopravv attive ordin da attiv	-	37.239,70	37.239,70
30040604	Ricavi comm.li da servizi tecnici IRES	-	200,00	200,00
30040699	Altri ricavi da attività commerciale	-	4.622,08	4.622,08
30050701	Contributi in conto esercizio	-	23.492,19	23.492,19
40060101	Medicinali ed altri prodotti terapeutici	434,91	-	434,91
40060102	Presidi per incontinenza	11.872,04	-	11.872,04
40060103	Altri presidi sanitari	769,92	-	769,92
40060104	Piccola attrezz. socio-sanitaria assist.	738,10	-	738,10
40060201	Generi Alimentari	491,16	-	491,16
40060202	Materiale di pulizia	1.527,23	-	1.527,23
40060203	Articoli per manutenzione	1.306,15	-	1.306,15
40060204	Cancelleria, stampati e mater. di cons	2.094,95	-	2.094,95

40060205	Materiale di guardaroba (vestiario)	1.556,96	-	1.556,96
40060206	Carburanti e lubrificanti (sp.es. autom)	563,06	-	563,06
40060207	Prodotti igiene ospiti	5.830,81	-	5.830,81
40060208	Materiale monouso	3.867,52	-	3.867,52
40060212	Piccola attrezzatura per cucina	1.017,86	-	1.017,86
40060218	Materiale emergenza COVID19	63.174,61	-	63.174,61
40060260	Spese varie per animazione ed uscite	338,25	-	338,25
40070102	Acquisto servizi attività infermieristic	47.666,68	-	47.666,68
40070105	Coordinamento sanitario	6.199,30	-	6.199,30
40070106	Spese servizi di podologia ed estetica	2.026,99	-	2.026,99
40070201	Servizio smaltimento rifiuti	12.800,85	-	12.800,85
40070202	Servizio lavanderia e lavanolo	43.451,63	-	43.451,63
40070204	Servizio di ristorazione	94.624,88	-	94.624,88
40070208	Servizio di pulizia	38.236,08	-	38.236,08
40070209	Servizio di manutenzione area verde	1.464,00	-	1.464,00
40070211	Servizio di disinf.ne deratt.ne deblat.e	2.171,60	-	2.171,60
40070212	Servizio gestione salute e sicurezza	1.401,46	-	1.401,46
40070217	Servizio ausiliario di sala	79.831,20	-	79.831,20
40070219	Compenso agenzia interinale	26.687,32	761,70	25.925,62
40070234	Servizi emergenza COVID19	4.194,12	-	4.194,12
40070301	Spese di trasporto utenti	1.530,37	-	1.530,37
40070401	Consulenze socio-sanitarie	2.523,79	-	2.523,79
40070403	Consulenze mediche	8.240,00	-	8.240,00
40070601	Lav. interinale a altre f. collab. s.s.	287.005,02	7.367,70	279.637,32
40070602	Lav. interin. e form. coll inferm e riab	53.605,42	2.194,40	51.411,02
40070607	Lav. interin. e form. coll riabilitative	17.916,58	-	17.916,58
40070608	Lav.interin.e f.collab.animatore	18.741,51	2.769,74	15.971,77
40070611	Lav.interin. e altre f. collab.estetica	1.424,59	-	1.424,59
40070701	Spese telefoniche ed internet	911,47	-	911,47
40070702	Energia elettrica	22.738,53	-	22.738,53
40070703	Gas e riscaldamento	20.069,11	-	20.069,11
40070704	Acqua	1.915,59	821,88	1.093,71
40070713	Gas e Riscaldamento IRES	7.318,33	1.208,15	6.110,18
40070802	Manutenzioni e riparazioni fabbricati	43.073,91	-	43.073,91
40070803	Canoni per manut. imp. macch. e attrezz.	761,61	-	761,61
40070804	Can. man.e rip. macch. uff. elett. e pc	588,19	-	588,19
40070805	Manutenzione e riparazioni automezzi	698,54	-	698,54
40070806	canone manut. software gestionali	1.809,29	-	1.809,29
40070807	Manut.ne imp.ti macch.ri ed attrezzature	3.921,02	-	3.921,02
40070811	Man. e rip. ausili sanitari CRA	1.986,47	-	1.986,47
40070888	Altre manutenzioni e riparazioni	109,80	-	109,80
40071003	Assicurazioni Automezzi	1.660,00	806,00	854,00
40071101	Costi di pubblicità	181,07	-	181,07
40071104	Aggiornamento e formazione del pers. dip	1.597,17	-	1.597,17
40080302	Noleggi	1.176,18	109,74	1.066,44
40090101	STIPENDI - Competenze fisse	239.433,03	26.461,45	212.971,58
40090201	Oneri su competenze fisse e va	63.496,09	10.039,54	53.456,55
40090203	Inail	3.481,75	-	3.481,75
40090489	Medicina del lavoro 81/08	635,00	-	635,00
40110101	Rimanenze iniziali di beni socio sanitai	5.103,44	-	5.103,44
40110102	Rimanenze finali di beni socio sanitari	-	5.946,71	5.946,71
40110201	Rimanenze iniziali di beni tecnico econi	2.181,33	-	2.181,33
40110202	Rimanenze finali di beni tecnico economi	-	2.221,35	2.221,35
40110501	Rimanenze iniziali beni emergenza COVID	15.061,62	-	15.061,62
40110502	Rimanenze finali beni emergenza COVID	-	29.763,54	29.763,54
40140101	Spese postali e valori bollati	38,60	-	38,60
40140112	Oneri bancari presentazioni SDD	309,48	-	309,48
40140113	Costi Servizio Volontari Servizio Civile	2.915,16	-	2.915,16
40140204	Imposta di bollo	52,00	-	52,00
40140301	TARSU - TARES - TARI	4.276,00	-	4.276,00

40140302	Tassa di proprietà automezzi	196,56	25,84	170,72
40140388	Altre tasse	90,00	-	90,00
40140601	Sopravv.passive ordin.da attiv	15.360,30	-	15.360,30
70200101	Donazioni, lasciti ed erogazioni liberal	-	29.264,00	29.264,00
80220101	IRAP personale dipendente	20.832,37	-	20.832,37
80220102	IRAP altri soggetti	24.467,27	-	24.467,27
Totali		1.355.773,20	1.373.611,01	
Risultato			17.837,81	
Costi amm. generali		-122.009,64		
Risultato finale		-104.171,83		

Alloggi con servizi per anziani Rimini "I Servi"

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010103	Rette servizi Alloggi con Servizi	-	48.921,14	48.921,14
30010202	Rimborso oneri a rilievo sanitario ALL	-	103.610,90	103.610,90
30010301	Rimborsi spese per attività in convenz	-	577,70	577,70
30010399	Altri rimborsi diversi	-	181,00	181,00
40060201	Generi Alimentari	133,92	-	133,92
40060204	Cancelleria, stampati e mater. di cons	139,05	-	139,05
40060260	Spese varie per animazione ed uscite	9,09	-	9,09
40070208	Servizio di pulizia	1.586,00	-	1.586,00
40070210	Servizio di telesoccorso	577,70	-	577,70
40070211	Servizio di disinf.ne deratt.ne deblat.e	6.710,00	-	6.710,00
40070212	Servizio gestione salute e sicurezza	81,19	-	81,19
40070215	Servizio portineria	10.980,00	-	10.980,00
40070219	Compenso agenzia interinale	816,92	-	816,92
40070601	Lav. interinale a altre f. collab. s.s.	12.938,40	-	12.938,40
40070602	Lav. interin. e form. coll inferm e riab	4.990,00	-	4.990,00
40070702	Energia elettrica	27.404,92	6.851,25	20.553,67
40070703	Gas e riscaldamento	36.245,43	14.498,00	21.747,43
40070704	Acqua	4.240,46	659,83	3.580,63
40070802	Manutenzioni e riparazioni fabbricati	19.091,44	-	19.091,44
40070803	Canoni per manut. imp. macch. e attrezz.	345,58	-	345,58
40070807	Manut.ne imp.ti macch.ri ed attrezzature	2.841,15	-	2.841,15
40090101	STIPENDI - Competenze fisse	35.644,31	-	35.644,31
40090201	Oneri su competenze fisse e va	11.992,77	-	11.992,77
40100401	Sval. crediti attivo circ. e disp. liq	2.766,92	-	2.766,92
40140112	Oneri bancari presentazioni SDD	61,34	-	61,34
40140301	TARSU - TARES - TARI	1.868,07	-	1.868,07
40140404	Multe e sanzioni	6,60	-	6,60
80220102	IRAP altri soggetti	725,30	-	725,30
Totale		182.196,56	175.299,82	
Risultato		- 6.896,74		
Costi amm. generali		- 14.576,25		
Risultato finale		- 21.472,99		

Alloggi con servizi per anziani Santarcangelo

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010103	Rette servizi Alloggi con Servizi	-	23.680,83	23.680,83
30010202	Rimborso oneri a rilievo sanitario ALL	-	49.290,75	49.290,75
30010301	Rimborsi spese per attività in convenz	-	292,61	292,61
30010399	Altri rimborsi diversi	-	79,60	79,60
30040401	Sopravv attive ordin da attiv	-	225,00	225,00
40060201	Generi Alimentari	64,49	-	64,49
40060203	Articoli per manutenzione	22,95	-	22,95
40060260	Spese varie per animazione ed uscite	64,98	-	64,98
40070202	Servizio lavanderia e lavanolo	110,08	-	110,08
40070204	Servizio di ristorazione	87,78	-	87,78

40070208	Servizio di pulizia	4.953,38	-	4.953,38
40070209	Servizio di manutenzione area verde	610,00	-	610,00
40070210	Servizio di telesoccorso	292,61	-	292,61
40070211	Servizio di disinf.ne deratt.ne deblat.e	244,00	-	244,00
40070212	Servizio gestione salute e sicurezza	81,19	-	81,19
40070219	Compenso agenzia interinale	761,70	-	761,70
40070234	Servizi emergenza COVID19	429,44	-	429,44
40070301	Spese di trasporto utenti	70,71	-	70,71
40070601	Lav. interinale a altre f. collab. s.s.	7.848,56	-	7.848,56
40070602	Lav. interin. e form. coll inferm e riab	2.335,54	-	2.335,54
40070608	Lav.interin.e f.collab.animatore	2.449,20	-	2.449,20
40070701	Spese telefoniche ed internet	64,66	-	64,66
40070702	Energia elettrica	5.813,54	-	5.813,54
40070703	Gas e riscaldamento	7.900,42	-	7.900,42
40070704	Acqua	1.899,37	-	1.899,37
40070802	Manutenzioni e riparazioni fabbricati	19.710,03	-	19.710,03
40070803	Canoni per manut. imp. macch. e attrezz.	166,15	-	166,15
40070807	Manut.ne imp.ti macch.ri ed attrezzature	1.917,86	-	1.917,86
40070888	Altre manutenzioni e riparazioni	91,50	-	91,50
40090101	STIPENDI - Competenze fisse	29.461,45	-	29.461,45
40090201	Oneri su competenze fisse e va	11.539,54	-	11.539,54
40140112	Oneri bancari presentazioni SDD	76,34	1,20	75,14
40140301	TARSU - TARES - TARI	1.562,00	-	1.562,00
40140601	Sopravv.passive ordin.da attiv	55,00	-	55,00
Totali		100.684,47	73.569,99	
Risultato		- 27.114,48		
Costi amm. generali		- 6.995,59		
Risultato finale		- 34.110,07		

CRA2/Centro diurno

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010498	Rimborso imposta di bollo	-	4,00	4,00
30040102	Fitti attivi da fabbricati urbani	186.988,56	373.977,12	186.988,56
30040601	Ricavi per attività di mensa	-	182.882,40	182.882,40
30040604	Ricavi comm.li da servizi tecnici IRES	-	60.168,66	60.168,66
30040607	Ricavi per rimb.utenze IRES	-	162.536,57	162.536,57
30040608	Ricavi per rimb.manut.IRES	-	76.507,25	76.507,25
40060233	Articoli per manutenzione IRES	1.620,21	-	1.620,21
40070208	Servizio di pulizia	4.267,56	-	4.267,56
40070232	Servizio disisf.ne derattiz.deblat IRES	2.250,00	-	2.250,00
40070236	Servizio manutenzione area verde IRES	479,00	-	479,00
40070289	Servizi manutentore CRA IRES	2.588,04	-	2.588,04
40070290	Acquisto pasti commerciali IRES	179.199,12	240,55	178.958,57
40070711	Spese telefoniche ed internet IRES	1.220,11	-	1.220,11
40070712	Energia elettrica IRES	81.761,51	-	81.761,51
40070713	Gas e Riscaldamento IRES	63.189,31	-	63.189,31
40070714	Acqua IRES	22.172,51	-	22.172,51
40070823	Can. manut. imp. macch. e attrezz. IRES	3.310,75	-	3.310,75
40070832	Canone manutenzioni erip.fabbricati IRES	67.950,30	-	67.950,30
40070898	Altre manutenzioni e riparazioni IRES	390,00	-	390,00
40090101	STIPENDI - Competenze fisse	53.181,81	-	53.181,81
40090201	Oneri su competenze fisse e va	6.386,19	-	6.386,19
40120121	Accontanamenti per controversie legali	20.000,00	-	20.000,00
40140201	IMU	23.700,00	-	23.700,00
40140203	Imposta di registro	1.870,00	-	1.870,00
40140611	Sopravv.pass. ordin.attività tipica IRES	5.649,12	-	5.649,12
80220201	IRES	16.255,01	-	16.255,01
Totali		744.429,11	856.316,55	
Risultato			111.887,44	

Costi amm. generali		-63.622,66		
Risultato finale			48.264,78	

CRA Suor Angela Molari Santarcangelo di Romagna

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010498	Rimborso imposta di bollo	-	6,00	6,00
30040102	Fitti attivi da fabbricati urbani	-	132.860,04	132.860,04
30040588	Altri ricavi istituzionali	-	16.960,88	16.960,88
40140201	IMU	16.960,00		16.960,00
40140203	Imposta di registro	2.657,00	-	2.657,00
80220201	IRES	15.943,20	-	15.943,20
Totali		35.560,20	149.826,92	
Risultato			114.266,72	
Costi amm. generali		- 14.246,87		
Risultato finale			100.019,85	

Residence Via Graf

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010111	Rette servizi Residence Via Graf	150,00	12.270,00	12.120,00
30010203	Rimborso oneri serv. Residence Via Graf	-	51.241,50	51.241,50
30010399	Altri rimborsi diversi	-	409,40	409,40
40070211	Servizio di disinf.ne deratt.ne deblat.e	244,00	-	244,00
40070233	Servizio Educatore Sociale Via Graf	31.920,00	-	31.920,00
40070288	Altri servizi diversi	114,07	-	114,07
40070702	Energia elettrica	3.693,47	-	3.693,47
40070703	Gas e riscaldamento	5.797,11	1,50	5.795,61
40070704	Acqua	3.469,07	-	3.469,07
40070802	Manutenzioni e riparazioni fabbricati	7.448,95	-	7.448,95
40070803	Canoni per manut. imp. macch. e attrezz.	149,88	-	149,88
40070888	Altre manutenzioni e riparazioni	15.816,08	-	15.816,08
40140112	Oneri bancari presentazioni SDD	12,70	-	12,70
40140301	TARSU - TARES - TARI	996,75	-	996,75
40140402	Ribassi, abbuoni e sconti passivi	4,00	-	4,00
40140601	Sopravv.passive ordin.da attiv	915,77	-	915,77
Totali		70.731,85	63.922,40	
Risultato		- 6.809,45		
Costi amm. generali		-6.500,00		
Risultato finale		-13.309,45		

Alloggi con servizi per disabili "Progetto Dopo di noi"

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010498	Rimborso imposta di bollo	-	6,00	6,00
30010499	Altri ricavi diversi	174,18	6.442,76	6.268,58
30040103	Altri fitti attivi istituzionali	1.938,93	20.197,65	18.258,72
40060203	Articoli per manutenzione	71,13	-	71,13
40060288	Altri beni tecnico - economici	219,60	-	219,60
40070701	Spese telefoniche ed internet	404,22	-	404,22
40070702	Energia elettrica	3.618,85	1.713,19	1.905,66
40070703	Gas e riscaldamento	1.612,68	-	1.612,68
40070704	Acqua	861,32	-	861,32
40070803	Canoni per manut. imp. macch. e attrezz.	296,87	-	296,87
40070807	Manut.ne imp.ti macch.ri ed attrezzature	402,00	-	402,00
40140201	IMU	2.180,00		2.180,00
40140203	Imposta di registro	327,60	145,08	182,52
80220201	IRES	2.423,00		
Totali		14.530,38	28.504,68	
Risultato			13.974,30	

Costi amm. generali		- 2.332,81		
Risultato finale			11.641,49	

Nido aquilotto

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010108	Rette servizi Nido Aquilotto	-	26.434,99	26.434,99
30010311	Altri rimborsi NIDI	-	46,46	46,46
30010498	Rimborso imposta di bollo	-	94,00	94,00
30050203	Contributi da Regione per gestione Nidi	-	2.180,04	2.180,04
30050302	Contr.ti da Comune di Rimini per Asili	-	125.762,34	125.762,34
40060105	Presidi per incontinenza nidi	873,60	-	873,60
40060209	Materiale di pulizia nidi	600,29	-	600,29
40060210	Cancelleria e materiali di consumo nidi	220,28	-	220,28
40060214	Materiale monouso Nidi	353,93	-	353,93
40060215	Piccola attrezzatura varia nidi	22,71	-	22,71
40060216	Materiale didattico nidi	150,46	-	150,46
40060219	Materiale emergenza COVID19 NIDI	142,28	-	142,28
40060251	Materiale sanitario Nidi	5,00	-	5,00
40060289	Altri beni tecnico-economici nidi	49,57	-	49,57
40070216	Servizio lavanderia e lavanolo Nidi	931,41	-	931,41
40070218	Compenso agenzia interinale Nidi	718,18	-	718,18
40070220	Servizio di ristorazione Nidi	18.323,42	-	18.323,42
40070221	Servizio di pulizia nidi	1.484,33	-	1.484,33
40070231	Servizio gestione salute e sicurezza NIDI	155,29	-	155,29
40070506	Consulenze Nidi	1.718,33	-	1.718,33
40070609	Lav.int.+altre f. di collab.EDUCATIVI	6.382,15	-	6.382,15
40070705	Spese telefoniche ed internet NIDI	184,00	-	184,00
40070812	Canoni per manut. imp. e attrezz nidi	420,91	-	420,91
40070813	Manut.ne e rip.ne macchine uff. NIDI	133,92	-	133,92
40071005	Assicurazioni RCT nidi	101,76	-	101,76
40071010	Assicurazioni vita e infortuni Nidi	149,47	69,71	79,76
40090112	Variaz.f.do ferie e fest n.g. e str.NIDI	35,34	-	35,34
40090121	STIPENDI - Competenze fisse Nidi	73.990,18	1.473,73	72.516,45
40090124	Compet.person.in comando NIDI Comune RN	10.414,61	-	10.414,61
40090221	Oneri su comp.nze fisse e variab. nidi	21.340,18	-	21.340,18
40090223	Inail nidi	938,97	-	938,97
40090227	INPS disoccupazione nidi	1.166,42	-	1.166,42
40090499	Medicina del lavoro 81/08 NIDI	120,00	-	120,00
40110271	Rimanenze iniziali beni nidi	20,66	-	20,66
40110302	Rimanenze finali di beni nidi	-	30,00	30,00
40130111	Accantonamento produttività Nidi	6.850,00	-	6.850,00
40140114	Oneri bancari e spese Tesoreria NIDI	435,10	250,88	184,22
40140115	Oneri bancari presentazioni SDD NIDI	33,60	-	33,60
40140189	Altri costi amministrativi NIDI	2,68	-	2,68
40140207	Imposta di bollo Nidi	15,00	-	15,00
40140303	TARI Nidi	526,74	-	526,74
40140389	Altre tasse attività commerciale	12,71	-	12,71
40140605	Sopravv.passive ordinarie nidi	2.120,74	-	2.120,74
80220103	IRAP su attività commerciale	1.742,90	-	1.742,90
80220201	IRES	439,33	-	439,33
Totali		153.326,45	156.342,15	
Risultato			3.015,70	
Costi amm. generali		-9.474,20		
Risultato finale		-6.458,50		

Bruco verde

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010105	Rette servizi Nido Brucoverde	50,00	69.453,17	69.403,17

