



**COMUNE DI RIMINI**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Allegato “A” Determinazione Dirigenziale n. 676 del 29 marzo 2022

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, di estensione pari alla durata residua del mandato amministrativo in corso, salvo proroga o rinnovo, per la copertura del posto di Dirigente della struttura competente in materia di gestione dello Sportello unico per le Attività produttive (SUAP) e delle Attività economiche del Comune di Rimini (codice di selezione: 2022-114-4).

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO l'articolo 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 24 dello Statuto Comunale;

VISTO l'articolo 59 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

**DETERMINA**

1. di approvare il seguente avviso pubblico di selezione preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, di estensione pari alla durata residua del mandato amministrativo in corso, salvo proroga o rinnovo anche per un ulteriore, intero mandato elettivo, per la copertura del posto di Dirigente della struttura competente in materia di gestione dello Sportello unico per le Attività produttive (SUAP) e delle Attività economiche del Comune di Rimini (codice di selezione: 2022-114-4);
2. di pubblicare il seguente avviso pubblico di selezione all'Albo Pretorio dell'Ente dal 18 febbraio al 10 marzo 2022 e di provvedere inoltre all'inserzione sul sito Internet dell'Ente.

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**Art. 1**

**INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

**1. E' indetta una pubblica selezione preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato di estensione pari alla durata residua del mandato amministrativo in corso, salvo proroga o rinnovo, anche per un ulteriore, intero mandato elettivo, per la copertura del posto di **Dirigente della struttura competente in materia di gestione dello Sportello unico per le Attività produttive (SUAP) e delle Attività economiche del Comune di Rimini.****

**Art. 2**

**REQUISITI D'ACCESSO**

1. Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti requisiti generali:
  - a) cittadinanza italiana;
  - b) idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale al quale si riferisce il presente avviso. L'Amministrazione per ragioni di



**COMUNE DI RIMINI**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Allegato “A” Determinazione Dirigenziale n. 676 del 29 marzo 2022

sicurezza e tutela del lavoratore, prima della assunzione, sottopone a visita medica di controllo il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già suo dipendente, secondo quanto disposto dall’articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L’accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all’assunzione;

- c) non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- d) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell’articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- h) non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza.

**2.** In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all’ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad essi equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: “equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali”) o equipollenti:

- ECONOMIA
- GIURISPRUDENZA
- SCIENZE POLITICHE
- SCIENZE STATISTICHE
- SOCIOLOGIA
- SCIENZE DELL’AMMINISTRAZIONE
- ARCHITETTURA
- INGEGNERIA
- URBANISTICA
- SCIENZE AGRARIE
- SCIENZE AMBIENTALI
- SCIENZE GEOLOGICHE
- SCIENZE TURISTICHE

- b) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l’accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

ovvero

essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell’articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;



**COMUNE DI RIMINI**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Allegato “A” Determinazione Dirigenziale n. 676 del 29 marzo 2022

ovvero, ancora,  
aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

ovvero, infine,  
essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l’accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

- c) di non avere in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39 dell’8 aprile 2013.

**3. Tutti i requisiti per l’ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (10 marzo 2022).**

Art. 3

**DOMANDA D’AMMISSIONE – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE**

**1. La modalità di iscrizione on line è l’unica consentita ed è da intendersi come tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Conseguentemente **non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**

**2. Per iscriversi al concorso occorre:**

- accedere al portale <https://concorsi.comune.rimini.it>
- autenticarsi (per autenticarsi è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) per informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta consultare la pagina <https://www.spid.gov.it>
- compilare la domanda - **codice concorso: 2022-114-4.** Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda;
- effettuare il versamento della tassa concorsi di € 10,00 (pagamento tramite link a PagoPA seguendo le indicazioni sul portale). A causa del carattere sperimentale della modalità di assolvimento della tassa di concorso, è raccomandato provvedere con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza del presente avviso;
- Trasmettere la domanda, a pena di esclusione, nell’arco temporale **dal 18 febbraio al 10 marzo 2022.** Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 12,00 dell’ultimo giorno utile. Il sistema informatico rilascerà come ricevuta di avvenuta presentazione, il numero di protocollo identificativo della domanda di concorso. Data e orario di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l’accesso e l’invio della domanda.



