

## CURRICULUM VITAE TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	<b>Angelini Michele</b>
Qualifica	Funzionario - Titolare di Incarico di elevata qualificazione
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	Responsabile U.O. Concessioni e locazioni
Numero telefonico dell'ufficio	0541/704366
E-mail istituzionale	michele.angelini@comune.rimini.it

### TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Bologna con votazione finale 108/110 conseguita il 28/06/1998
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense (Corte di Appello Bologna) con votazione finale 308 conseguita in data 17/10/2002 Iscrizione all'Albo egli Avvocati di Rimini al n. 821 in data 11/02/2003
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	15-9-1998 / 15-9-2000 Pratica professionale presso lo Studio del notaio ortolani di Riccione 16-9-2000 / 31-1-2002 Collaborazione presso lo Studio del notaio Luigi Ortolani di Riccione 2-6-1999 / 2-6-2001 Pratica forense presso lo Studio Legale Associato Bezzi e Copioli di Riccione 11-2-2003 / 31-7-2006 Esercizio della professione forense presso il Tribunale di Rimini 23-2-2002 / 23-2-2004 Attività di borsista presso U.O. Legale Azienda U.S.L. Rimini – Gestione del contenzioso giudiziale – gestione delle tutele di incapaci in carico all'Azienda Sanitaria 10-3-2004 / 31-7-2006 Incarico libero professionale presso U.O. Legale Azienda U.S.L. Rimini – Gestione del contenzioso giudiziale – Gestione delle tutele di incapaci in carico all'Azienda Sanitaria 30-12-2010 Conseguimento della qualifica Ds (VII Livello) presso Azienda U.S.L. Rimini 1-8-2006 / 23-12-2013 Dipendente a tempo indeterminato presso U.O. Patrimonio e U.O. Attività Tecniche Azienda U.S.L. Rimini – Cat. D 1-10-2013 / 23-12-2013 Incarico di Posizione Organizzativa per gestione del patrimonio presso Azienda U.S.L. Rimini 24-12-2013 – 23-12-2016 Comando presso U.O. Patrimonio

	Comune di Rimini 24-12-2016 – ad oggi Dipendente a tempo indeterminato presso Settore Patrimonio del Comune di Rimini
Capacità linguistiche (l.straniere)	buona capacità di scrittura e parlato inglese, spagnolo, francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima capacità di utilizzo applicativi software aziendali
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ed ogni altra informazione si ritiene di dover pubblicare)	A.A. 1998/1999 e 1999/2000 Frequentazione della scuola di notariato Rolandino Passaggeri di Bologna 7/8-2-2003 Forum nazionale su "I principi generali del diritto di famiglia" 14-10-2004 Seminario di studio sulla Amministrazione di Sostegno - CESVOT 16-12-2004 e 30-3-2005 Percorso formativo sull'Amministrazione di Sostegno – Regione Emilia Romagna 13-9-2006 / 27-9-2006 (12 ore) Corso "Nuovo codice dei contratti pubblici" – Azienda U.S.L. Rimini 26-2-2007 / 2-3-2007 Corso "L'attività contrattuale della P.A. dopo il Codice dei contratti pubblici" – Regione Emilia Romagna 17-11-2007 Corso "La responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D.lgs. n. 231/2001" – Università degli Studi di Bologna 27-11-2008 Corso "Il recupero del credito" – Azienda U.S.L. Rimini 11/12-6-2009 Corso "L'Azienda U.S.L. e le imposte dirette e indirette" – Azienda U.S.L. Rimini 24/25-6-2011 Docenza al corso "La gestione del patrimonio aziendale" – Azienda U.S.L. Rimini 27-10 / 10/24-11-2020 Corso "La polizza RCT/RCO" – AON Sp.a. 19-4-2017 Corso "Principi fondanti e principali novità in materia di fidejussioni" – AON S.p.a. 28-3-2022 Corso "Le concessioni nel quadro della normativa europea"- Jus Consulting 12/13/14-10-2022 Corso "Il P.P.P. per la rigenerazione urbana, l'efficientamento energetico e i beni culturali" – Webinar