30010311	Altri rimborsi NIDI	-	115,34	115,34
30010498	Rimborso imposta di bollo	-	386,00	386,00
30040404	Sopravv.attive ordin. NIDI	-	2.037,55	2.037,55
30050203	Contributi da Regione per gestione Nidi	-	8.066,16	8.066,16
30050302	Contr.ti da Comune di Rimini per Asili	-	249.144,45	249.144,45
40060105	Presidi per incontinenza nidi	1.714,20	-	1.714,20
40060209	Materiale di pulizia nidi	842,58	-	842,58
40060210	Cancelleria e materiali di consumo nidi	353,51	-	353,51
40060214	Materiale monouso Nidi	989,23	-	989,23
40060215	Piccola attrezzatura varia nidi	40,02	-	40,02
40060216	Materiale didattico nidi	381,52	-	381,52
40060219	Materiale emergenza COVID19 NIDI	213,51	-	213,51
40060251	Materiale sanitario Nidi	5,00	-	5,00
40060289	Altri beni tecnico-economici nidi	49,56	-	49,56
40070216	Servizio lavanderia e lavanolo Nidi	3.605,00	-	3.605,00
40070218	Compenso agenzia interinale Nidi	750,83	-	750,83
40070220	Servizio di ristorazione Nidi	34.762,45	-	34.762,45
40070221	Servizio di pulizia nidi	1.484,33	-	1.484,33
40070228	Servizi educativi	500,00	-	500,00
40070231	Serv. gest. ne salute e sicurezza NIDI	310,57	-	310,57
40070506	Consulenze Nidi	1.757,82	-	1.757,82
40070609	Lav.int.+altre f. di collab. EDUCATIVI	14.108,89	1,12	14.107,77
40070705	Spese telefoniche ed internet NIDI	221,00	-	221,00
40070812	Canoni per manut. imp. e attrezz nidi	519,54	-	519,54
40070813	Manut.ne e rip.ne macchine uff. NIDI	133,92	-	133,92
40071005	Assicurazioni RCT nidi	179,29	-	179,29
40071010	Assicurazioni vita e infortuni Nidi	263,37	122,83	140,54
40071109	Agg.to e formazione del pers. Dip. nidi	63,06	-	63,06
40090112	Variaz.f.do ferie e fest n.g. e str.NIDI	65,39	-	65,39
40090121	STIPENDI - Competenze fisse Nidi	168.896,13	-	168.896,13
40090221	Oneri su comp.nze fisse e variab. nidi	48.319,73	-	48.319,73
40090223	Inail nidi	2.585,87	-	2.585,87
40090227	INPS disoccupazione nidi	2.668,29	-	2.668,29
40090499	Medicina del lavoro 81/08 NIDI	320,00	-	320,00
40110271	Rimanenze iniziali beni nidi	38,21	-	38,21
40110302	Rimanenze finali di beni nidi	-	55,51	55,51
40130111	Accantonamento produttività Nidi	12.672,50	-	12.672,50
40140114	Oneri bancari e spese Tesoreria NIDI	804,97	464,14	340,83
40140115	Oneri bancari presentazioni SDD NIDI	89,60	-	89,60
40140189	Altri costi amministrativi NIDI	2,67	-	2,67
40140207	Imposta di bollo Nidi	20,00	-	20,00
40140303	TARI Nidi	1.218,79	-	1.218,79
40140389	Altre tasse attività commerciale	9,17	-	9,17
40140605	Sopravv.passive ordinarie nidi	3.923,38	-	3.923,38
80220103	IRAP su attività commerciale	5.862,49	-	5.862,49
80220201	IRES	812,75	-	812,75
Totali		311.609,14	329.846,27	
Risultato			18.237,13	
Costi amm. generali		- 17.451,78		
Risultato finale			785,35	

Cerchio magico

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010106	Rette servizi Nido Cerchio Magico	-	100.731,36	100.731,36
30010311	Altri rimborsi NIDI	-	124,23	124,23
30010498	Rimborso imposta di bollo	-	476,00	476,00
30050203	Contributi da Regione per gestione Nidi	-	14.800,62	14.800,62
30050302	Contr.ti da Comune di Rimini per Asili	-	423.961,94	423.961,94
40060105	Presidi per incontinenza nidi	2.042,36	-	2.042,36

40060209	Materiale di pulizia nidi	908,20	-	908,20
40060210	Cancelleria e materiali di consumo nidi	583,56	-	583,56
40060214	Materiale monouso Nidi	1.313,41	-	1.313,41
40060215	Piccola attrezzatura varia nidi	68,15	-	68,15
40060216	Materiale didattico nidi	574,17	-	574,17
40060219	Materiale emergenza COVID19 NIDI	329,26	-	329,26
40060251	Materiale sanitario Nidi	5,00	-	5,00
40060289	Altri beni tecnico-economici nidi	103,51	-	103,51
40070216	Servizio lavanderia e lavanolo Nidi	4.964,06	-	4.964,06
40070218	Compenso agenzia interinale Nidi	2.172,13	-	2.172,13
40070220	Servizio di ristorazione Nidi	56.385,04	-	56.385,04
40070221	Servizio di pulizia nidi	1.484,34	-	1.484,34
40070231	Serv. gest. ne salute e sicurezza NIDI	543,50	-	543,50
40070506	Consulenze Nidi	1.822,51	-	1.822,51
40070609	Lav.int.+altre f. di collab. EDUCATIVI	49.439,55	-	49.439,55
40070705	Spese telefoniche ed internet NIDI	267,05	-	267,05
40070812	Canoni per manut. imp. e attrezz nidi	588,84	-	588,84
40070813	Manut. ne e rip. ne macchine uff. NIDI	133,92	-	133,92
40071005	Assicurazioni RCT nidi	305,27	-	305,27
40071010	Assicurazioni vita e infortuni Nidi	448,44	209,14	239,30
40071109	Agg. to e formazione del pers. Dip. nidi	160,20	-	160,20
40080306	Noleggi Nidi	908,71	-	908,71
40090112	Variaz.f.do ferie e fest n.g. e str.NIDI	111,34	-	111,34
40090121	STIPENDI - Competenze fisse Nidi	248.024,12	-	248.024,12
40090221	Oneri su comp.nze fisse e variab. nidi	71.300,74	-	71.300,74
40090223	Inail nidi	3.829,39	-	3.829,39
40090227	INPS disoccupazione nidi	3.901,67	-	3.901,67
40090499	Medicina del lavoro 81/08 NIDI	560,00	-	560,00
40110271	Rimanenze iniziali beni nidi	65,07	-	65,07
40110302	Rimanenze finali di beni nidi	-	94,52	94,52
40130111	Accantonamento produttività Nidi	21.577,50	-	21.577,50
40140114	Oneri bancari e spese Tesoreria NIDI	1.370,62	790,30	580,32
40140115	Oneri bancari presentazioni SDD NIDI	128,80	-	128,80
40140189	Altri costi amministrativi NIDI	2,67	-	2,67
40140207	Imposta di bollo Nidi	27,00	-	27,00
40140303	TARI Nidi	1.258,46	-	1.258,46
40140389	Altre tasse attività commerciale	38,12	-	38,12
40140605	Sopravv.passive ordinarie nidi	6.680,36	-	6.680,36
80220103	IRAP su attività commerciale	9.982,08	-	9.982,08
80220201	IRES	1.394,56	-	1.394,56
Totali		495.803,68	541.188,11	
Risultato			45.384,43	
Costi amm. generali		- 28.510,76		
Risultato finale			16.873,67	

Centro estivo Bruco verde

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010105	Rette servizi Nido Brucoverde	-	5.038,28	5.038,28
30050302	Contr.ti da Comune di Rimini per Asili	-	25.536,00	25.536,00
40070216	Servizio lavanderia e lavanolo Nidi	407,08	-	407,08
40070220	Servizio di ristorazione Nidi	3.399,97	-	3.399,97
40070705	Spese telefoniche ed internet NIDI	16,87	-	16,87
40090121	STIPENDI - Competenze fisse Nidi	17.554,11	-	17.554,11
40090221	Oneri su comp.nze fisse e variab. nidi	4.122,70	-	4.122,70
40090227	INPS disoccupazione nidi	548,71	-	548,71
40100401	Sval. crediti attivo circ. e disp. liq	273,65	-	273,65
Totali		26.323,09	30.574,28	4.251,19
Risultato			4.251,19	

Centro estivo Cerchio magico

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010106	Rette servizi Nido Cerchio Magico	-	16.755,29	16.755,29
30050302	Contr.ti da Comune di Rimini per Asili	-	51.072,00	51.072,00
40070216	Servizio lavanderia e lavanolo Nidi	463,56	-	463,56
40070218	Compenso agenzia interinale Nidi	508,59	-	508,59
40070220	Servizio di ristorazione Nidi	4.148,84	-	4.148,84
40070228	Servizi educativi	2.895,65	-	2.895,65
40070609	Lav.int.+altre f. di collab.EDUCATIVI	8.106,49	-	8.106,49
40070705	Spese telefoniche ed internet NIDI	106,74	-	106,74
40090121	STIPENDI - Competenze fisse Nidi	32.909,41	-	32.909,41
40090221	Oneri su comp.nze fisse e variab. nidi	7.380,86	-	7.380,86
40090227	INPS disoccupazione nidi	258,95	-	258,95
Totali		56.779,09	67.827,29	11.048,20
Risultato			11.048,20	

Belnido

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010107	Rette servizi Nido Belnido	3.049,79	330.639,72	327.589,93
30010306	Rimborso servizio sostegno handicap	-	18.249,84	18.249,84
30010311	Altri rimborsi NIDI	-	20,00	20,00
30010498	Rimborso imposta di bollo	-	566,00	566,00
40070228	Servizi educativi	315.277,61	-	315.277,61
40070506	Consulenze Nidi	751,00	-	751,00
40071010	Assicurazioni vita e infortuni Nidi	343,75	192,54	151,21
40090121	STIPENDI - Competenze fisse Nidi	5.681,94	-	5.681,94
40090221	Oneri su comp.nze fisse e variab. nidi	1.463,08	-	1.463,08
40140115	Oneri bancari presentazioni SDD NIDI	155,40	-	155,40
40140303	TARI Nidi	2.175,30	-	2.175,30
40140605	Sopravv.passive ordinarie nidi	27.356,91	-	27.356,91
80220103	IRAP su attività commerciale	6.020,94	-	6.020,94
80220201	IRES	834,72	-	834,72
Totali		363.110,44	349.668,10	
Risultato		- 13.442,34		
Costi amm. generali		-13.063,06		
Risultato finale		-26.505,40		

Scuola d'infanzia La Gioia

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010107	Rette servizi Nido Belnido	67,00	-	67,00
30010110	Rette Scuola Infanzia "La Gioia"	2.345,00	87.100,00	84.755,00
30010311	Altri rimborsi NIDI	-	30,00	30,00
30050305	Contr.Comune Rimini per Scuole Infanzia	-	5.575,56	5.575,56
40070229	Servizi Scuola Materna	79.852,50	-	79.852,50
40070506	Consulenze Nidi	334,33	-	334,33
40070507	Consulenze Servizi Educativi	1.085,34	-	1.085,34
40071010	Assicurazioni vita e infortuni Nidi	183,75	86,31	97,44
40090121	STIPENDI - Competenze fisse Nidi	3.887,64	-	3.887,64
40090221	Oneri su comp.nze fisse e variab. nidi	1.001,05	-	1.001,05
40140115	Oneri bancari presentazioni SDD NIDI	99,40	-	99,40
80220103	IRAP su attività commerciale	4.119,59	-	4.119,59
80220201	IRES	571,12	-	571,12
Totali		93.546,72	92.791,87	
Risultato		- 754,85		

Progetto sociale "Monitoraggio anziani e disabili"

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010305	Rimborso costi progetti sociali	-	5.006,47	5.006,47
40060206	Carburanti e lubrificanti (sp.es. autom)	287,05	-	287,05
40090101	STIPENDI - Competenze fisse	3.350,00	-	3.350,00
40090201	Oneri su competenze fisse e va	1.369,42	-	1.369,42
Totali		5.006,47	5.006,47	-
Risultato		0,00	0,00	

Progetto sociale "Amarcord caffè"

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010305	Rimborso costi progetti sociali	-	48.257,53	48.257,53
30040401	Sopravv attive ordin da attiv	-	916,71	916,71
40070208	Servizio di pulizia	2.946,00	-	2.946,00
40070223	Altri serv.socio-ass. (musico-dance-pet)	5.347,01	-	5.347,01
40070234	Servizi emergenza COVID19	387,65	-	387,65
40070401	Consulenze socio-sanitarie	1.061,00	-	1.061,00
40070401	Consulenze socio-sanitarie	22.632,82	-	22.632,82
40070608	Lav.interin.e f.collab.animatore	2.281,00	-	2.281,00
40090101	STIPENDI - Competenze fisse	11.000,00	-	11.000,00
40090201	Oneri su competenze fisse e va	3.480,51	-	3.480,51
80220102	IRAP altri soggetti	38,25	-	38,25
Totali		49.174,24	49.174,24	-
Risultato		0,00	0,00	

Progetto sociale centro d'incontro YOD

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010305	Rimborso costi progetti sociali	-	11.003,00	11.003,00
40070208	Servizio di pulizia	876,09	-	876,09
40070223	Altri serv.socio-ass. (musico-dance-pet)	1.487,00	-	1.487,00
40070234	Servizi emergenza COVID19	115,00	-	115,00
40070401	Consulenze socio-sanitarie	540,00	-	540,00
40070401	Consulenze socio-sanitarie	2.610,00	-	2.610,00
40090101	STIPENDI - Competenze fisse	3.500,00	-	3.500,00
40090201	Oneri su competenze fisse e va	1.874,91	-	1.874,91
Totali		11.003,00	11.003,00	-
Risultato		0,00	0,00	

Progetto sociale "Centro d'incontro Rimini"

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010109	Corrispettivo frequenza Meeting Center	-	2.450,00	2.450,00
30010305	Rimborso costi progetti sociali	-	61.571,70	61.571,70
30040401	Sopravv attive ordin da attiv	-	916,71	916,71
40060204	Cancelleria, stampati e mater. di cons	251,37	-	251,37
40070208	Servizio di pulizia	6.855,08	3.822,09	3.032,99
40070223	Altri serv.socio-ass. (musico-dance-pet)	21.695,67	-	21.695,67
40070234	Servizi emergenza COVID19	897,90	502,65	395,25
40070401	Consulenze socio-sanitarie	1.426,00	-	1.426,00
40070401	Consulenze socio-sanitarie	24.021,70	-	24.021,70
40070608	Lav.interin.e f.collab.animatore	1.000,00	-	1.000,00
40090101	STIPENDI - Competenze fisse	10.000,00	-	10.000,00
40090201	Oneri su competenze fisse e va	3.030,43	-	3.030,43
80220102	IRAP altri soggetti	85,00	-	85,00
Totali		69.263,15	69.263,15	-
Risultato		0,00	0,00	

Progetto sociale "Rete della memoria Valmarecchia"

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010109	Corrispettivo frequenza Meeting Center	-	1.350,00	1.350,00
30010305	Rimborso costi progetti sociali	-	50.836,46	50.836,46
40060204	Cancelleria, stampati e mater. di cons	290,37	-	290,37
40060260	Spese varie per animazione ed uscite	115,56	-	115,56
40070223	Altri serv.socio-ass. (musico-dance-pet)	15.470,25	-	15.470,25
40070401	Consulenze socio-sanitarie	24.598,00	-	24.598,00
40070608	Lav.interin.e f.collab.animatore	443,00	-	443,00
40090101	STIPENDI - Competenze fisse	8.000,00	-	8.000,00
40090201	Oneri su competenze fisse e va	3.269,28	-	3.269,28
Totali		52.186,46	52.186,46	-
Risultato		0,00	0,00	

Progetto sociale "Ricordi d'amare Bellaria"

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010305	Rimborso costi progetti sociali	-	16.250,04	16.250,04
40060201	Generi Alimentari	17,78	-	17,78
40060260	Spese varie per animazione ed uscite	21,58	-	21,58
40070223	Altri serv.socio-ass. (musico-dance-pet)	6.384,38	-	6.384,38
40070401	Consulenze socio-sanitarie	6.128,00	-	6.128,00
40090101	STIPENDI - Competenze fisse	2.800,00	-	2.800,00
40090201	Oneri su competenze fisse e va	898,30	-	898,30
Totali		16.250,04	16.250,04	
Risultato		0,00	0,00	-

Patrimonio

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010498	Rimborso imposta di bollo	20,55	28,00	7,45
30040101	Fitti attivi da fondi e terreni	70.785,48	145.235,89	74.450,41
30040102	Fitti attivi da fabbricati urbani	185.348,95	480.967,20	295.618,25
30040104	Fitti attivi fabbricati rurali	3.987,47	9.077,09	5.089,62
30040204	Rimborsi assicurativi	-	1.053,00	1.053,00
30040401	Sopravv attive ordin da attiv	-	5.679,50	5.679,50
30040607	Ricavi per rimb.utenze IRES	-	1.904,34	3.163,61
30040699	Altri ricavi da attività commerciale	-	14.000,00	14.000,00
40060188	Altri beni socio sanitari	788,53	-	788,53
40060204	Cancelleria, stampati e mater. di cons	97,54	-	97,54
40070209	Servizio di manutenzione area verde	3.470,00	-	3.470,00
40070212	Servizio gestione salute e sicurezza	244,00	-	244,00
40070215	Servizio portineria	3.660,00	-	3.660,00
40070224	Prestazioni tecniche (bandi, ril. Dati)	4.535,21	-	4.535,21
40070288	Altri servizi diversi	228,14	-	228,14
40070302	Altre spese di trasporto	6,10	-	6,10
40070502	Consulenze tecniche	10.569,56	5.648,77	4.920,79
40070503	Consulenze legali	634,40	-	634,40
40070702	Energia elettrica	6.851,25	-	6.851,25
40070703	Gas e riscaldamento	14.553,78	-	14.553,78
40070704	Acqua	1.052,93	-	1.052,93
40070712	Energia elettrica IRES	464,60	-	464,60
40070713	Gas e Riscaldamento IRES	2.055,45	-	2.055,45
40070714	Acqua IRES	644,66	-	644,66
40070802	Manutenzioni e riparazioni fabbricati	15.953,80	-	15.953,80
40071002	Assicurazioni fabbricati	27.895,00	13.947,50	13.947,50
40071101	Costi di pubblicità	8.117,70	-	8.117,70
40080303	Canone illuminazione lampade votive	20,00	-	20,00
40100401	Sval. crediti attivo circ. e disp. liq	5.000,00	-	5.000,00
40140104	Quote associative (iscrizioni)	370,00	185,00	185,00

40140111	Oneri bancari	3,80	-	3,80
40140188	Altri costi amministrativi	5.059,62	-	5.059,62
40140201	IMU (ICI)	118.204,78	42.840,00	75.364,78
40140202	Tributi a consorzi di bonifica	3.184,17	-	3.184,17
40140203	Imposta di registro	4.455,43	1.478,31	2.977,12
40140204	Imposta di bollo	17,00	-	17,00
40140388	Altre tasse	236,06	-	236,06
40140404	Multe e sanzioni	261,41	-	261,41
40140601	Sopravv.passive ordin.da attiv	5.739,97	-	5.739,97
50160310	Contr. in c/esercizio dir. sup. "Fulgor"	-	223.135,64	223.135,64
50170101	Interessi passivi su mutuo	238.687,81	-	238.687,81
50170102	Interessi pass.mutuo Banca Malatestiana	4.354,80	-	4.354,80
50170103	Interessi pass.mutuo Cassa di Ravenna	30.474,72	27.267,32	3.207,40
80220102	IRAP altri soggetti	918,71	-	918,71
80220201	IRES	42.343,31	2.423,00	39.920,31
Totali		820.037,42	974.870,56	
Risultato			154.833,14	
Costi amm. generali		-59.163,95		
Risultato finale			95.669,19	

Amministrazione

Voce di costo	Descrizione	COSTI	RICAVI	Saldo (EUR)
30010312	Rimborso spese pubblicazione bandi/gare	-	3.283,88	3.283,88
30010402	Ribassi, abbuoni e sconti attivi	-	230,31	230,31
30010498	Rimborso imposta di bollo	-	3.494,00	3.494,00
30020201	Quota utilizzo contributi in c/capitale	-	1.473.199,53	1.473.199,53
30040208	Tasse di concorso	15,00	7.935,00	7.920,00
30040210	Rimborso spese legali	-	17.058,13	17.058,13
30040288	Altri rimborsi diversi	-	1.062,60	1.062,60
30040401	Sopravv attive ordin da attiv	-	24.471,02	24.471,02
30050701	Contributi in conto esercizio	-	26.418,64	26.418,64
40060204	Cancelleria, stampati e mater. di cons	1.982,79	-	1.982,79
40060218	Materiale emergenza COVID19	1.024,80	-	1.024,80
40060288	Altri beni tecnico - economici	261,02	-	261,02
40070212	Servizio gestione salute e sicurezza	365,35	-	365,35
40070214	Elaborazione stipendi	17.763,20	-	17.763,20
40070219	Compenso agenzia interinale	2.512,04	-	2.512,04
40070288	Altri servizi diversi	4.729,32	188,11	4.541,21
40070501	Consulenze amministrative	2.500,00	-	2.500,00
40070503	Consulenze legali	23.066,63	8.881,20	14.185,43
40070504	Consulenze contabile e fiscale	13.005,20	-	13.005,20
40070505	Consulenza contabile e fiscale IRES	7.020,00	-	7.020,00
40070604	Lav. interin. e altre f. collab. amm.ve	46.539,22	-	46.539,22
40070701	Spese telefoniche ed internet	824,20	-	824,20
40070803	Canoni per manut. imp. macch. e attrezz.	915,00	-	915,00
40070804	Can. man.e rip. macch. uff. elett. e pc	5.741,18	-	5.741,18
40070806	canone manut. software gestionali	16.197,96	-	16.197,96
40070901	Compensi oneri e costi Presidente CDA	7.500,00	-	7.500,00
40070902	Compensi oneri e costi Collegio Revisori	7.282,00	-	7.282,00
40070903	Compensi nucleo di valutazione	7.000,00	-	7.000,00
40070904	Indennità gettone C.d.A.	1.700,00	-	1.700,00
40071004	Assicurazioni RCT	44.000,00	22.000,00	22.000,00
40071006	Assicurazioni vita e infortuni	601,49	300,50	300,99
40071099	Altri costi assicurativi	17.950,45	8.950,00	9.000,45
40071101	Costi di pubblicità	2.570,24	-	2.570,24
40071104	Aggiornamento e formazione del pers. dip	2.110,00	-	2.110,00
40071188	Altri servizi	85,40	-	85,40
40080302	Noleggi	1.477,09	-	1.477,09
40090101	STIPENDI - Competenze fisse	252.655,41	18.750,00	233.905,41

