



Allegato “A” alla Determinazione dirigenziale in data 29 giugno 2021, n. 1382

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE
FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI DUE POSTI
DI FUNZIONARIO INFORMATICO CATEGORIA D**

**Articolo 1
(Indizione della selezione)**

1. E' indetta una selezione interna per titoli ed esame, riservata al personale dipendente del Comune di Rimini e finalizzata alla copertura di n. 2 posti di FUNZIONARIO INFORMATICO CAT. “D”. Codice concorso – 2021-114-3.

**Articolo 2
(Requisiti di partecipazione)**

1. Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti requisiti d'accesso:
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rimini, anche comandato, distaccato o collocato in aspettativa ai sensi delle disposizioni vigenti;
 - b) essere inquadrato nella categoria professionale “C” di cui al CCNL per il personale del Comparto Funzioni locali, con profilo professionale di istruttore informatico e con una anzianità di servizio a tempo indeterminato non inferiore a 12 mesi;
 - c) essere in possesso di un diploma di laurea di durata triennale (L) o della laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (c.d. vecchio ordinamento), ovvero, infine, della Laurea magistrale (LM). Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità
 - d) non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso del rapporto di impiego alle dipendenze del Comune di Rimini.
2. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione stabilito dal presente bando (**22 luglio 2021**).

**Articolo 3
(Domanda di ammissione - Contenuto)**

1. Tramite apposita piattaforma informatica i candidati dovranno compilare il modulo di domanda di partecipazione alla selezione interna, rilasciando le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
 - b) indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
 - c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla selezione, così come richiesti dal presente avviso;
 - d) possesso degli eventuali titoli di studio e professionali utili alla progressione in



- graduatoria, come individuati all'articolo 8 del presente avviso. A tal fine il candidato dovrà compilare e allegare alla domanda il proprio curriculum vitae debitamente firmato;
- e) possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come indicati nell'articolo 21, comma 3 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi, di cui di seguito si riporta il testo:
- servizio prestato presso il Comune di Rimini nel profilo a concorso;
 - gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; a tal fine sono considerati a carico i figli che percepiscono un reddito annuo inferiore a quello stabilito dall'articolo 12 del Testo Unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modificazioni;
 - dalla minore età;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- g) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- h) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

Articolo 4

(Domanda di ammissione – modalità di presentazione)

1. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.



2. Per iscriversi al concorso occorre:

- accedere al portale <https://concorsi.comune.rimini.it>
- registrarsi (per registrarsi è necessario essere in possesso di posta elettronica e codice fiscale)
- compilare la domanda
- protocollare la domanda (seguendo le indicazioni sul portale).

3. Modalità di partecipazione al concorso:

- Compilare e inviare la domanda di ammissione in via telematica, a pena di esclusione, nell'arco temporale **dal 1° al 22 luglio 2021** esclusivamente attraverso l'applicazione: <https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> **Codice Concorso: 2021-114-3.**
- Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 24,00 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda.
- Il sistema informatico rilascerà come ricevuta di avvenuta presentazione, il numero di protocollo identificativo della domanda di concorso. Il candidato dovrà stampare tramite la procedura informatica la domanda di concorso e presentarla firmata il giorno della prova orale al personale addetto all'identificazione dei candidati.

4. La domanda potrà essere inviata una sola volta. Il numero di protocollo assegnato alla stessa e generato in automatico dalla procedura sarà garanzia dell'avvenuta presentazione. L'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al candidato che abbia già inviato la domanda.

Articolo 5 (Verifica dei titoli dichiarati)

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 4, saranno ammessi a partecipare alla selezione. Il provvedimento verrà altresì pubblicato all'Albo pretorio ed inserito sul sito Internet dell'Ente, come previsto all'articolo 9 del presente avviso.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso, dei titoli utili alla progressione in graduatoria ed all'applicazione del diritto di preferenza sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.
3. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche in ogni momento del procedimento concorsuale e di prendere provvedimenti in merito.

Articolo 6 (Modalità di svolgimento della selezione)

1. La selezione è per esame e titoli.
2. I candidati verranno sottoposti a una prova d'esame orale, tramite la quale verranno accertate le conoscenze e le capacità dagli stessi acquisite nelle materie oggetto del programma di esame di cui al successivo articolo 7. Tale prova persegue anche la finalità di accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare le nozioni teoriche possedute per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.



3. Alla prova verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. L' idoneità sarà raggiunta con il conseguimento di almeno 21 punti.

4. La prova si svolgerà in presenza. In relazione alla evoluzione della situazione epidemiologica da virus Covid-19 e ai possibili interventi legislativi conseguenti, l'Amministrazione si riserva di stabilire che la prova suddetta venga effettuata in modalità telematica. La forma con cui si svolgerà la prova sarà indicata nell'avviso di cui al successivo articolo 9.

5. Il punteggio relativo ai titoli di studio e professionali, di cui al successivo articolo 8, viene attribuito nella misura massima di 30 punti e si somma aritmeticamente a quello attribuito al candidato all'esito della prova d'esame.