**COMUNE DI RIMINI  
SEGRETARIO GENERALE  
UFFICIO CONCORSI**

Allegato “A” Determinazione Dirigenziale n. 676 del 29 marzo 2022

**Articolo 4**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – CONTENUTO**

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l’oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- l’indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l’esatto numero di C.A.P., l’eventuale numero di telefono e l’impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell’indirizzo dato);
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d’accesso;
- di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

2. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ed eventualmente corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

**Articolo 5**

**AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

1. Con provvedimento del dirigente dell’Ufficio Concorsi, o di suo sostituto, verranno ammessi alla selezione i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell’articolo 3 e avranno dichiarato di possedere i requisiti di partecipazione previsti dal precedente articolo 2.

2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall’esito della selezione.

3. L’Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

**Articolo 6**

**MODALITA’ E CRITERI DELLA SELEZIONE  
PROCESSO VALUTATIVO**

1. La valutazione del candidato è effettuata con riferimento al possesso di esperienza professionale, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell’incarico.

2. In ragione della complessità delle funzioni e dei compiti affidati alla figura professionale e del contesto sociale ed economico del Comune di Rimini, la funzione di Dirigente della struttura



**COMUNE DI RIMINI**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Allegato “A” Determinazione Dirigenziale n. 676 del 29 marzo 2022

competente in materia di gestione dello Sportello unico per le Attività produttive (SUAP) e delle Attività economiche del Comune di Rimini può essere attribuita solo a personale di comprovata esperienza ed elevate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell’incarico.

**3.** L’individuazione del contraente viene effettuata dal Sindaco sulla base:

- a) di una istruttoria preordinata all’accertamento dell’esperienza professionale acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, operata dalla Commissione di cui al comma 4 del presente articolo mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari;
- b) di un colloquio condotto dalla medesima Commissione di cui al comma 4 e diretto ad accertare in capo al candidato il possesso di adeguate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell’incarico;
- c) di un colloquio con il Sindaco o suo delegato da sostenersi da parte dei candidati che avranno sostenuto con esito positivo il colloquio di cui alla precedente lettera b).

**4.** Con provvedimento del dirigente dell’Ufficio Concorsi verrà nominata una Commissione, cui sarà affidato il compito di svolgere l’istruttoria preordinata all’accertamento dell’esperienza professionale dei candidati, effettuando la valutazione dei relativi curricula, e di condurre i colloqui di cui alla lettera b) del comma precedente. La Commissione è composta da esperti di comprovata competenza nelle materie di cui al successivo comma 10.

**5.** Ai fini della valutazione dei curricula, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri. Essa valuterà l’esperienza professionale maturata dai candidati, con precipuo riferimento a quella relativa al medesimo settore di attività su cui sarà impegnata la figura dirigenziale da coprire (compiti e funzioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive e degli altri Uffici pubblici incardinati in amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, comunque denominati, che hanno competenza in materia di attività economiche e di promozione e supporto all’economia del territorio), ed attribuirà ad essa il relativo punteggio, tenuto conto:

- a) della natura dell’attività svolta (se caratterizzata dalla titolarità di funzioni dirigenziali o di posizione organizzativa, ovvero semplicemente direttive);
- b) dello svolgimento dell’attività presso i Comuni, ovvero presso altre amministrazioni, a tal fine privilegiando l’attività svolta presso i Comuni;
- c) delle caratteristiche socio-economiche del territorio in cui è stata svolta l’attività, a tal fine attribuendo rilievo in particolare all’esperienza maturata nel territorio della Regione Emilia Romagna, in relazione alla peculiarità della normativa regionale in materia di attività economiche e produttive;
- d) delle caratteristiche degli enti presso cui è stata svolta l’attività, tenuto conto in particolare della complessità e dell’articolazione della struttura organizzativa diretta o presso la quale sono state svolte le funzioni.