40090105	Variaz. f.do ferie e fest n.g.	3.422,62	17.670,44	14.247,82
40090201	Oneri su competenze fisse e va	69.536,43	7.266,43	62.270,00
40090203	Inail	1.827,57	-	1.827,57
40090225	INPS collaboratori	1.120,00	-	1.120,00
40090402	rimborsi spese di trasferta	33,80	-	33,80
40100111	Ammortamento costi imp. e ampliamento	5,57	-	5,57
40100131	Ammortamento software e altri dir. utiliz	2.083,64	-	2.083,64
40100153	Ammortamento formazione e cons. plur	71,97	-	71,97
40100188	Ammortamento altre immobilizzazioni imma	692,57	-	692,57
40100203	Ammortamento fabbric. del pat. indisponb	695.825,84	-	695.825,84
40100204	Ammortamento fabbricati del patrim. disp	642.020,38	-	642.020,38
40100207	Ammortamento impianti, macchinari	17.672,32	-	17.672,32
40100208	Amm.to att. s.a., sanit. o spec. serv ps	9.679,28	-	9.679,28
40100209	Ammortamento mobili e arredi	85.697,45	-	85.697,45
40100211	Am.to macch. uff elett. pc e st. inf.	6.658,16	-	6.658,16
40100213	Ammortamento altri beni	14.982,84	-	14.982,84
40110261	Riman.iniziali valori bollati	407,70	-	407,70
40110402	Rimanenze finali valori bollati	-	471,35	471,35
40120122	Accantonamenti rischi non coperti da as	9.000,00	-	9.000,00
40130110	Accantonamento produttività	137.459,87	-	137.459,87
40130113	Accantonamento ind.tà di risultato	8.500,00	-	8.500,00
40130116	Acc.to incentivi funzioni tecn.dlgs50/16	10.304,00	-	10.304,00
40140101	Spese postali e valori bollati	6.813,20	-	6.813,20
40140104	Quote associative (iscrizioni)	110,00	-	110,00
40140105	Oneri bancari e spese di Tesoreria	2.951,20	-	2.951,20
40140106	Abbonamenti, riviste e libri	1.552,20	256,37	1.295,83
40140111	Oneri bancari	236,81	-	236,81
40140112	Oneri bancari presentazioni SDD	714,00	-	714,00
40140188	Altri costi amministrativi	592,52	35,43	557,09
40140204	Imposta di bollo	220,00	-	220,00
40140301	TARSU - TARES - TARI	929,25	-	929,25
40140388	Altre tasse	435,00	-	435,00
40140402	Ribassi, abbuoni e sconti passivi	52,76	2,00	50,76
40140404	Multe e sanzioni	2.431,85	-	2.431,85
40140601	Sopravv.passive ordin.da attiv	44.873,62	-	44.873,62
50160201	Interessi attivi bancari e postali	-	3.048,18	3.048,18
50160301	Interessi attivi da clienti	-	32.207,24	32.207,24
50170201	Interessi passivi bancari	291,16	-	291,16
80220101	IRAP personale dipendente	21.615,43	-	21.615,43
80220102	IRAP altri soggetti	3.963,04	-	3.963,04
Totale		2.294.179,04	1.677.180,36	603.998,68
Risultato		- 616.998,68		

Il risultato del centro di costo "Amministrazione" viene ribaltato ai Bilanci dei diversi Servizi in base ai seguenti driver di ribaltamento:

Centro di costo	Driver di ripartizione	Importi
CRA1 Rimini / Gruppo appartamento Rimini	In proporzione ai ricavi del Centro di costo	€ 259.051,11
CRA Verucchio / Ex RSA Verucchio	In proporzione ai ricavi del Centro di costo	€ 122.009,64
Alloggi con servizi per anziani Rimini "I Servi"	In proporzione ai ricavi del Centro di costo	€ 14.576,25
Alloggi con servizi per anziani Santarcangelo	In proporzione ai ricavi del Centro di costo	€ 6.995,59
CRA2/Centro Diurno per anziani Rimini	In proporzione ai ricavi del Centro di costo	€ 63.622,66
CRA Suor Angela Molari	In proporzione ai ricavi del Centro di costo	€ 14.246,87
Residence Via Graf	In base alla Convenzione con il Comune di Rimini stipulata in data 01.03.2019	€ 6.500,00
Alloggi per disabili "Progetto Dopo di Noi"	In proporzione ai ricavi del centro di costo	€ 2.332,81

Nido Aquilotto	Ripartizione costo del personale Ufficio ragioneria in base al numero utenti, ripartizione costo una dipendente dell'ufficio personale in base al numero dei dipendenti al 31/12/2022; imputazione forfettaria del 11% del costo del Responsabile P.O. del servizio educativo	€ 9.474,20
Bruco verde		€ 17.451,78
Cerchio magico		€ 28.510,76
Centri estivi nidi	Servizi effettuati solo nel 2022 su richiesta del comune. I costi amministrativi generali sono compresi nei relativi Centri di costo nidi	0
Belnido/La Gioia	Costi amministrativi indicati nella nota del 04/03/2020 prot.1172	€ 13.063,06
Progetti sociali	I costi amministrativi generali sono già compresi nei costi diretti	0
Patrimonio	In proporzione ai ricavi del centro di costo	€ 59.163,95
Totale		€ 616.998,68

Gli importi sopra calcolati sono stati inseriti alla voce "Costi amministrativi generali" in ogni Bilancio per Centro di costo.

5. Analisi degli investimenti effettuati

Gli investimenti effettuati nell'esercizio 2022 sono stati pari a € 263.323; tali investimenti riguardano sia manutenzioni incrementative delle immobilizzazioni che si traducono in un miglioramento di capacità produttiva per nuovi servizi o maggiori affitti, in miglioramento di sicurezza o di vita utile del bene e sia nuovi acquisti di beni necessari per un miglior svolgimento dei servizi.

Si riepilogano di seguito gli investimenti maggiormente significativi effettuati nell'anno 2022.

Fabbricati:

- Realizzazione di lavori per l'adeguamento antincendio presso la Casa Residenza per anziani CRA Verucchio ed in particolare il completamento della vasca di accumulo e i vari adeguamenti agli impianti;
- Realizzazione di lavori per l'adeguamento antincendio presso la sede dell'ASP Valloni Marecchia in Via Di Mezzo a Rimini;
- Ristrutturazione del Centro Diurno per anziani non autosufficienti situato presso la sede a Rimini in Via Di Mezzo. La ristrutturazione, la cui esigenza è nata a seguito della pandemia COVID, ha comportato una rivisitazione degli ambienti che sono stati resi, nel rispetto delle norme legate all'emergenza sanitaria, più accoglienti e più adatti alle esigenze degli utenti. I locali sono stati riorganizzati in modo da ottenere una separazione più netta dei servizi di CRA e Centro Diurno, favorendo una maggiore qualità assistenziale in entrambi i servizi, nonché una prevenzione del possibile contagio in caso di presenza di focolai. Nell'ambito di tali lavori è stato chiuso il Gruppo Appartamento e sono state ricavate due camere di degenza in più per la CRA Valloni 1.
- Manutenzioni incrementative presso la CRA di Santarcangelo;
- Manutenzione incrementative presso il fabbricato sito in P.zza Malatesta e presso il Fabbricato sito in Via Aleardi;
- Completamento dei lavori presso il fabbricato sito a Rimini in Via Bilancioni per la realizzazione di Alloggi per persone con disabilità grave prive del sostegno familiare nell'ambito del progetto "Dopo di Noi" di cui all'articolo 3 della legge n. 112 del 2016.

Impianti e macchinari:

- Installazione di nuova caldaia presso un appartamento del fabbricato sito in Via Aleardi;
- Ristrutturazione della centrale idrica presso gli Alloggi con servizi "I Servi" di Rimini;
- Acquisto e posa in opera di condizionatori presso le CRA di Santarcangelo di Romagna e di Rimini;
- Installazione di impianto antenna presso la CRA di Verucchio.

Attrezzatura Socio Assistenziali e sanitarie.

- Acquisto di un sollevapaziente presso la CRA 1 di Rimini;
- Acquisto di una barella doccia per la CRA 1 di Rimini;
- Acquisto di un carrello per terapia presso la CRA 1 di Rimini.

Macchine ufficio elettromeccaniche elettroniche e PC

- Acquisto di n. 4 PC, monitor e altro materiale informatico.

Altri beni:

- Acquisto di scaldabevande per la CRA 1 Rimini;
- Acquisto di lavatrice per gli Alloggi con servizi per anziani di Santarcangelo;
- Acquisto di condizionatori portatili per gli Alloggi con servizi per anziani di Santarcangelo e di Rimini;
- Acquisto di un abbattitore per la cucina della CRA di Verucchio;
- Acquisto di frigoriferi per gli Alloggi con servizi di Santarcangelo e di Rimini;
- Acquisto di un videoproiettore per la CRA di Verucchio;
- Acquisto di armadietto spogliatoi da utilizzare nel servizio "Centro di incontro" a Rimini.

Immobilizzazioni in corso e acconti materiali "I Tigli"

- Spese tecniche relative al progetto finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "Autonomia degli anziani non autosufficienti" indicato all'art.1 "Premessa – Contesto di riferimento".

Immobilizzazioni in corso e acconti materiali "Confort e sicurezza"

- Spese relative al Progetto "Programma Comfort e Sicurezza" redatto per la Casa Valloni di Rimini e indicato all'art.1 "Premessa – Contesto di riferimento". Per la realizzazione di tale progetto, il Comitato di Distretto di Rimini ha concesso un contributo che ammonta complessivamente a Euro 850.000,00 a valere sul Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (F.R.N.A) 2021.

Immobilizzazione in corso e acconti materiali "Turchetta"

- Spese relative al Progetto finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" indicato all'art.1 "Premessa – Contesto di riferimento".

Formazione e consulenze patrimoniali

- Formazione obbligatoria pluriennale per dipendenti in materia di sicurezza.

Altri immobilizzazioni immateriali.

- Spese aventi utilità pluriennale relative al concorso per assunzione OSS.

6. Dati relativi al personale dipendente con le variazioni intervenute nell'anno

L'ASP eroga servizi per le persone e di conseguenza le prestazioni svolte dalle risorse umane rivestono per l'ASP un'enorme importanza sia per le dinamiche relazionali sia per l'incidenza dei costi del personale sul risultato economico.

Per questi motivi la gestione delle risorse umane merita la necessaria attenzione.

I dati relativi al personale dipendente sono i seguenti:

Servizi	Personale	31.12.2021	31.12.2022	Variazione	Note
servizi socio assistenziale	Coordinatore di struttura	2	2	0	
	Operatori socio-sanitari e ADB	26	25	-1	Di cui uno in aspettativa sindacale Ci sono state n. 3 cessazioni di cui 1 al 31/12/2021 e n.2 assunzioni

	RAA	2	2	0	
servizi infermieristici	Infermieri	6	6	0	Di cui uno in distacco sindacale
servizi amministrativi	Amministrativi	9	9	0	
servizi di supporto	Centralino, magazziniere, guardaroba	1	1	0	
Totale		46	45	-1	
servizi educativi	Educatori/operatori scolastici/coordinator e pedagogico	25	23 + 1 in comando	- 1	Coordinatore a Tempo determinato
Totale		25	24	-1	

Il totale dei dipendenti di tutti i servizi è, al 31/12/2022, in diminuzione rispetto al 31/12/2021 di 2 dipendenti suddiviso nel modo di seguito indicato.

- ❖ Personale socio assistenziale:
 - OSS diminuite di n. 3 unità a causa di pensionamento di cui 1 cessata al 31/12/2021.
 - OSS assunte n. 2 unità (mobilità)..

- ❖ Personale servizi educativi:
 - N. 1 Educatore in comando dal Comune di Rimini
 - N. 1 Coordinatore a tempo determinato e parziale cessato e sostituito con incarico.

Per le sostituzioni di assenze varie e ferie del personale socio assistenziale sanitario viene utilizzato personale con contratto di somministrazione al fine di rispettare il mantenimento della continuità assistenziale socio-sanitaria (OSS, infermieri, animatrice), che comporta un sostituzione immediata del personale assente. La forma del ricorso al lavoro somministrato per assenze di personale in ruolo risponde pienamente a tale esigenza rispettando la normativa regionale in materia di accreditamento socio sanitario.

I servizi educativi sono formati interamente da personale a tempo determinato reperito tramite graduatorie del Comune di Rimini.

7. Modalità di copertura della perdita d'esercizio

L'esercizio chiude con una perdita pari a € 329.639.

L'assemblea dei Soci dell'ASP Valloni Marecchia ha approvato, con Deliberazione n. 2 del 02/03/2021, il Bilancio Pluriennale di Previsione 2020 – 2022 prevedendo, al termine del triennio, il raggiungimento del

pareggio di bilancio pluriennale complessivo. Successivamente l'Assemblea dei Soci dell'ASP ha altresì approvato i Bilanci pluriennali 2021 – 2023 e 2022 – 2024.

In base alla Deliberazione sopra citata, se al termine dei tre esercizi 2020, 2021 e 2022, l'ASP non riesce a conseguire il pareggio complessivo di Bilancio nei tre anni, la copertura delle perdite totali risultanti dal triennio 2020 – 2022, saranno coperte con l'assunzione delle stesse da parte degli Enti soci tenendo conto delle rispettive quote di partecipazione all'ASP.

I risultati dei tre anni sono i seguenti:

- Esercizio 2020	€ - 84.627
- Esercizio 2021	€ + 37.947
- Esercizio 2022	€ - 329.639

Totale 2020 – 2022	€ - 376.319

Il triennio 2020 – 2022 chiude con una perdita totale dei tre anni pari a € 376.319 e si propone pertanto di coprire tale perdita con l'assunzione della stessa da parte degli Enti soci tenendo conto delle rispettive quote di partecipazione all'ASP e quindi nel seguente modo: Comune di Rimini 76%, Unione di Comuni Valmarecchia 22% e Comune di Bellaria 2%.

8. Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

I principali fatti avvenuti nel periodo fra la chiusura dell'esercizio al 31.12.2022 e l'approvazione di tale documento sono di seguito riportati.

- 1) Con Deliberazione n. 11 del 09/03/2023 il Consiglio Comunale di Rimini ha approvato l'assegnazione della gestione per 5 anni dei tre nidi comunali (Cerchiomagico, Brucoverde, Aquilotto) all'ASP Valloni Marecchia (con opzione di rinnovo per ulteriori 5 anni). E' in corso di redazione la relativa convenzione per la loro gestione.
- 2) In data 04/04/2023 l'ASP ha pubblicato la Graduatoria finale del concorso pubblico per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 24 posti di Operatore Socio Sanitario (OSS). Dal mese di Maggio 2023 sono iniziate le assunzioni che verranno effettuate gradualmente.
- 3) Con Deliberazione n. 12 del 26/05/2023 il Consiglio di Amministrazione dell'ASP ha approvato il "Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO triennio 2023 - 2025" che comprende il "Piano triennale del fabbisogno del personale 2023 – 2025".

9. Prevedibile evoluzione della gestione

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato, con Deliberazione n.10 del 26/05/2023, la proposta dei documenti programmatici 2023 -2025 dell'ASP che prevedono anche per il 2023 una chiusura dell'esercizio in perdita mentre è previsto un utile negli esercizi successivi.

Come indicato in tali documenti la situazione pandemica relativa al COVID, che ha condizionato la gestione dell'ASP negli ultimi 3 anni, nel 2023 è nettamente migliorata ma la situazione economica internazionale e nazionale continua ad essere caratterizzata da una netta e prolungata fase di crescita dei prezzi, trainata dall'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime energetiche, dall'orientamento restrittivo della politica monetaria nei principali paesi e dall'elevata incertezza sull'evoluzione della guerra tra Russia e Ucraina. L'inflazione media in Italia per l'anno 2022 è stata del 8,1 e anche per il 2023 è prevista, secondo gli esperti del settore, un'inflazione del 6,3%.

Per l'anno 2023 si prevede, per la quantificazione delle rette e degli oneri a rilievo sanitario dei servizi accreditati, un tasso di occupazione dei servizi ai livelli preCovid mentre rimangono inalterate le tariffe degli utenti a € 50,05 (tariffe massima stabilita dalla normativa regionale in materia di accreditamento). L'importo degli oneri a rilievo sanitario per i servizi accreditati è calcolato in base a quanto stabilito negli allegati

aggiornati anno per anno dei " Contratto di servizio" delle CRA. Relativamente agli altri servizi (alloggi con servizi per anziani, servizi educativi e servizi sociali) i ricavi seguiranno le convenzioni in essere.

Si evidenzia che la convenzione con l'Azienda USL della Romagna per la gestione del "Polo Santullo" termina in data 31/08/2023 e non verrà rinnovata, pertanto da tale data non si avranno più i relativi costi e ricavi.

La gestione degli altri nidi comunali sarà condizionata da maggiori costi legati al rinnovo contrattuale CCNL – Funzioni locali 2019 – 2021 sottoscritto a Novembre 2022 e dalle sostituzioni, tramite contratti di somministrazione, delle educatrici a seguito di un elevato numero di maternità.

Come indicato nell'articolo precedente, con Deliberazione n. 11 del 09/03/2023, il Consiglio Comunale di Rimini ha approvato l'assegnazione, per 5 anni, della gestione dei tre nidi comunali (Cerchio magico, Bruco verde, Aquilotto) all'ASP Valloni Marecchia (con opzione di rinnovo per ulteriori 5 anni). E' in corso di redazione un accordo di Cooperazione interorganica fra Comune di Rimini e ASP per la gestione di tali Nidi che partirà a Settembre 2023.

Relativamente ai proventi da patrimonio si è tenuto conto che il contratto di affitto con l'Azienda USL del Fabbricato sito a Rimini denominato "I Tigli" termina il 30/06/2023 e quindi da tale data non si percepirà più il relativo canone. Tale Fabbricato sarà completamente ristrutturato nell'ambito del progetto finanziato dal PNR "Autonomia degli anziani non autosufficienti" indicato all'art. 1 "Premessa – Contesto di riferimento".

Come detto in precedenza i costi subiranno degli aumenti a seguito del già citato aumento dell'inflazione e dei tassi di interesse e il costo del personale (dipendente e interinale), che è la voce più importante del bilancio dell'ASP, avrà un forte aumento a seguito dell'applicazione del nuovo CCNL – Funzioni Locali sottoscritto tra ARAN e Sindacati il 16 Novembre 2022.

Nel corso del 2023 continueranno le assunzioni delle OSS, iniziate a maggio 2023, a seguito dell'approvazione della graduatoria del relativo concorso e si adotterà il "Piano triennale del fabbisogno del personale 2023 – 2025" inserito nel "Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO triennio 2023 – 2025" approvato con Deliberazione n. 12 del 26/05/2023.

Nel corso del 2023 partiranno anche i lavori degli altri due progetti indicati all'art. 1 ed in particolare il "Programma Comfort e Sicurezza" redatto per la Casa Valloni di Rimini per il quale il Comitato di Distretto di Rimini ha concesso un contributo pari a Euro 850.000,00 a valere sul Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (F.R.N.A) 2021 e il Progetto finanziato dal PNR "Percorsi di autonomia per persone con disabilità".

Si evidenzia che la Cooperativa Sociale che ha in gestione, in accreditamento definitivo, la struttura residenziale denominata "Casa Residenza per anziani - CRA Valloni 2" e il "Centro Diurno assistenziale per anziani non autosufficiente" ha presentato ricorso in appello alla sentenza favorevole all'ASP del Tribunale di Rimini pubblicata in data 18/07/2022.

L'appello lamenta il rigetto dei due motivi in cui si sostanzia l'opposizione ovvero, in sintesi:

- Mancato scorporo dell'IVA sui canoni di locazione delle strutture residenziali, sia per il contratto in essere che per i precedenti contratti già scaduti e dunque la restituzione di € 295.959,80 (o diversa somma che dovesse essere ritenuta di giustizia) oltre interessi moratori;

- L'addebito del canone di locazione, in periodi covid, a prezzo pieno senza tenere conto della diminuita percentuale di occupazione dei posti e dunque la restituzione di € 40.334,93 (o diversa somma che dovesse essere ritenuta di giustizia) oltre interessi di mora.

La Cooperativa chiede inoltre la condanna alle spese per entrambi i gradi di giudizio.

Vista la sentenza favorevole di primo grado, che ha completamente rigettato le richieste della controparte, l'ASP, senza voler riconoscere alcunché alle ragioni della controparte, ha ritenuto in via esclusivamente prudenziale di accantonare, per eventuali oneri derivanti dalla causa, l'importo di € 20.000,00.

Si precisa che la sentenza è stata fissata al 03/11/2023.

10. Elementi utili a meglio qualificare significativi fatti gestionali che hanno caratterizzato l'esercizio.

Non si rilevano altri elementi da segnalare oltre a quelli già indicati tale documento.

Azienda di Servizi alla Persona Valloni Marecchia

Sede Legale: via di Mezzo n. 1 - Rimini

Bilancio Sociale 2022

Allegato D) alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 31/08/2023

Bilancio Sociale 2022

Indice

PRESENTAZIONE

1. VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI

- 1.1 Identità aziendale
- 1.2 Gli stakeholder ed il sistema delle relazioni dell'ASP
- 1.3 Il sistema di governance dell'ASP
- 1.4 La missione
- 1.5 Gli obiettivi strategici e le strategie
- 1.6 La struttura organizzativa

2. RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI

- 2.1 Le attività istituzionali
- 2.2 I servizi sociali
- 2.3 I progetti sociali
- 2.4 I servizi educativi

3 RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI UTILIZZATE

- 3.1 Risorse umane
- 3.2 Risorse economiche – finanziarie

PRESENTAZIONE

La pubblicazione del Bilancio Sociale 2022 è un'occasione per presentare alla comunità il lavoro svolto nel corso dell'anno.

Il nostro sforzo è orientato verso il poter essere un esempio di Azienda Pubblica, che sappia ben interpretare l'integrazione tra il sistema economico, sociale, ambientale, valorizzando le proprie relazioni con i lavoratori, le parti sociali, le istituzioni, i cittadini, i fornitori e tutti gli altri soggetti portatori di interesse.

Il documento è concepito quale strumento di trasparenza per rendere visibile e controllabile da parte dei portatori di interesse (stakeholder) l'attività aziendale socialmente rilevante.

Consapevole dell'importanza di assumere un ruolo socialmente responsabile nei confronti dei propri portatori d'interesse, l'ASP ha inteso potenziare, seppur per gradi, il ruolo del bilancio sociale come mezzo per valorizzare la centralità dello stakeholder quale diretto destinatario delle politiche aziendali, secondo le aspettative di un autentico sistema di monitoraggio.

Il Bilancio Sociale 2022 è stato costruito attraverso l'applicazione delle "Linee Guida" dell'Agenzia Sanitaria e Sociale dell'Emilia Romagna, le quali sono state il risultato di una scelta operata per definire una proposta di schema tipo del Bilancio Sociale per le ASP dell'Emilia Romagna.

Il riferimento di base sono le indicazioni contenute nella "Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche" del 17/02/2006.

