



Allegato A alla Determinazione Dirigenziale n. 2831 del 12/10/2023

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI FESTIVAL, RASSEGNE E PREMI CINEMATOGRAFICI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA NEL COMUNE DI RIMINI PER L'ANNO 2023.

Il Settore Sistemi culturali di città del Comune di Rimini, in esecuzione dell'art. 12 della legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, indice il presente Avviso pubblico per disciplinare la concessione di contributi economici per l'anno 2023 a favore di festival, rassegne e premi cinematografici organizzati e realizzati da altri soggetti finalizzati alla promozione della cultura cinematografica.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione comunale.

Art. 1 – Oggetto e finalità del bando

Il Comune di Rimini riconosce la cultura cinematografica come fattore strategico per lo sviluppo culturale del territorio. Pertanto, intende sostenere le iniziative che ne favoriscono la diffusione.

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di risorse a favore di festival, rassegne e premi cinematografici che abbiano ad oggetto la promozione della cultura cinematografica e in particolare del cinema di qualità in ambito comunale, ricorrenti ogni anno, progettate e realizzate da altri soggetti.

Art. 2 – Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie disponibili per la concessione dei contributi di cui al presente bando sono pari ad **euro 3.900,00**, da destinare ai richiedenti secondo i criteri previsti nei seguenti articoli.

Il contributo massimo assegnabile a ciascun richiedente è di euro 3.500,00.

Le somme eventualmente non assegnate andranno ad integrare, se necessario, la dotazione per un altro bando di contribuzione.

Art. 3 – Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

La richiesta di contributo può essere presentata da:

- a. associazioni culturali senza scopo di lucro;
- b. altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, che presentino un progetto – riconducibile all'ambito descritto all'art. 1 – tale da promuovere la cultura cinematografica in ambito comunale.

Non saranno ammessi alla procedura selettiva i soggetti:

- a. che presentano debiti o contenziosi con il Comune di Rimini;
- b. che presentano una posizione contributiva irregolare nei confronti dei propri dipendenti;
- c. che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali;
- d. il cui rappresentante legale svolge, presso il Comune di Rimini, funzione di dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi tre anni.



Non sono consentite erogazioni di contributi a sostegno di categorie economiche per l'attività svolta dalle categorie medesime.

Art. 4 – Progetti ammissibili

Saranno presi in considerazione tutti i festival, le rassegne e i premi cinematografici che si svolgeranno nel territorio del comune di Rimini nel periodo compreso tra il 10 ottobre e il 10 dicembre 2023.

Non saranno ammesse alla procedura selettiva le iniziative:

- a. la cui data di inizio è precedente al 10 ottobre e la data di fine è posteriore al 10 dicembre 2023;
- b. non realizzate nel territorio del comune di Rimini;
- c. per le quali gli organizzatori hanno già ottenuto altre contribuzioni economiche dal Comune di Rimini;
- d. istituzionali svolte da enti cui il Comune partecipa e quelle che conseguono la stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere di corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
- e. che siano ricomprese nella programmazione ordinaria dell'attività già oggetto di concessione di contributi o benefici economici;
- f. in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
- g. aventi un mero fine di lucro, salvo quanto previsto al successivo art. 5 – Dergoghe.

Non sono consentite erogazioni di contributo per sponsorizzazioni, ai sensi dell'art. 6 comma 9 del D.L. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010.

Art. 5 – Dergoghe

In deroga a quanto previsto dal precedente art. 4, lett. g) , il Settore Sistemi Culturali di Città può concedere i contributi di cui al presente bando per specifiche iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando gli utili siano devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento.

Entro il 31 dicembre 2023, ad integrazione della rendicontazione di cui al successivo art. 10, dovrà essere presentata idonea documentazione attestante l'avvenuta devoluzione delle somme per la finalità indicata.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno fare pervenire apposita domanda,

entro le ore 23.59 del giorno 8 novembre,

utilizzando il 'MODELLO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE' (All.1), parte integrante del presente Avviso.

Il "Modello di richiesta di partecipazione" deve:

- a. essere compilato in lingua italiana;
- b. essere compilato in ogni sua parte;
- c. essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente richiedente;
- d. essere indirizzato a: Comune di Rimini – Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva – Settore Sistemi Culturali di Città – Via Dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini.



