



Comune di Rimini

Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini
tel. 0541 704307; fax 0541 704338

<http://www.comune.rimini.it/>
 e-mail sindaco@comune.rimini.it

Decreto di designazione di due rappresentanti del Comune di Rimini nell'organo di controllo (collegio sindacale) di "Uni.Rimini s.p.a. consortile", per il triennio 2022-2024.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- a) il Comune di Rimini possiede attualmente il 25,48% del capitale sociale di "Uni.Rimini s.p.a. consortile" (di seguito "Uni.Rimini"), società che svolge attività di promozione e supporto allo sviluppo dell'università e della ricerca scientifica e del sistema della formazione e istruzione superiore nel riminese;
- b) è stata convocata, per il giorno 27/04/2022, un'assemblea ordinaria dei soci di "Uni.Rimini" che dovrà deliberare, fra gli altri punti, anche la nomina, per il triennio 2022-2024, del nuovo organo di controllo (Collegio Sindacale), il cui mandato terminerà in concomitanza con l'assemblea dei soci che si riunirà (indicativamente tra aprile e giugno 2025) per approvare il bilancio d'esercizio 2024;
- c) lo statuto di "Uni.Rimini", all'articolo 23, prevede che il collegio sindacale sia composto da tre membri effettivi, tra cui il presidente, e due membri supplenti;
- d) al Comune di Rimini, quale socio di maggioranza relativa, spetta, di fatto, la facoltà di designare due membri effettivi del Collegio Sindacale, la cui nomina sarà poi compiuta dall'assemblea ordinaria dei soci sopra indicata;

VISTE le vigenti disposizioni:

- e) dell'articolo 42 ("Attribuzioni dei consigli") comma 2, lettera "m" e dell'articolo 50 ("Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia"), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- f) dell'articolo 18, comma 5, lettera "a", del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadiscono che il Sindaco *"sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge"*;
- g) degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge"* approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021, che prescrivono, tra l'altro, che:
 - g.1) le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
 - g.2) i designati debbano possedere determinati "requisiti soggettivi" (articolo 4, lettera "e"), tra i



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi di controllo degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso

Io sottoscritto Mattia Maracci, nato a _____ il _____ /1973, in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo di controllo di "Uni.Rimini s.p.a. consortile" propostami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di membro degli organi di controllo degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*") possono precludermi l'assunzione della carica suddetta e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) ai fini e per gli effetti delle disposizioni dell'art.2400, comma IV°, del Codice Civile, che, alla data odierna, ricopro i seguenti incarichi di sindaco effettivo/supplente e/o revisore legale dei conti e/o amministratore delle seguenti società:
 - 4.a) sindaco effettivo e revisore legale dei conti (in rappresentanza del Comune di Rimini) di "Uni.Rimini s.p.a. consortile";
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all' "*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati*" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;

allego:

- a) curriculum professionale;
- b) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini, 21/04/2022

In fede

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Maracci Mattia
Data di nascita	1973
telefono	
E-mail	

TITOLI DI STUDIO,
PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> - laurea in Economia e Commercio, conseguita il 27 ottobre 1997 presso la Facoltà di Economia, Università degli Studi di Bologna, sede di Forlì, con la votazione di 110/110 e lode; - maturità scientifica, conseguita nella sessione unica dell'anno scolastico 1991/92 presso il Liceo Scientifico Statale Einstein di Rimini, con votazione di 52/60;
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - diploma di Dottore Commercialista (con conseguente abilitazione all'esercizio della relativa professione) e diploma di Revisore Contabile, conseguiti il 19 febbraio 2002 presso la Facoltà di Economia, Università degli Studi di Bologna, sede di Forlì; - iscrizione al n.126395 del Registro dei Revisori Legali dei Conti con provvedimento 23/07/2002 del Ministro della Giustizia pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale - concorsi - n.60 del 30/07/2002;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - negli anni accademici 1997-98, 1998-99 e 1999-2000 ha svolto attività di "tutor" per il corso di "Tecnica professionale" (ex "ragioneria generale ed applicata, corso progredito") presso l'Università degli Studi di Bologna, sede di Forlì; - dall'ottobre 1998 all'ottobre 2001 ha svolto il tirocinio triennale per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di revisore contabile presso lo Studio Commerciale Associato Farneti-Savioli di Rimini, dove si è occupato prevalentemente di problematiche societarie e