**6.** Ai fattori di valutazione dell’esperienza professionale, tenuto anche conto della durata dell’esperienza, viene attribuito il punteggio massimo di 40 punti, suddivisi come segue:

a) **Natura dell’attività svolta**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| a-1) svolgimento di funzioni dirigenziali               | fino a punti 12 |
| a-2) svolgimento di funzioni di posizione organizzativa | fino a punti 6  |
| a-3) svolgimento di funzioni semplicemente direttive    | fino a punti 3  |



**COMUNE DI RIMINI**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Allegato “A” Determinazione Dirigenziale n. 676 del 29 marzo 2022

- b) **enti presso cui è maturata l’esperienza professionale**
- |  |                 |
|--|-----------------|
| b-1) svolgimento di attività professionale presso Comuni o unioni di Comuni di dimensione demografica pari o superiore a quella del Comune di Rimini   | fino a punti 16 |
| b-2) svolgimento di attività professionale presso Comuni o unioni di comuni di dimensione demografica inferiore a quella del Comune di Rimini, ma comunque superiore a 100.000 abitanti o presso comuni capoluogo di provincia | fino a punti 12 |
| b-3) svolgimento di attività professionale presso Comuni non capoluogo di provincia o presso unioni di comuni, di dimensione demografica inferiore a 100.000 abitanti  | fino a punti 8  |
| b-4) svolgimento di attività professionale presso altre amministrazioni pubbliche diverse dai Comuni e dalle unioni di Comuni  | fino a punti 6  |
- c) **caratteristiche socio economiche del territorio in cui è maturata l’esperienza**
- |  |                |
|--|----------------|
| c-1) esperienza professionale maturata in Comuni turistici     | fino a punti 8 |
| c-2) esperienza professionale maturata in Comuni non turistici | fino a punti 4 |
- d) **caratteristiche degli enti e della struttura organizzativa ove sono state svolte le funzioni**
- |  |                |
|--|----------------|
| d-1) enti caratterizzati da significativa complessità organizzativa (dirigenza articolata su più livelli funzionali) | fino a punti 4 |
| d-2) enti caratterizzati da complessità organizzativa di grado intermedio (dirigenza articolata su un solo livello)  | fino a punti 2 |
| d-3) enti caratterizzati da complessità organizzativa modesta (privi di dirigenza)                                   | fino a punti 1 |

7. All’esito della relativa valutazione la Commissione formulerà un giudizio sintetico di maggiore idoneità del candidato, qualora dal curriculum risultassero integrati i predetti parametri di riferimento in misura ottimale (Massima idoneità, da 32 a 40 punti). Formulerà invece un giudizio di media idoneità, qualora i medesimi parametri fossero presenti solo in parte, o comunque in misura non ottimale (Media idoneità, da 24 a 31 punti), ovvero di inidoneità (meno di 24 punti) qualora il candidato, sebbene in possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente avviso pubblico, non risultasse idoneo rispetto alle caratteristiche del posto da coprire.

8. Ai colloqui con la Commissione verranno ammessi i 10 candidati che nella valutazione del curriculum avranno riportato il punteggio più alto, ferma restando la necessità di conseguire almeno il punteggio di 24 punti. Verranno ammessi ai colloqui anche i candidati che avranno ottenuto il medesimo punteggio del candidato ammesso come decimo della graduatoria.

9. Al termine dei colloqui, la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità articolato nella seguente graduazione: Massima idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura ottimale), Media idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura sufficiente), Inidoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in



**COMUNE DI RIMINI**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Allegato “A” Determinazione Dirigenziale n. 676 del 29 marzo 2022

misura non adeguata) e selezionerà un numero massimo di 7 candidati da ammettere al colloquio con il Sindaco o suo delegato. Al giudizio sintetico di idoneità è allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo dirigenziale da coprire.

**10.** I colloqui condotti dalla Commissione verteranno sulle seguenti materie:

- a) Diritto costituzionale e amministrativo;
- b) Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- c) Norme in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche), nonché in materia di protezione dei dati personali;
- d) Compiti e funzioni di competenza dello Sportello unico per le Attività produttive (D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160; D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59);
- e) Norme nazionali e regionali in materia di edilizia privata con riferimento alle attività produttive (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380; Legge regionale 30 luglio 2013, n. 15);
- f) Compiti e funzioni comunali in materia di igiene e sanità e di sicurezza pubblica (Regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265 e Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773).
- g) Compiti e funzioni comunali in materia di attività economiche e relative normative nazionali e regionali:
  - Agricoltura
  - Artigianato e servizi
  - Commercio in sede fissa e su aree pubbliche
  - Somministrazione di alimenti e bevande
  - Spettacoli viaggianti, sale giochi e impianti sportivi
  - Strutture ricettive
  - Strutture educative, ricreative e sanitarie.