Le motivazioni che le stesse Linee Guida riportano in relazione alla Direttiva sottolineano l'impostazione generale e l'articolazione di un modello di Bilancio Sociale volto a delineare una proposta specifica per le ASP sulla base di un frame work ufficiale di riferimento in termini di:

- 1) trasparenza dell'azione e dei risultati;
- 2) esplicitazione delle finalità, delle politiche e delle strategie;
- 3) misurazione dei risultati;
- 4) comunicazione.

Come definito nella Direttiva il Bilancio Sociale è il "*documento, da realizzare con cadenza periodica, nel quale l'amministrazione riferisce a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, descrivendo i suoi processi decisionali e operativi*".

Il presente Bilancio Sociale è stato costituito attraverso il coinvolgimento dei responsabili dei servizi. Questi hanno provveduto ad una ricognizione e rilevazione di dati acquisiti nel corso dell'anno di riferimento, attraverso strumenti quali schede utili ai flussi informativi a cui l'ASP è tenuto nei confronti di altri soggetti istituzionali e a dati informativi utili per il proprio controllo interno.

1. VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI

1.1 IDENTITA' AZIENDALE

L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ASP "Valloni Marecchia", con sede legale a Rimini in Via Di Mezzo n.1 nasce il 1° Aprile 2016 per volontà dei Comuni e Unioni di Comuni presenti nel Distretto Rimini Nord a seguito delle indicazioni della L.R. 12 del 2013 per l'individuazione di un gestore pubblico unico per i servizi sociali e socio-sanitari.

La Regione Emilia Romagna, con propria legge n.12/2013, "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona" ha dato vita a un processo di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari nel cui ambito è prevista l'unificazione delle Aziende di servizi alla persona già costituite ed operanti nel medesimo ambito distrettuale.

L'ambito distrettuale di Rimini, oltre al Comune di Rimini, include un ambito territoriale ottimale istituito ai sensi della L.R. n. 21/02 che ricomprende 11 comuni: Bellaria Igea Marina, Santarcangelo di Romagna, Poggio Torriana, Verucchio, San Leo, Talamello, Novafeltria, Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria e Casteldelci.

Nel distretto operavano due aziende pubbliche: ASP Casa Valloni e ASP Valle del Marecchia.

La proposta di unificazione delle due ASP, ai sensi della L.R. 12/2013, è stata sottoposta al Comitato di Distretto in data 17.11.2015 che ne ha condiviso le motivazioni e gli obiettivi dell'unificazione.

Successivamente si è svolto l'iter Deliberativo nei Consigli degli Enti interessati con l'approvazione dei seguenti atti deliberativi:

- COMUNE DI RIMINI: Deliberazione del Consiglio Comunale di Rimini n.98 del 09.12.2015;
- UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA: Deliberazione del Consiglio dell'Unione di Comuni Valmarecchia n. 40 del 17.12.2015;
- COMUNE DI BELLARIA: Deliberazione del Consiglio Comunale di Bellaria Igea Marina n. 93 del 21/12/2015;

Con Deliberazione di Giunta regionale n.434/2016, la Regione ha disposto l'unificazione delle due ASP, istituendo la nuova Azienda di Servizi alla persona "ASP Valloni Marecchia" con decorrenza 01.04.2016.

L'Azienda è disciplinata dalla Legge regionale 12 marzo 2003 n.2, dalla deliberazione del Consiglio Regionale n.624/04, dalla deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 179 del 2008, dalla Legge Regionale n.12 del 2013 e dalle varie indicazioni regionali e dallo Statuto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12/2013, le Aziende pubbliche di servizi alla persona sono enti pubblici non economici locali disciplinati dall'ordinamento regionale e dei quali gli enti soci, gli enti locali, le Unioni di Comuni e le Aziende sanitarie si avvalgono per la gestione e l'erogazione dei servizi di cui all'articolo 1 della Legge 12/2013, nonché per altre funzioni ed attività previste dallo Statuto dell'ASP.

L'ASP è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali e non ha fini di lucro.

1.2 GLI STAKEHOLDER ED IL SISTEMA DELLE RELAZIONE DELL'ASP

Portatori di interesse (stakeholder) sono gli interlocutori dell'ASP, individui, gruppi sociali o organizzazioni che sono influenzati dalle azioni messe in campo dall'Azienda e/o possono influenzare la stessa nel raggiungimento degli obiettivi strategici.

Con ciascuno di questi interlocutori è necessario avere rapporti costruttivi ed orientati a relazioni funzionali al buon andamento dei servizi ed alla sostenibilità organizzativa ed economica dell'ASP

Gli stakeholder dell'ASP Valloni Marecchia si possono riassumere nello schema seguente:

I portatori di interessi interni sono:

- Soci dell'Azienda;
- Risorse umane;

I portatori di interessi esterni sono:

- Utenti, parenti e famigliari;
- Volontari e Associazioni del territorio
- Organizzazioni Sindacali e RSU;
- Fornitori/Operatori economici.

Soci dell'azienda

Gli Enti Soci sono interlocutori fondamentali per l'ASP in quanto oltre a regolamentare l'attività dell'Ente definiscono i servizi da erogare.

I rapporti con i Soci si sviluppano attraverso:

- Partecipazione dei Soci alle Assemblee dei Soci;
- Partecipazione dell'ASP ad incontri, gruppi di lavoro, ed iniziative organizzate dai Soci.

Le risorse umane

Le risorse umane sono tutti gli operatori che lavorano per l'ASP (dipendenti e collaboratori). I rapporti con il personale sono orientati ad assicurarne la crescita delle capacità e delle competenze all'interno di un clima organizzativo che permetta di valorizzare le potenzialità e le esigenze dei singoli.

Gli utenti – i parenti e famigliari

Sono i destinatari della missione dell'ASP e pertanto i principali interlocutori dell'Ente; i rapporti con gli utenti e con i loro famigliari sono di forte collaborazione e si sviluppano attraverso:

- Assemblee presso i servizi;
- Coinvolgimento nella stesura di Piani Assistenziali Individuali (per utenti CRA e Alloggi con Servizi);
- Partecipazione a diverse attività nelle singole strutture;.

Volontari e Associazioni del territorio

L'ASP collabora con volontari e associazioni del territorio che rappresentano un'importante risorsa per lo svolgimento del servizio.

Organizzazioni sindacali e RSU

L'ASP opera per realizzare relazioni trasparenti e costruttive con le rappresentanze dei lavoratori alle quali attribuisce un ruolo primario nello sviluppo di un clima aziendale positivo.

I fornitori/operatori economici

I fornitori/operatori economici contribuiscono in misura determinante ad una gestione efficiente ed efficace delle attività dell'Ente. I normali rapporti di tipo commerciale con i fornitori sono di forte collaborazione e sono orientati alla trasparenza e correttezza reciproca.

1.3 IL SISTEMA DI GOVERNANCE DELL'ASP

La Legge regionale 2/2003 ha inserito le ASP a pieno titolo nel sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e ha ripartito a più livelli istituzionali le funzioni di governo, coordinamento, indirizzo e controllo.

In particolare, assegna un ruolo di primo piano ai Comuni, titolari delle funzioni amministrative di Programmazione, Progettazione e Realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete.

Regione	Comuni	Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria	Province
Costituisce le Aziende e ne approva gli Statuti	Nominano i propri rappresentanti nell'assemblea dei Soci dell'Azienda Nominano i membri del Consiglio di Amministrazione	Esprime parere sulle trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile approvate dall'Assemblea dei soci, previa acquisizione del parere obbligatorio e vincolante del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene	Svolgono un ruolo di coordinamento del processo di aziendalizzazione e nell'ambito del complessivo ruolo di coordinamento del processo di programmazione e zonale
Definisce norme e principi di regolazione dell'attività dell'Azienda	Possono avvalersi delle Aziende per la gestione di servizi/attività previsti dal Piano Sociale di Zona, stipulando contratti di servizio, contratti stipulati congiuntamente alla Azienda USL per le prestazioni socio-sanitarie	Esprime parere sulle alienazioni del patrimonio disponibile approvate dall'Assemblea dei soci, previa acquisizione del parere obbligatorio del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene	
Esercita funzioni di monitoraggio e di controllo generale sui risultati della gestione patrimoniale	Svolgono funzioni di indirizzo controllo e vigilanza sull'attività delle Aziende	Esprime parere sul Piano Programmatico proposto dal CdA e da approvare dall'Assemblea dei soci	
Nomina il Revisore dell'Azienda			

L'ASP "Valloni Marecchia" è inoltre governata da un sistema di normazione interna costituito principalmente da:

- lo Statuto, che disciplina i principi fondamentali, le regole basilari di funzionamento, la composizione degli organi di governo e le loro attribuzioni, nel rispetto delle norme generali statali e della Legge regionale di riferimento;
- i Regolamenti approvati dal CdA.

L'assetto istituzionale

Sulla base di quanto stabilito dalla disciplina regionale in materia di Aziende pubbliche di Servizio alla persona e di quanto previsto dal vigente Statuto, sono organi dell'Azienda:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio di amministrazione;
- l'Organo di revisione contabile.

L'Assemblea dei soci è composta dai seguenti enti pubblici territoriali:

- 1) Comune di Rimini;
- 2) Unione di Comuni Valmarecchia;
- 3) Comune di Bellaria Igea Marina.

Attraverso specifica convenzione gli Enti Soci hanno individuato le seguenti quote di partecipazione:

ENTI SOCI	% DI PARTECIPAZIONE
Comune di Rimini	76,00%
Unione di Comuni Valmarecchia	22,00%
Comune di Bellaria Igea Marina	2,00%
TOTALE	100%

L'Assemblea dei soci è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'Azienda e svolge in particolare le seguenti funzioni:

- definisce gli indirizzi generali dell'ASP;
- nomina il Consiglio di Amministrazione;
- revoca i componenti del Consiglio di Amministrazione o il Consiglio di Amministrazione, qualora ricorra il caso di cui all'art. 4 c.3 LR n. 12/2013, nei casi e con le modalità previste e definite dalla disciplina regionale vigente;
- indica alla Regione la terna prevista per la nomina del Revisore unico;
- approva, su proposta del Consiglio di Amministrazione, il piano programmatico, il bilancio pluriennale di previsione, il bilancio annuale economico preventivo e il bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale delle attività;
- approva le trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile, le alienazioni del patrimonio disponibile, nonché l'acquisizione di nuovo patrimonio;
- delibera le modifiche statutarie da sottoporre all'approvazione della Regione;
- delibera l'ammissione di nuovi soci Enti pubblici territoriali;
- adotta il proprio Regolamento di funzionamento;
- nomina nel proprio seno il Presidente e il Vice Presidente;
- definisce nel rispetto dei criteri previsti dalla disciplina regionale vigente, il compenso spettante al Consiglio di Amministrazione ed il compenso dovuto all'Organo di Revisione contabile;
- delibera sui servizi di cui all'art. 7 comma 5 dello Statuto;

-
- approva su proposta del Consiglio di Amministrazione, il piano di rientro in caso di perdita di esercizio.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea dei Soci.

E' composto da 3 componenti, compreso il Presidente.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale dell'Azienda.

E' l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione.

Ad esso compete l'adozione dei seguenti atti:

- proposta di piano-programma, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio annuale economico preventivo, di bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale delle attività, da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- proposta di modifiche statutarie da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- regolamenti di organizzazione e di funzionamento dei servizi e delle attività;
- nomina del direttore, selezionato con procedura ad evidenza pubblica;
- adozione di un proprio regolamento di funzionamento;
- proposta all'Assemblea dei Soci di piano di rientro ogni qual volta si determini una perdita di esercizio; nell'eventualità in cui il piano di rientro non consenta la copertura delle perdite, le stesse sono assunte dai soci e ripartite tra gli stessi secondo i criteri stabiliti dalla convenzione fra i Soci;
- trasmette ai soci il Bilancio Sociale dell'azienda (sulla base delle disposizioni regionali in materia di rendicontazione sociale) sulla gestione economico finanziaria e sull'andamento delle attività e i risultati in base agli obiettivi fissati dalla programmazione.

Rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, nonché la determinazione della dotazione organica del personale, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali

L'Organo di revisione contabile è costituito da un revisore unico nominato dalla Regione sulla base di una terna di nominativi indicati dall'Assemblea dei Soci. Esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico finanziaria dell'ASP e svolge ogni altra funzione prevista dagli articoli 2403, 2409-ter del codice civile.

1.4 LA MISSIONE

La missione dell'ASP è definita all'art. 4 del suo Statuto:

L'Azienda ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi e di interventi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi rivolti a famiglie e minori, disabili, anziani, immigrati e nomadi, povertà, disagio adulti e senza dimora nonché la sperimentazione di progetti rivolti anche ad altri target di utenza che gli Enti soci ritengono di affidarle nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea.

L'ASP ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella legge regionale 2 del 2003 ed in particolare:

- rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;*
- adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.*

1.5 GLI OBIETTIVI STRATEGICI E LE STRATEGIE

La gestione dell'ASP Valloni Marecchia persegue le priorità di intervento già identificate e iniziate nei vari Piani Programmatici approvati dall'Assemblea dei Soci con la consapevolezza di essere l'unico soggetto pubblico per la gestione dei servizi sociali all'interno del Distretto.

Qualificazione e sviluppo di attività e dei servizi

L'Azienda deve dare continuità e consolidare i servizi tradizionali orientandoli verso una sempre maggiore qualità e attuare i progetti/interventi già previsti da accordi pregressi e dalla pianificazione zonale.

Se saranno reperite le risorse necessarie, al fine di evitare situazioni di squilibrio economico, l'ASP potrà impegnarsi ad ampliare e sviluppare la propria attività assumendo in gestione nuove attività, senza escludere la possibilità di sperimentare nuovi servizi in modo efficace e con buoni esiti.

Nella piena autonomia gestionale che ne caratterizza l'attività, l'Azienda dovrà utilizzare tutte le leve a propria disposizione in termini di riduzione/razionalizzazione delle spese, ivi compresa la valutazione delle proprie modalità gestionali ed erogative, di aumento dei ricavi e di valorizzazione patrimoniale, anche assumendo un ruolo attivo nel recupero di fondi e donazioni.

Nei Nidi e Scuole d'Infanzia la gestione dovrà tendere ad una corretta progettazione ed organizzazione educativa, facendo leva sugli aspetti (spazi, tempi, relazioni e proposte educative) che ne consentono il raggiungimento.

Equilibrio economico e sostenibilità nel medio-lungo periodo

L'ASP nonostante le numerose difficoltà deve mantenere come obiettivo nel medio e lungo periodo l'equilibrio economico e la sua sostenibilità.

Di fondamentale importanza è la valorizzazione dei beni patrimoniali ricercando, dalla loro gestione, elevati livelli di redditività.

Diviene inoltre fondamentale la ricerca di finanziamenti e/o di nuove modalità di finanziamento.

Innovazione organizzativa e gestionale

La struttura organizzativa dovrà lavorare per progetti, con obiettivi chiari e definiti. Dovrà ovviamente essere volta prevalentemente a supportare l'erogazione dei servizi, a raccogliere e individuare le reali esigenze, a rispondere in tempi brevi alle richieste e ai bisogni, a semplificare le modalità di accesso ai servizi, a individuare puntualmente le procedure utilizzate definendole nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione e accessibilità.

La risorsa "personale", indispensabile per il funzionamento di ogni organizzazione, dovrà essere coinvolta, motivata, e supportata. Continuerà ad essere condizione imprescindibile la formazione di tutto il personale dipendente, sia per quanto riguarda la formazione obbligatoria, sia la formazione volta ad individuare specifici percorsi di crescita utili a valorizzare, migliorare e accrescere le performance di ogni figura.

Comunicazione, coinvolgimento e partecipazione

Le difficoltà economiche generali hanno fatto emergere l'importanza del tessuto sociale e della collaborazione tra tutti i soggetti. Oggi diventa fondamentale il saper "fare rete": comunicare, partecipare e coinvolgere i vari portatori di interesse è il fattore discriminante nel realizzare con efficacia i servizi di competenza e gli obiettivi dati.

Dovrà pertanto continuare a potenziarsi l'integrazione con il territorio, generando e/o consolidando rapporti con le Associazioni di Volontariato, con il Privato Sociale, con il Terzo Settore; la trasparenza e il coinvolgimento nei processi decisionali degli Enti Istituzionali di riferimento (Comune, Provincia, Regione, Azienda Sanitaria) e delle Organizzazioni Sindacali; la presenza di volontari; la fiducia e la correttezza nei rapporti con fornitori, affittuari e collaboratori; la sicurezza, il benessere organizzativo e il miglioramento del clima aziendale con il personale; l'interazione costante con gli utenti ascoltando e valutando suggerimenti e/o reclami.

Promozione di progetti sociali

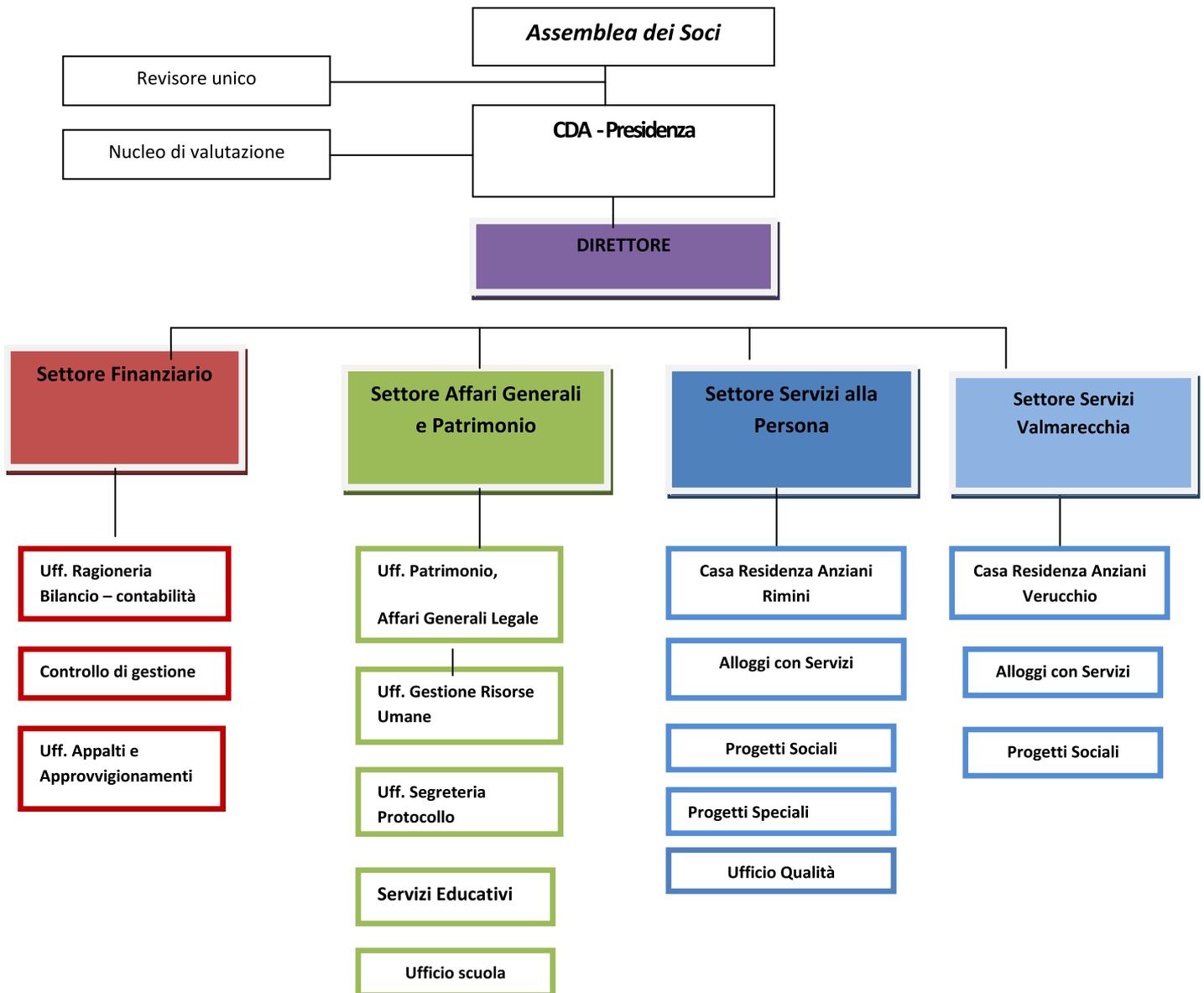
Uno dei sistemi utili a “fare rete” consentendo il confronto tra parti diverse sulla realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo economico e all’integrazione sociale per il conseguimento di un obiettivo comune sono le partnership. La collaborazione tra soggetti pubblici e privati e la possibilità di utilizzare, verso uno scopo comune, know-how derivanti da background differenti e best-practice di settore consentirà all’ASP di ampliare la tipologia di servizi offerti e di soddisfare bisogni emersi e/o emergenti.

L’ASP dovrà farsi parte attiva nell’individuare tali bisogni, nel valutare manifestazioni di interesse e progetti specifici, nell’implementare attività e servizi conseguenti.

1.6 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'ASP ha adottato, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30.08.2018, la seguente macrostruttura:

MACROSTRUTTURA



2 RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI

2.1 LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI.

SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI

La composizione delle strutture assistenziali è così dettagliata:

- **CASA RESIDENZA VALLONI 1 RIMINI:** struttura residenziale, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 65 posti letto.
- **CASA RESIDENZA VERUCCHIO:** struttura residenziale, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 30 posti letto.
- **GRUPPO APPARTAMENTO:** struttura residenziale per anziani autosufficienti, per 4 posti letto, ubicato presso la sede istituzionale a Rimini in via Di Mezzo, 1. Il servizio è stato chiuso in data 31/08/2022.
- **ALLOGGI CON SERVIZI PER ANZIANI:** appartamenti residenziali per anziani non autosufficienti in grado di svolgere le principali ADL, sono due complessi residenziali uno a Rimini in via D'Azeglio n. 15 composto da 14 unità immobiliari (di cui uno assegnato al custode) e 19 posti, un secondo a Santarcangelo di Romagna in via Mazzini, 7 composto da 7 unità immobiliari per un totale di 14 posti.

