

Spett.Le COMUNE DI RIMINI
Ufficio Edilizia Convenzionata
Via F. Rosaspina, 21
47923 RIMINI

(in bollo € 16,00)

Oggetto: Richiesta di formulazione prezzo massimo di vendita e canone massimo di locazione di immobili ubicati in Rimini oggetto di interventi di edilizia convenzionata ai sensi del D.P.R. 380/2001.

Il/La sottoscritt_, nat_ a,
il/...../..... e residente a
in Via n., telefono.....
PEC..... e-mail

(barrare e compilare nel caso in cui il proprietario sia una società)

in qualità di della società
....., con sede in in Via
..... n.,

proprietari_ come risulta dall'atto rep. n. del/...../..... a rogito
del Dott.

dell'alloggio ed accessori siti in Rimini, Via n.
....., compresi nel Piano Particolareggiato.....

C H I E D E

la formulazione del prezzo massimo di vendita e del canone massimo di locazione degli immobili di cui sopra ai sensi della convenzione stipulata / atto unilaterale d'obbligo con il Comune di Rimini.

(barrare la casella ove occorre)

Si prega di inviare le successive comunicazioni al seguente indirizzo e-mail/PEC:
..... ovvero al
seguito numero di telefono

Delego inoltre al ritiro dell'attestato di che trattasi il Sig.

Si allega:

(barrare la casella ove occorre)

n. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'attestato da ritirare;

versamento di € 75,00 per diritti di segreteria. **Il versamento va effettuato unicamente attraverso la piattaforma denominata PAGOPA <https://pagopa.comune.rimini.it> ;**

- copia dell'atto di assegnazione/acquisto;
- estremi dei dati catastali delle unità immobiliari (appartamento e garage);
- documentazione delle spese sostenute per l'acquisto dell'immobile come riportate nell'atto di compravendita comprendenti Iva;
- documentazione delle spese notarili;
- documentazione delle eventuali spese sostenute per successivi interventi sull'immobile in oggetto, di cui alle lettere b, d, f dell'allegato (articolo 9, comma 1) alla Legge Regionale n. 15/2013 (manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Rimini, ___/___/_____

FIRMA

.....

La presente domanda, unitamente alla documentazione allegata può essere presentata via PEC al seguente indirizzo: dipartimento3@pec.comune.rimini.it

In alternativa alla consegna di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritt _____,
dell'Ufficio Edilizia Convenzionata – Settore Governo del Territorio - Comune di Rimini,
attesta che in sua presenza il/la Sig.
_____, identificat_ mediante
_____ n. _____, rilasciata
da _____ il ___/___/_____, ha firmato
la sopra estesa richiesta.

Rimini, ___/___/_____

IL DIPENDENTE ADDETTO
