

**COMUNE DI RIMINI**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/informativa-privacy-ufficio-tributi">https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/informativa-privacy-ufficio-tributi</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800 106300	
	Altro recapito telefonico	SI	0541 704639	
	Posta ordinaria	SI	Comune di Rimini - Dipartimento Risorse – Settore Risorse Tributarie - Ufficio TARI – Via Ducale n. 7 – 47921 Rimini	
	Email	SI	<a href="mailto:tassarifiuti@comune.rimini.it">tassarifiuti@comune.rimini.it</a>	
	PEC	SI	ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede	Via Ducale n. 7 – 47921 Rimini		
	Accesso tramite appuntamento	SI		
	Giorni apertura e orario	lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00		

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/ richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari">https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Sportelli TARI di via Ducale n. 7 - Rimini	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni solari
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
			_____	_____	30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari">https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Sportelli TARI di via Ducale n. 7 - Rimini	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni solari
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
			_____	_____	30 giorni lavorativi



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari">https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Sportelli TARI di via Ducale n. 7 - Rimini	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari">https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Sportelli TARI di via Ducale n. 7 - Rimini	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari">https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni lavorativi
			Sportelli TARI di via Ducale n. 7 - Rimini	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPA - Mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	I termini di pagamento sono indicati nel Regolamento Comunale TARI
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		Modalità rateizzazione	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294</a>
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata €	100
		Link a cui recuperare le informazioni in merito	
Rettifica degli importi non dovuti		<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294</a>	
	180	Tempo previsto per la rettifica in giorni	