- **CASE RESIDENZA**

Le Case Residenza di Rimini e Verucchio sono accreditate in misura definitiva ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i.; il servizio è organizzato nel rispetto della normativa e del contratto di servizio stipulato con il Comune di Rimini, di Bellaria-Igea Marina, l'Unione dei Comuni della Valmarecchia e l'A.USL della Romagna.

La Casa Residenza fornisce le seguenti prestazioni:

- a. assistenza alberghiera, comprensiva di alloggio, vitto secondo appropriate tabelle dietetiche, biancheria da camera, servizio di lavanderia e guardaroba, manutenzione, disbrigo pratiche amministrative;
- b. assistenza tutelare diurna e notturna: aiuto nello svolgimento delle attività di vita quotidiana, cure estetiche con servizio di barbiere/parrucchiere e podologo/pedicure, trasporto verso presidi sanitari ed altri servizi pubblici;
- c. assistenza infermieristica, assistenza medica di diagnosi e cura, assistenza riabilitativa secondo la normativa nazionale e regionale, accesso ai servizi specialistici e ospedalieri dell'A.USL e/o privati convenzionati;
- d. approvvigionamento dei prodotti farmaceutici prescritti dai medici e dei prodotti para-farmaceutici necessari;
- e. attività di animazione e ricreativo – culturali;
- f. consulenza psicologica programmata e al bisogno, per il supporto emotivo, psicologico e relazionale degli anziani e familiari.

Le prestazioni relative al servizio socio assistenziale e sanitario sono fornite con personale dipendente dell'ASP, professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa. Sono predisposti turni di lavoro che garantiscono la presenza degli operatori nel rispetto

del rapporto operatore/anziano, definito dai parametri assistenziali previsti dalla normativa regionale e dal vigente Contratto di Servizio tra ASP Valloni Marecchia e il Comune di Rimini, Azienda U.S.L. della Romagna Distretto di Rimini, detti parametri sono calcolati in base alla valutazione dei bisogni degli anziani (case-mix) e vengono aggiornati a cadenza minima annuale. Le prestazioni alberghiere, servizio di accoglienza-portineria, guardaroba, cucina, manutenzione, vengono fornite con personale dipendente o in rapporto convenzionato. Compete al medico operante nella Casa Residenza la responsabilità terapeutica di ciascun assistito, comprese le richieste di visite specialistiche e ricoveri ospedalieri.

La remunerazione del servizio viene garantita da:

- una quota giornaliera a carico dell'anziano (retta) che viene di norma definita annualmente sulla base delle determinazioni del Comitato di Distretto e opportunamente notificata, diversificata per i ricoveri a carattere indeterminato e quelli di accoglienza temporanea di sollievo; la retta a carico degli utenti può essere posta in tutto o in parte a carico dei Comuni, qualora sussistano le condizioni per l'integrazione della stessa, secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti comunali;
- una quota giornaliera a carico del Fondo Regionale della Non Autosufficienza, determinata annualmente sulla base degli elementi del sistema di remunerazione regionale, diversificata per i ricoveri a carattere indeterminato e quelli di accoglienza temporanea di sollievo;
- Il rimborso da parte dell'A.U.S.L. delle prestazioni sanitarie a carico del Bilancio dell'A.U.S.L. (Fondo Sanitario Regionale).

CASA RESIDENZA PER ANZIANI VALLONI 1 RIMINI E CASA RESIDENZA VERUCCHIO

Nel 2022 è proseguita l'emergenza sanitaria dettata dalla pandemia da COVID 19 che in corso d'anno ha continuato ad incidere sull'organizzazione dei servizi delle CRA.

Nella CRA di Rimini dal 21/12/2021 era attivo un focolaio fra gli ospiti del nucleo 3 che si è esteso agli ospiti degli altri nuclei determinando la chiusura della struttura fino alla completa risoluzione e riapertura in data 3/3/2022. Nel mese di giugno c'è stato un nuovo focolaio al nucleo 2, con 6 anziani positivi, e chiusura del nucleo dal 23/6/2022 al 14/7/2022; nel mese di ottobre un nuovo importante focolaio nel nucleo 1 con 12 anziani positivi e 2 operatori, la chiusura del nucleo dal 7/10/2022 al 21/10/2022.

Nella CRA di Verucchio c'è stato un importante focolaio nel mese di Gennaio 2022, gli anziani risultati positivi sono stati 26 su 28 totali.

Gli accessi dei famigliari sono proseguiti per tutto il 2022 seguendo le indicazioni dell'ordinanza ministeriale del 8/5/2021. Gli incontri sono stati gestiti con appuntamenti che garantissero una frequenza settimanale a due famigliari o una frequenza maggiore in alcuni casi. Gli operatori sono stati sottoposti a screening periodici con TNF ogni 15 giorni e gli ospiti con frequenza mensile fino al 31/3/2022, da tale data le disposizioni normative prevedevano una esecuzione di screening mensile per gli anziani e facoltativa per gli operatori. Esecuzione di screening obbligatori in presenza di focolai. Gli screening sono proseguiti per tutto l'anno 2022. Tutti gli anziani e gli operatori hanno effettuato le vaccinazioni previste dal programma di vaccinazione aziendale.

Lo svolgimento dei tamponi di screening e delle vaccinazioni, il regolare monitoraggio e registrazione dei dati, il perdurare dell'organizzazione delle visite dei famigliari su appuntamento ha generato un aggravio di lavoro per tutte le figure professionali. Durante tutto l'anno è stata

garantita inoltre la possibilità ai famigliari di visitare con regolarità gli anziani che versavano in condizione di fine vita, valutata dal Medico e dall'equipe assistenziale, permettendo alle persone di accedere alle stanze di degenza con gli adeguati DPI di protezione.

Nel periodo estivo sono state ripristinate alcune attività all'aperto con alcuni momenti di festa, sempre rispettando l'organizzazione delle attività con tutti gli accorgimenti per prevenire un eventuale contagio.

I famigliari hanno usufruito della possibilità di portare gli anziani al proprio domicilio nel rispetto di quanto indicato dall'Ordinanza Ministeriale.

Si riportano di seguito alcuni dati puramente indicativi sulle attività principali delle CRA

	CRA Rimini	CRA Verucchio
Posti letto	65	30
Ospiti presenti al 01/01/2022	63	25
Ospiti presenti al 31/12/2022	65	28
Ospiti inseriti nell'anno	20	10
Ospiti deceduti/dimessi nell'anno	18	7
Totale ospiti che hanno usufruito del servizio nell'anno	83	35
Numero valutazioni anno pro capite	2	2
Numero medio bagni pro-capite mensile	4,6	4,8

Anche per il 2022 considerato l'evento pandemico di carattere straordinario, in accordo con AUSL della Romagna si è ritenuto di non procedere alla somministrazione dei questionari di gradimento per il servizio, pertanto non sono disponibili dati comparabili con gli anni precedenti.

Nel mese di giugno a tutti gli operatori sono stati somministrati i questionari per la misura del burn out e sono stati realizzati degli incontri periodici con gli psicologi che curano la supervisione degli operatori in entrambe le CRA. Anche nel 2022 i dati hanno evidenziato che il livello di malessere individuale e organizzativo registrato dai questionari e negli incontri di prevenzione si è abbassato negli ultimi anni, nonostante le difficoltà legate al doversi adattare al contesto di pandemia. Il gruppo che ha mostrato maggiore sofferenza è stato quello degli Infermieri di Rimini. Rimane quindi una situazione di disagio nella media considerato il contesto di CRA.

È emersa da parte di tutte le figure professionali tanta stanchezza e frustrazione per via dei ritmi lavorativi anche in questo anno molto serrati e delle richieste crescenti. Ma il forte senso di appartenenza ed lavoro di gruppo ha permesso di affrontare i nuovi focolai con determinazione e serenità.

La partecipazione agli incontri di prevenzione del Burnout di gruppo e individuali è migliorata in termini di numerosità e di coinvolgimento e capacità di interagire.

L'utilizzo dei servizi assistenziali nel 2022 è stato il seguente:

Tipologia di servizi	Presenze massima ° <i>(in giorni)</i>	Presenza effettiva (compresi temporanei) <i>(in giorni)</i>	Assenze con mantenimento posto letto <i>(in giorni)</i>	Totale copertura posti letto <i>(in giorni)</i>	Tasso di copertura
CRA 1 Rimini	15309 <i>(63 posti * 243gg)</i>	14758	335	15093	98,59%
	7930 <i>(65 posti * 122gg)</i>	7750	75	7825	98,68%
CRA Verucchio	6804 <i>(28 posti * 243gg)</i>	6571	56	6627	97,40%
	3660 <i>(30 posti * 122gg)</i>	3496	17	3513	94,39%

(*) dal 1/9/2022 è stata data indicazione di procedere ad occupare tutti i posti accreditati superando la necessità di tenere posti vuoti per isolamenti di persone positive al Covid.

ALLOGGI CON SERVIZI

Anche presso gli Alloggi con Servizi di Rimini e Santarcangelo di Romagna è stato necessario adottare misure di prevenzione e riduzione del rischio. In entrambi i servizi è stata consolidata l'organizzazione delle attività degli anni precedenti e sono state adottate le medesime procedure di sorveglianza sanitaria e di prevenzione messe in atto nelle CRA. Entrambi i servizi sono stati riorganizzati assegnando operatori dedicati e con la presenza in misura estremamente ridotta di operatori che lavoravano anche presso le CRA. Anche questi servizi sono stati oggetto di restrizioni relativamente alle attività con gli ospiti ed alle visite dei famigliari, seguendo le indicazioni della normativa regionale. Agli alloggi di Rimini è stato gestito un focolaio di Covid, con due ospiti positivi nel mese di luglio 2022, seguiti dagli operatori degli alloggi che hanno adottato tutte le procedure ed i DPI previsti per la gestione dei casi positivi. Nel corso del 2022 sono stati ripristinati gli ingressi con la piena occupazione degli appartamenti.

Presso gli alloggi di Santarcangelo non si sono verificati focolai Covid nel 2022.

Si è verificato un ritardo nella copertura di 1 appartamento di circa due mesi, per la mancanza di utenza valutata idonea all' ingresso in tale tipologia di servizio.

Il servizio di gruppo appartamento adiacente ai locali del Centro Diurno, è stato chiuso il 31 agosto del 2022. I due ospiti residenti sono stati trasferiti in CRA. Le due stanze sono state accorpate al Centro Diurno, i lavori di ristrutturazione hanno permesso di riorganizzare gli ambienti del Centro Diurno evitando una commistione con i servizi di CRA. La ristrutturazione dei locali e la riorganizzazione degli spazi ha consentito di accorpate alla CRA1 due camere doppie della CRA2 adiacenti alla CRA1 – nucleo 1. Questo renderà possibile riorganizzare li ambienti della CRA1 realizzando due ulteriori camere singole e aumentando di due posti la capienza ricettiva della CRA1.

Tipologia di servizi	Presenze massima^o <i>(in giorni)</i>	Presenza effettiva <i>(in giorni)</i>	Assenze con mantenimento appartamento <i>(in giorni)</i>	Totale copertura <i>(in giorni)</i>	Tasso di copertura medio
Alloggi con servizi "I Servi" Rimini (13 appartamenti)	4745 1 utente x appartamento <i>(13 posti * 365gg)</i>	4054	114	4168	87,84%
Alloggi con servizi "Suor Angela Molari" Santarcangelo di R. (7 appartamenti)	2555 1 utente x appartamento <i>(7 posti * 365gg)</i>	1888	194	2082	81,49%
Gruppo appartamento	972 <i>(4 posti *243gg)</i>	418	0	418	43,00%

2.2 SERVIZI SOCIALI

- ALLOGGI CON SERVIZI PER DISABILI ADULTI – 8 appartamenti idonei ad accogliere persone adulte con disabilità psichica non grave situati a Rimini presso il Residence di Via Graf. Nel mese di dicembre 2021 il Comitato di Distretto ha approvato l'avvio di un progetto di Job Station

collegato alla Club House gestita da un Associazione nei locali al piano terra di via Graf. Per questo progetto l'Associazione, in seguito a istruttoria pubblica relativa al progetto InclusivaMente, ha manifestato la necessità di disporre di uno degli appartamenti, a partire dai primi mesi del 2022, si è proceduto ad assegnare un appartamento all'associazione a fare data dal mese di giugno 2022 integrando il contratto di locazione in essere. Nel corso del 2022 si è proceduto ad occupare tutti gli appartamenti disponibili, inserendo le persone segnalati dal servizio disabili.

- PROGETTO DISTRETTUALE “DOPO DI NOI”

Il Progetto innovativo Dopo di Noi avviato nel settembre 2021, è proseguito per tutto il 2022 con la residenza dei tre disabili adulti seguiti da due assistenti famigliari. Anche nel corso del 2022 il progetto è stato monitorato attivamente dalla RAA che segue il progetto di monitoraggio anziani e disabili sul territorio, per valutare l'andamento degli interventi assistenziali in relazione alle necessità dei disabili adulti.

2.3 PROGETTI SOCIALI

Nell'anno 2022 sono stati realizzati i seguenti progetti, approvati nel piano della Non Autosufficienza:

- 1) Progetti rivolti alle persone con difficoltà di memoria e demenza:
 - Amarcord Caffè – Rimini;
 - Centro d'Incontro (Meeting Center) – Rimini;
 - La Rete della Memoria in Valmarecchia;
 - Amarcord Cafè “Ricordi d'Amare” - Bellaria Igea Marina;
- 2) Casa residenza Aperta al Territorio;
- 3) Monitoraggio Anziani e disabili a domicilio;
- 4) Comfort e Sicurezza.

A causa del riacutizzarsi della situazione pandemica nel territorio distrettuale, in accordo con AUSL della Romagna prudenzialmente i Centri sono stati chiusi nel mese di gennaio e riaperti con le attività in presenza a far data dal 14 febbraio 2022. In questo periodo sono proseguite le attività a distanza attivate nel 2020 per effetto della Pandemia in atto.

Per tutto il 2022 l'organizzazione dei centri ha rispettato le indicazioni previste dalla DGR 918/2021 e dalla procedura AUSL per la gestione degli interventi psico sociali, che prevedeva un'articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 anziani per una durata di 2,5 ore.

Analogamente, su indicazione dell'Ufficio di Piano, è proseguita l'attività a distanza della RAA assegnata al progetto Monitoraggio AD a domicilio, seguendo alcuni casi segnalati dalle assistenti sociali, nelle restanti ore di lavoro è stata adibita ad attività di supporto in struttura per fronteggiare l'emergenza COVID. La OSS con qualifica di RAA assegnata al progetto ha proseguito per tutto il 2022 l'attività di valutazione e/o addestramento ai caregivers e/o assistenti famigliari, sui casi segnalati dalle assistenti sociali. Negli ultimi mesi del 2022 gli accessi sono aumentati, mentre gli accessi a campione sono stati ripristinati nel 2023.

Per il progetto Casa Residenza Aperto al Territorio, a causa del protrarsi dell'emergenza pandemica, non sono state intraprese le attività progettate. Sono continuati gli incontri dei volontari del gruppo dei magnifici lettori con gli anziani delle CRA e degli alloggi, ma a titolo puramente volontario e gratuito.

Nel 2022 si è proceduto ad assegnare gli incarichi per la stesura dei progetti relativi alle azioni previste nel progetto "Comfort e Sicurezza" relativo alla CRA della sede di Rimini e preparare gli adempimenti tecnici e amministrativi per procedere all'avvio dei lavori programmato nel 2023.

Il protrarsi della pandemia, con l'adozione di misure di prevenzione dei contagi e accessi contingentati ha inciso sulla organizzazione degli interventi, generando un minore utilizzo delle risorse assegnate.

Progetti approvati	Risorse assegnate	Importi spesi e rendicontati
Centro di incontro Rimini	65.000,00	61.571,70
Amarcord caffè	60.000,00	48.257,53
Progetto YOD	15.000,00	11.003,00
Monitoraggio anziani e disabili	55.000,00	5.006,47
Rete memoria Valmarecchia	60.000,00	50.836,46
Casa Residenza aperta	10.000,00	0,00
Caffè Bellaria	20.000,00	16.250,04
Totale	285.000,00	192.925,20

Si indicano di seguito in misura sintetica i dati relativi agli interventi realizzati nei diversi progetti:

Amarcord Caffè

Rimini

Il Caffè Amarcord di Rimini ha ripreso le attività completamente in presenza, (seguendo le indicazioni della DGR 918/2021 e dalla procedura AUSL per la gestione degli interventi psico sociali, che prevedeva un'articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 anziani per una durata di 2,5 ore, aumentate a 3 ore nel corso dell'anno) dal 14 febbraio. Dal 10/1 al 14/2 sono stati svolti interventi a distanza, concordemente all'AUSL considerando l'aumento dei casi di Covid nel territorio distrettuale.

Le giornate di apertura del Caffè Amarcord, attive dal 2021, sono state tre (lunedì pomeriggio, mercoledì mattina e venerdì mattina) rivolte a 3 gruppi distinti di persone con deterioramento cognitivo lieve o moderato. Le giornate sono state articolate nel modo seguente:

A fianco delle attività di stimolazione cognitiva e reminiscenza, sono state inserite le attività di Metodo Hobart e di animazione musicale con canto lirico, a cadenza settimanale nel caffè che accoglie le persone più gravi e una volta al mese a rotazione negli altri due gruppi. Il contesto di

gruppo contenuto a 20 persone ha fatto sì che le persone siano state in grado di esprimere maggiormente le loro risorse e di creare un contesto familiare e naturale.

Per quanto riguarda i gruppi di sostegno e supporto per i familiari, sono proseguiti a distanza (3 incontri) e in presenza (17 incontri). Sono stati svolti colloqui (79 in totale) di supporto sia telefonico che in presenza ai familiari e persone che ne hanno fatto richiesta

In totale sono stati fatti 109 incontri in presenza; agli incontri hanno partecipato 60 persone; ai gruppi di supporto hanno partecipato 41 famigliari.

Sono proseguiti gli accessi a domicilio (in totale 13) rivolti a 2 persone

Bellaria Igea Marina

Nel gennaio 2022, le attività sono state svolte a domicilio o a distanza a causa delle restrizioni dovute al contenimento della diffusione del COVID, che proibivano incontri di gruppo.

Sono state contattate le persone che avevano partecipato alle attività in presenza l'anno precedente (10 persone) alle quali sono stati proposte gli incontri a domicilio.

Di queste 4 hanno accettato, mentre le altre hanno preferito un supporto telefonico, per timore di un contagio.

Gli incontri domiciliari per queste 4 persone sono stati uno a settimana di un'ora , per un totale di 16 incontri in totale.

Le attività a domicilio sono state principalmente attività di Stimolazione Cognitiva

Le altre 6 persone sono state contattate telefonicamente ogni settimana per un supporto.

Dall' 8 febbraio 2022 è stato possibile riaprire il centro e quindi sono stati realizzati 34 incontri di gruppo di 2 ore e mezza il martedì mattina , precisamente dal 08 febbraio settembre al 20 dicembre 2022. (con una pausa estiva da inizio luglio al 19 settembre).

Nell'autunno 2022 è stata aggiunta una nuova giornata di apertura, il lunedì mattina dalle 9.00 alle 11.30 , nella stessa sede e con gli stessi operatori, per consentire l'accesso a persone che non avrebbero potuto frequentare gli incontri del martedì, in quanto il numero massimo dei partecipanti al gruppo non consentiva l'inserimento di persone nuove.

Dal 21 novembre, giornata di inaugurazione, al 19 dicembre sono stati realizzati il lunedì mattina 5 incontri.

In totale, quindi, nel 2022 sono stati nell'ambito del progetto 39 incontri.

Le persone che hanno usufruito degli incontri a domicilio nel gennaio 2022 sono state 4 per un totale di 16 incontri , mentre le persone supportate telefonicamente 6 ; nel periodo febbraio – dicembre 2022 hanno partecipato il martedì ai 34 incontri di gruppo 17 persone, con una media di 7,9 persone a incontro; per gli incontri del lunedì sono state contattate 9 persone, proposte dal CDCD e dall'Assistente Sociale, delle quali hanno confermato in 6 . Poi per questioni di salute e impedimenti familiari, hanno frequentato i 5 incontri, 3 persone con una media di 2 persone a incontro.

Centro d'incontro "Meeting Center"

Nel 2022 anche il Centro d'incontro di Rimini ha ripreso le attività completamente in presenza a far data dal 14 febbraio. Dal 10/1 al 14/2 sono proseguiti gli interventi a distanza. Gli incontri in presenza sono stati riavviati seguendo le indicazioni della DGR 918/2021 e dalla procedura AUSL per la gestione degli interventi psico sociali, che prevedeva un'articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 anziani per una durata di 2,5 ore mantenendo una sola persona nella modalità a distanza (videochiamata) poiché temeva disagio nel partecipare in presenza.

Le giornate di apertura del Centro d'Incontro di Rimini attive dal 2021, sono passate a febbraio da 2 a 4 e sono state rivolte a 3 gruppi distinti di persone con deterioramento cognitivo lieve o iniziale.

Le giornate sono state articolate nel modo seguente:

- Martedì pomeriggio (da 8 febbraio), con orario 14,15-17,15 giornata rivolta a un gruppo nuovo di circa 15 persone ciascuno.

-
- Giovedì pomeriggio (da 17 febbraio), con orario 14,15-17,15 giornata rivolta a un gruppo nuovo di circa 15 persone ciascuno.
 - Martedì e giovedì mattina (da 8 febbraio) con orario 9,15-12,15, giornate frequentate da un unico gruppo (circa 15 persone) e già attive nel 2021

A fianco delle attività di stimolazione cognitiva e reminiscenza, sono state inserite le attività di Metodo Hobart (giovedì mattina tutte le settimane e il martedì pomeriggio saltuariamente) e di animazione con canto lirico (una volta al mese a rotazione in ognuno dei 3 gruppi). Il contesto di gruppo contenuto a 20 persone ha fatto sì che le persone siano state in grado di esprimere maggiormente le loro risorse e di creare un contesto familiare e naturale.

Per quanto riguarda i gruppi di sostegno e supporto per i familiari, sono ripresi in presenza dal 21 marzo e sono stati rivolti con cadenza mensile a due gruppi distinti di familiari (suddivisi in base alla diagnosi dei loro familiari, MCI e demenza). Sono stati svolti colloqui di supporto sia telefonico che in presenza ai familiari e persone che ne hanno fatto richiesta.