Comune di Rimini

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

Settore Sistemi Culturali di città

Via dei Cavalieri 26- 47921 Rimini
tel. 0541.704702 - 704297
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409
Mail: silvia.moni@comune.rimini.it
PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

La domanda di partecipazione, corredata degli altri documenti richiesti, deve essere trasmessa tramite Pec all'indirizzo di posta elettronica dipartimento4@pec.comune.rimini.it, e dovrà indicare nell'oggetto la dicitura:

“Domanda di contributo economico per festival, rassegne e premi cinematografici – anno 2023”

Le domande ricevute dal Comune oltre la data e l'orario sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione di qualunque natura, che impedissero il recapito della documentazione suddetta entro il termine previsto. In ogni caso, farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del Comune di Rimini.

Art. 7 – Documentazione da presentare

A corredo del “Modello di richiesta di partecipazione”, i soggetti richiedenti dovranno presentare:

- a. l'atto costitutivo e lo statuto dell'ente (nel caso in cui gli atti siano già trasmessi con precedenti richieste, l'Amministrazione terrà conto di quelli già in possesso);
- b. un bilancio di previsione delle entrate e delle spese (All. 3), con indicazione delle risorse pubbliche e private che si intendono impiegare. Entrate e spese che successivamente allo svolgimento dell'iniziativa stessa, in fase di rendicontazione, verranno regolarmente e dettagliatamente documentate;
- c. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- d. pena la non ammissibilità alla procedura di assegnazione del contributo, una relazione descrittiva del progetto e delle sue finalità (All. 2), nella quale devono essere indicati:
 - il luogo di svolgimento;
 - la data di inizio e la data di fine;
 - il numero dell'edizione;
 - il calendario di tutti gli eventi previsti nel programma;
 - le modalità di partecipazione del pubblico (specificare quali iniziative solo a ingresso gratuito o a pagamento)
 - fascia di popolazione a cui è rivolto e capacità di coinvolgere e intercettare fasce diverse di pubblico;
 - stima del pubblico partecipante;
 - capacità di attrattiva culturale e aggregativa e in termini di visibilità e comunicazione sui media classici (tv, radio, periodici, quotidiani locali, nazionali, internazionali, ecc) e di ultima generazione (web, social, video, ecc.);
 - piano della comunicazione e promozione dell'iniziativa, con l'indicazione delle azioni che saranno realizzate;
 - soggetti che collaborano alla sua realizzazione.

Potranno essere richiesti ai partecipanti integrazioni e chiarimenti sulla domanda e sulla documentazione presentata.

Art. 8 – Esame delle domande

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di cui all'art. 6 del presente avviso, il Responsabile unico del procedimento, con il supporto di una commissione interna, procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate sotto il profilo della validità della sottoscrizione, della correttezza e della completezza dell'istanza di partecipazione, richiedendo la regolarizzazione delle eventuali imperfezioni sanabili entro un termine massimo di 5 giorni lavorativi.

Le domande di partecipazione ammissibili, in quanto regolari o regolarizzate a norma del comma precedente, saranno successivamente valutate dalla commissione interna, che procederà alla loro valutazione in base ai criteri e ai punteggi esplicitati nel seguente art. 9

Art. 9 – Criteri di valutazione dei progetti

Criterio di valutazione	Dettaglio	Punteggio	Peso (max punti)
Caratteristiche dell'evento			
Rilevanza dell'evento	internazionale	15	15
	nazionale	10	
	regionale	5	
	provinciale	2	
	comunale	1	
Storicità dell'evento	dalla XI edizione in poi	4	4
	dalla VI alla X edizione	3	
	dalla II alla V edizione	2	
	prima edizione	0	
Coinvolgimento del mondo della scuola	alto	8	8
	medio	6	
	basso	4	
	nessuno	0	
Gratuità delle iniziative in programma	tutte iniziative gratuite	4	4
	fino al 20% di iniziative gratuite sul totale in programma	2	
	tutte iniziative con ingresso a pagamento	0	
Modalità di finanziamento dell'evento			
Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto alla spesa complessiva preventivata del progetto	fino al 20% delle spese	6	6
	fra il 21% e il 40% delle spese	4	
	fra il 41% e il 60% delle spese	2	
	fra il 61% e il 70% delle spese	0	
Costo dell'evento (valori a preventivo)	oltre € 50.001,00	8	8
	da € 25.001,00 a € 50.000,00	6	
	da € 10.001,00 a € 25.000,00	4	
	Da € 5.001,00 a € 10.000,00	3	
	Fino a € 5.000,00	2	
Contenuti dell'iniziativa			

Carattere di originalità e di innovazione dell'evento, per la capacità di utilizzare linguaggi artistici diversi, anche mediante contaminazione dei generi (interdisciplinari e multimediali)	ottimo	10	10
	buono	8	
	discreto	7	
	sufficiente	6	
	insufficiente	0	
Capacità di traino per il mondo giovanile locale	ottimo	10	10
	buono	8	
	discreto	7	
	sufficiente	6	
	insufficiente	0	
Numero di iniziative incluse nel programma (aperte al pubblico)	oltre 7	5	5
	da 3 a 7	3	
	da 1 a 3	1	
Stima dei partecipanti	da 1.001 in su	15	15
	da 501 a 1000	10	
	da 101 a 501	5	
	da 51 a 100	2	
	da 1 a 50	1	
Promozione dell'evento			
Piano della comunicazione	internazionale	15	15
	nazionale	10	
	regionale	5	
	locale	3	
	nessuna	0	

Il punteggio minimo per accedere al contributo è di 60 punti su un massimo di 100.

