



COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

Rimini, 28 febbraio 2024

Oggetto: affidamento al Dott. **FABIO CASSANELLI** dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la responsabilità del **SETTORE AFFARI GENERALI**.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10, 109 e 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 19, commi 1 e 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 48 del CCNL 17 dicembre 2020;

VISTO l'art. 8, comma 1, D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito L. 24 aprile 2023, n. 41;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini ed in particolare l'articolo 4, commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

PRESO ATTO che nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, come da ultimo modificato mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 27 febbraio 2024, n. 56, presso il Dipartimento Risorse è presente una struttura di rango dirigenziale denominata Settore Affari generali;

RILEVATO che:

- mediante la determinazione dirigenziale 16 agosto 2023, n. 2198, è stato approvato l'avviso pubblico per la copertura a tempo determinato, fino al 31 dicembre 2026, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di due posti di dirigente responsabile delle strutture competenti in materia di gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e dei relativi contratti;
- all'esito della predetta procedura selettiva il Sindaco, mediante propria disposizione in data 21 febbraio 2024, prot. 65283, ha individuato nel Dott. Fabio Cassanelli il soggetto con cui stipulare uno dei due menzionati contratti di lavoro;
- con determinazione dirigenziale in data 22 febbraio 2024, n. 363, è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e pieno della dott. Fabio Cassanelli a far data dal 1° marzo 2024 e fino al 31 dicembre 2026;

- in data 28 febbraio 2024 è stato stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato n. 24, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PRECISATO che in base all'articolo 8 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'attribuzione gestionale delle funzioni ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante incarico dirigenziale;

RITENUTO di dover attribuire al menzionato dirigente la competenza sulle funzioni e le attività di séguito elencate:

- gestione messi comunali, notifiche generiche e di atti giudiziari;
- gestione archivio generale dell'Ente;
- gestione protocollo generale dell'Ente e sistema di gestione documentale;
- supporto e consulenza interna per le procedure di affidamento ai sensi del Codice dei Contratti pubblici in capo ai singoli uffici;
- supporto e consulenza interna per le procedure di affidamento delle concessioni demaniali;
- assistenza, redazione contratti d'appalto e atti negoziali, supporto al Segretario generale quale ufficiale rogante;
- gestione centralino telefonico in outsourcing;
- servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali presso la Residenza municipale;
- aggiornamenti della Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;
- responsabilità della fase di affidamento dei lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e dei servizi e forniture di importo pari o superiore alle soglie comunitarie;
- aggiornamento del livello di qualificazione della stazione unica appaltante;
- politiche per la legalità;

RILEVATO che il trattamento economico applicato è quello previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e, in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;

SENTITO il Direttore Generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DISPONE

- 1) **DI AFFIDARE** al Dott. **FABIO CASSANELLI** l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE AFFARI GENERALI**, con decorrenza dal 1° marzo 2024 e fino al 31 dicembre 2026;
- 2) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente la competenza sulle funzioni e sulle attività di seguito elencate:
 - gestione messi comunali, notifiche generiche e di atti giudiziari;
 - gestione archivio generale dell'Ente;
 - gestione protocollo generale dell'Ente e sistema di gestione documentale;
 - supporto e consulenza interna per le procedure di affidamento ai sensi del Codice dei Contratti pubblici in capo ai singoli uffici;
 - supporto e consulenza interna per le procedure di affidamento delle concessioni demaniali;
 - assistenza, redazione contratti d'appalto e atti negoziali, supporto al Segretario generale quale ufficiale rogante;
 - gestione centralino telefonico in outsourcing;
 - servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali presso la Residenza municipale;
 - aggiornamenti della Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;
 - responsabilità della fase di affidamento dei lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e dei servizi e forniture di importo pari o superiore alle soglie comunitarie;
 - aggiornamento del livello di qualificazione della stazione unica appaltante;
 - politiche per la legalità;
- 3) **DI DARE ATTO** che le funzioni e le attività sopra elencate saranno integrate con gli obiettivi gestionali annualmente affidati alla responsabilità della sopraccitata dirigente;
- 4) **DI ATTRIBUIRE** al sopra menzionato Dirigente il trattamento economico retributivo previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e, in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- 5) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'articolo 5, comma 10, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il **Dott. FABIO CASSANELLI**, quale datore di lavoro nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
- 6) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente i compiti e le funzioni in materia di trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Modello organizzativo del Comune di Rimini in materia di protezione dei dati personali approvato mediante deliberazione della Giunta Comunale in data

27 novembre 2018, n. 357, con riferimento alla struttura organizzativa di
preposizione;

IL SINDACO
Dott. Jamil Sadegholvaad
(documento firmato digitalmente)