In totale sono stati fatti 113 incontri in presenza; agli incontri hanno partecipato 60 persone; ai gruppi di supporto hanno partecipato 40 famigliari.

Centro d'incontro "Il Colibri" rivolto a persone con demenza ad esordio giovanile (YOD)

Nel marzo del 2022 è stato avviato a livello sperimentale un progetto innovativo, il Centro d'Incontro rivolto ad un gruppo di persone con demenza ad esordio giovanile, segnalate dal CDCD AUSL della Romagna – ambito di Rimini. La stesura del progetto ha visto la collaborazione del Prof. Chattat, Dipartimento di Psicologia UNIBO, del CDCD AUSL della Romagna ambito di Rimini, Associazione Alzheimer Rimini e ASP. La finalità del progetto è offrire uno spazio di confronto, supporto e organizzazione di attività coerenti con le capacità delle persone, tenendo conto della peculiarità della malattia in un'età giovane.

Nel rispetto di quanto indicato dalle procedure AUSL in materia di COVID, gli incontri a cadenza settimanale, nella giornata del lunedì, avevano la durata di 2,5 ore. Gli incontri sono stati condotti da due psicologhe, un'incaricata dall'ASP ed una collaboratrice dell'Associazione Alzheimer Rimini. Le psicologhe hanno accolto le esigenze dei partecipanti e realizzato con loro momenti di riflessione sulla motivazione, costruzione del gruppo e consapevolezza di malattia. Gradualmente sono state realizzate attività coerenti con i bisogni emersi. Le persone hanno chiesto di essere portavoce di quanto stanno vivendo e poter essere accompagnate nel percorso di cambiamento che inevitabilmente coinvolge coniugi e figli ancora in età giovane. Sono state altresì accolte le esigenze di alcuni partecipanti di fare un percorso di tirocinio lavorativo per poter esprimere le proprie capacità in un contesto di lavoro. Per attivare questo percorso è stata avviata una collaborazione con ENAIP Rimini.

In considerazione della richiesta dei partecipanti di avere la possibilità di partecipare ad un gruppo di confronto con i famigliari, sono stati avviati a livello sperimentale incontri di supervisione di gruppo che hanno coinvolto i nuclei famigliari, persona con demenza e famigliari. Nel 2022 è stato fatto un incontro congiunto, nel 2023 è stato definito un calendario con un incontro mensile. Un percorso innovativo che ha generato uno spazio di confronto responsabile e coinvolgente.

In totale sono stati fatti 33 incontri in presenza; agli incontri hanno partecipato 11 persone; ai gruppi di supporto hanno partecipato 11 famigliari.

Progetto Distrettuale La Rete della Memoria in Valmarecchia

Centro d' Incontro di Santarcangelo di Romagna

Nel 2022 Il Centro d'incontro di Santarcangelo ha ripreso le attività completamente in presenza, seguendo le indicazioni della DGR 918/2021 e della procedura AUSL per la gestione degli interventi psico sociali, che prevedeva un'articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 partecipanti.

Sono stati mantenuti gli incontri a domicilio per quattro persone fino a Giugno 2022 e per 1 persona fino a dicembre 2022, in quanto per problemi di autonomia non riuscivano a riprendere la partecipazione in presenza.

La ripresa in presenza delle attività è slittata dal mese di gennaio a febbraio (07 febbraio), su consiglio dell'Ausl visto l'aumento dei casi di Covid.

Le giornate di apertura del Centro d'Incontro di Santarcangelo attive dal 2021, sono state confermate al lunedì e al giovedì mattina, con due gruppi distinti di persone con deterioramento cognitivo lieve o iniziale il lunedì e moderato il giovedì.. Le giornate sono state articolate nel modo seguente:

Lunedì mattina (dal 7 febbraio), con orario 09.00-12.00, giornata rivolta a due gruppi di circa 10 persone ciascuno.

Giovedì mattina (dal 10 febbraio), con orario 9.00-12.00, giornata rivolta a un gruppo di circa 10 persone.

Dal 19 di aprile è stata inserita una nuova giornata il pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30, per lo stesso gruppo di persone del giovedì, passando quindi per questo gruppo da una a due giornate.

A fianco delle attività di stimolazione cognitiva e reminiscenza, sono state inserite le attività di Metodo Hobart (il martedì pomeriggio) e di animazione con canto lirico (tutti i giovedì e una volta al mese il lunedì). Il contesto di gruppo con 10/14 persone, ha creato l'ambiente ideale per permettere ad ognuno di esprimersi liberamente e di creare un contesto familiare e informale.

Per quanto riguarda i gruppi di sostegno e supporto per i familiari, si sono svolti fino a fine giugno in modalità online, tramite videochiamata, una volta al mese per ciascuno dei due gruppi. Da ottobre i gruppi dei familiari sono invece ripresi in presenza, sempre con un incontro al mese per i familiari dei due gruppi.

In totale sono stati svolti 11 incontri a cui hanno partecipato 26 famigliari.

Amarcord Caffè di Novafeltria

Nel mese di gennaio 2022, le attività sono state svolte a distanza per i partecipanti che lo desideravano, a causa delle restrizioni dovute al contenimento della diffusione del COVID, che sconsigliavano incontri di gruppo.

Le Attività a distanza sono state tenute dalla psicologa responsabile e dalla psicologa musicoterapeuta. Nel primo caso le attività sono state Stimolazione cognitiva attraverso l'invio via e-mail di esercizi adeguati alle capacità di ogni singolo partecipante e di telefonate di supporto, mentre nel secondo sono stati inviati video di musicoterapia.

L'Amarcord Caffè di Novafeltria è stato aperto il lunedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30 dal 7 febbraio al 19 dicembre 2022, con interruzione nel periodo Luglio - Settembre. L'Amarcord Caffè si tiene nelle giornate di lunedì presso la sede dell'Associazione "Tana libera tutti" Cà del Vento, Novafeltria e il venerdì presso il Centro d'Aggregazione ex Sip, via A.Saffi 81, Novafeltria.

Nel periodo dal 7 febbraio al 19 dicembre sono stati tenuti 62 incontri di gruppo bisettimanali, in cui le attività sono state principalmente di stimolazione cognitiva, attività manuale (laboratori di ceramica, di giardinaggio e falegnameria) e svago negli incontri del lunedì e musicoterapia e stimolazione delle funzioni cognitive e reminiscenza negli incontri del venerdì.

Il tutto naturalmente è stato alternato a momenti di condivisione, di confronto e di allegria, che spesso derivavano da un desiderio e/o proposta dei partecipanti, con l'obiettivo di rendere l'atmosfera degli incontri accogliente e piacevole per tutti.

Nel periodo febbraio – dicembre hanno partecipato ai 62 incontri di gruppo 16 persone con una media di 5/6 persone a incontro. Le persone che hanno usufruito delle attività a distanza nel mese di gennaio sono state 10, le altre hanno preferito aspettare gli incontri di gruppo. Sono stati seguiti anche 6 caregivers per un totale di 10 colloqui individuali.

Amarcord Caffè di Villa Verucchio

L' Amarcord Caffè di Villa Verucchio è stato aperto il 9 novembre 2022. La giornata di apertura è il mercoledì dalle 14.30 alle 17.00 presso il Centro ricreativo " Le Pozzette" in Via Alessandro Lamarmora, 26, 47826 Villa Verucchio RN

Nei primi incontri le attività sono state principalmente rivolte a costruire una buona relazione fra le persone partecipanti e con gli operatori, al fine di creare un ambiente accogliente e familiare che rendesse piacevole la conoscenza del gruppo e la partecipazione al Caffè.

Le attività sono state quindi di accoglienza e conoscenza reciproca in primis e poi di reminiscenza e discussione su temi di attualità o che venivano portati dalle persone o suggeriti dai familiari . Come attività di svago all'inizio si era proposto un momento di movimento dolce, sostituito in seguito dal gioco delle carte , attività richiesta e preferita dalle persone del Caffè.

La presenza di una tirocinante di psicologia ha fatto sì che ci fosse uno stimolante scambio di opinioni sui più diversi argomenti, scambi molto graditi dai partecipanti perché hanno avuto modo di esprimersi e trasmettere le loro conoscenze.

L'atmosfera creata è sempre stata piacevole, leggera e stimolante allo stesso tempo e molto gradita da tutti.

Nel periodo 9 novembre –19 dicembre hanno partecipato ai 7 incontri 6 persone con una media di 3,6 persone a incontro.

In seguito alle indicazioni del CDCD di Rimini, è stato svolto un colloquio telefonico di conoscenza e raccolta informazioni con i familiari dei partecipanti.

Progetto La Casa Residenza Aperta al territorio

Il progetto approvato nel 2020 si rivolgeva a persone anziane non autosufficienti che vivono al proprio domicilio curati dai propri familiari o da assistenti familiari, prevedeva la realizzazione di incontri condotti da personale qualificato dell'ASP distrettuale (RAA, OSS e Psicologi) che operano nelle Case Residenza di Rimini e Verucchio nonché attività integrate di formazione/supporto/supervisione alle assistenti famigliari con organizzazione di esperienza operativa nelle due Case Residenza di Rimini e Verucchio ed il tutoraggio di professionisti dell'ASP in sinergia con il progetto Assistente in Famiglia.

Anche nel 2021 non è stato possibile effettuare questi interventi a causa della pandemia. Il progetto è stato però integrato dalla disponibilità di un gruppo di lettori volontari di fare degli incontri con gli anziani della CRA al fine di ridurre l'isolamento e la solitudine dettati dalla pandemia. Nel 2022 gli incontri fra i volontari e gli anziani ospiti delle CRA sono proseguiti ma a titolo puramente gratuito. Non è stato possibile realizzare altre iniziative per il protrarsi della pandemia Covid 19.

Progetto distrettuale "Monitoraggio degli anziani e disabili che vivono al domicilio"

Anche nel corso del 2022 il progetto è stato portato avanti in misura ridotta a causa del protrarsi della pandemia da Covid, sono proseguiti alcuni accessi a domicilio segnalati dalle assistenti sociali per valutazioni delle necessità assistenziali o addestramenti a familiari e/o assistenti famigliari. E' proseguito inoltre l'accesso su richiesta delle assistenti sociali, presso il progetto Dopo di Noi per monitorare l'andamento dei disabili e gli interventi assistenziali degli assistenti privati. Complessivamente sono stati seguiti 22 anziani, con 36 accessi e 10 disabili con 10 accessi. Il monitoraggio dei disabili adulti del progetto dopo di noi ha richiesto un impegno orario di 30 ore annue, mentre gli accessi a domicilio un totale di 184 ore.

Progetto distrettuale "Comfort e Sicurezza"

Nel corso del 2022, è stata attuata la parte progettuale degli interventi previsti nel progetto "**Comfort e Sicurezza**" redatto per la CRA Casa Valloni di Rimini e finalizzato a rendere la struttura in grado di rispondere alle nuove e sempre più diversificate esigenze e bisogni di qualità e sicurezza degli ospiti (Capitolo 4.5). Il progetto prevede la realizzazione di due interventi, uno nell'area esterna con rifacimento del giardino e l'altro nei locali delle strutture di CRA, con la realizzazione della rete dati, predisposizione di videosorveglianza e migliorie che rendono le strutture più sicure ed efficienti. Nel corso del 2022 sono stati attribuiti gli incarichi ai progettisti e

predisposte le procedure per l'indizione delle gare di affidamento dei lavori da realizzare nel 2023. Per la realizzazione di tale progetto, il Comitato di Distretto di Rimini ha concesso un contributo che ammonta complessivamente a Euro 850.000,00.

2.4 SERVIZI EDUCATIVI

Nidi d'Infanzia

L'Asp offre un servizio di nido d'infanzia nelle seguenti strutture:

- NIDO D'INFANZIA “**CERCHIO MAGICO**”, autorizzato per 63 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi;
- NIDO D'INFANZIA “**BRUCOVERDE**”, autorizzato per 37 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi;
- NIDO D'INFANZIA “**AQUILOTTO**”, autorizzato per 21 posti, di cui 10 posti sotto la gestione diretta del Comune di Rimini e 11 posti sotto la gestione dell'ASP Valloni Marecchia, dal 9 mesi ai 36 mesi;
- POLO EDUCATIVO “**A. SANTULLO**”, composto da:
 - NIDO D'INFANZIA “**BELNIDO**”, autorizzato per 58 posti, che accoglie bambini dai 10 ai 36 mesi;
 - SCUOLA D'INFANZIA “**LA GIOIA**”, autorizzato per 26 posti, che accoglie bambini dai 3 anni ai 6 anni.

Nei Nidi “Cerchio Magico”, “Brucoverde” ed “Aquilotto” il servizio è svolto con personale assunto a tempo determinato (nel rispetto delle tempistiche della convenzione siglata con il Comune di Rimini) e comprende le seguenti attività:

- Coordinamento Pedagogico, a cui è demandata l'attività di organizzazione e gestione dei Collettivi Nidi d'infanzia e della Scuola d'Infanzia.
- Organizzazione e gestione del personale educativo e ausiliario, a cui sono demandate le attività di determinazione del fabbisogno di personale per l'erogazione del servizio e di verifica del mantenimento del parametro previsto dalla normativa regionale.
- I nidi d'infanzia sono servizi educativi e sociali d'interesse pubblico, aperti a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i nove ed i 36 mesi, che concorrono con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

I nidi hanno finalità di:

- a) formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- b) cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- c) sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative. Nel rispetto della Legge Regionale Emilia Romagna 25 novembre 2016, n. 19 LR art. n.1 e 2.I servizi Nido di Asp Casa Valloni Marecchia sono autorizzati da 9 mesi a 36 mesi di età.

L'Asp Valloni Marecchia dal 03.12.2012, in collaborazione con l'ASL di Rimini ed il Comune di Rimini, ha aperto un nido d'infanzia interaziendale - Nido d'Infanzia Belnido - che accoglie attualmente fino a 58 bambini dai 10 ai 36 mesi i cui genitori sono dipendenti presso l'ASL di Rimini, Hera Spa, SGR Spa. Il servizio educativo è concesso in appalto alla Cooperativa "Formula Servizi alle persone"; la supervisione del servizio invece è a cura del coordinatore pedagogico di Asp.

Dall'anno scolastico 2019/2020 è stato costituito il Polo Educativo "A. Santullo", composto dal Nido d'infanzia "Belnido" e dalla Scuola dell'infanzia "La Gioia". Il Nido accoglie fino a 58 bambini mentre la scuola dell'infanzia fino a 26.

Relativamente all'attività di erogazione e gestione dei servizi educativi il rapporto di convenzionamento con il Comune di Rimini per la gestione dei Nidi d'Infanzia "Cerchio Magico", "Bruco Verde" e "Aquilotto" è proseguito anche per l'anno educativo 2021/2022.

Riguardo ai Nidi d'infanzia le azioni specifiche del 2022 sono state volte a:

Consolidare il modello Educativo Nidi Asp:

Il modello educativo dei servizi educativi gestiti da ASP è esplicitato nel Progetto Pedagogico dei singoli servizi. La proposta educativa vede il bambino/a come soggetto capace di orientare e co-costruire i propri processi di apprendimento e nell'adulto di riferimento vede una figura di "regista" che ha la responsabilità di fornire al bambino/a un contesto ricco di stimoli, osservando le peculiarità del singolo bambino/a e sapendo rilanciare pedagogicamente partendo dagli interessi del bambino/a.

I servizi educativi gestiti da ASP, pur con caratteristiche notevolmente differenti, condividono un medesimo approccio al bambino e all'educazione in generale: la condivisione di un metodo comune è alimentata da incontri durante l'anno in cui i 3 collettivi si incontrano e si confrontano su tematiche specifiche; anche il piano formativo a cui partecipano educatrici e operatrici è comune.

Grande attenzione viene data all'ambiente esterno, naturale ma non solo e in generale a tutto ciò che è "fuori dalla porta", come da orientamento pedagogico dell'Outdoor Education. Il territorio si contraddistingue come partner educativo insostituibile, al fine di costruire una continuità orizzontale tra servizi virtuosa e concreta.

Partner insostituibile nel percorso educativo dei bambini sono le famiglie, alle quali viene dedicata grande attenzione e ascolto, in un atteggiamento di cooperazione e dialogo reciproco; il coinvolgimento dei genitori si è concretizzato attraverso incontri formativi e proposte laboratoriali le quali hanno contribuito a consolidare le competenze sia degli operatori che dei genitori relative alla tutela ed allo sviluppo dell'infanzia.

Mantenere gli standard di qualità raggiunti.

Il tema della valutazione dei servizi socio-educativi per l'infanzia è certamente attuale e sottoposto all'attenzione da parte delle istituzioni e dei cittadini.

Lo sviluppo dei servizi per l'infanzia è avvenuto negli ultimi anni prevalentemente attraverso nuove tipologie di servizio, flessibili e diversificate; anche i nidi si sono trasformati, maturando la dimensione educativa e misurandosi con i mutamenti sociali e culturali.

Nell'a.e. 21/22 e 22/23 i Nidi "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" hanno prima completato la redazione e poi portato avanti gli impegni presi con il Percorso di Autovalutazione, completato nel giugno 2021 e finalizzato all'elevamento della qualità dell'offerta educativa e previsto dalla Direttiva Regionale 704/2019. Il Percorso di Autovalutazione ha durata triennale e prevede specifiche "Azioni di miglioramento", alcune delle quali già attuate come riportato nel "Monitoraggio delle azioni di miglioramento", richiesto dalla normativa vigente

Organizzare assemblee e incontri con i genitori

L'organizzazione di assemblee ha favorito la partecipazione delle famiglie rendendo i genitori soggetti protagonisti del progetto educativo come elemento strategico per la costruzione di cultura per l'infanzia.

Una cultura che afferma il valore dell'apporto di ogni soggetto, sia esso bambino, educatore e genitore, autore e coautore con gli altri dell'esperienza che vive.

In relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19, alcuni incontri sono stati organizzati in modalità telematica.

Pianificazione piano offerta formativa per gli educatori

La formazione rappresenta per ogni educatore un momento di approfondimento, riflessione e confronto sull'esperienza educativa quotidiana.

Il personale dei servizi ha beneficiato del percorso formativo promosso dal Coordinamento Pedagogico Territoriale, il quale ha affrontato i seguenti argomenti:

- Manipolazione e Costruttività;
- L'incontro con i materiali;
- Presentazione di progetti;
- Outdoor education

Progetto Pedagogico e Progetto Educativo

I Progetti Pedagogici dei servizi "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" sono stati redatti in data 30/6/2020 e sono tutt'ora in corso di validità (disponibili sul sito www.aspvallonimarecchia.it); il Progetto Pedagogico è la "carta d'identità" del servizio, in cui si specificano gli obiettivi e le linee d'intervento metodologiche e pedagogiche generali. E' altresì lo strumento guida per avviare il percorso di valutazione della qualità previsto dalla normativa regionale e che è stato avviato nell'a.e. 20/21 e concluso a giugno 2021. L'aggiornamento del piano è ciclico, quindi rimane attivo anche negli anni successivi.

I collettivi dei singoli Nidi hanno elaborato, con la supervisione del coordinatore pedagogico, un progetto educativo sulla base dei bisogni, delle competenze, delle difficoltà e degli interessi dei bambini che compongono le sezioni.

Nell'ae 21/22 e 22/23 è stata implementata la struttura progettuale dell'anno educativo, inserendo un riferimento programmatico temporale flessibile ("Programma delle attività educative") per orientare e responsabilizzare i servizi nell'affrontare scadenze e impegni.

Rete rapporti

Si è costruita una rete di rapporti al fine di rendere attiva una comunità educativa territoriale. Compatibilmente con le misure Covid, sono stati promossi gli incontri e le opportunità formative erogate dal Centro per le Famiglie.

Customersatisfaction

La buona qualità dei Nidi è stata monitorata anche attraverso la somministrazione di questionari di misurazione di qualità che hanno rilevato un alto grado di qualità del servizio fornito alle famiglie; tale strumento è stato somministrato con modalità telematica in due particolari momenti dell'anno educativo (dopo la fase di inserimento/ambientamento dei bambini e al termine dell'anno educativo).

I report sono stati utilizzati per migliorare la proposta educativa.

Digitalizzazione delle modalità di accesso/iscrizione al servizio

E' stata ottimizzata e stabilizzata la digitalizzazione delle procedure d'iscrizione ai servizi. Le procedure di iscrizione, accettazione della retta, rinuncia e certificazione di frequenza sono state rese tutte disponibili on-line sul sito dell'ASP.

3 RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI UTILIZZATE

3.1 RISORSE UMANE

L'ASP ritiene che le risorse professionali e le competenze ed esperienze che le stesse esprimono nella loro azione quotidiana siano un importante patrimonio. In quest'ottica assumono particolare valore:

- il lavoro di gruppo: da utilizzare nella gestione di problemi e progetti complessi e consigliato per l'azione di motivazione e coinvolgimento che produce sulle risorse professionali. Deve essere attivato e gestito in maniera finalizzata e precisa al fine di non fargli perdere il significato proprio e devono essere rispettate le regole formali e informali che lo caratterizzano: individuazione chiara degli obiettivi, individuazione del referente, sistema di verifica e controllo delle attività e dei risultati parziali e finali, riconoscimento dei risultati conseguiti;
- la motivazione e il coinvolgimento dei collaboratori: l'azione direttiva e di coordinamento deve essere fortemente caratterizzata dalla capacità e dall'impegno di coinvolgere, motivare e valorizzare i propri collaboratori e le risorse professionali e operative dell'A.S.P.. La motivazione e il coinvolgimento si realizzano principalmente attraverso l'attenzione, l'informazione, il dialogo, il riconoscimento dei risultati e l'azione di supporto;
- la formazione: l'intervento formativo è prioritariamente diretto a supportare i cambiamenti organizzativi e gestionali e a sviluppare tecniche di organizzazione e gestione manageriale;
- responsabilizzazione e collaborazione del personale: integrazione tra le varie funzioni, attuazione di un efficace sistema di comunicazione interna e definizione chiara delle posizioni e dei ruoli.