Art. 10 – Modalità di assegnazione e misura del contributo

A conclusione dei lavori, la commissione formulerà l'elenco dei soggetti esclusi e dei soggetti beneficiari alla contribuzione, unitamente all'indicazione dell'ammontare del contributo assegnato, determinato applicando un calcolo matematico oggettivo e proporzionale al punteggio.

Il contributo sarà assegnato ai progetti ammessi nella misura massima del 70% dei costi ammissibili dichiarati a preventivo. Il contributo assegnato non può in ogni caso eccedere il disavanzo, inteso come differenza fra costi complessivi e fonti di copertura.

Nel caso in cui il contributo richiesto fosse inferiore a quello determinato dal calcolo matematico di cui sopra, verrà assegnato un contributo pari all'importo indicato nell'istanza di partecipazione.



Successivamente alla conclusione dei lavori, il Dirigente, con proprio provvedimento, approverà l'elenco dei beneficiari e degli esclusi e concederà contestualmente il contributo economico.

Ai fini dell'adozione del provvedimento di assegnazione verrà verificato (se soggetto) che il richiedente abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di Inps e Inail (DURC). Qualora tale condizione non dovesse essere riscontrata, il Comune non potrà concedere il contributo.

L'ammissione al contributo e l'importo assegnato saranno comunicati per iscritto ai beneficiari. Analogamente, sarà data comunicazione ai soggetti esclusi.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, l'Amministrazione pubblicherà comunque, sul proprio sito istituzionale (<https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-contributi>), il verbale dei lavori contenente l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

Art. 11 – Cumulo di aiuti

Il contributo di cui al presente bando non può essere cumulato con altri aiuti del Comune di Rimini. Pertanto, se successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione, il richiedente dovesse ottenere l'assegnazione di contributi da un altro bando per il medesimo progetto o per attività comprendenti il medesimo progetto, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Comune di Rimini, Settore Sistemi Culturali di Città, pena la decadenza dal secondo contributo assegnato.

Art. 12 – Rendicontazione ed erogazione del contributo

Successivamente alla realizzazione dell'evento/progetto, il contributo assegnato sarà erogato in un'unica soluzione, dietro presentazione di una rendicontazione finale.

La rendicontazione è redatta utilizzando il MODELLO DI RENDICONTAZIONE (All. 6), parte integrante del presente Avviso, che deve:

- a. essere compilato in lingua italiana;
- b. essere compilato in ogni sua parte;
- c. essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente;
- d. essere indirizzato a: Comune di Rimini – Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva – Settore Sistemi Culturali di Città – Via Dei Cavalieri n. 26 – 47921 Rimini;

La rendicontazione deve essere presentata ENTRO IL 31 DICEMBRE 2023.

In caso di mancata presentazione della rendicontazione, i benefici assegnati decadranno.

Inoltre, si precisa che:

- a. il contributo erogato non può essere superiore al contributo assegnato;
- b. il contributo erogato non può superare il 70% delle spese ammesse a rendicontazione;
- c. il contributo erogato non può eccedere il disavanzo, inteso come differenza fra costi complessivi sostenuti e fonti di finanziamento;
- d. qualora le spese portate a rendicontazione siano inferiori rispetto a quelle indicate a preventivo, il contributo assegnato verrà ridotto in maniera proporzionale alle spese presentate a rendiconto ed accettate dall'Amministrazione;

- e. qualora il Comune di Rimini risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo. Non saranno inoltre erogabili contributi economici a favore di soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Rimini

Le rendicontazioni presentate saranno assoggettate ai controlli previsti dell'art. 71 del DPR 445/2000.

La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 445/2000, la decadenza dal beneficio assegnato.

Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

Art. 13 – Costi ammissibili

Saranno considerati ammissibili unicamente i documenti fiscali intestati al soggetto destinatario del contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale al progetto per il quale è stato concesso il contributo.