Articolo 7 (Materie d'esame)

1. La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- Disciplina del Sistema pubblico di identità digitale;
- Sistemi di pagamento in favore della pubblica amministrazione;
- Gestione degli Open Data;
- Tecnologie standard xml, xsd, SAML 2.0 – SOAP – WS – Security, REST (funzionali allo sviluppo di funzioni applicative nonché all'integrazione tra funzioni applicative eterogenee).
- Linee guida di design per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al modello per il sito web comunale;
- Conoscenza dei linguaggi e delle tecnologie per lo sviluppo e il web design (html, php, css, ajax, javascript, jquery ecc.) e dei sistemi CMS open source più diffusi (Drupal, Wordpress);
- Conoscenza delle disposizioni in materia di accessibilità ed usabilità dei siti web istituzionali e dei servizi web digitali;
- Conoscenza del funzionamento delle piattaforme di condivisione e del loro utilizzo;
- Produzione di contenuti multimediali (formati, limiti e raccomandazioni) per la pubblicazione con particolare riferimento ai profili social per la pubblica amministrazione.
- Inglese tecnico (comprensione manualistica tecnica).

2. La prova d'esame risulterà finalizzata ad accertare, oltre alle conoscenze teoriche, anche la capacità dei candidati di utilizzare e applicare le nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Nel corso della prova al candidato verrà sottoposto un caso tecnico-operativo, che potrà richiedere la risoluzione di una o più problematiche inerenti ai compiti del funzionario informatico, e/o l'individuazione di percorsi operativi di fattibilità e/o la simulazione di interventi con riferimento alle materie oggetto del programma di esame.

Articolo 8 (Titoli valutabili ai fini della progressione in graduatoria)

1. Sono valutabili ai fini della progressione in graduatoria i titoli di studio e professionali indicati nei commi che seguono. Alla valutazione dei titoli viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti.



2. La valutazione dei titoli compete alla Commissione esaminatrice, la quale procederà alla valutazione di tutti i titoli dichiarati dai candidati prima dello svolgimento della prova d'esame.

3. Ferma restando l'utilizzabilità ai fini dell'accesso alla presente selezione di qualunque diploma di laurea o di qualunque laurea magistrale o equiparata, verrà attribuito un punteggio utile alla progressione in graduatoria alle seguenti lauree attinenti ai compiti ed alle mansioni delle figure professionali a concorso ed alle lauree ad esse equipollenti o equiparate:

LAUREA TRIENNALE	CLASSE DM 270/04)	CLASSE (DM 509/99)
Scienze e tecnologie informatiche	L-31	26
Ingegneria dell'informazione	L-8	09

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	CLASSE DM 270/04)	CLASSE (DM 509/99)
Informatica	LM-18, LM-66	23/S
Ingegneria informatica	LM-32	35/S
Ingegneria delle telecomunicazioni	LM-27, LM26	30/S
Ingegneria elettronica	LM-69	32/S – 29/S
Scienze dell'informazione	LM-91	100/S
Statistica e informatica per l'azienda	LM-82	48/S – 92/S

4. I punteggi ai titoli di studio indicati al comma precedente verranno assegnati sulla base dei criteri indicati nella seguente tabella. Nel caso in cui il candidato, dopo aver conseguito la laurea triennale, abbia conseguito la laurea specialistica o magistrale, verrà valutato un solo titolo di studio, con la modalità più favorevole al candidato stesso.

	Voto da 60% a 70% del punteggio massimo previsto	Voto da 71% a 80% del punteggio massimo previsto	Voto da 81% a 90% del punteggio massimo previsto	Voto da 91% a 100% del punteggio massimo previsto
Diploma di laurea triennale (DL)	0	2	3	4
Laurea del vecchio ordinamento	0	4	6	8
Laurea magistrale (LM)	0	4	6	8

5. E' valutabile solo il servizio prestato dai candidati alle dipendenze del Comune di Rimini negli anni dal 2018 al 2020, alle condizioni stabilite ai commi seguenti.

6. Il servizio prestato presso il Comune di Rimini è valutabile unicamente ove sia accompagnato da una valutazione positiva della performance individuale del candidato, intendendosi per tale la valutazione in cui il dipendente abbia riportato nei diversi anni considerati ed in base alla vigente metodologia per la valutazione della prestazione individuale del personale dipendente in uso presso l'Ente, un punteggio almeno pari a 84 punti su 120.



6. Il punteggio ai titoli di servizio verrà attribuito in base ai criteri stabiliti nella tabella di seguito riportata.

Anzianità di servizio e relativa valutazione annuale	Valutazione da 84 a 90 punti	Valutazione da 91 a 100 punti	Valutazione da 101 a 110 punti	Valutazione da 111 a 120 punti
Servizio prestato nell'anno 2020	1	2	3	4
Servizio prestato nell'anno 2019	1	2	3	4
Servizio prestato nell'anno 2018	1	2	3	4

7. I punteggi riportati in tabella si intendono attribuiti con riferimento a periodi di servizio annuali, cioè prestati per l'intero periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno. In caso di costituzione del rapporto di lavoro in corso d'anno, o in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale verticale, il punteggio previsto per ciascun anno verrà rideterminato in misura direttamente proporzionale.