L'ASP garantisce la pari opportunità tra uomini e donne e la parità di trattamento sul lavoro; cura costantemente la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione del personale; valorizza le capacità, lo spirito di iniziativa e l'impegno operativo di ciascun dipendente; definisce l'impiego di tecnologie idonee per utilizzare al miglior livello di produttività le capacità umane; assicura l'utilizzazione di locali ed attrezzature che, tutelando la sicurezza e l'igiene, garantiscono condizioni di lavoro agevoli.

COMPOSIZIONE E CONSISTENZA DEL PERSONALE

Tipologia contrattuale	al 31/12/2022
Dipendenti a tempo pieno indeterminato	39
Dipendenti a tempo parziale indeterminato	6
Totale dipendenti a tempo indeterminato	45
Dipendenti a tempo determinato	23 + 1 in comando
Totale dipendenti a tempo determinato	23 + 1 in comando
Totale	68 + 1 in comando

Il sistema contrattuale

Il sistema contrattuale si articola sul Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali e sulla contrattazione integrativa aziendale i cui ambiti, modalità e tempi sono previsti dal CCNL.

Il CCNL è costituito da una parte normativa e da una parte economica di durata triennale. La contrattazione aziendale concerne le materie esplicitamente delegate dal CCNL.

La Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) è la struttura sindacale di base e costituisce l'organo unitario del rapporto diretto fra lavoratori e sindacati.

INDICATORI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE

La "Carta d'Identità" del personale è rappresentata secondo i seguenti indicatori di tipo complessivo:

- 1) tipologia contrattuale;
- 2) categorie del personale dipendente;
- 3) anagrafica del personale dipendente;
- 4) mobilità del personale dipendente;
- 5) gestione del rischio e sicurezza;
- 6) formazione del personale;

1) Tipologia contrattuale (dati aggiornati al 31/12/2022)

Tipologia contrattuale	Dipendenti
A tempo indeterminato	45
A tempo determinato (di cui 1 in comando)	24
totali	69

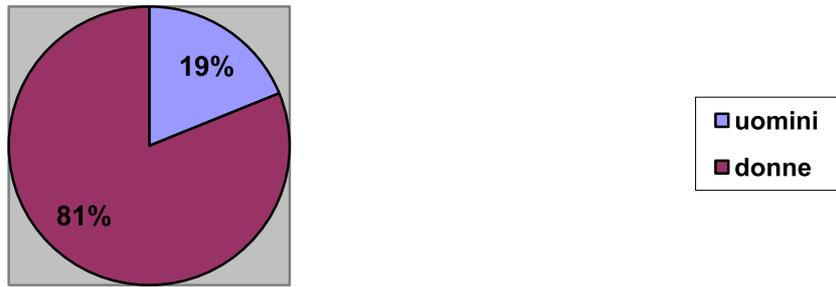
2) Categorie del personale dipendente Indeterminato e determinato (dati aggiornati al 31/12/2022)

Categorie	Dipendente
Personale amministrativo	9
Coordinatori di struttura	2
Personale infermieristico	6
Responsabili attività assistenziali	2
Personale OSS	25
Personale di supporto	1
Personale educativo (di cui 1 in comando)	24
totali	69

3) Anagrafica del personale dipendente indeterminato e determinato (dati aggiornati al 31/12/2022)

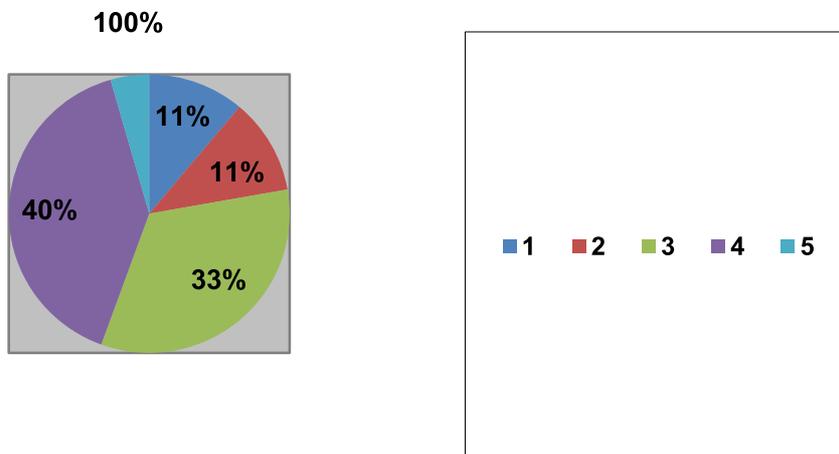
Suddivisione in base al genere:

Categorie	Maschi	Femmine	totali
Amministrativi	4	5	9
Coordinatori di struttura	0	2	2
Personale infermieristico	1	5	6
Responsabili attività assistenziali	0	2	2
O.S.S.	7	18	25
Personale di supporto	1	0	1
(di cui 1 in comando)	0	24	24
totali	13	56	69



Suddivisione per classi di età (tempo indeterminato):

	fino a 34 anni	35 - 44 anni	45 - 54 anni	55 - 64 anni	65 anni ed oltre	totali
Cat. B	5	5	6	10	0	26
Cat. C		0	1	3	2	6
Cat. D		0	8	5		13
totali	5	5	15	18	2	45



4) Mobilità del personale dipendente (a tempo indeterminato)

Assunzioni e cessazioni:

Nel corso del 2022 ci sono state n.2 cessazione (2 OSS) e n.2 assunzioni (2 OSS).

5) Gestione del rischio e sicurezza

Infortuni

Dall'analisi dei Registri degli infortuni emerge che nel 2022 si sono verificati n. 3 infortuni di cui 2 riconosciuti dall'INAIL.

Analisi idoneità alla mansione riferita a tutto il personale dipendente indeterminato (dati aggiornati al 31/12/2022)

Giudizioni di idoneità	numero dipendenti	%
Idoneo alla mansione specifica	32	71,11
Idoneo con prescrizioni	7	15,56
Idoneo con limitazioni	6	13,33
totali	45	100,00

Analisi idoneità alla mansione riferita agli Operatori Socio-Sanitari, alle Responsabili delle Attività Assistenziali e Infermieri (dati aggiornati al 31/12/2022)

Giudizioni di idoneità (riferito a OSS, RAA e IP)	numero dipendenti	%
Idoneo alla mansione specifica	25	75,76
Idoneo con prescrizioni	3	9,09
Idoneo con limitazioni	5	15,15
totali	33	100

Formazione del personale

Personale assistenziale

Nel corso del 2022 sono stati realizzati i seguenti incontri formativi, in sede o partecipando ad eventi organizzati:

CRA Rimini

- Dott. Zucchi incontri rivolti agli operatori dei nuclei per la prevenzione del burn out e la gestione dei conflitti: 19/1/2022; 9/5/2022; 16/5/2022; 23/5/2022; 7/11/2022; 9/11/2022; 17/11/2022;
- Dott.ssa Vaienti, la comunicazione con persone con difficoltà cognitive, 26/1/2022;
- Forum NA- Bologna, Alimentazione in struttura: 19/5/2022;
- Dott.ssa S. Fiorini, l'arte terapia per le persone con difficoltà cognitive, 13/5/2022;
- AUSL Romagna Incontro rivolto agli infermieri sulla sicurezza dispositivi Aghi e Siringhe;
- Dott. L. Zangoli Il trattamento delle Lesioni da Pressione, 21/9/2022;

- Dott.ssa F. Galli Deglutizione e disfagia, strategie assistenziali per la persona anziana, 14/11/2022 e 4/12/2022.

CRA di Verucchio:

- Il 06/04/2022 al Corso Ausili per incontinenza della durata di 1,50h tenuto dalla ditta Santex
- Il 25/05/2022 all' incontro di Formazione "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" della durata di 2,5h
- 14/11 e 4/12 al corso sulla Disfagia organizzato nella sede di Rimini
- Tre incontri di supervisione psicologica condotti dalla dott.ssa Monica Manzoni

Nel 2022 sono stati inoltre realizzati i percorsi di formazione obbligatoria per tutti gli operatori delle due CRA, relativi a:

- Formazione generale lavoratori
- Formazione specifica rischio alto
- Retraining formazione specifica
- Formazione primo soccorso
- Incontro di formazione sulla GDPRP
- Prima formazione e Retraining addetti antincendio
- Formazione codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Personale amministrativo

La Rinegoziazione degli appalti di servizi e forniture. Webinar organizzato da Maggioli editore S.p.A.
Appalti pubblici: le ultime novità. Webinar organizzato da Maggioli Editore S.p.A.
Master periodico di aggiornamento avanzato: problematiche gestionale del personale – speciale servizi alla persona. Organizzato da 3F Former.
Webinar "Il CCNL Funzioni Locali". Organizzato da Studio Giallo.
Formazione su regime responsabilità privacy. Organizzato Coim Idea.
Formazione obbligatoria sulla sicurezza e aggiornamento antincendio.
Formazione obbligatoria addetto primo soccorso.

Personale dei Servizi Educativi

"Osservare, Documentare, Valutare" (Educatrici); Dott,sse Balduzzi e Lazzari
"Educazione all'aperto: gli spazi outdoor come laboratori per l'intelligenza" -4 incontri-; Dott. Farnè, Bortolotti, Terrusi, Agostini.
"Emozionario...per piccoli e grandi"; Dott. Bertaccini (educatrici, ausiliarie, famiglie)
Somministrazione farmaci (Educatrici e Operatrici)
Formazione antincendio obbligatoria
Intercollettivi di formazione-confronto su tematiche specifiche: Documentare; le fasi della progettazione educativa; il Progetto Educativo: condivisione dei percorsi.

3.2 RISORSE ECONOMICHE – FINANZIARIE

ASP VALLONI MARECCHIA BILANCIO ANNO 2022					
Conto economico riclassificato secondo lo schema a Prodotto Interno Lordo (PIL) e Risultato Operativo Caratteristico (ROC) con valori assoluti e percentuali					
DESCRIZIONE		PARZIALI	TOTALI		
+ ricavi da attività di servizi alla persona		4.936.954		67,93%	
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)		713.266		9,81%	
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica		559.680		7,70%	
+ contributi in conto esercizio		1.057.301		14,55%	
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso:				0,00%	
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)				0,00%	
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)			7.267.201	0,00%	100,00%
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economici		222.656		3,06%	
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economici	20.506			0,00%	
"-costi per acquisizione di lavori e servizi (ivi inclusa Irap su Collaborazioni e Lavoro autonomo occasionale)		2.893.653		39,82%	
- Ammortamenti:		2.192		0,03%	
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	1.475.392				
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale	1.473.200				
- Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti		247.851		3,41%	
-Retribuzioni e relativi oneri (ivi inclusa Irap e I costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)		3.955.563		54,43%	
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)			-34.208		-0,47%
+ proventi della gestione accessoria:		336.331		4,63%	
- proventi finanziari	258.391				
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	77.940				
- oneri della gestione accessoria:		-562.244		-7,74%	
- oneri finanziari	246.541				
- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	315.703				
Risultato Ordinario (RO)			-260.121		-3,58%
+/- proventi ed oneri straordinari		36.804		50,64%	
Risultato prima delle imposte			-223.317		-3,07%
- imposte sul "reddito":		-106.322		-146,30%	
- IRES	78.594				
- IRAP (ad esclusione di quella determinata col Sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)	27.728				
Risultato Netto (RN)			-329.639		-4,54%

Stato patrimoniale riclassificato secondo lo schema destinativo-finanziario con valori assoluti e percentuali.

STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO-FINANZIARIO"

ATTIVITA' – INVESTIMENTI	PARZIALI		TOTALI	VALORI %	
CAPITALE CIRCOLANTE			3.130.437		6,96%
<i>Liquidità immediate</i>		542.318		1,21%	
. Cassa	1.095			0,00%	
. Banche c/c attivi	541.223			1,20%	
. c/c postali					
.					
<i>Liquidità differite</i>		2.472.434		5,50%	
. Crediti a breve termine verso la Regione	74.392			0,17%	
. Crediti a breve termine verso la Provincia	0			0,00%	
. Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	339.442			0,76%	
. Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	666.611			1,48%	
. Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	77.703			0,17%	
. Crediti a breve termine verso l'Erario	48.815			0,11%	
. Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati	0			0,00%	
. Crediti a breve termine verso gli Utenti	620.850			1,38%	
. Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	278.308			0,62%	
. Altri crediti con scadenza a breve termine	642.704			1,43%	
(-) Fondo svalutazione crediti	-381.126			-0,85%	
. Ratei e risconti attivi	104.735			0,23%	
. Titoli disponibili					
.					
<i>Rimanenze</i>		115.685		0,26%	
. rimanenze di beni socio-sanitari	111.272			0,25%	
. rimanenze di beni tecnico-economici	4.413			0,01%	
. Attività in corso					
. Acconti					
.					
CAPITALE FISSO			41.817.844		93,04%
<i>Immobilizzazioni tecniche materiali</i>		33.127.369		73,70%	
. Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	22.964.547			51,09%	
. Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile	25.066.400			55,77%	
. Impianti e macchinari	537.655			1,20%	
. Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	305.064			0,68%	
. Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	1.616.004			3,60%	

. Automezzi	0		0,00%		
Macchine d'ufficio elettrimeccaniche e d elettroniche	107.036		0,24%		
. Altre immobilizzazioni tecniche materiali	220.180		0,49%		
(-) Fondi ammortamento	-17.689.517		39,36%		
(-) Fondi svalutazione			0,00%		
. Immobilizzazioni in corso e acconti			0,00%		
.					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		61.958		0,14%	
. Costi di impianto e di ampliamento	66.318		0,15%		
. Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	0		0,00%		
. Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	74.185		0,17%		
. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0		0,00%		
. Migliorie su beni di terzi	0		0,00%		
. Immobilizzazioni in corso e acconti	37.473		0,08%		
. Altre immobilizzazioni immateriali	171.880		0,38%		
(-) Fondi ammortamento	-287.898		-0,64%		
(-) Fondi svalutazione	0		0,00%		
.					
<i>Immobilizzazioni finanziarie e varie</i>		8.628.517		19,20%	
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici	8.589.639		19,11%		
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	0		0,00%		
. Partecipazioni strumentali	1.204		0,00%		
. Altri titoli			0,00%		
. Mobili e arredi di pregio artistico	32.274		0,07%		
. Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile	5.400		0,01%		
TOTALE CAPITALE INVESTITO			44.948.281		100,00%
PASSIVITA' – FINANZIAMENTI		PARZIALI			
CAPITALE DI TERZI			9.233.998		20,54%
<i>Finanziamenti di breve termine</i>		3.014.923		6,71%	
. Debiti vs Istituto Tesoriere	757		0,00%		
. Debiti vs fornitori	846.172		1,88%		
. Debiti a breve termine verso la Regione	0		0,00%		
. Debiti a breve termine verso la Provincia	0		0,00%		
. Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	10.415		0,02%		
. Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	1.502		0,00%		
. Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	240		0,00%		
. Debiti a breve termine verso l'Erario	152.206		0,34%		
. Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	0		0,00%		
. Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	0		0,00%		

. Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	139.672			0,31%		
. Debiti a breve termine verso personale dipendente	212.411			0,47%		
. Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	183.305			0,41%		
. Quota corrente dei mutui passivi	282.760			0,63%		
. Quota corrente di altri debiti a breve termine	779.724			1,73%		
. Fondo imposte (quota di breve termine)	0			0,00%		
. Fondi per oneri futuri di breve termine	239.203			0,53%		
. Fondi rischi di breve termine	33.320			0,07%		
. Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0			0,00%		
. Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine	0			0,00%		
. Ratei e risconti passivi	133.238			0,30%		
.				0,00%		
<i>Finanziamenti di medio-lungo termine</i>		6.219.075			13,84%	
. Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti	0			0,00%		
. Mutui passivi	6.219.075			13,84%		
. Altri debiti a medio-lungo termine	0			0,00%		
. Fondo imposte				0,00%		
. Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0			0,00%		
. Fondi rischi a medio-lungo termine	0			0,00%		
.				0,00%		
CAPITALE PROPRIO			35.714.283			79,46%
<i>Finanziamenti permanenti</i>		35.714.283			79,46%	
. Fondo di dotazione	2.138.833			4,76%		
(-) crediti per fondo di dotazione	0			0,00%		
. Contributi in c/capitale	22.294.987			49,60%		
. Contributi in c/capitale vincolati ad investimenti	12.100.361			26,92%		
(-) crediti per contributi in c/capitale	0			0,00%		

(-) altri crediti per incremento del Patrimonio Netto	0		0,00%		
. Donazioni vincolate ad investimenti	7.000		0,02%		
. Donazioni di immobilizzazioni	0		0,00%		
. Riserve statutarie			0,00%		
.			0,00%		
. Utili di esercizi precedenti			0,00%		
(-) Perdite di esercizi precedenti	-497.259		-1,11%		
. Utile dell'esercizio			0,00%		
(-) Perdita dell'esercizio	-329.639		-0,73%		
TOTALE CAPITALE ACQUISITO		44.948.281			100,00%

Rendiconto di liquidità/cash flow

2.022

+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	-329.639
+Ammortamenti	1.475.390
+ svalutazioni	21.487
+ accantonamenti a fondo	197.364
+Minusvalenze	0
-Plusvalenze alienazione	0
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni ammortamenti)	-1.473.200
FLUSSO CASSA POTENZIALE	-108.598
-Incremento/+decremento Crediti (al lordo eventuale svalutazione)	617.765
-Incremento/+decremento Ratei e Risconti attivi	1.406
-Incremento/+decremento Rimanenze	-20.506
+Incremento/-decremento Fondi (al lordo accantonamenti)	-250.279
+Incremento/-decremento Debiti (al netto dei mutui)	292.394
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	101.280
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione/Utile es precedenti	-1.451.530
-Incremento/+decremento Crediti inerenti il patrimonio netto	0
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO	-818.067
-Decrementi/+incrementi Mutui	-255.026
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali	-23.346
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al lordo sterilizzazioni)	1.235.272
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni/attività finanziarie	0
FABBISOGNO FINANZIARIO	138.833
+Incremento/-decremento Trasferimenti in c/capitale dell'esercizio	0
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	138.833
Fondo di cassa iniziale	403.485
SALDO DI CASSA NETTO FINALE	542.318

INDICI

A) Indici di liquidità

Indici di liquidità generale o "Current Ratio"

Attività correnti	3.130.437	=	1,04
Finanziamenti di terzi a breve termine	3.014.923		

Indici di liquidità primaria o "Quick Ratio"

Liquidità immediate e differite	3.014.752	=	1,00
Finanziamenti di terzi a breve termine	3.014.923		

Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali

Debiti medi vs fornitori/acquisti totali X360	846.172	X360=	65,40
Acquisti totali	4.657.893		

Tempi medi di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali

Crediti medi da attività istituzionale X360	1.581.717	x360=	115,34
Ricavi per attività istituzionale	4.936.954		

B) Indici di redditività

Indice di incidenza della gestione extracaratteristica

Risultato netto	-329.639	=	9,64
Risultato Operativo Caratteristico (Roc)	-34.208		

Indici di incidenza del costo di fattori produttivi sul Pilc

Esprimono l'incidenza delle tipologie di fattori produttivi impiegati (beni e servizi) e del costo del lavoro sul P.I.L. (Prodotto Interno Lordo) della gestione caratteristica aziendale. Sono indici già presenti e determinati nelle colonne contenenti i valori percentuali nel conto economico

Indice di onerosità finanziaria

Oneri finanziari	246.541	=	2,67%
Capitale di terzi medio	9.233.998		

Indice di redditività lorda del patrimonio disponibile

Proventi canoni di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	233.473	=	0,93%
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	25.066.400		

(*) Il valore del numeratore è al netto delle relative imposte. Non sono stati considerati gli affitti degli immobili locati alle Cooperative ai sensi della normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari e gli affitti al Comune di Rimini relativi al Fabbricato I Servi in quanto facenti parte del patrimonio indisponibile

Indice di redditività netta del patrimonio disponibile

Proventi canoni di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	210.933	=	0,84%
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	25.066.400		

(*) Al numeratore appare un dato di contabilità analitica e non derivante dalla riclassificazione degli schemi di bilancio: è rappresentato dagli affitti attivi di cui al numeratore dell'indice precedente, al netto dei costi diretti quali: Ires, Imu, manutenzioni ordinarie, ammortamenti (al lordo delle sterilizzazioni)

C) Indici di solidità patrimoniale

Indici di copertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio e finanziamenti di terzi a medio e lungo termine	41.933.358	=	1,00
Immobilizzazioni	41.817.844		

Indici di autocopertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio	35.714.283	=	0,85
Capitale fisso (Immobilizzazioni)	41.817.844		

A.S.P. AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "VALLONI MARECCHIA"

con sede in Rimini, Via Di Mezzo, 1

RELAZIONE UNITARIA DEL REVISORE UNICO AL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2022 DELL' AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA A.S.P. "VALLONI MARECCHIA"

All'Assemblea degli Enti Soci dell'Azienda di Servizi alla Persona A.S.P. "VALLONI MARECCHIA",

Premessa

Il Revisore unico, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, ha svolto le funzioni attribuite dalla Legge 2/2003 che, in particolare, riguardano il controllo sulla regolarità contabile e la vigilanza sulla correttezza della gestione economico finanziaria e la revisione legale dei conti.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010 N. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, Cod. Civ.." e riguarda il bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31.12.2022.

In particolare, i dati del bilancio 2022 sono comparabili con i dati riportati relativi al bilancio precedente, chiuso al 31.12.2021.

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 ed ai sensi dell'art. 2409-bis Codice Civile

Relazione sulla revisione legale del bilancio d'esercizio

Il sottoscritto revisore per il rilascio del parere sul bilancio chiuso al 31.12.2022 si è avvalso della propria attività di verifica e controllo svolta nel corso dell'esercizio predetto ed anche nell'esercizio successivo in fase di esame del consuntivo.

Giudizio

Il sottoscritto Revisore unico ha svolto la revisione legale del bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2022, dell'A.S.P. "VALLONI MARECCHIA", costituito dallo stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa, con allegati la relazione sulla gestione ed il bilancio sociale, in ossequio al disposto di cui all'art. 6 e dall'allegato N. 5 del Regolamento di contabilità di cui alla delibera di Giunta Regionale delibera di G.R. N. 279 del 12.03.2007.