A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo le spese relative a:

- pubblicizzazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario - volantini, manifesti, opuscoli - e per la divulgazione del materiale stesso - spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio, messa in onda audio-video);
- locazione;
- allestimenti sedi;
- autorizzazioni e concessioni;
- compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (presentando la ricevuta che questi soggetti emetteranno all'ente richiedente il contributo a fronte del rimborso loro erogato);
- compensi (relatori, artisti, ecc.);
- ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento) di relatori, accompagnatori, organizzatori, collaboratori;
- premi e omaggi in natura e/o in denaro;
- trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;
- utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono - per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede dell'ente richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestate al soggetto richiedente il contributo;
- spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale);
- cancelleria;
- altre prestazioni di servizio (service, allestimenti in genere, noleggio attrezzature, ecc.);
- acquisto di beni, anche durevoli, in quest'ultimo caso solo per la relativa quota di ammortamento.

Si precisa che:

- **non verranno ammesse a rendicontazione le spese il cui pagamento sia stato effettuato: in contanti per importi superiori a euro 1.000,00, tramite compensazione di qualsiasi genere tra il soggetto richiedente e il proprio fornitore (ad es. permuta con altri beni) o qualsiasi forma di auto fatturazione;**
- non verranno prese in considerazione le spese relative a bevande alcoliche;
- non verranno ammesse a rendicontazione pezze giustificative appartenenti a società controllate dal soggetto beneficiario del contributo.

Art. 14 – Obblighi dei soggetti beneficiari



I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite attraverso il presente bando esclusivamente per gli eventi e/o progetti per i quali sono stati concessi.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'evento e/o progetto presentato, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione, tramite Pec all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it, al competente Settore, che si riserva di riesaminare la domanda.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo, anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) utilizzare, come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriati rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità sono a carico del soggetto beneficiario;
- c) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, diligentemente custodito e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
- d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente bando non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 15 - Decadenza

Decadono dal contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'attività o l'iniziativa in modo irregolare, ovvero realizzino tale attività o iniziativa con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;



Comune di Rimini

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

Settore Sistemi Culturali di città

Via dei Cavalieri 26- 47921 Rimini
tel. 0541.704702 - 704297
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409
Mail: silvia.moni@comune.rimini.it
PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presentino la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima nei termini previsti dal presente bando, senza ragionevole giustificazione;
- e) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato;
- f) abbiano ottenuto un altro contributo dal Comune di Rimini per il medesimo evento e/o progetto o per attività comprendenti il medesimo evento e/o progetto.

Ovvero nel caso sia emersa la non veridicità delle dichiarazioni presentate comporta, ex art. 75 DPR 445/2000, la decadenza dal beneficio assegnato.

La dichiarazione di decadenza comporta la non erogazione delle somme assegnate con il presente bando e/o la restituzione totale delle somme percepite.

Art. 16 - Promozione e divulgazione delle forme di sostegno

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente avviso pubblico sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso la dicitura "*con il contributo del Comune di Rimini*" e rispettando le indicazioni sull'utilizzo dei loghi istituzionali, anche in relazione alla candidatura di Rimini a Capitale italiana della cultura 2026.

Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso al Settore Sistemi Culturali di Città per la preventiva visione e approvazione.

Art. 17 – Controlli

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla veridicità della documentazione presentata a corredo della domanda di contributo sia sulla documentazione presentata in sede di rendicontazione, ai sensi del DPR 445/2000.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Art. 18 – Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore sistemi culturali di città, Dott.ssa Silvia Moni.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti relative al presente avviso pubblico potranno essere fatte all'ufficio amministrativo del medesimo Settore nella persona di Patrizia Bartolucci, tramite e-mail patrizia.bartolucci@comune.rimini.it o telefonando allo 0541.704702 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 13,30; martedì e giovedì', anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

Per quanto non contemplato dal presente Avviso, si richiamano le norme contenute nel Regolamento per la concessione dei contributi e nelle leggi in materia.

Art. 19 – Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rimini, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-contributi> e sul sito della Biblioteca Comunale www.bibliotecagambalunga.it/ successivamente alla data di esecutività del presente atto.

Comune di Rimini	Dipartimento Città dinamica e attrattiva Settore Sistemi Culturali di città	Via dei Cavalieri 26- 47921 Rimini tel. 0541.704702 - 704297 www.comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409 Mail: silvia.moni@comune.rimini.it PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it
-------------------------	--	--

Art. 20 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso di selezione pubblica. Per l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento si rinvia all'informativa allegata alla domanda di partecipazione (Allegato 1).

Il Dirigente
Settore sistemi culturali di città
Dott.ssa Silvia Moni