**11.** Ai colloqui con il Sindaco o suo delegato saranno ammessi i candidati che nei colloqui avranno riportato un giudizio di massima idoneità, in relazione alle caratteristiche di competenza, capacità ed attitudine richieste per lo svolgimento della funzione di Dirigente della struttura competente in materia di gestione dello Sportello unico per le Attività produttive (SUAP) e delle Attività economiche, come previsto al precedente comma 2.

**12.** Il colloquio, condotto dal Sindaco o suo delegato, verterà sui seguenti argomenti:

- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

**13.** Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto



**COMUNE DI RIMINI  
SEGRETARIO GENERALE  
UFFICIO CONCORSI**

Allegato “A” Determinazione Dirigenziale n. 676 del 29 marzo 2022

individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell’originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero, ancora, di mancato superamento del periodo di prova.

**Articolo 7  
COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

**1.** In data **8 aprile 2022** gli esiti della valutazione dei curricula, l’elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione e la data del colloquio stesso, verranno pubblicati sul sito internet dell’Ente <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> anno 2022 – codice SELEZIONE 2022-114-4 ed inseriti nell’apposito link riservato agli iscritti alla selezione.

**2.** Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatarci.

**Articolo 8  
DURATA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

**1.** L’estensione temporale del rapporto di lavoro è pari alla durata residua del mandato del Sindaco attualmente in corso. Il rapporto è prorogabile e rinnovabile, anche più volte, ed anche in epoca successiva alla fine del mandato amministrativo in corso, per un ulteriore, intero mandato elettivo.

**2.** Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili ai dirigenti a tempo indeterminato dell’Ente. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, siccome determinata a seguito della stipula del C.C.D.I.;
- c) retribuzione di risultato.

**Articolo 9  
PERIODO DI PROVA**

**1.** Il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

**Articolo 10  
PARI OPPORTUNITA'**

**1.** L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Articolo 11**





**COMUNE DI RIMINI**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Allegato “A” Determinazione Dirigenziale n. 676 del 29 marzo 2022

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. L’inoltro della domanda di partecipazione alla procedura selettiva equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.
2. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:
  - a. **Indicazione del titolare del trattamento:**  
Comune di Rimini - Sindaco Dott. Jamil Sadegholvaad – Piazza Cavour, 27 – RIMINI email: sindaco@comune.rimini.it - PEC: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it
  - b. **Indicazione del Responsabile Protezione Dati:**  
Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci & C. S.r.l. di Rimini (dpo@studiopaciecsrl.it). I dati sono trattati dagli uffici della Segreteria Generale.
  - c. **Finalità e base giuridica:**  
I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.  
Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al candidato (es: dichiarazione dei titoli professionali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica).  
Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
  - d. **Oggetto delle attività di trattamento:**  
Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.
  - e. **Modalità di trattamento:**  
Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall’art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell’interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
  - f. **Misure di sicurezza:**  
I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.
  - g. **Comunicazione e diffusione:**  
I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell’Ente coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice designati dall’Amministrazione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all’espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.
  - h. **Periodo di conservazione dei dati:**  
I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.
  - i. **Diritti dell’Interessato:**  
Gli interessati hanno diritto:
    - di accesso ai dati personali



**COMUNE DI RIMINI**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Allegato “A” Determinazione Dirigenziale n. 676 del 29 marzo 2022

- di ottenere rettifica degli stessi
  - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- S’informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all’utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l’interessato potrà rivolgersi al dirigente dell’Ufficio Concorsi del Comune di Rimini.

**Articolo 12**  
**INFORMAZIONI FINALI**

- 1.** Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, palazzo ex Aquila D’Oro, aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle 13,00 – tel. 0541/704967/65.
- 2.** Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Generale del Comune di Rimini.
- 3.** Il presente bando sarà pubblicato all’albo pretorio informatico dell’Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
- 4.** All’albo pretorio informatico dell’Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d’apertura dell’avviso **dal 18 febbraio al 10 marzo 2022.**
- 5.** L’intero testo è consultabile su Internet al sito <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi>.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Diodorina Valerino  
Firmato digitalmente