



**SISE - SOSTEGNO ALLE IMPRESE E LO SVILUPPO ECONOMICO**  
**Finalità 2 – “Vetrine illuminate” – Riattivazione locali commerciali in disuso**  
**Dichiarazione relativa all'utilizzo temporaneo di unità immobiliari ad uso produttivo o commerciale**  
**Anno 2023**

**COMUNE DI RIMINI**  
Settore Sistema e Sviluppo Economico

Via Rosaspina, 7  
47923 Rimini

*sportello.unico@pec.comune.rimini.it*

**OGGETTO:** utilizzo temporaneo di locali ad uso commerciale o produttivo non locati – **SISE – Sostegno alle Imprese e Sviluppo Economico 2023, Finalità 2 “Vetrine illuminate”.**

[Redacted]

COGNOME [Redacted]

NOME [Redacted]

NATO/A A [Redacted] PROV. [Redacted]

IL [Redacted] CODICE FISCALE [Redacted]

RESIDENZA COMUNE [Redacted] PROV. [Redacted]

INDIRIZZO [Redacted]

intervenendo nel procedimento

- a titolo personale
- in qualità di legale rappresentante del soggetto collettivo (società o altra forma collettiva):

CODICE FISCALE [Redacted]

in relazione all'Avviso Pubblico allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 3316 del 21/11/2023 (di seguito: “Avviso”)

**consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n.445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio contemplato nel succitato Avviso (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità**

## DICHIARA

**che l'unità immobiliare ubicata nel Comune di Rimini all'indirizzo**

[Redacted]

[Redacted signature area]



e inoltre,

## ALLEGA

registro giornaliero di utilizzo dell'unità immobiliare.

**Dichiara** infine, in relazione al trattamento dei dati personali, di avere preso visione dell'informativa riportata nell'Avviso e riprodotta in calce al presente modello e di essere a conoscenza che i dati conferiti con il presente modello e con i relativi allegati saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività funzionali alle procedure stesse e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate; che il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate; e che il mancato conferimento comporta l'impossibilità di svolgimento dell'attività relativa al procedimento di assegnazione del contributo.

Rimini, il

Firma

### **Dichiarazione del soggetto utilizzatore dell'unità immobiliare**

NOME E COGNOME

NATO/A A

PROV.

IL

CF

per conto di

codice fiscale

**consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n.445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio contemplato nel succitato Avviso (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità**

### **DICHIARA**

- di avere utilizzato l'unità immobiliare indicata a pag. 2 nei giorni riportati nella tabella;**
- in relazione al trattamento dei dati personali, di avere preso visione dell'informativa allegata all'Avviso e riprodotta in calce al presente modello e di essere a conoscenza che i dati conferiti con il presente modello e con i relativi allegati saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività funzionali alle procedure stesse; che il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate; e che il mancato conferimento comporta l'impossibilità di svolgimento dell'attività relativa al procedimento di assegnazione del contributo

Rimini, il

Firma

## INFORMAZIONI UTILI SUL PROCEDIMENTO E PER L'UTILIZZO DEL MODELLO

Questa pagina e tutte quelle successive (informativa privacy) sono destinate esclusivamente all'informazione degli interessati.

**Non è quindi necessario che siano riprodotte, firmate e trasmesse** con la domanda di contributo.

Il modello dovrà essere trasmesso, in allegato al modello di domanda "Allegato C1" **entro il 31/01/2024**:

- via posta elettronica certificata all'indirizzo di PEC: [sportello.unico@pec.comune.rimini.it](mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it)
- via lettera raccomandata A/R con ricevuta di ritorno, all'indirizzo Comune di Rimini – Settore Sistema e Sviluppo Economico – via Rosaspina, 7 – 47923 RIMINI
- mediante consegna personale presso la stanza 45 del Settore Sistema e Sviluppo Economico del Comune di Rimini, entrando dalla porta di via Rosaspina 21, piano 4, dal lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00. Per la migliore gestione degli accessi, è gradito fissare preventivamente un appuntamento (eventualmente anche al di fuori della fascia oraria sopra indicata).

