

Progetto partecipato di aggregazione sociale e culturale per la promozione e diffusione delle arti figurative.

**Patto di collaborazione per la cura dei beni comuni
Locale ex Biblioteca Miramare, P.zza Decio Raggi n. 2**

il Comune di Rimini C.F. 00304260409 in nome e per conto del quale agisce nel presente atto il Dott. Agostino Pasquini, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi Civici, giusta Determinazione dirigenziale n. ...del2024, definito nel prosieguo come “l’Amministrazione”.

E

Il sig.:

Nunzio Marcelli, presidente dell’Associazione Culturale Umberto Folli, Scuola di Disegno e Pittura, definito di seguito come “Gestore”

PREMESSO CHE:

1. La presente convenzione è l’atto conclusivo di un procedimento complesso avviato con una Deliberazione del Consiglio Comunale sulla scorta di quanto prevede l’apposito regolamento comunale.
2. La determinazione dirigenziale n. del2024 ha concluso il procedimento e approvato il “Progetto sociale e culturale per la promozione e diffusione delle arti figurative” proposto dalla’Associazione Culturale Umberto Folli – Scuola di Disegno e Pittura;

si conviene quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELLA PROPOSTA

Il Comune di Rimini, come sopra rappresentato, approva il progetto di aggregazione sociale e culturale presso il locale situato al I piano dell’immobile situato in P.zza Decio Raggi n. 2 Miramare, assegnando l’uso gratuito del locale ex biblioteca Miramare, al fine di organizzare attività sociale e culturale per la promozione e diffusione delle arti figurative.

I corsi ed i seminari allestiti saranno regolarmente svolti in base ad un calendario opportunamente concordato con il Settore Servizi Civici dell’Ente, dovranno essere svolti senza fini di lucro.

ART. 2 - OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA

Gli obiettivi della proposta di collaborazione sono:

- la realizzazione di un progetto di partecipazione e coesione sociale e culturale rivolto alla cittadinanza, studenti e persone interessate alla cultura delle arti figurative;
- La custodia, il presidio e l’ordinaria manutenzione degli spazi pubblici messi a disposizione dei soggetti terzi per destinarli ad un uso collettivo attraverso le iniziative intraprese e gli eventi organizzati.

ART. 3 – MODALITA’ DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano:

- ad operare con spirito di leale collaborazione per la realizzazione delle attività, nel rispetto dei principi generali di cui all’art. 3 del Regolamento in particolare: fiducia reciproca,

responsabilità, inclusività ed apertura, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni, sostenibilità ambientale e autonomia civica;

- a darsi immediata comunicazione di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente patto di collaborazione, sulle eventuali interruzioni o cessazione delle attività e/o iniziative;
- il gestore dichiara che la propria attività è prestata senza fini di lucro e ogni eventuale attività a rilevanza finanziaria avrà esclusivo valore di marginalità e sarà conforme ad ogni normativa vigente, specie di carattere fiscale.

ART. 4 - ONERI

Il bene immobile è messo a disposizione del Gestore nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'impianto elettrico, idrico, fognario e i presidi antincendio dell'immobile sono in funzione ed efficienti. Né il Gestore né eventuali altri utilizzatori possono apportarvi modifiche.

Sono a carico dei Gestori le spese necessarie e afferenti alla gestione del progetto, quali, a titolo non esaustivo, le spese relative alle pulizie, arredi, eventuali imposte e tributi, specie quelle relative allo smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria, personale, assicurazioni e altro materiale di consumo.

Sono a carico dei Gestori inoltre eventuali oneri amministrativi ed economici inerenti a richieste di occupazione del suolo pubblico.

L'Amministrazione provvederà al controllo periodico inerente al consumo delle utenze e coinvolgerà il gestore ad un utilizzo responsabile ed ecologico dell'energia sia elettrica che termica ad un uso moderato ed essenziale dell'acqua potabile fornita dal civico acquedotto.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

I Gestori hanno presentato polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per eventuali danni al bene che possono verificarsi a seguito dell'attività oggetto del presente patto.

Sono tenuti inoltre a presentare una relazione annuale sulle attività svolte, corsi, seminari e mostre; sulle iniziative intraprese verrà effettuata una verifica da parte dell'Amministrazione degli obiettivi realizzati e dei risultati conseguiti.

Le attività organizzate nell'ambito del progetto non dovranno essere effettuate a scopo di lucro.

ART. 6 – DURATA DEL PATTO DI COLLABORAZIONE

La durata del presente patto di collaborazione è **di anni tre dalla data di sottoscrizione della presente convenzione**, potrà essere rinnovato con provvedimento dell'amministrazione per la durata necessaria a completare il progetto in corso, previa valutazione dei risultati perseguiti e l'utilità pubblica dimostrata dalle azioni fino a quel momento realizzate, e senza che sopraggiungano particolari e diverse esigenze dell'Amministrazione Comunale.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

La presente convenzione è stipulata al termine del procedimento previsto nel "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione di Rimini, per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani" - Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 10 agosto 2021

Per quanto qui non espressamente previsto valgono le norme dell'Unione Europea e della Repubblica Italiana in materia.

L'Associazione Culturale Umberto Folli solleva da ogni responsabilità amministrativa, civile e penale l'Amministrazione per qualsivoglia danno alle persone o cose che dovesse verificarsi nello svolgimento delle attività.

Le controversie per l'applicazione del presente Patto di Collaborazione dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo a mente dell'art. 25 del Regolamento di cui al primo comma.

Il presente patto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis del D.P.R. 642/1972

Rimini _____

Il Presidente dell'Associazione Umberto Folli Dott. Nunzio Marcelli _____

Per il Comune di Rimini:

Il Dirigente Settore Servizi Civici

Dott. Agostino Pasquini _____