	<p>tributarie;</p> <p><u>dall'aprile 2000 è dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Rimini</u> (a seguito di concorso pubblico per "istruttore direttivo economico-finanziario", vinto nell'estate 1999), <u>presso il quale</u> (come responsabile - con posizione organizzativa di struttura - della "U.O. Organismi Partecipati", da aprile 2013) <u>segue i rapporti di tipo "partecipativo" tra lo stesso Comune di Rimini e i numerosi enti (societari e non) da esso partecipati;</u></p> <p>da ottobre 2002 a dicembre 2006 è stato revisore contabile, in rappresentanza degli enti locali competenti (Comune di Rimini e Provincia di Rimini), di alcune scuole statali (primarie e secondarie) riminesi;</p> <p>nel 2004 è stato consulente contabile e fiscale di un ente pubblico non economico;</p> <p>da aprile 2004 è membro effettivo del collegio sindacale (in alcuni casi incaricato anche della revisione legale dei conti) di alcune società per azioni, in rappresentanza del socio Comune di Rimini;</p> <p>dal 2004 fino ad ottobre 2006 è stato responsabile, con posizione organizzativa di staff, dell'ufficio Partecipazioni Comunali del Comune di Rimini;</p> <p>da novembre 2006 a marzo 2013 è stato responsabile (con posizione organizzativa di struttura) della "U.O. Partecipazioni Societarie e Sport" del Comune di Rimini;</p> <p>da aprile 2012 a giugno 2013 è stato membro del consiglio di amministrazione di una società a responsabilità limitata, in rappresentanza del socio Comune di Rimini.</p>
Capacità linguistiche (lingue straniere)	Buona conoscenza della lingua inglese; conoscenza universitaria della lingua spagnola.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza ed utilizzo quotidiano del software office.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ed ogni altra informazione si ritiene di dover pubblicare)	<p>Ha partecipato (talvolta come discente, talvolta come docente) a numerosi seminari in materia di società a partecipazione pubblica, servizi pubblici locali, appalti, trasparenza ed anticorruzione.</p> <p>Autore di pubblicazioni sui temi inerenti le partecipazioni societarie pubbliche su riviste specializzate (Azienditalia).</p>

Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del

Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi di controllo degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso

Io sottoscritto Dott. Lorenzo Casali nato a _____ il _____ 1974 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo di controllo di Uni.Rimini S.p.a. propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di membro degli organi di controllo degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*") possono precludermi l'assunzione della carica suddetta e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) ai fini e per gli effetti delle disposizioni dell'art.2400, comma IV°, del Codice Civile, che, alla data odierna, ricopro i seguenti incarichi di sindaco effettivo/supplente e/o revisore legale dei conti e/o amministratore delle seguenti società:
 - 4.a) sindaco effettivo e revisore legale dei conti della Celli Holding S.p.a.;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all' "*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati*" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;

allego:

- a) curriculum professionale/vitae;
- b) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini, 21.04.2022

In fede

INFORMAZIONI PERSONALI

Lorenzo Casali

Sesso M | Data di nascita 1974 | Nazionalità Italiana

CARICA ALLA QUALE SI ASPIRA
AD ESSERE DESIGNATI O
NOMINATI NEGLI ENTI
PARTECIPATI E NON
PARTECIPATI DAL COMUNE DI
RIMIINI**Membro dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione /
Amministratore Unico)**
**Membro dell'organo di controllo (Collegio Sindacale e/o Revisore
Legale dei conti)**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|------------------|--|
| Dal 2000 al 2001 | - Collaborazione part-time presso l'Università di Bologna – sede di Rimini – Uni. Rimini con mansioni di analista contabile e responsabile amministrativo. |
| Dal 2001 al 2004 | - Tirocinio formativo presso lo Studio commerciale Gabellini e Associati di Rimini; |
| Dal 2005 al 2022 | - Incarichi di Curatore Fallimentare e Commissario Giudiziale e Liquidatore presso il Tribunale di Rimini; |
| Dal 2005 al 2018 | - Incarichi di C.T.P. e C.T.U. presso i Tribunali di Rimini, Forlì-Cesena e Bologna; |
| Dal 2009 al 2022 | - membro effettivo del Collegio Sindacale Celli Holding S.p.a. e Dielle Immobiliare S.p.a. |

Attività o settore attività professionale di dottore commercialista e revisore legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- | | |
|------------------|---|
| Dal 1989 al 1994 | - Diploma di scuola media superiore di secondo grado presso Liceo scientifico A. Serpieri di Rimini – maturità scientifica; |
| Dal 1994 al 2001 | - Laurea in Economia e Commercio con Indirizzo Professionale c/o Università degli Studi di Bologna – sede di Forlì; |
| Anno 2002 | - Corso di formazione 'Controllo di gestione' / Gestio s.r.l./Reggio Emilia; |
| Anno 2004 | - Corso biennale preparatorio dell'esame di Stato per l'Abilitazione alla Professione, presso C.R.E.S.E.M. / Forlì; |
| Anno 2005 | - Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale, iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Rimini ed al Registro dei Revisori Legali del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. |

- Diritto tributario, contenzioso tributario, diritto commerciale, contabilità e principi contabili, analisi di bilancio e controllo di gestione, diritto fallimentare, tecnica professionale e revisione.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 • possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 • leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
 • buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi gestionali e contabili (Profis – Sistemi).

Altre competenze

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
 A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni



Curriculum Vitae

COMUNE DI RIMINI	A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"	
Protocollo N.0138692/2022 del 22/04/2022	
*class. : 001.012001	
Documento Principale	

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

- Referenze
 - Menzioni
 - Corsi
 - Certificazioni
 - ALLEGATI
-

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Rimini, li 18.03.2022