Lo Stato patrimoniale ed il Conto Economico sono stati redatti secondo gli schemi tipo allegati alla delibera della G.R. N. 279/2007 e strutturati ai sensi degli artt. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota integrativa rispetta le disposizioni dell'art. 2427 del Codice Civile e contenere le indicazioni di cui al comma 4 dell'art. 6 della citata delibera della Giunta Regionale N. 279 del 12.03.2007.

A giudizio del sottoscritto Revisore, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente al 31.12.2022, del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Il sottoscritto Revisore ha svolto la revisione contabile in conformità dei principi di revisione. Le responsabilità del revisore sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio d'esercizio" della presente relazione.

Il sottoscritto Revisore è indipendente rispetto a questa ASP in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Il sottoscritto Revisore ritiene di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il proprio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Ente o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del Revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

L'esame del Revisore è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

L'obiettivo del Revisore è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio, nel suo complesso, non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali e l'emissione di una relazione di revisione che includa il proprio giudizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione il Revisore:

- ha esercitato il giudizio professionale e ha mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile;

- ha valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa, sulla base dei dati e fatti comunicati al Revisore ed ad un esame, supportato da verifiche campionate, in merito agli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio. Il lavoro svolto fornisce una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale del Revisore;

-è giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale, seppur con le precisazioni esposte in seguito:

-ha valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

- ha comunicato al responsabile delle attività di *governance* le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori della ASP "VALLONI MARECCHIA" sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31/12/2022, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

A giudizio del Revisore, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della ASP "VALLONI MARECCHIA" al 31/12/2022 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, il Revisore dichiara che non emergono rilievi.

B) Parte seconda: Relazione al bilancio ex art. 2429, secondo comma, del Codice Civile

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della L.R. Emilia Romagna N. 2/2003 e dell'art. 26 dello Statuto l'organo di revisione contabile oltre ad esercitare il controllo sulla regolarità contabile vigila sulla correttezza della gestione economico-finanziaria e, in tale ambito, svolge le altre attività di cui all'art. 2403 Cod. Civ..

L'attività di vigilanza predetta, svolta dal Revisore unico, è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza sulla correttezza della gestione economico-finanziaria ai sensi dell'art. 2403 e ss. Codice Civile

L'organo di revisione ha vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, prendendo visione dei verbali delle assemblee dei soci e delle riunioni del consiglio d'amministrazione, tenutesi nel corso dell'esercizio appena concluso.

Il Revisore ha acquisito dal responsabile amministrativo le informazioni sul generale andamento della gestione economico-finanziaria e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Azienda e non sono emerse osservazioni particolari da riferire.

Il Revisore ha acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo dell'Ente nonché sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali e a tale riguardo non vi sono osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio di esercizio

Il Progetto di bilancio consuntivo chiuso al 31.12.2022 presenta, in sintesi, le seguenti risultanze (valori espressi in unità di euro)

ATTIVO	31.12.2022	31.12.2021
A) Crediti per incrementi del patrimonio	1.836	1.836
B) Immobilizzazioni	33.228.204	34.442.321
c) Attivo circolante	11.613.506	12.093.419
D) Ratei e risconti attivi	104.735	106.141
TOTALE ATTIVO	44.948.281	46.643.716
PASSIVO		
- Patrimonio netto (escluso il risultato dell'esercizio)	36.043.922	37.457.505
Utile (Perdita) d'esercizio	- 329.639	37.947
Totale Patrimonio Netto	35.714.283	37.495.452
B) Fondi per rischi e oneri	272.522	325.437

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		0
D) Debiti	8.828.237	8.790.868
E) Ratei e risconti passivi	133.238	31.958
TOTALE PASSIVO	44.948.281	46.643.716
CONTI D'ORDINE		
GARANZIE PRESTATE	10.645.920	10.645.920
GARANZIE RICEVUTE	71.735	215.726

CONTO ECONOMICO	31.12.2022	31.12.2021
Valore della produzione	8.818.340	8.279.334
Costi della produzione	8.899.023	8.214.422
Differenza	-80.684	64.912
Proventi e oneri finanziari	11.850	- 8.484
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0
Proventi e oneri straordinari	36.804	274.014
Risultato prima delle imposte	-32.028	330.442
Imposte sul reddito	297.610	292.494
Risultato d'esercizio	-329.639	37.947

In riferimento alle modifiche apportate agli schemi di bilancio previsti dagli artt. 2425 e 2425 Cod. Civ. dal D. Lgs. 139/2015, si prende atto che l'Ente si è uniformato a quanto espresso dal Gruppo di lavoro regionale per il supporto tecnico-contabile alle ASP nella risposta alla domanda N. 64 pubblicata in data 15.03.2017, in base al quale le ASP non sono tenute a recepire le modifiche degli schemi di bilancio introdotte dal D. Lgs. 139/2015, in quanto gli schemi di Bilancio d'esercizio delle ASP prevedono *“una struttura tecnica “informata” alle norme civilistiche, ma il cui contenuto analitico è autonomo e quindi specifico per le caratteristiche delle ASP, differendo sin dall'origine dagli schemi di cui agli artt. 2424 e 2425 C.C.”*.

In merito ai criteri di valutazione del patrimonio dell'Azienda applicati dall'Organo Amministrativo, si attesta che gli stessi risultano conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile e rispettano le indicazioni contenute nella delibera della Giunta Regionale N. 279 del 12.03.2007, nei principi contabili nazionali, nonché

dalle linee guida regionali (Manuale Operativo per le A.S.P. in materia di bilanci), redatte dal Gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna.

In particolare, si osserva che:

- si rilascia parere favorevole di cui all'art. 2426, 1° c. N. 5 Cod. Civ., con riferimento all'imputazione di costi pluriennali ad incremento delle immobilizzazioni immateriali per complessivi Euro 23.346, mentre i decrementi hanno riguardato i soli ammortamenti di competenza, pari ad Euro 2.854;

- per quanto è a conoscenza del revisore nella redazione del bilancio non sono state previste deroghe alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5 Cod. Civ.;

- gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, come sopra indicate, sono stati imputati per complessivi Euro 1.475.390, in base ad un piano sistematico basato sulla prevedibile possibilità di utilizzo o durata residua dei beni. In particolare, sono state applicate le aliquote di ammortamento coincidenti con il coefficiente previsto dallo schema tipo del Regolamento di Contabilità per Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla delibera di Giunta Regionale N. 279 del 29.03.2007 in quanto ritenute coerenti con la residua possibilità di utilizzo delle immobilizzazioni predette. Si è inoltre provveduto alla "sterilizzazione degli ammortamenti" relativamente a cespiti già presenti nello Stato Patrimoniale iniziale e a quelli acquisiti mediante utilizzo di contributi in conto capitale o di finanziamenti/donazioni vincolati all'acquisto di immobilizzazioni. L'impatto della sterilizzazione ha trovato imputazione alla voce A.2.b del conto economico per complessivi Euro 1.473.200 e ha trovato corrispondente decremento tra i contributi in conto capitale, iscritti nel patrimonio netto. L'ente non ha aderito alla facoltà di sospensione degli ammortamenti prevista dall'art. 60, commi da 7 bis a 7 quinquies, D.L. 104/2020 e successive modifiche, emanato in seguito all'emergenza sanitaria per epidemia da COVID-19 i cui effetti sono stati estesi anche all'esercizio 2022;

- i crediti sono stati iscritti al presunto valore di realizzo pari ad Euro 10.955.503, di cui Euro 2.365.864 esigibili entro l'esercizio successivo, Euro 1.438.520 scadenti oltre 12 mesi ed entro i 5 esercizi successivi ed Euro 7.151.119 scadenti oltre 5 anni, al netto del Fondo Svalutazione Crediti, stimato, secondo una prudente stima degli amministratori, in Euro 381.126. Il valore nominale dei crediti è rappresentato da circa il 90 % da crediti verso enti pubblici (ASL, Provincia di Rimini, Erario ed Enti locali) per i quali non si è ritenuto necessario istituire un fondo rettificativo sulla base del giudizio di solvibilità degli stessi. L'entità complessiva dei crediti risulta diminuita di Euro 639.252 rispetto al saldo dell'esercizio precedente (Euro 11.594.755);

- il fondo accantonamento per Svalutazione Crediti è stato istituito a fronte di crediti di dubbia esigibilità relativi a clienti non appartenenti al settore pubblico (utenti ospiti, utenti asili nido, imprese), sulla base della rendicontazione dei legali incaricati della procedura di riscossione coattiva e ha subito un incremento di Euro 14.320, al netto degli utilizzi. La somma accantonata di competenza dell'esercizio alla voce B10-d del conto economico ammonta ad Euro 21.487;

- il saldo attivo delle disponibilità liquide relative a conti bancari ammonta ad Euro 541.223 a fronte di un saldo dell'esercizio precedente di Euro 402.565, mentre il saldo della cassa ammonta ad Euro 1.095;

- i debiti sono stati iscritti al valore nominale di Euro 8.828.237 di cui Euro 2.609.163 con scadenza entro i dodici mesi successivi, Euro 1.183.610 oltre 12 mesi ed entro 5 anni ed Euro 5.035.464 oltre 5 anni, con un complessivo decremento di Euro 37.368 rispetto al saldo dell'esercizio precedente (Euro 8.790.868). I debiti riguardano per Euro 6.501.834 la quota capitale di debiti contratti a fronte dei N. 3 mutui in essere.

Rispetto all'esercizio precedente (2021), il valore della produzione (voce A del conto economico) risulta aumentato (+6,6%) a seguito dell'incremento dei ricavi della retta (+ 5,9 %), degli oneri a rilievo sanitario (+3,9%), seppur a fronte della riduzione dei compensi per rimborsi per i servizi alla persona e dell'aumento dei proventi diversi (+10,3 %) correlato principalmente all'incremento dei proventi da utilizzo del patrimonio immobiliare (+ 3,1%) e dei ricavi da attività commerciale (+ 10 %) e l'incremento dei contributi in c/esercizio (21%).

A fronte dell'incremento del valore della produzione (Euro 539.006) si è rilevato un più che proporzionale aumento dei costi della produzione (Euro 684.601 pari al 8,4%), che ha, pertanto, determinato un peggioramento del saldo della differenza tra il valore ed i costi della produzione (voce A-B del conto economico) di Euro 145.596. L'aumento dei costi della produzione ha riguardato principalmente, i costi per servizi (+ 16 %) e, in particolare, i costi per l'esternalizzazione dei servizi (+10%), per il ricorso al lavoro interinale (15,4 %), per le manutenzioni (+ 28%), seppur compensato dal decremento dei costi per il personale dipendente comprensivo degli accantonamenti (- 1%) .

Le imposte sul reddito riguardano l'IRES di competenza per Euro 78.594 e l'IRAP per Euro 219.016 complessivi, mentre tra i costi della produzione sono stati imputati per Euro 118.205 a titolo di IMU ed Euro 29.706 a titolo di TARI.

Si evidenzia, infine, l'incremento notevole della perdita d'esercizio pari ad Euro 329.639, a fronte di una previsione di Euro 116.626, a fronte delle motivazioni, già esposte nella Relazione sulla Gestione a cui si fa espresso rinvio.

Pur considerando le varie circostanze, anche di natura extraziendale, che hanno impattato sul risultato d'esercizio (effetti pandemia COVID protrattisi anche nel 2022, incremento generale dei prezzi per approvvigionamenti di beni e servizi e ripresa dell'inflazione) , nonostante i numerosi progetti realizzati o in corso di realizzazione da parte dell'ente, si riscontra il permanere di una situazione economica complessivamente negativa a livello strutturale, che trova conferma sia nella rigidità del bilancio, caratterizzato dal fatto che il 65% dei costi della produzione sono rappresentati da costi fissi (lavoro dipendente ed interinale, imposte e tasse, ammortamenti) e che nella stessa misura (65%) gli stessi assorbono il valore della produzione. Si aggiunge, inoltre, che la quantificazione della retta dell'attività istituzionale e degli oneri sanitari è assoggettata ad un regime calmierato e che i canoni di locazione si mantengono invariati per vari anni e sono soggetti ad incrementi solo in base agli indici ISTAT per cui per garantire la copertura degli ulteriori costi

d'esercizio l'ente deve adottare tutte le possibili azioni per garantire un'adeguata redditività del patrimonio immobiliare e l'offerta di nuovi servizi.

La predetta situazione di criticità emerge anche dall'analisi dei centri di costo, riportata nella Relazione sulla Gestione, dalla quale si evince che i centri di costo correlati all'attività istituzionale relativi alla gestione delle N. 2 case di riposo risultano in perdita (CRA Rimini perdita Euro 411.410 e CRA Verucchio perdita Euro 104.172) unitamente alla gestione dei servizi con alloggi, mentre risulta positiva la gestione del Centro Diurno (Euro 48.265), della Casa di Riposo Suor Angela Molari (Euro 100.019), del centro di costo Dopo di Noi (Euro 11.641) e degli asili, ad eccezione dell'Aquilotto e del Belnido. Si evidenzia, infine, che la redditività del centro di costo "Patrimonio" potrebbe essere ulteriormente incrementata, considerato che non tutto il patrimonio disponibile sta producendo una remunerazione per l'ente (vedasi in tal senso l'empasse di questi ultimi anni in relazione alla destinazione da assegnare alla porzione di immobile denominato "Palazzo Palloni" attualmente inutilizzata e che si auspica possa produrre il prima possibile una rendita per l'ente).

I risultati della contabilità analitica costituiscono un ulteriore strumento per l'azienda e per i soci per valutare le scelte da adottare per il futuro, quali, ad esempio il mantenimento o meno di alcuni servizi o l'attuazione di nuovi progetti o nuovi servizi, nell'ottica di pervenire al pareggio di bilancio, che, resta comunque un obiettivo da perseguire per la sostenibilità dell'ente, pena il ricorso alla dismissione del patrimonio disponibile dell'ente e/o della copertura delle perdite da parte degli enti soci.

Si rinnova l'invito, infine, di perseguire il pareggio di bilancio anche mediante una ancor più efficiente gestione dei costi aziendali, mediante il controllo di gestione, il monitoraggio delle riscossione dei crediti e la pianificazione finanziaria, al fine di ridurre il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

B3) Osservazioni e proposta in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta, si invitano i soci ad approvare il bilancio chiuso al 31.12.2022, così come redatto dall'organo amministrativo.

Il revisore esprime parere favorevole alla destinazione della perdita d'esercizio, pari ad Euro 329.639 come proposto dall'organo amministrativo.

Il Revisore Unico

Rimini, li 01.08.2023

Dott.ssa Paola Baldazzi (documento firmato digitalmente)



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



ASSEMBLEA DEI SOCI

DELIBERAZIONE N.1 DEL 31 AGOSTO 2023

OGGETTO: Approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31.12.2022 dell'ASP Valloni Marecchia.

L'anno 2023 il giorno 31 del mese di Agosto, alle ore 9.30, presso la sede del Laboratorio Aperto Tiberio in Rimini, Via dei Cavalieri n. 22, è stata convocata dal Presidente dell'Assemblea dei Soci dell'ASP Valloni Marecchia, previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, l'Assemblea dei Soci dell'ASP Valloni Marecchia in modalità ibrida in presenza e in videoconferenza.

Sono presenti:

<i>SINDACI O DELEGATI</i>	<i>COMUNE SOCIO</i>	<i>QUOTA %</i>	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<i>Kristian Gianfreda Presidente Assemblea dei Soci ASP Valloni Marecchia (in presenza)</i>	<i>Comune di Rimini</i>	76	X	
<i>Flaviana Grillo Assessore del Comune di Bellaria (in videoconferenza)</i>	<i>Comune di Bellaria</i>	2	X	
<i>Alice Parma Sindaco del Comune di Sanrtarcangelo (in videoconferenza)</i>	<i>Unione Comuni Valmarecchia</i>	22	X	

Sono altresì presenti, presso la sede del Laboratorio Aperto Tiberio in Rimini in Via dei Cavalieri n. 22, il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ASP Valloni Marecchia, dott. Stefano Vitali, il Responsabile del Settore Finanziario dell'ASP, dott. Massimo Casadei, il Revisore Unico dell'ASP dott.ssa Paola Baldazzi ed il responsabile della "Unità Operativa Organismi Partecipati" del socio Comune di Rimini, dott. Mattia Maracci.

Funge da Segretario verbalizzante il Dott. Massimo Casadei.

Il Presidente Kristian Gianfreda, constatato il numero legale per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta. In accordo con gli altri componenti dell'Assemblea vengono invertiti i punti stabiliti dall'ordine del giorno e pertanto si passa all'esame del punto 2) avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31.12.2022 dell'ASP Valloni Marecchia" che diventerà la Deliberazione n.1.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

Visti:

- la legge regionale 12 marzo 2003 n.2 avente ad oggetto: “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la delibera del Consiglio Regionale n. 624/2004 “Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria delle aziende pubbliche di servizi alla persona”;
- l'art. 12, comma 1, lettera e), del vigente Statuto dell'ASP “Valloni Marecchia” che prevede in capo all'Assemblea dei Soci, fra le altre, l'approvazione, su proposta del Consiglio di Amministrazione, del bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale della attività nonché l'approvazione, sempre su proposta del Consiglio di Amministrazione, del piano di rientro in caso di perdita di esercizio;

Vista la deliberazione n. 15 del 02.08.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha adottato le seguenti determinazioni:

- ha approvato la “Proposta di Bilancio consuntivo 2022 dell'ASP Valloni Marecchia” costituito dai seguenti documenti:
 - Bilancio al 31.12.2022 – Stato Patrimoniale e Conto Economico (allegato A) (da cui emerge una perdita dell'esercizio 2022 di €.329.639, che - sommata a quella del 2020 di €.84.627 del 2020 e all'utile del 2021 di €.37.947 - comporta una perdita complessiva del triennio 2020-2022 di €.376.319);
 - Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31.12.2022 (allegato B);
 - Relazione sulla gestione al 31.12.2022 (allegato C);
 - Bilancio Sociale 2022 (allegato D);
- ha proposto, all'Assemblea dei Soci, la copertura della perdita d'esercizio come indicato nell'art. 7 della “Relazione sulla gestione al 31.12.2022”, allegato C) al presente atto;

Ritenuto pertanto di procedere, come previsto dallo Statuto, all'approvazione del bilancio Consuntivo 2022 dell'ASP Valloni Marecchia, costituito dai seguenti documenti, che si allegano quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione:

- Bilancio al 31.12.2022 – Stato Patrimoniale e Conto Economico (allegato A);
- Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31.12.2022 (allegato B);
- Relazione sulla gestione al 31.12.2022 (allegato C);
- Bilancio Sociale 2022 (allegato D);

Vista altresì la relazione unitaria del Revisore Unico relativa al bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31.12.2022 dell'ASP Valloni Marecchia pervenuta al Prot. n. 0004063 del 02/08/2023;

Ritenuto che - a fronte delle perdite di esercizio conseguite dall'A.S.P. (fatta eccezione per l'utile del 2021, integralmente imputabile ad un provento straordinario, non ripetibile) nell'ultimo triennio 2020-2022, pur a fronte di bilanci previsionali complessivamente in pareggio - sia doveroso (ai sensi dell'articolo 8, comma 2, della vigente convenzione tra i soci) ed opportuno che l'organo amministrativo dell'ASP definisca e proponga all'assemblea dei soci, prima possibile e comunque entro e non oltre il prossimo 31/10/2023, un “piano di rientro” che consenta di generare un surplus

economico tale da coprire le perdite del triennio 2020 - 2022 e, in subordine, quanto meno, di conseguire il pareggio economico in ciascuno dei prossimi anni (auspicabilmente già dal 2023, in subordine - dato che alla data odierna 8/12 dell'anno 2023 sono già trascorsi - almeno dal 2024);

Preso atto di quanto espressamente evidenziato verbalmente dal Revisore Unico dell'ASP, dott.ssa Paola Baldazzi, ovvero che le perdite del triennio 2020-2022 che dovessero eventualmente risultare non coperte al termine dell'attuazione del suddetto "*piano di rientro*" dovranno essere assunte, pro-quota, dai soci;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare il Bilancio Consuntivo dell'esercizio chiuso al 31.12.2022 dell'ASP Valloni Marecchia costituito dai seguenti documenti, allegati e parti integranti della presente deliberazione:
 - Bilancio al 31.12.2022 – Stato Patrimoniale e Conto Economico (allegato A);
 - Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31.12.2022 (allegato B);
 - Relazione sulla gestione al 31.12.2022 (allegato C);
 - Bilancio Sociale 2022 (allegato D);
 - Relazione Unitaria del Revisore Unico.
- 2) Di dare mandato all'organo amministrativo dell'ASP di definire e proporre all'assemblea dei soci, prima possibile e comunque entro e non oltre il prossimo 31/10/2023, un "*piano di rientro*" che consenta di generare un surplus economico tale da coprire le perdite del triennio 2020 - 2022 e, in subordine, quanto meno, di conseguire il pareggio economico in ciascuno dei prossimi anni (auspicabilmente già dal 2023, in subordine - dato che alla data odierna 8/12 dell'anno 2023 sono già trascorsi - almeno dal 2024).
- 3) Di prendere atto di quanto espressamente evidenziato verbalmente dal Revisore Unico dell'ASP, dott.ssa Paola Baldazzi, ovvero che le perdite del triennio 2020-2022 che dovessero eventualmente risultare non coperte al termine dell'attuazione del suddetto "*piano di rientro*" dovranno essere assunte, pro-quota, dai soci.
- 4) A rettifica di quanto precedentemente deliberato in occasione dell'approvazione dei bilanci degli esercizi 2020 e 2021, di rinviare le perdite del triennio 2020 - 2022, di complessivi €.376.319, ai successivi esercizi, anche in relazione al "*Piano di rientro*" di prossima predisposizione, sopra indicato.
- 5) Di pubblicare il presente atto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Rimini e all'Albo Pretorio dell'ASP Valloni Marecchia.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Massimo Casadei

Il Presidente dell'Assemblea dei Soci
Kristian Gianfreda



Firmato digitalmente da:
CASADEI MASSIMO
Firmato il 01/09/2023 17:23
Seriale Certificato: 1328916
Valido dal 06/04/2022 al 06/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA