



COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

Rimini, 28 febbraio 2024

Oggetto: affidamento alla Dott.ssa **ALESSANDRA CANGINI** dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la responsabilità del **SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA.**

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10, 109 e 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 19, commi 1 e 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 48 del CCNL 17 dicembre 2020;

VISTO l'art. 8, comma 1, D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito L. 24 aprile 2023, n. 41;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini ed in particolare l'articolo 4, commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

PRESO ATTO che nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, come da ultimo modificato mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 27 febbraio 2024, n. 56, presso la Direzione Generale è presente una struttura di rango dirigenziale denominata Settore Amministrativo area tecnica;

RILEVATO che:

- mediante la determinazione dirigenziale in data 16 agosto 2023, n. 2198, è stato approvato l'avviso pubblico per la copertura a tempo determinato, fino al 31 dicembre 2026, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di due posti di dirigente responsabile delle strutture competenti in materia di gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e dei relativi contratti;
- all'esito della predetta procedura selettiva il Sindaco, mediante propria disposizione in data 21 febbraio 2024, prot. 65258, ha individuato nella Dott.ssa Alessandra Cangini il soggetto con cui stipulare uno dei due menzionati contratti di lavoro;
- con determinazione dirigenziale in data 22 febbraio 2024, n. 363, è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e pieno della dott.ssa Alessandra Cangini a far data dal 1° marzo 2024, fino al 31 dicembre 2026;

- in data 28 febbraio 2024 è stato stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato n. 23, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PRECISATO che in base all'articolo 8 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'attribuzione gestionale delle funzioni ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante incarico dirigenziale;

RITENUTO di dover attribuire alla menzionata dirigente la competenza sulle funzioni e le attività di séguito elencate:

- gestione amministrativo contabile per le strutture afferenti all'area dei lavori pubblici, ambiente e mobilità;
- procedimenti amministrativi per approvazione ed esecuzione opere pubbliche;
- gestione rapporti con ANAC attraverso l'Osservatorio LL. PP. regionale (progettazione ed esecuzione dei LL.PP.);
- programmazione triennale ed elenco annuale dei LL.PP.;
- monitoraggio dell'attuazione dello Opere Pubbliche attraverso il portale del M.E.F.;
- responsabilità della fase di affidamento dei lavori per importo inferiore a un milione di euro;
- responsabilità della fase di affidamento nelle procedure di acquisto di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie per le strutture afferenti all'area dei lavori pubblici, ambiente e mobilità;
- gestione amministrativa e contabile delle utenze delle sedi comunali;
- quantificazione dell'incentivo funzioni tecniche per il personale delle strutture afferenti all'area dei lavori pubblici, ambiente e mobilità e relativa liquidazione;

RILEVATO che il trattamento economico applicato è quello previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e, in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;

SENTITO il Direttore Generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DISPONE

- 1) **DI AFFIDARE** alla Dott.ssa **ALESSANDRA CANGINI** l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA**, con decorrenza dal 1° marzo 2024 e fino al 31 dicembre 2026;
- 2) **DI ATTRIBUIRE** alla menzionata dirigente la competenza sulle funzioni e sulle attività di seguito elencate:

- gestione amministrativo contabile per le strutture afferenti all'area dei lavori pubblici, ambiente e mobilità;
 - procedimenti amministrativi per approvazione ed esecuzione opere pubbliche;
 - gestione rapporti con ANAC attraverso l'Osservatorio LL. PP. regionale (progettazione ed esecuzione dei LL.PP.);
 - programmazione triennale ed elenco annuale dei LL.PP.;
 - monitoraggio dell'attuazione dello Opere Pubbliche attraverso il portale del M.E.F.;
 - responsabilità della fase di affidamento dei lavori per importo inferiore a un milione di euro;
 - responsabilità della fase di affidamento nelle procedure di acquisto di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie per le strutture afferenti all'area dei lavori pubblici, ambiente e mobilità;
 - gestione amministrativa e contabile delle utenze delle sedi comunali;
 - quantificazione dell'incentivo funzioni tecniche per il personale delle strutture afferenti all'area dei lavori pubblici, ambiente e mobilità e relativa liquidazione;
- 3) **DI DARE ATTO** che le funzioni e le attività sopra elencate saranno integrate con gli obiettivi gestionali annualmente affidati alla responsabilità della sopraccitata dirigente;
- 4) **DI ATTRIBUIRE** alla sopra menzionata Dirigente il trattamento economico retributivo previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e, in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- 5) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'articolo 5, comma 10, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la **Dott.ssa ALESSANDRA CANGINI**, quale datore di lavoro nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire alla stessa le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
- 6) **DI ATTRIBUIRE** alla menzionata dirigente i compiti e le funzioni in materia di trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Modello organizzativo del Comune di Rimini in materia di protezione dei dati personali approvato mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 27 novembre 2018, n. 357, con riferimento alla struttura organizzativa di preposizione;

IL SINDACO
Dott. Jamil Sadegholvaad
(documento firmato digitalmente)