



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO RISORSE**

Determinazione dirigenziale del 18 dicembre 2023, n. 3865

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 – SETTORE FACILITY MANAGEMENT - COD. AVVISO 2023-481-5 - APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE ED ESITO.**

**IL CAPO DIPARTIMENTO RISORSE**

**VISTO** l’avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 2914 del 19 ottobre 2023;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta n. 281 in data 5 settembre 2023, avente ad oggetto “*MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2023 – 2025 E MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025*”, con la quale si prevedeva l’assunzione di complessive 9 unità di personale con profilo professionale di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, con precisazione che qualora a seguito del totale scorrimento della graduatoria vigente fossero risultati ancora posti scoperti, si sarebbe proceduto alla copertura dei posti rimanenti mediante l’utilizzo della mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e, in subordine, mediante bandizione di uno o più nuovi concorsi pubblici;

**RICHIAMATA** la Determinazione dirigenziale n. 3621 in data 6 dicembre 2023, pubblicata in data 7 dicembre 2023 all’Albo Pretorio informatico dell’ente e sul sito internet dell’ente nella pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-di-concorso/avviso-di-mobilita-1-posto-funzionario-tecnico-settore-facility> con la quale, come stabilito all’art. 4, commi 4 e 6 dell’Avviso pubblico, si disponeva l’ammissione dei candidati alla procedura di mobilità in oggetto e si confermava la data dei colloqui già fissata nell’Avviso di mobilità per il giorno 12 dicembre 2023;

**PRESO ATTO** dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34/bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**ESAMINATI** gli atti della commissione della procedura di mobilità in oggetto, indicata all’art. 4, comma 7 dell’Avviso di mobilità, che constano di n. 1 verbale contenuto nell’allegato “A” parte integrante del presente provvedimento, nell’ambito del quale risulta formulata la graduatoria di merito ai sensi dell’art. 56 del “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e delle disposizioni contenute nel relativo avviso pubblico di mobilità;

**DATO ATTO** che l’allegato “A” parte integrante del presente provvedimento ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 è depositato agli atti dell’Ufficio;

**VERIFICATO** che il colloquio condotto, ai sensi dell’art. 4, comma 7 dell’Avviso di mobilità, dalla commissione ivi indicata, si è svolto nel rispetto delle norme regolamentari previste dall’art. 56 del



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO RISORSE**

Determinazione dirigenziale del 18 dicembre 2023, n. 3865

“Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e delle disposizioni contenute nel relativo avviso pubblico di mobilità;

**VISTO** il verbale del colloquio, conservato agli atti dell’ufficio, dal quale risulta idonea la candidata Severi Monia;

**VISTO**, infine, l’art. 5, comma 1 dell’Avviso pubblico di mobilità, a mente del quale i candidati idonei sono collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio;

**RITENUTO** di approvare gli atti della procedura di mobilità in oggetto che constano di n. 1 verbale contenuto nell’allegato “A” parte integrante del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che, secondo quanto previsto dall’art. 56 del “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e dall’art. 5, comma 5 dell’Avviso in oggetto, l’esito della procedura di mobilità sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet dell’ente nella pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-di-concorso/avviso-di-mobilita-1-posto-funzionario-tecnico-settore-facility> e all’Albo Pretorio informatico per quindici giorni decorrenti dal giorno 19 dicembre 2023 e che tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati;

**D E T E R M I N A**

- 1) di approvare gli atti della procedura di mobilità in oggetto che constano di n. 1 verbale contenuto nell’allegato “A” parte integrante del presente provvedimento e depositato agli atti dell’Ufficio;
- 2) di prendere pertanto atto dell’esito del colloquio con la candidata ammessa alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 2914 del 19 ottobre 2023;
- 3) di prendere atto che è risultata idonea la sig.ra **Severi Monia**;
- 4) di pubblicare, secondo quanto previsto dall’art. 56 del “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e dall’art. 5, comma 4 dell’Avviso in oggetto, il presente provvedimento sul sito internet dell’ente nella pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-di-concorso/avviso-di-mobilita-1-posto-funzionario-tecnico-settore-facility> e all’Albo Pretorio informatico per quindici giorni decorrenti dal giorno 19 dicembre 2023;
- 5) di dare atto che, come stabilito all’art. 5, comma 5 dell’Avviso, i termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all’Albo pretorio dell’Ente del presente atto dirigenziale;
- 6) di demandare ad un successivo provvedimento l’assunzione della predetta candidata risultata vincitrice, previa intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento con l’ente di provenienza;



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO RISORSE**

Determinazione dirigenziale del 18 dicembre 2023, n. 3865

- 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente;
- 8) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Risorse.

Il Capo Dipartimento  
dott. Alessandro Bellini