*Se il soggetto richiedente è una società commerciale o un altro soggetto comunque tenuto ad iscriversi nel Registro Imprese, è ammessa solo la trasmissione via PEC*

Si precisa che tutte le comunicazioni verso l'indirizzo di PEC sopra riportato devono necessariamente provenire, a loro volta, da una **casella di posta elettronica certificata**. *In caso contrario, sono automaticamente scartate dal sistema e non arrivano a destinazione, senza che alcun addetto del Comune ne venga a conoscenza.*

Se il modello è trasmesso in formato elettronico, l'uso della **firma digitale** è *raccomandato*. La **firma autografa** della documentazione, *per quanto sconsigliata*, è comunque ammessa, a condizione che siano rispettate le seguenti condizioni di uso (art. 8, comma 4 dell'Avviso):

- la firma deve essere apposta di pugno su **tutte le pagine del modello**, appositamente riprodotte su supporto cartaceo (non vale l'inserimento nel documento elettronico dell'immagine digitale già pronta di una firma autografa apposta altrove);
- successivamente, le copie elettroniche di tutte le pagine firmate su supporto cartaceo (copie per immagine) devono essere ottenute **esclusivamente** mediante operazioni di acquisizione digitale dell'immagine (**scansioni**);
- non sono ammesse operazioni di fotoritocco sulle immagini acquisite;
- le copie per immagine di tutte le pagine di ogni modello devono essere ordinatamente ricomposte in un unico documento elettronico in formato \*.pdf;
- la domanda, composta di uno o più modelli, deve essere accompagnata da **copia semplice di documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità**.

Il procedimento amministrativo si considera avviato con la *protocollazione della domanda*, attestata da una *ricevuta di protocollazione* recapitata nella casella PEC di spedizione della domanda. Se questo documento non arriva entro il primo giorno feriale successivo alla spedizione, si raccomanda di contattare l'Ufficio competente al numero 0541 704671.

Il contenuto obbligatorio della comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990, è riportato nell'articolo 17 dell'Avviso.

Il procedimento amministrativo si conclude nel momento in cui l'Ufficio competente richiede al beneficiario del contributo la produzione e la trasmissione della *nota contabile*, documento necessario per eseguire il materiale pagamento dell'aiuto economico mediante bonifico. Per praticità e speditezza, uno schema preimpostato accompagna il modulo di liquidazione (allegato E), ma la nota può anche essere redatta con un altro formato, purché con gli stessi contenuti.

La conclusione del procedimento deve intervenire entro sei mesi dal termine di presentazione delle domande, e cioè entro il 31/07/2024. Per i soli procedimenti eventualmente ancora in fase di verifica o in attesa di regolarizzazione, il dirigente competente può disporre con suo provvedimento una proroga di due mesi.

### **1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27– 47900 Rimini.

### **2. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci e C. srl, la quale può essere contattata all'indirizzo email [dpo@studiopaciecsrl.it](mailto:dpo@studiopaciecsrl.it).

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, come previsto dall'art. 6, comma 1 lett. e).

In particolare, il trattamento è effettuato allo scopo di consentire l'identificazione dei soggetti richiedenti e l'attività istruttoria necessaria per verificare che ricorrano tutti i presupposti necessari all'accoglimento della domanda, in vista dell'emanazione di provvedimenti di concessione di contributi ai soggetti richiedenti. I dati personali riguardano:

- identità anagrafica, nascita, residenza e recapiti di contatto
- la capacità giuridica di agire, di essere titolare di impresa, di avere rapporti di carattere economico con la pubblica amministrazione;
- la storia giudiziaria personale
- la posizione tributaria
- l'ottenimento di aiuti pubblici, risultante dall'interrogazione del Registro Nazionale Aiuti.

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Rimini può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Rimini istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

### **6. Raccolta dei dati**

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Comune di Rimini procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso banche dati pubbliche (anagrafe della popolazione, registro delle imprese, casellario giudiziale, casellario ANAC, banca dati nazionale antimafia, sistema di richiesta DURC, elenco RIES Agenzia Dogane e Monopoli, dati del Centro per l'Impiego). Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **7. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce all'Amministrazione di concedere l'aiuto economico.

### **8. Destinatari dei dati personali**

I dati personali raccolti ai fini di cui sopra sono comunicati alle amministrazioni certificanti ai fini delle verifiche e dell'acquisizione di ulteriori dati come indicato al punto 6. In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa pro tempore applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Rimini (pubblicazione nel Registro Nazionale degli Aiuti, pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Rimini ai sensi dell'art. 27 D. Lgs. 33/2013).

#### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali raccolti possono essere trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo in ragione di clausole contrattuali modello definite dalla Commissione Europea e di garanzie derivanti da accordi internazionali.

#### **10. Periodo di conservazione**

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

#### **11. I diritti dell'Interessato**

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo [sportello.unico@pec.comune.rimini.it](mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it). Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio competente al numero di telefono 0541 704671.