8. Qualora il servizio sia stato prestato per un monte ore annuale inferiore a quello minimo previsto dalla vigente metodologia di valutazione della prestazione individuale del personale dipendente per l'accesso al sistema valutativo, tale periodo non verrà ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio.

9. Sono altresì valutabili ai fini della progressione in graduatoria i seguenti titoli di studio e professionali:

- a) ulteriori titoli universitari, fino a punti 4
(seconda laurea, master, dottorato di ricerca, purché conseguiti in materie pertinenti con il profilo da selezionare)
- b) incarichi rivestiti nel corso della carriera fino a punti 6

10. Ai fini della valutazione dei titoli universitari di cui al precedente comma 9, si tiene conto del numero e della natura dei titoli, nonché della qualità (voto conseguito, ove prevista la prova finale), mentre ai fini della valutazione degli incarichi rivestiti si tiene conto del numero, della natura e della relativa complessità ed importanza.

Articolo 9 (Comunicazioni ai concorrenti)

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite nell'apposito link riservato agli iscritti al concorso sul sito Internet dell'Ente: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> - Anno 2021, codice: 2021-114-3.

2. In data **10 agosto 2021** sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune ed inserita sul sito Internet dell'Ente, la determinazione dirigenziale di ammissione dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso, nonché la comunicazione inerente lo svolgimento della prova d'esame (data, luogo, orario, ecc.).

3. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per le prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari.



Articolo 10 (Formazione, pubblicazione e utilizzo della graduatoria)

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale espresso in sessantesimi ed ottenuto sommando aritmeticamente i voti attribuiti nella prova d'esame con il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati nel precedente articolo 3, comma 1, lettera e).
3. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento selettivo, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni dalla data che **sarà comunicata il giorno in cui si svolgerà la prova d'esame. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.** Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.
4. **La graduatoria sarà utilizzata per la sola copertura dei posti messi a selezione e la sua validità cesserà a tutti gli effetti immediatamente dopo, anche se, in seguito, gli stessi posti si rendessero vacanti.**

Articolo 11 (Informazioni generali)

1. Alla figura professionale a concorso è attribuito il seguente trattamento economico, previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria.

DESCRIZIONE	MENSILE	ANNUO
STIPENDIO INIZIALE	1.844,62	22.135,47
IND. COMPARTO 2002	4,95	59,40
IND. COMPARTO 2004	46,95	563,40
IND. DI VACANZA CCNL 1.7.2019	12,91	154,92
ELEMENTO PEREQUATIVO	19,00	228,00
TREDICESIMA MENSILITA'	154,79	1.857,53
	2.083,22	24.998,72

quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. Il rapporto di lavoro dei candidati vincitori sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'articolo 19 del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati e considerati per l'accesso e per la progressione in graduatoria.
3. I vincitori della selezione saranno sottoposti ad un periodo di prova di 6 mesi. Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018, sono esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, i



dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per le progressioni riservate al personale di ruolo, presso il Comune di Rimini.

4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Articolo 12 **(Trattamento dei dati personali)**

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura selettiva equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

2. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione alla presente selezione, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Indicazione del titolare del trattamento:**

Comune di Rimini- Sindaco Dott. Andrea Gnassi – Piazza Cavour, 27 – 47921 – RIMINI
e-mail: sindaco@comune.rimini.it - [PEC](mailto:pec@comune.rimini.it): protocollo.generale@pec.comune.rimini.it

- **Indicazione del Responsabile Protezione Dati:**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci &C S.r.l. (dpo@studiopaciecsl.it). I dati sono trattati dagli uffici del Dipartimento Servizi di Staff.

- **Finalità e base giuridica:**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (ad es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (ad es. dichiarazione dei titoli preferenziali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (ad es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

- **Oggetto dell'attività di trattamento:**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

- **Modalità di trattamento:**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi sanciti dall'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

- **Misure di sicurezza:**

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

- **Comunicazione e diffusione:**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Rimini coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.



- **Periodo di conservazione dei dati:**

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

- **Diritti dell'Interessato:**

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere rettifica degli stessi
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Capo Dipartimento Servizi di Staff del Comune di Rimini.

Articolo 13
(Informazioni finali)

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, palazzo denominato Ex Aquila D'Oro, aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle 13,00 – tel. 0541/704967/65.

2. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Alessandro Bellini.

3. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio informatico, sul sito Internet, e sulla Intranet dell'Ente.

4. All'Albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso **dal 1° al 22 luglio 2021.**

5. L'intero testo è consultabile su Internet al sito <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi>.

IL DIRIGENTE
(Dott. Alessandro Bellini)
Documento firmato digitalmente